〇〇株式会社△△事業場の皆様

**ストレスチェック受検のご案内**

* 日本では、労働安全衛生法にもとづき、労働者は「ストレスチェック」を年１回受けることができます。
* その目的は、その結果をご自分のこころの健康に役立てることです。
* ストレスチェックの結果は、実施者（医師または保健師）にのみ知らされ、ストレスが高い方に対して、実施者から当社産業医による面接を勧めることがあります。
* 面接を希望する方は、別に案内する方法で申し出ていただくことになります。
* この面接にもとづいて、必要な場合は、産業医は会社に対して就業についての意見を述べます。会社は、この意見を踏まえて、必要な就業上の改善措置をとります。
* 個人のストレスチェック結果が外部（上司・人事部門等）に漏れることは一切ありませんが、産業医との面接を希望した場合は、就業上の配慮のために、最小限の関係者に結果が知らされます。

以上をご理解の上、期間内に受けるようお願いします。質問などは下記の実施事務従事者までお願いします。

1. 実施期間：20\*\*年\*\*月\*\* 日（\*\*）～\*\*月\*\*日（\*\*）。

\*\*月\*\*日（\*\*）\*\*:\*\* までに回答をお願いします。

1. 対象者 ：20\*\*年\*\*月1 日時点で就業している従業員（パート等を含む）。

この案内が届いた方は対象ですので、受検をお願いします。

1. 質問数 ：\*\*問・所要時間：約\*\*分～\*\*分／回（就業時間の取扱いとなります）
2. 実施方法：原則としてWeb にて実施。URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*を参照下さい。

マークシート回答の方は、 後日「個人結果表（ストレスプロ

フィール）」を社内便で送付します。

実施者：産業医

実施事務従事者（問い合わせ先）：　　　　　（内線・・・・）

**English version・英語**

Dear all employee at the △△ of ○○ Co., Ltd.

**Guidance of Stress Check Inspection**

・Under the Occupational Safety and Health Law in Japan, employees can undergo stress check once a year.

・The goal is to use the results for your good mental health.

・The results of the stress check will be informed only to the practitioner (doctor or public health nurse), and the practitioner may recommend employees, who are highly stressed, an interview with our industrial physician.

・If you wish to have an interview, you can make a request for it.

・By the result of the interview, the industrial physician will give the Company an opinion if necessary. Based on this opinion, the Company will take measures to improve working conditions, if necessary.

・The results of individual stress check are not informed outside parties (superiors, HR departments, etc.). Yet, if you wish to have an interview with an industrial physician, to take care of your part of work, the minimal parties concerned will be informed that you are having an interview.

Please understand the above and take stress check within the specified period. Questions should be addressed to the following clerical personnel.

1. **Implementation period:** \*\*Month\*\*Day (\*\*) through \*\*Month\*\*Day (\*\*) 20\*\*Year.

Please reply by \*\*:\*\* on \*\*Month\*\*Day (\*\*).

1. **Subjects:** Employees working as of \*\*Month 1st, 20\*\* (including part-time employees).

Those who receive this information are eligible for an inspection.

1. **Number of questions:** \*\*・Required Time: Approximate \*\* mins to \*\* mints /Time (Counted

as working hours)

1. **Implementation method:** Basically this is implemented online.

See URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. For the Mark Sheet Response, the

Personal Result Table (Stress profile) will be sent by internal mail

later.

Implemented by: Dr. , Industrial Physician.

Person in charge of administrative work (contact): (extension ・・・・)