

提出を省略する書類についての確認書（柔軟な働き方選択制度等支援コース）

申請事業主	
事業主名	
<p>両立支援等助成金（柔軟な働き方選択制度等支援コース）支給要領 0401 に基づき、前回（ 年 月 日）申請の柔軟な働き方選択制度等支援コースの申請時から変更がないため、以下の書類の添付を省略します。</p> <p>1 育児に係る柔軟な働き方支援プランにより、育児を行う労働者の柔軟な働き方に関する制度の利用及び制度利用後のキャリア形成を円滑にすることを支援する方針を労働者へ周知したこと、周知された日付が分かる書類 ※ 例：実施要領、通達、マニュアル、介護休業規程、社内報、イントラネットの掲示板等の画面を印刷した書類等</p> <p>2 本社等及び支給対象労働者が生じた事業所等の労働協約または就業規則および当該規定に関連する労使協定（※）のうち、</p> <p>①育児・介護休業法第2条第1号に規定する育児休業の制度及び育児のための短時間勤務制度を規定していることが確認できる部分</p> <p>②柔軟な働き方選択制度等を規定していることが確認できる部分</p> <p>3 対象制度利用者に制度利用に係る子がいることを確認できる書類 ※ 例：母子健康手帳の子の出生を証明する該当部分、（子が対象制度利用者の被扶養者である場合）児童手当関係、医療証、子の健康保険証（提出の際は、個人情報保護の観点から、保険者番号及び被保険者等記号・番号部分をマスキングすること）、住民票や戸籍を始めとしたその他公的証明書類等。なお、対象制度利用者と子の姓が一致しない場合であって、確認できる書類がない場合は申立書</p> <p>4 一般事業主行動計画の公表及び労働者への周知を行っていることを明らかにする書類 ※ 例：受理印のある策定届</p>	<p>←前回の申請年月日を記載してください。</p> <p>↓該当する項目をチェックして下さい。</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>