

2. 3 項目説明

本節では、「3 インタフェース規定 (3)レコードフォーマット(P.87)」のデータレコードフォーマットにおいて“データ”として記載されている項目の各帳票ごとのインタフェースについて記載する。

2. 3. 1 介護給付費請求書情報

(1) 介護給付費請求書情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	○	“7111”固定
2	請求年月	数字	6	介護給付費請求書の請求年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※2
3	事業所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	○	※1
4	保険・公費等区分コード	数字	1	保険・公費等区分コードを設定する	○	※1
5	請求情報区分コード	数字	2	請求情報区分コードを設定する	○	※1
6	サービス費用	件数	6	サービス費用の件数を設定する	○	
7		点数	11	サービス費用の点数を設定する	○	
8		費用合計	12	サービス費用の合計を設定する	○	
9		保険請求額	12	サービス費用の保険請求額を設定する	○	
10		公費等の負担	12	サービス費用の公費請求額を設定する	○	
11		利用者負担	12	サービス費用の利用者負担額を設定する	○	
12	食事提供費用	件数	6	食事提供費用の件数を設定する		
13		延べ日数	8	食事提供費用の延べ日数を設定する		
14		金額	12	食事提供費用の合計金額を設定する		
15		標準負担額	12	食事提供費用の標準負担額を設定する		
16		公費等の負担額	12	食事提供費用の公費負担額を設定する		
17		保険請求額	12	食事提供費用の保険請求金額を設定する		

※1 「3.4 コード一覧」参照(P.105)

※2 「3.5 留意事項:「年月」欄」参照(P.110)

(2) 介護給付費請求書別紙情報

項番	項目名	属性	バイト数	内容	必須入力	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	○	“7121”固定
2	請求年月	数字	6	介護給付費請求書の請求年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	○	※2
3	事業所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	○	※1
4	サービス種類コード	数字	2	サービス種類コードを設定する	○	※1
5	施設等の区分コード	数字	1	施設等の区分コードを設定する	○	※1
6	人員配置区分コード	数字	1	人員配置区分コードを設定する	○	※1
7	特別地域加算の有無	数字	1	特別地域加算の有無を設定する	○	※1
8	機能訓練体制の有無	数字	1	機能訓練体制の有無を設定する	○	※1
9	食事提供体制の有無	数字	1	食事提供体制の有無を設定する	○	※1
10	特別入浴介助の有無	数字	1	特別入浴介助の有無を設定する	○	※1
11	リハビリテーション体制の有無	数字	1	リハビリテーション体制の有無を設定する	○	※1
12	基準省令付則	数字	1	基準省令付則を設定する	○	※1
13	医師の配置における経過措置適用の有無	数字	1	医師の配置における経過措置適用の有無を設定する	○	※1
14	勤務条件基準	数字	1	勤務条件基準を設定する	○	※1
15	平成10年省令	数字	1	平成10年省令を設定する	○	※1
16	常勤医師配置	数字	1	常勤医師配置を設定する	○	※1
17	精神科医療用指導	数字	1	精神科医療用指導を設定する	○	※1
18	夜勤勤務条件	数字	1	夜勤勤務条件を設定する	○	※1
19	痴呆専門棟の有無	数字	1	痴呆専門棟の有無を設定する	○	※1

※1 「3.4 コード一覧」参照(P.105)

※2 「3.5 留意事項:「年月」欄」参照(P.110)

(3) 介護給付費請求明細書情報

介護給付費請求明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1:基本情報レコード

保険者、被保険者および請求サービス事業所等に関する情報等の明細書上の基本情報を格納する。

2:明細情報レコード(複数レコード)

実施したサービス単位でサービスコード・請求点数等を格納する

3:緊急時施設療養情報レコード

緊急時施設療養を行った場合に緊急時施設療養に関する情報を格納する

4:特定診療費情報レコード

特定診療を行った場合に特定診療に関する情報を格納する

5:食事費用情報レコード

施設系の介護給付費請求において食事費用の請求を行う場合にその情報を格納する

6:集計レコード1(複数レコード)

訪問通所系の介護給付費請求においてサービス種類ごとの集計情報を格納する

7:集計レコード2

訪問通所系以外の介護給付費請求において集計情報を格納する

格納が必要なレコードと様式の対応は以下の通りである。

様式-1	…	居宅介護(支援)給付費請求明細書 ～ 訪問通所区分介護サービス/居宅療養管理指導
様式-2(1)	…	居宅介護(支援)給付費請求明細書 ～ 短期入所生活介護
様式-2(2)	…	居宅介護(支援)給付費請求明細書 ～ 老人保健施設短期入所療養介護
様式-2(3)	…	居宅介護(支援)給付費請求明細書 ～ 病院療養型短期入所療養介護
様式-3	…	居宅介護(支援)給付費請求明細書 ～ 痴呆対応型共同生活介護/特定施設入所者生活介護
様式-5	…	施設介護給付費請求明細書 ～ 介護福祉施設サービス
様式-6	…	施設介護給付費請求明細書 ～ 介護保健施設サービス
様式-7	…	施設介護給付費請求明細書 ～ 介護療養施設サービス

	様式 1	様式 2 (1)	様式 2 (2)	様式 2 (3)	様式 3	様式 5	様式 6	様式 7
基本情報レコード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
明細情報レコード(複数レコード)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
緊急時施設療養情報レコード			○※1				○※1	
特定診療費情報レコード				○※2				○※2
食事費用情報レコード						○※3	○※3	○※3
集計レコード1(複数レコード)	◎							
集計レコード2		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

凡例： ◎…必須レコード ○…請求内容により必要となるレコード 空白…不要なレコード

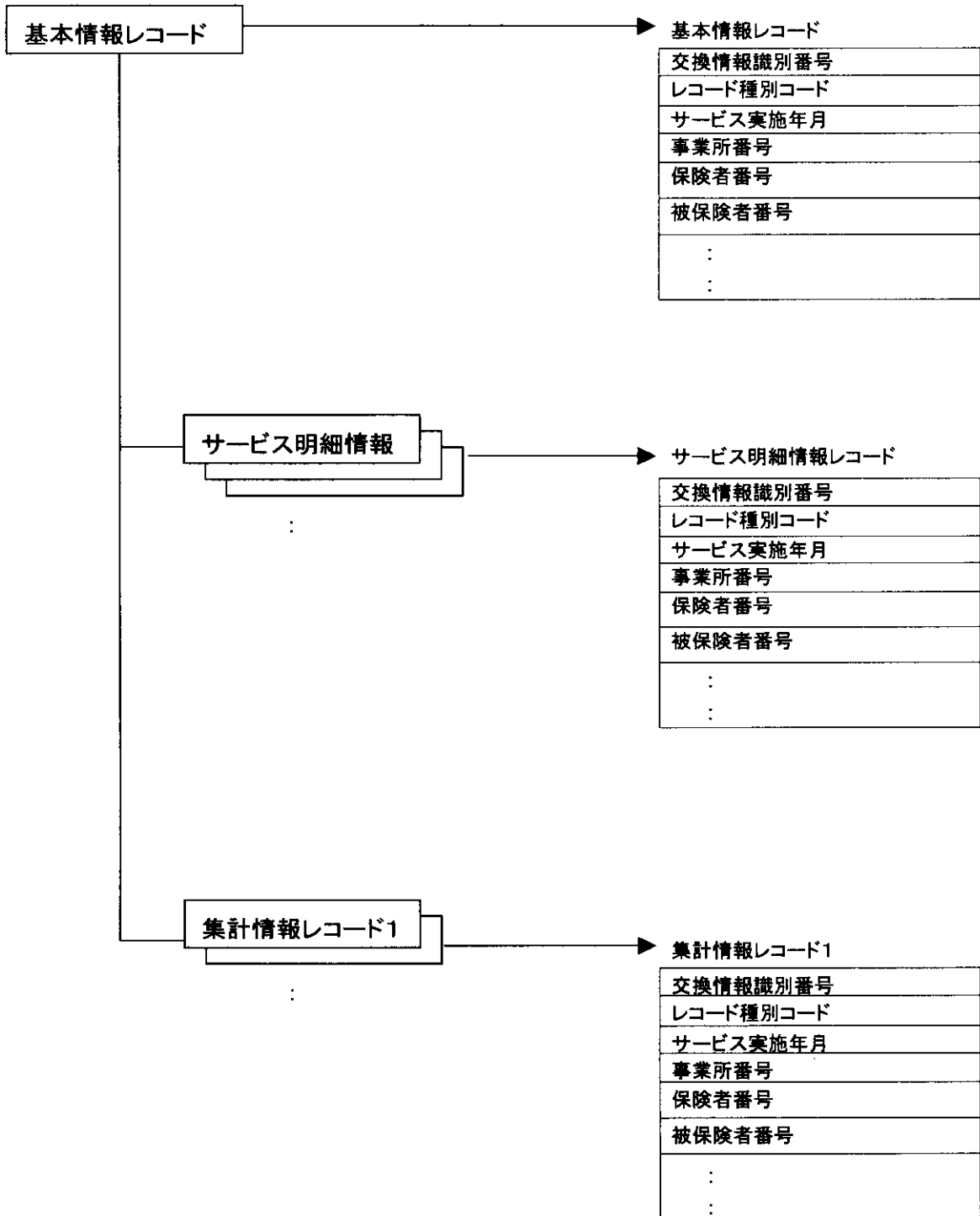
※1… 緊急時治療費の請求がある場合のみ

※2… 特定診療費の請求がある場合のみ

※3… 食事費用の請求がある場合のみ

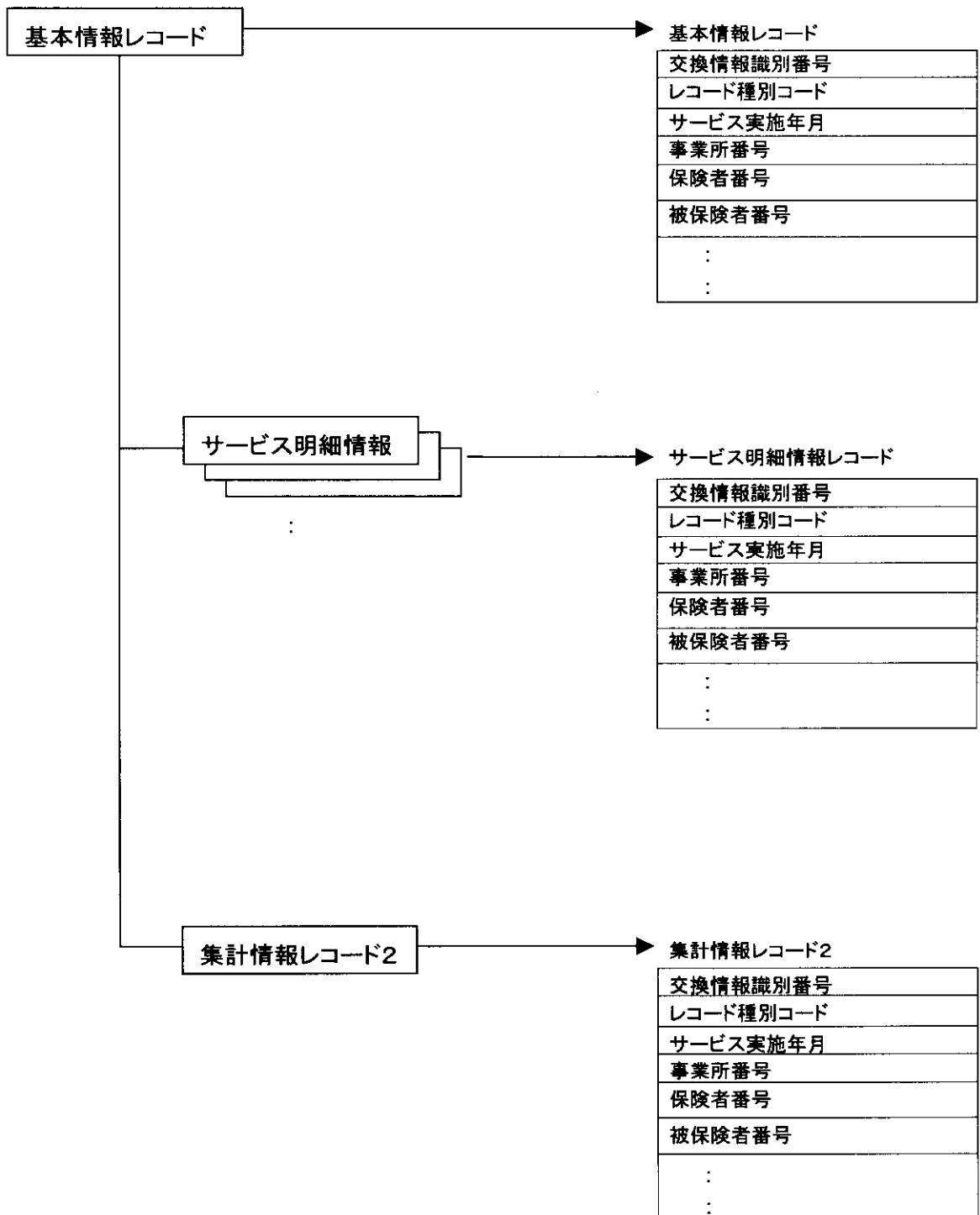
レコード構成図

様式-1: 居宅介護(支援)給付費請求明細書情報 ~ 訪問通所区分介護サービス/居宅療養管理指導



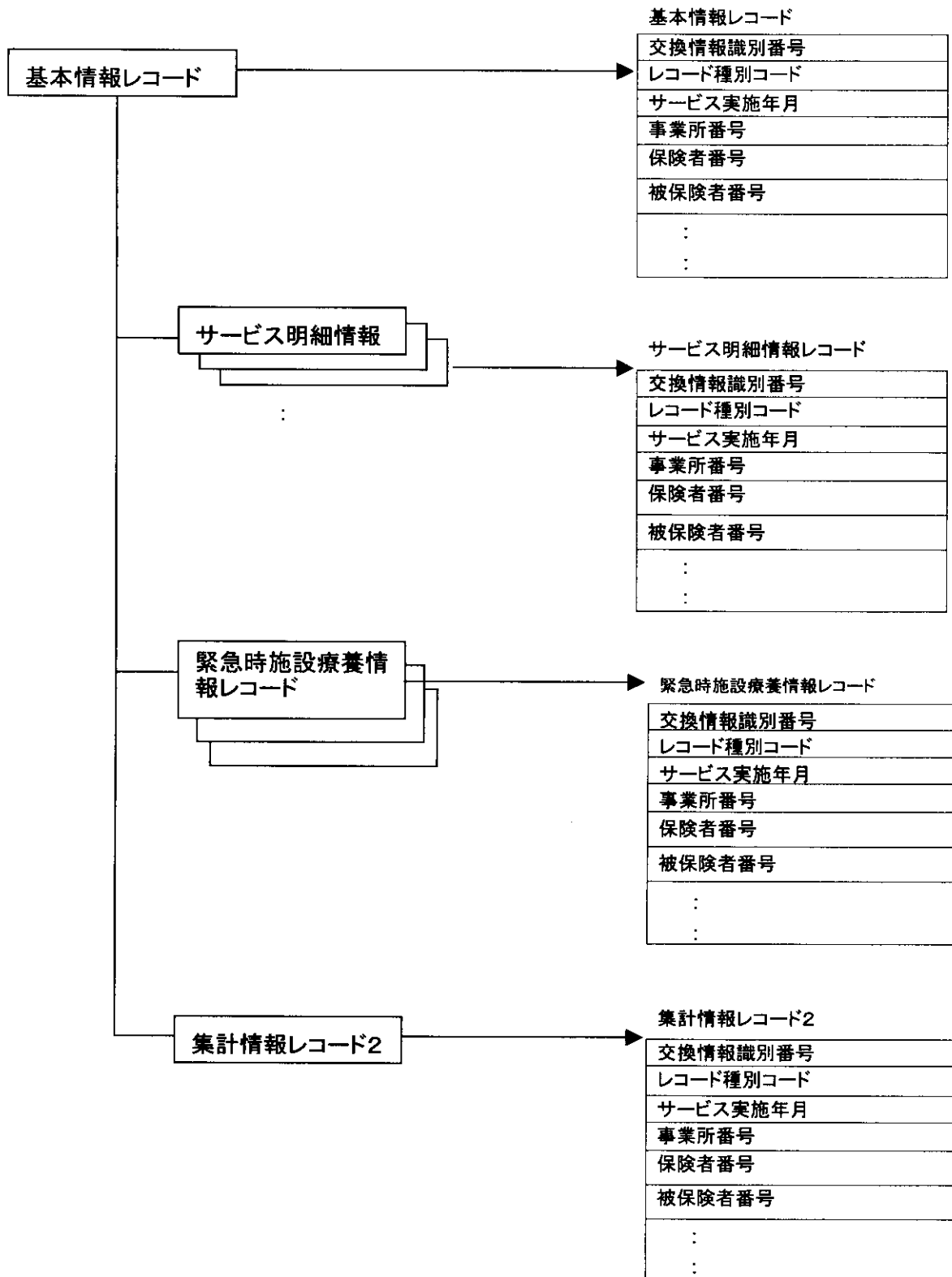
レコード構成図

様式-2(1): 居宅介護(支援)給付費請求明細書情報 ~ 短期入所生活介護



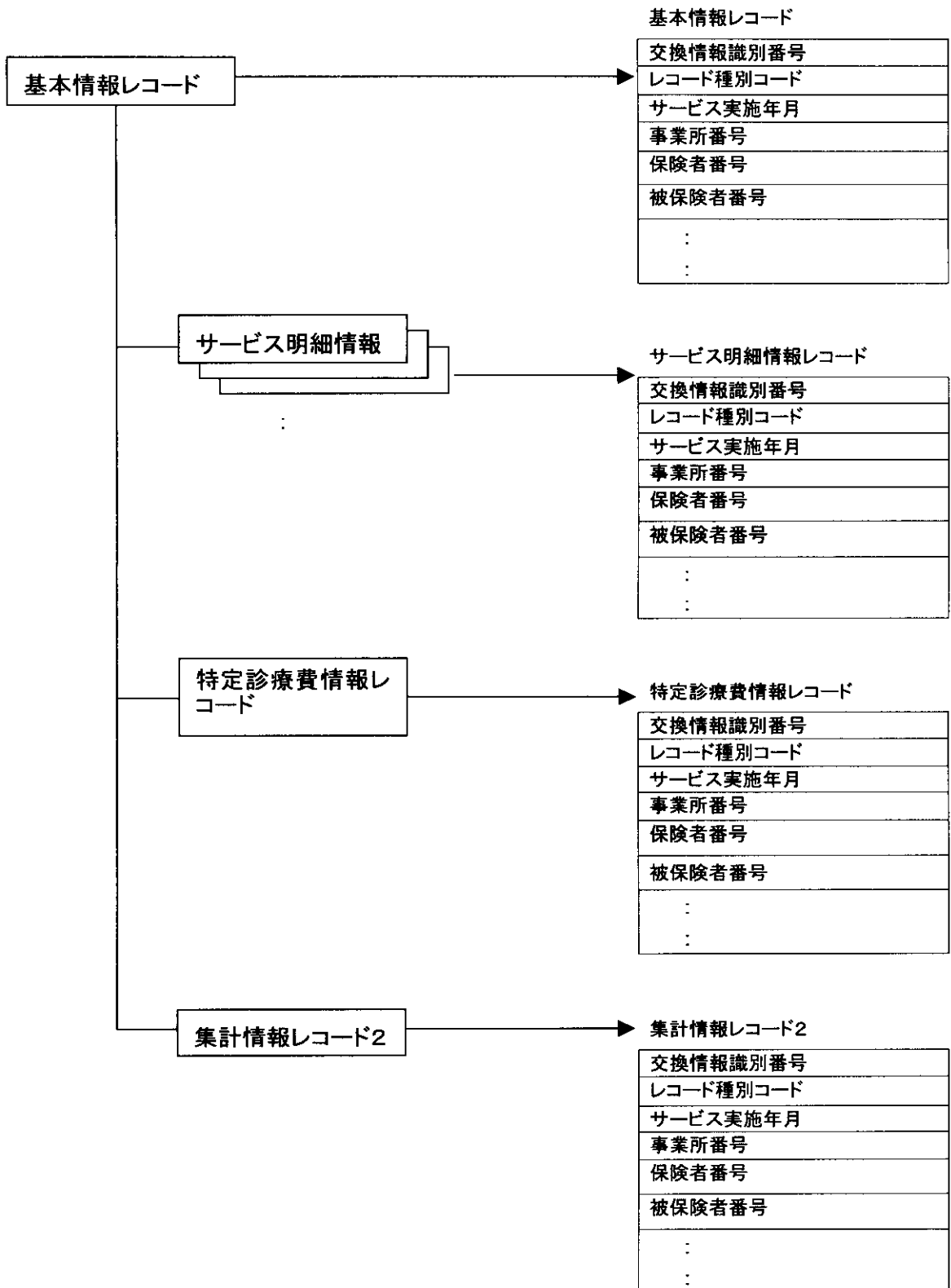
レコード構成図

様式-2(2):居宅介護(支援)給付費請求明細書情報 ~老人保健施設短期入所療養介護



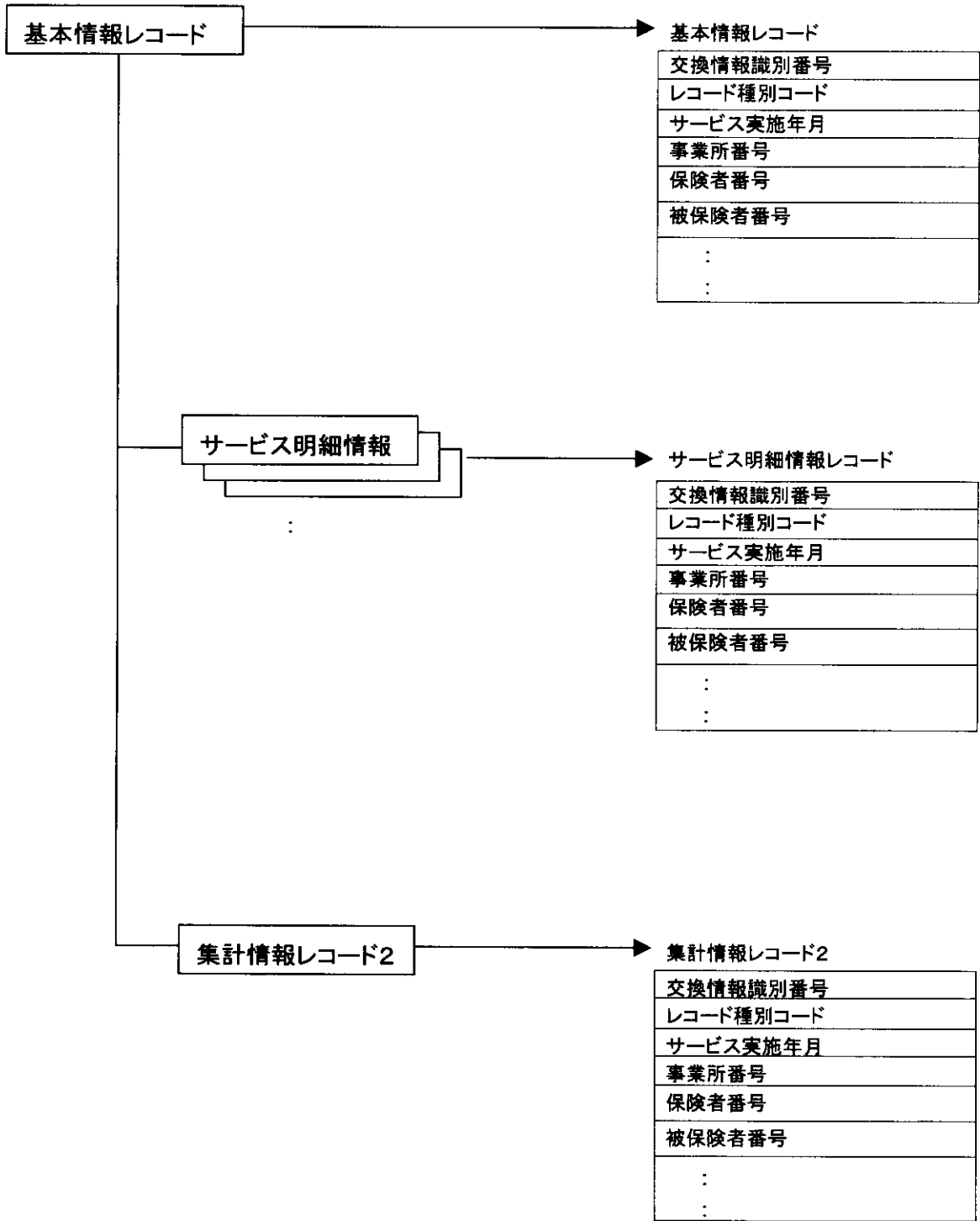
レコード構成図

様式-2(3): 居宅介護(支援)給付費請求明細書情報 ~ 病院療養型短期入所療養介護



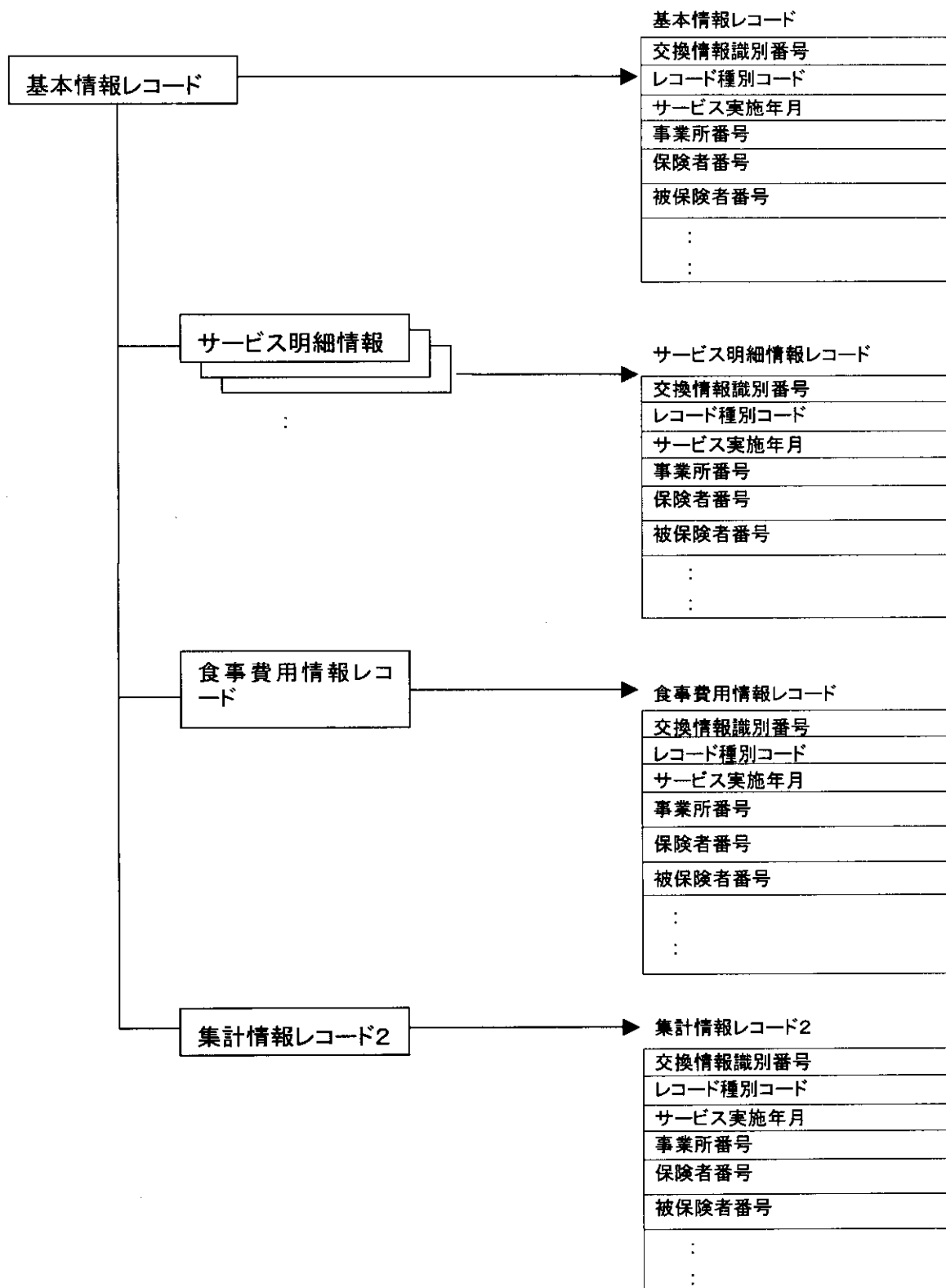
レコード構成図

様式-3: 居宅介護(支援)給付費請求明細書情報
 ~痴呆対応型共同生活介護/特定施設入所者生活介護



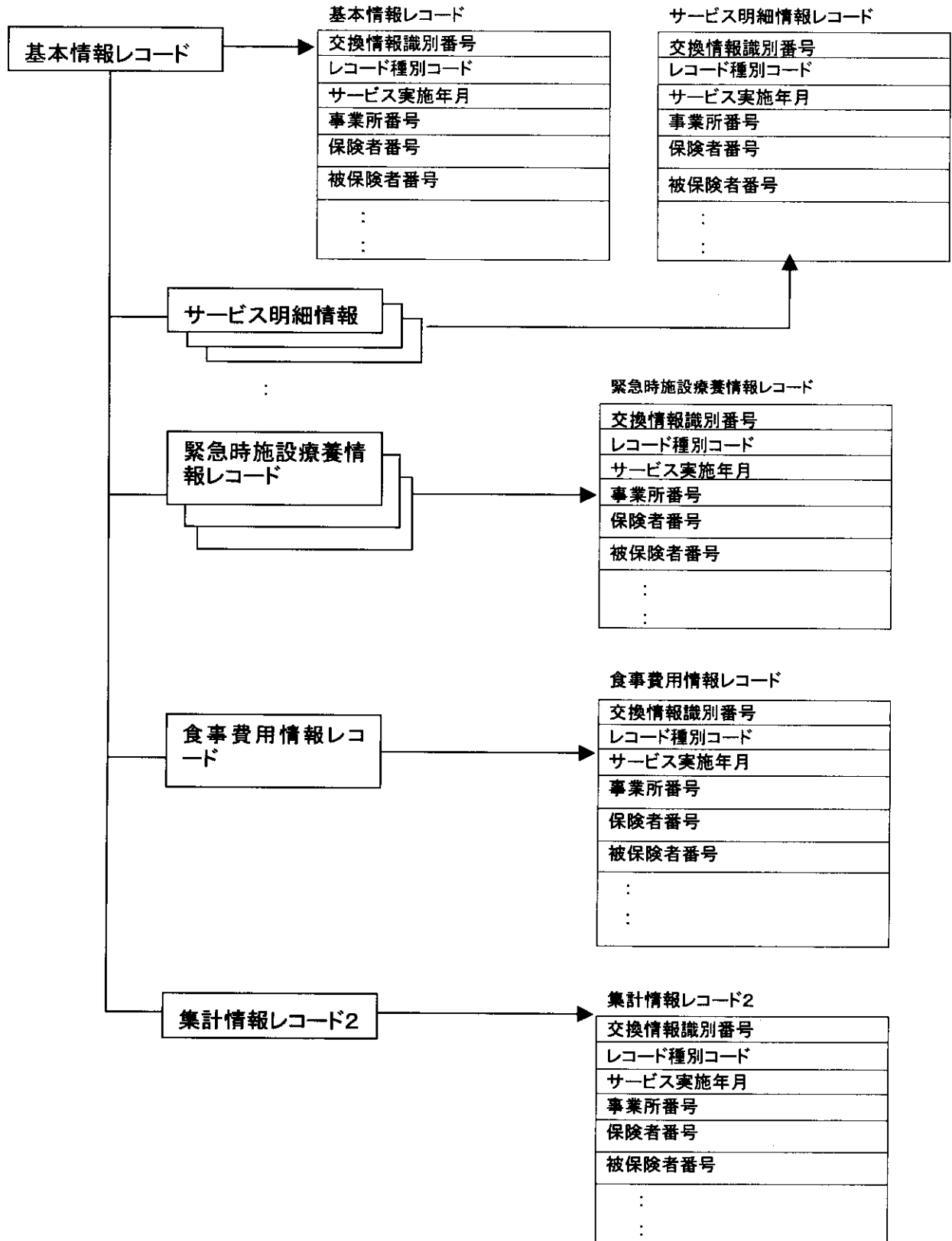
レコード構成図

様式-5: 施設介護給付費請求明細書情報 ~介護福祉施設サービス



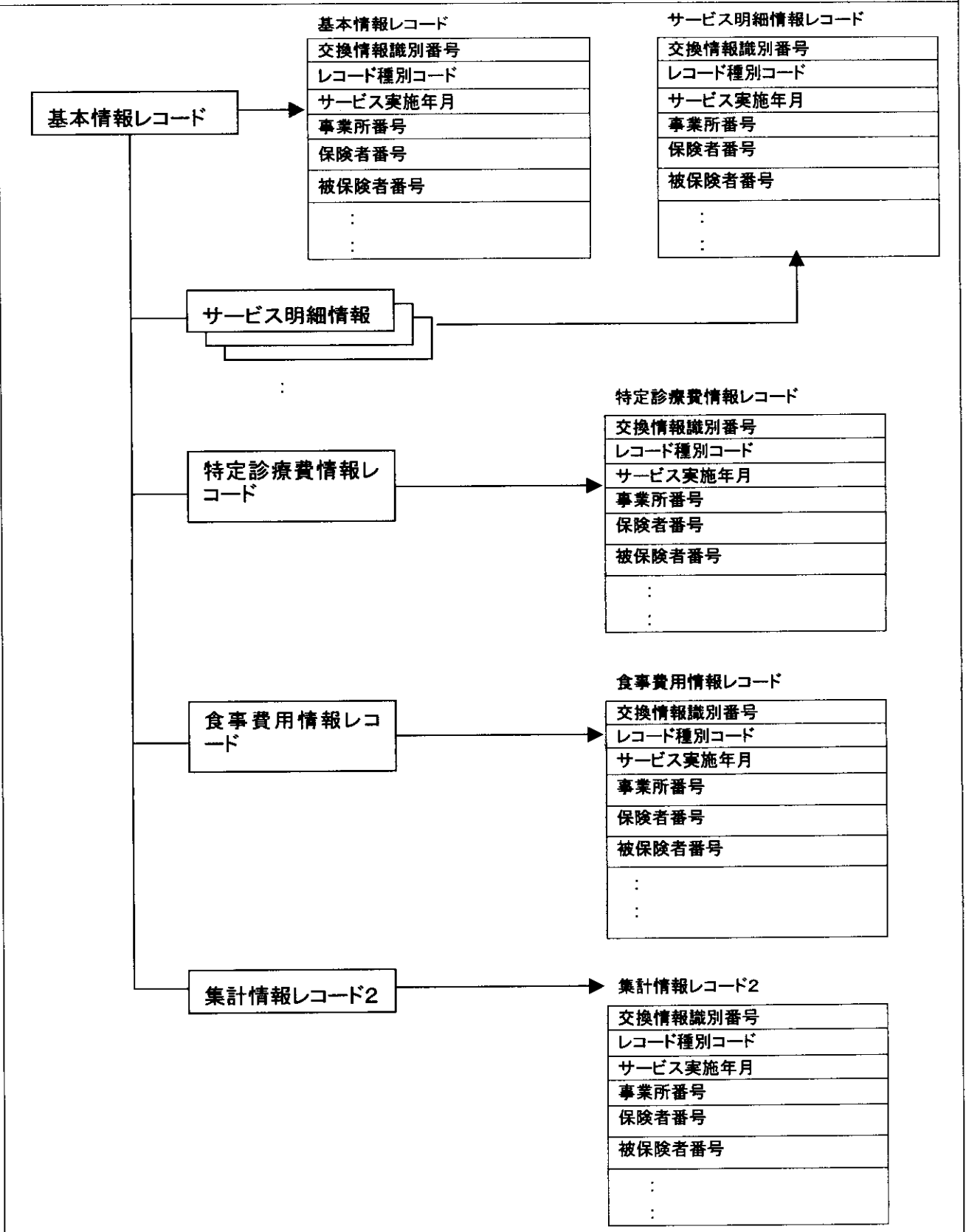
レコード構成図

様式-6: 施設介護給付費請求明細書情報 ~ 介護保健施設サービス



レコード構成図

様式-7:施設介護給付費請求明細書情報 ~介護療養施設サービス



・基本情報レコード

項番	項目名		属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号		英数	4	交換情報識別番号を設定する	※1
2	レコード種別コード		数字	1	1を設定する(基本情報レコード)	
3	サービス実施年月		数字	6	請求対象となるサービス実施年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※2
4	事業所番号		数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	※3
5	証記載保険者番号		数字	8	被保険者証記載の保険者番号を設定する	※3
6	被保険者番号		英数	10	請求の対象となる被保険者の被保険者番号を設定する	※3
7	公費1	負担者番号	数字	8	公費1負担対象の場合公費1負担者番号を設定する	
8		受給者番号	数字	7	公費1負担対象の場合公費1受給者番号を設定する	
9	公費2	負担者番号	数字	8	公費2負担対象の場合公費2負担者番号を設定する	
10		受給者番号	数字	7	公費2負担対象の場合公費2受給者番号を設定する	
11	公費3	負担者番号	数字	8	公費3負担対象の場合公費3負担者番号を設定する	
12		受給者番号	数字	7	公費3負担対象の場合公費3受給者番号を設定する	
13	被保険者情報	生年月日	数字	8	被保険者の生年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
14		性別コード	数字	1	被保険者の性別を設定する	※3
15		要介護状態区分コード	数字	2	要介護状態区分を設定する	※3
16		認定有効期間 開始年月日	数字	8	認定有効期間の開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
17		認定有効期間 終了年月日	数字	8	認定有効期間の終了年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
18	居宅サービス計画	作成者区分コード	数字	1	居宅サービス計画作者の区分を設定する	※3
19		居宅介護支援事業所番号	数字	10	居宅介護支援事業所番号を設定する。	項番18が「指定居宅介護支援事業所」または「基準該当居宅介護支援事業所」のとき必須
20	開始年月日		数字	8	サービス開始年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
21	中止年月日		数字	8	サービス中止年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
22	中止理由コード		数字	1	中止理由を設定する 1:非該当 2:介護施設 3:医療機関入院 4:死亡 5:その他	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考		
23	入所(院)年月日	数字	8	施設への入所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4		
24	退所(院)年月日	数字	8	施設の退所(院)年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4		
25	入所(院)実日数	数字	2	入所(院)期間中の実入所(院)日数を設定する			
26	外泊日数	数字	2	入所(院)期間中の外泊として精算可能な日数を設定する			
27	退所(院)後の状態コード	数字	1	退所(院)後の状況を設定する 1:居宅 2:介護施設 3:医療機関入院 4:死亡 5:その他			
28	合計情報	サービス点数	数字	8	サービス点数の合計を設定する		
29		保険請求額	数字	8	保険請求額の合計を設定する		
30		利用者負担額	数字	8	利用者負担額の合計を設定する		
31		緊急時施設療養費保健請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費保健請求分の合計点数を設定する		
32		特定診療費保険請求分合計額	数字	8	特定診療費保険請求分の合計点数を設定する		
33		食事提供費請求額	数字	8	食事提供費請求額の合計を設定する		
34		公費1	公費請求額	数字	8	公費1請求額の合計を設定する	
35			公費本人負担額	数字	8	公費1本人負担額の合計を設定する	
36			緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費1請求分の合計点数を設定する	
37			特定診療費公費請求分合計額	数字	8	特定診療費公費1請求分の合計点数を設定する	
38			食事提供費公費請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費1請求分を設定する	
39		公費2	公費請求額	数字	8	公費2請求額の合計を設定する	
40			公費本人負担額	数字	8	公費2本人負担額の合計を設定する	
41			緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費2請求分の合計点数を設定する	
42	特定診療費公費請求分合計額		数字	8	特定診療費公費2請求分の合計点数を設定する		
43	食事提供費公費請求分		数字	8	食事提供費請求額の公費2請求分を設定する		

44	合計情報	公費3	公費請求額	数字	8	公費3請求額の合計を設定する	
45			公費本人負担額	数字	8	公費3本人負担額の合計を設定する	
46			緊急時施設療養費公費請求分合計額	数字	8	緊急時施設療養費公費3請求分の合計点数を設定する	
47			特定診療費公費請求分合計額	数字	8	特定診療費公費3請求分の合計点数を設定する	
48			食事提供費公費請求分	数字	8	食事提供費請求額の公費3請求分を設定する	

※1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応はP16を参照のこと

※2 「3.5 留意事項:「年月」欄」参照(P.110)

※3 「3.4 コード一覧」参照(P.105)

※4 「3.5 留意事項:「年月日」欄」参照(P.110)

・明細情報レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	※1
2	レコード種別コード	数字	1	2を設定する(明細情報レコード)	
3	サービス実施年月	数字	6	請求対象となるサービス実施年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※2
4	事業所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	※3
5	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を設定する	※3
6	被保険者番号	英数	10	請求の対象となる被保険者の被保険者番号を設定する	※3
7	サービスコード	数字	6	サービスコードを設定する	※3
8	点数	数字	4	単位あたりの点数を設定する	
9	日数・回数	数字	2	日数または回数を設定する	
10	サービス点数	数字	6	サービス点数を設定する	
11	公費対象サービス点数	数字	6	公費対象分点数を設定する	
12	摘要(品目コード)	英数	20	福祉用具貸与の場合特定福祉用具の品目コードを左詰めで設定する	

※1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応はP16を参照のこと

※2 「3.5 留意事項:「年月」欄」参照(P.110)

※3 「3.4 コード一覧」参照(P.105)

・緊急時施設療養情報レコード

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する	※1
2	レコード種別コード	数字	1	3を設定する(緊急時施設療養情報レコード)	
3	サービス実施年月	数字	6	請求対象となるサービス実施年月(西暦年月(YYYYMM))を設定する	※2
4	事業所番号	数字	10	請求を行ったサービス事業所等の事業所番号を設定する	※3
5	証記載保険者番号	数字	8	被保険者証記載の保険者番号を設定する	※3
6	被保険者番号	英数	10	請求の対象となる被保険者の被保険者番号を設定する	※3
7	緊急時施設療養情報レコード順次番号	数字	2	本レコードが複数になる場合、01～98の順次番号を設定する レコードが1件のみの場合、及び複数レコードの最後レコードには99を設定する	
8	緊急時傷病名1	漢字	40	緊急時傷病名1を設定する	
9	緊急時傷病名2	漢字	40	緊急時傷病名2を設定する	
10	緊急時傷病名3	漢字	40	緊急時傷病名3を設定する	
11	緊急時傷病名4	漢字	40	緊急時傷病名4を設定する	
12	緊急時傷病名5	漢字	40	緊急時傷病名5を設定する	
13	緊急時傷病名6	漢字	40	緊急時傷病名6を設定する	
14	緊急時治療開始年月日1	数字	8	緊急時の治療開始年月日1(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
15	緊急時治療開始年月日2	数字	8	緊急時の治療開始年月日2(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
16	緊急時治療開始年月日3	数字	8	緊急時の治療開始年月日3(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
17	緊急時治療開始年月日4	数字	8	緊急時の治療開始年月日4(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
18	緊急時治療開始年月日5	数字	8	緊急時の治療開始年月日5(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
19	緊急時治療開始年月日6	数字	8	緊急時の治療開始年月日6(西暦年月日(YYYYMMDD))を設定する	※4
20	往診日数	数字	2	往診日数を設定する	
21	往診医療機関名	漢字	40	往診医療機関名を設定する	
22	通院日数	数字	2	通院日数を設定する	
23	通院医療機関名	漢字	40	通院医療機関名を設定する	
24	緊急時治療管理点数	数字	6	緊急時治療管理の単位点数を設定する	
25	緊急時治療管理日数	数字	2	緊急時治療の日数を設定する	
26	緊急時治療管理小計	数字	7	緊急時治療管理の小計を設定する	
27	リハビリテーション点数	数字	7	リハビリテーションの点数を設定する	
28	処置点数	数字	7	処置の点数を設定する	
29	手術点数	数字	7	手術の点数を設定する	

項番	項目名	属性	バイト数	内容	備考
30	麻酔点数	数字	7	麻酔の点数を設定する	
31	放射線治療点数	数字	7	放射線治療の点数を設定する	
32	摘要1	漢字	64	摘要を設定する	
33	摘要2	漢字	64	摘要を設定する	
:	:	:	:	:	
51	摘要20	漢字	64	摘要を設定する	
52	緊急時施設療養費合計点数	数字	8	緊急時施設療養費の合計点を設定する	

※1 設定する内容は様式による。様式と交換情報識別番号の対応は P16 を参照のこと

※2 「3.5 留意事項:「年月」欄」参照(P.110)

※3 「3.4 コード一覧」参照(P.105)

※4 「3.5 留意事項:「年月日」欄」参照(P.110)