

2505 労働保険特別会計

令和6年度歳出概算要求書

1. 令和6年度歳出概算要求額総表	1
2. 令和6年度歳出概算要求額明細表	5
(会計)05 労働保険	5

令和6年度歳出概算要求額目次

2505労働保険特別会計

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和6年度歳出概算要求額総表	1	15	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	201
	令和6年度歳出概算要求額明細表	5		(項) 900 予備費	202
	(会計) 05 労働保険	5	16	01-98 予備費	202
	(勘定) 1 労災勘定	5		(勘定) 2 雇用勘定	203
	(項) 008 労働安全衛生対策費	5		(項) 040 中小企業退職金共済等事業費	203
1	01-08 労働安全衛生対策に必要な経費	5	17	10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	203
	(項) 012 保険給付費	65		(項) 045 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費	205
2	01-08 保険給付に必要な経費	65	18	10-08 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費交付金に必要な経費	205
	(項) 013 職務上年金給付費年金特別会計へ繰入	66		(項) 050 労使関係安定形成促進費	206
3	01-08 職務上年金給付費の財源の年金特別会計厚生年金勘定へ繰入れに必要な経費	66	19	10-08 安定した労使関係の形成促進に必要な経費	206
	(項) 014 職務上年金給付費等交付金	67		(項) 060 個別労働紛争対策費	207
4	01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費	67	20	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	207
	(項) 015 社会復帰促進等事業費	68		(項) 080 職業紹介事業等実施費	213
5	01-08 被災労働者等の社会復帰促進・援護等に必要な経費	68	21	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	213
	(項) 035 独立行政法人労働者健康安全機構運営費	81		(項) 090 地域雇用機会創出等対策費	301
6	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構運営費交付金に必要な経費	81	22	10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要な経費	301
	(項) 045 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備費	82		(項) 100 高齢者等雇用安定・促進費	378
7	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備に必要な経費	82	23	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	378
	(項) 060 仕事生活調和推進費	83		(項) 110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費	490
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	83	24	10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	490
	(項) 070 中小企業退職金共済等事業費	103		(項) 120 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備費	491
9	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	103	25	05-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備に必要な経費	491
	(項) 110 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	104		(項) 130 失業等給付費	492
10	01-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	104	26	01-08 失業等給付に必要な経費	492
	(項) 130 個別労働紛争対策費	105		(項) 133 育児休業給付費	499
11	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	105	27	01-05 育児休業給付に必要な経費	499
	(項) 860 業務取扱費	111		(項) 135 就職支援法事業費	500
12	01-08 業務取扱いに必要な経費	111	28	06-08 就職支援法事業に必要な経費	500
13	05-08 保険給付業務に必要な経費	145		(項) 140 職業能力開発強化費	512
	(項) 870 施設整備費	198	29	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	512
14	01-08 施設整備に必要な経費	198		(項) 150 若年者等職業能力開発支援費	553
	(項) 880 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	201	30	10-08 若年者等に対する職業能力開発の支援に必要な経費	553

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	(項) 180 障害者職業能力開発支援費	556		(項) 090 予備費	778
31	10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費	556	50	01-98 予備費	778
	(項) 190 技能継承・振興推進費	558			
32	10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費	558			
	(項) 200 男女均等雇用対策費	571			
33	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	571			
	(項) 210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	616			
34	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	616			
	(項) 240 業務取扱費	617			
35	01-08 業務取扱いに必要な経費	617			
36	05-08 失業等給付業務に必要な経費	671			
	(項) 245 施設整備費	703			
37	01-08 施設整備に必要な経費	703			
	(項) 250 育児休業給付資金へ繰入	706			
38	01-05 育児休業給付資金へ繰入れに必要な経費	706			
	(項) 255 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	707			
39	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	707			
	(項) 260 一般会計へ繰入	707			
40	08-08 一般会計へ繰入れに必要な経費	707			
	(項) 320 雇用安定資金へ繰入	708			
41	10-08 雇用安定資金へ繰入れに必要な経費	708			
	(項) 380 国債整理基金特別会計へ繰入	708			
42	20-20 国債整理基金特別会計へ繰入れに必要な経費	708			
	(項) 900 予備費	709			
43	01-98 予備費	709			
	(勘定) 3 徴収勘定	710			
	(項) 050 業務取扱費	710			
44	01-95 業務取扱いに必要な経費	710			
45	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	740			
46	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	772			
	(項) 060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入	775			
47	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費	775			
	(項) 070 失業等給付費等財源雇用勘定へ繰入	776			
48	01-08 失業等給付費等の財源の雇用勘定へ繰入れに必要な経費	776			
	(項) 080 諸支出金	777			
49	01-95 保険料の返還等に必要な経費	777			

令和 6 年度 歳出 概算 要求 額 総 表

2505 労働 保険 特別 会計

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			6 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 (B - A)	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計	一般行政経費	その他の経費	計			
		(A)			(B)					
	05 労働 保 険	0	8,656,528,518	8,656,528,518	0	8,557,460,575	8,557,460,575		99,067,943	5
	1 労働 災 働 定	0	1,069,217,756	1,069,217,756	0	1,091,347,994	1,091,347,994		22,130,238	5
	008 労働 安全 衛生 対策 費	0	25,690,042	25,690,042	0	24,157,626	24,157,626		1,532,416	5
1	01-08 労働 安全 衛生 対策 に 必要 な 経 費	0	25,690,042	25,690,042	0	24,157,626	24,157,626		1,532,416	5
	012 保 険 給 付 費	0	756,739,564	756,739,564	0	768,208,120	768,208,120		11,468,556	65
2	01-08 保 険 給 付 に 必要 な 経 費	0	756,739,564	756,739,564	0	768,208,120	768,208,120		11,468,556	65
	013 職務 上 年 金 給 付 費 年 金 特別 会計 へ 繰 入	0	5,711,208	5,711,208	0	5,413,267	5,413,267		297,941	66
3	01-08 職務 上 年 金 給 付 費 の 財 源 の 年 金 特別 会計 厚生 年 金 勘 定 へ 繰 入 れ に 必要 な 経 費	0	5,711,208	5,711,208	0	5,413,267	5,413,267		297,941	66
	014 職務 上 年 金 給 付 費 等 交 付 金	0	4,671,147	4,671,147	0	4,566,216	4,566,216		104,931	67
4	01-08 職務 上 年 金 給 付 費 等 交 付 金 に 必要 な 経 費	0	4,671,147	4,671,147	0	4,566,216	4,566,216		104,931	67
	015 社会 復 帰 促 進 等 事 業 費	0	125,512,345	125,512,345	0	126,275,887	126,275,887		763,542	68
5	01-08 被災 労働 者 等 の 社会 復 帰 促 進 ・ 援 護 に 必要 な 経 費	0	125,512,345	125,512,345	0	126,275,887	126,275,887		763,542	68
	035 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 運 営 費	0	11,232,580	11,232,580	0	12,179,681	12,179,681		947,101	81
6	10-08 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 運 営 費 交 付 金 に 必要 な 経 費	0	11,232,580	11,232,580	0	12,179,681	12,179,681		947,101	81
	045 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 施設 整備 費	0	1,332,191	1,332,191	0	1,413,406	1,413,406		81,215	82
7	10-08 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 施設 整備 に 必要 な 経 費	0	1,332,191	1,332,191	0	1,413,406	1,413,406		81,215	82
	060 仕事 生活 調 和 推 進 費	0	10,683,952	10,683,952	0	10,754,956	10,754,956		71,004	83
8	01-08 仕事 と 生活 の 調 和 の 推 進 に 必要 な 経 費	0	10,683,952	10,683,952	0	10,754,956	10,754,956		71,004	83
	070 中小 企業 退職 金 共 済 等 事 業 費	0	1,480,385	1,480,385	0	1,443,457	1,443,457		36,928	103
9	01-08 中小 企業 退職 金 共 済 等 事 業 に 必要 な 経 費	0	1,480,385	1,480,385	0	1,443,457	1,443,457		36,928	103
	110 独立 行政 法人 労働 政策 研究 ・ 研修 機構 運 営 費	0	126,050	126,050	0	144,582	144,582		18,532	104
10	01-08 独立 行政 法人 労働 政策 研究 ・ 研修 機構 運 営 費 交 付 金 に 必要 な 経 費	0	126,050	126,050	0	144,582	144,582		18,532	104
	130 個別 労働 紛 争 対 策 費	0	1,816,806	1,816,806	0	1,805,995	1,805,995		10,811	105
11	01-08 個別 労働 紛 争 対 策 に 必要 な 経 費	0	1,816,806	1,816,806	0	1,805,995	1,805,995		10,811	105
	860 業 務 取 扱 費	0	71,425,542	71,425,542	0	76,001,410	76,001,410		4,575,868	111
12	01-08 業 務 取 扱 い に 必要 な 経 費	0	35,368,292	35,368,292	0	36,786,226	36,786,226		1,417,934	111
13	05-08 保 険 給 付 業 務 に 必要 な 経 費	0	36,057,250	36,057,250	0	39,215,184	39,215,184		3,157,934	145
	870 施設 整備 費	0	1,174,564	1,174,564	0	1,826,477	1,826,477		651,913	198

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			6 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
14	01-08 施設整備に必要な経費	0	1,174,564	1,174,564	0	1,826,477	1,826,477	651,913	198	
	880 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	0	45,421,380	45,421,380	0	50,956,914	50,956,914	5,535,534	201	
15	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	0	45,421,380	45,421,380	0	50,956,914	50,956,914	5,535,534	201	
	900 予備費	0	6,200,000	6,200,000	0	6,200,000	6,200,000	0	202	
16	01-98 予備費	0	6,200,000	6,200,000	0	6,200,000	6,200,000	0	202	
	2 雇用勤定	0	3,507,640,185	3,507,640,185	0	3,255,424,430	3,255,424,430	252,215,755	203	
	040 中小企業退職金共済等事業費	0	5,866,045	5,866,045	0	5,953,104	5,953,104	87,059	203	
17	10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	0	5,866,045	5,866,045	0	5,953,104	5,953,104	87,059	203	
	045 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費	0	28,383	28,383	0	27,768	27,768	615	205	
18	10-08 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費交付金に必要な経費	0	28,383	28,383	0	27,768	27,768	615	205	
	050 労使関係安定形成促進費	0	369,345	369,345	0	369,351	369,351	6	206	
19	10-08 安定した労使関係の形成促進に必要な経費	0	369,345	369,345	0	369,351	369,351	6	206	
	060 個別労働紛争対策費	0	1,933,217	1,933,217	0	2,040,631	2,040,631	107,414	207	
20	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	0	1,933,217	1,933,217	0	2,040,631	2,040,631	107,414	207	
	080 職業紹介事業等実施費	0	89,043,621	89,043,621	0	86,285,683	86,285,683	2,757,938	213	
21	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	0	89,043,621	89,043,621	0	86,285,683	86,285,683	2,757,938	213	
	090 地域雇用機会創出等対策費	0	765,119,759	765,119,759	0	145,639,684	145,639,684	619,480,075	301	
22	10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要な経費	0	765,119,759	765,119,759	0	145,639,684	145,639,684	619,480,075	301	
	100 高齢者等雇用安定・促進費	0	202,888,297	202,888,297	0	191,016,047	191,016,047	11,872,250	378	
23	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	0	202,888,297	202,888,297	0	191,016,047	191,016,047	11,872,250	378	
	110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費	0	69,949,262	69,949,262	0	72,252,825	72,252,825	2,303,563	490	
24	10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	0	69,949,262	69,949,262	0	72,252,825	72,252,825	2,303,563	490	
	120 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備費	0	4,707,184	4,707,184	0	4,782,998	4,782,998	75,814	491	
25	05-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備に必要な経費	0	4,707,184	4,707,184	0	4,782,998	4,782,998	75,814	491	
	130 失業等給付費	0	1,256,113,096	1,256,113,096	0	1,221,182,604	1,221,182,604	34,930,492	492	
26	01-08 失業等給付に必要な経費	0	1,256,113,096	1,256,113,096	0	1,221,182,604	1,221,182,604	34,930,492	492	
	133 育児休業給付費	0	762,469,224	762,469,224	0	841,343,535	841,343,535	78,874,311	499	
27	01-05 育児休業給付に必要な経費	0	762,469,224	762,469,224	0	841,343,535	841,343,535	78,874,311	499	
	135 就職支援法事業費	0	24,283,389	24,283,389	0	24,309,501	24,309,501	26,112	500	
28	06-08 就職支援法事業に必要な経費	0	24,283,389	24,283,389	0	24,309,501	24,309,501	26,112	500	
	140 職業能力開発強化費	0	60,013,315	60,013,315	0	64,907,483	64,907,483	4,894,168	512	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			6 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 (B - A)	前 年 度 明細書 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
29	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	0	60,013,315	60,013,315	0	64,907,483	64,907,483			4,894,168	512
	150 若年者等職業能力開発支援費	0	3,403,978	3,403,978	0	3,353,306	3,353,306			50,672	553
30	10-08 若年者等に対する職業能力開発の支援に必要な経費	0	3,403,978	3,403,978	0	3,353,306	3,353,306			50,672	553
	180 障害者職業能力開発支援費	0	1,579,144	1,579,144	0	1,596,226	1,596,226			17,082	556
31	10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費	0	1,579,144	1,579,144	0	1,596,226	1,596,226			17,082	556
	190 技能継承・振興推進費	0	3,827,947	3,827,947	0	4,457,944	4,457,944			629,997	558
32	10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費	0	3,827,947	3,827,947	0	4,457,944	4,457,944			629,997	558
	200 男女均等雇用対策費	0	14,701,259	14,701,259	0	18,240,906	18,240,906			3,539,647	571
33	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	0	14,701,259	14,701,259	0	18,240,906	18,240,906			3,539,647	571
	210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	0	1,663,587	1,663,587	0	1,907,832	1,907,832			244,245	616
34	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費 交付金に必要な経費	0	1,663,587	1,663,587	0	1,907,832	1,907,832			244,245	616
	240 業務取扱費	0	132,738,702	132,738,702	0	133,065,643	133,065,643			326,941	617
35	01-08 業務取扱いに必要な経費	0	78,520,912	78,520,912	0	80,278,731	80,278,731			1,757,819	617
36	05-08 失業等給付業務に必要な経費	0	54,217,790	54,217,790	0	52,786,912	52,786,912			1,430,878	671
	245 施設整備費	0	3,749,507	3,749,507	0	4,243,546	4,243,546			494,039	703
37	01-08 施設整備に必要な経費	0	3,749,507	3,749,507	0	4,243,546	4,243,546			494,039	703
	250 育児休業給付資金へ繰入	0	21,562,344	21,562,344	0	0	0			21,562,344	706
38	01-05 育児休業給付資金へ繰入れに必要な経費	0	21,562,344	21,562,344	0	0	0			21,562,344	706
	255 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	0	25,255,580	25,255,580	0	23,815,265	23,815,265			1,440,315	707
39	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに 必要な経費	0	25,255,580	25,255,580	0	23,815,265	23,815,265			1,440,315	707
	260 一般会計へ繰入	0	0	0	0	196,438,266	196,438,266			196,438,266	707
40	08-08 一般会計へ繰入れに必要な経費	0	0	0	0	196,438,266	196,438,266			196,438,266	707
	320 雇用安定資金へ繰入	0	0	0	0	152,194,282	152,194,282			152,194,282	708
41	10-08 雇用安定資金へ繰入れに必要な経費	0	0	0	0	152,194,282	152,194,282			152,194,282	708
	380 国債整理基金特別会計へ繰入	0	374,000	374,000	0	0	0			374,000	708
42	20-20 国債整理基金特別会計へ繰入れに必要な経費	0	374,000	374,000	0	0	0			374,000	708
	900 予備費	0	56,000,000	56,000,000	0	56,000,000	56,000,000			0	709
43	01-98 予備費	0	56,000,000	56,000,000	0	56,000,000	56,000,000			0	709
	3 徴収勘定	0	4,079,670,577	4,079,670,577	0	4,210,688,151	4,210,688,151			131,017,574	710
	050 業務取扱費	0	36,826,695	36,826,695	0	39,588,628	39,588,628			2,761,933	710
44	01-95 業務取扱いに必要な経費	0	8,741,863	8,741,863	0	9,026,279	9,026,279			284,416	710
45	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	0	23,603,992	23,603,992	0	25,980,476	25,980,476			2,376,484	740

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			6 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
46	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	0	4,480,840	4,480,840	0	4,581,873	4,581,873			101,033	772
	060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入	0	916,490,512	916,490,512	0	967,007,607	967,007,607			50,517,095	775
47	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費	0	916,490,512	916,490,512	0	967,007,607	967,007,607			50,517,095	775
	070 失業等給付費等財源雇用勘定へ繰入	0	3,080,707,164	3,080,707,164	0	3,156,239,100	3,156,239,100			75,531,936	776
48	01-08 失業等給付費等の財源の雇用勘定へ繰入れに必要な経費	0	3,080,707,164	3,080,707,164	0	3,156,239,100	3,156,239,100			75,531,936	776
	080 諸 支 出 金	0	45,546,206	45,546,206	0	47,752,816	47,752,816			2,206,610	777
49	01-95 保険料の返還等に必要な経費	0	45,546,206	45,546,206	0	47,752,816	47,752,816			2,206,610	777
	090 予 備 費	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000			0	778
50	01-98 予 備 費	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000			0	778
	会 計 計	0	8,656,528,518	8,656,528,518	0	8,557,460,575	8,557,460,575			99,067,943	

令和6年度歳出概算要求額明細表

2505労働保険特別会計

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
05	労働保険	8,656,528,518	8,557,460,575		99,067,943	
1	労 災 勘 定	1,069,217,756	1,091,347,994		22,130,238	
	008 労働安全衛生対策費					3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度
						予 算 額 (25,605,660) (29,921,230) (30,855,121) (29,083,178) (28,236,019) 25,605,660 29,921,230 30,243,235 29,083,178 27,172,338
						決 算 額 20,615,784 26,890,215 27,314,458 27,792,886
1	01-08 労働安全衛生対策に必要な経費	25,690,042	24,157,626		1,532,416	
	049 事業場における安全衛生水準の向上を図るための経費					3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度
						予 算 額 (349,797) (359,775) (580,295) (770,766) (927,494) 349,797 359,775 580,295 770,766 927,494
						(要求要旨) 労働者の安全と健康を確保する事業者の本来的な責務について、事業者が自主的かつ積極的に取り組むことを推進する。
	015 安全衛生啓発指導等経費	660,764	713,091		52,327	
	20 安全衛生啓発指導経費	352,994	380,291		27,297	(要求要旨) 労働災害の防止を図るため、安全週間、衛生週間等の実施により、事業者及び労働者の安全衛生意識の普及啓発等を行う。〔安全衛生部、監督課〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	5,319	5,319		0	1 中小事業場特別安全衛生指導講師謝金(局) 47人 @7,900 0.3 111(111)
						2 安全衛生教育講師謝金(局) 94人 @7,900 0.3 223(223)
						3 安全優良職長等顕彰者決定審査委員会出席謝金(本省) 6人 @7,900 47(47) 〔8人×0.8(出席率)×年1回〕
						4 安全衛生専門委員謝金(局) 940人 @5,600 0.8 4,211(4,211)
						5 技術審査委員謝金〔安全衛生部〕 3人 @7,900 15事業 356(356)
						6 職員技術研修講師謝金(局) 47人 @7,900 371(371)
						計 5,319(5,319)
	08081- 959-07-2010 褒 賞 品 費	2,016	2,016		0	1 全国安全衛生週間等表彰関係費(本省) (1) 全国安全衛生週間等表彰関係副賞(大臣表彰、職長顕彰に係る印刷・揮毫・胸章等) 470件 @3,900 1.1 2,016(2,016)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	7,068	7,068		0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 中小事業場特別安全衛生指導旅費(局署) 372人 @3,490 1,298(1,298)
							2 特別安全衛生改善計画指導旅費 515(515)
							(1)本省 4人 @38,410 154(154) [2人×2回 3~6級 1泊2日]
							(2)労働局 47人 @7,680 361(361) [47局×1人 局-署平均 3~6級]
							3 安全衛生教育実施旅費 1,375(1,375)
							(1)本省 2人 @38,410 77(77) [1人×2回 3~6級 1泊2日]
							(2)局署 372人 @3,490 1,298(1,298)
							4 安全衛生関係大会等参加旅費(局) 47人 @39,610 0.3 559(559)
							5 事業者の自主的な労働災害防止活動の普及促進のための 集団指導の実施(署) 325人 @1,650 536(536)
							6 災害事例に基づく分析・指導経費(本省) 281(281)
							(1)業界団体指導 3人 @5,530 10業界団体 166(166)
							(2)メーカー調査 3人 @38,410 115(115)
							7 職員技術研修出席旅費(署) 325人 @7,680 0.28(要旅費率) 699(699) [325署×1人 局-署平均 3~6級]
							8 全国健康安全主務課長会議出席旅費(局) 47人 @38,410 1,805(1,805) [3~6級 1泊2日]
							計 7,068(7,068)
08081-122-08-6010	委員等旅費	688	688			0	1 中小事業場特別安全衛生指導講師旅費(局) 5人 @5,530 28(28)
							2 安全衛生教育講師旅費(局) 9人 @5,530 50(50)
							3 安全優良職長審査委員会出席旅費(本省) 1人 @39,610 40(40)
							4 安全衛生専門委員旅費(局) 94人 @5,530 520(520)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-1010	庁 費	314,786	322,577	7,791	<p>5 職員技術研修講師旅費(局)</p> <p>9人 @5,530 50(50)</p> <p>計 688(688)</p> <p>1 備品費 44,471(44,471)</p> <p>(1) 災害防止指導用計測器等整備費 33,351(33,351)</p> <p>ア 災害防止指導用計測器購入費(局署) 25,536(25,536)</p> <p>(ア) 機器購入費〔監督課〕 325署 @22,130 1.1 7,911(7,911)</p> <p>(ア) 機器購入費〔安全衛生部〕</p> <p>325署 @49,300 1.1 17,625(17,625)</p> <p>イ 監督官証票 4,179人 @1,700 1.1 7,815(7,815)</p> <p>(2) 災害防止用備品</p> <p>ア 監督官用 556個 @20,000 11,120(11,120)</p> <p>2 消耗品費 22,333(22,333)</p> <p>(1) 安全衛生啓発指導経費</p> <p>ア 災害防止指導用図書購入費 20,741(20,741)</p> <p>(ア) 労働安全衛生法の詳解 5部 @8,000 1.1 44(44)</p> <p>(イ) 安衛法便覧 1,250部 @15,000 1.1 20,625(20,625)</p> <p>(ウ) 安全の指標 50部 @650 1.1 36(36)</p> <p>(エ) 労働衛生のしおり 50部 @650 1.1 36(36)</p> <p>(2) 労働安全衛生対策に必要な一般行政経費 1,592(1,592)</p> <p>3 被服費</p> <p>(1) 災害防止指導用被服(局) 34,242(34,242)</p> <p>ア 技官用(安全衛生部) 232着 @16,700 1.1 4,262(4,262)</p> <p>イ 監督官用 1,632着 @16,700 1.1 29,980(29,980)</p> <p>4 印刷製本費</p> <p>(1) 安全衛生啓発指導経費 9,428(9,428)</p> <p>ア 中小事業場特別安全衛生指導用資料等印刷費(局)</p> <p>47局 @22,840 1.1 1,181(1,181)</p> <p>イ 災害防止計画等普及資料印刷費(局)</p> <p>47局 @70,000 1.1 3,619(3,619)</p> <p>ウ 全国安全衛生週間用印刷費(本省) 1,293(1,293)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(ア) 普及用資料	3,790部	@199.66	1.1	832(	832)
							(イ) 表彰状	1,980部	@211.6	1.1	461(	461)
							工 安全衛生労使専門家会議					
							(ア) 任命辞令	517部	@206	1.1	117(	117)
							オ 事業者の自主的な労働災害防止活動の普及促進のための 指導用資料(局)					
								36,190部	@35.70	1.1	1,421(	1,421)
							カ 災害事例に基づく分析・指導経費(本省)					
								3,090部	@68	1.1	231(	231)
							キ 安全衛生業務必携	1,250部	@973	1.1	1,338(	1,338)
							ク 安全衛生優良企業認定証					
								2,350枚	@88.20	1.1	228(	228)
							5 通信運搬費					
							(1) 安全衛生啓発指導経費				1,560(	1,560)
							ア 安全衛生週間等通信費(局)					
								47局	@20,100		945(	945)
							イ 危険性・有害性の調査等普及促進のための指導用資料				436(	436)
							(ア) (局)	47局	@1,380		65(	65)
							(イ) (署)	325署	@1,140		371(	371)
							ウ 安全衛生優良企業認定証					
								47箱 1回	@3,808		179(	179)
							6 借料及び損料					
							(1) 安全衛生啓発指導経費				7,234(	7,234)
							ア 安全衛生週間関係会場借料				1,514(	1,514)
							(ア) 全国安全衛生週間中央会場借料(本省)					
								@1,000,000	1.1	1,100(	1,100)	
							(イ) 安全衛生大会地方会場借料(局)					
								47局	@8,000	1.1	414(	414)
							イ 安全衛生教育講習会場借料(署)					
								325署	@8,000	1.1	2,860(	2,860)
							ウ 危険性・有害性の調査等の普及促進のための集団指導(署)					
								325署	@8,000	1.1	2,860(	2,860)
							7 会議費					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
						(1) 安全衛生啓発指導経費	289(	289)
						ア 安全衛生週間労働局長表彰懇談会賄費(局)			
						800人 @150 1.1	132(	132)
						イ 安全優良職長等顕彰者決定審査委員会賄費(本省)			
						12人 @150 1.1	2(	2)
						ウ 安全衛生労使専門家会議賄費			
						470人 @150 2回 1.1	155(	155)
						8 雑役務費	2,268(	2,268)
						(1) 安全衛生啓発指導等経費			
						ア 安全衛生週間関係費	1,280(	1,280)
						(ア) 全国安全衛生週間大臣表彰懇談会(本省)			
						一式 @600,000 1.1	660(	660)
						(イ) 安全衛生関係大会等参加費(局)			
						47人 @12,000 1.1	620(	620)
						(2) 労働安全衛生対策に必要な一般行政経費	988(	988)
						9 賃金			
						(1) 賃金職員	180,366(	173,363)
						ア 本省	30,045(	30,045)
						(ア) 賃金	7人 21日 @12,705 12月	22,412(22,412)
						(イ) 賞与	7人 @1,090,308	7,633(7,633)
						イ 局署	150,321(	143,318)
						(ア) 賃金			
						(8,883)			
						67人 15日 @9,257 12月	111,640(	107,129)
						[@8,156(7,808) × 1.0725(地域手当率) + 509(通勤手当) = 9,257(8,883)]			
						(イ) 賞与			
						(125,611)(4.3)			
						67人 @131,210 4.4月	38,681(	36,189)
						[@8,156(7,808) × 1.0725(地域手当率) × 15日 = 131,210(125,611)]			
						10 保険料	19,301(	18,552)
						(1) 本省	3,216(	3,216)
						ア 労働保険料	@30,045千円 15.5/1000	466(466)
						イ 厚生年金保険料	@30,045千円 91.5/1000	2,750(2,750)
						(2) 局署	16,085(	15,336)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 労働保険料 (143,318) @150,321千円 15.5/1000 2,330(2,222)</p> <p>イ 厚生年金保険料 (143,318) @150,321千円 91.5/1000 13,755(13,114)</p> <p>1 1 子ども・子育て拠出金 651(625)</p> <p>(1) 本省 @30,045千円 3.6/1000 109(109)</p> <p>(2) 局署 (143,318) @150,321千円 3.6/1000 542(516)</p> <p>1 2 職員厚生経費 434(421)</p> <p>(1) 本省</p> <p>ア 健康診断料 7人 (5,175) @5,323 1.1 41(40)</p> <p>(2) 局署</p> <p>ア 健康診断料 67人 (5,175) @5,323 1.1 393(381)</p> <p>計 322,577(314,786)</p> <p>1 消耗品費</p> <p>(1) 安衛法便覧 532人 @15,000 1.1 8,778(8,778)</p> <p>1 第14次労働災害防止計画の適切なフォローアップ(「安全衛生対策に取り組む中小事業者に対する支援検討に係る調査事業」から事業名変更)</p> <p>(要求要旨) 労働安全衛生法に基づく免許証の申請から発行までの期間の短縮や技能講習修了証の一元化を行うことにより、免許・技能講習制度を安定的なものとし、労働災害の減少を図る。[安全衛生部]</p> <p>1 労働安全衛生法に基づく免許証発行等事務サポート事業 111,513(111,513)</p> <p>2 技能講習修了証明書発行等一元管理事業 221,287(196,257)</p> <p>3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (13,728,149) (15,635,769) (14,137,215) (13,067,747) (12,718,413) 13,728,149 15,635,769 14,137,215 13,067,747 11,767,607</p> <p>(要求要旨) 職業性疾病の予防等を行うため、職場における化学物質管理に関する総合対策を行うほか、受動喫煙防止対策やメンタルヘルス対策、治療と職業生活の両立支援等を行う。</p> <p>(要求要旨) 技術革新の進展に伴う新材料等の採用による新しい職業病の発生等に対処するための総合的な委員会を開催し、適正な職業病予防対策の推進を図る。[監督課、安全衛生部]</p> <p>(1) 専門家会議の開催等 職業性疾病予防対策専門家会議の開催 分科会の開催(6部会：職業がん部会、健康診断部会、振動対策部会、騒音対策部会、有害性調査部会、年少者部会)</p> <p>(2) 原子力発電所被ばく管理対策 高被ばく線量を計画する補修工事等に対する被ばく管理計画の事前審査の実施及び原子力発電所下請事業場等に対する説明会の実施。</p>
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費		8,778	8,778	0	
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		14,339	33,845	19,506	
25	労働安全衛生法に基づく免許・技能講習制度の安定的運営事業					
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		307,770	332,800	25,030	
050	職場における健康確保対策の推進に必要な経費		10,719,264	11,421,294	702,030	
	005 職業病予防対策の推進等		428,125	422,443	5,682	
	05 職業病予防対策の推進		102,331	100,047	2,284	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,682	1,682		0	<p>事前審査指針及び監督指導マニュアルの作成 被ばく管理業務担当職員に対する原子炉研修の受講 原子力発電所下請事業場に対する説明会の実施 (3) 職場における熱中症の予防等</p> <p>1 職業性疾病予防対策専門家会議・5部会出席謝金(本省)〔安全衛生部〕 43人 @12,000 0.9 464(464)</p> <p>2 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会〔安全衛生部〕 8人 3回 @12,000 0.9 259(259)</p> <p>3 職場における熱中症の予防のあり方検討会〔安全衛生部〕 8人 3回 @12,000 0.9 259(259)</p> <p>4 技術審査委員謝金〔安全衛生部〕 3人 @7,900 28事業 664(664)</p> <p>5 出席謝金(年少者部会)〔監督課〕 5人 @7,900 0.9 36(36)</p> <p>計 1,682(1,682)</p>
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	11,522	11,522		0	<p>1 原子炉研修出席旅費(局)〔安全衛生部〕 4人 @110,940 0.9 399(399)</p> <p>2 原子力発電所等指導旅費(局)〔安全衛生部〕 12局 @5,530 0.9 60(60)</p> <p>3 特別衛生監督の実施〔監督課〕 (1) 職業性疾病等予防監督指導旅費 9,665(9,665)</p> <p>(局) 389人 @5,530 2,151(2,151)</p> <p>(署) 4,554人 @1,650 7,514(7,514)</p> <p>(2) 林業関係事業場集団監督指導旅費 (署) 847人 @1,650 1,398(1,398)</p> <p>計 11,522(11,522)</p>
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	484	484		0	<p>1 職業性疾病予防対策専門家会議・5部会出席旅費〔安全衛生部〕 12人 @40,810 0.7 343(343)</p> <p>2 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会出席旅費〔安全衛生部〕 2人 @40,810 0.7 57(57)</p> <p>3 職場における熱中症の予防のあり方検討会出席旅費〔安全衛生部〕 2人 @40,810 0.7 57(57)</p> <p>4 出席旅費(年少者部会)〔監督課〕 1人 @38,410 0.7 27(27)</p> <p>計 484(484)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081-	123-09-1010 庁 費	18,929	18,929		0	1 備品費 12,610(12,610) (1) 有害物質障害防止対策に係る監督指導に必要な経費〔監督課〕 325署 @29,735 9,664(9,664) (2) 労働衛生監督用図書購入費〔監督課〕 380冊 @7,000 1.1 2,926(2,926) (3) 原子力安全白書(本省)〔安全衛生部〕 3部 @2,900 1.1 9(9) (4) 原子力白書(本省)〔安全衛生部〕 3部 @3,200 1.1 11(11) 2 印刷製本費 4,325(4,325) (1) 職業性疾病専門家会議資料(本省) 29(29) ア 職業性疾病等予防対策専門家会議・5部会会議資料〔安全衛生部〕 6回 @3,500 1.1 23(23) イ 年少者部会資料〔監督課〕 5部 @1,085 1.1 6(6) (2) 職業性疾病専門家会議結果報告書(本省) 777(777) ア 職業性疾病等予防対策専門家会議・5部会会議資料〔安全衛生部〕 6回 @100,000 1.1 660(660) イ 年少者部会結果報告書〔監督課〕 43部 @2,472 1.1 117(117) (3) 原子力審査指針(本省)〔安全衛生部〕 225部 @4,628 1.1 1,145(1,145) (4) 原子力指導マニュアル(本省)〔安全衛生部〕 225部 @1,486 1.1 368(368) (5) 職業病予防指針(本省)〔安全衛生部〕 1,200部 @270 1.1 356(356) (6) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会資料〔安全衛生部〕 3回 @6,800 1.1 22(22) (7) 職場における熱中症の予防のあり方検討会資料〔安全衛生部〕 3回 @6,800 1.1 22(22) (8) 有害物質労働衛生監督の手引〔監督課〕 3,954部 @285 1.1 1,240(1,240) (9) 林業関係事業場啓発宣伝用パンフレット〔監督課〕 11,263部 @29.56 1.1 366(366)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3 通信運搬費	512(	512)
							(1) 職業がん等分科会〔安全衛生部〕		
							47局 5箱 @1,060	249(	249)
							(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会開催通知〔安全衛生部〕		
							8人 3回 @84	2(	2)
							(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会開催通知〔安全衛生部〕		
							8人 3回 @84	2(	2)
							(4) 年少者部会〔監督課〕 47局 2箱 @63	6(	6)
							(5) 有害物質労働衛生監督の手引発送費(本省)〔監督課〕		
							47局 2箱 @2,696	253(	253)
							4 会議費	21(	21)
							(1) 職業性疾病等予防対策専門家会議(5部会)〔安全衛生部〕		
							62人 @150 1.1	10(	10)
							(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会賄費〔安全衛生部〕		
							10人 3回 @150 1.1	5(	5)
							(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会賄費〔安全衛生部〕		
							10人 3回 @150 1.1	5(	5)
							(4) 年少者部会〔監督課〕 5人 @150 1.1	1(	1)
							5 雑役務費	1,461(	1,461)
							(1) 原子炉研修受講料(局)〔安全衛生部〕		
							4人 @203,700 1.1	896(	896)
							(2) 職業性疾病予防対策専門家会議速記費〔安全衛生部〕		
							2時間 @23,400 5回 1.1	257(	257)
							(3) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会速記費〔安全衛生部〕		
							2時間 @23,400 3回 1.1	154(	154)
							(4) 職場における熱中症の予防のあり方検討会速記費〔安全衛生部〕		
							2時間 @23,400 3回 1.1	154(	154)
							計	18,929(	18,929)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		69,714	67,430		2,284	1 職場における熱中症予防に用いる機器の適正な使用法等周知事業	34,590(	36,984)
							2 作業場等に係る労働衛生管理に関する検討事業	5,557(	5,447)
							3 放射線業務における有効な被ばく線量低減対策の普及	27,283(	27,283)
							計	67,430(	69,714)
07	労働衛生指導医設置経費		2,884	2,884		0			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 111-05-0710 非常勤職員手当		1,752	1,752		0	(要求要旨) 頻発する職業病を未然に防止し、医学的専門知識をもとにする職業病の原因把握、健康管理等に関する専門的事項について要請に応じ、また必要に応じ事業場に対し指導を行わせるため都道府県労働局に労働衛生指導医(非常勤)を設置する。〔安全衛生部〕
							1 労働衛生指導医手当(局)
							(1)賃金 55人 @17,700 年2日 0.9 1,752(1,752)
	08081- 122-08-2010 職員旅費		547	547		0	1 労働衛生指導医随行旅費(局)
							110人日 @5,530 0.9 547(547)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		547	547		0	1 労働衛生指導医実地指導旅費(局)
							110人日 @5,530 0.9 547(547)
	08081- 123-09-1010 庁費		38	38		0	1 印刷製本費
							(1)労働衛生指導医指導用資料(局)
							110部 @310 1.1 38(38)
10	東電福島第一原発の緊急作業従事者に対する健康管理対策		284,129	284,129		0	(要求要旨) 東電福島第一原発作業員に係る被ばく防護措置等の内容が適切であるか確認し、立ち入り調査等適切な指導を実施する。 また、緊急作業に従事した者について、作業内容、被ばく線量等に関するデータベースの運用を実施する。〔安全衛生部〕
	08081- 122-08-2010 職員旅費		1,932	1,932		0	環 A18
							1 調査指導旅費 1,932(1,932)
							(1)本省 1人 52回 @29,530 1,536(1,536)
							(2)福島局 2人 120回 @1,650 396(396)
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費		532	532		0	環 A18
							1 健康診断等受診旅費
							437人 0.22〔旅費支給率〕 @5,530 532(532)
	08081- 123-09-1010 庁費		21,008	21,008		0	環 A18
							1 備品費 4,076(4,776)
							(1)放射線防護服 2人 ⁽⁵²⁾ 44回 @39,800 1.1 3,853(4,553)
							(2)フィルムバッチ 5人 @40,580 1.1 223(223)
							2 印刷製本費 174(169)
							(1)連絡票(作業届本省送付用)
							1,000枚 @6.72 1.1 7(7)
							(2)手帳 100部 @690 1.1 76(76)
							(3)手帳申請書 100部 @85.80 1.1 9(9)

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額			対前年度 比較増減	備考		
							(4)リーフレット 5,550 5,600部 @13.25 1.1	82(	77)
							3 通信運搬費		
							(1)手帳・リーフレット送付等経費	993(	1,033)
							ア 手帳 100部 (560) @555	56(	56)
							イ 手帳申請書 100部 @84	8(	8)
							ウ 手帳(追記) 910部 @555	505(	505)
							エ リーフレット 47箱 @2,626	123(	123)
							800枚 @123	98(	98)
							オ 電話料 (1,500) 1,250回 @162	203(	243)
							4 賃金	14,194(	13,532)
							(1)本省(被ばく線量情報受理等補助)	9,998(	9,531)
							ア 賃金 4人 15日 12月 (9,879) @10,297 〔日額@8,156(7,808) + 地域手当20% + 通勤手当@509〕	7,414(	7,113)
							イ 賞与 4人 (4.3) (140,550) 4.4月 @146,808 〔(日額@8,156(7,808) + 地域手当20%) × 日数〕	2,584(	2,418)
							(2)福島局(作業届確認等補助)	4,196(	4,001)
							ア 賃金 2人 15日 12月 (8,317) @8,665 〔日額@8,156(7,808) + 通勤手当@509〕	3,119(	2,994)
							イ 賞与 2人 (4.3) (117,120) 4.4月 @122,340 〔日額@8,156(7,808) × 日数〕	1,077(	1,007)
							5 保険料	1,520(	1,449)
							(1)労働保険料 (13,532) @14,194千円 15.5/1000	221(	210)
							(2)厚生年金保険料 (13,532) @14,194千円 91.5/1000	1,299(	1,239)
							6 子ども・子育て拠出金 (13,532) @14,194千円 3.6/1000	51(	49)
							計	21,008(	21,008)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	251,428	251,428	0	<p>環 A18</p> <p>1 消耗品費</p> <p>(1) D B 運用 12月 @50,000 1.1 660(660)</p> <p>2 印刷製本費</p> <p>(1) D B 登録証 300部 @20.72 1.1 7(7)</p> <p>3 通信運搬費</p> <p>(1) 被ばく線量等データ入力関係経費</p> <p>ア 郵便料 12回 @560 7(7)</p> <p>(2) D B 登録証等</p> <p>ア D B 登録通知 300枚 @84 25(25)</p> <p>イ D B 登録証 300枚 @875 263(263)</p> <p>4 雑役務費 250,466(250,466)</p> <p>(1) 東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム運用経費 33,473(33,473)</p> <p>ア アプリケーション保守料(令和4年度国庫債務負担行為4年計画3年次)</p> <p>@20,750,000 1.1 22,825(22,825)</p> <p>イ 工程管理費 @9,680,000 1.1 10,648(10,648)</p> <p>(2) データ入力等経費 136,407(136,407)</p> <p>ア データ入力</p> <p>(ア) データ加工、登録等経費(令和4年度国庫債務負担行為4年計画3年次)</p> <p>@124,000,000 1.1 136,400(136,400)</p> <p>イ 被ばく線量等報告書発送費</p> <p>(560)</p> <p>12回 @555 7(7)</p> <p>(3) 東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム更改経費</p> <p>ア 運用等経費(令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次)</p> <p>@73,260,000 1.1 80,586(80,586)</p> <p>計 251,428(251,428)</p>
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	9,229	9,229	0	<p>環 A18</p> <p>緊急作業に従事した者について、一定の被ばく線量を超えた者で、離職者及び現在放射線業務に従事しておらず、中小企業者に雇用される者に対する健康診断等を実施する。</p> <p>1 東電福島第一原発緊急作業従事者に対する健康管理対策事業 9,229(9,229)</p>
20	東電福島第一原発・除染作業従事者の放射線関連情報の国際発信の強化				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(要求要旨) 東電福島第一原発作業員や除染作業員の放射線被ばく状況やその対策に関する情報を英訳し、厚生労働省の英語版ホームページに掲載するほか、国際機関の専門家への情報提供等を通じた国際発信を行う。 〔安全衛生部〕
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	13,059	13,059		0	1 東電福島第一原発作業員等に係る放射線関連情報の国際発信の強化事業 13,059(13,059)
30	東電福島第一原発の被ばく線量低減対策の強化					
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	25,722	22,324		3,398	(要求要旨) 被ばく線量低減に関する専門家によるチームを組織し、効果的な被ばく低減措置の検討及び好事例の収集とその周知を行うとともに、元請事業者が作成する施工計画に対する助言を行う。さらに、元請事業者の施工計画の作成者、作業現場での作業指揮者に対して、被ばく低減措置の実施に係る必要な教育を実施する。〔安全衛生部〕
	010 じん肺等対策事業	2,269,262	2,423,397		154,135	1 東電福島第一原発の被ばく線量低減対策の強化事業 22,324(25,722)
10	粉じん障害防止総合対策費	17,108	16,674		434	(要求要旨) 粉じん対策について検討を行い、粉じん対策の充実を図るべく、より効果的な粉じん対策を推進するため、「第10次粉じん障害防止総合対策」に係る指導及び普及を行う。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸謝金	2,794	2,794		0	1 粉じんに関する関係団体との連絡協議会謝金(局) 282人 @7,900 2,228(2,228)
						2 粉じん障害防止関係検討会謝金 10人 4回 0.8(出席率) @17,700 566(566)
						計 2,794(2,794)
	08081- 122-08-2010 職員旅費	1,126	1,126		0	1 事業場に対する粉じんばく露防止集団指導旅費 866(866)
						(局) 47人 @5,530 260(260)
						(署) 367人 @1,650 606(606)
						2 粉じんに関する関係団体との連絡協議会旅費(局) 47人 @5,530 260(260)
						計 1,126(1,126)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	202	220		18	1 粉じんに関する関係団体との連絡協議会旅費(局) 28人 @3,490 98(98)
						2 粉じん障害防止関係検討会旅費 10人 4回 0.8(出席率) 0.1(要旅費率) @37,930 122(104) 〔単価内訳 東京・ブロック中心地間平均〕
						計 220(202)
	08081- 123-09-1010 庁費	5,423	5,423		0	1 印刷製本費 1,255(1,255)
						(1) 粉じんばく露防止対策周知用資料 80,000冊 @4.84 1.1 426(426)
						(2) 粉じん障害防止関係検討会資料 40人回 80枚 @6.8 1.1 24(24)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3)じん肺予防対策に関する指導用資料 20,000部 @36.57 1.1 805(805)
							2 通信運搬費 155(155)
							(1)粉じんばく露防止対策周知用資料 74(74)
							(局) 47局 @740 35(35)
							(署) 470事業場 @84 39(39)
							(2)粉じん障害防止関係検討会資料 46(46)
							ア 開催通知 10人 4回 @84 3(3)
							イ 事前資料発送費 10人 4回 @1,080 43(43)
							(3)じん肺予防対策に関する指導用資料 47局 @740 35(35)
							3 借料及び損料 3,766(3,766)
							(1)事業場に対する粉じん集団指導会場借料 3,687(3,687)
							(局) 47局 @8,000 1.1 2回 827(827)
							(署) 325署 @8,000 1.1 2,860(2,860)
							(2)粉じん障害防止関係検討会会場借料 4回 0.2(必要率) @99,000 79(79)
							4 会議費 52(52)
							(1)粉じんに関する関係団体との連絡協議会賄費 282人 @150 1.1 47(47)
							(2)粉じん障害防止関係検討会賄費 32人回 @150 1.1 5(5) [員数内訳 委員10人×4回×0.8(出席率)]
							5 雑役務費
							(1)粉じん障害防止関係検討会速記料 4回 @48,800 195(195)
							計 5,423(5,423)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		7,563	7,111		452	(要求要旨) 事業場の産業医や産業保健スタッフを対象に講習会を実施し、じん肺の予防に関する知識の普及啓発を図るとともに、第10次粉じん障害防止総合対策の周知を行う。
	20 特定有害業務従事者の離職者特殊健康診断等の実施		1,266,444	1,274,354		7,910	1 じん肺総合対策普及啓発事業 7,111(7,563) (要求要旨) 石綿業務等有害な業務に従事し、離職した労働者に対して健康管理手帳を交付し健康管理の徹底を期するとともに、指定特殊健康診断機関において特殊健康診断を受診した場合は、その費用を負担することにより離職労働者等の特殊健康診断の実施促進を図る。【安全衛生部】

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等 旅費		57,846	58,269		423	1 受診旅費(局) 58,269(57,846)
	08081- 123-09-1010 庁 費		26,528	27,046		518	1 印刷製本費(健康管理手帳等) 7,374(7,028) 2 通信運搬費(受診通知等) 19,672(19,500) 計 27,046(26,528)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費		1,182,070	1,189,039		6,969	1 特定有害業務従事者の離職者特殊健康診断の実施 1,189,039(1,182,070)
40	石綿による健康障害予防 対策の推進		985,710	1,132,369		146,659	(要求要旨) 石綿等が使用されている建築物の老朽化による解体等の工事は今後も増加することが予想され、より一 層のばく露防止対策等の充実が求められている。そこで、令和2年7月に石綿障害予防規則(石綿則)の 改正を行い、建築物等の解体等工事時の石綿ばく露防止対策の規制強化を行ったところである。 当該改正は令和2年10月から令和5年10月にかけて段階的に施行されること、令和4年4月からは、 一定規模以上の全ての解体・改修工事(年間200~300万件程度を想定)について、石綿の有無等の事前調 査結果の報告を建設事業者等に義務付けたことから、報告を受け付け、適切な事前調査や対策の実施を指 導する対象事業場を抽出するために開始したシステムを適切に運用するとともに、報告対象の拡大等に対 応するため、石綿届出等点検指導員を配置する等、労働局及び監督署の体制整備を図る。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		669,098	673,054		3,956	1 石綿による健康障害予防対策の推進 2,914(2,914) (1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導(局) 325人 @7,900 2,568(2,568) (2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 8人 4回 @12,000 0.9 346(346) 2 石綿障害防止総合相談員の設置(局) 167,323(166,330) (1) 石綿障害防止総合相談員の設置 54人 @12,617 1.088 13.4日/月 12月 119,197(119,197) (2) 交通費 54人 @509 13.4日/月 12月 4,420(4,420) (3) 賞与 54人 @12,617 1.088 13.4日/月 (4.3) 4.4月 43,706(42,713) 3 石綿届出等点検指導員の設置(署) 502,817(499,854) (1) 石綿届出等点検指導員の設置 284人 @9,887 1.088 9.7日/月 12月 355,603(355,603) (2) 交通費 284人 @509 9.7日/月 12月 16,826(16,826) (3) 賞与 284人 @9,887 1.088 9.7日/月 (4.3) 4.4月 130,388(127,425) 計 673,054(669,098)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		13,406	13,406		0	1 石綿による健康障害予防対策の推進 13,406(13,406) (1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導 325人 @1,650 536(536)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 建築物の解体現場実地指導 325署 24人回 @1,650 12,870(12,870)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	3,028	3,028		0	1 石綿による健康障害予防対策の推進 1,451(1,451) (1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導(局) 325人 @3,490 1,134(1,134) (2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 2人 4回 @39,610 317(317)
						2 実地指導旅費 1,577(1,577) (1) 石綿障害防止総合相談員 54人 @3,490 1日/月 12月 0.2(旅費率) 452(452) (2) 石綿届出等点検指導員 284人 @1,650 1日/月 12月 0.2(旅費率) 1,125(1,125)
08081- 123-09-1010	庁費	68,597	68,598		1	計 3,028(3,028) 1 備品費 31,627(31,627) (1) 電動ファン付き呼吸用保護具 124局署 @48,000 1.1 6,547(6,547) (2) デジタル粉じん計 76個 @300,000 1.1 25,080(25,080)
						2 消耗品費 (1) アスベスト保護衣 8,928人回 @910 1.1 8,937(8,937)
						3 印刷製本費 3,615(3,325) (1) 石綿による健康障害予防対策の推進(本省) ア 改正石綿障害予防規則等に基づく周知用資料作成 (42,665) (35.30) 42,210部 @38.80 1.1 1,802(1,657)
						イ 石綿作業従事労働者の健康管理の充実のための指導用資料 (42,665) (35.30) 42,210部 @38.80 1.1 1,802(1,657)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 11(11) ア 検討会資料 10部 4回 @60 1.1 3(3) イ 検討会報告書 10部 @714 1.1 8(8)
						4 通信運搬費 (1) 石綿による健康障害予防対策の推進(本省) 596(596) ア 改正石綿障害予防規則等に基づく周知用資料発送 (局) 47局 @1,220 57(57)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(署) 325署 @740 241(241)		
						イ 石綿作業従事労働者の健康管理の充実のための指導用資料 発送費 298(298)		
						(局) 47局 @1,220 57(57)		
						(署) 325署 @740 241(241)		
						5 借料及び損料 12,559(12,848)		
						(1) 建築物の解体作業等における対策に係る指導会場借料 (署)		
						(44,000) (0.8) 325署 @57,200 1.1 0.6 12,269(12,584)		
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会		
						(60,000) 4回 @66,000 1.1 290(264)		
						6 会議費		
						(1) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会		
						8人 4回 @150 1.1 5(5)		
						7 雑役務費 11,259(11,259)		
						(1) 石綿廃棄物処理費 372回 @30,000 1.1 0.9 11,048(11,048)		
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会に係る速記料		
						2時間 4回 @24,000 1.1 211(211)		
						計 68,598(68,597)		
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	104,945	243,869		138,924	1 雑役務費		
						(1) 石綿届出システム 243,869(104,945)		
						ア 国庫債務負担行為分 (令和 4 年度国庫債務負担行為 5 年計 画 3 年次) 104,945(104,945)		
						イ 改修経費 (新規) 138,924(0)		
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	69,591	73,360		3,769	1 保険料 44,102(43,842)		
						(1) 石綿障害防止総合相談員 (局) 17,904(17,799)		
						ア 労働保険料 (166,330) @167,323千円 15.5/1,000 2,594(2,579)		
						イ 厚生年金保険料 (166,330) @167,323千円 91.5/1,000 15,310(15,220)		
						(2) 石綿届出等点検指導員 (署) 26,198(26,043)		
						ア 労働保険料 (499,854) @502,817千円 15.5/1,000 7,794(7,748)		
						イ 厚生年金保険料 (499,854) @502,817千円 91.5/1,000 0.4 18,404(18,295)		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 職員厚生経費 1,980(1,924)
							(1) 石綿障害防止総合相談員(局) (5,175) 54人 @5,323 1.1 317(307)
							(2) 石綿届出等点検指導員(署) (5,175) 284人 @5,323 1.1 1,663(1,617)
							3 子ども・子育て拠出金 1,327(1,319)
							(1) 石綿障害防止総合相談員(局) (166,330) @167,323千円 3.6/1000 603(599)
							(2) 石綿届出等点検指導員(署) (499,854) @502,817千円 3.6/1000 0.4 724(720)
							4 備品費
							(1) アスベストアナライザー 3局 (6,820,000) @7,863,700 1.1 25,951(22,506)
							計 73,360(69,591)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	57,045	57,054			9	1 建築物の解体時の石綿漏洩防止対策に係る周知啓発 40,177(40,966)
							2 代表的な解体現場等の濃度測定 16,877(16,079)
							計 57,054(57,045)
023	職場における受動喫煙対策事業	258,354	212,620			45,734	(要求要旨) 職場における受動喫煙防止対策の推進を図るために、令和2年4月に完全施行された改正健康増進法における経過措置により適用が猶予される喫煙室を設置する既存の小企業飲食店等に対して設置費用の一部を助成する経費等である。〔安全衛生部〕
08081-129-06-0110	諸謝金	112,675	113,629			954	1 受動喫煙防止等指導員 113,629(112,675)
							(1) 給与 (11,240) 15日 12月 41人 @11,266 83,143(82,951) 〔@11,266(11,240) = 日額@9,887(9,863)1.088(地域手当) + @509(通勤手当)〕
							(2) 賞与 (4.3) (168,600) 4.4月 41人 @168,990 30,486(29,724) 〔@11,266(11,240) × 15日 = @168,990(168,600)〕
08081-122-08-2010	職員旅費	276	276			0	1 周知啓発及び助成金審査経費
							(1) 本省(基幹局分) 1人 7件 @39,410 276(276)
08081-122-08-6010	委員等旅費	726	726			0	1 指導・実地調査 41人 8回 @5,530 0.4 726(726)
08081-123-09-1010	庁費	52	31			21	1 印刷製本費
							(1) 周知啓発及び助成金審査経費 2(4)
							ア 助成金支給申請書 (120) 60件 1.1 @10.68 1.1 1(2)

要求番号	事項	前年度算額	6年度概算要求額		対前年度増減	備考
						イ 助成金支給不支給決定通知 (120) 60件 1.1 @10.68 1.1 1(2)
						2 通信運搬費 (1) 周知啓発及び助成金審査経費 29(48)
						ア 電話料 (240) 120件 @160 19(38)
						イ 助成金支給不支給決定通知書 120件 @84 10(10)
						計 31(52)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	12,695	12,808		113	1 保険料 12,159(12,056)
						(1) 厚生年金保険料 (112,675) @113,629千円 91.5/1000 10,397(10,310)
						(2) 労働保険料 (112,675) @113,629千円 15.5/1000 1,762(1,746)
						2 職員厚生経費 (5,175) 41人 @5,323 1.1 240(233)
						3 子ども・子育て拠出金 (112,675) @113,629千円 3.6/1000 409(406)
						計 12,808(12,695)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	41,930	40,150		1,780	1 受動喫煙防止対策推進支援業務 40,150(41,930)
08081- 405-16-7388	受動喫煙防止対策助成金	90,000	45,000		45,000	1 喫煙室の設置等のための助成 45,000(90,000)
025	職場における化学物質管理に関する総合対策	351,926	375,380		23,454	(要求要旨) 新規化学物質が年々増加し、高い危険有害性の可能性が確認される化学物質が今後も増えることが見込まれる中で、労働者の健康障害防止対策に係る化学物質規制について、令和4年に労働安全衛生関係法令の政省令改正を行い、国はばく露濃度等の管理基準を定め、危険性・有害性に関する情報の伝達の仕組みを整備・拡充し、事業者はその情報に基づいてリスクアセスメントを行い、ばく露防止のために講ずべき措置を自ら選択して実行することを義務づけたところである。これらの制度の令和5年度及び6年度の施行及び今後の規制対象物質の拡大に向け、適切な化学物質管理の支援及び促進を図る。 また、労働安全衛生法第57条の3に基づき、新規化学物質を製造し、又は輸入しようとする事業者は、予め有害性の調査を実施し、その結果を厚生労働大臣に届け出ることとされており、多くの場合、これは有害性調査機関に調査を依頼する形がとられている。そこで、新規化学物質の届出の際に事業者から提出される有害性試験結果について、届出内容を審査し、専門家による評価の結果を踏まえ、労働者の健康障害の防止のために指導等を行うとともに、有害性調査機関が優良試験所基準（GLP）に基づき適正に有害性調査を行うことを担保するため、査察を実施する等により、職業性疾病の予防を図る。 〔監督課、安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸謝金	7,669	7,669		0	(環 A15) 1 粉じんばく露防止等集団技術指導謝金（局） 4人 47局 @7,900 1,485(1,485)
						2 有害性調査機関に対する査察謝金（本省） 7人 @12,000 84(84)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 G L P適合評価基準委員会謝金(本省) 9人 3回 0.6(出席率) @12,000 194(194)
						4 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議謝金(本省) 8人 6回 0.6(出席率) @12,000 346(346)
						5 G L P査察専門家O E C D会議謝金 2人 1回 @12,000 24(24)
						6 労働災害科学調査団関係出席謝金(本省) 3人 @12,000 36(36)
						7 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 8人 4回 0.6 @12,000 230(230)
						8 化学物質命名専門員(本省) (1)賃金 2人 月9日 12月 @24,400 5,270(5,270) [単価内訳 特Bクラス委員長]
						計 7,669(7,669)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	8,697	8,697		0	(環 A15)
						1 特定化学物質等専門技術指導旅費 (本省) 2人 @39,610 79(79) (局) 2人 47局 @5,530 520(520)
						2 有害環境改善専門技術指導旅費 744人 @3,490 2,597(2,597) [(47+325)×2人=744人]
						3 G L P査察官渡航旅費(O E C D G L P作業部会) 2人 @577,700 1,155(1,155)
						4 新規化学物質有害性実地調査旅費 (本省) 3人 @39,610 119(119) (局) 188人 @5,530 1,040(1,040)
						5 有害性調査機関に対する査察旅費(本省) 7人 @39,610 277(277)
						6 特定労働災害調査分析関係旅費 (1)重篤災害調査指導旅費 319(319)
						(局) 94人 @5,530 0.2 104(104)
						(署) 650人 @1,650 0.2 215(215)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 労働災害科学調査団調査旅費(本省) 6人 @38,410 230(230)
						7 石油化学等特別安全指導旅費(局署) 1,116人 @1,650 1,841(1,841)
						8 事業者団体主催講習会等への講師派遣等 47局 2人 @5,530 520(520)
						計 8,697(8,697)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	1,952	1,952		0	環 A15
						1 有害性調査機関に対する査察旅費(本省) 7人 @39,610 277(277)
						2 G L P適合評価委員会出席旅費(本省) 3人 @39,610 119(119)
						3 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議旅費(本省) 8人 6回 0.05 0.85(出席率) @39,610 81(81)
						4 G L P査察専門家O E C D会議旅費 2人 1回 @577,700 1,155(1,155)
						5 粉じんばく露防止集団技術指導旅費 4人 47局 0.08 @5,530 83(83)
						6 労働災害科学調査団調査旅費(本省) 2人 @39,610 79(79)
						7 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 8人 @39,610 4回 0.125 158(158)
						計 1,952(1,952)
	08081- 123-09-1010 庁費	80,774	80,774		0	環 A15
						1 消耗品費 22,215(22,215)
						(1) 特定化学物質等専門技術指導用消耗品(局)〔安全衛生部〕 〔参考: ガス検知管、発煙筒、エアースンプラーフィルター〕 47局 @119,700 1.1 6,188(6,188)
						(2) 粉じんばく露防止等集団指導用資料(局)〔安全衛生部〕 47局 @30,000 1.1 1,551(1,551)
						(3) 粉じんばく露防止技術指導用消耗品(局) 〔参考: 防じんマスク、保護衣、電動ファン付き呼吸用保護具、粉じん眼鏡等〕 14,476(14,476)
						〔監督課分〕 47局 @140,000 1.1 7,238(7,238)
						〔安全衛生部分〕 47局 @140,000 1.1 7,238(7,238)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2 印刷製本費	5,287(	5,287)
							(1) G L P適合評価委員会資料(本省)		
							3回 @3,500 1.1	12(	12)
							(2) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議資料(本省)		
							6回 @11,800 1.1	78(	78)
							(3) 特定労働災害調査分析関係印刷(災害調査復命書)(本省)		
							697冊 @1,266.24 1.1	971(	971)
							(4) 特別安全指導用資料(本省)		
							9,500部 @19.96 1.1	209(	209)
							(5) 特定労働災害調査分析関係(災害復命書発送)(本省)		
							47局 @1,240	58(	58)
							(6) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会		
							4回 @2,176 1.1	10(	10)
							(7) ばく露関係情報の提出制度指導用資料		
							42,050部 @35.30 1.1	1,633(	1,633)
							(8) 改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料		
							18,800枚 @37.33 1.1	772(	772)
							(9) 化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料		
							18,800枚 @37.33 1.1	772(	772)
							(10) ラベル・SDS制度の周知用資料		
							18,800枚 @37.33 1.1	772(	772)
							3 借料及び損料	925(	925)
							(1) 粉じんばく露防止等集団指導会場借料(局)		
							47局 @8,000 1.1	414(	414)
							(2) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会会場借料		
							4回 0.25 @28,000	28(	28)
							(3) 命名ソフト借料 @439,000 1.1	483(	483)
							4 会議費	16(	16)
							(1) G L P適合評価委員会賄費(本省)		
							21人 @150 1.1	3(	3)
							(2) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議賄費(本省)		
							48人回 @150 1.1	8(	8)
							(3) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会		
							8人 4回 @150 1.1	5(	5)
							5 通信運搬費	1,199(	1,199)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議開催通知 48人回 @84 4(4)
					(2) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会開催通知 8人 @84 4回 3(3)
					(3) ばく露関係情報の提出制度指導用資料発送費 298(298)
					ア (局) 47局 @1,220 57(57)
					イ (署) 325署 @740 241(241)
					(4) 改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料 298(298)
					ア (局) 47局 @1,220 57(57)
					イ (署) 325署 @740 241(241)
					(5) 化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料 298(298)
					ア (局) 47局 @1,220 57(57)
					イ (署) 325署 @740 241(241)
					(6) ラベル・SDS制度の周知用資料 298(298)
					ア (局) 47局 @1,220 57(57)
					イ (署) 325署 @740 241(241)
					6 雑役務費 46,357(46,357)
					(1) 粉じんばく露防止技術指導用消耗品処分費(局)
					ア 粉じんばく露防止技術指導用消耗品処分費 45,059(45,059)
					〔監督課分〕 372局署 3回 @27,000 1.1 0.915 30,328(30,328)
					〔安全衛生部分〕 372局署 4回 @9,000 1.1 14,731(14,731)
					(2) 特定労働災害調査分析関係(統計分析委託集計)(本省)[安全衛生部] 1式 @1,180,000 1.1 1,298(1,298)
					7 賃金 4,293(4,293)
					(1) 給与 1人 @12,705 21日 12月 3,202(3,202)
					(2) 賞与 1人 @1,090,308 1,091(1,091)
					8 保険料 460(460)
					(1) 厚生年金保険料 4,293千円 91.5/1000 393(393)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 労働保険料 4,293千円 15.5/1000 1 67(67)
						9 子ども・子育て拠出金 4,293千円 3.6/1000 16(16)
						10 職員厚生経費
						(1) 健康診断料 (5,175) 1人 @5,323 1.1 6(6)
						計 80,774(80,774)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	128,271	151,509		23,238	1 化学物質の自律的管理のための情報の活用促進 56,769(65,016)
						2 呼吸用保護具の性能の確保のための買取試験の実施 36,903(36,791)
						3 皮膚障害等防止用保護具の選定基準の策定等 13,033(13,026)
						4 業種別・製品別の化学物質対策の化学物質管理者向け教材の開発等(新規) 24,293(0)
						5 化学物質の自律的管理のための適切な測定方法等の調査(新規) 20,511(0)
						6 前年度限りの経費(作業環境管理専門家の指導用マニュアルの作成等) 0(13,438)
						計 151,509(128,271)
08081- 715-16-5550	労働災害防止対策費補助金	124,563	124,779		216	1 個人ばく露濃度測定定着促進補助金(新規) 124,779(0)
						2 前年度限りの経費(フィットテスト測定機器購入補助金) 0(124,563)
						計 124,779(124,563)
058	産業保健活動総合支援事業費	4,302,127	4,876,631		574,504	(要求要旨) 独立行政法人労働者健康安全機構が実施する事業場の産業保健活動を支援する事業に対して補助する。 独立行政法人労働者健康安全機構は、事業場におけるメンタルヘルス対策、治療と仕事の両立支援等の 産業保健活動の活性化を図るため、各都道府県に設置した産業保健総合支援センター及びおおむね労働基 準監督署の管轄区域ごとに設置した地域産業保健センターを通じて、事業者や産業医等の産業保健スタッ フ等に対する研修、事業者等からの相談対応、訪問支援等の各種支援を行うほか、事業主団体等が傘下の 中小企業等や個人事業主に対して提供する産業保健サービスに対する助成を行う。〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,168	2,168		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会諸謝金 325人 @7,900 0.7(出席率) 1,797(1,797)
						2 産業保健活動推進全国会議出席謝金 47人 @7,900 371(371)
						計 2,168(2,168)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,774	2,774		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会出席旅費 278人 @7,680 2,135(2,135)
						2 地域・職域連携推進事業関係者会議出席旅費 47人 @12,790 601(601)
						3 産業保健活動推進指導旅費 1人 @38,410 38(38)
						計 2,774(2,774)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,271	1,271		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会出席旅費 65人 @3,490 0.7 159(159)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費	2,212	2,212		0	2 産業保健活動推進全国会議出席旅費 47人 @33,790 0.7 1,112(1,112) 計 1,271(1,271) 1 印刷製本費 1,972(1,972) (1) 産業保健活動総合支援事業関係印刷費 47局 1頁 @10.59 1,800部 1.1 986(986) (2) 産業保健活動推進に関する周知啓発リーフレット 47局 1頁 @10.59 1,800部 1.1 986(986) 2 通信運搬費 98(98) (1) 産業保健活動総合支援事業関係通信費 47局 @1,045 49(49) (2) 産業保健活動推進に関する周知啓発リーフレット発送費 47局 @1,045 49(49) 3 借料及び損料 (1) 産業保健活動推進全国会議会場借料 1回 @44,000 1.1 48(48) 4 会議費 94(94) (1) 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会会議賄費 744人 @150 0.7 1.1 86(86) (2) 産業保健活動推進全国会議賄費 47人 @150 1.1 8(8) 計 2,212(2,212)
	08081- 405-16-5545 産業保健活動総合支援事業費補助金	4,293,702	4,868,206		574,504	・補助根拠 予算補助 ・補助率 定額補助 ・補助先 独立行政法人労働者健康安全機構 1 産業保健育成事業 326,904(325,167) 2 小規模事業場等における産業保健活動への支援事業 4,076,650(3,614,914) 3 事業主団体を通じた中小事業主の産業保健活動の支援 360,577(249,753) 4 情報提供事業 77,887(77,680) 5 連絡会議の開催 26,188(26,188) 計 4,868,206(4,293,702)
	065 働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組	2,424,829	2,410,237		14,592	(要求要旨) 働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律については、平成30年7月6日に成立し、時間外労働の上限規制等の労働基準法等の改正が行われた。 働き方改革の実現に向けて、長時間労働の是正に向けた労働基準関係法令の執行強化等の取り組みを強化し、労働時間の上限規制等の定着を図り、長時間労働の是正、過重労働解消を図る。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	1,079,999	1,138,764		58,765	1 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 (1) 労働時間管理適正化指導員 563,001(525,741)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						給与 (155) 165人 @14,007 15日 12月 416,008(390,795) [基本給分@12,487 + 地域手当分@1,011 + 通勤手当分@509]
						賞与 (155) (4.3) 165人 @202,470 4.4月 146,993(134,946) [(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,011) × 15回]
						2 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく 労働時間対策の推進〔監督課〕
						(1) 時間外及び休日労働協定点検指導員(局) 575,711(554,232)
						ア 点検指導員(月7日) 175,104(159,749)
						給与 (126) (11,246) 136人 @11,352 7日 12月 129,685(119,028) [基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@859(850) + 通勤手当分@509]
						賞与 (126) (75,159) (4.3) 136人 @75,901 4.4月 45,419(40,721) [(基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分859(850)) × 7回]
						イ 点検指導員(月9日) 119,189(117,367)
						給与 (11,246) 72人 @11,352 9日 12月 88,273(87,449) [基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@859(850) + 通勤手当分@509]
						賞与 (96,633) (4.3) 72人 @97,587 4.4月 30,916(29,918) [(基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@859(850)) × 9回]
						ウ 点検指導員(月15日) 281,418(277,116)
						給与 (11,246) 102人 @11,352 15日 12月 208,423(206,477) [基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@859(850) + 通勤手当分@509]
						賞与 (161,055) (4.3) 102人 @162,645 4.4月 72,995(70,639) [(基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@859(850)) × 15回]
						3 技術審査委員会〔労働条件政策課〕 52(26)
						(1) 委員長 (1) 2人 @10,300 20(10)
						(2) 委員 (2) 4人 @7,900 32(16)
						計 1,138,764(1,079,999)
08081-	122-08-2010 職員旅費	8,110	9,238		1,128	1 出稼労働者等の住環境の整備関係旅費〔監督課〕 925(925)
						(1) 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の実施(局) 47局 @5,530 260(260)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 建設業附属宿舎に対する特別個別指導の実施(署) 806人 @1,650 0.5 665(665)
						2 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 (1) 過重労働解消指導旅費(署) 3,852人 @1,650 6,356(6,356) (321署×1人×12月)
						3 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕 (1) 集団指導実施に伴う職員旅費 790(790)
						ア (局) 47局 1人 @5,530 1回 260(260)
						イ (署) 321署 1人 @1,650 530(530)
						4 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 (1) 集団指導職員旅費(局) 7局 1回 1人 @5,530 39(39)
						5 個別ヒアリング調査同行旅費〔労働条件政策課〕 30箇所 @37,610 1,128(0) 〔事務局2人×15箇所〕
						計 9,238(8,110)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	10,409	10,443		34	1 過重労働解消に向けた取り組みの推進(適正化指導員)〔監督課〕 155人 @5,530 年間36事業場 0.3(要旅費率) 9,257(9,257)
						2 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進(局)〔監督課〕 300人 @7,680 1回 0.5(要旅費率) 1,152(1,152)
						3 技術審査委員委員会出席旅費〔労働条件政策課〕 @5,530 6人 34(0)
						計 10,443(10,409)
08081- 123-09-1010	庁費	57,638	57,638		0	1 備品費 (1) デジタルフォレンジック導入・保守経費〔監督課〕 4,426千円 3局 13,278(13,278)
						2 印刷製本費 20,914(20,914) (1) 出稼労働者等の住環境の整備関係費〔監督課〕 183(183)
						ア 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の開催通知(局) 1,792部 @20.52 1.1 40(40)
						イ チェックリストの作成(本省) 896部 @125 1.1 123(123)
						ウ 特別個別指導実施通知(局) 896通 @20.52 1.1 20(20)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕	8,889(	8,889)
							ア 集団指導用資料の作成(本省)		
							2,820部 @554 1.1	1,719(	1,719)
							イ 過重労働解消キャンペーン等経費(本省)	7,170(	7,170)
							(ア)パンフレットの作成 160,000部 @36.00 1.1	6,336(	6,336)
							(イ)ポスターの作成 17,663部 @42.95 1.1	834(	834)
							(3) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕	10,988(	10,988)
							ア 改正労働基準法の周知		
							(ア)パンフレット 30,350部 @59.21 1.1 [47局×300部+321署×50部+本省200部 = 30,350部 パンフレット A4 20頁]	1,977(	1,977)
							イ 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出のための周知、 広報キャンペーン等経費	9,011(	9,011)
							(ア)パンフレット作成 210,000部 @36.00 1.1	8,316(	8,316)
							(イ)ポスター作成 14,700部 @42.95 1.1	695(	695)
							(4) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕	854(	854)
							ア リーフレット(本省) 70,500部 @10.82 1.1	839(	839)
							イ 集団指導開催通知(本省)		
							700部 @20 1.1	15(	15)
							3 通信運搬費	2,951(	2,951)
							(1) 出稼労働者等の住環境の整備関係費〔監督課〕	353(	353)
							ア チェックリスト(本省)		
							47局 @2,701 1箱	127(	127)
							イ 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の実施(局)		
							1,792通 @84	151(	151)
							ウ 特別個別指導の実施通知(署)		
							896寄宿舍 @84	75(	75)
							(2) 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕	1,396(	1,396)
							ア 集団指導用資料発送費(本省)		
							47局 @2,701 1箱	127(	127)
							イ 過重労働解消キャンペーンパンフレット(本省)		
							47局 @2,701 10箱	1,269(	1,269)
							(3) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕	889(	889)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 改正労働基準法の周知ポスター・リーフレット発送料 47局 @2,701 2箱 254(254)
						イ 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出のための周知、 広報キャンペーンパンフレット 47局 @2,701 5箱 635(635)
						(4) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 313(313)
						ア 集団指導開催通知(局) 700通 @84 59(59)
						イ パンフレット等発送費(本省) 47局 @2,701 2個 254(254)
						4 借料及び損料 20,495(20,495)
						(1) 出稼労働者等の住環境の整備費〔監督課〕
						ア 事業場、事業団体等に対する集団指導等の実施のための会 場借料(局) 47回 @36,000 1.1 0.6 1,117(1,117)
						(2) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基 づく労働時間対策の推進(局)〔監督課〕
						ア 集団指導会場借料 368会場 @79,500 1.1 0.6 19,309(19,309)
						(3) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕
						ア 集団指導説明会会場借料(局) 7回 @18,000 1.1 0.5 69(69)
						計 57,638(57,638)
08081-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	90,259	95,508		5,249	1 保険料 90,354(85,905)
						(1) 厚生年金保険料〔監督課〕 77,265(73,461)
						ア 労働時間管理適正化指導員 (525,741) 563,001千円 91.5/1000 51,515(48,105)
						イ 時間外及び休日労働協定点検指導員 (277,116) 281,418千円 91.5/1000 25,750(25,356)
						(2) 労働保険料〔監督課〕 13,089(12,444)
						ア 労働時間管理適正化指導員 (525,741) 563,001千円 15.5/1000 8,727(8,149)
						イ 時間外及び休日労働協定点検指導員 (277,116) 281,418千円 15.5/1000 4,362(4,295)
						2 職員厚生経費
						(1) 健康診断料〔監督課〕 1,563(1,463)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 労働時間管理適正化指導員 (155) (5,175) 165人 @5,323 1.1 966(882)
						イ 時間外及び休日労働協定点検指導員 (5,175) 102人 @5,323 1.1 597(581)
						3 子ども・子育て拠出金 3,040(2,891)
						ア 労働時間管理適正化指導員〔監督課〕 (525,741) 563,001千円 3.6/1000 2,027(1,893)
						イ 時間外及び休日労働協定点検指導員〔監督課〕 (277,116) 281,418千円 3.6/1000 1,013(998)
						4 備品費
						ア 調査担当者用被服 30着 16,700円 1.1 551(0)
						計 95,508(90,259)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	1,178,414	1,098,646		79,768	(要求要旨) 働き方改革の実現に向けて、長時間労働の是正に向けた労働基準関係法令等の周知等を行い、長時間労働の是正、過重労働の解消を図る必要がある。また、平成29年6月9日に閣議決定された「規制改革実施計画」において、「36協定未届け事業場への自主点検票等の送付や回答のとりまどめを行い、指導が必要と思われる事業場や回答のない事業場等について、同意を得られた場合に労務関係書類等の確認及び相談指導を実施する。」ことが盛り込まれた。 このため、長時間労働の是正、過重労働の解消等に資する、以下の施策を実施する。
						1 インターネット監視による労働条件に係る情報収集事業〔監督課〕 39,837(39,988)
						2 就業環境整備・改善支援事業〔監督課〕 594,065(625,414)
						3 「労働条件相談ほっとライン」の設置・運営事業〔監督課〕 294,302(300,058)
						4 労働関係法令にあまり馴染みのない若年者を主な対象としたセミナーの開催〔監督課〕 40,661(41,280)
						5 労働法教育に関する支援対策〔労働条件政策課〕 80,385(41,472)
						6 AI・メタバースに関する調査研究事業〔労働条件政策課〕 49,396(0)
						7 前年度限りの経費(労働条件ポータルサイトの設置・運営事業)〔監督課〕 0(130,202)
						〔(項)業務取扱費(事項)労働保険給付等事務管理運営費へ組替〕
						計 1,098,646(1,178,414)
075	メンタルヘルス対策等事業	301,059	319,960		18,901	(要求要旨) 「第14次労働災害防止計画」(令和5年3月策定)において「メンタルヘルス対策に取り組んでいる事業場の割合を80%以上」、「使用する労働者数50人未満の小規模事業場におけるストレスチェック実施の割合を50%以上」を目標としている。また、「経済財政運営と改革の基本方針2023」(令和5年6月16日閣議決定)において、メンタルヘルス対策の強化等の働き方改革を一層進めることとされている。さらに、「過労死等の防止のための対策に関する大綱」(令和3年7月変更(閣議決定))において、国は労働者等からのメンタルヘルス等の相談体制の整備を図ることとされている。これらを踏まえ、メンタルヘルス・ポータルサイトによる情報提供、電話・メール・SNS相談体制を拡充すること等により、職場におけるメンタルヘルス対策・過重労働対策の実施促進を図る。 〔安全衛生部〕
08081-129-06-0110	諸謝金	492	492		0	1 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会出席謝金 492(492)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 委員長 1人 @14,400 5回 72(72)
						(2) 委員 7人 @12,000 5回 420(420)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		163	163	0	1 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会出席旅費 1人 @32,590 5回 163(163)
	08081- 123-09-1010 庁費		172	172	0	1 印刷製本費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会会議資料 150部 5回 @40 1.1 33(33)
						2 通信運搬費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会開催通知 8人 5回 @84 3(3)
						3 会議費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会会議賄費 8人 5回 @150 1.1 7(7)
						4 雑役務費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会速記料 5回 @23,400 1.1 129(129)
						計 172(172)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	300,232		319,133	18,901	1 職場におけるメンタルヘルス対策の促進 319,133(300,232)
						(1) メンタルヘルス・サポートサイトの充実等 305,465(286,412)
						(2) 副業・兼業労働者の健康確保支援事業 13,668(13,820)
100	職場におけるハラスメントへの総合的な対応	70,155		71,298	1,143	(要求要旨) 職場のパワーハラスメント(パワハラ)、セクシュアルハラスメント(セクハラ)等に関する防止対策を徹底し、被害者への迅速な相談対応を行うため、ハラスメント防止に関する周知・広報を集中的に行うとともに、近年問題となっている就職活動中等のハラスメントやいわゆるカスタマーハラスメントに関するメール等による相談対応を行い、さらにハラスメント相談窓口担当者等を対象とした研修の実施等、事業主に対する支援も実施していく。
	08081- 129-06-0110 諸謝金		225	225	0	1 事業者選定委員会経費(本省) (1) 事業者選定委員会審査謝金 3人 2回 @7,900 47(47)
						2 ハラスメント対策に関する検討会謝金 15人 3回 @7,900 0.5(雇用) 178(178)
						計 225(225)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		69	69	0	1 事業者選定委員会経費(本省) (1) 事業者選定委員会出席旅費 3人 2回 @5,530 33(33)
						2 ハラスメント対策に関する検討会委員旅費 15人 3回 @31,480 0.05(旅費率) 0.5(雇用) 36(36)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 69(69)
	08081- 123-09-1010 庁 費	95	95		0	1 印刷製本費 (1) ハラスメント対策に関する検討会資料印刷費 40頁 24部 3回 @2.6 0.5(雇用) 3(3)
						2 通信運搬費 (1) ハラスメント対策に関する検討会資料事前送付 15人 3回 @247 0.5(雇用) 6(6)
						3 会議費 (1) ハラスメント対策に関する検討会茶菓代 15人 3回 @150 0.5(雇用) 3(3)
						4 雑役務費 (1) ハラスメント対策に関する検討会速記料 2h 3回 @27,500 0.5(雇用) 83(83)
						計 95(95)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費	69,766	70,909		1,143	1 総合的ハラスメント防止対策事業(ハラスメント撲滅対策の全 国集中実施及び労使への周知・広報等) 58,789(56,467)
						2 ハラスメント被害者等に対応する相談事業の実施 12,120(13,299)
						計 70,909(69,766)
105	過労死等防止対策推進経 費	198,345	199,753		1,408	(要求要旨) 過労死等防止対策推進法に基づき、過労死等防止対策の一層の推進を図るため、周知・啓発や民間団体の 活動に対する支援をするために必要な経費である。〔労働基準局総務課〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	53	53		0	1 過労死等防止啓発月間等の周知・啓発に必要な経費 53(53)
						(1) 技術審査委員会委員長謝金 1人 @10,300 2回 21(21)
						(2) 技術審査委員会委員謝金 2人 @7,900 2回 32(32)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	154	307		153	(2) 1 過労死等防止対策推進旅費 4人 @38,410 2回 307(154)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費	198,138	199,393		1,255	1 過労死等防止啓発月間等の周知・啓発に必要な経費 178,192(175,081)
						(1) 多様な媒体を活用した周知・啓発の実施 78,662(77,230)
						(2) 過労死等防止対策推進シンポジウムの開催 99,530(97,851)
						2 過労死等労働問題に関する啓発に必要な経費
						(1) 過労死遺族等講師派遣の実施 21,201(23,057)
						計 199,393(198,138)
	110 治療と職業生活の両立支 援事業	115,082	109,575		5,507	(要求要旨) 労働者の健康確保の観点から、事業者は、疾病を抱える労働者が就労によって疾病が悪化することのな いよう、一定の就業上の措置や治療等に対して配慮を行うよう努める必要がある。 また、「働き方改革実行計画」に基づき、治療と仕事の両立に向けたトライアングル型支援などを推進 する必要がある。 そのため、広報事業を行い、両立支援の機運を醸成するとともに、労働者の申出から両立支援プラン策 定までの個別支援に資するツール等を作成し、ガイドラインのコンテンツを拡充すること等により、治療

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							と仕事の両立支援の取組の普及を図る。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		1,485	1,485		0	1 地域両立支援推進チーム会合講演講師謝金 2人 @7,900 2回 47局 1,485(1,485)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		722	722		0	1 地域両立支援推進チーム会合出席旅費 1人 @7,680 2回 47局 722(722)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		1,444	1,444		0	1 地域両立支援推進チーム会合講演講師旅費 2人 @7,680 2回 47局 1,444(1,444)
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,303	1,303		0	1 雑役務費 (1) 地域両立支援推進チーム会合会場借料 @19,800 2回 47局 0.7 1,303(1,303)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		110,128	104,621		5,507	1 治療と職業生活の両立支援事業(広報事業) 91,397(83,908) 2 治療と職業生活の両立支援事業(支援者用ツール作成)(新規) 13,224(0) 3 前年度限りの経費(治療と職業生活の両立支援事業(ガイドラインのコンテンツ拡充)) 0(13,429) 4 前年度限りの経費(治療と職業生活の両立支援事業(課題・取組効果把握及び分析)) 0(12,791) 計 104,621(110,128)
055	重点分野における労働災害防止活動の促進に必要な経費		2,523,583	2,522,669		914	3 0年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (1,439,346) (2,743,729) (4,875,089) (3,621,211) (2,626,567) 1,439,346 2,743,729 4,263,203 3,621,211 2,626,567
005	建設業等における労働災害防止対策費		209,666	209,578		88	(要求要旨) 建設業は依然として墜落・転落災害の多発している等、労働災害による死亡者の約4割、死傷者の約1割を占めるため、総合的な災害防止対策を行う。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		4,138	4,138		0	1 建設業災害防止対策関係委員会 4,043(4,043) (1) 建設工事事前審査委員会等出席謝金(本省) 50人 @12,000 0.8(出席率) 480(480) (2) 労働局における建設工事事前審査委員会(局) 451人 @7,900 3,563(3,563) 2 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 (1) 復旧・復興工事関係者連絡会議関係出席謝金 6カ所 1人 @7,900 2回 95(95) 計 4,138(4,138)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		4,776	4,776		0	1 建設業災害防止対策活動 4,776(4,776) (1) パトロール指導旅費(局署) 744人 @3,490 2,597(2,597) (2) 建設工事事前審査等実地調査旅費(本省) 3人 @38,410 115(115)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 労働局における建設工事前調査実地調査旅費(局署) 372人 @3,490 1,298(1,298)
							(4) 中小専門工事業者の安全衛生活動支援事業 6人 @38,410 230(230)
							(5) 発注機関等への労働災害防止活動指導等旅費(署) 325人 @1,650 536(536)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		533	533		0	1 建設業災害防止対策関係委員会 (1) 建設工事前審査委員会等出席旅費(本省) 5人 @39,610 198(198) (2) 労働局における建設工事前審査経費(局) 53人 @5,530 293(293)
	08081- 123-09-1010 庁費		5,996	5,996		0	2 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 (1) 復興工事関係者連絡会議関係出席旅費 6力所 1人 @3,490 2回 42(42) 計 533(533) 1 備品費 (1) 建設業災害防止対策事業(建設工事前審査参考技術専門書等購入)(本省) 800冊 @2,000 1.1 1,760(1,760) 2 印刷製本費 3,673(3,673) (1) 建設業災害防止対策活動 2,014(2,014) ア 建設工事前審査委員会資料等印刷費(本省) 280部 @157.95 1.1 49(49) イ 労働局における建設工事前審査経費(局) 47局 @38,000 1.1 1,965(1,965) (2) 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 366(366) ア 会議資料 6力所 20部 @490.7 2回 118(118) イ 周知用資料 6力所 @4.13 10,000部 248(248) (3) 発注者への労働災害防止活動用資料(局) 47局 @25,000 1.1 1,293(1,293) 3 通信運搬費 (1) 建設業災害防止対策活動(本省) 70(70) ア 建設工事前審査委員会報告書等発送費 47局 @1,460 69(69)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 建設安全管理専門家会議開催通知 9人 @63 1(1)
						4 借料及び損料 (1) 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 ア 会場借料 6カ所 @20,000 2回 240(240)
						5 会議費 253(253) (1) 建設業災害防止対策活動 217(217) ア 建設安全管理専門家会議賄費(本省) 50人 @150 1.1 8(8)
						イ 労働局における建設工事前審査委員会賄費(局) 564人 @150 1.1 93(93)
						ウ 発注者安全衛生会議賄費 705人 @150 1.1 116(116) (2) 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 ア 賄費 6カ所 20人 @150 2回 36(36)
						計 5,996(5,996)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	194,223		194,135	88	1 墜落・転落災害等防止対策推進事業 87,040(87,040) 2 建設業の一人親方等の安全衛生対策支援事業 107,095(107,183)
020	林業従事労働者等における安全衛生対策の推進	23,809		53,087	29,278	
03	チェーンソー取扱作業指導員設置等経費	5,773		5,773	0	(要求要旨) 林業における振動障害の積極的な予防策として、公、労、使の三者構成による林業振動防止対策会議を都道府県労働局単位の設置し、地域に密着したチェーンソー取扱作業指導員による現場指導を実施することによりチェーンソー取扱作業指針を徹底させる体制を作るとともに、作業仕組改善手引の作成を行う。 〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	4,729		4,729	0	1 振動障害防止対策関係謝金 4,729(4,729) (1) 林業振動障害防止対策会議出席謝金(局) 138人 @6,200 856(856) (2) 林業現場実地視察謝金(局) 46人 @6,200 285(285) (3) チェーンソー取扱作業指導員謝金(署) ア 賃金 552人 @6,500 3,588(3,588)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	353		353	0	1 林業振動障害防止対策会議出席旅費(局) 46人 @7,680 353(353)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	487		487	0	1 振動障害防止対策関係旅費 487(487) (1) 林業振動障害防止対策会議出席旅費(局) 46人 @5,530 0.5 127(127)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 林業現場実地視察旅費(局) 46人 @5,530 0.5 127(127)
							(3) チェーンソー取扱作業指導員活動旅費(署) 276人 @1,690 0.5 233(233)
	08081- 123-09-1010 庁 費		204	204		0	1 印刷製本費 (1) 林業振動障害防止対策会議資料等(局) 23局 @6,210 1.1 157(157)
							2 通信運搬費 (1) 振動障害防止対策関係 ア 林業振動障害防止対策会議開催通知(局) 207通 @63 13(13)
							3 会議費 (1) 林業振動障害防止対策会議賄費(局) 207人 @150 1.1 34(34)
							計 204(204)
05	伐木等作業に係る安全対策の推進						(要求要旨) 林業における労働災害は他産業と比較して著しく多く、国際的に見ても高い水準である。よって、現に伐木等作業に従事する労働者の安全確保を図るため、林業の事業場等における安全担当を対象とする安全対策講習会の実施等を行う。〔安全衛生部〕
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		18,036	47,314		29,278	1 伐木等作業安全対策推進事業 47,314(18,036)
022	第三次産業労働災害防止対策支援等事業(就業構造の変化及び働き方の多様化に対応した対策の推進)		893,231	943,179		49,948	(要求要旨) 第三次産業における労働災害は、労働災害全体の5割以上を占め高水準に推移している。2023~2027年度を対象とする「第14次労働災害防止計画」では、計画の重点事項として、第三次産業において多発している転倒や無理な動作による負傷等の労働者の作業行動に起因する労働災害防止対策の推進をすることとしており、その対策の経費である。 また、高年齢労働者や外国人労働者の増加を踏まえ、高年齢労働者の安全・健康確保支援や、外国人向け安全衛生教育等を充実させるための経費である。〔安全衛生部〕
	08081- 122-08-2010 職員旅費		3,519	3,519		0	1 交通労働災害防止対策連絡協議会出席旅費(署) 325人 @7,680 0.5(要旅費率) 1,248(1,248)
							2 特別安全指導旅費(局署) 744人 @1,650 1,228(1,228)
							3 港湾荷役業個別指導等旅費(署) 110人 @1,650 182(182)
							4 ASEAN-OSHNET理事会出席(本省) 1人 @286,760 287(287)
							5 労働安全衛生関連国際会議等出席(本省) 1人 @286,760 287(287)
							6 中国安全衛生当局との政策対話の実施(本省) 1人 @286,760 287(287)
							計 3,519(3,519)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		6,183	6,183	0	1 印刷製本費 3,549(3,549) (1) 交通労働災害防止対策推進関係(局) 3,521(3,521) ア 連絡協議会資料印刷費 47局 @5,100 1.1 264(264) イ 業界団体に対する説明会資料印刷費(パンフレット、リーフレット等)(局) 47局 @63,000 1.1 3,257(3,257) (2) 港湾荷役業個別指導用資料(局) 20局 @1,266.24 1.1 28(28) 2 通信運搬費 (1) 交通労働災害防止対策関係(連絡協議会開催通知郵送料)(局) 47局 @550 26(26) 3 借料及び損料 (1) 交通労働災害防止対策関係(局) 828(828) ア 連絡協議会会場借料 47局 @8,000 1.1 414(414) イ 業界団体等に対する説明会会場借料 47局 @8,000 1.1 414(414) 4 会議費 41(41) (1) 交通労働災害防止対策関係(連絡協議会賄費)(局) 47局 @150 1.1 8(8) (2) 港湾労働災害防止協議会賄費 200人 @150 1.1 33(33) 5 雑役務費 (1) 安全衛生法令翻訳費(本省) 545枚 @2,900 1.1 1,739(1,739) 計 6,183(6,183)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料		1,000	1,000	0	1 外国人在留支援センター管理費 1,000(1,000)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		240,627	240,613	14	1 第三次産業の労働災害防止対策事業 240,613(240,627)
	08081- 715-16-5550 労働災害防止対策費補助金		641,902	691,864	49,962	1 エイジフレンドリー補助金 691,864(641,902)
025	製造業等における労働災害防止対策費		646,647	650,026	3,379	
05	機械等に起因する災害防止対策費		79,766	79,761	5	(要求要旨) (1) 危険有害な設備、プロセス、建設工法等については、その導入の段階で予め安全性、有害性を綿密に検討する必要があるため、その審査及び実地調査等を行う。 (2) 労働安全衛生法において、一定の危険若しくは有害な作業を必要とする機械等について規格が定められているが、近年の技術の急激な進歩に伴いその内容の見直しが求められている。このため、「安全衛生関係構造規格検討委員会」を設置し、各機械等の規格について検討を行う。 (3) ボイラー、クレーン等の検査検定等に係る業務については、登録機関等がその業務を実施しているが、これらに係る業務監督の強化の実施及び登録機関等の適正な運営の促進を図るための指導等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>を行う。</p> <p>(4) 墜落制止用器具等、構造規格適合が義務づけられている機械等の中には、構造規格に適合していない疑いがあるものが見受けられることから、これらの機械等の使用者の安全確保のため、買取試験を行い、構造規格への適合性を評価し、国内に流通する機械等の安全性を確保する。 〔安全衛生部〕</p>
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	7,291	7,291			0	<p>1 新工法等検討委員会謝金</p> <p>(1) 出席謝金 5人 @12,000 60(60)</p> <p>2 機械等の災害防止対策関係謝金(本省)</p> <p>(1) 安全衛生関係構造規格検討委員会謝金 8人 @12,000 96(96)</p> <p>3 外国検査検定機関同行専門家謝金 18人 @32,400 583(583)</p> <p>4 検査業務担当者養成研修謝金 70人 40基 0.6 @3,900 6,552(6,552)</p> <p>計 7,291(7,291)</p>
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	7,567	7,567			0	<p>1 機械等の災害防止対策関係旅費</p> <p>(1) 新工法等実地調査旅費 1,413(1,413)</p> <p>(本省) 3人 @38,410 115(115)</p> <p>(局署) 372人 @3,490 1,298(1,298)</p> <p>(2) 危険有害設備等実地調査旅費(局) 141人 @5,530 780(780)</p> <p>(3) 登録製造時等検査機関指導旅費(本省) 12人 @38,410 461(461)</p> <p>(4) 検査業者等検査指導旅費(局) 470人 @5,530 2,599(2,599)</p> <p>(5) 外国検査検定機関指導旅費 6人 @385,700 2,314(2,314)</p>
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	890	890			0	<p>1 機械等の災害防止対策関係旅費(本省)</p> <p>(1) 新工法等実地調査旅費 1人 @39,610 40(40)</p> <p>(2) 安全衛生関係構造規格検討委員会出席旅費 2人 @39,610 79(79)</p> <p>(3) 外国検査検定機関同行専門家出席旅費 2人 @385,700 771(771)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	8,467	8,467			0	<p>1 備品費</p> <p>(1) 機械等の災害防止対策関係(構造規格等文献購入)(本省) 800冊 @2,000 1.1 1,760(1,760)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 印刷製本費 (1) 機械等の災害防止対策関係(本省) 5,521(5,521) ア 新工法等検討委員会関係印刷費 520部 @59 1.1 34(34) イ 安全衛生関係構造規格検討経費(アンケート調査、報告書等) 1,090部 @710 1.1 851(851) ウ 定期自主検査関係印刷(本省) 4,636(4,636) (ア) 定期自主検査基準指導用資料 47局 @65,850 1.1 3,404(3,404) (イ) 定期自主検査機関指導用参考資料 350部 @3,200 1.1 1,232(1,232) 3 通信運搬費 (1) 機械等の災害防止対策関係(本省) 281(281) ア 新工法等検討委員会関係印刷物等送料 47局 @740 35(35) イ 機械器具等メーカーアンケート調査票等発送料 47局 @2,626 123(123) ウ 構造規格文献発送料 47局 @2,626 123(123) 4 会議費 (1) 機械等の災害防止対策関係(本省) 5(5) ア 新工法等検討委員会賄費 16人 @150 1.1 3(3) イ 安全衛生関係構造規格検討委員会賄費 10人 @150 1.1 2(2) 5 雑役務費 (1) 外国検査検定関係 ア 通訳雇上げ 9人 @100,000 900(900) 計 8,467(8,467)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	55,551	55,546		5	1 構造規格適合が義務付けられている機械等の買取試験事業 21,998(21,998) 2 スマート保安の推進に対応した労働安全対策 33,548(33,553)
10	計画届審査員設置経費	566,881	570,265		3,384	
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	505,975	508,999		3,024	1 計画届審査員の配置 508,999(505,975) (1) 賃金 153人 @14,626 14日 12月 [@12,740 × 1.1081(地域手当) + @509(通勤手当)] 375,947(375,947)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 賞与 153人 @12,740 1.1081 14日 (4.3) 4.4月 133,052(130,028)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		707	707		0	1 実施調査旅費 153人 @1,650 14日 0.2(要旅費率) 707(707)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費		60,199	60,559		360	1 保険料 (1) 厚生年金保険料 (505,975) 508,999千円 91.5/1000 46,574(46,297) (2) 労働保険料 (505,975) 508,999千円 15.5/1000 7,890(7,843)
							2 職員厚生経費 (5,175) 153人 @5,323 1.1 896(871)
							3 子ども・子育て拠出金 (505,975) 508,999千円 3.6/1000 1,833(1,822)
							4 消耗品費 (1) ハーネス型安全帯 153人 @20,000 1.1 1 3,366(3,366)
							計 60,559(60,199)
060	特定分野の労働者の労働災害防止活動促進費		483,218	485,734		2,516	(要求要旨) 派遣労働者・介護労働者・外国人労働者などの特定分野の労働者の労働条件の確保を図るため、これらの労働者を使用する事業主等を対象にした集団指導等の実施、外国人労働者相談コーナー等における相談対応等により、特定分野の労働者の安全衛生対策を推進する。 (1) 集団指導の実施 (2) パンフレット等の作成 (3) 自主点検の実施 (4) 自主点検調査員の配置 (5) 派遣労働者専門指導員の配置 (6) 外国人労働者相談コーナーの設置
	08081- 129-06-0110 諸謝金		337,552	339,850		2,298	1 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 30,266(29,806) (1) 派遣労働者専門指導員謝金(署) (11,563) 20人 @11,671 8日/月 12月 22,408(22,201) 〔基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@1,178(1,167) + 通勤手当分@509〕 (2) 派遣労働者専門指導員賞与(署) (88,432) (4.3) 20人 @89,296 4.4月 7,858(7,605) 〔(基本給分@9,984(9,887) + 地域手当分@1,178(1,167)) × 月8回〕
							2 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 309,584(307,746) (1) 外国人労働者労働条件相談員謝金 ア(局・署) 84人 @14,182 16日/月 12月 228,727(228,727) 〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,186 + 通勤手当分@509〕 (2) 外国人労働者労働条件相談員賞与

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア(局・署) 84人 @218,768 (4.3) 4.4月 〔(基本給分@12,487+地域手当分@1,186)×月16回〕 80,857(79,019)</p>
						計 339,850(337,552)
08081- 122-08-2010	職員旅費	5,172	5,172		0	<p>1 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 (1) 派遣労働者の労働災害防止促進のための集団指導(局) 47局 1人 1回 @5,530 260(260)</p>
						<p>2 介護労働者の労働災害防止活動促進費 (1) 集団指導職員旅費(労働局) 47局 1回 @5,530 260(260)</p>
						<p>3 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 (1) 集団指導職員旅費(労働局) 47局 1回 @5,530 260(260)</p>
						<p>(2) 集団指導職員旅費(署) 325署 1回 @1,650 536(536)</p>
						<p>(3) 技能実習に係る地域協議会出席旅費 39局 2人 2回 @10,350 1,615(1,615)</p>
						<p>4 建設業者に対する集団指導 2,241(2,241)</p>
						計 5,172(5,172)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	1,395	1,395		0	<p>1 労働災害防止に係る監督指導時における通訳出張旅費(局) 512人日/年 @5,450(局対事務所間平均) 0.5(委託率) 1,395(1,395)</p>
08081- 123-09-1010	庁費	92,907	92,907		0	<p>1 印刷製本費 33,829(33,829)</p>
						<p>(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費(本省) 2,785(2,785)</p>
						<p>ア 自主点検の作成 14,356部 @71 1.1 1,121(1,121)</p>
						<p>イ パンフレット(本省) 42,030部 @36.00 1.1 1,664(1,664)</p>
						<p>(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 2,947(2,947)</p>
						<p>ア パンフレットの作成 70,500部 @36.00 1.1 2,792(2,792)</p>
						<p>イ 集団指導開催通知 7,050部 @20 1.1 155(155)</p>
						<p>(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 28,035(28,035)</p>
						<p>ア 「外国人労働者の雇用・労働条件に関する指針」に基づく啓発指導 15,448(15,448)</p>
						<p>(ア) モデル雇入通知書の作成 58,875部 @44.15 1.1 2,859(2,859)</p>
						<p>(イ) 集団指導開催通知 7,050部 @20 1.1 155(155)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ウ)外国人労働者用パンフレットの作成 231,500部 @44.15 1.1 11,243(11,243)
							(エ)監督指導マニュアル作成 4,179部 @285 1,191(1,191)
							イ 技能実習制度改正に伴う労働関係法令の適用等に関するパンフレット
							(ア)事業主向け 60,000部 @36.00 1.1 2,376(2,376)
							ウ 労働者調査票作成費
							(ア)労働者向け 10,107(10,107)
							a 日本語 4,000部 @129 516(516)
							b 中国語 24,000部 @70 1,680(1,680)
							c インドネシア語 2,500部 @129 323(323)
							d ベトナム語 24,000部 @70 1,680(1,680)
							e タガログ語 11,250部 @129 1,451(1,451)
							f 英語 24,000部 @70 1,680(1,680)
							g ポルトガル語 7,500部 @129 968(968)
							h スペイン語 1,500部 @129 194(194)
							i ネパール語 6,500部 @129 839(839)
							j 韓国語 4,000部 @129 516(516)
							k タイ語 500部 @129 65(65)
							l カンボジア語 500部 @129 65(65)
							m ミャンマー語 500部 @129 65(65)
							n モンゴル語 500部 @129 65(65)
							エ 技能実習に係る地域協議会資料作成 8ブロック 2回 20人 @324 104(104)
							(4)建設業者に対する集団指導
							ア 集団指導開催通知 47回 60通 @20 1.1 62(62)
							2 通信運搬費 5,491(5,491)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 2,985(2,985)
						ア 自主点検発送費 14,356部 @123 1,766(1,766)
						イ 自主点検回収費 11,485部 @84 965(965)
						ウ パンフレット発送費 47局 2箱 @2,701 254(254)
						(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 846(846)
						ア 発送料 47局 2箱 @2,701 254(254)
						イ 集団指導開催通知(労働局) 7,050通 @84 592(592)
						(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 1,423(1,423)
						ア 発送料 47局 5箱 @1,360 320(320)
						イ 集団指導開催通知(局) 7,050通 @84 592(592)
						ウ 労働者調査票発送費 47局 4箱 @1,358 255(255)
						エ 監督実務マニュアル発送費 47局 4箱 @1,360 256(256)
						(4) 建設業者に対する集団指導
						ア 集団指導開催通知 47回 60通 @84 237(237)
						3 借料及び損料 3,118(3,118)
						(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費
						ア 集団指導会場借料(局) 47会場 @9,000 1.1 465(465)
						(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費
						ア 集団指導会場借料(局) 47回 @9,000 1.1 465(465)
						(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 1,723(1,723)
						ア 集団指導会場借料(局) 94回 @9,000 1.1 931(931)
						イ 技能実習に係る地域協議会会場借料 8ブロック 2回 2時間 @22,500 1.1 792(792)
						(4) 建設業者に対する集団指導
						ア 集団指導会場借料 47回 @9,000 1.1 465(465)
						4 賃金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 (自主点検を円滑に実施するための点検調査員の配置(局)) 5,722(5,722)
					ア 給与 16人 @7,501 7日/月 6月 5,041(5,041) 〔基本給分@6,520 + 地域手当分@472 + 通勤手当分@509〕
					イ 賞与 16人 @48,944 0.87月 681(681) 〔(基本給分@6,520 + 地域手当分@472) × 月7回〕
					5 雑役務費
					(1) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 37,727(37,727)
					ア 監督に係る通訳料(局署) 545件 @65,000 35,425(35,425)
					イ 外国人労働者相談コーナーの充実 (ア) 特殊言語に係る通訳料(局) 72日 @29,070 1.1 2,302(2,302)
					6 外国人在留支援センターの設置・運営費 7,020(7,020)
					計 92,907(92,907)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	44,192	44,410	218	1 保険料
					(1) 外国人労働条件相談員(局・署) 33,126(32,930)
					ア 厚生年金保険料 (307,746) 309,584千円 91.5/1000 28,327(28,159)
					イ 労働保険料 (307,746) 309,584千円 15.5/1000 4,799(4,771)
					2 職員厚生経費
					(1) 外国人労働条件相談員(局・署) (5,175) 84人 @5,323 1.1 492(478)
					3 子ども・子育て拠出金
					(1) 外国人労働条件相談員(局・署) (307,746) 309,584千円 3.6/1000 1,115(1,108)
					4 通信運搬費(外国人相談ダイヤルの設置)
					(1) ナビダイヤル(13カ国語) @400,000 12月 1.1 5,280(5,280)
					(2) 回線使用料 84回線 @3,888 12月 1.1 4,311(4,311)
					(3) ユニバーサルサービス料 84回線 (2) @3 12月 1.1 3(2)
					(4) 電話機器代 5台 @15,000 1.1 83(83)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 44,410(44,192)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料		2,000	2,000	0	1 外国人在留支援センター管理費 2,000(2,000)
085	自動車運転者の労働時間等の改善のための環境整備等		267,012	181,065	85,947	(要求要旨) トラック、バス等の自動車運転者については、他業種の労働者と比べて依然として長時間労働の実態にあり、また、自動車運転従事者に係る脳・心臓疾患の労災支給決定件数は、全職種中で最も多くなっている。 これらの背景には、労働時間の設定が荷主等の発注方法に大きく影響されること、多重的な請負構造などがあり、長時間労働は正には、荷主等の取引先との取引条件改善などの環境整備を強力に推進する必要がある。 このため、自動車運転者の長時間労働改善のためのポータルサイトを運営し、情報発信を行うとともに、時間外労働の上限規制・見直し後の改善基準告示について事業主、労働者向けに周知、広報活動を行うことにより、自動車運転者の長時間労働改善のための環境整備を実施する。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		104	104	0	1 技術審査委員謝金〔労働条件政策課〕 104(104) (1) 委員長 1人 @10,300 4回 41(41) (2) 委員 2人 @7,900 4回 63(63)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		2,608	2,608	0	1 運送業への新規参加者に対する啓発指導 363人 @5,530 0.6 1,204(1,204) 2 自動車運転者の労働条件改善等に係る地方連絡会議出席 141人 @5,530 0.6 468(468) 3 トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会出席旅費 年2回 3名 47局 @5,530 0.6(要旅費率) 936(936) 計 2,608(2,608)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		0	40	40	1 技術審査委員委員会出席旅費〔労働条件政策課〕 (1) 委員 3人 @5,530 4回 0.6 40(0)
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,183	1,183	0	1 印刷製本費 1,183(1,183) (1) 自動車運転者の労働条件改善等に係る地方連絡会議資料 940部 @208 196(196) (2) トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会資料 7,050部 @140 (50部×3回×47局) 987(987)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費		2,864	2,864	0	1 印刷製本費 (1) 自動車運転者の労働時間等の改善のための基準パンフレット 92,950部 @28.08 2,610(2,610) 2 通信運搬費 (1) パンフレット発送料 47局 2箱 @2,701 254(254) 計 2,864(2,864)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		260,253	174,266	85,987	1 トラック運転者の労働時間改善に向けた荷主等への対策事業〔労働条件政策課〕 174,266(260,253)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
059	家内労働安全衛生管理費	27,301	25,311		1,990	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (30,310) (29,991) (30,026) (26,965) (25,800) (30,310) (29,991) (30,026) (26,965) (25,800)</p> <p>(雇用環境・均等局在宅労働課)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>家内労働をとりまく諸問題について、その実態の把握等を行い、災害防止並びに職業病の予防及び早期発見を図るため、家内労働安全衛生指導員による適切な安全衛生指導を行い、家内労働者の安全衛生管理体制の確立を図る。</p> <p>また、家内労働法に基づく安全衛生措置の周知啓発を強化し、委託者・家内労働者の安全意識の向上を図るとともに、具体的な災害防止のための取組事例を収集し、委託者・家内労働者による具体的な取組につなげ、家内労働者の安全衛生の確保を図る。</p>
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	5,129	5,129		0	<p>(本省)</p> <p>1. 委託事業企画書評価委員会出席謝金 26(26)</p> <p>・委員長 @10,300 1名 1事業 10(10)</p> <p>・委員 @7,900 2名 1事業 16(16)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 家内労働安全衛生指導員謝金</p> <p>700人 @7,290 5,103(5,103)</p> <p>[@7,290 (単価6,790 通勤手当500)]</p> <p>計 5,129(5,129)</p>
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	164	164		0	<p>(労働局)</p> <p>1. 家内労働安全衛生対策活動促進費(個別指導旅費)</p> <p>47人 @3,490 164(164)</p>
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,720	2,628		908	<p>(本省)</p> <p>1. 委託事業企画書評価委員会出席旅費</p> <p>3名 @3,490 10(10)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 家内労働安全衛生指導員旅費</p> <p>(700) (0.7) 750人 @3,490 1.0 2,618(1,710)</p> <p>計 2,628(1,720)</p>
08081- 123-09-1010	庁 費	5,694	3,779		1,915	<p>(本省)</p> <p>1. 印刷製本費 875(875)</p> <p>(1) 家内労働安全衛生対策活動促進費</p> <p>家内労働者用手引き</p> <p>13,950部 @45.71 1.1 701(701)</p> <p>(2) 家内労働安全衛生指導員経費</p> <p>指導手引 0部 @1,600 1.1 0(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 作業環境改善調査・指導費
							指導要領 740 部 @ 158 1.1 129(129)
							(4) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
							自主点検票 10,000 枚 @ 4.09 1.1 45(45)
							2. 通信運搬費 69(69)
							(1) 家内労働安全衛生対策活動促進費
							47 局 @ 247 12(12)
							(2) 作業環境改善調査・指導費
							368 通 @ 123 45(45)
							(3) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
							47 局 @ 247 12(12)
							3. 会議費
							(1) 委託事業企画書評価委員会賄費
							3名 @150 1.1 1(1)
							(労働局) 2,834(4,749)
							1. 被服費
							家内労働安全衛生指導員経費 396(396)
							作業服 20 人 @9,000 1.1 198(198)
							安全靴 20 人 @9,000 1.1 198(198)
							2. 印刷製本費
							(1) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
							封筒 10,000 枚 @5.55 1.1 61(61)
							3. 通信運搬費
							(1) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
							自主点検票郵送料 2,058(2,058)
							往) 10,000 通 @140 1,400(1,400)
							復) 7,000 通 @ 94 658(658)
							4. 賃金
							(1) 家内労働安全・衛生自主点検実施集計員賃金
							47 人 @6,790 ⁽⁷⁾ 1h 319(2,234)
							計 3,779(5,694)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		14,594		13,611	983	家内労働者安全衛生確保事業 13,611(14,594)
064	女性労働者健康管理等対策費		213,916		105,946	107,970	3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (44,155) (44,603) (44,596) (376,775) (327,717) (44,155) (44,603) (44,596) (376,775) (214,842)
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		189		189	0	(雇用環境・均等局雇用機会均等課) (要求要旨) 女性労働者の特性に見合った健康管理対策、特に母性健康管理措置等が適切に実施され、もって労働災害の予防等を図る。 (本省) 1 委託事業企画書評価委員会出席謝金 @7,900 3名 1事業 24(24) (労働局) 1 母性健康管理に関する相談謝金 @7,000 47名 0.5 [47局 x 年1回 = 47人] 165(165) 計 189(189)
	08081- 719-06-6311 労働者安全衛生確保給付金		140,700		0	140,700	1 新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休暇制度導入助成金(前年度限りの経費) 0(140,700)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		109		109	0	(労働局) 109(109) 1 母性健康管理集団指導出席旅費 47人 @ 5,530 0.248 64(64) 2 母性健康管理事業場指導旅費 47人 @5,530 0.4 0.436 45(45)
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費		0		55	55	1 女性就業支援センター施工旅費(新規) 55(0)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		10		10	0	(本省) 1 委託事業企画書評価委員会出席旅費 @3,490 3名 1事業 10(10)
	08081- 123-09-1010 庁 費		11,161		10,731	430	(本省) 10,731(11,161) 1 印刷製本費 (1) 母性健康管理啓発用パンフレット (166,750) (16,58) 54,000部 @44.15 1.1 1.0 2,623(3,041) 2 通信運搬費 (1) 母性健康管理啓発用パンフレット 282 個 (1,502) @ 992 280(424) 3 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 女性就業支援センター建物運転保守管理費等 4,203(4,245)
							5 光熱水費
							(1) 女性就業支援センター光熱水料 3,625(3,451)
							ア 電気料 2,371(2,315)
							イ 水道料 542(577)
							ウ ガス料 712(559)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費		0	24,206		24,206	1 女性就業支援センター空調改修設計(新規) 24,206(0)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料		6,826	6,963		137	1 女性就業支援センター土地借料 6,963(6,826)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		54,921	63,683		8,762	1 母性健康管理等推進支援事業 63,683(54,921)
							(1) セミナー・研修会の開催 2,061(1,720)
							(2) 働く女性の健康応援サイトによる周知・啓発等 50,296(43,296)
							ア サイトの管理・運営等 47,601(41,101)
							イ ホール管理等 2,695(2,195)
							(3) 検討委員会の開催 274(373)
							(4) 一般管理費等 11,052(9,532)
073	労働条件・労働安全衛生関係相談業務等の外部委託化		564,525	118,621		445,904	(要求要旨) 労働条件・労働安全衛生に係る電話相談業務等の外部委託化に必要な経費である。 [労働基準局総務課]
	08081- 129-06-0110 諸謝金		9	24		15	1 技術審査委員会 24(9)
							(1) 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業
							①18,200 1/2 [委員長1人 ①10,300+委員1人 ⑦7,900] 9(9)
							(2) 石綿関連文書の電子化マニュアル作成事業(安衛分)(新規)
							①18,200 1/2 [委員長1人 ①10,300+委員1人 ⑦7,900] 9(0)
							(3) 行政文書の電子化及び働きやすいオフィス環境改善事業(安衛分)(新規)
							①18,200 1/3 [委員長1人 ①10,300+委員1人 ⑦7,900] 6(0)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		0	19,760		19,760	1 備品費 13,214(0)
							(1) ハードウェア費用(安衛分)(新規)
							154台 ②220,000 1.1 1/3 12,423(0)
							(2) パーテーション(安衛分)(新規)
							77台 ②28,000 1.1 1/3 791(0)
							2 雑役務費 6,546(0)
							(1) 利用料(安衛分)(新規) 1,962(0)
							ア 運用費用 6月 154台 ③3,000 1.1 1/3 1,016(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 通信費 6月 86箇所 @5,000 1.1 1/3 946(0)
						(2) 保守費用(安衛分)(新規) 293(0)
						ア コール機能 1式 300,000 1.1 1/3 110(0)
						イ ID振り出し機能 1式 500,000 1.1 1/3 183(0)
						(3) ライセンス料(安衛分)(新規) 154ライセンス @76,000 1.1 1/3 4,291(0)
						計 19,760(0)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	564,516	98,837		465,679	1 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業(安衛分) 12,930(12,742)
						2 石綿関連文書の電子化マニュアル作成事業(安衛分)(新規) 42,454(0)
						3 行政文書の電子化及び働きやすいオフィス環境改善事業(安衛分)(新規) 43,453(0)
						4 前年度限りの経費(労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業) 0(551,774)
						計 98,837(564,516)
080	労働災害防止対策費補助金経費					
	08081- 715-16-5550 労働災害防止対策費補助金	2,549,416	2,373,652		175,764	1 労働災害防止対策費 2,373,652(2,549,416)
						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
						予 算 額 (1,747,881) (1,926,755) (1,932,042) (1,805,372) (2,510,782)
						1,747,881 1,926,755 1,932,042 1,805,372 2,510,782
						(要求要旨) 労働災害防止の観点から、事業主による自主的な労働災害防止活動を促進させることが不可欠であり、事業主による自主的な取組を支援する。中央労働災害防止協会、業種別労働災害防止協会及び船員災害防止協会に対して助成することで、労働災害防止活動を進展させ、以て職場における労働者の安全及び衛生の確保に資するものである。【安全衛生部】 (根拠法令：労働災害防止団体法第54条・船員災害防止活動の促進に関する法律第58条)
						(1) 中央労働災害防止協会 846,472(872,383)
						ア 補助率1/2相当 263,838(295,463)
						イ 補助率 定額 582,634(576,920)
						(2) 業種別労働災害防止協会 1,500,348(1,650,201)
						ア 補助率3/4相当 185,491(211,071)
						イ 補助率 定額 1,314,857(1,439,130)
						(3) 船員災害防止協会
						ア 補助率 定額 26,832(26,832)
						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
						予 算 額 (5,599,114) (5,674,349) (6,296,456) (6,751,305) (6,686,106)
						5,599,114 5,674,349 6,296,456 6,751,305 6,686,106
						(要求要旨) (公財)産業医学振興財団は、(学)産業医科大学に対する助成、学生への修学資金の貸与等の事業を
085	産業医学振興経費					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 715-16-5570 産業医学助成費補助金	6,787,735	5,167,989		1,619,746	行うことにより、産業医の資質の向上、産業医学に関する調査研究の促進等を図る。それらの事業に対して助成することで、産業医学の振興及び職場での労働者の健康確保の充実に図り、以て職場における労働者の安全及び衛生の確保に資するものである。 [安全衛生部]
088	安全衛生施設の改修等に 必要な経費	283,434	336,999		53,565	1 公益財団法人産業医学振興財団 2,031,821(1,891,634) (1) 一般運営費 334,508(335,400) (2) 産業医科大学修学資金 1,697,313(1,556,234) 2 学校法人産業医科大学 3,136,168(4,896,101) (1) 産業医科大学運営費 3,136,168(3,042,400) (2) 前年度限りの経費(産業医養成施設整備費) 0(1,853,701) 計 5,167,989(6,787,735)
						3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (626,970) (1,049,138) (513,810) (359,727) (388,233) (626,970 1,049,138 513,810 359,727 388,233)
						(要求要旨) 労働安全衛生法に基づき、化学物質の有害性調査や安全衛生教育に従事する指導員の養成等を行うため 国が設置した日本バイオアッセイ研究センター等の安全衛生施設の改修等を行う。[安全衛生部]
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	330	1,242		912	1 安全衛生施設施工旅費 1,242(330)
	08081- 123-09-1010 庁 費	34,728	34,728		0	1 消耗品費 (1) 安全衛生施設管理等事務費 3,316(3,316) 2 光熱水料 (1) 安全衛生総合会館 2,657(2,657) ア 電気料 1,950(1,950) イ 水道料 366(366) ウ ガス料 341(341) 3 雑役務費 (1) 安全衛生施設管理等事務費 ア 安全衛生総合会館等管理業務経費 28,714(28,714) 4 通信運搬費 41(41) 計 34,728(34,728)
	08081- 123-09-1156 産業廃棄物処理業務庁費	7,092	1,176		5,916	1 雑役務費 (1) 安全衛生施設に保管しているPCBの処理 1,176(7,092)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	18,940	110,706		91,766	1 日本バイオアッセイ研究センター (1) 調査・設計・工事監理費等 5,000(1,000) 2 その他の安全衛生施設 105,706(17,940) (1) 調査・設計・工事監理費等 11,246(10,481) (2) 安全衛生総合会館吸収式冷温水器改修工事に係る設計費等(新規) 37,026(0) (3) 安全衛生総合会館個別空調改修工事に係る工事設計費等(新規) 28,622(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) 労働衛生調査分析センター分析室常温管理用空調機等の更新 工事に係る設計・工事監理費等(新規) 12,694(0)
							(5) 建設業安全衛生教育センター1号棟外壁防水塗装工事に係る 設計・工事監理費等(新規) 2,118(0)
							(6) 大阪安全衛生教育センター宿泊棟屋上防水修繕工事に係る設 計・工事監理費等(新規) 2,200(0)
							(7) 大阪労働衛生総合センター給排水衛生改修工事に係る設計・ 工事監理費等(新規) 11,800(0)
							(8) 前年度限りの経費(建設業安全衛生教育センターに係る工事 監理費等) 0(7,459)
							計 110,706(18,940)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	90,934		94,054		3,120	1 安全衛生総合会館等土地借料 94,054(90,934)
	08081- 123-09-5510 各所修繕	46,813		73,093		26,280	1 日本バイオアッセイ研究センター老朽化対策修繕費 28,709(24,593)
							2 東京安全衛生教育センター等修繕費 44,384(22,220)
							計 73,093(46,813)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	84,597		22,000		62,597	1 日本バイオアッセイ研究センター (1) 前年度限りの経費(長期吸入装置等改修) 0(10,000)
							2 建設業安全衛生教育センター (1) 前年度限りの経費(冷暖房設備更新工事) 0(42,350)
							(2) 前年度限りの経費(エレベーター更新工事) 0(32,247)
							3 大阪安全衛生教育センター (1) 宿泊棟屋上防水修繕工事(新規) 22,000(0)
							計 22,000(84,597)
090	外国人技能実習機構に対 する交付金						
	08081- 715-16-8635 外国人技能実習 機構交付金	1,243,817		1,241,293		2,524	外国人技能実習機構に対する交付金 1,243,817(1,256,560) (人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室)
							(計画の概要) 技能実習適正化法等に基づき、制度趣旨を徹底し、制度の適正化及び拡充を図るため、外国人技能実習 機構において、監理団体・実習実施者の適正化、技能修得環境の整備及び支援、送出国との連絡調整等 、技能等の修得・移転の確保、対象職種の拡大等に関する業務等を行う。
093	雇用均等指導員(パワー ハラスメント対策担当) の設置	97,413		114,271		16,858	(雇用環境・均等局雇用機会均等課)
							(計画の概要) パワーハラスメントに係る労働者のメンタルヘルス等、心のケアに関する相談対応や指導を行うとともに 、雇用管理の改善に関する相談対応及び指導を行う、雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当) を配置し、精神障害の悪化及び再発の防止等を行う。 (労働者災害補償保険法 第29条1項第3号)
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	87,411		102,530		15,119	(労働局) 1 雇用均等指導員(パワーハラスメント担当)経費 102,530(87,411) (1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)謝金 (4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 大局 月16日×12月×56(48)人×0.5 =5,376(4,608)日 75,743(64,959)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[@14,089 (14,097) (単価12,617 (12,624) 通勤手当500 地域手当972 (973))]
							(2) 雇用均等指導員 (パワーハラスメント対策担当) 期末手当 (24) (522,125) 28人 @521,818 14,611(12,531) [(@12,617 (12,624) + @972 (973)) × 16日 × 2.40(2.40)月]
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		201	235		34	(3) 雇用均等指導員 (パワーハラスメント対策担当) 勤勉手当 (24) (413,349) 28人 @434,848 12,176(9,921) [(@12,617 (12,624) + @972 (973)) × 16日 × 2.0 (1.9) 月]
							(労働局)
							1 雇用均等指導員 (パワーハラスメント対策担当) 活動旅費 (57.6) 67.2日 @3,490 235(201) [28(24)人 × 12月 × 月1回 × 0.2 (要旅費率) = 67.2(57.6)日]
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費		9,801	11,506		1,705	(労働局) 11,506(9,801)
							1 保険料
							(1) 雇用均等指導員 (パワーハラスメント対策担当) 経費 10,973(9,354)
							ア 健康保険料
							(ア)
							4,608日 @14,097 50.0/1,000 0/12月 0(0)
							(イ)
							24人 @935,474 50.0/1,000 0/12月 0(0)
							イ 厚生年金保険料 9,382(7,999)
							(ア) (4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 91.5/1,000 6,931(5,944)
							(イ) (24) (935,474) 28人 @956,666 91.5/1,000 2,451(2,055)
							ウ 介護保険料
							(ア)
							4,608日 @14,097 8.2/1,000 1.0914 0/12月 0(0)
							(イ)
							24人 935,474 8.2/1,000 1.0914 0/12月 0(0)
							エ 労働保険料 1,591(1,355)
							(ア)
							(4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 15.5/1,000 1 1,175(1,007)
							(イ)
							(24) (935,474) 28人 @956,666 15.5/1,000 1 416(348)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費
						ア
						(4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 3.6/1,000 1
						273(315)
						イ
						(24) (935,474) 28人 @956,666 3.6/1,000 1
						97(81)
						3 職員厚生経費
						(1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費
						163(132)
						ア 一般定期健康診断経費 (24) (4,412) 28人 @4,723 1.1
						145(116)
						イ ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
						(24) 28人 @600 1.1
						18(16)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
098	短時間・有期雇用労働者 安全衛生対策推進費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (6,459) (6,459) (4,581) (4,581) (4,607) (4,607) (4,372) (4,372) (4,155) (4,155)
005	短時間・有期雇用労働者 健康管理啓発指導経費						(雇用環境・均等局有期・短時間労働課) (要求要旨) パートタイム・有期雇用労働者に対する健康診断等について、パートタイム・有期雇用労働者に対する健康管理の取組を積極的に行っている企業の取組等の資料を作成し、事業主に対して啓発指導を行うことにより、パートタイム・有期雇用労働者の健康管理を推進する。
08081-	123-09-1010 庁 費		4,155	2,250		1,905	(本省) 2,250(4,155) 1. 印刷製本費 (1) 短時間・有期雇用労働者健康管理啓発手引き (68,060) (44.15) 32,950部 @51.65 1.1 1,872(3,305) [47局 × 700部 + 予備50部 = 32,950部] 2. 通信運搬費 (1) 短時間・有期雇用労働者健康管理啓発手引き (317) 141箱 @2,682 378(850) [47局 × 3箱 = 141箱]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
101	雇用均等行政情報化推進 経費	9,404	0		9,404	3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (53,447) (27,388) (306,641) (285,994) (90,436) (53,447 27,388 306,641 285,994 90,436) (雇用環境・均等局総務課) (要求要旨) 企業における男女労働者の取扱い、育児・介護休業の状況等に係る事業場の基本情報についてデータ ベース管理を行うことにより、雇用均等行政の効率化及び相談・指導業務の高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)
08081-123-09-1010	庁 費	2,396	0		2,396	(本省) 0(2,396) 1. 賃金 0(2,150) 俸給 1人 21日 (12,070) @ 12か月 1/2(労災) 0(1,521) 通勤手当 1人 (13,500) @ 12か月 1/2(労災) 0(81) 期末手当 0(306) (6 月 期) 1人 (253,470) @ 1.2 100/100 1.0 1/2(労災) 0(153) (1 2 月 期) 1人 (253,470) @ 1.2 100/100 1.0 1/2(労災) 0(153) [(253,470) (12,070) @ 257,208 = 12,248 21日] 勤勉手当 0(242) (6 月 期) 1人 (253,470) @ 1 (95/100) 100/100 1.0 1/2(労災) 0(121) (1 2 月 期) 1人 (253,470) @ 1 (95/100) 100/100 1.0 1/2(労災) 0(121) [(253,470) (12,070) @ 257,208 = 12,248 21日] 2. 保険料 0(231) (1) 健康保険料 0千円 0/1000 1/2(労災) 6/12 0(0) (2) 厚生年金保険料 (2,150) 0千円 91.5/1000 0(197) (3) 労働保険料 (2,150) 0千円 15.5/1000 1 0(34)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 子ども・子育て拠出金 (2,150) 0千円 3.6/1000 1 0(8) 4. 職員厚生経費 0(7) (1) 一般定期健康診断費 1人 (4,575) @0 1.10 1 0(6) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) 1人 (600) @0 1.10 1 0(1) (本省) 1. 雑役務費 (1) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画2年次) (雇用環境・均等局 総務課) (要求要旨) 我が国で就労する外国人労働者から職場におけるハラスメントや解雇等のトラブルに関して都道府県労働局雇用環境・均等部(室)及び総合労働相談コーナーに寄せられる相談について多言語化を推進する。
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	7,008		0	7,008	
106	多言語相談支援事業					
010	多言語コンタクトセンターの活用					
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	901		916	15	(本省) 1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営 (3,604,000) 3,661,000 1/2 1/2(労災) 916(901) (要求要旨) 雇用均等行政に必要な事務費である。
111	雇用均等行政事務費					
08081- 123-09-1010	庁費	4,414		13,324	8,910	(本省) 4,980(4,414) 1. 賃金 4,476(4,390) 俸給 1人 21.0日 12月 (12,070) 12,248 3,087(3,042) 通勤手当 1人 (13,500) @13,300 12月 160(162) 実績平均 超過勤務手当 1人 (12,070) @12,248 / 7.75 125/100 4h 12月 95(94) 期末手当 618(610) (6月期) 1人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 1.0 309(305) 実績を踏まえた支給率

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(12月期)		
							(253,470)		
							1人 @257,208	1.2	100/100
							(253,470) (12,070)		309(305)
							[@ 257,208 = 12,248	21日]	
							勤勉手当		516(482)
							(6月期)		
							(253,470) (95/100)		
							1人 @257,208	1	100/100 1.0
									258(241)
							(12月期)		
							(253,470) (95/100)		
							1人 @257,208	1	100/100
							(253,470) (12,070)		258(241)
							[@ 257,208 = 12,248	21日]	
							2. 保険料		480(16)
							(1) 健康保険料		
							@0千円	0/1,000	0.03
									実績等を踏まえた支給率
							(2) 厚生年金保険料		
							(4,390)		(0.03)
							@4,476千円	91.5/1,000	1.00
									実績を踏まえた支給率
							(3) 介護保険料		
							1人	@0千円	0.00/1,000
							(4) 労働保険料		
							(4,390)		(0.03)
							@4,476千円	15.5/1,000	1.00
									実績を踏まえた支給率
							3. 子ども・子育て拠出金		
							(4,390)		(0.03)
							@4,476千円	3.6/1,000	1.00
									実績を踏まえた支給率
							4. 職員厚生経費		7(7)
							(1) 一般定期健康診断費	1人	(4,575) @4,723 1.10 1
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							1人	@600 1.10 1	1(1)
							(本省)		2,442(0)
							1. 賃金		2,192(0)
							俸給		
							(0)		
							1人 21日 @12,248	12か月	1/2(労災)
									1,544(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>通勤手当</p> <p>1人 (0) @13,300 12か月 1/2(労災) 80(0)</p> <p>期末手当 310(0)</p> <p>(6月期)</p> <p>1人 (0) @257,208 1.2 100/100 1.0 1/2(労災) 155(0)</p> <p>(12月期)</p> <p>1人 (0) @257,208 1.2 100/100 1.0 1/2(労災) 155(0) (253,470) (12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]</p> <p>勤勉手当 258(0)</p> <p>(6月期)</p> <p>1人 (0) (95/100) @257,208 1 100/100 1.0 1/2(労災) 129(0)</p> <p>(12月期)</p> <p>1人 (0) (95/100) @257,208 1 100/100 1.0 1/2(労災) 129(0) (253,470) (12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]</p> <p>2. 保険料 235(0)</p> <p>(1) 健康保険料</p> <p>0千円 0/1000 1/2(労災) 6/12 0(0)</p> <p>(2) 厚生年金保険料 (0) 2,192千円 91.5/1000 201(0)</p> <p>(3) 労働保険料</p> <p>(0) 2,192千円 15.5/1000 1 34(0)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金 (0) 2,192千円 3.6/1000 1 8(0)</p> <p>4. 職員厚生経費 7(0)</p> <p>(1) 一般定期健康診断費 1人 (0) @4,723 1.10 1 6(0)</p> <p>(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)</p> <p>1人 (0) @600 1.10 1 1(0)</p> <p>(労働局)</p> <p>1 労働局庁費支弁職員の配置 5,902(0)</p> <p>(1) 賃金</p> <p>賃金 5,878(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 日額単価 4人 @8,960円 10日 12月 4,301(0)
							ロ 賞与 1,577(0)
							(イ) 期末手当 4人 @215,040 860(0) (@8,960円 × 10日 × 2.4月 = 215,040円)
							(ロ) 勤労手当 4人 @179,200 717(0) (@8,960円 × 10日 × 2.0月 = 179,200円)
							(2) 職員厚生経費 24(0)
							一般定期健康診断費 4人 @4,723円 1.1 21(0)
							ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) 4人 @600円 1.1 3(0)
							計 13,324(4,414)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																									
	012 保 険 給 付 費					<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:right;">30年度</td> <td style="text-align:right;">元年度</td> <td style="text-align:right;">2年度</td> <td style="text-align:right;">3年度</td> <td style="text-align:right;">4年度</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">(764,905,942)</td> <td style="text-align:right;">(774,734,259)</td> <td style="text-align:right;">(773,583,040)</td> <td style="text-align:right;">(773,432,875)</td> <td style="text-align:right;">(764,558,448)</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">予 算 額</td> <td style="text-align:right;">764,905,942</td> <td style="text-align:right;">774,734,259</td> <td style="text-align:right;">773,583,040</td> <td style="text-align:right;">773,432,875</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">決 算 額</td> <td style="text-align:right;">746,097,563</td> <td style="text-align:right;">755,565,273</td> <td style="text-align:right;">732,830,122</td> <td style="text-align:right;">724,999,380</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align:right;">764,558,448</td> <td></td> <td style="text-align:right;">764,558,448</td> </tr> </table>	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	(764,905,942)	(774,734,259)	(773,583,040)	(773,432,875)	(764,558,448)	予 算 額	764,905,942	774,734,259	773,583,040	773,432,875	決 算 額	746,097,563	755,565,273	732,830,122	724,999,380			764,558,448		764,558,448
30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																											
(764,905,942)	(774,734,259)	(773,583,040)	(773,432,875)	(764,558,448)																											
予 算 額	764,905,942	774,734,259	773,583,040	773,432,875																											
決 算 額	746,097,563	755,565,273	732,830,122	724,999,380																											
		764,558,448		764,558,448																											
2	01-08 保険給付に必要な経費	756,739,564	768,208,120		11,468,556	(計画の概要) 「労働者災害補償保険法」に基づく保険給付及び「石綿による健康被害の救済に関する法律」第59条の規定による特別遺族給付金の支給に必要な経費である。																									
	001 業務災害に要する経費																														
	08081- 509-21-6110 保険給付費	645,000,006	656,818,038		11,818,032	1. 業務災害に要する経費 656,818,038(645,000,006)																									
	006 通勤災害に要する経費																														
	08081- 509-21-6110 保険給付費	107,773,430	106,954,014		819,416	1. 通勤災害に要する経費 106,954,014(107,773,430)																									
	010 複数業務要因災害に要する経費																														
	08081- 509-21-6110 保険給付費	19,861	12,829		7,032	1. 複数業務要因災害に要する経費 12,829(19,861)																									
	015 その他の経費(二次健康診断等給付)																														
	08081- 509-21-6110 保険給付費	1,755,690	1,655,299		100,391	1. 二次健康診断等給付に要する経費 1,655,299(1,755,690)																									
	020 石綿による健康被害者の救済に要する経費																														
	08081- 509-21-6110 保険給付費	2,190,577	2,767,940		577,363	1. 特別遺族給付金の支給に要する経費 2,767,940(2,190,577)																									

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
3	013 職務上年金給付費年金特 別会計へ繰入 01-08 職務上年金給付費の財源 の年金特別会計厚生年金 勘定へ繰入れに必要な経 費 08081- 306-22-4131 年金特別会計厚 生年金勘定へ繰 入	5,711,208	5,413,267		297,941	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(7,675,642)</td> <td>(8,650,560)</td> <td>(7,134,453)</td> <td>(6,466,116)</td> <td>(6,040,744)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>7,675,642</td> <td>8,650,559</td> <td>7,134,452</td> <td>6,466,115</td> <td>6,001,925</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要) 「国民年金法の一部を改正する法律」(昭和60年法律第34号)に基づく年金特別会計厚生年金勘定 への繰入れに必要な経費である。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(7,675,642)	(8,650,560)	(7,134,453)	(6,466,116)	(6,040,744)	決 算 額	7,675,642	8,650,559	7,134,452	6,466,115	6,001,925
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(7,675,642)	(8,650,560)	(7,134,453)	(6,466,116)	(6,040,744)																			
決 算 額	7,675,642	8,650,559	7,134,452	6,466,115	6,001,925																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
4	014 職務上年金給付費等交付金 01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費 08081- 305-16-8472 職務上年金給付費等交付金	4,671,147	4,566,216		104,931	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(5,407,501)</td> <td>(5,800,097)</td> <td>(5,381,310)</td> <td>(5,315,918)</td> <td>(5,013,907)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>5,407,501</td> <td>5,800,097</td> <td>5,381,310</td> <td>5,315,918</td> <td>5,013,907</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要) 船員保険の統合に伴う施行日前に支給事由の生じた職務上年金給付費及び職務上疾病給付費相当分に係る全国健康保険協会に対する交付金である。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(5,407,501)	(5,800,097)	(5,381,310)	(5,315,918)	(5,013,907)	決 算 額	5,407,501	5,800,097	5,381,310	5,315,918	5,013,907
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(5,407,501)	(5,800,097)	(5,381,310)	(5,315,918)	(5,013,907)																			
決 算 額	5,407,501	5,800,097	5,381,310	5,315,918	5,013,907																			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	015 社会復帰促進等事業費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (134,620,720) (130,054,608) (128,394,673) (139,991,956) (137,743,864) 134,620,720 130,054,608 125,352,208 139,991,956 137,743,864 決 算 額 119,211,652 119,037,274 118,938,682 108,555,200 109,879,220
5	01-08 被災労働者等の社会復帰 促進・援護等に必要な経 費	125,512,345		126,275,887		763,542	
	006 外科後処置等経費	36,466		30,723		5,743	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (54,951) (60,601) (54,617) (46,079) (42,666) 54,951 60,601 54,617 46,079 42,666
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等 旅費	352		371		19	1 外科後処置に要する旅費 (5) (70,302) 6人 @61,825 1 371(352)
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等 事業委託費	36,114		30,352		5,762	1 令和6年度要求額 30,352(36,114)
	007 義肢等補装具支給経費	3,430,069		3,621,871		191,802	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,957,881) (2,979,074) (3,525,692) (3,144,697) (3,427,493) 2,957,881 2,979,074 3,525,692 3,144,697 3,427,493
	08081- 509-06-6320 補装具等支給費	3,424,633		3,615,004		190,371	1 令和6年度要求額 3,615,004(3,424,633)
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等 旅費	3,321		4,752		1,431	1 補装具等支給に要する旅費(運賃及び日当) (110) (30,192) 125人 @38,019 1 4,752(3,321)
	08081- 123-09-1010 庁 費	2,115		2,115		0	1 印刷製本費 (1)義肢等補装具パンフレット作成費 26,120部 @57.42 1.1 1,650(1,650) 2 通信運搬費 (1)義肢等補装具パンフレット発送費 47局 @9,898.23 465(465) 計 2,115(2,115)
	009 特殊疾病アフターケア実 施費	3,430,352		3,399,972		30,380	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (3,831,287) (3,837,299) (3,787,294) (3,636,894) (3,526,974) 3,831,287 3,837,299 3,787,294 3,636,894 3,526,974
							(計画の概要) 業務災害等による神経系統等特殊疾病の被災労働者に対して早期社会復帰のため定期的な健康管理を行

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		812		812	0	うために必要な経費である。 1 社会復帰促進等事業に関する専門家会議等 (1) 専門家会議出席謝金 ア 座長 1人 3回 @18,400 イ 委員 13人 3回 @16,100 (2) 小委員会出席謝金 4人 2回 @16,100
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		277		277	0	1 社会復帰促進等事業に関する専門家会議等 (1) 専門家会議出席旅費 14人 3回 @5,530 (2) 小委員会出席旅費 4人 2回 @5,530
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費		64,689		58,731	5,958	1 アフターケアの通院費 (7,372) (8,775) (-1) @7,137 7,481件 1.1 1 58,731(64,689)
	08081- 123-09-1010 庁 費		815		815	0	1 印刷製本費 (1) アフターケアパンフレット作成費 17,220部 @22.38 1.1 424(424) 2 通信運搬費 (1) アフターケアパンフレット発送費 47局 @2,541.77 119(119) 3 会議費 (1) 社会復帰促進等事業に関する専門家会議等 ア 専門家会議賄費 14人 3回 @150 1.1 7(7) イ 小委員会賄費 4人 2回 @150 1.1 1(1) 4 雑役務費 (1) 会議速記料 2時間 5回 @24,000 1.1 264(264) 計 815(815)
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費		3,363,759		3,339,337	24,422	1 令和6年度要求額 3,339,337(3,363,759)
016	社会復帰特別対策援護経費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (347,776) (342,939) (341,182) (321,935) (297,779) 347,776 342,939 341,182 321,935 297,779 (計画の概要) 振動障害等の被災労働者に対する社会復帰対策を講ずるための経費である。 ・振動障害者等社会復帰特別援護経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	301,317	290,574		10,743	<p>振動障害者及び頸肩腕症候群、頭頸部外傷症候群、腰痛のいずれかの疾病に罹患した者のうち療養期間が長期間に及ぶ者の社会復帰については、症状固定後の職場生活順応への危惧、健康維持への不安等被災労働者本人の身体的、精神的要因により社会復帰を躊躇することが多いことや療養期間が長期間に及ぶために職場復帰等が困難となる事例が多く見られることから、賃金の一部補填、訓練の職業転換に係る助成等、各種援護金の拡充を図ることにより、もって林業振動障害者等に係る総合的な社会復帰対策を講ずるための経費である。</p> <p>1 振動障害者社会復帰援護金等</p> <p>1 振動障害者社会復帰援護金 290,574(301,317) 振動障害者(療養期間が1年以上の者)で、振動障害が治癒した者(治癒後1年以内の者)に対する援護金。</p> <p>(1) 症状固定者(65歳以上)</p> <p>(231) (10,590) 223人 120日 @10,486 280,605(293,555)</p> <p>(2) 症状固定者(65歳未満)</p> <p>(4) (9,702) 5人 200日 @9,969 9,969(7,762)</p>
018	障害者職業能力開発校経費					
004	障害者職業能力開発校施設整備費	798,030	800,347		2,317	<p>青 H00</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (735,719) (1,256,941) (1,329,470) (834,522) (785,734) 735,719 1,256,941 995,732 834,522 785,734</p> <p>(計画の概要) 業務上負傷し、身体障害者となった者の早期社会復帰を図るため、これらの者に対して職業に必要な技能・知識を習得させ、又は向上させるために、障害者職業能力開発校(高齢・障害・求職者雇用支援機構管2校、都道府県管11校)の訓練科及び施設の整備を図るものである。 (人材開発統括官付特別支援室)</p>
08081- 202-08-2360	施設施工旅費	1,391	760		631	<p>(本省)</p> <p>1 設計監督等旅費</p> <p>(1) 調査、特別修繕 (1,391) 760千円 1 760(1,391)</p>
08081- 123-09-1010	庁 費	13,895	13,895		0	<p>(本省)</p> <p>1 訓練用機器整備 13,895(13,895)</p>
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	122,156	187,757		65,601	<p>(本省)</p> <p>1 訓練用機器整備(単年度分) 96(0)</p> <p>2 訓練用機器整備(令和元年度国庫債務負担行為5年計画5年次) (前年度限りの予算) 0(19,960) (7校整備)</p> <p>3 訓練用機器整備(令和2年度国庫債務負担行為5年計画5年次) (10校整備) 22,590(22,370)</p> <p>4 訓練用機器整備(令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次) (8校整備) 12,387(12,387)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 訓練用機器整備(令和4年度国庫債務負担行為5年計画3年次) (8校整備) 12,811(14,269) 6 訓練用機器整備(令和5年度国庫債務負担行為5年計画2年次) 73,322(53,170) 7 訓練用機器整備(令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次) (12校整備) 66,551(0)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	60,055	20,144		39,911	(本省)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	13,856	14,272		416	(本省)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	586,677	563,519		23,158	(本省)
						1 設計監督等庁費 (60,055) 20,144千円 1 20,144(60,055) 1 中央障害者職業能力開発校 土地借料 14,272(13,856)
021	CO中毒患者に係る特別 対策事業経費					1 特別修繕費(単年度分) (4) (3校修繕等) 150,001(135,727) 2 特別修繕費(令和4年度国庫債務負担行為2年計画2年次)(前年度限りの予算) 0(450,950) (2校修繕等) 3 特別修繕費(令和5年度国庫債務負担行為2年計画2年次) (1校修繕等) 51,233(0) 4 特別修繕費(令和6年度国庫債務負担行為3年計画初年次) (2校修繕等) 362,285(0)
						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (469,029) (480,570) (498,674) (499,072) (496,004) 469,029 480,570 498,674 499,072 496,004
						(計画の概要) 「労災病院の再編計画」(平成16年3月30日厚生労働省策定)に基づき平成18年3月31日付け で廃止した大牟田労災病院が、その廃止までの間、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法 第11条に基づくリハビリテーション施設として果たしてきた機能・役割を引き続き確保するため、CO 中毒患者の特性を十分考慮した上での社会復帰に向けた機能の改善を行う事業を、CO中毒患者に対する リハビリテーション等を適切に行い得る医療機関に委託し、これらの患者に対する適切なリハビリテーシ ョン等を実施するための診療体制や社会復帰に向けての支援体制等を整備するものである。 【安全衛生部】 委託先：一般社団法人 福岡県社会保険医療協会 社会保険大牟田吉野病院
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等 事業委託費	494,470	494,199		271	1 CO中毒患者に係る特別対策事業経費 449,272(449,518) 2 消費税相当額 44,927(44,952)
						計 494,199(494,470)
027	炭鉱災害による一酸化炭 素中毒症に関する特別措 置法に基づく介護料支給 費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (6,569) (7,624) (7,619) (6,397) (5,768) 6,569 7,624 7,619 6,397 5,768
						(計画の概要) 「炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法」に基づく一酸化炭素中毒患者に対して特別な 援護措置を講ずるために必要な経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 509-06-8110 介護料支給費	5,501	5,444		57	(1) 常時監視及び介助を要する者 最低保障月額 77,890(73,090) (2) 常時監視を要し、随時介助を要する者 最低保障月額 58,390(54,790) (3) 常時監視を要するが、通常は介助を要しない者 最低保障月額 38,900(36,500) 1 一酸化炭素中毒症患者に対する介護料 5,444(5,501)
029	労災就学等援護経費					(1) 常時監視を要し、随時介助を要する者 (657,480) 2人 @673,980 1 1.0000 1.1 1,483(1,446) (2) 常時監視を要するが、通常は介助を要しない者 (409,611) 9人 @400,089 1 1.0000 1.1 3,961(4,055) 3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,792,390) (2,739,252) (2,590,015) (2,531,604) (2,425,716) 2,792,390 2,739,252 2,590,015 2,531,604 2,425,716 (計画の概要) 労災就学援護費は、国民の生活水準の上昇、教育費の増高傾向に鑑み、死亡した被災労働者の遺族又は 重度障害者の子弟等で学校教育法第1条に規定する学校等に在学する場合であって、学費の支弁が困難と 認められる者に対して就学援護費を支給するために必要な経費である。 労災就労保育援護費は、就労のため未就学児を幼稚園、保育所等に預ける必要がある者に対して、その 保育に要する費用を支給するために必要な経費である。 支給対象者(労災就学援護費及び労災就労保育援護費ともに) 1. 遺族(補償)等年金受給者 2. 障害(補償)等年金受給者(1~3級に限る。) 3. 傷病(補償)等年金受給者 労災就学援護費の月額単価 小学生15,000円 中学生21,000円 高校等20,000円 大学等39,000円 通信制高校17,000円 通信制大学30,000円 労災就労保育援護費の月額単価 9,000円
08081- 509-06-8210	労災就学等援護費	2,425,680	2,356,752		68,928	1 労災就学援護費 2,320,248(2,277,492)
						(1) 小学生 延べ人数 (25,668) (14,000) @15,000 23,940人 @15,000 359,100(359,352)
						(2) 中学生 延べ人数 (22,248) (19,000) @21,000 21,108人 @21,000 443,268(422,712)
						(3) 高校等 延べ人数 (28,680) (17,000) @20,000 26,712人 @20,000 534,240(487,560)
						(4) 大学等 延べ人数 (25,044) @39,000 24,252人 945,828(976,716)
						(5) 通信制高校 延べ人数 (1,608) (14,000) @17,000 1,716人 29,172(22,512)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 通信制大学 延べ人数 288人 @30,000 8,640(8,640)
						2 労災就労保育援護費 (1) 幼稚園等 延べ人数 (4,476) (13,000) 4,056人 @9,000 36,504(58,188)
						3 前年度限りの経費(対象者拡大に伴う影響額) 0(90,000)
						計 2,356,752(2,425,680)
031	特別支給金経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (107,823,083) (104,171,192) (98,600,512) (100,338,141) (98,443,670) 107,823,083 104,171,192 98,600,512 100,338,141 98,443,670 決 算 額 93,491,303 94,027,409 91,479,940 88,793,853 87,958,268
	08081- 509-06-6310 労災援護給付金	96,640,331	97,396,642		756,311	(計画の概要) 厚生労働省令に基づく、業務災害、複数業務要因災害又は通勤災害を受けた労働者又はその遺族に対する特別支給金に必要な経費である。 1 業務災害に要する経費 86,369,023(84,456,962) 2 通勤災害に要する経費 11,023,775(12,179,578) 3 複数業務要因災害に要する経費 3,844(3,791) 計 97,396,642(96,640,331)
032	労災ケアサポート事業経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (448,500) (456,805) (490,883) (461,450) (461,451) 448,500 456,805 490,883 461,450 461,451
						(計画の概要) 在宅で介護、看護等を必要としている労災重度被災労働者等に対して、労災疾病に関する専門的な知識を有する看護師等による訪問支援を実施すること等により、労災重度被災労働者の生命・生活維持に必要な援護を図るために必要な経費である。 委託先：一般競争入札により選定 (国庫債務負担行為3年計画2年次)
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	429,924	428,768		1,156	1 事業費 389,789(390,840) 2 消費税等相当額 38,979(39,084) 計 428,768(429,924)
034	休業補償特別援護経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (1,682) (1,555) (1,423) (1,236) (1,261) 1,682 1,555 1,423 1,236 1,261
						(計画の概要) 休業補償給付は、労働者が業務上の事由による負傷又は疾病による療養のため、労働することができないために賃金を受けない日の第4日目から支給することになっており、第3日目までの3日間については使用者は労働基準法第76条に定める休業補償を行わなければならないこととされているところであるが、この休業待期3日間の休業補償をやむをえない事由で受けることができない者に対し、休業補償3日分に相当する額を支給するために必要な経費である。 対象者 業務上の事由による遅発性疾病(振動障害、じん肺及び非災害性腰痛をいう。)に罹患したことによる労災保険の休業補償給付の受給者(振動障害にあつては林業及び建設業の事業、じん肺にあつては建設の事業、非災害性腰痛にあつては港湾運送業に従事したことにより罹患した者)に限る。)のうち次に掲げるもの。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	1,053	939		114	<p>1 日雇い又は短期間の雇用で事業場を転々と移動していた者（徴収則17条の2の表第4欄に掲げる者に限る。）</p> <p>2 事業場の廃止、事業主の行方不明等のため、休業待期3日間についての労働基準法上の休業補償を受けることができない者</p> <p>1 令和6年度要求額</p> <p>(42) (22,803) 37人 @23,069 1.1 939(1,053)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (37,000) (34,000) (46,000) (38,000) (41,000) 37,000 34,000 46,000 38,000 41,000</p> <p>(計画の概要) 介護を要する労災重度障害者が業務上の事由によらず死亡したとき、長期にわたり介護に従事してきたにも関わらず遺族（補償）等給付を受けられない遺族について、その収入の激減による生活への影響を緩和し、自立した生活への援助を行うため、これらの遺族に生活転換援護金を支給するために必要な経費である。</p> <p>(対象者) 次のいずれの要件も満たす者 障害等級又は傷病等級1級もしくは2級の者（精神神経障害、胸腹部臓器障害及びせき髄障害の者に限る。）であって、常に介護を要していた者（年金受給期間が10年以上の者に限る。）の遺族 妻又は55歳以上もしくは一定の障害の状態にある遺族（順位等については遺族（補償）等年金の支給の場合に順ずる。） 遺族（補償）等給付を受給することができないこと 生活困窮者（所得税法の規定により、所得税を納付しないこととなる者であって、その者を扶養する者がいないか、その者を扶養する者が所得税法の規定により所得税を納付しないこととなる者）</p>
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	40,000	46,000		6,000	<p>1 令和6年度要求額</p> <p>(40) 46人 @1,000,000 46,000(40,000)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (2,480,284) (2,475,719) (2,300,379) (2,185,739) (2,161,540) 2,480,284 2,475,719 2,300,379 2,185,739 2,161,540</p> <p>(計画の概要) 労働災害による労災重度被災労働者は、労働災害特有の障害等を有しており、その特性に合った効果的な介護が必要であるので、労災保険制度の中で独自の介護施策を展開するために必要な経費である。</p>
037	長期家族介護者に対する 援護経費					
038	労災特別介護事業経費	2,231,883	2,308,483		76,600	
001	労災特別介護援護事業経費					
08081- 125-14-6583	社会復帰促進等 事業委託費	1,815,206	1,892,778		77,572	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (1,932,205) (1,925,192) (1,746,571) (1,708,850) (1,708,851) 1,932,205 1,925,192 1,746,571 1,708,850 1,708,851</p> <p>国が設置した労災特別介護施設において、在宅での介護を受けることが困難な労災重度被災労働者に対する、専門的施設介護サービスの提供と当該施設の運営及び当該施設を利用した短期滞在介護サービス等を提供するために必要な経費である。</p> <p>委託先：一般競争入札により選定 (国庫債務負担行為3年計画2年次)</p> <p>1 労災特別介護施設運営経費（第1次～第8次施設） (国庫債務負担行為3年計画2年次)</p> <p>(1) 介護費 947,134(947,134)</p> <p>(2) その他運営経費所要額 703,053(703,053)</p> <p>(3) 消費税等相当額 165,019(165,019)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 光熱水料等経費(単年度歳出分) 77,572(0)
						計 1,892,778(1,815,206)
	011 労災特別介護施設設置費	416,677	415,705		972	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 (548,079)(550,527)(553,808)(476,889)(452,689) 予 算 額 548,079 550,527 553,808 476,889 452,689
						労災重度被災労働者に対する専門的施設介護サービスを行うための労災特別介護施設にかかる施設の設置、修繕に必要な経費である。
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	680	739		59	1 設計監督等旅費 739(680) (1) 火災報知設備更新工事・照明LED化改修工事等(単年度歳出分) 739(0) (2) 前年度限りの経費(火災報知設備更新工事・照明LED化改修工事等) 0(680)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	42,766	23,041		19,725	1 設計監督等庁費 2,284(1,831) (1) A棟スロープ設置及びB棟・C棟スロープ改修工事等(単年度歳出分) 434(0) (2) 火災報知設備更新工事・照明LED化改修工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 1,850(1,008) (3) 前年度限りの経費(外壁外改修工事等) 0(823) 2 設計・監理料 20,757(40,935) (1) A棟スロープ設置及びB棟・C棟スロープ改修工事等(単年度歳出分) 9,559(0) (2) 火災報知設備更新工事・照明LED化改修工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 10,198(3,673) (3) エレベーター全撤去新設工事(国庫債務負担行為2年計画初年次) 1,000(0) (4) 前年度限りの経費(外壁外改修工事等) 0(37,262) 計 23,041(42,766)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	373,231	391,925		18,694	1 非常照明用蓄電池及び高圧機器更新工事等(単年度歳出分) 40,363(0) (1) 非常照明用蓄電池及び高圧機器更新工事(宮城施設) 12,617(0) (2) 温水ヒーター更新工事(千葉施設) 22,246(0) (3) 無圧式温水ヒーター更新工事(広島施設) 5,500(0) 2 火災報知設備更新工事・照明LED化改修工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 351,562(125,537) (1) 火災報知設備更新工事・照明LED化改修工事(北海道施設) 210,821(90,352) (2) 空調設備等更新工事(広島施設) 140,741(35,185) 3 エレベーター全撤去新設工事(国庫債務負担行為2年計画初年次) 0(0) 4 前年度限りの経費(天井走行リフト入替工事等) 0(247,694) 計 391,925(373,231)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																
043	労災診療被災労働者援護 事業補助事業費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(3,578,536)</td> <td>(3,054,044)</td> <td>(2,993,718)</td> <td>(2,695,553)</td> <td>(2,576,084)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>3,578,536</td> <td>3,054,044</td> <td>2,933,718</td> <td>2,695,553</td> <td>2,576,084</td> </tr> </tbody> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(3,578,536)	(3,054,044)	(2,993,718)	(2,695,553)	(2,576,084)	決 算 額	3,578,536	3,054,044	2,933,718	2,695,553	2,576,084																																																																														
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																																																																																	
予 算 額	(3,578,536)	(3,054,044)	(2,993,718)	(2,695,553)	(2,576,084)																																																																																																	
決 算 額	3,578,536	3,054,044	2,933,718	2,695,553	2,576,084																																																																																																	
08081- 715-16-5565	身体障害者等福 祉対策事業費補 助金	2,915,432	3,018,558		103,126	<p>(計画の概要)</p> <p>療養(補償)等給付については、所轄労働基準監督署長が支給決定を行ったものについて支払われることとなるが、社会状況の変化等により脳・心臓疾患や精神障害、石綿関連疾患等の複雑困難事案が増加し、これに併せ、支給決定までに長期間を要する事案が増加している。一方、業務上外の決定が行われるまでの間、労災診療費については、支給保留となるが、労災保険は健康保険等の他保険とは異なり診療時に患者本人に対し診療費の3割を請求できないため、労災保険指定医療機関は一時的に大きな負担を強いることとなる。当該状況が続いた場合、労災保険指定医療機関の指定返上のおそれもあり、そのような事態となれば、被災労働者が迅速かつ費用負担なしで療養を受けられる体制が崩壊し、被災労働者に対し大きな負担を強いることとなる。このため、労災保険指定医療機関の費用負担軽減及び被災労働者の援護を図るため、労災保険指定医療機関に対し、業務上外の決定が行われるまでの間、労災診療費債権相当額を無利子で貸付ける事業に要する経費を補助するために必要な経費である。</p> <p>補助対象機関 : 公益財団法人 労災保険情報センター 補助対象事業 : 補助率 定額(10/10)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1 事業費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,005,454(</td> <td>2,902,332)</td> </tr> <tr> <td>2 管理費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13,104(</td> <td>13,100)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,018,558(</td> <td>2,915,432)</td> </tr> </tbody> </table>	1 事業費				3,005,454(2,902,332)	2 管理費				13,104(13,100)	計				3,018,558(2,915,432)																																																																														
1 事業費				3,005,454(2,902,332)																																																																																																	
2 管理費				13,104(13,100)																																																																																																	
計				3,018,558(2,915,432)																																																																																																	
050	未払賃金立替払事務実施 費	11,410,709	11,069,648		341,061	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(7,125,887)</td> <td>(7,019,023)</td> <td>(10,630,055)</td> <td>(22,188,497)</td> <td>(22,081,812)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>7,125,887</td> <td>7,019,023</td> <td>7,921,328</td> <td>22,188,497</td> <td>22,081,812</td> </tr> </tbody> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(7,125,887)	(7,019,023)	(10,630,055)	(22,188,497)	(22,081,812)	決 算 額	7,125,887	7,019,023	7,921,328	22,188,497	22,081,812																																																																														
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																																																																																	
予 算 額	(7,125,887)	(7,019,023)	(10,630,055)	(22,188,497)	(22,081,812)																																																																																																	
決 算 額	7,125,887	7,019,023	7,921,328	22,188,497	22,081,812																																																																																																	
001	未払賃金立替払事務費	1,238,620	1,187,077		51,543	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(475,545)</td> <td>(528,754)</td> <td>(1,227,516)</td> <td>(1,287,874)</td> <td>(1,272,481)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>475,545</td> <td>528,754</td> <td>650,527</td> <td>1,287,874</td> <td>1,272,481</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>「賃金の支払の確保等に関する法律」第7条の規定に基づき、企業の破産、倒産等により賃金が支払われないまま退職した労働者に対して、労働者の請求に基づき、未払賃金の一定範囲のものを政府が事業主に代って支払うための認定・確認調査等に要する経費である。〔監督課〕</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1 未払賃金立替払事務費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,055,367(</td> <td>1,097,379)</td> </tr> <tr> <td>(1) 立替払実地調査員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>341,891(</td> <td>388,078)</td> </tr> <tr> <td>ア 給与</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>252,544(</td> <td>288,373)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(124)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ア)</td> <td></td> <td></td> <td>110人 月10日 @14,494 12月</td> <td>191,321(</td> <td>215,671)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(38)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(イ)</td> <td></td> <td></td> <td>32人 月11日 @14,494 12月</td> <td>61,223(</td> <td>72,702)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ 賞与</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>89,347(</td> <td>99,705)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(124)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ア)</td> <td></td> <td></td> <td>110人 @139,850 (4.3)</td> <td>67,687(</td> <td>74,568)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 10回〕</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(475,545)	(528,754)	(1,227,516)	(1,287,874)	(1,272,481)	決 算 額	475,545	528,754	650,527	1,287,874	1,272,481	1 未払賃金立替払事務費				1,055,367(1,097,379)	(1) 立替払実地調査員				341,891(388,078)	ア 給与				252,544(288,373)				(124)			(ア)			110人 月10日 @14,494 12月	191,321(215,671)				〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕						(38)			(イ)			32人 月11日 @14,494 12月	61,223(72,702)				〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕			イ 賞与				89,347(99,705)				(124)			(ア)			110人 @139,850 (4.3)	67,687(74,568)				〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 10回〕		
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																																																																																	
予 算 額	(475,545)	(528,754)	(1,227,516)	(1,287,874)	(1,272,481)																																																																																																	
決 算 額	475,545	528,754	650,527	1,287,874	1,272,481																																																																																																	
1 未払賃金立替払事務費				1,055,367(1,097,379)																																																																																																	
(1) 立替払実地調査員				341,891(388,078)																																																																																																	
ア 給与				252,544(288,373)																																																																																																	
			(124)																																																																																																			
(ア)			110人 月10日 @14,494 12月	191,321(215,671)																																																																																																	
			〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕																																																																																																			
			(38)																																																																																																			
(イ)			32人 月11日 @14,494 12月	61,223(72,702)																																																																																																	
			〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕																																																																																																			
イ 賞与				89,347(99,705)																																																																																																	
			(124)																																																																																																			
(ア)			110人 @139,850 (4.3)	67,687(74,568)																																																																																																	
			〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 10回〕																																																																																																			
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,097,379	1,055,367		42,012																																																																																																	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) (38) (4.3) 32人 @153,835 4.4月 〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 11回〕 21,660(25,137)
							(2) 未払賃金等調査補助員 713,476(709,301)
							ア 給与 392人 月12回 @9,385 12月 529,764(529,764) 〔基本給分@8,166 + 地域手当分@710 + 通勤手当分@509〕
							イ 賞与 392人 @106,512 (4.3) 4.4月 183,712(179,537) 〔(基本給分@8,166 + 地域手当分@710) × 12回〕
08081- 122-08-2010	職員旅費	11,623	11,623			0	1 未払賃金立替払事務費 11,623(11,623)
							(1) 実地調査旅費(署) 11,169(11,169)
							ア 認定調査 6,208人 @1,650 0.9 9,219(9,219)
							イ 認定再調査 311人 @1,650 0.9 462(462)
							ウ 確認調査 954人 @1,650 0.9 1,417(1,417)
							エ 確認再調査 48人 @1,650 0.9 71(71)
							(2) 現地臨時相談会出席旅費 159人 @5,530 0.516 454(454)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	2,829	2,829			0	1 未払賃金立替払事務費 2,829(2,829)
							(1) 事務処理体制の整備に係る立替払実地調査員実地調査旅費 4,860人 @5,450 0.1 2,649(2,649)
							(2) 立替払実地調査員研修会出席旅費 162人 @7,560 0.1 122(122)
							(3) 立替払実地調査員現地臨時相談会出席旅費 106人 @5,450 0.1 58(58)
08081- 123-09-1010	庁費	30,345	30,345			0	1 消耗品費
							(1) 未払賃金立替払事務費(本省)
							ア T S R 情報 96部 @34,194 1.1 3,611(3,611)
							2 印刷製本費
							(1) 未払賃金立替払事務費 10,963(10,963)
							ア 認定申請書・復命書・通知書(本省) 9,312枚 @5.01 1.1 51(51)
							イ 確認申請書(本省) 38,158枚 @3.07 1.1 129(129)
							ウ 請求書・証明書(本省) 38,158枚 @3.07 1.1 129(129)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							工 出頭通知書(本省) 3,104枚 @5.85 1.1 20(20)
							才 関係法令集(本省) 4,179部 @1,152 1.1 5,296(5,296)
							カ 賃金債権確保に関する情報提供リーフレット(本省) 221,600部 @6.24 1.1 1,521(1,521)
							キ 立替払業務参考資料 162部 @21,420 1.1 3,817(3,817)
							3 通信運搬費
							(1) 未払賃金立替払事務費 1,777(1,777)
							ア 印刷物送料(本省) 47労働局 @3,840 6個 1,083(1,083)
							イ 認定・不認定通知書送料(本省) 4,126通 @84 347(347)
							ウ 出頭通知書送料(本省) 4,126通 @84 347(347)
							4 借料及び損料
							(1) 現地臨時相談会の会場借料 290ヶ所 @64,800 0.7447 13,994(13,994)
							計 30,345(30,345)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	96,444		86,913		9,531	1 未払賃金立替払事務費 82,396(92,422)
							(1) 立替払実地調査員 9,081(11,743)
							ア 職員厚生経費(健康診断料) (162) (5,175) 142人 @5,323 1.1 831(922)
							イ 厚生年金保険料 (97,839) (1) @82,883千円 91.5/1000 0.9 6,825(8,952)
							ウ 労働保険料 (97,839) (1) @82,883千円 15.5/1000 0.9 1,156(1,517)
							エ 子ども・子育て拠出金 (97,839) (1) @82,883千円 3.6/1000 0.9 269(352)
							(2) 未払賃金等調査補助員 73,315(80,679)
							ア 職員厚生経費(健康診断料) (5,175) 392人 @5,323 1.1 2,295(2,231)
							イ 厚生年金保険料 (709,301) (1) @713,476千円 91.5/1000 0.9 58,755(64,901)
							ウ 労働保険料 (709,301) (1) @713,476千円 15.5/1000 0.9 9,953(10,994)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(709,301) 工 子ども・子育て拠出金 @713,476千円 3.6/1000 (1) 0.9 2,312(2,553)
						2 印刷製本費 (1)関係法令集 162部 @1,152 1.1 205(205)
						3 消耗品費 (1)立替払業務参考書 162部 @21,420 1.1 3,817(3,817)
						4 備品費 (1)説明会用プロジェクタ機器 3台 150,000円 1.1 495(0)
						計 86,913(96,444)
						3 0年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (6,650,342) (6,490,269) (9,402,539) (20,900,623) (20,809,331) 6,650,342 6,490,269 7,270,801 20,900,623 20,809,331
003	未払賃金立替払事業経費				289,518	(要 求 要 旨) 未払賃金立替払事業は、「賃金の支払の確保等に関する法律」第7条の規定に基づき、企業が倒産したために、賃金が支払われないまま退職した労働者に対して、労働者の請求に基づき、未払賃金の一定の範囲のものを政府が事業主に代って支払うもので、本事業は独立行政法人労働者健康安全機構において実施されることから、その経費を補助するものである。
08081- 405-16-2092	未払賃金立替払事業費補助金	10,172,089	9,882,571			1 未払賃金立替払事業費補助金 9,882,571(10,172,089)
060	労災疾病臨床研究事業費補助金事業	906,977	992,837		85,860	(計画の大意) 多くの労働現場で発生している疾病や産業構造・職場環境等の変化に伴い勤労者の新たな健康問題として社会問題化している疾病については、新しい知見を見いだす必要があるため、労災疾病としての診断等における技術水準の向上を図ることができるよう、早期の職場復帰の促進、労災認定の迅速・適正化などに寄与する研究について、広く研究者を募り、補助を行う。 また、東京電力福島第一原発緊急作業従事者に対する疫学研究について、緊急作業従事者約2万人全員を調査対象とする研究を行うとともに、過労死等防止対策推進法に基づき策定された「過労死等の防止のための対策に関する大綱」において求められる研究を行う。〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,167	1,167		0	1 評価委員会 1,167(1,167) (1)事前評価委員会 778(778) ア 委員長 1人 4回 @14,400 58(58) イ 委員 15人 4回 @12,000 720(720) (2)中間・事後評価委員会 389(389) ア 委員長 1人 2回 @14,400 29(29) イ 委員 15人 2回 @12,000 360(360)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,426	1,426		0	1 労災疾病臨床研究監査・経理指導旅費 36人 @39,610 1,426(1,426)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,014	1,014		0	1 評価委員会 1,014(1,014) (1)事前評価委員会 16人 4回 @39,610 0.2(要旅費率) 507(507)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 中間・事後評価委員会 16人 2回 @39,610 0.4(要旅費率) 507(507)
08081- 123-09-1010	庁 費		16	16	0	1 評価委員会 16(16)
08081- 405-16-5561	労災疾病臨床研究事業費補助金	903,354		989,214	85,860	(1) 事前評価委員会賄費 16人 4回 @150 1.1 11(11) (2) 中間・事後評価委員会賄費 16人 2回 @150 1.1 5(5) 1 労災疾病臨床研究 259,038(187,687) 2 東京電力福島第一原発緊急作業従事者に対する疫学的研究(指定型) 440,676(439,709) 3 過労死等防止対策推進法に基づく調査研究(指定型) 276,500(275,958) 4 ウェアラブルデバイスにより得られたライフログデータの活用による産業保健活動の推進に関する研究(指定型)(新規) 8,000(0) 5 労働安全衛生法における一般定期健康診断項目等に関する研究(指定型)(新規) 5,000(0) 計 989,214(903,354)
070	過労死等援護事業実施経費	14,151		14,130	21	(要求要旨) 過労死等の防止のための活動を行う民間団体の支援を行うため、被災労働者の遺族の援護の観点から、過労死として認定された労働者の遺児等を対象とした交流会の開催等に必要経費である。 〔労働基準局総務課〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	26		26	0	1 技術審査委員会委員長出席謝金 1人 @10,300 10(10) 2 技術審査委員会委員出席謝金 2人 @7,900 16(16) 計 26(26)
08081- 125-14-6583	社会復帰促進等事業委託費	14,125		14,104	21	1 過労死遺児交流会開催等経費 14,104(14,125)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
6	035 独立行政法人労働者健康 安全機構運営費 10-08 独立行政法人労働者健康 安全機構運営費交付金に 必要な経費 08081- 405-16-8740 独立行政法人労 働者健康安全機 構運営費交付金	11,232,580	12,179,681		947,101	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (9,646,667) (10,195,027) (11,232,396) (12,022,985) (11,220,887)</p> <p>決 算 額 9,646,667 10,195,027 11,232,396 12,022,985</p> <p>(計画の概要) 独立行政法人労働者健康安全機構が労働者の福祉の増進に寄与することを目的として、療養施設(労 災病院を除く)及び労働者の健康に関する業務を行う者に対して研修、情報の提供、相談その他の援助を 行うための施設の設置及び運営等を行うことにより労働者の業務上の負傷又は疾病に関する療養の向上及 び労働者の健康の保持増進に関する措置の適切かつ有効な実施を図るとともに、事業場における災害の予 防に係る事項並びに労働者の健康の保持増進に係る事項及び職業性疾病の病因、診断、予防その他の職業 性疾病に係る事項に関して臨床で得られた知見を活用しつつ、総合的な調査及び研究並びにその成果の普 及を行う。</p> <p style="text-align: right;">12,179,681(11,232,580)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																														
7	045 独立行政法人労働者健康 安全機構施設整備費 10-08 独立行政法人労働者健康 安全機構施設整備に必要な経費 08081- 925-16-2095 独立行政法人労働者健康安全機 構施設整備費補助金	1,332,191	1,413,406			81,215	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(3,002,274)</td> <td>(2,608,954)</td> <td>(2,794,130)</td> <td>(1,317,664)</td> <td>(1,824,689)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>3,330,689</td> <td>2,205,325</td> <td>3,173,455</td> <td>1,395,275</td> <td>1,824,689</td> </tr> </table> <p>(計画の大要) 独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。</p> <table border="0"> <tr> <td>1 交付金施設建設等経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>194,425(</td> <td>21,668)</td> </tr> <tr> <td>2 交付金施設特殊営繕費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>637,353(</td> <td>562,975)</td> </tr> <tr> <td>3 交付金施設機器整備費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>581,628(</td> <td>747,548)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,413,406(</td> <td>1,332,191)</td> </tr> </table>						30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(3,002,274)	(2,608,954)	(2,794,130)	(1,317,664)	(1,824,689)	決 算 額	3,330,689	2,205,325	3,173,455	1,395,275	1,824,689	1 交付金施設建設等経費				194,425(21,668)	2 交付金施設特殊営繕費				637,353(562,975)	3 交付金施設機器整備費				581,628(747,548)	計				1,413,406(1,332,191)
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																																
予 算 額	(3,002,274)	(2,608,954)	(2,794,130)	(1,317,664)	(1,824,689)																																																
決 算 額	3,330,689	2,205,325	3,173,455	1,395,275	1,824,689																																																
1 交付金施設建設等経費				194,425(21,668)																																																
2 交付金施設特殊営繕費				637,353(562,975)																																																
3 交付金施設機器整備費				581,628(747,548)																																																
計				1,413,406(1,332,191)																																																

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	060 仕事生活調和推進費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(6,412,073) (6,412,073</td> <td>(12,310,688) (12,310,688</td> <td>(18,520,701) (14,053,941</td> <td>(11,959,588) (11,959,588</td> <td>(13,701,238) (10,899,754</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>3,246,163</td> <td>11,928,206</td> <td>17,500,196</td> <td>10,419,051</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(6,412,073) (6,412,073	(12,310,688) (12,310,688	(18,520,701) (14,053,941	(11,959,588) (11,959,588	(13,701,238) (10,899,754	決 算 額	3,246,163	11,928,206	17,500,196	10,419,051	
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(6,412,073) (6,412,073	(12,310,688) (12,310,688	(18,520,701) (14,053,941	(11,959,588) (11,959,588	(13,701,238) (10,899,754																			
決 算 額	3,246,163	11,928,206	17,500,196	10,419,051																				
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	10,683,952	10,754,956		71,004																			
	094 労働時間等の設定改善の促進等を通じた仕事と生活の調和対策の推進	10,672,092	10,736,061		63,969	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(6,412,073) (6,412,073</td> <td>(12,310,688) (12,310,688</td> <td>(18,520,701) (14,053,941</td> <td>(11,959,588) (11,959,588</td> <td>(13,687,071) (10,885,587</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要 求 要 旨) 労働時間等設定改善法に基づき、企業等に対する支援事業を実施し、企業や事業場における労使の自主的取組を促進することにより、長時間労働の抑制、年次有給休暇の取得促進、弾力的労働時間制度の活用等、労働時間等の設定の改善の促進を図る。 また、都道府県が設置する「医療勤務環境改善支援センター」において、労務管理支援業務を行うなど医療従事者の勤務環境の改善を図る。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(6,412,073) (6,412,073	(12,310,688) (12,310,688	(18,520,701) (14,053,941	(11,959,588) (11,959,588	(13,687,071) (10,885,587						
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(6,412,073) (6,412,073	(12,310,688) (12,310,688	(18,520,701) (14,053,941	(11,959,588) (11,959,588	(13,687,071) (10,885,587																			
	005 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・休み方の見直し推進事業	9,676,367	9,759,258		82,891																			
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	773,280	823,750		50,470	<p>1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕</p> <p>(1) 働き方・休み方改善コンサルタント</p> <p>ア 給与</p> <p>152人 @16,887 月11日 12月 1 (0.9) 〔15,053 × 1.088 + 509(通勤手当)〕</p> <p>イ 賞与 152人 @180,154 4.4月 1 (4.3) (0.9) 〔15,053 × 1.088 × 月11日〕 〔期末手当 2.4月 + 勤勉手当2.0(1.9)月 = 4.4(4.3)月〕</p> <p>(2) コンサルタント研修講師謝金</p> <p>2人 @7,900 2.34時間 1回 37(37)</p> <p>2 長時間労働の抑制と選択的週休3日制度等の普及促進に向けた支援</p> <p>(1) 事業選定委員会委員謝金(本省) 〔「働き方・休み方改善指標の効果的な活用・普及事業」 「生産性が高く仕事と生活の調和のとれた働き方普及のためのシンポジウムの開催等」〕</p> <p>ア 委員長 1人 @10,300 2事業 21(21)</p> <p>イ 委員 2人 @7,900 2事業 32(32)</p> <p>(2) 「地方版労政使会議」委員謝金(局)</p> <p>ア 会長 1人 @10,300 47局 1.4 678(678)</p> <p>イ 会員 12.7人 @7,900 47局 1.4 6,602(6,602)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの 推進(本省) (1) 事業選定委員会委員謝金 53(53) [「時季を捉えた年次有給休暇取得促進等広報」 「特に配慮を必要とする労働者に対する休暇制度等普及事業」] ア 委員長 1人 @10,300 2事業 21(21) イ 委員 2人 @7,900 2事業 32(32)
							4 働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕 (1) 助成金審査員 356,343(354,249) ア 給与 47局 月15日 12月 3人 @10,410 264,206(264,206) [9,100 × 1.088 + 509(通勤手当)] イ 賞与 47局 (4.3) 4.4月 3人 @148,512 92,137(90,043) [9,100 × 1.088 × 月15日] [期末手当 2.4月 + 勤勉手当2.0(1.9)月 = 4.4(4.3)月]
							5 勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業(本省) (1) 事業選定委員会委員謝金(本省) 27(26) ア 委員長 1人 @10,300 11(10) イ 委員 2人 @7,900 16(16)
							6 適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着(本 省)〔労働関係法課〕 (1) 技術審査委員会 (23,700) 53(47) @26,100 2回 [委員長 1人 × @10,300 + 委員 2人 × @7,900]
							7 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業〔労 働条件政策課〕 (1) 技術審査委員謝金 570(570) ア 本省(専門家派遣事業) 13(13) (ア) 委員長 1人 @10,300 0.5 5(5) (イ) 委員 2人 @7,900 0.5 8(8) イ 局 47局 3人 @7,900 0.5 557(557)
							8 労働基準法等施行状況調査〔労働条件政策課〕 (1) 事業選定委員会委員謝金 26(26) ア 委員長 1人 @10,300 10(10)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 委員 2人 @7,900 16(16)
						9 前年度限りの経費(中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究〔労働条件政策課〕)
						(1) 前年度限りの経費(事業選定委員会委員謝金) 0(26)
						計 823,750(773,280)
08081-122-08-2010	職員旅費	6,469	6,497		28	1 長時間労働の抑制と選択的週休3日制度等の普及促進に向けた支援(局) 1,590(1,590)
						(1) 取組事例収集に係る旅費 325人 @7,680 0.3 〔325署×1事例=325人 局対署〕 749(749)
						(2) ガイドライン周知に係る職員旅費 152人 @5,530 1回 841(841)
						2 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業〔労働条件政策課〕 1,300(1,300)
						(1) セミナー出席旅費(本省) 2人 8箇所 @39,810 0.5 318(318)
						(2) 委託先監査旅費(局) 2人 47局 @975 1回 0.5 46(46)
						(3) 担当者会議(本省主催)(局) 1人 47局 @39,810 0.5 936(936)
						3 働き方改革推進支援助成金(局)〔労働条件政策課〕 3,444(3,416)
						(1) 業種別課題対応コース
						ア 支給事業場監査指導 3,934件 1回 5,530 0.05 1,088(1,088)
						(2) 労働時間短縮支援・年休促進支援コース 1,936(1,917)
						ア 支給事業場監査指導 (543) 745件 1回 @5,530 0.05 206(150)
						イ 職員研修に係る職員旅費(47局-東京=46人 東京-都道府県平均1泊2日 3-6級) (38,410) @37,610 1,730(1,767)
						(3) 勤務間インターバル導入コース
						ア 支給事業場監査指導 (976) 1,319事業場 1回 @5,530 0.05 365(270)
						(4) 団体推進コース
						ア 支給事業場監査指導 (235) 202団体 1回 @5,530 0.05 55(64)
						(5) 前年度限りの経費(労働時間適正管理推進コース)
						ア 前年度限りの経費(支給事業場監査指導) 0(77)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	4,935	7,680		2,745	4 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理のための職員旅費〔労働条件政策課〕 5回 1人 @32,590 163(163) 計 6,497(6,469) 1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕 6,903(4,141) (1) 個別相談指導旅費(局) 152人 1日 12月 @3,490 ^(0.6) ₁ 6,366(3,819) [県内旅費] (2) コンサルタント研修講師旅費(本省) 2人 1回 @3,490 ^(0.6) ₁ 7(4) (3) フォローアップ旅費(局) 152人 1回 @3,490 ^(0.6) ₁ 530(318) 2 長時間労働の抑制と選択的週休3日制度等の普及促進に向けた支援 522(522) (1) 事業選定委員会委員旅費(本省) 3人 @5,530 2事業 33(33) [「働き方・休み方改善指標の効果的な活用・普及事業」 「生産性が高く仕事と生活の調和がとれた働き方普及のためのシンポジウムの開催等」] (2) 「地方版政労使会議」委員旅費 2人 @5,530 47局 0.941 489(489) 3 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの推進(本省) (1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 2事業 1 33(33) [「時季を捉えた年次有給休暇取得促進等広報」 「特に配慮を必要とする労働者に対する休暇制度等普及事業」] 4 勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業(本省) (1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 1 17(17) 5 適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着(本省)〔労働関係法課〕 (1) 技術審査委員会 3人 @3,490 2回 21(21) 6 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業〔労働条件政策課〕 (1) 技術審査委員会出席旅費 167(167) ア 本省(専門家派遣事業 2人 @3,490 1回 0.5 3(3)) イ 局 47局 1人 @3,490 2回 0.5 164(164)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						7 労働基準法等施行状況調査〔労働条件政策課〕
						(1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 17(17)
						8 前年度限りの経費(中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究〔労働条件政策課〕)
						(1) 前年度限りの経費(事業選定委員会委員旅費) 0(17)
						計 7,680(4,935)
08081-	123-09-1010 庁 費	61,271	59,967		1,304	1 消耗品費
						(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕 1,168(1,376)
						ア コピー用紙 1,124(1,332)
						(1,107) 932箱 @1,080 1.1 1,107(1,315)
						(イ) A 3 12箱 @1,300 1.1 17(17)
						イ ステープルカートリッ 5箱 @8,000 1.1 44(44)
						2 印刷製本費 31,672(37,907)
						(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕
						イ 自主点検表(局) 8,125枚 @15.04 1.1 134(134) 〔325署×25事業場=8,125枚 A4 軽印刷5号〕
						(2) 長時間労働の抑制と選択的週休3日制度等の普及促進に向け た支援 25,774(30,774)
						ア 取組事例集(本省) 20,670部 @94 1.1 2,137(2,137) 〔47局430部+本省460部=20,670部 A4 軽印刷 5号 30頁〕
						イ 労働時間等設定改善指針リーフレット(本省) 187,950部 @12.78 1.1 2,642(2,642) 〔100部×92会場=9,200部(ワークショップ用)〕 〔550部×325署=178,750部(監督署配布用)〕
						ウ 働き方・休み方改善指標パンフレット(本省) (157,660) 111,280枚 @98 1.1 11,996(16,996) 〔軽印刷 30ページ 9ポ〕 〔15部(ワークショップ用)×152会場=2,280 +(56部×47局)(窓口配布用)+(126部×325署) +(35部×436所)+(20部×47都道府県) +(28部×1,741区市町村)+(470部:本省)=111,280部〕
						エ 「しわ寄せ防止総合対策」パンフレット(本省) 83,480部 @98 1.1 8,999(8,999) 〔軽印刷 30ページ 9ポ〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[500部×47局 + 170部×325署 + 50部×47都道府県 + 2,380部(本省) = 83,480部]
							(3)働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕
							4,940(6,175)
							ア 業種別課題対応コース
							1,235(1,235)
							(ア)案内リーフレット 34,410枚 @14.86 1.1 〔47局×730枚 + 本省100枚 = 34,410枚 リーフレット片面三色刷〕
							562(562)
							(イ)案内パンフレット 8,560枚 @71.50 1.1 〔47局×180部 + 本省100部 = 8,560部 A4版 2色 20頁〕
							673(673)
							イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース
							1,235(1,235)
							(ア)案内リーフレット(本省)
							34,410枚 @14.86 1.1 〔47局×730枚 + 本省100枚 = 34,410枚〕
							562(562)
							(イ)案内パンフレット(本省)
							8,560枚 @71.50 1.1 〔47局×180部 + 本省100部 = 8,560部 A4版 2色 20頁〕
							673(673)
							ウ 勤務間インターバル導入コース
							1,235(1,235)
							(ア)案内リーフレット(本省)
							34,410枚 @14.86 1.1 〔47局 × 730枚 + 本省100枚 = 34,410枚 リーフレット片面三色刷〕
							562(562)
							(イ)案内パンフレット 8,560枚 @71.50 1.1 〔47局 × 180部 + 本省100部 = 8,560部 A4版2色 20色〕
							673(673)
							エ 団体推進コース
							1,235(1,235)
							(ア)案内リーフレット(本省)
							34,410枚 @14.86 1.1 〔47局 × 730枚 + 本省100枚 = 34,410枚 リーフレット片面三色刷〕
							562(562)
							(イ)案内パンフレット(本省)
							8,560枚 @71.50 1.1 〔47局 × 180枚 + 本省100枚 = 8,560枚 片面2面A4 20頁〕
							673(673)
							オ 前年度限りの経費(労働時間適正管理推進コース)
							0(1,235)
							(ア)前年度限りの経費(案内リーフレット(本省))
							0(562)
							(イ)前年度限りの経費(案内パンフレット(本省))
							0(673)
							(4)副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理(ガイドライン) の周知〔労働条件政策課〕
							ア パンフレット @94.00 7,965部 1.1 〔47局×100部 + 325署×10部 + 1所×15部〕
							824(824)
							3 通信運搬費
							10,521(10,480)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕	5,757(	5,757)
						ア 自主点検表郵送(局) 8,125枚 @152 1.1 〔325署×25事業場=8,125枚〕	1,359(	1,359)
						イ リーフレット、自主点検表送付料(事業場送付)(局) 4,700部 @152 1.1 〔47局(1団体100事業場)〕	786(	786)
						エ ICカード利用代 152人 3日 12月 @660 〔JR20km圏内往復料金〕	3,612(	3,612)
						(2)長時間労働の抑制と選択的週休3日制度等の普及促進に向け た支援		
						ア 働き方・休み方改善指標パンフレット発送費(本省) 2,596箇所 @1,240 〔47局+325署+436所+47都道府県+1,741市区町村=2,596箇所〕	3,219(	3,219)
						(3)働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕	1,038(	997)
						ア 業種別課題対応コース		
						(ア)取組計画 3,934件 @152 1.1	658(	658)
						イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース		
						(ア)取組計画(署局) (543) 745件 @152 1.1	125(	91)
						ウ 勤務間インターバル導入コース		
						(ア)取組計画(署局) (976) 1,319件 @152 1.1	221(	163)
						エ 団体推進コース(局)		
						(ア)取組計画 (235) 202件 @152 1.1	34(	39)
						オ 前年度限りの経費(労働時間適正管理推進コース)		
						(ア)前年度限りの経費(取組計画(署局))	0(	46)
						(4)副業・兼業の推進に向けた労働時間等(ガイドライン)の周 知〔労働条件政策課〕		
						ア パンフレット発送費 372箱 @1,240 1.1	507(	507)
						4 賃金	13,185(	8,586)
						(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省)〔労働条件政策課〕		
						ア 事務員(本省)	8,790(	8,586)
						(ア)賃金 (12,705) 2人 月21日 12月 @12,948	6,526(	6,404)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(イ)賞与	2,264(	2,182)
							a 6月分 2人 (545,154) @565,752	1,132(	1,091)
							b 12月分 2人 (545,154) @565,752	1,132(	1,091)
							(2)適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着〔労働関係法課〕	4,395(	0)
							ア 給与 1人 21日 12月 @12,948	3,263(	0)
							イ 賞与 1人 21日 4.40月 @12,250	1,132(	0)
							5 保険料	609(	134)
							(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援(局)〔労働条件政策課〕		
							ア 事務員(本省) 2人 (4,293,000) @4,395,000 15.5/1000	137(	134)
							(2)適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着〔労働関係法課〕	472(	0)
							ア 厚生年金保険料 91.5/1000 4,395千円	403(	0)
							イ 労働保険料 15.5/1000 4,395千円	69(	0)
							6 子ども・子育て拠出金	48(	31)
							(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援(本省)〔労働条件政策課〕		
							ア 事務員(本省) 2人 (4,293,000) @4,395,000 3.6/1000	32(	31)
							(2)適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着〔労働関係法課〕		
							3.6/1000 4,395千円	16(	0)
							7 雑役務費		
							(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援(本省)〔労働条件政策課〕		
							ア 封入・発送作業等 384人日 @6,500 1.1 〔(月12日×12月)+(月20日×4月×3人)=384人日〕	2,746(	2,746)
							8 職員厚生経費	18(	11)
							(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援(局)〔労働条件政策課〕		
							ア 事務員(健康診断費用)(本省)		
							2人 (5,175) @5,323 1.1	12(	11)

要求番号	事項	前年度算額	6年度概算要求額	対前年度増減	備考
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	127,872	131,342	3,470	<p>(2)適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着〔労働関係法課〕</p> <p>⑤5,323 1.1 6(0)</p> <p>計 59,967(61,271)</p> <p>1 印刷製本費 1,680(1,663)</p> <p>(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕</p> <p>ア マニュアル作成(本省)</p> <p>261部 @1,485 1.1 426(426) 〔コンサルタント152部+47局×2部+本省15部 A4 軽印刷 5号 100頁〕</p> <p>イ 研修テキスト(本省) 162部 @308 1.1 55(55) 〔152部+本省10部=162部 軽印刷A4 20頁〕</p> <p>ウ アンケート、フォローアップ調査表(ワークショップ)(局)</p> <p>10,640枚 @17.14 1.1 201(201) 〔(35人×152会場)×2種類(アンケート、調査票)=10,640枚〕</p> <p>エ フォローアップ調査票(局)</p> <p>2,450枚 @5.4 1.1 15(15) 〔コンサルタント使用分47局×50枚+本省分100枚=2,450枚〕</p> <p>(2)働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕</p> <p>68(65)</p> <p>ア 業種別課題対応コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>3,934件 @9.74 1.1 42(42)</p> <p>イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>(543) 745件 @9.74 1.1 8(6)</p> <p>ウ 勤務間インターバル導入コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書</p> <p>(976) 1,319件 @9.74 1.1 14(10) 〔軽(活字組み)印刷 表物 A4〕</p> <p>エ 団体推進コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>(235) 202件 @16.76 1.1 4(4) 〔軽(活字組み)印刷 表物 A4〕</p> <p>オ 前年度限りの経費(労働時間適正管理推進コース)</p> <p>(ア)前年度限りの経費(支給(不支給)決定通知書) 0(3)</p> <p>(3)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業〔労働条件政策課〕</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア リーフレット作成料 (34.84) 1,000部 47局 @35.40 1.1 0.5 915(901)
							2 通信運搬費 1,946(1,926) (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援〔労働条件政策課〕
							ア フォローアップ調査票送付(局) 5,320枚 @164(往復) 〔35人×152会場=5,320〕 872(872)
							(2)働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕 521(501)
							ア 業種別課題対応コース (ア)支給(不支給)決定通知書(局) 3,934件 @84 330(330)
							イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース (ア)支給(不支給)決定通知書 (543) 745件 @84 63(46)
							ウ 勤務間インターバル導入コース (ア)支給(不支給)決定通知書 (976) 1,319件 @84 111(82)
							エ 団体推進コース(局) (ア)支給(不支給)決定通知書 (235) 202件 @84 17(20)
							オ 前年度限りの経費(労働時間適正管理推進コース) (ア)前年度限りの経費(支給(不支給)決定通知書) 0(23)
							(3)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業〔 労働条件政策課〕 20箇所 47局 @1,069 1.1 0.5 553(553)
							3 借料及び損料
							(1)働き方改革推進支援助成金
							ア 機器借料 47人 @24,560 1.1 1,270(1,270)
							4 賃金
							(1)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業〔 労働条件政策課〕
							ア 委託事業に関する業務補助員(局) 68,221(66,214)
							(ア)基本給 (8,750) 47局 1人 20日 12月 @8,960 0.5 50,535(49,350)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(イ)賞与	17,686(	16,864)
							a 期末手当 47局 1人 (400,512) @410,496 0.5	9,647(	9,412)
							b 勤勉手当 47局 1人 (317,072) @342,080 0.5	8,039(	7,452)
							5 保険料	52,550(	51,361)
							(1) 厚生年金保険料	38,849(	38,473)
							ア 働き方改革推進支援助成金(局)〔労働条件政策課〕		
							(ア) 助成金審査員	32,606(	32,414)
							a 給与		
							47局 月15日 12月 3人 @10,410 91.5/1000	24,175(	24,175)
							b 賞与		
							47局 (4.3) 4.4月 3人 @148,512 91.5/1000	8,431(	8,239)
							イ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業(局)〔労働条件政策課〕		
							(ア) 委託事業に関する業務補助員(局)		
							(66,214,000) @68,221,000 91.5/1000	6,243(	6,059)
							(2) 労働保険料	13,701(	12,888)
							ア 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取り組みへの技術的な支援(局)〔労働条件政策課〕		
							(ア) 働き方・休み方改善コンサルタント(労働保険料)(局)	7,120(	6,370)
							a 給与		
							152人 @16,887 11日 15.5/1000 12月 (0.9) 1	5,252(	4,727)
							b 賞与		
							152人 @180,154 (4.3) 4.4月 15.5/1000 (0.9) 1	1,868(	1,643)
							[期末手当2.4月 + 勤勉手当2.0(1.9)月 = 4.4(4.3)月]		
							イ 働き方改革推進支援助成金(局)〔労働条件政策課〕		
							(ア) 助成金審査員	5,523(	5,491)
							a 給与		
							47局 月15日 12月 3人 @10,410 15.5/1000	4,095(	4,095)
							b 賞与		
							47局 (4.3) 4.4月 3人 @148,512 15.5/1000	1,428(	1,396)
							ウ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業(局)〔労働条件政策課〕		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 委託事業に関する業務補助員(局) (66,214,000) @68,221,000 15.5/1000 1,058(1,027)
							6 子ども・子育て拠出金 3,183(2,994)
							(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取り組みへの技術的な支援(局)〔労働条件政策課〕
							ア 働き方・休み方改善コンサルタント(局) 1,654(1,480)
							(ア) 給与 152人 @16,887 11日 3.6/1000 12月 (0.9) 1 1,220(1,098)
							(イ) 賞与 152人 @180,154 (4.3) (0.9) 4.4月 3.6/1000 1 434(382) 〔期末手当 2.4月 + 勤勉手当2.0(1.9)月 = 4.4(4.3)月〕
							(2) 働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕
							ア 助成金審査員(局) 1,283(1,275)
							(ア) 給与 47局 3人 @10,410 15日 3.6/1000 12月 951(951)
							(イ) 賞与 47局 3人 @148,512 (4.3) 4.4月 3.6/1000 332(324) 〔期末手当 2.4月 + 勤勉手当2.0(1.9)月 = 4.4(4.3)月〕
							(3) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業(局)〔労働条件政策課〕
							ア 委託事業に関する業務補助員(局) (66,214,000) @68,221,000 3.6/1000 246(239)
							7 雑役務費
							(1) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進事業(局)〔労働条件政策課〕
							ア リーフレットデザイン料 47局 @30,000 1.1 0.5 776(776)
							8 職員厚生経費 1,716(1,668)
							(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取り組みへの技術的な支援(局)〔労働条件政策課〕
							ア 働き方・休み方改善コンサルタント(健康診断費用)(局) (5,175) 152人 @5,323 1.1 890(865)
							(2) 働き方改革推進支援助成金〔労働条件政策課〕
							ア 助成金審査委員会(健康診断費用)(局) (5,175) 141人 @5,323 1.1 826(803)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 131,342(127,872)
08081- 125-14-7198	労働時間等設定改善援助事業委託費	2,270,144	2,038,094		232,050	1 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・休み方の見直し 2,038,094(2,270,144)
						(1)長時間労働の抑制と選択的週休3日制度等の普及促進に向けた支援 114,313(109,009)
						(2)年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの推進 152,420(152,361)
						(3)勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業 133,988(68,402)
						(4)不妊治療を受けやすい休暇制度等環境整備事業 39,932(39,850)
						(5)適切な労務管理のための労働契約等に関するルールの定着〔労働関係法課〕 62,218(67,149)
						(6)中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業〔労働条件政策課〕 1,490,831(1,759,404)
						(7)労働基準法等施行状況調査〔労働条件政策課〕 44,392(33,773)
						(8)前年度限りの経費(中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究〔労働条件政策課〕) 0(40,196)
08081- 405-16-7385	労働時間等設定改善推進助成金	6,432,396	6,691,928		259,532	3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (3,322,250) (5,971,928) (7,562,102) (6,134,117) (8,839,568) 3,322,250 5,971,928 6,885,902 6,134,117 6,184,626
						1 働き方改革推進支援助成金(企業助成)(局)〔労働条件政策課〕 6,691,928(6,432,396)
						(1)業種別課題対応コース 4,162,172(4,177,908)
						(2)労働時間短縮支援・年休促進支援コース 606,430(500,103)
						(3)勤務間インターバル導入コース 1,168,634(848,144)
						(4)団体推進コース 754,692(751,951)
						(5)前年度限りの経費(労働時間適正管理推進コース) 0(154,290)
010	テレワーク普及促進対策事業	69,151	71,124		1,973	
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	26	26		0	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 26(26)
						(1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推進
						ア 事業選定委員会謝金 13(13)
						(ア) 委員長 1人 @10,300 1回 1/2(雇用) 5(5)
						(イ) 委員 2人 @7,900 1回 1/2(雇用) 8(8)
						(2)適正なテレワークの導入・定着促進事業
						ア 事業選定委員会謝金
						(ア) 委員長 0人 @10,300 3回 1/2(雇用) 0(0)
						(イ) 委員 0 @7,900 3回 1/2(雇用) 0(0)
						(3)国家戦略特区のテレワークに関する援助

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 事業者選定委員会謝金 13(13) (ア) 委員長 1人 @10,300 1回 1.0 1/2(雇用) 5(5) (イ) 委員 2人 @7,900 1 1.0 1/2(雇用) 8(8)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	0	0		0	1 テレワーク普及相談対策事業 (1) テレワーク普及相談対策事業(本省) ア 助成金審査旅費 120事業場 @5,530 0回 0.05 0(0)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	12	12		0	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 12(12) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進 ア 選定委員出席旅費 1人 @5,530 1/2(雇用) 3(3) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業 ア 選定委員出席旅費 0人 @5,530 0回 1/2(雇用) 0(0) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 選定委員出席旅費 3人 @5,530 1回 1.0 1/2(雇用) 9(9)
08081- 123-09-1010	庁 費	1,331	1,331		0	1 印刷製本費 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省) ア パンフレット原画料 0(0) イ パンフレット印刷費 0部 @116.87 1.1 0(0) ウ 支給(不支給)決定通知書(対事業場) 0件 @9.74 0(0) エ テレワークモデル就業規則 0部 @94.0 1.1 1/2(雇用) 0(0)
						2 通信運搬費 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省) ア 支給(不支給)決定通知書(対事業場) 0件 @392 2 0(0) イ テレワークモデル就業規則発送費 0か所 @1,240 1.1 1/2(雇用) 0(0)
						3 借料及び損料 1,331(1,331) (1) 入庫手数料 0箱 @200 1.1 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 保管料 500箱 (@120 + @30) 12月 1.1 [保管料+ラック使用料] 990(990)
						(3) 入出庫料 100箱 (@600 + @1,250 + @1,250) 1.1 [出入庫手数料+運搬費(往)+運搬費(復)] 341(341)
						(4) 段ボール箱 0箱 @250 1.1 0(0)
						計 1,331(1,331) [委託先:民間団体等]
08081- 125-14-7198	労働時間等設定 改善援助事業委 託費	67,782	69,755		1,973	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 69,755(67,782) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進 61,911(59,427) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業 0(0) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 7,844(8,355)
015	医療従事者の勤務環境改 善事業	926,574	905,679		20,895	1 医療従事者の勤務環境改善事業 2,346(2,346) (1) 企画委員会に係る委員謝金(局) 2人 @7,900 1回 47局 743(743) (2) 都道府県研修(局) 2人 @7,900 2時間 1回 47局 1,485(1,485) (3) 専門相談員研修講師謝金(本省) 2人 @7,900 2時間 1回 32(32) (4) 事業選定委員会審査謝金(本省) 3人 @7,900 4回 0.9 86(86)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,346	2,346		0	1 医療従事者の勤務環境改善事業 6,814(6,814) (1) 企画委員会に係る職員旅費(局) 705人 @3,490 [労働局5人×47局×3回=705人] [局対署] 2,460(2,460) (2) 都道府県研修会に係る職員旅費(局) 235人 @3,490 [5人×47局×1回] 820(820) (3) 研修に係る職員旅費(局) 46人 @38,410 1,767(1,767) (4) 支援センターに係る情報収集(本省) 46人 @38,410 [1人×46局×1回] 1,767(1,767)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	6,814	6,814		0	1 医療従事者の勤務環境改善事業 671(671)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	671	671		0	1 医療従事者の勤務環境改善事業

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 企画委員会に係る委員旅費(局) 3人 @3,490 3回 47局 0.4 〔県内旅費〕 591(591)
						(2) 都道府県研修会講師旅費 2人 1回 @3,490 7(7)
						(3) 専門相談員研修講師旅費(本省) 2人 1回 @3,490 〔県内旅費〕 7(7)
						(4) 事業選定委員会委員旅費(本省) 3人 @5,530 4回 66(66)
08081-	123-09-1010 庁 費	11,805	11,805		0	1 印刷製本費 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア 改訂版マニュアル作成(本省) 57部 @1,485 1.1 〔47人×1部+本省分10部=57部〕 93(93) イ 配布資料(専門相談員研修)(本省) 104部 @71 1.1 〔47人×1部+47局×1部+本省分10部=104部〕 8(8) ウ 配布資料(企画委員会)(局) 2,115部 @71 1.1 〔15人×47会場×3回=2,115部〕 165(165) エ 配布資料(研修会)(局) 6,345部 @71 1.1 〔130人×47会場×1回=6,345部〕 496(496)
						2 通信運搬費 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア チェックシート送付(局) 1,410枚 @136 1.1 〔3医療機関×47都道府県労働局×10月=1,410枚〕 210(210)
						3 借料及び損料 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア 企画委員会の実施(局) 141部屋 @11,016 〔47局 3回 1時間〕 1,553(1,553) イ 研修会の実施(局) 47会場 @24,300 7時間 7,995(7,995)
						4 会議費 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア 企画委員会(局) 2,115人 @150 〔(出席者10人+事務局5人)×47会場×3回=2,115人〕 317(317)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 都道府県研修会(局) 6,345人 @150 [(受講者125人+事務局10人)×47会場=6,345人] 952(952)
						ウ 専門相談員研修(本省) 104人 @150 [94人(各都道府県及び労働局)+事務局10人=104人] 16(16)
						計 11,805(11,805)
08081- 125-14-7198	労働時間等設定 改善援助事業委 託費	904,938	884,043		20,895	1 医療労働者の勤務環境改善事業(本省) 884,043(904,938)
099	雇用均等行政事務費					(要求要旨) 雇用均等行政に必要な事務費である。
08081- 123-09-1010	庁 費	8,820	15,855		7,035	(本省) 9,953(8,820)
						1. 賃金 8,949(8,777)
						俸給 2人 21.0日 12月 (12,070) 12,248 6,173(6,084)
						通勤手当 実績平均 2人 @13,300 12月 (13,500) 320(324)
						超過勤務手当 2人 (12,070) @12,248 / 7.75 125/100 4h 12月 190(187)
						期末手当 (6月期) 1,236(1,218)
						2人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 1.0 実績を踏まえた支給率 618(609)
						(12月期) 2人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 618(609)
						[@ (253,470) (12,070) 257,208 = 12,248 21日]
						勤勉手当 1,030(964)
						(6月期) 2人 (253,470) @257,208 1 (95/100) 100/100 1.0 実績を踏まえた支給率 515(482)
						(12月期) 2人 (253,470) @257,208 1 (95/100) 100/100 515(482)
						[@ (253,470) (12,070) 257,208 = 12,248 21日]
						2. 保険料 958(30)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1)健康保険料		
							0千円 0/1,000 0.03 実績を踏まえた支給率	0(	0)
							(2)厚生年金保険料		
							(8,777) @8,949千円 91.5/1,000 (0.03) 1.00 実績を踏まえた支給率	819(	25)
							(3)介護保険料		
							0人 @0千円 0.00/1,000	0(	0)
							(4)労働保険料		
							(8,777) @8,949千円 15.5/1,000 (0.03) 1.00 実績を踏まえた支給率	139(	5)
							3.子ども・子育て拠出金		
							(8,777) @8,949千円 3.6/1,000 (0.03) 1.00 実績を踏まえた支給率	33(	1)
							4.職員厚生経費	13(	12)
							(1)一般定期健康診断費 2人 (4,575) @4,723 1.10 1	11(	11)
							(2)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							2人 @600 1.10 1	2(	1)
							(労働局)		
							1 労働局庁費支弁職員の配置	5,902(	0)
							(1)賃金		
							賃金	5,878(	0)
							イ 日額単価 4人 @8,960円 10日 12月	4,301(	0)
							ロ 賞与	1,577(	0)
							(イ)期末手当 4人 @215,040円 (@8,960円 × 10日 × 2.4月 = 215,040円)	860(	0)
							(ロ)勤勉手当 4人 @179,200円 (@8,960円 × 10日 × 2.0月 = 179,200円)	717(	0)
							(2)職員厚生経費	24(	0)
							一般定期健康診断費 4人 @4,723 1.1	21(	0)
							ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							4人 @600 1.1	3(	0)
							計	15,855(	8,820)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
104	働き方改革推進支援助成 金支給事務取扱費(雇用 環境・均等局分)		3,040		3,040	0	(要求要旨) 職業安定部と雇用環境・均等部(室)において、事務処理を担当している助成金をワンストップで 受け付け、処理する助成金相談窓口の運営を行う。
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,020		1,020	0	(労働局) 1,020(1,020) 1. 備品費 @500,000円 4/16 125(125) 助成金センター設置経費(2局分)(前年度限りの経費) 机 20台 @65,000円 1.1 4/18 0 0(0) 椅子 20脚 @50,000円 1.1 4/18 0 0(0) 収納庫 6台 @70,000円 1.1 4/18 0 0(0) 更衣ロッカー 20台 @120,000円 1.1 4/18 0 0(0) 2. 消耗品費 500,000円 4/16 125(125) 3. 通信運搬費(電話料、郵便料) 1,600,000円 4/16 400(400) 4. 光熱水料 450,000円 4/16 113(113) 5. 借料及び損料 来客用駐車場代 100,000円 4/16 25(25) 6. 雑役務費 電話回線工事等に係る経費 931,000円 4/16 232(232)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		665		665	0	(本省) 1. 雑役務費(前年度限りの経費) (1) 助成金センター設置に係る移転費 7,054,000円 4/18 0 0(0) (労働局) 665(665) 2. 備品費(前年度限りの経費) 複合機 2台 @407,000円 1.1 4/18 0 0(0) 3. 消耗品費 40,000円 4/18 9(9)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	070 中小企業退職金共済等事業費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(2,181,257) (2,181,257)</td> <td>(2,298,337) (2,298,337)</td> <td>(2,094,129) (2,094,129)</td> <td>(1,641,698) (1,641,698)</td> <td>(1,559,613) (1,559,613)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>2,156,039</td> <td>2,115,004</td> <td>2,092,375</td> <td>1,641,698</td> <td></td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(2,181,257) (2,181,257)	(2,298,337) (2,298,337)	(2,094,129) (2,094,129)	(1,641,698) (1,641,698)	(1,559,613) (1,559,613)	決 算 額	2,156,039	2,115,004	2,092,375	1,641,698	
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(2,181,257) (2,181,257)	(2,298,337) (2,298,337)	(2,094,129) (2,094,129)	(1,641,698) (1,641,698)	(1,559,613) (1,559,613)																			
決 算 額	2,156,039	2,115,004	2,092,375	1,641,698																				
9	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費																							
	005 労働者福祉対策事業費																							
	001 中小企業退職金共済事業経費																							
	08081- 405-16-4259 中小企業退職金共済事業費等補助金	1,480,385	1,443,457		36,928	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(2,180,947) (2,180,947)</td> <td>(2,298,337) (2,298,337)</td> <td>(2,094,129) (2,094,129)</td> <td>(1,641,698) (1,641,698)</td> <td>(1,559,613) (1,559,613)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨) 独力では退職金制度を設けることが困難な中小企業の事業主に対して、退職金制度の設置を促進するため、中小企業退職金共済制度への加入時に掛金の助成を行うとともに、これに加えて中小企業退職金共済事業に必要な経費の補助を行い、もって退職金保全措置企業の増加を図り、労働者の福祉を増進するとともに、退職金の立替払事業の立替払額の抑制に資するものである。</p> <p>交 付 先 独立行政法人勤労者退職金共済機構</p> <p>補助内容 ・掛金月額10,000円以上の加入者については一律5,000円を1年間助成。 10,000円未満の加入者については掛金月額の半額を1年間助成。 ・短時間労働者で掛金月額2,000円の加入者には300円、同3,000円の加入者には400円、同4,000円の加入者には500円を上乗せして助成する。 ・継続的な加入を促進するため新規加入後3月は待期間とする。 ・一般の中小企業退職金制度の基幹となる業務に対する予算補助。</p> <p>負担割合 労災勘定1/2 ・雇用勘定1/2</p> <p>[内 訳] 一般の中小企業退職金共済事業 1 新規加入掛金助成 (労災勘定) 2,762,932 (2,610,150) 千円 × 1/2 = 1,381,466 (1,305,075) 千円 (雇用勘定) 2,762,932 (2,610,150) 千円 × 1/2 = 1,381,466 (1,305,075) 千円 2 一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助 (労災勘定) 123,982 (350,620) 千円 × 1/2 = 61,991 (175,310) 千円 (雇用勘定) 123,982 (350,620) 千円 × 1/2 = 61,991 (175,310) 千円</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(2,180,947) (2,180,947)	(2,298,337) (2,298,337)	(2,094,129) (2,094,129)	(1,641,698) (1,641,698)	(1,559,613) (1,559,613)						
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(2,180,947) (2,180,947)	(2,298,337) (2,298,337)	(2,094,129) (2,094,129)	(1,641,698) (1,641,698)	(1,559,613) (1,559,613)																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
10	110 独立行政法人労働政策研 究・研修機構運営費 01-08 独立行政法人労働政策研 究・研修機構運営費交付 金に必要な経費 08081- 715-16-8734 独立行政法人労 働政策研究・研 修機構労災勘定 運営費交付金	126,050	144,582			18,532	(政策統括官付政策統括室) 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (106,820) (106,660) (106,502) (106,238) (126,102) 106,820 106,660 106,502 106,238 126,102 決 算 額 106,820 106,660 106,502 106,238 (計画の概要) 独立行政法人労働政策研究・研修機構において労働政策に関する総合的な研究及び労働に関する事務に 従事する者に対する研修を行うために必要な経費である。 交付先：独立行政法人労働政策研究・研修機構 (中期目標の期間) 令和4年度～令和8年度(5年間)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	130 個別労働紛争対策費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>3 0 年 度</th> <th>元 年 度</th> <th>2 年 度</th> <th>3 年 度</th> <th>4 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,478,429)</td> <td>(1,895,758)</td> <td>(2,306,980)</td> <td>(2,172,359)</td> <td>(1,974,969)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,336,842</td> <td>1,644,252</td> <td>1,859,831</td> <td>2,013,264</td> <td>1,974,969</td> </tr> </tbody> </table>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(1,478,429)	(1,895,758)	(2,306,980)	(2,172,359)	(1,974,969)	決 算 額	1,336,842	1,644,252	1,859,831	2,013,264	1,974,969
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度																			
予 算 額	(1,478,429)	(1,895,758)	(2,306,980)	(2,172,359)	(1,974,969)																			
決 算 額	1,336,842	1,644,252	1,859,831	2,013,264	1,974,969																			
11	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	1,816,806	1,805,995		10,811																			
	011 個別労働紛争対策費	1,511,628	1,507,837		3,791	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>3 0 年 度</th> <th>元 年 度</th> <th>2 年 度</th> <th>3 年 度</th> <th>4 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,087,918)</td> <td>(1,476,475)</td> <td>(1,658,583)</td> <td>(1,605,033)</td> <td>(1,563,675)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1,087,918</td> <td>1,476,475</td> <td>1,620,628</td> <td>1,605,033</td> <td>1,563,675</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要求要旨) 平成13年10月にスタートした、個別労働紛争解決促進法に基づく都道府県労働局長による助言・指導、紛争調整委員会によるあっせん等の個別労働紛争解決制度は、個別労働紛争の解決コースの高まりから、労働分野のADRとして多くの労使に利用されており、精神障害等の労働災害防止の観点からも、重要な役割を担っている。引き続き、紛争の未然防止と自主的解決の促進を図ることを目的として、個別労働紛争解決制度を的確に運用する。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第6号)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合労働相談窓口の運営 ・個別労働紛争の自主的解決の援助 ・都道府県労働局長による紛争解決の援助 ・雇用環境・均等行政情報システム経費 ・多言語コンタクトセンターの設置及び運営 <p>(本省)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員研修会講師</p> <p>2人 2時間 @7,900 32(32)</p> <p>(労働局) 1,307,737(1,304,861)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員謝金 1,306,860(1,303,787)</p> <p>ア 給与</p> <p>(14,227)</p> <p>758人 15日 12月 @14,165 1/2(雇用)</p> <p>[@12,617 × 1.087(地域手当) + 450(通勤手当)] 966,337(970,566)</p> <p>イ 賞与</p> <p>338,965(331,663)</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>(13,727)</p> <p>758人 15日 2.4月 @13,715 1/2(雇用)</p> <p>[@12,617 × 1.088(地域手当)] 187,128(187,292)</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>(1.9) (13,727)</p> <p>758人 15日 2.0月 @13,715 0.973685 1/2(雇用)</p> <p>[@12,617 × 1.087(地域手当)] 151,837(144,371)</p> <p>(2) 総合労働相談員研修講師謝金</p> <p>94時間 @7,900 1/2(雇用) 371(371)</p> <p>(3) 外国人労働者の相談対応のための通訳謝金</p> <p>120人日 @19,790 1/2(雇用) 1,187(1,187)</p>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(1,087,918)	(1,476,475)	(1,658,583)	(1,605,033)	(1,563,675)		1,087,918	1,476,475	1,620,628	1,605,033	1,563,675
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度																			
予 算 額	(1,087,918)	(1,476,475)	(1,658,583)	(1,605,033)	(1,563,675)																			
	1,087,918	1,476,475	1,620,628	1,605,033	1,563,675																			
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	1,304,893	1,307,769		2,876																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 877(1,074)
						(1) 参考人謝金
						(186) 136人 @7,600 1/2(雇用) 517(707)
						(2) 参与会出席謝金
						(93) 91人 @7,900 1/2(雇用) 360(367)
						計 1,307,769(1,304,893)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,378	1,462		916	(本省)
						1 個別労働紛争解決に係る実態調査
						2人 @39,810 12局 1/2(雇用) 1.0 〔東京-都道府県間平均 1泊2日 3~6級〕 478(478)
						(労働局)
						1 都道府県労働局長による紛争解決の援助 984(1,900)
						(1) 労働紛争調整官全国会議旅費
						(46) 0人 @39,810 1/2(雇用) 1.0 0(916)
						(2) 現地実情調査旅費
						564件 @3,490 1/2(雇用) 1.0 984(984)
						計 1,462(2,378)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	3,229	2,843		386	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営
						(1) 総合労働相談員研修会講師旅費
						2人 @3,490 7(7)
						(労働局) 2,836(3,222)
						1 総合労働相談窓口の運営 2,239(2,517)
						(1) 総合労働相談員研修旅費
						758人 @3,490 1回 1/2(雇用) 1.0 1,323(1,323)
						(2) 総合労働相談員(困難事案担当)研究会出席旅費
						(60) 46人 @39,810 1/2(雇用) 1.0 916(1,194)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 597(705)
						(1) 参考人出席旅費
						18人 @3,490 1/2(雇用) 1.0 31(31)
						(2) 参与会出席旅費
						47人 @3,490 1/2(雇用) 1.0 82(82)
						(3) 紛争調整事案実情調査旅費
						(339) 277件 @3,490 1/2(雇用) 1.0 484(592)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費	14,689	10,389		4,300	計 2,843(3,229)
						(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営 4,233(8,024)
						(1) 印刷製本費 4,155(7,946)
						ア 業務参考資料
						(2,170) 2,100部 @324 1.1 1/2(雇用) 375(387)
						イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂 3,780(7,559)
						(ア) 個別労働紛争解決業務取扱マニュアル
						(2,600) 1,720部 @2,469 1.1 1/2(雇用) 2,336(3,531)
						(イ) 使用者による障害者虐待の防止等に関する対応要領
						(2,100) (2,469) 1,052部 @1,243 1.1 1/2(雇用) 720(2,852)
						(ウ) 総合労働相談員マニュアル
						(1,720) 1,059部 @1,243 1.1 1/2(雇用) 724(1,176)
						(2) 通信運搬費 78(78)
						ア 業務参考資料送料 47局 @1,666 1/2(雇用) 39(39)
						イ 個別労働紛争解決業務取扱マニュアル等に係る送料 47局 @1,666 1/2(雇用) 39(39)
						(労働局) 6,156(6,665)
						1 総合労働相談窓口の運営 6,136(6,645)
						(1) 通信運搬費 2,242(2,751)
						ア 総合労働相談コーナー電話使用料 2,242(2,242)
						(ア) 基本料
						840台 @1,700 1.1 1/2(雇用) 786(786)
						(イ) 通話料
						264,600通話 @10 1.1 1/2(雇用) 1,456(1,456)
						イ 総合労働相談コーナーファックス使用料 0(509)
						(ア) 基本料
						(84) 0台 @1,700 1.1 1/2(雇用) 0(79)
						(イ) 通話料
						(78,160) 0通話 @10 1.1 1/2(雇用) 0(430)
						(2) 光熱水料
						ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室光熱水料 1,015(1,015)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 雑役務費 ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室共益費 1,763(1,763)
							(4) 借料及び損料 ア 総合労働相談コーナーコピー機借料 (84) (17,500) 60台 @24,500 1.1 1/2(雇用) 809(809)
							(5) 備品費 47局 @10,000 1.1 1/2(雇用) 259(259)
							(6) 消耗品費 47局 @1,850 1.1 1/2(雇用) 48(48)
							2 都道府県労働局長による紛争解決の援助
							(1) 通信運搬費 20(20)
							ア 事情聴取通知状送料 200通 @82 1/2(雇用) 8(8)
							イ 参与会開催通知送料 300枚 @82 1/2(雇用) 12(12)
							計 10,389(14,689)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	149,820	148,755			1,065	(本省)
							1 総合労働相談窓口の運営 2,018(3,422)
							(1) 印刷製本費
							ア リーフレット (481,010) (12.58) 224,820部 @15.56 1.1 1/2(雇用) 1,924(3,328)
							(2) 通信運搬費
							ア リーフレット 47局 @1,666 1/2(雇用) 39(39)
							(3) 雑役務費
							ア リーフレット原画料 1回 @100,000 1.1 1/2(雇用) 55(55)
							(労働局)
							1 総合労働相談窓口の運営 146,737(146,398)
							(1) 総合労働相談員保険料 139,668(139,339)
							ア 厚生年金保険料 (2,604,458) 2,610,604千円 91.50/1000 1/2(雇用) 119,436(119,154)
							イ 雇用保険料 (2,604,458) 2,610,604千円 15.5/1000 1/2(雇用) 1 20,232(20,185)
							(2) 職員厚生経費 2,631(2,631)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 一般定期健康診断</p> <p>758人 @4,806 1.1 1/2 (雇用) 2,004(2,004)</p> <p>イ 医師による面接指導経費</p> <p>76時間 @15,000 1.1 1/2 (雇用) 627(627)</p> <p>(3) 子ども・子育て拠出金</p> <p>(2,604,458) 2,610,604千円 3.6/1000 1/2(雇用) 0.94444 4,438(4,428)</p> <p>計 148,755(149,820)</p>
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	13,000	13,000		0	(労働局)
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	23,619	23,619		0	(本省)
013	雇用均等行政情報化推進経費					<p>1 個別労働紛争の自主的解決の援助</p> <p>(1) 個別労働紛争の防止・解決のための労働法制普及・啓発事業 23,619(23,619)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>個別労働紛争解決制度及び使用者による障害者虐待の防止等に関する業務について、データベース管理を行うことにより、業務の効率化及び高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)</p>
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	7,344	336		7,008	(本省)
						<p>1. 雇用環境・均等行政情報システム経費 336(7,344)</p> <p>(1) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画2年次) 0(7,008)</p> <p>(2) 総合労働相談コーナー端末設置に伴うL2SW設定変更及び保守費用(国庫債務負担行為4年計画3年次) 336(336)</p>
016	多言語相談支援事業					(雇用環境・均等局 総務課)
						(要求要旨)
						我が国で就労する外国人労働者から職場におけるハラスメントや解雇等のトラブルに関して都道府県労働局雇用環境・均等部(室)及び総合労働相談コーナーに寄せられる相談について多言語化を推進する。
	010 多言語コンタクトセンターの活用					
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	901	915		14	(本省)
						<p>1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営</p> <p>(3,604,000) 3,661,000 1/2 1/2(労災) 915(901)</p>
031	雇用労働相談センター設置・運営経費	296,933	296,907		26	(要求要旨)
						<p>国家戦略特別区域に「雇用労働相談センター」を設置し、我が国の労働法制、雇用慣行に精通していない新規開業直後の企業及びグローバル企業等に対し、「雇用指針」を始め、労務管理や安全衛生管理の要点についてのセミナーを実施することとする。さらに雇用労働相談員による企業及び労働者への相談対応や、雇用労働相談員による企業への個別訪問指導を行うこととし、グローバル企業等からのより高度な専門性を要する相談については、事前に登録された弁護士が英語等で相談に応じることとする。これにより、労使間の紛争が生じることなく事業展開することを容易にするとともに、過重労働による健康障害防止や長時間労働の抑制、労働災害発生防止、雇用の安定等を図り、労働者が意欲と能力を発揮できるよう援助を行う。〔労働関係法課〕</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		52		53	1	1 技術審査委員会委員謝金 @26,100 4回 1 1/2(雇用) 53(52) 〔委員長 1人×@10,300+委員 2人×@7,900〕
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		461		461	0	1 雇用労働相談センター運営委員会出席旅費 2人 @38,410 年12回 1/2(雇用) 461(461) 〔東京-ブロック中心地平均 1泊2日 3~6級〕
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		10		10	0	1 技術審査委員会委員出席旅費 @10,470 4回 0.5 1/2(雇用) 10(10) 〔委員3人×@3,490〕
	08081- 123-09-1010 庁 費		561		534	27	1 印刷製本費 (1) 業務参考資料印刷費 (800) 760部 @1,243 1.1 1/2(雇用) 520(547) 〔7局×20部+40局×15部+本省20部(7局×25部+40局×15部+本省25部)=760(800)部〕
							2 通信運搬費 (1) 業務参考資料運搬費 47局 @550 1.1 1/2(雇用) 14(14)
							計 534(561)
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対 策事業委託費		295,849		295,849	0	1 雇用労働相談センターの設置・運営 295,849(295,849)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	860 業 務 取 扱 費	71,425,542	76,001,410		4,575,868	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
						予 算 額 (60,113,422) (63,757,127) (63,980,714) (63,625,135) (64,616,929)				
						決 算 額 57,023,741 58,634,260 59,442,089 59,412,182				
12	01-08 業務取扱いに必要な経費	35,368,292	36,786,226		1,417,934					
	001 労災保険行政機構充実強化費	26,478,932	26,981,890		502,958	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
						予 算 額 (27,410,800) (28,022,153) (28,139,473) (27,149,685) (27,470,492)				
						27,410,800 28,022,153 28,087,257 27,149,685 27,470,492				
						(計画の概要) 労災保険事業の運営に必要な人件費等である。				
	001 既定定員に伴う経費					既定定員に対する必要経費である。				
	01 人 件 費	26,286,936	27,087,240		800,304					
	08081- 111-02-0000 職員基本給	11,524,012	11,524,012		0					
	02-0100 職員俸給	10,337,006	10,337,006		0	既定分				
	02-0200 扶養手当	225,408	225,408		0	既定分				
	02-0300 地域手当	961,598	961,598		0	既定分				
	08081- 111-03-0000 職員諸手当	5,641,031	5,678,869		37,838					
	03-0100 管理職手当	294,612	294,612		0	既定分				
	03-0300 通勤手当	425,067	425,067		0	既定分				
	03-0400 特殊勤務手当	340	4,711		4,371	既定分				
	03-0500 特地勤務手当	4,831	4,831		0	既定分				
	03-0700 期末手当	2,458,836	2,477,091		18,255	既定分				
	03-0800 勤勉手当	2,052,993	2,068,205		15,212	既定分				
	03-1000 寒冷地手当	24,221	24,221		0	既定分				
	03-1100 住居手当	235,333	235,333		0	既定分				
	03-1200 単身赴任手当	30,840	30,840		0	既定分				
	03-1300 管理職員特別勤務手当	110	110		0	既定分				
	03-1700 広域異動手当	77,516	77,516		0	既定分				
	03-1900 本府省業務調整手当	36,332	36,332		0	既定分				
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当	817,583	819,499		1,916	1 時間外手当			819,499(	817,583)
	08081- 111-05-1200 退職者給与	83,539	88,050		4,511	既定分				
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員給与	2,062,247	1,923,835		138,412					
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	2,054,559	1,918,060		136,499	既定分				
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	7,688	5,775		1,913					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						既 定 分
	08081- 151-05-1400 公務災害補償費	64,299	64,442		143	既 定 分
	08081- 111-05-1500 退 職 手 当	1,345,535	2,262,863		917,328	1 一般分 249,294(184,809)
						2 定年分 1,708,864(845,005)
						3 特別分 304,705(315,721)
						計 2,262,863(1,345,535)
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	4,748,690	4,725,670		23,020	定員分 3,951,928(3,948,796)
						1 長期負担金 2,615,040(2,607,188)
						2 短期負担金 875,541(853,229)
						3 事務費負担金 15,610(14,757)
						4 介護負担金 135,071(129,113)
						5 整理資源 310,666(344,509)
						期間業務職員分 42,203(41,301)
						1 長期負担金 27,239(26,871)
						2 短期負担金 13,144(12,780)
						3 事務費負担金 64(39)
						4 介護負担金 1,756(1,611)
						適用拡大分 731,539(758,593)
						1 短期負担金 626,513(648,921)
						2 介護負担金 101,018(107,121)
						3 事務費負担金 4,008(2,551)
						計 4,725,670(4,748,690)
	006 増員要求に伴う経費	0	655,212		655,212	
	01 人 件 費	0	654,320		654,320	
	08081- 111-02-0000 職員基本給	0	278,720		278,720	
	02-0100 職員俸給	0	241,713		241,713	
	02-0200 扶養手当	0	15,882		15,882	
	02-0300 地域手当	0	21,125		21,125	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当	0	80,142		80,142	
	03-0100 管理職手当	0	0		0	
	03-0300 通勤手当	0	8,291		8,291	
	03-0700 期末手当	0	38,946		38,946	
	03-0800 勤勉手当	0	32,456		32,456	
	03-1000 寒冷地手当	0	0		0	
	03-1100 住居手当	0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	449	449	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当		0	21,492	21,492	
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員 給与					
	05-0050 定年前再任用 短時間勤務職 員給与		0	219,132	219,132	
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	0	0	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	54,834	54,834	1 長期負担金 37,110(0) 2 短期負担金 17,647(0) 3 事務費負担金(短期事務費) 77(0) 計 54,834(0)
	06 健康診断経費					
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	892	892	1 職員厚生経費 892(0)
	011 定員合理化に伴う経費		0	959,079	959,079	
	01 人 件 費		0	958,058	958,058	
	08081- 111-02-0000 職員基本給		0	314,629	314,629	
	02-0100 職員俸給		0	285,042	285,042	
	02-0200 扶養手当		0	5,742	5,742	
	02-0300 地域手当		0	23,845	23,845	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当		0	127,131	127,131	
	03-0300 通勤手当		0	9,489	9,489	
	03-0700 期末手当		0	64,168	64,168	
	03-0800 勤勉手当		0	53,474	53,474	
	03-1100 住居手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0	0	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当		0	21,298	21,298	
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員 給与		0	425,448	425,448	
	05-0050 定年前再任用 短時間勤務職 員給与		0	0	0	
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	425,448	425,448	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	69,552	69,552	1 長期負担金 47,075(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 短期負担金 22,388(0)
						3 事務費負担金(短期事務費) 89(0)
						計 69,552(0)
	06 健康診断経費					
	08081- 123-09-1010 庁 費	0	1,021		1,021	1 職員厚生経費 1,021(0)
	016 振替定員に伴う経費(自 律的再配置に伴う増)	0	245,590		245,590	
	01 人 件 費	0	245,085		245,085	
	08081- 111-02-0000 職員基本給	0	156,699		156,699	
	02-0100 職員俸給	0	135,233		135,233	
	02-0200 扶養手当	0	9,588		9,588	
	02-0300 地域手当	0	11,878		11,878	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当	0	44,481		44,481	
	03-0300 通勤手当	0	4,695		4,695	
	03-0700 期末手当	0	21,456		21,456	
	03-0800 勤勉手当	0	17,881		17,881	
	03-1000 寒冷地手当	0	0		0	
	03-1100 住居手当	0	0		0	
	03-1900 本府省業務調整 手当	0	449		449	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当	0	13,309		13,309	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	0	30,596		30,596	1 長期負担金 20,707(0)
						2 短期負担金 9,845(0)
						3 事務費負担金(短期事務費) 44(0)
						計 30,596(0)
	06 健康診断経費					
	08081- 123-09-1010 庁 費	0	505		505	1 職員厚生経費 505(0)
	017 振替定員に伴う経費(業 務改革に伴う減)	0	229,559		229,559	
	01 人 件 費	0	229,246		229,246	
	08081- 111-02-0000 職員基本給	0	136,035		136,035	
	02-0100 職員俸給	0	120,455		120,455	
	02-0200 扶養手当	0	5,268		5,268	
	02-0300 地域手当	0	10,312		10,312	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当	0	55,727		55,727	
	03-0300 通勤手当	0	2,898		2,898	
	03-0700 期末手当	0	28,056		28,056	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0800 勤 勉 手 当		0	24,324		24,324	
	03-1000 寒 冷 地 手 当		0	0		0	
	03-1100 住 居 手 当		0	0		0	
	03-1900 本 府 省 業 務 調 整 手 当		0	449		449	
	08081- 111-04-0100 超 過 勤 務 手 当		0	7,531		7,531	
	08081- 115-16-7500 国 家 公 務 員 共 済 組 合 負 担 金		0	29,953		29,953	1 長期負担金 20,280(0) 2 短期負担金 9,645(0) 3 事務費負担金(短期事務費) 28(0) 計 29,953(0)
	06 健 康 診 断 経 費						
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	313		313	1 職員厚生経費 313(0)
	018 振 替 定 員 に 伴 う 経 費 (そ の 他)						
	01 人 件 費						
	08081- 111-02-0000 職 員 基 本 給						
	02-0100 職 員 俸 給		0	0		0	
	02-0200 扶 養 手 当		0	0		0	
	02-0300 地 域 手 当		0	0		0	
	08081- 111-03-0000 職 員 諸 手 当						
	03-0100 管 理 職 手 当		0	0		0	
	03-0300 通 勤 手 当		0	0		0	
	03-0700 期 末 手 当		0	0		0	
	03-0800 勤 勉 手 当		0	0		0	
	03-1000 寒 冷 地 手 当		0	0		0	
	03-1100 住 居 手 当		0	0		0	
	03-1300 管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当		0	0		0	
	03-1900 本 府 省 業 務 調 整 手 当		0	0		0	
	08081- 111-04-0100 超 過 勤 務 手 当		0	0		0	
	08081- 115-16-7500 国 家 公 務 員 共 済 組 合 負 担 金		0	0		0	1 長期負担金 0(0) 2 短期負担金 0(0) 3 事務費負担金(短期事務費) 0(0) 計 0(0)
	06 健 康 診 断 経 費						
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	0		0	1 職員厚生経費 0(0)
	021 共 通 経 費		191,996	182,486		9,510	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08089- 111-05-2100 児 童 手 当	109,935	100,425		9,510	
	08081- 122-08-3010 赴 任 旅 費	82,061	82,061		0	
	005 労 災 勘 定 共 通 経 費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,597,971) (2,600,110) (2,676,163) (2,647,273) (2,657,872) 2,597,971 2,600,110 2,676,163 2,647,273 2,657,872 (計画の概要) 本省・地方労働局及び労働基準監督署において必要な共通経費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費	2,823,451	2,821,263		2,188	(労働基準局分) (本省) 345,319(321,634) 1 備品費 76,404(69,461) 2 消耗品費 120,993(111,291) 3 被服費 31,238(32,267) 4 印刷製本費 2,404(2,404) 5 通信運搬費 33,845(33,845) 6 借料及び損料 15,054(18,467) 7 保険料 短時間勤務職員 5,060(5,121) 8 子ども・子育て拠出金 短時間勤務職員 171(173) 9 雑役務費 58,625(47,247) 10 職員厚生経費 1,525(1,358) (1)一般職員 1,449(1,284) (2)短時間勤務職員 76(74) (大臣官房地方課分) 2,475,944(2,501,817) (本省) 4,864(4,813) 1 賃金 (1)事務補助職員 4,374(4,328) ア 月給 3,258(3,242) イ 賞与 1,116(1,086) 2 保険料 (1)事務補助職員 468(463) 3 子ども・子育て拠出金 (1)事務補助職員 16(16) 4 職員厚生経費 (1)事務補助職員 6(6) (労働局) 1,261,493(1,267,068)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 備品費 140,944(140,944)
						2 消耗品費 213,429(216,711)
						3 印刷製本費 35,906(35,906)
						4 通信運搬費 272,463(275,983)
						5 借料及び損料 1,606(1,606)
						6 会議費 852(852)
						7 賃金 112,662(109,483)
						(1) 月給 83,543(81,585)
						(2) 賞与 29,119(27,898)
						8 保険料 12,056(11,715)
						9 子ども・子育て拠出金 405(394)
						10 雑役務費 342,681(349,357)
						11 燃料費 4,582(4,582)
						12 職員厚生経費 10,100(9,050)
						13 労働局入居合同庁舎における競争導入公共サービス施設管理運営業務(雑役務費)
						(1) 令和4年度国庫債務負担行為3力年計画3年次
						ア 横浜第二合同庁舎(関東財務局管理)1/2(一般) 16,474(15,103)
						14 労働局入居合同庁舎における庁舎機械警備業務(雑役務費)
						(1) 令和3年度国庫債務負担行為5力年計画4年次
						ア 千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理)1/3(一般・雇用) 242(242)
						(2) 令和4年度国庫債務負担行為5力年計画3年次
						ア 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・雇用) 36(36)
						(3) 令和5年度国庫債務負担行為5力年計画2年次
						ア 秋田合同庁舎(秋田地方財務局管理)1/2(一般) 68(68)
						15 労働局入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)
						(1) 令和5年度国庫債務負担行為3力年計画2年次
						ア 盛岡第二合同庁舎(盛岡地方財務局管理)1/3(一般・雇用) 15,044(15,172)
						イ 大阪合同庁舎(近畿財務局管理)1/2(一般) 63,876(65,453)
						ウ 高松サポート合同庁舎(四国財務局管理)1/3(一般・雇用) 2,633(5,013)
						エ 熊本地方合同庁舎(九州財務局管理)1/3(一般・雇用) 7,784(7,958)
						(2) 令和6年度国庫債務負担行為3力年計画初年次
						ア 秋田合同庁舎(秋田地方財務局管理)1/2(一般) 1,853(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・雇用)	5,511(	0)
							(3)令和6年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次		
							ア 新潟美咲合同庁舎(新潟財務事務所管理)1/3(一般・雇用)	286(	0)
							(4)前年度限りの経費(令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画)		
							ア 秋田合同庁舎(秋田地方法務局局管理)1/2(一般)	0(	1,440)
							(監督署)	1,209,587(	1,229,936)
							1 備品費	31,391(	31,391)
							2 消耗品費	72,591(	73,361)
							3 通信運搬費	219,862(	219,862)
							4 借料及び損料	7,426(	7,426)
							5 会議費	1,003(	1,003)
							6 保険料	187,918(	202,648)
							7 子ども・子育て拠出金	6,340(	7,080)
							8 雑役務費	582,706(	585,702)
							9 燃料費	15,864(	15,864)
							10 職員厚生経費	25,747(	23,753)
							11 労働基準監督署入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)	55,882(	58,818)
							(1)令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次	30,948(	35,614)
							ア 村山合同庁舎(山形地方法務局管理)	1,426(	1,426)
							イ 川越合同庁舎(さいたま地方法務局管理)	3,520(	3,520)
							ウ 立川地方合同庁舎(関東財務局管理)	4,554(	4,554)
							エ 相模原地方合同庁舎(横浜地方法務局管理)	304(	304)
							オ 郡上八幡地方合同庁舎(岐阜地方法務局管理)	567(	567)
							カ 彦根地方合同庁舎(大津地方法務局管理)	638(	638)
							キ 神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理)	15,644(	20,310)
							ク 宇和島地方合同庁舎(松山地方法務局管理)	226(	226)
							ケ 熊本第二合同庁舎(熊本地方法務局管理)	2,390(	2,390)
							コ 川内地方合同庁舎(鹿児島地方法務局管理)	974(	974)
							サ 名護地方合同庁舎(那覇地方法務局管理)	705(	705)
							(2)令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次	219(	219)
							ア 玉名合同庁舎(熊本国税局管理)	127(	127)
							イ 飯田高羽合同庁舎(関東甲信越国税局管理)	92(	92)
							(3)令和5年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次	10,333(	12,967)
							ア 福知山合同庁舎(京都地方法務局管理)	1,226(	1,700)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 山形地方合同庁舎(山形地方法務局管理)	2,128(	2,267)
							ウ 金沢新神田合同庁舎(北陸財務局管理)	4,751(	6,645)
							エ 西宮及び尼崎地方合同庁舎(神戸地方法務局管理)	1,312(	1,355)
							オ 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理)	916(	1,000)
							(4) 令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次		
							ア 玉名合同庁舎(熊本国税局管理)	52(	52)
							(5) 令和6年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次	9,292(	0)
							ア 八戸合同庁舎(青森地方法務局管理)	3,328(	0)
							イ 二戸合同庁舎(盛岡地方法務局管理)	3,772(	0)
							ウ 都城地方合同庁舎(宮崎地方法務局管理)	2,192(	0)
							(6) 令和6年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次	5,038(	0)
							ア 台東及び足立地方合同庁舎(東京国税局管理)	4,806(	0)
							イ 新潟美咲合同庁舎(新潟財務事務所管理)	232(	0)
							(7) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画)		
							ア 台東及び足立地方合同庁舎(東京国税局管理)	0(	3,298)
							(8) 前年度限りの経費(令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画)	0(	6,668)
							ア 八戸合同庁舎(青森地方法務局管理)	0(	2,871)
							イ 二戸合同庁舎(盛岡地方法務局管理)	0(	2,285)
							ウ 都城地方合同庁舎(宮崎地方法務局管理)	0(	1,512)
							12 労働基準監督署入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑務費)	2,620(	2,790)
							(1) 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次	652(	652)
							ア 長崎合同庁舎(九州農政局管理)	57(	57)
							イ 安芸及び中村地方合同庁舎(高知地方法務局管理)	170(	170)
							ウ 舞鶴港湾合同庁舎(第八管区海上保安本部管理)	425(	425)
							(2) 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次	371(	371)
							ア 千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理)	185(	185)
							イ 宇部地方合同庁舎(山口地方法務局管理)	186(	186)
							(3) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次		
							ア 萩地方合同庁舎(山口地方法務局管理)	111(	111)
							(4) 令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次	1,126(	1,478)
							ア 二戸合同庁舎(盛岡地方法務局管理)	15(	29)
							イ 大曲法務合同庁舎(秋田地方検察庁管理)	352(	422)
							ウ 高岡法務合同庁舎(富山地方検察庁管理)	99(	99)
							エ 福知山地方合同庁舎(京都地方法務局管理)	33(	45)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							才 西宮地方合同庁舎(神戸地方法務局管理) 58(150) カ 益田合同庁舎(松江地方法務局管理) 218(218) キ 小倉第二合同庁舎(福岡地方検察庁管理) 86(89) ク 中津合同庁舎(熊本国税局管理) 47(49) ケ 都城地方合同庁舎(宮崎地方法務局管理) 61(217) コ 川内合同庁舎(鹿児島地方法務局管理) 58(58) サ 鹿屋合同庁舎(九州財務局管理) 56(59) シ 名瀬合同庁舎(九州財務局管理) 43(43) (5) 令和6年度国庫債務負担行為3力年計画初年次 ア 熊本第二合同庁舎(熊本地方法務局管理) 236(0) イ 名護地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 37(0) ウ 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 74(0) (6) 令和6年度国庫債務負担行為5力年計画初年次 ア 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 13(0) (7) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5力年計画) ア 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 0(26) イ 熊本第二合同庁舎(熊本地方法務局管理) 0(49) ウ 名護地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 0(28) エ 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 0(75) 13 労働基準監督署入居合同庁舎における事務機器借入れ等(雑役務費) 237(238) (1) 令和4年度国庫債務負担行為5力年計画3年次 ア 中津合同庁舎(熊本国税局管理) 4(5) (2) 令和6年度国庫債務負担行為5力年計画初年次 ア 長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理) 233(0) (3) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5力年計画) ア 長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理) 0(233) 計 2,821,263(2,823,451) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,410) (1,946) (6,789) (4,034) (5,008) (2,410) (1,946) (6,789) (4,034) (5,008)
010	労災保険部会等経費	5,243	4,957			286	(計画の概要) 労働政策審議会令に基づき、労働条件分科会の下に設置される労災保険部会等の開催に必要な経費である。 根拠法令 労働政策審議会令(平成12年政令第284号)第7条 開催回数 年9(9)回 構成 委員18人(公・労・使各6人)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 111-05-0200	委員手当	2,893	2,893		0	1 会長 1人 9回 @20,500 185(185) 2 臨時委員 17人 9回 @17,700 2,708(2,708) 計 2,893(2,893)
08081- 129-06-0110	諸謝金	425	283		142	1 社会復帰促進等事業に関する検討会出席謝金 (24) 16人 @17,700 283(425) [委員8人 × 年2回 = 16人]
08081- 122-08-6010	委員等旅費	581	527		54	1 部会出席旅費 18人 9回 @2,600 421(421) [会長1人 + 臨委17人 × 1(出席率)) × 1(要旅費率)) = 18人] 2 社会復帰促進等事業に関する検討会出席旅費 (24) 16人 @6,650 106(160) 計 527(581)
08081- 123-09-1010	庁費	1,344	1,254		90	1 印刷製本費 622(658) (1) 労災保険部会資料 [会長1人 + 臨委17人 + 本省13人 = 31部] 31部 9回 @1,797 1.1 551(551) (2) 社会復帰促進等事業に関する検討会資料 (54) 36部 @1,797 1.1 71(107) [(委員8人 + 本省10人) × 年2回 = 36部] 2 通信運搬費 開催通知 18人 9回 @84 14(14) [会長1人 + 臨委17人 = 18人] 3 会議費 52(55) (1) 労災保険部会賄費 31人 9回 @150 1.1 46(46) [会長1人 + 臨委17人 × 1(出席率)) + 本省13人 = 31人] (2) 社会復帰促進等事業に関する検討会賄費 (54) 36人 @150 1.1 6(9) [(委員8人 + 本省10人) × 年2回 = 36部] 4 雑役務費 566(617)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 労災保険部会速記料 2時間 9回 @23,400 1.1 463(463)
						(2) 社会復帰促進等事業に関する検討会速記料 (3) 2時間 2回 @23,400 1.1 103(154)
						計 1,254(1,344)
011	業務運営経費	5,584,645	6,465,822		881,177	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (4,332,643) (4,619,933) (4,553,880) (4,534,773) (4,897,312) 4,332,643 4,619,933 4,449,279 4,534,773 4,897,312
						(計画の概要) 業務運営の適正かつ円滑な実施を期するために必要な経費である。
025	管理維持費	1,426,861	1,588,921		162,060	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (978,894) (1,056,327) (1,050,864) (1,078,138) (1,088,263) 978,894 1,056,327 1,050,864 1,078,138 1,088,263
						(計画の概要) 本省、都道府県労働局における管理維持に必要な経費である。
08081-129-06-0110	諸謝金	153,630	168,869		15,239	1 情報公開体制の整備 (1) 情報公開相談員謝金 168,163(152,925) (56) (11,380) (38,214,960) (61人 @11,421 15日 12月 + 42,760,146(賞与)) 1
						2 国有地における処分価格等の明確化に係る外部有識者への謝金 706(705) (1) 土地の調査、鑑定評価の第三者チェック @235,200 2件 470(470) 土地調査 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 鑑定評価 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 117,600円 + 117,600円 = 235,200円
						(2) 損害賠償額の第三者チェック @117,600 2件 236(235) (損害賠償 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者)
						計 168,869(153,630)
08081-122-08-2010	職員旅費	121,060	121,060		0	(労働局) 14,087(14,087) 1 監督署連絡旅費 642人 @7,680 4,931(4,931) 2 本省打合せ旅費 230人 @39,810 1 9,156(9,156) (監督署) 21,963(21,963)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 労働局連絡旅費 642人 @7,680 4,931(4,931) 2 労働局実施研修等出席旅費 1,926人 @7,680 14,791(14,791) 3 管内活動旅費 642人 @3,490 2,241(2,241) (職員研修旅費) 85,010(85,010) (1) 基礎研修 27,318(27,318) ・新任労働基準監督官 16,674(16,674) ・労働行政職員 7,120(7,120) ・労働基準監督官(安衛) 3,524(3,524) (2) 上級研修 16,942(16,942) ・労働基準行政 (3) 専門研修 28,948(28,948) ・メンタルヘルス担当者専門 569(569) ・検査業務専門(Ⅰ) 3,487(3,487) ・検査業務専門(Ⅱ) 1,236(1,236) ・労働基準監督官専門 3,313(3,313) ・安全衛生専門 1,324(1,324) ・産業安全専門官 1,349(1,349) ・労働衛生専門官 1,349(1,349) ・放射線管理(基礎)専門 937(937) ・放射線管理(上級)専門 270(270) ・労災補償保険審査専門 1,873(1,873) ・労災補償訟務専門 2,248(2,248) ・労災保険給付専門 5,230(5,230) ・労災診療費審査専門 2,154(2,154) ・労災保険求償債権専門 3,609(3,609) (4) 管理監督者研修 11,802(11,802) ・労働基準監督署長 2,997(2,997) ・労働基準監督署課長(A) 2,350(2,350) ・労働基準監督署課長(B) 5,767(5,767) ・雇用環境・均等部(室)課長・監理官 688(688) 計 121,060(121,060) (本省) 69,469(67,560) 1 保険料 4,531(4,283)
	08081- 123-09-1010 庁 費	888,547	924,291		35,744	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)自動車損害賠償責任保険料〔労働基準局総務課〕 1台 @35,950 36(36)
							(2)事務補佐員〔労働基準局総務課〕 ア 労働保険料 (21,461) 21,973千円 15.5/1,000 341(333)
							(3)チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 4,154(3,914)
							ア 厚生年金保険料 (36,577) 38,812千円 91.5/1,000 3,552(3,347)
							イ 労働保険料 (36,577) 38,812千円 15.5/1,000 602(567)
							2 自動車維持費
							(1)乗用自動車(小型/ハイブリッド車)〔労働基準局総務課〕 1台 @154,000 1.1 169(169)
							3 雑役務費 2,739(3,837)
							(1)判例検索システム〔労働基準局総務課〕 12月 @24,000 1.1 317(317)
							(2)省庁別財務書類作成支援業務経費 ア 省庁別財務書類作成支援業務経費 813(804)
							(3)国有財産(事務委任等)に係る経費 1,609(2,716)
							ア 国有財産に係る諸経費 1,524(1,524)
							イ 財務局等への事務委任に係る経費(国庫債務負担行為3年計画初年次) 85(1,192)
							4 賃金 60,785(58,038)
							(1)事務補佐員〔労働基準局総務課〕 21,973(21,461)
							ア 賃金 5人 21日 12月 (12,705) @12,948 16,315(16,009)
							イ 賞与 5人 (1,090,308) @1,131,504 5,658(5,452)
							(2)チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 38,812(36,577)
							ア 賃金 11人 21日 12月 (9,880) @10,433 28,921(27,388)
							イ 賞与 11人 (9,250) (4.3) @9,731 21日 4.4月 9,891(9,189)
							5 子ども・子育て拠出金 220(210)
							(1)事務補佐員〔労働基準局総務課〕 (21,461) 21,973千円 3.6/1,000 80(78)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 (36,577) 38,812千円 3.6/1,000 140(132)
						6 職員厚生経費 94(92)
						(1) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕 (5,175) 5人 @5,323 1.1 30(29)
						(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 (5,175) 11人 @5,323 1.1 64(63)
						7 印刷製本費
						(1) 新規採用職員用テキスト〔労働基準局総務課〕 750部 @1,030 1種類 1.1 850(850)
						8 通信運搬費
						(1) 新規採用職員用テキスト〔労働基準局総務課〕 47局 1箱 1種類 @1,723 81(81)
						(労働局) 410,921(395,277)
						1 労働局光熱水料 1 / 3 (雇用 1 / 3 , 徴収 1 / 3) 135,773(166,904)
						・電気料 86,026(117,157)
						・ガス料 32,882(32,882)
						・水道料 16,865(16,865)
						2 労災診療費審査業務光熱水料
						・電気料 34,231(34,231)
						3 保険料 18,911(16,963)
						(1) 情報公開相談員年金保険料
						(152,925) 168,163千円 91.50/1,000 1 15,387(13,993)
						(2) 情報公開相談員雇用保険料 2,607(2,371)
						(152,925) 168,163千円 15.50/1,000 1 1
						(3) 自動車損害賠償責任保険料
						ア 業務用車
						・継続 43(28)台 917(599)
						4 子ども・子育て拠出金 606(551)
						(152,925) 168,163千円 3.60/1,000 1 1
						5 借料及び損料 179,951(143,595)
						1 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 32,668(32,668)
						2 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 43,260(43,260)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 令和4年度国庫債務負担行為5力年計画3年次 36,586(42,354) 4 令和5年度国庫債務負担行為5力年計画2年次 42,188(25,313) 5 令和6年度国庫債務負担行為5力年計画初年次 25,249(0) 6 自動車維持費 41,449(33,033) (1)業務用車 69(72)台 8,615(9,003) (2)リース自動車 317(232)台 32,834(24,030) (監督署) 443,901(425,710) 1 光熱水料 389,308(363,270) (1)電気料 282,765(256,727) (2)ガス料 73,074(73,074) (3)水道料 33,469(33,469) 2 保険料 (1)自動車損害賠償責任保険料 4,729(5,696) ア 業務用車 ・継続 209(252)台 4,488(5,410) イ その他の自動車 ・継続 16(19)台 241(286) 3 自動車維持費 49,864(56,744) (1)業務用車 376(426)台 47,792(54,284) (2)その他の自動車 16(19)台 2,072(2,460) 計 924,291(888,547)
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	256,727		368,791	112,064	1 電力代 368,791(256,727)
08199-	133-09-9030 自動車重量税	6,897		5,910	987	(本省) (1)乗用自動車(小型1.0~1.5t)〔労働基準局総務課〕 1台 @24,600 25(25) (労働局) 756(651) (1)業務用車 45(28)台 682(577) (2)予備 3(3)台 74(74) (監督署) 5,129(6,221) (1)業務用車 216(252)台 4,885(5,926) (2)その他の自動車 16(19)台 121(147) (3)予備 5(6)台 123(148) 計 5,910(6,897)
026	中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	24,672		26,005	1,333	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (21,872) (21,956) (23,486) (22,956) (23,111) 21,872 21,956 23,486 22,956 23,111

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081-	123-09-1010 庁 費	24,523	25,856	1,333	(計画の概要) 中央合同庁舎第5号館の維持管理に必要な経費である。
					1 備品費 (1) その他備品費 ア 事務用品費 103(103) 2 消耗品費 220(220) (1) 消耗品費 107(107) (2) 備蓄食料 113(113) 3 光熱水料 9,443(8,787) (1) 電気料 7,666(7,267) (2) 水道料(上) 376(374) (3) 水道料(下) 264(264) (4) ガス料 1,137(882) 4 借料及び損料 557(454) (1) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 153(153) (2) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画4年次) 84(84) (3) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 165(165) (4) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 105(52) (5) 厨房用冷蔵機器等の賃貸借(国庫債務負担行為5年計画初年次) 50(0) 5 賃金 (1) 賃金 159(83) ア 5号館労務員 83(83) イ 巡視職員 76(0) 6 雑役務費 15,374(14,876) (1) 清掃料等(国庫債務負担行為3年計画2年次) 1,680(1,571) (2) ゴミ処理料 661(594) (3) 植栽管理料(国庫債務負担行為3年計画2年次) 147(151) (4) 各種保守料等 4,804(4,775) (国庫債務負担行為3年計画2年次) 4,136(4,182) (単年度分) 668(593) (5) 機械設備運営等経費(国庫債務負担行為3年計画2年次) 2,781(2,781) (6) 警備業務委託経費 (国庫債務負担行為3年計画2年次) 4,767(4,826) (7) C A T V回線経費 38(38) (8) 来庁者管理サービス(国庫債務負担行為3年計画2年次) 69(69)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	年 度	年 度	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								(9) ボイラー連続運転委託経費 0(71)
								(10) 受変電設備精密点検費 427(0)
								計 25,856(24,523)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		149	149			0	1 消耗品費 12(12)
								2 雑役務費
								(1) 入退館管理セキュリティゲート等保守(国庫債務負担行為3年計画2年次) 137(137)
								計 149(149)
	029 庁舎及び公務員宿舍維持費	1,853,331		1,879,686			26,355	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
								予 算 額 (2,194,314) (2,121,286) (1,866,290) (1,904,182) (1,935,413)
								2,194,314 2,121,286 1,866,290 1,904,182 1,935,413
								(計画の概要) 本省、都道府県労働局における庁舎、宿舍の維持費に必要な経費である。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		0	706			706	1 地下埋設物等の第三者チェック経費 706(0)
	08081- 123-09-1010 庁 費	6,630		5,911			719	1 下水道受益者負担金 340(340)
								(局) 268(268)
								(署) 72(72)
								2 不動産購入及び売却に伴う不動産鑑定経費 638(1,483)
								(1) 庁舎 462(852)
								(2) 宿舍 176(631)
								3 庁舎・宿舍敷地測量費 1,775(0)
								4 未利用国有財産管理処分委任経費(令和5年度国庫債務負担行為3力年計画2年次) 3,158(4,807)
								計 5,911(6,630)
	08081- 123-09-4495 国有財産管理処分庁費	43,833		89,528			45,695	1 旧庁舎管理処分経費 89,528(30,323)
								2 廃止宿舍管理処分経費 0(13,510)
								計 89,528(43,833)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	1,646,139		1,616,919			29,220	1 都道府県労働局庁舎土地建物借料 842,926(845,193)
								2 労働基準監督署庁舎土地建物借料 766,325(792,623)
								3 宿舍土地建物借料 7,668(8,323)
								計 1,616,919(1,646,139)
	08081- 123-09-5510 各 所 修 繕	147,998		157,915			9,917	1 一般修繕 157,915(147,998)
								(1) 庁舎分 144,291(135,353)
								(2) 宿舍分 13,624(12,645)
	08029- 135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	8,731		8,707			24	1. 国有資産所在市町村交付金 8,707(8,731)
	048 海外労働情報管理費							30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
								予 算 額 (4,898) (5,083) (5,227) (5,262) (5,144)
								4,898 5,083 5,227 5,262 5,144

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-1010	庁 費	5,042	5,063	21	<p>(1) 激変する国際情勢を踏まえ、国内の労働政策を立案・実施するとともに労働外交を積極的に展開していくためには、その基礎となる海外の労働情報を広範かつ時宜に即して把握することが不可欠である。</p> <p>(2) このため、海外定期刊行物等の購読等により、海外の労働情報を迅速・的確に収集・分析・提供する。</p> <p>(本省) 5,063(5,042)</p> <p>1 消耗品費</p> <p>海外定期刊行物等購入費 479(479)</p> <p>⑧887,037円 1.08 1/2</p> <p>2 印刷製本費</p> <p>厚生労働省海外情勢報告（年報）</p> <p>4 5 0 頁 485(485)</p> <p>276部 ⑧1,598円 1.1 1</p> <p>(内訳)</p> <p>出先機関等 12部 関係機関 83部 関係官庁等 21部 調査研究機関等 27部 資料要求用 110部 予備 23部 計 276部</p> <p>3 通信運搬費 29(29)</p> <p>郵送料 ⑧57,904円 1/2</p> <p>4 賃金 3,457(3,436)</p> <p>(1) 翻訳職員賃金 2,529(2,529)</p> <p>1人 243日 4/5 ⑧4,004円 778(778)</p> <p>2人 243日 3/5 ⑧12,011円 1/2 1,751(1,751)</p> <p>(2) 期末手当 506(506)</p> <p>1人 ⑧156,000円 156(156)</p> <p>2人 ⑧350,000円 1/2 350(350)</p> <p>(3) 勤勉手当 422(401)</p> <p>1人 (123,500) ⑧130,000円 1 130(124)</p> <p>2人 (277,400) ⑧292,000円 1/2 1 292(277)</p> <p>5 交通費 233(233)</p> <p>1人 ⑧100,667円 101(101)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2人 @11,000円 1/2 12ヶ月 132(132) 6 保険料(事業主負担分) 367(367) (1) 社会保険料 314(314) ア 9月分まで 157(157) 1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,058千円 1 1 48(48) 2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,379千円 1/2 1 1 109(109) イ 10月分から 157(157) 1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,058千円 1 48(48) 2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,379千円 1/2 1 109(109) (2) 労働保険料 53(53) 1人 15.50/1,000 @1,058千円 1 16(16) 2人 15.50/1,000 @2,379千円 1/2 1 37(37) 7 子ども・子育て拠出金 13(13) 1人 3.6/1,000 @1,058千円 1 4(4) 2人 3.6/1,000 @2,379千円 1/2 1 9(9) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (499,828) (604,967) (657,575) (622,490) (699,628) (499,828 604,967 657,575 622,490 699,628) (政策統括官(統計企画調整室、情報システム管理室、雇用・賃金福祉統計室、賃金福祉統計室)) (要求要旨) これまで「厚生労働省行政情報化推進計画」(平成13年4月策定)や「IT新改革戦略」(平成18年1月策定)等に基づき、各種事務処理の効率化、効果的な遂行を目的に情報資源の整備および情報連携の強化等を実現するための情報処理環境の確保を図ってきたところであり、令和6年度においても引き続き行政の情報化を推進する。 令和6年度の概要 1 厚生労働省ネットワークシステムの整備 (1) 次期厚生労働省LANシステム更改 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次】 (2) 次期LAN設備機器一式 【令和5年度国庫債務負担行為5年計画2年次】 (3) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(再延長)(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為3年計画初年次】 (4) 厚生労働省次期統合ネットワーク回線一式 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次】 (5) 次期厚生労働省LANシステム更改に伴う厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式 【令和3年度国庫債務負担行為4年計画最終年次】 (6) 厚生労働省LANシステム更改に伴う増速(新規) (7) ホームページ作成費(継続)及びホームページセキュリティ対策の強化(継続) 2 統計業務の電子化の推進
052	労働行政情報化推進費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																						
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	783,127	1,069,979	286,852	借料及び損料 760,311(679,006)																																						
					(1) 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次】 (2) 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費 【令和5年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】 (3) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次】 (4) 労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守業務一式(令和6年度~令和10年度)(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次】 (5) 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次】 (6) 現行省統計処理システムに係る統合ネットワーク設備経費(新規) (7) 現行統計処理システムの運用継続のための維持的整備(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為2年計画初年次】 (8) 厚生労働省統計処理システムの更改に係る設計開発及び運用保守業務(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次】 (9) 次期統計処理システムに係る統合ネットワーク接続関係経費(新規) (10) 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・Officeバージョンアップ対応費含む) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次】 3 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費 (1) 令和6年度(単歳) 国庫債務負担行為 1 厚生労働省ネットワークシステムの整備 (1) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守(再延長) (36カ月分:令和6年4月~令和9年3月) 単位(千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>372,562</td> <td>120,291</td> <td>125,070</td> <td>127,201</td> </tr> </tbody> </table> 2 統計業務の電子化推進 (1) 労働統計オンラインシステムの更改及び運用・保守業務一式(令和6年度~令和10年度) (60カ月分:令和6年4月~令和11年3月) 単位(千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> <th>令和9年度</th> <th>令和10年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>388,156</td> <td>83,446</td> <td>149,772</td> <td>51,646</td> <td>51,646</td> <td>51,646</td> </tr> </tbody> </table> (2) 厚生労働省統計処理システムの更改に係る設計開発及び運用保守業務 (60カ月分:令和6年4月~令和11年3月) 単位(千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> <th>令和9年度</th> <th>令和10年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>697,668</td> <td>224,552</td> <td>243,673</td> <td>76,481</td> <td>76,481</td> <td>76,481</td> </tr> </tbody> </table> (3) 厚生労働省統計処理システムの運用継続のための維持的経費 (21カ月分:令和6年4月~令和7年12月) 単位(千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>38,978</td> <td>19,489</td> <td>19,489</td> </tr> </tbody> </table>	限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	372,562	120,291	125,070	127,201	限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	388,156	83,446	149,772	51,646	51,646	51,646	限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	697,668	224,552	243,673	76,481	76,481	76,481	限度額	令和6年度	令和7年度	38,978	19,489	19,489
限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度																																								
372,562	120,291	125,070	127,201																																								
限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度																																						
388,156	83,446	149,772	51,646	51,646	51,646																																						
限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度																																						
697,668	224,552	243,673	76,481	76,481	76,481																																						
限度額	令和6年度	令和7年度																																									
38,978	19,489	19,489																																									

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1. 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(前年度限り) (3,245,000) 0 12月 1.1 1/2 0(21,417)
							2. 次期厚生労働省LANシステム更改(令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次) @47,614,167 12月 1.1 1/2 314,254(314,254)
							3. 次期LAN設備機器一式(令和5年度国庫債務負担行為5年計画2年次) 46,895(0)
							4. LAN設備機器一式(延長)(前年度限り) (3,147,576) 0 12月 1.1 1/2 0(20,774)
							5. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(再延長)(令和6年度国庫債務負担行為3年計画初年次)(新規) @18,225,908 12月 1.1 1/2 120,291(0)
							6. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(前年度限り) (13,035,606) 0 12月 1.1 1/2 0(86,035)
							7. 次期厚生労働省統合ネットワーク回線一式(令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次) 56,239(56,239)
							8. 厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式(令和3年度国庫債務負担行為4年計画最終年次) (5,732,121) @5,692,575 12月 1.1 1/2 37,571(37,832)
							9. 申請・届出処理システムの整備 (1) 届出・申請処理システム一式(再延長分)(前年度限り) 0(37,182)
							10. 労働統計オンラインシステム一式 (1) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費(令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次) @123,611,000 1.1 1/3 45,324(45,324)
							(2) 労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守業務一式(令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次)(新規) @227,580,000 1.1 1/3 83,446(0)
							11. 現行統計処理システムの運用・保守一式の延長(OS・officeバージョンアップ対応費含む)(令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次) 56,291(59,949)
							雑役務費 309,668(104,121)
							1. ホームページ作成費 (1) ホームページ作成費 ア ホームページ作成費 15,310枚 @780円 1年 1.1 1/2 6,568(6,568)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. セキュリティ対策の強化に必要な経費 @6,047,273円 1.10 1/2 3,326(3,326) 3. 次期LAN設備機器入替対応(前年度限り) (549,091) 0 1.1 1/2 0(302) 4. 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工 程管理経費 17,987(7,241) (令和5年度国庫債務負担行為3年計画の2年度) 5. 電子調査票改修に係る検証作業 2,888(2,888) (1) 労働安全衛生調査 @1,650,000 1.1 1,815(1,815) (2) 労働災害動向調査 @975,000 1.1 1,073(1,073) 6. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費(令 和2年度国庫債務負担行為5年計画の最終年次) 966(966) 7. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経 費(令和5年度国庫債務負担行為2年計画の最終年次) 152(243) 8. 現行統計処理システムに係る統合ネットワーク設備経費(新規)) 2,376(0) 9. 現行統計処理システムの運用継続のための維持的整備(新規) (令和6年度国庫債務負担行為2年計画初年次) 19,489(0) 10. 厚生労働省統計処理システムの更改に係る設計開発及び運用 保守業務(令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次)(新規) 224,552(0) 11. 次期統計処理システムに係る統合ネットワーク接続関係経費 (新規) 2,376(0) 12. 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用 費 (1) 令和6年度(単歳) 20,605(55,139) 13. 労働統計オンラインシステム一式 0(27,448) (1) 労働統計オンラインシステム改修経費(前年度限り) 0(25,481) (2) 労働統計オンラインシステムのWindows11に伴う 影響調査(前年度限り) 0(1,967) 14. 厚生労働省LANシステム更改に伴う増速(新規) @15,241,818 1.1 1/2 8,383(0) 計 1,069,979(783,127)
053	審査請求処理促進費	43,282	52,639		9,357	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (38,102)(38,500)(38,817)(43,350)(43,304) 38,102 38,500 38,817 43,350 43,304 (要 求 要 旨) 審査請求事件後決定書等のコンピュータ管理に要する経費である。〔労働基準局総務課〕
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	20,880	29,808		8,928	1 データ要約謝金 (1,200) 1,400件 2時間 @8,700 24,360(20,880) 2 参与(新規) @22,700 月20日 12月 5,448(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							計	29,808(	20,880)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	0	123			123			
08081- 123-09-1010	庁費	22,402	22,708			306			
							1 参与(新規)	@509 月20日 12月	123(0)
							1 消耗品費		47(47)
							(1) プリンタ用紙	13箱 @2,000 1.1	29(29)
							(2) プリンタカートリッジ	1箱 @16,380 1.1	18(18)
							2 借料及び損料		898(898)
							(1) データ検索用機器使用料	1台 @720,000 1.1	792(792)
							(2) プリンタ使用料	1台 @8,000 12月 1.1	106(106)
							3 賃金		
							(1) 決定書管理等業務		13,322(13,032)
							ア 本省		8,790(8,585)
							(ア) 賃金	2人 21日 @12,948 12月 (12,705)	6,526(6,404)
							(イ) 賞与	2人 @1,131,504 (1,090,038)	2,264(2,181)
							イ 労働局	1人 @12,948 7局 50日 (12,705)	4,532(4,447)
							4 保険料		
							(1) 労働保険料	(8,585) 8,790千円 15.5/1,000	137(134)
							5 雑役務費		8,260(8,260)
							(1) 決定書要約の入力	774件 @1,400 1.1	1,192(1,192)
							(2) 決定書の入力	774件 @8,207 1.1	6,987(6,987)
							(3) 保守費用	@74,000 1.1	81(81)
							6 子ども・子育て拠出金		
							(8,585) 8,790千円 3.6/1,000		32(31)
							7 職員厚生経費		
							(新規)	2人 @5,323 1.1	12(0)
							計	22,708(	22,402)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
054	都道府県労働局における 電子的情報提供業務にか かる業務・システムの最 適化の実施					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 各都道府県労働局における情報提供サイトを、「行政情報の電子的情報提供業務及び電子申請等受付業 務の業務・システム最適化計画」(平成17年8月24日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定 、平成19年8月31日一部改定)及び電子政府推進計画(平成18年8月31日各府省情報化統括責任 者(C10)連絡会議決定、平成19年8月24日一部改定)に基づき集約化を図るために必要な経費であ る。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	62,000	86,685		24,685	1 都道府県労働局情報提供サイトの集約化経費 86,685(62,000) (1) 令和6年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次 ア 運用経費(地方課分担金) 86,685(0) (2) 前年度限りの経費(国庫債務負担行為2カ年計画) ア 運用経費(地方課分担金) 0(62,000)
055	労働局システム関係経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (322,384) (448,148) (439,560) (450,774) (407,572) 322,384 448,148 439,560 450,774 407,572
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	451,367	500,571		49,204	(計画の概要) 都道府県労働局における、各種報告業務、通達・事務連絡等の簡素化及び通達事務の電子化を図るため の厚生労働省ネットワークシステム(労働局システム)の整備等に必要な経費である。 1 労働局システムの運用等に係る経費 500,571(451,367) (1) ハードウェア使用料(保守・運用経費を含む) 105,293(96,594) ア 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク運用経費(国庫債務負担行為4カ年計画3年次) 19,858(21,793) イ 厚生労働省LANシステム端末増設の経費(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 28,992(0) ウ セキュリティ対策等経費(国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 9,610(10,956) エ 研修・ウェブ会議用タブレット導入等経費(国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 10,626(10,941) カ 前年度限りの経費(次期システム対応経費(労働基準局分)) 0(925) オ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る運用保守経費(国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 8,561(13,317) カ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る回線導入経費 27,646(38,662) (2) 厚生労働省LANシステム機能使用料(地方課分担金) ア 次期システム機能利用料(国庫債務負担行為5カ年計画4年次) 233,572(233,572) (3) 厚生労働省統合ネットワーク使用料(地方課分担金) 56,699(56,947) ア 第4期厚生労働省統合ネットワーク(国庫債務負担行為5カ年計画最終年次) 37,522(37,522) イ 厚生労働省ネットワークシステム更改による回線帯域の増速(国庫債務負担行為4カ年計画最終年次) 19,177(19,425) (4) 情報システム機器使用に係る経費 92,965(52,308) ア トナーカートリッジ等 87,603(46,946) イ 雑役務費(庁舎移転に係る機器移設経費) 5,362(5,362)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	056 A D A M S 運用経費					(5) 情報システム調査員等配置経費 12,042(11,946) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (62,152) (62,955) (55,319) (56,582) (58,363) 62,152 62,955 55,319 56,582 58,363
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	57,382		57,219	163	(計画の概要) 官庁会計事務データ通信システム(A D A M S)により、厚生労働本省における労働保険特別会計に係る予算執行及び決算事務を行うために必要な経費である。 1 A D A M S II 運用経費 57,219(57,382) (1) システム保守管理経費(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 49,100(49,420) (2) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 8,119(7,962)
	058 国有財産総合情報管理システム経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (12,783) (11,214) (9,418) (10,176) (11,607) 12,783 11,214 9,418 10,176 11,607
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	11,749		9,412	2,337	1 借料及び損料 2,572(2,066) (1) サーバ機器借料(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,572(645) (2) 前年度限りの経費 ア サーバ機器借料(単年度) 0(1,421) 1 雑役務費 6,840(9,683) (1) 前年度限りの経費 ア 運用業務一式 0(1,557) (2) 前年度限りの経費 ア 保守業務一式 0(1,590) (3) 次期運用業務一式(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 1,897(500) (4) 次期保守業務一式(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 1,731(444) (5) 情報公開サブシステムにおける設計・開発・運用等業務 149(806) ア 運用保守業務一式(国庫債務負担行為5年計画2年次) 149(129) イ 前年度限りの経費 (ア) 構築業務 0(677) (6) 通信回線関係経費 106(126) ア 利用料(国庫債務負担行為5年計画2年次) 106(89) イ 前年度限りの経費 (ア) 構築業務 0(37) (7) 前年度限りの経費 ア システム更改に係る機器構築業務 0(1,269) (8) 前年度限りの経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア システム更改に係る移行改修業務(国庫債務負担行為2年計画) 0(3,391) (9) 整備経費 2,957(0) ア 調査研究(国庫債務負担行為2年計画初年次) 1,127(0) イ 設計開発(単歳) 1,830(0) 計 9,412(11,749)
059	人事・給与等業務の電子化の推進経費					(計画の概要) 人事・給与業務等の簡素化・合理化、システムの運用等に係る政府全体の経費の最小限化、安全性・信頼性の確保及び個人情報の保護を図る為に必要なシステム開発等の経費である。
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	36,137	29,331		6,806	(本省) 29,331(36,137) 1 借料及び損料 561(145) (1) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画2年次) 561(74) (2) 前年度限りの経費 ア 電子計算機借料(単年度) 0(71) 2 雑役務費 28,770(35,992) (1) 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画2年次) 1,182(1,612) (2) 情報通信技術調達(ヘルプデスク業務委託費)(国庫債務負担行為5年計画4年次) 1,293(1,276) (3) 情報通信技術調達(整備経費)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 10,922(8,192) (4) 情報通信技術調達(運用経費)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,683(4,083) (5) 情報通信技術調達(運用サービス業務)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,644(3,081) (6) 情報通信技術調達(アプリケーション改修支援)(国庫債務負担行為4年計画初年次) 1,646(0) (7) 情報通信技術調達(プロジェクト管理支援)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 1,874(0) (8) 整備経費(単年度分) 6,526(0) ア 第4次調査研究 1,915(0) イ UI/UX改善 1,563(0) ウ 府省要望 2,368(0) エ 地方分権 680(0) (9) 前年度限りの経費 0(17,748) ア 人事・給与関係業務情報システム保守等(国庫債務負担行為5年計画) 0(3,877) イ 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画) 0(2,013) ウ 情報通信技術調達(国庫債務負担行為3年計画) 0(5,646)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							エ システム保守等(単年度分) 0(933) オ アプリケーション改修等(単年度分) 0(2,322) カ 人事・給与関係業務情報システム導入関係経費(単年度分) (ア) 移行工程管理経費 0(2,957)
060	旅費等内部管理業務共通システム経費						
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	15,190		15,934		744	(計画の概要) 「内部管理業務の業務見直し方針」(2003年(平成15年)7月17日各府省情報化統括責任者(C I O)連絡会議)に示されている考え方を踏まえつつ、「ITを活用した内部管理業務の抜本的効率化に向けたアクションプラン」(2008年5月30日内部管理業務の抜本的効率化検討チーム決定)の基本的な取組方針に基づき、業務処理の統一化・標準化、決裁階層の簡素化、外部委託化、決裁や支払の電子化及び各種入力業務の自動化等を可能とする共通システムの構築に必要な経費である。
							1 借料及び損料 136(417) (1) 次期S E A B I S機器リース(国庫債務負担行為4年計画2年次) 136(77) (2) 前年度限りの経費 (ア) 次期S E A B I S機器リース(国庫債務負担行為3年計画) 0(340)
							2 雑役務費 15,798(14,773) (1) 次期S E A B I Sシステム運用(国庫債務負担行為4年計画2年次) 2,910(1,731) (2) 次期S E A B I Sシステム保守(国庫債務負担行為4年計画2年次) 1,884(1,129) (3) 次期プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画初年次) 2,853(0) (4) その他 ア 整備経費 8,151(0) (5) 前年度限りの経費 0(11,913) ア 次期S E A B I S運用要員・ヘルプデスク(国庫債務負担行為3年計画) 0(1,516)
							イ 次期S E A B I Sシステム保守(国庫債務負担行為3年計画) 0(1,314) ウ 次期S E A B I S改修等(国庫債務負担行為2年計画) 0(6,771) エ プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画) 0(970) オ その他 0(1,342) (ア) 運用等経費 0(230) (イ) 整備経費 0(1,112)
							計 15,934(15,190)
061	政府調達(公共工事を除く)手続きの電子化に向けたシステム開発等経費						
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	18,609		16,973		1,636	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(計画の概要) 政府調達(公共事業を除く)手続の電子化の推進・実現を図るため、電子契約システム、電子入札システム(府省共通)のシステム開発等を行う。
						1 雑役務費 15,243(14,183)
						(1) 電子調達システム利用状況調査 1,742(0)
						ア 整備経費 1,500(0)
						イ 運用等経費 242(0)
						(2) 電子調達システム運用等経費(国庫債務負担行為2年計画初年次) 743(0)
						(3) 電子調達システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 5,033(8,070)
						(4) 電子調達システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 7,725(2,524)
						(5) 前年度限りの経費 0(3,589)
						ア 電子調達システム利用状況調査費 0(519)
						イ 電子調達システム運用経費(国庫債務負担行為5年計画) 0(2,404)
						ウ 次期電子調達システム更改経費(国庫債務負担行為3年計画) 0(666)
						2 借料及び損料 1,730(4,426)
						(1) 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為5年計画3年次) 1,437(2,528)
						(2) 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為5年計画2年次) 284(901)
						(3) 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為2年計画初年次) 9(0)
						(4) 前年度限りの経費
						ア 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為5年計画) 0(997)
						計 16,973(18,609)
062	文書管理システム運用経費					(計画の概要)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	7,213	4,385		2,828	「文書管理業務の業務・システム最適化計画」(2007年(平成19年)4月13日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議)に示されている考え方に基づき、文書管理業務・システムの効率化・高度化を図る観点から、政府全体で利用可能な一元的な文書管理システムの開発等を行う。
						1 雑役務費 3,234(5,753)
						(1) 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 1,846(1,846)
						(2) 文書管理システム整備経費 1,388(1,717)
						(3) 前年度限りの経費
						ア 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為4年計画) 0(2,190)
						2 借料及び損料 1,151(1,460)
						(1) 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画4年次) 1,151(1,151)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 前年度限りの経費 ア 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画) 0(309) 計 4,385(7,213) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (4,420)(1,036)(2,309)(1,465)(3,011) (4,420) 1,036 2,309 1,465 3,011
064	一般競争(指名競争)参加資格審査一元化経費		638	3,631		2,993	
	08081- 123-09-1010 庁 費		638	0		638	(計画の概要) 一般競争(指名競争)に入札に参加する業者には、各省各庁の長が定める資格が必要となっている。当該経費は、建設工事及び測量・コンサルタントの資格区分における審査に係る費用で、令和2年度においては、前年度に引き続き資格審査事務の運用に係る必要経費を予算要求するものである。 1 雑役務費 (2) 前年度限りの経費 ア 建設工事等に係る参加資格審査経費 0(638) (ア)パンチ入力費等 0(365) (イ)有資格者(データ)の電子調達システムへのデータ移行作業 0(273)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		0	3,631		3,631	1 雑役務費 3,631(0) (1)物品・役務(定期審査)外部委託 1,848(0) (2)建設・コンサル(定期審査)外部委託 1,302(0) (3)建設・コンサル(随時審査)外部委託 481(0)
067	厚生労働省公共調達委員会運営経費		1,007	1,007		0	(計画の概要) 公共調達における一層の経理削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「厚生労働省公共調達委員会」を運営するための経費である。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		860	860		0	1 システム関連 489(489) (1)委員長 [1人×12回×@22,700×0.5(労災負担分)] 136(136) (2)委員 [3人×12回×@19,600×0.5(労災負担分)] 353(353) 2 その他 371(371) (1)委員長 [1人×12回×@22,700×0.5(労災負担分)] [24回(2回/月)-12回(システム関連分)] 136(136) (2)委員 [2人×12回×@19,600×0.5(労災負担分)] 235(235) 計 860(860)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		147	147		0	1 システム関連 4人 12回 @3,490 0.5(労災負担分) 84(84) 4人 0回 @3,490 0.5(労災負担分) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 その他
						3人 12回 @3,490 0.5 (労災負担分) (24回(2回/月) - 12回(システム関連分))
						63(63)
						3人 0回 @3,490 0.5 (労災負担分)
						0(0)
						計 147(147)
070	競争参加資格インターネット一元受付経費					(計画の概要) 国民の利便性向上及び行政事務の一層の簡素・合理化を図るため、一般競争参加資格の定期審査における「建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務」に係る受付について、従前からの紙の受付に加え、インターネットによる受付を可能とするために必要な経費である。
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費		0	12,847	12,847	1 雑役務費
						(1) 厚生労働省分担経費 12,847(0)
073	厚生労働省勤務時間管理システム経費					(計画の概要) 厚生労働省勤務時間管理システムの運用・保守に必要な経費である。
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費		0	2,981	2,981	1 雑役務費
						(1) 厚生労働省勤務時間管理システム経費(国庫債務負担行為2年計画初年次) 2,981(0)
075	雇用均等行政情報化推進経費					(本省)
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	748,686		1,064,201	315,515	雑役務費
						1 端末・回線整備
						(1) 第4期統合ネットワーク(回線)使用料(分担金) (国庫債務負担行為5年計画5年次) 37,522(37,522)
						(2) 第4期統合ネットワーク増速等経費(国庫債務負担行為4年計画4年次) 19,177(19,425)
						(3) 次期厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(国庫債務負担行為5年計画4年次) 305,210(305,210)
						(4) 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク等運用経費(国庫債務負担行為4年計画3年次) 19,858(21,794)
						(5) 第4期統合ネットワーク回線利用料(総合労働相談コーナー追加分)(国庫債務負担行為3年計画3年次) 45,500(45,500)
						(6) 第2期政府共通プラットフォーム利用料 8,248(16,283)
						(7) 雇用環境・均等行政情報システムの運用・保守及びヘルプデスク業務(国庫債務負担行為3年計画2年次) 31,548(96,189)
						(8) 制度改正等に伴うシステム改修費(前年度限りの経費) 0(120,390)
						(9) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為3年計画初年次) 25,101(0)
						(10) 次期更改に係る設計・開発(2年)、運用保守(1年)業務一式(国庫債務負担行為3年計画初年次) 404,377(0)
						(11) 省LAN後継機種端末導入(国庫債務負担行為2年計画初年次) 81,287(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(労働局) 86,373(86,373)
							1. 消耗品費 72,073(72,073)
							プリンタ用カートリッジ 47,631(47,631)
							モノクロ 12,876(12,876)
							2 個 123 台 @95,166 1.1 1/2 (労災負担)
							モノクロ(総合労働相談コーナー分) 34,755(34,755)
							2 個 332 台 @95,166 1.1 1/2 (労災負担)
							複合機 24,442(24,442)
							56台 @793,562 1.1 1/2 (労災負担)
							2. 雑役務費 14,300(14,300)
							端末装置等の移設等工事費 11,000(11,000)
							5か所 @4,000,000 1.1 1/2 (労災負担)
							5か所 @1,200,000 1.1 1/2 (労災負担) 3,300(3,300)
							計 1,064,201(748,686)
081	都道府県労働局非常勤職員人事・給与システム運用経費						(計画の概要) 都道府県労働局における非常勤職員の給与等を処理するためのシステムを運用するために必要な経費である。
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	38,352		38,352		0	1 システム運用等経費 38,352(38,352)
016	業務機械化管理運営経費						3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (216,366) (216,343) (163,377) (162,826) (146,510) 216,366 216,343 163,377 162,826 146,510
							(計画の概要) 労災保険業務の機械化及び電子計算機システムの運用等を行うための庁舎整備の管理運営等に必要な経費である。
006	上石神井庁舎設備管理経費	181,068		209,943		28,875	3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (216,366) (216,343) (163,377) (162,826) (146,510) 216,366 216,343 163,377 162,826 146,510
							(計画の概要) 上石神井庁舎の設備管理等に必要な経費である。
08081-	123-09-1010 庁 費	58,329		58,329		0	1 雑役務費 58,329(58,329)
							(1) 上石神井庁舎設備管理費 55,355(55,355)
							ア 庁舎の管理・運営に係る費用(総括管理業務、電気・機械設備の運転)(国庫負担行為3年計画最終年次)
							イ 照明器具の更新業務(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 2,974(2,974)
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	122,739		151,614		28,875	1 消耗品費 301(634)
							(1) 上石神井庁舎全体

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 燃料費 (1) 自家発電機用燃料 616(616) 3 雑役務費 18,770(18,809) (1) 上石神井庁舎設備管理費 ア 庁舎の管理・運営に係る費用 3,371(3,704) (2) 事務棟設備関係費 3,117(2,427) ア 一般廃棄物処理料(上石神井庁舎全体) 2,308(1,618) イ 通信運搬費(電話料) 809(809) (3) 電算棟設備関係費 12,282(12,678) ア 自家発電機疑似負荷試験 974(974) イ 緊急時燃料供給業務 11,308(11,704) 4 光熱水料 131,927(102,680) (1) 電気料 130,732(101,390) (2) 水道料 1,195(1,290) ア 上水道使用料 900(957) イ 下水道使用料 295(333) 計 151,614(122,739)
056	国際社会保障協会等経費	29,019	30,535		1,516	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (19,812)(19,463)(22,828)(22,053)(22,905) 19,812 19,463 22,828 22,053 22,905 (計画の概要) 国際社会保障協会(I.S.S.A)総会、委員会及び国際労働監督協会総会、地域会への出席旅費及び分担金に要する経費である。 (1) 国際社会保障協会等経費 (2) 国際社会保障協会等分担金
08081- 122-08-2010	職員旅費	2,497	2,497		0	1 国際社会保障協会会議出席(於ジュネーブ) 1,305(1,305) ・10級 1人 出張期間9日間(北回り) 1人 @1,304,800 ・航空賃 1,075,200円 ・日当(指定都市) 7,200円×8日=57,600円 ・" (丙) 4,500円×1日=4,500円 ・宿泊料 22,500円×7泊=157,500円 ・旅行雑費 10,000円 計 1,304,800円 2 国際労働監督協会出席旅費(於ジュネーブ)[監督課] 1,192(1,192) 9級 1人 @607,400 ・航空賃 426,000円 ・日当(指定都市) 7,200円×6日=43,200円 ・" (丙) 4,500円×1日=4,500円

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・宿泊料 22,500円×5泊=112,500円 ・旅行雑費 21,200円 計 607,400円
						6級 1人 @584,700 585(585) ・航空賃 426,000 ・日当(指定都市) 6,200円×6日=37,200円 ・“(丙) 3,800円×1日=3,800円 ・宿泊料 19,300円×5泊=96,500円 ・旅行雑費 21,200円 計 584,700円
	08081- 123-09-1010 庁 費		480	480	0	計 2,497(2,497) 1 雑役務費 480(480)
	08081- 725-16-9651 国際社会 保障協 会等分 担金		26,042	27,558	1,516	国際労働監督協会通訳料〔監督課〕 6日 @72,685 1.1 1 国際社会保障協会本部納付金(労災負担分) (182,044) (141) 183,555スイスフラン @148 27,167(25,669) 2 国際労働監督協会分担金〔監督課〕 (141) 2,640スイスフラン @148 391(373) 日本=Drate Drate=年間 2,640スイスフラン
	066 諸 支 出 金		265,934	271,816	5,882	計 27,558(26,042) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (263,167) (255,089) (254,917) (252,867) (267,511) 263,167 255,089 254,917 252,867 267,511
	08081- 959-18-1010 賠償償還及払戻 金		22,028	22,028	0	(計画の概要) 国家賠償法に基づく支払金及び一般会計繰入等の諸支出金に必要な経費である。 (交通事故等による国家賠償経費)
	08081- 716-22-0010 一般会計へ繰入		243,906	249,788	5,882	1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入 3,804(2,032) 2 労働保険審査会負担金繰入 245,984(241,874) 計 249,788(243,906)

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
13	05-08 保険給付業務に必要な経費	36,057,250	39,215,184		3,157,934	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (25,270,253) (28,022,090) (28,163,287) (28,851,624) (29,149,319) (25,270,253) (28,022,090) (28,163,287) (28,851,624) (29,149,319)
	010 基 準 的 経 費	59,837	54,291		5,546	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (74,201) (80,366) (81,570) (52,190) (51,836) (74,201) (80,366) (81,570) (52,190) (51,836)
						(計画の概要) 労災補償行政の円滑かつ適正な実施を期するために必要な経費である。
	003 業務運営推進経費	9,938	9,938		0	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (24,459) (25,054) (24,795) (7,870) (7,870) (24,459) (25,054) (24,795) (7,870) (7,870)
						(計画の概要) 監督署労災課長会議や業務監査等に必要な経費である。
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	8,594	8,594		0	1 事務指導打合会費 (1) 監督署労災課長会議 278人 @7,680 2,135(2,135) [278署 × 年1回 × 1人 = 278人] (325署-47署) (2) 全国労災補償課長会議 46人 @39,810 1,831(1,831) [(47労働局 - 1労働局) × 年1回 × 1人 = 46人] 2 業務監査費 (1) 業務監査 4,628(4,628) (本省) 中央監察官監査旅費 9人 年1回 @39,810 358(358) (労働局) 地方監察官監査旅費 556人 年1回 @7,680 4,270(4,270) [278署 × 2人 = 556人] (325署-47署)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,344	1,344	0	計 8,594(8,594) 1 印刷製本費 事務指導打合せ費 1,344(1,344) (1) 監督署労災課長会議資料 560部 @1,797 1.1 1,107(1,107) [325署 × 1人 + (47労働局 × 5人) × 年1回 = 560人] (2) 全国労災補償課長会議資料 120部 @1,797 1.1 237(237) [(47労働局 × 2人 + 本省26人) × 年1回 = 120人]
005	メリット制等適正実施経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (13,873) (19,227) (19,339) (14,651) (14,958) (13,873 19,227 19,339 14,651 14,958)
	08081- 123-09-1010 庁 費		19,256	15,223	4,033	(計画の概要) 労災保険料率及び継続事業・有期事業メリット制の算定等に必要経費である。 1 継続事業メリット制実施費 2 有期事業メリット制実施費 3 労災保険料率及びメリット制に係る周知用リーフレットの作成等経費 4 労務費率調査実施費 1 印刷製本費 5,580(5,577) (1) 継続事業メリット制実施費(本省) 保険料決定通知書 (119,528) 119,824枚 @2.7 1.1 356(355) [メリット適用事業場数108,931(108,662)事業 × 1.1(書損率) = 119,824(119,528)枚] (2) 有期事業メリット制実施費(本省) 改定確定保険料決定通知書 (39,191) 39,618枚 @2.7 1.1 118(116) [メリット適用事業場数36,016(35,628)事業 × 1.1(書損率) = 39,618(39,191)枚] (3) 労災保険率周知用リーフレット 1,649,500部 @1.94 1.1 3,520(3,520) (4) メリット制周知用リーフレット 559,000部 @2.58 1.1 1,586(1,586) 2 通信運搬費 9,643(9,602)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 継続事業メリット制実施費(本省)
						保険料決定通知書発送 (108,662) 108,931事業 @63 6,863(6,846)
						(2) 有期事業メリット制実施費(本省)
						改定確定保険料決定通知書発送 (35,628) 36,016事業 @63 2,269(2,245)
						(3) 労災保険率周知用リーフレット
						3,520,000 @0.1 352(352)
						(4) メリット制周知用リーフレット
						1,586,000 @0.1 159(159)
						3 前年度限りの経費 0(4,077)
						(1) 消耗品費 0(300)
						ア 宛名ラベル 0(40)
						イ 督促状用はがき 0(260)
						(2) 印刷製本費 0(748)
						ア 調査依頼状 0(25)
						イ 調査票 (単独有期) 0(124)
						ウ 調査票 (一括有期) 0(218)
						エ 送付用封筒 0(103)
						オ 返信用封筒 0(64)
						カ 督促状 0(61)
						キ オンライン回答案内 0(63)
						ク 記入要領 0(44)
						ケ オンライン調査利用ガイド 0(46)
						(3) 通信運搬費 0(1,675)
						ア 調査票発送費(本省 事業場) 0(1,200)
						イ 調査票発送費(事業場 本省) 0(475)
						(4) 賃金
						ア アルバイト賃金 0(195)
						(5) 雑務費 0(1,159)
						ア 封入・封緘・発送委託費 0(195)
						イ 後納郵便手数料 0(150)
						ウ 穿孔委託費 0(120)
						エ 集計表作成委託費 0(694)
						計 15,223(19,256)

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
007	災害補償の適正給付・監察等経費	30,643	29,130		1,513	<p>3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度</p> <p>予 算 額 (35,869) (36,085) (37,436) (29,669) (29,008) (35,869 36,085 37,436 29,669 29,008)</p> <p>(計画の概要) 補償費の不正防止対策、休業等(補償)給付の迅速支払促進及び労災医療の適正化等のために必要な経費である。</p> <p>1 不正防止対策 補償費の不正を防止するため、労災保険給付調査官、地方労災補償監察官の活動等に要する経費である。</p> <p>2 休業補償迅速支払促進費 休業等(補償)給付については、被災労働者の生活保障上の見地からその支払について迅速適正化を図る必要があり、1件あたりの平均支払所要日数を短縮し支払事務の円滑化に資するための経費である。</p> <p>3 職業病関係実務職員講習会費 労働局、監督署職員に対して職業病関係についての一般的知識及び業務上認定の基準等についての講習を行うために必要な経費である。 ブロック講習 47労働局 1人 47人 (隔年1回) 労働局講習 325監督署 各2人 650人 (隔年1回)</p>
08081-122-08-2010	職員旅費	12,673	12,673		0	<p>1 不正防止対策</p> <p>(1) 給付調査官活動旅費</p> <p>ア 労働局</p> <p>564人 @5,530 (47局×1回×12月=564人)</p> <p>イ 監督署</p> <p>3,900人 @1,650 (325署×1回×12月=3,900人)</p> <p>(2) 地方労災補償監察官活動費</p> <p>ア 労働局</p> <p>564人 @5,530</p>
08081-123-09-1010	庁 費	17,970	16,457		1,513	<p>1 賃金</p> <p>(1) 休業補償迅速支払促進費 [9,458(9,070) = 単価8,158(7,808) + 地域手当分793(759) + 通勤手当分509(509)円]</p> <p>支払促進賃金 (1,980) (9,076) 1,740人日 @9,458</p>
011	保険給付事務運営経費	550,074	522,911		27,163	<p>3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度</p> <p>予 算 額 (591,265) (544,075) (494,671) (497,064) (518,082) (591,265 544,075 494,671 497,064 518,082)</p> <p>(計画の概要) 保険給付事務運営の適正かつ円滑な実施を期するために必要な経費である。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
	025 労災補償行政表彰費		349		388	39	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(393) (393)</td> <td>(403) (403)</td> <td>(368) (368)</td> <td>(332) (332)</td> <td>(335) (335)</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労災補償行政に尽力した功労者等を表彰するために必要な経費である。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(393) (393)	(403) (403)	(368) (368)	(332) (332)	(335) (335)
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度														
予算額	(393) (393)	(403) (403)	(368) (368)	(332) (332)	(335) (335)														
	08081- 959-07-2010 褒賞品費		155		194	39	<p>1 労災補償行政功労者表彰費 〔 47労働局 × 1人 = 47人 〕</p> <p>47人 (2,989) @3,761 1.1 194(155)</p>												
	08081- 123-09-1010 庁費		194		194	0	<p>(本省)</p> <p>1 労災補償行政表彰費 (1) 消耗品費 ア 感謝状 47人 @836 1.1 43(43)</p> <p>(2) 通信運搬費 ア 発送費 47労働局 (@1,759 + (1,320 * 1.1)) 151(151)</p>												
	032 事業用印刷製本費						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(212,802) (212,802)</td> <td>(213,913) (213,913)</td> <td>(220,793) (220,793)</td> <td>(221,257) (221,257)</td> <td>(224,396) (224,396)</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労災保険業務に必要な諸用紙等の印刷製本に必要な経費である。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(212,802) (212,802)	(213,913) (213,913)	(220,793) (220,793)	(221,257) (221,257)	(224,396) (224,396)
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度														
予算額	(212,802) (212,802)	(213,913) (213,913)	(220,793) (220,793)	(221,257) (221,257)	(224,396) (224,396)														
	08081- 123-09-1010 庁費		224,396		227,633	3,237	<p>1 印刷製本費 (1) 業務災害等分 ア 本省関係 (ア) 補償関係 (70,780) 66,494枚 @5.60 1.1 410(436)</p> <p>(イ) 会計帳簿 (5,775) 5,761冊 @5,863.10 1.1 37,155(37,245)</p> <p>(ウ) 会計諸用紙 (592,272) 589,248枚 @12.70 1.1 8,232(8,274)</p> <p>(エ) 各種手引等 (20,888) 20,818冊 @2,831.60 1.1 64,843(65,061)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(オ) 診療費関係用紙 (3,911,966) 4,274,797枚 @6.50 1.1 30,565(27,971)
							(カ) 休業補償給付関係用紙 (1,218,666) 1,254,410枚 @5.90 1.1 8,141(7,909)
							(キ) 療養の費用関係用紙 (534,311) 575,807枚 @6.50 1.1 4,117(3,820)
							(ク) 一時金関係用紙 (130,020) 91,318枚 @4.50 1.1 452(644)
							(ケ) 介護補償給付関係用紙 (79,188) 75,538枚 @5.60 1.1 465(488)
							(コ) アフターケア関係用紙 (760,968) 728,630枚 @6.50 1.1 5,210(5,441)
							(サ) 二次健康診断等給付関係用紙 (101,783) 112,105枚 @6.50 1.1 802(728)
							イ 地方関係 50,277(49,402)
							(ア) 補償関係 (4,933,623) 5,024,462枚 @4.90 1.1 27,082(26,592)
							(イ) 封筒 (976,955) 994,943枚 @16.50 1.1 18,058(17,732)
							(ウ) 宛名カード (795,852) 805,176枚 @5.80 1.1 5,137(5,078)
							(2) 通勤災害分 16,964(16,977)
							ア 給付関係諸用紙 (771,405) 692,680枚 @5.60 1.1 4,267(4,752)
							イ 給付関係諸帳簿 975冊 @5,011 1.1 5,374(5,374)
							ウ 請求書関係用紙 (958,121) 1,024,236枚 @6.50 1.1 7,323(6,851)

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考										
036	事業用通信運搬費				<table border="1"> <thead> <tr> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額 (230,579) (230,579)</td> <td>(225,413) (225,413)</td> <td>(237,865) (237,865)</td> <td>(240,668) (240,668)</td> <td>(257,787) (257,787)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要) 労災保険業務に必要な通知書等の通信運搬費に要する経費である。</p> <p>1 通信運搬費</p> <p>(1) 本省</p> <p>ア 年金定期報告等郵送料 (206,719) 200,080件 @84 16,807(17,364)</p> <p>(2) 監督署</p> <p>ア 補償費支給決定通知 (1,120,739) 994,943件 0.75 @84 62,681(70,607)</p> <p>イ 請求内容不備返戻及照会 (1,120,739) 994,943件 0.2 @390 77,606(87,418)</p> <p>ウ 保険給付制限通知 (1,120,739) 994,943件 0.15 @390 58,204(65,563)</p> <p>エ 社会復帰促進等事業給付金通知 (5,463) 4,830件 @84 406(459)</p> <p>オ 自賠保険損害賠償額の処理照会 (20,994) 21,802件 @390 8,503(8,188)</p> <p>カ 自賠保険損害賠償額支払請求書 (20,994) 21,802件 @390 8,503(8,188)</p>	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額 (230,579) (230,579)	(225,413) (225,413)	(237,865) (237,865)	(240,668) (240,668)	(257,787) (257,787)
30年度	元年度	2年度	3年度	4年度											
予 算 額 (230,579) (230,579)	(225,413) (225,413)	(237,865) (237,865)	(240,668) (240,668)	(257,787) (257,787)											
08081- 123-09-1010	庁 費	257,787	232,710	25,077											
055	就労条件総合調査費				<table border="1"> <thead> <tr> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額 (18,860) (18,860)</td> <td>(19,228) (19,228)</td> <td>(28,150) (28,150)</td> <td>(21,235) (21,235)</td> <td>(0) (0)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(政策統括官(賃金福祉統計室))</p> <p>(要求要旨) 主要産業における企業の賃金制度、労働時間制度などが大きく変化してきている。このため、労働行政もこうした動きに的確に対応することが求められていることから、企業内の就労条件に係る実態を総合的に調査し、労働行政の施策に資する基礎資料を得ることを目的とする。なお、当該調査は、公共サービス改革法に基づく対象調査であり、平成20年度より市場化テストを実施している。</p> <p>1. 調査対象 16大産業 (鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業(その他の生活関連サービス業のうち家事サービス業を除く。)、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの)(政治・経済・文化団体、宗教及び外国公務を除く。))</p>	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額 (18,860) (18,860)	(19,228) (19,228)	(28,150) (28,150)	(21,235) (21,235)	(0) (0)
30年度	元年度	2年度	3年度	4年度											
予 算 額 (18,860) (18,860)	(19,228) (19,228)	(28,150) (28,150)	(21,235) (21,235)	(0) (0)											
		30,190	24,434	5,756											

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							規模 企業数 常用労働者数30人以上を雇用する民営企業 6,400社
							2. 調査時期 令和6年1月
							3. 調査方法 郵送調査、調査員調査及びオンライン調査(公共サービス改革法に基づく対象調査)
							4. 調査機関 厚生労働本省 - 民間委託業者 - 調査対象企業
08081-	129-06-0110 諸 謝 金		49	49		0	(本省)
08081-	122-08-2010 職 員 旅 費		203	204		1	1. 評価委員 3人 1回 @16,400 1 49(49)
							1 委託先監査旅費 1人 2回 (33,790) @34,010 68(68)
							2 事後調査旅費 2人 2回 (33,790) @34,010 136(135)
							計 204(203)
08081-	122-08-6010 委員等旅費		10	10		0	(本省)
08081-	123-09-1010 庁 費		29,928	24,171		5,757	1. 評価委員 3人 1回 @3,490 1 10(10)
							消耗品費 (本省)
							1. プリンタ用紙 2箱 @5,000 1.1 11(11)
							印刷製本費 (本省) 850(850)
							1. アンケート用紙 250枚 @58 1.1 16(16)
							2. アンケート発送用封筒 250枚 @51 1.1 14(14)
							3. アンケート返送用封筒 250枚 @52 1.1 14(14)
							4. 報告書 806(806)
							(1) 結果概況 250部 @82 1.1 23(23)
							(2) 結果報告書 469部 @1,518 1.1 783(783)
							通信運搬費 (本省) 285(284)
							1. アンケート発送費 250部 @84 21(21)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>2. アンケート返送費 200部 (99) 21(20) 3. 報告書発送費 419個 @580 243(243)</p> <p>借料及び損料 (本省)</p> <p>1. 評価委員会 1回 @33,660 34(34)</p> <p>会議費 (本省)</p> <p>1. 評価委員会 1回 5人 @150 1.1 1(1)</p> <p>雑務費 (民間委託)【令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次】 22,990(28,748)</p> <p>計 24,171(29,928)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (16,447) (17,432) (18,121) (18,196) (18,960) 16,447 17,432 18,121 18,196 18,960</p> <p>(政策統括官(賃金福祉統計室))</p> <p>(要求要旨) 経済社会情勢が大きく変化してきているが、この情勢変化に対応した確な労働災害防止対策を推進するためには、労働災害の動向を体系的に把握することが重要である。 このため、本調査により主要産業における労働災害の発生状況を産業、規模及び災害の程度別に明らかにする。</p> <p>1. 調査対象 事業所調査 13大産業(農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業(総合工事業を除く)、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業(通信業、新聞業及び出版業に限る)、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業(旅館、ホテルに限る)、生活関連サービス業、娯楽業(洗濯業、旅行業及びゴルフ場に限る)、医療、福祉(病院、一般診療所、保健所、健康相談施設、児童福祉事業、老人福祉・介護事業及び障害者福祉事業に限る)、サービス業(他に分類されないもの)(一般廃棄物処理業、産業廃棄物処理業、自動車整備業、機械修理業及び建物サービス業に限る)に属する事業所で、常用労働者30人以上(一部の産業に限っては10人以上)を雇用する事業所を対象とし、総務省の事業所母集団データベースにおける年次フレームから産業及び事業所規模別に抽出した32,000事業所を客体とする。</p> <p>総合工事業調査 河川土木工事業、水力発電施設等新設事業、鉄道又は軌道新設事業、地下鉄建設事業、橋りょう建設事業、ずい道新設事業、道路新設事業その他の土木工事業、舗装工事業、建築工事業、その他の建築事業に属する一定規模以上の工事現場を対象とし、労働保険適用台帳から抽出した5,500工事現場を客体とする。</p> <p>2. 調査時期 事業所調査 令和7年1月 総合工事業調査 令和7年1月</p> <p>3. 調査方法 郵送調査(回収のみオンライン調査併用)</p> <p>4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所</p>
056	労働災害動向調査費	18,969	19,191	222	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		68		68	0	
	08081- 123-09-1010 庁 費		18,901		19,123	222	
							1 委託事業者立入検査 1名 (33,790) @34,010 2箇所 68(68) 消耗品費 (本省) 1. プリント用紙 27箱 @5,000 1.1 149(149) 印刷製本費 (本省) 3,193(3,186) 1. 調査票等 3,056(3,049) (1) 調査票 37,400枚 @1.32 1.1 54(54) (2) 調査対象事業所名簿 3,740枚 @2.03 1.1 8(8) (3) 調査依頼状 37,400枚 @1.40 1.1 58(58) (4) 記入要領 (149,600) 150,000枚 @1.63 1.1 269(268) (5) 参考資料 37,400部 @2.94 1.1 121(121) (6) 窓付き封筒 1,522(1,518) ア 送付用 (37,400) 37,500枚 @27.40 1.1 1,130(1,127) イ 返信用 (37,400) 37,500枚 @9.50 1.1 392(391) (7) プレプリント (37,400) 37,500枚 @12.63 1.1 521(520) (8) 督促状 22,440枚 @5.05 1.1 125(125) (9) オンライン利用に関する説明状 (149,600) 150,000枚 @1.94 1.1 320(319) (10) オンラインIDパスワード通知状 37,400枚 @1.40 1.1 58(58) 2. 報告書 (1) 結果報告書 469部 @265.0 1.1 137(137) 通信運搬費 (本省) 1. 調査票等発送費 9,151(9,015) (1) 結果報告書発送費 118(118)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 本省 労働局 47個 @360 17(17)
							イ 本省 労働基準監督署 325個 @310 101(101)
							(2) 調査用品発送費(本省 事業所) (37,400) 37,500事業所 @140 5,250(5,236)
							(3) 調査票返送費(事業所 本省) (22,440) (99) 22,500事業所 @104 2,340(2,222)
							(4) 督促状発送費 (22,440) 22,500枚 @63 1回 1,418(1,414)
							(5) 事業所調査(漁業)事前調査発送費 200事業所 @126 25(25)
							賃金
							(本省)
							1. 臨時集計員手当 2,075(2,009)
							(1) 臨時集計員手当 (261) (5,835) 263人 @5,995 1.2 1,893(1,828)
							(2) 通勤手当 (261) 263人 @690 182(181)
							保険料
							(本省) 231(224)
							(1) 厚生年金保険料 (2,009) 2,075千円 0.0915 190(184)
							(2) 雇用保険料 (2,009) 2,075千円 0.0155 1 33(32)
							(3) 子ども・子育て拠出金 (2,009) 2,075千円 0.0036 1 8(8)
							雑役務費
							(本省) 4,324(4,318)
							1. 督促業務委託料 6,400事業所 280 1.1 1,971(1,971)
							2. 穿孔委託料 (1,413,720) 1,417,500タッチ @0.35 1.1 546(544)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 名簿メンテナンス (14,960) 15,000事業所 @28.21 1.1 465(464) 4. 報告書電子ファイリング等業務 259(259) 5. 調査用品封入封緘 (37,400) (1) 1月調査分 37,500事業所 @26.25 1.1 1,083(1,080) 計 19,123(18,901) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (16,581) (15,431) (17,524) (16,611) (16,604) 16,581 15,431 17,524 16,611 16,604 (政策統括官(賃金福祉統計室)) (要求要旨) ○労働安全衛生調査(実態調査) 事業所のメンタルヘルス対策及び受動喫煙対策、安全衛生教育並びに安全衛生活動等の状況を把握 するとともに労働者の安全衛生に対する意識の実態を把握し今後の災害防止計画の樹立等労働災害 防止対策の推進に資するために実施する。 1. 調査対象 産業：農業、林業(林業に限る。)、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、 電気・ガス・熱供給・水道業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、 不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、 生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、 サービス業(他に分類されないもの) 規模：常用労働者10人以上を雇用する民営事業所 事業所数：14,000事業所 労働者数：18,000人 2. 調査時期 令和6年11月 3. 調査方法 郵送調査(回収のみオンライン調査併用) 4. 調査機関 厚生労働本省-調査対象事業所 厚生労働本省-調査対象事業所-調査対象労働者 1 委託事業者立入検査旅費 1人 2回 (33,790) @34,010 68(68) 消耗品費 1. プリンタ用紙 7箱 @5,000 1.1 39(39) 印刷製本費 4,960(4,960) 1. 調査票等 4,276(4,276) (1) 調査票 166,000枚 @2.00 1.1 365(365) (2) 調査対象事業所名簿 1,400枚 @2.03 1.1 3(3)
057	労働安全衛生調査費	18,383		18,555	172	
08081-122-08-2010	職員旅費		68	68	0	
08081-123-09-1010	庁費	18,315		18,487	172	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(3) 調査依頼状	32,000枚	@1.63	1.1	57(	57)
							(4) 記入要領	32,000枚	@30.8	1.1	1,084(	1,084)
							(5) 封筒(個人用)	18,000枚	@19.74	1.1	391(	391)
							(6) 窓付き封筒(事業所)				928(	928)
							ア 送付用	14,000枚	@30.15	1.1	464(	464)
							イ 返信用	14,000枚	@30.15	1.1	464(	464)
							(7) プレプリント				490(	490)
							ア 事業所用	14,000枚	@9.40	1.1	145(	145)
							イ 個人用	18,000枚	@9.40	1.1	186(	186)
							ウ 督促状オンラインID					
							15,400枚	@9.40	1.1		159(	159)
							(8) 督促状	15,400枚	@3.76	1.1	64(	64)
							(9) オンライン調査案内					
							32,000枚	@2.84	1.1		100(	100)
							(10) オンライン利用に関する説明状					
							32,000枚	@4.82	1.1		170(	170)
							(11) オンラインIDパスワード通知状					
							32,000枚	@2.84	1.1		100(	100)
							(12) 協力依頼はがき	14,000枚	@34.00	1.1	524(	524)
							2. 報告書					
							(1) 結果報告書	469部	@1,325.00	1.1	684(	684)
							通信運搬費					
							1. 調査票等発送費				7,219(	7,116)
							(1) 調査用品発送費(本省 事業所)					
							ア 事業所(個人票あり)					
							14,000事業所	@198.71			2,782(	2,782)
							(2) 調査用品返送料(事業所及び個人 本省)					
							ア 事業所(個人票あり)					
							19,200事業所	(181.68) @190.02	0.6(回収率)		2,189(	2,093)
							(3) 督促状送料	15,400事業所	@63		970(	970)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) 協力依頼はがき発送費(本省 事業所) 14,000事業所 @63 882(882)
							(5) 協力依頼はがき返送費(事業所 本省) 1,400事業所 (78) @83 116(109)
							(6) 結果報告書発送費 280(280)
							ア 本省 労働局 47個 @1,040 49(49)
							イ 本省 労働基準監督署 325個 @710 231(231)
							賃金 2,579(2,516)
							1. 臨時集計員手当 327人 (5,835) @5,995 1.2 2,353(2,290)
							2. 通勤手当 327人 @690 226(226)
							保険料 286(280)
							1. 厚生年金保険料 (2,516) 2,579千円 0.0915 236(231)
							2. 雇用保険料 (2,516) 2,579千円 0.0155 1 40(39)
							3. 子ども・子育て拠出金 (2,516) 2,579千円 0.0036 1 10(10)
							雑役務費 3,404(3,404)
							1. 調査票封入封緘作業 14,000件 @42.30 1.1 651(651)
							2. 調査票回収督促業務委託料 19,600件 @88.56 1.1 1,909(1,909)
							3. 穿孔委託料 2,191,200タッチ @0.35 1.1 844(844)
							計 18,487(18,315)
016	業務機械化経費	20,176,171	22,513,483		2,337,312		30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (16,134,950) (14,391,764) (12,964,882) (13,893,513) (14,361,037) 16,134,950 14,391,764 12,964,882 13,893,513 14,361,037
006	労災保険給付等事務管理 運営費	1,151,685	1,327,588		175,903		(計画の概要) 労働基準行政システムの運用及び機械処理を行うために必要な経費である。 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (417,041) (418,437) (462,894) (487,170) (502,608) 417,041 418,437 462,894 487,170 502,608

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(計画の概要) 労災保険の給付等業務の電子計算機処理を円滑に行うために必要な経費である。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		537	316	221	
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,959	1,959	0	1 技術審査委員会出席謝金 4人 (17) 10回 @7,900 316(537) 1 業務指導旅費 154(154) 4局 1人 @38,410 2 全国システム検討委員会出席旅費 1,805(1,805) 計 47局 1人 @38,410 1,959(1,959)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		237	140	97	1 技術審査委員会出席旅費 (17) 10回 4人 @3,490 140(237)
	08081- 123-09-1010 庁 費		41,303	30,318	10,985	1 消耗品費 (1) 業務関係 ア コピー用紙 1,314(1,126) 2 印刷製本費 (1) 労災保険事業年報 531(487) 3 通信運搬費 28,374(39,591) (1) 電話料 816(816) ア 基本料 264(264) イ 内線使用料 113(113) ウ ダイアルイン基本料 171(171) エ 通話料 268(268) (2) 郵便料 27,558(38,775) ア 郵便等発送費用 27,503(38,725) イ 労災保険事業年報 55(50) 4 雑役務費 (1) 各種保守料 ア ハスラー保守 99(99) 計 30,318(41,303)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		1,107,649	1,294,855	187,206	1 消耗品費 (1) 業務関係 57,436(55,729) ア 年金関係保管用封筒 105(273) イ 年金用ファイル 644(1,666)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 各種通知用窓あき封筒 55,839(52,911) エ 宛名シール 659(677) オ プライバシーシール 189(202) 2 印刷製本費 (1) 各種支払関係用紙 52(48) ア 年金関係用紙 10(9) イ 診療費関係用紙 34(31) ウ 通勤災害関係 (ア) 本省支払関係用紙 8(8) 3 通信運搬費 (1) 郵便料 272,597(261,956) ア 各種支払関係 242,940(233,881) イ 通勤災害関係 29,657(28,075) 4 雑役務費 (1) 各種作業委託料 964,770(789,916) ア 年金振込通知書印書等作業委託 16,024(13,245) イ 定期報告書印書等作業委託 16,960(15,329) ウ 診療費振込通知書印書等作業委託 29,950(31,042) エ 休業補償給付振込通知書印書等作業委託 61,965(66,335) オ 時間外及び休日労働協定の入力等作業委託〔監督課〕 479,817(480,174) カ 労働条件ポータルサイトの設置・運営〔監督課〕 206,367(0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組からの組替] カ 届出・申請等帳票印刷に係る入力支援サービス作業委託〔安全衛生部〕 153,687(183,791) 計 1,294,855(1,107,649) (計画の概要) 労災レセプトのオンライン化等による請求を普及させるために必要な経費である。
007	労災レセプトのオンライン化に向けた普及促進経費					
	08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費	291,671		290,009	1,662	1 労災レセプトのオンライン化による普及促進のための経費〔委託先：民間団体等〕 290,009(291,671)
010	労働基準行政システム管理運営費	18,732,815		20,895,886	2,163,071	(計画の概要) 個別事業場に係る監督・安全衛生情報や労働災害情報等を総合的に行うこととした統計処理機能による行政課題の把握・分析、申請・届出等手続の電子化による行政サービスの向上及び労災保険給付の請求書の受付から支払までを一貫して機械処理することによる労災保険給付事務の迅速・適正化を図ること等を目的とした経費である。
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	1,875		1,875	0	1 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務旅費 47局 1人 @6,650 3日 2回 1,875(1,875)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	17,847,688		19,149,450	1,301,762	1 消耗品費 543,538(500,442)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) Fat Client用トナーカートリッジ (889) (44,872) (1) 898台 2本 @45,725 1.1 0.75 67,751(87,761)
					(2) Fat Client用ドラムユニット (889) (1) 898台 2本 @25,443 1.1 0.75 37,699(49,761)
					(3) Thin Client用トナーカートリッジ (69,010) (1) 1,023台 3本 @72,530 1.1 0.75 183,641(232,971)
					(4) Thin Client用ドラムユニット (25,443) (1) 1,023台 2本 @26,741 1.1 0.75 45,137(57,262)
					(5) Thin Client用廃トナーボトル (2,658) (1) 1,023台 2本 @2,836 1.1 0.75 4,787(5,982)
					(6) プリンタ用紙(A4) (1) 1,912台 18箱 @1,762 1.1 0.75 50,029(66,705)
					(7) Fat Client用トナー類(次期システム分) 789本 @28,910 1.1 0.25 6,273(0)
					(8) 複合機用トナー類(次期システム分) 7,740 @37,520 1.1 0.25 79,861(0)
					(9) 汎用プリンタ用トナー類(次期システム分) 4,131 @44,590 1.1 0.25 50,655(0)
					(10) プリンタ用紙(A4)(次期システム分) 2,030台 18箱 @1,762 1.1 0.25 17,705(0)
					2 通信運搬費 1,018,386(1,021,518)
					(1) 統合ネットワーク回線利用に伴う分担金(国庫債務負担行為 5年計画最終年次) 641,340(641,340)
					(2) 統合ネットワーク回線増速に伴う分担金(国庫債務負担行為 4年計画最終年次) 376,850(379,982)
					(3) 統合ネットワーク回線利用に伴う分担金(石綿給付金制度の 新規拠点分) 196(196)
					3 賃金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務 (10,485) (7,624) @9,501 8,536日 81,101(79,938)
							4 雑役務費 17,506,425(14,254,440)
							(1) システム改修等経費 4,769,838(4,390,750)
							ア ハードウェア更改に伴うシステム改修費(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,888,973(2,933,688)
							イ 令和5年度改修案件に係る次期労働基準行政システムの追いつき開発(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 19,800(50,710)
							ウ ガバメントクラウド利用料 62,574(1,660)
							エ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 643,140(819,189)
							オ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為3年計画2年次) 701,197(160,875)
							カ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 722,067(4,268)
							キ 外部システム連携に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 68,321(420,360)
							ク 外部システム連携に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画初年次) 663,766(0)
							(2) 端末装置等移設料 26,180(26,180)
							ア 端末装置移設料 18,480(18,480)
							(ア) 労働局及び監督署
							7か所 @1,200,000 1.1 9,240(9,240)
							(イ) 労災診療費審査業務
							7か所 @1,200,000 1.1 9,240(9,240)
							イ 統合ネットワーク移設料 7,700(7,700)
							(ア) 労働局及び監督署
							7か所 @500,000 1.1 3,850(3,850)
							(イ) 労災診療費審査業務
							7か所 @500,000 1.1 3,850(3,850)
							(3) アプリケーション保守経費 2,383,290(2,050,558)
							ア アプリケーション保守業務(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,663,321(2,050,558)
							イ 次期アプリケーション保守業務(国庫債務負担行為4年計画初年次) 719,969(0)
							(4) 電子計算機等の借入経費(保守) 6,054,944(4,771,372)
							ア 電子計算機等の借入経費(本体延長分)(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 2,030,166(2,157,347)
							[(項) 業務取扱費(事項) 第三者行為災害等処理経費から組替]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 番号制度に係る中間サーバー更改経費(国庫債務負担行為 5年計画4年次) 301,779(301,779)
						ウ 電子計算機等の借入経費(電子申請サーバ増設分)(国庫 債務負担行為3年計画最終年次) 1,868(9,980)
						エ 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増 設)(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 7,324(8,757)
						オ 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増 設)(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 10,779(45,702)
						カ 電子計算機等の導入経費(次期更改分)(国庫債務負担行 為5年計画2年次) 3,259,409(1,153,417)
						キ 次期更改HW・SW借入に係る統合ネットワーク分担金(国 庫債務負担行為2年計画最終年次) 414,406(1,094,390)
						ク 通信機器の設置(国庫債務負担行為4年計画初年次) 29,213(0)
						(5)運用等経費 1,154,627(71,733)
						ア 運用業務(延長分)(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 580,102(43,787)
						イ 運用管理業務(延長分)(国庫債務負担行為2年計画最終 年次) 156,386(27,946)
						ウ 次期運用業務(国庫債務負担行為4年計画初年次) 320,177(0)
						エ 次期運用管理業務(国庫債務負担行為4年計画初年次) 97,962(0)
						(6)拠点LAN導入及び保守経費
						ア 拠点LAN保守経費(国庫債務負担行為5年計画4年次) 42,746(32,296)
						(7)工程管理等支援業務経費
						ア 工程管理等支援業務経費(国庫債務負担行為5年計画2年 次) 806,503(910,140)
						(8)厚生労働省LANシステム経費 1,943,108(1,292,425)
						ア 厚生労働省LANシステム経費(更改分)(国庫債務負担 行為5年計画4年次) 1,292,425(1,292,425)
						イ 厚生労働省LANシステム経費(次期更改分)(国庫債務 負担行為2年計画初年次) 650,683(0)
						(9)労働基準関係情報管理ツール経費
						ア 労働基準関係情報管理ツール経費(更改・運用保守分)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 143,103(610,133)
						(10)データの遠隔地保存
						12月 @255,812 1.1 0.77 (1) 2,600(3,377)
						(11)住基ネット利用料 13,463(13,811)
						ア 符号取得に係る本人確認情報提供手数料 (5,054) @10 4,817件 48(51)
						イ 年金支払期ごとの住基ネット生存情報照会に係る情報提供 手数料 (212,255) @10 206,862 6回 12,412(12,735)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 労災年金の支給請求等に伴う住基ネット照会に係る情報提供手数料 (102,522) @10 100,327件 1,003(1,025) (12) 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費 120,153(74,611) ア 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 72,253(72,553) イ 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費(負担割合増分)(国庫債務負担行為4年計画2年次) 2,033(2,058) ウ 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費(次期更改分)(国庫債務負担行為3年計画初年次) 45,867(0) (13) ガバメントクラウド利用料 45,870(7,054) 6 前年度限りの経費 0(1,991,350) (1) 印刷製本費 0(6,265) ア 機械処理手引 0(3,737) イ 番号制度利用に係るリーフレット 0(2,528) (2) 通信運搬費 0(1,271) ア 機械処理手引 0(1,185) イ 番号制度利用に係るリーフレット 0(86) (3) 雑役務費 0(1,983,814) ア システム改修等経費 0(482,804) (ア) 法令改正等に対応するためのシステム改修費 0(457,667) (イ) 外部システム連携に対応するためのシステム改修費 0(25,137) イ 運用等業務 0(887,285) (ア) 運用業務(国庫債務負担行為4年計画) 0(756,193) (イ) 運用管理業務(国庫債務負担行為4年計画) 0(131,092) ウ 労働基準関係情報管理ツール経費 0(322,115) (ア) 労働基準関係情報管理ツール経費(運用保守延長分)(国庫債務負担行為2年計画) 0(148,928) (イ) 労働基準関係情報管理ツール経費(労働基準行政システム連携に係る経費) 0(173,187) エ 労災指定医療機関等に対する周知広報経費 0(8,155) オ 遅発性疾病に係る計算ツール経費(国庫債務負担行為2年計画) 0(283,455) 計 19,149,450(17,847,688) 1 電子計算機等の借入経費(本体延長分)(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 533,722(640,484) [(項)業務取扱費(事項)第三者行為災害等処理経費から組替]
08081-123-09-4210	電子計算機等借料	883,252	1,744,561		861,309	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 電子計算機等の借入経費(番号制度に係る中間サーバー更改) (国庫債務負担行為5年計画4年次) 194,794(194,794)
						3 電子計算機等の借入経費(電子申請サーバー増設分)(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 4,314(9,684)
						4 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増設) (国庫債務負担行為3年計画最終年次) 10,135(12,162)
						5 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増設) (国庫債務負担行為2年計画最終年次) 21,773(26,128)
						6 電子計算機等の借入経費(次期更改分)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 979,823(0)
						計 1,744,561(883,252)
026	災害補償の適正給付経費	15,164,738	16,019,925		855,187	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (8,378,769) (12,907,663) (14,522,258) (14,307,434) (14,115,775) (8,378,769 12,907,663 14,522,258 14,307,434 14,115,775)
001	補償費実地調査費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (126,129) (101,493) (98,495) (87,633) (93,151) (126,129 101,493 98,495 87,633 93,151)
08081-122-08-2010	職員旅費	94,941	93,725		1,216	1 実地調査旅費 93,725(94,941) (1)業務災害分 (98,867) 98,265回 0.5(要旅費率) @1,650 81,069(81,565)
						(2)通勤災害分 (16,213) 15,341回 0.5(要旅費率) @1,650 12,656(13,376)
016	業務上外及び障害等級等認定経費	1,078,349	1,071,418		6,931	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (820,937) (972,242) (1,100,985) (1,001,424) (1,033,086) (820,937 972,242 1,100,985 1,001,424 1,033,086)
						(計画の概要) 障害等級の認定に当たっては、医学的な判断、資料を必要とする等、複雑な事案が多数存在しているところである。 このような実情に鑑み、職業性疾病に関する業務上外の認定及び障害等級の認定の適正化を図るために必要な経費である。
08081-129-06-0110	諸謝金	97,928	94,192		3,736	1 医師に対する謝金(署) 94,192(97,928) (1)障害等級等認定謝金 (947) 474件 @7,900 3,745(7,481) [(障害1~7級1,794(1,792)件 + 障害8~14級21,896(45,558)件) ×0.02(依頼率) = 474(947)件]
						(2)職業性疾病の認定謝金 11,449件 @7,900 90,447(90,447) [職業性疾病件数 57,246(54,790)件 × 0.2(0.1) = 11,449(5,379)件]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 122-08-7031	証人等旅費	4,305	4,516	4,516	211	1 請求人の出頭旅費(署) (1)業務災害分 請求見込件数 (22,053) 23,038件 要旅費率 0.1 @1,650 3,801(3,639) (2)通勤災害分 請求見込件数 (4,034) 4,333件 要旅費率 0.1 @1,650 715(666)
08081- 123-09-2360	障害等級等認定 庁費	976,116	972,710	972,710	3,406	1 職業性疾病(除く石綿関係)及び障害等級等の認定に要する経費(署) (1)一般的医学事項に係る経費 (54,166) 55,001件 @7,000 0.6 231,004(227,497) (2)特に高度な医学的事項に係る経費 (54,166) 55,001件 @20,000 0.4 440,008(433,328) [障害1~14級27,371(26,087)件 × 0.65(依頼率) + 職業性疾病57,246(54,246)件 × 0.65(依頼率) = 54,166(49,064)件] 2 職業性疾病(石綿関係)の認定に要する経費(署) (1)一般的医学事項に係る経費 (1,884) 1,554件 @7,000 0.6 6,527(7,913) (2)特に高度な医学的事項に係る経費 (1,884) 1,554件 @20,000 0.4 12,432(15,072) 3 労働保険特別加入者に対する事前健康診断に要する経費 (1)健康診断費用 (15,734) 15,219人 @18,578 282,739(292,306) 計 972,710(976,116)
026	指定病院等指導監査費	5,875	5,875	5,875	0	3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (5,851) (5,851) (5,875) (5,875) (5,875) (5,851) (5,851) (5,875) (5,875) (5,875)
08081- 111-05-0710	非常勤職員手当	4,211	4,211	4,211	0	(計画の概要) 療養等(補償)給付の適正を期するため、指定病院等に対して労災医療としての適確な医療の実施及び 労災診療費算定基準に基づく診療費の適正な請求を確保するための指導・監査を行うために必要な経費で ある。 1. 非常勤医師活動 医師 47人 1 非常勤職員手当(労働局) 47人 8日 7時間 @1,600 4,211(4,211)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費		832	832	0	1 指定病院等指導監査旅費(労働局) 47人 8日 0.4(要旅費率) @5,530 832(832)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		832	832	0	1 指定病院等指導監査旅費(労働局) 47人 8日 0.4(要旅費率) @5,530 832(832)
031	労 災 医 療 適 正 化 経 費	149,335		149,397	62	3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (145,811) (148,114) (125,389) (149,219) (149,181) 145,811 148,114 125,389 149,219 149,181 (計画の概要) 労働局に労災診療費請求内訳書(レセプト)の医学的な審査を行う診療費審査委員会委員(非常勤医師)を配置するために必要な経費及び都道府県医師会や市区医師会との連絡会議を開催するために必要な経費である。 ・労働局診療費審査委員会充実強化費 委員数564人 月1回開催 ・都道府県医師会との労災診療費協議会 年 1回 ・市区医師会との地区労災診療費協議会 年 1回 ・労災診療費算定マニュアルの作成
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	94,401		94,401	0	1 労働局診療費審査委員会充実強化費 (1) 委員会出席謝金 4,061人 @19,600 79,596(79,596) [564人 x 12月 x 0.6(出席率) = 4,061(4,061)人] 2 都道府県医師会との労災診療費協議会出席謝金 47労働局 1回 2人 @7,900 743(743) 3 市区医師会との地区労災診療費協議会出席謝金 890医師会 1回 2人 @7,900 14,062(14,062) 計 94,401(94,401)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,469		1,469	0	1 市区医師会との地区労災診療費協議会出席旅費 労働局1人 890医師会 1回 @1,650 1,469(1,469)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,246		2,246	0	1 労働局診療費審査委員会充実強化費 委員会出席旅費 4,061人 0.1(要旅費率) @5,530 2,246(2,246)
08081- 123-09-1010	庁 費	51,219		51,281	62	1 印刷製本費 24,258(24,216) (1) 都道府県医師会との労災診療費協議会資料作成費 47労働局 8部 1回 @1,797 1.1 743(743) [労働局4人 + 医師会2人 + 予備2部 = 8部] (2) 市区医師会との地区労災診療費協議会資料作成費 890医師会 5部 1回 @1,797 1.1 8,796(8,796) [労働局2人 + 医師会2人 + 予備1部 = 5部]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(3) 労災診療費算定マニュアル作成 (51,716) 51,865部 @258 1.1 14,719(14,677) [47局×5部 + 325署×5部 + 本省30部 + 指定病院45,260(45,111) + 医師会(47×5部 + 890×5部) + 予備30部 = 51,865(51,716)部]				
							2 通信運搬費 7,974(7,954) (1) 請求書送付 7,800回 @210 1,638(1,638) [325署 × 12月 × 2回(往復) = 7,800回]				
							(2) 労災診療費算定マニュアル (45,111) 指定病院45,260 @140 6,336(6,316)				
							3 借料及び損料 (1) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会会場借上料 890医師会 1回 @19,800 17,622(17,622)				
							4 会議費 1,427(1,427) (1) 労働局診療費審査委員会賄費 6,768人 @150 1.1 1,117(1,117) [委員564人 × 12月 = 6,768人]				
							(2) 都道府県医師会との労災診療費協議会賄費 47労働局 2人 1回 @150 1.1 16(16) [医師会 2人]				
							(3) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会賄費 890医師会 2人 1回 @150 1.1 294(294) [医師会 2人]				
							計 51,281(51,219)				
040	特定業務上疾病専門家会議経費	9,102		9,102		0	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
							(8,924)	(8,960)	(9,102)	(9,102)	(9,102)
							8,924	8,960	9,102	9,102	9,102
							(計画の概要) 特定の業務上疾病について、それぞれ医学の専門家からなる専門家会議を本省に設置し、高度の専門的検討を要する個別事案の業務上外等の認定を行うために必要な経費である。 ○専門家会議 委員7人 年19回開催				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	1,051	1,051		0	1 専門家会議委員出席謝金(本省) 133人 @7,900 1,051(1,051) [委員7人 × 19回 = 133人]
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	735	735		0	1 専門家会議委員出席旅費(本省) 133人 @5,530 735(735) [委員7人 × 19回 = 133人]
	08081- 123-09-1010 庁 費	7,316	7,316		0	1 印刷製本費 (1) 会議資料 209部 @729 1.1 168(168) [委員7人 × 19回 + 本省4人 × 19回 = 209部] (2) 治療指針 1,220部 @90 1.1 121(121) [47労働局 × 5部 + 325署 × 3部 + 本省10部 = 1,220部] 2 会議費 (1) 会議賄費 133人 @150 1.1 22(22) [委員7人 × 19回 = 133人] 3 雑役務費 (1) 医学文献収集 200件 @1,536 1.1 338(338) (2) 文献翻訳 200件 11頁 @2,755 1.1 6,667(6,667) 計 7,316(7,316)
046	迅速・適正な労災補償のための総合対策経費	679,709	656,401		23,308	3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (709,617) (739,041) (662,162) (693,842) (687,895) 709,617 739,041 662,162 693,842 687,895 (計画の概要) 近年増加している脳・心臓疾患をはじめとする複雑・困難な事案に対し、迅速かつ適正な労災補償を行うため、本省及び都道府県労働局に高度な医学的専門知識を有する労災医員を配置するとともに、労働基準監督署長の支給決定等のサポートを行う労災協力医の配置等に必要な経費である。 1. 労災医員(非常勤医師)の配置 既定分 本省 10人 労働局 318人 精神医 47労働局 各3人 141人 2. 労災協力医の委嘱 325署 525人

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3. 労災医員・労災協力医名簿の作成、労災協力医連絡協議会の開催、地方労災医員会議の開催 4. 労働局・監督署担当者研修会の開催 5. 迅速・適正な労災補償のためのパンフレット等の作成
08081- 111-05-0710	非常勤職員手当	244,394		244,394		0	1 労災医員手当 244,394(244,394) (1) 本省 10人 月3日 12月 @21,240 7,647(7,647) (2) 労働局 ア 既定分 220,455(220,455) (3) 精神医(労働局) 141人 年6日 @19,257 16,292(16,292)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	52,621		52,621		0	1 労災協力医謝金(署) (1) 謝金 52,621(52,621) 525人 月1日 12月 0.44(出席率) @18,983
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	6,149		6,149		0	1 労働局労災医員活動旅費 47人 12月 0.1(要旅費率) @5,530 312(312) 2 労働局担当者全国研修会出席旅費 46労働局 1人 @39,810 1,831(1,831) [47労働局 - 1労働局 = 46労働局] 3 監督署担当者研修会出席旅費 278監督署 1人 @7,680 2,135(2,135) 4 地方労災医員会議出席旅費 47労働局 1人 @39,810 1,871(1,871) 計 6,149(6,149)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	6,135		6,135		0	1 労働局労災医員活動旅費 2,892(2,892) (1) 既定分 [318人 × 月1回 × 12月 × 0.1(要旅費率) = 382(358)人] 382人 @5,530 2,112(2,112) (2) 精神医 [141人 × 年1回 = 141人] @5,530 780(780) 2 労災協力医活動旅費(署)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						525人 月1回 12月 @1,650 0.06(要旅費率)
						624(624)
						3 地方労災医員会議出席旅費(局) 2,619(2,619)
						47労働局 2人 年1回 0.7(出席率) @39,810
						計 6,135(6,135)
08081- 123-09-1010	庁 費	345,427	347,102		1,675	1 印刷製本費 15,648(14,672)
						(1) 労災医員・労災協力医名簿(本省)
						3,220部 @258 1.1 914(914)
						[労働局47 × 10部 + 監督署325 × 5部 + 労災医員318部 + 協力医525部 + 精神医141部 + 予備141部 = 3,220部]
						(2) 調査計画の策定及び調査実施のマニュアル(本省)
						4,290部 @500 1.1 2,360(2,360)
						[労働局47 × 20部 + 監督署325 × 10部 + 本省100部 = 4,290部]
						(3) 迅速・適正な労災補償のためのパンフレット等(本省)
						(287,836) (36.00)
						288,432部 @39.00 1.1 12,374(11,398)
						<内訳>
						・47労働局 × 281部 = 13,207部
						・325署 × 285部 = 92,625部
						・指定病院 45,260(45,111) × 4部 = 181,040(180,444)部
						・本省 = 1,560部
						合 計 288,432(287,836)部
						2 通信運搬費 1,811(1,811)
						(1) 労災医員・労災協力医名簿発送費
						47労働局 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 151(151)
						(2) 調査計画の策定及び調査実施のマニュアル等発送費
						517箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 1,660(1,660)
						[労働局47 × 11箱 = 517箱]
						3 賃金 296,223(295,610)
						(1) 事務補助職員(本省) 34,951(34,338)
						ア 給与
						[@12,948(12,705) = 単価10,205(10,062) + 地域手当分2,041(2,013) <20%> + 通勤手当分702(630)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(12,705) 8人 @12,948 21日 12月 26,104(25,614)
							イ 賞与 8,847(8,724)
							(ア) 期末手当 8人 (253,560) @257,160 2.4月 1.0 4,938(4,869) 〔@257,160(253,560) = 単価214,300(211,300) + 地域手当分42,860(42,260)<20%>〕
							(イ) 勤勉手当 8人 (253,560) @257,160 1.9月 1 3,909(3,855) 〔@257,160(253,560) = 単価214,300(211,300) + 地域手当分42,860(42,260)<20%>〕
							(2) 賃金職員(労働局) ア 給与 261,272(261,272) 〔@9,767(9,767) = 単価8,437(8,437) + 地域手当分821(821)<9.72%> + 通勤手当分509〕
							104人 @9,767 16日 12月 195,028(195,028)
							イ 賞与 66,244(66,244)
							(ア) 期末手当 104人 @148,128 2.4月 1.0 36,973(36,973) 〔@148,128(148,128) = (単価8,437(8,437) + 地域手当分821(821)<9.72%>) × 16日
							(イ) 勤勉手当 104人 @148,128 1.9月 1 29,271(29,271) 〔@148,128(148,128) = (単価8,437(8,437) + 地域手当分821(821)<9.72%>) × 16日
							4 保険料 31,697(31,631)
							(1) 厚生年金 (295,610) 296,223千円 0.09150 12/12 27,105(27,049)
							(2) 労働保険料 (295,610) 296,223千円 0.0155 1.0 4,592(4,582)
							5 子ども・子育て拠出金 (295,610) 296,223千円 0.0036 1 1,067(1,065)
							6 職員厚生経費
							112人 (5,175) @5,323 1.1 656(638)
							計 347,102(345,427)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	24,983		0		24,983	前年度限りの経費 1 通信運搬費

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						(1) テレビ会議機能等を活用した業務効率化(国庫債務負担行為5年計画) ア テレビ会議機能を利用するために必要な経費 0(24,983) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予算額 (15,568) (15,568) (15,568) (15,568) (15,784) 15,568 15,568 15,568 15,568 15,784
	050 職業病相談員設置費					(計画の概要) 職業性疾病に関する専門家を監督署(4方面制以上)に配置し、労働者の疾病の早期発見、早期治ゆを図るための経費である。 1.相談室 74署(4方面制以上署) 2.相談日 医師 月2回
	08081- 129-06-0110 諸謝金	16,000	16,000		0	1 相談員謝金 (1) 医師 ア 謝金 74人 月2回 12月 @9,009 16,000(16,000)
	052 労災保険関係専門員等設置費	9,378,088	9,960,690		582,602	(計画の概要) 非常勤職員として、主任労災保険専門員、労災・労働保険専門員及び労災・労働保険調査員を都道府県労働局又は労働基準監督署に配置し、労災保険給付に係る調査業務、復命書・決裁等作成業務等の労災保険給付業務に従事させるために必要な経費である。
	08081- 129-06-0110 諸謝金	8,247,751	8,588,534		340,783	1 主任労災保険専門員 2,527,479(2,441,182) (1) 給与 532人 (14,210) 14,621 20日 12月 1,866,810(1,814,333) [@14,621(14,210) = 単価12,862(12,487) + 地域手当分1,250(1,214)<9.72%> + 通勤手当分509] (2) 賞与 660,669(626,849) ア 期末手当 532人 (274,020) @282,240 2.40月 360,365(349,869) [@282,240(274,020) = (単価12,862(12,487) + 地域手当分1,250(1,214)<9.72%>) × 20日] イ 勤勉手当 532人 (274,020) (1.9) @282,240 2.0月 300,304(276,980) 2 労災・労働保険専門員 4,040,875(3,881,784) (1) 給与 1,061人 (11,357) @11,748 20日 12月 2,991,511(2,891,947) [@11,748(11,357) = 単価10,243(9,887) + 地域手当分996(961)<9.72%> + 通勤手当分509] (2) 賞与 1,049,364(989,837) ア 期末手当 1,061人 (216,960) @224,780 2.40月 572,380(552,467) [@224,780(216,960) = (単価10,243(9,887) + 地域手当分996(961)<9.72%>) × 20日]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 勤勉手当 1,061人 (216,960) (1.9) @224,780 2.0月 476,984(437,370)
							3 労災・労働保険調査員 2,020,180(1,924,785)
							(1) 給与 613人 (9,766) @10,184 20日 12月 1,498,271(1,436,774)
							[@10,184(9,766) = 単価8,818(8,437) + 地域手当分857(820)<9.72%> + 通勤手当分509]
							(2) 賞与 521,909(488,011)
							ア 期末手当 613人 (185,140) @193,500 2.40月 284,678(272,378)
							[@193,500(185,140) = (単価8,818(8,437) + 地域手当分857(820)<9.72%>) × 20日]
							イ 勤勉手当 613人 (185,140) (1.9) @193,500 2.0月 237,231(215,633)
							計 8,588,534(8,247,751)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	25,233	25,233			0	1 主任労災保険専門員活動費
							(1) 活動旅費
							532人 @1,650 4回 12月 0.2(旅費率) 8,427(8,427)
							2 労災・労働保険専門員活動費
							(1) 活動旅費
							1,061人 @1,650 4回 12月 0.2(旅費率) 16,806(16,806)
							計 25,233(25,233)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	1,105,104	1,346,923			241,819	1 借料及び損料
							(1) 車両借り上げ料
							(139,150) 156,816円 12月 108署 1 203,234(180,338)
							2 保険料
							(1) 主任労災保険専門員
							270,441(261,208)
							ア 厚生年金保険料 (2,441,182) 2,527,479千円 0.09150 231,265(223,369)
							イ 労働保険料
							(2,441,182) 2,527,479千円 0.0155 1.0 39,176(37,839)
							(2) 労災・労働保険専門員
							432,375(415,352)
							ア 厚生年金保険料 (3,881,784) 4,040,875千円 0.09150 369,741(355,184)
							イ 労働保険料
							(3,881,784) 4,040,875千円 0.0155 1.0 62,634(60,168)

要求番号	事項	前年度額	6年度概算要求額			対前年度比較増減	備考						
							(3) 労災・労働保険調査員	216,160(	205,953)			
							ア 厚生年金保険料	(1,924,785) 2,020,180千円	0.09150	184,847(	176,118)	
							イ 労働保険料	(1,924,785) 2,020,180千円	0.0155	1.0	31,313(	29,835)
							3 子ども・子育て拠出金				30,920(	29,694)
							(1) 主任労災保険専門員	(2,441,182) 2,527,479千円	0.0036	1	9,099(	8,789)
							(2) 労災・労働保険専門員	(3,881,784) 4,040,875千円	0.0036	1	14,548(	13,975)
							(3) 労災・労働保険調査員	(1,924,785) 2,020,180千円	0.0036	1	7,273(	6,930)
							4 職員厚生経費				12,919(	12,559)
							(1) 主任労災保険専門員	(5,175) 532人 @5,323	1.0000	1.1	1	3,116(3,029)
							(2) 労災・労働保険専門員	(5,175) 1,061人 @5,323	1.0000	1.1	1	6,213(6,040)
							(3) 労災・労働保険調査員	(5,175) 613人 @5,323	1.0000	1.1	1	3,590(3,490)
							(大臣官房地方課)				180,874(	0)
							1 賃金(新規)				162,566(	0)
							(1) 給与	56人 @8,960	20日	12月	120,422(	0)
							(2) 賞与				42,144(	0)
							ア 期末手当	56人	410,496		22,988(	0)
							イ 勤勉手当	56人	342,080		19,156(	0)
							2 保険料(新規)				17,395(	0)
							(1) 厚生年金保険料	@162,566千円	0.0915		14,875(	0)
							(2) 労働保険料	@162,566千円	0.0155		2,520(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3 子ども・子育て拠出金(新規) @162,566千円 0.0036 585(0)
							4 職員厚生経費(新規) 56人 @5,323 1.10 328(0)
							計 1,346,923(1,105,104)
053	労災かくし排除のための 対策推進経費						(計画の概要) 労災保険制度の公平・公正な運営のために、労災かくしの排除が喫緊の課題となっていることから、労災かくし対策に係る業務を行うため、必要な経費である。
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		2,052	2,285		233	1 印刷製本費 (1) 「労災かくし」の排除のための対策の推進 2,201(1,968)
							アパンフレット 26,555部 @43.64 (40.84) 1.1 1,275(1,193)
							イポスター 14,100部 @59.70 (49.98) 1.1 926(775)
							2 通信運搬費 (1) 労災保険給付請求の勧奨 48力所 @1,759 84(84)
							計 2,285(2,052)
061	第三者行為災害等処理経 費		889,701	898,807		9,106	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (525,002) (864,185) (871,175) (870,566) (889,877) / 525,002 864,185 871,175 870,566 889,877
							(計画の概要) 労働者災害補償保険法第12条の4に基づく第三者行為災害の求償、第12条の3及び第31条に基づく不正受給者及び事業主からの費用徴収及び保険給付の過払い(返納金)債権について、これらの事故調査と費用徴収・求償権行使に要する経費である。
	08081- 122-08-2010 職員旅費		6,968	7,283		315	1 第三者行為災害調査旅費(労働局) [16,881(15,949) × 1/2 × 0.1 = 844(797)件] (求償件数) (調査率) (要旅費率) (797) 844件 @5,530 4,667(4,407)
							2 費用徴収調査旅費(労働局) [683(855) × 1/2 × 0.1 = 34(43)件] (求償件数) (調査率) (要旅費率) (43) 34件 @5,530 188(238)
							3 求償債権督促収納旅費(労働局) [第三者行為災害16,881(15,949)件 + 費用徴収683(855)件 = 17,564(16,804)件] (16,804) 17,564件 1/4 0.1(要旅費率) @5,530 2,428(2,323)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費	7,039	7,310		271	計 7,283(6,968)
						1 印刷製本費 878(839)
						(1) 第三者行為災害関係 (122,807) 129,984枚 @2.9 1.1 415(392)
						第三者行為災害関係用紙 〔 求償件数16,881(15,949)件 × 1.1 × 7種類 = 129,984(122,807)枚 〕
						(2) 費用徴収関係 (941) 751枚 @10.2 1.1 8(11)
						費用徴収関係用紙 〔 求償件数683(855) × 1.1 × 1種類 = 751(941)枚 〕
						(3) その他 (55,881) 58,303枚 @7.1 1.1 455(436)
						〔 納入告知書 (16,881(15,949)件 + 683(855)件) × 1.1 × 3枚 = 57,961(55,453)枚 〕 〔 督促状 683(855) × 0.5 = 342(428)枚 〕 合 計 58,303(55,881)枚 〕
						2 通信運搬費 6,432(6,200)
						(1) 債権発生通知 (15,949) 16,881件 @84 1,418(1,340)
						(2) 損害賠償予告通知 (15,949) 16,881件 @84 1,418(1,340)
						(3) 自賠償保険に対する照会 (15,949) 16,881件 @84 1,418(1,340)
						(4) 保険給付に係る処分の変更決定通知
						(855) 683件 @84 57(72)
						(5) 法 1 2 の 3 費用徴収の命令書
						(855) 683件 @84 57(72)
						(6) 法 3 1 保険給付通知書 (855) 683件 @84 57(72)
						(7) 法 3 1 費用徴収の決定通知
						(855) 683件 @84 57(72)
						(8) 納入告知書 (16,804) 17,564件 @84 1,475(1,412)
						〔 16,881(15,949)件 + 683(855)件 = 17,564(16,804)件 〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費	875,694	884,214		8,520	<p>(9) 督促状 (428) 342件 @63 22(27)</p> <p>[683(855)件 × 0.5 = 342(428)件]</p> <p>(10) 印刷物送料</p> <p>47労働局 各3個 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 453(453)</p> <p>計 7,310(7,039)</p> <p>1 第三者行為災害に係る第二当事者等との調整事務等の外部委託 (国庫債務負担行為4年計画3年次) 651,750(651,750)</p> <p>労災保険の第三者行為災害に係る一連の事務は、労働局及び労働基準監督署の職員が労災保険給付事務と併せて実施してきたところであるが、昨今、電通事件の報道など労働基準行政が社会的に注目される中、労災保険の迅速適正な給付を引き続き実現していくためには、民法をはじめとする関係法令や民事損害賠償や自動車損害賠償責任保険等の保険制度など複雑多様な専門的知識が必要な当該事務について、専門的なノウハウがある民間法人に委託することが必要不可欠である。</p> <p>このため、加害者や保険会社への書類の提出依頼や損害賠償状況の照会、過失割合の決定等、徴収決定を行うまでの第三者行為災害事務について、専門的な知識や事務処理能力を有する者へ新たに外部委託を行うことにより、第三者行為災害事務全体の効率・適正化を図るものである。</p> <p>2 第三者行為災害求償債権等に係る納入督促及び債権回収業務等 232,464(223,944)</p> <p>の外部委託(国庫債務負担行為3年計画2年次)</p> <p>第三者行為災害求償債権等の労災保険給付事務によって生じる各種債権について、行政では頻繁に行うことが困難である開庁時間外における債務者への接触等の納入督促業務及び納入督促によっては債務承認の得られない債権に係る債権回収業務を弁護士等に委託することにより、労災保険における収納未済債権の効率的な回収及び都道府県労働局における債権回収業務全体の効率化を図るものである。</p> <p>計 884,214(875,694)</p>
066	じん肺管理区分決定等経費	43,811	43,812		1	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (43,198) (43,221) (43,594) (43,594) (43,610)</p> <p>43,198 43,221 43,594 43,594 43,610</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>じん肺法の規定に基づく粉じん対策指導委員の活動及びじん肺診査医によるじん肺管理区分の決定等に要する経費である。〔安全衛生部〕</p> <p>1. じん肺管理区分の決定等 粉じん対策指導委員の設置 51人 複数によるじん肺検査の実施 地方じん肺診査医(非常勤) 110人</p> <p>2. じん肺管理区分の決定 中央じん肺診査医及び地方じん肺診査医の診断及び審査</p> <p>3. 中央じん肺診査医の診査 中央じん肺診査医会の開催 年7回 非常勤中央じん肺診査医 11人</p> <p>4. 地方じん肺診査医の診査</p> <p>1 中央じん肺診査医(本省)</p> <p>(1) 賃金 62人 @19,631 1,218(1,218)</p> <p>[11人 × 7回 × 0.8(出席率)]</p> <p>2 地方じん肺診査医(局)</p> <p>(1) 賃金 1,540人 @19,631 30,232(30,232)</p> <p>[110人 × 14件(1人当たりの診査件数)]</p> <p>計 31,450(31,450)</p>
	08081- 111-05-0710 非常勤職員手当	31,450	31,450		0	<p>1 中央じん肺診査医(本省)</p> <p>(1) 賃金 62人 @19,631 1,218(1,218)</p> <p>[11人 × 7回 × 0.8(出席率)]</p> <p>2 地方じん肺診査医(局)</p> <p>(1) 賃金 1,540人 @19,631 30,232(30,232)</p> <p>[110人 × 14件(1人当たりの診査件数)]</p> <p>計 31,450(31,450)</p>
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	2,801	2,801		0	<p>1 粉じん対策指導委員謝金(局)</p>

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						(1)賃金 306人 @10,170 0.9 2,801(2,801) 〔51人×6日/年〕
08081- 122-08-2010	職員旅費	260	260		0	1 じん肺診査調査旅費(本省) 47人 @5,530 260(260)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	2,963	2,963		0	1 中央じん肺診査医会出席旅費(本省) 21人 @39,610 0.8 665(665) 〔11人×4回×0.8(出席率)×1/3(要旅費率) 東京-都道府県平均7~10級 1泊2日〕 2 地方じん肺診査医会活動旅費(局) 176人 @5,530 0.8 779(779) 〔110人×2回×0.8(要旅費率) 局-事平均〕 3 粉じん対策指導委員活動旅費(局) 41人 @5,530 0.8 181(181) 〔51人×1回×0.8(要旅費率) 局-事平均〕 4 地方じん肺診査医じん肺診断技術等研修旅費(本省) 24人 @69,710 0.8 1,338(1,338) 〔47局×1人×0.5(出席率) 東京-都道府県平均 7~10級 3泊4日〕
08081- 123-09-1010	庁費	6,337	6,338		1	計 2,963(2,963) 1 賃金 (1) 地方じん肺診査医事務補助員(局) ア 賃金 (237) (7,808) 227人 @8,156 1,851(1,850) 〔2,951(3,081)件÷1日13件〕 2 備品費 (1) じん肺診査医会カラーモニター @800,000 4台 1.1 3,520(3,520) 3 消耗品費 (1) 管理区分決定用消耗品(本省) 47局 @2,000 1.1 103(103) 4 雑務役費 (1) 地方じん肺診査医じん肺診断技術研修費 @36,000 24人 864(864)
071	業務上の認定要件設定のための専門家会議経費	37,354	37,354		0	計 6,338(6,337) 3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (21,015) (20,947) (37,582) (19,399) (32,977) 21,015 20,947 37,582 19,399 32,977
						(計画の概要) 労働基準法施行規則第35条に規定された業務上疾病について、業務上認定要件の設定のため、本省に専門家会議を設置し、有害因子別疾病ごとに病理学、疫学、検査手法等に関する専門的検討を行うために必要な経費である。
						専門家会議 委員数 開催回数 延べ委員数

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 化学的因子による疾病 6 4 24 (2) 作業態様に起因する疾病 6 8 48 (3) じん肺有所見者に発生した肺がん 6 10 60 (4) その他業務に起因することが明らか かな疾病 6 6 36 合 計 24 28 168
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,344	1,344	1,344	0	1 専門家会議出席謝金 168人 @8,000 1,344(1,344)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,179	1,179	1,179	0	1 精神障害関係国際会議出席旅費 (1) 世界精神医学会国際会議 1人 @1,178,600 1,179(1,179) 7級 6泊7日 (オーストラリア) ・渡航料 1,053,000円(613,600円) ・日 当 35,000円 [@ 5,000 × 7日] ・宿泊料 90,600円 [@15,100 × 6泊] 計 1,178,600円(739,200円)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	669	669	669	0	1 専門家会議出席旅費 168人 @39,810 0.1(要旅費率) 669(669)
08081- 123-09-1010	庁 費	2,031	2,031	2,031	0	1 印刷製本費 (1) 専門家会議資料 [委員168人 + 本省84人 = 252人] 252部 @272 1.1 75(75) 2 会議費 (1) 専門家会議賄費 252人 @150 1.1 42(42) [168人 + 本省84人 = 252人] 3 雑役務費 1,914(1,914) (1) 外国文献翻訳料 196冊 4枚 @2,131 1.1 1,838(1,838) (2) 専門家会議通訳料 1人 1国 @69,000 1.1 76(76) 計 2,031(2,031)
08081- 125-14-7199	保 険 給 付 業 務 委 託 費	32,131	32,131	32,131	0	1 業務上疾病に関する医学的知見の収集事業 委託先：一般競争入札(総合評価方式)により選定 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (1,439) (1,428) (1,428) (1,428) (1,428) 1,439 1,428 1,428 1,428 1,428
076	労基法施行規則第35条 定期的専門検討会運営経 費	1,428	1,428	1,428	0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(計画の概要) 職業性疾病の医学的専門家からなる労働基準法施行規則第35条専門検討会を設置し、業務上疾病の定期的な検討を行うための経費である。 委員 14人 年開催回数 3回 延べ委員数 42人
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		339	339	0	1 会議出席謝金(本省) 339(339) (1) 委員長 3人 @10,300 31(31) (2) 委員 39人 @7,900 308(308)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		323	323	0	1 会議出席旅費(本省) 42人 @7,680 323(323)
	08081- 123-09-1010 庁 費		766	766	0	1 印刷製本費 756(756) (1) 全体会議資料 63部 @729 1.1 51(51) [(委員14人 + 本省7人) × 3回 = 63部] (2) 報告書 879部 @729 1.1 705(705) [47労働局 × 3部 + 325署 × 2部 + 委員14部 + 本省74部 = 879部]
						2 会議費 (1) 会議賄費 63人 @150 1.1 10(10) [委員42人 + 本省21人 = 63人]
	091 振動障害療養者対策経費		11,570	11,571	1	計 766(766) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (11,521) (11,478) (11,577) (11,570) (11,570) 11,521 11,478 11,577 11,570 11,570
						(計画の概要) 振動障害り患者は、療養日数、休業日数の長期化、症状軽快者の職場復帰等の問題が生じていることから、個別療養者の療養の経過及び就労状況を把握し適正な保険給付の確保を図るとともに、林業における振動障害者職場復帰対策を総合的に推進する。 (1) 振動障害者の療養経過、就労状況等の実態把握のための調査 (2) 林業振動障害者職業復帰対策協議会(労働局) (3) 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会(署)
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		2,232	2,232	0	1 林業振動障害者職業復帰対策協議会出席謝金(労働局) 47人 @6,000 282(282) 2 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会出席謝金(署) 325人 @6,000 1,950(1,950)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 2,232(2,232)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,967	5,967			0	1 実態調査旅費(労働局) [5,393人 × 0.2(調査率) = 1,079人] 1,079人 @5,530 1 5,967(5,967)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	82	82			0	1 林業振動障害者職業復帰対策協議会出席旅費(労働局) [47労働局× 1人 × 1回 × 0.1(要旅費率) = 5人] 5人 @5,530 1 28(28) 2 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会出席旅費(署) [325署 × 1人 × 1回 × 0.1(要旅費率) = 33人] 33人 @1,650 1 54(54)
08081- 123-09-1010	庁 費	3,289	3,290			1	計 82(82) 1 印刷製本費 2,574(2,573) (1) 実態調査票 15(14) 振動障害新規支給決定者数 286人 3枚 1.1 (13.54) @14.57 1.1 (2) 林業振動障害者職業復帰対策協議会資料 [47労働局 × 1回 × 10人 = 470部] 470部 @265 1.1 1 137(137) (3) 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会資料 [325署 × 1回 × 10人 = 3,250部] 3,250部 @265 1.1 1 947(947) (4) 「振動障害対策資料集」作成費 1,079部 @1,243 1.1 1,475(1,475) < 配付先 > ・ 関係労働局 47局 × 2 94部 ・ 関係監督署 325署 × 3 975部 ・ 本省 10部 合 計 1,079部
							2 通信運搬費 (1) 「振動障害対策資料集」送料 372件 @1,759 654(654)
							3 会議費 62(62) (1) 林業振動障害者職業復帰対策協議会賄費 47人 @150 1.1 8(8)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会賄費 325人 @150 1.1 54(54) 計 3,290(3,289) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (87,662) (87,669) (87,733) (87,741) (87,741) 87,662 87,669 87,733 87,741 87,741
103	行政訴訟事件等労災補償 における法務支援関係経 費	87,741	87,741		0	(計画の概要) 行政訴訟事件における訴訟の提起から判決確定に至るまでの間の各種援助及び労災保険に関わりの深い 民法、自賠責法に係る疑義・照会、裁判所からの委嘱調査等に対し法律的な立場から専門的な事項に関し て援助を行う労災法務専門員の設置に必要な経費である。 1. 労働局訟務担当官活動経費 労働局訟務担当官公判出席・法務局打合わせ旅費等 2. 労災法務専門員の設置(労働局) 職務内容 ア 民法、自賠責法等の事務処理に必要な法律専門事項に係る指導・助言 イ 各種照会に対する法律専門事項に係る指導・助言 ウ 準備書面の作成等主張に係る指導・助言 エ 証拠書類の収集・提出等立証に係る指導・助言 オ その他訟務対応一般に係る指導・助言 勤務日数 月7日 勤務場所 都道府県労働局 3. 労災訴訟案件等協力者経費(労働局) 1 労働局訟務担当官活動経費 弁護士謝金 21件 @18,540 389(389) 2 労災法務専門員謝金 (1) 謝金(局) 55人 7日 12月 @21,575 0.8(稼働率) [@21,575(単価19,830 + 地域手当分1,745<8.8%>)] 79,742(79,742) 3 労災訴訟案件等協力者経費 協力者謝金 47件 @50,000 2,350(2,350) 計 82,481(82,481)
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	82,481	82,481		0	1 労働局訟務担当官活動経費 (公判出席旅費) [47労働局 - 8局 (法務主局 + 労働局所在地) = 39人] 39人 1回 @27,540 1,074(1,074)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,074	1,074		0	1 労災法務専門員活動旅費 110人 1回 @5,530 608(608)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	608	608		0	1 証人・鑑定人出廷旅費 (1) 第1審 30人 @5,530 166(166) (2) 第2審 5人 @27,540 138(138)
	08081- 122-08-7031 証 人 等 旅 費	304	304		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		3,274	3,274		0	1 印刷製本費 (1) 労働局訟務担当官活動経費 訟務担当用「訟務実務の手引」 196部 @15,185 1.1 3,274(3,274) 〔 労働局47 × 3部 + 本省55部 = 196部 〕
	124 外国人労働者に対する適 正支給対策経費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (4,741) (4,749) (4,914) (10,611) (10,611) 4,741 4,749 4,914 10,611 10,611
	08081- 123-09-1010 庁 費		10,611	7,839		2,772	(計画の概要) 日本国内において労働災害を被った外国人労働者が保険給付を受給するための諸手続(保険給付請求書及び年金定期報告書等の記載要領、添付書類の内容等)を外国語により解説したパンフレットを作成・配付することにより、各種請求書等の誤記の防止、適正な記載を図り、的確な審査の実施に資するための経費である。 パンフレットの作成・配付 42,000(70,000)部 英語、中国語、ポルトガル語、韓国語、タイ語、インドネシア語、ベトナム語、タガログ語、スペイン語、ベルシャ語、カンボジア語、ミャンマー語、ネパール語及びモンゴル語
							1 印刷製本費 (1) パンフレット印刷 4,158(6,930) ア 英 語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) イ 中 国 語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) ウ ポルトガル語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) エ 韓 国 語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) オ タ イ 語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) カ インドネシア語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) キ ベトナム語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) ク タガログ語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ケ スペイン語 (5,000) 3,000部 @90 1.1 297(495) コ ベルシャ語、カンボジア語、ミャンマー語、ネパール語及び モンゴル語 (25,000) 15,000部 @90 1.1 1,485(2,475) 2 通信運搬費 (1)パンフレット送付 2,389(2,389) 372局署 2箱 {①1,759 + (①1,320 × 1.1)} [(47労働局 + 325署) = 372局署] 3 雑役務費 (1)パンフレット翻訳料(和文 外国語) 4か国語 37枚 @7,939 1.1 1,292(1,292) 計 7,839(10,611) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (1,151)(1,162)(1,170)(1,170)(1,170) (1,151 1,162 1,170 1,170 1,170)
129	障害等級認定基準検討経費		1,170	1,170		0	(計画の概要) 労働者災害補償保険法施行規則別表第1「障害等級表」に関して、最新の医学的知見を踏まえた障害等級認定の基本的問題点の正確な把握・分析により障害等級表改正の必要性を検討する「障害認定専門検討会」及び診療科目毎の問題点を分析する「分科会」を設置し、障害等級の認定について具体的に検討を行うために必要な経費である。 委員数及び開催回数等 1. 専門検討会 委員数 5人 開催回数 年1回 検討内容 最新医学的知見の収集 地方労災医員及び労災協力医からの意見収集 各診療科目間の障害等級の均衡についての検討 障害補償の基本的な問題についての検討 2. 分科会 分科会数 8分科会 (内科、呼吸器科、精神科、神経科、眼科、外科・整形 外科、脳神経外科、耳鼻咽喉科) 委員数 各5人(うち、1人専門検討会委員) 開催回数 各2回/年 検討内容 診療科目毎の認定基準に関する検討(検査方法・判断基準)
08081-	129-06-0110 諸 謝 金		615	615		0	1 障害認定専門検討会出席謝金(本省) 36(36) (1)委員長 1人 @8,200 8(8) [委員長1人 × 年1回 = 1人] (2)委員 4人 @7,000 28(28) [委員 4人 × 年1回 = 4人] 2 分科会出席謝金(本省) 579(579) (1)委員長 16人 @8,200 131(131)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[委員長1人 × 年2回 × 8分科会 = 16人]
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		470	470	0	(2) 委員 64人 @7,000 448(448) [委員 4人 × 年2回 × 8分科会 = 64人]
						計 615(615)
						1 障害認定専門検討会出席旅費(本省) 5人 @5,530 28(28)
						2 分科会出席旅費(本省) 80人 @5,530 442(442)
	08081- 123-09-1010 庁費		85	85	0	計 470(470)
						1 印刷製本費 71(71)
						(1) 障害認定専門検討会資料(本省) 15部 @1,085 1.1 18(18) [(委員5人 + 職員10人) × 年1回 = 15部]
						(2) 分科会資料(本省) 176部 @272 1.1 53(53) [(委員5人 + 職員5人) × 年2回 × 8分科会 × 1.1(書損率) = 176部]
						2 会議費 14(14)
						(1) 障害認定専門検討会賄費(本省) 5人 @150 1.1 1(1) [委員5人 × 年1回 = 5人]
						(2) 分科会賄費(本省) 80人 @150 1.1 13(13) [委員5人 × 年2回 × 8分科会 = 80人]
						計 85(85)
142	石綿による健康被害の早期救済及び周知広報等経費	500,205		74,546	425,659	3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (93,979) (115,382) (58,387) (198,055) (61,455) 93,979 115,382 58,387 198,055 61,455
						(計画の概要) 石綿による疾病に関する労災補償制度について、WEB広告等により全国の被災者やその遺族等に広く周知広報を行うことにより、石綿によって生じた被災者を確実かつ速やかに救済するものである。 1. 周知用リーフレットの作成 2. 改正石綿労災認定基準に関するパンフレット等の作成 3. WEB広告
	08081- 123-09-1010 庁費		21,527	20,210	1,317	1 印刷製本費 12,968(12,047)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 労災補償制度の周知用リーフレット作成 559,500部 (10.82) @11.52 1.1 7,090(6,659) [(本省 + 47労働局 + 325署) × 1,500部 = 559,500部]
							(2) 石綿救済法に基づく特別遺族給付金の請求勧奨用リーフレット及びポスター作成 ア リーフレット 559,500部 (6.24) @6.80 1.1 4,185(3,840) [(本省 + 47労働局 + 325署) × 1,500部 = 559,500部]
							(3) 改正石綿労災認定基準を反映した石綿ばく露歴等チェック表 (45,111) (6.24) 45,260指定医療機関 5部 @6.80 1.1 1,693(1,548)
							2 通信運搬費 7,242(7,222)
							(1) 労災補償制度の周知用リーフレット送付 141個 (@1,759 + (@1,320 × 1.1)) 453(453) [47局 × 3個 = 141個]
							(2) 石綿救済法に基づく特別遺族給付金の請求勧奨用リーフレット及びポスター送付 141個 (@1,759 + (@1,320 × 1.1)) 453(453) [47局 × 3個 = 141個]
							(3) 石綿ばく露歴等チェック表送付 (45,111) 45,260指定医療機関 @140 6,336(6,316)
							3 前年度限りの経費
							(1) 印刷製本費
							ア ポスター 0(2,258)
							計 20,210(21,527)
08081-125-14-7199	保険給付業務委託費	478,678	54,336		424,342		1 石綿による疾病に関する労災補償制度等の周知広報事業 41,340(465,691) 肺がんや中皮腫などの石綿関連疾患については、石綿ばく露作業後30年から40年の潜伏期間を経て発症することが多いため、これらの作業に従事した労働者及び遺族に対する労災請求の勧奨など被災労働者の掘り起こしが重要である。 このため、石綿による疾病に関する労災補償制度等についてWEB広告などを行うことにより、1人でも多くの方に情報が行きわたるよう周知広報を行う。
							2 石綿労災認定等事業場公表作業支援事業 12,996(12,987) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」第79条の2に規定されている労災認定等を行った事業場名の公表は、迅速かつ正確な内容での公表が望まれていることを踏まえ、厚生労働本省及び都道府県労働局における公表作業にかかる事務負担軽減を図り、精度を向上させるため、これら処理業務の一部を外部委託により行う。
							計 54,336(478,678)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
165	労災診療費審査業務経費	792,608		1,018,659		226,051	(計画の概要) 労災診療費の点検業務を実施するために必要な経費である。
08081-129-06-0110	諸 謝 金	30,447		30,447		0	1 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会経費 (1) 講師(医師) 47カ所 @9,200 2人 865(865) [4,600円/h x 2h = 9,200円] 2 適正給付対策 (1) 専門医 47人 @26,100 2日 12月 29,441(29,441) [8,700円/h x 3h = 26,100円] 3 審査担当者ブロック研修の実施経費 6カ所 @17,400 104(104) [8,700円/h x 2h = 17,400円] 4 審査担当者階層別研修実施経費 (1) 講師(新規採用向け) 1カ所 @36,800 37(37) [4,600円/h x 8h = 36,800円] 計 30,447(30,447)
08081-122-08-2010	職 員 旅 費	2,729		2,790		61	1 審査担当者ブロック研修出席旅費 2,790(2,729) (1) 本省 12人 @38,410 461(461) [6ブロック x 2人 = 12人] (2) 労働局 (27,660) 82人 @28,400 2,329(2,268) [41局(拠点局以外) x 2人 = 82人]
08081-122-08-6010	委 員 等 旅 費	4,911		4,945		34	1 審査担当者ブロック研修出席旅費 41人 (27,660) @28,400 1,164(1,134) [41局(拠点局以外) x 1人 = 41人] 2 審査担当ブロック研修出席旅費 6人 (27,660) @28,400 170(166) [6局(開催局) x 1人 = 6人] 3 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会出席旅費 47カ所 @76,820 3,611(3,611) [@38,410 x 2人 = 76,820円] 計 4,945(4,911)
08081-123-09-1010	庁 費	165,697		165,477		220	1 消耗品費 29,835(29,835) (1) コピー用紙 [47カ所 x 14,150枚 x 12月 = 7,980,600枚] 7,980,600枚 @3 1.1 26,336(26,336) (2) 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会資料 5,640人 @564 1.1 3,499(3,499) [47カ所 x 120人 = 5,640人]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通信運搬費 25,176(25,380) (1) 電話基本料 [47力所 × 2回線 = 94回線] 94回線 @2,500 12月 1.1 3,102(3,102) (2) 度数料 14,608(14,568) ア 市内 [指定医45,260(45,111)件 × 25% × 年2回 + 47署 × 月10回 × 12月 = 28,270(28,196)通話] (28,196) 28,270通話 @10 1.1 311(310) イ 市外 [指定医45,260(45,111)件 × 75% × 年2回 + 278署 × 月4回 × 12月 = 81,234(81,011)通話] (81,011) 81,234通話 @160 1.1 14,297(14,258) (3) 郵便料 4,542(4,786) ア 監督署 [325署 × 月1回 × 12月 = 3,900署] (144) 3,900通 @84 1.1 360(618) イ 労働局 (ア) 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会開催案内発送 (45,111) 45,260通 @84 1.1 4,182(4,168) (4) ファクシミリ電話料 2,924(2,924) ア 基本料 47台 @2,500 12月 1.1 1,551(1,551) イ 度数料 (ア) 監督署 [325署 × 月2回 × 12月 = 7,800回] 7,800回 @160 1.1 1,373(1,373)
						3 借料及び損料 102,928(102,928) (1) 複写機借料 95,276(95,276) ア 基本料 47台 @26,221 12月 1.1 16,268(16,268) イ 使用料 [47力所 × 月14,150枚 × 12月 = 7,980,600枚]

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						7,980,600枚 @9 1.1 79,008(79,008)
						(2) 医療機関への説明会会場借料 47カ所 @148,000 1.1 7,652(7,652) (2h)
						4 賃金 (1) 臨時職員 [1人 × 47カ所 × 2日/月 × 12月 = 1,128人日] 1,128人日 (6,696) @6,682 7,538(7,554)
						計 165,477(165,697)
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費		0	13,070	13,070	1 労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化 13,070(0)
08081-	123-09-1157 労働保険業務庁費		1,638	16,768	15,130	1 消耗品費 (1) 図書購入費 16,768(1,638)
08081-	125-14-7199 保険給付業務委託費		587,186	785,162	197,976	1 労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 685,556(587,186) 2 労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化(国庫債務負担行為5年計画初年次) 99,606(0)
						計 785,162(587,186)
170	ハラスメントに係る精神障害等労災認定体制整備経費		48,091	48,578	487	(計画の概要) ハラスメントによる精神障害事案等について相談しやすい環境の整備を図るために必要な経費である。
08081-	129-06-0110 諸 謝 金		33,858	33,858	0	1 労災精神障害専門調査員謝金 2,681日 × @12,629 [@12,629(単価12,000+地域手当分120+通勤手当分509)] 33,858(33,858)
08081-	122-08-6010 委員等旅費		4,680	4,680	0	1 労災精神障害専門調査員旅費 (1) 出張相談旅費 1,341回 @3,490 4,680(4,680)
08081-	123-09-1010 庁 費		9,553	10,040	487	1 印刷製本費 (1) 周知用リーフレット (751,710) (6.24) 753,200部 @6.80 1.1 5,634(5,160) [47労働局 × 5,000部 + 325署 × 200部 + 指定医療機関45,260(45,111) × 10部 + 本省600部 = 753,200(751,710)部] 2 通信運搬費 (1) 周知用リーフレット 4,406(4,393) ア 労働局 47局 4箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 604(604) イ 医療機関 (45,111) 45,260医療機関 @84 3,802(3,789)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						計	10,040(	9,553)
171	一人親方や中小事業主等 に対する労災保険特別加入 制度の周知広報等事業					(計画の概要) 新しい資本主義実現会議の緊急提言においてフリーランスの方々が労災保険に加入できるよう特別加入 の対象拡大を図ることとされたことや、「建設工事従事者の安全及び健康の確保の推進に関する法律」の 施行及び同法に基づく基本計画を踏まえ、一人親方や中小零細事業主が安心して就業できるよう特別加入 制度の積極的な周知広報等の実施に必要な経費である。		
08081-	123-09-1010 庁 費	29,579	30,445		866	1 印刷製本費	12,949(	12,083)
						(1) リーフレット	225,000部 (10.82) @11.52 1.1 〔 A4 2色刷 1枚 〕	2,851(2,678)
						(2) パンフレット		
						ア 新規パンフレット	225,000部 (36.00) @38.80 1.1 〔 A4 10頁 〕	9,603(8,910)
						(ア) 都道府県労働局	50,000 部	47カ所
						(イ) 労働基準監督署	130,000 部	325カ所
						(ウ) 関係省庁(地方支分部局含む)	37,400 部	76カ所
						(エ) 地方公共団体	0 部	0カ所
						(オ) 関係団体	5,600 部	44カ所
						(カ) 予備(本省分含む)	2,000 部	
						計	225,000 部	492カ所
						(3) 調査票及び封筒印刷経費	45,000部 @10.01 1.1	495(495)
						[パンフレット印刷部数223,000 × 0.2(抽出率) = 44,600部]		
						2 雑役務費		1,291(1,291)
						(1) 封入・封緘経費		
						45,000部 @6,520 1/1000(1,000件/人日) 1.1	323(323)	
						(2) 調査票集計費用		
						13,500部 @6,520 1/100(100件/人日) 1.1	968(968)	
						[45,000部 × 0.3(返信率) = 13,500部]		
						3 周知・啓発実施経費		
						@0.21 45,000,000imps 1.1	10,395(10,395)	
						4 通信運搬費		5,810(5,810)
						(1) 団体等送付分	492カ所 @3,211 1	1,580(1,580)
						[ゆうパック料金@1,759 + 委託発送梱包費加算@1,452 = @3,211]		
						(2) 調査票返信費用	45,000部 @94.00	4,230(4,230)
						計	30,445(	29,579)
180	労災保険関係相談業務等 の外部委託化等	1,297,418	1,793,082		495,664	(計画の概要) 労災保険関係相談業務等の外部委託化等にかかる経費である。		
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	27	171,408		171,381	1 技術審査委員会〔労働基準局総務課〕	24(	27)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業 @18,200 1/2 [委員長1人 @10,300 + 委員1人 @7,900] 9(9)
						(2) 石綿関連文書の電子化マニュアル作成事業(新規) @18,200 1/2 [委員長1人 @10,300 + 委員1人 @7,900] 9(0)
						(3) 行政文書の電子化及び働きやすいオフィス環境改善事業(新規) @18,200 1/3 [委員長1人 @10,300 + 委員1人 @7,900] 6(0)
						(4) 前年度限りの経費(労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業) 0(18)
						2 労災・労働保険専門員(新規)[労働基準局総務課] 171,384(0)
						(1) 給与 45人 20日 12月 @11,239 121,381(0)
						(2) 通勤手当 45人 20日 12月 @509 5,497(0)
						(3) 賞与 2回 @22,253,220 44,506(0)
						計 171,408(27)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	150,668	155,362		4,694	1 追加給付の進行管理体制の整備事業 135,601(150,668)
						2 備品費 13,214(0)
						(1) ハードウェア費用(業取分)(新規)[労働基準局総務課] 154台 @220,000 1.1 1/3 12,423(0)
						(2) パーテーション(業取分)(新規)[労働基準局総務課] 77台 @28,000 1.1 1/3 791(0)
						3 雑役務費 6,547(0)
						(1) 利用料(業取分)(新規)[労働基準局総務課] 1,963(0)
						ア 運用費用 6月 154台 @3,000 1.1 1/3 1,017(0)
						イ 通信費 6月 86箇所 @5,000 1.1 1/3 946(0)
						(2) 保守費用(業取分)(新規)[労働基準局総務課] 293(0)
						ア コール機能 1式 300,000 1.1 1/3 110(0)
						イ ID振り出し機能 1式 500,000 1.1 1/3 183(0)
						(3) ライセンス料(業取分)(新規)[労働基準局総務課] 154ライセンス @76,000 1.1 1/3 4,291(0)
						計 155,362(150,668)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	63,657	71,969		8,312	1 印刷製本費 4,765(5,145)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 追給が生じうる可能性がある者への周知広報経費
						ア リーフレット作成経費 326,486部 (6.24) @6.80 1.10 2,442(2,241)
						(2) 口座登録等のお知らせ (15,000) 12,000件 @88 1,056(1,320)
						(3) 支給決定通知 (15,000) 12,000件 @88 1,056(1,320)
						(4) 戸籍等公用請求 (1,000) 800件 3箇所 @88 211(264)
						2 通信運搬費 9,348(11,419)
						(1) 追給が生じうる可能性がある者への周知広報経費
						ア リーフレット郵送経費 335箇所 @3,180 1,065(1,065)
						(2) 支給決定通知等 8,283(10,354)
						ア 発送費 (31,000) 24,800件 @250 6,200(7,750)
						イ 返送費 (31,000) 24,800件 @84 2,083(2,604)
						3 賃金
						(1) 追給額を確定させるための確認作業 (5,200) (7,857) 3,900人日 @8,308 32,401(40,856) (325署 × 12日 = 3,900人日)
						4 雑役務費
						(1) インターネット広告料 6,237(6,237)
						5 保険料
						(1) 労災・労働保険専門員(新規)〔労働基準局総務課〕 18,338(0)
						ア 厚生年金保険料 171,384千円 91.5/1,000 15,682(0)
						イ 労働保険料 171,384千円 15.5/1,000 2,656(0)
						6 職員厚生経費
						(1) 労災・労働保険専門員(新規)〔労働基準局総務課〕 45人 @5,323 1.1 263(0)
						7 子ども・子育て拠出金
						(1) 労災・労働保険専門員(新規)〔労働基準局総務課〕 171,384千円 3.6/1,000 617(0)
						計 71,969(63,657)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081-125-14-7199	保険給付業務委託費	1,083,066	1,394,343		311,277	1 労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業〔労働基準局総務課〕 1,252,053(1,070,325) (1) 令和5年度国庫債務負担行為5年計画2年次 1,252,053(829,551) (2) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5年計画最終年次(業取分)) 0(240,774) 2 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業(業取分)〔労働基準局総務課〕 12,929(12,741) 3 石綿関連文書の電子化マニュアル作成事業(新規)〔労働基準局総務課〕 42,454(0) 4 行政文書の電子化及び働きやすいオフィス環境改善事業(新規)〔労働基準局総務課〕 86,907(0) 計 1,394,343(1,083,066)
041	年金給付事務経費	36,136	36,685		549	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (31,952) (31,962) (31,449) (31,077) (30,635) 31,952 31,962 31,449 31,077 30,635 (計画の概要) 長期傷病者、重度被災労働者、遺族等の年金受給者に対する補償を迅速適正に行うために必要な経費である。
08081-122-08-2010	職員旅費	3,635	3,574		61	1 年金受給者認定及び病状調査 (1) 認定調査費 [新規受給者 4,559(4,576)人 × 0.05(調査率) = 228件] (229) 228件 @1,650 376(378) 2 実地調査旅費 [既往受給者193,760(197,427)人 × 0.01(調査率) = 1,938(1,974)件] (1,974) 1,938件 @1,650 3,198(3,257) 計 3,574(3,635)
08081-123-09-1010	庁費	24,239	23,896		343	1 印刷製本費 (1) 年金用紙 ア 給付関係用紙 (1,066,106) 1,046,304枚 3種 1.1 @2 1.1 7,596(7,740) イ 労災年金証書 (4,576) 4,559枚 1.1 @25 1.1 138(138) 2 通信運搬費 (1) 年金用紙 47局 45個 @3,180 6,726(6,726) 3 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 検査料 [障害81,503(83,008)件 × 0.1(要検査率) + 傷病4,284(4,580)件 × 0.1(要検査率) = 8,578(8,759)件] (8,759) 8,578件 @1,000 1.1 9,436(9,635) 計 23,896(24,239) 08081- 959-18-4010 貨幣交換差減補 填金 8,262 9,215 953 保険給付費等の外貨送金取組によって生じた差減に対する補填金
051	審 査 決 定 経 費	70,294	67,889		2,405	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (59,116) (66,260) (68,457) (70,346) (71,954) 59,116 66,260 68,457 70,346 71,954
						(計画の概要) 労働保険審査官及び労働保険審査会法による労働保険審査官の審査決定に要する経費である。
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	40,880	39,140		1,740	1 鑑定人謝金(労働局) 7,828(8,170) [鑑定件数 審査請求件数2,060(2,152)件 × 0.1(鑑定依頼率) = 206(215)件] (1) 特別高度事項 (215) 206件 0.6 @50,000 6,180(6,450) (2) 一般的事項 (215) 206件 0.4 @20,000 1,648(1,720) 2 審査参与謝金(労働局) (4,304) 4,120件 @7,600 31,312(32,710) [審査請求件数2,060(2,152)件 × 1(1回処理) × 2人(労使各1名) = 4,304(4,402)件] 計 39,140(40,880)
08081-	122-08-2010 職 員 旅 費	5,251	5,598		347	1 審査官証拠調旅費(労働局) (2,152) 2,060件 @5,530 0.1 1,139(1,190) 2 原処分再審査審理出席旅費(労働局) [再審査請求件数 559 × 0.2(出席率) = 112件] (102) 112件 @39,810 4,459(4,061) 計 5,598(5,251)
08081-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	2,380	2,278		102	1 審査参与出席旅費(労働局) (4,304) 4,120件 @5,530 0.1 2,278(2,380)
08081-	122-08-7031 証 人 等 旅 費	1,190	1,139		51	1 請求人出頭旅費(労働局)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費	4,238	4,078		160	<p>(2,152) 2,060件 @5,530 0.1</p> <p>1 印刷製本費 1,139(1,190)</p> <p>(1) 審査決定受理通知書(本省) 〔請求人1人、事業主1人、署長1人、参与2人 計5部〕 1,047(1,093)</p> <p>(2,152) 2,060件 5部 @2.86 1.1</p> <p>(2) 審査決定書(労働局) 32(34)</p> <p>(2,152) 2,060件 5部 @25 1.1</p> <p>(3) 事件調書(労働局) 283(296)</p> <p>〔参与2人、請求人1人、署長1人、労働局1 計5部〕</p> <p>(2,152) 2,060件 5部 @62 1.1</p> <p>(4) 審査事件処理経過簿(本省) 702(734)</p> <p>(136) 審査官138人 @195.93 1.1</p> <p>2 通信運搬費 30(29)</p> <p>(2,152) 2,060件 @84</p> <p>(1) 受理通知書(労働局) 173(181)</p> <p>(2,152) 2,060件 参与2人 @84</p> <p>(2) 開催通知書(労働局) 346(362)</p> <p>(2,152) 2,060件 @390</p> <p>(3) 決定通知書(労働局) 803(839)</p> <p>3 雑役務費 1,709(1,763)</p> <p>(1) 証拠調のためのレントゲンの撮影料、診断料(労働局)</p> <p>(2,152) 2,060件 25% @2,150 1.1</p> <p>(2) 判例検索システム 12月 @40,950 1,218(1,272)</p> <p>計 491(491)</p> <p>4,078(4,238)</p> <p>1 労働保険審査官及び労働保険審査会法第15条第1項の規定に 基づく診断諸費用 15,656(16,355)</p> <p>(1) 一般的医学事項に係る経費</p> <p>(2,152) 2,060件 0.4 0.2(依頼率) @20,000 3,296(3,443)</p>
	08081- 123-09-2360 障害等級等認定 庁費	16,355	15,656		699	<p>1 労働保険審査官及び労働保険審査会法第15条第1項の規定に 基づく診断諸費用 15,656(16,355)</p> <p>(1) 一般的医学事項に係る経費</p> <p>(2,152) 2,060件 0.4 0.2(依頼率) @20,000 3,296(3,443)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 特に高度な医学事項に係る経費 (2,152) 2,060件 0.6 0.2(依頼率) @50,000 12,360(12,912)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	870 施設整備費						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(1,998,116)</td> <td>(1,804,481)</td> <td>(1,430,296)</td> <td>(1,314,693)</td> <td>(1,273,016)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,998,116</td> <td>1,804,481</td> <td>1,430,296</td> <td>1,314,693</td> <td>1,273,016</td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(1,998,116)	(1,804,481)	(1,430,296)	(1,314,693)	(1,273,016)	決算額	1,998,116	1,804,481	1,430,296	1,314,693	1,273,016
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																				
予算額	(1,998,116)	(1,804,481)	(1,430,296)	(1,314,693)	(1,273,016)																				
決算額	1,998,116	1,804,481	1,430,296	1,314,693	1,273,016																				
14	01-08 施設整備に必要な経費	1,174,564		1,826,477		651,913	(計画の概要) 都道府県労働局及び労働基準監督署の庁舎並びに国家公務員宿舎の新営等に必要な経費である。																		
	001 都道府県労働局庁舎新営経費	97,045		140,798		43,753	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(15,475)</td> <td>(54,036)</td> <td>(269,256)</td> <td>(53,765)</td> <td>(95,439)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>15,475</td> <td>54,036</td> <td>269,256</td> <td>53,765</td> <td>95,439</td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(15,475)	(54,036)	(269,256)	(53,765)	(95,439)	決算額	15,475	54,036	269,256	53,765	95,439
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																				
予算額	(15,475)	(54,036)	(269,256)	(53,765)	(95,439)																				
決算額	15,475	54,036	269,256	53,765	95,439																				
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	305		282		23	(環 A11) 1 設計監督等旅費 282(305)																		
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	16,505		5,135		11,370	(環 A11) 1 設計監督等庁費 94(1,242) 2 設計・監理料 5,041(15,263) 計 5,135(16,505)																		
	08081- 204-15-0010 施設整備費	80,235		135,381		55,146	(環 A11) 1 労働局庁舎新営等 0局 0(0) 2 庁舎特別修繕 8(14)局 (1) その他 117,852(66,709) 3 地球温暖化対策関係改修費 4(5)局 17,529(13,526) 計 135,381(80,235)																		
	006 労働基準監督署庁舎新営等経費	991,885		1,406,823		414,938	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(1,867,541)</td> <td>(1,540,796)</td> <td>(1,132,440)</td> <td>(1,185,316)</td> <td>(1,052,175)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,867,541</td> <td>1,540,796</td> <td>1,132,440</td> <td>1,185,316</td> <td>1,052,175</td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(1,867,541)	(1,540,796)	(1,132,440)	(1,185,316)	(1,052,175)	決算額	1,867,541	1,540,796	1,132,440	1,185,316	1,052,175
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																				
予算額	(1,867,541)	(1,540,796)	(1,132,440)	(1,185,316)	(1,052,175)																				
決算額	1,867,541	1,540,796	1,132,440	1,185,316	1,052,175																				
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	1,787		3,303		1,516	(環 A11) 1 設計監督等旅費 3,303(1,787)																		
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	105,638		115,001		9,363	(環 A11) 1 設計監督等庁費 4,048(4,808) (1) その他 4,048(4,741) (2) 前年度限りの経費(中央署(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(67) 2 設計・監理料 110,953(100,830) (1) 古河署(国庫債務負担行為3カ年計画2年次) 6,171(2,057) (2) 太田署(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 10,780(4,620)																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 中央署(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 4,723(765)
						(4) 東金署(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 0(16,800)
						(5) 郡山署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 5,676(0)
						(6) 東金署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 18,233(0)
						(7) 福井署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 0(0)
						(8) 彦根署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 0(0)
						(9) その他 65,370(45,197)
						(10) 前年度限りの経費(今治署(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(31,391)
						計 115,001(105,638)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	884,460	1,182,111		297,651	環 A11
						1 監督署庁舎新営 4(3)署 446,113(55,746)
						(1) 古河署(国庫債務負担行為3カ年計画2年次) 148,480(55,746)
						(2) 郡山署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 281,159(0)
						(3) その他 16,474(0)
						2 庁舎特別修繕 50(69)署 720,254(715,045)
						(1) 太田署(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 264,613(120,931)
						(2) 新津署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 17,094(0)
						(3) 彦根署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 0(0)
						(4) その他 438,547(498,043)
						(5) 前年度限りの経費(渋谷署(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(96,071)
						3 地球温暖化対策関係改修費 7(14)署 15,744(113,669)
						計 1,182,111(884,460)
	08081- 944-15-8010 不動産購入費	0	106,408		106,408	1 不動産購入費 106,408(0)
010	上石神井庁舎の整備に関する経費					(計画の概要) 上石神井庁舎の整備に必要な経費である。
	08081- 204-15-0010 施設整備費	85,634	108,856		23,222	1 上石神井庁舎の整備の実施に必要な経費 108,856(85,634)
						(1) 上石神井庁舎正門(門扉)更新 3,850(0)
						(2) 事務棟自動火災報知受信機更新 803(0)
						(3) 電算棟電算室空調機器更新 85,580(0)
						(4) 電算棟排水ポンプ更新 11,000(0)
						(5) 電算棟自家発電設備部品交換 7,623(0)
						(6) 前年度限りの経費 0(85,634)
						ア 電算棟エレベーターの更新 0(13,475)
						イ 電算棟シャッター設備の修繕 0(3,551)
						ウ 非常用自家発電機制御盤の更新 0(31,389)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	015 国際安全衛生センターの 整備に関する経費					工 事務棟汎用空調機及び全熱交換器の更新 0(36,190) オ 事務棟1階底の修繕 0(1,029) (計画の大要) 国際安全衛生センターの整備に必要な経費である。
	08081- 944-15-8010 不動産購入費	0	170,000		170,000	1 国際安全衛生センターに係る一般会計から労災勘定への所属替(新規)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																								
15	880 保険料返還金等徴収勘定 へ繰入 01-08 保険料返還金等の財源の 徴収勘定へ繰入れに必要な 経費 08081- 306-22-8530 徴収勘定へ繰入	45,421,380	50,956,914		5,535,534	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(40,076,515) (40,076,515)</td> <td>(42,902,754) (42,902,754)</td> <td>(44,218,883) (44,136,512)</td> <td>(37,674,704) (37,674,704)</td> <td>(37,722,335) (37,722,335)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>39,769,774</td> <td>42,419,625</td> <td>43,694,375</td> <td>37,560,920</td> <td>37,390,851</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定による徴収勘定への繰入に必要な経費である。 内訳「徴収勘定」要求書のとおり。</p> <table border="0"> <tr> <td>区 分</td> <td>5年度</td> <td>6年度</td> </tr> <tr> <td>業務取扱費(石綿除く)</td> <td>12,937,618千円</td> <td>17,497,740千円</td> </tr> <tr> <td>諸支出金 予備費</td> <td>37,261,764千円 50,000千円</td> <td>39,371,588千円 50,000千円</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>50,249,382千円</td> <td>56,919,328千円</td> </tr> <tr> <td>前年度剰余金受入 業務取扱費 諸支出金</td> <td>4,828,002千円 759,440千円 4,068,562千円</td> <td>5,962,414千円 361,839千円 5,600,575千円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>45,421,380千円</td> <td>50,956,914千円</td> </tr> </table>						30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(40,076,515) (40,076,515)	(42,902,754) (42,902,754)	(44,218,883) (44,136,512)	(37,674,704) (37,674,704)	(37,722,335) (37,722,335)	決 算 額	39,769,774	42,419,625	43,694,375	37,560,920	37,390,851	区 分	5年度	6年度	業務取扱費(石綿除く)	12,937,618千円	17,497,740千円	諸支出金 予備費	37,261,764千円 50,000千円	39,371,588千円 50,000千円	小 計	50,249,382千円	56,919,328千円	前年度剰余金受入 業務取扱費 諸支出金	4,828,002千円 759,440千円 4,068,562千円	5,962,414千円 361,839千円 5,600,575千円	合 計	45,421,380千円	50,956,914千円
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																									
予 算 額	(40,076,515) (40,076,515)	(42,902,754) (42,902,754)	(44,218,883) (44,136,512)	(37,674,704) (37,674,704)	(37,722,335) (37,722,335)																																									
決 算 額	39,769,774	42,419,625	43,694,375	37,560,920	37,390,851																																									
区 分	5年度	6年度																																												
業務取扱費(石綿除く)	12,937,618千円	17,497,740千円																																												
諸支出金 予備費	37,261,764千円 50,000千円	39,371,588千円 50,000千円																																												
小 計	50,249,382千円	56,919,328千円																																												
前年度剰余金受入 業務取扱費 諸支出金	4,828,002千円 759,440千円 4,068,562千円	5,962,414千円 361,839千円 5,600,575千円																																												
合 計	45,421,380千円	50,956,914千円																																												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
16	900 予 備 費 01-98 予 備 費						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>3 0 年 度</td> <td>元 年 度</td> <td>2 年 度</td> <td>3 年 度</td> <td>4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(6,600,000) 6,600,000</td> <td>(6,500,000) 6,500,000</td> <td>(5,700,000) 5,700,000</td> <td>(6,400,000) 6,400,000</td> <td>(6,300,000) 6,300,000</td> </tr> </table> <p>(説 明) 予見し難い予算の不足に充てるための予備費。</p>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(6,600,000) 6,600,000	(6,500,000) 6,500,000	(5,700,000) 5,700,000	(6,400,000) 6,400,000	(6,300,000) 6,300,000
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度														
予 算 額	(6,600,000) 6,600,000	(6,500,000) 6,500,000	(5,700,000) 5,700,000	(6,400,000) 6,400,000	(6,300,000) 6,300,000														
	98110- 959-99-4090 (予 備 費)	6,200,000	6,200,000			0													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	雇 用 助 定	3,507,640,185	3,255,424,430		252,215,755	
17	040 中小企業退職金共済等事業費 10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費 010 中小企業退職金共済事業費 08085- 405-16-4536 中小企業雇用安定事業費等補助金	5,866,045	5,953,104		87,059	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (6,752,665) (6,861,120) (6,673,061) (5,924,267) (5,924,211) 6,752,665 6,861,120 6,673,061 5,924,267 5,924,211</p> <p>決 算 額 6,744,585 6,657,570 6,344,446</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (6,752,665) (6,861,120) (6,673,061) (5,924,267) (5,924,211) 6,752,665 6,861,120 6,673,061 5,924,267 5,924,211</p> <p>(計画の概要) 独力では退職金制度を設けることが困難な中小企業の事業主に対して、退職金制度の設置及び退職金水準の向上を図るため、中小企業退職金共済制度への加入時、掛金月額引き上げ時及び特定業種の期間雇用者雇用時に共済掛金の助成を行うとともに、これに加えて中小企業退職金共済事業に必要な経費の補助を行い、雇用の安定を図ることに資するものである。</p> <p>交 付 先 独立行政法人勤労者退職金共済機構</p> <p>補助内容 新規加入掛金助成 ・掛金月額10,000円以上の加入者については一律5,000円を1年間助成。 10,000円未満の加入者については掛金月額の半額を1年間助成。 ・短時間労働者で掛金月額2,000円の加入者には300円、同3,000円の加入者には400円、同4,000円の加入者には500円を上乗せして助成する。 ・継続的な加入を促進するため新規加入後3月は待機期間とする。 掛金月額変更掛金助成 ・掛金増額変更前の掛金額が20,000円未満である被共済者の掛金増額変更を行う場合、増額分の1/3 を1年間助成。 新規被共済者掛金助成 ・特定業種退職金共済制度への新規加入時から1年間相当分の掛金額の1/3を助成する。 ・中小企業退職金制度の基幹となる業務に対する予算補助</p> <p>負担割合 新規加入掛金助成及び一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助は 労災助定1/2、雇用助定1/2</p> <p>[内 訳] 1 新規加入掛金助成(一般の中小企業退職金共済事業) 1,381,466 (1,305,075) 千円 (労災助定) 2,762,932 (2,610,150) 千円 × 1/2 = 1,381,466 (1,305,075) 千円 (雇用助定) 2,762,932 (2,610,150) 千円 × 1/2 = 1,381,466 (1,305,075) 千円</p> <p>2 掛金月額変更掛金助成(一般の中小企業退職金共済事業) 3,266,648 (3,121,392) 千円</p> <p>3 新規被共済者掛金助成(特定業種退職金共済事業) = 1,037,923 (1,092,724) 千円 + + 建設業 998,904 (1,051,636) 千円 清酒製造業 1,649 (1,934) 千円 林業 37,370 (39,154) 千円</p> <p>4 一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助 61,991 (175,310) 千円 (労災助定) 123,982 (350,620) 千円 × 1/2 = 61,991 (175,310) 千円 (雇用助定) 123,982 (350,620) 千円 × 1/2 = 61,991 (175,310) 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
18	045 独立行政法人勤労者退職 金共済機構運営費 10-08 独立行政法人勤労者退職 金共済機構運営費交付金 に必要な経費 08085- 405-16-8774 独立行政法人勤 労者退職金共済 機構雇用促進融 資助定運営費交 付金	28,383	27,768		615	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(31,446)</td> <td>(30,781)</td> <td>(30,200)</td> <td>(29,604)</td> <td>(28,964)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31,446</td> <td>30,781</td> <td>30,200</td> <td>29,604</td> <td>28,964</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>31,446</td> <td>30,781</td> <td>30,200</td> <td>29,604</td> <td></td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(31,446)	(30,781)	(30,200)	(29,604)	(28,964)		31,446	30,781	30,200	29,604	28,964	決 算 額	31,446	30,781	30,200	29,604	
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																									
予 算 額	(31,446)	(30,781)	(30,200)	(29,604)	(28,964)																									
	31,446	30,781	30,200	29,604	28,964																									
決 算 額	31,446	30,781	30,200	29,604																										

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
19	050 労使関係安定形成促進費																								
	10-08 安定した労使関係の形成 促進に必要な経費						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(403,999)</td> <td>(411,198)</td> <td>(410,867)</td> <td>(390,835)</td> <td>(369,345)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>403,999</td> <td>411,198</td> <td>410,867</td> <td>390,835</td> <td>369,345</td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(403,999)	(411,198)	(410,867)	(390,835)	(369,345)	決 算 額	403,999	411,198	410,867	390,835	369,345
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																				
予 算 額	(403,999)	(411,198)	(410,867)	(390,835)	(369,345)																				
決 算 額	403,999	411,198	410,867	390,835	369,345																				
	010 国際労働問題研究等経費																								
	053 国際労働関係事業費	369,345		369,351			6 (労働基準局労働関係法課) (計画の概要) アジア、アフリカ、中南米等の国や地域の労働組合関係者及び使用者団体関係者に対するセミナーを 国内や海外進出先において行うことにより、セミナー参加者に対して、我が国の労使関係法、人事労務管 理、労働事情等を理解させるとともに、我が国の労使関係者に対して、これまでにセミナーに参加した者 を我が国に再招へいすることにより、海外の労使関係法、人事労務管理、労働事情等の情報提供を行う。 また、本事業の実施によりこれまで培ってきた人的資産を活用し、ネットワーク構築等を通じて、我が 国及び我が国企業の進出先国の労使関係について、国内・海外労使関係者に広く周知を図る。 これらの事業を実施することにより、各国事業者の長期的な労使関係の安定、各国事業者と我が国事業 者との安定的な取引及び経済連携のための人的基礎の構築を図り、ひいては、日本国内の雇用の安定を図 ることを目的とする。																		
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		47	53		6	(7,900) (6) 1 . 技術審査委員会委員謝金 @26,100 2回 53(47) [委員長1人 × @10,300 + 委員2人 × 7,900]																		
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		39	39		0	1 . 委員等旅費 1人 @38,950 39(39)																		
	08085- 125-14-7197 労使関係安定形 成促進事業委託 費	369,259		369,259		0	(政 G) (本省) 1 . 国際労働関係事業 369,259(369,259)																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	060 個別労働紛争対策費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,478,412) (1,478,412)</td> <td>(1,895,738) (1,895,738)</td> <td>(2,306,961) (2,269,006)</td> <td>(2,172,339) (2,172,339)</td> <td>(1,974,946) (1,974,946)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,334,630</td> <td>1,616,530</td> <td>1,860,882</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(1,478,412) (1,478,412)	(1,895,738) (1,895,738)	(2,306,961) (2,269,006)	(2,172,339) (2,172,339)	(1,974,946) (1,974,946)	決 算 額	1,334,630	1,616,530	1,860,882		
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(1,478,412) (1,478,412)	(1,895,738) (1,895,738)	(2,306,961) (2,269,006)	(2,172,339) (2,172,339)	(1,974,946) (1,974,946)																			
決 算 額	1,334,630	1,616,530	1,860,882																					
20	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	1,933,217	2,040,631		107,414																			
	015 個別労働関係紛争対策	1,808,541	1,804,743		3,798																			
	010 個別労働紛争対策費	1,511,609	1,507,837		3,772	(雇用環境・均等局総務課, 労働基準局労働関係法課) (要求要旨) 平成13年10月にスタートした、個別労働紛争解決促進法に基づく都道府県労働局長による助言・指導、紛争調整委員会によるあっせん等の個別労働紛争解決制度は、個別労働紛争の解決ニーズの高まりから、労働分野のADRとして多くの労使に利用されており、雇用の安定を図るセーフティネットの一つとしても、重要な役割を担っている。引き続き、紛争の未然防止と自主的解決の促進を図ることを目的として、個別労働紛争解決制度を的確に運用する。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第6号)																		
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,304,877	1,307,769		2,892	<ul style="list-style-type: none"> ・総合労働相談窓口の運営 ・個別労働紛争の自主的解決の援助 ・都道府県労働局長による紛争解決の援助 ・雇用環境・均等行政情報システム経費 ・多言語コンタクトセンターの設置及び運営 <p>(本省)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員研修会講師</p> <p>(1) 2人 2時間 @7,900 32(16)</p> <p>(労働局) 1,307,737(1,304,861)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員謝金 1,306,860(1,303,787)</p> <p>ア 賃金</p> <p>758人 @14,165 15日 12月 1/2 (労災) 966,337(970,566)</p> <p>[@12,617 × 1.087 (地域手当) + @450 (通勤手当)]</p> <p>イ 賞与 338,965(331,663)</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>758人 @13,715 15日 2.4月 1/2 (労災) 187,128(187,292)</p> <p>[@12,617 × 1.087 (地域手当)]</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>758人 @13,715 15日 2.0月 1/2 (労災) 0.973685 151,837(144,371)</p> <p>[@12,617 × 1.087 (地域手当)]</p> <p>(2) 総合労働相談員研修講師謝金</p> <p>94時間 @7,900 1/2 (労災) 371(371)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 外国人労働者の相談対応のための通訳謝金 120人日 @19,790 1/2 (労災) 1,187(1,187)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 877(1,074)
						(1) 参考人謝金 (186) 136人 @7,600 1/2 (労災) 517(707)
						(2) 参与会出席謝金 (93) 91人 @7,900 1/2 (労災) 360(367)
						計 1,307,769(1,304,877)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,378	1,462		916	(本省) 1 個別労働紛争に係る実態調査 2人 @39,810 12局 1/2 (労災) 1.0 478(478) 〔東京 - 都道府県間平均 1泊2日 3~6級〕 (労働局) 1 都道府県労働局長による紛争解決の援助 984(1,900) (1) 労働紛争調整官全国会議旅費 (46) 0人 @39,810 1/2 (労災) 1.0 0(916) (2) 現地実情調査旅費 564件 @3,490 1/2 (労災) 1.0 984(984)
						計 1,462(2,378)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	3,226	2,843		383	(本省) 1 総合労働相談窓口の運営 (1) 総合労働相談員研修会講師旅費 (1) 2人 @3,490 1.0 7(4) (労働局) 2,836(3,222) 1 総合労働相談窓口の運営 2,239(2,517) (1) 総合労働相談員研修旅費 758人 @3,490 1回 1/2 (労災) 1.0 1,323(1,323) (2) 総合労働相談員研修会出席旅費 (60) 46人 @39,810 1/2(労災) 1.0 916(1,194) 2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 597(705) (1) 参考人出席旅費 18人 @3,490 1/2 (労災) 1.0 31(31) (2) 参与会出席旅費 47人 @3,490 1/2 (労災) 1.0 82(82)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 紛争調整事案実情調査旅費
						(339) 277件 @3,490 1/2(労災) 1.0
						484(592)
						計 2,843(3,226)
	08085- 123-09-1010 庁 費	14,689	10,389		4,300	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営 4,233(8,024)
						(1) 印刷製本費 4,155(7,946)
						ア 業務参考資料
						(2,170) 2,100部 @324 1.1 1/2(労災)
						375(387)
						イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂 3,780(7,559)
						(ア) 個別労働紛争解決業務取扱マニュアル
						(2,600) 1,720部 @2,469 1.1 1/2(労災)
						2,336(3,531)
						(イ) 使用者により障害者虐待の防止等に関する対応要領
						(2,100) (2,469) 1,052部 @1,243 1.1 1/2(労災)
						720(2,852)
						(ウ) 総合労働相談員マニュアル
						(1,720) 1,059部 @1,243 1.1 1/2(労災)
						724(1,176)
						(2) 通信運搬費 78(78)
						ア 業務参考資料送料
						47局 @1,666 1/2(労災)
						39(39)
						イ 個別労働紛争解決業務取扱マニュアル等に係る送料
						47局 @1,666 1/2(労災)
						39(39)
						(労働局) 6,156(6,665)
						1 総合労働相談窓口の運営 6,136(6,645)
						(1) 通信運搬費 2,242(2,751)
						ア 総合労働相談コーナー電話使用料 2,242(2,242)
						(ア) 基本料
						840台 @1,700 1.1 1/2(労災)
						786(786)
						(イ) 通話料
						264,600通話 @10 1.1 1/2(労災)
						1,456(1,456)
						イ 総合労働相談コーナーファックス使用料 0(509)
						(ア) 基本料
						(84) 0台 @1,700 1.1 1/2(労災)
						0(79)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ) 通話料 (78,160) 0通話 @10 1.1 1/2(労災) 0(430)
						(2) 光熱水料 ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室光熱水料 1,015(1,015)
						(3) 雑役務費 ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室共益費 1,763(1,763)
						(4) 借料及び損料 ア 総合労働相談コーナーコピー機借料 (84) (17,500) 60台 @24,500 1.1 1/2(労災) 809(809)
						(5) 備品費 47局 @11,000 1/2(労災) [税抜10,000円×1.10] 259(259)
						(6) 消耗品費 47局 @2,035 1/2(労災) [税抜1,850円×1.10] 48(48)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助
						(1) 通信運搬費 20(20)
						ア 事情聴取通知状送料 200通 @82 1/2(労災) 8(8)
						イ 参与会開催通知送料 300枚 @82 1/2(労災) 12(12)
						計 10,389(14,689)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	149,820	148,755		1,065	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営 2,018(3,422)
						(1) 印刷製本費 ア リーフレット (481,010) (12.58) 224,820部 @15.56 1.1 1/2(労災) 1,924(3,328)
						(2) 通信運搬費 ア リーフレット 47局 @1,666 1/2(労災) 39(39)
						(3) 雑役務費 ア リーフレット原画料 1回 @100,000 1.1 1/2(労災) 55(55)
						(労働局) 1 総合労働相談窓口の運営 146,737(146,398)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 総合労働相談員保険料 139,668(139,339)
						ア 厚生年金保険料 (2,604,458) 2,610,604千円 91.50/1000 1/2(労災) 119,436(119,154)
						イ 雇用保険料 (2,604,458) 2,610,604千円 15.5/1,000 1/2(労災) 1 20,232(20,185)
						(2) 職員厚生経費 2,631(2,631)
						ア 一般定期健康診断 758人 @4,806 1.1 1/2(労災) 2,004(2,004)
						イ 医師による面接指導経費 76時間 @15,000 1.1 1/2(労災) 627(627)
						(3) 総合労働相談員子ども・子育て拠出金 (2,604,458) 2,610,604千円 3.6/1000 1/2(労災) 0.94443 4,438(4,428)
						計 148,755(149,820)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	13,000	13,000		0	(労働局) 1 総合労働相談窓口の運営 13,000(13,000)
	08085- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	23,619	23,619		0	(本省) 1 個別労働紛争の自主的解決の援助 (1) 個別労働紛争の防止・解決のための労働法制の普及・啓 発 23,619(23,619)
	030 雇用労働相談センター設置経費	296,932	296,906		26	(労働基準局労働関係法課) (要求要旨) 国家戦略特別区域に「雇用労働相談センター」を設置し、我が国の労働法制、雇用慣行に精通していない新規開業直後の企業及びグローバル企業等に対し、「雇用指針」を始め、労務管理や安全衛生管理の要点についてのセミナーを実施することとする。 さらに雇用労働相談員による企業及び労働者への相談対応や、雇用労働巡回相談員による企業への個別訪問指導を行うこととし、グローバル企業等からのより高度な専門性を要する相談については、事前に登録された弁護士が英語等で相談に応じることとする。 これらにより、労使間の紛争が生じることなく事業展開することを容易にするとともに、過重労働による健康障害防止や長時間労働の抑制、労働災害発生防止、雇用の安定等を図り、労働者が意欲と能力を発揮できるよう援助を行う。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	52	53		1	1. 技術審査委員会謝金 @26,100 4センター 1 1/2(労災) 53(52)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	461	461		0	1. 雇用労働相談センター運営委員会出席旅費 2人 @38,410 年12回 1/2(労災) 461(461)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	1. 技術審査委員会委員出席旅費 3人 @3,490 4回 0.5 1/2(労災) 10(10)
	08085- 123-09-1010 庁費	561	534		27	1. 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 業務参考資料印刷費 (800) 760部 @1,243 1.1 1/2 (労災) 520(547)
						2. 通信運搬費 ア 業務参考資料運搬費 47局 @550 1.1 1/2 (労災) 14(14)
						計 534(561)
	08085- 125-14-7193 個別労働紛争対 策事業委託費	295,848	295,848		0	1. 雇用労働相談センターの設置（本省） 295,848(295,848)
	020 雇用均等行政情報化推進 経費					
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	123,775	234,973		111,198	(本省) 1. 雇用環境・均等行政情報システム経費 234,973(123,775) (1) 雇用環境・均等行政情報システムの運用・保守及びヘルプ デスク業務(国庫債務負担行為3年計画2年次) 15,774(48,094) (2) 第2期政府共通プラットフォーム利用料 4,124(8,141) (3) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援 業務一式(国庫債務負担行為3年計画初年次) 12,551(7,008) (4) 総合労働相談コーナー端末設置に伴うL2SW設定変更及 び保守費用(国庫債務負担行為4年計画3年次) 336(336) (5) 制度改正等に伴うシステム改修費(前年度限りの経費) 0(60,196) (6) 次期更改に係る設計・開発(2年)、運用保守(1年)業 務一式(国庫債務負担行為3年計画初年次) 202,188(0)
	025 多言語相談支援事業					
	015 多言語コンタクトセンタ ーの活用					
	08085- 125-14-7193 個別労働紛争対 策事業委託費	901	915		14	(本省) 1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営 (3,604,000) 3,661,000 1/2 1/2(雇用) 915(901)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
21	080 職業紹介事業等実施費												
	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	89,043,621	86,285,683		2,757,938	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度			
						予 算 額	(67,175,945) (79,747,823) (90,623,356) (86,530,172) (80,306,322)						
						決 算 額	67,175,945 79,663,049 82,449,509 86,530,172 80,306,322						
	005 職業相談室等運営費												
	025 マザーズハローワーク事業推進費	3,995,011	4,263,548		268,537	(職業安定局首席職業指導官室)							
						(計画の概要)							
						子育てをしている求職者等を対象として、子ども連れでも相談しやすい環境を整備するとともに、地方公共団体等との連携による保育所その他の子育て情報の提供、必要に応じて担当者制を活用しながら個々の求職者のニーズや希望を踏まえた職業相談・職業紹介・求人確保等の就職支援を行うために設置するマザーズハローワーク、マザーズコーナーの運営経費。							
						実施箇所 計 206 (206) 力所							
						マザーズハローワーク 23 (21) 力所							
						マザーズコーナー(県庁所在地等設置分) 31 (32) 力所							
						マザーズコーナー 152 (153) 力所							
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,411,157	2,494,259		83,102	〔安定所〕 2,494,259(2,411,157)							
						1 職業相談員(マザーズ) 772,561(746,100)							
						(1) 日額単価 (57,360) (9,730) 57,840人日 @9,930(局単価) 574,351(558,113)							
						(2) 賞与 198,210(187,987)							
						ア 期末手当 (239) (439,008) 241人 @448,608(局単価) 108,115(104,923)							
						イ 勤勉手当 (239) (347,548) 241人 @373,840 90,095(83,064)							
						2 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)謝金 1,252,350(1,235,433)							
						(1) 日額単価 (62,160) 62,640人日 @14,810 927,698(920,590)							
						(2) 賞与 324,652(314,843)							
						ア 期末手当 (259) 261人 @678,480(局単価) 177,083(175,726)							
						イ 勤勉手当 (259) (537,130) 261人 @565,400(局単価) 147,569(139,117)							
						3 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)謝金 158,343(147,870)							
						(1) 日額単価 (7,440) 7,920人日 @14,810(局単価) 117,295(110,186)							
						(2) 賞与 41,048(37,684)							
						ア 期末手当 (31) 33人 @678,480(局単価) 22,390(21,033)							

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 勤勉手当 (31) (537,130) 33人 @565,400 18,658(16,651)
							4 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)謝金 47,983(47,700)
							(1)日額単価 2,400人日 @14,810(局単価) 35,544(35,544)
							10人 × 月20日 × 12月 = 2,400人日
							マザーズハローワーク (10所)
							1人 × 1所 × 10所 = 10人
							(2)賞与 12,439(12,156)
							ア 期末手当 10人 @678,480(局単価) 6,785(6,785)
							イ 勤勉手当 (537,130) 10人 @565,400(局単価) 5,654(5,371)
							5 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) 119,957(100,170)
							(1)日額単価 (5,040) 6,000人日 @14,810(局単価) 88,860(74,642)
							(2)賞与 31,097(25,528)
							ア 期末手当 (21) 25人 @678,480(局単価) 16,962(14,248)
							イ 勤勉手当 (21) (537,130) 25人 @565,400(局単価) 14,135(11,280)
							6 求人者支援員(マザーズ) 122,588(113,787)
							(1)日額単価 (7,440) (11,420) 7,920人日 @11,490(局単価) 91,001(84,965)
							マザーズハローワーク(23所) 1人 × 23所 = 23人 マザーズコーナー(10所) 33人 × 月20日 × 12月 = 7,920人日
							(2)賞与 31,587(28,822)
							ア 期末手当 (31) (518,928) 33人 @522,096(局単価) 17,229(16,087)
							イ 勤勉手当 (31) (410,818) 33人 @435,080 14,358(12,735)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	969	958		11	7 子育て女性の就職支援協議会出席謝金 (636) 648時間 @7,900(局単価) (3人 × 2回 × 54所 × 2時間 = 648時間) 5,119(5,024) 8 セミナー講師謝金 (1,908) 1,944時間 @7,900(局単価) 15,358(15,073) 54所 × 3時間 × 1日 × 12回/年 = 1,944時間 [本省] 1 両立支援求人確保に係るブロック別検討会出席旅費 (47,910) 1人 6箇所 @48,310(局単価) 0.5 145(144) (北海道・東北、関東、北陸・東海、関西、中国・四国、九州) [労働局] 1 両立支援求人確保に係るブロック別検討会出席旅費 (26,920) 1人 41局 @26,860(局単価) 0.20 220(221) [安定所] 1 子育て女性のための保育制度及び企業説明会出席旅費 (132) 1人 66回 @975(局単価) 0.16 10(21) 2 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」出張 旅費 1人 249箇所 12回/年 @975(局単価) 0.20 583(583) 計 958(969) [安定所] 1 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)個別求人開拓旅費 1,259(1,243) (1) 拡充拠点分 (0) 144人日 @975(局単価) 0.18 25(0) (4人 × 3日 × 12月 = 144人日) (2) 既存拠点分 (7,080) 7,032人日 @975(局単価) 0.18 1,234(1,243) 72人 × 3日 × 12月 = 2,592人日 185人 × 2日 × 12月 = 4,440人日 2 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)個別求人開拓旅費 (744) 792人日 @975(局単価) 0.18 139(131) (33人 × 2日 × 12月 = 792人日) 3 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)個別求人開拓旅費 240人日 @975(局単価) 0.18 42(42)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	2,773	2,839		66	1 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)個別求人開拓旅費 1,259(1,243) (1) 拡充拠点分 (0) 144人日 @975(局単価) 0.18 25(0) (4人 × 3日 × 12月 = 144人日) (2) 既存拠点分 (7,080) 7,032人日 @975(局単価) 0.18 1,234(1,243) 72人 × 3日 × 12月 = 2,592人日 185人 × 2日 × 12月 = 4,440人日 2 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)個別求人開拓旅費 (744) 792人日 @975(局単価) 0.18 139(131) (33人 × 2日 × 12月 = 792人日) 3 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)個別求人開拓旅費 240人日 @975(局単価) 0.18 42(42)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(10人 × 2日 × 12月 = 240 人日)
						4 求人支援員(マザーズ)個別求人開拓旅費 (1,488) 1,584人日 @975(局単価) 0.18 (33人 × 4日 × 12月 = 1,584人日) 278(261)
						5 子育て女性の就職支援推進協議会出席旅費 57(56)
						(318) 324人 @975(局単価) 0.18 3人 × 2回 × 54所 = 324人 (事業主3人)
						6 セミナー講師旅費 (636) 648人 @975(局単価) 0.18 114(112) 1日 × 12回/年 × 54所 = 648人日
						7 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)出張相談旅費 (3,108) 3,132人 @975(局単価) 0.18 550(545) 109人 × 12回/年 = 1,308人日 152人 × 12回/年 = 1,824人日
						8 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分)出張 相談旅費 (504) 600人 @975(局単価) 0.18 105(88) (25人 × 2日 × 12月 = 600人)
						9 母子家庭の母等支援機関における支援業務旅費 295(295) 1,680回 @975(局単価) 0.18 | 140ヶ所 × 12回 = 1,680回 140ヶ所 = 都道府県、指定都市、中核市の母子家庭の母等支援機関
08085-	123-09-1010 庁 費	717,444	825,218		107,774	{ 安定所} 825,218(717,444)
						1 備品費 2,673(7,147)
						(1) 拡充拠点分 1,419(0)
						ア 看板 (0) 2所 @75,000(実績見合) 1.1 165(0)
						イ ベビーチェア 0所 2台 @14,000(実績見合) 1.1 0(0)
						ウ おむつ交換台 0所 1台 @80,000(実績見合) 1.1 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	エ キッズコーナー					0所 1式 @100,000(実績見合) 1.1 0(0)
	オ 相談机					(0) (1) 2所 2台 @45,000(実績見合) 1.1 198(0)
	カ 相談用椅子					(0) (4) 2所 8脚 @30,000(実績見合) 1.1 528(0)
	キ 間仕切り					(0) (2) 2所 4枚 @60,000(実績見合) 1.1 528(0)
	ク 感染防止対策アクリル板					0所 2枚 @12,188(実績見合) 1.1 0(0)
	(2) 既存拠点分(子育て女性アウトリーチ支援分)					1,254(7,147)
	ア 相談机					(21) 4所 1台 @45,000(実績見合) 1.1 198(1,040)
	イ 相談用椅子					(21) 4所 4脚 @30,000(実績見合) 1.1 528(2,772)
	ウ 間仕切り					(21) 4所 2枚 @60,000(実績見合) 1.1 528(2,772)
	エ 感染防止対策アクリル板					(21) 0所 2枚 @12,188(実績見合) 1.1 0(563)
	2 消耗品費					13,361(12,373)
	(1) マザーズハローワーク分(実績見合)					11,744(10,723)
	(2) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合)					873(901)
	(3) マザーズコーナー分(実績見合)					744(749)
	3 印刷製本費					64,700(57,835)
	(1) 拡充拠点分					1,018(0)
	ア 求人勧奨状					(0) (16.27) 5,970枚 @16.62(局単価) 1.1 109(0)
						3,980人 × 1.5 = 5,970部 (求職者の1.5倍分)
	イ 求人説明会開催通知状(対求職者)					(0) (7.10) 1,200枚 @7.39(局単価) 1.1 10(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>| 2所 × 25人 ÷ 0.5 × 月1回 × 12月 = 1,200枚</p> <p>1説明会当たり 通知状に 参加人数 による参加率</p> <p>ウ 支援内容案内書(大)</p> <p>(0) (54.98) 4,000部 @60.92(局単価) 1.1 268(0) (2所 × 2,000部 = 4,000部)</p> <p>エ 支援内容案内書(小)</p> <p>(0) (30.36) 5,970部 @31.26(局単価) 1.1 205(0)</p> <p>オ 保育関係情報の作成</p> <p>(0) 80,000枚 @4.84(局単価) 1.1 426(0) 1,000部 × 2所 × 4回 × 10枚 / 1部 = 80,000枚</p> <p>(2) 既存拠点分 63,682(57,835)</p> <p>ア マザーズハローワーク通信(対求職者)</p> <p>(704,000) (54.46) 724,000部 @60.06(局単価) 1.1 47,832(42,174) | 181,000 × 年4回 = 724,000 |</p> <p>イ 求人勧奨状</p> <p>(264,000) (7.03) 271,500枚 @7.30(局単価) 1.1 2,180(2,042) | 181,000 × 1.5 = 271,500 | (求職者の1.5倍分)</p> <p>ウ 求人説明会開催通知状(対求職者)</p> <p>(247,200) (3.37) 244,800枚 @3.59(局単価) 1.1 967(916) | 204所 × 25人 ÷ 0.5 × 月2回 × 12月 = 244,800枚 | 1説明会当たり 通知状に 参加人数 による参加率</p> <p>エ 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」用 資料の作成</p> <p>59,760部 @193.25(局単価) 1.1 12,703(12,703) 20部 × 249箇所 × 12回 = 59,760部</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4 通信運搬費 30,100(28,008)
					(1) 拡充拠点分 577(0)
					ア 求人勧奨状発送費
					(0) 5,970通 @84 501(0)
					イ 求人説明会開催通知状発送費
					(0) 1,200通 @63 76(0)
					(2) 既存拠点分 29,523(28,008)
					ア マザーズハローワーク分(実績見合) 19,711(17,997)
					イ マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 5,224(5,393)
					ウ マザーズコーナー分(実績見合) 4,588(4,618)
					5 光熱水料 41,316(39,213)
					(1) マザーズハローワーク分(実績見合) 27,742(25,330)
					ア 電気料 22,194(20,264)
					イ 上水道 833(761)
					ウ 下水道 1,108(1,012)
					エ ガス料 3,607(3,293)
					(2) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 8,602(8,879)
					ア 電気料 7,168(7,399)
					イ 上水道 216(223)
					ウ 下水道 287(296)
					エ ガス料 931(961)
					(3) マザーズコーナー分(実績見合) 4,972(5,004)
					ア 電気料 3,973(3,999)
					イ 上水道 149(150)
					ウ 下水道 202(203)
					エ ガス料 648(652)
					6 借料及び損料 128,017(128,558)
					(1) 拡充拠点分
					ア 求人説明会会場借上料
					(0) 24回 @28,500(局単価) 1.1 752(0)
					| 2所 × 月1回 × 12月 = 24回
					(2) 既存拠点分 127,265(128,558)
					ア セミナー会場借上料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(636) 648回 @28,500(局単価) 1.1 1 20,315(19,939) マザーズハローワーク及びマザーズコーナー（県庁所在地等設置分） 54所 × 月1回 × 12月 = 648回
							イ 子育て女性のための保育制度及び企業説明会会場借上料 2,070(4,138) （ア）待機児童数が50人を超える地域のうち待機児童数が平均より少ない地域
							(72) 30回 @28,500(局単価) 1.1 941(2,257) | (12) (72) | 5所 × 月1回 × 6月 = 30回 |
							（イ）待機児童数が50人を超える地域のうち待機児童数が平均より多い地域
							(60) 36回 @28,500(局単価) 1.1 1,129(1,881) | (5) (60) | 3所 × 月2回 × 6月 = 36回 |
							ウ 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」会場借料上料
							2,988回 @28,500(局単価) 1.1 1 93,674(93,674) 249箇所 × 1回 × 12月 = 2,988回
							エ マザーズハローワーク分（実績見合） 5,929(5,413)
							オ マザーズコーナー（県庁所在地等設置分）分（実績見合） 3,186(3,289)
							カ マザーズコーナー分（実績見合） 2,091(2,105)
							7 賃金
							（1）業務補助員賃金 66,768(95,797) （ 0所 × 2人 × 月20日 × 12月 = 0人日 ） （ 23所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 5,520人日 ）
							ア 日額単価 (8,160) (8,750) 5,520人日 @8,960(局単価) 49,459(71,400)
							イ 賞与 17,309(24,397)
							(34) (400,512) (ア) 期末手当 23人 @410,496 9,441(13,617)
							(34) (317,072) (イ) 勤勉手当 23人 @342,080 7,868(10,780)
							8 雑役務費 478,283(348,513)
							（1）安全サポートスタッフの配置（マザーズハローワーク及びマザーズコーナー（中核市等設置分）） 17,280人日 @10,200(実績見合) 176,256(176,256)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>72所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 17,280人日</p> <p>(2) セミナーの実施に係るベビーシッター業務料</p> <p>(1,908) 1,944時間 @2,050 3,985(3,911) (セミナー実施時間) (見積)</p> <p>(3) 母子家庭の母等支援に係るベビーシッター業務料</p> <p>1,400回 3時間 @2,050(見積) 8,610(8,610) 140所 × 10回 = 1,400人回</p> <p>(4) 子育て女性の就労支援に係るベビーシッター業務料</p> <p>(636) 648人 3時間 @2,050(実績見合) 3,985(3,911)</p> <p>(5) 子育て女性のための保育制度及び企業説明会ベビーシッター業務料</p> <p>(860) 450人 3時間 @2,050(見積) 2,768(5,289)</p> <p>(6) 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」に係るベビーシッター業務料</p> <p>14,940時間 @2,050(見積) 30,627(30,627)</p> <p>(7) 原状回復費(実績見合) 73,870(13,870)</p> <p>(8) 入居工事費等(実績見合) 55,334(11,134)</p> <p>(9) 庁舎移転料(実績見合) 36,417(15,217)</p> <p>(10) マザーズハローワーク分(実績見合) 79,322(72,424)</p> <p>(11) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 4,213(4,349)</p> <p>(12) マザーズコーナー分(実績見合) 2,896(2,915)</p> <p>[安定所] 448,268(405,362)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 既存拠点分 103,276(100,414)</p> <p>ア セミナーテキスト作成費</p> <p>(19,080) 19,440部 @646.70(局単価) 1.1 13,829(13,573)</p> <p>マザーズハローワーク・マザーズコーナー(県庁所在地等設置分) 30人 × 54所 × 12回 = 19,440部</p> <p>イ 母子家庭の母向け就労支援テキスト作成費</p> <p>14,000部 @729(局単価) 1.1 11,227(11,227)</p> <p>10人 × 140ヶ所 × 10回 = 14,000部 140ヶ所 = 都道府県、指定都市、中核市の母子家庭の母等支援機関</p> <p>ウ 子育て女性のための保育制度及び企業説明会資料の作成 822(1,570)</p>
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	405,362	448,268		42,906	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)
							(360) 150部 @276.60(局単価) 6回 1.1 274(657)
							(12) (360) 30部 × 5所 = 150部 月1回 × 6月 = 6回
							(イ)
							(250) 150部 @276.60(局単価) 12回 1.1 548(913)
							(5) (250) 50部 × 3所 = 150部 月2回 × 6月 = 12回
							エ 母子家庭の母等のひとり親に対する支援の周知用のパンフレット作成
							206,000部 @4.84 1.1 1,097(1,097)
							オ 介護離職者に対する支援の周知用パンフレット作成費
							20,600部 @4.84(局単価) 1.1 110(110) (100枚 × 206所 × 年1回 = 20,600部)
							カ 保育関係情報の作成
							8,240,000枚 @4.84(局単価) 1.1 43,870(43,870) (1,000部 × 206所 × 4回 × 10枚 = 8,240,000枚)
							キ 子育て支援ネットワーク通信
							(54.46) 412,000部 @60.06(局単価) 1.1 27,219(24,681) (1,000部 × 206所 × 年2回 = 412,000部)
							ク アウトリーチ支援用資料の作成
							(20,160) 24,000部 @193.25(局単価) 1.1 5,102(4,286) (20部 × 25箇所 × 4回 × 12月 = 24,000部)
							2 借料及び損料
							プッシュ型イベント情報等提供 27,984(11,088)
							(1) タブレット端末借料
							(21) 20,000円(実勢価格) 12月 53所 1.1 13,992(5,544)
							(2) プッシュ型イベント情報提供用アプリケーション利用料
							(21) 15,000円(実勢価格) 12月 53所 1.1 10,494(4,158)
							(3) ポータブルWi-Fi借料
							(21) 5,000円(実勢価格) 12月 53所 1.1 3,498(1,386)
							3 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 要 求 額 年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) マザーズハローワークHP改修費 (21) 31所 @1,400,000(実績見合) 43,400(29,400)
					4 保険料 264,700(255,850)
					(1) 職業相談員(マザーズ) 82,665(79,834)
					ア 社会保険料 70,690(68,269)
					(746,100) 772,561千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1
					イ 労働保険料 11,975(11,565)
					(746,100) 772,561千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
					(2) 就職支援ナビゲーター(子育て支援分) 134,002(132,193)
					ア 社会保険料 114,590(113,043)
					(1,235,433) 1,252,350千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1
					イ 労働保険料 19,412(19,150)
					(1,235,433) 1,252,350千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
					(3) 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分) 16,944(15,823)
					ア 社会保険料 14,489(13,531)
					(147,870) 158,343千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000 1
					イ 労働保険料
					(147,870) 158,343千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000 1 2,455(2,292)
					(4) 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分) 5,135(5,105)
					ア 社会保険料
					(47,700) 47,983千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1 4,391(4,365)
					イ 労働保険料
					(47,700) 47,983千円(相談員謝金年額) 15.50/1000 1 744(740)
					(5) 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) 12,836(10,719)
					ア 社会保険料
					(100,170) 119,957千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1 10,976(9,166)
					イ 労働保険料
					(100,170) 119,957千円(相談員謝金年額) 15.50/1000 1 1,860(1,553)
					(6) 求人者支援員(マザーズ) 13,118(12,176)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 社会保険料 11,217(10,412) (113,787) 122,588千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000 1
						イ 労働保険料 1,901(1,764) (113,787) 122,588千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1
						5 子ども・子育て拠出金 8,908(8,610) (1) 職業相談員(マザーズ) (746,100) 772,561千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 2,782(2,686) (2) 就職支援ナビゲーター(子育て支援分) (1,235,433) 1,252,350千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 4,509(4,448) (3) 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分) (147,870) 158,343千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 570(533) (4) 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分) (47,700) 47,983千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 173(172) (5) 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) (100,170) 119,957千円(相談員謝金年額) 3.60/1000(料率) 432(361) (6) 求人者支援員(マザーズ) (113,787) 122,588千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 442(410)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	457,306	492,006		34,700	[安定所] 1 事務スペース借上料 492,006(457,306) (1) マザーズハローワーク分 (366,052) 400,752千円(実績見合) 1 400,752(366,052) (2) マザーズコーナー(県庁所在地) 46,633千円(実績見合) 1 46,633(46,633) (3) マザーズコーナー分 44,621千円(実績見合) 1 44,621(44,621)
	010 失業給付受給者等職業援助対策費	4,911,469	6,353,186		1,441,717	
	005 長期療養者就職支援対策費	783,111	782,355		756	(計画の概要) 長期にわたる治療等が必要な疾病を持つ患者の中には、症状が安定したとしても定期的な治療が必要である等の理由から、再就職に当たって支援が必要な者に対し、ハローワークと医療機関等が連携したきめ細かな就職支援を行う。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	641,775	645,564		3,789	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 要 求 額 年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 経験交流会講師謝金 2時間 @7,900(局単価) 16(16) 1人 × 1ブロック × 2時間 = 2時間 [労働局] 1 連絡協議会出席謝金 94時間 @4,900(局単価) 461(461) 1人 × 1回 × 2時間 = 2時間 2時間 × 47局 = 94時間 [安定所] 645,087(641,298) 1 就職支援ナビゲーター(長期療養分) 642,970(639,181) (1) 日額単価 32,160人日 @14,810(局単価) 476,290(476,290) (134人 × 月20日 × 12月 = 32,160) (2) 賞与 166,680(162,891) ア 期末手当 134人 @678,480 90,916(90,916) イ 勤勉手当 134人 (537,130) @565,400 75,764(71,975) 2 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー講師謝金 268時間 @7,900(局単価) 2,117(2,117) 134所 × 1回 × 2時間 = 268時間 計 645,564(641,775) [本省] 1 経験交流会出席旅費 1ブロック (47,910) @48,310 2人 1 97(96) [労働局] 1,284(1,632) 1 経験交流会出席旅費 (47) (26,920) 41人 @26,860(局単価) 1 1,101(1,265) 41人 × 1回 = 41人 2 出張旅費 (376) 188人日 @975(局単価) 1 183(367) 2病院 × 2回 × 47局 = 188人日 [安定所] 229(321)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	2,049	1,610	439	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	11,220	11,638			418	1 出張旅費 [2病院 × 1回 × 47局 = 94人日 @975(局単価)] 92(92)
							2 連絡会議出席旅費 [1人 × 3回 × 47局 = 141人日] (235) 141人日 @975(局単価) 137(229)
							計 1,610(2,049)
							[本省]
							1 経験交流会講師旅費 1人 (47,910) @48,310(局単価) 48(48) 1人 × 1ブロック = 1人
							[労働局]
							1 連絡協議会出席旅費 235人 @975(局単価) 229(229)
							[安定所] 11,361(10,943)
							1 出張相談旅費 (9,792) 10,224人日 @975(局単価) 9,968(9,547) (9,792) 10,224人日 = 1人 × 月3回 × 12月 × 284箇所 (272)
							2 経験交流会出席旅費 47人 (26,920) @26,860(局単価) 1,262(1,265) 47人 + 0人 = 47人
							3 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー講師旅費 134回 @975(局単価) 131(131) 134所 × 1回 = 134回
							計 11,638(11,220)
	08085- 123-09-1010 庁費	45,189	40,111			5,078	[安定所] 40,111(45,189)
							1 印刷製本費 (1) 経験交流会報告書印刷製本費 (2,050) 0冊 @113 0(232)
							2 消耗品費 (1) 業務資料用コピー用紙 1箱 134所 @1,500(局単価) 12月 1.1 2,653(2,653)
							3 借料及び損料 31,518(35,635)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) レンタカー代 (55) 50人 1台 @529,200(実勢) 1.1 1 29,106(32,017)
							(2) 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー会場借上料 (402) 268回 @9,000(局単価) 2,412(3,618) 134所 × 2 = 268回
							4 自動車維持費 (1) ガソリン代 (55) 50人 1台 @108,000(実勢) 1.1 5,940(6,534)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	82,878		83,432		554	5 雑役務費 0(135) 〔安定所〕 83,432(82,878)
							1 印刷製本費 3,369(3,234) (1) 事業主向けリーフレット作成費 (12.78) 67,000部 @13.48(局単価) 1.1 993(942) 134所 × 500部 = 67,000部
							(2) 長期療養者の雇用促進に向けたセミナーテキスト作成費 6,030部 @71(局単価) 1.1 471(471) 134所 × 3回 × 15部 = 6,030部
							(3) 両立求人リーフレットの作成 (2,354,920) (7.03) 2,372,421事業所 0.1(配布率) @7.3 1.1 1,905(1,821)
							2 通信運搬費 (1) 業務用電話(就職支援ナビゲーター(長期療養分)) 8,950(8,950) ア 基本料 134回線 @2,500(局単価) 1.1 12月 4,422(4,422) イ 使用料 25,728通話 @160(局単価) 1.1 (134回線 × 1日 × 2回 × 月8回 × 12月 = 25,728通話) 4,528(4,528)
							3 保険料 68,798(68,393) (1) 社会保険料 ア 就職支援ナビゲーター(長期療養分) (639,181) 642,970千円 91.50/1,000 1 58,832(58,485)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	006 求人・求職情報の提供に関する体制の整備						(2) 労働保険料 ア 就職支援ナビゲーター(長期療養分) (639,181) 642,970千円 15.50/1000 1 9,966(9,908) 4 子ども・子育て拠出金 (1) 就職支援ナビゲーター(長期療養分) (639,181) 642,970千円 3.60/1000 2,315(2,301) 物 D03 (職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 民間人材ビジネスの積極的な活用により、外部労働市場全体としてのマッチング機能の強化を図ることが重要であり、これらの点については、日本再興戦略改訂2015(平成27年6月30日閣議決定)にも盛り込まれているところである。 このため、求職者にとって、早期に良質な雇用機会を確保することが可能となるよう、ハローワークの保有する求人情報及び個々の求職者の希望職種や条件等の求職情報の民間職業紹介事業者等への提供を実施しておりその円滑な運用のために必要な体制を整備する。
	08085- 123-09-1010 庁 費	29,172		25,870		3,302	[本省] 1 雑役務費 (1) アプリ改修及び保守運用費 7,000(7,000) [労働局] 18,870(22,172) 1 印刷製本費 2,500(5,932) (1) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット作成費 (470,984) (7.03) 142,345部 @7.30(局単価) 1.1 1,143(3,642) 2,372,421事業所 x 0.06 = 142,345 (令和4年度末雇用保険適用事業所数) (2) 求職者向け民間職業紹介事業者等周知リーフレット作成費 (296,096) (7.03) 168,932部 @7.30(局単価) 1.1 1,357(2,290) 2,815,530人 x 0.06 = 168,932 (令和4年度新規求職申込件数(一般)計) 2 通信運搬費 250(593) (1) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット発送費 (3,642) 1,143千円 0.1 114(364) (2) 求職者向け民間職業紹介事業者等周知パンフレット発送費 (2,290) 1,357千円 0.1 136(229) 3 賃金 14,514(14,088) (1) 日額単価 (8,750) 1,200人日 @8,960(局単価) 1 10,752(10,500) 5人 x 12月 x 20日 = 1,200人日 |

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京2人 + 大阪1人 + 愛知1人 + 福岡1人 = 5人
						(2) 賞与 3,762(3,588)
						ア 期末手当
						(400,512) 5人 @410,496(局単価) 1 2,052(2,003)
						イ 勤勉手当 5人 (317,072) @342,080 1 1,710(1,585)
						4 保険料 1,553(1,508)
						(1) 社会保険料
						(14,088) 14,514千円 91.50/1,000 1 1,328(1,289)
						(2) 労働保険料(雇用保険料)
						(14,088) 14,514千円 15.50/1,000 1 225(219)
						5 子ども・子育て拠出金 (14,088) 14,514千円 3.60/1,000 53(51)
						計 25,870(29,172)
008	失業給付受給者等就職援助対策費	537,674	464,881		72,793	(物 D03) (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 失業給付受給者等に対する早期再就職の促進を図るため、各種の支援措置を行う。 1 求職者の心の健康等に関する相談支援の充実 2 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの集中的実施
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	129,986	134,006		4,020	[安定所] 1 ハローワークにおける支援 (1) 生活関連相談謝金(臨床心理士、弁護士、社会保険労務士等) 13,536時間 @9,900(局単価) (0.97) 1(実勢率) 134,006(129,986) 2人 × 47所 × 4時間 × 月3回 × 12月 = 13,536時間
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,584	1,650		66	[安定所] 1 ハローワークにおける支援 (1) 生活関連相談旅費(臨床心理士、弁護士、社会保険労務士等) (0.48) 3,384回 @975(局単価) 0.50(実勢率) (47所 × 2人 × 月3回 × 12月 = 3,384回) 1,650(1,584)
	08085- 123-09-1010 庁 費	35,541	33,878		1,663	[本省] 23,826(23,327)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 印刷製本費 21,660(21,206) (1) 職務履歴書の書き方パンフレット作成費 ア 印刷費 (457,850) (9.48) 447,415部 @18.00(実績) 1.1 8,859(9,065) $4,474,148人 \times 0.1(配布率) = 447,415部$ (令和4年度一般新規求職者数) (2) 再就職に向けた求職者向けガイド作成費 ア 印刷費 (457,850) (9.48) 447,415部 @10.04(局単価) 1.1 4,941(4,774) $4,474,148人 \times 0.1(配布率) = 447,415部$ (令和4年度一般新規求職者数) (3) 求人充足に向けた求人者向けガイド作成費 ア 印刷費 (706,476) (9.48) 711,726部 @10.04(局単価) 1.1 7,860(7,367) $2,372,421事業者 \times 0.3(配布率) = 711,726部$ (令和4年度未雇用保険適用事業所数)
						2 通信運搬費 2,166(2,121) (1) 職務履歴書の書き方パンフレット作成費 ア 委託発送費 (9,065) 8,859千円 0.1 886(907) (2) 再就職に向けた求職者向けガイド作成費 ア 委託発送費 (4,774) 4,941千円 0.1 494(477) (3) 求人充足に向けた求人者向けガイド作成費 ア 委託発送費 (7,367) 7,860千円 0.1 786(737)
						[労働局] 1 印刷製本費 6,798(6,357) (1) システム刷新周知用リーフレット(求職者用) ア 印刷費 (623,099) (6.24) 602,230部 @6.80(局単価) 1.1 4,505(4,277) $令和4年度一般新規求職者数$ $求職マイページ既開設見込数$ $(4,474,148人 - 1,463,000人) \times 0.2(配布率) = 602,230$

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) システム刷新周知用リーフレット(求人者用) ア 印刷費 (302,984) (6.24) 306,484部 @6.80(局単価) 1.1 2,293(2,080) 令和4年度未雇用保険適用事業所数 求人者マイページ既開設見込数 (2,372,421 - 840,000) × 0.2(配布率) = 306,484
						2 通信運搬費 680(636) (1) システム刷新周知用リーフレット(求職者用) ア 委託発送費 (4,277) 4,505千円 0.1 451(428) (2) システム刷新周知用リーフレット(求人者用) ア 委託発送費 (2,080) 2,293千円 0.1 229(208)
						[安定所] 1 印刷製本費 2,574(5,221) (1) システム刷新周知用リーフレット郵送代 (302,984) (0.2) 306,484部 0.1(送付率) 84円 2,574(5,090) (2) 生活関連相談支援案内書(前年度限りの経費) (200) (12.69) 0部 47所 @13.25(局単価) 1.1 0(131)
						計 33,878(35,541)
08085-125-14-9585	職業講習等委託費	370,563	295,347		75,216	[本省] 1 求職者のストレスチェック及びメール相談の実施 4,869(5,000) 2 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの動画配信及び動画コンテンツ制作支援等一式 16,247(91,332)
						[労働局] 1 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの集中的実施 274,231(274,231) (1) 演習型コース 2,500回 @56,662(実績) 1.1 1 155,821(155,821) ((A級60所×月1回 + B級90所×月1回 + C級190所×月1回 + D級94所×月1回) × 12月 × 0.48(実勢率) = 2,500回)
						(2) 基本型コース 2,500回 @43,058(実績) 1.1 1 118,410(118,410) ((A級60所×月1回 + B級90所×月1回 + C級190所×月1回 + D級94所×月1回) × 12月 × 0.48 = 2,500回)
						計 295,347(370,563)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	再就職支援プログラム事業費	3,094,447	2,767,352		327,095	3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (1,800,706) (1,598,018) (3,688,788) (3,056,354) (3,114,421) (1,800,706 1,598,018 1,417,267 3,056,354 3,114,421) (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 雇用保険受給者等であって、特に早期再就職の緊要度が高い者及び心理的不安等からの確な求職活動が困難な者等支援の必要性が高い対象者に対し、就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分・業職種間移動支援分)による就職支援プログラムを実施し、就職の促進を図る。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,286,779	2,300,321		13,542	[安定所] 2,300,321(2,286,779) 1 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) 2,010,480(1,998,634) (1) 日額単価 100,560人月 @14,810(局単価) 1日 1,489,294(1,489,294 ) | 419人 × 月20日 × 12月 = 100,560人月 | ( 2) 賞与 521,186(509,340) ア 期末手当 419人 @678,480(局単価) 284,283(284,283) イ 勤勉手当 419人 (537,130) @565,400(局単価) 236,903(225,057) 2 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分)謝金 287,897(286,201) (1) 日額単価 60人 12月 20日 @14,810 213,264(213,264) (2) 賞与 74,633(72,937) ア 期末手当 60人 @678,480(局単価) 40,709(40,709) イ 勤勉手当 60人 (537,130) @565,400(局単価) 33,924(32,228) 3 セミナー講師出席謝金 60時間 @8,100(局単価) 486(486) (60人 × 1回 × 1時間 = 60時間) 4 特定業職種団体等との団体等協議会出席謝金 180時間 @8,100(局単価) 1,458(1,458) (60人 × 3回 × 1時間 = 180時間)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	176	117		59	[安定所] 1 特定業職種団体等との協議会出席旅費 (180) 120時間 @975(局単価) 117(176) (60人 × 2回 = 120時間)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	3,600	3,600		0	[安定所] 3,600(3,600) 1 個別求人開拓旅費就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) 2,011回 @975(局単価) 1 1,961(1,961)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						| 419人 × 2日/月 × 12月 × 0.2 = 2,011回 |
						2 個別求人開拓費就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) 1,440回 @975(局単価) 1,404(1,404) (60人 × 月2回 × 12月 = 1,440回)
						3 セミナー講演出席旅費 60時間 @975(局単価) 59(59) (60人 × 1回 = 60時間)
						4 特定業職種団体等との団体等協議会出席旅費 180時間 @975(局単価) 176(176) (60人 × 3回 = 180時間)
08085-	123-09-1010 庁 費	169,622	145,166		24,456	[本省]
						1 雑役務費 (1) オンライン職業相談のオンラインアプリケーションのライセンス費用等一式 42,636(42,636)
						[安定所] 102,530(126,986)
						1 備品費 11,806(11,806)
						(1) 相談机 24台 @45,000(実勢単価) 1.1 1,188(1,188)
						(2) 相談用椅子 24脚 @30,000(実勢単価) 1.1 792(792)
						(3) 来所者用椅子 24脚 @30,000(実勢単価) 1.1 792(792)
						(4) ブースパネル 48枚 @40,000(実勢単価) 1.1 2,112(2,112)
						(5) ファイリングキャビネット 24所 @50,000(実勢単価) 1.1 1,320(1,320)
						(6) レイアウト変更 24所 @200,000(実勢単価) 1.1 5,280(5,280)
						(7) アクリルパネル 24枚 @12,188(実勢単価) 1.1 322(322)
						2 消耗品費
						(1) 実績見合 3,048(3,048)
						3 通信運搬費 40,376(64,832)
						(1) 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)電話代 ア 基本料 31,526(49,224)
						419回線 12月 @2,500(局単価) (電話基本料) 1.1 13,827(13,827)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 通話料 (201,120) 100,560回 @160(局単価) (1通話平均) 1.1 (100,560 = 2回/1日 × 10日 × 12月 × 419人) 17,699(35,397)
						(2) 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) 郵送代 (100,560) 50,280回 @84 (50,280 = 1回/1日 × 10日 × 12月 × 419人) 4,224(8,447)
						(3) 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) 電話代 4,514(7,049)
						ア 基本料 60回線 12月 @2,500 1.1 1,980(1,980)
						イ 通話料 (28,800) 14,400回 @160 1.1 (14,400 = 2回/1日 × 10日 × 12月 × 60人) 2,534(5,069)
						(4) 好事例集 郵送代 564冊 @180 1.1 112(112)
						4 光熱水料(実績見合) 6,948(6,948)
						(1) 電気料 5,558(5,558)
						(2) 上水道 487(487)
						(3) ガス料 903(903)
						5 借料及び損料 16,953(16,953)
						(1) 会議費 60カ所 2時間 1日 12月 9,000円 12,960(12,960)
						(2) 実績見合分 3,993(3,993)
						6 雑役務費
						(1) 雑役務費(実績見合) 23,235(23,235)
						7 印刷製本費
						好事例集作成 564冊 @265(局単価) 1.1 164(164)
						計 145,166(169,622)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	501,051	254,203		246,848	[安定所] 254,203(501,051)
						1 消耗品費
						(1) オンライン職業相談用ヘッドセット(ノイズキャンセリング機能付) (876) 0台 @17,727(実勢単価) 1.1 0(17,082)
						2 借料および損料 0(231,264)
						(1) タブレット端末借料 0(173,448)
						A級所 15,000円 12月 60所 (3) (実勢単価) 0(35,640)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							B級所 15,000円 12月 90所 ⁽²⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	35,640)
							C級所 15,000円 12月 190所 ⁽²⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	75,240)
							D級所 15,000円 12月 94所 ⁽¹⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	18,612)
							マザーズハローワーク 15,000円 12月 21所 ⁽²⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	8,316)
							(2) ポータブルWi-Fi 借料	0(	57,816)
							A級所 5,000円 12月 60所 ⁽³⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	11,880)
							B級所 5,000円 12月 90所 ⁽²⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	11,880)
							C級所 5,000円 12月 190所 ⁽²⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	25,080)
							D級所 5,000円 12月 94所 ⁽¹⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	6,204)
							マザーズハローワーク 5,000円 12月 21所 ⁽²⁾ (実勢単価) 0台 1.1	0(	2,772)
							3 保険料	245,928(	244,479)
							(1) 社会保険料	210,302(	209,063)
							ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)		
							(1,998,634) 2,010,480千円 91.50/1000 1	183,959(	182,875)
							イ 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分)		
							(286,201) 287,897千円 91.50/1000 1	26,343(	26,188)
							(2) 労働保険料(雇用保険料)	35,626(	35,416)
							ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)		
							(1,998,634) 2,010,480千円 15.50/1,000(料率) 1	31,163(	30,979)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) (286,201) 287,897千円 15.50/1,000(料率) 1 4,463(4,437)
						4 子ども・子育て拠出金 8,275(8,226)
						ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) (1,998,634) 2,010,480千円 3.60/1,000(料率) 7,238(7,195)
						イ 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) (286,201) 287,897千円 3.60/1,000(料率) 1,037(1,031)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		63,945	63,945	0	[安定所] 1 土地建物借料(実績見合) 63,945千円 1 63,945(63,945)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費		69,274	0	69,274	[本省] 1 ハローワークの職業紹介業務におけるAI活用に係る調査・準備(前年度限りの経費) 0(69,274)
	020 ハローワークのオンライン化に伴う環境の整備					(計画の概要) Web会議サービスを活用したオンライン職業相談・職業紹介及びオンラインによるセミナー等を全国の安定所で実施するとともに、離島等の地方自治体の施設での雇用保険のオンライン認定を実施し、求職者及び雇用保険受給者の利便性の向上を図ることとする。 また、来所による職業相談・職業紹介の予約についても、専用サイト等から相談予約することができるように環境を整備することにより、来所者に待ち時間の負担を掛けない利便性の高い、効率的な安定所の業務運営を図る。
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費		0	1,717,165	1,717,165	[本省] 1 ハローワークのオンライン化に伴う環境の整備に係る経費(国庫債務負担行為 3年計画1年次) 627,264(0) (1) 雑役務費 627,101(0) (2) 通信運搬費 163(0)
						[安定所] 1 ハローワークのオンライン化に伴う環境の整備に係る経費(国庫債務負担行為 3年計画1年次) 1,089,901(0) (1) 雑役務費 823,839(0) (2) 通信運搬費 266,062(0)
	080 職場情報総合サイトの運用等		125,442	184,499	59,057	計 1,717,165(0) (職業安定局労働市場情報整備推進企画室)
						(計画の概要) 企業の職場情報を求職者、学生等に総合的に提供するウェブサイトを構築、運営することにより、求職者、学生等の職場選択を支援して労働市場のマッチング機能を改善するとともに、企業が雇用管理改善(働き方改革、人材育成、女性活躍等)に取り組むインセンティブを強化する。
	08085- 129-06-0110 諸謝金		34	34	0	[本省] 1 委員等出席謝金 34(34) 3人 1 @7,900(局単価) 24(24)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	1人 @10,300(局単価) 〔本省〕 10(10)
	08085- 123-09-1010 庁費	3,269	3,183		86	1 委員等出席旅費 3人 @3,490 10(10) 〔本省〕 3,183(3,269) 1 印刷製本費 2,893(2,971) (1) 事業主向け周知用リーフレットの作成 (2,354,920) (0.02) (10.82) 2,372,421事業所 0.01(配布率) @11.52(局単価) 1.1 301(561) (2,372,421 事業所 : 令和4年度末雇用保険適用事業所数) (2) 求職者向け周知用リーフレットの作成 (4,578,496) (10.82) 4,474,148人 0.01(配布率) @11.52(局単価) 1.1 567(545) (4,474,148 人 : 令和4年度一般求職者数) (3) 事業主利用マニュアルの作成 (2,354,920) (36) 2,372,421事業所 0.02(配布率) @38.8(局単価) 1.1 2,025(1,865) (2,372,421 事業所 : 令和4年度末雇用保険適用事業所数) 2 通信運搬費 290(298) (1) 事業主向け周知用リーフレット発送費 (561) 301千円 0.1 30(56) (2) 求職者向け周知用リーフレット発送費 (545) 567千円 0.1 57(55) (3) 事業主利用マニュアル発送費 (1,865) 2,025千円 0.1 203(187)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	122,129	181,272		59,143	〔本省〕 1 職場情報総合サイトの運用等 181,272(122,129)
085	職業情報提供サイト(日本版O-NET)の運用等	341,623	411,064		69,441	(職業安定局労働市場情報整備推進企画室) (計画の概要) 転職・再就職など多様な採用機会を拡大するためには転職希望者等が持つ職業スキルや経験等を活かした就職活動や企業の採用活動が行えるよう「職業情報の見える化」を進めることが重要であるため、職業情報提供サイト(日本版O-NET)を運用し広く求人者・求職者等に就職情報を提供することにより、効果的なマッチングを図る。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	377	383		6	〔本省〕 1 委員等出席謝金 383(377) (1) 技術審査委員会 204(201) ア 委員長 (10,200) 1人 2時間 @10,300(局単価) 3回 62(61)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 委員 (7,800) 3人 2時間 @7,900(局単価) 3回 142(140)
							(2) 検討会 179(176)
							ア 座長 (10,200) 1人 2時間 @10,300(局単価) 1回 21(20)
							イ 構成員 (7,800) 10人 2時間 @7,900(局単価) 1回 158(156)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		42	42		0	[本省]
							1 委員等出席旅費 4人 @3,490 3回 42(42)
08085-	123-09-1010 庁費		53	53		0	[本省]
							1 会議費 (1) 茶菓代 2(2)
							ア 技術審査委員会 4人 @120 3回 1(1)
							イ 検討会 11人 @120 1回 1(1)
							2 雑役務費 (1) 速記料 1回 @23,400(実績) 2時間 1.1 51(51)
08085-	125-14-9585 職業講習等委託費		341,151	410,586		69,435	[本省]
							1 職業情報提供サイト(日本版O-NET)の運用等 410,586(341,151)
015	再就職支援・人材確保対策費		19,792,742	18,648,069		1,144,673	
030	人材確保対策総合推進事業		4,359,130	4,822,402		463,272	(職業安定局総務課人材確保支援総合企画室)
							(計画の概要) 医療、介護、保育、建設、警備、運輸等の人材不足分野における人材確保の支援を強化するため、都道府県単位での地方自治体・業界団体等の関係機関との連携を図るとともに、ハローワークに専門窓口を設置し、マッチングの支援と雇用管理の改善の助言を一体的に実施する。
08085-	129-06-0110 諸謝金		3,484,541	3,907,149		422,608	[労働局]
							1 人材不足分野における支援 345,621(58,189)
							(1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 225,520(57,241)
							ア 日額単価 (2,880) 11,280人日 @14,810(局単価) (47人 × 月20日 × 12月 = 11,280人日) 167,057(42,653)
							イ 賞与 58,463(14,588)
							(ア) 期末手当 (12) 47人 @678,480(局単価) 31,889(8,142)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												(イ) 勤勉手当 (12) (537,130) 47人 @565,400(局単価) 26,574(6,446)
												(2) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (96) 376時間 @7,900(統一単価) 2,970(758) 求職者向け 47局 × 2時間 × 1回 × 2月 = 188時間 求人者向け 47局 × 2時間 × 1回 × 2月 = 188時間
												(3) 事業所見学会講師謝金 (24) 94日 @7,900(統一単価) 743(190) (1日 × 2回 × 47局 = 94日)
												(4) 雇用管理改善等コンサルタント(仮称) 9,699人日 @12,000(局単価) 116,388(0)
												[安定所] 3,561,528(3,426,352)
												1 人材確保推進協議会出席謝金 (1,380) 1,404日 @7,900(統一単価) 11,092(10,902) (6人 × 2回 × 117所 = 1,404日)
												2 医療・福祉分野における支援 2,364,868(2,256,112)
												(1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) ア 日額単価 (36,240) 36,720人日 @14,810(局単価) 543,823(536,714) (151) 153人 × 月20日 × 12月 = (36,240) 4人 × 1所 + 3人 × 1所 + 2人 × 31所 + 1人 × (82) 84所 = (151) = 153人
												イ 賞与 190,313(183,557)
												(ア) 期末手当 (151) 153人 @678,480(局単価) 103,807(102,450)
												(イ) 勤勉手当 (151) (537,130) 153人 @565,400(局単価) 86,506(81,107)
												(2) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 283,099(281,431)
												ア 日額単価 14,160人日 @14,810(局単価) 209,710(209,710) 59人 × 月20日 × 12月 = 14,160人日 1人 × 59所 = 59人
												イ 賞与 73,389(71,721)
												(ア) 期末手当 59人 @678,480 40,030(40,030)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 勤勉手当 59人 (537,130) @565,400 33,359(31,691)
							(3) 人材確保対策コーディネーター 人材確保対策分 57,580(0)
							ア 日額単価 2,880人日 @14,810(局単価) 42,653(0) 12人 × 月 20日 × 12月 = 2,880人日
							イ 賞与 14,927(0)
							(ア) 期末手当 12人 @678,480(局単価) 8,142(0)
							(イ) 勤勉手当 12人 @565,400(局単価) 6,785(0)
							(4) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 628,574(615,332)
							ア 日額単価 (30,960) 31,440人日 @14,810(局単価) 465,626(458,518)
							(129) 131人 × 月20日 × 12月 = (30,960) 31,440人日 4人 × 0所 + 3人 × 1所 + 2人 × 12所 + 1人 × 104所 (102) = 131人
							イ 賞与 162,948(156,814)
							(ア) 期末手当 (129) 131人 @678,480(局単価) 88,881(87,524)
							(イ) 勤勉手当 (129) 131人 (537,130) @565,400(局単価) 74,067(69,290)
							(5) 就職支援ナビゲーター(医療福祉分野) 医療・福祉分野 充足促進プロジェクト分 52,780(52,469)
							ア 日額単価 2,640人日 @14,810(局単価) 39,098(39,098) 11人 × 月20日 × 12月 = 2,640人日 1人 × 11所 = 11人
							イ 賞与 13,682(13,371)
							(ア) 期末手当 11人 @678,480(局単価) 7,463(7,463)
							(イ) 勤勉手当 11人 (537,130) @565,400(局単価) 6,219(5,908)
							(6) 職業相談員(人材確保支援分) 599,456(577,524)
							ア 日額単価 (44,400) (9,730) 44,880人日 @9,930(局単価) 445,658(432,012) 187人 × 月20日 × 12月 = 44,880人日 4人 × 1所 + 3人 × 3所 + 2人 × 70所 + 1人 × 34所 = 187人

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 賞与 153,798(145,512)
							(ア) 期末手当 (185) (439,008) 187人 @448,608(局単価) 83,890(81,216)
							(イ) 勤勉手当 (185) (347,548) 187人 @373,840(局単価) 69,908(64,296)
							(7) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (460) 468日 @7,900(統一単価) 3,697(3,634)
							求職者向け (115) (230) 117所 × 2月 = 234日 求人者向け (115) (230) 117所 × 2月 = 234日
							(8) 事業所見学会講師謝金 (690) 702日 @7,900(統一単価) 5,546(5,451) (115) (690) (1日 × 6回 × 117所 = 702)
							3 医療・福祉以外分野における支援 1,180,022(1,153,887)
							(1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) 628,574(615,332)
							ア 日額単価 (30,960) 31,440人日 @14,810(局単価) 465,626(458,518) 131人 × 月20日 × 12月 = 31,440人日 2人 × 18所 + 1人 × 95所 = 131人
							イ 賞与 162,948(156,814)
							(ア) 期末手当 (129) 131人 @678,480(局単価) 88,881(87,524)
							(イ) 勤勉手当 (129) (537,130) 131人 @565,400(局単価) 74,067(69,290)
							(2) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) 542,205(529,470)
							ア 日額単価 (26,640) 27,120人日 @14,810(局単価) 401,647(394,538) 113人 × 月20日 × 12月 = 27,120人日 1人 × 113所 = 113人
							イ 賞与 140,558(134,932)
							(ア) 期末手当 (111) 113人 @678,480(局単価) 76,668(75,311)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(111) (537,130) (イ) 勤勉手当 113人 @565,400(局単価) 63,890(59,621)
						(3) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (460) 468日 @7,900(統一単価) 3,697(3,634)
						求職者向け 117所 × 2月 = 234日 求人者向け 117所 × 2月 = 234日
						(4) 事業所見学会講師謝金 (690) (6回 × 117所 = 702日) 702日 @7,900(統一単価) 5,546(5,451)
						4 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
						(1) 「保育士職場体験講習会」説明会講師謝金 (690) 702日 @7,900(統一単価) 5,546(5,451)
						(6月 × 117所 = 702日)
						計 3,907,149(3,484,541)
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,054	1,886		168	[本省]
						1 業務指導旅費
						1人 6箇所 @47,910(局単価) 0.5 144(144)
						(北海道・東北・関東・北陸・東海・関西・中国・四国・九州)
						[労働局] 1,332(1,509)
						1 人材確保重点プロジェクト担当者全国会議出席旅費
						0人 46局 @39,810(局単価) 0.06 0(0)
						2 指導旅費
						1人 436所 @3,490(局単価) 12回 0.06 1,096(1,096)
						3 人材不足分野における支援
						(1) 関係事業主団体等訪問旅費
						(1,128) 282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(236)
						(1人 × 47局 × 6分野 × 1月 = 282人日)
						(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
						282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(59)
						(47局 × 6回 = 282人日)
						(3) ツアー難面接会同行旅費
						282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(59)
						(47局 × 6回 = 282人日)
						(4) 就職面接会出席旅費
						282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(59)
						(1人 × 47局 × 1回 × 6月 = 282人日)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[安定所] 410(401)
						1 医療・福祉分野における支援 205(201)
						(1) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費
						(1,380) 1,404人日 @975 (局単価) 0.06 82(81)
						(115) (1人 × 117所 × 1事業所 × 12月 = 1,404人日)
						(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人日)
						(3) ツアー型面接会同行旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人日)
						(4) 就職面接会出席旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人日)
						2 医療・福祉以外分野における支援 164(160)
						(1) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人)
						(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人)
						(3) ツアー型面接会同行旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人)
						(4) 就職面接会出席旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(117所 × 6回 = 702人)
						3 保育分野 (保育士マッチング強化プロジェクト)
						(1) 「保育士職場体験講習会」説明会出席旅費
						(690) 702人日 @975 (局単価) 0.06 41(40)
						(115) (117所 × 6回 = 702人日)
						計 1,886(2,054)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	2,269	4,758		2,489	[本省]
						1 医療・福祉分野における委託事業

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 技能審査委員会委員旅費 3人 0回 @3,490(局単価) 0.06 0(0)
						[労働局] 1 人材不足分野における支援 2,602(145)
						(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 (48) 188人 @3,490(局単価) 0.06 39(10) 求職者向け 47局 x 1日 x 2回 = 94人 求人者向け 47局 x 1日 x 2回 = 94人
						(2) 関係事業主団体等訪問旅費 (432) 1,692人日 @3,490(局単価) 0.06 354(90) (1人 x 47局 x 6分野 x 6月 = 1,692人日)
						(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 (24) 94人日 @3,490(局単価) 0.06 20(5) (47局 x 2回 = 94人日)
						(4) ツアー型面接会同行旅費 (24) 94人日 @3,490(局単価) 0.06 20(5) (47局 x 2回 = 94人日)
						(5) 就職面接会出張旅費 (24) 94人日 @3,490(局単価) 0.06 20(5) (47局 x 2回 = 94人日)
						(6) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)活動旅費 (144) 564人日 @3,490(局単価) 0.06 118(30) (47局 x 12月 x 1回 = 564人日)
						(7) 雇用管理改善等コンサルタント(仮称)活動旅費 9,699人日 @3,490(局単価) 0.06 2,031(0)
						[安定所] 2,156(2,124)
						1 人材確保推進協議会出席旅費 (1,380) 1,404人 @975(局単価) 0.5 684(673) (6人 x 2回 x 117所 = 1,404人)
						2 医療・福祉分野における支援 743(733)
						(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 (460) 468人 @975(局単価) 0.10 46(45) 求職者向け (115) (230)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>117所 × 1日 × 2回 = 234人 求人者向け (115) (230) 117所 × 1日 × 2回 = 234人</p> <p>(2) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費 (1,380) 1,404人 @975(局単価) 0.10 137(135) (1人 × 117所 × 1事業所 × 12月 = 1,404人)</p> <p>(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 (690) 702人 @975(局単価) 0.10 68(67) (117所 × 6回 = 702人)</p> <p>(4) ツアー型面接会同行旅費 (690) 702人 @975(局単価) 0.10 68(67) (117所 × 6回 = 702人日)</p> <p>(5) 就職面接会出席旅費 (690) 702人 @975(局単価) 0.10 68(67) (1人 × 117所 × 1回 × 6月 = 702人日)</p> <p>(6) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)活動旅費 (1,380) 1,404人 @975(局単価) 0.10 137(135) (117所 × 12回 × 1回 = 1,404人日)</p> <p>(7) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 708人 @975(局単価) 0.10 69(69) (59所 × 12回 = 708人日)</p> <p>(8) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分)活動旅費 (1,380) 1,404人 @975(局単価) 0.10 137(135) (117所 × 12回 = 1,404人日)</p> <p>(9) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分)活動旅費 医療・ 福祉分野充足促進プロジェクト分 132人 @975(局単価) 0.10 13(13) (11所 × 12回 = 132人日)</p> <p>3 医療・福祉分野以外における支援 661(651)</p> <p>(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 (460) 468人 @975(局単価) 0.10 46(45)</p> <p>求職者向け 117所 × 1日 × 2回 = 234人 求人者向け 117所 × 1日 × 2回 = 234人</p> <p>(2) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費 (1,380) 1,404人日 @975(局単価) 0.10 137(135)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1人 × 117所 × 1事業所 × 12月 = 1,404人日)
							(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
							(690) 702人日 @975(局単価) 0.10 (117所 × 6回 = 702人日)
							68(67)
							(690) 702人日 @975(局単価) 0.10 費(117所 × 6回 = 702人日)
							(4) ツアー型面接会同行旅費
							68(67)
							(690) 702人日 @975(局単価) 0.10 (1人 × 117所 × 1回 × 6月 = 702人日)
							(5) 就職面接会出席旅費
							68(67)
							(6) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分)活動旅費
							(1,380) 1,404人日 @975(局単価) 0.10 (117所 × 12回 × 1回 = 1,404人日)
							137(135)
							(7) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分)活動旅費
							(1,380) 1,404人日 @975(局単価) 0.10 (117所 × 12回 = 1,404人日)
							137(135)
							4 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
							(1) 「保育士職場体験講習会」受入保育所事前視察旅費
							(690) 702人日 @975(局単価) 0.10 (117所 × 6回 = 702人日)
							68(67)
							計
							4,758(2,269)
	08085- 123-09-1010 庁	費	395,989	381,892		14,097	[労働局]
							10,304(40,274)
							1 印刷製本費
							(1) 人材不足分野における支援
							1,347(601)
							ア 支援内容広報資料
							(7,200) (62.65) 14,100部 @68.25(局単価) 1.1 (47局 × 100部 × 3分野 = 14,100)
							1,059(496)
							イ 事業所見学会開催通知状
							(8,640) (4.94) 16,920部 @5.16(局単価) 1.1 47局 × 60人 × 2回/年 × 3分野 (参加人数)
							96(47)
							ウ ツアー型面接会開催通知状(対求職者)
							(5,400) (4.94) 16,920部 @5.16(局単価) 1.1
							96(29)
							エ 就職面接会通知状(対求職者)
							(5,400) (4.94) 16,920部 @5.16(局単価) 1.1
							96(29)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(47局 × 60人 × 月1回 × 2月 × 3分野 = 16,920部)
					2 通信運搬費
					(1) 人材不足分野における支援 6,367(4,870)
					ア 支援内容広報資料発送費 (7,200) 14,100部 @84 1,184(605)
					イ 事業所見学会開催通知状発送費 (8,640) 16,920部 @63 1,066(544)
					ウ ツアー型面接会開催通知状発送費 (5,400) 16,920部 @63 1,066(340)
					エ 就職面接会開催通知状発送費 (5,400) 16,920部 @63 1,066(340)
					オ 電話通話料 (17,280) 11,280通話 @160(局単価) 1.1 1,985(3,041) (47回線 × 1日 × 1日 × 月20回 × 12月 = 11,280通話)
					3 借料及び損料
					(1) 人材不足分野における支援 2,590(992)
					ア 求職者・求人者向けセミナー会場借上料 (48) 94回 @62,600(局単価) 1.1 0.2 1,295(661)
					求職者向け 47局 × 年1回 = 47回 求人者向け 47局 × 年1回 = 47回
					イ 就職面接会会場借上料 (24) 94回 @62,600(局単価) 1.1 0.2 1,295(331) (47局 × 年2回 = 94回)
					4 賃金
					(1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)の支援
					ア 業務補助員賃金(局単価) 0(33,811)
					(ア)日額単価 (2,880) 0人日 @8,750(局単価) 0(25,200) (12局 × 0人 × 月20日 × 12月 = 0人日)
					(イ)賞与 0(8,611)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a 期末手当 (12) 0人 @400,512(局単価) 1 0(4,806)
							b 勤勉手当 (12) 0人 @317,072(局単価) 0(3,805)
							[安定所] 371,588(355,715)
							1 備品費 1,914(1,790)
							(1) 相談機
							(8) 10人 1台 @45,000(見積) 1.1 495(396)
							(2) 相談用椅子
							(8) 10人 2脚 @30,000(見積) 1.1 660(528)
							(3) ファイリングキャビネット
							2所 @50,000(見積) 1.1 110(110)
							(4) 看板 2所 @75,000(実勢単価) 1.1 165(165)
							(5) レイアウト変更費 2所 @200,000(実績見合) 1.1 440(440)
							(6) 感染防止対策アクリル板 (8) 0人 @12,188(実勢単価) 1.1 0(107)
							(7) 電話機 2所 @20,000 1.1 44(44)
							2 印刷製本費 19,732(17,784)
							(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 19,715(17,768)
							ア 支援内容案内書
							(355,239) (12.78) 353,262部 @13.48(局単価) 1.1 5,238(4,994)
							イ 事業所見学会開催通知状 (27,600) (3.67) 28,080部 @3.89(局単価) 1.1 120(111)
							(115) 117所 × 20人 × 2 × 2回/年 × 3分野 (参加人数) 参加予定数の (27,600) 2倍に送付 = 28,080
							ウ ツアー型面接会開催通知状(対求職者)
							(51,750) (3.37) 52,650部 @3.59(局単価) 1.1 208(192)
							(115) 117所 × 25人 × 月1回 × 6月 × 3分野 = (51,750) 52,650

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>工 就職面接会通知状(対求職者)</p> <p>(51,750) (3.37) 52,650部 @3.59(局単価) 1.1 208(192)</p> <p>(115) 117所 × 25人 × 月1回 × 6月 × 3分野 = (51,750) 52,650</p> <p>才 管内情報誌作成費(対求人者)</p> <p>(3,041,640) (3.67) 3,258,000枚 @3.89(局単価) 1.1 13,941(12,279)</p> <p>27,150部 × 12回 × 10枚/1部 = 3,258,000枚</p> <p>(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)</p> <p>ア 「保育士職場体験講習会」説明会開催通知状</p> <p>(2,070) (7.10) 2,106枚 @7.39(局単価) 1.1 17(16)</p> <p>(115) 117所 × 3人 × 月1回 × 6月 = (2,070) 2,106枚</p> <p>1説明会あたり 参加人数</p> <p>3 通信運搬費 72,903(71,290)</p> <p>(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 58,654(56,998)</p> <p>ア 事業所見学会開催通知状発送費</p> <p>(27,600) 28,080部 @63 1,769(1,739)</p> <p>イ ツアー型面接会開催通知状発送費</p> <p>(51,750) 52,650部 @63 3,317(3,260)</p> <p>ウ 就職面接会開催通知状発送費</p> <p>(51,750) 52,650通 @63 3,317(3,260)</p> <p>エ 求人情報誌発送費 (7,401) 7,360通 @84 618(622)</p> <p>オ 人材情報誌発送費</p> <p>(5,750) 5,850通 12回 @84 5,897(5,796)</p> <p>カ 管内情報誌発送費 (152,085) 162,899部 @84 13,684(12,775)</p> <p>キ 電話通話料</p> <p>(165,600) 168,480通話 @160(局単価) 1.1 29,652(29,146)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							117回線 × 1日 × 6回 × 月20日 × 12月 = 168,480通話
							ク レイアウト変更費 2所 @200,000(実績見合) 400(400)
							(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
							ア 「保育士職場体験講習会」説明会開催通知発送費
							(2,070) 2,106通 @63 133(130)
							(3) 医療・福祉分野(医療・福祉分野充足促進プロジェクト) 14,116(14,162)
							ア 電話通信料 33,840通話 @160(局単価) 1.1 5,956(5,956)
							(47所 × 1日 × 3回 × 月20日 × 12月 = 33,840)
							イ 求人情報誌発送費 (88,810) 88,315通 @84 7,418(7,460)
							ウ 人材情報誌発送費 (8,881) 8,832通 @84 742(746)
							4 借料及び損料 17,607(17,305)
							(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 13,205(12,979)
							ア 求職者・求人者向けセミナー会場借上料
							(1,380) 1,404回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 8,803(8,653)
							求職者向け (115) 117所 × 年6回 = (690) 702回
							求人者向け (115) 117所 × 年6回 = (690) 702回
							イ 就職面接会会場借上料
							(690) 702回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 4,402(4,326)
							(115) (117所 × 年6回 = (690) 702回)
							(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
							ア 「保育士職場体験講習会」説明会会場借上料
							(690) 702回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 4,402(4,326)
							(115) (117所 × 年6回 = (690) 702回)
							5 賃金
							(1) 人材確保対策コーナーにおける支援
							ア 業務補助員賃金 257,888(246,028)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(ア)日額単価 (20,700) (8,750) 21,060人日 @8,960(局単価) 188,698(181,125) (117所 × 1人 × 月15日 × 12月 = 21,060人日)</p> <p>(イ)賞与 69,190(64,903)</p> <p>a 期末手当 (115) (315,000) 117人 @322,560(局単価) 37,740(36,225)</p> <p>b 勤勉手当 (115) (249,375) 117人 @268,800(局単価) 31,450(28,678)</p> <p>6 雑役務費 (1) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト) ア 「保育士職場体験講習会」保険料 (1,380) 1,404名 @1,000 1.1 1,544(1,518)</p> <p>計 381,892(395,989)</p> <p>[本省] 1 印刷製本費 (1) 医療・福祉、福祉分野以外の求人充足に向けた説明書作成 経費 (36.00) 94,000部 @38.80(局単価) 1.1 4,012(3,722) (47局 × 1,000部 × 2分野 = 94,000部)</p> <p>[労働局] 1 印刷製本費 (1) 人材確保対策コーナーにおける支援 ア 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費 (4,320) 16,920部 @1,085(局単価) 1.1 20,194(5,156) 求職者向け 47局 × 90人 × 2回 = 8,460部 求人者向け 47局 × 90人 × 2回 = 8,460部</p> <p>2 保険料 24,131(6,126) (1) 社会保険料 ア 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 20,635(5,238) (57,241) 225,520千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1</p> <p>(2) 労働保険料 ア 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 3,496(888) (57,241) 225,520千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1</p>
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	449,289	501,729		52,440	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3 子ども・子育て拠出金
							(1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)
							(57,241)
							225,520千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 812(206)
							[安定所] 452,580(434,079)
							1 印刷製本費 62,551(58,935)
							(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 58,388(54,843)
							ア 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費
							(9,200)
							9,360部 @1,085(局単価) 1.1 11,171(10,980)
							求職者向け
							(115)
							117所 × 30人 × 2回 = (6,900)
							7,020部
							求人者向け
							(115)
							117所 × 10人 × 2回 = (2,300)
							2,340部
							イ 求人情報誌作成費(対求職者)
							(3,552,360) (3.37)
							3,532,680枚 @3.59(局単価) 1.1 13,951(13,169)
							29,439部 × 12回 × 10枚/1部 = 3,532,680枚
							ウ 人材情報誌(対求人者)
							(8,280,000) (3.37)
							8,424,000枚 @3.59(局単価) 1.1 33,266(30,694)
							(115)
							200部 × 117所 × 12月 × 10枚/1部 × 3分野 = (8,280,000)
							8,424,000枚
							(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
							ア 「保育士職場体験講習会」説明会用資料
							(2,070)
							2,106部 @1,797(局単価) 1.1 4,163(4,092)
							(115)
							(2,070)
							(117所 × 3人 × 6回 × = 2,106枚)
							2 保険料 377,332(362,931)
							(1) 社会保険料 322,670(310,354)
							ア 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)
							67,174(65,905)
							(720,271)
							734,136千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
							イ 就職支援コーディネータ(医療・福祉分) 医療・福祉分野
							充足促進プロジェクト分 25,904(25,751)
							(281,431)
							283,099千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 人材確保対策コーディネーター 人材確保対策分 57,580千円(相談員謝金年額) 91.5/1000(料率) 5,269(0)
						エ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) (615,332) 628,574千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1 57,515(56,303)
						オ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分 (52,469) 52,780千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1 4,830(4,801)
						カ 職業相談員(人材確保支援分) (577,524) 599,456千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1 54,851(52,844)
						キ 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) (615,332) 628,574千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1 57,515(56,303)
						ク 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) (529,470) 542,205千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1 49,612(48,447)
						(2) 労働保険料 54,662(52,577)
						ア 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) (720,271) 734,136千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1 11,380(11,165)
						イ 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分 (281,431) 283,099千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1 4,388(4,363)
						ウ 人材確保対策コーディネーター 人材確保対策分 57,580千円(相談員謝金年額) 15.50/1000(料率) 893(0)
						エ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) (615,332) 628,574千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1 9,743(9,538)
						オ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分 (52,469) 52,780千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1 818(814)
						カ 職業相談員(人材確保支援分) (577,524) 599,456千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1 9,292(8,952)
						キ 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) (615,332) 628,574千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1 9,743(9,538)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ク 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) 8,405(8,207) (529,470) 542,205千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1
							3 子ども・子育て拠出金 12,697(12,213) (1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) (720,271) 734,136千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,643(2,593) (2) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 (281,431) 283,099千円(相談員謝金年額) 3.6/1,000(料率) 1,020(1,014) (3) 人材確保対策コーディネーター 人材確保対策分 57,580千円(相談員謝金年額) 3.6/1000(料率) 208(0) (4) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) (615,332) 628,574千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,263(2,216) (5) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野 充足促進プロジェクト分 (52,469) 52,780千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 190(189) (6) 職業相談員(人材確保支援分) (577,524) 599,456千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,158(2,079) (7) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) (615,332) 628,574千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,263(2,216) (8) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) (529,470) 542,205千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 1,952(1,906)
							計 501,729(449,289) 〔安定所〕
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		24,988	24,988		0	24,988千円(実績見合) 1 24,988(24,988)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費		0	0		0	〔本省〕 1 医療・福祉分野のマッチングツールの開発(前年度限りの経費)) 0(0)
	060 ハローワークにおける職業訓練に係る相談支援及び就職支援のための体制整備		9,341,189	7,933,091		1,408,098	(計画の概要) 求職者を公的職業訓練へあっせんするため、職業訓練関連情報の的確な提供、キャリアコンサルティング等を実施するとともに、訓練修了者の能力・適正を踏まえた就職の実現に向けた担当者制によるマンツーマン支援を実施する。
	08085- 129-06-0110 諸謝金		5,892,094	5,952,517		60,423	〔労働局〕 1 職業相談員 150,665(146,722)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(1) 日額手当 11,280人日 (9,730) @9,930(局単価) 112,010(109,754)</p> <p>47人 × 月 20日 × 12月 = 11,280人日 1人 × 47局 = 47人</p> <p>(2) 賞与 38,655(36,968)</p> <p>ア 期末手当 47人 (439,008) @448,608(局単価) 21,085(20,633)</p> <p>1人 × 47局 = 47人</p> <p>イ 勤勉手当 47人 (347,548) @373,840(局単価) 17,570(16,335)</p> <p>1人 × 47局 = 47人</p> <p>[安定所] 5,801,852(5,745,372)</p> <p>1 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) 4,702,314(4,674,609)</p> <p>(1) ハローワーク本所分 4,299,258(4,207,149)</p> <p>ア 日額手当</p> <p>(211,680) 215,040人日 @14,810(局単価) 3,184,742(3,134,981)</p> <p>896人 × 月20日 × 12月 = 215,040人日 4人 × 60所 = 240人 A級所 2人 × 90所 = 180人 B級所 2人 × 192所 = 384人 C級所 1人 × 92所 = 92人 D級所</p> <p>イ 賞与 1,114,516(1,072,168)</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>(882) 896人 @678,480(局単価) 607,918(598,419)</p> <p>4人 × 60所 = 240人 A級所 2人 × 90所 = 180人 B級所 2人 × 192所 = 384人 C級所 1人 × 92所 = 92人 D級所</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>(882) (537,130) 896人 @565,400(局単価) 506,598(473,749)</p> <p>4人 × 60所 = 240人 A級所 2人 × 90所 = 180人 B級所 2人 × 192所 = 384人 C級所 1人 × 92所 = 92人 D級所</p> <p>(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 403,056(467,460)</p> <p>ア わかものハローワーク 201,528(267,120)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 日額手当 (13,440) 10,080人日 @14,810(局単価) 149,285(199,046) 42人 × 月 20日 × 12月 = 10,080人日 2人 × 21所 = 42人
							(イ) 賞与 52,243(68,074) a 期末手当 (56) 42人 @678,480(局単価) 28,496(37,995) 2人 × 21所 = 42人 b 勤勉手当 (56) (537,130) 42人 @565,400(局単価) 23,747(30,079) 2人 × 21所 = 42人
							イ マザーズハローワーク 201,528(200,340) (ア) 日額手当 10,080人日 @14,810(局単価) 149,285(149,285) 42人 × 月 20日 × 12月 = 10,080人日 2人 × 21所 = 42人
							(イ) 賞与 52,243(51,055) a 期末手当 42人 @678,480(局単価) 28,496(28,496) 2人 × 21所 = 42人 b 勤勉手当 42人 (537,130) @565,400(局単価) 23,747(22,559)
							2 職業相談員 (1) ハローワーク本所分 1,099,538(1,070,763) ア 日額手当 82,320人日 (9,730) @9,930(局単価) 817,438(800,974) 343人 × 月20日 × 12月 = 82,320人日 2人 × 60所 = 120人 A級所 1人 × 90所 = 90人 B級所 1人 × 133所 = 133人 C級所
							イ 賞与 282,100(269,789) (ア) 期末手当 343人 (439,008) @448,608(局単価) 153,873(150,580)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2人 × 60所 = 120人 A級所 1人 × 90所 = 90人 B級所 1人 × 133所 = 133人 C級所 (イ) 勤勉手当 343人 (347,548) @373,840(局単価) 128,227(119,209) 2人 × 60所 = 120人 A級所 1人 × 90所 = 90人 B級所 1人 × 133所 = 133人 C級所 計 5,952,517(5,892,094) [本省] 1 業務指導実施に係る旅費 (8) 14人日 @47,750(局単価) 669(382) (14人日 = 2人 × 7局) [労働局] 1 関係機関打合わせ旅費 (3,102) 2,200(3,024) (2,256人日 = 2人 × 月2日 × 12月 × 47局) @975(局単価) 計 2,869(3,406) [安定所] 1 関係機関打合わせ旅費 3,043(3,685) (1) ハローワーク本所分 (2,604) 2,616人日 @975(局単価) 1 2,551(2,539) A月 1日 × 6月 × 1人 × 60所 = 360人日 B月 1日 × 6月 × 1人 × 90所 = 540人日 C月 1日 × 6月 × 1人 × 192所 = 1,152人日 D月 1日 × 6月 × 1人 × 94所 = 564人日 合計 2,616 | ( 2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 492(1,146) ア わかものハローワーク (672) 252人日 @975(局単価) 1 246(655) (月2日 × 6月 × 1人 × 21所 = 252人日) イ マザーズハローワーク (504) 252人日 @975(局単価) 1 246(491) (月2日 × 6月 × 1人 × 21所 = 252人日) [労働局] 1 業務補助資金 151,532(110,306) 136,440(99,320)
08085- 122-08-2010	職員旅費	3,406	2,869		537	
08085- 122-08-6010	委員等旅費	3,685	3,043		642	
08085- 123-09-1010	庁費	1,196,370	1,284,592		88,222	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(8,460) (8,750) 11,280人日 @8,960(局単価) (1人 x 20日 x 12月 x 47局 = 11,280 人日)	101,069(	74,025)
							(2) 賞与	35,371(	25,295)
							ア 期末手当		
							47人 (8,344) (15) (2.40) @410,496(局単価) 1日 1.00 (1人 x 47局 = 47人)	19,293(	14,118)
							イ 勤勉手当		
							47人 (8,344) (15) (1.9) @342,080(局単価) 1日 1.0 (1人 x 47局 = 47人)	16,078(	11,177)
							2 保険料	14,600(	10,628)
							(1) 社会保険料		
							賃金職員 (99,320) 136,440千円 91.50/1,000	12,485(	9,088)
							(2) 労働保険料		
							賃金職員 (99,320) 136,440千円 15.50/1000	2,115(	1,540)
							3 子ども・子育て拠出金		
							賃金職員 (99,320) 136,440千円 3.60/1000	492(	358)
							[安定所]	1,133,060(	1,086,064)
							1 通信運搬費	221,450(	218,346)
							(1) 業務用電話	215,100(	215,941)
							ア 基本料		
							(11,616) 11,472回線 @2,500 1.1 956回線 x 12月 = 11,472回線	31,548(	31,944)
							イ 使用料		
							(1,161,600) (1.1) (0.9) 1,147,200通話 @160 1.0 1.0 (956回線 x 1日 x 5回 x 月20日 x 12月 = 1,147,200通話)	183,552(	183,997)
							(2) 就職面接会通知状発送 費 (34,080) 90,000通 @84 0.84	6,350(	2,405)
							2 印刷製本費	129,776(	120,917)
							(1) 職業訓練情報提供用資料(詳細版)		
							(2,343,000) (55.14) (0.85) 2,420,000部 @48.63(局単価) 1.1 1.0	129,453(	120,795)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2,200,000人 (令和3年特定求職者推定件数) × 1.1 (増加見込率) = 2,420,000部)
						(2) 面接会開催通知状 (対求職者)
						(34,080) 90,000枚 @3.26(局単価) 1.1 323(122) (150所 × 150枚 × 4回 = 90,000枚)
						3 賃金職員 693,812(665,654)
						(1) 日額手当 (56,700) (8,750) 57,360人日 @8,960(局単価) 513,946(496,125) (1人 × 239所 × 12月 × 20日 × 1 = 57,360人日)
						(2) 賞与 179,866(169,529)
						ア 期末手当
						(315) (8,344) (月15日 2.40) 239人 @410,496(局単価) 月1日 1.00 98,109(94,621) (1人 × 239所 = 239人)
						イ 勤勉手当
						(315) (8,344) (月15日 (1.9) 239人 @342,080(局単価) 月1日 1.0 81,757(74,908) (1人 × 239所 = 239人)
						4 保険料 74,238(71,226)
						(1) 社会保険料
						賃金職員 (665,654) 693,812千円 91.50/1,000 63,484(60,908)
						(2) 労働保険料
						賃金職員 (665,654) 693,812千円 15.50/1000 10,754(10,318)
						5 子ども・子育て拠出金
						賃金職員 (665,654) 693,812千円 3.60/1,000 2,498(2,397)
						6 借料及び損料
						就職面接会会場借上料
						(240) 360回 @28,500(局単価) 1.1 1 11,286(7,524) (90所 × 4回 = 360回)
						計 1,284,592(1,196,370)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	651,673	658,355		6,682	[労働局] 16,665(16,229)
						1 保険料 16,122(15,700)
						(1) 社会保険料
						職業相談員 (146,722) 150,665千円 91.50/1,000 13,786(13,425)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 労働保険料
							職業相談員 (146,722) 150,665千円 15.50/1,000 2,336(2,275)
							2 子ども・子育て拠出金
							(1) 職業相談員 (146,722) 150,665千円 3.60/1,000 543(529)
							[安定所] 641,690(635,444)
							1 保険料 620,801(614,759)
							(1) ハローワーク本所分 577,673(564,738)
							ア 社会保険料 493,991(482,930)
							(ア) 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
							(4,207,149) 4,299,258千円 91.50/1,000 393,383(384,955)
							(イ) 職業相談員 (1,070,763) 1,099,538千円 91.50/1,000 100,608(97,975)
							イ 労働保険料 83,682(81,808)
							(ア) 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
							(4,207,149) 4,299,258千円 15.50/1,000 66,639(65,211)
							(イ) 職業相談員
							(1,070,763) 1,099,538千円 15.50/1,000 17,043(16,597)
							(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 43,128(50,021)
							ア わかものハローワーク 21,564(28,583)
							(ア) 社会保険料
							就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
							(267,120) 201,528千円 91.50/1,000 18,440(24,442)
							(イ) 労働保険料
							就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
							(267,120) 201,528千円 15.50/1,000 3,124(4,141)
							イ マザーズハローワーク 21,564(21,438)
							(ア) 社会保険料
							就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
							(200,340) 201,528千円 91.50/1,000 18,440(18,332)
							(イ) 労働保険料

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (200,340) 201,528千円 15.50/1,000 3,124(3,106)
					2 子ども・子育て拠出金 20,889(20,685)
					(1) ハローワーク本所分 19,437(19,001)
					ア 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (4,207,149) 4,299,258千円 3.60/1,000 15,478(15,146)
					イ 職業相談員（職業訓練・求職者支援分） (1,070,763) 1,099,538千円 3.60/1,000 3,959(3,855)
					(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 1,452(1,684)
					ア わかものハローワーク
					就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (267,120) 201,528千円 3.60/1,000 726(962)
					イ マザーズハローワーク
					就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (200,340) 201,528千円 3.60/1,000 726(722)
					計 658,355(651,673)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	31,715	31,715	0	[安定所] 12月 @2,402,666(実績見合) 1.1 31,715(31,715)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	1,562,246	0	1,562,246	[労働局] 1 訓練受講希望者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業費 (前年度をもって終了した事業) 0(1,562,246)
070	求人確保・求人者指導援助推進費	3,806,522	3,922,610	116,088	(職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 労働市場の需給調整を図るため、ハローワークに求人者支援員を配置し、事業者に対する求人充足サービス及び求人開拓を積極的に展開し、労働市場の需給調整機能の強化を図る。
08085- 129-06-0110	諸謝金	3,145,658	3,243,000	97,342	[安定所] 1 求人者支援員謝金 3,243,000(3,145,658) (873人 × 月20日 × 12月 = 209,520人日)
					(1) 日額単価 (205,680) (11,420) 209,520人日 @11,490 2,407,385(2,348,866)
					(2) 賞与 835,615(796,792)
					ア 期末手当 (857) (518,928) 873人 @522,096 455,790(444,721)
					イ 勤勉手当 (857) (410,818) 873人 @435,080 379,825(352,071)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,441	4,761		680	〔安定所〕 1 就職面接会・企業説明会出席旅費 (5,581) 4,883人日 @975(局単価) 4,761(5,441) (4人 × 8回 × 436所 × 0.35 = 4,883人日)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	14,433	14,714		281	〔安定所〕 1 求人者支援員活動旅費 (14,803) 15,091人日 @975(局単価) 14,714(14,433) (514) (524人 × 月16日 × 12月 × 0.15 = 15,091人日)
08085- 123-09-1010	庁 費	293,079	301,458		8,379	〔本省〕 1 印刷製本費 12,069(10,864) (1) 正社員求人の提出促進用資料作成費 5,486(4,938) (2,354,920) (54.46) 2,372,421事業所 0.035(配付率) @60.06(局単価) 1.1 (令和5年3月末適用事業所数 2,372,421) (2) 円滑な採用活動のための資料作成費 5,486(4,938) (2,354,920) (54.46) 2,372,421事業所 0.035(配付率) @60.06(局単価) 1.1 (令和5年3月末適用事業所数 2,372,421) 2 通信運搬費 (1) 委託発送費 (9,876) 10,972千円 0.1 1,097(988) (上記(1) + (2) = 10,972千円) 〔安定所〕 1 印刷製本費 289,389(282,215) 42,216(38,266) (1) 就職面接会・企業説明会開催通知書 (5.61) 52,320部 @5.88(局単価) 1.1 338(323) (10人 × 12回 × 436所 = 52,320部) (2) 求人充足パンフレットの作成 39,184(35,268) (2,354,920) (54.46) 2,372,421事業所 0.25(配布率) @60.06(局単価) 1.1 (令和5年3月末適用事業所数 2,372,421) (3) 採用意向調査・求人要請案内文の作成 (2,354,920) (54.46) 2,372,421事業所 0.25(配布率) @4.13(局単価) 1.1 2,694(2,675) (令和5年3月末適用事業所数 2,372,421) 2 通信運搬費 79,305(78,430) (1) 電話通話料 (164,640) 167,520通話 @160(局単価) 1.1 29,484(28,977) (698人 × 月20日 × 12月 = 167,520通話)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 採用意向調査・求人要請案内文の発送 (2,354,920) 2,372,421事業所 0.25(配布率) @84 (令和5年3月末適用事業所数 2,372,421)
						49,821(49,453)
						3 賃金 96,322(93,492)
						(1) 日額単価
						(8,750) 69人 月19日 6月 @8,960(局単価)
						70,479(68,828)
						(2) 賞与 25,843(24,664)
						ア 期末手当 (199,500) 69人 @204,288 (8,960円 × 19日 × 1.2)
						14,096(13,766)
						イ 勤勉手当 (157,938) 69人 @170,240 (8,960円 × 19日 × 1.0)
						11,747(10,898)
						4 借料及び損料 59,281(59,809)
						(1) レンタカー代
						(10,464) 10,368回 @5,000 1.1
						57,024(57,552)
						10,368回 = A級所 36所() × 16回/月 × 12月 × 0.5 = 3,456 B級所 72所() × 16回/月 × 12月 × 0.5 = 6,912
						() 東京・愛知・大阪を除く
						(2) 企業説明会・就職面接会会場借上料
						72回 @28,500 1.1 (6所 × 12回 = 72回)
						2,257(2,257)
						5 自動車維持費
						(1) ガソリン代
						(109) 108台 @9,000 12月 0.5 1.1
						6,415(6,475)
						6 雑役務費
						(1) 雑役務費(実績見合)
						5,850(5,743)
						計 301,458(293,079)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	347,911	358,677		10,766	[安定所] 358,677(347,911)
						1 保険料 347,002(336,586)
						(1) 社会保険料
						(3,145,658) 3,243,000千円 91.50/1,000 1
						296,735(287,828)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 労働保険料(雇用保険料) (3,145,658) 3,243,000千円 15.50/1,000 1 50,267(48,758)
						2 子ども・子育て拠出金 (3,145,658) 3,243,000千円 3.60/1,000 11,675(11,325)
080	就職氷河期対策費	2,285,901		1,969,966	315,935	
20	不安定就労者再チャレンジ支援事業	386,518		0	386,518	(職業安定局 首席職業指導官室) (計画の大要) 不安定就労者の多い地域において、成果運動型の民間委託により不安定就労者の教育訓練、職場実習等を行い、安定就職につなげる。
08085- 122-08-2010	職員旅費	374		0	374	[労働局] 1 受託者との連絡調整旅費 1人 ⁽¹⁶⁾ 0カ所 12月 @975 2回 0(374)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	187		0	187	[労働局] 1 受託者との連絡調整旅費 1人 ⁽¹⁶⁾ 0カ所 12月 @975 1回 0(187) 2 受託者選定に係る有識者出席旅費 3人 0カ所 1日 @3,490 0(0)
08085- 123-09-1010	庁費	55,882		0	55,882	[労働局] 1 借料及び損料 (1) パソコン借料 ⁽¹⁶⁾ 0台 321,156 1 0(5,138) (2) 会場借上料 0局 2日 @11,400 0(0) 2 印刷製本費 (1) リーフレット作成費 0局 1,000部 @55.18 1.1 0(0) 3 通信運搬費 (1) 印刷物発送費 0局 1,000部 @120 0(0) (2) 電話通信料 ⁽¹⁶⁾ 0人 20日 12月 160円 1.1 0(676) 4 賃金 (1) 日額単価 0人 20日 12月 ⁽¹⁶⁾ 0箇所 8,750円 0(45,081) (2) 賞与 0(11,481)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 期末手当 1人⁽¹⁶⁾ 0箇所 400,512円 0(6,408)</p> <p>イ 勤勉手当 1人⁽¹⁶⁾ 0箇所 317,072円 0(5,073)</p> <p>5 社会保険料 0(4,824)</p> <p>(1) 社会保険料等 (45,081) 0千円 91.50/1000 1 0(4,125)</p> <p>(2) 労働保険料 (45,081) 0千円 15.50/1000 1 0(699)</p> <p>6 子ども・子育て拠出金^(45,081) 0千円 3.60/1000 0(163)</p> <p>[労働局] 0(330,075)</p> <p>1 不安定就労者再チャレンジ支援事業(前年度限りの経費) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 0(0)</p> <p>2 不安定就労者再チャレンジ支援事業(前年度限りの経費) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 0(133,749)</p> <p>3 不安定就労者再チャレンジ支援事業(前年度限りの経費) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 0(196,326)</p> <p>(計画の概要) 就職氷河期世代の不安定な就労状態にある者一人ひとりが置かれている複雑な課題・状況を踏まえ、ハローワークに専門窓口を設置し、キャリアコンサルティング、生活設計面の相談、職業訓練のアドバイス、求人開拓等、それぞれの専門担当者がチームを結成し就職から職場定着まで一貫した支援を実施する。</p>
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	330,075	0		330,075	
45	就職氷河期支援対策専門窓口の設置及びチーム支援の実施	1,899,383	1,969,966		70,583	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,521,410	1,539,824		18,414	<p>[安定所] 1,539,824(1,521,410)</p> <p>1 就労・生活支援アドバイザー謝金 393,459(391,141)</p> <p>(1) 日額単価 82人 12月 20日 @14,810 291,461(291,461)</p> <p>(2) 賞与 101,998(99,680)</p> <p>ア 期末手当 82人 @678,480 55,635(55,635)</p> <p>イ 勤勉手当 82人^(537,130) @565,400 46,363(44,045)</p> <p>2 就職支援コーディネーター謝金 681,356(677,341)</p> <p>(1) 日額単価 142人 12月 20日 @14,810 504,725(504,725)</p> <p>(2) 賞与 176,631(172,616)</p> <p>ア 期末手当 142人 @678,480 96,344(96,344)</p> <p>イ 勤勉手当 142人^(537,130) @565,400 80,287(76,272)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 職業相談員謝金 461,614(449,533)
						(1) 日額単価 144人 12月 20日 $\frac{(9,730)}{9,930}$ 343,181(336,269)
						(2) 賞与 118,433(113,264)
						ア 期末手当 144人 $\frac{(439,008)}{448,608}$ 64,600(63,217)
						イ 勤勉手当 144人 $\frac{(347,548)}{373,840}$ 53,833(50,047)
						4 セミナー講師謝金 738人 $\frac{84,600}{(738人 = 82所 \times 1回 \times 12月 \times 0.75)}$ 3,395(3,395)
	08085- 122-08-2010 職員旅費		2,946	2,216	730	[本省]
						1 業務指導費 10局 1人 $\frac{(58,890)}{59,110}$ 1 591(589)
						[安定所]
						1 事業担当責任者活動旅費 1,625(2,357)
						(1) 管轄地域内 82人 $\frac{(8)}{6回/年}$ 975 480(640)
						(2) 管轄地域外 82人 $\frac{(6)}{4回/年}$ 3,490 1,145(1,717)
						計 2,216(2,946)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		18,319	18,319	0	[安定所] 18,319(18,319)
						1 就労・生活支援アドバイザー活動旅費 526(526)
						(1) 管轄地域内 82人 3回/年 975 240(240)
						(2) 管轄地域外 82人 1回/年 3,490 286(286)
						2 就職支援コーディネーター活動旅費 15,217(15,217)
						(1) 管轄地域内 142人 2回/月 12月 975 3,323(3,323)
						(2) 管轄地域外 142人 2回/月 12月 3,490 11,894(11,894)
						3 各種セミナーの実施
						(1) 各種セミナーの講師旅費 738回 $\frac{83,490}{(738 = 82所 \times 月1回 \times 12月 \times 0.75)}$ 2,576(2,576)
	08085- 123-09-1010 庁費		10,090	10,960	870	[安定所]
						1 備品費 10,960(10,090)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(30) 0台 @45,000(実勢単価) 0(1,350)
						(30) 0脚 @30,000(実勢単価) 0(900)
						(30) 0脚 @30,000(実勢単価) 0(900)
						(98) 68枚 @30,000(実勢単価) 2,040(2,940) 既存不足分 68枚 = 338枚 × 0.2 (実施率)
						(5) ファイリングキャビネット 16台 @50,000 800(800) 新規分 0台 既存不足分 16台 = 82台 × 0.2 (実施率)
						(6) レイアウト変更 16所 @200,000 3,200(3,200) 新規分 0所 既存不足分 16所 = 82所 × 0.2 (実施率)
						(7) 看板 82所 0.8(実施率) @75,000 4,920(0)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	346,618	398,647		52,029	[労働局] 5,853(5,707)
						1 印刷製本費 1,271(1,125)
						(1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター印刷費 (72.23) 5,040枚 @91.18 1.1 506(400)
						(2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット印刷費 (12.78) 51,600枚 @13.48 1.1 765(725)
						2 通信運搬費 4,582(4,582)
						(1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター発送費 1,718箇所 @2,667 0.5 2,291(2,291)
						(2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット発送費 1,718箇所 @2,667 0.5 2,291(2,291)
						[安定所] 392,794(340,911)
						1 印刷製本費 18,860(24,919)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 氷河期求職者専用求人情報誌 (268,800) 196,800部 @71 1.1 15,370(20,993)
							(2) 氷河期求職者専用支援内容案内書 (432,000) 384,000部 @4.13 1.1 1,745(1,963)
							(3) 就職面接会開催通知 (432,000) 384,000部 @4.13 1.1 1,745(1,963)
							2 通信運搬費 33,834(36,556)
							(1) 就労・生活支援アドバイザー電話代 4,817(4,817)
							ア 基本料 41回線 12月 @2,500 1.1 1,353(1,353)
							イ 通話料 19,680回 @160 1.1 3,464(3,464)
							(2) 就職支援コーディネーター電話代 8,341(8,341)
							ア 基本料 71回線 12月 @2,500 1.1 2,343(2,343)
							イ 通話料 34,080回 @160 1.1 5,998(5,998)
							(3) 職業相談員電話代 8,459(8,459)
							ア 基本料 72回線 12月 @2,500 1.1 2,376(2,376)
							イ 通話料 34,560回 @160 1.1 6,083(6,083)
							(4) 郵送費 12,217(14,939)
							ア 求人情報誌発送費 (80,640) 59,040通 @84 4,959(6,774)
							イ 就職面接会開催通知状発送費 (129,600) 115,200通 @63 7,258(8,165)
							3 保険料 164,399(162,430)
							(1) 就労・生活支援アドバイザー 社会保険料 (391,141) 393,459千円 91.50/1000 1 36,002(35,790)
							(2) 就労・生活支援アドバイザー 雇用保険料 (391,141) 393,459千円 15.50/1000 1 6,099(6,063)
							(3) 就職支援コーディネーター 社会保険料 (677,341) 681,356千円 91.50/1000 1 62,344(61,977)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 就職支援コーディネーター 雇用保険料 (677,341) 681,356千円 15.50/1000 1 10,561(10,499)
						(5) 職業相談員 社会保険料 (449,533) 461,614千円 91.50/1000 1 42,238(41,133)
						(6) 職業相談員 雇用保険料 (449,533) 461,614千円 15.50/1000 1 7,155(6,968)
						4 子ども・子育て拠出金 5,532(5,467)
						(1) 就労・生活支援アドバイザー (391,141) 393,459千円 3.6/1000 1,417(1,409)
						(2) 就職支援コーディネーター (677,341) 681,356千円 3.6/1000 2,453(2,439)
						(3) 職業相談員 (449,533) 461,614千円 3.6/1000 1,662(1,619)
						5 面接会費
						(1) 面接会会場借上料 82箇所 12回/年 @28,500 28,044(28,044)
						6 セミナーの実施 24,865(24,865)
						(1) 各種セミナーテキスト作成 82所 12回 30部 @71.00 0.75 1.1 1,729(1,729)
						(2) 各種セミナー会場借料 738回 @28,500 1.1 23,136(23,136)
						7 借料及び損料 117,260(58,630)
						(1) レンタカー代 82所 (52) 104回/年 @5,000 1.1 46,904(23,452)
						(2) 自動車維持費 82所 (52) 104回/年 @7,500 1.1 70,356(35,178)
						計 398,647(346,618)
050	需給調整事業指導援助費	2,377,095	2,478,176		101,081	(職業安定局需給調整事業課)
010	労働者派遣事業等の適正な運営の確保に係る経費	2,353,234	2,450,016		96,782	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,819,774	1,902,179		82,405	[労働局]
						1 需給調整事業専門相談員の配置 1,902,179(1,819,774)
						(1) 専門分 1,684,195(1,607,494)
						ア 日額 (337) 351人 @14,810 20日 12月 1,247,594(1,197,833)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 賞与 436,601(409,661)
						(ア) 期末手当 (337) 351人 @678,480 238,146(228,648)
						(イ) 勤勉手当 (337) 351人 @565,400 198,455(181,013)
						(2) 一般分 217,984(212,280)
						ア 日額 68人 (9,730) 9,930 20日 12月 162,058(158,794)
						イ 賞与 55,926(53,486)
						(ア) 期末手当 68人 (439,008) @448,608 30,505(29,853)
						(イ) 勤勉手当 68人 (347,548) @373,840 25,421(23,633)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,517	4,408		1,109	[本省] 352(701)
						1 地方ブロック会議への本省出席
						1人 (47,910)(8) @48,310 4労働局 193(383)
						2 労働局の取組みに対する打ち合わせ
						(2) 1人 @39,810 4回 159(318)
						[労働局] 4,056(4,816)
						1 労働者派遣事業に係る全国会議の開催
						(1) 1人 @39,810 (46) 22労働局 1回 (0.568) 1 876(1,040)
						(2) 2人 @52,360 (46) 22労働局 1回 (0.568) 1 2,304(2,736)
						2 職業紹介制度に係る全国会議の開催
						1人 @39,810 (46) 22労働局 1回 (0.568) 1 876(1,040)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	3,002	4,425		1,423	計 4,408(5,517)
						[労働局] 4,425(3,002)
						1 需給調整事業相談員の活動旅費
						(1) 1,508回 × @975 × 0.7 = 1,029
						(令和5年度指導監督計画数 × 統一単価、安定所管内旅費 × 活動割合)
						(2) 1,508回 × @3,490 × 0.3 = 1,579
						(令和5年度指導監督計画数 × 統一単価、日帰地区 × 活動割合)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	204,687	208,993		4,306	<p>2 労働者派遣事業適正運営協力員活動旅費</p> <p>(1) 労働者派遣事業適正運営協力員事業所訪問旅費及び会議出席旅費</p> <p>1,864人日 @975 (932人×年1回=932人 932人×1回= 932人 計 1,864人日) 1,817(1,817)</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施</p> <p>ア 需給調整指導官必携の作成</p> <p>330部 @6,782 1.1 2,462(2,462)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 通信運搬費</p> <p>(1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施</p> <p>ア 製造業務の派遣先に対する説明会等の実施</p> <p>(ア) 開催通知作成 (135,986) 136,217部 @84 11,442(11,423)</p> <p>44,403(44,074)部 150,192(150,192)部 (派遣先件数 750,959(750,959)件/5) 合計 194,595(194,266)部</p> <p>194,595 × 0.7 136,217</p> <p>イ 派遣労働者への説明会等の実施</p> <p>(ア) 開催通知作成 (135,986) 136,217部 @84 11,442(11,423)</p> <p>44,403(44,074)部 150,192(150,192)部 (派遣先件数 750,959(750,959)件/5) 合計 194,595(194,266)部</p> <p>194,595 × 0.7 136,217</p> <p>ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施</p> <p>(ア) 開催通知作成(東京・大阪)</p> <p>800事業所 @84 7回 3労働局 1,411(1,411)</p> <p>(イ) 開催通知作成(東京・大阪以外ブロック)</p> <p>600事業所 @84 4回 41労働局 8,266(8,266)</p> <p>(ウ) 開催通知作成(40労働局)</p> <p>400事業所 @84 2回 3労働局 202(202)</p> <p>(2) 職業紹介事業者等に係る情報提供の実施</p> <p>ア 職業紹介事業者等に対する説明会の実施</p> <p>(ア) 開催通知作成(部設置局)</p> <p>400事業所 @84 3回 3労働局 0.5 151(151)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ)開催通知作成(課室設置局) 100事業所 @84 1回 41労働局 0.5 172(172)
							(ウ)開催通知作成(安定課対応) 30事業所 @84 1回 3労働局 0.5 4(4)
							2 借料及び損料 28,357(28,357)
							(1)労働者派遣制度に係る情報提供の実施 24,787(24,787)
							ア 派遣元事業主等への労働者派遣制度の情報提供の実施
							(ア)製造業務の派遣先等に対する説明会等の実施
							a 会場借料 4,756(4,756)
							(a)
							44都道府県 年2回 @48,000 1.1 4,646(4,646)
							(b) 3県 年1回 @33,400 1.1 110(110)
							イ 派遣労働者への説明会等の実施
							(ア)会場借料(労働局 半日(午後) 20~50名) 1,851(1,851)
							a 3局 3回 @17,900 1.1 1 177(177)
							b 41局 2回 @17,900 1.1 1,615(1,615)
							(中規模局(27局))
							c 3局 1回 @17,900 1.1 59(59)
							ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 18,180(18,180)
							(ア)説明会会場借料(東京・愛知・大阪)
							@191,730 7回 3労働局 1.1 4,429(4,429)
							(イ)説明会会場借料(課室設置局)
							@74,400 4回 41労働局 1.1 13,422(13,422)
							(ウ)説明会会場借料(安定課対応)
							@49,900 2回 3労働局 1.1 329(329)
							(2)労働者派遣事業適正運営協力員制度の運用
							ア 派遣事業適正運営協力員会議・研修の開催
							(ア)会場借料 47所 年1回 @17,900 1.1 925(925)
							(労働局、半日(午後)、20~50名)
							(3)需給調整事業専門相談員・賃金職員に係る機器類借り上げ 1,765(1,765)
							ア 机レンタル 816(816)
							イ 椅子レンタル 816(816)
							ウ 電話レンタル 81(81)
							エ 電話回線使用料 52(52)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 職業紹介事業者等に係る情報提供の実施 ア 職業紹介事業者等への職業紹介制度の情報提供の実施 (ア) 会場借料 880(880) (a) 説明会会場借料(東京、愛知、大阪) @48,000 3回 3労働局 1.1 0.5 238(238) (b) 説明会会場借料(課室設置局) @27,400 1回 41労働局 1.1 0.5 618(618) (c) 説明会会場借料(安定課対応) @14,800 1回 3労働局 1.1 0.5 24(24) 3 賃金 130,634(126,791) (1) 日額 45名 (8,750) @8,960 月20日勤務 12月 96,768(94,500) (2) 賞与 33,866(32,291) ア 期末手当 45名 (400,512) @410,496 1 18,472(18,023) イ 勤勉手当 45名 (317,072) @342,080 1 15,394(14,268) 4 保険料 (1) 賃金職員分 13,979(13,568) ア 社会保険料 (126,791) 130,634千円 91.5/1000 1 11,954(11,602) イ 労働保険料 (126,791) 130,634千円 15.5/1000 1 2,025(1,966) 5 子ども・子育て拠出金 (1) 賃金職員分 (126,791) 130,634千円 3.6/1000 471(457) 計 208,993(204,687) 〔本省〕 27,504(27,784) 1 印刷製本費 23,516(23,796) (1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施 18,731(19,040) ア 派遣労働者等への労働者派遣制度の情報提供の実施 (ア) 労働者派遣制度の情報提供使用資料の印刷 (135,990) 136,220部 @54.46 1.1 8,160(8,147) 44,403 (44,074)部 労働者派遣事業所数
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	289,310	299,029		9,719	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							150,192(150,192)部(派遣件数 750,959(750,959)件/5) 合計 194,595(194,266)部 リフレット A4 20頁 194,595 × 0.7 = 136,220
							イ 新規参入事業主向け説明資料の印刷 (10,992) 9,831部 @270 1.1 2,920(3,265) 1,682(1,724)所 (R6 新規許可事業所数(見込み)) 476(446)所 (R6 新設事業所数 (見込み)) 7,673(8,822)所 (R6 許可更新事業所数(見込み)) 9,831(10,992)部 軽印刷 A4 100頁 5号
							ウ 労働者派遣事業許可申請マニュアル (44,074) 44,403部(実績見合) @125.0 1.1 0.5 3,053(3,030)
							エ 不合理な待遇差解消のための点検・検討マニュアル 55,000部 @76.0(実績見合) 1.1 4,598(4,598)
							(2) 職業紹介制度に係る情報提供の充実 4,785(4,756)
							ア 職業紹介リーフレットの作成 (157,246) (14.66) 153,642部 @13.48(局単価) 1.1 2,278(2,536) (令和5年度職業紹介事業所見込32,246所) × 2部 + (自治体47都道府県 + 市町村1,718) × 50部 + (関係団体9団体 × 100部) 計 153,642部
							イ 職業紹介事業リーフレットの作成(内部分) (14.66) 26,650部 @13.48(局単価) 1.1 395(430) 本省100部 + 労働局・安定所26,550部(531所 × 50部) 計26,650部
							ウ 職業紹介事業許可申請・更新マニュアルの作成等 (16,605) 19,595部(実績見合) @98.0 1.1 1.0 2,112(1,790)
							2 雑役務費 (1) 国外にわたる職業紹介事業の適正な実施に係る情報提供の 実施 10カ国 40頁 @6,792(見積平均値) 1.1 2,988(2,988)
							3 借料及び損料 (1) オンラインセミナーのライセンス費用等一式 1,000(1,000) 〔労働局〕 271,525(261,526)
							1 印刷製本費 (1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施 61,143(60,257)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ア 派遣元事業主等への労働者派遣制度の情報提供の実施 (ア) 製造業務の派遣先等に対する説明会等の実施
					a 説明会用資料の印刷 151,000部 @90 1.1 14,949(14,949) 151,000(151,000)部(派遣先件数 750,959(750,959)件/5) 軽印刷 A4 30頁 4号
					イ 派遣労働者への説明会等の実施 (ア) 説明会等説明資料 15,173(14,287)
					a (設置部局(東京・愛知・大阪)) 3局 10,000部 @43.64 1.1 1,440(1,348) (5回×2,000(2,000)部(ハローワーク 1,000(1,000) + 派遣事業所1,000) A4) (40.84)
					b (中規模局(41(40)局)) 41局 6,000部 @48.39 1.1 13,094(12,337) (3回×2,000部(ハローワーク1,000 + 派遣事業所1,000) A4) (45.59)
					c (2回×2,000部(ハローワーク1,000 + 派遣事業所1,000) A4) 3局 4,000部 @48.39 1.1 639(602) (45.59)
					ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 28,603(28,603)
					a 説明会用資料作成(東京・愛知・大阪) 200事業所 @729 7回 3労働局 1.1 3,368(3,368)
					b 説明会用資料作成(中規模局41局) 150事業所 @729 5回 41労働局 1.1 24,658(24,658)
					c 説明会用資料作成(小規模局3局) 120事業所 @729 2回 3労働局 1.1 577(577)
					エ 職業紹介制度に係る情報提供の充実 (ア) 地域の実情に応じた制度説明のための資料作成
					a 制度説明資料の作成 21,000部 @47.07 1.1 1,087(1,087)
					オ 職業紹介事業者等に対する説明会等の実施 1,331(1,331)
					a 説明会用資料作成(東京・愛知・大阪) 400事業所 @272 3回 3労働局 1.1 0.3 323(323)
					b 説明会用資料作成(中規模局41局) 100事業所 @729 1回 41労働局 1.1 0.3 986(986)
					c 説明会用資料作成(小規模局3局) 30事業所 @729 1回 3労働局 1.1 0.3 22(22)
					2 保険料 (1) 需給調整事業専門相談員分 203,534(194,717)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 社会保険料</p> <p>(ア)通常分</p> <p>(1,819,774) 1,902,179千円 91.5/1000 1 174,050(166,510)</p> <p>イ 労働保険料</p> <p>(1,819,774) 1,902,179千円 15.5/1000 1 29,484(28,207)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1)需給調整事業専門相談員分</p> <p>(1,819,774) 1,902,179千円 3.6/1000 6,848(6,552)</p> <p>計 299,029(289,310)</p> <p>[本省]</p> <p>1 労働者派遣制度等の今後のあり方についての調査・研究事業 30,982(30,944)</p> <p>(職業安定局需給調整事業課)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>求職者が募集情報提供等事業者の提供する求人情報を利用する際、当該情報は求職者の安定雇用やキャリアアップに影響を及ぼすおそれがあるため、求人情報の的確表示についてガイドラインに基づく業界団体等の取組を促進するため周知・啓発を行う。</p>
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	30,944	30,982		38	
035	求人情報提供の適正化推進事業費					
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	23,861	28,160		4,299	
055	民間人材サービスの活用・育成による労働市場の機能強化費					
010	優良な民間人材サービス事業者の育成促進事業	172,523	146,303		26,220	
05	民間人材サービス活用・適正化推進事業					
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	64,087	40,703		23,384	
10	民間人材サービス育成・活用推進事業	108,436	105,600		2,836	
08085- 129-06-0110	諸謝金	587	587		0	
						<p>[本省]</p> <p>1 研究会謝金 7人 6回 2時間 @6,100 (有識者7人) (統一単価) 512(512)</p> <p>2 報告書執筆謝金 1人 50枚 @1,500 75(75)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(400字/枚) (省統一単価)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		398	318		80	[本省] 1 (本省 - 都道府県間平均1泊2日) 2人 ⁽⁵⁾ 4回 @39,810 318(398)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		63	63		0	[本省] 1 (日帰地区) 6人 6回 @3,490 0.5 (利用率) 63(63)
	08085- 123-09-1010 庁 費		655	655		0	[本省] 1 会議費 (1) 茶菓代 @120 6人 6回 1.1 (統一単価) 5(5) 2 印刷製本費 (1) 報告書 620部 @489 1.1 (軽A4、50頁5号) 333(333) (本省9部 + 47局 + 544所 + 20民間人材ビジネス団体)
	08085- 125-14-9585 職 業 講 習 等 委 託 費		106,733	103,977		2,756	[本省] (1) 速記代 @24,000 2時間 6回 1.1 317(317) 1 優良事業者推奨事業 62,469(62,425) 2 民間人材サービスの活用検討事業 41,508(44,308)
060	求人等情報提供事業推進費						
025	ハローワークシステム運営費		43,262,673	39,717,798		3,544,875	(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 職業安定行政機関で取り扱う求人求職に関するデータを処理し、雇用や職業に関する総合的な情報を求職者、求人者等に提供するとともに、雇用保険に関するデータを処理する等ハローワークシステムの運営に必要な費用。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		212	212		0	[本省] 1 委員会出席謝金 212(212) (1) 集合開催分 36人 @7,900 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 142(142) (2) 持ち回り開催分 36人 @3,900 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 70(70)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		811	811		0	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 ハローワークシステム指導旅費
					31人 @52,360 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 811(811)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	69	68	1	〔本省〕
					1 委員等出席旅費
					6回 @22,814 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 68(69)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	28,455,286	25,236,861	3,218,425	〔本省〕 24,588,325(28,147,992)
					1 消耗品費 1,855,137(1,887,475)
					2 通信運搬費 253,855(107,714)
					(1) F A Xサービス利用料等 2,782(15,466)
					(2) ネットワーク利用料 251,073(92,248)
					(国庫債務負担行為 5年計画4年次)
					(国庫債務負担行為 5年計画2年次)
					(国庫債務負担行為 4年計画4年次)
					(国庫債務負担行為 4年計画2年次)
					(国庫債務負担行為 3年計画3年次)
					(国庫債務負担行為 3年計画1年次)
					(国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					(国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					3 雑役務費 22,479,333(26,152,803)
					(1) 次期更改に係る開発経費
					(26,850,516)
					21,487,316千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 10,743,658(13,425,258)
					(国庫債務負担行為 4年計画2年次)
					(国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					(2) 仕様追加のための改修経費
					(6,149,940)
					3,495,030千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 1,747,515(3,074,970)
					(国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					(国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(3) 設置・据付
					(219,734)
					79,428千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 39,714(109,867)
					(国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					(国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(4) 要件定義・工程管理・開発支援
					(400,938)
					465,320千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 232,660(200,469)
					(国庫債務負担行為 5年計画2年次)
					(5) 一般助成金オンライン申請化に係るクラウド利用
					(669,512)
					319,680千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 159,840(334,756)
					(国庫債務負担行為 3年計画3年次)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(6) 外国人求職者の増加に伴う求人票の翻訳に係るクラウド利用 53,186千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 26,593(26,593) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(7) HWSクラウドリフト後のクラウド運用保守料 (504,640) 2,649,846千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 1,324,923(252,320) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画1年次)
					(8) センター設備における一部機器のサポート終了に係る更改 (42,944) 89,594千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 44,797(21,472)
					(9) 外部システムとの連携に係る各種分担金・経費等 (7,534,364) 7,769,426千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 3,884,713(3,767,182) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次)
					(10) 追加セキュリティ対策に係る経費 (670,868) 409,340千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 204,670(335,434)
					(11) データ外部保管のための経費 (10,854) 18,858千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 9,429(5,427)
					(12) 統合ネットワーク移設経費 (23,266) 21,838千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 10,919(11,633) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(13) 統合運用監視業務(令和5年度運用開始) (4,288,282) 3,100,438千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 1,550,219(2,144,141) (国庫債務負担行為 5年計画3年次)
					(14) ソフトウェア保守業務(令和5年度運用開始) (2,645,808) 1,907,880千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 953,940(1,322,904) (国庫債務負担行為 5年計画3年次)
					(15) 運用・保守業務の役務追加 (1,991,142) 1,240,792千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 620,396(995,571) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(16) 来所者エリア見直し試行実施に係る環境整備経費(前年度限りの経費) (61,550)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(30,775)
					(17) 官報掲載料 4,158千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,079(2,079)
					(18) マイナンバーカード利活用に係るクラウド利用 (183,904)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 78,692(91,952) (国庫債務負担行為 4年計画2年次)
					(19) 助成金電子申請サブシステムにおけるクラウド保守業務 1,689,152千円 1/2(業務取扱費負担分) 844,576(0) (国庫債務負担行為 4年計画1年次)
					[労働局] 648,536(307,294)
					1 消耗品費 249,311(209,775)
					2 備品費 34,036(1,777)
					3 通信運搬費 ネットワーク利用料 (132,170)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 82,082(66,085) 164,164千円
					4 雑役務費 283,107(29,657)
					地方LAN等移設経費 (44,910)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 20,948(22,455) 41,896千円
					マイナンバーカード利活用に係る拠点工事 (0)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 262,159(0) 524,318千円
					来所者エリア見直し試行実施に係る拠点工事(前年度限りの経費) (14,404)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(7,202) 0千円
					計 25,236,861(28,455,286)
08085-123-09-4210	電子計算機等借料	14,806,295	14,479,846	326,449	[本省] 14,479,846(14,806,295)
					1 電子計算機等借料(旧ハードウェア機器)(機器等延長等) (170,526)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 84,467(85,263) 168,934千円
					2 電子計算機等借料(番号制度導入に伴う機器賃貸借料) (235,285)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 186,951(117,642) 373,902千円 (国庫債務負担行為 4年計画3年次)
					3 電子計算機等借料(現行ハードウェア機器) 8,550,951(12,581,359) (25,162,718)千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 1 17,101,902千円 (国庫債務負担行為 5年計画1年次)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					4 電子計算機等借料(債権管理システムに係るハードウェア更改) (前年度限りの経費) 0(0)
					0千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (前年度限りの経費)
					5 電子計算機等借料(追給管理システムに係るハードウェア) 16,460(37,066)
					(74,133) 32,920千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分)
					6 電子計算機等借料(次期ハードウェア機器) 5,641,017(1,984,965)
					(3,969,930) 11,282,034千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画2年次)
	070 職業安定行政推進費	8,489,993	8,571,996	82,003	
	015 職業相談等経費	5,704,660	5,773,047	68,387	
	05 職業相談等経費(総務課分)	4,789,573	4,833,984	44,411	(物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	3,162,259	3,282,253	119,994	[本省]
					1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費
					(1) 出席謝金 3人 @10,600(実績単価) 10回 318(318)
					[労働局]
					1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費
					(1) 出席謝金
					3人 @10,600(実績単価) 6回 47局 8,968(8,968)
					[安定所]
					1 職業相談員謝金 3,272,967(3,152,973)
					(1) 日額単価 (242,400) (9,730) 245,040人日 @9,930 2,433,247(2,358,552) (245,040人日 = 1,021人 × 20日 × 12月)
					(2) 賞与 839,720(794,421)
					ア 期末手当 (1,010) (439,008) 1,021人 @448,608 458,029(443,398)
					イ 勤勉手当 (1,010) (347,548) 1,021人 @373,840 381,691(351,023)
					計 3,282,253(3,162,259)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	94	94	0	[安定所]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010	委員等旅費	8,562	8,613		51	1 就職面接会出席旅費 96人日 @975(管内旅費) (96人日 = 8人 × 12回) 94(94) [本省] 1 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 (1) 出席旅費 3人 @1,067(実績単価) 5回 1(出席率) 16(16) [労働局] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 (1) 出席旅費 3,445(3,445) 3人 @3,490(実績単価) 7回 47局 1(出席率) (日帰) 5,152(5,101) [安定所] 1 職業相談員活動旅費 (1) 一般 (12,120) 12,252人月 @975 0.4 4,778(4,727) (12,252人月 = 1,021人 × 12月 × 1) (管内旅費) 2 出張相談旅費 384人日 @975(管内旅費) (384人日 = 8人 × 月4日 × 12月) 374(374) 計 8,613(8,562)
08085- 123-09-1010	庁費	4,882	4,882		0	[本省] 1 会議費 (1) 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ア 茶菓代 3人 @120 10回 4(4) [労働局] 1 会議費 (1) 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ア 茶菓代 3人 @120 6回 47局 1 102(102) [安定所] 1 雑役務費 4,776(4,776) 計 4,882(4,882)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	1,613,776	1,538,142		75,634	[安定所] 1 印刷製本費 (4,630,466) (10.82) 4,585,508人 @11.52 1.5 1.1 87,161(82,668) (令和5年度新規求職者数)(リーフ5万部A4方2色)配布率(危険率)

要求番号	事項	前年度 算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						2 通信運搬費 81,220,000 0.1 1.1 8,934(8,934)
						3 賃金 972,497(1,056,594)
						(1) 基本給 (375) (8,750) 335人 @8,960 20日 12月 720,384(787,500)
						(2) 賞与 252,113(269,094)
						ア 期末手当 (375) (400,512) 335人 @410,496 137,516(150,192)
						イ 勤勉手当 (375) (317,072) 335人 @342,080 114,597(118,902)
						4 保険料 454,266(450,425)
						(1) 社会保険料 388,461(385,176)
						ア 職業相談員 (3,152,973) 3,272,967千円 91.50/1,000 1 299,477(288,497)
						イ 賃金職員 (1,056,594) 972,497千円 91.50/1,000 1 88,984(96,679)
						(2) 労働保険料 65,805(65,249)
						ア 職業相談員 (3,152,973) 3,272,967千円 15.50/1000 1 50,731(48,871)
						イ 賃金職員 (1,056,594) 972,497千円 15.50/1,000 1 15,074(16,378)
						5 子ども・子育て拠出金 15,284(15,155)
						(1) 職業相談員 (3,152,973) 3,272,967千円 3.60/1,000 11,783(11,351)
						(2) 賃金職員 (1,056,594) 972,497千円 3.60/1,000 3,501(3,804)
10	職業相談等経費(首席職業指導官室分)	915,087	939,063		23,976	
08085-129-06-0110	諸謝金	777,318	798,206		20,888	[安定所]
						1 職業相談員(庁舎外窓口分) 798,206(777,318)
						(1) 日額単価 59,760人日 (9,730) @9,930(局単価) 593,417(581,465)
						(2) 賞与 204,789(195,853)
						ア 期末手当 (439,008) 249人 @448,608 111,703(109,313)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		398		332	66	イ 勤 勉 手 当 249人 (347,548) @373,840 93,086(86,540) 〔安定所〕
	08085- 123-09-1010 庁 費		49,456		50,174	718	1 職 員 巡 回 旅 費 1人 @975(局単価) 68所 (6) 5回 332(398) 〔安定所〕
	08085- 123-09-1157 労 働 保 険 業 務 庁 費		87,915		90,351	2,436	〔安定所〕 1 備 品 費 (1) ファイリングキャビネット 15枚 2/3 @53,000(実績見合) 1.1 583(583) 2 消 耗 品 費 (実 績 見 合) 18,948(18,948) 3 賃 金 職 員 3,420人日 (8,750) @8,960(局単価) 30,643(29,925) 1人 × 57所 × 4月 × 15日 = 3,420人日
	025 雇 用 安 定 対 策 事 業 費						〔安定所〕 1 印 刷 製 本 費 (1) 業 務 案 内 書 (10.82) 163,200部 @11.52(局単価) 1.1 2,068(1,942) 200部 × 68所 × 12月 = 163,200部
	05 雇 用 安 定 対 策 事 務 費		2,785,333		2,798,949	13,616	2 保 険 料 85,409(83,174) (1) 社 会 保 険 料 (777,318) 798,206千円 91.50/1,000 1 73,036(71,125) (2) 労 働 保 険 料 (777,318) 798,206千円 15.50/1,000 1 12,373(12,049)
	08085- 123-09-1010 庁 費		2,603,200		2,613,049	9,849	3 子 ども ・ 子 育 て 拠 出 金 (777,318) 798,206千円 3.60/1,000 2,874(2,799) (職 業 安 定 局 総 務 課)
	08085- 123-09-1010 庁 費						〔本省〕 1 消 耗 品 費 135,870(130,748) (1) 業 務 参 考 図 書 の 購 入 3,500部 @4,487 15,705(15,705) 2 通 信 運 搬 費 27,140(27,140)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 業務参考図書の送料 15,705千円 0.32454 5,097(5,097)
						(2) 各種事業委託発送費 44,086千円(実績見合) 0.5 22,043(22,043)
						3 賃金
						(1) 賃金職員 83,660(82,828)
						ア 基本給 19人 (12,823) @12,981 21日 12月 62,153(61,397)
						イ 賞与 21,507(21,431)
						(ア) 期末手当
						(2.550) (253,470) 2.4月 @257,250 19人 1 11,731(12,281)
						(イ) 勤勉手当 (1.9) (253,470) 2.0月 @257,250 19人 9,776(9,150)
						4 保険料 8,952(4,668)
						(1) 社会保険料
						(82,828) (0.5)(1.003316) 83,660千円 91.50/1,000 1 1 7,655(3,802)
						(2) 労働保険料
						(82,828) (0.5)(1.347826) 83,660千円 15.50/1,000 1 1 1,297(866)
						5 子ども・子育て拠出金 (82,828) 83,660千円 3.60/1000 302(299)
						6 職員厚生経費 (5,175) @5,323 19人 1.1 111(108)
						[労働局] 193,805(188,872)
						1 賃金 150,955(146,515)
						(1) 日額単価 52人 (8,750) @8,960 20日 12月 111,821(109,200)
						(2) 賞与 39,134(37,315)
						ア 期末手当 52人 (400,512) @410,496 1 21,346(20,827)
						イ 勤勉手当 52人 (317,072) @342,080 17,788(16,488)
						2 保険料 16,153(15,677)
						(1) 社会保険料
						(146,515) 150,955千円 91.50/1,000 1 13,813(13,406)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 労働保険料 (146,515) 150,955千円 15.50/1,000 1 2,340(2,271)
							3 子ども・子育て拠出金 (146,515) 150,955千円 3.60/1000 544(527)
							4 消耗品 (1) コピー用紙
							47局 2箱/日 20日 12月 @1,053.86 1.1 26,153(26,153)
							[安定所] 2,283,374(2,283,580)
							1 消耗品費 121,343(121,343)
							(1) コピー用紙(情報提供資料、会議資料等の作成用)
							104,640 箱 @1,053.86 1.1 121,304(121,304) (436所 × 1箱/日 × 20日 × 12月 = 104,640)
							(2) 実績見合 39(39)
							2 印刷製本費 106,507(106,507)
							(1) 情報提供用資料、会議資料等の作成
							805,728 部 @120.154 1.1 106,493(106,493) (436所 × 2種 × 77部 × 12月 = 805,728)
							(2) 案内状の作成(企業向け)
							5社 2倍 @4.13(局単価) 60回 1.1 3(3) (1回当たり) (参加予定者の2倍に送付)
							(3) 案内状の作成(求職者向け)
							20人 2倍 @4.13(局単価) 60回 1.1 11(11) (1回当たり) (参加予定者の2倍に送付)
							3 賃金 641,558(639,591)
							(1) 賃金職員の配置(後方支援)
							(54,480) (8,750) 53,040 人日 @8,960 475,238(476,700)
							221人 × 12月 × 20日 = 53,040人日
							| A級所 60所 × 1.4人 = 84人 | | B級所 90所 × 1.4人 = 99人 | | C級所 192所 × 0.2人 = 38人 | | D級所 94所 × 0人 = 0人 | | 出張所 95所 × 0人 = 0人 | | 計 221人 |
							(2) 賞与 166,320(162,891)
							ア 期末手当 (227) (400,512) 221人 @410,496 90,720(90,916)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 勤勉手当 (227) (317,072) 221人 @342,080 75,600(71,975)
					4 保険料
					(1) 賃金職員の保険料 68,648(68,437)
					ア 社会保険料
					(639,591) 641,558千円 91.50/1,000 1 58,703(58,523)
					イ 労働保険料
					(639,591) 641,558千円 15.5/1,000 1 9,945(9,914)
					5 子ども・子育て拠出金
					(1) 賃金職員 (639,591) 641,558千円 3.60/1000 2,310(2,303)
					6 雑役務費 404,915(404,915)
					(1) 保守料(F A X)
					7,092 台 @8,500 1.1 0.7 46,417(46,417)
					591台 × 12月 = 7,092台 A 級所 60所 × 2台 = 120台 B 級所 90所 × 1台 = 90台 C 級所 192所 × 1台 = 192台 D 級所 94所 × 1台 = 94台 出張所 95 × 1台 = 95台 計 591台
					(2) 保守料(コピー機)
					7,092 台 @36,500 1.1 0.7 199,321(199,321)
					591台 × 12月 = 7,092台 A 級所 60所 × 2台 = 120台 B 級所 90所 × 1台 = 90台 C 級所 192所 × 1台 = 192台 D 級所 94所 × 1台 = 94台 出張所 95 × 1台 = 95台 計 591台
					(3) 施設移転・レイアウト変更経費
					20 ヶ所 @7,235,300 1.1 159,177(159,177)
					7 通信運搬費 364,799(364,799)
					(1) F A X 通信料
					851,040 通話 @160 1.1 1 (591台 × 6回/日 × 20日 × 12月 = 851,040回) 149,783(149,783)
					(2) 郵送料(情報提供資料等)
					2,616,000 通 @82 1 (436所 × 25通/日 × 20日 × 12月 = 2,616,000通) 214,512(214,512)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 面接会案内状の発送 6,000部 1枚 @84 (案内状印刷数) 504(504)
						8 備品費 542,169(542,169)
						(1) 複写機 149台 @685,200 1.1 112,304(112,304)
						(2) F A X 149台 @210,000 1.1 34,419(34,419)
						(3) ボイスコール 395,446(395,446)
						ア 新規設置分 30施設 144,778(255,775)
						イ 既存分(運用・保守・更新・修理) 250,668(139,671)
						9 自動車維持費
						(1) ガソリン代 6台 @53,100(実勢単価) 1.1 350(350)
						10 借料及び損料 3,569(3,569)
						(1) 会場借料
						ア 合同面接会の実施 3局 20回 @15,200(局単価) 1.1 1,003(1,003)
						(2) レンタカー 6台 @388,870(実勢単価) 1.1 2,566(2,566)
						11 職員厚生経費
						(1) 各種賃金職員の健康診断費
						(2,520) (10,677) 2,416人 @10,237(実績単価) 1.1 27,206(29,597)
						計 2,613,049(2,603,200)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	166,657	167,176		519	1 職員厚生経費 167,176(166,657)
						(1) 各種相談員の健康診断費
						(10,461) (10,677) 14,451人 @10,237(実績単価) 1.1 (1,318706) 1 162,728(162,018)
						(2) 各種賃金職員の健康診断費
						(10,677) 395人 @10,237(実績単価) 1.1 4,448(4,639)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	15,476	18,724		3,248	(職業安定局 雇用政策課)
						(計画の概要) 企業や労働者を取り巻く環境が変化していく中、企業は新たなビジネスモデルの確立、労働者は自身のキャリアを見据えた学び・学び直しが求められている。特に、副業・兼業は、離職せずとも別の仕事に就くことが可能であり、スキルや経験を得ることで、労働者の主体的なキャリア形成に資するものであることから、副業・兼業の促進を図っていく必要がある。そのため、副業・兼業が労働者にとってのキャリアアップ・スキルアップにつながり、自社にもメリットがある事例を集めた事例集を作成、周知する。
						[本省] 18,724(15,476)
						1 副業・兼業の事例集作成 18,724(0)
						2 労働市場の基盤整備に関する研究調査(前年度限りの経費) 0(15,476)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	地域連携就労支援事業	6,042,115	6,106,607		64,492	(計画の概要) 地方自治体との協定に基づき、国が行う業務と地方が行う業務を一体的に実施するための施設の設置・運営に係る経費や委託による地域の実情に応じた雇用対策事業の実施に係る経費等
010	一体的実施事業（一般型）	2,127,758	2,087,912		39,846	(職業安定局総務課公共職業安定所運営企画室)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,500,218	1,491,845		8,373	[本省]
						1 地方連携連絡会設置費
						(1) 連絡会委員謝金 10人 @12,000 1回 120(120)
						[労働局]
						1 一体的実施事業運営協議会設置費
						(1) 運営協議会委員謝金 (171) 2人 122箇所 @9,900 2回 4,831(6,772) (労使委員2名分)
						[安定所]
						1 職業相談員（一体的実施）謝金 1,486,894(1,493,326)
						(1) 日額単価 (50,880) (9,730) (50,880) 50,400人 @9,930 500,472(495,062) (50,400人 = 210人 × 20日 × 12月)
						(2) 賞与 172,714(166,750)
						ア 期末手当 (212) (439,008) 210人 @448,608 94,208(93,070)
						イ 勤勉手当 (212) (347,548) 210人 @373,840 78,506(73,680)
						2 就職支援ナビゲーター（一体的実施）謝金 813,708(831,514)
						(1) 日額単価 (35,280) (35,280) 34,320人 @17,530 601,630(618,458) (34,320人 = 143人 × 20日 × 12月)
						(2) 賞与 212,078(213,056)
						ア 期末手当 (147) 143人 @808,944 115,679(118,915)
						イ 勤勉手当 (147) (640,414) 143人 @674,120 96,399(94,141)
						計 1,491,845(1,500,218)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	1,166	1,166		0	[労働局]
						1 一体的実施事業運営協議会設置費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 運営協議会労働局職員出席旅費 (684) (0.5) 488人 @975 1 0.7(実施率) 333(333) (684) (171) (488人 = 2人 × 2回 × 122箇所)
						[安定所] 833(833) 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1) 運営協議会安定所職員出席旅費 (684) (0.5) 488人 @975 1 0.7(実施率) 333(333) (684) (171) (488人 = 2人 × 2回 × 122箇所)
						2 一体的実施事業運営費 (1) 一体的実施施設への安定所職員巡回旅費 (1,026) (0.5) 732人 @975 1 0.7(実施率) 500(500) (1,026) (171) (732人 = 1人 × 1回 × 6月 × 122箇所)
						計 1,166(1,166)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	1,667	1,319		348	[本省] 1 地方連携連絡会設置費 (1) 連絡会委員出席旅費 10人 @24,680 0.5(実施率) 123(123)
						[労働局] 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1) 一体的実施事業運営協議会出席旅費 (684) (0.5) 488人 @3,490 1 0.5(実施率) 852(1,194) (684) (171) (488人 = 2人 × 2回 × 122箇所) (労使委員2名分)
						[安定所] 344(350) 1 職業相談員(一体的実施)活動旅費 (424) (0.5) 420人 @975 0.5(実施率) 205(207) (424) (212) (420人 = 210人 × 1回 × 2月)
						2 就職支援ナビゲーター(一体的実施)活動旅費 (294) (0.5) 286人 @975 0.5(実施率) 139(143) (294) (147) (286人 = 143人 × 1回 × 2月)
08085- 123-09-1010	庁費	191,327	181,382		9,945	[労働局] 4,372(4,288) 1 消耗品費 (1) 一体的実施事業運営協議会設置費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 運営協議会資料用コピー用紙		
							(342) (1,500) 244箱 @1,490 1.1 400(564)		
							(342) (171) (244箱 = 1箱 × 2回 × 122箇所)		
							2 借料及び損料		
							(1) 一体的実施事業運営協議会設置費		
							ア 運営協議会会場借料 (342) (9,900) 244回 @14,800 1.1 3,972(3,724)		
							(342) (171) (244回 = 2回 × 122箇所)		
							[安定所] 177,010(187,039)		
							1 備品費		
							(1) 新設に伴う什器等購入費		
							一式 1箇所 @1,747,800 1.1 1 1,923(1,923)		
							2 消耗品費		
							(1) 一体的実施施設の運営に係る消耗品費		
							(171) (122,000) 一式 122箇所 @159,000 1.1 1 21,338(22,948)		
							3 印刷製本費		
							(1) 既設分 3,864千円(実績見合) 1.1 4,250(4,250)		
							4 通信運搬費		
							(1) 既設分 (22,927) 15,709千円(実績見合) 1.1 17,280(25,220)		
							(2) 新設分 0箇所 @164,000 1.1 0(0)		
							5 光熱水料		
							(1) 既設分 29,015(24,711)		
							ア 電気料 (19,634) 23,053千円(実績見合) 1.1 25,358(21,597)		
							イ 上水道 (696) 817千円(実績見合) 1.1 899(766)		
							ウ 下水道 (8) 10千円(実績見合) 1.1 11(9)		
							エ ガス料金 (2,126) 2,497千円(実績見合) 1.1 2,747(2,339)		
							(2) 新設分		
							ア 電気料 一式 0箇所 @125,000 1.1 0(0)		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							イ 上水道	一式 0箇所 @8,000	1.1	0(0)	
							ウ 下水道	一式 0箇所 @13,000	1.1	0(0)	
							エ ガス料金	一式 0箇所 @12,000	1.1	0(0)	
							6 借料及び損料				
							(1) 既設分				
							(8,004)				
							1,588千円(実績見合)	1.1		1,747(8,804)	
							(2) 新設分	0箇所 @68,000	1.1	0(0)	
							7 賃金			69,672(67,623)	
							(1) 一体的実施施設事務補助員賃金				
							(8,750)				
							1人 24箇所 @8,960	20日 12月		51,610(50,400)	
							(2) 賞与			18,062(17,223)	
							ア 期末手当	24人 (400,512) @410,496	1	9,852(9,613)	
							イ 勤勉手当	24人 (317,072) @342,080		8,210(7,610)	
							8 保険料			7,455(7,237)	
							(1) 社会保険料				
							ア 賃金職員				
							(67,623)				
							69,672千円	91.50/1,000	1	6,375(6,188)	
							(2) 労働保険料				
							ア 賃金職員	(67,623) 69,672千円	15.5/1000	1	1,080(1,049)
							9 子ども・子育て拠出金				
							(1) 賃金職員	(67,623) 69,672千円	3.6/1000		251(244)
							10 雑役務費			24,079(24,079)	
							(1) 既設分				
							16,173千円(実績見合)	1.1		17,790(17,790)	
							(2) 新設分	0箇所 @119,000	1.1	0(0)	
							(3) 移設経費				
							5箇所 @1,143,395(実績見合)	1.1		6,289(6,289)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 181,382(191,327)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	91,592	92,456		864	[安定所] 92,456(91,592)
						1 保険料 89,446(88,610)
						(1) 社会保険料 76,488(75,773)
						ア 職業相談員(一体的実施) (661,812) 673,186千円 91.50/1,000 1 61,597(60,556)
						イ 就職ナビゲーター(一体的実施) (831,514) 813,708千円 91.50/1,000 0.2 1 14,891(15,217)
						(2) 労働保険料 12,958(12,837)
						ア 職業相談員(一体的実施) (661,812) 673,186千円 15.5/1000 1 10,435(10,259)
						イ 就職支援ナビゲーター(一体的実施) (831,514) 813,708千円 15.5/1000 0.2 1 2,523(2,578)
						2 子ども・子育て拠出金 3,010(2,982)
						(1) 職業相談員(一体的実施) (661,812) 673,186千円 3.6/1000 2,424(2,383)
						(2) 就職支援ナビゲーター(一体的実施) (831,514) 813,708千円 3.6/1000 0.2 586(599)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	140,988	143,134		2,146	[労働局]
						1 一体的実施施設の設置・運営費
						(1) 既設分 (128,171) 130,122千円(実績見合) 1.1 1.0(調整率) 143,134(140,988)
						(2) 新設分 0箇所 @1,068,000 1.1 0(0)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	200,800	176,610		24,190	[労働局]
						1 就職支援セミナー等の実施 (16) (12,550) 15箇所 11,774千円 176,610(200,800)
012	ふるさとハローワーク事業	1,072,414	1,095,387		22,973	
08085- 129-06-0110	諸謝金	917,796	939,255		21,459	[安定所]
						1 職業相談員(ふるさとハローワーク担当)謝金 939,255(917,796)
						(1) 日額単価 (70,560) (9,730) 70,320人日 @9,930 698,278(686,549)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(70,560) (294) 70,320人日 = 293人 × 20日 × 12月
						(2) 賞与 240,977(231,247)
						ア 期末手当 (294) (439,008) 293人 @448,608 131,442(129,068)
						イ 勤勉手当 (294) (347,548) 293人 @373,840 109,535(102,179)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	641	321	320		[安定所] 1 ふるさとハローワークの設置・運営 (1) ふるさとハローワークへの安定所職員巡回旅費 1人 137箇所 @975 48回 (0.1) 0.05 321(641)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	321	240	81		[安定所] 1 ふるさとハローワークの設置・運営 (1) 職業相談員(ふるさとハローワーク)活動旅費 1,644人日 @975 0.15 (0.2) (1,644人日 = 137人 × 1日 × 12月) 240(321)
08085- 123-09-1010	庁 費	52,146	51,688	458		[安定所] 51,688(52,146) 1 消耗品費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア ハローワークインターネット閲覧端末消耗品 1,644台 @2,500 1.1 0.9 4,069(4,069) (1,644台 = 137カ所 × 12月) イ 業務用コピー用紙 3,288箱 @1,500 1.1 0.9 4,883(4,883) 3,288箱 = 137室 × 12月 × 2箱 1箱 = 2,500枚 @1,500 = A 4 : 物価資料より
						2 通信運搬費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 23,467(23,467) ア 業務用電話 9,657(9,657) (ア) 電話基本料 1,644月 @2,500 1.1 0.9 4,069(4,069) (1,644月 = 137カ所 × 12月 @2,500 = 安定局統一単価) (イ) 電話通話料 35,280通話 @160 1.1 0.9 5,588(5,588) (35,280通話 = 294人 × 10日 × 12月 @160 = 安定局統一単価)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 郵送料 137箇所 @84 100通 12月 13,810(13,810)
						3 借料及び損料 (1) コピー機保守料(前年度限りの経費) 0箇所(設置箇所数) 12月 @3,946(月額実勢単価) 0(0)
						4 賃金 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア 繁忙期賃金 (2,100) (8,750) 1,800人日 @8,960 16,128(18,375) (2,100) (70) 1,800人日 = 60人 × 15日 × 2月
						5 施設移転費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 (2.0) (676) 3件 @1,047千円 3,141(1,352) 3件 = R6 移転予定件数 @1,047千円 = 過去3年の移転1件あたりの費用平均
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	101,510	103,883		2,373	[安定所] 103,883(101,510)
						1 保険料 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア 職業相談員(ふるさとハローワーク)設置費 100,501(98,205) (ア) 社会保険料 (917,796) 939,255千円 91.50/1000 1 85,942(83,979) (イ) 労働保険料(雇用保険料) (917,796) 939,255千円 15.50/1000 1 14,559(14,226)
	013 オンライン相談ブース事業	0	25,574		25,574	2 子ども・子育て拠出金 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 (917,796) 939,255千円 3.60/1,000 3,382(3,305)
	08085- 129-06-0110 諸謝金	0	3,206		3,206	[安定所] 1 職業相談員(相談ブース担当)謝金 3,206(0) (1) 日額単価 1人 240日 @9,930 2,383(0) (2) 賞与 823(0) ア 期末手当 1人 @448,608 449(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		0	12		12	イ 勤勉手当 1人 @373,840 374(0) [安定所] 1 相談ブースの設置・運営 (1) 職業相談員(相談ブース担当) 活動旅費 1箇所 1日 12月 @975 12(0)
	08085- 123-09-1010 庁 費		0	22,000		22,000	[安定所] 1 雑務役費 (1) 相談ブースの設置・運営 22,000(0) ア 相談ブースの設置 13,200(0) (ア) 相談ブース機材一式 2台 @5,000,000 1.1 11,000(0) (イ) 相談ブース設置工事費 2台 @1,000,000 1.1 2,200(0) イ 相談ブース予約システム設置経費 5,500(0) (ア) 予約システム機材費 2台 @500,000 1.1 1,100(0) (イ) 予約システム連携開発費 1式 @4,000,000 1.1 4,400(0) ウ 相談ブース運営費 (ア) 予約システム運営費 2台 @1,500,000 1.1 3,300(0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		0	356		356	1 保険料 (1) 相談ブースの設置・運営 344(0) (ア) 社会保険料 3,206千円 91.50/1000 294(0) (イ) 労働保険料(雇用保険料) 3,206千円 15.5/1000 50(0) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 相談ブースの設置・運営 3,206千円 3.6/1000 12(0) 計 356(0)
015	一体的実施事業(福祉事務所連携型)		2,841,943	2,897,734		55,791	(職業安定局総務課訓練受講支援室)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		2,624,643	2,674,424		49,781	[安定所] 1 就職ナビゲーターによる就職支援 2,674,424(2,624,643) (1) 就職支援ナビゲーター謝金 @17,530 月20日 1人 (464) 470箇所 12月 1,977,384(1,952,141) ・既存分 |

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							| 1人 × 1箇所 = 1 | | 2人 × 185箇所 = 370 | | 3人 × 30箇所 = 90 | | 4人 × 1箇所 = 4 | | ・一般型から生保型への移行 | | 2人 × 2箇所 = 4 | | ・新規設置分 | | 2人 × 1箇所 × 0.5(半年) = 1 |		
							(2)賞与	697,040(	672,502)
							ア 期末手当 (464) 470人 808,944	380,204(	375,350)
							イ 勤勉手当 (464) (640,414) 470人 @674,120	316,836(	297,152)
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,785		1,234		1,551	[労働局] 1 地方自治体との連絡会議 (1)労働局職員出席旅費 2人 4回 (217) 220箇所 @975 (1/3) 1/8 (局単価) 1	215(	564)
							[安定所] 1 地方自治体との連絡会議 (1)安定所職員出席旅費 2人 6回 (217) 220箇所 @975 (1/3) 1/8 (局単価) 1	1,019(	2,221)
							2 常設ワンストップ窓口への巡回旅費 (1)安定所職員巡回旅費 1人 1回 52週 (217) 220箇所 @975 (1/8) 1/16 1.0 (局単価)	697(	1,375)
							計	1,234(	2,785)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	1,474		1,492		18	[安定所] 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 (1)就職支援ナビゲーター活動旅費 1人 1回 52週 1箇所 @975 1/16	3	
							2人 1回 52週 (186) 188箇所 @975 1/16	1,191(	1,179)
							3人 1回 52週 (31) 30箇所 @975 1/16	285(	295)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	56,092		60,883		4,791	4人 1回 52週 1箇所 @975 1/16 13 [労働局] 9,365(9,238) 1 消耗品費 (1) 連絡会議資料用コピー用紙 1箱 12回 (217) 220箇所 @1,500 1.1 1/4 1,089(1,074) 2 借料及び損料 (1) 連絡会議会場借料 12回 (217) 220箇所 @11,400 1.1 1/4 8,276(8,164) [安定所] 51,518(46,854) 1 備品費 11,873(11,873) (1) 既設分 一式 9,045,792 1.1 9,950(9,950) (2) 新設分 1箇所 @1,747,880 1.1 1,923(1,923) 2 消耗品費 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営にかかる経費 一式 1箇所 @5,481,053 1.1 6,029(6,029) 3 印刷製本費 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 ア 既設分 一式 1,308,000 1.1 1,439(1,439) 4 通信運搬費 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 ア 既設分 一式 9,831,850 1.1 1 10,815(10,815) イ 新設分 一式 1箇所 @151,000 1.1 166(166) 5 光熱水料 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 ア 既設分 10,803(6,139) (ア) 電気料 (4,840,560) 8,831,397 1.1 1 9,715(5,325) (イ) ガス料 (367,740) 637,742 1.1 1 702(405)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ウ) 上水料 (296,460) 283,757 1.1 1 312(326)
						(エ) 下水料 (75,600) 67,437 1.1 1 74(83)
						イ 新設分 170(170)
						(ア) 電気料 1箇所 @124,000 1.1 136(136)
						(イ) ガス料 1箇所 @11,000 1.1 12(12)
						(ウ) 上水料 1箇所 @8,000 1.1 9(9)
						(エ) 下水料 1箇所 @12,000 1.1 13(13)
						6 借料及び損料
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 1,188(1,188)
						ア 既設分
						一式 @997,000 1.1 1 1,097(1,097)
						イ 新設分 1箇所 83,000 1.1 91(91)
						7 雑役務費
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 9,035(9,035)
						ア 既設分 一式 8,082,060 1.1 8,890(8,890)
						イ 新設分 1箇所 @132,000 1.1 145(145)
						計 60,883(56,092)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	145,144	147,896		2,752	{ 安定所 } 147,896(145,144)
						1 保険料
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費
						ア 就職支援ナビゲーター 143,082(140,419)
						(ア) 社会保険料
						(2,624,643) 2,674,424千円 91.50/1,000 0.5 1 122,355(120,078)
						(イ) 労働保険料
						(2,624,643) 2,674,424千円 15.5/1000 0.5 1 20,727(20,341)
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	11,805	11,805			0	<p>ア 就職支援ナビゲーター (2,624,643) 2,674,424千円 3.6/1000 0.5 4,814(4,725)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 11,805(11,805)</p> <p>(1) 既設分</p> <p>一式 10,232,000 1.1 1 11,255(11,255)</p> <p>(2) 新設分 1箇所 500,000 1.1 550(550)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
22	090 地域雇用機会創出等対策費 10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に 必要な経費	765,119,759	145,639,684		619,480,075	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (116,385,467) (113,178,369) (3,412,867,792) (1,650,710,128) (899,561,340) 116,385,467 113,178,369 137,214,128 779,827,398 763,689,904 決 算 額 81,312,274 74,292,907 3,088,689,365
	010 雇用安定等各種給付金 010 雇用調整助成金 05 雇用調整助成金 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	722,219,224	115,205,596		607,013,628	〔本省〕 1 雇用調整助成金 5,265,213(591,681,090)
	012 産業雇用安定助成金 05 雇用維持支援コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	32,740,624	22,692,007		10,048,617	〔本省〕 1 雇用維持支援コース 7,292,592(14,587,470) ア 要対人員 (7,737) (1.42) (10,987) 7,765人 × 0.72 × 0.9 = 5,032人 765人：令和4年度産業雇用安定助成金支給決定人数（見込み） 0.72：支給決定実績増減率（直近の6か月間（R4.10月～R5.3月）の1か月あたりの支給額（9.4億円） とそれ以前の6か月間（R4.4月～R4.9月）の1か月あたりの支給額（13.0億円）を比較 0.9：R5.6の要件変更を踏まえた支給対象者となる割合（見込み） （ア）大企業要対人員 (10,987) (0.4) (4,395) 5,032人 × 0.3 = 1,510人 （イ）中小企業要対人員 (10,987) (0.6) (6,592) 5,032人 × 0.7 = 3,522人 [0.3:0.7：産業雇用安定助成金利用企業の大企業と中小企業の割合（実績）]
						イ 出向運営経費 6,671,140(12,582,342) （ア）大企業 1,723,637(4,439,653) a 解雇なし (4,395) (0.784) (230) (6) 1,510人 0.697 210千円 7.5月 3/4 1,243,230(3,566,279) b 解雇あり (4,395) (0.216) (230) (6) 1,510人 0.303 210千円 7.5月 2/3 480,407(873,374) （イ）中小企業 4,947,503(8,142,689) a 解雇なし (6,592) (0.951) (230) (6) 3,522人 0.919 210千円 7.5月 9/10 4,588,048(7,786,088)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						b 解雇あり (6,592) (0.049) (230) (6) 3,522人 0.081 210千円 7.5月 4/5 359,455(356,601) 0.919：雇用調整助成金における解雇等を行わない場合の助成率（10/10）での支給決定割合（実績）＜中小企業＞ 0.697：雇用調整助成金における解雇等を行わない場合の助成率（3/4）での支給決定割合（実績）＜大企業＞ 21万円：産業雇用安定助成金支給対象者の平均出向運営経費（実績） 7.5月：支給対象となる出向期間の平均（実績） ウ 出向初期経費 621,452(2,005,128) (ア) 出向元助成 281,792(1,115,181) a 通常助成 (10,987) (0.7) 5,032人 0.4 100千円 201,280(769,090) b 加算 (10,987) (0.7) (0.9) 5,032人 0.4 0.8 50千円 80,512(346,091) 0.4：初期経費の申請を行う割合（実績） 0.8：加算を行う業種の割合（実績） 50千円：助成単価及び加算単価 (イ) 出向先助成 339,660(889,947) a 通常助成 (10,987) (0.6) 5,032人 0.5 100千円 251,600(659,220) b 加算 (10,987) (0.6) 5,032人 0.5 0.7 50千円 88,060(230,727) 0.5：初期経費の申請を行う割合（実績） 0.7：異業種へ出向を行う割合（実績） 50千円：助成単価及び加算単価 [本省] 1 事業再構築支援コース ア 要対事業所 2,627事業所 (ア) 中小企業 (35,183) (0.951) (0.2) (0.475) 8,757社 × 0.997 × 1 × 0.3 × 1 = 2,619事業所 (イ) 大企業 (35,183) (0.784) (0.2) (0.475) 8,757社 × 0.003 × 1 × 0.3 × 1 = 8事業所 ・35,183社：コロナの影響で業況が悪化しながらも事業再編に取り組む企業数（令和3年度事業再構築補助金採択件数。） ・8,757：第7回及び第8回の事業再構築補助金採択企業数（第10回公募要領の「物価高騰対策・回復再生応援枠」及び「最低賃金枠」と同内容のもの）のうち、「最低賃金枠」、「回復・再生応援枠」及び「緊急対策枠」の採択を受けた企業数5,838社 ÷ 2 × 3回（令和6年度に支給決定される公募回数（第10回～第12回）） ・0.997：事業再構築補助金採択事業所のうち中小企業の割合 ・0.003：事業再構築補助金採択事業所のうち大企業の割合 (・0.951：雇用調整助成金における解雇等を行わない場合の助成率（10/10）での支給決定割合（実績）)
07	事業再構築支援コース 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	8,889,200	6,736,767		2,152,433	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
10 スキルアップ支援コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	9,263,954 8,662,648	601,306	<p>(・0.784：雇用調整助成金における解雇等を行わない場合の助成率（3/4）での支給決定割合 (実績) ・0.3：事業再構築補助金採択事業所のうち事業再構築にあたって人材を必要とする事業所の割合 (・0.475：従業員300人未満の企業に勤務する給与所得者（28,685,357人）のうち、給与所得が 350万円を超える者（13,635,459）の割合）</p> <p>イ 助成額 6,736,767(8,889,200)</p> <p>(ア) 中小企業 6,722,100(8,873,200)</p> <p>a 第1期</p> <p>(3,169) (2) (1) 2,619事業所 @1,400千円 3人 19/36 5,805,450(8,873,200)</p> <p>b 第2期</p> <p>(0) (0) (0) (0) 2,619事業所 @1,400千円 3人 3/36 916,650(0)</p> <p>(イ) 大企業 14,667(16,000)</p> <p>a 第1期</p> <p>8事業所 @1,000千円 (2) (1) 3人 19/36 12,667(16,000)</p> <p>b 第2期 (0) (0) (0) 8事業所 @1,000千円 3人 3/36 2,000(0)</p> <p>・1,400千円：中小企業における1期あたりの支給額 ・1,000千円：大企業における1期あたりの支給額 ・3人：1社あたり3人と想定 ・19/36：第10回から第12回までの事業再構築補助金の公募のうち、 令和6年度中に第1期が支給決定される割合（見込み） ・3/36：第10回から第12回までの事業再構築補助金の公募のうち、 令和6年度中に第2期が支給決定される割合（見込み）</p> <p>〔本省〕</p> <p>1 スキルアップ支援コース ア 要対人員 (2,303,000) (0.194) (0.162) (1) (1) (72,379) 2,340,950事業所 ×0.225 ×0.152 ×0.507 ×0.297 = 12,055事業所</p> <p>(72,379) (5人) (0.158) (57,132) 12,055事業所 ×3人 ×1 = 36,165人</p> <p>・23,040,950事業所：雇用保険適用事業所数（令和3年度実績） ・0.225：正社員と正社員以外、両方に対して計画的なOJTを実施した事業所の割合 （令和3年度 能力開発基本調査） （積極的にOJTを実施しているため、在籍型出向を活用したOJTの活用可能性が高い事業所） ・0.152：職業能力開発推進者の選任事業所割合（令和3年度 能力開発基本調査） （全ての事業所に選任10.8%＋一部の事業の事業所に選任7.0%×本社が兼任させている62.6% = 15.2%） ・0.507：2023年度にベア（ベースアップ）及び定期昇給を行う企業の割合 （財務省「地域企業における賃上げ等の動向について（特別調査）」） （ベア（ベースアップ）を行う企業の割合62.1%×定期昇給を行う企業の割合81.6% = 50.7%） ・0.297：2024年度の賃金引上げ率（推計） （財務省「地域企業における賃上げ等の動向について（特別調査）」） （2023年度「ベア+定期昇給分の年収ベース」の引上げ率5%以上と回答した企業の割合16.9% に2022年度「ベア+定期昇給分の年収ベース」の引上げ率5%以上と回答した企業の割合4.1% からの増加分（12.8%）が、2024年度にかけて増加するものと推計）</p>		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<ul style="list-style-type: none"> ・ 3人：支給対象者として見込まれる出向労働者数 （・ 5人：1人1日当たりの上限額8,355円で1年間利用できる人数） （・ 36月/19月×12月（0.158）：1か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は8月、2か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は7月、3か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は6月、4か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は5月、5か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は4月、6か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は3月、7か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は2月、8か月間の在職出向が年度内に終了し支給決定する月数は1月の合計36月を、在籍型出向の実績平均10月を中心として1か月から19か月（19月間）の在籍型出向が各月で12月間同水準で行われるもので除した得た割合）
						<p>イ 助成額 8,662,648(9,263,954)</p> <p>(ア) 中小企業</p> <p>(57,132) (0.6) (230) (4.7) 36,165人 0.65 @210千円 1/4 7.5月 2/3 6,170,653(6,175,969)</p> <p>(イ) 大企業</p> <p>(57,132) (0.4) (230) (4.7) 36,165人 0.35 @210千円 1/4 7.5月 1/2 2,491,995(3,087,985)</p> <p>・ 0.65：産業雇用安定助成金（在籍型出向コース）出向計画届（R5.3.31時点）において出向元が中小企業である労働者の割合</p> <p>・ 0.35：産業雇用安定助成金（在籍型出向コース）出向計画届（R5.3.31時点）において出向元が中小企業以外である労働者の割合</p> <p>・ 210千円：産業雇用安定助成金（在籍型出向）支給対象者の平均出向運営経費（令和4年度実績）</p> <p>・ 1/4：産業雇用安定助成金（在籍型出向）出向元負担割合の実績（出向元：出向先 = 1:3）（令和4年度実績）</p> <p>・ 7.5月：雇用維持支援コースの支給対象者となる出向期間の平均（実績）</p> <p>・ 2/3：中小企業助成率</p> <p>・ 1/2：中小企業以外助成率</p> <p>（・ 4.7月：21月の延べ月数98月を21月で除した数値（年度内の平均在籍型出向月数）） （3か月×6月+4か月×5月+5か月×4月+6か月×3月+7か月×2月+8か月×1月 = 98月）</p>
015	早期再就職等支援助成金 （仮称）	17,068,415	9,315,270		7,753,145	（職業安定局雇用政策課労働移動支援室）
20	再就職支援コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金	32,066	19,278		12,788	<p>〔本省〕 19,278(32,066)</p> <p>1 再就職支援コース</p> <p>ア 要対人員 (84) 65人</p> <p>65人：支給対象者数（令和4年度実績）</p> <p>84人：21人（令和4年度第1三半期の再就職支援コース対象者の実績）×2（令和4年度第2三半期は、同年度第1三半期と同数見込み）+21人×2（令和4年度第3三半期は、同年度第1三半期又は第2三半期よりモ倍増見込み）</p> <p>大企業対象者 (84) (0.14) (12) 65人 × 0.31 = 20人</p> <p>中小企業対象者 (84) (0.86) (72) 65人 × 0.69 = 45人</p> <p>[0.31：0.69：令和4年度助成金対象者のうち大企業、中小企業の労働者の割合]</p>
						<p>イ 通常分 2,616(15,923)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(ア) 大企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(12) (0.55)(0.54) (532) 20人 0.15 0.48 0.99 (@600千円 1/4) 214(469)</p> <p>(イ) 大企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(12) (0.55)(0.46) (532) 20人 0.15 0.52 0.99 (@600千円 1/3) 309(533)</p> <p>(ウ) 中小企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(72) (0.55)(0.54) (660) 45人 0.15 0.48 0.99 @534千円 1/2 12/12月 856(6,986)</p> <p>(エ) 中小企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(72) (0.55)(0.46) (660) 45人 0.15 0.52 0.99 @534千円 2/3 12/12月 1,237(7,935)</p> <p>0.15:再就職支援会社を使った場合の6カ月以内での再就職実現割合 0.48:支給対象者のうち45歳未満の者の割合 0.52:支給対象者のうち45歳以上の割合 600千円:再就職支援会社への委託費用の平均(4年度実績) 大企業 534千円:再就職支援会社への委託費用の平均(4年度実績) 中小企業 0.99:支給対象者のうち通常助成の割合</p> <p>ウ 特例分 34(202)</p> <p>(ア) 大企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(12) (0.55)(0.54) (532) 20人 0.15 0.48 0.01 (@600千円 1/3) 3(6)</p> <p>(イ) 大企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(12) (0.55)(0.46) (532) 20人 0.15 0.52 0.01 (@600千円 2/5) 4(6)</p> <p>(ウ) 中小企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(72) (0.55)(0.54) (660) 45人 0.15 0.48 0.01 @534千円 2/3 12/12月 12(94)</p> <p>(エ) 中小企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(72) (0.55)(0.46) (660) 45人 0.15 0.52 0.01 @534千円 4/5 12/12月 15(96)</p> <p>0.15:再就職支援会社を使った場合の6カ月以内での再就職実現割合 0.48:支給対象者のうち45歳未満の者の割合 0.52:支給対象者のうち45歳以上の割合 600千円:再就職支援会社への委託費用の平均(4年度実績) 大企業 534千円:再就職支援会社への委託費用の平均(4年度実績) 中小企業 0.01:支給対象者のうち特例区分の者の割合</p> <p>エ 職業訓練・グループワーク上乘せ分 503(2,385)</p> <p>(ア) 職業訓練上乘せ分 500(2,372)</p> <p>a 45歳未満</p> <p>(84) (0.55) (0.54) 65人 0.15 0.7 0.48 @110千円 2/3 240(1,281)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b 45歳以上 (84) (0.55) (0.46) 65人 0.15 0.7 0.52 @110千円 2/3 260(1,091) 0.15:再就職支援会社を使った場合の6カ月以内での再就職実現割合 0.48:支給対象者のうち45歳未満の割合 0.52:支給対象者のうち45歳以上の割合 0.7:off-JTを実施する事業所の割合(令和3年度能開基本調査) 110千円:訓練費用の平均額
							(イ)グループワーク上乘せ分 3(13) a 45歳未満 (84) (0.55) (0.54) 65人 0.15 0.03 0.48 @10千円 1(7) b 45歳以上 (84) (0.55) (0.46) 65人 0.15 0.03 0.52 @10千円 2(6) 0.03:グループワークの実施を含めて委託されている割合 10千円:上乘せ額(3回以上実施で上乘せ) 0.15:再就職支援会社を使った場合の6か月以内での再就職実現割合
							オ 職業訓練・民間教育訓練機関委託分 326(0) (ア)経費助成 (84) (0.55)(0.0001) (110) (2/3) 65人 0.15 0.246 @130千円 3/4 234(0) (イ)賃金助成 65人 0.15 0.246 @0.96千円 40時間 92(0) 0.15:6カ月以内で再就職が実現できた割合 0.246:自己啓発に費用支出した企業割合 130千円:早期雇入れ支援コースOFF-JT(経費助成)の平均値(令和4年度実績) 960円:賃金助成単価 40時間:早期雇入れ支援コースのOFF-JTの平均時間(令和4年度実績)
							カ 休暇付与分 15,799(13,556) 既存分 15,233(10,322) (ア)大企業 5,733(1,452) a 45歳未満 (12) (0.55)(44) (0.54) 20人 0.91 63日 0.48 @5千円 2,752(784) b 45歳以上 (12) (0.55)(44) (0.46) 20人 0.91 63日 0.52 @5千円 2,981(668) 0.91:再就職実現した者の割合 63日:大企業における休暇付与支援の平均支給日数(実績ベース) 5千円:大企業における1日あたりの支給額
							(イ)中小企業 9,500(8,870)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>a 45歳未満</p> <p>(72) (0.55)(28) (0.54) 45人 0.91 29日 0.48 @8千円 4,560(4,790)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(72) (0.55)(28) (0.46) 45人 0.91 29日 0.52 @8千円 4,940(4,080)</p> <p>0.91 : 再就職実現した者の割合 29日 : 中小企業における休暇付与支援の平均支給日数(実績ベース) | 8千円 : 中小企業における1日あたりの支給額</p> <p>早期再就職実現分 (84) (0.55)(0.7) 65人 0.15 0.58 @100千円 566(3,234)</p> <p>0.15 : 再就職支援会社を使った場合の6ヶ月以内での再就職実現割合 | 0.58 : 離職後1ヶ月以内に再就職する者の割合(令和4年度実績)</p> <p>[本省] 1 雇入れ支援コース 8,935,492(16,716,599)</p> <p>ア 要対人員 (32,031) 25,351人 対象者(再就職援助計画対象者分) (42,708) (1) (1.5) (32,031) $22,770人 \times 0.55 \times 1 \times 0.5 = 6,262人$ 対象者(特定受給資格者分) $22,770人 \times 0.55 \times 0.5 \times 3/12月 = 19,089人$</p> <p>22,770人 : 再就職援助計画対象者数(令和4年度実績) 0.55 : 再就職援助計画対象者数のうち、離職前賃金の記載がある者の割合(令和4年度実績) 0.5 : 早期雇入れ支援コースの対象となる率 0.55 : 特定受給資格者数のうち、離職前賃金が把握可能である者の割合(見込み) 277,658 : 特定受給資格者数(令和6年度見込み) 3/12 : 特定受給資格者が支給対象者として令和6年度中に支給決定される月数(見込み) (32,031人 : 42,708人 : 再就職援助計画対象者(令和3年度実績)、1.5 : 危険率)</p> <p>イ 早期雇入れ助成分 8,280,640(16,661,245)</p> <p>(ア) 通常分 (32,031) (0.74) 25,351人 0.81 300千円 6,160,293(7,110,882)</p> <p>0.81 : 対象者のうち優遇助成に該当しない場合(令和4年度実績) 300千円 : 早期雇入れに対する1人あたりの助成額</p> <p>(イ) 優遇助成分 (32,031) (0.26) 25,351人 0.19 400千円 1,926,676(3,331,224)</p> <p>0.19 : 対象者のうち優遇助成に該当する場合(令和4年度実績) 400千円 : 早期雇入れに対する1人あたりの助成額</p>
22	雇入れ支援コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	16,716,599	8,935,492		7,781,107	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>(ウ) 賃金上昇分(上乘せ)(経過措置)</p> <p>(32,031) (18/12) 6,262人 1 0.5 1 200千円 3/12 156,550(4,804,650)</p> <p>0.5: 優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇区分に該当する者の割合(令和3年度実績) 200千円: 早期受入れに対する一人当たりの助成額 3/12: 旧制度(賃金上昇区分)のうち、令和6年度中に第2回目に支給決定される月数(見込み) (18/12): 賃金上昇分の比較が雇入れ時の賃金から雇入れ前の賃金との比較となったため支給時期の前倒しによる係数</p> <p>(工) 業種転換による上乘せ分(経過措置)</p> <p>(32,031) (0.4)(1/1) (0.46) 6,262人 0.6 1 0.19 3/12 400千円 0.52 37,121(1,414,489)</p> <p>0.6: 対象者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により離職した者が異業種に再就職する割合(見込み) 0.19: 対象者のうち、優遇助成に該当する割合(令和3年度実績) 0.52: 45歳以上の割合(再就職支援コース実績) 3/12: 旧制度(コロナ特例)のうち、令和6年度中の支給決定される月数(見込み)</p> <p>ウ 訓練助成(上乘せ分) 654,852(55,354) 対象者 25,351人 × 0.06 = 1,521人 25,351人 = 早期雇入れ支援コース対象者(見込み) 0.06 = 訓練実施率(見込み)</p> <p>(ア) 通常分 (320) (0.6)(157) 1,521人 0.81 456千円 561,797(30,144)</p> <p>0.81: 対象者のうち、優遇助成に該当しない割合(令和4年度実績) 456千円: 4年度実績</p> <p>(イ) 優遇助成分 93,055(25,210)</p> <p>a 賃金上昇なし (320) (0.26)(303) (0.92) 1,521人 0.19 322千円 0.916 85,238(23,193)</p> <p>0.19: 対象者のうち、優遇助成に該当する割合(令和4年度実績) 322千円: 4年度実績 0.916: 優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇分に該当しない者の割合</p> <p>b 賃金上昇分 (320) (0.26) (0.08)(303) 1,521人 0.19 0.084 322千円 7,817(2,017)</p> <p>0.19: 対象者のうち優遇助成に認定する割合(令和4年度実績) 0.084: 優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇分に該当する者の割合 322千円: 4年度実績</p>
	29 中途採用拡大コース						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付 金	221,750	326,500	104,750	<p>〔本省〕</p> <p>1 中途採用率拡大 対象事業所（中途採用拡大計画を策定し、中途採用者の採用率を向上させる）</p> <p>(35社 + 225社) @500千円 130,000(0)</p> <p>35社：中途採用率の拡大の中途採用計画認定事業所数 （令和4年度実績（R4.12月～R5.3月までの4か月間）） 225社：中途採用率拡大の中途採用計画認定事業所数（R5.4月実績15社がR5.5月から R5.8月まで（ ）R5.4月実績分ずつ増加することを想定） R4.12に計画届けを提出した事業所が最短でR6.7月に支給を受けることから、R5.8月 までに計画届けを提出した事業所が最短で令和6年度中の対象事業者となる。</p> <p>500千円：助成単価</p> <p>2 45歳以上の中途採用率拡大 対象事業所（中途採用拡大計画を策定し、中途採用者及び45歳以上の中途採用者の採用率を 向上させるとともに、45歳以上の中途採用者の賃金を前職と比して5%以上上昇させる）</p> <p>(29社 + 165社) @1,000千円 194,000(0)</p> <p>29社：45歳以上の中途採用率拡大の中途採用計画認定事業所数 （令和4年度実績（R4.12月～R5.3月までの4か月間）） 165社：中途採用率拡大の中途採用計画認定事業所数（R5.4月実績11社がR5.5月 からR5.8月まで（ ）R5.4月実績分ずつ増加すると想定 R4.12に計画届けを提出した事業社が最短でR6.7月に支給を受けることから、 R5.8月までに計画届けを提出した事業者が最短で令和6年度中の対象事業所となる。</p> <p>1,000千円：助成単価</p> <p>3 中途採用率拡大（経過措置） 2,500(4,250)</p> <p>(1) 本体分 1,900(2,900)</p> <p>ア 20ポイント向上</p> <p>(3) 1社 500千円 500(1,500)</p> <p>イ 40ポイント向上</p> <p>2社 700千円 1,400(1,400)</p> <p>1社 : 令和4年度に20ポイント向上した支給対象事業所数(5社×3/12) 2社 : 令和4年度に40ポイント向上した支給対象事業所数(6社×3/12)</p> <p>(2) 中途採用率0%（上乘せ分）</p> <p>1社 100千円 100(100) 3社 × 0.2 = 1社</p> <p>(3) 生産性向上助成</p> <p>(5) 2社 250千円 500(1,250)</p> <p>2社：令和4年度支給対象事業所数のうち、令和3年度に中途計画期間がある事業所数</p> <p>4 45歳以上初採用（前年度限りの経費） 0(20,300)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	35 U I J ターンコース					5 情報公開及び採用者拡大(前年度限りの経費) 0(197,200) 計 326,500(221,750) (職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 内閣府のデジタル田園都市国家構想交付金を活用して地方公共団体が実施する移住支援制度を利用したUIJターン者を採用した中小企業等に対し、その採用活動に要した経費の一部を助成する。
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	98,000		34,000	64,000	[本省] 34,000(98,000) 対象事業所 34件 (1)令和5年度中の計画書認定件数見込み 21件 [21件:過去の実績平均] (2)令和4年度からの計画書繰越件数見込み 13件 13件:令和4年度計画書認定件数のうち、 令和6年度に支給申請の可能性があるものの件数 必要経費 1,000千円×34件=34,000千円 [1,000千円:支給額上限]
018 中途採用等支援助成金						
05 生涯現役起業支援コース						
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	2,876		507	2,369	[本省] 507(2,876) (1)起業者 (347,901) (8) @336,367円 1 0件 1 0(2,783) 336,367円:(令和3年度助成額(362,792)+令和4年度助成額(309,942))×1/2 0件:令和3年度末で制度廃止済みであり、新規申請が生じないため (2)生産性向上助成(雇用創出措置助成額の1/4を助成) (93,000) (1) 2,029,300円 1/4 (令和2年度計画書提出者に対する助成額) 507(93)
020 地域雇用開発助成金		973,334		903,656	69,678	
27 地域雇用開発コース						
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	946,720		870,550	76,170	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 雇用開発促進地域のうち、地域雇用開発促進法に基づき都道府県が策定する地域雇用開発計画に都道府県が関連して講ずる措置等一定の内容が盛り込まれ、当該計画を厚生労働大臣が同意した地域及びその他の地域において、計画の内容に応じ助成金を支給し雇用構造の改善を図るための経費。 [本省] 1 地域雇用開発コース 870,550(946,720)
33 沖縄若年者コース						
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	26,614		33,106	6,492	[本省] 1 沖縄若年者コース 33,106(26,614)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
030	通 年 雇 用 助 成 金				
38	通 年 雇 用 助 成 金				
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	3,437,803	3,094,073	343,730	【本省】 1 通年雇用助成金 （職業安定局 地域雇用対策課） 3,094,073(3,437,803) （1）通年雇用助成金 3,080,470(3,427,750) （2）通年雇用対象者の休業を余儀なくされた場合への助成 (7) 12人 @710,000 8,520(4,970) （3）新分野に進出する事業主の通年雇用を伴う施設整備に対する助成 1事業所 @5,000,000 5,000(5,000) （4）通年雇用対象者への職業訓練に対する助成 一般業務訓練を行う場合 1人 @40,000 40(40) （5）試用雇用を活用して常用雇用した場合への助成 1人 @42,812 43(43)
035	建設労働者確保育成助成金（経過措置分）				（計画の概要） 建設投資の減少の影響を受けて若年労働者が減少する中、東日本大震災からの復興需要や東京五輪の開催決定を受けて人材不足が顕在化。将来に向けた「若年者労働者の確保・育成」と「技能継承」を図るうえで他の産業よりも立ち遅れている雇用管理改善を推進する必要があるため、雇用管理改善に資する制度導入や具体的取組を行う建設事業主及び事業主団体に対して助成金を支給する。
90	認 定 訓 練 コ ー ス				
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	0	0	0	【本省】 認定訓練コース （1）経費助成 ア 長期過程 0人 @126千円 1/6（助成率） 1/6 0(0) （2）賃金助成 ア 長期過程 （ア）生産性要件を満たした場合 0人 0.5 74日 @6,000 1/6 0(0) （イ）生産性要件を満たさない場合 0人 0.5 74日 @4,750 1/6 0(0)
040	人材確保等支援助成金	5,698,003	5,081,075	616,928	
05	テレワークコース				
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	233,250	216,050	17,200	
80	中小企業団体助成コース				
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	75,821	68,146	7,675	【本省】

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						中小企業団体助成コース 68,146(75,821) (1) 令和5年度新規分 0件 @5,229.0千円 0(62,748) (2) 令和5年度延長実施分 0件 @2,614.5千円 0(13,073) (3) 令和6年度新規分 14件 @4,867.6千円 1 68,146(0) 14件 = 令和6年度支給見込み件数(過去2年間(令和3~令和4年度))の認定件数を平均したもの 4,867.6千円 = 令和4年度人材確保等支援助成金(中小企業団体助成コース)における1件あたりの平均単価(2,433.8千円) × 2(前期・後期の支出申請の廃止に伴い、1件当たりの支給が増加することを想定) (4) 令和6年度延長実施分 0件 @2,433.8千円 1 0(0) 0件 = 令和6年度支給見込み件数 2,433.8千円 = 令和4年度人材確保支援助成金(中小企業団体助成コース)における1件あたりの平均単価
83	雇用管理制度助成コース 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	1,982,430	1,909,500		72,930	[本省] 雇用管理制度助成コース (1) 目標達成助成 1,909,500(1,982,430) ア 令和3年度計画認定分 480,270(961,260) (1,094) 547件 @570千円 1 311,790(623,580) (469) 234件 @720千円 1 168,480(337,680) 547件 = 生産性要件を満たさない件数 (781件 × 0.7) 234件 = 生産性要件を満たす件数 (781件 × 0.3) 0.7 = 生産性要件を満たさない割合 0.3 = 生産性要件を満たす割合 781件 = 令和6年度支給決定見込み件数(4,884件 × 0.2 × 0.8) 4,884件 = 令和3年度認定件数 0.2 = 令和3年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給決定を受ける割合 0.8 = 離職率等に依る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 イ 4年度計画認定分 1,429,230(1,021,170) (973) 1,627件 @570千円 1 927,390(554,610) (648) 697件 @720千円 1 501,840(466,560) 1,627件 = 生産性要件を満たさない件数(2,324件 × 0.7) 697件 = 生産性要件を満たす件数(2,324件 × 0.3) 0.7 = 生産性要件を満たさない割合 0.3 = 生産性要件を満たす割合

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2,324件 = 令和6年度支給決定見込み件数 (3,631件 × 0.8 × 0.8) 3,631件 = 令和4年度分計画認定件数 0.8 = 令和4年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給決定を受ける割合 0.8 = 離職率等に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合
86	介護福祉機器助成コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	465,555	114,705		350,850	[本省] 介護福祉機器助成コース 114,705(465,555) (1) 機器導入助成 32,850(361,965) ア 令和3年度認定分 (71) (0.59) 33件 @1,500千円 0.61 1 30,195(62,835) 33件 = 令和6年度支給決定件数見込み 33件 = 162件 × 0.2 162件 = 令和3年度認定件数 0.2 = 令和3年度認定を受け、令和6年度に支給決定する割合 1,500千円 = 支給上限額 0.61 = 令和3年度の支給上限額に対する平均支給率 (1件当たりの支給額909千円/支給上限額1,500千円) イ 令和4年度認定分 (338) 3件 @1,500千円 0.59 1 2,655(299,130) 3 = 令和4年度認定件数 0.59 = 令和4年度の支給上限額に対する平均支給率 (1件あたりの支給額 881千円/支給上限額1,500千円) (2) 目標達成助成 81,855(103,590) ア 令和3年度認定分 25,695(84,840) (91) (0.52) 24件 @1,500千円 0.47 1 16,920(70,980) (22) (0.42) 9件 @1,500千円 0.65 1 8,775(13,860) 24件 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 9件 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.7 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.3 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 33件 = 令和3年度認定分のうち令和6年度中に目標達成助成の支給見込み件数(162件 × 0.2) 162件 = 令和3年度認定件数 0.2 = 令和3年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.47 = 生産性要件を満たさない場合の平均支給率 (1件当たりの支給額 699千円/支給上限額 1,500千円) 0.65 = 生産性要件を満たす場合の平均支給率 (1件当たりの支給額 972千円/支給上限額 1,500千円) イ 令和4年度認定分 25,920(18,750) (20) (0.52) 24件 @1,500千円 0.56 1 20,160(15,600)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 6件 @1,500千円 0.64 1 5,760(3,150)
						24件 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 6件 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 30件 = 令和4年度認定分のうち令和6年度中の目標達成助成の支給見込み件数 70件 = 令和4年度認定件数 0.42 = 令和4年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.56 = 生産性要件を満たさない場合の平均支給率 (1件当たりの支給額831千円/支給上限額1,500千円) 0.64 = 生産性要件を満たす場合の平均支給率 (1件当たりの支給額954千円/支給上限額1,500千円)
						ウ 令和5年度認定分 30,240(0)
						28件 @1,500千円 0.56 23,520(0)
						7件 @1,500千円 0.64 6,720(0)
						28件 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち賃金要件を満たさない件数 7件 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち賃金要件を満たす件数 0.8 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち賃金要件を満たさない割合 0.2 = 令和6年度支給決定件数見込みのうち賃金要件を満たす割合 35件 = 令和5年度認定分のうち令和6年度中の目標達成助成の支給見込み件数 70件 = 令和5年度認定件数見込み(令和4年度実績70件) 0.5 = 令和5年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.56 = 賃金要件を満たさない場合の平均支給率 (1件あたりの支給額831千円/支給上限額1,500千円) 0.64 = 賃金要件を満たす場合の平均支給率 (1件あたりの支給額954千円/支給上限額1,500千円)
87	介護・保育労働者雇用管理 制度助成コース	287,000	42,300		244,700	[本省] 42,300(287,000)
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金					1 介護労働者分 36,900(270,980)
						(1) 制度整備助成
						ア 令和4年度認定分 (220) 0件 @500千円 1 0(110,000)
						(2) 目標達成助成(1回目) 0(64,140)
						ア 令和3年度認定分 0(52,140)
						(70) 0件 @570千円 1 0(39,900)
						(17) 0件 @720千円 1 0(12,240)
						イ 令和4年度認定分 0(12,000)
						(16) 0件 @570千円 1 0(9,120)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 0件 @720千円 1 0(2,880)
						(3) 目標達成助成 (2 回目) 36,900(96,840)
						ア 令和元年度認定分 0(81,000)
						(72) 0件 @855千円 1 0(61,560)
						(18) 0件 @1,080千円 1 0(19,440)
						イ 令和2年度認定分 0(7,920)
						(8) 0件 @855千円 1 0(6,840)
						(1) 0件 @1,080千円 1 0(1,080)
						ウ 令和3年度認定分 0(7,920)
						(8) 0件 @855千円 0(6,840)
						(1) 0件 @1,080千円 0(1,080)
						エ 令和4年度支給決定分 41件 @900千円 36,900(0)
						41件 = 82 × 82件 = 令和4年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合
						2 保育労働者分 5,400(16,020)
						(1) 制度整備助成
						ア 令和3年度認定分 (12) 0件 @500千円 1 0(6,000)
						(2) 目標達成助成 (1 回目)
						ア 令和3年度認定分 0(3,720)
						生産性要件満たさず (4) 0件 @570千円 1 0(2,280)
						生産性要件満たす (2) 0件 @720千円 1 0(1,440)
						(3) 目標達成助成 (2 回目) 5,400(6,300)
						ア 令和3年度支給決定分 (7) 0件 @900千円 1.0 0(6,300)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 令和4年度支給決定分 6件 @900千円 1.0 5,400(0) 6件 = 11件 × 0.5 11件 = 令和4年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合
89	人事評価改善等助成コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	915,200	1,091,200		176,000	1 目標達成助成 1,091,200(915,200) (1) 令和2年度認定分 (1,144) 48件 @800千円 1 38,400(915,200) 48件 = 令和2年度に計画認定されて、令和6年度に目標達成助成の支給を受ける件数(2,384 × 0.2 × 0.1) 0.2 = 令和2年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.1 = 離職率等の目標を達し、目標達成助成の支給を受ける割合 2,384件 = 令和2年度人材確保等支援助成金(人事評価改善等助成コース)計画認定件数 (2) 令和3年度計画認定分 1,316件 @800千円 1.0 1,052,800(0) 1,316件 = 令和3年度に計画認定されて、令和6年度に目標達成助成の支給を受ける件数(2,350件 × ×) 0.8 = 令和3年度に認定を受け令和6年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.7 = 離職率等の目標を達し、目標達成助成の支給を受ける割合 1.0 = 調整係数
91	設備改善等支援コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	17,800	5,600		12,200	1 計画達成助成(2回目) (1) 設備導入費用240万円以上5,000万円未満 (2) 0件 @500千円 1 0(1,000) 2 上乗せ助成・目標達成助成 5,600(16,800) (1) 設備導入費用175万円以上1,000万円未満 (11) 5件 @800千円 1 4,000(8,800) 5件 = 令和6年度計画達成支給件数(計画期間1年タイプ) (6件 × 0.8) 6件 = 令和3年度1年タイプ計画認定件数 0.8 = 目標要件達成(上乗せ助成を受ける割合) (2) 設備導入費用240万円以上5,000万円未満 (10) 2件 @800千円 1 1,600(8,000) 2件 = 2件 × 0.8 2件 = 令和3年度3年タイプ(設備導入費用240万円以上5,000万円未満)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 設備導入費用 5,000万円以上1億円未満 0件 @1,000千円 1 0(0)
						(4) 設備導入費用 1億円以上 0件 @2,000千円 1 0(0)
						計 5,600(17,800)
92	働き方改革支援コース 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	282,400	260,500		21,900	1 目標達成助成 260,500(282,400) ア 令和2年度計画認定分 197,750(282,400) (1,578) 1,105人 @150千円 1.0 165,750(236,700) (457) 320人 @100千円 1.0 32,000(45,700) 1,105人 = 1,578人 × 0.7 (令和2年度に計画認定し、令和6年度に計画達成助成の申請対象となる労働者(短時間以外)) 320人 = 457人 × 0.7 (令和2年度に計画認定し、令和6年度に計画達成助成の申請対象となる労働者(短時間)) 1,578人 = 令和2年度に計画認定した対象労働者数(短時間以外) 457人 = 令和2年度に計画認定した対象労働者数(短時間) 0.7 = 令和2年度に計画認定し、令和6年度に計画達成助成の申請対象となる割合 イ 令和3年度計画認定分 62,750(0) 357人 @150千円 1.0 53,550(0) 92人 @100千円 1.0 9,200(0) 357人 = 令和3年度に計画認定し、令和6年度に計画達成助成の申請対象となる労働者数(短時間以外) 92人 = 令和3年度に計画認定し、令和6年度に計画達成助成の申請対象となる労働者数(短時間) 357人 = 令和3年度に計画認定した対象労働者数(短時間以外) 92人 = 令和3年度に計画認定した対象労働者数(短時間) 1.0 = 令和3年度に計画認定し、令和6年度に計画達成助成の申請対象となる割合 1.0 = 調整係数
93	雇用管理制度助成コース (建設分野) 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	(1) 入職率目標達成助成 ア 令和元年度制度導入計画認定分(第1回目助成) (ア) 生産性要件を満たした場合 0社 0.5 @720,000 0.3 0(0) (イ) 生産性要件を満たしていない場合 0社 0.5 @570,000 0.25 0(0) (2) 登録基幹技能者の処遇向上支援助成 ア 登録基幹技能者講習の修了者

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 生産性要件を満たした場合 0人 0.5 @84,000 0.003 0(0)
							(イ) 生産性要件を満たしていない場合 0人 0.5 @66,500 0.0025 0(0)
							イ 建設キャリアアップカード(ゴールド)の交付を受けた者
							(ア)生産性要件を満たした場合 0 0.5 @42,000 0.003 0(0)
							(イ)生産性要件を満たしていない場合 0 0.5 @33,200 0.0025 0(0)
							計 0(0)
94	雇用管理制度助成コース (建設分野)(経過措置)						
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金		1,159	1,159		0	(1)入職率目標達成助成
							ア 令和4年度制度導入計画認定分(第1回助成) 1,064(1,064)
							(ア)生産性要件を満たした場合 5社 0.5 @720,000 0.33 594(594)
							(イ)生産性要件を満たしていない場合 5社 0.5 @570,000 0.33 470(470)
							(2)登録基幹技能者の処遇向上支援助成 95(95)
							ア 登録基幹技能者講習の修了者 64(64)
							(ア)生産性要件を満たした場合 3社 0.5 @84,000 0.28 35(35)
							(イ)生産性要件を満たしていない場合 3社 0.5 @66,500 0.29 29(29)
							イ 建設キャリアアップシステムカード(ゴールド)の交付を受け た者 31(31)
							(ア)生産性要件を満たした場合 3社 0.5 @42,000 0.27 17(17)
							(イ)生産性要件を満たしていない場合 3社 0.5 @33,200 0.28 14(14)
							計 1,159(1,159)
95	若年者及び女性に魅力あ る職場づくり事業コース (建設分野)						
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金		799,257	647,555		151,702	(1)事業主支援 21,263(33,413)
							ア 生産性要件を満たした場合 300社 0.5 @150,000 0.75 (1.1) (1) 1 0.7 11,813(18,563)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						300社：事業主支援の支給対象社（令和4年度の実績からの見込み） 150,000 1事業主平均見込み助成対象経費 0.75：助成率 イ 生産性要件を満たさない場合 300社 0.5 @150,000 0.6 (1.1) (1) 0.6：助成率 1 0.7 9,450(14,850) (2) 事業主団体推進助成 435,550(591,103) ア 全国・都道府県団体 77団体 @7,277,000 0.667 (0.95) 77団体：都道府県団体51+全国団体26 0.7 7,277,000 1 団体平均見込み助成対象経費 0.667：助成率 261,618(355,052) イ 地域団体 118団体 @3,157,000 0.667 (0.95) 3,157,000円 1 団体平均見込み助成対象経費 0.7 173,932(236,051) (3) 職業訓練推進団体助成（訓練推進費） 2団体 @158,872,000 0.667 (0.85)(0.97) 2団体：富士及び三田 0.9 1 158,872,000円 見込み訓練推進費 190,742(174,741) 計 647,555(799,257) 96 建設キャリアアップシ テム等普及促進コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金 610,738 670,309 59,571 ア C C U S等登録促進事業 607,020(534,792) (ア) 登録手数料 (147,000) (0.67) 100,000人 @5,000円 0.67 1 1.2 402,000(395,930) 100,000人：新規登録者 300,000人/年 × 1/3 5,000円 4,900円 (CCUS登録料) 0.67：助成率 (イ) 能力評価手数料 (1,718,550) (0.67) 1,700,000人 0.05 @3,000 0.67 1 1.2 205,020(138,862) イ 登録手続支援事業 195団体 0.2 @3,600千円 0.67 0.67 (1.2) 195団体：全国団体及び都道府県団体(77)、地域団体(118) 1 0.2：申請割合 3,600千円：人件費 0.67：助成率 0.67：係数 63,026(75,631) ウ 就業履歴蓄積促進事業 195団体 0.1 1台 @30千円 0.67 0.67 (1.2) 0.1：申請割合 1 1台：カードリーダー購入台数 30千円：カードリーダー購入費 0.67：助成率 263(315)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						0.67：係数
						計 670,309(610,738)
97	作業員宿舎等設置助成コース（建設分野）					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	18,433	45,651		27,218	(1) 経費助成（寄宿舍型）（被災3県） (2/3)(0.350) 12社 @562,000 0.667 1 4,498(1,574) 12社：4年度計画届受理見込み件数 562,000：ユニットハウス（10坪）+移動式トイレを90日間設置した場合の実勢単価 0.667：助成率
						(2) 経費助成（非寄宿舍型）（被災3県） (2/3)(0.350) 10人 @45,000 12月 0.667 1 3,602(1,260) 10人：4年度計画届受理見込み件数 45,000円：被災3県沿岸部の1DK家賃実勢単価 0.667：助成率
						(3) 経費助成（女性専用作業員施設（更衣室、トイレ等）） 22,761(809)
						ア 生産性要件を満たした場合 (6) (562,000) (0.360) 8社 0.5 @843,000 0.75 5.0 12,645(455) 8社：4年度計画届受理見込み件数 843,000：ユニットハウス（10坪）+移動式トイレを90日間設置した場合の実勢単価 0.75：助成率
						イ 生産性要件を満たさない場合 (6) (562,000) (0.350) 8社 0.5 @843,000 0.6 5.0 10,116(354) 0.6：助成率
						(4) 職業訓練推進団体助成（施設等設置整備） 1団体 @108,000,000 1/2 0.27389 14,790(14,790) 108,000,000円 見込み施設・設備整備費
						計 45,651(18,433)
98	外国人就労環境整備助成コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	8,960	8,400		560	〔本省〕 外国人労働者就労環境整備助成コース (1) 令和4年度計画認定事業所分 (4) 3事業所 840千円 2/3 1,680(2,240) (支給対象経費見込) (助成率(最大)) 【支給対象経費(参考)】 通訳費：20千円 翻訳機器導入費：20千円 翻訳料：450千円(就業規則)、250千円(マニュアル) 弁護士、社会保険労務士等への委託料：30千円 社内標識類の設置・改修費：70千円
						(2) 令和5年度計画認定事業所分 (6) (4.0) 5事業所 4.8 6/12月 840千円 2/3 6,720(6,720)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						(R4実績)(伸び率)	(助成率(最大))
050	中小企業雇用管理改善助 成金(追加支給分)(前 年度限りの経費)						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金		0	0	0	1. 追加支給分	0(0)
						2. 追加支給に係る加算金分	0(0)
						計	0(0)
085	人材開発支援助成金	70,617,079	68,853,795		1,763,284		
03	人材育成支援コース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	13,295,662	5,283,434		8,012,228	1 人材育成訓練	4,048,549(7,641,395)
						(1) 中小企業分	3,390,174(5,845,992)
						(2) 大企業分	656,365(1,793,189)
						(3) 事業主団体分	2,010(2,214)
						2 認定実習併用職業訓練	375,922(771,329)
						(1) 中小企業分	354,136(738,164)
						(2) 大企業分	21,786(33,165)
						3 有期実習型訓練	858,963(2,177,522)
						(1) 中小企業分	845,126(2,120,630)
						(2) 大企業分	13,837(56,892)
						4 旧制度分	0(2,705,416)
						(1) 中小企業分	0(1,976,568)
						(2) 大企業分	0(728,848)
						計	5,283,434(13,295,662)
05	人への投資促進コース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	25,483,580	31,542,811		6,059,231	1 訓練助成	21,184,131(18,023,180)
						(1) 中小企業分	18,295,990(15,819,950)
						(2) 大企業分	2,888,141(2,203,230)
						2 制度導入助成	10,358,680(7,460,400)
						(1) 長期教育訓練休暇	10,032,280(7,140,400)
						(2) 教育訓練短時間勤務	326,400(320,000)
						計	31,542,811(25,483,580)
80	教育訓練休暇等付与コー ス						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	205,620	62,400		143,220	(1) 教育訓練休暇	62,400(205,620)
90	事業展開等リスキリング 支援コース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	25,022,000	25,742,481		720,481	1 中小企業分	18,668,106(18,999,000)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 大企業分 7,074,375(6,023,000)
						計 25,742,481(25,022,000)
96	障害者職業能力開発コース（経過措置）					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	417,880	417,880		0	[本省] 417,880(417,880)
						1 訓練施設・設備の設置等に要する経費に対する助成 37,500(37,500)
						2 訓練事業の運営に要する経費に対する助成 380,380(380,380)
97	建設労働者認定訓練コース					(1) 経費助成 191,501(296,127)
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	809,249	596,136		213,113	ア 長期過程
						(8,384) (141) (1.5)(0.69) 8,019人 143千円 0.167 1.0 0.21 40,215(204,328)
						8,019人：過去3カ年の認定訓練の支給対象人員の平均 143千円 過去3カ年の認定訓練に係る支給対象経費の1人平均 0.167：助成率
						イ 短期過程
						(8,384) (141) (1.5)(0.31) 8,019人 143千円 0.167 1.0 0.79 151,286(91,799)
						8,019人：過去3カ年の認定訓練の支給対象人員の平均 143千円 過去3カ年の認定訓練に係る支給対象経費の1人平均 0.167：助成率
						(2) 賃金助成 404,635(513,122)
						ア 長期課程 233,096(280,536)
						(ア) 生産性要件を満たさない場合
						(555) (67) (1.45) 678人 71日 @3,800 1.0 182,924(204,889)
						678人：過去3カ年の認定訓練(長期)の支給対象人員の平均 71日 長期課程における標準的な対象日数
						(イ) 生産性要件を満たした場合
						(705) (1.45) 678人 74日 @1,000 1.0 50,172(75,647)
						678人：令和4年度の認定訓練(長期)の支給対象人員
						イ 短期課程 171,539(232,586)
						(ア) 生産性要件を満たさない場合
						(1,611) (20) (1.45) 1,623人 21日 @3,800 1.0 129,515(177,532)
						1,623人：過去3カ年の認定訓練(短期)の支給対象人員の平均 21日 短期課程における標準的な対象日数
						(イ) 生産性要件を満たした場合
						(1,582) (1.45) 1,751人 24日 @1,000 1.0 42,024(55,054)
						1,751人：令和4年度の認定訓練(短期)の支給対象人員
						計 596,136(809,249)
98	建設労働者技能実習コース					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付 金	5,383,088	5,208,653		174,435	<p>(1) 経費助成</p> <p>2,170,855(2,371,086)</p> <p>ア 中小建設事業主(20人以下建設事業主は除く)</p> <p>494,709(543,640)</p> <p>(ア) 35歳未満 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(23,922) (1.1)</p> <p>24,261人 35千円 0.5 0.7 1.045</p> <p>310,571(322,349)</p> <p>24,261人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 35千円：過去3カ年の技能実習に係る支給対象経費の1人平均 0.5：35歳未満の割合(受講者の割合) 0.7：助成率</p> <p>(イ) 35歳未満 生産性要件を満たした場合</p> <p>(19)</p> <p>17人 63千円 0.15</p> <p>17人：令和4年度の技能実習の支給対象人員</p> <p>161(180)</p> <p>(ウ) 35歳以上 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(25,429) (1.1)</p> <p>22,278人 0.5 35千円 0.45 1.045</p> <p>0.45：助成率</p> <p>183,334(220,279)</p> <p>(エ) 35歳以上 生産性要件を満たした場合</p> <p>(88)</p> <p>68人 63千円 0.15</p> <p>0.15：助成率</p> <p>643(832)</p> <p>イ 20人以下の中小建設事業主</p> <p>1,676,138(1,822,046)</p> <p>(ア) 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(110,419) (40) (1.1)</p> <p>125,799人 34千円 0.75 1.045 0.5</p> <p>125,799人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 0.75：助成率</p> <p>1,676,114(1,821,914)</p> <p>(イ) 生産性要件を満たした場合</p> <p>(22)</p> <p>4人 40千円 0.15</p> <p>0.15：助成率</p> <p>24(132)</p> <p>ウ 大企業の女性の建設技能習得分</p> <p>(ア) 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(2,000) (30) (0.15)</p> <p>2人 6千円 0.6 1.1</p> <p>2人：4年度計画届受理見込み人数 0.6：助成率</p> <p>8(5,400)</p> <p>(2) 賃金助成</p> <p>3,037,798(3,012,002)</p> <p>ア 中小建設事業主(20人以下建設事業主は除く)</p> <p>1,269,546(1,325,780)</p> <p>(ア) 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(48,440)</p> <p>46,371人 3日 @7,600 1.20</p> <p>46,371人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均</p> <p>1,268,711(1,325,318)</p> <p>(イ) 生産性要件を満たした場合</p> <p>(88) (1)</p> <p>53人 3日 @1,750 3.0</p> <p>835(462)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						53人：令和4年度の技能実習の支給対象人員 3日：支給対象期間の見込み イ 20人以下の中小建設事業主 1,679,395(1,664,991) (ア)生産性要件を満たさない場合 (54,089) 54,557人 3日 @8,550 1.20 1,679,264(1,664,859) 54,557人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 (イ)生産性要件を満たした場合 (22) 16人 3日 @2,000 1.36 131(132) 16人：令和4年度の技能実習の支給対象人員 3日：支給対象期間の平見込み ウ 建設キャリアアップシステム上乗せ分 88,857(21,231) (ア)中小建設事業主(20人以下建設事業主は除く) (7,302) (0.7) 16,359人 3日 760円 1.2 44,758(11,654) $760円 = (7,600円 \times 1.1) - 7,600円$ 760円：上乗せ助成単価 (イ)20人以下の中小建設事業主 (5,334) (0.7) 14,327人 3日 855円 1.2 44,099(9,577) $855円 = (8,550円 \times 1.1) - 8,550円$ 855円：上乗せ助成単価 計 5,208,653(5,383,088) (計画の概要) 雇用安定等事業各種給付金の支給事務に要する経費である。
015	雇用安定等給付事務取扱費	28,061,266		15,604,148	12,457,118	
010	雇用安定等給付事務取扱費(雇用保険課分)	2,064,127		2,670,855	606,728	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,382,689		1,732,581	349,892	[労働局]
						1 既存分 1,732,581(1,382,689) (1)職業相談員経費(事業主アドバイザー(生産性要件確認)) 33,588(71,550) (ア)日額単価 (15) 7人 20日 12月 @14,810 24,881(53,316) (イ)賞与 8,707(18,234) ア 期末手当 (15) 7人 @678,480 4,749(10,177) イ 勤勉手当 (15) (537,130) 7人 @565,400 3,958(8,057) (2)申請相談員(助成金) 1,698,993(1,311,139)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 日額単価 (420) 530人 20日 12月 @9,930(統一単価) 1,263,096(980,784)
						イ 賞与 435,897(330,355)
						(ア) 期末手当 (420) (439,008) 530人 @448,608 237,762(184,384)
						(イ) 勤勉手当 (420) (347,548) 530人 @373,840 198,135(145,971)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	645	521		124	[労働局] 1 既存分 (1) 助成金活用指導旅費 ア 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分)指導旅費 521(645)
						(ア) 管内 (15) 7人 1回 12月 @975 82(176)
						(イ) 日帰地区 (15) 7人 1.5回 12月 @3,490(0.5) 1 439(469)
	08085- 123-09-1010 庁費	48,392	65,551		17,159	[本省] 1 雑役務費 1,501(0)
						(1) 官報情報検索サービス 47局 @2,200 12月 0.5 621(0)
						(2) 雇用関係助成金ホームページ改修経費 @800,000 2回 1.1 0.5 880(0)
						[労働局] 64,050(48,392)
						1 通信運搬費 24,050(8,392)
						(1) 金融機関への意見照会に係る郵送代(前年度限りの経費) (1,021) 0件 @519 0(530) (@519 = 定型郵便@84 + 一般書留@435)
						(2) 郵送代 (17,412) (645)(0.7) 112,735件 @120 1.0 13,528(7,862) (112,735件 = 375,782件 × 0.6(郵送率)) × 0.5
						(3) 電話代 通話料65,762件 @160 10,522(0) (65,762件 = 375,782件 × 0.35(対応率)) × 0.5
						2 雑役務費 40,000(40,000)
						(1) 助成金相談窓口移転費 38,845(38,845)
						(2) 雑費 1,155(1,155)
						計 65,551(48,392)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	152,928	392,729		239,801	[労働局] 392,729(152,928) 1 雑役務費 (1) 維持管理費 182,821千円 1.1 201,103(0) 2 保険料 185,388(147,949) (1) 事業主支援アドバイザー（生産性要件確認分） 3,595(7,656) (ア) 社会保険料 (71,550) 33,588千円 91.50/1000 3,074(6,547) (イ) 労働保険料 (71,550) 33,588千円 15.50/1000 521(1,109) (2) 申請相談員（助成金） 181,793(140,293) ア 社会保険料 (1,311,139) 1,698,993千円 91.50/1000 155,458(119,970) イ 労働保険料 (1,311,139) 1,698,993千円 15.50/1000 26,335(20,323) 3 子ども・子育て拠出金 6,238(4,979) (1) 事業主支援アドバイザー（生産性要件確認分） (71,550) 33,588千円 3.6/1000 121(258) (2) 申請相談員（助成金） (1,311,139) 1,698,993千円 3.6/1000 6,117(4,721)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	479,473	479,473		0	[労働局] 1 助成金支給申請窓口の設置 479,473(479,473) (1) 助成金センター 47労働局 @5,945円 110㎡ 12月 1.10 405,711(405,711) (2) 関係書類保管借料 47労働局 @118,894円 12月 1.10 73,762(73,762)
017	不正受給対策費	0	329,069		329,069	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用関係助成金全般について、事業所の実態調査を専門に行う事業主支援アドバイザー(不正受給担当)を都道府県労働局に配置し、事業所給付監査官や各助成金担当の事業主支援アドバイザーなどと連携しながら不正受給の防止を図る。
08085- 129-06-0110	諸謝金	0	287,983		287,983	(本 省) 1 不正受給対策研修講師謝金 12時間 @7,200 86(0) (1人 x 2時間 x 年6回 = 12時間) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー（不正受給担当） 287,897(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	0	4,458		4,458	(1) 日額単価 60人 20日 12月 @14,810 213,264(0) (2) 賞与 74,633(0) ア 期末手当 60人 @678,480 40,709(0) イ 勤勉手当 60人 @565,400 33,924(0) 計 287,983(0) (本省) 1 不正受給対策研修出席旅費 3ブロック 2人 @48,310 290(0) (労働局) 2,925(0) 1 不正受給対策研修出席旅費 20局 2人 @26,860(局単価) 1 1,074(0) 2 事業所事情聴取・立入検査旅費 1,851(0) (1)管内 $\frac{25,039\text{件}}{\text{(対象事業所見込み)}} \times \frac{0.1}{\text{(職員実施率)}} \times \frac{0.4}{\text{(管内実施率)}} \times @975 = 977$ (2)日帰り地区 $\frac{25,039\text{件}}{\text{(対象事業所見込み)}} \times \frac{0.1}{\text{(職員実施率)}} \times \frac{0.1}{\text{(管内実施率)}} \times @3,490 = 874$ (安定所) 1 不正受給防止担当者打合せ会議 1,243(0) (1) 日帰地区 362人 @3,490(局単価) 0.25(実施率) 316(0) 362所 × 各1名 × 年1回 = 362人 (2) 宿泊地区 169人 @21,950(局単価) 0.25(実施率) 927(0) 169所 × 各1名 × 年1回 = 169人 計 4,458(0) (本省) 1 不正受給対策研修講師出席旅費 3人 @975(局単価) 3(0) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 4,415(0) (1) 委員等旅費(管内) 60人 5回 12月 0.9(実施率) @975 3,159(0) (2) 委員等旅費(日帰り地区)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	0	4,418		4,418	(1) 不正受給対策研修講師出席旅費 3人 @975(局単価) 3(0) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 4,415(0) (1) 委員等旅費(管内) 60人 5回 12月 0.9(実施率) @975 3,159(0) (2) 委員等旅費(日帰り地区)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							60人 5回 12月 0.1(実施率) @3,490 1,256(0)
							計 4,418(0)
	08085- 123-09-1010 庁 費		0	367		367	(労働局) 367(0)
							1 印刷製本費
							(1) 不正受給防止対策研修会
							1,000部 100頁 @4.84(局単価) 1.0 0.5 242(0)
							2 借料及び損料
							(1) 不正受給対策研修会場借上料
							1日間 6か所 @41,800 0.5 125(0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		0	31,843		31,843	(労働局)
							1 事業主支援アドバイザー（不正受給担当） 31,843(0)
							(1) 保険料 30,806(0)
							ア 社会保険料 287,897千円 91.50/1,000 26,343(0)
							イ 労働保険料 287,897千円 15.50/1,000 4,463(0)
							(2) 子ども・子育て拠出金 287,897千円 3.6/1,000 1,037(0)
	020 雇用安定等給付事務取扱 費（雇用開発部分）	246,956		245,432		1,524	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	4,581		4,581		0	[本省]
							1 既存分 189(189)
							(1) 建設雇用改善推進対策会議出席謝金
							18h @7,000 126(126)
							(2) 介護雇用管理改善等対策業務会議出席謝金
							3人 3h @7,000 63(63)
							[労働局]
							1 既存分 4,392(4,392)
							(1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席謝金
							94人 @7,000 658(658)
							(委員2人 × 1回 × 47局 = 94人)
							(2) 人材確保支援助成金（建設3コース、外国人1コース以外 の7コース）事例収集調査費
							56件 1日 @20,000 1,120(1,120)
							(56件 = 支給決定件数見込 11,205件 × 事業所訪問割合0.5%)
							(3) 訴訟対応弁護士謝金 141件 @18,540 2,614(2,614)
							(47労働局 × 3)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	5,940	5,940		0	<p>計 4,581(4,581)</p> <p>[本省]</p> <p>1 既存分 955(955)</p> <p>(1) 業務指導費 417(417)</p> <p>ア 通年雇用助成金給付事務指導旅費</p> <p>6人 @52,360 (統一単価) 0.5 (実績見合) 157(157)</p> <p>13道県局 ÷ 1回2局 × 1人 = 6人</p> <p>イ 地域雇用開発助成金 (沖縄若年者雇用促進コース) 260(260)</p> <p>2人 @129,970 (東京 ~ 沖縄 1泊2日 実勢単価)</p> <p>1人 × 年2回 = 2人</p> <p>(2) 現地調査旅費 (建設分野にかかる助成金分)</p> <p>3人 @39,810 (統一単価) 1 119(119)</p> <p>(3) 介護雇用管理改善等対策業務指導旅費</p> <p>8回 @52,360 (統一単価) 419(419)</p> <p>16局 ÷ 1回2局 × 年1回 × 1人 (3年で全労働局を指導)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 既存分 4,505(4,505)</p> <p>(1) 建設労働担当会議出席旅費</p> <p>46人 @39,810 (統一単価) 1,831(1,831)</p> <p>(2) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席旅費 1,233(1,233)</p> <p>ア 管内地区</p> <p>55人 @975 (統一単価) 0.4 1 21(21)</p> <p>(55所 × 1人 × 1回 = 55人)</p> <p>イ 日帰地区</p> <p>250人 @3,490 (統一単価) 0.4 1 349(349)</p> <p>(250所 × 1人 × 1回 = 250人)</p> <p>ウ 宿泊地区</p> <p>131人 @21,950 (統一単価) 0.3 1 863(863)</p> <p>(131所 × 1人 × 1回 = 131人)</p> <p>(3) 地域雇用開発助成金等状況調査旅費</p> <p>94人 @3,490 (統一単価) 328(328)</p> <p>(47局 × 2回 = 94人)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 介護雇用管理改善等対策業務状況調査旅費 235人 @3,490(統一単価) (47局 × 月1回 × 5回 = 235人) 820(820)
						(5) 人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以 外の7コース)現地調査費 168件 0.5 @3,490(局統一単価) 293(293) 168件 = 支給決定件数見込 11,205件 × 事業所訪問割合 1.5% 0.5 = 1日2件
						[安定所] 1 既存分 (1) 通年雇用助成金事業所指導旅費 480(480) 492人 @975(統一単価) (1人 × 123所 × 4事業所 = 492人)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	3,218	3,218		0	計 5,940(5,940) [本省] 1 既存分 83(83) (1) 建設雇用改善推進対策会議出席旅費 51(51) ア 首都圏 7人 @975(統一単価) 1回 7(7) (委員7人 × 1回 = 7人) イ 首都圏外 2人 @21,950 1回 44(44) (委員2人 × 1回 = 2人) (2) 現地調査旅費(建設分野にかかる助成金分) 22(22) 1人 @21,950 1回 (委員1人 × 1箇所 = 1人) (3) 介護雇用管理改善対策業務会議出席旅費 10(10) 3人 1回 @3,490
						[労働局] 1 既存分 3,135(3,135) (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席旅費 94人 @975(統一単価) 1 92(92) (委員2人 × 1回 × 47局 = 94人) (2) 助成金活用指導旅費 2,762(2,762) ア 助成金支給申請相談員(建設担当)指導旅費 2,376人月 @975(局単価) 1 2,317(2,317)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2,376人月 = 198人 × 1回 × 12月)
						イ 事業主支援アドバイザー(建設担当)指導旅費
						456人月 @975(局単価) 1 (456人月 = 38人 × 1回 × 12月) 445(445)
						(3)人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)事例収集調査費
						56件 1日 @3,490 195(195) (56件 = 支給決定件数見込み 11,205件 × 事業所訪問割合 0.5%)
						(4)人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)についての制度説明 86(86)
						ア 事業所への訪問 84(84) 12人 3回/月 @975(局単価) 0.2(公共交通機関使用率) 12月
						イ 事業主等に対する制度説明 12人日 @975(局単価) 0.2(公共交通機関使用率) 2(2) (12人 × 1回/年)
						計 3,218(3,218)
08085-	123-09-1010 庁 費	162,301	160,777		1,524	[本省] 5,429(5,429)
						1 印刷製本費 4,130(4,130)
						(1)支給要領等印刷費 2,705(2,705)
						ア 通年雇用奨励金支給要領 250(250)
						300部 @757(統一単価) 1.1
						地方局 13局 × 3部 = 39部 安定所 123所 × 2部 = 246部 本省 15部
						計(50頁、軽印刷、A4版-5号) 300部
						イ 中途採用等支援助成金(U I J ターンコース分)支給要領
						1,252部 @270(統一単価) 1.1 372(372)
						地方局 47局 × 5部 = 235部 安定所 436所 × 2部 = 872部 出張所 95所 × 1部 = 95部 本省 50部
						計 1,252部
						ウ 地域雇用開発助成金支給要領
						1,158部 @522(統一単価) 1.1 665(665)
						地方局 47局 × 3部 = 141部 安定所 436所 × 2部 = 872部

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							出張所 95所 × 1部 = 95部 本省 50部
							計 (200頁、軽印刷、A4版) 1,158部
							工 雇用調整助成金等支給要領
							0部 @518 (統一単価) 1.1 0(0)
							オ 人材確保等支援助成金（建設3コース、外国人1コース以外の7コース）支給要領
							1,500部 @270 (統一単価) 0.5 7コース 1,418(1,418)
							141部 = 47局 × 3部 1,308部 = 436所 × 3部 51部 = 1,449部 10%以内
							(2) 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 1,425(1,425)
							ア 通年雇用助成金関係諸用紙 382(382)
							3,657部 22種類 @4.32 (統一単価) 1.1 (3,979) 3,657件 (令和2年度支給実績)
							イ 中途採用等支援助成金（UIJターンコース分）関係諸用紙
							42局 500部 5種類 @4.32 1.1 499(499)
							ウ 地域雇用開発助成金関係諸用紙 399(399)
							(ア) 地域雇用開発コース関係諸用紙
							2,321部 35種類 @4.32 (統一単価) 1.1 386(386)
							(イ) 沖縄若年者コース関係諸用紙 13(13)
							91部 19種類 @6.72 (統一単価) 1.1 (298) 91事業所 (令和2年度計画届提出事業所)
							キ 人材確保等支援助成金（建設3コース、外国人1コース以外の7コース）関係諸用紙
							67,230枚 @4.32 (統一単価) 0.5 145(145)
							67,230部 支給申請件数11,205件（中小企業団体助成28件 + 雇用管理制度助成 コース3,453件 + 介護福祉機器等助成コース2,740件 + 介護・保育労 働者雇用管理制度助成コース792件 + 働き方改革支援コース 387人 + 人事評価改善等助成コース3,408件 + 設備改善等支援コース397件） ×6種類

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												2 雑役務費
												(1) 資材保管倉庫借上料(建設分野にかかる助成金分)
												⑨8,400 12月 1.1 1,299(1,299)
												[労働局] 155,348(156,872)
												1 通信運搬費
												(1) 介護雇用管理改善等対策費
												ア 電話料
												(20件 = 1件 × 20日) 47局 月20件 12月 ⑩160 1,805(1,805)
												イ 郵便料
												(定型50グラムまで) 1,600件 ⑨4 150(150)
												(2) 人材確保等支援助成金
												ア 電話基本料
												47局 ⑩2,500(統一単価) 12月 1.1 1,551(1,551)
												イ 電話通話料
												11,205件 ⑩160(統一単価) 1,793(1,793)
												11,205件 = 支給申請件数11,205件(中小企業団体助成28件+雇用管理制度助成コース3,453件+介護福祉機器等助成コース2,740件+介護・保育労働者雇用管理制度助成コース792件+働き方改革支援コース387人+人事評価改善等助成コース3,408件+設備改善等支援コース397件)
												(3) 雇用調整助成金
												ア 電話料
												(ア) 基本料
												188回線 ⑩2,500円 1.1 1 517(517)
												188回線 = 47局労働局 × 4回線
												(イ) 通話料
												90,240通話 = 2回線 × 1日4回 × ⑩160 47労働局 × 月20日 × 12月 14,438(14,438)
												(ウ) F A X通話料
												(90,240) 67,680通話 = 2回線 × 1日3回 × ⑩160 47労働局 × 月20日 × 12月 10,829(14,438)
												イ 書類郵送料
												25,126通 = 1月44.55通 × ⑩84円 47労働局 × 12月 2,111(2,111)
												2 光熱水料
												(1) 建設分野にかかる助成金分
												ア 電気
												47局 1/2 ⑩20,000 1 12月 1.1 6,204(6,204)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ ガス
							47局 1/2 @2,000 1 12月 1.1 620(620)
							ウ 上水道
							47局 1/2 @2,000 1 12月 1.1 620(620)
							エ 下水道
							47局 1/2 @2,000 1 12月 1.1 620(620)
							(2) 雇用調整助成金 17,991(17,991)
							ア 電気料
							47労働局 @20,000円 12月 1.1 12,408(12,408)
							イ 上水道
							47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861(1,861)
							ウ 下水道
							47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861(1,861)
							エ ガス料
							47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861(1,861)
							3 借料及び損料
							(1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議会場借上料
							23回 @9,900 1 1.1 250(250)
							4 会議費
							(1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議費
							846人 @120(統一単価) 1 102(102)
							(委員3人 + 局内3人 + 事業主団体12) × 47局 = 846人
							5 賃金 63,865(61,988)
							(1) 人材確保等支援助成金 43,544(42,264)
							ア 日額単価 3,600人日 (8,750) @8,960(局単価) 32,256(31,500)
							イ 賞与 11,288(10,764)
							(ア) 期末手当
							15人 (400,512) @410,496(局単価) 1 6,157(6,008)
							(イ) 勤勉手当 15人 (317,072) @342,080 5,131(4,756)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						(2) 業務補助員賃金(地域課)	20,321(	19,724)	
						(1,680人日 = 7人 × 20日/月 × 12月)				
						ア 日額単価 1,680人日	(8,750) @8,960(局単価)	15,053(	14,700)
						イ 賞与		5,268(	5,024)
						(ア) 期末手当				
						7人 (400,512) @410,496(局単価)	1	2,873(	2,804)
						(イ) 勤勉手当 7人	(317,072) @342,080	2,395(	2,220)
						6 保険料				
						(1) 賃金職員分		6,835(	6,634)
						ア 人材確保等支援助成金		4,660(	4,523)
						(ア) 社会保険料				
						(42,264) 43,544千円 12/12	91.50/1000	1	3,985(3,868)
						(イ) 労働保険料				
						(42,264) 43,544千円	15.5/1000	1	675(655)
						イ 業務補助員(地域課)		2,175(	2,111)
						(ア) 社会保険料				
						(19,724) 20,321千円	91.50/1000	1	1,860(1,805)
						(イ) 労働保険料				
						(19,724) 20,321千円	15.5/1000	1	315(306)
						7 子ども・子育て拠出金				
						(1) 賃金職員分		231(	224)
						ア 人材確保等支援助成金				
						(42,264) 43,544千円	3.6/1000	1	157(153)
						イ 業務補助員(地域課)	(19,724) 20,321千円	3.6/1000	74(71)
						8 雑役務費		24,816(	24,816)
						(1) 倉庫料				
						ア 資料保管倉庫借上料(建設分野にかかる助成金分)				
						47労働局 1/3 @30,000	1 12月	1.1	6,204(6,204)
						(2) 共益費		18,612(	18,612)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	46,100	46,100		0	<p>ア 建設分野にかかる助成金分</p> <p>47労働局 1/2 @20,000 1 12月 1.1 6,204(6,204)</p> <p>イ 雇用調整助成金</p> <p>47労働局 @20,000円 12月 1.1 12,408(12,408)</p> <p>計 160,777(162,301)</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 事業主向け手引書等印刷費 10,946(10,946)</p> <p>ア 雇用調整助成金等制度事業主向け手引書 3,295(3,295)</p> <p>55,790部 @53.69(実績見合) 1.1 $5,578,975 \text{事業所} \times 1.0\% = 55,790 \text{部}$ (平成28年格済センサス(公務を除く))</p> <p>オ 地域雇用開発助成金制度事業主向け手引書</p> <p>77,419部 @52.64(統一単価) 1.1 4,483(4,483) (パンフレット、A4、20頁、50,000部)</p> <p>令和3年3月末適用事業所数 $2,322,576 \text{事業所} \times 1/30 = 77,419$</p> <p>カ 事業主向け手引書印刷費(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>404,862部 0.1 52.27 1種類 1 1.1 2,328(2,328) $404,862 = 30 \text{年度建設用雇用保険適用事業所数}$ $@52.27 = \text{局:パンフレット、A4、20頁、50,000部}$</p> <p>キ 人材確保等支援助成金事業主向け手引書</p> <p>58,000部 @13.16(統一単価) 1.1 840(840) $58,000 \text{部} = (47 \text{労働局} + 436 \text{安定所} + 95 \text{出張所}) \times 100 + \text{本省予備} 200 \text{部}$ 統一単価、パンフレット、A4、50,000部</p> <p>2 通信運搬費 2,442(2,442)</p> <p>(1) 事業主向け手引書発送費(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>578所 @1,408 1 814(814)</p> <p>$578 = 47(\text{労働局}) + 436(\text{安定所}) + 95(\text{出張所})$ $1,408 = 620(\text{小包、重量別、地域別平均}) + 660(\text{委託発送料}) \times 1.1$</p> <p>(2) 人材確保等支援助成金事業主向け手引書等送付費</p> <p>578所 @2,816円 1,628(1,628)</p> <p>578所: 47労働局 + 436安定所 + 95出張所</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1240円（小包、重量別・地域平均）+ 1320円（委託送料）× 1.1 = 2816円
						[労働局] 32,712(32,712)
						1 印刷製本費
						(1) 商工会議所等の経済団体と連携した集団説明会
						1,380部 @90 47局 1.1 6,421(6,421)
						(1,380部 = 115部 × 1回/月 × 12月)
						(90円 = 安定局統一単価：軽印刷A4 4号 30頁 5,000部)
						(115部 = 事業主115人)
						2 通信運搬費
						(1) 雇用調整助成金追加支給対応分 26,291(26,291)
						ア 電話通話料 17,771(17,771)
						11,697件 @160 1.10 1/6 4回 1,372(1,372)
						139,762件 @160 1.10 1/6 4回 16,399(16,399)
						イ 郵送料 8,520(8,520)
						11,697件 1回 @94 1/6 183(183)
						94,238件 1回 @252 1/6 3,958(3,958)
						139,762件 2回 @94 1/6 4,379(4,379)
						計 46,100(46,100)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	24,816	24,816		0	[労働局]
						1 関係書類保管借料等
						(1) 建設分野にかかる助成金分
						47労働局 1/2 @2,000 40m ² 12月 1 1.1 24,816(24,816)
022	雇用安定等給付事務取扱費（新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金）	23,033,416	9,626,549		13,406,867	
08085-	129-06-0110 諸謝金	11,014,913	5,783,000		5,231,913	[労働局] 5,783,000(11,014,913)
						1 相談員謝金 5,757,936(10,989,849)
						2 弁護士への相談委嘱 25,064(25,064)
08085-	122-08-2010 職員旅費	24,545	24,545		0	[労働局]
						1 助成金事業主等に対する実地調査・制度説明、労働局応援態勢確保 24,545(24,545)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	14,801	14,040		761	[労働局]
						1 相談員旅費 14,040(14,801)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	1,269,500	145,852	1,123,648	[本省] 1 オンライン申請に係る経費 145,852(1,269,500)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	9,353,644	3,019,432	6,334,212	[本省] 1 雑役務費 0(3,092,369) (1) 雇用調整助成金コールセンター等に係る経費 0(367,369) (2) 受付仕分け業務等に係る経費 0(2,725,000) [労働局] 3,019,432(6,261,275) 1 保険料 (1) 相談員、賃金職員に係る保険料 693,757(1,397,509) 2 子ども、子育て拠出金 (1) 相談員、賃金職員に係る子ども・子育て拠出金 23,342(47,021) 3 職員厚生経費 (1) 健康診断費(ストレスチェック実施費を含む) 17,030(50,572) 4 備品費 (1) 相談員配置経費 300,093(406,929) 5 消耗品費 (1) コピー用紙、トナーカートリッジ等 0(409,340) 6 借料及び損料 (1) 事務経費 40,873(0) 7 賃金 (1) 申請補助に係る賃金職員 725,744(2,070,924) 8 通信運搬費 (1) 相談員配置経費 1,048,384(1,393,980) ア 電話 230,400(563,912) イ ポケットWi-Fi 24,000(47,380) ウ 郵送代 729,984(782,688) エ 保管書類の出庫費 64,000(0) 9 雑役務費 170,209(485,000) (1) 助成金関係書類の保管 170,209(35,000) (2) 審査場所等の原状回復経費 0(450,000) 計 3,019,432(9,353,644)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	1,356,013	639,680	716,333	[労働局] 1 助成金関係書類の保管及び審査場所の確保 639,680(1,356,013)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	雇用安定等給付事務取扱費（労働移動支援室部分）	751,341		805,254		53,913	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	628,459		674,523		46,064	[本省]
							1 在籍型出向等支援協議会出席謝金 10人 @14,400(省単価) 144(144)
							[労働局] 674,379(455,799)
							1 事業主支援アドバイザー 441,442(224,191)
							(1) 給与 @14,810 20日 12月 (47) 92人 327,005(167,057)
							(2) 賞与 114,437(57,134)
							ア 期末手当 @678,480 (47) 92人 62,420(31,889)
							イ 勤勉手当 (537,130) (47) @565,400 92人 1 52,017(25,245)
							2 就職支援コーディネーター（出向支援分） 225,520(224,191)
							(1) 給与 @14,810 20日 12月 47人 167,057(167,057)
							(2) 賞与 58,463(57,134)
							ア 期末手当 @678,480 47人 31,889(31,889)
							イ 勤勉手当 (537,130) (47) @565,400 47人 1 26,574(25,245)
							3 在籍型出向等支援協議会出席謝金 10人 @12,300 47局 5,781(5,781)
							4 マッチング会の講師謝金 1人 @17,400 47局 2回 1,636(1,636) (省単価/2時間)
							[安定所]
							1 求人者支援員（出向者求人支援分） 0(172,516)
							(1) 給与 (11,420) (47) @11,490 20日 12月 0人 0(128,818)
							(2) 賞与 0(43,698)
							ア 期末手当 (518,928) (47) @522,096 0人 0(24,390)
							イ 勤勉手当 (410,818) (47) @435,080 0人 1 0(19,308)
							計 674,523(628,459)

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,312	984		328	[労働局]
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	10,720	13,785		3,065	[本省]
						1 マッチング会の職員旅費 (4) 3人 @3,490(局単価) 47局 2回 984(1,312)
						1 在籍型出向等支援協議会出席旅費 10人 @3,490(局単価) 35(35)
						[労働局] 13,750(8,485)
						1 事業主支援アドバイザー @975 10回/月 12月 (47) 92人 10,764(5,499)
						2 就職支援コーディネーター(出向支援分) @975 4回/月 12月 47人 2,200(2,200)
						3 在籍型出向等支援協議会出席旅費 10人 @975(局単価) 47局 458(458)
						4 マッチング会の講師旅費 1人 @3,490(局単価) 47局 2回 328(328)
						[安定所]
						1 求人者支援員(出向求人支援分) @975 4回/月 12月 (47) 0人 0(2,200)
						計 13,785(10,720)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	110,850	115,962		5,112	[本省] 31(31)
						1 会議費
						(1) 在籍型出向等支援協議 15人 @120 2(2)
						2 借料及び損料
						(1) 在籍型出向等支援協議会会場借料 1回 @26,400 1.1 29(29)
						[労働局] 115,931(87,067)
						1 印刷製本費
						(1) マッチング会の実施 ア リーフレット作成費 1,500枚 (80.47) @81.17 4枚 47局 1.1 25,179(24,962) (A4/三色刷)
						2 通信運搬費 13,812(9,340)
						(1) 事業主支援アドバイザー 9,142(4,670)
						ア 郵送代 (47) @94 92人 240回 2,076(1,060)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							イ 電話代	@160 (47) 92人 480回 (12月×20日×4回)	7,066(	3,610)
							(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分)		4,670(	4,670)
							ア 郵送代	@94 47人 240回	1,060(	1,060)
							イ 電話代	@160 47人 480回 (12月×20日×4回)	3,610(	3,610)
							3 会議費				
							(1) 在籍型出向等支援協議 会	15人 @120 47局	85(	85)
							4 借料及び損料		3,086(	3,086)
							(1) 在籍型出向等支援協議会会場借料				
							1回 @17,900 47局 1.1	925(	925)	
							(2) マッチング会の実施に係る会場借料				
							2回 @20,900 47局 1.1	2,161(	2,161)	
							5 保険料		71,367(	47,978)
							(1) 事業主支援アドバイザー		47,235(	23,989)
							ア 社会保険料				
							(224,191) 441,442千円	91.50/1000	1	40,392(20,514)
							イ 労働保険料				
							(224,191) 441,442千円	15.50/1000	1	6,843(3,475)
							(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分)		24,132(	23,989)
							ア 社会保険料				
							(224,191) 225,520千円	91.50/1000	1	20,636(20,514)
							イ 労働保険料				
							(224,191) 225,520千円	15.50/1000	1	3,496(3,475)
							6 子ども・子育て拠出金		2,402(	1,616)
							(1) 事業主支援アドバイザー				
							(224,191) 441,442千円	3.6/1000		1,590(808)
							(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分)				
							(224,191) 225,520千円	3.6/1000		812(808)
							[安定所]		0(	23,752)
							1 通信運搬費				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 求人者支援員(出向求人支援分) 0(4,670)
							ア 郵送代 @94 ⁽⁴⁷⁾ 0人 240回 0(1,060)
							イ 電話代 @160 ⁽⁴⁷⁾ 0人 480回 (12月×20日×4回) 0(3,610)
							2 保険料
							(1) 求人者支援員(出向求人支援分) 0(18,460)
							ア 社会保険料 (172,516) 0千円 91.50/1000 1 0(15,786)
							イ 労働保険料 (172,516) 0千円 15.50/1000 1 0(2,674)
							3 子ども・子育て拠出金
							(1) 求人者支援員(出向求人支援分) (172,516) 0千円 3.6/1000 0(622)
							計 115,962(110,850)
035	雇用安定等給付事務取扱費(人材開発統括官分)	1,776,125		1,847,241		71,116	
08085-	129-06-0110 諸謝金	1,383,303		1,439,484		56,181	(労働局)
							1 職業相談員経費
							事業主支援アドバイザー(人材開発支援助成金担当) 1,439,484(1,383,303)
							(ア) 日額単価 (3,480) 3,600人月 @14,810 20日 1,066,320(1,030,776)
							3,600人月 = 300人*12月 @14,810 = 安定局単価
							(イ) 期末手当 (290) 300人 @678,480 203,544(196,759)
							[@678,480 = 安定局単価]
							(ウ) 勤勉手当 (290) (537,130) 300人 @565,400 1 169,620(155,768)
							[@565,400 = 安定局単価]
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,310		2,038		272	(本省)
							1 都道府県労働局指導旅費
							(47,910) @48,310 6県 290(287)
							[@48,310 = 安定局単価]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(労働局) 1 事業所指導旅費 [501事業所 = 7,157JC関係事業所*0.07回(事業所への立入検査)] (583) (3,470) 501事業所 @3,490 1,748(2,023) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] 計 2,038(2,310)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	4,310	4,467		157	(労働局) 1 助成金活用指導旅費 (1) 事業主支援アドバイザー指導旅費 (65,881) 77,935事業所 (OJT付訓練以外及び長期教育訓練休暇制度支給決定見込件数) (65,881) (659) 77,935事業所 × 0.01(トラブル率) × 1回 = 779事業所 (8,324) (744) 7,157JC関係事業所 × 0.07回 = 501JC関係事業所 (659) (583) (1,242) 779事業所 + 501JC関係事業所 = 1,280事業所 85,092件(令和6年度支給決定見込件数) = 7,157件(OJT付訓練) + 70,314件(OJT付訓練以外) + 7,621件(長期教育訓練休暇制度)
08085-	123-09-1010 庁費	234,428	234,294		134	(1,242) (3,470) 1,280事業所 @3,490 4,467(4,310) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] (本省) 12,295(3,687) 1 アンケート調査費(雑務費) (1) 役務 ア データ入力・エラーチェック等集計作業費 (1,676,000) (3) (2.0) 1,592,000(R4実績) 1.5 1.1 [1.5 = 事業展開等リスキング支援コース追加等] 2,627(3,687) 2 賃金職員(事務補佐員) 9,668(0) (1) 賃金 8,437(0) ア 賃金 24人月 @12,250 21日 6,174(0) 24人月 = 2人 × 12月 @12,250 = 本省非常勤単価 イ 賞与 2,263(0) (ア) 期末手当 2人 @308,700 2 1,234(0) [@308,700 = 257,250(賃金月額) × 1.0(在職期間別割合) × 1.2(期別支給割合)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(イ) 勤働手当 2人 @257,250 2 1,029(0) [@257,250 = 257,250 (賃金月額) × 1.0 (期間率) × 1.00 (成績率)]		
							(2) 通勤手当 2人 @600 21日 12月 302(0)		
							(3) 保険料 898(0)		
							ア 社会保険料 8,739千円 91.5/1000 0.96 768(0) 8,739千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000		
							イ 労働保険料 8,739千円 15.5/1000 0.96 130(0)		
							(4) 子ども・子育て拠出金 8,739千円 3.6/1000 0.96 31(0)		
							(労働局) 221,999(230,741)		
							1 消耗品費 2,252(1,965)		
							(1) 支給決定通知書 85,092枚 = 令和6年度支給決定見込件数 @4.32 = 単価表：9桁数字表		
							(74,205) 85,092枚 @4.32 1.1 404(353)		
							(2) 通知用封筒 [@17.00 = 実勢単価]		
							(74,205) 85,092枚 @17.00 1.1 1,591(1,388)		
							(3) 宛名ラベル [4,255枚 = 85,092事業主宛/20面]		
							(3,710) 4,255枚 @55.00 1.1 257(224)		
							2 通信運搬費 57,620(58,919)		
							(1) 支給決定通知書郵送料 (74,205) 85,092枚 @180.00 13,317(13,357) [@180.00 = ゆうメール150g]		
							(2) 電話基本料 94回線 @2,500 12月 2,820(2,820) [@2,500 = 安定局単価]		
							(3) 通話料等 (74,205) (3.6) 85,092事業所 2.9通話 @160.00 1 39,483(42,742)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					[@160.00 = 安定局単価・1通話平均]
					3 光熱水料(令和4年度実績見合い) 937(4,374)
					4 借料及び損料 7,419(7,419)
					(1) コピー機(リース料)
					47労働局 0.1 1台 @57,100 1.1 12月 3,542(3,542) [@57,100 = 安定局単価]
					(2) コピー機(保守料)
					47労働局 0.1 1台 @36,500 1.1 12月 2,264(2,264) [@36,500 = 安定局単価]
					(3) F A X (リース料)
					47労働局 0.1 1台 @17,500 1.1 12月 1,086(1,086) [@17,500 = 安定局単価]
					(4) F A X (保守料)
					47労働局 0.1 1台 @8,500 1.1 12月 527(527) [@8,500 = 安定局単価]
					5 雑役務費 2,239(11,785)
					(1) 資料保管倉庫借上料(令和4年度実績見合い) 1,128(7,896)
					(2) 共益費(令和4年度実績見合い) 1,111(3,889)
					6 賃金職員(人材開発支援助成金担当) 151,532(146,279)
					(1) 賃金 136,440(132,426)
					ア 賃金 (8,750) 564人月 @8,960 20日 101,069(98,700)
					564人月 = 47人 × 12月 @8,960 = 安定局単価
					イ 賞与 35,371(33,726)
					(ア) 期末手当 (400,512) 47人 @410,496 1 19,293(18,824) [@410,496 = 安定局単価]
					(イ) 勤勉手当 (317,072) 47人 @342,080 1 16,078(14,902) [@342,080 = 安定局単価]
					(2) 保険料 14,600(13,376)
					ア 社会保険料
					(132,426) 136,440千円 91.50/1000 1 12,485(12,117)
					136,440千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							厚生年金 91.50/1000
							イ 労働保険料 (132,426) (9.50/1000) 136,440千円 15.50/1000 1 2,115(1,259)
							(3) 子ども・子育て拠出金 (132,426) 136,440千円 3.6/1000 1 492(477)
							計 234,294(234,428)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	151,774	166,958			15,184	[本省] 1 手引書・パンフレット 7,750(7,079) (1) 印刷製本費 事業主向けパンフレット印刷費 (91,000) (54.46) 92,661部 @60.06 1種類 1.1 6,122(5,451) @60.06 = 単価表：パンフレット印刷A4、20頁、50,000部 92,661部 = 92,661部(令和5年度実績) (2) 通信運搬費 ア 事業主向けパンフレット発送費 578所 @2,816 1,628(1,628) @2,816 = (1,240(小包、重量別・地域別平均) + 1,320(委託送料)) × 1.1 578所 = 47労働局+531安定所 [労働局] 159,208(144,695) 1 保険料 154,025(139,715) (1) 事業主支援アドバイザー保険料 ア 社会保険料 (1,383,303) 1,439,484千円 91.50/1000 1 131,713(126,573) 1,439,484千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 イ 労働保険料 (1,383,303) (9.5/1000) 1,439,484千円 15.50/1000 1 22,312(13,142) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 子ども・子育て拠出金 (1,383,303) 1,439,484千円 3.6/1000 1 5,183(4,980) 計 166,958(151,774)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	040 雇用安定等給付事務取扱費(雇用環境・均等局分)	189,301		79,748		109,553	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	156,089		60,908		95,181	(労働局) 60,908(156,089)
							1 助成金支給申請相談員謝金 (50) (9,730) 19人 @9,930 20日 12月 45,281(116,760)
							2 助成金支給申請相談員謝金(期末手当) (50) (439,008) 19人 @448,608 8,524(21,951)
							3 助成金支給申請相談員謝金(勤勉手当) (50) (347,548) 19人 @373,840 7,103(17,378)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,206		2,843		637	(本省)
							1 助成金指導旅費 2人 @39,810 (2) 10回 796(159)
							(労働局)
							1 実地調査等旅費 2人 47局 1日 12月 @3,490 0.52 2,047(2,047) [県内旅費]
							計 2,843(2,206)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	2,893		2,893		0	(労働局)
							1 実地調査等旅費 1人 47局 3日 12月 @3,490 0.49 2,893(2,893) [県内旅費]
	08085- 123-09-1010 庁 費	10,593		6,253		4,340	(本省) 2,980(4,383)
							1 . 印刷製本費 2,511(3,914)
							(1) 支給案内資料等
							(46,650) パンフレット印刷費 28,350部 @69.68 1.1 2,173(3,576) [28,350(600×47局+本省分150部)×1種]
							リーフレット印刷費 0部 @14.66 1.1 0(0)
							(2) 支給・不支給決定通知書 100(100)
							支給決定通知書 500部 @140 1.1 77(77) [500部 (10冊×47局+本省30部)]
							不支給決定通知書 150部 @140 1.1 23(23) [150部 (3冊×47局+本省分9部)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(3) 支給台帳 [軽印刷、活字組 3,000枚 9ボ]	15,000部 @5.40 1.1	89(	89)
							(4) 業務手引き (支給要領) 245部 @552 1.1 [(各局5冊(職員2冊、非常勤3冊)×47局+本省10冊)×1種]		149(	149)
							2. 通信運搬費			
							(1) 助成金関係資料送料 [47局、47都道府県 80市 指定都市、中核市、148能開校、23区]	345箇所 @1,358 1	469(	469)
							3. 雑役務費			
							パンフレット原画料	0種 @150,000 1.1	0(	0)
							リーフレット原画料	0種 @100,000 1.1	0(	0)
							(労働局)		3,273(	6,210)
							1. 備品費			
							(1) 机	0人 1台 @45,000 1.1	0(	0)
							(2) 椅子	0人 1脚 @30,000 1.1	0(	0)
							(3) ファイリングキャビネット			
							0台 @30,000 1.1	0(	0)	
							2. 通信運搬費		1,386(	1,386)
							(1) 支給申請書不備に係る返戻等送料			
							1,500部 @84	126(	126)	
							(2) 支給・不支給決定通知書の送料			
							15,000部 @84	1,260(	1,260)	
							3. 借料及び損料			
							(1) 書類保管料		1,887(	4,824)
							入庫手数料	(1,200) 500箱 @200 1.1	110(	264)
							保管料			
							(1,200) 500箱 (@170 + @20) 12月 1.1 [保管料 + ラック使用料]	1,254(	3,010)	
							入出庫料			
							(792) 250箱 (@400 + @500 + @500) 1.1 [出入庫手数料 + 運搬費(往) + 運搬費(復)]	385(	1,220)	
							段ボール箱	(1,200) 500箱 @250 1.1	138(	330)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	17,520	6,851		10,669	(2) パソコンレンタル料 0人 @13,380 12月 1.1 0(0) 計 6,253(10,593) (1) 社会保険料 (156,089) 60,908千円 91.5 / 1,000 1.0 5,574(14,283) (相談員謝金年額) (料率) 料率の内訳 ・厚生年金 91.50 / 1,000 (2) 労働保険料(雇用保険料) (156,089) 60,908千円 15.5 / 1,000 1.0 945(2,420) (相談員謝金年額) (料率) (3) 子ども・子育て拠出金 (156,089) 60,908千円 3.60 / 1,000 220(562) (相談員謝金年額) (料率) (4) 職員厚生経費 112(255) ア 一般定期健康診断費 (50) (4,035) 19人 @4,723 1.1 99(222) イ ストレスチェック実施経費 (50) 19人 @600 1.1 13(33) 計 6,851(17,520)
020	雇用均等推進事業費					
	08085- 123-09-1010 庁費	4,414	4,500		86	(本省) 4,500(4,414) 1. 賃金 4,476(4,390) 俸給 1.0人 21.0日 12月 (12,070) @12,248 3,087(3,042) 通勤手当 1.0人 (13,500) @13,300 12月 160(162) 実績平均 超過勤務手当 1.0人 (12,070) @12,248 / 7.75 125/100 4h 12月 95(94) 期末手当 618(610) (6月期) 1.0人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 1.0 309(305) 実績等を踏まえた支給率 (12月期) 1.0人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 309(305) (253,470) (12,070)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[@ 257,208 = 12,248 21日]
							勤勉手当 516(482) (6月期) 1.0人 (253,470) (95/100) @257,208 1 100/100 1.0 実績等を踏まえた支給率 258(241)
							(12月期) 1.0人 (253,470) (95/100) (253,470) (12,070) 1 100/100 @257,208 258(241) [@ 257,208 = 12,248 21日]
							2. 保険料 16(16)
							(1) 健康保険料 @0千円 0/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率 0(0)
							(2) 厚生年金保険料 (4,390) @4,476千円 91.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給 13(13)
							(3) 介護保険料 0人 @0千円 0.00/1000 0(0)
							(4) 労働保険料 (4,390) @4,476千円 15.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給 3(3)
							3. 子ども・子育て拠出金 (4,390) @4,476千円 3.6/1000 0.03 実績等を踏まえた支給 1(1)
							4. 職員厚生経費 7(7)
							(1) 一般定期健康診断費 1人 (4,575) @4,723 1.10 1 6(6)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) 1人 @600 1.10 1 1(1)
025	在籍型出向活用促進事業 08085-125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費		0	83,603		83,603	(職業安定局 雇用政策課労働移動支援室) (計画の概要) 在籍型出向は、出向元の事業主にとっては、自社にはない実践の場における経験から新たにスキルの習得や能力開発が期待できるものであり、出向先事業所にとっては、人手不足の解消、従業員の負担軽減に資するものである。 在籍型出向の活用にあたっては、出向元や出向先の情報提供を求める声や相手先企業との相談の仲介や立会に関する支援を希望する事業主が多いが、このようなニーズにたいしては、(公財)産業雇用安定センターが中心となり支援を行っているところであるが、(公財)産業雇用安定センターの支援は製造業への支援が中心となっている。 このため、在籍型出向の活用促進を目的とし、(公財)産業雇用安定センターの支援が届きにくい業界(情報通信業等)に詳しい事業主等に対して委託を行い、時限的に当該業界に対する在籍型出向のマッチング支援を行う。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[本省]
030	産業雇用安定センター運 営費					1 在籍型出向活用促進事業 83,603(0)
						(職業安定局 雇用政策課労働移動支援室) (計画の概要) 産業構造の転換が一層進展することが見込まれることに鑑み、公益財団法人 産業雇用安定センターを 通じ、事業主に対して出向等の企業間移動に関し、事業主の相互協力の下に必要な情報の提供、相談等を行 うことにより、その雇用する労働者の失業の予防及び雇用安定を図りつつ、労働力の産業間移動の円滑 化を図るものとする。 厚生労働省としても同センターの目的の公共性等に鑑み、運営費の一部を補助するなどの措置をとり、 設立目的を支援するものとする。
	08085- 715-16-5590 産業雇用安定セ ンター補助金	4,321,336	4,274,572		46,764	1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第6号 2 交付先 公益財団法人 産業雇用安定センター 3 負 担 労働保険特別会計 雇用助定 4 内 訳 別冊のとおり
						3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度
						予 算 額 (3,813,747) (3,831,878) (4,095,288) (4,821,527) (4,224,968) 3,813,747 3,831,878 4,055,618 4,821,527 4,224,968
040	総合的・地域雇用開発促進 事業費	8,691,733	8,628,511		63,222	
020	沖縄早期離職者定着支援 事業	15,672	15,811		139	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 沖縄県においては、若者を中心に安易な離職や転職を繰り返す者が多く、これが県内の高い失業率、と りわけ、若年者の高失業率の大きな要因となっているため、企業経営者に対して、職場定着の取組みなど の意識啓発、定着指導責任者を設置して定着の講習を行うことにより、沖縄県内の若年者の定着促進を図 る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	24	24		0	[労働局] 1 沖縄早期離職者定着支援事業選定委員会謝金 @7,900 (統一単価会議出席) 1 3人 1回 24(24)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	133	133		0	[本省] 1 業務指導旅費 1人 @89,330 89(89) (東京 ~ 沖縄 1泊2日 特割3)
						[労働局] 1 沖縄早期離職者定着支援事業実地調査旅費 @21,950 2人 1回 44(44)
						計 133(133)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	10	10		0	[労働局] 1 沖縄早期離職者定着支援事業選定委員会旅費 @3,490 3人 1回 10(10)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	15,505	15,644		139	[労働局] 1 沖縄早期離職者定着支援事業委託費 (15,505,000) 1地域 @15,644,000 15,644(15,505)
030	地域雇用活性化推進事業	1,229,478	1,178,423		51,055	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 雇用機会が不足している地域や過疎化が進んでいる地域等の市町村、経済団体等から構成される協議会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						が提案した事業構想の中から、「魅力ある雇用やそれを担う人材の維持・確保効果が高いと認められるもの」や「地域の産業及び経済の活性化等が期待できるもの」を選抜し、当該協議会に委託して実施する。
08085-129-06-0110	諸 謝 金	3,310	3,506		196	<p>[本 省] 1,023(952)</p> <p>1 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会経費 167(167)</p> <p>(1) 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会謝金(会長)</p> <p>⑩10,300(省単価) 1人 4回 41(41)</p> <p>(2) 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会謝金(委員)</p> <p>⑩7,900(省単価) 4人 4回 126(126)</p> <p>2 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会現地派遣調査 42(42)</p> <p>(1) 会長 ⑩10,300(省単価) 1人 1回 10(10)</p> <p>(2) 委員 ⑩7,900(省単価) 4人 1回 32(32)</p> <p>3 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント現地派遣調査・指導経費</p> <p>(1) 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント現地派遣調査・指導謝金</p> <p>⑩17,700(局単価) 1人 46回 (1人×23回×2日) 814(743)</p> <p>[労働局] 2,483(2,358)</p> <p>1 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣調査・指導謝金</p> <p>(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣調査・指導謝金</p> <p>⑩17,700(局単価) 1人 122回 (1人×51回×2日+1人×20回×1日) 2,159(2,018)</p> <p>2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー ブロック会議謝金</p> <p>(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー ブロック会議謝金</p> <p>⑩7,900(省単価) 41人 1回 (41人×1回×1日) 324(340)</p>
08085-122-08-2010	職 員 旅 費	2,155	2,751		596	<p>[本 省] 1,061(423)</p> <p>1 現地調査・指導旅費 ⑩39,810(局単価) 1人 23地域 (7) 916(279)</p> <p>2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議出席旅費</p> <p>(47,910) ⑩48,310(局単価) 1人 3ブロック 145(144)</p> <p>[労働局] 1,690(1,732)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会現地調査同行旅費 @3,490(局単価) 1人 1回 3(3) 2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣同行旅費 441(395) (1) 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント同行旅費 43(43) (ア) 日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 6回(3回×2日) 21(21) (イ) 宿泊地域 @21,950(局単価) 1回(1回×1日) 22(22) (2) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー同行旅費 398(352) (ア) 日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 51回 ⁽⁴⁴⁾ (1人×21回×2日+1人×9回×1日) 178(154) (イ) 宿泊地域 @21,950(局単価) 1人 10回 ⁽⁹⁾ (1人×2回×2回+1人×6回×1回) 220(198) 3 実地監査旅費 544(632) (1) 現地調査・指導旅費 @3,490(局単価) 2人 34地域 1回 237(237) (2) 現地調査・指導旅費(宿泊地域) @21,950(局単価) 2人 7地域 1回 ⁽⁹⁾ 307(395) 4 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議出席旅費 304(304) (ア) 日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 10局 35(35) (イ) 宿泊地域 @26,860(局単価) 1人 10局 ^(26,920) 269(269) 5 地域雇用活性化推進事業経験交流会出席旅費 @39,810(局単価) 1人 10局 398(398) 計 2,751(2,155) [本省] 976(464) 1 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会委員旅費 (1) @3,490(局単価) 5人 4回 70(70) 2 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会現地派遣調査 @39,410(局単価) 5人 1回 ^(39,350) 197(197)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	1,344	1,896		552	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント現地派遣調査・指導旅費 (39,350) (5) @39,410(局単価) 18回 709(197)
						[労働局] 920(880)
						1 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣・指導 769(728)
						(ア)日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 (89) 101回 352(311) (42回×2日+17回×1回)
						(イ)宿泊地域 @21,950(局単価) 1人 19回 417(417) (5回×2回+9回×1回)
						2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議出席旅費 151(152)
						(ア)日帰り地域 @3,490(局単価) 5人 17(17)
						(イ)宿泊地域 (26,920) @26,860(局単価) 5人 134(135)
						計 1,896(1,344)
08085-	123-09-1010 庁 費	875	841		34	[本省] 54(54)
						1 会議費
						(1)地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会会議費 @120(局単価) 20人 1.1 3(3)
						2 雑役務費
						(1)地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会速記費 @23,400 2時間 1.1 51(51)
						[労働局] 787(821)
						1 印刷製本費
						(1)地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議資料 @193.25 123部 1.1 26(26) 局単価 タイプ印刷5号20項
						2 借料及び損料 698(738)
						(1)地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣・指導会場 @9,000(局単価) (64) 60回 1.1 594(634)
						(2)地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議会場 @15,700(局単価) 6ブロック 1.1 104(104)
						3 会議費 63(57)

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣・指導会議費 (320) @120 360人 1.1 48(42) (6人×2回×30地域)
						(2) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議費 (113) @120 112 1.1 15(15)
						計 841(875)
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	1,221,794	1,169,429		52,365	[本省] 1 地域雇用活性化推進事業経験交流会開催経費 6,967(6,967) [労働局] 1,162,462(1,214,827) 1 地域雇用活性化推進事業委託費(R 4 開始分) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 323,853(404,350) 2 地域雇用活性化推進事業委託費(R 5 開始分) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) 366,699(337,273) 3 地域雇用活性化推進事業委託費(R 6 開始分) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) 471,910(473,204) 計 1,169,429(1,221,794)
050	季節労働者通年雇用促進等事業	865,816	863,972		1,844	(職業安定局 地域雇用対策課) (計画の概要) 国で基本的なメニューを提示した上で、地域自らが創意工夫することにより通年雇用化計画を策定した事業主団体等からなる協議会に対して、計画に基づく季節労働者の通年雇用化を図る事業の委託を行う。 また、公共職業安定所に専門の相談員(就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分))を配置し、以下のようなきめ細やかな就職支援を担当者制により一貫して行う。 面談を行い、講習会受講、訓練受講、求人への応募時期等今後の活動方法等を決定する。 対象者の希望条件等を丁寧に把握し、既存の求人ととの突合による求人を選定し、条件に合うものがない場合は希望に添った個別求人開拓を行う。 対象者のための就職面接会等を実施する。 履歴書・職務経歴書の個別添削、面接シミュレーションを実施する。 就職後の職場定着のためのフォローアップを実施する。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	167,147	168,332		1,185	[労働局] 63(63) 1 通年雇用促進支援事業選定委員会謝金 @7,900 1 3人 2回 47(47) 2 通年雇用支援員研修会講師謝金 @7,900 2時間 1人 1回 16(16) [安定所] 168,269(167,084) 1 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分) 謝金 158,343(157,410) (1) 日額単価 7,920人日 @14,810 117,295(117,295) (33人 × 20日 × 12月 = 7,920人日) (2) 期末手当 33人 @678,480 22,390(22,390) (3) 勤勉手当 33人 (537,130) @565,400 18,658(17,725) 2 職業相談員(季節労働者支援分) 謝金 9,618(9,366)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 日額単価 (3人 × 20日 × 12月 = 720人日) (9,730) @9,930 7,150(7,006)
						(2) 期末手当 3人 (439,008) @448,608 1,346(1,317)
						(3) 勤勉手当 3人 (347,548) @373,840 1,122(1,043)
						3 季節労働者向け意識啓発講習会講師謝金 44時間 @7,000 308(308) (22所 × 2時間 × 1回 = 44時間)
						計 168,332(167,147)
08085- 122-08-2010	職員旅費	523	523		0	[本省] 1 業務指導・研修会出席旅費 @39,810 1人 1回 40(40) [労働局] 1 通年雇用促進支援事業実地調査旅費 @21,950 2人 11協議会 483(483) 計 523(523)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	473	473		0	[労働局] 1 通年雇用促進支援事業選定委員旅費 @3,490 2人 1回 7(7) 2 通年雇用促進支援員研修講師旅費 @3,490 1人 1回 3(3) [安定所] 1 活動旅費 (1) 安定所管内 396人日 @975 386(386) (33人 × 1回 × 12月 = 396人日) 2 季節労働者向け意識啓発講習会講師旅費 22所回 @3,490 77(77) (22所 × 1回)
08085- 123-09-1010	庁費	4,642	1,519		3,123	計 473(473) [労働局] 1 印刷製本費 (1) 通年雇用促進支援員研修会用テキスト印刷費 1回 100部 @999 1.1 110(110) (43協議会 × 2人 + 局予備分14部) 2 借料及び損料 (1) 通年雇用促進支援員研修会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 会場借料 1回 @89,600 1.1 99(99)
						3 会議費
						(1) 通年雇用促進支援事業選定委員会会議費
						@120 5人 2回 1.1 1(1)
						[安定所] 1,309(4,432)
						1 借料及び損料 1,309(1,309)
						(1) 会場借料(面接会) 30回 @28,500 1.1 941(941)
						(2) 会場借料(意識啓発講習会)
						22所回 @15,200 1.1 368(368)
						(22所 × 1回)
						2 通信運搬費
						(1) 周知用通信費 0(3,123)
						(季節労働者数(北海道41,814人 + 青森 7,761人)/2)
						計 1,519(4,642)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	18,447	21,701		3,254	[安定所] 21,701(18,447)
						1 保険料 17,973(17,846)
						(1) 社会保険料 15,369(15,260)
						ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)社会保険料
						(157,410)
						158,343千円 91.50/1000 1 14,489(14,403)
						イ 職業相談員(季節労働者支援分)社会保険料
						(9,366)
						9,618千円 91.50/1000 1 880(857)
						(2) 労働保険料 2,604(2,586)
						ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)労働保険料
						(157,410)
						158,343千円 15.50/1000 1 2,455(2,440)
						イ 職業相談員(季節労働者支援分)労働保険料
						(9,366)
						9,618千円 15.50/1000 1 149(146)
						2 子ども・子育て拠出金 605(601)
						ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)子ども・子育て拠出金
						(157,410)
						158,343千円 3.6/1000 570(567)
						イ 職業相談員(季節労働者支援分)子ども・子育て拠出金
						(9,366)
						9,618千円 3.6/1000 35(34)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 通信運搬費
						(1) 周知用通信費 24,788人 @126 (季節労働者数(北海道41,814人 + 青森 7,761人) / 2)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	674,584	671,424		3,160	[労働局] 1 通年雇用促進支援事業委託費 671,424(674,584)
						(1) 協議会 (43) (15,688,000) 42協議会 @15,696,000 659,232(674,584)
						(2) 民間事業者 @12,192,000 12,192(0)
	070 地方就職希望者活性化事 業費	664,335	642,083		22,252	[本省] 1 委員等出席謝金(地方人材選流促進事業分) 18(36)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	214,686	215,940		1,254	(1) 技術審査委員会 18(18) ア 委員長 1人 @10,300(局単価) 1回 10(10) イ 委員 1人 @7,900(局単価) 1回 8(8) 2 委員等出席謝金(事例収集事業分) 0(18) ア 委員長 1人 @10,300(局単価) (1) 0回 0(10) イ 委員 1人 @7,900(局単価) (1) 0回 0(8) [安定所] 215,922(214,650) 1 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)謝金 43,185(42,930) (1) 日額単価 2,160人日 @14,810 31,990(31,990) (9人×月20日×12月 = 2,160人日) (2) 賞与 11,195(10,940) ア 期末手当 9人 @678,480 6,106(6,106) イ 勤勉手当 (537,130) 9人 @565,400 5,089(4,834) 2 就職支援コーディネーター(地方就職・送付支援分)謝金 172,737(171,720) (1) 日額単価 8,640人日 @14,810 127,958(127,958) (36人×月20日×12月) (2) 賞与 44,779(43,762)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ア 期末手当 36人 @678,480 24,425(24,425)</p> <p>イ 勤勉手当 36人 @565,400 (537,130) 20,354(19,337)</p> <p>計 215,940(214,686)</p> <p>[本省]</p> <p>1 業務指導旅費(地方就職支援コーナー) 2人 1局 @39,810(局単価) 80(80)</p> <p>2 地方人材選流促進協議会出席旅費 2人 1回 @39,810 80(80)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 地方合同就職面接会の実施 @39,810 76回 0.5 (局単価:東京-都道府県平均1日会議) (年2回×38局×1人=76回) 1,513(1,513)</p> <p>2 地方人材選流促進協議会出席旅費 45局 @39,810 0.5 896(896)</p> <p>計 2,569(2,569)</p>
08085- 122-08-2010	職員旅費	2,569		2,569		0	
08085- 122-08-6010	委員等旅費	632		606		26	<p>[本省]</p> <p>1 委員等出席旅費 80(106)</p> <p>(1) 地方人材選流促進事業 2人 @39,810 (31,590) 80(63)</p> <p>(2) 事例収集事業分 0(43)</p> <p>ア 委員長 (1) 0人 @39,810 0(40)</p> <p>イ 委員 (1) 0人 @3,490 0(3)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)巡回旅費 108人日 @975 1(実績見合) 105(105) (9人×月1日×12月=108人日)</p> <p>2 就職支援コーディネーター(地方就職・送支支援分)巡回旅費 432人日 @975 1(実績見合) 421(421) (36人×月1日×12月=432人月)</p> <p>計 606(632)</p>
08085- 123-09-1010	庁費	38,758		40,983		2,225	<p>[本省]</p> <p>1 借料及び損料 (1) 地方人材選流支援相談会会場借料 @214,500 1日 1.1 236(236)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 会議費
							(1) 茶菓代
							ア 技術審査委員会 2人 @120 2回 1(1)
							3 雑役務費 3,654(1,084)
							(1) 地方人材還流支援相談会会場設置費
							(970,000) (1) (1) @81,400 1.1 10時間 4回 3,582(1,067)
							(2) 地方人材還流支援相談会当日管理・運営
							(3) (5,760)(1) 2人 @8,960 4回 72(17)
							[労働局] 36,017(36,362)
							1 印刷製本費
							(1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内及び案内書(当日用) 10,520(10,834)
							ア 原画料(面接会事前案内2種、案内書1種)
							1式 @100,000 76回 1.1 8,360(8,360) (年2回×38局=76回)
							イ 印刷費 2,160(2,474)
							(ア) 事前案内(B2、3色)
							(49.98) 21,280枚 @34.52(局単価) 1.1 808(1,170)
							(イ) 案内書(当日用)(片面3色、A4)
							(13.00) 91,200枚 @13.48(局単価) 1.1 1,352(1,304) (年2回×38局×1,200枚=91,200枚)
							2 通信運搬費
							(1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内等発送費
							(2,474) 2,160千円 0.1(印刷製本費の10%) 216(247)
							3 借料及び損料
							(1) 地方合同就職面接会会場借上
							@128,800 76回 1.1 10,768(10,768) (局単価:ブロック主催(1日)100~) (年2回×38所=76回)
							4 雑役務費
							(1) 地方合同就職面接会新聞広告料
							76回 @248,000 1.1 0.7(実績見合) 14,513(14,513) (7.0cm × 1段 × 局単価)
							[安定所]
							1 借料及び損料 1,075(1,075)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) パソコン借上料 1台 @291,960(局単価) 1.1 321(321) (1所 x 1台 x 1年)
					(2) コピー機借上料 1台 @685,200(局単価) 1.1 754(754) (1所 x 1台 x 1年)
					計 40,983(38,758)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	24,613	24,759	146	[安定所] 24,759(24,613)
					1 印刷製本費
					(1) 地方就職支援コーナー求職者向け案内書
					ア 印刷費
					(19.89) 6,000枚 @20.59(局単価) 1.1 136(131)
					2 借料及び損料 739(739)
					(1) タブレット端末借料
					20,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1 528(528)
					(2) オンライン職業相談 アプリケーション使用料
					3,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1 79(79)
					(3) ポータブルw i - f i 借料
					5,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1 132(132)
					3 保険料 23,106(22,969)
					(1) 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)
					ア 社会保険料
					(42,930) 43,185千円 91.50/1,000 1 3,952(3,928)
					イ 労働保険料(雇用保険料)
					(42,930) 43,185千円 15.50/1,000 1 670(666)
					(2) 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分)
					ア 社会保険料
					(171,720) 172,737千円 91.50/1000 1 15,806(15,713)
					イ 労働保険料(雇用保険料)
					(171,720) 172,737千円 15.50/1000 1 2,678(2,662)
					4 子ども・子育て拠出金 778(774)
					(1) 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)
					(42,930) 43,185千円 3.6/1000 156(155)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 就職支援コーディネーター(地方就職・送付支援分) (171,720) 172,737千円 3.6/1000 622(619)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	7,841	7,841		0	地方就職支援コーナー(ふるさと回帰支援センター) 594,000 12月 1.1 7,841(7,841)
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	375,236	349,385		25,851	[本省] 349,385(375,236) 1 地方人材還流促進事業 349,385(345,969) 2 事例収集事業 0(29,267)
081	地域活性化雇用創造プロジェクト	5,270,118	5,334,275		64,157	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 地域の関係者で構成する協議会を設立し、地域雇用の課題に対して、地域における良質な雇用機会の確保のための取組を実施する都道府県に対し、その費用を補助する。
05	地域活性化雇用創造プロジェクト	5,222,217	5,327,854		105,637	
08085-	129-06-0110 諸謝金	598	598		0	[本省] 1 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等経費 598(598) (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等謝金(委員長) @10,300(省単価) 1人 12回 124(124) (2) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等謝金(委員等) @7,900(省単価) 5人 12回 474(474)
08085-	122-08-2010 職員旅費	1,258	1,418		160	[本省] 1 実施調査旅費 @39,810(局単価) 2人 (15) 17地域 1,354(1,194) [労働局] 1 協議会出席旅費 @975(局単価) 33地域 2回 64(64)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	687	729		42	計 1,418(1,258) [本省] 1 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員等旅費 729(687)
08085-	123-09-1010 庁費	523	591		68	@3,490(局単価) 6人 (10) 12回 251(209) @39,810(局単価) 6人 2回 478(478) [本省] 591(523) 1 会議費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等会議費 @120(局単価) 6人 12回 1.1 10(8)
						2 雑役務費 (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等速記料 (23,400(局単価)) (10) @22,000(実勢単価) 2時間 12回 1.1 581(515) [本省] 5,324,518(5,219,151)
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	5,219,151		5,324,518	105,367	
15	地域活性化雇用創造プロジェクト関連融資利子補給事業(経過措置)					
08085- 405-16-9288	地域雇用創造利子補給金	47,901		6,421	41,480	[本省] (47,901) 6,421千円 6,421(47,901)
083	戦略産業雇用創造プロジェクト(経過措置)					
10	戦略産業雇用創造プロジェクト関連融資利子補給事業(経過措置)					
08085- 405-16-9288	地域雇用創造利子補給金	30,637		1,430	29,207	[本省] (30,637) 1,430千円 1,430(30,637)
155	農林漁業就職総合支援事業	615,677		592,517	23,160	(職業安定局総務課人材確保支援総合企画室) (計画の概要) 農林漁業の成長を担う人材確保のための経費である。 労働局に相談員を配置し、農林水産省等関係機関との連携による求人情報等情報の収集、ハローワークへの情報提供、合同企業面接会・就職ガイダンス等を実施するとともに、農林漁業が盛んな地域及び大都市圏のハローワークに「農林漁業就職支援コーナー」を設置し、職業相談を実施。 また、農山村地域からの出稼労働者に対する地元就労の促進や職業相談等を実施する。 併せて、農業法人及び林業事業者に対し、雇用管理改善に係る研修会を開催するほか、新たに林業就業を希望する求職者に対し、林業就業支援講習を実施し、農業法人及び林業事業者における雇用労働者の職場定着の促進を図る。
05	農林漁業就業支援事業費	224,359		226,363	2,004	
08085- 129-06-0110	諸謝金	180,994		185,776	4,782	[労働局] 153,720(149,777) 1 農林漁業就職ガイダンス講師謝金 1人 @7,000 2時間 1回 47局 658(658) 2 農林漁業連絡協議会出席謝金 1人 @5,100 2時間 2回 47局 0.5(一般折半) 479(479) 3 林業雇用改善等推進会議出席謝金 2人 @5,100 2時間 2回 47局 1,918(1,918) 4 職業相談員(就農等支援分)謝金 150,665(146,722) (1) 日額単価 (9,730) 47人 @9,930(局単価) 20日 12月 112,010(109,754) (2) 賞与 38,655(36,968)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 期末手当 47人 (439,008) @448,608 (局単価) 21,085(20,633)
							(イ) 勤勉手当 47人 (347,548) @373,840 17,570(16,335)
							[安定所]
							1 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当) 32,056(31,217)
							(1) 日額単価 2,400人日 (9,730) @9,930 (10人×20日×12月=2,400人日) 23,832(23,352)
							(2) 賞与 8,224(7,865)
							(ア) 期末手当 10人 (439,008) @448,608 4,486(4,390)
							(イ) 勤勉手当 10人 (347,548) @373,840 3,738(3,475)
							計 185,776(180,994)
08085- 122-08-2010	職員旅費	992	832			160	[本省]
							1 農林漁業就職促進支援事業実施指導旅費
							(8) 7人 @39,810 (3~6級都道府県平均1泊2日)(局単価) 279(318)
							[労働局]
							1 農林漁業連絡協議会出席旅費
							1人 @975 (局単価) 47局 2回 1/2 (一般折半) 46(46)
							2 林業雇用改善等推進会議出席旅費
							2人 @975 (局単価) 47局 2回 183(183)
							3 農林漁業の新規相談窓口等との連絡旅費
							47局 1回 (6) 4月 @975 (局単価) 183(275)
							[安定所]
							1 出稼労働者受入事業所指導旅費
							(174) 145人 @975 (局単価) 141(170)
							(58所(千葉・東京・神奈川・愛知)×月1回×2.5月=174人)
							計 832(992)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	2,312	2,078			234	[労働局]
							1 農林漁業就職ガイダンス講師旅費
							1人 @3,490 (局単価) 1回 47局 164(164)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 農林漁業連絡協議会委員出席旅費 1人 @975(局単価) 47局 2回 1/2(一般折半) 46(46) 3 林業雇用改善等推進会議委員出席旅費 2人 @975(局単価) 2回 47局 183(183) 4 職業相談員(就農等支援分)活動旅費 47人 @975(局単価) 2回 12月 1,100(1,100) [安定所] 1 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当)活動旅費 (7) 10人 @975 5日 12月 585(819) 計 2,078(2,312) [本省] 1 印刷製本費 1,044(1,748) (1) 出稼労働者手帳の作成 (830) (815) 620部 @770 1.1 525(744) (令和4年度出稼労働者手帳作成数) (2) 農林漁業事業者向け小冊子の作成 (19,213) (47.51) 10,023部 @47.07 1.1 519(1,004) (令和3年農業生産法人数/2) [労働局] 1 印刷製本費 5,467(5,508) (1) 農林漁業合同企業面接会参加依頼状作成費 (19,213) 10,023企業 @4.13 1回 1.1 46(87) (令和3年農業生産法人数/2) (2) 農林漁業就職ガイダンステキスト作成費 50部 @2,097 47局 1回 1.1 5,421(5,421) 2 通信運搬費 (1) 農林漁業合同企業面接会参加依頼状発送費 (19,213) 10,023部 1回 @84 842(1,614) (令和3年農業生産法人数/2) 3 借料及び損料 6,937(8,333) (1) 農林漁業合同企業面接会会場借上料 (89,600) 47局 @62,600(局単価) 1回 1.1 3,236(4,632) (2) 農林漁業就職ガイダンス会場借上料 47局 @17,900(局単価) 1回 1.1 925(925)
08085-	123-09-1010 庁 費	20,378	17,465		2,913	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) 農林漁業連絡協議会会場借料		
							47局 @17,900(局単価) 2回 0.5 1.1	925(	925)
							(4) 林業雇用改善等推進会議会場借上料		
							47局 @17,900(局単価) 2回 1.1 10/10	1,851(	1,851)
							[安定所]	3,175(	3,175)
							1 印刷製本費	297(	297)
							(1) 農林漁業就職支援コーナー利用手引書作成費		
							980枚 10所 @11.52 1.1 (局単価 軽A 4、8ポイント)	124(	124)
							コーナー設置所 10 × 150枚 = 1,500 安定所(コーナー設置局管内安定所) 122 × 30枚 = 3,660 労働局 10 × 30枚 = 300 都道府県 10 × 30枚 = 300 農林漁業関係団体 30 × 30枚 = 900 安定所(コーナー設置局以外) 304 × 10枚 = 3,040 予備 100枚 合計 9,800枚 (1所あたり) 980枚		
							(2) 相談者登録票作成費 1,850枚 1 @6.25 1.1	13(	13)
							(3) 出稼労働者現地選考面接会開催通知作成費		
							900事業所 1 @9.74 2回 1.1 (令和2年度未有効事業所台帳数877+予備)	19(	19)
							(4) 出稼労働者現地選考面接会資料作成費		
							900部 @71 2回 1.1 (令和2年度未有効事業所台帳数877+予備)	141(	141)
							2 通信運搬費		
							(1) 出稼労働者現地選考事業所面接会開催通知郵送料		
							900事業所 @84 年2回 (令和2年度未有効事業所台帳数877+予備)	151(	151)
							3 借料及び損料	2,727(	2,727)
							(1) コピー機保守料		
							ア 基本料金		
							4所 @36,500 12月 1.1	1,927(	1,927)
							(2) ファクシミリ保守料		
							4所 @8,500 12月 1.1	449(	449)
							(3) 出稼労働者現地選考事業所面接会会場借料		
							1 @7,600(局単価) 42回 1.1	351(	351)
							計	17,465(	20,378)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	19,683	20,212		529	[労働局] 16,665(16,229) 1 保険料 (1) 職業相談員（就農等支援分） 16,122(15,700) ア 社会保険料 13,786(13,425) 健康保険料 0千円 50.0/1000 0.5 0(0) 介護保険料 0千円 8.20/1000 0.5 1.0976 0(0) 厚生年金保険料 (146,722) 150,665千円 91.50/1000 13,786(13,425) イ 労働保険料 (146,722) 150,665千円 15.5/1000 1 2,336(2,275) 2 子ども・子育て拠出金 (146,722) 150,665千円 3.6/1000 543(529) [安定所] 3,547(3,454) 1 保険料 (1) 職業相談員（農林漁業就職支援コーナー担当） 3,431(3,341) ア 社会保険料 2,934(2,857) 健康保険料 0千円 50.0/1000 0.5 0(0) 介護保険料 0千円 8.20/1000 0.5 1.0976 0(0) 厚生年金保険料 (31,217) 32,056千円 91.50/1000 2,934(2,857) イ 労働保険料 (31,217) 32,056千円 15.5/1000 1 497(484) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 職業相談員（農林漁業就職支援コーナー担当） (31,217) 32,056千円 3.6/1000 116(113) 計 20,212(19,683)
10	農林業職場定着支援事業費	391,318	366,154		25,164	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	0	21		21	[本省] 1 林業就業支援事業に係る技術審査委員会委員謝金 21(0)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	391,318	366,133		25,185	[本省] 1 農業雇用改善推進事業 60,068(75,039)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 林業就業支援事業 306,065(316,279)
050	建設労働者雇用安定支援事業	125,980	126,347			367	3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (143,948) (134,571) (135,664) (131,597) (110,581) 143,948 134,571 135,664 131,597 110,581
							(職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 建設業においては、複雑な下請関係に起因した雇用関係・労働条件の不明確性や、事務処理能力の乏しい零細企業が多いこと等により、建設労働者の雇用の安定、雇用機会の確保等が大きな課題となっており、これらの課題に対応するため各種助成金等の支援措置の拡充や建設労働者雇用改善法の改正による需給調整システムの適正な運営など様々な対策を講じてきている。 こうした中で、雇用管理責任者を対象として、雇用管理研修を実施するとともに、具体的な雇用改善の手法や需給調整システムの導入等への相談にも対応していく。
005	建設労働者雇用支援事業費	82,405	82,113			292	
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,087	1,662			425	[労働局] 1 建設労働者担当係長会議出席旅費 (1) 宿泊地区 37人 @21,950(局単価) 812(812) [安定所] 1 業務指導旅費 (1) 平成31年10月以降 (1,308) 872人 @975(局単価) 850(1,275) 計 1,662(2,087)
08085-	123-09-1010 庁費	2,470	2,470			0	[本省] 1 印刷製本費 1,203(1,203) (1) ポスター作成費 15,676部 @48.92(局単価) 1.1 844(844) (2) パンフレット作成費 21,035部 @15.51(局単価) 1.1 359(359) [労働局] 1 印刷製本費 1,267(1,267) (1) パンフレット作成費 5,910部 @20.61(局単価) 1.1 134(134) 2 通信運搬費 (1) パンフレット郵送費 5,910部 @92(実勢単価) 1.1 598(598) 3 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 建設労働者担当学会会場借料
						@20,700(局単価) 1回 47局 1/2 1.1 535(535)
						計 2,470(2,470)
08085-125-14-8122	地域雇用機会創出事業等委託費	77,848	77,981		133	○ 委託先：民間団体 〔本省〕 77,981(77,848) 1 人件費・事業費 70,892(70,771) 2 消費税 7,089(7,077)
006	建設業若年者理解・定着促進事業費					建設業においては、他産業と比べ高齢化が進行している中、新規高校卒業就職者の就職後3年目までの離職率は常に全産業、製造業を上回っており、将来の担い手確保が重要課題のひとつであることから、若年者の建設業に対する理解を深め定着を促進するため、若年者と建設業界がつながる場をつくる。
08085-125-14-8122	地域雇用機会創出事業等委託費	28,199	28,430		231	○ 委託先：民間団体 〔本省〕 28,430(28,199) 1 人件費・事業費 25,846(25,636) 2 消費税 2,584(2,563)
007	建設雇用管理現状把握実態調査費					学識経験者や建設業労使から成る検討会を開催するとともに、建設事業主・労働者を対象としてアンケートを実施し、建設業の雇用管理の現状及び建設雇用改善施策の今後のあり方について検討を行う。
08085-125-14-8122	地域雇用機会創出事業等委託費	15,376	15,804		428	○ 委託先：民間団体 〔本省〕 15,804(15,376) 1 人件費・事務費等 14,368(13,979) 2 消費税 1,436(1,397)
053	港湾労働者派遣事業等対策費	383,176	413,033		29,857	
020	港湾労働者就労確保支援事業費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (99,101) (127,459) (149,114) (146,535) (142,748) 99,101 127,459 149,114 146,535 142,748
						(職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 本件委託事業は、我が国の港湾運送事業における規制改革の実施等により、これまで以上に質の高い労働力の確保・養成及び雇用管理の改善が急務となっている中で、港湾運送事業主や港湾労働者に対する相談援助及び各種講習の実施等の事業を実施することにより、港湾労働者の雇用の安定を図ることを目的とする。
08085-125-14-8122	地域雇用機会創出事業等委託費	142,472	142,716		244	〔本省〕 委託先：一般財団法人 港湾労働安定協会 1 港湾運送事業主及び港湾労働者に対する相談援助、各種講習事業費 142,716(142,472) (1) 業務諸費 129,742(129,520) (2) 消費税 12,974(12,952)
030	港湾労働者派遣事業対策費	240,704	270,317		29,613	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (237,814) (238,671) (249,328) (240,409) (239,197) 237,814 238,671 249,328 240,409 239,197
						(職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 港湾労働法に基づく指定法人が、港湾労働者派遣事業の実施に伴い6大港（東京、横浜、名古屋、大阪

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						、神戸及び開門）において労働者派遣契約の締結についてのあっせん業務を行うのに必要な経費を交付する。 また、港湾労働者の雇用の安定を図るため、雇用管理者研修及び派遣元責任者研修等の雇用安定関係業務を行うのに必要な経費を交付する。 加えて、6大港を管轄する各労働局及び港湾労働雇用安定センターにおいて、港湾労働者派遣制度の雇用促進を図り、港湾労働者の雇用の安定と当該事業における効率的な経営・就労体制の確立との両立を図る。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金		2,124	2,124	0	〔労働局〕 1 港湾労働者派遣事業連絡会議出席謝金 40人 @17,700(局単価) 1日 3回 2,124(2,124) 60人(会議出席委員) × 0.7(出席率)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費		1,539	1,166	373	〔本省〕 194(574) 1 業務指導旅費 (47,750) (1)業務指導旅費 2人 @48,310(局単価) 97(96) 2人 = 1回2人 × 1港 2 港湾労働者派遣事業担当者会議出席旅費(各港持ち回り開催出席分) (47,750) 2人 @48,310(局単価) 97(96) 2人 = 1回2人 × 1港 × 1回 3 地方労働審議会港湾労働部会出席旅費 (8) 0人 @47,750(局単価) 0(382) 〔労働局〕 1 港湾労働者派遣事業担当者会議出席旅費 (1)各港持ち回り開催分〔東京局開催予定〕 (47,750) 5局 2人 @48,310(局単価) 1回 483(478) 5局：7局から東京局及び神奈川局を除く 〔安定所〕 1 港湾労働者派遣許可事業所等現場立ち入り検査旅費 (499) 502人 @975(局単価) 489(487) 502人 = 1,003所 × 年1回 × 1人 × 0.5(実施率) 計 1,166(1,539)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費		105	105	0	〔労働局〕 1 港湾労働者派遣事業連絡会議出席旅費 10人 @3,490(局単価) 3回 105(105)
08085-	123-09-1010 庁 費		5,379	6,206	827	〔本省〕 865(863) 1 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 港湾労働者派遣事業の事務手続きの作成 $\begin{matrix} (1,384) \\ 1,389部 \quad @493(実費) \quad 1.1 \end{matrix} \quad 753(\quad 751)$ $1,389部 = 1,003部 + 140部 + 80部 + 40部 \times 1.1$ (港湾労働法適用事業所数)(7労働局×20部)(8関係団体×10)(本省分) 2 通信運搬費 (1) 港湾労働者派遣事業の事務手続きの郵送費 $112千円(実費) \quad 112(\quad 112)$ [労働局] $5,341(\quad 4,516)$ 1 印刷製本費 $1,164(\quad 1,143)$ (1) 港湾労働者派遣事業連絡会議説明資料 $67(\quad 51)$ ア 港湾労働者派遣事業連絡会議説明資料 $6港 \quad 30部 \quad @85.80(局単価) \quad \begin{matrix} (3) \\ 4回 \end{matrix} \quad 62(\quad 46)$ イ 港湾労働者派遣事業担当係長会議(各港持ち回り分)説明資料 $1港 \quad 30部 \quad @169.60(局単価) \quad 5(\quad 5)$ (2) 港湾労働者派遣事業実態調査アンケート ア 港湾労働者派遣事業実態調査票作成費 $\begin{matrix} (1,098) \\ 1,103部 \quad @125(局単価) \quad 1.1 \end{matrix} \quad 152(\quad 151)$ $1,103部 = 1,003部 \times 1.1$ (港湾労働法適用事業所数) (3) 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成費 ア 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成 $\begin{matrix} (1,358) \\ 1,363部 \quad @630(局単価) \quad 1.1 \end{matrix} \quad 945(\quad 941)$ 2 通信運搬費 $601(\quad 600)$ (1) 港湾労働者派遣事業実態調査アンケート $295(\quad 295)$ ア アンケート郵送費 $\begin{matrix} (1,098) \\ 1,103部 \quad @140(実費) \end{matrix} \quad 154(\quad 154)$ イ アンケート回収郵送費 $\begin{matrix} (1,006) \\ 1,010部 \quad @140(実費) \end{matrix} \quad 141(\quad 141)$ $1,010部 = 1,103部 \times 91.6\%(回収率)$ (2) 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成費 ア 報告書郵送費 $\begin{matrix} (1,218) \\ 1,223部 \quad @250(実費) \end{matrix} \quad 306(\quad 305)$ 3 借料及び損料 (1) 港湾労働者派遣事業連絡会議経費 $3,518(\quad 2,730)$

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 港湾労働者派遣事業連絡会議会場借料</p> <p style="text-align: right;">(3)</p> <p style="text-align: right;">③32,500 (局単価) 4回 6港 1.1 858(644)</p> <p>イ 港湾労働者派遣事業連絡会議マイクロバス借上料</p> <p style="text-align: right;">(3)</p> <p style="text-align: right;">③87,000 (実勢単価) 4日 6港 1.1 2,297(1,723)</p> <p>ウ 港湾労働者派遣事業担当者会議(各港持ち回り分)会場借料</p> <p style="text-align: right;">③32,500 (局単価) 1回 1港 1.1 36(36)</p> <p>エ 港湾労働者派遣事業担当者会議(各港持ち回り開催分)マイクロバス借上料</p> <p style="text-align: right;">③87,000 (実勢単価) 1日 1港 1.1 96(96)</p> <p>オ 港湾倉庫指定区域図用の地図ソフト更新料</p> <p style="text-align: right;">③30,000 (見積り) 7港 1.1 231(231)</p> <p>4 会議費</p> <p>(1) 港湾労働者派遣事業連絡会議経費</p> <p>ア 港湾労働者派遣事業連絡会議会議費</p> <p style="text-align: right;">(3)</p> <p style="text-align: right;">120人 ③120 (局単価) 4回 58(43)</p> <p style="text-align: right;">120人 = 6港 × 20人 (出席委員及び行政委員)</p> <p>計 6,206(5,379)</p> <p>[本省]</p> <p>交付先：一般財団法人 港湾労働安定協会</p> <p>1 人件費・管理費 260,716(231,557)</p>
08085- 405-16-8710	港湾労働者派遣事業等交付金	231,557	260,716		29,159	
055	船員雇用促進対策事業					
08085- 405-16-4362	船員雇用促進対策事業費補助金	93,439	96,948		3,509	<p>(職業安定局雇用保険課)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>海上企業をめぐる経済事情及び国際環境の変化等により、離職を余儀なくされている船員の数が増大していること等の状況にかんがみ、船員の雇用の促進に関し必要な措置を講ずることにより、船員の職業及び生活の安定に資するため、日本船員雇用促進センターに対し事業に要する費用の一部を補助する。</p> <p>根拠条文</p> <p>船員の雇用の促進に関する特別措置法第8条第3号</p> <p>雇用保険法施行規則第138条第10号の2</p> <p>交付先 公益財団法人日本船員雇用促進センター</p> <p>補助率 定額</p> <p>(本省) 96,948(93,439)</p> <p>1. 船員雇用促進センター管理費 16,673(16,673)</p> <p>2. 技術訓練事業費 80,275(76,766)</p>
060	介護雇用管理改善等対策費	264,070	235,914		28,156	
08085- 129-06-0110	諸謝金	342	342		0	<p>[本省]</p> <p>1 企画書選定委員会の開催</p> <p>(1) 学識経験者出席謝金 6人 ③8,000 48(48)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[労働局]
							1 企画書選定委員会謝金 2人 @7,000 1日 21局 294(294)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	597	443			154	計 342(342)
							[本省] 162(242)
							1 企画書選定委員会事務局
							(1) 連絡調整旅費 3人 @975 3(3)
							2 労働局指導旅費 2人 @39,810 ⁽³⁾ 2回 159(239)
							[労働局] 281(355)
							1 雇用管理改善企画委員会出席旅費
							1人 @975 3回 21局 61(61)
							2 経験交流会出席旅費 2人 @3,490 1回 21局 147(147)
							3 受託者指導旅費 ⁽²⁾ 1人 @3,490 21局 73(147)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	168	168			0	計 443(597)
							[本省]
							1 学識経験者企画書選定委員会出席旅費
							6人 @3,490 21(21)
							[労働局]
							1 企画選定委員会出席旅費 2人 @3,490 21局 147(147)
	08085- 123-09-1010 庁 費	6	6			0	計 168(168)
							[本省]
							1 企画書選定委員会会議費 9人 @120 1(1)
							[労働局]
							1 企画書選定委員会会議費 2人 @120 21局 5(5)
							計 6(6)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	262,957	234,955			28,002	[本省]
							1 介護労働者雇用管理責任者講習事業委託費 33,039(34,625)
							[労働局]
							1 介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業委託 費 201,916(228,332)
							計 234,955(262,957)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
070	介護労働者雇用管理改善 等援助事業費(職業安定 局)						
030	雇用管理改善等援助事業 費						
08085-	405-16-8670 介護労働者雇用 改善援助事業等 交付金	548,012		589,266		41,254	【本省】 ○ 交付先：公益財団法人 介護労働安定センター 【職業安定局分】
095	雇用開発支援事業費等補 助金(暫定雇用福祉事業)						
020	雇用促進融資事業						
08085-	855-16-2079 雇用開発支援事 業費等補助金	45,461		44,843		618	(職業安定局 雇用開発企画課)
096	職場定着を促進するた めの必要な支援策の検討に 向けた現状分析に関する 調査研究事業						
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	11,574		0		11,574	事業費 0(9,565) 管理費 0(957) 消費税 0(1,052) 計 0(11,574)
098	福島避難者帰還等就職支 援事業	350,074		332,403		17,671	
005	福島雇用促進支援事業	326,034		309,101		16,933	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	47		47		0	〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業選定委員会謝金 @7,900 1 3人 2回 47(47)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	189		189		0	【本省】 1 業務指導旅費 @52,360 2人 1回 (局単価) 105(105) 〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業実地調査旅費 @3,490 1人 12協議会 2回 (局単価) 84(84) 計 189(189)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	7		7		0	〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業選定委員旅費 @3,490 2人 1回 (局単価) 7(7)
08085-	123-09-1010 庁 費	1		1		0	〔労働局〕 1 会議費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 福島雇用促進支援事業選定委員会会議費 @120 5人 2回 1.1 1(1)
08085- 125-14-8122	地域雇用機会創 出事業等委託費	325,790	308,857		16,933	[労働局] 1 福島雇用促進支援事業委託費 (325,790,000) @308,857,000 1 308,857(325,790)
010	福島雇用創出総合支援事 業	17,668	16,993		675	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	9,540	9,597		57	[安定所] 1 就職支援コーディネーター(福島雇用創出総合支援分) (1局 × 2人 × 月20日 × 12月 = 480人日) 9,597(9,540) (1) 日額単価 480人日 @14,810 7,109(7,109) (2) 賞与 2,488(2,431) ア 期末手当 2人 @678,480 1,357(1,357) イ 勤勉手当 2人 (537,130) @565,400 1 1,131(1,074)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	89	89		0	[安定所] 1 就職支援コーディネーター(福島雇用創出総合支援分)巡回旅 費 89(89) (1) 市内 48人日 @975 47(47) (1局 × 2人 × 2日 × 12月 = 48人日) (2) 市外 12人日 @3,490 42(42) (1局 × 1人 × 1日 × 12月 = 12人日)
08085- 123-09-1010	庁 費	4,025	4,025		0	[安定所] 4,025(4,025) 1 通信運搬費 1,781(1,781) (1) 電話料 1,756(1,756) ア 電話基本料 2回線 @2,500 12月 1.1 66(66) イ 電話通話料 9,600通話 @160 1.1 1,690(1,690) (2) (6) (1人 × 20日 × 40通話 × 12月) (2) 未充足求人情報等発送 6所 @950 1.1 4回 25(25) 2 借料及び損料 (1) レンタカー 2台 @70,000 12月 1.1 1,848(1,848)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3 自動車維持費
							2台 @15,000 12月 1.1 396(396)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		4,014	3,282		732	[安定所] 3,282(4,014)
							1 印刷製本費
							(1) 未充足求人情報等印刷費
							6所 99部 @849 1.1 4回 (局単価 A4 5号 20頁) 2,219(2,219)
							2 借料及び損料 0(739)
							(1) タブレット端末借料 20,000円 12月 (2)0台 1.1 0(528)
							(2) アプリケーション使用料 3,000円 12月 (2)0台 1.1 0(79)
							(3) ポータブルWi-Fi 5,000円 12月 (2)0月 1.1 0(132)
							3 保険料 1,028(1,021)
							(1) 社会保険料
							(9,540) 9,597千円 91.50/1000 1 879(873)
							(2) 労働保険料 (9,540) 9,597千円 15.50/1000 1 149(148)
							4 子ども・子育て拠出金 (9,540) 9,597千円 3.6/1000 35(35)
	015 福島帰還希望者就職支援事業						
	10 福島合同就職面接会の実施		6,372	6,309		63	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		120	120		0	[本省]
							1 業務指導旅費
							2人 1局 @39,810(局単価) 80(80)
							[労働局]
							1 業務指導旅費 @39,810(局単価) 1人 40(40)
							計 120(120)
	08085- 123-09-1010 庁費		6,252	6,189		63	[労働局] 6,189(6,252)
							1 印刷製本費 1,036(1,021)
							(1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内及び案内書 358(352)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							ア 原画料(面接会事前案内、案内書)			
							一式 @100,000 1回 1.1	110(	110)
							イ 印刷費	248(	242)
							(ア)事前案内			
							(30.56)			
							3,600枚 1回 @31.26(局単価) 1.1	124(	121)
							(イ)案内書(当日用)			
							(30.56)			
							3,600枚 1回 @31.26(局単価) 1.1	124(	121)
							(2)ミニ面接会開催案内及び案内	678(	669)
							ア 開催案内			
							(80.47)			
							3局 1,000枚 @81.17 2回 1.1	536(	531)
							(宮城、山形、新潟)	(局単価	リーフレット)	
							イ 当日資料			
							(209.04)			
							3局 100部 @214.64 2回 1.1	142(	138)
							(宮城、山形、新潟)	(局単価	パンフレット)	
							2 通信運搬費	76(	76)
							(1)事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内等発送費			
							238千円 0.1	24(	24)
							(2)ミニ面接会発送費	524千円 0.1	52(52)
							3 借料及び損料	1,122(	1,200)
							(1)福島合同面接会会場借	@895,000 1会場 1.1	985(985)
							上			
							(2)ミニ面接会会場借上			
							(32,500)			
							@20,700 3局 2回 1.1	137(	215)
							(局単価 地方局主催)			
							4 雑務費	3,955(	3,955)
							(1)福島合同面接会設置・運営経費			
							@434,500 1会場 1.1	478(	478)
							(2)福島合同面接会新聞広告料			
							1回 @2,561,000(局単価) 1.1	2,817(	2,817)
							(全国版、朝日、読売、記事中)			
							(3)ミニ面接会設置・運営経費			
							@100,000 2会場 3局 1回 1.1	660(	660)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
23	100 高齢者等雇用安定・促進費										
	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	202,888,297	191,016,047		11,872,250		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
						予 算 額	(207,209,353)	(225,688,499)	(389,875,875)	(237,583,540)	(246,318,235)
						決 算 額	207,209,353	225,688,499	250,661,192	203,724,625	210,360,055
	005 雇用安定等各種給付金	145,498,661	134,444,822		11,053,839						
	005 特定求職者雇用開発助成金	63,283,728	61,870,341		1,413,387						
	10 特定就職困難者コース						〔物 D03〕				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	39,991,080	40,992,070		1,000,990		〔本省〕 (職業安定局雇用開発企画課)				
						1	特定就職困難者コース		40,992,070(	39,991,080)	
						(1)	高年齢者		11,553,950(	10,428,550)	
						ア	短時間労働者以外の者分		8,237,850(	7,970,150)	
						イ	短時間労働者分		3,316,100(	2,458,400)	
						(2)	身体・知的・精神障害者		26,082,970(	25,464,930)	
						ア	短時間労働者以外の者分(重度障害者等)		13,955,220(	14,962,630)	
						イ	短時間労働者以外の者分(ア以外の者)		3,280,200(	3,707,100)	
						ウ	短時間労働者分		8,847,550(	6,795,200)	
						(3)	母子家庭の母等(父子家庭の父含む)		3,316,400(	4,089,350)	
						ア	短時間労働者以外の者分		2,705,000(	3,499,850)	
						イ	短時間労働者分		611,400(	589,500)	
						(4)	中国残留邦人等永住帰国者				
						ア	短時間労働者分		750(	750)	
						(5)	その他の就職困難者				
						ア	短時間労働者分		38,000(	7,500)	
	11 生涯現役コース						〔本省〕 (職業安定局雇用開発企画課)				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	5,855,100	3,710,400		2,144,700	2	生涯現役コース		3,710,400(	5,855,100)	
						(1)	短時間労働者以外の者分		1,975,800(	3,219,200)	
						(2)	短時間労働者分		1,734,600(	2,635,900)	
	12 被災者雇用開発コース						〔本省〕 (職業安定局雇用開発企画課)				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	24,850	2,950		21,900	3	被災者雇用開発コース		2,950(	24,850)	
						(1)	被災離職者分		0(	2,400)	
						(2)	被災地求職者分		2,950(	22,450)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
30	発達障害者・難治性疾患 患者コース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	633,255	578,751	54,504	[本省] 1 発達障害者・難治性疾患患者コース 578,751(633,255) (1) 発達障害者 144,028(166,570) (2) 難治性疾患患者 434,723(466,685)
32	就職氷河期世代安定雇用 実現コース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	1,170,000	2,186,250	1,016,250	[本省] 2,186,250(1,170,000) (1) 中小企業分 1,972,500(1,051,500) (2) 大企業分 213,750(118,500)
35	生活保護受給者等雇用開 発コース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	79,938	69,580	10,358	[本省] 1 生活保護受給者等コース (311) (257,036) 276件 252,100(実績見合) 69,580(79,938)
38	成長分野等人材確保・育 成コース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	15,529,505	14,330,340	1,199,165	[本省] 14,330,340(15,529,505) 1 成長分野への助成 7,726,176(12,689,075) 要対人員 29,253人 2 一定の技能を必要とする未経験分野への助成 6,604,164(2,840,430) 対象事業所数 15,078件
008	トライアル雇用助成金	1,822,841	1,613,528	209,313	
10	一般トライアルコース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	448,830	363,780	85,050	(物 D03) [本省] 1 一般トライアルコース 363,780(448,830) 要対人員 3,018人(3,721人)
12	新型コロナウイルス感染 症対応トライアルコース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	102,735	0	102,735	[本省] 1 新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース 0(102,735) 要対人員 0人(761人)
13	新型コロナウイルス感染 症対応短時間トライアル コース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	6,913	0	6,913	[本省] 1 新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース 0(6,913)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						要対人員 0人（82人）
15	障害者トライアルコース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	1,185,742		1,165,557	20,185	[本省] 1 トライアル雇用事業 1,165,557(1,185,742)
20	障害者短時間トライアルコース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	57,779		63,779	6,000	[本省] 1 障害者短時間試行雇用事業 63,779(57,779)
25	若年・女性建設労働者トライアルコース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	20,842		20,412	430	[本省] 1 一般トライアルコース及び障害者トライアルコース (162) (0.85) 189人 @120,000 0.9 189人：4年度受理見込み件数 120,000円：4万円×3ヶ月 20,412(16,524) 2 新型コロナウイルス感染症トライアルコース 0(4,318) (1) 常用雇用 (33) 0人 @120,000 0.82 0(3,247) (2) 短時間労働者 (17) 0人 @75,000 0.84 0(1,071)
010	キャリアアップ助成金					
49	キャリアアップ助成金					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	80,085,637		70,766,128	9,319,509	[雇用環境・均等局] 70,266,597(79,841,003) 1 正社員化コース 67,458,145(77,142,443) 2 賃金規定等改定コース 1,949,292(1,881,174) 3 賃金規定等共通化コース 74,850(113,550) 4 賞与・退職金制度コース 205,616(187,582) 5 短時間労働者労働時間延長コース 578,694(512,848) 6 前年度限りの経費（選択的適用拡大導入時処遇改善コース（経過措置）） 0(3,406) [職業安定局] 1 障害者正社員化コース 499,531(244,634) 計 70,766,128(80,085,637)
015	両立支援等助成金					
05	両立支援等助成金					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	0		0	0	
045	障害者雇用安定助成金	182,455		117,995	64,460	

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
15	障害者職場定着支援コース(経過措置)					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	177,368	117,931		59,437	〔本省〕 1 障害者職場定着支援コース(経過措置) 117,931(177,368) ア 柔軟な休暇取得・時間管理 348(2,588) イ 短時間労働者の勤務時間延長 2,270(7,247) ウ 雇用形態の転換 4,059(72,857) エ 職場支援員の配置 111,051(88,888) オ 職場復帰の支援 0(3,729) カ 中高年障害者の雇用継続支援 0(810) キ 社内理解の促進 203(1,249)
20	障害者職場適応援助コース(経過措置)					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	5,087	64		5,023	〔本省〕 障害者職場適応援助コース ア 訪問型 (ア) 支援に係る費用 64(5,087)
050	高年齢労働者処遇改善促進助成金					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	124,000	76,830		47,170	(本省) (職業安定局雇用保険課) 1 高年齢労働者処遇改善促進助成金 76,830(124,000)
010	雇用安定等給付事務取扱費	4,373,384	3,684,551		688,833	(計画の概要) 雇用安定等事業各種給付金の支給事務に要する経費である。
005	雇用安定等給付事務取扱費					
05	雇用安定等給付事務取扱費(雇用環境・均等局新型コロナウイルス対策分)	573,336	24,452		548,884	
08085-	129-06-0110 諸謝金	359,450	0		359,450	(200) 1 雇用均等相談員謝金 0人 20日 6月 @11,158 1 0(267,792) [@11,158 = 9,945(2-35) + 500(通勤手当) + 713(地域手当7.3%)] 2 雇用均等相談員謝金(期末手当) (200) 0人 @255,792 1 0(51,158) [@255,792 = (9,945 + 713) × 20日 × 1.2月] 3 雇用均等相談員謝金(勤勉手当) (200) 0人 @202,502 1 0(40,500) [@202,502 = (9,945 + 713) × 20日 × 0.95月]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		25,406	24,452		954	計 0(359,450) 通信運搬費 0(0) 借料及び損料 24,452(25,406) 賃金 0(0) 保険料 0(0) 職員厚生経費 0(0) 計 24,452(25,406)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		188,480	0		188,480	1 備品（リース） 0(58,034) 机 (200) 0台 @2,300円 6月 1.1 0.9 1 0(2,732) 椅子 (200) 0台 @1,200円 6月 1.1 0.9 1 0(1,426) 収納棚 (200) 0台 @3,000円 6月 1.1 0.9 1 0(3,564) パソコン (200) 0台 @40,000円 6月 1.1 0.9 1 0(47,520) プリンター (47) 0台 @10,000円 6月 1.1 0.9 1 0(2,792) 2 消耗品費 (47) 0都道府県 @300,000円 0.9 1 0(12,690) 3 郵便代 (350,000) 0件 @244円 0.9 1 0(76,860) (支出決定見込み件数) (特定記録) 4 保険料 0(38,462) (1) 厚生年金保険料 (200) 0人 @1,797,250 91.5/1000 1 0(32,890) (2) 労働保険料 (200) 0人 @1,797,250 15.5/1000 1 0(5,572) 5 子ども・子育て拠出金 (200) 0人 @1,797,250 3.6/1000 1 0(1,295) 6 職員厚生経費 0(1,139)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(200) (1) 一般定期健康診断費 0人 @4,575 1.1 1 0(1,007)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (200) 0人 @600 1.1 1 0(132)
							計 0(188,480)
010	雇用安定等給付事務取扱 費(雇用保険課分)	2,056,733	2,049,253			7,480	(物 D03)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,788,299	1,801,543			13,244	[労働局] 1,801,543(1,788,299)
							1 申請相談員(助成金) 1,698,993(1,685,749)
							ア 日額単価 (540) (9,730) 530人 20日 12月 @9,930(統一単価) 1,263,096(1,261,008)
							イ 賞与 435,897(424,741)
							(ア) 期末手当 (540) (439,008) 530人 @448,608 237,762(237,065)
							(イ) 勤勉手当 (540) (347,548) 530人 @373,840 198,135(187,676)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	4,739	0			4,739	2 事業主支援アドバイザー(助成金電子申請担当) (1) 日額単価 50人 週3日 4週 12月 @14,243 102,550(102,550)
							既定分(前年度限りの経費) 0(4,739)
							[本省]
							1 ブロック会議出席旅費 (1) 雇用安定等給付金等制度説明ブロック会議出席旅費 0(168)
							(7) 0人 @47,910(統一単価) 0.5
							[労働局] 0(2,582)
							1 ブロック会議出席旅費 (1) 雇用安定等給付金等制度説明ブロック会議出席旅費 0(536)
							(40) 0人 @26,800(統一単価) 0.5
							2 業務指導費 (1) 全国業務担当者会議出席旅費 0(905)
							(46) 0人 @39,350(統一単価) 0.5

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 事業所訪問旅費 (1) 高齢労働者処遇改善促進助成金事業所訪問旅費 (1,950) 0件 @975 (統一単価) 0.6 0(1,141) [安定所] 1 業務打合会議等出席旅費 (1) 雇用安定等給付金等都道府県労働局主催業務打合会議出席 旅費 0(1,989) ア 日帰地区 (362) 0人 @3,490 (統一単価) 0.4 0(505) イ 宿泊地区 0(1,484) (169) 0人 @21,950 (統一単価) 0.4 [労働局] 1 助成金電子申請に係る事業所への周知啓発 7,359(7,997) (1) 管内 (6,531) 6,000件 0.90 @975 5,265(5,731) (対象事業所見込み) (管内地区実施率) (2) 日帰り地区 (6,531) 6,000件 0.10 (3,470) @3,490 2,094(2,266) (対象事業所見込み) (日帰り地区実施率) [本省] 1 既定分 1,501(3,230) (1) 印刷製本費(前年度限りの経費) ア 支給要領印刷費 (ア) 高齢労働者処遇改善促進助成金支給要領 (3,139) 0部 @94 (統一単価) 1.1 0(325) (2) 通信運搬費(前年度限りの経費) ア 支給要領発送費 (ア) 高齢労働者処遇改善促進助成金支給要領発送費 (591) 0所 @2,816 0(1,664) (3) 雑役務費 1,501(1,241) ア 官報情報検索サービス費 47局 @2,200 12月 (1) 0.5 621(1,241)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	7,997	7,359		638	
08085- 123-09-1010	庁費	44,241	25,551		18,690	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 雇用関係助成金ホームページ改修経費 @800,000 2回 1.1 0.5 880(0)
							[労働局]
							1 既定分 24,050(38,724)
							(1) 借料及び損料(前年度限りの経費)
							ア 雇用安定給付金等制度説明ブロック会議会場借料(上半期のみ)
							(7) 0回 @28,400(統一単価) 1.1 0(219)
							(2) 印刷製本費(前年度限りの経費)
							ア 雇用安定給付金関係諸用紙
							(ア) 高齢労働者処遇改善促進助成金申請書等
							(19,500) (3) 0件 0種類 @4.32 0(253) (軽印刷・A4・9ボ数字表)
							(3) 通信運搬費 24,050(37,021)
							ア 郵送代 (28,670) (645)(0.5) 112,735件 @120 1 13,528(9,246)
							(112,735件 = @375,782件 × 0.6(郵送率) × 0.5)
							イ 高齢労働者処遇改善促進助成金関係書類郵送料(前年度限りの経費)
							(10,000) (1.2) 0件 0回 @120 0(1,440)
							ウ リーフレット等の郵送(前年度限りの経費)
							(130,610) 0部 @120 0(15,673)
							エ 電話対応
							通話料 (66,638) 65,762件 @160 10,522(10,662)
							(65,762件 = @378,782件 × 0.35(対応率) × 0.5)
							(4) 雑務費(前年度限りの経費)
							ア 雑費 0(1,231)
							[安定所]
							1 既定分(前年度限りの経費) 0(2,287)
							(1) 印刷製本費
							ア 雇用安定給付金等事業主説明会案内状印刷費(上半期のみ)
							(218,469) 0通 @3.26 1.1 0(783) R2年3月末30人以上適用事業所数

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 借料及び損料
						ア 雇用安定給付金関係事業主説明会会場借上料（上半期のみ）
						(47) 0局 @29,100(統一単価) 1.1 0(1,504)
						計 25,551(44,241)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	211,457	214,800		3,343	[本省]
						1 既定分 26,890(25,012)
						(1) 印刷製本費 23,562(24,180)
						ア 事業主向けパンフレット等印刷費
						(ア) 雇用関係助成金のご案内
						(詳細版) 102,000部 × @180 × 1.1 = 20,196千円 (簡易版) 102,000部 × @30 × 1.1 = 3,366千円
						内訳
						地方局 47局 × 400部 = 18,800部
						安定所 436所 × 180部 = 78,480部
						関係団体 75所 × 50部 = 3,750部
						関係機関 5所 × 50部 = 250部
						本省 720部
						計 102,000部
						イ 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けパンフレット（前年度限りの経費）
						(59,100) 0部 @52.64(統一単価) 1.1 0.5(実施率) 0(1,711) (59,100部 = (47局 + 436局 + 95所 + 13分室) × 100部)
						ウ 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けリーフレット（前年度限りの経費）
						(59,100) 0部 @12.58(統一単価) 1.1 0(818) (59,100部 = (47局 + 436局 + 95所 + 13分室) × 100部)
						(2) 通信運搬費
						ア 事業主向けパンフレット等発送費
						(0.5(実施率)) 591所 @2,816 2日 3,328(832) (2,816円 = (1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送費)) × 1.1)
						[労働局]
						1 既定分 187,910(186,445)
						(1) 保険料
						ア 申請相談員(助成金) 181,793(180,376)
						(ア) 社会保険料 (1,685,749) 1,698,993千円 91.5/1000 155,458(154,246)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ) 労働保険料 (1,685,749) 1,698,993千円 15.50/1000 26,335(26,130)
						(2) 子ども・子育て拠出金 ア 申請相談員(助成金) (1,685,749) 1,698,993千円 3.6/1000 6,117(6,069)
						計 214,800(211,457)
	020 雇用安定等給付事務取扱費(雇用開発部分)	1,282,220	1,281,777		443	(物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,097,102	1,103,604		6,502	[労働局] 1 職業相談員経費(事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成金担当)) 1,103,604(1,097,102) ア 給与 230人 20日 12月 @14,810円 817,512(817,512) イ 賞与 286,092(279,590) (ア) 期末手当 230人 @678,480円 156,050(156,050) (イ) 勤勉手当 230人 (537,130) @565,400円 130,042(123,540)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	3,950	3,713		237	既定分 3,713(3,950) [本省] 1 業務指導費 (1) 雇用安定等給付事務指導旅費 23人 @39,810(統一単価) (47局 - 1局 ÷ 1回2局 × 年1回 × 1人 = 23人) 917(917) [労働局] 1 業務指導費 (1) 雇用安定等給付事務指導旅費 1,499(1,736) ア 日帰地区 (240) (0.5) 250人 @3,490(統一単価) 0.4(実施率) (250所 × 1人 × 1回 = 250人) 349(419) イ 宿泊地区 1,150(1,317) (120) (0.5) 131人 @21,950(統一単価) 0.4(実施率) (131所 × 1人 × 1回 = 131人)
						2 事業所訪問旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者 コース)事業所訪問旅費 0件 @975 0(0)
						[安定所] 1 実地調査旅費 (1) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)事業所調査旅費 1,297(1,297)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	4,668	4,668		0	1,330件 @975(統一単価) 1人 (事業所訪問件数1,330件 = 13,299件 × 実施率0.1) [労働局] 1 実地調査旅費 (1) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)事業所調査旅費
08085- 123-09-1010	庁費	39,591	32,455		7,136	5,320件 @975(統一単価) 1人 0.9 (事業所訪問件数5,320件 = 13,299件 × 実施率2/3 × 0.6) [本省] 1 既定分 (1) 印刷製本費 ア 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 12,795(16,872) (ア) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)関係諸用紙 12,167(16,222) a 支給申請書等 (1,631,789) 1,223,842部 @4.32 1.1 5,816(7,754) (軽印刷 5,000枚 A4 9ボ数字表) 169,978 枚 × 8 種類 × 1 × 0.9 (R2年度支給決定件数) = 1,223,842部 b 説明資料等 (611,921) 458,941部 @12.58 1.1 6,351(8,468) (リーフレット印刷 50,000部 A4 片面 三色刷) 169,978 枚 × 3 種類 × 1 × 0.9 = 458,941部 (イ) トライアル雇用助成金支給申請書等関係諸用紙 a 申請書等 (18,502) 13,876部 @4.32 1.1 66(88) (18,502)

要求番号	事項	前年度概算	年度概算要求額	対前年度増減	備考
					15,418枚 × 1 × 0.9 = 13,876 (29 - R1年度平均支給決定件数) (ウ) 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現コース)関係諸用紙 59,100部 @4.32(統一単価) 2種類 1.1 562(562) (59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部) (軽印刷 5,000枚 A4 9ボ数字費) [労働局] 1 既定分 19,660(22,719) (1) 印刷製本費 ア 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 160(160) (ア) 障害者雇用安定助成金関係諸用紙 100(100) a 障害者職場適応援助コース申請書等 (a) 訪問型 1,857件 @10.68 20(20) (R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表) (b) 企業在籍型 0件 @43.85 0(0) b 障害者職場適応援助コース様式等 (a) 訪問型 1,857件 10種類 @4.32 80(80) (R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表) (b) 企業在籍型 0件 10種類 @6.72 0(0) (イ) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者コース)支給申請書等関係諸用紙 60(60) a 申請書等 2,123件 @6.72 14(14) (R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表) b 様式等 2,123件 5種類 @4.32 46(46) (R04支給見込み件数)(軽印刷・5,000枚・A4・9ボ数字表) (2) 通信運搬費 ア 書類郵送料 169,978件 1回 (1) @120 17,338(20,397) (R2年度支給決定件数) (3) 雑役務費 ア 特開金雑費 4労働局 @40,940 12月 1.1 2,162(2,162) 計 32,455(39,591) [本省] 1 既定分 8,290(8,297)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	136,909	137,337	428	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 印刷製本費 ア 事業主向け手引書等印刷費 6,626(6,633) (ア) トライアル雇用助成金制度説明資料(事業主用) 3,204(3,211) (116,391) 116,128部 @12.54(統一単価) 2(両面) 1.1 (2,327,827) 2,322,576事業所 × 1部 × 1/20(配布率) = 116,128部 (116,391) R3年3月末適用事業所数 (リーフレット印刷、片面、三色刷) (イ) トライアル雇用助成金制度説明資料(求職者用) 0部 @14.60 2(両面) 1.1 0(0) (ウ) 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現 コース) 事業主向けパンフレット 59,100部 52.64(統一単価) 1.1 3,422(3,422) (59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部) (2) 通信運搬費 ア 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現コ ース) 支給要領発送費 591所 @2,816 1,664(1,664) (591所 = 47局 + 436所 + 95所 + 13分室) (2,816円 = (1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送費)) × 1.1) [労働局] 1 既定分 129,047(128,612) (1) 印刷製本費 ア 事業主向け手引書等印刷費 6,988(7,272) (ア) 障害者雇用安定助成金(前年度限りの経費) a 障害者職場適応援助コース制度説明資料(リーフレット) (H30 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷) (a) 訪問型 0事務所 @12.58 2(両面) 1.1 0(0) (R1 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷) (b) 企業在籍型 0事務所 @12.58 2(両面) 1.1 0(0) (R1 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷) (イ) トライアル雇用助成金(障害者トライアルコース) 制度説 明資料(事業主用) 16,920事業所 @12.58 2(両面) 1.1 1 468(468) (R2 支給決定件数 × 3) (リーフレット印刷・50,000部・A4・片面・三色刷) (ウ) トライアル雇用助成金(障害者トライアルコース) 制度説 明資料(求職者用) 19,497人 @12.58 2(両面) 1.1 1 540(540) (R2 トライアル雇用開始者数 × 3) (リーフレット印刷・50,000部・A4・片面・三色刷)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(エ) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者 コース)制度説明資料(リーフレット) 102,698事業所 @12.58 2(両面) 1枚 (1) (R2 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷) 0.9 1.1 2,558(2,842)
						(オ) 特定求職者雇用開発助成金(新設コース)事業主向けパン フレット 59,100部 52.64(統一単価) 1.1 3,422(3,422) (59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部)
						(2) 保険料 ア 事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成金担当) 118,086(117,390) (ア) 社会保険料 (1,097,102) 1,103,604千円 91.50/1000 1 100,980(100,385)
						(イ) 労働保険料(雇用保険料) (1,097,102) 1,103,604千円 15.5/1000 1 17,106(17,005)
						(3) 子ども・子育て拠出金 ア 事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成金担当) (1,097,102) 1,103,604千円 3.6/1000 3,973(3,950)
						計 137,337(136,909)
040	不正受給対策費	461,095		329,069	132,026	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用開発助成金全般について、事業所の実態調査を専門に行う事業主支援アドバイザー(不正受給 担当)を都道府県労働局に配置し、事業所給付監査官や各助成金担当の事業主支援アドバ イザーなどと連携しながら不正受給の防止を図る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	405,465		287,983	117,482	(本 省) 1 不正受給対策研修講師謝金 (2) (1人 × 2時間 × 年6回 = 12時間) @7,200 86(14)
						(労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 287,897(405,451)
						(1) 日額単価 (85) 60人 20日 12月 @14,810 213,264(302,124)
						(2) 賞与 74,633(103,327)
						ア 期末手当 (85) 60人 @678,480 40,709(57,671)
						イ 勤勉手当 (85) (537,130) 60人 @565,400 33,924(45,656)
						計 287,983(405,465)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		5,953	4,458		1,495	(本省) 1 不正受給対策研修出席旅費 3ブロック 2人 @48,310 290(0) (労働局) 2,925(3,470) 1 不正受給対策研修出席旅費 (46) (39,810) (0.5) 20局 2人 @26,860(局単価) 1 1,074(1,831) 2 事業所事情聴取・立入検査旅費 1,851(1,639) (1)管内 (22,235) 25,039件 × 0.1 × 0.4 × @975 = (867) (対象事業所見込み) (職員実施率) (管内実施率) (2)日帰り地区 (22,235) 25,039件 × 0.1 × 0.1 × @3,490 = (772) (対象事業所見込み) (職員実施率) (管内実施率) (安定所) 1 不正受給防止担当者打合せ会議 1,243(2,483) (1)日帰地区 362人 (3,470) (0.5) @3,490(局単価) 0.25(実施率) 316(628) 362所 × 各1名 × 年1回 = 362人 (2)宿泊地区 169人 @21,950(局単価) (0.5) 0.25(実施率) 927(1,855) 169所 × 各1名 × 年1回 = 169人 計 4,458(5,953)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		4,381	4,418		37	(本省) 1 不正受給対策研修講師出席旅費 (1) 3 人 @975(局単価) 3(1) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 4,415(4,380) (1)委員等旅費(管内) (85) (3) (0.4) 60人 5回 12月 0.9(実施率) @975 3,159(1,194) (2)委員等旅費(日帰り地区) (85) (3) (0.3) (3,470) 60人 5回 12月 0.1(実施率) @3,490 1,256(3,186) 計 4,418(4,381)
08085- 123-09-1010	庁 費		452	367		85	(本省) 0(452)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 印刷製本費（前年度限りの経費） （1）不正受給防止対策研修会 (391) 0部 100頁 @4.84(局単価) 1.10 0(208)
						2 借料及び損料（前年度限りの経費） （1）不正受給対策研修会場借上料 (1) 0日間 @81,400 3時間 0(244)
						(労働局) 367(0)
						1 印刷製本費 （1）不正受給防止対策研修会 1,000部 100頁 @4.84(局単価) 1.0 0.5 242(0)
						2 借料及び損料 （1）不正受給対策研修会場借上料 1日間 6か所 @41,800 0.5 125(0)
						計 367(452)
						(労働局)
						1 事業主支援アドバイザー（不正受給担当） 31,843(44,844)
						（1）保険料 30,806(43,384)
						ア 社会保険料 (405,451) 287,897千円 91.50/1,000 26,343(37,099)
						イ 労働保険料 (405,451) 287,897千円 15.50/1,000 4,463(6,285)
						（2）子ども・子育て拠出金 (405,451) 287,897千円 3.6/1,000 1,037(1,460)
015	非正規雇用の労働者のキャリアアップ事業の実施等	4,654,689	4,281,913		372,776	
005	非正規雇用の労働者のキャリアアップ事業に必要な経費	2,817,478	2,711,032		106,446	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	2,289,764	2,207,367		82,397	(労働局) 2,207,367(2,289,764)
						1. 事業主支援アドバイザー 2,207,209(2,289,606)
						（1）日額単価 (115,200) 110,400人 @14,810 [460人× 20日/月× 12月=110,400人日] 1,635,024(1,706,112)
						（2）賞与 572,185(583,494)
						ア 期末手当 (480) 460人 @678,480 312,101(325,671)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	44,844	31,843		13,001	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 勤勉手当 (480) (537,130) 460人 @565,400 1 260,084(257,823)
						2. 事業主支援アドバイザー経験交流会講師謝金（ブロック単位） （ 2人 × 20人 @7,900 / 2時間 × 5ブロック = 20人 ） 158(158)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,021	2,021		0	〔本省〕 1. 事業主支援アドバイザー経験交流会の開催（ブロック単位） 10人 @47,910 479(479) （ 2人 × 5ブロック = 10人 ）
						〔労働局〕 1,542(1,542) 1. キャリアアップ助成金の実施状況調査 141人 @3,490 1 492(492) （ 47局 × 1回 / 月 × 3月 = 141人 ）
						2. 事業主支援アドバイザー経験交流会の開催（ブロック単位） 39人 @26,920 1,050(1,050) （ 39局 × 1回 / 年 × 1人 = 39人 ） （開催局除く）
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	8,166	6,222		1,944	計 2,021(2,021) 〔労働局〕 6,222(8,166)
						1. 事業主支援アドバイザー (1,728) 1,472人日 @3,490 1 5,137(6,031) （ 460(480) × 1日 / 月 × 4月 × 0.8(0.9) = 1,472(1,728)人月 ）
						2. 事業主支援アドバイザー経験交流会の開催（ブロック単位） (78) 39人 @26,920 1,050(2,100) （ 39局 × 1回 / 年 × 1(2)人 = 39(78)人 ） （開催局除く）
						3. 事業主支援アドバイザー経験交流会講師出席に係る経費（ブ ロック単位） 10人 @3,490 35(35) （ 2人 × 1回 × 5ブロック = 10人 ）
08085- 123-09-1010	庁 費	70,684	48,307		22,377	〔労働局〕 48,307(70,684) 1. 事業主支援アドバイザー設置に係る経費 （ 1 ）事業主支援アドバイザー経験交流会の開催（ブロック単 位） ア 借料及び損料 （ア）事業主支援アドバイザー経験交流会会場借料 5ブロック @41,800 1.1 230(230)
						2. その他経費 48,077(70,454)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 備品費
							(ア) パソコン借料 107台 (291,960) @165,600 1月 1.1 19,491(34,364)
							イ 消耗品費
							(ア) 業務用コピー用紙 1,524箱 @1,500 1.1 2,515(2,515) (47局×月1箱×12月+80所×月1箱×12月 = 1,524箱)
							ウ 通信運搬費
							(ア) 電話料 12,914(16,052)
							a 電話基本料
							47労働局 × 1台 = 47台 80所 × 1台 = 80台 2,500円/月 × 12月 = 30,000円
							127台 @30,000 1.1 4,191(4,191)
							b 通話料
							47局 × 1回線 × 1(1.5回)/1日 × 20日/1月 × 12月 = 11,280(16,920)通話
							80所 × 1回線 × 0.8(1)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 15,360(19,200)通話
							(36,120) 26,640通話 @160 1.1 4,689(6,357)
							c F A X通話料
							47局 × 1回線 × 0,6(1)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 6,768(11,280)通話 |
							80所 × 1回線 × 0,3(0,5)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 5,760(9,600)通話 |
							(20,880) 12,528通話 @160 1.1 2,205(3,675)
							d 書類郵送料 15,240通 @120 1,829(1,829)
							47局 × 月10日 × 12月 = 5,640通 |
							80所 × 月10日 × 12月 = 9,600通 |
							エ 借料及び損料 13,157(17,523)
							(ア) レンタカー借上げ料 (15局×1台)
							15台 @73,500 12月 1.1 (1.0) 0.7 10,187(14,553)
							(イ) 自動車維持費(ガソリン代)
							15台 @15,000 12月 1.1 2,970(2,970)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	446,843	447,115	272	[本省] 21,845(19,941)
					1 . 印刷製本費
					事業主向けガイドライン作成 305,460部 (54.46) (A4 パンフレット 20頁) @60.06 1.1 20,181(18,299)
					(47局 × 540部 × 12月 + 900部 = 305,460部) (1月当たり労働局 340部 安定所 200部) (本省分)
					2 . 通信運搬費
					事業主向けガイドライン発送経費
					(583) 591所 @2,816 1,664(1,642)
					(47局(労働局) + 544(536)所(安定所) = 591(583)所) (1,240円(小包、重量別・地域別平均) + 1,320円(委託発送料)) × 1.1 = 2,816円)
					[労働局] 425,270(426,902)
					1 . 事業主支援アドバイザー設置に係る経費
					(1) 事業主支援アドバイザー 244,118(253,231)
					ア 厚生年金保険料 (2,289,606) 2,207,209千円 91.50/1000 1 201,960(209,499)
					イ 労働保険料
					(2,289,606) 2,207,209千円 15.5/1000 1 34,212(35,489)
					ウ 子ども・子育て拠出金 (2,289,606) 2,207,209千円 3.6/1000 1 7,946(8,243)
					2 . 賃金 163,110(156,375)
					(1) 日額単価 13,320 人日 (8,750) [74人 × 月15日 × 12月] @8,960 119,348(116,550)
					(2) 賞与 43,762(39,825)
					ア 期末手当 74人 × (300,384) [@8,344(8,060) × 15日 × 2.4月] @322,560 23,870(22,228)
					イ 勤勉手当 74人 × (237,804) [@8,344(8,060) × 15回 × 1.9月] @268,800 19,892(17,597)
					3 . 保険料 17,454(16,733)
					(1) 厚生年金保険料 (156,375) @163,110千円 × 91.50/1000 14,925(14,309)
					(2) 労働保険料
					(156,375) @163,110千円 × 15.5/1000 1 2,529(2,424)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4. 子ども・子育て拠出金 $(156,375)$ $\textcircled{163,110}$ 千円 × 3.60/1000 1 588(563) 計 447,115(446,843)
010	中小企業・小規模事業者 等に対する働き方改革推 進支援事業	1,837,211	1,570,881		266,330	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	570	570		0	[本省] 1. 技術審査委員会にかかる経費 (1) 技術審査委員会謝金 13(13) ア 委員長 1人 $\textcircled{10,300}$ 1回 × 1/2 (労災) 5(5) (統一単価) イ 委員 2人 $\textcircled{7,900}$ 1回 × 1/2 (労災) 8(8) (統一単価) [労働局] 1. 技術審査委員会謝金 47局 3人 1回 $\textcircled{7,900}$ × 1/2 (労災) 557(557) (統一単価) 計 570(570)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	1,300	1,300		0	[本省] 1. セミナー出席旅費 2人 8箇所 $\textcircled{39,810}$ × 1/2 (労災) 318(318) (統一単価) [労働局] 1. 委託先監査旅費 2人 47局 $\textcircled{975}$ 1回 × 1/2 (労災) 46(46) (統一単価) 2. 担当者会議 (本省主催) 1人 47局 $\textcircled{39,810}$ 1回 × 1/2 (労災) 936(936) (統一単価) 計 1,300(1,300)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	167	167		0	[本省] 1. 技術審査委員会出席旅費 (1) 出席旅費 2人 $\textcircled{3,490}$ 1回 × 1/2 (労災) 3(3) (統一単価) [労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 技術審査委員会出席旅費 47局 1人 2回 @3,490 × 1/2 (労災) (統一単価) 164(164) 計 167(167) [労働局] 78,012(75,769) 1. 賃金 (1) 委託事業に関する業務補助員 68,221(66,214) ア 基本給 47局 × 1人 × 20日 × 12月 × ^(8,750) @8,960 × 1/2 (労災) 50,535(49,350) イ 賞与 17,686(16,864) (1) 期末手当 47局 × 1人 × ^(400,512) @410,496 × 1/2 (労災) 9,647(9,412) (2) 勤勉手当 8,039(7,452) 47局 × 1人 × ^(317,072) @342,080 × 1 × 1/2 (労災) 2. 保険料 7,301(7,086) (1) 厚生年金保険料 ^(66,214) 68,221千円 × 91.50/1000 × 1 6,243(6,059) (2) 労働保険料 ^(66,214) 68,221千円 × 15.5/1000 × 1 1,058(1,027) 3. 子ども・子育て拠出金 ^(66,214) 68,221千円 × 3.60/1000 × 1 1 246(239) 4. 雑役務費 (1) リーフレットデザイン料 @30,000 × 47局 × 1.1 × 1/2 (労災) 776(776) 5. 印刷製本費 (1) リーフレット作成料 915(901) ^(34.84) @35.40 × 1,000部 × 47局 × 1.1 × 1/2 (労災) 6. 通信運搬費 553(553) 20箇所 × @1,069 × 47局 × 1.1 × 1/2 (労災) [本省] 1. 働き方改革に関する全国斉一的な研修・総合的な情報発信事業 (全国センター事業) ^(680,392) 359,478千円 × 1/2(労災) 179,739(340,196)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	75,769	78,012		2,243	
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	1,759,405	1,490,832		268,573	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[労働局]
						1 . 専門家による個別相談・セミナーによる支援事業 1,311,093(1,419,209)
						3 9箇所
						(40) (53,840) 39府県 × @48,303千円 × 1/2 (労災) 941,909(1,076,800)
						8 箇所
						(7) (97,831) 8都道府県 × @92,296千円 × 1/2 (労災) 369,184(342,409)
						計 1,490,832(1,759,405)
020	高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費(雇用安定事業)	15,712,348	15,077,539		634,809	
026	高齢者の多様な就業機会確保事業	9,330,297	9,423,277		92,980	(要求要旨) 地方公共団体が地域の経済団体等と連携し設置した協議会等からの地域の実情に応じた事業提案に基づき、国からの委託により、雇用・就業を希望する高齢者を広く対象とした支援事業等を実施する。
05	生涯現役地域づくり環境整備事業	616,942	546,354		70,588	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	157,222	160,666		3,444	[本省]
						1 企画書等評価委員会謝金 384(1,135)
						(1) 会長 1人 × ⁽⁴⁾ 3回 × 10,300円 31(41)
						(2) 委員 5人 × ⁽⁴⁾ 3回 × 7,900円 119(158)
						(3) 事前審査
						⁽⁴⁾ 10件 × 1回 × 3,900円 × 6人 234(936)
						[労働局]
						1 雇用対策専門支援員謝金 160,282(156,087)
						(1) 日額単価 50人 12月 20日 ^(9,730) @9,930 119,160(116,760)
						(2) 賞与 41,122(39,327)
						ア 期末手当 50人 ^(439,008) @448,608 22,430(21,950)
						イ 勤務手当 50人 ^(347,548) @373,840 18,692(17,377)
						計 160,666(157,222)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,194	1,756		438	[本 省]
						1 生涯現役促進地域連携事業指導等旅費
						2人 1回 10地域 ^(1) @39,810 0.8 637(796)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							[労働局] 1 生涯現役促進地域連携事業受託団体との連絡会議出席旅費 50局(箇所) 6回/年 1人 @3,490 (1) 0.8 838(1,047)		
							[安定所] 1 生涯現役雇用制度導入事業所援助等旅費 60所 6回/年 @975 (1) (A級所) 0.8 281(351)		
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,246	1,236			10	計 1,756(2,194)		
							[本省] 1 企画書等評価委員会出席旅費 (1) 都外 2人 (4) 3回 @3,490 21(28)		
							(2) 都内 3人 (4) 3回 @975 9(12)		
							2 企画書等評価委員会受託団体指導旅費 4人 1回 @39,810 159(159)		
							[労働局] 1 雇用対策専門支援員活動旅費 50人 月1回 6月 @3,490 1,047(1,047)		
	08085- 123-09-1010 庁費	25,329	25,328			1	計 1,236(1,246)		
							[本省] 1 企画書等評価委員会会議費 5人 (4) 3回 120円 1.1 2(3)		
							[労働局] 1 印刷製本費 (1) 生涯現役制度説明会資料作成費 9,400部 1 @270 1.1 (局47箇所×200部)(軽印刷、100頁、5号) 2,792(2,792)		
							(2) 生涯現役社会に向けた新聞掲載料 47局 @395,000 / 1回 1誌 1.1 (実勢単価:白黒半5段) 20,422(20,422)		
							2 通信運搬費 (1) 雇用対策専門支援員通話料 12,000回 @160 1.1 (12,000回 = 50(55)人*1社 / 日 *20日*12月) 2,112(2,112)		
							計 25,328(25,329)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	30,982	31,978		996	[労働局] 1 印刷製本費 (1)生涯現役社会に向けたパンフレット作成費 (115,920) (54.46) 113,157部 1 @60.06 1.1 7,476(6,944) (全国のハローワーク、544箇所×50部+全国の市町村1,718箇所×50部+47局×予備10部) 2 通信運搬費 (1)パンフレット等発送費 2,309箇所 @2,667 1.1 6,774(6,774) (ハローワーク591箇所+市町村1,718箇所) 3 保険料 (1)雇用対策専門支援員社会保険料 (156,087) 160,282千円 91.5/1000 12/12月 1 14,666(14,282) (2)雇用対策専門支援員雇用保険料 (156,087) 160,282千円 15.5/1000 1 2,485(2,420) 4 子ども・子育て拠出金 (1)雇用対策専門支援員 (156,087) 160,282千円 3.6/1000 577(562)	31,978	30,982
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	399,969	325,390		74,579	[本省] 1 生涯現役地域づくり普及促進事業 (1)事例収集、実施状況の評価、情報交換会の開催等 23,586(19,932) [労働局] 1 生涯現役地域づくり環境整備事業 (1)生涯現役地域づくり環境整備事業 301,804(380,037) (うち国庫債務負担行為3年計画1年次 139,025千円) (うち国庫債務負担行為3年計画2年次 79,762千円) (うち国庫債務負担行為3年計画3年次 83,017千円) 2 生涯現役促進地域連携事業委託費 0(190,216) 計 325,390(399,969)	325,390	399,969
15	高年齢者就業機会確保等事業費	8,713,355	8,876,923		163,568			
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	1,378,543	1,490,116		111,573	[本省] 1 高年齢者就業機会確保事業指導費 31,297(31,293) [労働局] 1 高齢者活躍人材確保育成事業委託費 1,458,819(1,347,250) 計 1,490,116(1,378,543)	1,490,116	1,378,543
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	7,334,812	7,386,807		51,995	[本省]		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	027 生涯現役支援窓口事業	2,762,767		2,842,956		80,189	1 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業 (要求要旨) シルバー人材センターを有効活用し、育児・介護支援業務等の取組を推進・拡大し、働く現役世代を下支えする。 (1) 雇用開発支援事業費等補助金(雇用安定事業) 7,386,807(7,334,812)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,402,375		2,474,279		71,904	(要求要旨) 高齢求職者の就労経験やニーズ等を踏まえた職業生活の再設計に係る支援やチーム支援による就労支援を実施し、高齢求職者の再就職の充実・支援を図る。 [労働局] 1 高齢者就労促進会議出席謝金 188人 @14,400 (188人: 47局×4回×1人(NPO法人等)) 2,707(2,707) [安定所] 2,471,572(2,399,668) 1 就労・生活支援アドバイザー謝金 834,902(796,592) (1) 日額単価 (167) 174人 12月 20日 @14,810 618,466(593,585) (2) 賞与 216,436(203,007) ア 期末手当 (167) 174人 @678,480 118,056(113,306) イ 勤勉手当 (167) (537,130) 174人 @565,400 1 98,380(89,701) 2 求人者支援員(生涯現役支援窓口)謝金 661,230(653,357) (1) 日額単価 (11,420) 178人 12月 20日 @11,490 490,853(487,862) (2) 賞与 170,377(165,495) ア 期末手当 (518,928) 178人 @522,096 92,933(92,369) イ 勤勉手当 (410,818) 178人 @435,080 1 77,444(73,126) 3 職業相談員(生涯現役支援窓口)謝金 961,694(936,526) (1) 日額単価 (9,730) 300人 12月 20日 @9,930 714,960(700,560) (2) 賞与 246,734(235,966) ア 期末手当 (439,008) 300人 @448,608 134,582(131,702) イ 勤勉手当 (347,548) 300人 @373,840 1 112,152(104,264) 4 職場見学等講師謝金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 謝金 (167) 1時間 1日 174所 10回 @7,900 13,746(13,193) 計 2,474,279(2,402,375) [本省] 1 業務指導旅費 5局 1人 (59,033)(1) @59,110 0.8 236(295) [労働局] 1 高齢者就労促進連絡会議事務打ち合わせ旅費 94人 @975 (1) 0.8 73(92) (94人 = 47局*2回*1人) [安定所] 2,626(3,228) 1 事業担当責任者活動旅費 1,306(1,632) (1) 管轄地域内 300人 年2回 1月 @975 (1) 0.8 468(585) (300人:令和2年度窓口開設数300所×1人) (2) 管轄地域外 300人 1回/年 @3,490 (1) 0.8 838(1,047) 2 高齢者就労促進連絡会議出席旅費 300人 @975 (1) 0.8 234(293) (300人:事業責任者300人×1回) 3 職場見学等に係る事業所訪問旅費 (1,670) (1) 1,740回 @975 0.8 0.8 1,086(1,303) 計 2,935(3,615) [労働局] 1 高齢者就労促進連絡会議出席旅費 94人 @975 92(92) (47局×2回=94人) [安定所] 16,372(16,287) 1 就労・生活支援アドバイザー活動旅費 777(746) (1) 管轄地域内 (167) 174人 1回/年 @975 170(163) (2) 管轄地域外 (167) 174人 1回/年 @3,490 607(583) 2 求人者支援員(生涯現役支援窓口)活動旅費 12,898(12,898) (1) 管轄地域内 178人 60回/年 @975 10,413(10,413)
08085- 122-08-2010	職員旅費	3,615	2,935		680	
08085- 122-08-6010	委員等旅費	16,379	16,464		85	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 管轄地域外 178人 4回/年 @3,490 2,485(2,485)
							3 職業相談員（生涯現役支援窓口）活動旅費 1,340(1,340)
							(1) 管轄地域内 300人 1回/年 @975 293(293)
							(2) 管轄地域外 300人 1回/年 @3,490 1,047(1,047)
							4 職場見学等に係る事業所訪問旅費
							(1,670)
							1,740回 @975 0.8 1,357(1,303)
							計 16,464(16,379)
	08085- 123-09-1010 庁 費	76,448		77,438		990	[本省]
							1 印刷製本費
							(1) 生涯現役支援窓口開設ポスター原画料
							6原画（6大都市） @79,000 1.1 521(521)
							東京・横浜・大阪・名古屋・神戸・京都
							[労働局] 4,980(4,954)
							1 借料及び損料
							(1) 高齢者就労促進連絡会議会場借料
							47局 2回 1/2 @9,000 1.1 465(465)
							(2回に1回庁舎内実施)
							2 会議費
							(1) 高齢者就労促進連絡会議会議費
							2,068人 @120 1.1 273(273)
							(2,068人 = 47局*4回*11人(自治体10人 + N P O法人等1人))
							3 印刷製本費
							(1) 生涯現役支援窓口開設ポスター印刷費
							(253.59)
							2,494枚 @263.31 1.1 722(696)
							2,494枚 = + +
							47労働局 × 2枚 = 94枚
							開設H W300箇所 × 2枚 = 600枚
							開設H W300箇所が管轄する関係機関900箇所 × 2枚 = 1,800枚
							関係機関 自治体300箇所 + 社会福祉協議会300箇所 + シルバー人材センター300箇所
							4 通信運搬費
							(1) ポスター発送費 1,200箇所 @2,667 1.1 3,520(3,520)
							(1,200箇所 = 開設H W300箇所 + 関係機関900箇所)
							[安定所] 71,937(70,973)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 消耗品費 300箇所 @86,793 1/2 1.1 14,321(14,321) (実勢単価)(執行率)
						2 印刷経費 (1) 高齢求職者専用求人情報誌 45,000部 @72.4 1.1 3,584(3,584) (45,000部:窓口300箇所×50部×3回/年) (軽印刷、9ポ、20項)
						3 通信運搬費 (1) 電話代 22,572(22,572)
						ア 基本料 300回線 12月 @2,500 1.1 9,900(9,900)
						イ 通話料 72,000回 @160 1.1 12,672(12,672) (72,000回=20日×12月×300人)
						4 借料及び損料 (1) 職場見学等会場借料 (1,670) 1,740回 @7,600 1.1 14,546(13,961) (安定所単価 半日~20人)
						5 雑役務費 (1) 生涯現役支援窓口新設経費 28箇所 @130,422(実勢単価) 1.1 4,017(4,017)
						6 賃金 11,612(11,270)
						(1) 「特設シニアしごと窓口」設置・運営作業費 (8,750) 4人 12月 20日 @8,960 8,602(8,400)
						(2) 賞与 3,010(2,870)
						ア 期末手当 4人 (400,512) @410,496 1 1,642(1,602)
						イ 勤勉手当 4人 (317,072) @342,080 1 1,368(1,268)
						7 保険料 1,243(1,207)
						(1) 社会保険料 (11,270) 11,612千円 91.5/1000 1 1,063(1,032)
						(2) 雇用保険料 (11,270) 11,612千円 15.50/1000 1 180(175)
						8 子ども・子育て拠出金 (11,270) 11,612千円 3.60/1000 1 42(41)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 77,438(76,448)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	263,950	271,840		7,890	[安定所] 271,840(263,950)
						1 保険料 262,990(255,358)
						(1) 就労・生活支援アドバイザー社会保険料
						(796,592) 834,902千円 91.50/1000 12/12月 1 76,394(72,889)
						(2) 就労・生活支援アドバイザー雇用保険料
						(796,592) 834,902千円 15.50/1000 1 12,941(12,348)
						(3) 求人者支援員（生涯現役支援窓口）社会保険料
						(653,357) 661,230千円 91.50/1000 12/12月 1 60,503(59,783)
						(4) 求人者支援員（生涯現役支援窓口）雇用保険料
						(653,357) 661,230千円 15.5/1000 1 10,250(10,128)
						(5) 職業相談員（生涯現役支援窓口）社会保険料
						(936,526) 961,694千円 91.5/1000 12/12月 1 87,995(85,693)
						(6) 職業相談員（生涯現役支援窓口）雇用保険料
						(936,526) 961,694千円 15.5/1000 1 14,907(14,517)
						2 子ども・子育て拠出金 8,850(8,592)
						(1) 就労・生活支援アドバイザー 子ども・子育て拠出金
						(796,592) 834,902千円 3.6/1000 1 3,006(2,868)
						(2) 求人者支援員（生涯現役支援窓口）
						(653,357) 661,230千円 3.6/1000 1 2,381(2,352)
						(3) 職業相談員（生涯現役支援窓口）子ども・子育て拠出金
						(936,526) 961,694千円 3.6/1000 1 3,463(3,372)
	028 高齢者雇用確保等事務費	203,888	202,421		1,467	(要求要旨) 中高年齢者の雇用の促進と職業の安定を図るため、高齢者雇用状況報告の実施及びこれに基づく事業主等に対する指導・援助等に係る経費である。
	05 高齢者雇用確保事務費	96,408	95,361		1,047	
	08085- 122-08-2010 職員旅費	2,036	1,564		472	[本 省]
						(1) 公表前企業実態調査・援助旅費
						2社 2回 2人 @39,810 1/2 0.8 (1)
						[労働局] 127(159)
						850(1,125)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 雇用確保援助等業務担当者全国会議出席旅費 46局 1回 1人 @39,810 1/2 0.8 (1) 733(916)
						2 勧告前企業等実態調査・援助旅費 (20) 14社 3回 2人 @3,490 1/2 0.8 (1) 117(209)
						[安定所] 587(752)
						1 個別指導企業等実態調査・援助旅費 1,300社 2回 1回/2社 @975 1/2 0.8 (1) 507(634)
						2 中小企業説明会開催旅費 (242) 102回 (0.5) 1 2人 @975 1/2 0.8 (1) 80(118) (直近説明会実績)
						計 1,564(2,036)
	08085- 123-09-1010 庁 費	65,904	65,084		820	[本省] 35,770(36,817)
						1 印刷製本費 7,005(6,964)
						(1) 高年齢者雇用状況報告等印刷費 6,794(6,753)
						ア 高年齢者雇用状況報告 (316,548) 299,882部 @2.94 1.1 1/2 485(512) (直近3ヶ年印刷部数実績+105部)
						イ 記入要領印刷費 (316,548) 299,882部 @29.18 1.1 1/2 4,813(5,080)
						ウ 調査依頼票印刷費 (316,548) 299,882部 @0.98 1.1 1/2 162(171)
						工 発送用封筒印刷費 1,334(990)
						(186,809) (1/2) 260,869所 @9.30 1.1 1 1/2 1,334(478) (直近3ヶ年発送事業所数実績)
						(100,000) 0所 @9.30 1.1 1/2 0(512)
						(2) 求職活動支援書手引き 9,400部 @40.84 1.1 1/2 211(211) (47局×200部)
						2 通信運搬費 28,765(29,853)
						(1) 高年齢者雇用状況報告等発送費 28,696(29,784)
						(186,809) (280.00) (0.5) 260,869所 @200.00 1 1.1 1/2 28,696(14,384) (直近3ヶ年発送事業所数実績)
						(100,000) 0所 @280.00 1 1.1 1/2 0(15,400)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 求職活動支援書の手引き発送費 47局 @2,667 1.1 1/2 69(69)
							[労働局] 28,375(27,683)
							1 印刷製本費
							(1) 事業所訪問時啓発指導資料作成費 (8,079) 9,075部 @62.65 1.1 1/2 313(278) (直近3ヶ年個別訪問実績)
							2 賃金
							(1) 高年齢者雇用状況報告集計等作業費 (8,750) 94人 20日 @8,960 3月 1/2 25,267(24,675) (6-8月)
							3 保険料 2,704(2,641)
							(1) 社会保険料
							(24,675) 25,267千円 91.5 / 1,000 1 2,312(2,258)
							(2) 雇用保険料
							(24,675) 25,267千円 15.5 / 1,000 1 392(383)
							4 子ども・子育て拠出金
							(24,675) 25,267千円 3.6 / 1,000 1 91(89)
							[安定所] 939(1,404)
							1 印刷製本費 434(805)
							(1) 中小企業説明会資料作成費
							(11,745) 6,337部 @71.00 1.1 1/2 247(459) (6,337部:直近説明会参加企業数実績)(軽印刷20項9ポ)
							(2) 説明会開催案内状作成費
							(11,745) 6,337部 @107.2 0.5 1.1 1/2 187(346) (執行率)
							2 借料及び損料
							(242) (0.5) (1) 中小企業説明会会場借 102回 @9,000 1 1.1 1/2 505(599) 料 (直近説明会開催実績)
							計 65,084(65,904)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	28,468	28,713			245	[本省]
10	有期特措法高齢者認定事務費	107,480	107,060			420	1 生涯現役社会の実現に向けた調査研究事業 28,713(28,468)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	98,831	99,421		590	[労働局] 1 有期特措法認定調査員(局) 99,421(98,831) (1) 給与 73,462(73,462) (基本給部分12,617円 + 地域手当915円 + 通勤手当509円 = 14,041円) (12,617円 × 0.0725 = 915円) (調査員 : 1人(40局)、2人(7局)) 14人 14日/月 12月 @14,041 33,024(33,024) 40人 6日/月 12月 @14,041 40,438(40,438) (2) 賞与 25,959(25,369) ア 期末手当 14,159(14,159) 14人 2.4月 @189,448 6,365(6,365) 40人 2.4月 @81,192 7,794(7,794) イ 勤勉手当 11,800(11,210) (1.9) 14人 2.0月 @189,448 5,305(5,039) (1.9) 40人 2.0月 @81,192 6,495(6,171)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	984	787		197	[労働局] 1 労働局職員旅費(実地検査) 1日 12ヶ月 @3,490 47人 ^(0.5) 0.4(要旅費率) 787(984)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	452	452		0	[労働局] 1 調査員旅費(実地検査)(県内旅費) 1日 12ヶ月 @3,490 54人 0.2(要旅費率) 452(452)
08085- 123-09-1010	庁 費	726	726		0	[本省] 1 印刷製本費 説明会用配布資料 4,750部 @139 1.1 726(726) (100部 × 47労働局 + 50部(本省)) (軽印刷(A4両面50頁 5,000部))
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	6,487	5,674		813	[労働局] 1 保険料(有期特措法認定調査員(局)) 4,783(5,598) (1) 厚生年金 ^(44,428) 44,694千円 91.50/1,000 4,090(4,066) (2) 雇用保険料 ^(98,831) 44,694千円 15.5/1,000 693(1,532)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2 子ども・子育て拠出金 (98,831) 99,421千円 3.6/1,000 358(356)		
							3 職員厚生経費(有期特措法認定調査員(局))		
							(1)健康診断費用 54人 @8,967 1.1 533(533)		
029	高齢法改正周知広報関係 経費		5,189	3,595		1,594			
08085-	122-08-2010 職員旅費		1,005	793		212	[安定所] 793(1,005)		
							1 70歳までの就業機会確保措置の働きかけを実施する企業 (3,251) (1) 3,195社 1回 1/2 @975 1/2 0.8 623(792)		
							(70歳までの就業機会確保措置の働きかけを実施する企業の2割)(1回/2社)		
							2 集団セミナー開催旅費		
							(436所 × 1回) 436回 2人 @975 0.5 1/2 (1) 0.8 170(213)		
08085-	123-09-1010 庁費		4,184	2,802		1,382	[本省] 2,252(3,634)		
							1 印刷製本費 0(2,384)		
							(1)改正法周知パンフレット		
							(49,690) 0部 @57.39 1.1 1/2 0(1,568)		
							(2)改正法周知リーフレット		
							(69,720) 0部 @21.28 1.1 1/2 0(816)		
							2 通信運搬費		
							(1)改正法周知パンフレット発送費		
							(852) 0箇所 @2,667 1.1 1/2 0(1,250)		
							3 高齢者雇用に関する特設サイト運営費 2,252(0)		
							(1)ウェブサイト制作費用 1式 @1,175,000 1.1 1/2 646(0)		
							(実勢単価)		
							(2)アンケート調査実施費用 2回 @600,000 1.1 1/2 660(0)		
							(実勢単価)		
							(3)運用・保守管理費用 1年間 1,720,000 1.1 1/2 946(0)		
							(実勢単価)		
							[安定所] 550(550)		
							1 印刷製本費		
							(1)集団セミナー開催案内状作成費		
							21,800部 @4.84 1.1 1/2 58(58)		
							(436所 × 50事業所 × 1回) (A4、8枚、5,000以上)		
							2 通信運搬費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 開催案内状発送費 492(492) 21,800部 @164 1/4 1.1 1/2 (往復) (1/4:執行率)
						3 借料及び損料 (1) 集団セミナー会場借料 0(0) 0回 @15,200 1/2 1.1 1/2 (安定所主催、半日午後、20~50人) (1/2:2回に1回HW所内開催)
						計 2,802(4,184)
050	65歳超雇用推進助成金	3,410,207	2,605,290		804,917	(計画の大要) 将来的に継続雇用年齢や定年年齢の引上げを進めていくため、65歳以降の継続雇用延長・65歳までの定年引上げ等を行う事業主に助成措置を行う独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に対する補助を行う。 1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第3号及び第3項 2 交付先 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 3 負担 労働保険特別会計 雇用助成 4 内訳 全額が当該助成金支給原資
05	65歳超継続雇用促進コ ース					
08085-	715-16-2081 高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	1,981,592	1,124,990		856,602	
15	高年齢者無期雇用転換コ ース					
08085-	715-16-2081 高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	1,356,840	1,369,600		12,760	
20	高年齢者評価制度等雇用 管理改善コース					
08085-	715-16-2081 高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	71,775	110,700		38,925	
025	障害者等の雇用の安定・ 促進に必要な経費(雇用 安定事業)	14,627,919	14,914,549		286,630	
005	障害者就業・生活支援セ ンターによる地域におけ る就労支援	8,121,662	8,464,331		342,669	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	903	903		0	[労働局] 1 就職支援担当者経験交流会議(講師・コーディネーター謝金) 1人 @8,700 7ブロック 2時間 0.7 (局支出基準(大学学部長級)) 85(85) 2 都道府県センター連絡会議 1人 @8,700 47局 2時間 1.0 (局支出基準(大学学部長級)) 818(818)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	2,690	2,413		277	[本 省] 1 就業支援担当者経験交流会議(1泊2日) (47,910) 1人 @48,310(局単価) 7ブロック (ブロック会議本省出席) 338(335)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 業務ヒアリングの実施 (47,910) 1人 @48,310(局単価) 7局 338(335) (ブロック会議本省出席)
							[労働局] 1,737(2,020)
							1 各センターに対する業務運営指導(年2回) (338) 1人 @3,490(局単価) 337センター 1回 0.7 823(826) (都道府県内会議・日帰り地区)
							2 就業支援担当者経験交流会議(1日・7ブロック) 586(587)
							(1)開催県以外 (26,920) 1人 @26,860(局単価) 40局 0.5 537(538) (ブロック会議1日)
							(2)開催県 2人 @3,490(局単価) 7局 49(49) (都道府県内会議・日帰り地区)
							3 都道府県センター連絡会議 2人 @3,490(局単価) 47局 1日 1 328(328) (都道府県内会議・日帰り地区)
							4 本省でのヒアリング 0(279) (本省主催会議1日)
							計 2,413(2,690)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		560	559		1	[労働局] 559(560)
							1 就業支援担当者経験交流会議(講師・コーディネーター旅費) (26,920) 3人 @26,860(局単価) 7ブロック 0.7 395(396) (ブロック会議1日)
							2 都道府県センター連絡会議(講師旅費) 1人 @3,490(局単価) 47局 1.0 164(164) (都道府県内会議・日帰り地区)
	08085- 123-09-1010 庁費		3,147	3,148		1	[労働局] 3,148(3,147)
							1 印刷製本費 (365) (1)資料作成費 371部 @150.8(局単価) 1.1 62(61) (軽(活字組)印刷5号表50枚) (371部=支援担当者346部+講師等14部(7ブロック)+事務局11部(7ブロック))
							2 通信運搬費 193(193)
							(1)電話通話料 (338) 2通話 @160(局単価) 337センター 108(108)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 郵送料(開催通知) 3通 @84 ⁽³³⁸⁾ 337センター 85(85)
						3 借料及び損料 2,893(2,893)
						(1) 就業支援担当者経験交流会議会場借料 2,304(2,304)
						(ア) 100人以上規模会場(1日・7ブロック) @128,800(局単価) 7ブロック 1.1 992(992) (ブロック主催100人以上規模・1日)
						(イ) 20人以上規模会場(1日・7ブロック) @28,400(局単価) 6部屋 7ブロック 1.1 1,312(1,312) (ブロック主催20人以上規模・1日)
						(2) 都道府県センター連絡会議会場借料 47局 @11,400(局単価) 1日 1.1 1 589(589) (地方局主催20人規模・半日(午後))
08085-125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	8,114,362		8,457,308	342,946	[労働局] 8,457,308(8,114,362)
						1 障害者就業・生活支援センターにおける就業支援の実施 7,433,941(7,210,741)
						2 地域の就労支援力の底上げのためのネットワーク形成・セミナー等の実施 55,831(60,835)
						3 職場定着及び就労促進に係る効果的な支援メニューの実施 27,297(52,239)
						4 移動相談の実施 5,050(9,091)
						5 中高年齢者継続雇用に関する相談支援 122,283(0)
						6 国等が主催する会議・研修等への出席 44,060(43,787)
						7 消費税 768,846(737,669)
020	発達障害者の特性に応じた支援事業の実施					
35	発達障害者雇用トータルサポーターによる専門的支援の実施	457,771		0	457,771	
08085-129-06-0110	諸謝金	395,164		0	395,164	(労働局)
						1 発達障害者専門指導監の委嘱
						(1) 諸謝金 15人 月0回 12月 @20,000 0(3,600)
						(安定所) 0(391,564)
						1 発達障害者雇用トータルサポーターの配置 0(390,358)
						(1) 日額単価 @22,045 15日 12月 ⁽⁷¹⁾ 0人 0(281,735)
						(2) 賞与 0(100,955)
						ア 期末手当 @793,620 ⁽⁷¹⁾ 0人 0(56,347)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 勤勉手当 @628,283 ⁽⁷¹⁾ 0人 0(44,608)
							(3) 交通費 @600 15日 12月 ⁽⁷¹⁾ 0人 0(7,668)
							2 職場実習協力謝金 @2,000 ⁽²⁰¹⁾ 0人 3日 0(1,206)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		159	0		159	計 0(395,164) (本省)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		6,970	0		6,970	1 ブロック会議への出席 @39,810 4ブロック ⁽¹⁾ 0人 0(159) (局統一単価・本省主催会議パック) (労働局)
							1 発達障害者専門指導監の委嘱 (1) 関係機関への巡回指導 15人 ⁽¹⁾ 月0回 12月 @975 0(176)
							2 発達障害者等連絡協議会の設置 (1) 委員等旅費 0局 年0回 0人 @975 1 0(0)
							(安定所) 0(6,794)
							1 活動費 0(5,648) (1) 日帰地区
							@3,490 71人 ⁽¹⁾ 0回 0(248)
							(2) 安定所管内 @975 71人 ⁽⁷⁸⁾ 0回 0(5,400)
							2 ブロック会議 @26,920 1回 ⁽⁷¹⁾ 0人 0.3 (執行率) 0(573)
							3 ブロック会議(経験交流会) @26,920 1回 ⁽⁷¹⁾ 0人 0.3 0(573)
	08085- 123-09-1010 庁 費		55,478	0		55,478	計 0(6,970) (労働局)
							1 備品費 0(0) (安定所)
							1 印刷製本費 0(55,478)
							(1) 準備プログラム配布資 (4,300) 0部 4頁 @4.32 1.1 0(82) 料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 借料及び損料
							(1) 庁外活動車借上料 @5,000 47人 (47) 0回 1 0(11,045)
							3 保険料 0(42,945)
							(1) 職場実習保険料 (201) 0人 @5,850 0(1,176)
							(2) 社会保険料
							(390,358) @0千円 91.50/1000 1 0(35,718)
							(3) 労働保険料
							(390,358) @0千円 15.50/1000 1 0(6,051)
							4 子ども・子育て拠出金 (390,358) @0千円 3.60/1000 0(1,406)
							計 0(55,478)
030	職業相談等経費						
51	職業相談等経費(障害者雇用対策課分)	863,544		870,632		7,088	(物 D03)
							(職業安定局障害者雇用対策課)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	399		399		0	[安定所]
							1 障害者雇用状況調査の実施
							(1) 確認・回収のための事業所訪問旅費 399(399)
							ア 障害者雇用状況報告書
							3,517件 @975 1/2(一般負担) 0.2(実績見合) 343(343)
							イ 障害者雇入れ計画書
							573件 @975 1/2(一般負担) 0.2(実績見合) 56(56)
	08085- 123-09-1010 庁費	863,145		870,233		7,088	[本省]
							1 印刷製本費
							(1) 障害者雇用状況調査の実施
							ア 障害者雇用状況報告書の作成・回収 4,012(3,929)
							(ア) 報告様式の印刷 1,018(770)
							a 民間企業用(3枚複写)
							(330,508) (4.08) 341,300枚 @5.20 1.1 1/2(一般負担) 976(742)
							b 公的機関用
							(1,199) (3.30) 1,248枚 @7.00 1.1 1/2(一般負担) 5(2)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							c 障害者雇入れ計画書		
							(3,010) (3.30) 3,136枚 @7.00 1.1 1/2(一般負担)	12(	5)
							d 障害者雇入れ計画の実施状況報告書		
							(5,358) (3.30) 5,630枚 @6.00 1.1 1/2(一般負担)	19(	10)
							e 特定身体障害者雇用状況報告書		
							(5,963) (3.30) 5,929枚 @1.70 1.1 1/2(一般負担)	6(	11)
							(イ) 記入要領の印刷		
							(149,442) (13.70) 149,385冊 @27.80 1.1 1/2(一般負担)	2,284(	1,126)
							(ウ) 障害者雇用自主点検表		
							(159,943) (3.30) 167,028枚 @1.10 1.1 1/2(一般負担)	101(	290)
							(エ) 障害者パンフレット		
							(158,462) (20.00) 284,100枚 @3.90 1.1 1/2(一般負担)	609(	1,743)
							2 通信運搬費		
							(1) 障害者雇用状況調査の実施		
							ア 障害者雇用状況報告書の封入・封緘・発送		
							(ア) 障害者雇用状況報告書の発送経費		
							一式 (33,311,574) @29,145,574 1.0 1/2(一般負担)	14,573(	16,656)
							[労働局]	851,648(	842,560)
							1 賃金	766,834(	758,651)
							(1) チャレンジ雇用	757,695(	749,726)
							(460人×12月×20日×0.66= 72,864人日)		
							(ア) 日額単価 (71,280) (8,750) (0.85) 72,864人日 @8,960 0.8	522,289(	530,145)
							(イ) 賞与	235,406(	219,581)
							ア 期末手当 (450) (400,512) 460人 @410,496 0.68	128,403(	122,557)
							イ 勤勉手当 (450) (317,072) 460人 @342,080 0.68	107,003(	97,024)
							(2) 賃金職員		
							(20人×3月×20日=1,200人日)		
							(ア) 日額単価 (8,750) 1,200人日 @8,960 0.85	9,139(	8,925)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 保険料 82,053(81,177)
						(1) チャレンジ雇用 81,074(80,221)
						ア 社会保険料
						(749,726) 757,695千円 91.50/1,000 1 69,329(68,600)
						イ 労働保険料
						(749,726) 757,695千円 15.50/1,000 1 11,745(11,621)
						(2) 賃金職員 979(956)
						ア 社会保険料
						(8,925) 9,139千円 91.50/1,000 1 837(817)
						イ 労働保険料
						(8,925) 9,139千円 15.50/1,000 1 142(139)
						3 子ども・子育て拠出金 2,761(2,732)
						(749,726) 757,695千円 3.6/1000 2,728(2,700)
						(8,925) 9,139千円 3.6/1000 33(32)
						計 870,233(863,145)
040	事業主に対する障害者の 雇用管理に関する支援		72,820	65,923	6,897	
45	障害者に対する差別禁止 ・合理的配慮等に係るノ ウハウ普及・対応支援事 業		57,891	57,751	140	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		42	42	0	[本省]
08085- 122-08-6010	委員等旅費		14	14	0	[本省]
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安 定促進事業委託 費		57,835	57,695	140	[本省]
						1 技術審査委員会経費 @7,000 2時間 3人 1回 42(42)
						1 技術審査委員会経費 @3,490 2人 2回 14(14)
						1 差別禁止・合理的配慮等に係るノウハウ普及・対応支援事業委託費 52,450(52,577)
						(1) 障害者雇用経験者による対応支援
						運営費 49,086(49,086)
						人件費 21,114(21,114)
						27,972(27,972)
						(2) 講習・事例報告会、相談・交流会の実施 3,364(3,491)
						2 消費税 5,245(5,258)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
85	精神・発達障害者しごと サポーターの養成	14,929	8,172		6,757	(職業安定局 障害者雇用対策課) (計画の概要) 広く一般労働者を対象とし、職場において精神・発達障害者を支援する応援者(精神・発達障害者しごとサポーター)を養成し、職場におけるこれら障害者を支援する環境づくりに取り組むことにより、精神・発達障害者の職場定着を一層推進する。
08085- 122-08-2010	職員旅費	408	171		237	[本省] 1 業務指導旅費 (2) 1局 年1回 1人 @39,810(局統一単価) 40(80) [労働局] 1 事務局担当職員旅費 (2) 47局 年1回 @3,490(局統一単価) 0.8(執行率) 131(328) 計 171(408)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	984	492		492	[労働局] 1 事務局補助スタッフ旅費 (2) 47人 年1回 @3,490(局統一単価) 164(328) [安定所] 328(656) 1 雇用サポーター(講師)旅費 (2) 47人 年1回 @3,490(局統一単価) 164(328) 2 雇用サポーター(出前講座)旅費 (2) 47人 年1回 @3,490(局統一単価) 164(328) 計 492(984)
08085- 123-09-1010	庁費	13,537	7,509		6,028	[本省] 1. 雑役務費 (1) インターネット広報 (800,000) @200,000 200(800) [労働局] 7,309(12,737) 1. 借料及び損料 (1) 会場借上料 (2) 47局 年1回 @48,000(局統一単価) 2,256(4,512) 2. 賃金

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 事務局スタッフ 5,053(8,225)
						47局 年2回 1人 10日 (8,750) (1) ⑧8,960(局統一単価) 0.6(執行率)
						計 7,509(13,537)
055	独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構運 営費交付金・施設経費(雇 用安定事業分)					
60	職業評価部門施設経費	55,679		18,082	37,597	(職業安定局開発企画課)
08085-	202-08-2360 施設施工旅費	177		73	104	1 工事付帯事務費 (1) 調査・特別修繕 73(177)
08085-	203-09-2031 施設施工庁費	9,278		175	9,103	1 雑役務費 (1) 工事付帯事務費 175(9,278)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	11,019		11,400	381	[本省] 11,400(11,019) 1 国立吉備高原職業リハビリテーションセンターの土地借料 3,227,792円(4) (5'実績) 1.1 3,551(3,551) 2 国立職業リハビリテーションセンターの土地借料 7,135,398円(5'実績) 1.1 7,849(7,468)
08085-	204-15-0010 施設整備費	35,205		6,434	28,771	1 国立職業リハビリテーションセンター及び国立吉備高原職業リ ハビリテーションセンター庁舎における改修工事のための経費 (国庫債務負担行為3年計画1年次1,000千円) 6,434(35,205)
060	ハローワークのマッチ ング機能の充実・強化(障 害者)	5,056,443		5,495,581	439,138	
05	障害者を対象とした「チ ーム支援」の実施等によ るハローワークのマッチ ング機能の強化	1,762,930		1,712,265	50,665	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,377,836		1,361,732	16,104	[本省] 16,104 1 障害者の雇用を促進するためのテレワークの推進 (1) 事業者選定のための技術審査委員会謝金 49(78) (10,300)(3) ⑧8,700 2回 1人 17(31) (3) ⑦7,900 2回 2人 32(47) [安定所] 1,361,683(1,377,758) 1 ハローワークを中心とした地域の関係機関との連携による「チ ーム支援」の実施 (1) 「就職支援コーディネーター(障害者支援分)」の設置 1,319,527(1,335,602) (ア) 日額単価 (280) 275人 ⑩14,810 月20日 12月 977,460(995,232)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)賞与 342,067(340,370)
						a 期末手当 (280) 275人 @678,480 186,582(189,974)
						b 勤勉手当 (280) (537,130) 275人 @565,400 155,485(150,396)
						2 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 20,160(20,160)
						(1) 外部講師出席謝金 1月 800回 1人 @7,200 5,760(5,760)
						(2) 手話通訳謝金 800回 1人 @15,000 1.2(実績見合い) 14,400(14,400) (@ 7,500 / 2h x 1回当たり4時間)
						3 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施
						(1) 手話通訳謝金 47局 年13回 2人 @15,000 1.2(実績見合い) 21,996(21,996) (@ 7,500 / 2h x 1回当たり4時間)
						計 1,361,732(1,377,836)
08085-122-08-2010	職員旅費	5,295	4,276		1,019	[本省]
						1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施
						(1) 「チーム支援」推進のための業務指導
						ア 労働局に対する業務指導旅費 (18) 15局 年1回 1人 (47,910) @48,310 725(862)
						2 職員旅費
						講演者事前打ち合わせに係る旅費等 @0 2人 3回 0(0)
						[労働局]
						1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施
						(1) 「チーム支援」推進のための業務指導 1,484(1,850)
						ア ハローワークに対する業務指導旅費 (0.5) 436所 年1回 1人 @3,490 0.4(執行率) 609(761)
						イ 障害者雇用担当官等会議出席旅費 (46,340)(0.5) 47局 年1回 1人 @46,560 0.4(執行率) 875(1,089)
						[安定所]
						1 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施
						(1) 就職面接会の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	2,108	2,084		24	<p>ア 特別求人開拓旅費 52,991社 (0.05) @975 2,067(2,583) (54,369) (H30) (50) 52,991社 = R1.6.1未達成企業を推計(45.5人以上規模)</p> <p>イ 職員出席旅費 47局 年13回 0人 @975 1 0(0)</p> <p>計 4,276(5,295)</p> <p>[本省]</p> <p>1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「チーム支援」推進のための業務指導 ア 労働局に対する業務指導旅費 (47,910) 6局 年1回 1人 @48,310 290(287)</p> <p>2 委員等旅費 事業者選定のための技術審査委員旅費 (3) @3,490 2回 3人 21(31)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「就職支援コーディネーター(障害者支援分)」の配置 ア 活動旅費 (280) 275人 @975 月2回 12月 0.1 644(655)</p> <p>2 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 (1) 外部講師出席旅費 1月 800回 1人 @975 780(780)</p> <p>3 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 (1) 就職面接会の実施 ア 就職支援コーディネーター(障害者支援分)出席旅費 (280) 275人 年13回 @975 0.1 349(355)</p> <p>計 2,084(2,108)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 印刷製本費 (1) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 ア 就職面接会の実施 (ア) 就職面接会求人資料印刷製本費 47局 年13回 150部 @401 1.1 40,427(40,427) (軽印刷、30頁、4号、300部)</p> <p>2 借料及び損料</p>
	08085- 123-09-1010 庁費	155,193	155,193		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 ア 就職面接会の実施 (ア) 会場借上料 47局 年13回 @89,600 1.1 60,220(60,220) 〔安定所〕 54,546(54,546) 1 印刷製本費 33,187(33,187) (1) 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 ア ガイダンス資料印刷製本費 年800回 25部 @729 1.1 16,038(16,038) (軽印刷、20頁、4号、100部) (2) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 ア 管理選考の実施 (ア) 管理選考用求人資料印刷製本費 611回 35部 @729 1.1 1 17,149(17,149) 2 借料及び損料 (1) 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 ア 会場借上料 1回 800所 @15,200 1.1 1 13,376(13,376) 3 備品費 (1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 ア 「就職支援コーディネーター（障害者支援分）」の配置 (ア) 福祉施設・特別支援学校訪問記録簿（紙ファイル） 80,640冊 @90 1.1 1 7,983(7,983) (80,640冊 = 280人 × 8施設/月 × 12月 × 3セット) 計 155,193(155,193) 〔安定所〕 145,941(147,719) 1 保険料 (1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 ア 社会保険料 (1,335,602) 1,319,527千円 91.50/1000 1 120,737(122,208) イ 労働保険料 (1,335,602) 1,319,527千円 15.50/1000 1 20,453(20,702) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	147,719	145,941			1,778	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1,335,602) 1,319,527千円 3.6/1000
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	74,779	43,039		31,740	〔本省〕 43,039(74,779)
						1 企業向けガイダンスの開催 0(1,763)
						2 障害者へのテレワーク導入を検討する企業への相談支援実施 39,709(53,142)
						3 事例集やフォーラムの動画等のインターネット上の周知 3,330(3,451)
						4 テレワーク導入を通じた新しい雇用モデル事業 0(16,423)
08	障害者雇用ゼロ企業等に対する企業向け「チーム支援」の実施	995,291	996,117		826	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	862,810	865,557		2,747	〔安定所〕 865,557(862,810)
						1 就職支援コーディネーター（企業支援分）の配置 604,582(601,020)
						（1）日額単価 126人 @14,810 月20日 12月 447,854(447,854)
						（2）賞与 156,728(153,166)
						ア 期末手当 126人 @678,480 85,488(85,488)
						イ 勤勉手当 126人 @565,400 (537,130) 71,240(67,678)
						2 精神・発達障害者雇用サポーター（企業支援分）の配置 260,975(258,406)
						（1）日額単価 (22,045)(15) @16,591 20日 12月 47人 187,146(186,501)
						（2）交通費 @600 (15) 20日 12月 47人 6,768(5,076)
						（3）賞与 67,061(66,829)
						ア 期末手当 (793,620) @796,368 47人 37,429(37,300)
						イ 勤勉手当 (628,283) @630,458 47人 29,632(29,529)
						3 就職に向けた職場実習の実施
						（1）協力謝金 職場実習先となった事業主に対する協力謝金 (1,692) 0日（延べ） @2,000 0(3,384)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	5,926	5,924		2	〔安定所〕 5,924(5,926)
						1 企業向け「チーム支援」の支援対象事業所開拓旅費 4,000社 @975 1回 0.5 (局統一単価) 1,950(1,950)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2 精神・発達障害者雇用サポーター（企業支援分）活動旅費等	3,974(	3,976)
							（1）活動旅費（事業所訪問経費）	3,343(	3,343)
							@3,490 47人 12回	1,968(	1,968)
							@975 47人 30回	1,375(	1,375)
							（2）ブロック会議（5ブロック）（年度後半・事例発表等）		
							(26,920) @26,860 1回 47人 0.5(執行率) (局統一単価・ブロック会議 1日)	631(	633)
	08085- 123-09-1010 庁 費		60,081	28,902		31,179	[安定所]	28,902(	60,081)
							1 庁外活動旅費		
							借料及び損料 @5,000 47人 120回	28,200(	28,200)
							2 就職に向けた職場実習の実施		
							（1）実習保険料		
							職場実習受講者の保険料 (564) 120人 @5,850	702(	3,299)
							3 精神・発達障害者雇用サポーター（企業支援分）の配置	0(	28,582)
							（1）保険料	0(	27,651)
							ア 社会保険料		
							(258,406) @0千円 91.50/1000 1	0(	23,645)
							イ 労働保険料		
							(258,406) @0千円 15.50/1000 1	0(	4,006)
							（2）子ども・子育て拠出金 (258,406) @0千円 3.60/1000	0(	931)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		66,474	95,734		29,260	[安定所]	95,734(	66,474)
							1 就職支援コーディネーター（企業支援分）の配置	66,868(	66,474)
							（1） 保険料	64,691(	64,310)
							ア 社会保険料		
							(601,020) 604,582千円 91.50/1000 1	55,320(	54,994)
							イ 労働保険料		
							(601,020) 604,582千円 15.50/1000 1	9,371(	9,316)
							（2） 子ども・子育て拠出金 (601,020) 604,582千円 3.6/1000	2,177(	2,164)
							2 精神・発達障害者雇用サポーター（企業支援分）の配置	28,866(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 保険料 27,926(0)
						ア 社会保険料 260,975千円 91.50/1000 23,880(0)
						イ 労働保険料 260,975千円 15.50/1000 4,046(0)
						(2) 子ども・子育て拠出金 260,975千円 3.60/1000 940(0)
10	ハローワークにおける精神障害者への専門的支援の強化	1,419,964	1,883,330		463,366	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,263,336	1,669,399		406,063	[労働局] 3,600(105)
						1 ブロック会議講師謝金 0(105)
						2 発達障害者専門指導監の委嘱
						(1) 諸謝金 15人 月1回 12月 @20,000 3,600(0)
						[安定所] 1,665,799(1,263,231)
						1 精神・発達障害者雇用サポーターの配置 1,665,799(1,259,043)
						(1) 日額単価
						(229) (22,045)(15) 300人 @16,591 20日 12月 1,194,552(908,695)
						(2) 賞与 428,047(325,616)
						ア 期末手当 (229) (793,620) 300人 @796,368 238,910(181,739)
						イ 勤勉手当 (229) (628,283) 300人 @630,458 189,137(143,877)
						(3) 交通費 (229) (15) 300人 @600 20日 12月 43,200(24,732)
						2 職場実習先となった事業主に対する協力謝金 0(4,188)
						計 1,669,399(1,263,336)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	572	398		174	[本 省]
						1 ブロック会議への出席 398(318)
						[労働局]
						1 ブロック会議への出席 0(127)
						[安定所]
						1 ブロック会議への出席 0(127)
						計 398(572)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	6,555	9,855		3,300	[労働局] 176(17)
						1 経験交流会講師旅費 0(17)
						2 発達障害者専門指導監の委嘱

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 関係機関への巡回指導 15人 月1回 12月 @975 176(0)
						[安定所] 9,679(6,538)
						1 精神・発達障害者雇用サポーター活動旅費 8,067(6,158)
						(1) 日帰地区 1,047(799)
						(2) 安定所管内 7,020(5,359)
						2 ブロック会議 1,612(380)
						計 9,855(6,555)
08085- 123-09-1010	庁 費	149,501	19,440		130,061	[労働局]
						1 ブロック会議借料 448(448)
						[安定所] 18,992(149,053)
						1 印刷製本費
						(1) 準備プログラム配布資料 114(78)
						2 借料及び損料
						(1) 庁外活動車借上料 18,000(5,640)
						3 保険料 878(138,802)
						(1) 実習保険料 878(4,083)
						(2) 社会保険料
						(1,259,043) 0千円 91.50/1000 1 1 0(115,203)
						(3) 労働保険料
						(1,259,043) 0千円 15.50/1000 1 1 0(19,516)
						4 子ども・子育て拠出金 (1,259,043) 0千円 3.60/1000 1 0(4,533)
						計 19,440(149,501)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	0	184,238		184,238	[安定所] 184,238(0)
						1 印刷製本費
						(1) 準備プログラム配布資料 0(0)
						2 保険料 178,241(0)
						(1) 社会保険料
						(0) 1,665,799千円 91.50/1000 1 1 152,421(0)
						(2) 労働保険料
						(0) 1,665,799千円 15.50/1000 1 1 25,820(0)
						3 子ども・子育て拠出金
						(0) 1,665,799千円 3.60/1000 1 5,997(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
15	難病相談・支援センター と連携した就労支援の強 化	112,294	165,334		53,040	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	97,922	142,344		44,422	[本省] 1回 @7,900 2人 0.5 8(8) [安定所] 142,336(97,914) 1 難病患者就職サポーターの配置 141,593(97,171) (1) 日額単価 @16,591 (15) 20日 12月 (38) 51人 1/2 101,537(56,741) (2) 日額単価 @16,591 (10) 0日 12月 (13) 0人 1/2 0(12,941) (3) 期末手当 (597,276)(38) @796,368 51人 1/2 20,307(11,348) [796,368 = @16,591 × 20日 × 2.4月] (4) 期末手当 (398,184)(13) @0 0人 1/2 0(2,588) [0 = @16,591 × 0日 × 2.4月] (5) 勤勉手当 (472,844)(38) @630,458 51人 1/2 16,077(8,984) [630,458 = @16,591 × 20日 × 1.9月] (6) 勤勉手当 (315,229)(13) @0 0人 1/2 0(2,049) [0 = @16,591 × 0日 × 1.9月] (7) 交通費 @600 (15) 20日 12月 (38) 51人 1/2 3,672(2,052) (8) 交通費 @600 (10) 0日 12月 (13) 0人 1/2 0(468) 2 事業主向けセミナーの開催会議講師謝金 1回 @7,900 2時間 2人 47局 1/2 743(743) 計 142,344(97,922)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	1,115	1,939		824	[安定所] 1 活動費 (2,288) @975 3,978人日 1/2 1,939(1,115) 3,978日 = 週1.5回 × 52週 × 51人 0日 = 月2回 × 12月 × 0人
08085- 123-09-1010	庁 費	13,257	5,390		7,867	[安定所] 5,390(13,257) 1 印刷製本費 2,262(1,885)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 連絡協議会の資料作成費
							(2) 3回 @729 20部 47局 1.1 1/2 (局統一単価・軽印刷A4頁物 20頁 4号)
							1,131(754)
							(2) 事業主セミナー用資料作成費
							2回 @729 30部 47局 1.1 1/2 (局統一単価・軽印刷A4頁物 20頁 4号)
							1,131(1,131)
							2 借料および損料
							2,830(2,378)
							(1) 連絡協議会の会場借料
							(2) 3回 @17,500 47局 1.1 1/2 (局統一単価・会場借上料・安定所主催 20人未満)
							1,357(905)
							(2) 事業主セミナー
							2回 @28,500 47局 1.1 1/2
							1,473(1,473)
							3 会議費
							(1) 連絡協議会の会議費 (2) 3回 20人 @120 47局 1/2 (局統一単価)
							169(113)
							4 消耗品費
							(1) 難病相談・支援センター出張相談記録簿(フラットファイ ル)
							1冊 @192 2回 12月 51人 1.1 1/2
							129(129)
							5 保険料
							(1) 社会保険料
							(79,125) 0千円(謝金年額) 91.50/1000 1
							0(7,240)
							(2) 労働保険料
							(79,125) 0千円(謝金年額) 15.50/1000 1
							0(1,227)
							6 子ども・子育て拠出金
							(79,125) 0千円(謝金年額) 3.6/1000
							0(285)
							[安定所]
							15,661(0)
							1 保険料
							15,151(0)
							(1) 社会保険料
							(0) 141,593千円(謝金年額) 91.50/1000 1
							12,956(0)
							(2) 労働保険料
							(0) 141,593千円(謝金年額) 15.50/1000 1
							2,195(0)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費		0	15,661		15,661	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 子ども・子育て拠出金 (0) 141,593千円(謝金年額) 3.60/1000 510(0)
25	障害者雇用相談援助事業 の適正な実施等	272,272	294,975		22,703	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	231,142	250,774		19,632	[労働局] 1 中小企業等への職場実習推進事業 250,774(231,142) (1) 就職支援コーディネーター(地域連携推進分)謝金 249,511(224,191) (ア) 日額単価 (47) 52人 20回 12月 @14,810 184,829(167,057) (イ) 賞与 64,682(57,134) a 期末手当 (47) 52人 @678,480 35,281(31,889) b 勤勉手当 (47) (537,130) 52人 @565,400 29,401(25,245) (2) 一般雇用移行事業企画委員会委員出席謝金 3人 年2回 @5,600 47局 0.8 1,263(1,263) (3) 職場実習受入先企業謝 (1,185) 金 0事業所 @2,000 6日 0.4 0(5,688) [労働局] 130(162) (1) 企業と福祉の連携のための合同面接会の実施 ア 職員旅費 2人 年2回 @975(局単価) 33回 (1) 0.8 (令和元年度全国実績) 103(129) (2) 企業と福祉の連携のための見学会の実施 ア 職員旅費 2人 年1回 @975(局単価) 17回 (1) 0.8 (令和元年度全国実績) 27(33) 08085- 122-08-2010 職 員 旅 費 162 130 32 08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費 825 906 81 [労働局] 1 中小企業等への職場実習推進事業 906(825) (1) 就職支援コーディネーター活動旅費 851(770) ア 管内 (47) 52人 4日 12月 @975 0.1 243(220) イ 管外 (47) 52人 2日 6月 @975 1 608(550) (2) 一般雇用移行事業企画委員会出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	14,025	14,245		220	<p>ア 委員出席旅費</p> <p>3人 年1回 @975（局単価） 47局 0.4 55(55)</p> <p>[労働局] 14,245(14,025)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 中小企業等への職場実習推進事業 98(98)</p> <p>ア 一般雇用移行事業企画委員会会議資料</p> <p>9部 年1回 @149.40 47局 1.1 0.6 42(42)</p> <p>イ 職場実習協力企業、就労アドバイザーのリスト</p> <p>12部 年1回 @149.40 47局 1.1 0.6 56(56)</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>(1) 中小企業等への職場実習推進事業</p> <p>ア 一般雇用移行事業企画委員会開催通知発送費</p> <p>4部 年1回 @84.0 47局 1.1 0.6 10(10)</p> <p>3 借料及び損料 3,273(3,273)</p> <p>(1) 中小企業等への職場実習推進事業 1,378(1,378)</p> <p>ア 一般雇用移行事業企画委員会会場借料</p> <p>年1回 @11,400 47局 1.1 0.6 354(354)</p> <p>(地方局20人規模 半日(午後))</p> <p>イ 職場実習のための合同面接会場借料</p> <p>33回 年1回 @47,000 1.1 0.6 1,024(1,024)</p> <p>(令和元年度全国実績)</p> <p>(2) 企業と福祉の連携促進事業</p> <p>ア 会場借上げ料</p> <p>1 53回 @32,500 1.1 1,895(1,895)</p> <p>(令和元年度全国実績)</p> <p>4 会議費</p> <p>(1) 中小企業等への職場実習推進事業</p> <p>ア 一般雇用移行事業企画委員会会議費</p> <p>4人 年2回 @120 47局 0.6 27(27)</p> <p>5 賃金</p> <p>(1) 中小企業等への職場実習推進事業</p> <p>ア 賃金職員 (8,750) 1人 @8,960 7局 150日 9,408(9,188)</p> <p>6 保険料</p> <p>(1) 損害保険料</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 中小企業における職場実習受入受入先企業損害保険料 1,191事業所 @2,000 0.6 1,429(1,429)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	26,118	28,920		2,802	[労働局] 28,920(26,118)
						1 印刷製本費 (1) 企業と福祉の連携促進事業 1,322(1,322)
						ア 周知用リーフレット作成 47局 年4回 @19.69 70部 1.1 0.4 114(114) [リーフレット印刷]
						イ 就労移行支援事業所情報誌作成 47局 年1回 @116.87 500部 1.1 0.4 1,208(1,208) [パンフレット印刷]
						2 保険料 26,699(23,989)
						(1) 社会保険料 (224,191) 249,511千円 91.50/1000 1 22,831(20,514)
						(2) 労働保険料 (224,191) 249,511千円 15.50/1000 1 3,868(3,475)
30	発達障害等のある学生等 に対する専門的な就職支 援	62,372	60,565		1,807	3 子ども・子育て拠出金 (224,191) 249,511千円 3.6/1000 899(807)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	50,145	49,988		157	[本省]
						1 障害学生等雇用サポーターのスキル向上 (1) 諸謝金 発達障害支援に係る講師謝金 2時間 @7,000 2人 0.5 14(14) (局統一単価)
						[安定所] 49,974(50,131)
						1 障害学生等雇用サポーターの配置 (1) 諸謝金 49,974(49,483)
						(22,045)(15) @16,591 20日 12月 18人 0.5 35,837(35,713)
						交通費 (15) @600 20日 12月 18人 0.5 1,296(972)
						期末手当分 (793,620) @796,368 18人 0.5 7,167(7,143)
						勤勉手当 (628,283) @630,458 18人 0.5 5,674(5,655)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 (1) 実習先事業主への協力謝金 (648) 0日(延べ) @2,000 0.5 0(648)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	608	0		608	計 49,988(50,145) (本省) 1 障害学生等雇用サポーターのスキル向上 (1) 経験交流会への出席 @39,810 ⁽²⁾ 0人 0.5 0(40) (局統一単価・本省主催会議バック) (労働局) 0(428) 1 大学と連携した就労支援 (1) 職員旅費 対象大学との支援計画の策定 18局 4大学 ⁽²⁾ 年0回 @975 0.5 0(70) (局統一単価) 2 障害学生等雇用サポーターのスキル向上 (1) 経験交流会への出席 @39,810 ⁽¹⁾ 0回 18人 0.5 0(358) (局統一単価・本省主催会議バック) (安定所) 1 大学と連携した就労支援 (1) 職員旅費 対象大学との連絡調整 18所 4大学 ⁽⁴⁾ 年0回 @975 0.5 0(140) 計 0(608)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,978	882		1,096	(本省) 1 障害学生等雇用サポーターのスキル向上 (1) 委員等旅費 発達障害者支援に係る講師旅費 2人 @39,810 0.5 40(40) (安定所) 842(1,938) 1 大学等と連携した就労支援 (1) 委員等旅費 大学での相談支援、職場実習先訪問、定着支援等 (月15日 18人 月8日 12月 @975 0.5 842(1,580)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	9,641	4,167		5,474	(1) 委員等旅費 経験交流会への出席 @39,810 年1回 (18) 0人 0.5 0(358) 計 882(1,978) (安定所) 4,167(9,641) 1 印刷製本費 (1) 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 ア 準備プログラムの配布資料 2,160部 4頁 @4.32 1.10 0.5 21(21) (18局×4大学×30人)(局統一単価 5,000 9ポ) 2 借料及び損料 3,970(3,970) (1) 障害学生等雇用サポーターの配置 ア パソコン借料 1台 @321,156 1年 18所 0.5 2,890(2,890) (2) 大学等と連携した就労支援 ア 庁外活動車借上料 @5,000 18人 24回 0.5 1,080(1,080) 3 保険料 176(5,471) (1) 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 ア 実習保険料 職場実習受講者の保険料 60人 @5,850 0.5 176(176) (2) 社会保険料 (49,483) @0千円(謝金年額) 91.50/1000 1 0(4,528) (3) 労働保険料 (49,483) @0千円(謝金年額) 15.50/1000 1 0(767) 4 子ども・子育て拠出金 (49,483) @0千円(謝金年額) 3.60/1000 0(179) 1. 保険料 5,348(0) (1) 社会保険料 @49,974千円(謝金年額) 91.50/1000 4,573(0) (2) 労働保険料 @49,974千円(謝金年額) 15.50/1000 775(0) 2. 子ども・子育て拠出金 @49,974千円(謝金年額) 3.60/1000 180(0) 計 5,528(0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	0	5,528		5,528	1. 保険料 5,348(0) (1) 社会保険料 @49,974千円(謝金年額) 91.50/1000 4,573(0) (2) 労働保険料 @49,974千円(謝金年額) 15.50/1000 775(0) 2. 子ども・子育て拠出金 @49,974千円(謝金年額) 3.60/1000 180(0) 計 5,528(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
90	職業相談等経費(障害者雇用対策課分)	431,320		382,995		48,325	
08085-129-06-0110	諸謝金	386,006		342,494		43,512	[安定所] 342,494(386,006) 1 職業相談員謝金 297,494(341,006) (1) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 297,494(295,741) (ア) 日額単価 124人 20日 12月 @14,810 1 1/2(一般負担) 220,373(220,373) (イ) 賞与 77,121(75,368) a 期末手当 124人 @678,480 1/2(一般負担) 42,066(42,066) b 勤勉手当 124人 (537,130) @565,400 1/2(一般負担) 35,055(33,302) (2) 一般職業相談員(障害者支援分) 0(45,265) (ア) 日額単価 (29) 0人 20日 12月 @9,730 1/2(一般負担) 0(33,860) (イ) 賞与 0(11,405) a 期末手当 (29) 0人 @439,008 1/2(一般負担) 0(6,366) b 勤勉手当 (29) 0人 @347,548 1/2(一般負担) 0(5,039) 2 手話協力員謝金 45,000(45,000) (1) 安定所における職業指導での協力 延べ19,200時間 @3,750 1/2(一般負担) 36,000(36,000) (2) 事業所における職業定着指導での協力 延べ4,800時間 @3,750 1/2(一般負担) 9,000(9,000) [安定所] 859(859) 1 就職支援ナビゲーター(障害者支援分)、職業相談員活動旅費 3,224人 @975 0.1 1/2(一般負担) 157(157) [3,224人 = 124人 × 週1回 × 52週 × 1/2] 2 手話協力員活動旅費 200所 月2回 @975 12月 0.3 1/2(一般負担) 702(702) (局統一単価)
08085-122-08-6010	委員等旅費	859		859		0	[安定所] 859(859) 1 就職支援ナビゲーター(障害者支援分)、職業相談員活動旅費 3,224人 @975 0.1 1/2(一般負担) 157(157) [3,224人 = 124人 × 週1回 × 52週 × 1/2] 2 手話協力員活動旅費 200所 月2回 @975 12月 0.3 1/2(一般負担) 702(702) (局統一単価)
08085-123-09-1010	庁費	6,738		6,738		0	[本省] 1 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 遠隔手話サービス(25所) 12,250,000(見積もり) 1.1 1/2(一般負担) 6,738(6,738)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	37,717	32,904		4,813	[安定所] 32,904(37,717)
						1 保険料
						(1) 職業相談員分 31,833(36,489)
						ア 社会保険料 27,221(31,203)
						(ア) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 27,221(27,061)
						(295,741) 297,494千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 91.50/1,000 1
						(イ) 一般職業相談員(障害者支援分) 0(4,142)
						(45,265) 0千円(一般職業相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
						イ 労働保険料(雇用保険料) 4,612(5,286)
						(ア) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 4,612(4,584)
						(295,741) 297,494千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 15.50/1,000 1
						(イ) 一般職業相談員(障害者支援分) 0(702)
						(45,265) 0千円(一般職業相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
						2 子ども・子育て拠出金 1,071(1,228)
						(1) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 1,071(1,065)
						(295,741) 297,494千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 3.6/1,000
						(2) 一般職業相談員(障害者支援分)
						(45,265) 0千円(一般職業相談員謝金年額) 3.6/1,000 0(163)
030	若年者等の雇用の安定・促進に必要な経費	11,086,256	11,438,491		352,235	
020	新卒者等に対する就職支援	7,585,216	7,941,484		356,268	
01	新卒者等人材確保推進本部に必要な経費	39,096	40,360		1,264	(青 H00)
08085- 129-06-0110	諸謝金	9,654	9,654		0	[労働局]
						1 本部参与会議等の実施
						47都道府県 13人 @7,900 2回 1月 9,654(9,654) [@7,900 = 統一単価]
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,283	1,283		0	[本省]
						1 本部参与会議等の実施
						23道府県 1人 @39,810 1回 916(916)
						[労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 本部参与会議等の実施 47都道府県 4人 @975 2回 1月 367(367)
							計 1,283(1,283)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,191	1,191			0	[労働局]
							1 本部参与会議等の実施 47都道府県 13人 @975 2回 1月 1,191(1,191)
	08085- 123-09-1010 庁費	26,968	28,232			1,264	[本省]
							1. 求人情報の見方、企業・職業選択に係るリーフレットの作成・配布(高卒就職希望者用) 17,307(16,310)
							(1) 印刷製本費 (1,001,095) (36) 993,132部 @38.8 0.4 15,413(14,416)
							[993,132 = R4高校3年生、4年生、専攻科生徒数]
							(2) 通信運搬費 (1,893,840) (1) 4,856校 @390 1,894(1,894)
							[4,856 = R4高等学校等数]
							[労働局] 10,925(10,658)
							1 本部参与会議等の実施 1,729(1,729)
							(1) 借料及び損料
							47都道府県 @14,800 2回 1月 1.1 1,530(1,530)
							(2) 会議費
							47都道府県 16人 @120 2回 1月 1.1 199(199)
							2 新卒応援ハローワーク等の周知 9,196(8,929)
							(1) 印刷製本費 1,959(1,806)
							ア 周知用リーフレット(学校向け)
							(9,054) (6.24) 9,001校 25部 @6.80 1.1 1,683(1,554)
							[9,001 = R4大学等1,173 + 高校4,824 + (中学校10,012 × 0.3)]
							イ 周知用リーフレット(事業主向け)
							(73,403) (6.24) (0.5) 92,260件 1部 @6.80 1.1 0.4(実施率) 1.0 276(252)
							[92,260 = 922,603所(雇用保険適用事業所(5人以上)) × 0.1]
							(2) 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 周知用リーフレット(事業主向け) 3,026(3,010)
						(73,403) (41)(1.0) 92,260部 @82 0.4
						(3)賃金
						47局 5日 (8,750) @8,960 1月 2回 4,211(4,113)
						計 28,232(26,968)
02	就職支援ナビゲーターの 配置	6,347,427	6,625,295		277,868	〔青 H00〕
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	5,631,001	5,863,502		232,501	〔安定所〕 5,863,502(5,631,001)
						1 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置 0(257,582)
						(1)日額単価
						(108) 0人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 0(191,938)
						(2)期末手当
						(108) 0人 @678,480 1回 1/2(折半) 0(36,638)
						(3)勤勉手当
						(108) (537,130) 0人 @565,400 1回 1/2(折半) 1 0(29,006)
						2 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置 5,249,320(5,218,393)
						(1)日額単価 1,094人 @14,810 20日 12月 3,888,514(3,888,514)
						(2)期末手当 1,094人 @678,480 1回 742,258(742,258)
						(3)勤勉手当
						1,094人 (537,130) @565,400 1回 1 618,548(587,621)
						3 就職支援ナビゲーター(連携支援分)の配置 155,945(155,026)
						(1)日額単価
						65人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 115,518(115,518)
						(2)期末手当
						65人 @678,480 1回 1/2(折半) 22,051(22,051)
						(3)勤勉手当
						65人 (537,130) @565,400 1回 1/2(折半) 18,376(17,457)
						4 就職支援ナビゲーターの配置(連携支援分(追加分))の配置 458,237(0)
						(1)日額単価
						191人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 339,446(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 期末手当 191人 @678,480 1回 1/2(折半) 64,795(0)
							(3) 勤勉手当 191人 @565,400 1回 1/2(折半) 53,996(0)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		164	140		24	[安定所] 140(164)
							1 学校との連絡調整旅費 (4) 0所 @975 4回 12月 1/2(折半) 0(94)
							2 学校との連絡調整旅費(連携支援分) 4所 @975 3回 12月 1/2(折半) 70(70)
							3 学校との連絡調整旅費(連携支援分(追加分)) 3所 @975 4回 12月 1/2(折半) 70(0)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		11,957	26,645		14,688	[安定所] 26,645(11,957)
							1 就職支援ナビゲーター(学卒分)活動旅費 0(272)
							(1) 求人開拓旅費 0(156)
							ア 管内旅費 (108) 0人 @975 5回 0.5 1/2(折半) 0.69 0(91)
							5回 (29,101) ÷ 200 × 0.02(調整率) (R2年度実績)
							イ 管外旅費 (108) (3,470) 0人 @3,490 5回 0.1 1/2(折半) 0.69 0(65)
							(2) 個別相談出張旅費 0(116)
							ア 管内旅費 (108) 0人 @975 7回 0.1 1/2(折半) 0.69 0(25)
							[7回 (40,572) ÷ 120人 × 0.02(調整率)]
							イ 管外旅費 (108) (3,470) 0人 @3,490 7回 0.1 1/2(折半) 0.69 0(91)
							2 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)活動旅費 6,642(6,628)
							(1) 管内旅費 1,094人 @975 13回 0.3 4,160(4,160)
							(2) 管外旅費 1,094人 (3,470) @3,490 13回 0.05 2,482(2,468)
							3 就職支援ナビゲーター(連携支援分)活動旅費 5,079(5,057)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 求人開拓旅費 2,176(2,167)
						ア 管内旅費 65人 @975 15回 1/2 475(475)
						イ 管外旅費 65人 @3,490 15回 1/2 (3,470) 1,701(1,692)
						(2) 個別相談出張旅費 2,903(2,890)
						ア 管内旅費 65人 @975 20回 1/2 634(634)
						イ 管外旅費 65人 @3,490 20回 1/2 (3,470) 2,269(2,256)
						4 就職支援ナビゲーター(連携支援分(追加分))活動旅費 14,924(0)
						(1) 求人開拓旅費 6,396(0)
						ア 管内旅費 191人 @975 15回 1/2(折半) 1,397(0)
						イ 管外旅費 191人 @3,490 15回 1/2(折半) 4,999(0)
						(2) 個別相談出張旅費 8,528(0)
						ア 管内旅費 191人 @975 20回 1/2(折半) 1,862(0)
						イ 管外旅費 191人 @3,490 20回 1/2(折半) 6,666(0)
	08085- 123-09-1010 庁 費	82,881	86,501		3,620	[安定所] 86,501(82,881)
						1 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置 0(3,323)
						(1) 借料及び損料 0(2,927)
						ア 机(レンタル) (54) 0台 @25,200 1.1 1/2(折半) 0(748)
						イ 椅子(レンタル) (81) 0台 @25,200 1.1 1/2(折半) 0(1,123)
						ウ レンタカー(レンタル) (4) 0台 @40,000 12月 1.1 1/2(折半) 0(1,056)
						(2) 自動車維持費 (4) 0台 @15,000 12月 1.1 1/2(折半) 0(396)
						2 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置 77,333(77,333)
						(1) 借料及び損料 66,443(66,443)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							ア 机(レンタル) [547台 = 1,094人 × 1/2]	547台 @25,200	1.1 0.8916	13,519(	13,519)
							イ 椅子(レンタル)	1,094台 @25,200	1.1 0.8915	27,035(	27,035)
							ウ レンタカー				
							55台 @40,000 12月 [55台 = 1,094人 × 1/20]		1.1 0.8915	25,889(	25,889)
							(2)自動車維持費				
							55台 @15,000 12月		1.1	10,890(	10,890)
							3 就職支援ナビゲーター(連携支援分)の配置			2,225(	2,225)
							(1)借料及び損料			1,928(	1,928)
							ア 机(レンタル)				
							33台 @25,200 1.1 1/2(折半) [33台 = 65人 × 1/2]			457(	457)
							イ 椅子(レンタル)				
							49台 @25,200 1.1 1/2(折半) [49台 = 65人 × 3/4]			679(	679)
							ウ レンタカー(レンタル)				
							3台 @40,000 12月 1.1 1/2(折半) [4台 = 65人 × 1/20]			792(	792)
							(2)自動車維持費				
							3台 @15,000 12月 1.1 1/2(折半)			297(	297)
							4 就職支援ナビゲーター(連携支援分(追加分))の配置			6,943(	0)
							(1)借料及び損料			5,953(	0)
							ア 机(レンタル)				
							96台 @25,200 1.1 1/2(折半) [96台 = 191人 × 1/2]			1,331(	0)
							イ 椅子(レンタル)				
							143台 @25,200 1.1 1/2(折半) [143台 = 191人 × 3/4]			1,982(	0)
							ウ レンタカー(レンタル)				
							10台 @40,000 12月 1.1 1/2(折半) [10台 = 191人 × 1/20]			2,640(	0)
							(2)自動車維持費				
							10台 @15,000 12月 1.1 1/2(折半)			990(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	621,424	648,507		27,083	[安定所] 648,507(621,424)
						1 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置 0(27,121)
						(1) 保険料 0(26,193)
						ア 社会保険料
						(257,582) 0千円 91.50/1000 0.95 0(22,391)
						イ 労働保険料
						(257,582) 0千円 15.50/1,000 0.9521 0(3,802)
						(2) 子ども・子育て拠出金
						(257,582) 0千円 3.6/1000 1 0(928)
						2 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置 580,576(577,156)
						(1) 保険料 561,678(558,369)
						ア 社会保険料
						(5,218,393) 5,249,320千円 91.50/1000 1 480,313(477,483)
						イ 労働保険料
						(5,218,393) 5,249,320千円 15.50/1000 1 81,365(80,886)
						(2) 子ども・子育て拠出金
						(5,218,393) 5,249,320千円 3.6/1000 1 18,898(18,787)
						3 就職支援ナビゲーター(連携支援分)の配置 17,249(17,147)
						(1) 保険料 16,687(16,588)
						ア 社会保険料 (155,026) 155,945千円 91.5/1000 14,269(14,185)
						イ 労働保険料 (155,026) 155,945千円 15.5/1000 2,418(2,403)
						(2) 子ども・子育て拠出金 (155,026) 155,945千円 3.6/1000 562(559)
						4 就職支援ナビゲーター(連携支援分(追加分))の配置 50,682(0)
						(1) 保険料 49,032(0)
						ア 社会保険料 458,237千円 91.5/1000 41,929(0)
						イ 労働保険料 458,237千円 15.5/1000 7,103(0)
						(2) 子ども・子育て拠出金 458,237千円 3.6/1000 1,650(0)
03	新卒応援ハローワークの 設置に必要な経費	496,077	571,624		75,547	青 H00

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-129-06-0110	諸謝金	43,848	103,356			59,508	[安定所] 103,356(43,848) 1 新卒応援ハローワークの設置 (1) 臨床心理士謝金 $\frac{2,640}{2,640} \text{日} \times \frac{08,700}{4} \text{時間} \times \frac{3}{12} \text{月} \times \frac{1}{2} \text{(折半)} \times 55 \text{所}$ 34,452(34,452) 2 新卒応援ハローワークの設置(連携支援分) (1) 臨床心理士謝金 $\frac{(720)}{2,640} \text{日} \times \frac{()}{08,700} \text{時間} \times \frac{(1/2)}{12} \text{月} \times 55 \text{所}$ 34,452(9,396) 3 新卒応援ハローワークの設置(追加分) (1) 臨床心理士謝金 $\frac{2,640}{2,640} \text{日} \times \frac{08,700}{4} \text{時間} \times \frac{3}{12} \text{月} \times \frac{1}{2} \text{(折半)} \times 55 \text{所}$ 34,452(0)
08085-122-08-2010	職員旅費	322	322			0	[安定所] 1 新卒応援ハローワークの設置 (1) 大学等出張相談旅費 $55 \text{所} \times 975 \text{人} \times 12 \text{月} \times \frac{1}{2} \text{(折半)}$ 322(322)
08085-123-09-1010	庁費	150,597	161,673			11,076	[安定所] 1 新卒応援ハローワークの設置 161,673(150,597) (1) 消耗品費 7,931(7,931) ア 通常分 $09,532,800 \times 1.1 \times \frac{1}{2} \text{(折半)} \times \frac{170}{171}$ (年間見込額) 5,212(5,212) イ ジョブカフェ併設ハローワーク分 $04,944,444 \times 1.1 \times \frac{1}{2} \text{(折半)}$ (年間見込額) 2,719(2,719) (2) 光熱水料 19,401(15,531) ア 電気料 $\frac{(33,090,000)}{35,275,000} \times 0.7 \times \frac{1.1}{1.1} \times \frac{1}{2} \text{(折半)} \times \frac{(0.8534)}{1.0000}$ (年間見込額) 13,581(10,872) イ 上水道 $\frac{(33,090,000)}{35,275,000} \times 0.1 \times \frac{1.1}{1.1} \times \frac{1}{2} \text{(折半)} \times \frac{(0.8534)}{1.0000}$ (年間見込額) 1,940(1,553) ウ 下水道

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(33,090,000) 35,275,000 0.1 1.1 1/2(折半) (0.8534) (年間見込額) 1.0000 1,940(1,553)
							エ ガス料
							(33,090,000) 35,275,000 0.1 1.1 1/2(折半) (0.8534) (年間見込額) 1.0000 1,940(1,553)
							(3) 借料及び損料 56,749(56,749)
							ア 新卒応援ハローワークの設置
							@35,980,000 1.1 1/2(折半) (年間見込額) 19,789(19,789)
							イ 新卒応援ハローワークにおけるオンライン相談に係るタブレット端末借料等
							200台 @336,000 1/2 1.1 36,960(36,960)
							(4) 雑役務費 77,592(70,386)
							ア 新卒応援ハローワークの設置
							(29,754,000) @42,844,000 1.1 1/2(折半) (0.9) (年間見込額) 1.0(調整率) 23,564(14,728)
							イ SNS等体制構築費
							55所 @200,000 1/2(折半) 1.1 6,050(6,050)
							ウ 原状回復費
							2所 @10,000,000 1/2(折半) 1.1 11,000(11,000)
							エ 庁舎移転に伴う経費 (22,000,000) @18,740,000 1/2(折半) 9,370(11,000) (@18,740,000 = 佐賀)
							オ 制度周知に係る新聞広告掲載費
							47局 @534,000 1.1 27,608(27,608)
							[安定所]
							1 新卒応援ハローワークの設置 306,273(301,310)
							(1) 新卒応援ハローワーク土地建物借料
							(548,838,000) @554,566,000 1.1 1/2(折半) 0.90(調整率) (年間見込額) 274,510(271,675)
							(2) ジョブカフェ併設ハローワーク土地建物借料
							@48,675,000 1.1 1/2(折半) (年間見込額) 26,771(26,771)
							(3) 新卒応援ハローワーク土地建物借料(庁舎移転分)
							(5,728,000) @9,984,000 1/2(折半) 4,992(2,864)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	301,310	306,273			4,963	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
07	大学生等に対する各種セミナーの実施		6,804	7,808		1,004	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		1,264	1,450		186	[安定所] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師謝金 (320) 367回 @7,900 1 1/2 (折半) 1,450(1,264) 367回 12,224 × 0.03 (令和4年度実績) (支援率)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		533	615		82	[安定所] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師旅費 (320) (3,470) 367回 @3,490 1 1/2 (折半) 0.96 615(533)
08085- 123-09-1010	庁 費		5,007	5,743		736	[安定所] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 借料及び損料 ア 各種セミナー会場借料 5,743(5,007) (320) 367回 @56,900 0.5(会場借上料) 1.1 1/2 (折半) (安定所主催 80 - 100人 1日 局単価) (会場借上率)
09	就職ガイダンスの実施		78,561	78,536		25	青 H00
08085- 122-08-2010	職員旅費		1,957	1,968		11	[安定所] 1 就職ガイダンス講師旅費 (3,470) 47局 @3,490 4人 6回 1 1/2 (折半) 1,968(1,957)
08085- 123-09-1010	庁 費		8,458	8,458		0	[本省] 1 労働関係法令 E - ラーニングの運用保守 8,458(8,458)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費		68,146	68,110		36	[本省] 1 就職ガイダンスの実施 68,110(68,146)
10	高校生に対する人手不足産業の企業・職業理解の促進		9,160	9,290		130	
08085- 122-08-2010	職員旅費		734	738		4	[安定所] 1 地元企業の高校内企業説明会 (3,470) @3,490 4回 47 1/2 (折半) 328(326) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] 2 学校と地元企業との情報交換連絡会議 (3,470) @3,490 5回 47 1/2 (折半) 410(408) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		661	664		3	[安定所] 664(661) 1 地元企業の高校内企業説明会 (3,470) @3,490 4回 47 1/2 (折半) 0.9 295(294) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] 2 学校と企業との情報交換連絡会議 (3,470) @3,490 5回 47 1/2 (折半) 0.9 369(367) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)]
	08085- 123-09-1010 庁 費		7,765	7,888		123	[安定所] 1 学校等地元企業との情報交換連絡会議 7,888(7,765) (1) 会場借料 @17,900 5回 47 1.1 1/2 (折半) 2,314(2,314) (2) 会議費 @120 20人 5回 47 1.1 1/2 (折半) 310(310) [@120 = 安定局単価] (3) 賃金職員 5回 1人 5日 (8,750) @8,960 47 1/2 (折半) 5,264(5,141)
13	就職問題検討会議の実施		1,204	1,204		0	(青 H00)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		611	611		0	[労働局] 1 高校新卒者等就職支援事業の実施旅費 (1) 高校就職問題連絡会議の実施 46人 @39,810 1/2 (折半) 0.667 611(611) (東京 都道府県間 バック料金) 46人 = 県教育委員会(除 東京)
	08085- 123-09-1010 庁 費		593	593		0	[本省] 1 就職問題検討会議の実施 (1) 高校就職問題検討会議 7(7) ア 就職問題検討会議の実施 (ア) 会議費 2回 @120 20人 1.1 1/2 (折半) 3(3) (20人 = 厚生労働省4人、文部科学省4人、経済団体3人、高校関係者9人) イ 高校就職問題連絡会議の実施 (ア) 会議費 67人 @120 1.1 1/2 (折半) 4(4) (67人 = 各都道府県教育委員会47人 + 就職指導委員会12人 + 文部科学省2人 + 厚生労働省6人) [労働局] 1 高校就職問題検討会議 (1) 就職問題検討会議の開催 586(586)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 借料及び損料 (ア)会場借上料 47都道府県 2回 @9,900 1.1 1/2(折半) 512(512) (局主催、~20人、午前)
						イ 会議費 47都道府県 2回 @120 12人 1.1 1/2(折半) 74(74) (12人=県教育委員会2人、高校長3人(普通科、工業科、商業科)事業主団体5人、労働局職員2人)
						計 593(593)
15	職業意識形成支援事業の 実施	6,678	8,430		1,752	青 H00
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,596	2,489		893	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 職業意識形成支援事業講師謝金 (404) 630回 @7,900 1/2(折半) 2,489(1,596) = 6,300回 × 0.1 (R4年度実績) (支援率)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	394	614		220	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 職業意識形成支援事業訪問旅費 (808) 1,260回 @975 1/2(折半) 614(394) [1,260回 = 6,300社 × 1/5]
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	98	154		56	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 職業意識形成支援事業講師旅費 (404) 630回 @975 0.5 1/2(折半) 154(98) 630回 = 6,300回(R4年度実績) × 0.1(支援率) @975 = 安定局単価(管内旅費)
08085-	123-09-1010 庁 費	4,590	5,173		583	[労働局] 5,173(4,590) 1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 印刷製本費 1,413(897) ア 協力者名簿の作製 (7,990) 12,596部 @139 1.1 1/2(折半) 963(611) (軽印刷 A4 50頁 4号 局単価) [12,956 = 47都道府県 × 2回(上半期・下半期 × 134枚(6,300/47))]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(7,990) イ 受入先企業リストの作成 12,596部 @65 1.1 1/2(折半) 450(286) (軽印刷 A4 20頁 4号 局単価)</p> <p>2 職業意識形成・就職支援参考書等の作成・配布</p> <p>(1)印刷製本費</p> <p>(197,478) 201,087部 1/2 @68 1.1 1/2(折半) 3,760(3,693) (軽印刷 A4 50頁 5号 局単価)</p> <p>[201,087部 1,005,424 × 0.2]</p> <p>青 H00</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費 26,135(27,364)</p> <p>(1)一般職業適性検査 23,460(24,589)</p> <p>ア 問題用紙 (144,948) 138,207部 @152 1.1 23,108(24,235) (軽印刷 9㍻ A4 50頁 5,000部 局単価)</p> <p>138,207部 = R5.3卒3月現在の高卒就職希望者数約137,834人 + 436所(安定所数 ×4部(週2人×2週)×12月)</p> <p>イ 実施手引 (2,117) 2,104部 @152 1.1 352(354) (軽印刷 A4 50頁 9㍻ 局単価)</p> <p>(4,856(高校数) + 436(安定所数)) × 0.4(実施率) = 2,117部</p> <p>(2)職業レディネス・テスト 1,666(1,732)</p> <p>ア 問題用紙 (144,948) 138,207部 @4.32 1.1 657(689) (軽(活字組み)印刷 A4 9㍻ 局単価)</p> <p>イ 回答用紙 (144,948) 138,207部 @4.32 1.1 657(689) (軽(活字組み)印刷 A4 9㍻ 局単価)</p> <p>ウ 実施手引 (2,117) 2,104部 @152 1.1 352(354) (軽印刷 A4 9㍻ 50頁 局単価)</p> <p>(3)VPI職業興味検査 1,009(1,043)</p> <p>ア 問題用紙 (144,948) 138,207部 @4.32 1.1 657(689) (軽(活字組み)印刷 A4 9㍻ 局単価)</p> <p>イ 実施手引 (2,117) 2,104部 @152 1.1 352(354) (軽印刷 A4 9㍻ 50頁 局単価)</p>
17	職業適性検査 08085-123-09-1010 庁 費	27,364	26,135	1,229	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
21	就職支援ナビゲーター経験交流会の実施		1,966	1,979		13	
08085- 122-08-2010	職員旅費		701	706		5	[本省] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会の開催 7ブロック 1回/年 1人 (47,981) @48,310 1/2(折半) 169(168)
							[労働局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会の開催 40局 1回/年 1人 (26,641) @26,860 1/2(折半) 1 537(533)
							計 706(701)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		1,066	1,074		8	[安定局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会の出席旅費 40局 1回/年 2人 (26,641) @26,860 1/2(折半) 1 1,074(1,066)
08085- 123-09-1010	庁費		199	199		0	[労働局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会会場借料 7ブロック 1回/年 (ブロック開催2日間) @56,900 1/2(折半) 199(199)
24	企業における人材確保支援対策費「大学生等を対象とした企業説明会及び就職面接会の開催」		199,227	199,230		3	
08085- 129-06-0110	諸謝金		1,452	1,452		0	[労働局] 1 技術審査委員会実施経費 @10,300 3人 1回 47局 1,452(1,452)
08085- 122-08-2010	職員旅費		5,338	5,338		0	[安定所] 1 求人開拓費 5,475件 @975 [5,475件 = 30社 × 0.5 × 365回] 5,338(5,338)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		489	492		3	[労働局] 1 技術審査委員会旅費 (3,470) @3,490 3人 1回 47局 492(489)
08085- 123-09-1010	庁費		67,774	67,774		0	[労働局] (1) 印刷製本費 ア 企業PR・求人情報の作成 150部 365回 @76.40 1.1 (軽印刷100枚) 4,601(4,601) [150部 = 企業30 + 参加者120] (2) 借料及び損料 63,156(63,156) ア 面接会会場借料 365回 @89,600 1.1 35,974(35,974)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 企業説明会会場借料 365回 @47,000 1.1 18,871(18,871)
						ウ セミナー会場借料 365回 @20,700 1.1 8,311(8,311)
						(3) 会議費
						1 技術審査委員会実施経費 @120 3人 1回 47局 [@120 = 安定局単価] 17(17)
						[労働局]
						年度後半における集中的な就職面接会の開催 124,174(124,174)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安 定促進事業委託 費	124,174	124,174		0	
27	企業における人材確保支 援対策費「高校生を対象 とした企業説明会及び就 職面接会の開催」	66,044	66,044		0	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,465	2,465		0	[安定所]
						1 セミナー講師謝金 312回 @7,900 [@7,900 = 統一単価] 2,465(2,465)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	4,563	4,563		0	[安定所]
						1 高校生対象就職面接会の開催 4,680件 @975 [4,680件 = 30社 × 0.5 × 312回] 4,563(4,563)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	304	304		0	[安定所]
						1 セミナー講師旅費 312回 @975 [@975 = 安定局単価(管内旅費)] 304(304)
08085- 123-09-1010	庁 費	58,712	58,712		0	[安定所]
						1 高校生対象就職面接会 58,712(58,712)
						(1) 印刷製本費
						ア 企業PR・求人情報の作成 150部 375回 76.40 1.1 (軽印刷100枚) [150部 = 企業30部 + 参加者120部] 4,727(4,727)
						(2) 借料及び損料 53,985(53,985)
						ア 面接会会場借料 312回 @89,600 1.1 30,751(30,751)
						イ 企業説明会会場借料 312回 @47,000 1.1 16,130(16,130)
						ウ セミナー会場借料 312回 @20,700 1.1 7,104(7,104)
40	ユースエール認定企業の 認定	305,608	305,549		59	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	62	62		0	[本省]
						1 認定制度周知広報に係る技術審査委員会実施経費 3人 1回 @10,300 31(31)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[@10,300 = 統一単価]
						2 若者雇用促進総合サイトに係る技術審査委員会開催経費
						3人 1回 @10,300 [@10,300 = 統一単価]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,842	2,851		9	[本省]
						1 職場定着指導旅費
						2ブロック 1回/年 1人 (47,910) @48,310
						2 認定企業ヒアリング旅費
						7ブロック 1回/年 1人 (47,910) @48,310
						[労働局]
						1 業務指導旅費 5局 1回/年 1人 (47,910) @48,310
						2 企業開拓・周知旅費 120回 (3,470) @3,490 [120回 = 20局×1社×6月]
						[安定所]
						1 求人票作成指導旅費 150回 @975 [150回 = 150社 × 1回]
						2 職場定着指導旅費 150回 @975 [150回 = 150社 × 1回]
						3 企業開拓・周知旅費 1,500回 @975 [1,500回 = 1,500社×1回]
						計
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	20	20		0	[本省]
						1 認定制度周知広報に係る技術審査委員会実施経費
						3人 1回 (3,470) @3,490
						2 若者雇用促進総合サイトに係る技術審査委員会開催経費
						3人 1回 (3,470) @3,490
						[労働局]
						1 認定制度の周知
						(1) 印刷製本費
						ア 制度周知用リーフレット印刷
						(1,950,000) (6.24) 1,970,000部 @6.80 1.1
	08085- 123-09-1010 庁 費	270,975	270,395		580	14,736(13,385)
						1,970,000 = 雇用保険適用事業所数(R4年度平均)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						×0.835 (経済センサス単独事業所・本所の割合)
						リーフレット印刷片面一式印刷 50,000部 (A4)
						イ 制度周知用ポスター印刷 (7,050) (59.63) 4,700部 @69.35 1.1 359(462) [4,700部 = 47局 × 100部]
						(2) 通信運搬費
						ア 制度周知用リーフレット・ポスター送付
						(6,782) 6,753所 @259.2 1.1 1,925(1,934) 6,753所 = 436安定所+56所+21所+4,824高校+807大学 +515商工会議所+47局+47都道府県
						2 認定要件審査業務にかかる経費 167,653(162,721)
						(1) 賃金 150,956(146,515)
						ア 業務補助賃金 (8,750) 12,480人/日 @8,960 [@12,480人/日 = 52人 × 20日 × 12月] 111,821(109,200)
						イ 期末手当 52人 (400,512) @410,496 1 21,346(20,827)
						ウ 勤勉手当 52人 (317,072) @342,080 1 17,789(16,488)
						(2) 保険料 16,153(15,678)
						ア 社会保険料
						(146,515) 150,956千円 91.50/1000 1 13,813(13,407) 150,956千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						イ 労働保険料
						(146,515) 150,956千円 15.50/1,000 1 2,340(2,271)
						(3) 子ども・子育て拠出金
						(146,515) 150,956千円 3.6/1000 1 544(528)
						[安定所] 85,722(92,473)
						1 認定企業PR冊子の作成 25,774(25,870)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 印刷製本費 (287,110) 286,080部 @71.00 1.1 1 (軽印刷20頁9ポイント5000部) 436所 × 40部 + 56所 × 80部 + 21所 × 70部 + 4,824高校 × 40部 + 807大学 × 80部 + 47局 × 70部 + 47県 × 40部 = 286,080部
							(2) 通信運搬費 (6,267) 6,238所 @500 1.1 3,431(3,447) 436所 + 56所 + 21所 + 4,824高校 + 807大学 + 47局 + 47県 = 6,238所
							2 認定企業見学会の開催 2,370(7,741)
							(1) 印刷製本費 ア 企業用小冊子(見学会参加者配布)の作成 (10,900) 8,720部 @65.00 1.1 (総参加者数(見込み) (軽印刷5000部20頁4号) (8,720部 = 436所 × 1回 × 20名)
							(2) 借料及び損料 ア バス借り上げ (134,660) [47回 = 47局 × 1回] @33,800 1.1 1,747(6,962)
							3 認定企業就職面接会・企業説明会の開催 57,578(58,862)
							(1) 印刷製本費 3,854(5,138) ア 就職面接会求人情報の作成 (32,900) 24,675部 @71.0 1.1 (軽印刷20頁 9.ポ 5,000部) 1,927(2,569)
							イ 企業説明会情報の作成 (32,900) 24,675 = 47局 × 150部 @71.0 1.1 1,927(2,569) 3.5回
							(2) 借料及び損料 53,724(53,724) ア 就職面接会場借料 165回 @162,800 1 26,862(26,862) [165 = 47局 × 3.5回]
							イ 企業面接会場借料 165回 @162,800 1 26,862(26,862) [165 = 47局 × 3.5回]
							計 270,395(270,975)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	31,709	32,221	512	1. 認定制度周知広報 13,466(13,317) 2. 雇用促進総合サイトの改修・運用・保守等 18,755(18,392) 計 32,221(31,709)
050	フリーター等に対する就職支援	2,445,885	2,443,201	2,684	(青 H00)
02	就職支援ナビゲーター等の配置	1,757,248	1,730,406	26,842	
08085-129-06-0110	諸 謝 金	1,573,335	1,549,417	23,918	[安定所] 1 就職支援ナビゲーター等の配置 1,549,417(1,573,335) (1) 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分) 998,044(1,020,783) ア 日額単価 (51,360) 49,920人日 @14,810 739,316(760,642) [49,926人日 = 208人 × 20日 × 12月] イ 期末手当 (214) 208人 @678,480 1回 141,124(145,195) ウ 勤勉手当 (214) (537,130) 208人 @565,400 1回 1 117,604(114,946) (2) 職業相談員の配置 551,373(552,552) ア 日額単価 (42,480) (9,730) 41,280人日 @9,930 409,911(413,331) [41,280人日 = 172人 × 20日 × 12月] イ 期末手当 (177) (439,008) 172人 @448,608 1回 77,161(77,705) ウ 勤勉手当 (177) (347,548) 172人 @373,840 1回 1 64,301(61,516)
08085-122-08-6010	委員等旅費	1,002	974	28	[安定所] 1 就職支援ナビゲーター活動旅費 974(1,002) (1) 求人開拓旅費 ア 管内旅費 (2,568) 2,496回 @975 0.2 487(501) [2,496回 = 208人 × 1回 × 12月] (2) 応募前企業見学等訪問・同行面接旅費 ア 管内旅費 (2,568) 2,496回 @975 0.2 487(501) [2,496回 = 208人 × 1回 × 12月]
08085-123-09-1010	庁 費	8,898	8,649	249	[安定所] 1 就職支援ナビゲーター等の配置 (1) 借料及び損料 8,649(8,898)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 机（レンタル） [104台 = 208人 × 1/2]
							(107) 104台 @25,200 1.1 2,883(2,966)
							イ 椅子（レンタル） [安定所]
							(214) 208台 @25,200 1.1 5,766(5,932)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	174,013		171,366		2,647	1 就職支援ナビゲーター等の配置 (1) 保険料 ア 社会保険料 (1,573,335) 1,549,417千円 91.50/1000 1 141,772(143,961) イ 労働保険料 (1,573,335) 1,549,417千円 15.50/1,000 1 24,016(24,387) (2) 子ども・子育て拠出金 (1,573,335) 1,549,417千円 3.6/1000 1 5,578(5,665)
	03 わかものハローワークの設置に必要な経費	622,934		649,935		27,001	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	36,749		35,078		1,671	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) 臨床心理士謝金 [1,056日 = 4日 × 12月 × 21所]
							(1,056) 1,008日 @8,700 4時間 35,078(36,749)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	1,016		1,034		18	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) 企業指導等旅費 [504回 = 21所 × 月2回 × 12月]
							(5,208) 5,304回 @975 0.2 1,034(1,016)
	08085- 123-09-1010 庁費	119,541		122,271		2,730	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) 消耗品費 ア トナー等（購入） [504本 = 21所 × 月2本 × 12月]
							122,271(119,541) 1,165(1,219) (528) 504本 @600 1.1 333(348)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ コピー用紙(購入) (528) [504箱 = 21所 × 月2箱 × 12月] 504箱 @1,500 1.1 832(871)
						(2) 印刷製本費
						ア 支援内容案内書(大)印刷費 (54.46) 166,500部 @60.06 1.1 11,000(9,974) (パンフレット A4 20頁 局単価) [166,500部 = 750部 × 221所 + 750部]
						(3) 通信運搬費 24,092(23,921)
						ア 通信運搬費 @31,659,453 0.75 23,745(23,745) @15,684,500 = 年度前半見込 @15,974,953 = 年度後半見込
						イ 通信料等(定着支援用スカイブ環境構築費(わかハ口分))
						(22) 21台 @5,000 1セット 1.1 116(121)
						ウ 通信料等(オンライン相談用スカイブ環境構築費)
						(5) 21台 @5,000 2セット 1.1 231(55)
						(4) 備品費
						ア オンライン相談ブース用パーテーション @50,000 6校 21所 1.1 6,930(0)
						(5) 雑役務費 21,575(37,437)
						ア 庁舎移転に係る経費 (20,733,439) @0 1.1 0(22,807)
						イ 制度周知に係る新聞広告掲載費
						(7) 21所 @534,000 1.1 12,335(4,112)
						ウ SNS等体制構築費 (10所) 42台 @200,000 1.1 9,240(2,200)
						エ 庁舎移転に係る原状回復費 (7,562,000) @0 1.1 0(8,318)
						(6) 光熱水料 27,447(28,755)
						ア 電気料 (22) @1,188.1千円 0.7 1.1 21所 1年 19,212(20,127) (実績平均) (安全率)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 上水道 (22) @1,188.1千円 0.1 1.1 21所 1年 (実績平均) (安全率) 2,745(2,876)
							ウ 下水道 (22) @1,188.1千円 0.1 1.1 21所 1年 (実績平均) (安全率) 2,745(2,876)
							エ ガス料 (22) @1,188.1千円 0.1 1.1 21所 1年 (実績平均) (安全率) 2,745(2,876)
							(7) 借料及び損料 30,062(18,235)
							ア 事務機器借料 @13,217,500 1.1 14,539(14,539)
							イ わかものハローワークにおけるオンライン相談の試行に係る タブレット端末借料等 (5) 21所 2台 @336,000 1.1 15,523(3,696)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	465,628		491,552		25,924	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) わかものハローワーク土地建物借料 (465,628) 491,552千円 1 (R6年度見込額) 491,552(465,628)
	05 わかもの各種セミナーの 実施	13,711		13,092		619	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	515		491		24	[安定所] 1 セミナー講師謝金 (198) 189回 @2,600 1 [189回 = 21所 x 1回 x 12月 x 0.75] 491(515)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	687		660		27	[安定所] 1 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師旅費 (198) (3,470) 189回 @3,490 [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] 660(687)
	08085- 123-09-1010 庁 費	12,509		11,941		568	[安定所] 1 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 印刷製本費 ア 各種セミナーテキスト作成 11,941(12,509)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(軽印刷 A4 20頁 9ポ 局単価) [2,835部 = 21所 × 1回15名 × 1回 × 12月 × 0.75] (2,970) 2,835部 @71.0 1.1 0.5 111(116)
	10 わかもの就職面接会等の 実施						2 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 借料及び損料 ア 各種セミナー会場借料 [189回 = 21所 × 1回 × 12月 × 0.75] (198) 189回 @56,900 1.1 11,830(12,393)
	08085- 123-09-1010 庁 費		51,992	49,768		2,224	[安定所] 49,768(51,992) 1 印刷製本費 (1) 就職面接会求人情報作成 4,030(4,076) ア 求人情報の作成 (軽印刷 A4 20頁 9ポ 局単価) 20,000部 = 200所 × 2回/年 × 50部 25,200部 = 21所 × 2回/年 × 12月 × 50部 (45,900) 45,200部 @71.0 1.1 3,530(3,585)
	イ 面接会開催通知の作成 (軽印刷 A4 20頁 9ポ 局単価)						(26,040) 26,520通 @17.14 1.1 1 500(491)
	070 若年者地域連携事業		1,055,155	1,053,806		1,349	2 借料及び損料 (1) 面接会会場借料 [252回 = 21所 × 月1回 × 12月] (264) 252回 @165,000 1.1 45,738(47,916)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		2,872	2,872		0	(人材開発統括官若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の必要) フリーターや若年失業者等の増加に歯止めをかけるため、地方公共団体と地域の企業、学校等の連携・協力の下、地域における主体的な取組を推進し、若年者に対するきめ細かな支援を行う。 [労働局] 2,872(2,872) 1 協議会実施に係る外部委員謝金 15人 47局 @10,300 0.1955 1,420(1,420) @10,300 = 統一単価

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						0.1955 = 実施率
						2 技術審査委員会実施に係る経費
						3人 1回 47局 @10,300 [@10,300 = 統一単価]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		128	129	1	1,452(1,452)
						[労働局]
						1 協議会参加に係る旅費
						(1) 管内旅費 4回 8人 @975 [@975 = 安定局単価(管内旅費)]
						31(31)
						(2) 管外旅費 4回 7人 (3,470) @3,490 @3,490 [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)]
						98(97)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		617	621	4	621(617)
						[労働局]
						1 協議会参加に係る旅費
						(1) 管内旅費 4回 8人 @975 [@975 = 安定局単価(管内旅費)]
						31(31)
						(2) 管外旅費 4回 7人 (3,470) @3,490 @3,490 [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)]
						98(97)
						2 技術審査委員会実施に係る経費
						(3,470) 3人 1回 47局 @3,490
						492(489)
	08085- 123-09-1010 庁 費		5,337	3,414	1,923	3,414(5,337)
						[労働局]
						1 協議会開催費
						(1) 会議費 4回 15人 47局 @120 1 [@120 = 安定局単価]
						338(338)
						(2) 印刷製本費 80部 @169.60 47局 1.1
						@169.60 = 安定局単価(9本・50枚 80部 = 20部(15人+予備5部) × 4回
						701(701)
						(3) 会場借料 4回 47局 (20,700) @11,400 1.1
						2,358(4,281)
						2 技術審査委員会実施に係る経費
						(1) 会議費 3人 1回 47局 @120 [@120 = 安定局単価]
						17(17)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費		1,046,201	1,046,770	569	青 H00 [労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
040	外国人労働者雇用対策費	3,407,129	3,616,303		209,174	1 地域関係者との連携による若年者地域連携事業の実施 1,046,770(1,046,201) 3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 (1,647,857) (2,739,069) (3,991,849) (4,157,969) (3,489,948) 予 算 額 1,647,857 2,739,069 3,566,080 4,157,969 3,489,948 (職業安定局 外国人雇用対策課) (計画の概要) 我が国に滞在する外国人の雇用環境の整備や外国人を雇用する事業所の適切な雇用管理を推進するとともに、日本での就職支援を希望する留学生や専門的・技術的分野の外国人、日本国内に移住する定住外国人など、就労を希望する外国人に対して職業相談・職業紹介等を行い、日本での就職を実現させる。
005	外国人雇用管理改善推進費	1,185,438	1,176,405		9,033	
05	外国人雇用状況届出制度の実施	8,880	8,773		107	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	15	15		0	[労働局] 1 事業主指導講師謝金 6人 @5,100(省単価) 1/2(一般負担) 15(15) (6人 = 1人 × 6所)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	[労働局] 1 事業主指導講師旅費 6人 @3,490(局単価) 1/2(一般負担) 10(10)
08085-	123-09-1010 庁 費	8,855	8,748		107	[本省] 1 印刷製本費 659(778) (1) ポスター印刷費 69(86) (6,292) (4) (20.0) ((3,777枚(R5実績) @25.0(実勢単価)) + 30千円) 1.1 1/2(一般負担) (写真) (2) パンフレット印刷費 590(692) (79,885) (4) (15.76) 59,565枚(R5実績) @18(実勢単価) 1.1 1/2(一般負担) 2 通信運搬費 (1) ポスター・パンフレット (1,430) 618部 @1,009(実勢単価) 1.1 1/2(一般負担) 343(486) (本省1 + 労働局47 + 安定所544 + 関係団体26) [労働局] 1 印刷製本費 1,375(1,367) (1) 事業主指導周知リーフレット (11.40) 24,200枚 @12.01(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 160(152) 24,200枚 = 400枚 × 47労働局 + 20枚 × 150所(AB所) + 10枚 × 190所(C所) (リーフレットA4) + 500枚(本省) (2) 事業主指導説明資料 6,780部 @251.68(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 939(939)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6,780部 = 40部 × 47労働局 + 20部 × 150所(AB所) + 10部 × 190所(C所) (タイプ、B5、5号、50頁)
							2 借料及び損料
							20会場 @25,100(局単価) 1.1 1/2(一般負担) (50人、午後) 276(276)
							[安定所] 6,371(6,224)
							1 賃金
							(1) 賃金職員(入力支援)
							(8,750) 1,400人日 @8,960(局単価) 1/2(一般負担) 6,272(6,125) (1,400人日 = 35人 × 20日 × 2月)
							2 借料及び損料
							20所 @9,000(局単価) 1.1 1/2 (10人、午後) 99(99)
							計 8,748(8,855)
10	外国人の適正な雇用管理 に関する助言・援助等の 実施	1,176,558		1,167,632		8,926	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	991,305		980,375		10,930	[労働局]
							1 外国人雇用管理セミナー講師謝金
							1人 1時間 4回/年 47局 @6,100(省単価) 1,147(1,147)
							2 外国人雇用管理アドバイザー(一般支援分)
							(8,199) @12,000 6,232件 (実績) 74,784(98,388)
							[安定所]
							1 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分)
							(1) 日額単価 113人 20日 12月 @14,810 401,647(401,647)
							(2) 賞与 140,558(137,364)
							ア 期末手当 113人 @678,480 76,668(76,668)
							イ 勤勉手当 113人 (537,130) @565,400 63,890(60,696)
							2 職業相談員(外国人雇用管理分)
							(9,730) (1) 日額単価 113人 20日 12月 @9,930 269,302(263,878)
							(2) 賞与 92,937(88,881)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 期末手当 113人 (439,008) @448,608 50,693(49,608)
						イ 勤勉手当 113人 (347,548) @373,840 42,244(39,273)
						計 980,375(991,305)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	4,267	3,583		684	[労働局] 1,572(1,568)
						1 外国人雇用管理セミナー出席旅費
						(3,470) @3,490(局単価) 4回 47局 656(652)
						2 全国業務担当者会議出席旅費
						@39,810(局単価) 1人 1回 46局 0.5 916(916)
						[安定所] 2,011(2,699)
						1 事業所訪問旅費
						(12,161) (4) 12,825件(R5見込) @975 0.1 1,250(1,186)
						2 労働局業務担当者会議出席旅費
						(3,470) (1) @3,490(局単価) 1回 436所 0.5 761(1,513)
						計 3,583(4,267)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	4,639	4,027		612	[労働局] 1,383(1,995)
						1 外国人雇用管理セミナー講師旅費
						(3,470) @3,490(局単価) 1人 4回 47局 656(652)
						2 外国人雇用管理アドバイザー(一般支援分)活動旅費
						(3,470) (3,870) @3,490(局単価) 2,084件 0.1 727(1,343)
						[安定所] 2,644(2,644)
						1 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分)活動旅費
						113人 10日 12月 @975(局単価) 0.1 1,322(1,322)
						2 職業相談員(外国人雇用管理分)活動旅費
						113人 10日 12月 @975(局単価) 0.1 1,322(1,322)
						計 4,027(4,639)
	08085- 123-09-1010 庁 費	9,926	9,926		0	[労働局]
						1 借料及び損料
						(1)外国人雇用管理セミナー会場費
						@48,000(局単価) 4回 47局 1.1 9,926(9,926)
						(100人-、午後、地方局開催)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	166,421	169,721			3,300	[労働局] 1 印刷製本費 (1) 外国人雇用管理セミナー配布資料 18,800部 @251.68(局単価) 1.1 5,205(5,205) (18,800部 = 100部 × 4回 × 47局) (B5,50頁,5号) [安定所] 164,516(161,216) 1 賃金 (1) 賃金職員(未届・不突合対応) 58,060(56,351) ア 基本給 (8,750) 20人 20日 12月 @8,960(局単価) 43,008(42,000) (20人= 11人(8,752件/年 ÷ 0.5件/時間 ÷ 6.5時間/日 ÷ 月20日 ÷ 12か月) + 9人(11,570件/年 ÷ 0.8件/時間 ÷ 6.5時間/日 ÷ 月20日 ÷ 12か月)) イ 賞与 15,052(14,351) (ア) 期末手当 (400,512) 20人 @410,496 8,210(8,010) (イ) 勤勉手当 (317,072) 20人 @342,080 6,842(6,341) 2 保険料 102,990(101,452) (1) 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分) 58,017(57,675) ア 社会保険料 (539,011) 542,205千円 91.50/1,000 1 49,612(49,320) イ 労働保険料 (539,011) 542,205千円 15.50/1,000 1 8,405(8,355) (2) 職業相談員(外国人雇用管理分) 38,760(37,746) ア 社会保険料 (352,759) 362,239千円 91.50/1,000 1 33,145(32,278) イ 労働保険料 (352,759) 362,239千円 15.50/1,000 1 5,615(5,468) (3) 賃金職員(未届・不突合対応) 6,213(6,031) ア 社会保険料 (56,351) 58,060千円 91.50/1000 1 5,313(5,157)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 労働保険料 (56,351) 58,060千円 15.50/1000 1 900(874)
						3 子ども・子育て拠出金 3,466(3,413) (1) 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分) (539,011) 542,205千円 3.60/1,000 1,952(1,941)
						(2) 職業相談員(外国人雇用管理分) (352,759) 362,239千円 3.60/1,000 1,304(1,269)
						(3) 賃金職員(未届・不突合対応) (56,351) 58,060千円 3.60/1000 210(203)
						計 169,721(166,421)
010	外国人就職促進費	1,485,917	1,671,488		185,571	
03	外国人に対する総合的な 就職支援の推進	838,725	1,005,486		166,761	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	706,313	857,294		150,981	[本省] 1 留学生向けセミナーカリキュラム検討委員会委員謝金 3人 @7,900 3回 1/2(一般負担) 36(36)
						[安定所] 857,258(706,277) 1 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)謝金 271,103(50,085) (1) 日額単価 (21) 113人 20日 12月 @14,810 1/2(一般負担) 200,824(37,321)
						(2) 賞与 70,279(12,764)
						ア 期末手当 (21) 113人 @678,480 1/2(一般負担) 38,334(7,124)
						イ 勤勉手当 (21) (537,130) 113人 @565,400 1/2(一般負担) 31,945(5,640)
						2 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分)謝金 259,108(257,581) (1) 日額単価 54人 20日 12月 @14,810 191,938(191,938) (2) 賞与 67,170(65,643)
						ア 期末手当 54人 @678,480 36,638(36,638)
						イ 勤勉手当 54人 (537,130) @565,400 30,532(29,005)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3 職業相談員(外国人等担当)謝金(外国人雇用サービスセンタ ー配置分)	19,234(	18,730)
							(1)日額単価		
							12人 20日 12月 (9,730) @9,930 1/2(一般負担)	14,299(	14,011)
							(2)賞与	4,935(	4,719)
							ア 期末手当 12人 (439,008) @448,608 1/2(一般負担)	2,692(	2,634)
							イ 勤勉手当 12人 (347,548) @373,840 1/2(一般負担)	2,243(	2,085)
							4 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)謝金		
							(6) 41人 15日 12月 @12,000	88,560(	12,960)
							5 関係機関等連絡会議出席謝金		
							20人 @4,900 1/2(一般負担) (20人=委員5人×年1回×4所)	49(	49)
							6 留学生向けセミナー講師謝金		
							@6,100 2名 4局 50回 1/2(一般負担)	1,220(	1,220)
							7 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)謝金(留学生コーナ ーの運営に係る経費)	0(	95,401)
							(1)就職支援ナビゲーター(留学生支援分)謝金に統合)		
							(1)日額単価		
							(40) 0人 20日 12月 @14,810 1/2(一般負担)	0(	71,088)
							(2)賞与	0(	24,313)
							ア 期末手当		
							(40) 0人 @678,480 1/2(一般負担)	0(	13,570)
							イ 勤勉手当		
							(40) 0人 @537,130 1/2(一般負担)	0(	10,743)
							8 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)謝金(留学生コ ーナーの運営に係る経費)		
							(17) 0人 15日 12月 @12,000	0(	36,720)
							(4 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)謝金に統合)		
							9 職業相談員(外国人等担当)謝金	217,984(	181,062)
							(1)日額単価 (58) 68人 20日 12月 (9,730) @9,930	162,058(	135,442)
							(2)賞与	55,926(	45,620)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 期末手当 (58) (439,008) 68人 @448,608 30,505(25,462)</p> <p>イ 勤勉手当 (58) (347,548) 68人 @373,840 25,421(20,158)</p> <p>10 就職支援コーディネーター(日系人等支援分)謝金(前年度限りの経費) 0(52,469)</p> <p>(1)日額単価 (11) 0人 20日 12月 @14,810 0(39,098)</p> <p>(2)賞与 0(13,371)</p> <p>ア 期末手当 (11) 0人 @678,480 0(7,463)</p> <p>イ 勤勉手当 (11) 0人 @537,130 0(5,908)</p> <p>計 857,294(706,313)</p> <p>[本省] 1,676(903)</p> <p>1 日本国とブラジル国の政府間折衝に必要な旅費</p> <p>2人 @903,160 1/2(一般負担) 903(903)</p> <p>航空運賃 805,460円 宿泊 @15,500 × 4泊 = 62,000円 日当 @ 5,100 × 7日 = 35,700円 合計 903,160円</p> <p>2 局所担当者経験交流会に必要な旅費</p> <p>2人 @48,310(局単価) 8ブロック 773(0) (北海道・東北、関東、中部、近畿、中国、四国、九州北、九州南)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 局所担当者経験交流会に必要な旅費</p> <p>(0) (0) (0) 1人 @26,860(局単価) 38所 1,021(0) (開催局(9局)除く)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)経験交流会出席旅費</p> <p>4人 @39,810(局単価) 1回/年 1/2(一般負担) 80(80) (4人=東京、大阪、愛知、福岡)</p> <p>2 大学等出張相談旅費</p> <p>2人 8校 @975 2回/月 12月 1/2(一般負担) 187(187)</p> <p>3 連絡調整旅費</p> <p>4地域 @975 1回/月 6月 1/2(一般負担) 12(12)</p>
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,772	3,071		1,299	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	4,428	6,123		1,695	<p>4 セミナー引率旅費 4箇所 5回 @3,490 1/2(一般負担) (4箇所=東京、大阪、愛知、福岡) 35(35)</p> <p>5 日系人集住地域担当者連絡会議出席旅費 6人 @39,810 1/2(一般負担) 0.5 60(60)</p> <p>6 求人開拓にかかる旅費(前年度限りの経費) 0(495)</p> <p>計 3,071(1,772)</p> <p>[本省]</p> <p>1 留学生向けセミナーカリキュラム検討会委員旅費 3人 @3,490 3回 1/2(一般負担) 16(16)</p> <p>[安定所] 6,107(4,412)</p> <p>1 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費 514(196)</p> <p>(1)管内旅費 (21) 113人 @975(局単価) 8回/年 1/2(一般負担) 441(123)</p> <p>(2)管外旅費 21人 @3,490(局単価) 2回/年 1/2(一般負担) 73(73)</p> <p>2 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)経験交流会出席旅費 80(80)</p> <p>4人 @39,810(局単価) 1回/年 1/2(一般負担)</p> <p>3 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分)活動旅費 (0.8647) 54人 2日 12月 @975 1 1,264(1,093)</p> <p>4 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費 (6) 41人 1日 12月 @3,490 (1) 0.75 1,288(251)</p> <p>5 留学生向けセミナー講師旅費 1人 @3,490 4局 50回 1/2(一般負担) 349(349)</p> <p>6 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費(留学生コー ナーの運営に係る経費) (1 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費に統合)</p> <p>(1)管内旅費 (40) 0人 @975 1回/月 6月 1/2(一般負担) 0(117)</p> <p>7 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費(留學 生コーナーの運営に係る経費) (17) 0人 1日 12月 @3,490 0(712)</p> <p>(4 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費に統合)</p> <p>8 職業相談員(外国人等担当)活動旅費 (58) 68人 2日 12月 @975 1,591(1,357)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	18,250	18,641		391	<p>9 就職支援コーディネーター(日系人等支援分)活動旅費(前年度限りの経費)</p> <p>(11) 0人 2日 12月 @975 0(257)</p> <p>10 局所担当者経験交流会に必要な旅費</p> <p>(0) (0) (0) 1人 @26,860(局単価) 38所 (開催局(9局)除く) 1,021(0)</p> <p>計 6,123(4,428)</p> <p>[本省]</p> <p>1 借料及び損料</p> <p>(1) ブラジル駐在員事務所との打合せ及び業務指導に係る経費(車両借上費)</p> <p>@US\$85 5日 137円 1/2(一般負担) (サンパウロ市内、1日8時間、運転手付) 29(29)</p> <p>[安定所] 18,612(18,221)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 602(605)</p> <p>ア 就職希望登録票印刷</p> <p>(7,007) 6,519枚 @4.13 1.1 1/2(一般負担) 15(16) (R4年6月留学生数(法務省在留外国人統計「在留資格 留学」)260,767 × 1/4 × 0.1(登録率))</p> <p>イ 就職内定状況調査票印刷</p> <p>(7,007) 6,519枚 @4.13 2回/年 1.1 1/2(一般負担) 30(32)</p> <p>ウ 関係機関等連絡会議配布用資料</p> <p>40人 @347.20 1.1 1/2(一般負担) 8(8)</p> <p>エ セミナー配布用資料</p> <p>50部 5回 4局 @999 1.1 1/2(一般負担) (軽印刷A4、20頁、9ポイント) 549(549)</p> <p>2 通信運搬費 2,079(2,099)</p> <p>(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 1,857(1,877)</p> <p>ア 求人開拓に関する経費 610(610)</p> <p>(ア) 電話通信料</p> <p>21人 @160 1回/日 20日 12月 1/2(一般負担) 403(403)</p> <p>(イ) 郵送料</p> <p>21人 @82 1通/日 20日 12月 1/2(一般負担) 207(207)</p> <p>イ 各種調査に関する経費 269(289)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 就職内定状況調査票 (7,007) 6,519枚 @82 1回/年 1/2(一般負担) 267(287)
							(イ) 関係機関等連絡会議開催通知 40人 @120 1/2(一般負担) 2(2)
							ウ 電話料 1,956千円(過去実績) 1/2(一般負担) 978(978)
							(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
							ア 電話料 444千円 1/2(一般負担) 222(222)
3	光熱水料						2,878(2,878)
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 2,322(2,322)
							ア 電気料 2,306千円(R3実績) 1/2(一般負担) 1,153(1,153)
							イ 上水道 613千円(R3実績) 1/2(一般負担) 307(307)
							ウ 下水道 (526千円(R3実績)) 526千円(過去実績) 1/2(一般負担) 263(263)
							エ ガス料 (1,198千円(R3実績)) 1,198千円(過去実績) 1/2(一般負担) 599(599)
							(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 556(556)
							ア 電気料 (824千円(R3実績)) 824千円(過去実績) 1/2(一般負担) 412(412)
							イ 上水道 61千円(R3実績) 1/2(一般負担) 31(31)
							ウ 下水道 58千円(R3実績) 1/2(一般負担) 29(29)
							エ ガス料 168千円(R3実績) 1/2(一般負担) 84(84)
4	借料及び損料						6,826(6,412)
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 6,263(6,263)
							ア 集団面接会会場借料 4,130(4,130)
							(ア) 東京 @3,075,000 2回/年 1/2(一般負担) 3,075(3,075) (東京NSビル全展示ホール、高田馬場ベルサール)
							(イ) 大阪 @1,312,000 1回/年 1/2(一般負担) 656(656) (インテックス大阪)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ウ)愛知 @297,000 1回/年 1/2(一般負担) (ウインクあいち展示場) 149(149)		
							(エ)福岡 @500,000 1回/年 1/2(一般負担) (福岡国際会議場多目的ホール) 250(250)		
							イ 関係機関等との連絡会議の開催 @9,000 4回/年 4箇所 1/2(一般負担) (安定所主催、20人以下、午後、局単価) 72(72)		
							ウ セミナー会場借料 @17,900 5回 4局 1/2(一般負担) (局単価 地方局主催 半日(午後)) 179(179)		
							エ インターンシップ説明会会場借料 @17,900 2回 4局 1/2(一般負担) (地方局主催 半日(午後)) 72(72)		
							オ コピー機借上料 2,336千円 1/2(一般負担) 1,168(1,168)		
							カ パソコン借上料 @13,380 6月 8局 2台 1/2(一般負担) 642(642)		
							(2)外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		
							ア コピー機借上料 (298千円(R3実績)) 298千円(過去実績) 1/2(一般負担) 149(149)		
							(3)局所担当者経験交流会会場借料 9ブロック @41,800(局単価) 1.1 (北海道、東北、関東、中部、近畿、中国、四国、九州北、九州南) 414(0)		
							5 会議費		
							(1)外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		
							ア 関係機関等連絡会議開催経費 @120 40人 1/2(雇用負担) 2(2)		
							6 保険料		
							(1)外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費		
							ア インターンシップ損害保険料 (2,300(R3実績)) @2,300(過去実績) 250名 1/2(一般負担) (250名=120名(東京)+100名(50名×2箇所(愛知・大阪))+30名(福岡)) 288(288)		
							7 雑役務費 5,937(5,937)		
							(1)外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費		
							ア 共益費 10,123千円 1/2(一般負担) 5,062(5,062)		
							(2)外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	72,630	85,025		12,395	<p>ア 庁舎清掃費</p> <p>(1,750千円(R3実績)) 1,750千円(過去実績) 1/2(一般負担) 875(875)</p> <p>計 18,641(18,250)</p> <p>[安定所] 85,025(72,630)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費</p> <p>ア 留学生向けセミナー配布用資料</p> <p>1,200部 @71 1.1 1/2 (一般負担) (軽印刷 A420頁 9ポ) 47(47)</p> <p>イ 集団面接会配布用資料</p> <p>1,200部 @145 1.1 1/2 (一般負担) (軽印刷 A450頁 5号) 96(96)</p> <p>2 保険料 82,118(70,125)</p> <p>(1) 就職支援ナビゲーター (留学生支援分) 29,008(5,359)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(50,085) 271,103千円 91.50/1000 1 24,806(4,583)</p> <p>イ 労働保険料</p> <p>(50,085) 271,103千円 15.50/1000 1 4,202(776)</p> <p>(2) 就職支援ナビゲーター (留学生定着支援分) 27,726(27,562)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(257,581) 259,108千円 91.50/1000 1 23,709(23,569)</p> <p>イ 労働保険料</p> <p>(257,581) 259,108千円 15.50/1000 1 4,017(3,993)</p> <p>(3) 職業相談員 (外国人等担当) (外国人雇用サービスセンター配置分) 2,059(2,005)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(18,730) 19,234千円 91.50/1000 1 1,760(1,714)</p> <p>イ 労働保険料</p> <p>(18,730) 19,234千円 15.50/1,000 1 299(291)</p> <p>(4) 就職支援ナビゲーター (留学生支援分) (留学生コーナーの運営に係る経費) 0(10,209)</p> <p>((1) 就職支援ナビゲーター (留学生支援分) に統合)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 社会保険料 (95,401) 0千円 91.50/1000 1 0(8,730)
						イ 労働保険料 (95,401) 0千円 15.50/1000 1 0(1,479)
						(5) 職業相談員(外国人等担当) 23,325(19,375)
						ア 社会保険料 (181,062) 217,984千円 91.50/1000 1 19,946(16,568)
						イ 労働保険料 (181,062) 217,984千円 15.50/1000 1 3,379(2,807)
						(6) 就職支援コーディネーター(日系人等支援分)(前年度限 りの経費) 0(5,615)
						ア 社会保険料 (52,469) 0千円 91.50/1000 1 0(4,801)
						イ 労働保険料 (52,469) 0千円 15.50/1,000 1 0(814)
						3 子ども・子育て拠出金 2,764(2,362)
						(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) (50,277) 271,103千円 3.6/1000 976(181)
						(2) 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分) (257,777) 259,108千円 3.6/1000 933(928)
						(3) 職業相談員(外国人等担当)(外国人雇用サービスセンタ ー配置分) (18,730) 19,234千円 3.60/1,000 70(68)
						(4) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)(留学生コーナ ーの運営に係る経費) (95,555) 0千円 3.60/1000 0(344)
						((1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)に統合)
						(5) 職業相談員(外国人等担当) (181,062) 217,984千円 3.6/1000 785(652)
						(6) 就職支援コーディネーター(日系人等支援分)(前年度限 りの経費) (52,469) 0千円 3.60/1,000 0(189)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-5010	土地建物借料	35,332	35,332		0	[安定所] 35,332(35,332) 1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 32,293(32,293) (1) 東京 10,811千円 10,811(10,811) (100,800円/m ² ・年 × 214.5m ² × 1/2(折半)) (2) 大阪 (4) @22,468千円(R5見込) 1/2(一般負担) 11,234(11,234) (3) 愛知 (4) @12,744千円(R5見込) 1/2(一般負担) 6,372(6,372) (4) 福岡 (4) @7,752千円(R5見込) 1/2(一般負担) 3,876(3,876) 2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (3実績) 6,078千円(R5見込) 1/2(一般負担) 3,039(3,039)
25	多言語相談支援事業	647,192	666,002		18,810	
08085- 129-06-0110	諸謝金	569,352	569,352		0	[安定所] 569,352(569,352) 1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 (1) 通訳員 16,934(16,934) 2,016人日 @16,800 1/2(一般負担) 2,016人日 = 14人 × 12日 × 12月 | 東京6人、大阪3人、名古屋3人、福岡2人 2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (1) 通訳員 552,418(552,418) ア 通常所分 27,666人日 @16,800 464,789(464,789) (27,666人日 = 22,866人日(2年度当初分) + 4,800人日(2年度補正分通年度化)) イ 重点所分 87,629(87,629) (ア) 日額単価 3,840人日 @16,800 64,512(64,512) (3,840人日 = 20人 × 16日 × 12月) (イ) 賞与 20人 4.3月 @268,800 23,117(23,117)
08085- 123-09-1010	庁費	60,944	59,520		1,424	[本省] 30,960(32,384) 1 雑役務費 27,366(31,611) (1) 雇用保険のしおり等の翻訳 22,834(26,571)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 外国語翻訳(14か国語)</p> <p>(92,500) (14) 11,800文字 18か国語 20円 (1文字単価)</p> <p>4,248(25,900)</p> <p>11,800 外国人向けハローワーク利用チェックリスト</p> <p>11,800 文字</p>
						<p>イ やさしい日本語翻訳 (92,500) 11,800文字 7.25円 (2,900円/400文字)</p> <p>86(671)</p>
						<p>ウ 執務参考資料の英訳</p> <p>400,000文字 1か国語 20円 (英語のみ) (1文字単価)</p> <p>8,000(0)</p>
						<p>エ ハローワークの利用方法等に関する広報動画の作成</p> <p>5分 14か国語 150,000円 (1分単価、翻訳料込み)</p> <p>10,500(0)</p>
						<p>(2) 多言語用語集の翻訳等</p> <p>4,532(5,040)</p>
						<p>ア 外国語翻訳(5か国語)</p> <p>120文字 420語 (5) 4か国語 20円 (1文字単価)</p> <p>4,032(5,040)</p>
						<p>イ ウェブサイトの改修</p> <p>500(0)</p>
						<p>2 印刷製本費</p> <p>(1) 離職されたみなさまへ(簡易版)</p> <p>(55,000) (12.78) 54,400部 @60.06(局単価) 1</p> <p>(リーフレット、A4、片面三色刷)</p> <p>3,267(703)</p>
						<p>3 通信運搬費 (703) 3,267千円 0.1</p> <p>327(70)</p> <p>[安定所]</p>
						<p>1 借料及び損料</p> <p>(1) 多言語音声翻訳機器利用料</p> <p>7千円 12月 340所 1 1 (月額利用料) (中規模所以上)</p> <p>28,560(28,560)</p>
						<p>計</p> <p>59,520(60,944)</p>
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	9,694	9,694		0	<p>[安定所]</p> <p>9,694(9,694)</p>
						<p>1 保険料</p> <p>(1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費</p> <p>ア 通訳員</p> <p>(ア) 重点所分</p> <p>9,378(9,378)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a 社会保険料 87,629千円 91.50/1000 1 8,019(8,019)
							b 労働保険料 87,629千円 15.50/1,000 1 1,359(1,359)
							2 子ども・子育て拠出金 (1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 ア 通訳員 (ア) 重点所分 87,629千円 3.60/1,000 316(316)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費		7,202	27,436		20,234	[本省]
013	外国人雇用実態調査事業		103,965	109,188		5,223	1 多言語コンタクトセンターの設置及び運営事業費 27,436(7,202)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		24	0		24	[本省] 1 外国人雇用実態調査事業(仮称)選定委員会謝金(前年度限りの経費) (3) 0人 @7,900(省単価) 0(24)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		10	0		10	[本省] 1 外国人雇用実態調査事業(仮称)選定委員会委員旅費(前年度限りの経費) (3) 0人 @3,470(局単価) 0(10)
08085- 123-09-1010	庁 費		1	88		87	[本省] 1 会議費 (1) 外国人雇用実態調査事業(仮称)選定委員会会議費(前年度限りの経費) (3) 0人 @120(局単価) 1.1 0(1)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費		103,930	109,100		5,170	[本省] (国庫債務負担行為4年計画2年次) 1 統計調査実施経費 90,165(85,893) 2 管理費 9,017(8,589) 3 消費税 9,918(9,448)
016	外国人労働者雇用労務責任者講習モデル事業		56,357	89,174		32,817	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		16	0		16	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 企画書選定委員会謝金（前年度限りの経費） (2) 0人 @7,900 1回 (統一単価) 0(16) [本省] 1,099(1,670)
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,670	1,099		571	1 企画書選定委員会事務局連絡調整旅費（前年度限りの経費） (2) 0人 @975 1回 (3～6級) 0(2) 2 海外調査旅費 (833,987) 2人 549,287円 1,099(1,668) 外国旅費内訳 運賃 (Y(エコノミークラス)、東京 フィリピン) 420,100円 日当 5,200円(甲地方) × 2日 = 10,400円 4,200円(乙地方) × 4日 = 16,800円 宿泊料 12,900円(乙地方) × 4日 = 51,600円 支度料 66,030円 × 1/2(旅行期間15日未満) × 1.1 = 36,317円 雑費 (空港使用料、出国税、燃油サーチャージ) 14,070円 計 549,287円
08085- 122-08-6010	委員等旅費	7	0		7	[本省] 1 企画書選定委員会出席旅費（前年度限りの経費） (2) 0人 @3,470 (県内旅費) 0(7)
08085- 123-09-1010	庁費	27	0		27	[本省] 1 会議費（前年度限りの経費） (1) 企画書選定委員会会議 (2) 費 0人 @120 1回 0(1) 2 雑役務費（前年度限りの経費） (1) 速記料（企画書選定委員会） (1) 0時間 @25,740 1回 (実勢単価) 0(26)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	54,637	88,075		33,438	[本省] (国庫債務負担行為3年計画2年次) 1 外国人労働者雇用労務責任者講習モデル事業（仮称） 88,075(54,637)
030	外国人就労・定着支援事業					
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	575,452	570,048		5,404	[本省] 1 外国人就労・定着支援事業 570,048(575,452)
050	就職困難者等の支援に必要な経費（雇用安定事業）	3,519,091	3,516,001		3,090	
006	生活保護受給者等就労自立促進事業	2,842,357	2,855,341		12,984	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	10 巡 回 型	1,484,074		1,488,464		4,390	(物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,312,223		1,315,147		2,924	(職業安定局総務課訓練受講支援室) 〔労働局〕 5,217(10,011)
							1 「就職準備プログラム」の実施 4,980(9,774)
							(1) 職場体験講習の実施
							ア 事業所謝金 (282) 141人 @34,000 2月 1/2 4,794(9,588)
							(2) 職業準備セミナーの実施
							ア 講師謝金 47人 @7,900 1/2 186(186)
							2 ブロック会議の開催
							(1) 雇用主ヒアリングの実施
							4ブロック 5人 @7,900 1/2 3H 237(237)
							〔安定所〕
							1 就職支援ナビゲーターによる就職支援
							(1) 就職支援ナビゲーター謝金 1,309,930(1,302,212)
							ア 日額単価
							@14,810 月20日 546人 12月 1/2 1 970,351(970,351)
							イ 賞与
							(ア) 期末手当 @678,480 546人 1/2 185,225(185,225)
							(イ) 勤勉手当 (537,130) @565,400 546人 1/2 1 154,354(146,636)
							計 1,315,147(1,312,223)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	6,020		6,036		16	〔本省〕 580(559)
							1 全国会議の開催等
							(1) 業務推進指導職員旅費 10局 1回 (46,340) @48,310 1 483(463)
							2 ブロック会議の開催
							(1) ブロック会議出席旅費 4ブロック 1人 (47,910) @48,310 1/2 97(96)
							〔労働局〕
							1 ブロック会議の開催
							(1) ブロック会議出席旅費 47局 1人 (26,920) @26,860 1/2 631(633)
							〔安定所〕 4,825(4,828)
							1 就職支援ナビゲーターによる就職支援

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 事業担当責任者活動旅費 1人 1,250所 1回 12月 @975 1/2 1/2 3,656(3,656) (福祉事務所)
						2 ブロック会議の開催 (1) ブロック会議出席旅費 1,169(1,172)
						ア 開催局 4局 1人 2所 @3,490 1/2 14(14)
						イ 開催局以外 43局 1人 2所 (26,920) @26,860 1/2 1,155(1,158)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	6,830	6,779		51	計 6,036(6,020) 〔労働局〕 51(51)
						1 「就職準備プログラム」の実施 (1) 職業準備セミナーの実施 ア 講師旅費 94人 @3,490 1/2 1/4(執行率) 41(41)
						2 ブロック会議の開催 (1) 雇用主ヒアリングの実 4ブロック 5人 @975 1/2 10(10) 施 〔安定所〕 6,728(6,779)
						1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 (1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分)活動旅費 ア 既存 @975 26,208回 1/2 0.15 1,916(1,916) 月4回 × 546人 × 12月 = 26,208
						(2) 巡回強化分 (6,343) @975 6,246回 1/2 3,045(3,092) 月8回 2人 131所 ×12月 0.15 = 3,773回 (福祉事務所)
						月1回 2人 687所 ×12月 0.15 = 2,473回 (生活困窮者自立支援法に基づく窓口設定箇所 - 常設窓口設置箇所)
						2 ブロック会議の開催 (1) 就職支援ナビゲーター出席旅費 1,767(1,771)
						ア 開催局 4局 5人 1所 @3,490 1/2 35(35)
						イ 開催局以外 43局 3人 1所 (26,920) @26,860 1/2 1,732(1,736)
						計 6,779(6,830)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																														
	08085- 123-09-1010 庁 費		14,664	15,284		620	[労働局] <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">764(</td> <td style="text-align: right;">1,103)</td> </tr> <tr> <td>1 印刷製本費</td> <td style="text-align: right;">273(</td> <td style="text-align: right;">260)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (1) ブロック会議の開催</td> </tr> <tr> <td> ア 資料作成費</td> <td style="text-align: right;">4局 50部 @999 1/2 1.1</td> <td style="text-align: right;">110(110)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (2) ひとり親全力サポートキャンペーンに係る経費</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">43,600部 (6.24) @6.8 1.1 1/2</td> <td style="text-align: right;">163(150)</td> </tr> <tr> <td>2 借料及び損料</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (1) ブロック会議の開催</td> </tr> <tr> <td> ア 会場借上料</td> <td style="text-align: right;">4局 @62,600 1/2 1.1</td> <td style="text-align: right;">138(138)</td> </tr> <tr> <td>3 保険料</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (1) 職場体験講習の実施</td> </tr> <tr> <td> ア 傷害保険料</td> <td style="text-align: right;">(282) 141人 @5,000 1/2</td> <td style="text-align: right;">353(705)</td> </tr> <tr> <td>[安定所]</td> <td></td> <td style="text-align: right;">14,520(13,561)</td> </tr> <tr> <td>1 通信運搬費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備</td> </tr> <tr> <td> ア 巡回相談用携帯電話通話料等</td> <td></td> <td style="text-align: right;">12,651(11,692)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (ア) 基本料金</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">250台 (1,486) @1,507(実勢単価) 12月 1/2 1.1</td> <td style="text-align: right;">2,487(2,452)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (イ) 通話料</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">250台 (5,600) @6,160 12月 1/2 1.1 (7分 × @44 (実勢単価) × 20日 = 6,160)</td> <td style="text-align: right;">10,164(9,240)</td> </tr> <tr> <td>2 借料及び損料</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備</td> </tr> <tr> <td> ア パソコン等借料</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (ア) 既存</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">49台 @86,700 1/2 1.1 0.8 1</td> <td style="text-align: right;">1,869(1,869)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">15,284(14,664)</td> </tr> </table>		764(1,103)	1 印刷製本費	273(260)	(1) ブロック会議の開催			ア 資料作成費	4局 50部 @999 1/2 1.1	110(110)	(2) ひとり親全力サポートキャンペーンに係る経費				43,600部 (6.24) @6.8 1.1 1/2	163(150)	2 借料及び損料			(1) ブロック会議の開催			ア 会場借上料	4局 @62,600 1/2 1.1	138(138)	3 保険料			(1) 職場体験講習の実施			ア 傷害保険料	(282) 141人 @5,000 1/2	353(705)	[安定所]		14,520(13,561)	1 通信運搬費			(1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備			ア 巡回相談用携帯電話通話料等		12,651(11,692)	(ア) 基本料金				250台 (1,486) @1,507(実勢単価) 12月 1/2 1.1	2,487(2,452)	(イ) 通話料				250台 (5,600) @6,160 12月 1/2 1.1 (7分 × @44 (実勢単価) × 20日 = 6,160)	10,164(9,240)	2 借料及び損料			(1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備			ア パソコン等借料			(ア) 既存				49台 @86,700 1/2 1.1 0.8 1	1,869(1,869)	計		15,284(14,664)
	764(1,103)																																																																																			
1 印刷製本費	273(260)																																																																																			
(1) ブロック会議の開催																																																																																					
ア 資料作成費	4局 50部 @999 1/2 1.1	110(110)																																																																																			
(2) ひとり親全力サポートキャンペーンに係る経費																																																																																					
	43,600部 (6.24) @6.8 1.1 1/2	163(150)																																																																																			
2 借料及び損料																																																																																					
(1) ブロック会議の開催																																																																																					
ア 会場借上料	4局 @62,600 1/2 1.1	138(138)																																																																																			
3 保険料																																																																																					
(1) 職場体験講習の実施																																																																																					
ア 傷害保険料	(282) 141人 @5,000 1/2	353(705)																																																																																			
[安定所]		14,520(13,561)																																																																																			
1 通信運搬費																																																																																					
(1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備																																																																																					
ア 巡回相談用携帯電話通話料等		12,651(11,692)																																																																																			
(ア) 基本料金																																																																																					
	250台 (1,486) @1,507(実勢単価) 12月 1/2 1.1	2,487(2,452)																																																																																			
(イ) 通話料																																																																																					
	250台 (5,600) @6,160 12月 1/2 1.1 (7分 × @44 (実勢単価) × 20日 = 6,160)	10,164(9,240)																																																																																			
2 借料及び損料																																																																																					
(1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備																																																																																					
ア パソコン等借料																																																																																					
(ア) 既存																																																																																					
	49台 @86,700 1/2 1.1 0.8 1	1,869(1,869)																																																																																			
計		15,284(14,664)																																																																																			
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		144,337	145,218		881	[本省] <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">339(</td> <td style="text-align: right;">311)</td> </tr> <tr> <td>1 印刷製本費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (ア) リーフレット印刷製本費</td> <td style="text-align: right;">90,600部 (6.24) @6.8 1.1 1/2</td> <td style="text-align: right;">339(311)</td> </tr> </table>		339(311)	1 印刷製本費			(ア) リーフレット印刷製本費	90,600部 (6.24) @6.8 1.1 1/2	339(311)																																																																					
	339(311)																																																																																			
1 印刷製本費																																																																																					
(ア) リーフレット印刷製本費	90,600部 (6.24) @6.8 1.1 1/2	339(311)																																																																																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						906所 100部 90,600 (生活困窮者自立支援法に基づく窓口設置予定箇所) [安定所] 144,879(144,026) 1 保険料 (1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 既存 140,163(139,338) (ア) 社会保険料 (1,302,212) 1,309,930千円 91.50/1,000 1 119,859(119,153) (イ) 労働保険料 (1,302,212) 1,309,930千円 15.50/1,000 1 20,304(20,185) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 既存 (1,302,212) 1,309,930千円 3.60/1000 4,716(4,688) 計 145,218(144,337)
15	協議会の開催等	3,776	2,682		1,094	
08085-	129-06-0110 諸謝金	1,806	1,254		552	[労働局] 1 都道府県生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催 (1) 都道府県別協議会 307(366) ア 民間団体出席謝金 2人 2回 47地域 (12,000) @9,900 1日 1/2 0.3 279(338) イ 有識者招聘謝金 1人 1回 47地域 7,900 1時間 1/4 0.3 28(28) [安定所] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会 (1) 地域別会議 ア 民間団体出席謝金 (2) (485) 1人 1回 638地域 @9,900 1日 1/2 0.3 1 947(1,440) 計 1,254(1,806)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	252	203		49	[労働局] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(都道府県別会議) (1) 民間団体出席旅費 2人 2回 47地域 @3,490 1/2 0.3 98(98)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 有識者招聘旅費 47人 @3,490 1/4 0.3 12(12) 〔安定所〕 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(地域別会議) (1) 民間団体出席旅費 (2) (485) 1人 1回 638地域 @975 0.3 1/2 1 93(142) 計 203(252)
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,718	1,225	493	〔労働局〕 1 借料及び賃料 (1) 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(都道府県別会議費) ア 会場借料 2回 47地域 17,900 0.3 1.1 1/2 278(278) 〔安定所〕 1 借料及び損料 (1) 生活福祉・就労支援協議会の開催(地域別会議費用) ア 会場借料 (2) (485) 1回 638地域 @9,000 0.3 1.1 1/2 1 947(1,440) 計 1,225(1,718)
	20 定 着 支 援 等		1,354,507	1,364,195	9,688	(物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		1,182,962	1,189,973	7,011	(職業安定局総務課訓練受講支援室) 〔安定所〕 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 1,189,973(1,182,962) (1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分)活動謝金 248人 12月 20日 @14,810 (局単位) 881,491(881,491) (2) 賞与 308,482(301,471) ア 期末手当 248人 @678,480 168,263(168,263) イ 勤勉手当 248人 (537,130) @565,400 140,219(133,208)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		11,606	11,606	0	〔安定所〕 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 (1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分)活動旅費 59,520 @975 1 0.20 11,606(11,606) 月20回 × 248人 × 12月 = 59,520回

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		29,103	31,004		1,901	[安定所] 31,004(29,103) 1 備品費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話 49台 @29,376 1 1.1 1,583(1,583) 2 通信運搬費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話 25,098(23,197) (ア) 基本料金 (1,486) 248台 @1,507 12月 1 1.1 4,933(4,865) (イ) 通話料 (5,600) @6,160 248台 12月 1 1.1 20,165(18,332) 3 借料及び損料 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア パソコン 49台 @80,200 1 1.1 4,323(4,323) (実勢単価)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		130,836	131,612		776	[安定所] 131,612(130,836) 1 保険料 (1) 就職支援ナビゲーター社会保険料 ア 就職支援ナビゲーター社会保険料 (1,182,962) 1,189,973千円 91.50/1,000 1 108,883(108,241) イ 就職支援ナビゲーター労働保険料 (1,182,962) 1,189,973千円 15.50/1,000 1 18,445(18,336) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 就職支援ナビゲーター (1,182,962) 1,189,973千円 3.6/1,000 4,284(4,259)
	025 日雇労働者等就労支援事業		296,899	284,315		12,584	
	20 日雇労働者等就労支援事業(就労支援推進費)		61,355	61,685		330	物 D03
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		54,856	55,181		325	(安定所) 1 自立支援事業 (1) 就職支援ナビゲーター 55,181(54,856)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 日額単価 5,520人日 @14,810 1/2 1.00 40,876(40,876) (5,520人日 = 23人 × 20日 × 12月)
							イ 賞与 14,305(13,980)
							(ア) 期末手当 @678,480 23 1 1/2 1 7,803(7,803)
							(イ) 勤勉手当 (537,130) @565,400 23 1 1/2 1 6,502(6,177)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		75	75		0	(労働局)
							1 自立支援事業
							(1) ホームレス雇用対策連絡会議出席旅費 75(75)
							ア 神奈川 1人 @3,490 1/2 2(2)
							イ 愛知 1人 @24,800 1/2 12(12)
							ウ 京都 1人 @30,540 1/2 15(15)
							エ 大阪 1人 @31,640 1/2 16(16)
							オ 福岡 1人 @59,000 1/2 30(30)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		263	232		31	(安定所)
							1 自立支援事業 232(263)
							(1) 自立支援事業実施施設との連絡旅費
							(230回 = 23人 × 10回/年) 230回 @975 1/2 112(112)
							(2) 職場定着指導旅費 (152) 125回 @975 1/2 61(74) (125回 = 834人(4' 常用就職実績・6局分) × 2回/年 ÷ 8人/日 × 実施率0.6)
							(3) 面接同行に伴う事業所訪問旅費 (158) 120回 @975 1/2 59(77) (120回 = 年間職業紹介実績(4年度) 1,989人 × 面接同行率 0.6)
08085- 123-09-1010	庁 費		92	92		0	[労働局]
							1 印刷製本費
							(1) 自立支援事業 92(92)
							ア 事業主への協力依頼資料作成
							2,730部 @30.36 1.1 1/2 46(46) (2,730部 = 85所 × 30部 + 6局 × 30部)
							イ 自己啓発資料作成 2,730部 @30.36 1.1 1/2 46(46)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費		6,069	6,105		36	[安定所]
							1 保険料 6,105(6,069)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 自立支援事業 ア 就職支援ナビゲーターに係る社会保険料等 5,906(5,871) (ア) 社会保険料 (54,856) 55,181千円 91.50/1,000 1 5,050(5,020) (イ) 労働保険料 (54,856) 55,181千円 15.50/1,000 1 856(851) 2 子ども・子育て拠出金 ア 自立支援事業 (54,856) 55,181千円 3.60/1,000 199(198) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (308,427) (303,377) (301,508) (254,096) (241,198) 308,427 303,377 301,508 254,096 241,198 (職業安定局 就労支援室) (計画の概要) 技能を有していない日雇労働者等に対して、技能労働者として必要な技能の習得や資格・免許の取得等を目的とした技能講習等を行い、就業機会の確保を図る。 (本省) 1 技能講習技術審査委員会出席謝金 41(41) 座長 1人 @10,200 10(10) 委員 4人 @7,800 31(31) 〔本省〕 1 職業講習指導旅費 266(314) 神奈川 (2) 1人 @3,490 3(7) 愛知 2人 @37,350 75(75) 大阪 (2) 1人 @44,190 44(88) 福岡 2人 @72,150 144(144) 〔安定所〕 1 職業講習指導旅費 (60) 30回 @975 29(59) (5所 x 月1回 x 6月) 計 295(373) (本省)
30	日雇労働者等就労支援事業(能力開発事業)	235,544	222,630		12,914	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	41	41		0	
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	373	295		78	
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	166	166		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 技能講習技術審査委員会出席旅費 5人 @33,210 166(166)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	234,964		222,128		12,836	[本省] 1 日雇労働者等技能講習委託費 222,128(234,964) (1)事務費 201,935(213,604) (2)消費税 20,193(21,360)
028	刑務所出所者等就労支援事業費	353,768		353,094		674	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	274,284		275,910		1,626	[本省] 1 技術審査委員会の開催 (1)委員謝金 2人 @7,900 1/2 8(8) [安定所] 1 就職支援ナビゲーターの配置 275,902(274,276) (1)日額単価 115人 月20日 @14,810 12月 1/2 (局単価) 204,378(204,378) (2)賞与 71,524(69,898) ア 期末手当 115人 @678,480 1/2 39,013(39,013) イ 勤勉手当 115人 (537,130) @565,400 1/2 1 32,511(30,885)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,189		941		248	計 275,910(274,284) [本省] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 (8) (1)業務推進指導職員旅費 4人 @39,810 1/2 80(159) (局単価、東京都府県間平均 1泊2日) [労働局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 (26,920) 4局 1人 @26,860 1/2 54(54) [安定所] 807(976) 1 関係機関と連携した職業相談・職業紹介の実施 (1)刑務所等訪問旅費 115人 月1日 @975 9月 1 1/2 (局単価) 505(673) 2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 302(303)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 開催局 4局 1人 1所 @3,490 1/2 7(7)
						(2) 開催局以外 22局 1人 1所 (26,920) @26,860 1/2 295(296)
						計 941(1,189)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	976	975		1	[安定所] 975(976)
						1 就職支援ナビゲーターの配置
						(1) 関係機関等訪問旅費
						115人 月1日 @975 12月 1 1/2 (局単価) 673(673)
						2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催
						(1) 開催局 4局 1人 1所 @3,490 1/2 7(7)
						(2) 開催局以外 22局 1人 1所 (26,920) @26,860 1/2 295(296)
	08085- 123-09-1010 庁費	5,853	5,856		3	[安定所] 5,856(5,853)
						1 印刷製本費
						(1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施
						ア 求人・雇用情報誌の作成
						(3,745) 3,829人 @65 1.1 1/2 (局単価 軽印刷A4頁物 4号20頁) 137(134)
						3,829部 = 3,829人 (R4職業相談・職業紹介対象者数)
						2 借料及び損料
						(1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施
						ア パソコン(レンタル) 35人 @160,560 1.1 1/2 3,091(3,091)
						イ レンタカー (実勢単価)
						(ア) 就労支援強化駐在施設
						35人 @5,940 月12日 12月 1.1 0.15 1/2 2,470(2,470)
						(2) 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催
						ア 会場借上料(借料及び損料)
						4局 @41,800 1.1 1/2 92(92)
						イ 資料作成費
						4局 30部 @999 1.1 1/2 66(66)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	31,596	31,688		92	[本省]
						1 印刷製本費
						(1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ア 就職ガイドブックの作成</p> <p>(8,282) 7,662部 @251.68 1.1 0.7 1/2 742(802) (局単価 タイプB5真物 5号50頁) (18,923) (1,692)</p> <p>7,662部 = (刑務所出所者17,506人 + 少年院出院者1,560人 + 予備90部) × 0.4</p> <p>(2) 保護観察所と連携した職業相談・職業紹介等の実施</p> <p>ア 就職ガイドブックの作成</p> <p>(4,714) 4,431部 @251.68 1.1 0.7 1/2 429(457) (4,714) (3,584)</p> <p>4,431部 = 執行猶予者3,301人 + 更生保護施設103所 × 10部 + 予備100部</p> <p>[安定所] 30,517(30,337)</p> <p>1 保険料</p> <p>(1) 就職支援ナビゲーターの配置 29,523(29,349)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(274,276) 275,902千円 91.50/1,000 1 25,246(25,097)</p> <p>イ 労働保険料</p> <p>(274,276) 275,902千円 15.50/1,000 1 4,277(4,252)</p> <p>2 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 就職支援ナビゲーターの配置</p> <p>(274,276) 275,902千円 3.60/1,000 1 994(988)</p> <p>計 31,688(31,596)</p> <p>(本省)</p> <p>1 刑務所出所者等就労支援事業の実施 37,724(39,870)</p> <p>(職業安定局 就労支援室)</p> <p>1 貸付事業費 2,944(3,000)</p> <p>(1) 貸付金に対する返済免除等補填金 2,190(2,250)</p> <p>(2) 事務経費 754(750)</p> <p>物 D03</p> <p>[本省] 15,129(16,777)</p> <p>1 不能欠損補填金 7,306(8,961)</p> <p>2 事務局経費 7,823(7,816)</p>
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費		39,870	37,724		2,146	
030	雇用開発支援事業費等補助金(雇用安定事業)		26,067	23,251		2,816	
10	就職促進資金貸付事業費(アイヌ分)						
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金		3,000	2,944		56	
20	住居喪失離職者等支援事業費(経過措置分)						
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金		16,777	15,129		1,648	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
30	教育訓練受講者支援資金 融資事業費(経過措置分)						
	08085- 855-16-2079 雇用開発支援事 業費等補助金		6,290	5,178		1,112	(職業安定局総務課訓練受講支援室) (計画の概要) 専門実践教育訓練を受講する45歳未満の離職者であって、教育訓練支援給付金を受給している者のうち、一定の要件を満たす貸付の希望者に対して労働金庫が行った貸付について、貸付を受けた者が労働金庫に対する返済不能が生じた場合に、信用保証機関が労働金庫に対して欠損補填を行うことで債権が信用保証機関へ移るが、さらに信用保証機関への返済が不能となった額に対して、国が補助を行う。
	055 雇用均等推進事業費						
	08085- 123-09-1010 庁 費		8,820	8,993		173	[本省] 1 返済不能欠損補填金 5,178(6,290) (本省) 8,993(8,820) 1. 賃金 8,949(8,777) 俸給 2.0人 21.0日 12月 (12,070) 12,248 6,173(6,084) 通勤手当 2.0人 (13,500) 12月 320(324) 実績平均 @13,300 超過勤務手当 2.0人 (12,070) @12,248 / 7.75 125/100 4h 12月 190(187) 期末手当 1,236(1,218) (6月期) 2.0人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 1.0 実績等を踏まえた支給率 618(609) (12月期) 2.0人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 618(609) (253,470) (12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日] 勤勉手当 1,030(964) (6月期) 2.0人 (253,470) @257,208 1 (95/100) 100/100 1.0 実績等を踏まえた支給率 515(482) (12月期) 2.0人 (253,470) @257,208 1 (95/100) 100/100 515(482) (253,470) (12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日] 2. 保険料 30(30) (1) 健康保険料 @0千円 0/1000 0.03 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						実績等を踏まえた支給率
						(2) 厚生年金保険料 (8,777) @8,949千円 91.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率 25(25)
						(3) 介護保険料 0人 @0千円 0.00/1000 0(0)
						(4) 労働保険料 (8,777) @8,949千円 15.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率 5(5)
						3. 子ども・子育て拠出金 (8,777) @8,949千円 3.6/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率 1(1)
						4. 職員厚生経費 13(12)
						(1) 一般定期健康診断費 2人 (4,575) @4,723 1.10 1 11(11)
						(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) 2人 @600 1.10 1 2(1)
						(要求要旨) 労働者協同組合の活用を通じ、多様な働き方を実現する環境整備や多様な雇用機会の創出を行うことを目的として、創意工夫ある地域の取組を支援し、全国的な横展開を図るのに必要な事業を行うための経費である。
060	労働者協同組合活用促進 モデル事業費					
005	労働者協同組合活用促進 モデル事業費		0	32,885	32,885	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		0	152	152	[本省] (1) 技術審査委員会審査謝金 26(0) ア 委員長 1人 1回 @10,300 10(0) イ 委員 2人 1回 @7,900 16(0) (2) 検討委員会出席謝金 126(0) ア 委員長 1人 3回 @10,300 31(0) イ 委員 4人 3回 @7,900 95(0) 計 152(0)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		0	129	129	[本省] (1) 技術審査委員会委員旅費 3人 1回 @3,470 10(0) [内国旅費 県内旅費] (2) 検討委員会委員旅費 3人 @39,810 119(0) [5人×3回×0.2(要旅費率)=3人]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	0	114		114	計 〔本省〕 129(0)
						(1) 検討委員会資料印刷費 21部 @849 〔 (委員 5 名 + 事務局 2 名) × 3 回] 18(0)
						(2) 検討委員会会場費 3回 2時間 @15,700 94(0)
						(3) 検討委員会会議賄費 5人 3回 @120 2(0)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安 定促進事業委託 費	0	32,490		32,490	計 114(0)
						1 労働者協同組合活用促進モデル事業委託費(伴走支援) (国庫債務負担行為3年計画1年次 8,070千円) 8,070(0)
						2 労働者協同組合活用促進モデル事業委託費(モデル地域) (国庫債務負担行為3年計画1年次 24,420千円) 24,420(0)
						計 32,490(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
24	110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費 10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	69,949,262		72,252,825		2,303,563	(職業安定局雇用開発企画課、高齢者雇用対策課、障害者雇用対策課、人材開発統括官人材開発総務担当参事官室) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (69,703,298) (69,067,236) (71,711,276) (67,097,634) (65,148,967) 69,703,298 69,067,236 70,347,892 67,097,634 65,148,967 決 算 額 69,703,298 69,067,236 71,711,276 67,097,634				
	001 雇用安定事業						(計画の概要) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構において、高齢者等を雇用する事業主等に対する給付金の支給、高齢者等の雇用に関する技術的事項についての事業主等に対する相談その他の援助、障害者の職業生活における自立を促進するための施設の設置及び運営、その他高齢者等及び障害者の雇用を支援するための業務並びに求職者その他の労働者の職業能力の開発及び向上を促進するための公共職業能力開発施設の設置及び運営の業務等を行うことにより、高齢者等及び障害者並びに求職者その他の労働者の雇用を促進するために必要な事業を行うために必要な経費である。 (交付先)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構				
	08085- 715-16-8772 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高齢・障害者雇用支援助定運営費交付金	14,563,117		15,348,051		784,934	〔本省〕 1 雇用安定事業に必要な経費 15,348,051(14,563,117)				
	005 能力開発事業						(人材開発統括官付人材開発総務担当参事官室)				
	08085- 715-16-8770 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構職業能力開発助定運営費交付金	52,825,455		54,270,413		1,444,958	1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構職業能力開発助定運営費交付金 54,270,413(52,825,455)				
	015 求職活動支援事業						(人材開発統括官付訓練企画室)				
	08085- 715-16-8775 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構認定特定求職者職業訓練助定運営費交付金	2,560,690		2,634,361		73,671	1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構認定特定求職者職業訓練助定運営費交付金 2,634,361(2,560,690)				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
120	独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構施 設整備費											
25	05-08 独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構施 設整備に必要な経費	4,707,184	4,782,998		75,814		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	
							(3,015,016 ) (	3,721,126) (	5,727,523) (	4,442,420) (	2,000,463)
							予 算 額	3,015,016	3,721,126	5,727,523	4,442,420	2,000,463
							決 算 額	2,073,157	2,627,555	4,004,443	3,838,619	
	001 雇 用 安 定 事 業											
	08085- 925-16-2083 独立行政法人高 齢・障害・求職 者雇用支援機構 施設整備費補助 金	988,803	789,696		199,107		[本 省]					
							1 雇用安定事業に必要な経費			789,696(	988,803)
							(国庫債務負担行為 3年計画2年次	691,207千円)				
							(国庫債務負担行為 2年計画2年次	96,450千円)				
							(国庫債務負担行為 2年計画1年次	2,039千円)				
	005 能 力 開 発 事 業						(人材開発統括官付訓練企画室)					
	08085- 925-16-2083 独立行政法人高 齢・障害・求職 者雇用支援機構 施設整備費補助 金	3,718,381	3,993,302		274,921		[本 省]					
							1 能力開発事業に必要な経費			3,993,302 (	3,718,381)
							(国庫債務負担行為 2年計画1年次	62,319千円)				
							(国庫債務負担行為 3年計画1年次	907,355千円)				
							(国庫債務負担行為 2年計画2年次	574,213千円)				
							(国庫債務負担行為 3年計画2年次	2,449,415千円)				
							(1) 老朽施設等の建替			3,729,338 (	3,091,740)
							(2) 設備等の整備・更新			263,964 (	626,641)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	130 失業等給付費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
						予 算 額 (1,735,455,225) (1,186,417,112) (1,484,254,497) (1,927,225,530) (1,379,553,826) 1,735,455,225 1,186,417,112 1,248,071,170 1,577,225,530 1,379,553,826
						決 算 額 1,572,652,960 1,091,675,277 1,382,584,432 1,309,311,593
26	01-08 失業等給付に必要な経費					
	08085- 509-21-6121 失業等給付金	1,256,113,096	1,221,182,604		34,930,492	(本省) 1,221,182,604(1,256,113,096)
						1 求職者給付 807,854,065(809,199,546)
						(1) 一般求職者給付 700,590,441(702,247,384)
						基本分 658,423,327(669,939,435)
						【29歳以下】 106,516,212(90,503,207)
						(実人員) (受給月額)
						特定受給資格者分
						7,535人 127,054円 12月 = 11,488,223千円
						特定受給資格者以外
						63,698人 124,321円 12月 = 95,027,989千円
						計 106,516,212千円
						【30~44歳】 180,475,542(194,653,289)
						(実人員) (受給月額)
						特定受給資格者分
						27,245人 141,313円 12月 = 46,200,872千円
						特定受給資格者以外
						87,387人 128,046円 12月 = 134,274,670千円
						計 180,475,542千円
						【45~59歳】 239,195,008(256,028,938)
						(実人員) (受給月額)
						特定受給資格者分
						54,606人 152,753円 12月 = 100,094,764千円
						特定受給資格者以外
						87,009人 133,224円 12月 = 139,100,244千円
						計 239,195,008千円
						【60歳以上】 132,236,565(128,754,001)
						(実人員) (受給月額)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>特定受給資格者分</p> <p>17,650人 132,207円 12月 = 28,001,443千円</p> <p>特定受給資格者以外</p> <p>67,005人 129,636円 12月 = 104,235,122千円</p> <p style="text-align: right;">計 132,236,565千円</p> <p>個別延長給付 105,535(105,465)</p> <p>【29年法改正に伴う要件厳格化対象者分及び災害対応分】</p> <p style="text-align: right;">105,535千円</p> <p>訓練延長給付 32,054,753(24,360,722)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>19,289人 138,484円 12月 = 32,054,753千円</p> <p>技能習得手当(受講手当及び通所手当) 7,187,700(5,139,676)</p> <p>受講手当 (単価)</p> <p>(実人員) (単価)</p> <p>113,832人 20,000円 = 2,276,640千円</p> <p>通所手当 (受給者数) (受給月額)</p> <p>37,205人 500円 22日 12月 = 4,911,060千円</p> <p style="text-align: right;">計 7,187,700千円</p> <p>寄宿手当 2,642(2,316)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>20人 11,009円 12月 = 2,642千円</p> <p>傷病手当 2,792,717(2,672,900)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>1,202人 193,616円 12月 = 2,792,717千円</p> <p>特例訓練給付 23,767(26,870)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							13人 152,351円 12月 = 23,767千円
							(2) 高年齢求職者給付 90,163,108(89,086,804)
							(受給者数) (平均支給額)
							389,415人 231,535円 = 90,163,108千円
							(3) 短期雇用特例求職者給付 12,933,550(13,672,052)
							(受給者数) (平均支給額)
							60,838人 212,590円 = 12,933,550千円
							(4) 日雇労働求職者給付 4,166,966(4,193,306)
							(実人員) (受給月額)
							5,219人 66,532円 12月 = 4,166,966千円
							2 就職促進給付 172,397,834(200,293,880)
							(1) 就業促進手当 171,224,982(199,586,646)
							就業手当 430,361(504,812)
							(対象人員) (平均支給日額)
							3,471人 4,592円 90日 30% = 430,361千円
							再就職手当等 170,228,430(197,989,687)
							i 再就職手当 154,337,531千円
							(支給残日数2/3以上で再就職した受給資格者) 132,188,690千円
							【29歳以下】 (平均支給額)
							(対象人員)
							65,925人 350,016円 = 23,074,805千円
							【30～44歳以下】 (平均支給額)
							(対象人員)
							94,577人 428,729円 = 40,547,903千円
							【45～59歳以下】 (平均支給額)
							(対象人員)
							103,535人 545,842円 = 56,513,751千円
							【60～64歳】 (平均支給額)
							(対象人員)
							28,068人 429,394円 = 12,052,231千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(支給残日数1/3以上で再就職した受給資格者)</p> <p>22,148,841千円</p> <p>【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>21,968人 181,784円 = 3,993,431千円</p> <p>【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>28,404人 225,153円 = 6,395,246千円</p> <p>【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>31,259人 302,866円 = 9,467,288千円</p> <p>【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>10,336人 221,834円 = 2,292,876千円</p> <p>ii 就業促進定着手当 (支給残日数2/3以上で再就職した受給資格者)</p> <p>15,890,899千円</p> <p>11,655,013千円</p> <p>【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>12,092人 128,037円 = 1,548,223千円</p> <p>【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>20,339人 161,845円 = 3,291,765千円</p> <p>【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>25,845人 213,269円 = 5,511,937千円</p> <p>【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>7,600人 171,459円 = 1,303,088千円</p> <p>(支給残日数1/3以上で再就職した受給資格者)</p> <p>4,235,886千円</p> <p>【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>4,194人 107,188円 = 449,546千円</p> <p>【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>6,788人 139,886円 = 949,546千円</p> <p>【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)</p> <p>10,098人 220,724円 = 2,228,871千円</p> <p>【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4,152人 146,417円 = 607,923千円
							計 170,228,430千円
							常用就職支度手当 566,191(1,092,147)
							(対象人員) (平均支給額)
							3,379人 167,578円 = 566,191千円
							(2) 移転費 922,502(385,135)
							(対象人員) (平均支給額)
							4,020人 229,478円 = 922,502千円
							(3) 求職活動支援費 250,350(322,099)
							(対象人員) (平均支給額)
							5,752人 43,524円 = 250,350千円
							3 教育訓練給付 47,769,274(50,853,166)
							(1) 一般教育訓練 3,141,966(3,985,559)
							(通学制) (対象人員) (平均支給額)
							43,314人 46,621円 = 2,019,335千円
							(通信制) (対象人員) (平均支給額)
							34,644人 32,405円 = 1,122,631千円
							計 3,141,966千円
							(2) 特定一般教育訓練 331,968(318,182)
							(通学制) (対象人員) (平均支給額)
							3,713人 74,574円 = 276,893千円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(通信制) (対象人員)</p> <p>1,365人 (平均支給額) 40,348円 = 55,075千円</p> <p style="text-align: right;">計 331,968千円</p> <p>(3) 専門実践教育訓練給付金 24,595,508(23,577,318)</p> <p>(受給者数) (平均支給額)</p> <p>137,358人 155,421円 = 21,348,308千円</p> <p>(経済対策分) <人への投資></p> <p>7,200人 451,000円 = 3,247,200千円</p> <p style="text-align: right;">計 24,595,508千円</p> <p>(4) 教育訓練支援給付金 19,699,832(22,972,107)</p> <p>(受給者数) (平均支給額)</p> <p>42,448人 237,934円 = 10,099,832千円</p> <p>(経済対策分) (平均支給額)</p> <p>30,000人 320,000円 = 9,600,000千円</p> <p style="text-align: right;">計 19,699,832千円</p> <p>4 雇用継続給付 193,161,431(195,766,504)</p> <p>(1) 高年齢雇用継続給付 182,592,619(187,027,719)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>533,728人 28,509円 12月 = 182,592,619千円</p> <p>(2) 介護休業給付 10,568,812(8,738,785)</p> <p>(対象人員) (平均支給額)</p> <p>40,931人 258,210円 = 10,568,812千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
	133 育児休業給付費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(0)</td> <td>(0)</td> <td>(690,212,752)</td> <td>(699,158,480)</td> <td>(729,994,563)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>643,669,839</td> <td>645,172,051</td> <td>729,994,563</td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(0)	(0)	(690,212,752)	(699,158,480)	(729,994,563)	決算額	0	0	643,669,839	645,172,051	729,994,563																		
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																					
予算額	(0)	(0)	(690,212,752)	(699,158,480)	(729,994,563)																																					
決算額	0	0	643,669,839	645,172,051	729,994,563																																					
27	01-05 育児休業給付に必要な経費 05085- 509-21-6125 育児休業給付金	762,469,224	841,343,535		78,874,311	<p>(本省)</p> <p>1 雇用継続給付</p> <p>(1) 育児休業給付</p> <table border="0"> <tr> <td>(対象人員)</td> <td>(平均支給額)</td> <td></td> <td></td> <td>841,343,535(</td> <td>762,469,224)</td> </tr> <tr> <td>男性受給者数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>229,505人</td> <td>497,908円</td> <td>=</td> <td>114,272,273千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>女性受給者数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>423,000人</td> <td>1,718,845円</td> <td>=</td> <td>727,071,262千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>841,343,535千円</td> </tr> </table>	(対象人員)	(平均支給額)			841,343,535(762,469,224)	男性受給者数						229,505人	497,908円	=	114,272,273千円			女性受給者数						423,000人	1,718,845円	=	727,071,262千円							計	841,343,535千円
(対象人員)	(平均支給額)			841,343,535(762,469,224)																																					
男性受給者数																																										
229,505人	497,908円	=	114,272,273千円																																							
女性受給者数																																										
423,000人	1,718,845円	=	727,071,262千円																																							
				計	841,343,535千円																																					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	135 就職支援法事業費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (17,802,020) (14,123,677) (22,908,760) (22,770,675) (25,337,307) 17,802,020 14,123,677 13,235,992 22,770,675 25,337,307 決 算 額 12,442,395 10,566,332 10,452,005 (職業安定局総務課訓練受講支援室) (要求要旨) 雇用保険を受給できない求職者であって、労働の意思及び能力を有するものに対し、その就職の促進のために必要な職業能力を高めるための訓練を受講する機会を確保するとともに、一定の要件を満たす場合には、訓練期間中の生活を支援するための給付を支給すること等を行う求職者支援制度の実施に必要な経費。
28	06-08 就職支援法事業に必要な経費	24,283,389	24,309,501		26,112	
	003 職業訓練受講給付金等に必要な経費	13,026,322	12,917,476		108,846	(職業安定局総務課) (計画の概要) 雇用保険の受給資格を有しない求職者であって、労働の意思及び能力を有するものに対し、その就職の促進のために必要な職業能力を高めるための訓練を受講する機会を確保するとともに、一定の要件を満たす場合には、訓練期間中の生活の安定に資するための給付金を支給すること等を行う求職者支援制度の実施に必要な経費
	005 職業訓練受講給付費					
	08085- 509-06-6118 職業訓練受講給付金	12,393,203	12,275,866		117,337	[本省] 1 職業訓練受講給付金 12,275,866(12,393,203) (1) 求職者支援訓練分 9,340,221(10,137,122) (対象人員)(受給率)(平均支給単価)(平均訓練期間) [基礎コース] (17,621) (0.542) (111,000) (3.37) 16,048人 0.498 @112,000 3.35月 2,998,562(3,572,586) [実践コース] (25,837) (0.542) (111,000) (3.86) 26,925人 0.498 @112,000 3.87月 5,811,845(6,000,006) [短期間訓練] (6,133) (0.542) (111,000) (1.53) 5,688人 0.498 @112,000 1.67月 529,814(564,530) (2) 公共職業訓練分 (89,745) (0.060) (111,000) (3.60) 83,989人 0.081 @112,000 3.70月 2,819,208(2,151,726) (3) 通所手当 116,437(104,355)
	010 求職活動支援対策事業費	578,748	592,743		13,995	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	444,711	456,641		11,930	[本省] 1 求職者支援制度に係る研究会 1,440(1,422) (7,900) 5人 @8,000 1回 2H 12月 960(948) (統一単価 委員・臨時 時間単価) 2 実態調査謝金 (7,900) (統一単価 委員・臨時 5人 @8,000 1回 2H 6月 480(474)
						[安定所]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 申請相談員(求職者支援分)謝金 455,201(443,289)
						(1) 日額単価 34,080人日 (9,730) @9,930 338,414(331,598)
						A級所 60所 × 1人 = 60人 B級所 82所 × 1人 = 82人 計 142人
						稼働日数 142人 × 月20回 × 12月 = 34,080人日
						(2) 賞与 116,787(111,691)
						ア 期末手当 142人 (439,008) @448,608 63,702(62,339)
						イ 勤勉手当 142人 (347,548) @373,840 1 53,085(49,352)
						計 456,641(444,711)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,549	2,102		447	[本省] 1 実態調査旅費 368(173)
						(1) 首都圏 (4) 3人 @3,490 1回 1月 10(14)
						(2) 地方 (4) 3人 @39,810 (1) 3回 1月 358(159)
						[労働局]
						1 不正受給対策実態調査旅費
						1人 @3,490 (3) 1.5回 47局 (0.5) 1.0 246(246)
						[安定所] 1,488(2,130)
						1 労働局業務担当者会議出席旅費
						436所 (3,490) (0.2) @975 1回 1.0 425(304)
						2 不正受給対策実態調査旅費
						436所 (3,490) (6) (0.2) @975 2.5月 1回 1.0 1,063(1,826)
						計 2,102(2,549)
	08085- 123-09-1010 庁 費	77,886	79,031		1,145	[本省] 1 雑役務費
						(1) インターネット広告料(バナー等作成費)
						1式 (5,690,000) @6,052,200 1.1 2 13,315(12,518)
						[安定所] 65,716(65,368)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 備品費 (1) 求職者支援制度訓練関係書類整理・保管のための什器 (94) (0.5) 47台 @60,000 1.1 1.0 3,102(3,102)
							2 消耗品費 (1) 事務用品費 16,412(11,345) ア コピー用紙 (5,232) 10,464箱 @1,257.8 1.1 0.7 10,134(5,067) (436所 × 月2箱 × 12月 = 10,464箱) イ トナーカートリッジ 436本 @18,700 1.1 0.7 6,278(6,278) (436安定所 × 年1本 = 436本)
							3 通信運搬費 13,035(14,438) (1) 事前審査結果通知 (34,375) 31,036件 @84 1 2,607(2,888) (2) 支給決定通知 (34,375) 31,036件 @84 4回 1 10,428(11,550)
							4 借料及び損料 (1) パソコン 142人 @24,330 12月 0.8 (1.1) 1.0 33,167(36,483)
							計 79,031(77,886)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	53,602		54,969		1,367	【本省】 1 印刷製本費 4,282(4,233) (1) パンフレット 3,536(3,474) ア ハローワーク配布分 (52,709) (54.46) 48,661部 @60.06 1.1 3,215(3,158) 48,661 × 1部 = 48,661部 イ 雇用支援機構配布分 (5,270) (54.46) 4,866部 @60.06 1.1 321(316) 48,661 ÷ 10人 = 4,866コース (2) リーフレット 746(759) ア ハローワーク配布分 (57,980) (10.82) 53,527部 @11.52 1.1 678(690) 48,661部 × 1.1 = 53,527部

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 雇用支援機構配布分 (5,797) (10.82) 5,353部 @11.52 1.1 68(69) 4,866部 × 1.1 = 5,353部
						[安定所] 50,687(49,369)
						1 保険料 48,707(47,432)
						(1) 社会保険料 (443,289) 455,201千円 91.50/1,000 41,651(40,561)
						(2) 労働保険料 (443,289) 455,201千円 15.50/1000 7,056(6,871)
						2 子ども・子育て拠出金 (443,289) 455,201千円 3.60/1000 1,639(1,596)
						3 消耗品費 マスクングテープ(マイナンバー関係) 98箱 @3,480 341(341)
						586個 / 6巻 = 98箱 | (1箱6巻入り) A級所 60 × 2 = 120 B級所 90 × 2 = 180 C級所 192 × 1 = 192 D級所 94 × 1 = 94 合計 586
						計 54,969(53,602)
015	求職者訓練受講支援貸付 事業費					[本省]
01	貸付補助事業					
08085-405-16-4645	求職者訓練受講 支援補助金	54,371	48,867		5,504	1 返済不能欠損補填金 (91,010) (50.80) (1.17602) 99,272千円 44.75% 1.1 48,867(54,371)
005	認定職業訓練実施奨励金 等に必要経費	11,257,067	11,392,025		134,958	(人材開発統括官付訓練企画室)
010	認定職業訓練実施奨励費					(本省) 11,041,775(10,914,963)
08085-719-06-6128	認定職業訓練実 施奨励金	10,914,963	11,041,775		126,812	1 認定職業訓練実施奨励金 10,176,873(10,401,398) (1) 基礎コース 3,166,779(3,501,446)
						(17,367人) (58,964) (3.37) 15,715 @58,905 3.35月 3,101,068(3,450,974) 15,715人 = R6対象人員 @58,905 = R4実績単価

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(254) (58,964)(3.37) 333人 @58,905 3.35月	65,711(	50,472)
							(2) 実践コース	7,010,094(	6,899,952)
						(17,367) (63,236)(3.86) 15,716人 @61,655 3.87月		3,749,914(	4,239,128)
						15,716人 = R6対象人員 @61,655 = R4実績単価			
								3,260,180(	2,660,824)
							(短期特例訓練(氷河期対策・訓練期間を含む))		
						(6,133) (63,236) (1.53) 5,688人 @61,655 1.67月 1		585,658(	593,374)
							(短時間特例訓練(氷河期対策・訓練時間を含む))		
						(8,470) (63,236)(3.86) 11,209人 @61,655 3.87月 1		2,674,522(	2,067,450)
							2 託児サービス付き訓練コースの提供	147,245(	248,866)
							ア 基礎コース (521) 309人 @66,000 3.35月	68,320(	115,881)
						309人 = R6対象人員 @66,000 = 補助上限額			
							イ 実践コース (522) 309人 @66,000 3.87月	78,925(	132,985)
						309人 = R6対象人員 @66,000 = 補助上限額			
							3 介護系訓練コースの設定促進		
						(3,197) 3,587人 @10,000 1.00月		35,870(	31,970)
							4 D X推進スキル標準対応コースの設定促進		
						3,856人 @5,000 4.72月		91,002(	0)
							5 I T系訓練コースの設定促進	99,807(	60,371)
							(1) 資格取得促進		
						(1,481) (3.86) 1,782人 @10,000 5.10月		90,882(	57,167)
							(2) 地域設定促進		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(83) 175人 @10,000 (3.86) 5.10月 8,925(3,204)
						6 WEBデザイン系訓練コースの設定促進
						資格取得促進 (1,792) 8,960人 @10,000 (3.86) 4.74月 424,704(69,171)
						7 企業実習の設定促進
						(2,108) 1,022人 @20,000 1.00月 20,440(42,160)
						8 オンライン訓練の設定促進
						(1,054) 1,122人 @15,000 (3.86) (1.00000) 3.87月 0.70371 45,834(61,027)
020	認定職業訓練対策事業費	342,104	350,250		8,146	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	252,491	259,102		6,611	(本省) 149(81)
						1 中央職業能力開発促進協議会委員出席謝金 81(81)
						(1) 会長 1人 @10,300 2回 1/2 10(10)
						1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						(2) 委員 9人 @7,900 2回 1/2 71(71)
						9人 = 労使団体4人+教育訓練関係団体2人+都道府県代表1人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						2 公的職業訓練の在り方に関する研究会構成員出席謝金 68(0)
						(1) 座長 1人 @10,300 4回 1/2 21(0)
						1人 = 有識者1人(座長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						(2) 委員 3人 @7,900 4回 1/2 47(0)
						3人 = 座長を除く構成員6人のうち3人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						(労働局) 258,953(252,410)
						1 地域職業能力開発促進協議会 委員出席謝金
						15人 @7,900 2回 47県 1/2 1 5,570(5,570)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 +民間職業紹介事業者等1人+学識経験者1人+その他4人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>2 公的職業訓練効果検証WG 9人 @7,900 2回 47県 1/2 1 3,342(3,342)</p> <p>9人 = 都道府県等1人+教育訓練機関1人+労使団体4人+その他3人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>3 申請相談員(求職者支援分) 250,041(243,498)</p> <p>(1) 日額単価 18,720人日 (9,730) @9,930 185,890(182,146)</p> <p>18,720人日 = 稼働日数(78人*月20日*12月) @9,930 = 安定局相談員単価</p> <p>(2) 期末手当 78人 (439,008) @448,608 = 安定局統一単価 [34,991(34,243)</p> <p>(3) 勤勉手当 78人 (347,548) @373,840 = 安定局統一単価 [29,160(27,109)</p> <p>計 259,102(252,491)</p> <p>(本省)</p> <p>1 ブロック担当者会議出席旅費 955(955)</p> <p>3人 @39,810 8ブロック 2回 1/2 @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>2 実態調査旅費 282(282)</p> <p>(1) 首都圏 2人 @3,490 1回 1月 1/2 3(3)</p> <p>[@3,490 = 安定局統一単価(県内旅費)]</p> <p>(2) 地方 2人 @39,810 7回 1月 1/2 279(279)</p> <p>[@39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]</p> <p>(労働局)</p> <p>1 訓練実施機関に対する実地検査旅費 6,988(6,988)</p> <p>@975 2,636回 2人 0.994 [2,636 = 5,271コース(1コース当たり10人)の50%] 5,109(5,109)</p> <p>2 地域職業能力開発促進協議会職員出席旅費 92(92)</p> <p>2人 @975 2回 47県 1/2 1</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	8,225	8,225		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費		1,170	1,172	2	<p>@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 求職者支援分（公共職業訓練分と折半）</p> <p>3 公的職業訓練効果検証WG職員出席旅費 2人 @975 9回 47県 1/2 1 412(412) @975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 求職者支援分（公共職業訓練分と折半）</p> <p>4 地域職業能力開発促進協議会打合せ 2人 @975 15か所 2回 47県 1/2 1 1,375(1,375) [@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費）]</p> <p>計 8,225(8,225) (本省) 73(71)</p> <p>1 中央職業能力開発促進協議会委員出席旅費 71(71) (3,470) 9人 @3,490 2回 1/2 1 31(31) @3,490 = 安定局統一単価（県内旅費） 1/2 = 求職者支援分（公共職業訓練分と折半） 1人 @39,810 2回 1/2 1 40(40) [@39,810 = 安定局統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200）]</p> <p>2 公的職業訓練の在り方に関する研究会構成員出席旅費 1人 @920 4回 1/2 1 2(0) @920 = 実績単価 1/2 = 求職者支援分（公共職業訓練分と折半）</p> <p>(労働局) 1,099(1,099)</p> <p>1 地域職業能力開発促進協議会 委員出席旅費 15人 @975 2回 47県 1/2 1 687(687) 15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 +民間職業紹介事業者等1人+学識経験者1人+その他4人 @975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 求職者支援分（公共職業訓練分と折半）</p> <p>2 公的職業訓練効果検証WG ヒアリング等旅費 9人 @975 2回 47県 1/2 1 412(412) 9人 = 教育訓練機関1人+都道府県等1人+労使団体4人+その他3人 @975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費）</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
	08085- 123-09-1010 庁 費	53,286		54,095		809	計 1,172(1,170)
							1 印刷製本費 2,441(2,512)
							[本省] 2,018(2,053)
							(1) 申請書
							(5,271) (10.82) (1.1)(0.909) 4,866部 @11.52 22種 1.0 1 1,233(1,255)
							4,866部 = 対象人員48,661人がすべて10人ずつのコースを受ける場合の コース数 @11.52 = 安定局統一単価 22種 = 認定分
							(5,271) (10.82) (1.1)(0.909) 4,866部 @11.52 14種 1.0 1 785(798)
							@11.52 = 安定局統一単価 14種 = 奨励金分
							(2) 窓付封筒 (5,271) 4,866部 @29.00 3回 1 423(459) [@29.00 = 実績単価]
							2 通信運搬費 2,015(2,117)
							[本省] 789(789)
							(1) 雇用支援機構本部へ(リーフレット、申請書(訓練認定分))
							1か所 @16,447 1.1 0.909 [@16,447 = 実績単価] 16(16)
							(2) 労働局へ(申請書(奨励金分))
							47県 @16,447 1.1 0.909 [@16,447 = 実績単価] 773(773)
							[労働局]
							(1) 奨励金支給決定通知 (5,271) 4,866コース 3回 @84 1,226(1,328)
							4,866コース = 対象人員48,661人がすべて10人ずつのコースを受ける場合の コース数 3回 = 1コースあたりの郵送回数
							3 借料及び損料
							[労働局] 14,617(14,617)
							(1) 地域職業能力開発促進協議会 会場借料
							@17,900 2回 47県 1/2 841(841)
							@17.900 = 安定局統一単価: 地方局主催・20~50人・半日(午後) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 借料(パソコン)
							ア
							78人 @13,380 12月 1.1 1 13,776(13,776)
							78人 = 相談員 @13,380 = 安定局統一単価(本体等、月額)
							4 会議費 164(162)
							[本省]
							6(4)
							(1) 中央職業能力開発促進協議会茶菓代
							32人 @120 2回 1/2 4(4)
							32人 = 会長1人+委員9人+オブザーバー6人+厚労省10人+関係省庁6人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
							(2) 公的職業訓練の在り方に関する研究会茶菓代
							7人 @120 4回 1/2 2(0)
							7人 = 座長1人+その他構成員6人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
							[労働局]
							158(158)
							(1) 地域職業能力開発促進協議会茶菓代
							19人 @120 2回 47県 1/2 107(107)
							19人 = 委員15人+労働局1人+オブザーバー3人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
							(2) 公的職業訓練効果検証WG茶菓代
							9人 @120 2回 47県 1/2 51(51)
							9人 = 教育訓練機関1人+都道府県等1人+労使団体4人+その他3人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
							5 賃金 31,796(30,926)
							[本省]
							4,170(4,112)
							(1) 事務補佐員賃金 (12,010) 1人 @12,180 21日 12月 3,070(3,027) [@12,180 = 安定局統一単価]
							(2) 事務補佐員賞与 (252,210)(4.30) (1,0000) 1人 @255,780 4.40月 0.9774 1,100(1,085)
							[労働局]
							(1) 賃金 27,626(26,814)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 賃金 47人 (8,750) 8日 12月 1/2 20,214(19,740) イ 賞与 7,412(7,074)
							(ア) 勤勉手当 47人 (8,750) 8日 2.4 1/2 4,043(3,948)
							(イ) 期末手当 47人 (8,750) 8日 (1.9) 2.0 1/2 3,369(3,126)
							6 保険料
							[本省]
							(1) 保険料 447(441)
							ア 社会保険料 (4,112) 4,170千円 91.50/1000 1 382(377)
							4,170千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
							イ 労働保険料 (4,112) 4,170千円 15.50/1000 1 65(64)
							7 子ども・子育て拠出金 66(64)
							[本省]
							(1) 子ども・子育て拠出金 (4,112) 4,170千円 3.60/1000 16(15)
							[労働局]
							(1) 子ども・子育て拠出金 (26,814) 27,626千円 3.6/1000 1/2 50(49)
							8 雑役務費 2,549(2,447)
							[本省]
							(1) 中央職業能力開発促進協議会速記代等 153(51)
							@50,980 2回 1/2 51(51)
							@50,980 = 実績単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
							(2) 公的職業訓練の在り方に関する研究会速記代等 102(0)
							@50,980 4回 1/2 102(0)
							@50,980 = 実績単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
29	140 職業能力開発強化費					
	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	60,013,315	64,907,483		4,894,168	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (88,873,682) (91,178,565) (99,912,888) (67,037,187) (60,778,542) [88,873,682 91,178,565 99,253,581 67,037,187 60,778,542] 決 算 額 49,544,146 49,457,760 53,636,666
	010 介護労働者雇用管理改善等援助事業費(雇用安定事業)					
	08085- 405-16-8670 介護労働者雇用改善援助事業等交付金	326,542	339,560		13,018	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (295,188) (300,780) (299,911) (324,087) (323,899) [295,188 300,780 299,911 324,087 323,899] 【人材開発統括官分】 (人材開発統括官付特別支援室) (計画の概要) 介護労働に関し、雇用管理の改善、労働力需給調整の円滑化及び関係労働者の能力開発を総合的に推進するため、介護労働安定センターにおいて、介護労働者雇用改善等援助事業(雇用安定事業)を実施する。 1 根拠法令 介護労働者の雇用管理の改善等に関する法律 (平成4年法律第63号)第23条 2 交 付 先 公益財団法人 介護労働安定センター 3 負 担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内 訳 別紙のとおり
	015 雇用安定事業事務取扱費(人材開発統括官分)	66,219	66,219		0	
	001 人材開発行政経費	65,988	65,988		0	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	758	758		0	(本省) 758(758) 1 人材開発に関するヒアリング 8人 3回 2時間 @7,900 379(379) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] 2 委託費における企画競争選定委員会等に係る経費 3人 16回 @7,900 379(379) [@7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	159	159		0	(本省) 1 ヒアリング調査随員 4人 @39,810 159(159) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	567	567		0	(本省) 567(567) 1 研究会出席 520(520) (1)東京以外 4人 3回 @39,810 1 478(478) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] (2)東京 4人 3回 @3,490 1 42(42) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	64,504	64,504	64,504	0	<p>2 委託費における企画競争選定委員会等に係る経費</p> <p>3人 16回 @975 1.00 47(47)</p> <p>[@975 = 安定局単価(安定所管内旅費)]</p> <p>(本省) 64,504(64,504)</p> <p>1 備品費</p> <p>(1) 什器等 1式 @551,652 1.0 552(552)</p> <p>[@551,652 = 実績単価]</p> <p>2 消耗品費 (5,806,000) 1式 @4,733,000 4,733(5,806)</p> <p>[@4,733,000 = 実績単価]</p> <p>3 通信運搬費 3,033(3,033)</p> <p>(1) 図書等委託発送費 1式 @376,000 1.0 376(376)</p> <p>[@376,000 = 実績単価]</p> <p>(2) 研究会案内状 10人 5回 @100 5(5)</p> <p>[@100 = 実績単価]</p> <p>(3) P A S M O 利用料等 12月 @86,000 1,032(1,032)</p> <p>[@86,000 = 実績単価]</p> <p>(4) 人材育成周知用パンフレット印刷</p> <p>342,540部 @4.3 1.1 1 1,620(1,620)</p> <p>[@4.3 = 実績単価]</p> <p>4 印刷製本費 2,044(2,044)</p> <p>(1) 人材開発施策の概要 90部 @2,132 1.1 211(211)</p> <p>[@2,132 = 実績単価]</p> <p>(2) 概算要求書・説明資料 30部 @26,300 1.1 868(868)</p> <p>[@26,300 = 実績単価]</p> <p>(3) 事務用封筒等 1式 @211,470 211(211)</p> <p>[@211,470 = 実績単価]</p> <p>(4) 人材育成周知用パンフレット委託発送</p> <p>342,540部 @2.0 1.1 754(754)</p> <p>[@2.0 = 実績単価]</p> <p>5 借料及び損料</p> <p>(1) 扇風機借り上げ料等 10台 @21,600 216(216)</p> <p>[@21,600 = 実績単価]</p> <p>6 会議費 7(7)</p> <p>(1) 研究会茶菓 10人 @120 年1回 1(1)</p> <p>[@120 = 安定局単価]</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 委託費における企画競争選定委員会に係る経費 3人 @120 年16回 6(6) [@120 = 安定局単価]
							7 賃金
							(1) 事務補佐員賃金 48,349(47,388)
							ア 賃金 (12,070) 11人 @12,250 21日 12月 33,957(33,458) [@12,250 = 実績単価]
							イ 賞与 12,452(11,990)
							(ア) 6月分期末手当
							(253,470) 11人 @257,250 1.0 1.2 1 3,396(3,346) @257,250 = 賃金月額 1.0 = 在職期間別割合 1.2 = 期別支給割合
							(イ) 6月分勤勉手当
							(253,470) (0.95) 11人 @257,250 1.0 1 1 2,830(2,649) @257,250 = 賃金月額 1.0 = 期間率 1 = 成績率
							(ウ) 12月分期末手当
							(253,470) 11人 @257,250 1.0 1.2 1 3,396(3,346) @257,250 = 賃金月額 1.0 = 在職期間別割合 1.2 = 期別支給割合
							(エ) 12月分勤勉手当
							(253,470) (0.95) 11人 @257,250 1.0 1 1 2,830(2,649) @257,250 = 賃金月額 1.0 = 期間率 1 = 成績率
							ウ 通勤手当 11人 @700 21日 12月 1,940(1,940) [@700 = 実績単価]
							8 保険料 5,173(5,071)
							(1) 健康保険料 (47,388) 48,349千円 0.00/1000 0.5 0(0) [@48,349 = 賃金]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 厚生年金保険料 (47,388) 48,349千円 91.50/1000 4,424(4,336)
					(3) 労働保険料 (47,388) 48,349千円 15.50/1000 1 749(735)
					9 子ども・子育て拠出金 (47,388) 48,349千円 3.6/1000 1 174(171)
					10 雑役務費
					(1) 雑役務 1式 @158,750 1.0 159(159) [@158,750 = 実績単価]
					11 職員厚生経費(健康診断費)
					(5,175)(1.0) 11人 @5,323 1.1 64(57) [@5,323 = 統一単価(健康診断(非常勤職員)4,723+ストレスチェック実施経費600)
005	職業訓練指導監督費	231	231	0	
	08085- 122-08-2010 職員旅費	201	201	0	1 国内旅費
					(1) アビリンピック視察旅費(愛知) 201(201)
	08085- 123-09-1010 庁費	30	30	0	1 アビリンピック大臣表彰
					(1) 消耗品費
					ア 表彰状収納筒経費 6(6)
					(2) 印刷製本費
					ア 表彰状印刷費 24(24)
017	就職氷河期対策費	997,493	996,562	931	
	020 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)の配置	482,821	482,678	143	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	296,318	297,749	1,431	(都道府県労働局) 297,749(296,318)
					(1) 就職支援コーディネーター(人材開発支援分) 248,737(247,306)
					ア 日額単価 52人 @296,200 12月 184,829(184,829) @296,200 = 14,810(安定局単価) × 20日 52人 = 42局 × 1人 + 5局 × 2人
					イ 賞与 63,908(62,477)
					(ア) 期末手当 52人 @678,480 35,281(35,281) [@678,480 = 安定局単価]
					(イ) 勤勉手当 52人 (537,130) @565,400 0.97368 28,627(27,196) [@565,400 = 安定局単価]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 564回 @7,900 4,456(4,456) @7,900 = 安定局単価 564回 = 47局 × 6回(求職者向け) + 47局 × 6回(求人者向け)
							(3) 事業所見学会講師謝金 5,640回 @7,900 44,556(44,556) @7,900 = 安定局単価 5,640回 = 47局 × 10分野 × 12回
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	22,157		19,666		2,491	(都道府県労働局) 19,666(22,157) (1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 (376) (3,470) 564人 @3,490 1,968(1,305) @3,490 = 安定局単価 564人 = 47局 × 1人 × 6回(求職者向け) + 47局 × 1人 × 6回(求人者向け)
							(2) 関係事業主団体等訪問旅費 (3,470) 141回 @3,490 492(489) @3,490 = 安定局単価 141回 = 47局 × 1人 × 3回
							(3) 事業所見学会に係る事業所訪問費 (3,470) 1,410回 @3,490 4,921(4,893) @3,490 = 安定局単価 1,410回 = 47局 × 1人 × 5分野 × 6回
							(4) ツアー型職場見学会同行費 (3,470) 188回 @3,490 656(652) @3,490 = 安定局単価 188回 = 47局 × 1人 × 4回
							(5) 就職面接会出張旅費 188回 (3,470) @3,490 656(652) @3,490 = 安定局単価 188回 = 47局 × 1人 × 4回
							(6) 就職支援コーディネーター活動旅費 (3,760) (3,470) 2,820回 @3,490 9,842(13,047)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	6,509	6,509		0	<p> @3,490 = 安定局単価 2,820回 = 47局 × 10月 × 1人 × 6回 (7) 就職支援コーディネーター研修旅費 (26,641) 42人 @26,920 1,131(1,119) @26,920 = 安定局単価 42人 = 52人 - 10人(開催県7県) (本省) (1) 職場実習保険料 5,640回 2人 @250 1.1 0.7(実施率) 2,171(2,171) [5,640回 = 事業所見学会47局 × 10分野 × 12回] (都道府県労働局) (1) 備品費 4,338(4,338) ア 机 52人 1台 @45,000 1.1 0.226 582(582) [@45,000 = 実績見合] イ 椅子 52人 1脚 @30,000 1.1 0.226 388(388) [@30,000 = 実績見合] ウ キャビネット 47局 @50,000 1.1 0.5 1,293(1,293) [@50,000 = 実績見合] エ パソコン借料 52人 1台 @160,560 1.1 0.22595 2,075(2,075) [@160,560 = 安定局単価] 計 6,509(6,509) (都道府県労働局) 158,754(158,754) (1) 保険料 ア 就職支援コーディネーター(人材開発支援分) 27,511(27,353) (ア) 社会保険料(コーディネーター分) (247,306) 248,737千円 91.50/1,000 1 22,759(22,628) 248,737千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 </p>
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	157,837	158,754		917	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 労働保険料(コーディネーター分) (247,306) 248,737千円 15.50/1,000 1 3,856(3,834)
							(ウ) 子ども・子育て拠出金(コーディネーター分) (247,306) 248,737千円 3.6/1,000 1 896(891)
							(2) 印刷製本費 20,449(20,123)
							ア 支援内容広報資料 16,920部 (71.50) @77.10 1.1 1,435(1,331) @77.10 = 安定局単価 16,920部 = 47局 × 12月 × 3部 × 10分野
							イ 事業所見学会案内通知状 338,400枚 (6.24) @6.80 1.1 2,531(2,323) @6.80 = 安定局単価 338,400枚 = 47局 × 60人 × 1枚 × 12回 × 10分野
							ウ ツアー型職場体験会開催通知状 22,560枚 (6.89) @7.45 1.1 185(171) @7.45 = 安定局単価 22,560枚 = 47局 × 40人 × 1枚 × 12回
							エ 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費 50,760部 @285 1.1 15,913(15,913) @285 = 安定局単価 50,760部 = 47局 × 90人 × 6回(求職者向け) + 47局 × 90人 × 6回(求人者向け)
							オ 就職支援コーディネーター研修資料 47局 5部 @1,490 1.1 385(385) [@1,490 = 安定局単価]
							(3) 通信運搬費 42,038(41,605)
							ア 支援内容広報資料 16,920部 (82.00) @84.00 1.1 1,563(1,526) [@84.00 = 安定局単価]
							イ 事業所見学会案内通知状 338,400部 (62.00) @63.00 1.1 23,451(23,079) [@63.00 = 安定局単価]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ ツアー型職場体験会開催通知状 (62.00) 22,560部 @63.00 1.1 1,563(1,539) [@63.00 = 安定局単価]
						工 電話加入料 47局 @38,640 1回 1.1 1,998(1,998) [@38,640 = 安定局単価]
						オ 電話基本料 47局 @2,500 12月 1.1 1,551(1,551) [@2,500 = 安定局単価]
						カ 電話通話料 67,680通話 @160.00 1.1 11,912(11,912) @160.00 = 安定局単価 67,680通話 = 47回線 × 1局 × 6回 × 20日 × 12月
						(4) 借料及び損料 39,056(39,056)
						ア 求職者・求人者向けセミナー会場借り上げ料 564回 @62,600 1.1 38,837(38,837) @62,600 = 安定局単価 564回 = 47局 × 6回(求職者向け) + 47局 × 6回(求人者向け)
						イ 就職支援コーディネーター研修会場借り上げ料 (28,500) 7局 @28,400 1.1 219(219) [@28,400 = 安定局単価]
						(5) 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)活動費 29,700(29,700)
						ア レンタカー借料 30局 @73,500 12月 1.1 29,106(29,106)
						イ ガソリン代 30局 @1,500 12月 1.1 594(594)
030	就職氷河期世代等に対する積極的な広報の実施	86,630	86,465		165	○委託先：民間団体
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	30	30		0	氷河期広報事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @9,900 3人 1局 1回/年 30(30)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	氷河期広報事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @3,490 3人 1局 1回/年 10(10)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開 発事業等委託費		86,590	86,425		165	
040	就職氷河期世代活躍支援 都道府県プラットフォーム を活用した支援		428,042	427,419		623	○委託先：民間団体
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		22,678	22,678		0	P F 活用事業（企画書選定委員会分） （本省） 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 ⑩9,900 3人 1局 0回/年 0(0) （労働局） 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 ⑩9,900 3人 47局 1回/年 1,396(1,396) 就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム （労働局） 21,282(21,282) ア 会長 ⑩16,400 1人 47局 2回/年 1,542(1,542) [⑩16,400 = ⑩8,200 × 2時間] （統一単価：会長 時間単価） イ 構成員 ⑩14,000 15人 47局 2回/年 19,740(19,740) [⑩14,000 = ⑩7,000 × 2時間] （統一単価：委員 時間単価） 計 22,678(22,678)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		2,120	1,476		644	P F 活用事業（企画書選定委員会分） （本省） 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 (3,470) ⑩3,490 3人 1局 0回/年 0(0) （労働局） 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 (3,470) ⑩3,490 3人 47局 1回/年 492(489) 就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム （労働局） (3,470) (5) ⑩3,490 3人 47局 2回/年 984(1,631) （安定局統一単価 日帰り地区） 計 1,476(2,120)
	08085- 123-09-1010 庁 費		6,329	6,397		68	（本省） 4,714(4,646) 1. 賃金 4,244(4,182)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 月額賃金 (12,070) @12,250 21日 12月 1人 3,087(3,042)
					(2) 賞与 (253,470) @257,250 4.45月 1人 1.011 1,157(1,140)
					2. 保険料 454(448)
					(1) 社会保険料 (4,182) 4,244千円 91.50/1000 1 388(383)
					4,244千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
					(2) 労働保険料 (4,182) 4,244千円 15.50/1000 1 66(65)
					3. 子ども・子育て拠出金 (4,182) 4,244千円 3.60/1000 16(16)
					(労働局) 就職水河期世代活躍支援プラットフォーム会場借料 @17,900 47局 2回/年 1,683(1,683) [@17,900 = 単価 20人~55人 半日]
					計 6,397(6,329)
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開 発事業等委託費	396,915	396,868	47	
	020 民間等を活用した効果的 な職業訓練と就職支援の 推進	47,371,938	50,033,777	2,661,839	(人材開発統括官付政策担当参事官室) (計画の概要) 都道府県が設置する職業能力開発校の建替、施設整備の拡充及び機械器具の整備等に必要経費である
	001 職業能力開発校施設整備 費補助金	2,990,889	3,194,984	204,095	
	01 職業能力開発校設備整備 費				30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,912,710) (2,735,513) (3,695,103) (2,722,002) (2,526,453) 2,912,710 2,735,513 3,035,796 2,722,002 2,526,453
					根拠法令 雇用保険法(昭49.法116)第63条第1項 交付先 都道府県 補助率 1/2
					事業計画 1 施設整備費 (1) 職業能力開発施設の建替等 3科 (2) 訓練科の増設 3科 (3) 訓練科の再編 3科 2 機器整備

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 訓練科の増設 5科 (2) 訓練科の再編 5科
08085- 825-16-5580	職業能力開発校 設備整備費等補 助金	2,875,356	3,079,452		204,096	(青 H00) (物 D03) (本省) 3,079,452(2,875,356) 1 施設費 1,656,783(1,323,337) (1) 職業能力開発施設立替 381,400 (378,000) (2) 訓練科の新設 54,115 (171,835) (3) 訓練科の再編 132,551 (287,563) (4) 職業能力開発校の改修 2,414,222 (1,647,620) (5) 職業能力開発短大の改修 320,712 (116,426) (6) 障害者職業能力開発校の整備 10,566 (45,230) 施設費計 3,313,566 (2,646,674) 補助額(1/2) 1,656,783 (1,323,337) 2 機器整備費 1,422,669(1,552,019) (1) 訓練科の増設 313,614 (644,899) (2) 訓練科の再編 71,003 (381,146) (3) 職業能力開発校整備 2,064,265 (1,771,470) (4) 職業能力開発短期大学校整備 366,403 (286,807) (5) 障害者職業能力開発校整備 29,972 (19,716) 機器整備費計 2,845,337 (3,104,038) 補助額(1/2) 1,422,669 (1,552,019)
11	職業訓練指導員研修費					
08085- 825-16-5580	職業能力開発校 設備整備費等補 助金	114,792	114,791		1	(物 D03) (本省) 114,791(114,792) 1 技能向上研修 101,535(101,536) (1) 補充講師手当 17,992 (17,992) (2) 研修旅費 111,333 (111,317) (3) 研修委託費 6,056 (6,073) 技能向上研修計 135,381 (135,382)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						補助額(3/4) 101,535(101,536)
						2 職種転換研修 13,256(13,256)
						(1) 職種転換研修費 17,674(17,674)
						ア 補充講師手当 7,567(7,567)
						イ 研修旅費 9,315(9,315)
						ウ 研修委託費 792(792)
						職種転換研修費計 17,674(17,674)
						補助額(3/4) 13,256(13,256)
16	職業訓練受講奨励事業費					
08085- 825-16-5580	職業能力開発校 設備整備費等補 助金		308	308	0	(青 H00) (物 D03)
						(本省)
						1 受講支度金 339(339) 308(308)
						2 受講奨励金 276(276)
						職業訓練受講奨励事業費計 615(615)
						補助額(1/2) 308(308)
20	指導旅費					
08085- 122-08-2010	職員旅費		433	433	0	1 国内旅費
						(1) 指導旅費 433(433)
						ア 3~6級 2人 4回 @39,810 318(318)
						[@39,810 = 実績単価(運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200)]
						イ 2級以下 1人 3回 @38,310 115(115)
						[@38,310 = 実績単価(運賃33,210+日当1,700*2日+食卓料1,700)]
020	民間等を活用した効果的 な職業訓練と就職支援の 推進		43,719,159	44,912,865	1,193,706	
06	離職者訓練促進費					(物 D03)
08085- 815-16-8620	離職者等職業訓 練費交付金		8,928,720	8,928,720	0	(青 H00)
						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
						予 算 額 (8,362,765) (8,362,765) (8,928,720) (8,928,720) (8,928,720)
						8,362,765 8,362,765 8,928,720 8,928,720 8,928,720
						(人材開発統括官付訓練企画室)
						(計画の概要)
						都道府県が実施する職業訓練に必要な経費を交付する。
						根拠法令 雇用保険法(昭49 法116)第63条第1項
						交付先 都道府県
						補助率 定額
						(本省) 8,928,720(8,928,720)
						1 職業能力開発校運営費 6,557,206(6,557,206)
						職業能力開発校145校の運営に必要な経費
						2 都道府県立職業能力開発短期大学校運営費 1,781,931(1,781,931)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							山形県、神奈川県、長野県、岩手県、熊本県、大分県、山梨県、岐阜県、茨城県、福島県、広島県、静岡県
							3 託児サービス経費 23,628(23,628)
							4 授業料等負担軽減経費 565,955(565,955)
35	離職者等の再就職に資する総合的な職業能力開発プログラムの推進	34,790,439		35,984,145		1,193,706	(計画の概要) 離職者等毎のニーズに応じた支援メニューを提供することにより、これらの者の早期就職促進を図ることとする。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金		140,479	144,254		3,775	(都道府県労働局)
							1 雇用対策専門支援員(人材育成支援分) 144,254(140,479)
							(1) 日額単価 45人 (9,730) [@9,930 = 安定局単価] @9,930 20日 12月 107,244(105,084)
							(2) 期末手当 45人 (439,008) [@448,608 = 安定局単価] @448,608 20,187(19,755)
							(3) 勤勉手当 45人 (347,548) [@737,840 = 安定局単価] @373,840 1 16,823(15,640)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	2,639		2,639		0	(本省)
							1 離職者等再就職訓練事業指導旅費 277(277)
							2人 3回 @39,810 239(239) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
							1人 1回 @38,310 38(38) [@38,310 = 統一単価(2級以下、運賃33,210+日当1,700*2+食卓1,700)]
							(都道府県労働局)
							1 地方人材育成担当官連絡調整旅費
							2,256回 @3,490 0.3 2,362(2,362)
							2,256回 = 47人*48回 0.3 = 実施率
							計 2,639(2,639)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費		754	754		0	(都道府県労働局)
							1 雇用対策専門支援員(人材育成支援分)連絡調整旅費
							1,080回 @3,490 0.2 754(754)
							@3,490 = 安定局単価 1,080回 = 45人*24回
08085-	123-09-1010 庁 費	61,608		63,307		1,699	(本省)
							1. 賃金職員 4,196(4,112)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)賃金 (行一 1-44相当) 1人 (12,010) @12,180 21日 12月 3,070(3,027)
							(2)賞与 1人 (252,210)(4.30) @255,780 4.40月 1,000 1,126(1,085)
							2.社会保険料 450(441)
							(1)社会保険料 (4,112) 4,196千円 91.50/1000 1 384(377)
							(2)労働保険料 (4,112) 4,196千円 15.50/1000 1 66(64)
							3.子ども・子育て拠出金
							(1)子ども・子育て拠出金 (4,112) 4,196千円 3.6/1000 16(15)
							(都道府県労働局) 58,645(57,040)
							1 賃金(通常分) 34,836(33,812)
							(1)賃金 12人 (8,750) [@8,960 = 安定局単価] @8,960 20日 12月 1 25,805(25,200)
							(2)期末手当 12人 (400,512) [@410,496 = 安定局単価] @410,496 1 4,926(4,807)
							(3)勤勉手当 12人 (317,072) [@342,080 = 安定局単価] @342,080 1 4,105(3,805)
							2 社会保険料
							(33,812) 34,836千円 91.50/1000 1 3,188(3,094)
							34,836千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳)健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
							3 労働保険料
							(33,812) 34,836千円 15.50/1,000 1 540(525)
							4 子ども・子育て拠出金
							(33,812) 34,836千円 3.6/1000 1 126(122)
							5 賃金職員(臨時分) 19,955(19,487)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 賃金 (8,750) 43人 @8,960 20日 3月 0.85 [8,960 = 安定局単価] 19,650(19,189)
						(2) 労働保険料 (19,189) 19,650千円 15.50/1,000 1 305(298)
						計 63,307(61,608)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	15,538	15,956		418	[労働局] 15,956(15,538)
						1 社会保険料 (140,479) 144,254千円 91.50/1000 1 13,200(12,854) 140,254千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						2 労働保険料 (140,479) 144,254千円 15.50/1000 1 2,236(2,178)
						3 子ども・子育て拠出金 (140,479) 144,254千円 3.6/1000 1 520(506)
08085-	125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	34,534,309	35,391,465		857,156	物 D03 ○委託先：都道府県 (本省) 35,391,465(34,534,309)
						1 離職者等再就職訓練事業（単年度分） 20,605,681(20,023,306)
						2 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 2,061,928(2,209,680)
						3 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 2,646,756(1,614,273)
						4 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画1年次) 5,266,800(5,266,800)
						5 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画2年次) 4,672,800(5,266,800)
						6 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 137,500(153,450)
08085-	715-16-2079 雇用開発支援事業費等補助金	35,112	365,770		330,658	○交付先：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 ○内 訳：別紙のとおり 補助率：定額 本省 365,770(35,112)
						1 託児サービスを付加した職業訓練の実施 35,112(35,112)
						2 非正規雇用労働者等が働きながら学びやすい職業訓練試行事業 (仮称)の実施 330,658(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
096	職業訓練協議会経費	43,592	44,579		987	(人材開発統括官付訓練企画室) (計画の概要) 国及び各地域ごとに、関係機関による協議の場を設定し、そこでの協議を経て、人材ニーズを踏まえた、求職者支援制度による職業訓練も含めた訓練計画(分野、規模等)を策定するために要する経費。 国においては、本省主催にて関係省庁等と協議を図り、地方においては各都道府県労働局が主催し、都道府県、民間教育訓練機関等と協議を行う。
08085-129-06-0110	諸謝金	8,993	9,061		68	(本省) 149(81) 1 中央職業能力開発促進協議会委員出席謝金 81(81) (1) 会長 1人 2回 @10,300 1/2 10(10) 1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (2) 委員 9人 2回 @7,900 1/2 71(71) 9人 = 労使団体4人+教育訓練関係団体2人+都道府県代表1人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) 2 公的職業訓練の在り方に関する研究会構成員出席謝金 68(0) (1) 座長 1人 @10,300 4回 1/2 21(0) 1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (2) 委員 3人 @7,900 4回 1/2 47(0) 3人 = 座長を除く構成員6人のうち3人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (労働局) 8,912(8,912) 1 地域職業能力開発促進協議会委員出席謝金 15人 @7,900 2回 47県 1/2 5,570(5,570) 15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 民間職業紹介事業者1人+学識経験者1人+その他4人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) 2 公的職業訓練効果検証WG 9人 @7,900 2回 47県 1/2 3,342(3,342) 9人 = 教育訓練機関1人+都道府県等1人+労使団体4人+その他3人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 9,061(8,993)
						(本省) 1,237(1,237)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	3,116	3,116		0	1 ブロック担当者会議出席旅費 3人 2回 8ブロック @39,810 1/2 955(955) @39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						2 実態調査旅費 282(282)
						(1) 首都圏 (3,470) 2人 @3,490 1回 1月 1/2 3(3) [@3,490 = 安定局統一単価(県内旅費)]
						(2) 地方 2人 @39,810 7回 1月 1/2 279(279) [@39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
						(労働局) 1,879(1,879)
						1 地域職業能力開発促進協議会職員出席旅費 2人 @975 2回 47県 1/2 92(92) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						2 公的職業訓練効果検証WG職員出席旅費 2人 @975 9回 47県 1/2 412(412) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						3 地域職業能力開発促進協議会打合せ 2人 @975 15か所 2回 47県 1/2 1,375(1,375) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						計 3,116(3,116)
						(本省) 73(71)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,170	1,172		2	1 中央職業能力開発促進協議会委員出席旅費 9人 2回 (3,470) @3,490 1/2 1 31(31) @3,490 = 安定局統一単価(県内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						1人 2回 @39,810 1/2 1 40(40)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010 庁	費	30,313	31,230	917	<p> @39,810 = 安定局統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半） </p> <p> （2）公的職業訓練の在り方に関する研究会構成員出席旅費 </p> <p> 1人 @920 4回 1/2 1 2(0) </p> <p> @920 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者訓練分と折半） </p> <p> （労働局） 1,099(1,099) </p> <p> 1 地域職業能力開発促進協議会委員出席旅費 </p> <p> 15人 @975 2回 47県 1/2 687(687) </p> <p> 15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 +民間職業紹介事業者等1人+学識経験者1人+その他4人 @975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半） </p> <p> 2 公的職業訓練効果検証WGヒアリング等旅費 </p> <p> 9人 @975 2回 47県 1/2 412(412) </p> <p> 9人 = 都道府県等1人+教育訓練機関1人+労使団体4人+その他3人 @975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半） </p> <p> 1 借料及び損料 </p> <p> （労働局） </p> <p> （1）地域職業能力開発促進協議会会場借料 </p> <p> @17,900 2回 47県 1/2 841(841) </p> <p> @17,900 = 安定局統一単価：地方局主催・20～50人・半日（午後） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半） </p> <p> 2 会議費 164(162) </p> <p> （本省） 6(4) </p> <p> （1）中央職業能力開発促進協議会茶菓代 </p> <p> 32人 2回 @120 1/2 4(4) </p> <p> 32人 = 会長1人+委員9人+オブザーバー6人+厚労省10人+関係省庁6人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半） </p> <p> （2）公的職業訓練の在り方に関する研究会茶菓代 </p> <p> 7人 @120 4回 1/2 2(0) </p> <p> 7人 = 座長1人+その他構成員6人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者訓練分と折半） </p> <p> （労働局） 158(158) </p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 地域職業能力開発促進協議会茶菓代 19人 @120 2回 47県 1/2 107(107)
							(2) 公的職業訓練効果検証WG茶菓代 9人 @120 2回 47県 1/2 51(51)
							3 賃金
							(1) 賃金 27,626(26,814)
							ア 賃金 47人 (8,750) @8,960 8日 12月 1/2 20,214(19,740)
							イ 賞与 7,412(7,074)
							(ア) 勤勉手当 47人 (8,750) @8,960 8日 2.4 1/2 4,043(3,948)
							(イ) 期末手当 47人 (8,750) @8,960 8日 (1.9) 2.0 1/2 3,369(3,126)
							4 子ども・子育て拠出金 (労働局)
							賃金職員 (26,814) 27,626千円 3.6/1000 1/2 50(49)
							5 雑役務費 2,549(2,447)
							(本省) 153(51)
							(1) 中央職業能力開発促進協議会速記代等 2回 @50,980 1/2 51(51) @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
							(2) 公的職業訓練の在り方に関する研究会速記代等 4回 @50,980 1/2 102(0) @50,980 = 実績単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
							(労働局)
							(1) 地域職業能力開発促進協議会速記代等 @50,980 2回 47県 1/2 2,396(2,396) @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
105	民間教育訓練機関に対する質向上の取組支援の実施						計 31,230(30,313) (人材開発統括官付政策企画室)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費		5,463	5,460	3	(委託先)民間団体 1 民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上の取組支援 5,460(5,463)
120	受講者の特性に対応した教育訓練手法の構築・普及促進事業		612,835	542,587	70,248	
08085-129-06-0110	諸 謝 金		190	0	190	(本省) 1 技術審査委員謝金 (6) 0人 4回 @7,900 0(190) [@7,900 = 安定局単価]
08085-122-08-2010	職 員 旅 費		1,193	1,193	0	(本省) 1 実施調査旅費 1人 20か所 @47,910 958(958) 2 シンポジウム出席旅費 3人 2か所 @39,100 235(235)
08085-122-08-6010	委 員 等 旅 費		83	0	83	(本省) 1 技術審査委員旅費 (6) (3,470) 0人 4回 @3,490 0(83) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)]
08085-123-09-1010	庁 費		6,011	1,166	4,845	(本省) 1 人件費 0(4,633) (1)賃金 0(4,170) ア 賃金 (1) (12,070) 0人 21日 @12,250 12月 0(3,042) [@12,250 = 安定局単価] イ 賞与 (1) (253,470) 0人 @257,250 4.45月 0(1,128) (2)保険料 0(447) ア 社会保険料 (4,170) 0千円 91.50/1000 0(382) 0千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳)健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 イ 労働保険料(雇用保険料) (4,170) 0千円 15.50/1000 0(65) (3)子ども・子育て拠出金 (4,170) 0千円 3.60/1000 0(16) 2 技術審査委員会 0(212)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 会議費 〔 @120 = 安定局単価 〕 (6) 0人 4回 @120 1.1 0(3)
						(2) 会場費 〔 @23,700 = 安定局単価 〕 (2) 0時間 4回 @23,700 1.1 0(209)
						3 印刷製本費 〔 軽印刷 A4 30頁 9ボ 〕 10,000部 @98 1.1 1,078(1,078)
						4 通信運搬費 〔 350か所 = 都道府県47 + 労使団体236 + 労働局47 + 有識者等20 〕 350か所 @250 88(88)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開 発事業等委託費	605,358		540,228	65,130	(本省) 1 受講者の特性に対応した教育訓練手法の構築・普及促進事業 (国庫債務負担行為2年計画2年次) 540,228(605,358) (1) 事業実施支援者 41,941(74,738) (2) 教育訓練手法構築実施団体等 498,287(530,620)
135	デジタル人材育成のため 「実践の場」開拓モデル 事業	0		1,333,302	1,333,302	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	0		95	95	(本省) 1 技術審査委員謝金 3人 2時間 @7,900 2回 〔 @7,900 = 安定局単価 〕 95(0)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	0		3,382	3,382	(本省) 1 立ち入り検査 1人 70か所 @48,310 〔 @48,310 = 安定局単価：東京-ブロック中心地平均 〕 3,382(0)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	0		21	21	(本省) 1 技術審査委員旅費 3人 2回 @3,490 〔 @3,490 = 安定局単価(県内旅費) 〕 21(0)
08085- 123-09-1010	庁 費	0		4,888	4,888	(本省) 1 人件費 4,702(0) (1) 賃金 4,232(0) ア 賃金 1人 21日 @12,250 12月 〔 @12,250 = 安定局単価 〕 3,087(0) イ 賞与 1人 @257,250 4.45 1,145(0) (2) 保険料 454(0) ア 社会保険料 4,232千円 91.50/1,000 388(0) 0千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳)健康保険 0.00/1000

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
							イ 労働保険料(雇用保険料) 4,232千円 15.50/1,000 66(0)
							(3)子ども・子育て拠出金 4,232千円 3.60/1,000 16(0)
							2 技術審査委員会 186(0)
							(1)会議費 3人 2回 @120 1(0) [@120 = 安定局単価]
							(2)会場費 7時間 2回 @13,200 185(0) [@13,200 = 統一単価]
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費		0	1,324,916		1,324,916	(本省) 1 デジタル人材育成のための「実践の場」開拓モデル事業の創設(国庫債務負担行為2年計画1年次) 1,324,916(0)
	025 認定職業訓練助成事業の推進	1,499,959		1,479,159		20,800	(1)エントリー~ミドル 1,237,475(0) (2)コア 87,441(0) ○青 H00
							30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,286,706) (2,074,799) (1,795,149) (1,632,508) (1,574,994) 2,286,706 2,074,799 1,795,149 1,632,508 1,574,994
							(人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 認定職業訓練の効果的な実施促進を図るため、中小企業事業主等が実施する認定職業訓練の運営に要する経費並びに地方公共団体又は職業訓練法人等が認定職業訓練のための施設又は設備を設置又は整備するのに要する経費についてその一部を補助する。
	005 認定職業訓練助成事業費補助金		925,862	908,489		17,373	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		239	239		0	(本省) 1 認定職業訓練助成事業関係旅費 3回 2人 @39,810 239(239) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
	08085- 825-16-5580 職業能力開発校設備整備費等補助金		925,623	908,250		17,373	○青 H00 (本省) 908,250(925,623) 1 運営費 (1)従来分 835,012(852,385) ア 長期間課程訓練費 478,213(489,043) イ 短期間課程訓練費 356,799(363,342) 2 施設費 (1)従来分 46,943(46,943)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 全国団体等認定職業訓練 特別助成金					(2)新設分 0(0) 3 設備費 (1)従来分 26,295(26,295) (2)新設分 0(0) (人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 大規模な認定職業訓練を実施する全国的な中小企業事業主団体等及び広域的に認定職業訓練を実施する中小企業事業主団体等に対し、当該認定職業訓練の運営に要する経費の一部を助成する。
08085-	125-14-9590 生涯職業能力開 発事業等委託費	93,687	93,690		3	○委託先：都道府県 (本省) 93,690(93,687) 1 事務費 478(475) (1)全国団体 74(74) ア 職員旅費 61(61) (ア)事業所指導旅費 6人 (3,470) @3,490 [@3,490 = 統一単価(県内旅費)] 21(21) (イ)厚生労働省連絡旅費 1人 @39,810 40(40) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] イ 庁費 13(13) (ア)消耗品費 1団体 @4,100 1.1 5(5) [@4,100 = 実績単価] (イ)通信運搬費 8(8) a 資料発送 2(2) 団体 1団体 10回 @84 1(1) [@84 = 実績単価] 厚生労働省 7回 @84 1(1) [@84 = 実績単価] b 電話・FAX 6(6) 団体 1団体 27通話 @160 4(4) [@160 = 安定局単価] 厚生労働省 12通話 @160 2(2) [@160 = 安定局単価] (2)広域団体 404(401) ア 職員旅費 96(96) (ア)事業所指導旅費 16人 (3,470) @3,490 [@3,490 = 統一単価(県内旅費)] 56(56)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)厚生労働省連絡旅費 1人 @39,810 40(40) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
						イ 庁費 308(305)
						(ア)消耗品費 12団体 @5,000 1.1 66(66) [@5,000 = 実績単価]
						(イ)印刷製本費 12団体 450部 @18.64 1.1 111(111) [@18.64 = 実績単価]
						(ウ)通信運搬費 32(32)
						a 資料発送 6(6)
						団体 12団体 5回 @84 5(5) [@84 = 実績単価]
						厚生労働省 1県 5回 @84 1(1) [@84 = 実績単価]
						b 電話・FAX 26(26)
						団体 12団体 13通話 @160 25(25) [@160 = 安定局単価]
						厚生労働省 1県 6通話 @160 1(1) [@160 = 安定局単価]
						(エ)賃金
						a 実施状況調査 11日 (8,750) @8,960 99(96) [@8,960 = 安定局単価]
						2 給付金 93,212(93,212)
						(1)全国団体 72,297(72,297)
						(2)広域団体 20,915(20,915)
						(人材開発統括官付企業内人材開発支援室)
						(計画の概要) 離転職者、新卒者、学卒未就職者等を対象に、型枠工等不足する技能者に係る訓練から就職支援までをパッケージとして実施。
						○委託先：民間団体等
						(本省) 476,980(480,410)
						1 事業費 238,817(235,983)
						2 管理費 124,795(129,999)
						3 調査研究費 43,007(43,755)
						4 施設費 27,000(27,000)
						5 消費税 43,361(43,673)
015	建設労働者育成支援事業					
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	480,410	476,980		3,430	
030	職業能力評価の基盤整備	2,468,162	2,463,651		4,511	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 技能検定等推進費	2,450,221	2,431,110		19,111	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 技能検定は、労働者の有する技能を一定の基準によって検定し、これを公証する制度であり、その目的は、労働者の技能習得意欲を増進させるとともに、技能及び職業訓練の成果に対する社会一般の評価を高め、労働者の技能と地位の向上を図り、ひいては我が国の産業の発展に寄与しようとするものである。この実施に当たっては、国は、産業技術の高度化等に対応した検定基準の見直し、設定及び新規職種(作業)、中央職業能力開発協会は、厚生労働大臣の委任を受けた技能検定試験に係る試験問題及び試験実施要領の作成並びに技能検定試験の実施に関する技術的指導等、都道府県及び都道府県職業能力開発協会は、技能検定試験の実施等、これら関係機関が密接に連携することにより、技能検定の円滑な実施を行っている。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,515	12,436		9,921	(本省) 1 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 12,436(2,515) (1) 技能検定基準作成等専門調査委員会 7,634(1,912) ア 専門調査員会出席謝金 (135) 508人 @7,900 [@7,900 = 統一単価(幹事・専門委員、時間単位)] 4,013(1,067) イ 実施調査出席謝金 2,101(365) (ア) 日帰地区 (43) 231人 @7,900 0.7 [0.7 = 出席率] 1,277(238) (イ) 宿泊地区 (23) 149人 @7,900 0.7 [0.7 = 出席率] 824(127) ウ 技能検定基準案執筆謝金 (480) 1,520枚 @1,000 [@1,000 = 統一単価(執筆謝金)] 1,520(480) (2) 試行技能検定実施 4,802(603) ア 試行技能検定試験実施出席謝金 (25) 287人 @7,900 0.7 @7,900 = 統一単価(幹事・専門委員、時間単位) 0.7 = 出席率 1,587(138) イ 試行技能検定学科試験問題作成執筆謝金 (180) 1,170枚 @1,000 [@1,000 = 統一単価(執筆謝金)] 1,170(180) ウ 試行技能検定実技試験問題作成執筆謝金 (33) 293枚 @1,000 [@1,000 = 統一単価(執筆謝金)] 293(33) 工 試行技能検定試験委嘱者手当 (45) 313人 @5,600 [@5,600 = 統一単価] 1,752(252)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	532	1,575		1,043	(本省)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 1,575(532) (1) 技能検定基準作成等専門調査委員会 1,167(487) ア 実地調査随行旅費 916(236) (ア) 日帰地区 ⁽²²⁾ 57人 @3,490 199(77) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] (イ) 宿泊地区 ⁽⁴⁾ 18人 @39,810 717(159) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] イ 実地調査旅費 251(251) (ア) 日帰地区 15人 @3,490 52(52) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] (イ) 宿泊地区 5人 @39,810 199(199) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200)] (2) 試行技能検定実施 ア 試行技能検定試験実施旅費 ⁽¹³⁾ 117人 @3,490 408(45) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] (本省)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	902	5,565		4,663	1 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 5,565(902) (1) 技能検定基準作成等専門調査委員会 3,772(655) ア 専門調査委員会出席旅費 ⁽⁶⁷⁾ 294人 @3,490 1,026(234) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)] イ 実地調査等旅費 2,746(421) (ア) 日帰地区 ⁽⁴³⁾ 231人 @3,490 0.7 564(105) [0.7 = 出席率] (イ) 宿泊地区 ⁽¹¹⁾ 76人 @41,010 0.7 2,182(316) [@41,010 = 統一単価] (2) 試行技能検定実施 1,793(247) ア 試行技能検定試験実施旅費 ⁽³⁷⁾ 287人 @3,490 0.7 701(90) @3,490 = 統一単価(県内旅費) 0.7 = 出席率

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	40,376	37,524		2,852	イ 試行技能検定試験実施委嘱者旅費 (45) 313人 @3,490 1,092(157) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)] (本省) 37,524(40,376) 1 消耗品費 17,393(20,265) (1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 ア 試行技能検定実施 (ア)実技試験消耗材料費 (45) 301人 @5,671 1,707(255) [@5,671 = 見積単価] (2) 技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起 ア 技能士章作成費 15,686(20,010) (ア)特級技能士章 (1,031) (202) (0.85) 914個 @229 1.1 1 230(195) [@229 = 見積単価] (イ) 1級技能士章 (20,643) (184) (0.85) 18,425個 @194 1.1 1 3,932(3,551) [@194 = 見積単価] (ウ) 2級技能士章 (25,923) (184) (0.85) 23,983個 @194 1.1 1 5,118(4,460) [@194 = 見積単価] (エ) 3級技能士章 (67,338) (184) (0.85) 35,625個 @158 1.1 1 6,192(11,585) [@158 = 見積単価] (オ)単一技能士章 (1,157) (202) (0.85) 849個 @229 1.1 1 214(219) [@229 = 見積単価] 2 印刷製本費 (1) 技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起 ア 技能検定等職業能力評価制度の普及 5,359(5,359) (ア)職業能力評価ダイジェスト作成費 2,945部 @182.00 1.1 590(590) [@182.00 = 実績単価] (イ)技能検定関係ポスター等作成費 3,277(3,277)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a パンフレット印刷 184,112枚 @11.57 1.1 [@11.57 = 実績単価]	2,343(	2,343)
							b ポスター印刷 39,317枚 @21.60 1.1 [@21.60 = 実績単価]	934(	934)
							(ウ) 技能検定実施事務手引 778部 @954 1.1 [@954 = 統一単価]	816(	816)
							(工) 技能検定実施状況 293部 @2,097 1.1 [@2,097 = 統一単価]	676(	676)
							3 通信運搬費		
							(1) 技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起	866(	866)
							ア 技能士章委託発送費	647(	647)
							(ア) ゆうパック		
							47箇所 @3,850 2回 [@3,850 = 実績単価をもとに試算]	362(	362)
							(イ) 梱包料		
							47箇所 @2,760 1.1 2回 [@2,760 = 実績単価]	285(	285)
							イ 技能検定等職業能力評価制度の普及		
							(ア) 職業能力評価制度ダイジェスト等発送費	219(	219)
							a ゆうパック 109箇所 @350 [@350 = 実績単価をもとに試算]	38(	38)
							b 梱包料 109箇所 @1,320 1.1 [@1,320 = 実績単価]	158(	158)
							c 冊子小包 67箇所 @350 [@350 = 実績単価をもとに試算]	23(	23)
							4 会議費		
							(1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等		
							ア 技能検定基準作成等専門調査員会	138(	118)
							(ア) 専門調査員会会議費 (125) 289人 @120 [@120 = 安定局単価]	35(	15)
							(イ) 専門調査員会会議速記録費 4時間 @25,740 1.00	103(	103)
							5 賃金	12,395(	12,395)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)賃金 (12,070) (1) 3人 @12,250 21日 12月 0.9853 9,125(9,125) [@12,250 = 統一単価]
							(2)賞与 (253,470) (4.30) (1) 3人 @257,250 4.40力月 0.9629 3,270(3,270) [@257,250 = 統一単価]
							6 保険料 1,328(1,328)
							(1)社会保険料 12,395千円 91.50/1000 1 1,135(1,135) 12,395千円 = 賃金総額 91.50/1,000 = 保険料率 (内訳)健康保険 0.00/1,000 介護保険 0.00/1,000 厚生年金 91.50/1,000
							(2)労働保険料 12,395千円 15.5/1000 1 193(193)
							7 子ども・子育て拠出金 12,395千円 3.6/1000 1 45(45)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	169,692		149,854		19,838	(本省) 149,854(169,692) (1)技能士台帳データベースシステムの整備・運用 140,097(159,935) (国庫債務負担行為 3年計画2年次 105,420) (国庫債務負担行為 3年計画2年次 34,677)
08085- 855-16-5585	技能向上対策費補助金	2,236,204		2,224,156		12,048	(2)技能実習制度の見直し等に対応するための技能検定試験の事務手続きの効率化 9,757(9,757) 3 0年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (3,206,045) (3,265,029) (3,090,668) (2,722,477) (1,876,936) 3,206,045 3,265,029 3,090,668 2,722,477 1,876,936 (本省) 2,224,156(2,236,204) 1 中央職業能力開発協会費 582,490(541,810) (人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 職業能力開発促進法の規定に基づき設立された中央職業能力開発協会の運営に要する経費の一部を補助する。 根拠法令 雇用保険法第63条 交付先 中央職業能力開発協会 補助率 定額(10/10、1/2相当) (積算内訳は別紙のとおり)
							2 都道府県職業能力開発協会費 1,611,077(1,656,983) (人材開発統括官付能力評価担当参事官室) 職業能力開発促進法の規定に基づき設立された都道府県職業能力開発協会の運営に要する経費の一部を補助する。 また、都道府県が行う技能検定事務に係る運営費についてその一部を補助する。 根拠法令 雇用保険法第63条

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						交付先 都道府県 補助率 定額(10/10、1/4相当) (積算内訳は別紙のとおり)
						3 指定試験機関費 30,589(37,411) (人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 指定試験機関が行う技能検定事務に係る運営費のうち、若者の技能検定の受検料の減免に係る経費を補助する。 根拠法令 雇用保険法第63条 交付先 指定試験機関 補助率 定額(10/10) (積算内訳は別紙のとおり)
050	労働者の主体的なキャリア形成支援のための職業能力「見える化」推進事業	17,941	32,541		14,600	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 職業能力の「見える化」及び普及促進を図るため、団体検定制度(仮称)及び社内検定制度の企業への導入支援等を進める。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	3,884	1,982		1,902	(本省) 1,982(3,884)
						1 総合評価委員会経費 (0) (1.5) 5人 1.0日 @7,900 40(0) [@7,900 = 省統一単価]
						2 社内検定認定検討専門調査員会経費 1,942(3,884)
						(1) 専門調査員会出席謝金 (360) 180人 @7,900 1,422(2,844) 180人 = 25職種 × 3人 × 年3回 × 0.8(出席率) @7,900 = 省統一単価
						(2) 実地調査出席謝金 520(1,040)
						ア 日帰り地区 (113) 56人 0.7(出席率) @7,900 310(625) 56人 = 25職種 × 3人 × 1所 × 3/4 × 1日/1回 (日帰り地区割合) @7,900 = 省統一単価
						イ 宿泊地区 (75) 38人 0.7(出席率) @7,900 210(415) 38人 = 25職種 × 3人 × 1所 × 1/4 × 2日/1回 (宿泊地区割合) @7,900 = 省統一単価
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	3,115	1,662		1,453	1 試行試験調査旅費 1,106(2,214)
						ア 宿泊地区 (50) 1人 25回 @39,810 995(1,991) [@39,810 = 安定局単価]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 日帰り地区 (50) (3,470) [@3,490 = 安定局単価] 1人 25回 @3,490 87(174)
						ウ 都内 (50) [@975 = 安定局単価] 1人 25回 @975 24(49)
						2 認定基準適合調査旅費 251(251)
						ア 宿泊地区 1人 6回 @39,810 239(239) [@39,810 = 安定局単価]
						イ 日帰り地区 (3,470) [@3,490 = 安定局単価] 1人 2回 @3,490 7(7)
						ウ 都内 1人 5回 @975 5(5) [@975 = 安定局単価]
						3 社内検定認定検討専門調査委員会経費 305(650)
						ア 宿泊地区 (13) 6人 @39,810 239(518) 6人 = 25職種 × 1人 × 1所 × 1/4 @39,810 = 安定局単価 (宿泊地区割合)
						イ 日帰り地区 (38) (3,470) 19人 @3,490 66(132) 19人 = 25職種 × 1人 × 1所 × 3/4 @3,490 = 安定局単価 (日帰り地区割合)
						計 1,662(3,115)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	1,708	871		837	(本省) 871(1,708)
						1 総合評価委員会経費
						(1) 総合評価委員会出席旅費 (0) (3,470) [@3,490 = 安定局単価] 5人 1回 @3,490 17(0)
						2 社内検定認定検討専門調査委員会経費 854(1,708)
						ア 専門調査員会出席旅費 (108) (3,470) 54人 @3,490 188(375) @3,490 = 安定局単価 54人 = 25職種 × 3人 × 3回 × 0.8 × 0.3 (出席率)(東京23区外割合)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 実地調査旅費 666(1,333)
						(ア) 日帰り地区 (113) (3,470) 56人 0.7(出席率) @3,490 137(274) 56人 = 25職種 × 3人 × 1所 × 3/4 (日帰り地区割合) @3,490 = 安定局単価
						(イ) 宿泊地区 (38) (39,810) 19人 0.7(出席率) @39,810 529(1,059) 19人 = 25職種 × 3人 × 1所 × 1/4(宿泊地区割合) @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、1泊2日) 運賃33,210円(東京~都道府県間平均) + 日当4,400円 + 食卓料2,200円
08085-	123-09-1010 庁 費	9,234	9,208		26	(本省) 9,208(9,234)
						1 賃金 8,264(8,264)
						(1) 賃金
						(12,070) (1) 2人 @12,250 21日 12月 0.9854 6,084(6,084) [@12,250 = 実績単価]
						(2) 賞与 2人 (253,470) (4.3) (1) [@253,470 = 実績単価] @257,250 4.4月 0.9629 2,180(2,180)
						2 保険料 886(886)
						(1) 社会保険料
						8,264千円 91.50/1000 1 757(757) 8,264千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						(2) 労働保険料 8,264千円 15.5/1000 1 129(129)
						3 子ども・子育て拠出金 8,264千円 3.6/1000 1 30(30)
						4 総合評価委員会会議費 (0) 5人 1回 @120 1(0) [@120 = 安定局単価]
						5 社内検定認定検討専門調査会会議費
						(450) 225人 @120 27(54) 225人 = 25職種 × 3人 × 3回 @120 = 安定局統一単価

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費		0	18,818		18,818	(本省) 18,818(0) 1 事業費 15,553(0) 2 管理費 1,555(0) 3 消費税 1,710(0)
038	介護労働者雇用改善等援助事業費（能力開発事業）	970,952		962,939		8,013	(計画の概要) 介護労働に関し、雇用管理の改善、労働力需給調整の円滑化及び関係労働者の能力開発を総合的に推進するため、介護労働安定センターにおいて、介護労働者雇用改善等援助事業（能力開発事業）を実施する。 1 根拠法令 介護労働者の雇用管理の改善に関する法律（平成4年法律第63号）第23条 2 交付先 公益財団法人 介護労働安定センター 3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内 訳 別紙のとおり (人材開発統括官付特別支援室)
	08085- 122-08-2010 職員旅費		323	323		0	(本省) 323(323) 1 7級 1人 4回 @41,010 164(164) [@41,010 = 統一単価(7~10級、運賃33,210+日当2,600*2+食卓2,600)] 2 3~6級 1人 4回 @39,810 159(159) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
	08085- 405-16-8670 介護労働者雇用改善援助事業等交付金	970,629		962,616		8,013	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (980,439) (977,267) (984,130) (999,645) (996,119) (980,439) (977,267) (984,130) (999,645) (996,119) 【人材開発統括官分】 962,616(970,629)
040	技能者育成資金貸付に必要な経費	47,058		54,064		7,006	(計画の概要) 公共職業能力開発施設で職業訓練を受ける者であって、雇用保険の手当又は訓練手当を受給できない者のうち、成績が優秀であり、かつ経済的理由により訓練を受けることが困難な者に対し、訓練受講を容易ならしめるための貸付に要する経費である。 ○交付先：信用保証機関 ○内 訳：別紙のとおり (人材開発統括官付特別支援室)
	08085- 123-09-1010 庁 費		19,684	19,684		0	1 賃金 (1) 貸付金回収業務 16,780(16,444) ア 賃金 (12,010) [@12,180 = 実績単価] 4人 @12,180 21日 12月 12,278(12,106) イ 賞与 (252,210) (4.30) 4人 @255,780 4.40月 1 4,502(4,338) [@255,780 = 実績単価]
							2 保険料 1,797(1,760)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 社会保険料 (16,444) 16,780千円 91.50/1000 1 1,536(1,505) 16,780千円 = 賃金総額 91.50/1,000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1,000 介護保険 0.00/1,000 厚生年金 91.50/1,000
						(2) 労働保険料 (16,444) 16,780千円 15.50/1000 1 261(255)
						3 子ども・子育て拠出金 (16,444) 16,780千円 3.6/1000 1 61(60)
						4 雑役務費 1,046(1,420)
						(1) 貸付金回収業務 ア 回収システムの運用及び住民票調査経費 住民票調査 28,200人 = 債務者+連帯保証人 3.4% = 納入告知書返却実績 @143 = 実績単価 28,200人 3.4% @143 137(137) 内容証明の郵便での督促 (680) 288人 @969 279(659) 回収システムトナーカートリッジ 4個 @34,650 139(139) [@34,650 = 実績単価]
						(2) 技能者育成資金等保存文書保管業務 外部倉庫契約 (441) 446千円 1.1 491(485) [@445,504 = 実績単価]
						計 19,684(19,684)
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	805	1,803		998	1 雑役務費 (1) 貸付金回収業務 1,803(805) ア 回収システムリース料及び保守料(国庫債務負担行為 5 年計画1年次) (62,100) (1.08) @88,200 12月 1.1 1,165(805) イ 回収システム旧端末撤去費用 638(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費		10,000	16,340		6,340	1 回収システムの運用及び改修 (1) 運用費用 16,340(10,000)
08085- 715-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金		16,569	16,237		332	(青 H00) 1 信用保証経費 16,237(16,569)
060	職場適応訓練委託費		1,924	1,924		0	(職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) (1) 能力開発各種委託費 雇用保険の受給者であって、再就職を容易にするため職場適応訓練を受けることが適当であると公共職業安定所長が認める者に対し委託を受けて職場適応訓練を行う事業主に対して支給する職場適応訓練委託費
010	職場適応訓練(職場適応訓練委託費)						(労働局) 1 事業所謝金 (1) 通常分 50人月 @24,000 1.0 1,200(1,200)
08085- 125-14-9580	職場適応訓練委託費		1,200	1,200		0	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (724) (724) (724) (724) (724) 724 724 724 724 724
060	職場適応訓練事務取扱費(職場適応訓練委託費)		724	724		0	(職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) 1. 被保険者等の就職の促進を図るため、職場適応訓練を実施するための事務取扱費
08085- 122-08-2010	職員旅費		461	461		0	[本省] 1 職場適応訓練指導監督旅費 2回 @39,810(統一単価) 80(80) [労働局] 1 職場適応訓練指導監督旅費 (1) 職場適応訓練指導監督旅費 47局 1回 @3,490(統一単価) 164(164) [安定所] 1 職場適応訓練指導監督旅費 371回 0.6 @975(統一単価) 217(217) 安定所 436所 × 0.85 = 371所 計 461(461)
08085- 123-09-1010	庁 費		263	263		0	(労働局) 1 会議費 (1) 職場適応訓練懇談会会議費 517人 @120(統一単価) 11人 × 年1回 × 47局 = 517人 62(62) 2 労働保険料 (1) 労災保険料 122人月 @609 74(74)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(安定所) 1 会議費 (1) 職場適応訓練懇談会会議費 1,062人 @120 127(127) 4 × 年1回 × 531所 × 0.5 = 1,062人 計 263(263) (人材開発統括官付キャリア形成支援室) (計画の概要) ジョブ・カードを活用して労働者のキャリアプラン再設計や企業内のキャリアコンサルティング導入等を推進するための取り組みを通じて、キャリアコンサルティング及びジョブ・カードの普及活用促進を図り、ひいてはより一層効果的な労働者等の職業能力開発、キャリア形成支援を推進する。
085	ジョブ・カード制度の推進を通じたキャリアコンサルティングの普及促進	2,519,192	4,460,444		1,941,252	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	969	5,096		4,127	(本省) 640(640) 1. 検討会出席謝金 7人 4回 @7,900 221(221) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] 2. 作業部会出席謝金 293(293) (1) 知識講習 5人 1回 @7,900 40(40) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] (2) 技能講習 8人 4回 @7,900 253(253) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] 3. 技術審査委員会実施にかかる経費 2人 @7,900 2時間 4回 126(126) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] (労働局) 4,456(329) 1. 継続的なキャリア形成支援に係る関係機関との連携会議出席謝金 3人 4回/年 @7,900 47局 4,456(0) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] 2. ジョブカード説明会講師謝金(前年度限りの経費) (1) 0人 47局 @7,000 1時間 1回 0(329) [@7,000 = 統一単価(大学教授級2)] 計 5,096(969)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	557	4,909		4,352	(本省) 316(394) 1. 指定等機関監査に係る管内旅費 1人 22回 (3,470) @3,490 77(76) 22回 = 指定登録機関立入検査1回 + 試験監査2回 + 養成講習監査4回 + 更新講習監査15回 @3,490 = 安定局単価(県内旅費)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 指定等機関監査に係る管外旅費 1人 4回 @39,810 159([@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)])
						3. 業務指導旅費 (2) 1人 2回 @39,810 80([@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)])
						(労働局) 4,593(163)
						1. 継続的なキャリア形成支援に係る関係機関との連携経費 4,593(0)
						(1) 関係機関との打合せに係る旅費
						47人 2回/月 12月 @3,490 3,937(0) [@3,490 = 安定局単価(日帰地区)]
						(2) 関係機関及び委託事業受託者との連携会議に係る旅費
						47人 4回/年 @3,490 656(0) [@3,490 = 安定局単価(日帰地区)]
						2. ジョブカード説明会準備旅費(前年度限りの経費)
						(1) (3,470) 47局 0回 @3,490(県内旅費) 0(163)
						計 4,909(557)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	311	148		163	(本省) 148(148)
						1. 検討会出席旅費 1人 1回 @39,810 40([@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)])
						2. 作業部会出席旅費 1人 2回 @39,810 80([@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)])
						3. 技術審査委員会実施にかかる経費
						(3,470) 2人 4回 @3,490 28([@3,490 = 統一単価(県内旅費)])
						(労働局)
						1. ジョブカード説明会講師旅費(前年度限りの経費)
						(1) (3,470) 0人 47局 @3,490 1回 0(163)
						計 148(311)
	08085- 123-09-1010 庁費	8,054	7,767		287	(本省) 7,767(4,934)
						1. 印刷製本費 6,747(4,104)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(1)パンフレット印刷費 [@40.0 = 実勢単価]	(114,000) (36.0) 165,339部 @40.0	6,614(	4,104)
							(2)リーフレット印刷 [@31.26 = 安定局統一単価(片面三色刷)]	4,250部 @31.26	133(	0)
							2.通信運搬費			
							パンフレット運搬料			
							(89) (1,350) 436箇所 @710 (定形外 4 kg以内)		310(	120)
							3.会場借料		159(	159)
							(1)検討会会場借料 [@52,800 = 統一単価(竹橋会館20人、4時間)]	1回 @52,800	53(	53)
							(2)作業部会会場借料 [@52,800 = 統一単価(竹橋会館20人、4時間)]	2回 @52,800	106(	106)
							4.会議費		4(	4)
							(1)検討会会議費 [@120 = 統一単価]	10人 1回 @120	1(	1)
							(2)作業部会会議費 19回 = 8人×1回 + 11人×1回 @120 = 統一単価	19回 @120	2(	2)
							(3)技術審査委員会実施にかかる経費 2人 4回 @120 [@120 = 統一単価]		1(	1)
							5.雑務費		547(	547)
							(1)検討会速記料 [@16,920 = 実績単価]	4回 2時間 @16,920	135(	135)
							(2)作業部会速記料 [@16,920 = 実績単価]	5回 3時間 @16,920	254(	254)
							(3)書類保管料 [158,000 = 実勢単価]	外部倉庫契約 @158,000	158(	158)
							(労働局)		0(	3,120)
							1.印刷製本費(前年度限りの経費)			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) ジョブカード説明会資料作成経費 (50) 0人 47局 @849 1回 1.1 [@849 = 統一単価(軽印刷、20頁、A4、5号)] 0(2,195)
							2. 会場借料(前年度限りの経費) (1) ジョブカード説明会会場借料 (1) 47局 @17,900 0回 1.1 [@17,900 = 統一単価(地方局開催、半日(午後)、20~50人)] 0(925)
							計 7,767(8,054)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	210,067		485,545		275,478	[本省] マイジョブ・カードの整備 485,545(210,067) 1. 設計・開発及び運用保守に係る経費(前年度限りの経費) 0(139,216) 2. 改修および雇用保守に係る経費 386,737(0) 3. 工程管理及び調達支援に係る経費 44,000(70,851) [国庫債務負担行為2年計画2年次] 4. 工程管理及び調達支援に係る経費 54,808(0) [国庫債務負担行為2年計画1年次]
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	2,299,234		3,956,979		1,657,745	(本省) 3,956,979(2,299,234) 1. リ・スキリング推進相談支援事業(仮称) 3,772,261(2,193,193) 2. キャリアコンサルタント講習受講環境整備事業 23,227(22,840) 3. キャリアコンサルティングを担う人材の資質向上 81,464(40,522) 4. 企業に対するキャリアコンサルティングの普及促進(隔年事業の実施年) 41,913(0) 5. マイジョブ・カードの掲載コンテンツ作成及び周知広報 38,114(42,679)
	090 雇用・能力開発機構の廃止に伴い発生する経費						(計画の概要) (独)雇用・能力開発機構(以下「機構」という。)が設置し、地方公共団体への委託により運営している情報処理技能者養成施設(コンピュータ・カレッジ)及び地域職業訓練センター等については、機構の業務として平成22年度末をもって廃止し、施設の譲渡を希望する地方公共団体に対しては、これを譲渡することとしている。しかしながら、譲り受けの意向がないと認められる場合は、平成23年度以降に施設の取り壊しを行い、更地にして土地所有者に返還する。 内訳: 別紙のとおり
	090 情報処理技能者養成施設(コンピュータ・カレッジ)及び地域職業訓練センター等の施設整備等に必要経費	174,855		173,279		1,576	(人材開発統括官付政策担当参事官室) 1 雑役務費 (1) 建物維持管理費(旧城南地域職業訓練センター保全) [1施設当たりの見込額] 13,083(13,083)
	08085- 123-09-1010 庁費	13,083		13,083		0	
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	4,194		4,194		0	
	08085- 825-16-5580 職業能力開発校設備整備費等補助金	157,578		156,002		1,576	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
100	外国人技能実習機構に対する交付金	3,569,021	3,875,905		306,884	
100	二国間取決め等に基づく適正な技能実習生受入れの推進に必要な経費	4,668	3,408		1,260	(計画の概要) 厚生労働省において、送出国等を訪問し、制度見直しの趣旨や取組み等について説明するとともに、国レベルでの取決めに向けた協議及び送出国における実態把握や問題解決等のための協力要請を行う。 また、二国間取決めを作成した国との間においても、技能実習制度の適正な運用に向けて定期的な意見交換を行う。
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	4,225	3,236		989	(人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室) 外国旅費 3,236(4,225) 1 二国間取決め関係旅費 2,721(3,710) (1) 課室長級 ③380,088 1人 19カ国 1回 (0.75) [0.55 = 定期協議 日本国内開催割合勘案] 1,986(2,708) (2) 課長補佐級 ③140,625 1人 19カ国 1回 (0.75) 0.55 1/2 735(1,002) 2 米国国務省出張旅費 515(515) (1) 課室長級 ③801,189 1人 1回 1/2 401(401) (2) 課長補佐級 ③227,799 1人 1回 1/2 114(114)
08085- 123-09-1010	庁 費	443	172		271	1 雑役務費 (1) 各国通訳 172(443) ア 二国間取決め及び定期協議通訳経費 ③10,000 1人 19カ国 3h 1回 (2) (0.75) 0.55 1/2 157(428) イ 米国国務省出張時通訳経費 ③10,000 1人 1カ国 3h 1回 1/2 15(15)
102	外国人技能実習機構に対する交付金	3,564,353	3,872,497		308,144	(計画の概要) 技能実習法等に基づき、制度趣旨を徹底し、制度の適正化及び拡充を図るため、外国人技能実習機構において、監理団体・実習実施者の適正化、技能修得環境の整備及び支援、送出国との連絡調整等、技能等の習得・移転の確保、対象職種の拡大等に関する業務等を行う。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,709	1,709		0	(人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室) 1 職種拡大等専門家会議開催経費 1,709(1,709) (1) 委員長 ③8,200 2h 1人 年12回 197(197) (2) 委員 ③7,000 2h 9人 年12回 1,512(1,512)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,378	2,381		3	(本省) 1 技能評価試験試行実施確認等 (35,990) ③35,760 1人 8ブロック [35,760 = 統一単価(3~6級、運賃33,560 + 日当2,200)] 286(288)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(労働局)
							2 地方人材育成対策担当官活動旅費
							(1) 地域協議会出席旅費
							(26,800) @26,860 39局 2人 1 2,095(2,090) [26,860 = 安定局単価]
							計 2,381(2,378)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	2,159	1,287			872	(本省)
							1 職種拡大等専門家会議開催経費
							(35,990) (0.5) @35,760 10人 12回 0.3 1,287(2,159) [35,760 = 統一単価(3-6級、運賃33,560 + 日当2,200) [0.3 = 遠方の委員の割合]
08085- 123-09-1010	庁費	1,472	1,472			0	(本省)
							1 職種拡大等専門家会議開催経費
							(1) 会議資料作成費
							@515 30部 12回 1.1 204(204) [515 = 実勢]
							(2) 会場借料
							@28,500 12回 1.1 376(376) [28,500 = 安定局単価]
							(3) 会議費
							@120 10人 12回 14(14) [120 = 安定局単価]
							2 雑役務費
							(1) 保管料
							@92 9,000箱 828(828)
							(2) 入庫料 @100 12回 1(1)
							(3) 出庫料 @100 12回 1(1)
							(4) 配送料(引取)
							@2,037 12回 24(24)
							(5) 配送料(出庫)
							@2,037 12回 24(24)
08085- 715-16-8635	外国人技能実習 機構交付金	3,556,635	3,865,648			309,013	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
150	若年者等職業能力開発支 援費					
30	10-08 若年者等に対する職業能 力開発の支援に必要な経 費					
	030 若者等職業的自立支援推 進事業	3,403,978	3,353,306		50,672	(人材開発統括官付若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) 若者の数が減っているにもかかわらず、若年無業者(15～34歳で、就労しておらず、家事も通学もして いない者)の数は、令和4年には57万人になっている。 これら若年無業者等の就労を支援することは、若者の可能性を広げるだけでなく、経済的に自立させ、 地域社会の支え手とするとともに、我が国の産業の担い手を育てるために重要な施策である。また、人口 減少社会の中で成長を実現していくために、若者の活躍が一層求められているところ。 職業的自立の実現に向けたサポートを継続的に行うことが重要であり、ニート等の若者等が充実した職 業生活を送り、我が国の将来を支える人材となるよう「地域若者サポートステーション事業」を実施する。 また、サボステ事業の円滑な運営、効果的な推進に資するため、サボステサポート事業を実施する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	857	859		2	[本省] 1 技術審査委員会委員謝金 (0.9) 3人 1日 2回 @7,900 1/2 (折半) 23(21) [@7,900 = 統一単価 (大学教授 1)] [労働局] 1 技術審査委員会委員謝金 3人 1日 1.5回 47局 @7,900 1/2 (折半) 1 836(836) [@7,900 = 統一単価 (大学教授 1)] 計 859(857)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	4,040	3,811		229	[本省] 1 本省監査旅費 751(989) (1) 管内旅費 (3,470) @3,490 10回 2人 1/2 (折半) 34(34) [@3,490 = 安定局単価 (県内旅費)] (2) 管外旅費 (24) @39,810 18回 2人 1/2 (折半) 717(955) [@39,810 = 統一単価 (3～6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)] [労働局] 3,060(3,051) 1 労働局業務指導旅費 (3,470) 2人 2回 @3,490 143ヶ所 1/2 (折半) 998(992) [@3,490 = 安定局単価 (県内旅費)] 2 就職氷河期プラットフォーム関係旅費 1,832(1,830) (1) 都道府県レベル (3,470) 1人 6回 @3,490 47局 1/2 (折半) 0.7 344(342) [@3,490 = 安定局単価 (県内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 市区町村レベル 1人 10回 @975 436所 1/2(折半) 0.7 1488(1488) [@975 = 安定局単価(管内旅費)] 3 高校中退者等に対する支援に係る教育委員会との連絡調整会議 (3,470) 1人 2.8回 @3,490 47局 1/2(折半) 230(229) 計 3,811(4,040) [労働局] 1 技術審査委員会委員出席旅費 (3,470) 3人 1.5回 @3,490 47局 1/2(折半) 1 369(367) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)] [本省] 2,344(2,316) 1 賃金 2,109(2,085) (12,070) @12,250 21日 1人 12月 1/2(折半) 1,543(1,521) [@12,250 = 給与日額] (253,470) (4.45) @257,250 4.40月 1人 1/2(折半) 1 566(564) [@257,250 = 賞与] 2 保険料 227(223) (1) 社会保険料等 (4,170) 4,219千円 91.50/1000 1/2(折半) 1 194(191) 4,219千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 (2) 労働保険料(雇用保険料) (4,170) 4,219千円 15.50/1000 1/2(折半) 1 33(32) 3 子ども・子育て拠出金 (4,170) 4,219千円 3.6/1000 1/2(折半) 1 8(8) [労働局] 1 技術審査委員会会議費 3人 0.9回 @120 47局 1/2(折半) 7(7) [@120 = 統一単価] 計 2,351(2,323)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	367		369	2	
08085- 123-09-1010	庁費	2,323		2,351	28	
08085- 125-14-9613	若年者等職業能力開発支援事業委託費	3,396,391		3,345,916	50,475	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>○委託先：民間団体等</p> <p>1 若者等職業的自立支援推進事業 3,345,916(3,396,391)</p> <p>(1) 地域若者サポートステーション事業 3,283,501(3,334,365)</p> <p>(国庫債務負担行為2年計画2年次)</p> <p>(2) サボステサポート事業 62,415(62,026)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
31	180 障害者職業能力開発支援費 10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (1,720,708) (1,736,805) (1,905,646) (1,756,920) (1,634,397) 1,720,708 1,736,805 1,905,646 1,756,920 1,634,397 決 算 額 1,435,212 1,475,132 1,580,448 1,546,800
	010 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練の実施	1,579,144		1,596,226		17,082	(人材開発統括官付特別支援室) (計画の概要) 企業、社会福祉法人、NPO法人、民間教育訓練機関等多様な訓練資源を活用した委託訓練を効果的に推進するために必要な経費 ○委託先：都道府県
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		237	237		0	(本省) 1 中央障害者職業能力開発推進会議 15人 2回 @7,900 237(237) [@7,900 = 統一単価]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		440	442		2	(本省) 1 指導旅費 7か所 1人 (33,790) @34,010 238(237) [@34,010 = 実績単価] 2 ブロック別障害者職業訓練事業推進交流会出席旅費 6回 1人 (33,790) @34,010 204(203) [@34,010 = 実績単価]
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		608	612		4	(本省) 1 中央障害者職業能力開発推進会議出席旅費 9人 2回 (33,790) @34,010 612(608) [@34,010 = 実績単価]
	08085- 123-09-1010 庁 費		4,568	4,662		94	(本省) 1 賃金 4,196(4,112) (1)賃金 1人 21日 12月 (12,010) @12,180 3,070(3,027) [@12,180 = 統一単価] (2)賞与 1人 4.40月 (4.30) (252,210) @255,780 1,126(1,085) 2 保険料 450(441) (1)社会保険料 (4,112) 4,196千円 91.50/1000 1 384(377) (2)労働保険料 (4,112) 4,196千円 15.50/1000 1 66(64)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 125-14-9614	障害者職業能力 開発支援事業委 託費	1,573,291	1,590,273	16,982	<p>3 子ども・子育て拠出金 (4,112) 4,196千円 3.6/1000 1 16(15)</p> <p>(本省) 1,590,273(1,573,291)</p> <p>1 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練 単年度分 1,576,277(1,562,052)</p> <p>2 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 9,187(4,809)</p> <p>3 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練 (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 4,809(6,430)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
32	190 技能継承・振興推進費 10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費					<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (4,725,133) (4,974,229) (4,914,325) (3,994,987) (3,616,793)</p> <p>決 算 額 4,725,133 4,974,229 4,914,325 3,994,987 3,616,793</p>
	004 技能継承・振興対策費(ものづくり立国の推進)	3,827,947	4,457,944		629,997	
	025 各種技能競技大会等の推進	1,631,130	2,120,105		488,975	<p>(人材開発統括官付能力評価担当参事官室)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>各種技能競技大会は、若年技能者等に努力目標を付与し、その技能の一層の向上を図るとともに、技能の素晴らしさ、重要性のアピールにより、技能尊重気運の醸成を図るものである。加えて、技能競技大会に向けた訓練や、大会結果をその後の訓練へ反映すること等により、技能の継承が効果的に実施できるものである。</p> <p>このため、技能五輪全国大会をはじめとした国内開催の各種技能競技大会の開催、技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施等を行うとともに、技能者が広く社会一般に尊重され大切にされる社会の形成を図るため、卓越した技能者の表彰をはじめとする各種表彰等を実施する。</p> <p>1 技能競技大会の実施等 (1) 若年者ものづくり競技大会(毎年開催) 職業能力開発施設、認定職業訓練施設等において技能を習得中の20歳以下の者を対象に、その技能習得レベルを競う競技大会を実施する。 (2) 技能五輪全国大会(毎年開催) 23歳以下の青年技能者を対象に、その技能レベルの日本一を競う競技大会を実施する。 (3) 技能グランプリ(隔年開催) 特に優れた技能を有する1級技能士等を対象に、その技能レベルの日本一を競う競技大会を実施する。 (4) 技能五輪国際大会への派遣(隔年) 22歳以下の青年技能者を対象に、技能競技を通じて技能水準の向上等を目的とする世界レベルの大会に、日本人選手を派遣する。</p> <p>2 技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施 世界レベルの高度技能者を集中的に育成するため、技能五輪国際大会出場選手の強化訓練に対する支援等を行う。</p> <p>3 技能五輪国際大会の招致活動 2028年技能五輪国際大会を日本に招致することとし、具体的な検討を開始する。</p> <p>4 技能競技大会の周知・広報 各種技能競技大会について、ものづくりの魅力を発信し、技能尊重気運を醸成するため、周知・広報を行う。</p> <p>5 各種表彰の実施 (1) 卓越した技能者の表彰 我が国において最高の水準にある現役の技能者に対して厚生労働大臣より表彰を実施する。 (2) 職業能力開発関係大臣表彰 職業能力開発行政に係る施策の推進等に顕著な功績のあった者又は団体に対して厚生労働大臣より表彰を実施する。 (3) 教材コンクール等の開催 職業能力開発に携わる者によって作成された論文・教材のうち優秀な者を選定し、その成果を講えて広く関係者への周知等を図る。</p>
	05 技能競技大会の実施等	1,601,703	2,089,293		487,590	
	08085-129-06-0110 諸 謝 金	0	554		554	(本省) 554(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 技能競技大会等の推進事業に係る技術審査委員会 技術審査委員諸謝金 3人 1回 7,900円 24(0)
					2 技能競技大会等に係る周知広報業務に係る技術審査委員会 技術審査委員諸謝金 3人 1回 7,900円 24(0)
					3 技能五輪国際大会招致有識者委員会・準備委員会 委員諸謝金 16人 4回 7,900円 506(0)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	9,980	16,569	6,589	職員旅費 (本省) 16,569(9,980)
					1 若年者ものづくり競技大会 (1) 若年者ものづくり競技大会への出席旅費 ア 指定職 [@30,090 = 1人 1回 (47,640) @30,090 東京~群馬(運賃10,040+日当3,000*2+宿泊料14,050*1)] 30(48)
					イ 7~10級 [@27,690 = (3) 2人 1回 (44,440) @27,690 東京~群馬(運賃10,040+日当2,600*2+宿泊料12,450*1)] 55(133)
					ウ 3~6級 [@24,790 = (5) 3人 1回 (40,240) @24,790 東京~群馬(運賃10,040+日当2,200*2+宿泊料10,350*1)] 74(201)
					(2) 次回若年者ものづくり競技大会調査旅費 [@39,810 = 2人 1回 1県 @39,810 安定局単価] 80(80)
					2 技能五輪全国大会 (1) 技能五輪全国大会への出席旅費 ア 指定職 [@76,330 = 1人 1回 (73,130) @76,330 東京~愛知(運賃22,180+日当3,000*4+宿泊料14,050*3)] 76(73)
					イ 7~10級 [@69,930 = (3) 2人 1回 (68,330) @69,930 東京~愛知(運賃22,180+日当2,600*4+宿泊料12,450*3)] 140(205)
					ウ 3~6級 [@62,030 = 5人 1回 @62,030 東京~愛知(運賃22,180+日当2,200*4+宿泊料10,350*3)] 310(310)
					(2) 次回技能五輪全国大会調査費 [@39,810 = (2) 0人 @39,810 安定局単価] 0(80)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 技能グランプリ（隔年実施） 0(917)
						(1) 技能グランプリへの出席旅費 0(837)
						ア 指定職 (1) 0人 1回 @100,770 0(101) [@100,770 = 東京～福岡（運賃49,820+日当2,200*4+宿泊料14,050*3）]
						イ 7～10級 (3) 0人 1回 @95,970 0(288) [@95,970 = 東京～福岡（運賃49,820+日当2,200*4+宿泊料12,450*3）]
						ウ 3～6級 (5) 0人 1回 @89,670 0(448) [@89,670 = 東京～福岡（運賃49,820+日当2,200*4+宿泊料10,350*3）]
						(2) 次回大会調査旅費 [@39,810 = 安定局単価]
						(2) 0人 @39,810 0(80)
						4 技能五輪国際大会 15,804(7,933)
						(1) 技能五輪国際大会招致有識者委員会による調査への随行 2,623(0) [@572,900 = 統一単価（航空券547,200+日当10,200+宿泊料15,500）]
						ア リヨン（フランス） 1,677(0)
						(ア) 7～10級 1人 1回 @850,120 850(0) [@850,120 = （航空券693,920+日当6,200*7+宿泊料18,800*6）]
						(イ) 3～6級 1人 1回 @826,920 827(0) [@826,920 = （航空券693,920+日当5,200*7+宿泊料16,100*6）]
						イ 上海（中国） 946(0)
						(ア) 7～10級 1人 1回 @482,400 482(0) [@482,400 = （航空券356,800+日当5,000*7+宿泊料15,100*6）]
						(イ) 3～6級 1人 1回 @463,600 464(0) [@463,600 = （航空券356,800+日当4,200*7+宿泊料12,900*6）]
						(2) W S I 総会及びリヨン大会出席旅費 6,436(3,762)
						ア 大臣 1人 1回 @2,815,470 2,815(0) [@2,815,470 = （航空券2,754,570+日当8,700円*7）]
						イ 大臣秘書官（3～6級） 1人 1回 @730,320 730(0) [@730,320 = （航空券693,920+日当5,200*7）]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ウ 指定職 1人 1回 (1,502,700) @1,424,070 [@1,424,070 = (航空券1,375,070+日当7,000*7)] 1,424(1,503)
					エ 7～10級 1人 1回 (1,494,900) @737,320 [@737,320 = (航空券693,920+日当6,200*7)] 737(1,495)
					オ 3～6級 1人 1回 (763,800) @730,320 [@730,320 = (航空券693,920+日当5,200*7)] 730(764)
					(3) W S A 総会出席旅費 台北(中国) 723(0)
					ア 7～10級 1人 1回 @363,600 [@363,600 = (航空券332,100+日当4,500*7)] 364(0)
					イ 3～6級 1人 1回 @358,700 [@358,700 = (航空券332,100+日当3,800*7)] 359(0)
					(4) 技能五輪国際大会把握のためのW S I 役員訪問旅費 5,910(4,171)
					ア ヨーロッパ(ロンドン(イギリス)) 2,831(4,171)
					(ア) 指定職 1人 1回 (1,628,500) @1,287,500 [@1,287,500 = (航空券1,075,200+日当8,300*7+宿泊料25,700*6)] 1,288(1,629)
					(イ) 7～10級 1人 1回 (1,617,000) @784,600 [@784,600 = (航空券599,200+日当7,200*7+宿泊料22,500*6)] 785(1,617)
					(ウ) 3～6級 1人 1回 (925,100) @758,400 [@758,400 = (航空券599,200+日当6,200*7+宿泊料19,300*6)] 758(925)
					イ 大洋州(メルボルン(オーストラリア)) 1,997(0)
					(ア) 指定職 1人 1回 @791,600 [@791,600 = (航空券613,600+日当7,000*7+宿泊料21,500*6)] 792(0)
					(イ) 7～10級 1人 1回 @614,200 [@614,200 = (航空券458,000+日当6,200*7+宿泊料18,800*6)] 614(0)
					(ウ) 3～6級 1人 1回 @591,000 [@591,000 = (航空券458,000+日当5,200*7+宿泊料16,100*6)] 591(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ アジア(香港) 1,082(0)
						(ア) 指定職 1人 1回 @408,900 [@408,900 = (航空券266,500+日当5,600*7+宿泊料17,200*6)] 409(0)
						(イ) 7~10級 1人 1回 @345,700 [@345,700 = (航空券220,100+日当5,000*7+宿泊料15,100*6)] 346(0)
						(ウ) 3~6級 1人 1回 @326,900 [@326,900 = (航空券220,100+日当4,200*7+宿泊料12,900*6)] 327(0)
						(5) 技能五輪国際大会招致準備委員会 検討委員就任依頼 2人 1日 3,490円 16回 112(0)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	1,689	12,307		10,618	(本省) 12,307(1,689)
						1 技能五輪国際大会招致有識者委員会・準備委員会 8,264(0)
						(1) 技能五輪国際大会招致有識者委員会・準備委員会出席 16人 1日 3,490円 4回 223(0)
						(2) 技能五輪国際大会招致有識者委員会 海外調査旅費 3,024(0)
						ア リヨン(フランス)
						(ア) 検討委員会委員(8級相当) 2人 1回 @850,120 [@850,120 = (航空券693,920+日当6,200*7+宿泊料18,800*6)] 1,700(0)
						イ 上海(中国)
						(ア) 検討委員会委員(8級相当) 2人 1回 @469,300 1.41 [@469,300 = (航空券356,800+日当4,500*7+宿泊料13,500*6)] 1,324(0)
						(3) W S I 総会出席旅費 リヨン(フランス)
						ア 検討委員会委員(8級相当) 2人 1回 @737,320 [@737,320 = (航空券693,920+日当6,200*7)] 1,475(0)
						(4) 技能五輪国際大会開催動向把握のためのW S I 役員訪問旅費 3,542(0)
						ア ヨーロッパ(ロンドン(イギリス))
						(ア) 検討委員会委員(8級相当) 2人 1回 @811,500 [@811,500 = (航空券599,200+日当8,300*7+宿泊料25,700*6)] 1,623(0)
						イ 大洋州(メルボルン(オーストラリア))
						(ア) 検討委員会委員(8級相当) 2人 1回 @614,200 1,228(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[@614,200 = (航空券458,000+日当6,200*7+宿泊料18,800*6)]
						ウ アジア(香港)
						(ア) 検討委員会委員(8級相当)
						2人 1回 @345,700 [@345,700 = (航空券220,100+日当5,000*7+宿泊料15,100*6)] 691(0)
						2 通訳等派遣旅費 4,043(1,689)
						(1) 技能五輪国際大会招致有識者委員会 海外調査同行 1,350(0)
						ア リヨン(フランス)
						通訳(2級相当) 1回 @805,120 [@805,120 = (航空券693,920+日当4,400*7+宿泊料13,400*6)] 805(0)
						イ 上海(中国)
						通訳(2級相当) 1回 @545,000 [@545,000 = (航空券464,400+日当3,200*7+宿泊料9,700*6)] 545(0)
						(2) W S I 総会(リヨン(フランス))
						(763,800) 通訳(2級相当) 1回 @724,720 [@724,720 = 統一単価(航空券693,920+日当4,400*7)] 725(764)
						(3) W S A 総会(台北(中国))
						通訳(2級相当) 1回 @238,300 [@238,300 = (航空券215,900+日当3,200*7)] 238(0)
						(4) 技能五輪国際大会開催動向把握のための W S I 役員訪問同 1,730(925)
						ア ヨーロッパ(ロンドン(イギリス))
						(925,100) 通訳(2級相当) 1回 @732,200 [@732,200 = 統一単価(航空券599,200+日当5,200*7+宿泊料16,100*6)] 732(925)
						イ 大洋州(オーストラリア)
						通訳(2級相当) 1回 @569,200 [@569,200 = (航空券458,000+日当4,400*7+宿泊料13,400*6)] 569(0)
						ウ アジア(香港)
						通訳(2級相当) 1回 @428,500 [@428,500 = (航空券338,500+日当3,600*7+宿泊料10,800*6)] 429(0)
	08085- 123-09-1010 庁 費	1,647	15,152		13,505	(本省) 15,152(1,647)
						1 技能五輪国際大会招致有識者委員会・準備委員会 122(0)
						(1) 会場借料 4回 1日 @28,600 114(0)
						(2) 茶菓代 4回 16人 120円 8(0) [@120 = 安定局単価]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 雑役務費 15,030(1,647)
							(1) 技能五輪国際大会招致等に係る通訳料 (80,000)(1) 1人 7日 @110,000 7回 5,390(560)
							(2) 海外用通信機器借料 (3) 28台 7日 @3,750 735(79)
							(3) 海外用車両借上料 2台 7日 @72,000 (1) 5回 5,040(1,008)
							(4) W S I 総会等の出席に必要な手続き費用 3,865(0)
08085- 125-14-9630	技能継承振興推 進事業委託費	1,588,387	2,044,711			456,324	(青 H00) (本省)
							1 技能競技大会の実施(委託先:民間団体) 2,044,711(1,588,387)
							(1) 若年者ものづくり競技大会実施費 112,154(107,270)
							(2) 技能五輪全国大会実施費 625,065(665,961)
							(3) 技能グランプリ大会実施費(隔年実施) 0(232,767)
							(4) 技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施 428,278(192,735)
							(5) 技能五輪国際大会への派遣(隔年実施) 321,801(0)
							(6) 技能競技大会の周知・広報 149,816(94,584)
							(7) 技能五輪国際大会の招致 47,588(0)
							(8) 業務管理費 174,126(150,671)
							ア 業務諸費 11,708(11,616)
							イ 人件費 162,418(139,055)
							(9) 消費税 185,883(144,399)
10	技能者表彰費	25,833	27,414			1,581	
08085- 129-06-0110	諸謝金	1,593	1,593			0	(本省)
							1 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会出席謝金 90人 1日 @17,700 1,593(1,593) 90人 = 部門別審査委員80人+総合審査委員10人 @17,700 = 統一単価(委員、日額)
08085- 959-06-5130	卓越技能者褒賞 金	16,000	16,000			0	(本省)
							1 卓越技能者褒賞金 160人 @100,000 16,000(16,000) [@100,000 = 実績単価]
08085- 122-08-6010	委員等旅費	269	1,075			806	(本省)
							1 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会出席旅費 (45) (0.15) 90人 @39,810 0.3 1,075(269)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 0.3 = 地方在住率
08085-	123-09-1010 庁 費	7,971	8,746		775	(本省) 8,746(7,971) 1 消耗品費 2,769(2,769) (1) 卓越技能章(盾) 160個 @9,080 1.1 1,598(1,598) [@9,080 = R3実績見合] (2) 卓越技能章(徽章) 160個 @6,070 1.1 1,068(1,068) [@6,070 = R3実績見合] (3) 表彰状筒 160個 @230 1.1 40(40) [@230 = R3実績見合] (4) 褒賞金用封筒 160個 @175 1.1 31(31) [@175 = R3実績見合] (5) 胸花 40個 @727 1.1 32(32) 40個 = 受賞者 20名 + 審査委員10名 + 付添者 10名 @727 = R3実績見合 2 印刷製本費 427(427) (1) 表彰状 170枚 @185 1.1 35(35) [@185 = R3実績見合] (2) 褒賞金目録 170枚 @256 1.1 48(48) [@256 = R3実績見合] (3) 受賞者名簿 554部 @564 1.1 344(344) [@564 = 安定局単価(軽A4、9枚、50頁)] 3 通信運搬費 (1) 卓越技能章、表彰状等の送付 140人 @1,506 1.1 232(232) @1,506 = 実績単価 140人 = 表彰式に来場しない人数 4 借料及び損料 (1) 式典会場費等 @1,571,000 1.1 1,728(1,728) [@1,571,000 = 見積見合] 5 会議費 531(531) (1) 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会会議費 45人 @120 [@120 = 安定局単価] 5(5)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2)速記費 @23,930 2時間 10回 1.1 526(526)		
							6 賃金等 1,127(1,127)		
							(1)賃金		
							(12,070) (1,0000)		
							1人 @12,250 21日 4月 0.9854 1,014(1,014)		
							[@12,250 = 統一単価]		
							(2)保険料 109(109)		
							ア 社会保険料		
							1,014千円 1人 91.50/1000 1 93(93)		
							1,014千円 = 賃金総額		
							91.50/1000 = 保険料率		
							(内訳)健康保険 0.00/1000		
							介護保険 0.00/1000		
							厚生年金 91.50/1000		
							イ 労働保険料(雇用保険料)		
							1,014千円 1人 15.50/1000 1 16(16)		
							(3)子ども・子育て拠出金		
							1,014千円 1人 3.6/1000 1 4(4)		
							7 雑役務費 1,932(1,157)		
							(1)表彰状筆耕費 170枚 @230 1.1 1 43(43)		
							[@230 = R3実績見合]		
							(2)褒賞金用封筒筆耕費 170枚 @180 1.1 34(34)		
							[@180 = R3実績見合]		
							(3)式典一式 (982,000) @1,686,000 1.1 1,855(1,080)		
							[@1,686,000 = R3実績見合]		
15	職業能力開発関係大臣表彰費						(本省)	2,732(2,077)	
08085-	123-09-1010 庁 費	2,077		2,732		655	1 消耗品費 1,042(569)		
							(1)表彰状筒 (220) (254) 200個 @540 1.1 118(61)		
							[@540 = 見積単価]		
							(2)銀杯 (220) (2,100) 200個 @4,200 1.1 924(508)		
							[@4,200 = 見積単価]		
							2 印刷製本費 296(354)		
							(1)表彰状 220枚 (365) @443 1.1 107(88)		
							[@443 = 見積単価]		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)受章者名簿 (1,500) (161) [@127 = 実績単価] 1,350部 @127 1.1 189(266)
						3 借料及び損料 1,031(1,031)
						(1)式典会場費 @845,000 1.1 930(930) [@845,000 = 見積単価]
						(2)機材等借上費 @92,200 1.1 101(101) [@92,200 = 見積単価]
						4 会議費
						(1)職業能力開発関係大臣表彰選考委員会会議費
						(15) 0人 @120 0(2) @120 = 安定局単価 15人 = 5人*3回
						5 雑役務費 176(0)
						(1)表彰状筆耕 200枚 @300 1.1 66(0)
						(2)式典司会費用 1人 @100,000 1.1 110(0)
						6 通信運搬費
						(1)梱包発送費 (62) (1,779) [@2,613 = 見積単価] 65ヶ所 @2,613 1.1 187(121)
20	教材等コンクール	1,517	666		851	
08085-	129-06-0110 諸謝金	422	267		155	(本省)
						1 職業訓練教材審査委員会等の開催 267(422)
						(1)職業訓練教材審査委員会等出席謝金 180(211)
						ア 委員長 1人 2回 @10,300 21(0) [@10,300 = 統一単価]
						イ 委員 (6) (4教材) (8,800) (1) 10人 2回 @7,900 1.005 159(211) [@7,900 = 統一単価]
						(2)事前審査出席謝金 (6) (4教材) (8,800) [@7,900 = 統一単価] 11人 1回 @7,900 87(211)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	59	115		56	(本省)
						1 職業訓練教材審査委員会等出席旅費
						(6) (4教材) (3,470) (0.7) 11人 3回 @3,490 1 115(59)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,036	284		752	[@3,490 = 安定局単価(県内旅費)] (本省) 284(1,036) 1 消耗品費 29(29) (1) 筒代 (4) 5個 @260 1.1 1(1) [@260 = 実績単価] (2) 記念品代 28(28) ア 大臣賞 (10,000) 1人 @9,000 1.1 10(11) [@9,000 = 実績単価] イ 入選 (3) (5,000) 4人 @4,000 1.1 18(17) [@4,000 = 実績単価] 2 印刷製本費 252(720) (1) 受賞作品集作成費 (2,015) (324) 300部 @757 1.1 250(718) [@757 = 安定局単価(軽印刷150頁、5号、300部)] (2) コンクール賞状 (4) 5枚 @400 1.1 2(2) [@400 = 実績単価] 3 通信運搬費(前年度限り) (1) 受賞作品集発送費 (1,580) 0所 @180 0(284) [@180 = 実績単価] 4 会議費 (1) 職業訓練教材審査委員会等会議費 (6) (4教材) 11人 2回 @120 3(3) [@120 = 安定局単価]
	25 ものづくり日本大賞 08085- 123-09-1010 庁 費		0	0		0	(本省) 1 消耗品費(3年毎の開催(次回 令和7年度)) (1) 受賞メダル 0個 @9,630(実績見合) 1.1 0(0) (2) 受賞徴賞 0個 @1,770(実績見合) 1.1 0(0) (3) 受賞楯 0個 @29,450(実績見合) 1.1 0(0) (4) 表彰状用筒購入費 0個 @180(実績見合) 1.1 0(0) (5) 手提袋 0個 @250(実績見合) 1.1 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(6) 受賞記念写真購入費 0個 @1,431 (実績見合) 1.1 0(0) 2 印刷製本費(3年毎の開催) (1) 表彰状 0個 @500 (実績見合) 1.1 0(0) 3 借料及び損料(3年毎の開催) (1) 式典会場費 @20,540 0時間 1.1 0(0) 4 会議費(3年毎の開催) (1) 会議費 0人 @120 0(0) [@120 = 安定局単価] 5 雑役務費(3年毎の開催) (1) 表彰状筆耕費 0枚 @5,680 1.1 0(0) [@5,680 = 実績見合]
030	若年技能者人材育成支援等事業費	2,189,848	2,337,839	147,991	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 若年技能者の人材育成を行う企業・業界団体、教育訓練機関に対して、ものづくり分野におけるキャリア・アップ支援のため、ものづくり分野で優れた技能・経験を備えた「ものづくりマイスター」を派遣し、技能競技大会の競技課題等を活用し、若年技能者への技能指導等を行う。 また、地域関係者の創意工夫による技能尊重気運の醸成、技能士のスキルアップ等を図るとともに、技能士を活用した意識啓発事業等を実施する。
08085-	122-08-2010 職員旅費	398	398	0	(本省) 1 事業実施者に対する業務指導等旅費 @39,810 1人、10コーナー 398(398) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
08085-	125-14-9630 技能継承振興推進事業委託費	2,189,450	2,337,441	147,991	(本省) 2,337,441(2,189,450) 1 中央技能振興センター(委託先:民間団体) 193,040(181,624) (1) 事業費 73,498(65,280) (2) 管理費 101,993(99,833) (3) 消費税 17,549(16,511) 2 都道府県技能振興コーナー(委託先:民間団体) 2,127,314(1,932,076) (1) 事業費 1,051,719(925,524) (2) 管理費 882,190(830,913) (3) 消費税 193,405(175,639) 3 地域における技能振興に係る周知・広報業務(委託先:民間団体) 17,087(75,750)
040	地域における業界団体を活用した技能者育成支援策の検討				(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 地域における技能振興を図るため、地域の業界団体等を活用した技能の認知度向上及び技能者の育成を支援する方策について検討する。

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
08085- 125-14-9630	技能繼承振興推 進事業委託費		6,969				0		6,969			(本省) 0(6,969) 1 事業費 0(6,336) 2 消費税 0(633)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
33	200 男女均等雇用対策費					
	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	14,701,259	18,240,906		3,539,647	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (27,842,555) (27,697,460) (17,145,936) (14,825,006) (15,811,781) 27,842,555 27,697,460 17,135,507 18,296,628 15,573,436 決 算 額 8,987,488 10,204,747 11,922,658
	005 雇用安定等各種給付金					
	010 両立支援等助成金	10,387,353	13,202,840		2,815,487	
	15 両立支援等助成金(雇用安定事業)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	10,372,193	13,183,440		2,811,247	両立支援等助成金 (助成額・定額) (雇用保険法第62条第1項第6号) 1. 両立支援等助成金 13,183,440(10,372,193) (1) 出生時両立支援コース 4,209,674(5,538,617) (2) 介護離職防止支援コース 505,944(288,204) (3) 育児休業等支援コース 4,015,402(3,873,423) (4) 育休中等業務代替支援コース(仮称・新規) 3,760,916(0) (5) 選べる働き方制度支援コース(仮称・新規) 367,314(0) (6) 事業所内保育施設コース(新規受付停止中) 231,190(301,524) (7) 再雇用者評価処遇コース(前年度限りの経費) 0(0) (8) 不妊治療両立支援コース 93,000(116,700) (9) 新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休暇取得支援コース(前年度限りの経費) 0(253,725)
	20 両立支援等助成金(能力開発事業)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	15,160	19,400		4,240	両立支援等助成金 (雇用保険法第63条第1項第8号) 女性活躍加速化コース(経過措置) 19,400(15,160)
	030 育児休業取得促進等助成金(追加支給分)(前年度限りの経費)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	1. 育児休業取得促進等助成金(追加支給分) (1) 育児休業取得促進措置 ア 追加支給分 0(0) イ 追加支給に係る加算金分 0(0) (2) 短時間勤務促進措置 ア 追加支給分 0(0) イ 追加支給に係る加算金分 0(0)
	010 雇用安定等給付事務取扱費					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	雇用安定等給付事務取扱費	1,081,348	1,411,949		330,601	
25	雇用安定給付事務取扱費 (両立支援助成金分)	1,072,226	1,402,827		330,601	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	936,830	1,205,472		268,642	(本省) 2,897(2,897) 1. 建築士委嘱費用 55件 @30,000 + 55件 1/3 @8,000 1,797(1,797) 2. 建築士補助委託費用 55件 2/3 @30,000 1,100(1,100) (労働局) 1,202,575(933,933) 1. 雇用均等相談員謝金 (262) (10,970) 336人 20日 12月 @11,046 890,750(689,794) [11,046 = 9,828(2-32) + 500 (通勤手当) + 718 (地域手当7.3%)] 雇用均等相談員謝金 0人 20日 4月 @10,970 0.75 (実施率) 1 0(0) 2. 雇用均等相談員謝金 (期末手当) (262) (533,970) 336人 @506,208 170,086(139,900) [@506,208 = (9,828 + 718) × 20日 × 2.40月] 雇用均等相談員謝金 (期末手当) 0人 @266,985 0.75 (実施率) 0(0) [@266,985 = (9,757 + 713) × 20日 × 1.275月] 3. 雇用均等相談員謝金 (勤勉手当) (262) (397,860) 336人 @421,840 141,739(104,239) [@421,840 = (9,828 + 718) × 20日 × 2.0月] 雇用均等相談員謝金 (勤勉手当) 0人 @198,930 0.75 (実施率) 0(0) [@198,930 = (9,757 + 713) × 20日 × 0.95月] 計 1,205,472(936,830)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,662	2,662		0	(本省) 574(574) 1. 助成金説明会旅費 7ブロック 1人 @47,910 335(335) [3~6級 1泊2日 東京 ブロック中心] 2. 助成金指導旅費 1人 6月 1回 @39,810 239(239) (労働局) 2,088(2,088) 1. 全国会議旅費 46人 @39,810 0.5135 940(940) [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く 2. 助成金事業主説明会旅費 1人 47局 1回 @3,490 164(164) [県内旅費] 3. 実地調査等旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア
						1人 47局 1回 6月 ③3,490 1 [県内旅費] 984(984)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	4,650	3,786		864	計 2,662(2,662)
						(本省) 120(120)
						1. 建築士指導旅費 1人 1月 2回 ③39,810 80(80)
						2. 建築士補助指導旅費 1人 1月 1回 ③39,810 40(40)
						(労働局) 3,666(4,530)
						1. 雇用均等相談員全国会議旅費 549(549)
						46人 ③39,810 0.3 [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く
						2. 雇用均等相談員助成金事業主説明会旅費
						1人 47局 1回 ③3,490 164(164) [県内旅費]
						3. 雇用均等相談員実地調査等旅費
						(2) (0.9696) 47局 1.5日 12月 ③3,490 1 2,953(3,817) [県内旅費]
	08085- 123-09-1010 庁 費	23,901	12,981		10,920	計 3,786(4,650)
						(本省) 5,330(14,906)
						1. 印刷製本費 0(4,049)
						(73,500) (0.8946) (1)パンフレット印刷費 0部 ③35.70 1.1 1 0(2,582)
						(2)支給・不支給決定通知書 0(316)
						(1,500) 支給決定通知書 0部 ③140 1.1 0(231)
						(550) 不支給決定通知書 0部 ③140 1.1 0(85)
						(3)業務手引き (支給要領)
						(1,440) 0部 ③552 1.1 0(874)
						(120) (4)全国会議資料 0部 ③2,097 1.1 0(277)
						2. 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(345) (3) (1) 助成金関係資料送料 319部 @1,358 1 433(1,406) [0局、47都道府県、80市 指定都市、中核市、148能開校、23区]		
							3. 借料及び損料		
							(1) 書類保管料 4,897(9,103)		
							入庫手数料 (2,421) 1,400箱 @200 1.1 308(533)		
							保管料		
							(2,421) 1,400箱 (@170 + @20) 12月 1.1 3,511(6,072) [保管料+ラック使用料]		
							入出庫料		
							(1,622) 700箱 (@400 + @500 + @500) 1.1 1,078(2,498) [出入庫手数料+運搬費(往)+運搬費(復)]		
							4. 雑役務費		
							パンフレット原画料 (3) 0種 @105,450 1.1 0(348)		
							リーフレット原画料 0種 @150,000 1.1 0(0)		
							(労働局) 7,651(8,995)		
							1. 印刷製本費 358(358)		
							(1) 助成金事業主説明会案内状		
							37,600部 @4.32 1.1 179(179)		
							[400部×47局×2回] [軽活字組 5,000枚 9ポ]		
							(2) チラシ 37,600部 @4.32 1.1 179(179)		
							[400部×47局×2回] [軽活字組 5,000枚 9ポ]		
							2. 通信運搬費 5,949(5,949)		
							(1) 支給申請書不備にかかる返戻等送料		
							9,794部 @84 823(823)		
							(2) 助成金事業主説明会案内状送料		
							31,020部 @84 2,606(2,606)		
							[330部×47局×2回]		
							(3) 支給・不支給決定通知書の送料		
							30,000部 @84 2,520(2,520)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	104,183	177,926		73,743	<p>3. 借料及び損料</p> <p>(2) 47局 1回 2時間 @13,000 1.1 1,344(2,688)</p> <p>計 12,981(23,901)</p> <p>(本省) 2,646(0)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 支給案内資料等</p> <p>パンフレット印刷費</p> <p>(0) 73,500部 @35.70 1.1 0.8946 2,582(0)</p> <p>[73,500部 (500部×47局+本省分1,000部)×3種 (介護、出生時、育休、代替、選べる、不妊) [A4 20頁]</p> <p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 資料送料 47局 @1,358 64(0)</p> <p>(労働局) 175,280(104,183)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 説明会資料 25,145部 @71 1.1 1,964(1,964)</p> <p>[軽印刷 20頁 5,000枚 9ポ]</p> <p>2. 保険料 128,676(97,411)</p> <p>(1) 健康保険料</p> <p>0人 @3,564,630 50.0/1,000 1/2 0(0)</p> <p>健康保険料</p> <p>0人 @1,343,515 50.0/1,000 1/2 0.75(実施率) 0(0)</p> <p>(2) 厚生年金保険料 (262) (3,564,630) 336人 @3,579,088 91.5/1,000 110,036(85,455)</p> <p>厚生年金保険料</p> <p>0人 @1,343,515 91.5/1,000 0.75(実施率) 0(0)</p> <p>(3) 介護保険料</p> <p>0人 @3,564,630 0/1,000 1/2 1.0975 0(0)</p> <p>介護保険料 0(0)</p> <p>0人 @1,343,515 0/1,000 1/2 0.75(実施率) 1.0975</p> <p>(4) 労働保険料</p> <p>(262) (3,564,630) (0.8261)(0.9997) 336人 @3,579,088 15.5/1,000 1 1 18,640(11,956)</p> <p>労働保険料</p> <p>0人 @1,343,515 11.5/1,000 0.75(実施率) 0.8261 0(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3. 子ども・子育て拠出金		
							(262) 336人 @3,579,088 3.6/1,000 1	4,330(	3,363)
							子ども・子育て拠出金		
							0人 @1,343,515 3.6/1,000 0.75(実施率)	0(	0)
							4. 職員厚生経費	1,968(	1,445)
							(1) 一般定期健康診断費 (262) 336人 4,723 1.1	1,746(	1,272)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							(262) 336人 @600 1.1	222(	173)
							5. 備品費(リース)	26,789(	0)
							机		
							(0) 74台 @2,300 (4) 12カ月 1.1 0.5	1,123(	0)
							椅子		
							(0) 74脚 @1,200 (4) 12カ月 1.1 0.5	586(	0)
							収納庫		
							(0) 74台 @3,000 (4) 12カ月 1.1 0.5	1,465(	0)
							更衣ロッカー		
							(0) 74台 @2,000 (4) 12カ月 1.1 0.5	977(	0)
							パソコン		
							(0) 74台 @40,000 (4) 12カ月 1.1 0.5	19,536(	0)
							プリンター		
							(0) 47台 @10,000 (4) 12カ月 1.1 0.5	3,102(	0)
							6. 消耗品費		
							(0) 47都道府県 @120,000円 0.9757	5,503(	0)
							7. 雑役務費	6,050(	0)
							電話回線工事 (0) 74回線 @100,000 (0.7) 0.5	3,700(	0)
							搬入・拠出費		
							(0) 47都道府県 @100,000円 (0.7) 0.5	2,350(	0)
							計	177,926(	104,183)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
35	雇用安定等給付事務取扱 費（雇用環境・均等局分）	9,122	9,122			0	
	08085- 123-09-1010 庁 費	3,061	3,061			0	（労働局） 3,061（ 3,061） 1．備品費 @500,000円 12/16 375（ 375） 助成金相談窓口分（2局分）（前年度限りの経費） 机 20台 @65,000円 1.1 12/18 0 0（ 0） 椅子 20脚 @50,000円 1.1 12/18 0 0（ 0） 収納庫 6台 @70,000円 1.1 12/18 0 0（ 0） 更衣ロッカー 20台 @120,000円 1.1 12/18 0 0（ 0） 2．消耗品費 500,000円 12/16 375（ 375） 3．通信運搬費（電話料、郵便料） 1,600,000円 12/16 1,200（ 1,200） 4．光熱費 450,000円 12/16 338（ 338） 5．借料及び損料 来客用駐車場代 100,000円 12/16 75（ 75） 6．雑役務費 電話回線工事等に係る経費 931,000円 12/16 698（ 698）
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	1,995	1,995			0	（本省） 1．雑役務費（前年度限りの経費） （1）助成金相談窓口移転費 7,054,000円 12/18 0 0（ 0） （労働局） 1,995（ 1,995） （2）備品費（前年度限りの経費） 複合機 2台 @407,000円 1.1 12/18 0 0（ 0） （3）消耗品費 40,000円 12/18 27（ 27） （4）借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						複合機保守料 2,952,000円 12/18 1,968(1,968)
						計 1,995(1,995)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		4,066	4,066	0	(1) 雑役務費
						(1) 助成金センター設置経費(2局分)
						6,099,000円 12/18 4,066(4,066)
015	雇用均等推進事業費	1,128,768		1,326,688	197,920	(雇用環境・均等局雇用機会均等課)
005	女性活躍推進等事業	971,174		978,970	7,796	(計画の概要)
						1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 485,001(468,534)
						セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント等職場におけるハラスメントを未然に防止し、被害者への相談支援対策の充実を図るため、「職場のハラスメント撲滅月間」を設定し、集中的な周知啓発を実施するとともに、ハラスメント被害者対応としてメール、SNSによる相談窓口の設置、中小企業のハラスメント防止対策等の取組支援を行う。
						2 女性活躍推進戦略等事業 460,297(502,640)
						女性の活躍推進を総合的に支援するため、女性の活躍推進に積極的な企業に対する求職者増への環境整備として女性の登用状況等に関する企業情報の総合データベースを運用するほか、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画について、「取組の実施」や「目標達成」について個別企業の雇用管理状況に応じたコンサルティング等を実施し、我が国における女性活躍の一層の推進を図る。
						3 職場におけるダイバーシティ推進事業 33,672(0)
						近年、性的マイノリティに関する社会的な関心が高まっていることを背景に、性的マイノリティの方々を含め、多様な人材が働きやすい職場環境整備を推進する。
						(雇用保険法第62条第1項第5号)
05	女性活躍推進事業	971,174		945,298	25,876	(本省)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	318,797		335,114	16,317	250(250)
						1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
						(1) ハラスメント対策に関する検討会謝金
						15人 3回 @7,900 0.5(労災) 178(178)
						2 女性活躍推進戦略等事業
						(1) 事業者選定委員会審査謝金
						3人 3回 @7,900 72(72)
						(労働局)
						1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 334,864(318,547)
						(1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施
						ア 月間説明会講師謝金 1人 2時間 94回 @7,900 1,485(1,485)
						(2) 労働局における説明会等の実施 7,481(7,481)
						ア 集団説明会講師謝金
						1人 2時間 235回 @7,900 3,713(3,713)
						イ ハラスメント防止アドバイザーの指導謝金
						月4回 5局 @15,700 12月 3,768(3,768)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(3) 雇用均等指導員設置経費 325,898(309,581)</p> <p>ア 雇用均等指導員(均等担当)の設置 223,368(222,170)</p> <p>大局: 月16日 × 12月 × 4局 × 3人 = 2,304日</p> <p>大局: 月16日 × 12月 × 6局 × 2人 = 2,304日</p> <p>中局: 月16日 × 12月 × 20局 × 1人 = 3,840日</p> <p>小局: 月16日 × 12月 × 17局 × 1人 = 3,264日</p> <p>2,304日 + 2,304日 + 3,840日 + 3,264日 = 11,712日</p> <p>(ア) 雇用均等指導員謝金 11,712日 (14,097) @14,089 165,011(165,105) [@14,089(14,097) = 12,617(12,624) + 500(通勤手当) + 972(973)(地域手当)]</p> <p>(イ) 雇用均等指導員期末手当</p> <p>61人 (522,125) @521,818 31,831(31,850) [@521,818(522,125) = (12,617(12,624) + 972(973)(地域手当)) × 16日 × 2.40(2.40)月]</p> <p>(ウ) 雇用均等指導員勤勉手当</p> <p>61人 (413,349) @434,848 26,526(25,215) [@434,848(413,349) = (12,617(12,624) + 972(973)(地域手当)) × 16日 × 2.0(1.9)月]</p> <p>イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)の設置 102,530(87,411) 月16日 × 12月 × 56(48)人 × 0.5 = 5,376(4,608)日</p> <p>(ア) 雇用均等指導員謝金 (4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 75,743(64,959) [@14,089(14,097) = 12,617(12,624) + 500(通勤手当) + 972(973)(地域手当)]</p> <p>(イ) 雇用均等指導員期末手当</p> <p>(24) (522,125) 28人 @521,818 14,611(12,531) [@521,818(522,125) = (12,617(12,624) + 972(973)(地域手当)) × 16日 × 2.40(2.40)月]</p> <p>(ウ) 雇用均等指導員勤勉手当</p> <p>(24) (413,349) 28人 @434,848 12,176(9,921) [@434,848(413,349) = (12,617(12,624) + 972(973)(地域手当)) × 16日 × 2.0(1.9)月]</p>
	08085- 122-08-2010 職員旅費	1,375	1,375	0	(本省)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 (1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア ハラスメント撲滅月間指導旅費 1人 7カ所 @47,910 335(335) (労働局) 1,040(1,040)
							1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 (1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア 月間説明会指導 94回 @3,490 0.43(要旅費率) 141(141) (2) 労働局における説明会等の実施 ア 集団説明会出席旅費 327箇所 @3,490 0.5(要旅費率) 571(571)
							2 女性活躍推進戦略等事業 (1) 事業所個別指導旅費 94事務所 @3,490 328(328) 計 1,375(1,375)
08085-	202-08-2360 施設施工旅費		0	55		55	1 女性就業支援センター施工旅費（新規） 55(0)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		6,336	5,090		1,246	(労働局) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 5,090(6,336) (1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア 月間説明会講師出席旅費 94回 @39,810 (0.492) 0.15(要旅費率) 561(1,841) (2) 労働局における説明会等の実施 661(661) ア 集団説明会講師出席旅費 235人 @3,490 0.5(要旅費率) 410(410) イ ハラスメント防止アドバイザーの指導旅費 週1日 月4日 12月 大局10 @3,490 0.15(要旅費率) 251(251) (3) 雇用均等指導員設置経費 3,833(3,799) ア 雇用均等指導員（均等担当）活動旅費 1,031日 @3,490 3,598(3,598) 大局： 月10日 × 12月 × 4局 × 3人 = 1,440日 大局： 月10日 × 12月 × 6局 × 2人 = 1,440日 中局： 月 9日 × 12月 × 20局 × 1人 = 2,160日 小局： 月 9日 × 12月 × 17局 × 1人 = 1,836日

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1,440日 + 1,440日 + 2,160日 + 1,836日) ×0.15(要旅費率) = 1,031日
							イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)活動旅費 (57.6) 67.2日 @3,490 235(201)
							28(24)人 12月 月1回 = 336(288)日 336(288)日 × 0.2(要旅費率) = 67.2(57.6)日
							(4) ハラスメント対策に関する検討会出席旅費 15人 3回 @31,480 0.05(旅費率) 0.5(労災) 35(35)
08085-	123-09-1010 庁 費	81,290	65,166			16,124	(本省) 33,518(46,771)
							1 印刷製本費 11,949(15,340)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 7,456(8,392)
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 7,452(8,388)
							(ア) ハラスメント対策パンフレット(事業主向け) (100,000) (54.46) 90,000部 @60.06 1.1 5,946(5,991)
							(イ) ハラスメント対策リーフレット(労働者向け) (100,000) (12.78) 90,000部 @13.48 1.1 1,335(1,406)
							(ウ) 雇用環境均等部(室)相談連絡先チラシ (56,000) 36,000部 @4.32 1.1 171(266)
							(エ) 雇用環境均等部(室)案内ポスター(前年度限りの経費) (2,600) 0部 @253.59 1.1 0(725)
							イ ハラスメント対策に関する検討会資料印刷 40頁 3回 @2.6 24部 0.5(労災) 4(4)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業 4,493(6,948)
							ア 周知啓発経費 (ア) 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定関係パンフレット (60,000) (52.64) 50,000部 @54.46 1.1 2,995(3,474)
							(イ) 女性活躍推進法に基づくえるほし認定案内関係パンフレット (60,000) (52.64) 25,000部 @54.46 1.1 1,498(3,474)
							2 通信運搬費 12,715(18,049)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 10,095(10,095)
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 10,090(10,090)
							(ア) リーフレット等発送費 4,000部 1回 @1,275 5,100(5,100)
							(イ) リーフレット等梱包委託費 3,500部 1回 @1,296 1.1 4,990(4,990)
							イ ハラスメント対策に関する検討会資料事前送付 15人 3回 @247 0.5(労災) 5(5)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業 2,620(7,954)
							ウ 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定関係パンフレット (2,781) 916箇所 @1,300 1.1 1,310(3,977)
							(47(労働局)+325(監督署)+544(安定所)+0(47)(都道府県)+0(1,718)(市町村)+0(100)(関係団体)=916(2,781)箇所)
							エ 女性活躍推進法に基づくえるぼし認定案内関係パンフレット (2,781) 916箇所 @1,300 1.1 1,310(3,977)
							(47(労働局)+325(監督署)+544(安定所)+0(47)(都道府県)+0(1,718)(市町村)+0(100)(関係団体)=916(2,781)箇所)
							3 借料及び損料
							(1) 女性活躍推進戦略等事業
							ア D1 - Law . com判例体系 12月 @19,200 1.1 254(0)
							4 会議費
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
							ア ハラスメント対策に関する検討会茶菓代 15人 3回 @150 0.5(労災) 4(4)
							5 雑務費 4,971(4,935)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
							ア ハラスメント対策に関する検討会速記料 2h 3回 @27,500 0.5(労災) 82(82)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業 4,889(4,853)
							ア 女性活躍推進関係リーフレット原画料 2種類 @100,000 1.1 220(220)
							イ 女性活躍推進関係パンフレット原画料 2種類 @100,000 1.1 220(220)
							ウ 女性就業支援センター建物運転保守管理等 4,449(4,413)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							6 賃金	0(	4,535)		
							俸給	(11,952) 0	21日 12月	0(	3,012)
							通勤手当	(18,300) 0	12月	0(	220)
							超過勤務手当	(11,952) 0	1/7.75 125/100	(8) 4h 12月	0(185)
							特別手当			0(	1,118)
							期末手当			0(	654)
							(6月期)			0(	327)
							(250,992)(127.5/100) 0 120/100	100/100	100/100	(1.0218) 1		
							(12月期)			0(	327)
							(250,992)(127.5/100) 0 120/100	100/100	100/100	(1.0218) 1		
							勤勉手当			0(	464)
							(6月期)			0(	232)
							(250,992) (100/100) (95.0/100) (100/100)(0.973685) 0 0/100 0/100 0/100 0					
							(12月期)			0(	232)
							(250,992) (100/100) (95.0/100) (100/100)(0.973685) 0 100/100 100/100 100/100 1					
							7 社会保険料	0(	435)		
							健康保険料	@0千円	50.0/1000	0(	0)
							厚生年金保険料	(4,535) @0千円	91.5/1000	(1) 0.03	0(415)
							実績を踏まえた支給率					
							労働保険料	(4,535) @0千円	(9.0/1000) (0.5) 15.5/1000 0.03	0(	20)
							8 子ども・子育て拠出金	(4,535) @0千円	3.6/1000	(0.973685) 0.03	0(16)
							9 職員厚生経費	0(	6)		
							一般定期健康診断費	(4,206) @0	1.1	0(	5)
							ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)					
							(600) @0	1.1		0(	1)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							10 光熱水料
							(1) 女性活躍推進戦略等事業
							ア 女性就業支援センター光熱費 3,625(3,451)
							(ア) 電気料 2,371(2,315)
							(イ) 水道料 542(577)
							(ウ) ガス料 712(559)
							(労働局) 31,648(34,519)
							1 備品費
							(1) 女性活躍推進戦略等事業
							ア 企業に対する啓発指導
							(ア) キャビネット等 15カ所 @12,000 1.1 198(198)
							2 印刷製本費
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 1,795(2,465)
							(ア) 月間説明会案内チラシ (3,000) 1,500部 94回 @4.32 1.1 670(1,340)
							(イ) 月間説明会資料 100部 94回 @108.80 1.1 1,125(1,125)
							3 通信運搬費 3,624(3,778)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施
							(ア) 月間説明会資料発送費 42,320カ所 @82 3,470(3,470)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業
							ア 企業に対する啓発指導 (3,760) 1,880通 @82 (1回80人 × 労働局47 × 0.5(1.0) = 1,880(3,760)通) 154(308)
							4 借料及び損料 24,813(26,860)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 13,438(13,438)
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施
							(ア) 月間説明会会場借上料 94回 @89,600 1日 8,422(8,422)
							イ 労働局における説明会等の実施
							(ア) 集団説明会場借上料 176箇所 @28,500 5,016(5,016)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業 11,375(13,422)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 企業に対する啓発指導	7,067(	9,114)
							(ア)講習会会場借上料 47局 @17,900 1.1	925(	925)
							(イ)レンタカー代		
							47局 @6,600 (4)3日 12月 1.1 1/2	6,142(	8,189)
							イ オンライン説明会機器借料		
							47局 @250,000 1.1 1/3	4,308(	4,308)
							5 自動車維持費(ガソリン代)		
							(1)女性活躍推進戦略等事業		
							ア 企業に対する啓発指導		
							47局 @5,888 1台 12月 1.1 1/3	1,218(	1,218)
							計	65,166(	81,290)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	35,844		37,703		1,859	(本省)	1,131(	1,131)
							1 印刷製本費		
							(1)女性活躍推進戦略等事業		
							ア 集団説明会資料印刷費 26,145部 @34.89 1.1	1,003(	1,003)
							2 通信運搬費		
							(1)女性活躍推進戦略等事業	128(	128)
							ア 集団説明会資料発送費 47カ所 @1,275	60(	60)
							(労働局47)		
							イ 集団説明会資料梱包委託費		
							47カ所 @1,320 1.1	68(	68)
							(労働局)		
							1 保険料	36,572(	34,713)
							(1)職場におけるハラスメントへの総合的な対応	34,875(	33,129)
							ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	23,902(	23,775)
							(ア)健康保険料		
							a		
							11,712日 @14,097 50.0/1000 0/12月	0(	0)
							b		
							61人 @935,474 50.0/1000 0/12月	0(	0)
							(イ)厚生年金保険料	20,439(	20,330)
							a		
							11,712日 (14,097) @14,089 91.5/1000	15,099(	15,108)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b (935,474) 61人 @956,666 91.5/1000 5,340(5,222)
							(ウ)介護保険料
							a 11,712日 @14,097 0/1000 1.0914 0/12月 0(0)
							b 61人日 @935,474 0/1000 1.0914 0/12月 0(0)
							(エ)労働保険料 3,463(3,445)
							a 11,712日 (14,097) @14,089 15.5/1000 1 2,558(2,560)
							b 61人 (935,474) @956,666 15.5/1000 1 905(885)
							イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費 10,973(9,354)
							(ア)健康保険料
							a 4,608日 @14,097 50.0/1,000 0/12月 0(0)
							b 24人 @935,474 50.0/1,000 0/12月 0(0)
							(イ)厚生年金保険料 9,382(7,999)
							a (4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 91.5/1,000 6,931(5,944)
							b (24) (935,474) 28人 @956,666 91.5/1,000 2,451(2,055)
							(ウ)介護保険料
							a 4,608日 @14,097 0/1,000 1.0914 0/12月 0(0)
							b 24人 @935,474 0/1,000 1.0914 0/12月 0(0)
							(エ)労働保険料 1,591(1,355)
							a (4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 15.5/1000 1 1,175(1,007)
							b (24) (935,474) 28人 @956,666 15.5/1000 1 416(348)
							2 子ども・子育て拠出金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応	1,176(	1,116)
						ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	806(	801)
						(ア)		
						11,712日 (14,097) @14,089 3.6/1000 1	595(	595)
						(イ)		
						61人 (935,474) @956,666 3.6/1000 1	211(	206)
						イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	370(	315)
						(ア)		
						(4,608) (14,097) 5,376日 @14,089 3.6/1,000 1	273(	234)
						(イ)		
						(24) (935,474) 28人 @956,666 3.6/1,000 1	97(	81)
						3 職員厚生経費		
						(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応	521(	468)
						ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	358(	336)
						(ア)一般定期健康診断費 61人 (4,412) @4,723 1.1	317(	296)
						(イ)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
						61人 @600 1.1	41(	40)
						イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	163(	132)
						(ア)一般定期健康診断費 (24) (4,412) 28人 @4,723 1.1	145(	116)
						(イ)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
						(24) 28人 @600 1.1	18(	16)
						計	37,703(	35,844)
08085- 203-09-2031	施設施工庁費	0	24,205		24,205	1 女性就業支援センター空調改修設計(新規)	24,205(	0)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	38,680	39,453		773	1 女性活躍推進戦略等事業		
						(1) 女性就業支援センター土地借料	39,453(	38,680)
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立支援事業等委託費	488,852	437,137		51,715	1 職場におけるハラスメント対策支援事業	70,910(	69,767)
						(1) 総合的ハラスメント防止対策事業(ハラスメント撲滅対策の全国集中実施及び労使への周知・広報等)	58,790(	56,468)
						(2) ハラスメント被害者等に対応する相談事業の実施	12,120(	13,299)
						2 女性活躍推進戦略等事業	366,227(	419,085)
						(1) 女性の活躍推進及び両立支援に関する総合的情報提供事業	175,038(	177,747)
						ア 女性の活躍・両立支援総合サイトの運用等	156,090(	136,653)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 女性就業支援ナビの運営・ホール管理 3,036(24,936) (ア)女性就業支援ナビの運営(前年度限りの経費) 0(22,450) (イ)ホール管理 3,036(2,486) ウ 消費税 15,912(16,158) (2)民間企業における女性活躍促進事業 191,189(225,288) (3)個々の女性労働者のキャリア形成支援事業(前年度限りの経費) 0(16,050) 計 437,137(488,852)
10	職場におけるダイバーシティ推進事業		0	33,672	33,672	
08085-125-14-9627	仕事と家庭両立支援事業等委託費					
050	雇用均等行政情報化推進経費	125,835		234,637	108,802	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (62,972) (27,389) (306,639) (285,992) (90,455) (62,972) (27,389) (306,639) (285,992) (90,455)
						(雇用環境・均等局総務課) (計画の概要) 企業における男女労働者の取扱い、育児・介護休業の状況等に係る事業場の基本情報についてデータベース管理を行うことにより、雇用均等行政の効率化及び相談・指導業務の高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)
08085-123-09-1010	庁 費	2,396	0		2,396	(本省) 0(2,396) 1.賃金 0(2,150) 俸給 1人 21日 (12,070) @0 12か月 1/2(雇用負担) 0(1,521) 通勤手当 1人 (13,500) @0 12か月 1/2(雇用負担) 0(81) 期末手当 (6月期) 0(153) 1人 (253,470) @0 1.2 100/100 1.0 1/2(雇用負担) (12月期) 0(153) 1人 (253,470) @0 1.2 100/100 1.0 1/2(雇用負担) (253,470 = 12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日] 勤勉手当 0(242) (6月期) 0(121) 1人 (253,470) @0 1 (95/100) 100/100 1.0 1/2(雇用負担)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1 2 月期) 0(121) 1 人 (253,470) (95/100) @0 1 100/100 1.0 1/2(雇用負担) (253,470 = 12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]
						2 . 保険料 0(231) (1) 健康保険料 0千円 0/1000 1/2(雇用負担) 0.5 0(0) (2) 厚生年金保険料 (2,150) 0千円 91.5/1000 0(197) (3) 労働保険 (2,150) 0千円 15.5/1000 1 0(34)
						3 . 子ども・子育て拠出金 (2,150) 0千円 3.6/1000 1 0(8)
						4 . 職員厚生経費 0(7) (1) 一般定期健康診断費 1人 (@4,575) @0 1.10 1 0(6) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (@600) 1人 @0 1.10 1 0(1)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	123,439	234,637	111,198	(本省)	1 . 雑役務費 234,637(123,439) (1) 端末・回線整備 第2期政府共通プラットフォーム利用料 4,124(8,141) (2) 雇用環境・均等行政情報システム運用・保守及びヘルプデスク(国庫債務負担行為3年計画2年次) 15,774(48,094) (3) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為3年計画初年次) 12,551(7,008) (4) 制度改正等に伴うシステム改修費(前年度限りの経費) 0(60,196) (5) 次期更改に係る設計・開発(2年)、運用保守(1年)業務一式(国庫債務負担行為3年計画初年次) 202,188(0)
055	多言語相談支援事業					
06	多言語コンタクトセンターの活用					
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立支援事業等委託費	901	915	14	(本省)	1 . 多言語コンタクトセンターの設置及び運営 (3,604,000) 3,661,000 1/2 1/2(雇用) 915(901)
057	雇用均等行政事務費					
08085- 123-09-1010	庁費	30,858	112,166	81,308	(本省)	31,459(30,858)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1. 賃金	31,312(	30,713)
							俸給	7.0人 21.0日 12月 (12,070) @12,248	21,606(21,292)
							通勤手当	7.0人 (13,500) @13,300 12月 実績平均	1,118(1,134)
							超過勤務手当		
							7.0人 (12,070) @12,248 / 7.75 125/100 4h 12月	664(655)	
							期末手当 (6月期)		4,322(4,260)
							7.0人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 1.0 実績等を踏まえた支給率	2,161(2,130)	
							(12月期)		
							7.0人 (253,470) @257,208 1.2 100/100 (253,470) (12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]	2,161(2,130)	
							勤勉手当 (6月期)		3,602(3,372)
							7.0人 (253,470) @257,208 1 (95/100) 100/100 1.0 実績等を踏まえた支給率	1,801(1,686)	
							(12月期)		
							7.0人 (253,470) @257,208 1 (95/100) 100/100 (253,470) (12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]	1,801(1,686)	
							2. 保険料	101(100)	
							(1) 健康保険料		
							@0千円 0/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	0(0)	
							(2) 厚生年金保険料		
							(30,713) @31,312千円 91.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	86(85)	
							(3) 介護保険料	0人 @0千円 0.00/1000	0(0)
							(4) 労働保険料		
							(30,713) @31,312千円 15.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	15(15)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	3. 子ども・子育て拠出金				
	(30,713) @31,312千円				3.6/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率
	4. 職員厚生経費				4(4)
	(1) 一般定期健康診断費				7人 (4,575) @4,723 1.10 1
	(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)				7人 @600 1.10 1
	(本省)				2,442(0)
	1. 賃金				2,192(0)
	俸給				
	1人 21日				(0) @12,248 12か月 1/2(雇用負担) 1,544(0)
	通勤手当				
	1人				(0) @13,300 12か月 1/2(雇用負担) 80(0)
	期末手当				310(0)
	(6月期)				155(0)
	1人				(0) @257,208 1.2 100/100 1.0 1/2(雇用負担)
	(12月期)				155(0)
	1人				(0) @257,208 1.2 100/100 1.0 1/2(雇用負担) (253,470 = 12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]
	勤勉手当				258(0)
	(6月期)				129(0)
	1人				(0) (95/100) @257,208 1 100/100 1.0 1/2(雇用負担)
	(12月期)				129(0)
	1人				(0) (95/100) @257,208 1 100/100 1.0 1/2(雇用負担) (253,470 = 12,070) [@ 257,208 = 12,248 21日]
	2. 保険料				235(0)
	(1) 健康保険料				
	0千円				0/1000 1/2(雇用負担) 0.5 0(0)
	(2) 厚生年金保険料				(0) 2,192千円 91.5/1000 201(0)
	(3) 労働保険				(0) 2,192千円 15.5/1000 1 34(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3. 子ども・子育て拠出金 (0) 2,192千円 3.6/1000 1 8(0)
							4. 職員厚生経費 7(0)
							(1) 一般定期健康診断費 1人 @4,723 1.10 1 6(0)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
							1人 @600 1.10 1 1(0)
							(本省) 4,500(0)
							1 賃金 4,476(0)
							俸給 (0) (0) (0) @12,248 21日 12月 3,087(0)
							通勤手当 (0) (0) @13,300 12月 160(0)
							超過勤務手当 (0) (0/7.75) (0/100) (0) (0) @12,248 1/7.75 125/100 4h 12月 95(0)
							特別手当 1,134(0)
							期末手当 618(0)
							(6月期) 309(0)
							(0) (0/100) (0/100) (0/100) (0) @257,208 120/100 100/100 100/100 1
							(12月期) 309(0)
							勤勉手当 516(0)
							(6月期) 258(0)
							(0) (0/100) (0/100) (0/100) (0) @257,208 100/100 100/100 100/100 1
							(12月期) 258(0)
							2 社会保険料 16(0)
							健康保険料 @0千円 50.0/1000 0(0)
							厚生年金保険料
							(0) (0/1000) (1) @4,476千円 91.5/1000 0.03 13(0)
							実績を踏まえた支給率

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					労働保険料 (0) (0/1000) (0) @4,476千円 15.5/1000 0.03 3(0)
					3 子ども・子育て拠出金 () (0) () (0) @4,476千円 3.6/1000 0.03 1(0)
					4 職員厚生経費 7(0)
					一般定期健康診断費 (0) (0) @4,723 1.1 6(0)
					ストレスチェック実施経費（心の健康づくり経費） (0) (0) @600 1.1 1(0)
					（労働局）
					1 労働局庁費支弁職員の配置 73,765(0)
					（1）賃金
					賃金 73,472(0)
					イ 日額単価 50人 @8,960 10日 12月 53,760(0)
					口 賞与 19,712(0)
					（イ） 期末手当 50人 @215,040 10,752(0) (@8,960円 × 10日 × 2.4月 = 215,040円)
					（口） 勤勉手当 50人 @179,200 8,960(0) (@8,960円 × 10日 × 2.0月 = 179,200円)
					（2）職員厚生経費 293(0)
					一般定期健康診断費 50人 @4,723 1.1 260(0)
					ストレスチェック実施経費（心の健康づくり経費） 50人 @600 1.1 33(0)
					計 112,166(30,858)
020	短時間・有期雇用労働者等雇用安定対策推進費	880,851	958,200	77,349	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (960,515) (1,218,241) (1,171,833) (1,315,611) (694,841) 960,515 1,218,241 1,161,404 1,315,611 694,841
003	パートタイム・有期雇用労働者均衡待遇推進事業費				
15	パートタイム・有期雇用労働者均衡待遇推進事業	798,488	873,865	75,377	（雇用環境・均等局有期・短時間労働課） （計画の概要） パートタイム労働者・有期雇用労働者と正社員との均等・均衡待遇の確保を推進するため、パートタイム・有期雇用労働法に基づく指導等を行う。 また、パートタイム労働者・有期雇用労働者の働き・貢献に見合った正社員との均等・均衡待遇の推進を図るとともに、教育訓練・正社員転換制度の整備や短時間正社員制度等の「多様な正社員」制度の導入に取り組む事業主への支援を行うことにより、パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理の改善に向けた事業主の自主的な取組を促進する。 さらに、パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理改善等に資する情報を「多様な働き方の実現応援サイト」として一元的に運営管理し、事業主に対してパートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理の改善等に資する情報や、在職中のパートタイム労働者・有期雇用労働者に対してスキルアップ・キャ

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	593,298	669,718		76,420	リアアップに必要な知識やノウハウ等の情報を発信する。 (本省) 3,277(3,277) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会委員謝金 360時間 @8,800 3,168(3,168) [2時間 × 15回 × 12人 = 360時間] 2. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会参考人謝金 14時間 @7,800 109(109) [2時間 × 7回 × 1人 = 14時間] (労働局) 666,441(590,021) 1. 雇用均等指導員(均衡推進担当)謝金 (31,104) (14,097) 34,944人日 @14,089 492,327(438,474) [16日 × 12月 × 182(162)人 = 34,944(31,104)人日] @14,089(14,097) = 12,617(12,624)(3-54) + 500(通勤手当) + 972(973)(地域手当7.7%) 2. 雇用均等指導員(均衡推進担当)期末手当 (162) (522,125) 182人 @521,818 94,971(84,584) [@521,818(522,125) = (12,617(12,624) + 972(973)) × 16日 × 2.4月] 3. 雇用均等指導員(均衡推進担当)勤勉手当 (162) (413,349) 182人 @434,848 79,143(66,963) [@434,848(413,349) = (12,617(12,624) + 972(973)) × 16日 × 2(1.9)月] 計 669,718(593,298)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	3,216	3,216		0	(本省) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会調査旅費 3人 @39,810 119(119) 8業種 × 2企業 × 0.2= 3人 (労働局) 3,097(3,097) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会出席旅費 203人 @3,490 708(708) 47局 × 2人 × 年6回 × 0.36(要旅費率) = 203人 2. 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する研修旅費 60人 @39,810 2,389(2,389) [46局 × 2人 × 年1回 × 0.66(要旅費率) = 60人] 計 3,216(3,216)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	11,963	10,318		1,645	(本省) 757(757) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会委員出席等旅費 18人 @39,810 717(717) [12人 × 15回 × 0.1= 18人]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	76,087	69,032	7,055	<p>2 . 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会参考人出席旅費</p> <p>1人 @39,810 40(40)</p> <p>[1人 x 7(15)回 x 0.1= 1(2)人]</p> <p>(労働局) 9,561(11,206)</p> <p>1 . 雇用均等指導員 (均衡推進担当) 活動旅費</p> <p>(162) (6) 182人 4日 12月 @3,490 0.2 6,098(8,141)</p> <p>2 . 雇用均等指導員 (均衡推進担当) 研修会出席旅費</p> <p>(154) 174人 @39,810 0.5 3,463(3,065)</p> <p>[182(162)人- 8人 = 174(154)人]</p> <p>計 10,318(11,963)</p> <p>(本省) 22,381(22,335)</p> <p>1 . 印刷製本費 17,809(17,763)</p> <p>(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会報告書</p> <p>130部 @236 1.1 34(34)</p> <p>(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇マニュアル</p> <p>79,350部 @44.15 1.1 3,854(3,854)</p> <p>(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇好事例集</p> <p>79,350部 @44.15 1.1 3,854(3,854)</p> <p>(4) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇手順書</p> <p>79,320部 @54.46 1.1 4,752(4,752)</p> <p>(5) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇自主点検表</p> <p>79,320部 @54.46 1.1 4,752(4,752)</p> <p>(6) 雇用均等指導員 (均衡推進担当) 研修経費</p> <p>(190) 210部 @849 1.1 196(177)</p> <p>[182(162)人 x 1部 + 本省25部 + 予備3部 = (210)190部]</p> <p>(7) 雇用均等指導員 (均衡推進担当) 指導手引き</p> <p>(244) 264部 @1,265 1.1 367(340)</p> <p>[182(162)人 x 1部 + 47局 x 1部 + 本省25部 + 予備10部 = 264(244)部]</p> <p>2 . 通信運搬費 3,373(3,373)</p> <p>(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会報告書</p> <p>47局 @775 36(36)</p> <p>(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇マニュアル</p> <p>282箱 @2,682 756(756)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇好事例集 282箱 @2,682 756(756)
							(4) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇手順書 329箱 @2,682 882(882)
							(5) 短時間・有期雇用労働者均衡自主点検表 329箱 @2,682 882(882)
							(6) 雇用均等指導員(均衡推進担当)資料一式 47局 @1,299 61(61)
							3. 会議費
							短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会賄費 345人 @150 1.1 57(57)
							4. 雑役務費 1,142(1,142)
							(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会速記料 30時間 @24,000 1.1 792(792)
							(2) 裁判例検索システム利用料 @350,000 350(350)
							(労働局) 46,651(53,752)
							1. 印刷製本費
							短時間・有期雇用労働者均衡待遇相談会開催案内 (41,595) (12.78) 141,000枚 @13.48 1.1 2,091(585) [47局 × 5回 × 600枚 = 141,000(41,595)枚]
							2. 通信運搬費
							短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会開催通知 (190,350) 141,000枚 @84 [47局 × 年5回 × 600枚 × 1 = 141,000(190,350)枚] 11,844(15,989)
							3. 借料及び損料 26,653(31,115)
							(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会会議借料 (423) (33,400) 235回 @48,000 1.1 12,408(15,541) [47局 × 年5(9)回 = 235(423)回]
							(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇オンライン説明会借料 47局 @250,000 1.1 1/3 4,308(4,308)
							(3) レンタカー代 47局 2台 @4,805 5日 12月 1.1 1/3 9,937(9,937)
							(4) 前年度限りの経費(短時間・有期雇用労働者均衡待遇相 談会会場借料(労働者向け)) 106回 @11,400 1.1 0(1,329) [47局 × 年9回 × 0.25 = 106回]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	69,034	77,630	8,596		<p>4. 賃金</p> <p>(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会開催準備補助者</p> <p style="padding-left: 20px;">423人日 @7,000 2,961(2,961)</p> <p style="padding-left: 40px;">[47局 × 1人 × 年9回 = 423人日]</p> <p>5. 自動車維持費</p> <p>ガソリン代</p> <p style="padding-left: 20px;">47局 2台 @7,500 12月 1.1 1/3 3,102(3,102)</p> <p>計 69,032(76,087)</p> <p>(本省) 2,852(2,852)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する啓発資料印刷費</p> <p style="padding-left: 20px;">47,680部 @44.15 1.1 2,316(2,316)</p> <p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する啓発資料発送費</p> <p style="padding-left: 20px;">200箱 @2,682 536(536)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 雇用均等指導員(均衡推進担当) 74,778(66,182)</p> <p>(1) 保険料 71,311(63,134)</p> <p>ア 厚生年金保険料 60,980(53,988)</p> <p>厚生年金保険料</p> <p style="padding-left: 20px;">(31,104) (14,097)</p> <p style="padding-left: 40px;">34,944人日 @14,089 91.5/1000 45,048(40,121)</p> <p>厚生年金保険料(期末勤勉手当分)</p> <p style="padding-left: 20px;">(162) (935,474)</p> <p style="padding-left: 40px;">182人日 @956,666 91.5/1000 15,932(13,867)</p> <p>イ 労働保険料 10,331(9,146)</p> <p>労働保険料</p> <p style="padding-left: 20px;">(31,104) (14,097)</p> <p style="padding-left: 40px;">34,944人日 @14,089 15.5/1000 1 7,632(6,797)</p> <p>労働保険料(期末勤勉手当分)</p> <p style="padding-left: 20px;">(162) (935,474)</p> <p style="padding-left: 40px;">182人 @956,666 15.5/1000 1 2,699(2,349)</p> <p>(2) 子ども・子育て拠出金 2,400(2,125)</p> <p>ア 子ども・子育て拠出金</p> <p style="padding-left: 20px;">(31,104) (14,097)</p> <p style="padding-left: 40px;">34,944人日 @14,089 3.6/1000 1,773(1,579)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 子ども・子育て拠出金(期末勤勉手当分) (162) (935,474) 182人 @956,666 3.6/1000 627(546)
							(3)職員厚生経費 1,067(923)
							ア 一般定期健康診断費 雇用均等指導員(均衡推進担当)分 (162) (4,575) 182人 @4,723 1.1 946(816)
							イ ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (162) 182人 @600 1.1 121(107)
							計 77,630(69,034)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費		44,890	43,951		939	(本省) 1.パートタイム・有期雇用労働者等の活躍推進に関する総合情 報提供事業 43,951(44,890)
	030 在宅就業者等支援事業		82,363	84,335		1,972	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (52,414) (246,498) (128,001) (129,640) (86,323) 52,414 246,498 117,572 129,640 86,323
							(雇用環境・均等局在宅労働課) (計画の概要) 自営型テレワークの就業環境の整備を図り、自営型テレワーカーの再就職(雇用への移行)に資するこ とを目的として「自営型テレワークの適正な実施のためのガイドライン」の周知や、インターネットを活用 した自営型テレワーカー等への情報提供を行う。
	10 在宅就業者支援事業		14,543	14,543		0	
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,970	1,970		0	(本省) 1,970(1,970)
							1.印刷製本費 自営型テレワークに係るハンドブック作成 47,000部 @38.98 1.1 0.9 1,814(1,814)
							2.通信運搬費 自営型テレワークに係るハンドブック発送費 80包 @2,160 0.9 156(156)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費		12,573	12,573		0	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (20,630) (11,169) (11,169) (11,163) (12,573) 20,630 11,169 11,169 11,163 12,573
							(本省) 1.自営型テレワークに係る就業環境の整備事業委託費 12,573(12,573) 委託先 民間団体
	20 テレワーク普及促進対策 事業		67,820	69,792		1,972	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		26		26	0	(本省) 1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 26(26) (1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの 推進 ア 事業主選定委員会謝金 13(13) . 委員長 1人 @10,300 1回 1/2(労災) 5(5) . 委員 2人 @7,900 1回 1/2(労災) 8(8) (2)適正なテレワークの導入・定着促進事業(旧:テレワーク の普及促進に向けた気運の醸成) ア 事業主選定委員会謝金 . 委員長 0人 @10,300 0回 1/2(労災) 0(0) . 委員 0人 @7,900 0回 1/2(労災) 0(0) (3)国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 事業者選定委員会謝金 13(13) . 委員長 1人 @10,300 1回 1.0 1/2(労災) 5(5) . 委員 2人 @7,900 1回 1.0 1/2(労災) 8(8)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		11		11	0	(本省) 1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 11(11) (1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの 推進 ア 選定委員出席旅費 1人 @5,530 1/2(労災) 3(3) (2)適正なテレワークの導入・定着促進事業(旧:テレワーク の普及促進に向けた気運の醸成) ア 選定委員出席旅費 0人 @5,530 0回 1/2(労災) 0(0) (3)国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 選定委員出席旅費 3人 @5,530 1回 1.0 1/2(労災) 8(8)
08085- 123-09-1010	庁 費		0		0	0	(本省) 1.印刷製本費 テレワークモデル就業規則印刷費(新規) 0部 @94.0 1.1 1/2(労災) 0(0) 2.通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						テレワークモデル就業規則発送費（新規） 0包 @1,240 1.1 1/2（労災） 0（ 0）
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	67,783		69,755	1,972	（本省） 1 テレワーク普及促進対策事業（本省） 69,755（ 67,783） （1）多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの 推進 61,911（ 59,427） （2）適正なテレワークの導入・定着促進事業（旧：テレワーク の普及促進に向けた気運の醸成） 0（ 0） （3）国家戦略特区のテレワークに関する援助 7,844（ 8,356）
035	仕事と家庭両立支援事業 費	1,142,244		1,247,734	105,490	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (931,794) (1,004,547) (1,043,854) (1,051,200) (1,153,192) 931,794 1,004,547 1,043,854 1,051,200 1,153,192
010	安心して働き続けられる 職場環境整備推進事業費	77,922		63,580	14,342	(物 D03) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (65,789) (74,490) (76,428) (83,101) (81,882) 65,789 74,490 76,428 83,101 81,882 （雇用環境・均等局職業生活両立課）
01	安心して働き続けられる 環境整備調査研究費	10,950		10,950	0	（計画の概要） 労働者とその意欲と能力を發揮しながら安心して働き続けるためには、職場における仕事と家庭の両 立支援策の推進等就業環境の整備が重要な課題となっている。 こうしたことから育児休業制度の実態等仕事と家庭の両立に係る各種制度の実態把握、問題点の分析 を行うとともに、これらを踏まえた育児・介護休業法に基づく制度の普及・定着に向けた導入指導等を実 施することにより、企業における両立支援に向けての雇用管理の改善を促進し、仕事と家庭を両立しやす い環境整備を進める。（雇用保険法第62条第1項第6号） 1.仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 10,950(10,950) （1）両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催 1,550（1,550） 対象 学識経験者、行政OB、人事労務担当者、労働組合代表者等7人 実施主体 本省 開催回数 年10回 （2）両立支援に係る諸問題に関する総合的調査研究の実施 9,400（9,400） 研究テーマ 育児休業制度等に関する実態把握のための調査研究 委託先 民間調査機関 実態調査 企業5,000社 労働者5,000人 2.育児・介護休業制度調査費 0（ 0） （本省） 1.仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経 費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する 経費 研究会出席謝金 140時間 @8,000 1,120（ 1,120） [委員7人×2時間×10回 = 140時間]
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,120		1,120	0	研究会出席謝金 140時間 @8,000 1,120（ 1,120） [委員7人×2時間×10回 = 140時間]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	0		0	0	（労働局）

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 育児・介護休業制度調査費 0件 @3,490 0(0) | (2,260) 調査対象企業 0 企業 × 0.05 (要指導調査率・旅費を伴うもの) (113) = 0 件 局 事務所
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	147	147		0	(本省) 1. 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための 経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する 経費 研究会出席旅費 42人 @3,490 147(147) 委員7人×10回 = 70人 局対署 (3 ~ 6級) 7.0 × 0.6 = 42
	08085- 123-09-1010 庁 費	283	283		0	(本省) 283(283) 1. 消耗品費 育児・介護休業制度調査費 調査票返信用封筒 0枚 @4.84 1.1 0(0) (5,000) (2) (10,000) [0 事業所 × 0 往復 = 0 枚] 2. 印刷製本費 (1) 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のた めの経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要 する経費 研究会報告書 250部 @882 1.1 243(243) 委員7人 + 局(47×2部) + 県(47×2部) + 本省55部 = 250部 A4 頁物 軽印刷 9ポ 50頁 (2) 育児・介護休業制度調査費 調査票等印刷 0枚 @4.13 1.1 0(0) (5,000) 0 枚 調査手引 (5,000) (22,000) 事業所調査票 0 事業所 × 4枚 × 1.1 0 枚 (10,000) (88,000) 個人調査票 0 人 × 8枚 × 1.1 0 枚 (5,000) (5,500) 調査依頼状 0 事業所 × 1枚 × 1.1 0 枚 報告書 (2,000) 0 枚 A4 軽印刷 5号 (122,500) 計 0 枚

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>3. 通信運搬費</p> <p>(1) 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費</p> <p>両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費</p> <p>31(31)</p> <p>(ア) 研究会議開催通知料</p> <p>70人 @84 6(6)</p> <p>[委員7人×10.回=70人]</p> <p>(イ) 研究会報告書送料</p> <p>101カ所 @250 25(25)</p> <p>[委員7人+局47+県47=101カ所 規格内250g以内]</p> <p>(2) 育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票送料 0件 @120 0(0)</p> <p>(5,000) (10,000)</p> <p>[0事業所 × 2往復=0件 規格内50g以内]</p> <p>局への送料</p> <p>0局 @1,472 0(0)</p> <p>(ゆうパック料金 平均100サイズ)</p> <p>4. 会議費</p> <p>仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費</p> <p>両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費</p> <p>研究会賄費 70人 @120 1.1 9(9)</p> <p>[委員7人×10.回=70人]</p> <p>5. 賃金</p> <p>育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票集計等賃金 0日 @8,460 0(0)</p> <p>(100,000) (133)</p> <p>[調査票 0枚 × 0.8 (回収率) ÷ 600枚/日 = 0日]</p> <p>(5,000) (10,000)</p> <p>[0事業所 × 4枚 + 0人 × 8枚]</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 通信運搬費</p> <p>(1) 育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票送料 0通 @390 0(0)</p> <p>(47) (47)</p> <p>[0局 × 1通 = 0通 規格内500g以内]</p> <p>計 283(283)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立 支援事業等委託 費		9,400	9,400		0	(本省) 1. 両立支援に係る諸問題に関する総合的調査研究に要する経費 9,400(9,400) 委託先 民間団体等
05	安心して働き続けられる 職場づくりのための事業 主への両立支援制度の定 着指導等事業費		43,612	29,177		14,435	(計画の概要) 育児休業及び介護休業制度、勤務時間の短縮等の措置等育児・介護休業法に基づく制度の定着促進を 図るため、企業、労働者に対し制度の意義、内容等についての広報啓発及び指導、援助を行い、制度の 普及・定着を図る。 (雇用保険法第62条第1項第6号)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		3,856	3,128		728	(本省) 1. 育児・介護休業業務指導旅費 8人 @39,810 318(318) 職員1人 × 4ブロック = 4人(上半期分) 職員1人 × 4ブロック = 4人(下半期分) 3~6級 東京-都道府県間中心平均 1泊2日
							(労働局) 1. 育児・介護休業制度の普及・定着指導実施経費 2,810(3,538) (1) 育児・介護休業業務研修会 92人 @39,810 (0.7) 0.4995 1,829(2,564) [46局(東京を除く)×2人 = 92 局・東京 3~6級 1泊2日] (2) 集団指導説明会出席旅費 (279) 234人 @3,490 817(974) (東京) 1局×2人×年5回×0.4 = 4人 (東京以外) 46局×2人×年5回×0.5 = 230人 4人+230人 = 234人
							(3) 改正法説明会 (0) 47人 @3,490 164(0) (東京) 1局×2人×年1回×0.25 = 1人 (東京以外) 46局×2人×年1回×0.5 = 46人 1人+46人 = 47人
							計 3,128(3,856)
08085- 123-09-1010	庁 費		39,756	26,049		13,707	(本省) 4,887(13,306) 1. 印刷製本費 (1) 育児・介護休業制度の定着・普及指導実施経費 4,823(13,178) 全国事務説明会等資料 120部 @729 1.1 96(96) 47局×2部 + 本省10部 + 予備16部 = 120部

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							軽印刷 A4 4号 20頁
							(28,200) ⑥68 1.1 703(2,109) 9,400部 47局×80人×5回×0.5=9,400部 A4版 軽印刷20頁 5号
							育児・介護休業制度啓発用関係印刷費 啓発用パンフレット (180,000) 80,000部 ⑥42.69 1.1 3,757(8,453)
							啓発用リーフレット (377,400) 40,000部 ⑥6.07 1.1 267(2,520)
							2. 通信運搬費
							(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費
							啓発指導のための資料等の送付
							(2) 47局 1ヶ ⑥1,358 (ゆうパック料金)
							(労働局) 21,162(26,450)
							1. 印刷製本費
							(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費
							⑥4.84 1.1 188(751) (141,000) 35,250枚 47局×150枚×年6 = 35,250部 A4 軽印刷 8ポ ⑥68 1.1 1,758(2,109) 23,500部 47局×年5 ×各100部 = 23,500部
							⑥4.84 1.1 45(0) (0) 8,460部 改正法説明会案内
							(0) (0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					47局 × 180枚 = 8,460部 A4 軽印刷 8 ポ 改正法説明会資料等 (14,100) 4,700部 @68 1.1 0.999 351(1,054) (2) (150) (14,100) 47局 × 1回 × 100部 = 4,700部 2. 通信運搬費 (1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費 3,672(9,870) 集団指導説明会開催案内送料 (117,500) 35,250通 @84 1 2,961(9,870) 47局 × 150通 × 年5 = 35,250通 改正法説明会開催案内送料 (0) (82) 8,460通 @84 711(0) (0) (0) 47局 × 180通 × = 8,460通 3. 借料及び損料 (1) 育児・介護休業制度定着・普及指導実施経費 15,148(12,666) 集団指導説明会会場借料 470時間 @13,200 6,204(6,204) [47局 × 年5 × 各2.0時間 = 470 時間] 改正法説明会会場借料 (0) 47時間 @48,000 1.1 2,482(0) [47 × 1 回 2 時間単価] オンライン説明会機器借料 47局 @250,000 1.1 1/3 1.4999 6,462(6,462) 計 26,049(39,756)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
10	21世紀出生児縦断調査費（コーホートB）						<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (12,598) (19,173) (19,824) (19,814) (20,223)</p> <p>(12,598) (19,173) (19,824) (19,814) (20,223)</p> <p>（政策統括官（統計・情報政策、労使関係担当）付参事官付 世帯統計室）</p> <p>（計画の概要）</p> <p>本調査は、平成22年に出生した子の集団（コーホートB）における父母の就業状況・就業意識、労働時間等の実態及び経年変化を継続的に観察するとともに、21世紀の初年に出生した子の集団（コーホートA）との比較対照等を行うことにより、父母の雇用維持、子どもの健全育成等厚生労働行政施策の企画立案、実施等の基礎資料を得るために行う調査である。</p> <p>1．調査対象 平成22年5月10日から24日の間に出生した子（約34,000人）を対象とする。</p> <p>2．調査回数及び時期 調査周期 毎年（5月）</p> <p>3．調査方法 往復郵送調査</p> <p>4．調査機関 厚生労働本省 世帯員</p>
08085-	123-09-1010 庁 費	23,360	23,453			93	<p>（本省） 23,453(23,360)</p> <p>1．消耗品費 1,893(1,840)</p> <p>（1）プリンター用紙</p> <p>6箱 @5,000 1.10 1/2 17(17)</p> <p>（2）調査協力謝礼</p> <p>(23,836) (24,535人 @120 1.10 1/2 1,619(1,573)</p> <p>（3）目隠しシール</p> <p>調査時</p> <p>(24,313) (25,026枚 @9.5 1.10 1/2 131(127)</p> <p>(23,836) (24,535人 × 1.02 = (24,313) (25,026枚)</p> <p>調査終了時</p> <p>(22,125) (22,773枚 @9.5 1.10 1/2 119(116)</p> <p>(23,836) (24,535人 × 0.91 × 1.02 = (22,125) (22,773枚)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 保存用DVD-RW 120枚 @100 1.10 1/2 7(7)
						2. 印刷製本費 2,640(2,575)
						(1) 調査票 (48,626) 50,052枚 @10 1.10 1/2 275(267)
						保護者用 (23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,026枚
						対象児用 (23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,026枚
						(48,626) 計 50,052枚
						(2) 調査のお願い (24,313) 25,026枚 @10 1.10 1/2 138(134)
						(23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,026枚
						(3) 記入の手引き (48,626) 50,052枚 @20 1.10 1/2 551(535)
						保護者用 (23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,026枚
						対象児用 (23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,016枚
						(48,626) 計 50,052枚
						(4) オンライン調査記入の手引き (48,626) 50,052枚 @10 1.10 1/2 275(267)
						保護者用 (23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,026枚
						対象児用 (23,836) 24,535人 × 1.02 = (24,313) 25,026枚
						(48,626) 計 50,052枚
						(5) 挨拶状 事前 (24,313) 25,026枚 @10 1.10 1/2 138(134)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							$\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right)$
							<p>督促時</p> $\left(\begin{array}{l} 7,294 \\ 7,508枚 \end{array} \right) @10 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 41(\quad 40)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 0.30 \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 7,294 \\ 7,508枚 \end{array} \right)$
							<p>調査終了時</p> $\left(\begin{array}{l} 22,125 \\ 22,773枚 \end{array} \right) @10 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 125(\quad 122)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 0.91 \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 22,125 \\ 22,773枚 \end{array} \right)$
							<p>(6)封筒</p> <p>事前、調査時、回収用</p> $\left(\begin{array}{l} 72,938 \\ 75,077枚 \end{array} \right) @10 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 413(\quad 401)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 3回 \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 72,938 \\ 75,077枚 \end{array} \right)$
							<p>対象児回収用</p> $\left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right) @10 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 138(\quad 134)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right)$
							<p>調査終了時</p> $\left(\begin{array}{l} 22,125 \\ 22,773枚 \end{array} \right) @10 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 125(\quad 122)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 0.91 \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 22,125 \\ 22,773枚 \end{array} \right)$
							<p>(7)住所変更届用葉書</p> <p>事前</p> $\left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right) @1.2 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 17(\quad 16)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right)$
							<p>調査時</p> $\left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right) @1.2 \quad 1.10 \quad 1/2 \quad 17(\quad 16)$ $\left(\begin{array}{l} 23,836 \\ 24,535人 \end{array} \right) \times 1.02 = \left(\begin{array}{l} 24,313 \\ 25,026枚 \end{array} \right)$

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>調査終了時</p> <p>(22,125) 22,773枚 @1.2 1.10 1/2 15(15)</p> <p>{ 23,836 24,535人 x 0.91 x 1.02 = (22,125 22,773枚)</p> <p>(8) 報告書</p> <p>186部 @3,640 1.10 1/2 372(372)</p> <p>都道府県 47 x 1 部 = 47 部 指定都市・中核市 82 x 1 部 = 82 部 関係省庁 3 部 国会図書館 27 部 関係機関(厚労委・統計委員会) 3 部 報道関係 3 部 省内・局内 21 部</p> <p>計 186 部</p> <p>3 . 通信運搬費 6,670(6,677)</p> <p>(1) 往信用切手 4,930(4,925)</p> <p>事前</p> <p>(24,313) 25,026通 @84 1/2 1,051(1,021)</p> <p>{ 23,836 { 24,535人 x 1.02 = (24,313 25,026枚)</p> <p>調査時</p> <p>(24,469) 24,313通 @250 1/2 0.87 2,644(2,661)</p> <p>{ 23,989 { 23,836人 x 1.02 = (24,469 24,313枚)</p> <p>督促時</p> <p>(24,469) 24,313通 @84 1/2 0.30 306(308)</p> <p>{ 23,989 { 23,836人 x 1.02 = (24,469 24,313枚)</p> <p>調査終了時</p> <p>(22,267) 22,125通 @84 1/2 929(935)</p> <p>{ 23,989 { 23,836人 x 0.91 x 1.02 = (22,267 22,125枚)</p> <p>(2) 回収用切手 1,740(1,752)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							調査票回収 (24,469) 24,313枚 @140 1/2 1,702(1,713) { 23,989 23,836人 × 1.02 = (24,469 24,313枚)
							住所転居葉書分 (1,223) 1,216枚 @63 1/2 38(39) { 24,469 24,313人 × 0.05 = (1,223 1,216枚)
							4. 雑役務費 12,250(12,268)
							(1) データ入力費(数字) (10,041,795) 9,977,750タッチ @0.35 1.10 1/2 1,921(1,933) { 23,989 23,836枚 × 2 × 0.91 × 平均タッチ数 230 = (10,041,795) 保護者・ 児童用
							(2) 名簿作成 18人 @5,320 1/2 48(48) { 23,836 24,535枚 × 0.1 ÷ 140枚/日(1枚3分) = 18人)
							(3) 調査票等発送 298(298)
							事前、調査時 86人 @5,320 1/2 229(229) { 23,989 23,836枚 ÷ 840枚/日 × 3回 = 86人 事前、調査時(保 護者用・児童用)
							調査終了時 26人 @5,320 1/2 69(69) { 25,989 23,836枚 × 0.91 ÷ 840枚/日 = 26人)
							(4) 受付・審査 (546) 543人 @5,320 1/2 1,444(1,452) { 25,989 23,836枚 × 2 × 0.91 ÷ 80枚/日 = (546) 保護者用・ 児童用
							(5) 調査データの高度利用にかかる経費 (21,993) 22,032枚 2 @55 1.10 1/2 1,333(1,331)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
045	両立支援に関する雇用管理改善事業	1,064,322	1,184,154		119,832	<p>保護者用・児童用</p> <p>(6) オンライン調査票改修費 @7,338,182 1.10 1/2 4,036(4,036)</p> <p>(7) オンライン調査照会対応業務費 @5,763,600 1.10 1/2 3,170(3,170)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (866,005) (930,057) (967,426) (968,099) (1,071,310) (866,005 930,057 967,426 968,099 1,071,310</p> <p>(雇用環境・均等局職業生活両立課)</p> <p>(計画の概要) 育児・介護休業法に沿った制度整備のみならず、その内容が企業において規定化され、育児や介護を理由とする離職を防止し、育児休業・短時間勤務制度などの両立支援制度を利用しやすい職場環境が整備されることが必要である。 このため、企業における両立環境の整備を支援し、両立支援制度が労働者の就業継続のために効果的に利用されるための各事業を体系的・総合的に実施する。 (雇用保険法第62条第1項第6号)</p> <p>1. 雇用均等指導員(両立担当)経費 720,532 (635,016)</p> <p>2. 男性の育児休業取得促進事業 125,621 (128,183)</p> <p>3. 中小企業育児・介護休業等推進支援事業 347,773 (301,123)</p> <p>計 1,196,285 (1,064,322)</p> <p>(労働局) 626,161(554,883)</p> <p>1. 雇用均等指導員(両立担当)謝金 (151) (14,097) 171人 16日 12月 @14,089 [@14,089 = 12,617 (3-54) + 500(通勤手当) + 972(地域手当7.7%)] 462,570(408,700)</p> <p>2. 雇用均等指導員謝金(期末手当) (151) (554,758) 171人 @521,818 [@21,8188 = (12,617 + 972) × 16日 × 2.40] 89,231(83,768)</p> <p>3. 雇用均等指導員謝金(勤勉手当) (151) (413,349) 171人 @434,848 1 [@434,848 = (12,617 + 972) × 16日 × 2.0月] 74,360(62,415)</p> <p>(本省)</p> <p>1. 「イクメン企業」視察旅費 8人 @39,810円 318(318)</p> <p>職員2人×4力所=8人 3~6級 東京-都道府県中心平均 1泊2日</p> <p>(労働局)</p>
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	554,883	626,161		71,278	
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,600	1,600		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 育児・介護休業法担当職員研修経費 46人 @39,810 0.7 1,282(1,282) [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10,383	8,824		1,559	計 1,600(1,600) (労働局) 1. 雇用均等指導員(両立担当)経費 8,824(10,383) (1) 全国会議旅費 (143) (0.5) 163人 @39,810 0.3 1,947(2,846) (151) (6) (143) [全国171人 - 東京8人 = 163人 3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均] (2) 業務指導旅費(東京) 12月 6日 1月 @3,490 0.202 51(51) (3) 業務指導旅費(東京以外) (143) (0.5) 163人 5日 6月 @3,490 0.4 6,826(7,486)
	08085- 123-09-1010 庁費	10,198	10,196		2	(本省) 3,529(3,531) 1. 印刷製本費 (1) 雇用均等指導員(両立担当)経費 1,026(1,028) 業務手引き (223) (2,097) 233部 @2,000 1.1 513(514) (151) [171名 + (1部 x 47局) + 本省15部] [軽印刷 A 4頁物 50頁 5号 100部] 全国会議資料 (223) (2,097) 233部 @2,000 1.1 513(514) (151) [171名 + (1部 x 47局) + 本省15部] [軽印刷 A 4頁物 50頁 5号 100部]
						2. 通信運搬費 (1) 雇用均等指導員(両立担当)経費 印刷物委託発送料 47局 @1,358 64(64) 3. 賃金 賃金 2人 10,162円 10日 12月 2,439(2,439) (労働局) 6,667(6,667) 1. 借料及び損料 レンタカー(レンタル) 47局 1台 @4,948 5日 12月 1.1 1/3 5,116(5,116) 2. 自動車維持費(ガソリン代) 47局 1台 @7,500 12月 1.1 1/3 1,551(1,551)
						計 10,196(10,198)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	60,709	70,257		9,548	(労働局) 70,257(60,709) 1. 保険料 雇用均等指導員(両立担当)経費 67,000(57,878) ア 健康保険料 0人 @3,674,731 50.0/1000 1 1/2 0(0) イ 厚生年金保険料 (151) (3,674,731) 171人 @3,661,754 91.5/1,000 1 57,294(50,772) ウ 介護保険料 0人 @3,674,731 0/1000 1 1 1/2 1.0975 0(0) エ 労働保険料 (151) (3,674,731) (0.82615) 171人 @3,661,754 15.5/1000 1 9,706(7,106) 2. 子ども・子育て拠出金 雇用均等指導員(両立担当)経費 (151) (3,674,731) 171人 @3,661,754 3.6/1000 1 1 2,255(1,998) 3. 職員厚生経費 雇用均等指導員(両立担当)経費 1,002(833) (1) 一般定期健康診断費 (151) (4,412) 171人 @4,723 1.1 889(733) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (151) 171人 @600 1.1 113(100)
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立支援事業等委託費	426,549	467,116		40,567	(本省) 467,116(426,549) 1. 男性の育児休業取得促進事業 委託先 民間団体等 125,301(127,865) 2. 中小企業育児・介護休業等推進支援等事業(旧育児・介護支援プラン導入支援事業) 中小企業育児・介護休業等推進支援事業 285,799(260,018) 仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業 0(0) 従業員の介護離職防止のための介護休業制度等周知事業 37,400(38,666) 中小企業育児・介護両立基盤整備事業(新規) 委託先 民間団体等 18,616(0)
040	雇用環境政策推進事業費					
010	働き方の多様化及び働きやすさ向上の推進	80,695	93,495		12,800	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	53	1,553		1,500	1 事業選定委員会審査謝金 53(53) 1 委員長 1人 @10,300 2回 21(21)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 委員 2人 @7,900 2回 32(32) 2 検討会出席謝金 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) (0) 160時間 @8,930 1,429(0) [10人×8回×2時間=160時間] 3 参考人謝金 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) (0) 8時間 @8,930 71(0) [1人×8回×1時間=8時間] 計 1,553(53)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		0	121	121	1 実態把握旅費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) (0) 1人 @40,400 3回 121(0)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		21	748	727	1 事業選定委員会出席旅費 3人 @3,490 2回 21(21) 2 検討会出席旅費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討会経費 (0) 16人 @40,400 646(0) 3 参考人出席旅費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) 2人 @40,400 81(0) 計 748(21)
08085- 123-09-1010	庁 費		0	458	458	1 印刷製本費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) 検討会資料印刷経費 88人 @147 1.1 14(0) [(11人(委員+参考人))×8回=88人] 2 通信運搬費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) 開催通知発送費 88通 @82 7(0) [(11人(委員+参考人))×8回×1通=88通] 3 会議費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 (0) 賄費 88人 @150 1.1 15(0) [(11人(委員+参考人))×8回=88人]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	80,621	90,615	9,994	4 雑役務費 (1) 正社員間の均等・均衡待遇に関する検討経費 速記料 (0) (0) 2時間 8回 @24,000 1.1 422(0) 計 458(0) 1 働く人のワークエンゲージメントの向上に向けた支援事業 36,729(19,386) 2 「多様な正社員」制度導入支援等事業 53,886(61,235) 計 90,615(80,621)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
34	210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費 10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費					（政策統括官付政策統括室） 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (1,903,123) (1,877,092) (2,093,632) (1,871,304) (1,573,670) 1,903,123 1,877,092 2,093,632 1,871,304 1,573,670 決 算 額 1,903,123 1,877,092 2,093,632 1,871,304 （計画の概要） 独立行政法人労働政策研究・研修機構において労働政策に関する総合的な調査及び研究、労働に関する事務に従事する者に対する研修等を行うために必要な経費である。 交付先：独立行政法人労働政策研究・研修機構 （中期目標の期間） 令和4年度～令和8年度（5年間）
	08085- 715-16-8736 独立行政法人労働政策研究・研修機構雇用助定運営費交付金	1,663,587	1,907,832		244,245	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	240 業 務 取 扱 費	132,738,702	133,065,643		326,941						
35	01-08 業務取扱いに必要な経費	78,520,912	80,278,731		1,757,819		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
						予 算 額	(66,202,600) (66,202,600)	(68,713,754) (68,713,754)	(74,725,047) (67,185,112)	(73,238,624) (73,238,624)	(75,825,254) (75,825,254)
						決 算 額	63,391,075	64,723,272	69,553,800	71,915,927	
	001 既定定員に伴う経費										
	001 人 件 費	55,718,092	56,832,342		1,114,250						
	08085- 111-02-0000 職員基本給	21,704,362	21,703,541		821						
	02-0100 職員俸給	19,739,209	19,738,525		684	1. 既定定員分				19,738,525(	19,739,209)
	02-0200 扶養手当	362,358	362,358		0	1. 既定定員分				362,358(	362,358)
	02-0300 地域手当	1,602,795	1,602,658		137	1. 既定定員分				1,602,658(	1,602,795)
	08085- 111-03-0000 職員諸手当	10,325,578	10,399,735		74,157						
	03-0100 管理職手当	413,400	413,400		0	1. 既定定員分				413,400(	413,400)
	03-0300 通勤手当	736,579	736,557		22	1. 既定定員分				736,557(	736,579)
	03-0500 特地勤務手当	7,504	7,504		0	1. 既定定員分				7,504(	7,504)
	03-0700 期末手当	4,559,945	4,600,432		40,487	1. 既定定員分				4,600,432(	4,559,945)
	03-0800 勤勉手当	3,802,003	3,835,742		33,739	1. 既定定員分				3,835,742(	3,802,003)
	03-1000 寒冷地手当	52,325	52,325		0	1. 既定定員分				52,325(	52,325)
	03-1100 住居手当	585,498	585,478		20	1. 既定定員分				585,478(	585,498)
	03-1200 単身赴任手当	42,048	42,048		0	1. 既定定員分				42,048(	42,048)
	03-1300 管理職員特別勤務手当	1,133	1,133		0	1. 既定定員分				1,133(	1,133)
	03-1700 広域異動手当	107,555	107,555		0						
	03-1900 本府省業務調整手当	17,588	17,561		27						
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当	2,047,395	2,047,474		79	1. 時間外手当				2,047,474(	2,047,395)
	08085- 111-05-1200 休職者給与	197,750	196,821		929	1. 既定定員分				196,821(	197,750)
	08085- 111-05-1360 短時間勤務職員給与	5,092,163	4,791,263		300,900						
	05-0050 定年前再任用短時間勤務職員給与	0	22,845		22,845						
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	5,075,639	4,754,147		321,492						
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	16,524	14,271		2,253						
	08085- 151-05-1400 公務災害補償費	123,995	135,675		11,680	1. 既定定員分				135,675(	123,995)
	08085- 111-05-1500 退職手当	2,786,172	4,545,334		1,759,162	既定定員分					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	13,440,677	13,012,499		428,178	1. 一般分 1,147,642(990,660) 2. 定年分 3,089,408(1,473,894) 3. 特別分 308,284(321,618) 計 4,545,334(2,786,172) 既定定員分 定員分 7,726,660(7,836,589) 1. 長期負担金 5,214,233(5,283,761) 2. 短期負担金 1,713,272(1,709,885) 3. 事務費負担金 35,017(31,630) 4. 整理資源 526,665(573,840) 5. 介護負担金 237,473(237,473) 期間業務職員分 557,949(545,274) 1. 長期負担金 354,034(350,595) 2. 短期負担金 177,019(166,753) 3. 事務費負担金 624(373) 4. 介護負担金 26,272(27,553) 短時間労働者等分(適用拡大分) 4,727,890(5,058,814) 1. 長期負担金 0(0) 2. 短期負担金 4,072,074(4,349,255) 3. 事務費負担金 22,246(15,109) 4. 介護負担金 633,570(694,450) 計 13,012,499(13,440,677)
002	定員合理化に伴う経費	0	216,225		216,225	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 定員合理化に対する人件費、共通費である。 1. 本省雇用保険数理専門官 12箇月 3級 1名 2. 安定所雇用指導官 12箇月 2級 2名 3. 安定所一般職員 12箇月 1級 1名 小計 4名
001	人 件 費	0	215,810		215,810	
	08085- 111-02-0000 職員基本給	0	120,975		120,975	
	02-0100 職員俸給	0	111,309		111,309	
	02-0200 扶養手当	0	198		198	
	02-0300 地域手当	0	9,468		9,468	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当	0	51,711		51,711	
	03-0300 通勤手当	0	4,003		4,003	
	03-0700 期末手当	0	24,239		24,239	

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 前	年 度	備 考
					算	要	求	比	較	
					額	額	額	増	減	
	03-0800 勤 勉 手 当			0		20,199			20,199	
	03-1100 住 居 手 当			0		3,060			3,060	
	03-1900 本府省業務調 整手当			0		210			210	
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当			0		16,451			16,451	1 . 時間外手当 16,451(0)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金			0		26,673			26,673	1 . 長期負担金 18,237(0) 2 . 短期負担金 8,397(0) 3 . 事務費負担金 39(0) 4 . 介護負担金 0(0) 計 26,673(0)
	006 人 当 経 費									
	08085- 123-09-1010 庁 費			0		415			415	1 . 職員厚生経費 (-274) (8,587) (1,0001) -41 09,155 1.1 1,005 415(0)
	003 増員要求に伴う経費			0		743,903			743,903	(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 新規増員及び減員に対する人件費、共通費である。 1 . 本省室長補佐 6 箇月 5 級 3 名 2 . 本省室長補佐 1 2 箇月 5 級 1 名 3 . 本省経理係長 6 箇月 3 級 1 名 4 . 本省企画係長 6 箇月 3 級 1 名 5 . 本省雇用保険システム企画係長 6 箇月 3 級 1 名 6 . 本省ネットワーク整備係長 1 2 箇月 3 級 1 名 7 . 安定所就職促進指導官 1 2 箇月 3 級 7 1 名 8 . 安定所人材確保専門官 1 2 箇月 3 級 1 8 名 9 . 安定所職業指導官 1 2 箇月 2 級 5 5 名 小計 1 5 2 名
	001 人 件 費			0		742,399			742,399	
	08085- 111-02-0000 職員基本給			0		451,338			451,338	
	02-0100 職員俸給			0		397,104			397,104	
	02-0200 扶養手当			0		18,912			18,912	
	02-0300 地域手当			0		35,322			35,322	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当			0		136,909			136,909	
	03-0300 通勤手当			0		14,544			14,544	
	03-0700 期末手当			0		59,782			59,782	
	03-0800 勤 勉 手 当			0		49,819			49,819	
	03-1100 住 居 手 当			0		11,116			11,116	
	03-1900 本府省業務調 整手当			0		1,648			1,648	
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当			0		65,197			65,197	1 . 時間外手当 65,197(0)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金			0		88,955			88,955	1 . 長期負担金 60,192(0) 2 . 短期負担金 28,624(0) 3 . 事務費負担金 139(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4. 介護負担金 0(0)
						計 88,955(0)
006	人 当 経 費					
	08085- 123-09-1010 庁 費		0	1,504	1,504	1. 職員厚生経費
						(127) (8,587) (1,001) 152 @9,155 1.1 0.982
005	振替定員に伴う経費		0	93,030	93,030	1,504(0)
						(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 振替に対する人件費である。
						1. 本省育児関係給付推進室長 6箇月 7級 1名 2. 労働局主任地方職業専門官 12箇月 6級 1名 3. 労働局地方雇用保険監察官 12箇月 6級 1名 4. 本省予算係長 6箇月 3級 1名 5. 本省地域雇用対策専門官 12箇月 3級 1名 6. 本省システム設計開発係長 12箇月 3級 1名 7. 労働局地方人材育成対策担当官 12箇月 3級 5名 8. 労働局地方非正規雇用対策担当官 12箇月 3級 5名 9. 安定所人材確保専門官 12箇月 3級 23名 10. 安定所雇用指導官 12箇月 3級 23名 11. 本省主任 6箇月 2級 1名 12. 安定所雇用指導官 12箇月 2級 14名 13. 安定所一般職員 12箇月 2級 14名
						合計 1名
001	人 件 費		0	93,036	93,036	
01	自律的再配置に伴う増(労働保険)(雇用勘定)		0	224,454	224,454	
	08085- 111-02-0000 職員基本給		0	137,106	137,106	
	02-0100 職員俸給		0	120,158	120,158	
	02-0200 扶養手当		0	6,219	6,219	
	02-0300 地域手当		0	10,729	10,729	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当		0	41,665	41,665	
	03-0300 通勤手当		0	4,345	4,345	
	03-0700 期末手当		0	18,372	18,372	
	03-0800 勤勉手当		0	15,311	15,311	
	03-1100 住居手当		0	3,322	3,322	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	315	315	
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当		0	18,679	18,679	1. 時間外手当 18,679(0)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	27,004	27,004	1. 長期負担金 18,273(0) 2. 短期負担金 8,689(0) 3. 事務費負担金 42(0) 4. 介護負担金 0(0)
						計 27,004(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
06	業務改革に伴う減(労働 保険)(雇用勘定)		0	320,313	320,313	
08085-	111-02-0000 職員基本給		0	180,078	180,078	
	02-0100 職員俸給		0	159,864	159,864	
	02-0200 扶養手当		0	6,120	6,120	
	02-0300 地域手当		0	14,094	14,094	
08085-	111-03-0000 職員諸手当		0	76,387	76,387	
	03-0300 通勤手当		0	4,296	4,296	
	03-0700 期末手当		0	37,416	37,416	
	03-0800 勤勉手当		0	31,181	31,181	
	03-1100 住居手当		0	3,284	3,284	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	210	210	
08085-	111-04-0100 超過勤務手当		0	24,462	24,462	1. 時間外手当 24,462(0)
08085-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	39,386	39,386	1. 長期負担金 26,664(0) 2. 短期負担金 12,681(0) 3. 事務費負担金 41(0) 4. 介護負担金 0(0) 計 39,386(0)
11	その他(労働保険)(雇 用勘定)		0	2,823	2,823	
08085-	111-02-0000 職員基本給		0	1,456	1,456	
	02-0100 職員俸給		0	1,213	1,213	
	02-0200 扶養手当		0	129	129	
	02-0300 地域手当		0	114	114	
08085-	111-03-0000 職員諸手当		0	1,308	1,308	
	03-0100 管理職手当		0	531	531	
	03-0700 期末手当		0	453	453	
	03-0800 勤勉手当		0	377	377	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	53	53	
08085-	111-04-0100 超過勤務手当		0	285	285	1. 時間外手当 285(0)
08085-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	344	344	1. 長期負担金 233(0) 2. 短期負担金 111(0) 3. 事務費負担金 0(0) 4. 介護負担金 0(0) 計 344(0)
006	人 当 経 費					

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		0		6	6	1. 職員厚生経費
							(0 * 0.5 + (-1) * 1) (8,587) @9,155 1.1 0.5 6(0)
	009 共 通 経 費		290,825		289,783	1,042	
	08089- 111-05-2100 児 童 手 当		204,645		203,810	835	
	08085- 122-08-3010 赴 任 旅 費		86,180		85,973	207	
	011 業 務 運 営 経 費						
	080 雇用均等行政情報化推進 経費						
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		515,824		594,926	79,102	(本省) 雑役務費
							1 端末・回線整備 508,553(429,451)
							(1) 第4期統合ネットワーク(回線)使用料(分担金) (国庫債務負担行為5年計画5年次) 37,522(37,522)
							(2) 第4期統合ネットワーク増速等経費(国庫債務負担行為4 年計画4年次) 19,176(19,425)
							(3) 次期厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(国庫債務負担行為5年計画4年次) 305,210(305,210)
							(4) 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデス ク等運用経費(国庫債務負担行為4年計画3年次) 19,858(21,794)
							(5) 第4期統合ネットワーク回線利用料(総合労働相談コー ナー追加分)(国庫債務負担行為3年計画3年次) 45,500(45,500)
							(6) 省LAN後継機種端末導入(国庫債務負担行為2年計画初 年次) 81,287(0)
							(労働局) 86,373(86,373)
							1. 消耗品費 72,073(72,073)
							プリンタ用カートリッジ 47,631(47,631)
							モノクロ
							2個 123台 @95,166 1.1 1/2(雇用負担) 12,876(12,876)
							モノクロ(総合労働相談コーナー分)
							2個 332台 @95,166 1.1 1/2(雇用負担) 34,755(34,755)
							複合機
							56台 @793,562 1.1 1/2(雇用負担) 24,442(24,442)
							2. 雑役務費
							端末装置等の移設等工事費 14,300(14,300)
							5か所 @4,000,000 1.1 1/2(雇用負担) 11,000(11,000)
							5か所 @1,200,000 1.1 1/2(雇用負担) 3,300(3,300)
							計 594,926(515,824)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
012	雇用勘定共通経費	5,932,505	5,882,688		49,817	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (5,647,827) (5,757,732) (5,813,704) (5,833,901) (5,894,407) (5,647,827 5,757,732 5,813,704 5,833,901 5,894,407) (計画の概要) 雇用勘定に係る一般行政に必要な共通経費である。
001	一般事務処理費					
08085-123-09-1010	庁 費	333,095	333,173		78	(本省) 333,173(333,095) 1. 備品費 184,542(184,542) 2. 消耗品費 (雇用保険課分) 49,348(49,348) 3. 印刷製本費 3,399(3,399) 4. 通信運搬費 5,325(5,325) 5. 借料及び損料 4,271(4,271) 6. 賃金 64,893(64,847) (雇用保険課分) 60,519(60,519) (大臣官房地方課分) 4,374(4,328) 7. 保険料 6,944(6,939) (雇用保険課分) 6,476(6,476) (大臣官房地方課分) 468(463) 8. 子ども・子育て拠出金 234(234) (雇用保険課分) 218(218) (大臣官房地方課分) 16(16) 9. 雑役務費 13,458(13,458) 10. 職員厚生経費 759(732) (雇用保険課分) 753(726) (大臣官房地方課分) 6(6)
002	都道府県労働局管理維持費					
08085-123-09-1010	庁 費	5,599,410	5,549,515		49,895	(労働局) 1,515,081(1,497,582) 1 備品費 141,336(141,336) 2 消耗品費 213,490(216,772) 3 印刷製本費 35,920(35,920) 4 通信運搬費 272,504(276,024) 5 借料及び損料 1,606(1,606) 6 会議費 852(852) 7 雑役務費 371,720(378,396) 8 賃金 380,365(354,510)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							9 保険料 40,700(37,933)
							10 子ども・子育て拠出金 1,369(1,276)
							11 燃料費 4,582(4,582)
							12 職員厚生経費 19,807(19,535)
							13 労働局入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑役務費)
							(1) 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次
							千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理)1/3(一般・労災) 242(242)
							(2) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次
							福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・労災) 36(36)
							14 労働局入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)
							(1) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次
							神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理) 5,872(8,055)
							(2) 令和5年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次
							盛岡第二合同庁舎(盛岡地方法務局管理)1/3(一般・労災) 7,484(7,536)
							高松サポート合同庁舎(四国財務局管理)1/3(一般・労災) 3,615(5,013)
							熊本地方合同庁舎(九州財務局管理)1/3(一般・労災) 7,784(7,958)
							大阪合同庁舎(近畿財務局管理) 0(0)
							(3) 令和6年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次
							福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・労災) 5,511(0)
							新潟美咲合同庁舎(新潟財務事務所管理)1/3(一般・労災) 286(0)
							(安定所) 4,034,434(4,101,828)
							1 備品費 220,870(220,870)
							2 消耗品費 302,484(314,992)
							3 通信運搬費 632,391(657,560)
							4 借料及び損料 4,762(4,762)
							5 会議費 2,254(2,254)
							6 雑役務費 2,192,994(2,201,267)
							7 燃料費 37,768(37,768)
							8 保険料 507,834(537,395)
							9 職員厚生経費 61,057(55,644)
							10 子ども・子育て拠出金 17,130(18,072)
							11 公共職業安定所入居合同庁舎における競争導入サービス施設管理運営業務(雑役務費)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画) 茂原地方合同庁舎(東京国税局管理) 0(2,023)
					1 2 公共職業安定所入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑役務費) 1,365(1,942)
					(1) 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 中村地方合同庁舎(高知地方法務局管理) 76(76)
					(2) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次 萩地方合同庁舎(山口地方法務局管理) 197(197)
					(3) 令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次 二戸合同庁舎(盛岡地方法務局管理) 25(47)
					伊勢崎地方合同庁舎(前橋地方法務局管理) 49(49)
					木津及び宮津地方合同庁舎(京都地方法務局管理) 77(103)
					豊岡地方合同庁舎(神戸地方法務局管理) 77(173)
					益田地方合同庁舎(松江地方法務局管理) 218(218)
					宇佐合同庁舎(熊本国税局管理) 154(268)
					都城地方合同庁舎(宮崎地方法務局管理) 124(410)
					川内合同庁舎(鹿児島地方法務局管理) 108(108)
					名瀬合同庁舎(九州財務局管理) 129(129)
					(4) 令和6年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 34(0)
					石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 97(0)
					(5) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画) 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 0(67)
					石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 0(97)
					1 3 公共職業安定所入居合同庁舎における電話設備保守業務(雑役務費) 480(480)
					(1) 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 種子島合同庁舎(熊本国税局管理) 101(101)
					(2) 令和6年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次 長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理) 379(0)
					(3) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画) 長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理) 0(379)
					1 4 公共職業安定所入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費) 53,045(46,799)
					(1) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次 川越合同庁舎・飯能合同庁舎(さいたま地方法務局管理) 4,989(4,989)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							立川地方合同庁舎（関東財務局管理） 22,759(22,758)
							相模原地方合同庁舎（横浜地方財務局管理） 682(682)
							群上八幡地方合同庁舎（岐阜地方財務局管理） 655(655)
							彦根地方合同庁舎（大津地方財務局管理） 916(916)
							川内合同庁舎（鹿児島地方財務局管理） 1,894(1,894)
							(2) 令和4年度国庫債務負担行為4力年計画3年次
							下妻地方合同庁舎（水戸地方検察庁管理） 196(196)
							(3) 令和5年度国庫債務負担行為3力年計画2年次
							木津及び宮津地方合同庁舎（京都地方財務局管理） 2,331(2,945)
							豊岡地方合同庁舎（神戸地方財務局管理） 801(840)
							石垣地方合同庁舎（那覇地方財務局管理） 1,325(1,458)
							(4) 令和6年度国庫債務負担行為3力年計画初年次
							二戸合同庁舎（盛岡地方財務局管理） 6,807(0)
							伊勢崎地方合同庁舎（前橋地方財務局管理） 1,576(0)
							新潟美咲合同庁舎（新潟財務事務所管理） 570(0)
							豊橋港湾合同庁舎（名古屋税関管理） 199(0)
							都城地方合同庁舎（宮崎地方財務局管理） 5,023(0)
							(5) 令和6年度国庫債務負担行為5力年計画初年次
							茂原地方合同庁舎（東京国税局管理） 2,322(0)
							(6) 前年度限りの経費（令和3年度国庫債務負担行為3力年計画） 0(9,466)
							二戸合同庁舎（盛岡地方財務局管理） 0(4,691)
							伊勢崎地方合同庁舎（前橋地方財務局管理） 0(895)
							都城地方合同庁舎（宮崎地方財務局管理） 0(3,880)
							計 5,549,515(5,599,410)
	013 基 準 的 経 費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
							予 算 額 (3,410) (4,444) (3,529) (3,529) (3,426)
							(3,410 4,444 3,529 3,529 3,426)
							(職業安定局 雇用保険課)
	001 労働政策審議会職業安定 分科会雇用保険部会費	6,760		6,765		5	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
							予 算 額 (3,410) (4,444) (3,529) (3,426) (3,426)
							(3,410 4,444 3,529 3,426 3,426)
	01 雇 用 保 険 部 会 費	4,979		4,984		5	(計画の概要)
							雇用保険法第72条に基づき、雇用保険事業の運営に関する重要事項について意見を聴くため、 労働政策審議会職業安定分科会の専門部会として雇用保険部会を開催する。
							(1) 構成員 15人（公益、事業主、労働者の各5人、うち1人を部会長とする。）
							(2) 開催回数 年 15回 R4 9回
	08085- 111-05-0200 委 員 手 当	3,654		3,654		0	(本省) 3,654(3,654)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1. 部会長 15人 @20,500 1.0 (出席率) (員数内訳) [1人 x 15回(年間開催回数) = 15人]
							2. 委員 (員数内訳) [14人 x 15回(年間開催回数) = 210人] (1) 210人 @17,700 0.9(出席率) (本省)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	79	79			0	1. 現地調査随行旅費 1人 @39,810 40(40) (1人 * 1回 = 1人)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	437	437			0	2. 委員実情調査随行旅費 1人 @39,810 39(39) (本省)
							1. 部会出席旅費 199(199) (1) 部会長 1人 15回 @975 1.0 (出席率) 15(15) (2) 委員 14人 15回 @975 0.9 (出席率) 184(184)
							2. 現地調査旅費 3人 @39,810 119(119) (3人 x 1回 = 3人)
							3. 委員実情調査旅費 3人 @39,810 119(119) (3人 x 1回 = 3人)
	08085- 123-09-1010 庁費	809	814			5	(本省) 814(809) 1. 消耗品費 (225) 255人 @30 1.10 8(7) 部会資料 15人 * 17回 (年間開催回数) = 255人
							2. 会議費 (225) 255人 @120 1.10 34(30) 部会茶菓料 15人 * 17回 (年間開催回数) = 255人
							3. 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						15回 @46,800 1.10 772(772) 速記料
10	雇用保険制度研究会費		1,781	1,781	0	(1) 構成員 6人 (座長1人、委員5人) (2) 開催回数 年 10回
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		498	498	0	(本省) 1. 座長 10人 @10,300 1.0 (出席率) (員数内訳) [1人 x 10回 (年間開催回数) = 10人]
						2. 委員 50人 @7,900 1.0 (出席率) (員数内訳) [5人 x 10回 (年間開催回数) = 50人]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		760	760	0	(本省) 1. 検討会出席旅費 (1) 座長 1人 10回 @975 1.0 (出席率) 10(10) (2) 委員 2人 10回 @37,510 1.0 (出席率) 750(750)
	08085- 123-09-1010 庁 費		523	523	0	(本省) 1. 会議費 60人 @120 1.10 8(8) 検討会茶菓料 6人 * 10回 (年間開催回数) = 60人
						2. 雑役務費 10回 @46,800 1.10 515(515) 速記料
015	業務運営費	15,352,098		15,749,910	397,812	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (12,479,553) (14,359,575) (14,706,882) (14,696,062) (14,384,311) 12,479,553 14,359,575 13,578,827 14,696,062 14,384,311
	001 一般業務運営費	3,502,935		3,673,841	170,906	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (2,269,228) (2,298,006) (2,278,996) (2,283,314) (2,333,164) 2,269,228 2,298,006 2,278,996 2,283,314 2,333,164
						(職業安定局雇用保険課、大臣官房地方課) (計画の概要) 1. 全国会議の開催 2. 都道府県労働局と公共職業安定所間及び公共職業安定所間相互の連絡 3. ブロック会議の開催 4. 会計上の事故防止を図るための定期検査の実施 5. 備品等の整備 6. 情報公開体制の整備
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		147,609	148,467	858	(労働局) 1 情報公開体制の整備 (大臣官房地方課) 148,467(147,609)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																				
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	169,536	169,322	214	<p>職員旅費 85,110(85,324)</p> <p>[雇用保険課分] 7,447(7,661)</p> <p>(本省)</p> <p>1 . ブロック会議出席旅費 6人 (47,910) @48,310 290(287)</p> <p>((7ブロック - 1ブロック (東京)) × 1人 × 年1回 = 6人)</p> <p>(労働局) 2,368(2,585)</p> <p>1 . 全国雇用保険主務課長会議出席旅費</p> <p>46人 @39,810 1,831(1,831)</p> <p>((47局 - 1局 [東京]) × 1人 × 年1回 × 実施率 1.0 = 46人)</p> <p>2 . ブロック会議出席旅費 (28) (26,920) 20人 26,860 537(754)</p> <p>実施率</p> <p>((47局 - 7局 [開催局]) × 1人 × 年1回 × 0.5 = 20人)</p> <p>公共職業安定所所在地内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">安定 所数</th> <th colspan="2">日帰地区</th> <th rowspan="2">宿泊地区</th> <th rowspan="2">連絡 回数</th> <th colspan="2">連絡延回数</th> </tr> <tr> <th>局所在地</th> <th>その他</th> <th>日帰地区 (局 所在地を除く)</th> <th>宿泊 地区</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般本所</td> <td>434</td> <td>53</td> <td>250</td> <td>131</td> <td>2</td> <td>500</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>一般出張所</td> <td>91</td> <td>3</td> <td>50</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>50</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>労働本所</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>労働出張所</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>531</td> <td>62</td> <td>300</td> <td>169</td> <td>5</td> <td>550</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table> <p>(安定所)</p> <p>1 . 事務連絡旅費 4,789(4,789)</p> <p>(1) 労働局雇用保険主務課連絡旅費 4,253(4,253)</p> <p>イ 日帰地区</p> <p>550人 @3,490 0.5 (実施率) 960(960)</p> <p>ロ 宿泊地区</p> <p>300人 @21,950 0.5 (実施率) 3,293(3,293)</p> <p>(2) 隣接安定所雇用保険関係業務連絡旅費</p> <p>550人 @975 536(536)</p> <p>(労働局) 53,010(53,010)</p>		安定 所数	日帰地区		宿泊地区	連絡 回数	連絡延回数		局所在地	その他	日帰地区 (局 所在地を除く)	宿泊 地区	一般本所	434	53	250	131	2	500	262	一般出張所	91	3	50	38	1	50	38	労働本所	2	2	0	0	1	0	0	労働出張所	4	4	0	0	1	0	0	計	531	62	300	169	5	550	300
	安定 所数	日帰地区		宿泊地区	連絡 回数			連絡延回数																																																	
		局所在地	その他			日帰地区 (局 所在地を除く)	宿泊 地区																																																		
一般本所	434	53	250	131	2	500	262																																																		
一般出張所	91	3	50	38	1	50	38																																																		
労働本所	2	2	0	0	1	0	0																																																		
労働出張所	4	4	0	0	1	0	0																																																		
計	531	62	300	169	5	550	300																																																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 安定所連絡旅費 3,025人 @7,680 23,232(23,232)
						2 本省打ち合わせ旅費 748人 @39,810 1 29,778(29,778)
						(安定所) 24,653(24,653)
						1 労働局連絡旅費 594人 @7,680 4,562(4,562)
						2 労働局実施研修等出席旅費 2,616人 @7,680 20,091(20,091)
						費 研修旅費 (労働局)
						1 職員研修旅費 84,212(84,212)
						計 169,322(169,536)
08085-	123-09-1010 庁 費	2,199,824	2,249,804		49,980	1 雑役務費
						(1) 会計事務関係整備費
						イ 省庁別財務書類作成支援業務経費 2,756(2,756)
						(労働局) 420,805(393,818)
						1 光熱水料 1 / 3 (労災・徴収負担) 135,773(166,904)
						(1) 電気料 86,026(117,157)
						(2) ガス料 32,882(32,882)
						(3) 水道料 16,865(16,865)
						2 保険料 17,417(16,751)
						(1) 自動車損害賠償責任保険料 1,530(956)
						ア 業務用車
						(ア) 継続 59(32)台 1,259(685)
						イ その他の自動車
						(ア) 継続 18(18)台 271(271)
						(2) 情報公開相談員年金保険料
						(147,609)
						148,467千円 91.50/1000 13,585(13,507)
						(3) 情報公開相談員雇用保険料
						(147,609)
						148,467千円 15.50/1000 2,302(2,288)
						3 子ども・子育て拠出金
						(1) 情報公開相談員 (147,609)
						148,467千円 3.60/1000 535(532)
						4 借料及び損料 217,182(168,981)
						ア 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 31,676(31,676)
						イ 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 37,893(37,893)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ウ 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次 48,539(62,224)
							工 令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次 61,980(37,188)
							才 令和6年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次 37,094(0)
							5 自動車維持費 49,898(40,650)
							(1)業務用車 88(90)台 11,006(11,286)
							(2)その他の自動車 18(18)台 2,330(2,330)
							(3)リース自動車 353(261)台 36,562(27,034)
							(安定所) 1,544,452(1,521,881)
							1 光熱水料 1,487,473(1,453,933)
							(1)電気料 1,015,927(982,387)
							(2)ガス料 264,398(264,398)
							(3)水道料 207,148(207,148)
							2 保険料
							(1)自動車損害賠償責任保険料 5,861(5,430)
							ア 業務用車
							(ア)継続 232(197)台 4,928(4,181)
							イ その他の自動車
							(ア)継続 62(83)台 933(1,249)
							3 自動車維持費 51,118(62,518)
							(1)業務用車 358(431)台 43,091(51,772)
							(2)その他の自動車 62(83)台 8,027(10,746)
							[職業安定局首席職業指導官室分]
							[安定所] 281,791(281,369)
							1 備品費
							(1)ファイリングキャビネット
							74枚 @53,000(実績見合) 1.1 1/3 1,438(1,438)
							2 消耗品費 10,884千円(実績見合) 10,884(10,884)
							3 印刷製本費
							(1)業務案内書
							(10.82)
							81,600部 @11.52(局単価) 1.1 1,034(971)
							100部 × 68所 × 12月 = 81,600部
							4 通信運搬費 36,112千円(実績見合) 36,112(36,112)
							5 光熱水料 106,779(106,779)
							(1)電気料 83,424(83,424)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 上水料 3,503(3,503)
							(3) 下水料 4,671(4,671)
							(4) ガス料 15,181(15,181)
							6 借料及び損料 37,449千円(実績見合) 37,449(37,449)
							7 賃金 (8,750) 1,710人日 @8,960(局単価) (57所 × 1人 × 2月 × 15日 = 1,710人日) 15,322(14,963)
							8 雑役務費 72,773(72,773)
							(1) 雑役務費 67,750千円(実績見合) 67,750(67,750)
							(2) 原状回復費 5,023(5,023)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費		982,387	1,101,953		119,566	1 電力代 1,101,953(982,387)
	08199- 133-09-9030 自動車重量税		3,579	4,295		716	(労働局) 1,086(710)
							1 業務用車 963(586)
							(1) 継続 61(32)台 913(536)
							(2) 予備 2(2)台 50(50)
							2 その他の自動車
							(1) 継続 18(18)台 123(124)
							(安定所) 3,209(2,869)
							1 業務用車 2,788(2,268)
							(1) 継続 232(197)台 2,640(2,095)
							(2) 予備 6(7)台 148(173)
							2 その他の自動車
							(1) 継続 62(83)台 421(601)
							計 4,295(3,579)
	004 公共職業安定所庁舎等維持管理経費		7,084,639	7,267,432		182,793	
	08085- 129-06-0110 諸謝金		0	706		706	(労働局)
							1 地下埋没物等の第三者チェック経費(大臣官房地方課) 706(0)
	08085- 122-08-2010 職員旅費		5	0		5	(職業安定局雇用保険課)
							(本省)
							1. 職員旅費(前年度限りの経費)
							(1) 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏)
							イ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 物件整備業務費用 0(5)
	08085- 123-09-1010 庁費		18,148	15,287		2,861	(本省)
							1 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)旧雇用・能力開発機構本部職員宿舎(柏) 1,991(3,205)
						イ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舎(柏)機械警備委託業務費用 555(555)
						ロ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舎(柏)入札のための物件整備費用 1,436(1,985)
						ハ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舎(柏)入札周知及び実施業務費用(前年度限りの経費) 0(382)
						ニ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舎(柏)入札のための準備費用(国庫債務負担行為)(前年度限りの経費) 0(283)
						(安定所) 13,296(14,943)
						1 下水道受益者負担金 451(451)
						2 庁舎・宿舎敷地測量費 2,312(1,031)
						3 不動産鑑定経費 4,917(3,078)
						4 未利用国有財産管理処分委任経費 5,616(10,383)
						計 15,287(18,148)
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	286,678	294,986		8,308	1 ボイスコール更新経費 294,986(286,678)
08085-	123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	47,019	46,034		985	1 横浜地方合同庁舎 46,034(47,019)
08085-	123-09-4495 国有財産管理処分庁費	195,208	223,712		28,504	1 旧庁舎管理処分経費 223,712(88,182)
						2 廃止宿舎管理処分経費 0(107,026)
						計 223,712(195,208)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	6,150,771	6,215,207		64,436	[職業安定局首席職業指導官室分] 〔安定所〕 1 庁舎外窓口分施設借料 870,324千円(実績見合) 870,324(870,324)
						1 土地建物借料 (1)その他 626(625)件 5,344,883(5,280,447)
						計 6,215,207(6,150,771)
08085-	123-09-5510 各所修繕	370,359	455,110		84,751	(本省) 1 経年によるもの (1)上石神井庁舎 8,840(8,288)
						(安定所) 1 経年によるもの 446,270(362,071)
						(1)安定所庁舎 417,622(331,106)
						(2)公務員宿舎 28,648(30,965)
						計 455,110(370,359)
08029-	135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	16,451	16,390		61	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	公共職業安定所業務推進費	74,972	75,154		182	<p>3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度</p> <p>予 算 額 (78,532) (82,252) (84,347) (83,150) (76,811) (78,532 82,252 84,347 83,150 76,811)</p> <p>(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 公共職業安定所に対する多様なニーズと取り巻く情勢の変化に対応するため、安定所サービスの推進・質的向上と産業・雇用に関する多様な情報収集から提供までを計画的組織的に行い求人・求職の円滑な結びつきを図る。</p>
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	17,375	17,375		0	<p>[本省]</p> <p>1 地方研修充実のための全国会議講師謝金 1人 2h @7,200 14(14)</p> <p>[労働局] 14,222(14,222)</p> <p>1 職業相談技法高度化研修講師謝金 2,632h @7,200 0.5 9,475(9,475) (47局 × 1人 × 7h × 8日 = 2,632h)</p> <p>2 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための講師謝金 1人 @8,100 6h 5日 7ブロック 1,701(1,701)</p> <p>3 局主催キャリア・コンサルタント資格更新講習のための講師謝金 47局 1人 6h 3日 @7,200 0.5 3,046(3,046)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 安定所職員講習講師謝金 872人 @7,200 0.5 3,139(3,139) 436所 × 1人 × 2h × 1回 = 872人</p> <p>計 17,375(17,375)</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	24,541	24,560		19	<p>[本省]</p> <p>1 公共職業安定所業務推進指導 (47,910) 46回 @48,310(局単価) 0.5 1,111(1,102) (46局 × 1回 × 1人 = 46回)</p> <p>[労働局] 12,787(12,777)</p> <p>1 地方研修充実のための全国会議職員旅費 (46,340) 46局 1人 @46,560(局単価) 2,142(2,132)</p> <p>2 職業指導研究研修に係る職員旅費 47局 2人 @39,810(局単価) 3,742(3,742)</p> <p>3 職業紹介業務担当者研修旅費 47局 2人 @39,810(局単価) 3,742(3,742)</p> <p>4 キャリア・コンサルタント研修実施に係る指導者研修旅費 24人 @21,950 6ブロック 3,161(3,161)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[安定所] 10,662(10,662) 1 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための研修旅費 47局 10人 @3,490 5日 8,202(8,202) 2 局主催キャリア・コンサルタント資格更新講習のための職員旅費 47局 5人 @3,490 3日 2,460(2,460) 計 24,560(24,541)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,875	1,875		0	[本省] 1 地方研修充実のための全国会議講師旅費 1人 @21,950(局単価) 22(22) [労働局] 1,640(1,640) 1 職業相談技法高度化研修講師旅費 376人 @3,490(局単価) 0.5 656(656) (47局 × 8日 = 376人) 2 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための講師旅費 47局 1人 @3,490 3日 492(492) 3 局主催キャリア・コンサルタント資格更新講習のための講師旅費 47局 1人 @3,490 3日 492(492) [安定所] 1 安定所職員講習講師旅費 436人 @975(局単価) 0.5 213(213) 436所 × 1人 × 1回 = 436人 計 1,875(1,875)
	08085- 123-09-1010 庁費	31,181	31,344		163	[本省] 1 印刷製本費 14,687(14,687) (1) 職業相談技法高度化研修テキスト 720部 @489(局単価) 1.1 387(387) (15部 × 47所 + 本省15部 = 720部) タイプ印刷 100頁 (2) 安定所研修テキスト 14,520部 @489(局単価) 1.1 7,810(7,810) 7,260部 × 2種 = 14,520部 15部 × 436所 + 15部 × 47局 + 本省15部 = 7,260部 軽印刷 A4頁物 50頁 5号 (3) キャリア・コンサルティング研修テキスト印刷費 6,490(6,490)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 理論編 4,720部 @982(局単価) 1.1 5,099(5,099)
							イ 演習編ワークシート 3,600部 @258(局単価) 1.1 1,022(1,022)
							ウ 演習編指導用マニュアル 1,300部 @258(局単価) 1.1 369(369)
							[労働局] 1 印刷製本費 (1) 労働市場情報誌作成費 (34.35) 564,000部 @35.4(局単価) 0.25 1.1 5,491(5,328) (47局 × 1,000部 × 12月 = 564,000部) 片面1色刷
							[安定所] 1 印刷製本費 11,166(11,166) (1) 産業雇用情報誌の作成費 1,744,000部 @9.74(局単価) 1.1 0.3 5,606(5,606) (436所 × 1,000部 × 年4回 = 1,744,000部) 軽印刷 A4 (2) 雇用保険受給者に対する求人情報の作成費 523,200部 @32.2 1.1 0.3 5,560(5,560) 436所 × 1,200人分 = 523,200回 (給付制限中情報提供対象者) 1回あたりの作成費 1.8円(封筒) + (1人4枚 × 7.6円(見積)) = 32.2円
							計 31,344(31,181)
032	キャリアコンサルタント 資格受験費用補助に必要な経費		0	107,190		107,190	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		0	27,950		27,950	[安定所] 1 キャリアコンサルタント資格受験のための職員旅費 27,950(0)
	08085- 123-09-1010 庁費		0	79,240		79,240	[安定所] 1 雑務役費 (1) 受験料・登録料 56,600 1,400人 79,240(0)
033	職業安定行政におけるS NS等を活用した積極的 な広報の実施						
	08085- 123-09-1010 庁費	129,780		127,260		2,520	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 雑役務費 (1) SNS 運用コンサル・SNS 用動画コンテンツ等作成経費 1,400(1,400) [労働局] (安定所分を統合) 125,860(103,180) 1 借料及び損料 (1) 広報活動用タブレット及び通信回線 35,760(21,360) ア タブレット端末借料 (89) 149個 @15,000 12月 26,820(16,020) イ wi-fi フィルター借料 (89) 149個 @5,000 12月 8,940(5,340) 2 雑役務費 90,100(81,820) (1) SNS 有料アカウント利用料 (89) 135アカウント @15,000 12月 24,300(16,020) (2) SNS 運用コンサル・SNS 用動画コンテンツ等作成経費 47局 @1,400,000 65,800(65,800) [安定所] (労働局分に統合) 0(25,200) 1 借料及び損料 (1) 広報活動用タブレット及び通信回線 0(14,400) ア タブレット端末借料 (60) 0所 @15,000 12月 0(10,800) イ wi-fi フィルター借料 (60) 0所 @5,000 12月 0(3,600) 2 雑役務費 (1) SNS 有料アカウント利用料 (60) 0所 @15,000 12月 0(10,800) 計 127,260(129,780)
036	中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	11,017	11,618		601	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (9,265) (9,300) (11,334) (11,183) (11,263) 9,265 9,300 11,334 11,183 11,263
	08085- 123-09-1010 庁 費	10,951	11,552		601	(大臣官房会計課) (計画の概要) 中央合同庁舎第5号館の維持管理等に必要な経費である。 (本省) 11,552(10,951) 1. 備品費 46(46) 2. 消耗品費 97(97) (1) 消耗品 47(47) (2) 備蓄食料 50(50)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							3. 光熱水料	4,209(3,916)
							(1) 電気料	3,416(3,238)
							(2) 水道料(上)	168(167)
							(3) 水道料(下)	118(118)
							(4) ガス料	507(393)
							4. 賃金	71(37)
							5. 雑役務費	
							(1) 雑役務費	6,851(6,631)
							清掃料等	1,107(1,032)
							(ア) ゴミ処理料	295(265)
							(イ) 清掃料等	
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	747(700)
							(ウ) 植栽管理料	
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	65(67)
							各種保守等	2,141(2,130)
							(ア) 電気・機械設備保守点検費	
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	1,753(1,771)
							(イ) 修理等役務費	171(171)
							(ウ) 中水道設備保守	128(117)
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	42(43)
							b 単年度債務	86(74)
							(エ) 汚水槽等点検清掃費	41(21)
							(オ) 電話交換設備保守(国庫債務負担行為3年計画2年次)	
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	48(50)
							機械設備運営等経費	
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	1,240(1,239)
							警備業務委託経費	
							(ア) 国庫債務負担行為3年計画2年次	2,125(2,150)
							国会審議テレビ中継受信(CATV)回線経費	17(17)
							来庁者受付管理サービス経費	
							a 国庫債務負担行為3年計画2年次	31(31)
							受変電設備精密点検費	190(0)
							ボイラー連続運転委託経費(前年度限りの経費)	0(32)
							6. 借料及び損料	278(224)
							(1) 厨房設備器具更新費(ニュートレイバックシステム)(国庫債務負担行為5年計画5年次)	68(68)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 厨房設備器具更新費(冷蔵・冷凍機器)(国庫債務負担行為5年計画4年次) 47(47)
							(3) 厨房設備器具更新費(消毒保管機器)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 83(83)
							(4) 厨房設備器具更新費(厨房用冷却ユニット等)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 53(26)
							(5) 厨房設備器具更新費(厨芥用冷蔵機器等)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 27(0)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費		66		66	0	1. 入退館管理セキュリティーゲート等保守(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(0)
							2. 入退館管理セキュリティーゲート等保守(国庫債務負担行為3年計画初年次) 61(61)
							3. 消耗品費(セキュリティーゲート用ICカード) 5(5)
							計 66(66)
038	海外労働情報管理費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
							予 算 額 (4,952)(4,952) (5,137)(5,137) (5,227)(5,227) (5,227)(5,146) (5,146)
							(1) 激変する国際情勢を踏まえ、国内の労働政策を立案・実施するとともに労働外交を積極的に展開していくためには、その基礎となる海外の労働情報を広範かつ時宜に即して把握することが不可欠である。
							(2) このため、海外定期刊行物等の購読等により、海外の労働情報を迅速・的確に収集・分析・提供する。
08085- 123-09-1010	庁 費		5,042		5,063	21	(本省) 5,063(5,042)
							1 消耗品費
							海外定期刊行物等購入費 479(479)
							⑧887,037円 1.08 1/2
							2 印刷製本費
							厚生労働省海外情勢報告(年報)
							450頁 485(485)
							276部 ⑧1,598円 1.1 1/1
							(内訳) 厚生労働省計 276部 276部
							3 通信運搬費 29(29)
							郵送料 ⑧57,904円 1/2
							4 雑役務費
							(1) コピー機保守料 ⑧0千円 1.1 0(0)
							5 賃金 3,457(3,436)
							(1) 翻訳職員賃金 2,529(2,529)
							1人 243日 4/5 ⑧4,004円 778(778)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2人 243日 3/5 @12,011円 1/2 1,751(1,751)
							(2) 期末手当 506(506)
							1人 @156,000円 156(156)
							2人 @350,400円 1/2 350(350)
							(3) 勤勉手当 422(401)
							(123,500)
							1人 @130,000円 1 130(124)
							(277,400)
							2人 @292,000円 1/2 1 292(277)
							6 交通費 233(233)
							1人 @100,667円 101(101)
							2人 @11,000円 1/2 12ヶ月 132(132)
							7 保険料(事業主負担分) 367(367)
							(1) 社会保険料 314(314)
							ア 9月分まで 157(157)
							1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,058千円 1 1 48(48)
							2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,379千円 1/2 1 1 109(109)
							イ 10月分から 157(157)
							1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,058千円 1 48(48)
							2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,379千円 1/2 1 109(109)
							(2) 労働保険料 53(53)
							1人 15.50/1,000 @1,058千円 1 16(16)
							2人 15.50/1,000 @2,379千円 1/2 1 37(37)
							8 子ども・子育て拠出金 13(13)
							1人 3.6/1,000 @1,058千円 1 4(4)
							2人 3.6/1,000 @2,379千円 1/2 1 9(9)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																										
040	労働行政情報化推進費				<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">元年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">4年度</td> </tr> <tr> <td>予</td> <td style="text-align: right;">(702,656)</td> <td style="text-align: right;">(797,132)</td> <td style="text-align: right;">(788,532)</td> <td style="text-align: right;">(709,291)</td> <td style="text-align: right;">(791,137)</td> </tr> <tr> <td>算</td> <td style="text-align: right;">額 702,656</td> <td style="text-align: right;">797,132</td> <td style="text-align: right;">788,532</td> <td style="text-align: right;">709,291</td> <td style="text-align: right;">791,137</td> </tr> </table> <p>(政策統括官(統計企画調整室、情報システム管理室、雇用・賃金福祉統計室))</p> <p>(要求要旨)</p> <p>これまで「厚生労働省行政情報化推進計画」(平成13年4月策定)や「IT新改革戦略」(平成18年1月策定)等に基づき、各種事務処理の効率化、効果的な遂行を目的に情報資源の整備および情報連携の強化等を実現するための情報処理環境の確保を図ってきたところであり、令和6年度においても引き続き行政の情報化を推進する。</p> <p>令和6年度の概要</p> <p>1 厚生労働省ネットワークシステムの整備</p> <p>(1) 次期厚生労働省LANシステム更改 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次】</p> <p>(2) 次期LAN設備機器一式 【令和5年度国庫債務負担行為5年計画2年次】</p> <p>(3) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(再延長)(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為3年計画初年次】</p> <p>(4) 厚生労働省次期統合ネットワーク回線一式 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次】</p> <p>(5) 次期厚生労働省LANシステム更改に伴う厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式 【令和3年度国庫債務負担行為4年計画最終年次】</p> <p>(6) 厚生労働省LANシステム更改に伴う増速(新規)</p> <p>(7) ホームページ作成費(継続)及びホームページセキュリティ対策の強化(継続)</p> <p>2 統計業務の電子化の推進</p> <p>(1) 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次】</p> <p>(2) 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】</p> <p>(3) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次】</p> <p>(4) 労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守業務一式(令和6年度～令和10年度)(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次】</p> <p>(5) 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次】</p> <p>(6) 現行統計処理システムに係る統合ネットワーク設備経費(新規)</p> <p>(7) 現行統計処理システムの運用継続のための維持的整備(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為2年計画初年次】</p> <p>(8) 厚生労働省統計処理システムの更改に係る設計開発及び運用保守業務(新規) 【令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次】</p> <p>(9) 次期統計処理システムに係る統合ネットワーク接続関係経費(新規)</p> <p>(10) 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・Officeのバージョンアップ対応費含む) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次】</p> <p>3 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費</p> <p>(1) 令和6年度(単歳)</p> <p>国庫債務負担行為</p> <p>1 厚生労働省ネットワークシステムの整備</p> <p>(1) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(再延長) (36カ月分:令和6年4月～令和9年3月) 単位(千円)</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">令和6年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">令和7年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">令和8年度</td> </tr> <tr> <td>限度額</td> <td style="text-align: right;">120,291</td> <td style="text-align: right;">125,070</td> <td style="text-align: right;">127,201</td> </tr> </table> <p>2 統計業務の電子化推進</p> <p>(1) 労働統計オンラインシステムの更改及び運用・保守業務(令和6年度～令和10年度) (60カ月分:令和6年4月～令和11年3月) 単位(千円)</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予	(702,656)	(797,132)	(788,532)	(709,291)	(791,137)	算	額 702,656	797,132	788,532	709,291	791,137		令和6年度	令和7年度	令和8年度	限度額	120,291	125,070	127,201
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																										
予	(702,656)	(797,132)	(788,532)	(709,291)	(791,137)																										
算	額 702,656	797,132	788,532	709,291	791,137																										
	令和6年度	令和7年度	令和8年度																												
限度額	120,291	125,070	127,201																												

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																
						<table border="0"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和6年度</td> <td>令和7年度</td> <td>令和8年度</td> <td>令和9年度</td> <td>令和10年度</td> </tr> <tr> <td>388,156</td> <td>83,446</td> <td>149,772</td> <td>51,646</td> <td>51,646</td> <td>51,646</td> </tr> </table>	限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	388,156	83,446	149,772	51,646	51,646	51,646																																																																																				
限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度																																																																																																	
388,156	83,446	149,772	51,646	51,646	51,646																																																																																																	
						<p>(2) 厚生労働省統計処理システムの更改に係る設計開発及び運用保守業務 (60カ月分：令和6年4月～令和11年3月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="0"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和6年度</td> <td>令和7年度</td> <td>令和8年度</td> <td>令和9年度</td> <td>令和10年度</td> </tr> <tr> <td>697,668</td> <td>224,552</td> <td>243,673</td> <td>76,481</td> <td>76,481</td> <td>76,481</td> </tr> </table>	限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	697,668	224,552	243,673	76,481	76,481	76,481																																																																																				
限度額	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度																																																																																																	
697,668	224,552	243,673	76,481	76,481	76,481																																																																																																	
						<p>(3) 厚生労働省統計処理システムの運用継続のための維持的経費 (21カ月分：令和6年4月～令和7年12月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="0"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和6年度</td> <td>令和7年度</td> </tr> <tr> <td>38,978</td> <td>19,489</td> <td>19,489</td> </tr> </table>	限度額	令和6年度	令和7年度	38,978	19,489	19,489																																																																																										
限度額	令和6年度	令和7年度																																																																																																				
38,978	19,489	19,489																																																																																																				
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	832,499	1,107,300	274,801		<p>借料及び損料</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>760,311(</td> <td>651,562)</td> </tr> </table> <p>1. 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(前年度限り)</p> <table border="0"> <tr> <td>(3,245,000)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>21,417)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> <td></td> </tr> </table> <p>2. 次期厚生労働省LANシステム更改(令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次)</p> <table border="0"> <tr> <td>@47,614,167</td> <td></td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> <td>314,254(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>314,254)</td> </tr> </table> <p>3. 次期LAN設備機器一式(令和5年度国庫債務負担行為5年計画2年次)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>46,895(</td> <td>0)</td> </tr> </table> <p>4. LAN設備機器一式(延長)(前年度限り)</p> <table border="0"> <tr> <td>(3,147,576)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>20,774)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(前年度限り)</p> <table border="0"> <tr> <td>(13,035,606)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>86,035)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> <td></td> </tr> </table> <p>6. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(再延長)(令和6年度国庫債務負担行為3年計画初年次)(新規)</p> <table border="0"> <tr> <td>18,225,909</td> <td></td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> <td>120,291(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0)</td> </tr> </table> <p>7. 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・officeバージョンアップ対応費含む)(令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>56,291(</td> <td>59,949)</td> </tr> </table> <p>8. 次期厚生労働省統合ネットワーク回線一式(令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>56,239(</td> <td>56,239)</td> </tr> </table> <p>9. 厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式(令和3年度国庫債務負担行為4年計画最終年次)</p> <table border="0"> <tr> <td>(5,732,121)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>37,571(</td> <td>37,832)</td> </tr> <tr> <td>@5,692,575</td> <td></td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> <td></td> </tr> </table> <p>10. 申請・届出処理システムの整備</p>					760,311(651,562)	(3,245,000)				0(21,417)		0	12月	1.1	1/2		@47,614,167		12月	1.1	1/2	314,254(314,254)					46,895(0)	(3,147,576)				0(20,774)		0	12月	1.1	1/2		(13,035,606)				0(86,035)		0	12月	1.1	1/2		18,225,909		12月	1.1	1/2	120,291(0)					56,291(59,949)					56,239(56,239)	(5,732,121)				37,571(37,832)	@5,692,575		12月	1.1	1/2	
				760,311(651,562)																																																																																																	
(3,245,000)				0(21,417)																																																																																																	
	0	12月	1.1	1/2																																																																																																		
@47,614,167		12月	1.1	1/2	314,254(
					314,254)																																																																																																	
				46,895(0)																																																																																																	
(3,147,576)				0(20,774)																																																																																																	
	0	12月	1.1	1/2																																																																																																		
(13,035,606)				0(86,035)																																																																																																	
	0	12月	1.1	1/2																																																																																																		
18,225,909		12月	1.1	1/2	120,291(
					0)																																																																																																	
				56,291(59,949)																																																																																																	
				56,239(56,239)																																																																																																	
(5,732,121)				37,571(37,832)																																																																																																	
@5,692,575		12月	1.1	1/2																																																																																																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)申請・届出処理システム一式(再延長分)(前年度限り) 0(9,738)
							11.労働統計オンラインシステム一式 128,770(45,324)
							(1)次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 (令和3年度国庫債務負担行為5年計画4年次) @123,611,000 1.1 1/3 45,324(45,324)
							(2)労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守業務一式 (令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次)(新規) @227,580,000 1.1 1/3 83,446(0)
							雑役務費 346,989(180,937)
							1.電子調査票改修費 16,190(12,840)
							(1)雇用動向調査 4,440(4,440)
							(2)労働経済と労働力需給の動向に関する調査 5,050(5,050)
							(3)雇用の構造に関する調査 6,700(3,350)
							2.ホームページ作成費
							(1)ホームページ作成費
							ア ホームページ作成費
							15,310枚 @780円 1年 1.1 1/2 6,568(6,568)
							3.セキュリティ対策の強化に必要な経費
							@6,047,273円 1.1 1/2 3,326(3,326)
							4.統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費(令和2年度国庫債務負担行為5年計画最終年次) 966(966)
							5.統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費(令和5年度国庫債務負担行為2年計画最終年次) 152(243)
							6.現行統計処理システムに係る統合ネットワーク設備経費(新規) 2,376(0)
							7.現行統計処理システムの運用継続のための維持的設備(令和6年度国庫債務負担行為2年計画初年次)(新規) 19,489(0)
							8.厚生労働省統計処理システムの更改に係る設計開発及び運用保業務(令和6年度国庫債務負担行為5年計画初年次)(新規) 224,552(0)
							9.次期統計処理システムに係る統合ネットワーク接続関係経費(新規) 2,376(0)
							10.次期LAN設備機器入替対応(前年度限り)
							(549,091円) 0 1.1 1/2 0(302)
							11.次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理経費(令和5年度国庫債務負担行為3年計画2年次) 17,987(7,241)
							12.政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費
							(1)令和6年度(単歳) 44,624(122,003)
							13.労働統計オンラインシステム一式 0(27,448)
							(1)労働統計オンラインシステム改修経費(前年度限り) 0(25,481)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)労働統計オンラインシステムのWindows 11に伴う影響調査(前年度限り) 0(1,967) 14.厚生労働省LANシステム更改に伴う増速(新規) @15,241,818 1.1 1/2 8,383(0) 計 1,107,300(832,499) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (345,454)(349,916)(289,820)(307,812)(339,640) 345,454 349,916 289,820 307,812 339,640
045	A D A M S 運用経費					(職業安定局雇用保険課、大臣官房地方課) (計画の概要) 官公庁会計事務データ通信システム(ADAMS)による第四次機械化計画の検討結果報告に基づき、厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の予算執行及び決算事務をADAMSにより行うための体制整備に必要な経費である。
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	333,859	332,975		884	(本省) 新ADAMS経費 1.センターシステムに係る運用経費 332,975(333,859) (1)官庁会計システム(次期システム分)に係る経費(国庫債務負担行為4年計画3年次) 283,120(284,965) (2)会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システムに係る経費(国庫債務負担行為4年計画3年次) 49,855(48,894)
047	都道府県労働局における 電子的情報提供業務にか かる業務・システムの最 適化の実施					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 各都道府県労働局における情報提供サイトを、「行政情報の電子的情報提供業務及び電子申請等受付業務の業務・システム最適化計画」(平成17年8月24日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月31日一部改定)及び電子政府推進計画(平成18年8月31日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月24日一部改定)に基づき集約化を図るために必要な経費である。
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	62,000	86,685		24,685	1 都道府県労働局情報提供サイトの集約化経費 86,685(62,000) (1)令和6年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次 ア 運用経費(地方課分担金) 86,685(0) (2)前年度限りの経費(令和4年度国庫債務負担行為2カ年計画) ア 運用経費(地方課分担金) 0(62,000)
048	労働局システム関係経費					30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (322,075)(446,909)(438,302)(685,350)(647,230) 322,075 446,909 438,302 685,350 647,230
06	労働局システム更改経費					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 都道府県労働局における、各種報告文書、通達・事務連絡等の簡素化及び調達事務の電子化を図るための厚生労働省ネットワークシステム(労働局システム)の整備に必要な経費である。
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	450,441	500,570		50,129	(労働局) 1 労働局システムの運用に係る経費 500,570(450,441) (1)ハードウェア使用料(保守・運用経費を含む) 105,293(95,669)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク運用経費(地方課負担分)(国庫債務負担行為4カ年計画3年次) 19,858(21,794) イ 厚生労働省LANシステム端末の増設経費(令和6年度国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 28,992(0) ウ セキュリティ対策等経費(令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 9,610(10,956) エ 研修・ウェブ会議用タブレット導入経費(令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 10,626(10,941) オ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る運用保守経費(令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 8,561(13,316) カ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る回線導入経費 27,646(38,662) (2) 厚生労働省LANシステム機能使用料(地方課分担金) ア 次期システム利用料(令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次) 233,572(233,572) (3) 厚生労働省統合ネットワーク使用料(地方課分担金) 56,699(56,947) ア 第4期厚生労働省統合ネットワーク(令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次) 37,522(37,522) イ 厚生労働省ネットワークシステム更改による回線帯域増速(令和3年度国庫債務負担行為4カ年計画最終年次) 19,177(19,425) (4) 情報システム機器使用に係る経費 92,964(52,308) ア 消耗品費(トナーカートリッジ等) 87,603(46,947) イ 雑役務費(庁舎移転に係る機器移設経費) 5,361(5,361) (5) 情報システム調査員等配置経費 12,042(11,945) (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の人事・給与等業務をシステムにより行うために必要な経費である。 (本省) 70,090(75,685) 1. 借料及び損料 1,217(10,832) (1) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次) 1,217(164) (2) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(10,510) (3) 機器賃貸借・保守(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(158) 2. 雑役務費 68,873(64,853) (1) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画4年次) 2,406(2,375) (2) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次) 29,982(27,159) (3) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,562(3,568) (4) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次) 5,730(6,818) (5) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為4年計画初年次) 3,569(0) (6) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 4,063(0) (7) アプリケーション保守等(単年度債務)(繰越明許費) 14,143(0)
050	人事・給与関係業務情報システム関係経費					
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	75,685	70,090		5,595	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(8) 人事・給与システム導入関係費 ア 移行工程管理経費 6,418(6,548) (9) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(7,362) (10) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画)(前年度限りの経費) 0(3,823) (11) システム保守等(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(2,063) (12) アプリケーション保守等(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(5,137)
052	勤務時間管理システム関係経費		0	515	515	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働省本省における労働保険特別会計の勤務時間管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。 (本省) 1. 雑役務費 (1) システム運用保守等(国庫債務負担行為2年計画初年次) 515(0)
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費					
055	ハローワーク・コールセンター運営費					(職業安定局雇用開発企画課農山村雇用対策室) (計画の概要) 雇用保険業務、職業紹介・職業相談、求人関係業務、助成金関係業務など利用者からの多種多様な電話による問い合わせ等一元的に対応することで電話対応の質の向上とともに安定所職員が窓口業務に専念でき、もってハローワークサービスの向上を図る。
10	ハローワーク・コールセンター運営費(公共職業安定所運営企画室分)	1,467,265		1,246,724	220,541	
08085-	122-08-2010 職員旅費		159	0	159	[本省] 1 会議・業務指導用旅費 (4) 0人 @39,810 0(159) (2人 × 年2回 = 4人)
08085-	125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	1,467,106		1,246,724	220,382	[本省] 1,246,724(1,467,106) 1 ハローワークコールセンター運営経費(国庫債務負担行為5年計画2年次分) 1,161,676(0) 2 ハローワークコールセンター運営経費(多言語相談機能)(国庫債務負担行為5年計画2年次分) 85,048(0) 3 ハローワーク・コールセンター業務の委託(国庫債務負担行為5年計画5年次分)(前年度限りの経費) 0(582,972) 4 ハローワーク・コールセンター業務の委託(拡充分国庫債務負担行為4年計画4年次分)(前年度限りの経費) 0(153,120) 5 ハローワーク・コールセンターの拡充(多言語相談機能)(前年度限りの経費) 0(85,048) 6 次期契約に向けたAI活用の実証事業(前年度限りの経費) 0(8,580) 7 ハローワーク・コールセンター業務の委託(国庫債務負担行為5年計画1年次分)(前年度限りの経費) 0(637,386)
060	府省共通国有財産関係業務システム関係経費	17,625		14,224	3,401	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 「国有財産関係業務(官庁営繕業務を除く。)の業務・システム最適化計画」(平成18年3月31日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	17,625	14,224		3,401	<p>C10会議決定)に基づき、各府省等が共通して行っている国有財産関係の業務の大幅な合理化・効率化を図るための府省共通システムの整備に必要な経費である。</p> <p>(本省) 14,224(17,625)</p> <p>1. 雑役務費 10,357(14,518)</p> <p>(1) 調査研究(国庫債務負担行為2年計画初年次) 1,723(0)</p> <p>(2) 運用業務(国庫債務負担行為2年計画2年次) 2,852(752)</p> <p>(3) 保守業務(国庫債務負担行為2年計画2年次) 2,603(667)</p> <p>(4) リプレース業務(国庫債務負担行為2年計画2年次)(前年度限りの経費) 0(5,058)</p> <p>(5) 情報公開サブシステム(国庫債務負担行為5年計画2年次) 223(195)</p> <p>(6) 通信回線(国庫債務負担行為5年計画2年次) 160(188)</p> <p>(7) 設計開発(単年度債務) 2,796(0)</p> <p>(8) 運用業務(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(2,342)</p> <p>(9) 保守業務(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(2,390)</p> <p>(10) 情報公開サブシステム(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(1,018)</p> <p>(11) システム更改に係る機器構築業務(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(1,908)</p> <p>2. 借料及び損料 3,867(3,107)</p> <p>(1) 次期機器構築・リース負担金(国庫債務負担行為5年計画2年次) 3,867(970)</p> <p>(2) 次期機器構築・リース負担金(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(2,137)</p>
071	電子調達システム関係経費					<p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の物品・役務調達業務をシステムにより行うために必要な経費である。</p>
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	38,161	32,304		5,857	<p>(本省) 32,304(38,161)</p> <p>1. 雑役務費 28,899(28,958)</p> <p>(1) 単年度債務 3,136(967)</p> <p>(2) 第三期システム機器等借料経費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 10,015(16,060)</p> <p>(3) 第三期運用・保守、ヘルプデスク等経費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 14,411(4,706)</p> <p>(4) 第四期システム要件定義等経費(国庫債務負担行為2年計画初年次) 1,337(0)</p> <p>(5) 機器賃貸借及び運用保守経費(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(5,993)</p> <p>(6) 設計開発工程管理支援(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(1,232)</p> <p>2. 借料及び損料 3,405(9,203)</p> <p>(1) 第三期システム更改開発等経費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 2,859(5,031)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	073 旅費等内部管理業務共通 システム関係経費						(2) 第三期運用・保守、ヘルプデスク等経費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 530(1,681)
							(3) 第四期システム要件定義等経費(国庫債務負担行為2年計画初年次) 16(0)
							(4) 機器賃貸借及び運用保守経費(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(2,491)
							(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の旅費、謝金・諸手当、物品管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	32,413		34,712		2,299	(本省) 34,712(32,413)
							1 雑役務費 34,412(31,612)
							(1) 運用業務(次期システム)(国庫債務負担行為4年計画2年次) 6,423(3,820)
							(2) アプリケーション保守(次期システム)(国庫債務負担行為4年計画2年次) 4,157(2,491)
							(3) プロジェクト管理支援(次期システム)(国庫債務負担行為3年計画初年次) 6,179(0)
							(4) その他整備経費(単年度債務) 17,653(2,455)
							(5) 運用要員・ヘルプデスク費(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(2,822)
							(6) システム保守(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(2,445)
							(7) プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(1,804)
							(8) 次期システム改修移行業務(国庫債務負担行為2年計画2年次)(前年度限りの経費) 0(15,269)
							(9) その他運用経費(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(506)
							2 借料及び損料 300(801)
							(1) 機器ソフトウェア賃貸借(次期システム)(国庫債務負担行為4年計画2年次) 300(169)
							(2) 機器リース(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(632)
	075 文書管理システム開発等 経費						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の文書管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	14,698		9,236		5,462	1 雑役務費 7,093(11,968)
							(1) 文書管理システム整備経費【システム開発】(単年度債務) 3,007(3,798)
							(2) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為5年計画2年次) 4,086(4,086)
							(3) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為4年計画4年次)(前年度限りの経費) 0(4,084)
							2 借料及び損料 2,143(2,730)
							(1) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為5年計画4年次) 2,143(2,143)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(587)
							計 9,236(14,698)
080	一般競争(指名競争)参加資格審査一元化経費	638		3,631		2,993	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局において、一般競争(指名競争)入札参加業者に対する資格審査業務を一元的に行うための経費である。
	08085-123-09-1010 庁 費	638		0		638	1. 雑役務費(前年度限りの経費) 0(638)
	08085-123-09-1040 情報処理業務庁 費	0		3,631		3,631	1. 雑役務費 3,631(0)
085	競争参加資格インターネット一元化受付経費						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 国民の利便性向上及び行政事務の一層の簡素・合理化を図るため、一般競争参加資格の定期審査における「建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務」に係る受付について、従前からの紙の受付に加え、インターネットによる受付を可能とするために必要な経費である。
	08085-123-09-1040 情報処理業務庁 費	0		12,847		12,847	1 雑役務費 12,847(0)
095	公共調達委員会運営費	2,281		2,281		0	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 公共調達におけるより一層の経費削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「労働保険特別会計雇用助定公共調達委員会」を運営するための経費。
	08085-129-06-0110 諸 謝 金	1,412		1,412		0	(本省) 1. 諸謝金 3人 12ヶ月 2回 @19,600 1,412(1,412)
	08085-122-08-6010 委員等旅費	251		251		0	(本省) 1. 委員等旅費 3人 12ヶ月 2回 @3,490 251(251)
	08085-123-09-1010 庁 費	618		618		0	(本省) 1. 雑役務費(速記代) 2回 4ヶ月 @23,400 3時間 1.1 618(618)
100	労働市場センター管理運営費	311,654		356,612		44,958	(物 D03) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (365,943)(365,943)(277,717)(273,671)(246,483) 365,943 365,943 277,717 273,671 246,483
	08085-123-09-1010 庁 費	227,162		247,668		20,506	(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 労働市場センター業務室(上石神井庁舎)の管理運営に必要な経費。 (本省) 247,668(227,162) 1 光熱水料 110,937(86,643) (1)電気料 (307,243,374) 396,158,528円 0.5(センター負担分) 1.1 0.5(庁費負担分) 108,944(84,492)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 上水道
							(2,899,892) 2,727,384円 0.5(センター負担分) 1.1 1,500(1,595)
							(3) 下水道
							(1,009,240) 894,834円 0.5(センター負担分) 1.1 493(556)
							2 消耗品費 5,652(2,549)
							(1) 庁舎全体
							(1,922,646) @910,923 0.5(センター負担分) 1.1 502(1,058)
							(2) センター分 5,150(1,491)
							3 燃料費
							1,866,480円 0.5(センター負担分) 1.1 1,027(1,027)
							4 通信運搬費 2,902(2,902)
							(1) 電話料
							2,451,840円 0.5(センター負担分) 1.1 1,349(1,349)
							(2) 郵便料
							6,768 通 @147 995(995)
							(3) 霞が関連絡経費
							1,361回 @410 558(558)
							5 雑役務費 127,150(134,041)
							(1) 庁舎全体
							庁舎の維持・管理費 105,470(111,701)
							ア 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体)
							(4,903,663) 6,993,731円 0.5(センター負担分) 1.10 3,847(2,698)
							イ 庁舎の管理・運営にかかる費用
							167,739,600円 0.5(センター負担分) 1.10 92,257(92,257)
							(国庫債務負担行為3年計画3年次)
							ウ 照明器具の更新業務
							9,012,000円 0.5(センター負担分) 1.10 4,957(4,957)
							(国庫債務負担行為5年計画5年次)
							エ 庁舎設備の修繕
							(9,024,411) 8,015,874円 0.5(センター負担分) 1.10 4,409(4,964)
							オ 上石神井庁舎電算棟内レイアウト変更(前年度限りの経費) 0(6,825)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 事務棟 ア 入退館システム保守業務 2,200,000円 0.5(センター負担分) 1.10 1,210(1,210) (3) 電算棟 ア 自家発電機疑似負荷試験 2,950,000円 0.5(センター負担分) 1.10 1,623(1,623) イ 緊急時燃料供給業務 (35,466,000) 34,266,000円 0.5(センター負担分) 1.10 18,847(19,507) [本省] 1 光熱水料 (1) 電気料 (307,243,374) 396,158,526円 0.5(センター負担分) 1.1 0.5(情報処理業務庁費負担分) 108,944(84,492)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	84,492	108,944		24,452	
120	都道府県労働局非常勤職員人事・給与システム新設に係る経費					
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	188,330	160,868		27,462	1 システム運用等経費(トナー代等) 160,868(188,330)
140	教育訓練講座受講環境整備事務費	713,010	507,624		205,386	(人材開発統括官付若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) 産業構造の転換、労働移動の増大、少子高齢化の進展等労働市場の構造変化の中で、労働者の雇用の安定を図るためには、労働者一人ひとりが主体的に職業能力向上に取り組むことによって、就業能力の向上を図っていくことが重要であることから、経済社会の動向に対応した適切な教育訓練講座の選定、教育訓練情報基盤の整備等、労働者の自発的な職業能力開発の取り組みに対する支援及び環境整備を実施する。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	110	110		0	[本省] 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業選定委員会謝金 110(110) (1) 教育訓練講座受講環境整備委託事業(委員長) @20,500 1人 1回 21(21) (2) 教育訓練講座受講環境整備委託事業(委員) @17,700 5人 1回 89(89)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,194	5,459		4,265	[本省] 1 教育訓練施設実態調査旅費 2人 @39,810 15か所 1,194(1,194) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] [労働局] 4,265(0) 1 教育訓練施設実態調査旅費 47人 @3,490 2回 12月 3,937(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 教育訓練指定講座申請説明会旅費 47人 @3,490 2回 328(0)
						計 5,459(1,194)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	21	21		0	[本省]
						1 教育訓練講座受講環境整備委託事業選定委員会旅費 @3,490 6人 1回 21(21)
	08085- 123-09-1010 庁 費	26,800	44,060		17,260	[本省] 31,492(26,800)
						1 印刷製本費 531(341)
						(1) 教育訓練講座指定通知等指定通知書(印影)(令和5年度指定講座保有施設見込数)
						4,600施設 (11.22) @11.61 6枚 1回 1.1 1 352(341)
						@11.61 = 安定局単価(リーフレット印刷、片二色一枚) 6枚 = 1施設平均送付枚数
						(2) 教育訓練給付指定講座申請の周知用リーフレット(本省力用分)
						500部 @81.17 4枚 1.1 179(0) [@81.17 = 安定局統一単価(リーフレット、片面三色刷)]
						2 賃金 4,424(4,343)
						(1) 賃金 (12,930) 1人 @13,040 21日 12月 3,286(3,259)
						@13,040 = @12,180+@860 @12,180 = (行一) 1-44相当日割額 @860 = 通勤手当(実績単価)
						(2) 賞与 1,138(1,084)
						6月分 期末手当 (253,470) @255,780 120.0/100 100/100 1.0196 313(310)
						120.0/100 = 期別支給割合 100/100 = 在職期間別割合
						勤勉手当 (253,470) (95/100) (0.95) @255,780 100/100 100/100 1.00 256(229)
						100/100 = 期間率 100/100 = 成績率
						12月分 期末手当 (253,470) @255,780 120.0/100 100/100 1.0196 313(310)
						120.0/100 = 期別支給割合 100/100 = 在職期間別割合

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p style="text-align: center;">勤勉手当</p> <p>(253,470) (95/100)(0.975) @255,780 100/100 100/100 1.000 256(235)</p> <p>100/100 = 期間率 100/100 = 成績率</p> <p>3 保険料 474(490)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>(4,343) (1.0033) 4,424千円 91.50/1000 1.0000 405(399)</p> <p>4,424千円 = 賃金年額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000</p> <p>(2) 労働保険料 (4,343) (1.3478) 4,424千円 15.50/1,000 1.0000 69(91) [4,424千円 = 賃金年額]</p> <p>4 子ども・子育て拠出金 (4,343) 4,424千円 3.6/1000 1 16(16) [4,424千円 = 賃金年額]</p> <p>5 会議費</p> <p>(1) 教育訓練講座受講環境整備委託事業企画書技術審査委員会 会議費</p> <p>@120 6人 1.1 1(1)</p> <p>6 雑務役費 26,040(21,604)</p> <p>(1) 現況報告書・指定講座修了者アンケート調査実施経費</p> <p>調査票作成費 1,122(802)</p> <p>(現況報告書施設) (3,640) (6.72) 3,770枚 @5.40 20(24) (安定局統一単価：軽印刷(9ボ2000枚)) [3,770枚 = 2,900施設 × 1.3] (伸び率)</p> <p>(修了者アンケート用) (180,000) 255,000枚 @4.32 1,102(778) (安定極統一単価：軽印刷(9ボ5000枚)) [255,000枚 = 85,000人 × 3枚] (令和5年度アンケート対象者見込み数)</p> <p>封筒 862(618)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
						(現況報告諸施設宛封筒(製版料+印刷料+用紙代))クラフト 85g/m、長3・片面1色			
						(3,640) 3,770枚 @9.70 1.00	37(	36)
						(物価資料(平成29年10月版)印刷@5.7 諸加工(ビク抜き、窓貼り)@4円)			
						(修了者宛封筒(製版料+印刷料+用紙代))クラフト85g/ m、長3・片面1色)			
						(60,000) 85,000枚 @9.70 1.00	825(	582)
						(物価資料(平成29年10月版)印刷@5.7 諸加工(ビク抜き、窓貼り)@4円)			
						調査票郵送費	7,586(	5,438)
						(施設送付用)			
						(3,640) 3,770施設 @94 1.0/1.1(課税分控除)	322(	311)
						(定形単価(50g以内))			
						(修了者送付用)			
						(60,000) 85,000人 @94 1.0/1.1(課税分控除)	7,264(	5,127)
						(定形単価(50g以内))			
						web調査回答用ページ作成費	499(	499)
						現況報告施設用 @274,250 1.0/1.1(課税分控除)			
						修了者アンケート用 @274,250 1.0/1.1(課税分控除)			
						調査回収督促電話代	2,692(	1,957)
						現況報告施設用			
						(3,640) 3,770施設 @160 40%(督促率) 1.0/1.1(課税分控除)	219(	212)
						修了者アンケート用			
						(60,000) 85,000人 @160 20%(督促率) 1.0/1.1(課税分控除)	2,473(	1,745)
						調査人件費	2,496(	2,496)
						現況報告施設	3人 @9,600 20日	576(576)
						修了者アンケート用	10人 @9,600 20日	1,920(1,920)
						データ集計パンチ業務			
						(受給後報告・再受給時報告分)			
						453,750枚 @3.67	1,665(	1,665)
						(受給後報告分) 412,500枚 = 137,500人 × 3枚			
						(再受給時報告分) 41,250枚 = 13,750人 × 3枚			
						一般管理費((~) × 10%)	1,692(	1,348)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						消費税((-) × 10%) 1,861(1,316)
						(2) 調査票保管倉庫借上料 2,495(2,495)
						保管料 2,000箱 @50 12月 1.1 1,320(1,320) (実勢単価)
						運送料 100箱 @490 12月 1.1 647(647) (実勢単価)
						廃棄料 100箱 @400 12月 1.1 528(528) (実勢単価)
						(3) 海外の講座申請に対応するための翻訳等
						1,200文字 @15 150頁 1.1 2,970(2,970) (文字数) (頁数)
						(4) 教育訓練給付指定講座申請の周知用リーフレットのデザイン費
						@100,000 100 [@100,000 = 実勢単価]
						7 職員厚生経費 6(5)
						(1) 健康診断 1人 (4,575) @4,723 5(4) [@4,723 = 統一単価]
						(2) ストレスチェック 1人 @600 1(1)
						[労働局]
						1 雑役務費
						(1) 教育訓練給付指定講座申請の周知 12,568(0)
						リーフレット作成 620部 @81.17 4枚 47局 1.1 10,407(0)
						説明会場にかかる会場借料 2回 @20,900 47局 1.1 2,161(0) [@20,900 = 統一単価(半日、50~80人)]
						計 44,060(26,800)
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	501,970	289,703		212,267	[本省]
						教育訓練給付制度情報管理・検索システム経費
						1 整備・運用等経費 289,703(501,970)
						(1) 政府共通プラットフォーム関係経費
						第二期政府共通プラットフォーム費用各省負担額(関係経費) 14,272(10,597)
						(2) 制度改正等に伴う改修費 132,242(400,023)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 政府共通プラットフォームシステム運用及び保守経費 (国庫債務負担行為3年計画1年次) 107,062(0)
							(4) 第二期政府共通プラットフォーム移行に伴う整備経費及び 運用保守経費 0(43,245) (前年度限りの経費)
							(5) システム改修等に係る支援費 36,127(48,105)
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	182,915		168,271		14,644	[本省] 教育訓練講座受講環境整備委託事業費
	145 (独) 雇用・能力開発機構保有資産のスリム化に必要な経費	3,154		3,154		0	1 教育訓練講座受講環境整備委託事業費 (国庫債務負担行為2年計画2年次) 168,271(182,915) (計画の概要) ポリテクセンター等の敷地などを(独) 高齢・障害者雇用支援機構に移管する際に、真に必要なかどうかを精査した上で不要なものについては廃止するなどのスリム化を図ることとされており、平成23年10月までに売却が完了しなかった資産については、不要資産として国が承継し、承継後の資産の売却業務を国が行うものである。 (人材開発統括官付人材開発総務担当参事官室)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	68		68		0	(本省) 1 職員旅費 (1) 売却等予定地の現地立会い・調整等にかかる出張旅費 (33,790) @34,010 2カ所 1回 68(68) [@34,010 = 統一単価(特割3、3~6級、運賃31,810円+日当2,200円)] [2カ所 = 釧路、岩手]
	08085- 123-09-1010 庁費	3,086		3,086		0	(本省) 1 雑役務費 3,086(3,086) (1) 一般競争入札経費 2,162(2,162) 入札案内書印刷製本費 62(62) 【釧路】 @28,000 1.1 31(31) [@28,000 = 実績単価] 【岩手】 @28,000 1.1 31(31) [@28,000 = 実績単価] 住宅地図使用許諾料 24(24) 【釧路】 @11,220 1回 1.1 12(12) [@11,220 = 実績単価] 【岩手】 @11,220 1.1 12(12) [@11,220 = 実績単価] 物件調書作成、不動産鑑定評価手数料 388(388)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>【釧路】 @176,250 1.1 194(194) [@176,250 = 実績単価]</p> <p>【岩手】 @176,250 1.1 194(194) [@176,250 = 実績単価]</p> <p>新聞広告・折込チラシ（期間入札）等広告料 134(134)</p> <p>【釧路】 @61,182 1.1 67(67) [@61,182 = 実績単価]</p> <p>【岩手】 @61,182 1.1 67(67) [@61,182 = 実績単価]</p> <p>看板設置、掲示物貼付・貼替（国庫債務負担行為） 39(39)</p> <p>【釧路】 @14,828 1回 1 15(15) [@14,828 = 実績単価]</p> <p>【岩手】 @23,730 1回 1 24(24) [@23,730 = 実績単価]</p> <p>媒介契約手数料 1,515(1,515)</p> <p>【釧路】 @738,000 1回 1.1 812(812) [@738,000 = 実績単価]</p> <p>【岩手】 @639,000 1回 1.1 703(703) [@639,000 = 実績単価]</p> <p>（2）未利用地管理経費</p> <p>草刈 924(924)</p> <p>【釧路】 @420,000 1.1 462(462) [@420,000 = 実績単価]</p> <p>【岩手】 @420,000 1.1 462(462) [@420,000 = 実績単価]</p>
031	雇用保険業務諸調査費	135,001	151,401	16,400	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (115,373) (123,447) (111,947) (133,123) (122,504) 115,373 123,447 111,947 133,123 122,504</p>
011	雇用動向調査費	93,730	97,813	4,083	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (76,988) (78,301) (78,451) (83,173) (83,173) 76,988 78,301 78,451 83,173 83,173</p> <p>（政策統括官（雇用・賃金福祉統計室））</p> <p>（計画の概要）</p> <p>本調査は、主要産業の事業所における入職、離職と未充足求人状況並びに入職者、離職者について個人別に、属性、入職及び離職に関する事情等を調査し、雇用労働力の地域間、産業間、規模間及び職業間</p>

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					の移動の実態を明らかにし、雇用失業対策及び雇用保険事業運営の基礎資料を得ることを目的とする。 1. 調査対象 16大産業(鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス(他に分類されないもの)) 規模5人以上の事業所 事業所数 規模 5人以上 15,000事業所 入職・離職者数 入職者 170,000人 離職者 150,000人 計 320,000人 2. 調査回数及び時期 年2回 令和6年7月(6年1月~6月) 令和7年1月(6年7月~12月) 3. 調査方法 通信調査 事業所票は平成28年、入職者票は令和3年、職者票は令和5年よりオンライン併用。 4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所
08085-129-06-0110	諸 謝 金	39	39	0	1 雇用動向調査の実施に関する委託業務に係る提案書技術審査委員会 39(39) (1) 座長 1人 @14,400円 15(15) (2) 委員 2人 @12,000円 24(24)
08085-122-08-2010	職 員 旅 費	150	150	0	2人 (2,200(日当) + 33,000(パック) + 2,200(食卓料)) 2社 150(150)
08085-122-08-6010	委 員 等 旅 費	10	10	0	1 雇用動向調査の実施に関する委託業務に係る提案書技術審査委員会 3人 @3,490円 10(10)
08085-123-09-1010	庁 費	93,531	97,614	4,083	消耗品費 (本省) 25(25) 1. 磁気テープ 4本 @4,300 1.1 19(19) 2. プリント用紙 1箱 @5,000 1.1 6(6) 印刷製本費 (本省) 19,685(17,634) 1. 調査票等 18,735(16,684) (1) 調査票(事業所票) 32,000枚 @12.1 1.1 426(426)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(2) 個人票 A (入職者票)	130,900枚	@11.00	1.1	1,584(	1,584)
							(3) 個人票 B (離職者票)	17,325枚	@2.60	1.1	50(	50)
							(4) 挨拶状 (調査依頼用)	230,400枚	@2.40	1.1	608(	608)
							(5) 記入要領 (事業所票)	32,000部	(66.1) @71.0	1.1	2,499(	2,327)
							(6) 記入要領 (入職者票)	130,900部	@14.4	1.1	2,073(	2,073)
							(7) 記入要領 (離職者票)	17,325部	@14.4	1.1	274(	274)
							(8) 調査票 (事業所票) 発送用封筒	32,000部	@15.0	1.1	528(	528)
							(9) 個人票 A (入職者票)、個人票 B (離職者票) 発送用封筒	17,325部	@46.7	1.1	890(	890)
							(10) 個人票 A (入職者票) 配布用封筒	130,900部	@12.5	1.1	1,800(	1,800)
							(11) 個人票 B (離職者票) 配布用封筒	17,325部	@12.5	1.1	238(	238)
							(12) 調査票 (事業所票) 返信用封筒	32,000部	@12.5	1.1	440(	440)
							(13) 個人票 A (入職者票) 返信用封筒	130,900部	@12.5	1.1	1,800(	1,800)
							(14) 個人票 B (離職者票) 返信用封筒	17,325部	@12.5	1.1	238(	238)
							(15) オンライン調査利用手引き (事業所票用)	32,000部	(14.1) @25.0	1.1	880(	496)
							(16) オンライン調査利用手引き (入職者票用)	130,900部	(14.1) @20.0	1.1	2,880(	2,030)
							(17) オンライン調査利用手引き (離職者票用)	17,325部	(14.1) @20.0	1.1	381(	269)
							(18) オンライン I D 通知書 (事業所票用)	32,000部	@7.9	1.1	278(	278)
							(19) オンライン I D 通知書 (離職者票用)	17,325部	@7.9	1.1	151(	151)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(20) 挨拶状はがき(事業所票用)		
							16,000部 @2.50 1.1	44(	44)
							(21) リマインドはがき(事業所票用)		
							27,000部 (2.50) @12.0 1.1	356(	74)
							(22) 督促状(事業所票用)		
							24,000部 (2.50) @12.0 1.1	317(	66)
							2. 報告書		
							(1) 結果報告書 720部 @1,200 1.1	950(	950)
							通信運搬費		
							(本省)		
							1. 調査票等発送費	15,701(	15,701)
							(1) 調査票(事業所票)返送費		
							18,000通 @140	2,520(	2,520)
							(2) 個人票A(入職者票)返送費		
							78,540通 @140	10,996(	10,996)
							(3) 個人票B(離職者票)返送費		
							13,860通 @140	1,940(	1,940)
							(4) 報告書郵送費	245(	245)
							ア 労働局 47個 @360	17(	17)
							イ 安定所 632個 @360	228(	228)
							賃金		
							(本省)	2,393(	2,393)
							1. 臨時調査員手当 311人 @7,002	2,178(	2,178)
							2. 通勤手当 311人 @690	215(	215)
							雑役務費		
							(本省)	59,810(	57,778)
							1. 穿孔委託料		
							(5,990,640) 5,976,780タッチ @0.32 1.1	2,104(	2,109)
							2. 外部委託	57,706(	55,669)
							(1) 封入封緘	6,562(	6,562)
							ア 調査票(事業所票)		
							32,000通 @33.1 1.1	1,165(	1,165)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 個人票		
							148,225通 @33.1 1.1	5,397(	5,397)
							(2) 調査準備費	2,822(	2,822)
							ア 調査準備費 50人日 @22,500 1.1	1,238(	1,238)
							イ オンライン回答者情報の作成・登録(事業所票)		
							16人日 @22,500 1.1	396(	396)
							ウ オンライン回答者情報の作成・登録(入職者票)		
							32人日 @22,500 1.1	792(	792)
							エ オンライン回答者情報の作成・登録(離職者票)		
							16人日 @22,500 1.1	396(	396)
							(3) 調査実施費	25,668(	23,816)
							ア 調査実施コントロール・報告確認業務		
							176人日 @22,500 1.1	4,356(	4,356)
							イ 調査票計算・転記・照会	3,090(	1,502)
							(ア) 調査票計算・転記		
							150人日 @9,100 1.1	1,502(	1,502)
							(イ) 照会電話		
							4,500 @60 1.1	297(	0)
							(ウ) 照会業務		
							129人日 @9,100 1.1	1,291(	0)
							ウ 個人票発送業務		
							45人日 @9,100 1.1	450(	450)
							エ 挨拶はがき発送業務		
							30人日 @9,100 1.1	300(	300)
							オ リマインドはがき発送業務		
							54人日 @9,100 1.1	541(	541)
							カ 督促はがき発送業務		
							48人日 @9,100 1.1	480(	480)
							キ 問い合わせ対応	12,055(	11,791)
							(ア) フリーダイヤル設置料		
							(28) 32台 @60,000 1.1	2,112(	1,848)
							(イ) 問い合わせ対応業務(一般・事業所票)		
							44人日 @9,100 1.1	440(	440)
							(ウ) 問い合わせ対応業務(一般・入職者票)		
							128人日 @9,100 1.1	1,281(	1,281)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(エ) 問い合わせ対応業務(一般・離職者票) 64人日 @9,100 1.1 641(641)
							(オ) 問い合わせ対応業務(オンライン関係・事業所票) 44人日 @22,500 1.1 1,089(1,089)
							(カ) 問い合わせ対応業務(オンライン関係・入職者票) 192人日 @22,500 1.1 4,752(4,752)
							(キ) 問い合わせ対応業務(オンライン関係・離職者票) 64人日 @22,500 1.1 1,584(1,584)
							(ク) 機材費(PCレンタル等) 11台 @12,900 1.1 156(156)
							ク 督促 (ア) 督促電話 24,000通 @30 1.1 792(792)
							(イ) 督促業務 360人日 @9,100 1.1 3,604(3,604)
							(4) 調査票等発送 ア 調査票(事業所票) 発送 32,000事業所 @140 4,480(4,480)
							イ 調査票(個人票) 発送 17,325事業所 @510 8,836(8,836)
							ウ 挨拶はがき(事業所票) 発送 15,000事業所 @62 930(930)
							エ リマインドはがき(事業所票) 発送 27,000事業所 @62 1,674(1,674)
							オ 督促状(事業所票) 発送 24,000事業所 @62 1,488(1,488)
							(5) 一般管理費 (50,608,000) 52,460,000円 10% 5,246(5,061)
							計 97,614(93,531)
	022 雇用構造調査費						30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
							(32,274) (39,035) (27,385) (43,839) (32,243)
	01 若年者雇用実態調査	34,183		43,027		8,844	予 算 額 32,274 39,035 27,385 43,839 32,243
							(政策統括官(雇用・賃金福祉統計室))
							(計画の概要) 就業形態の多様性に関する総合実態調査 本調査は、正社員及び正社員以外の労働者のそれぞれの就業形態について、事業所側、労働者側の双方から意識的な面を含めて把握することで、多様な就業形態に関する諸問題に的確に対応した雇用政策の推進等に資することを目的とする。

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												1. 調査対象 事業所調査 16大産業（鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業（他に分類されないもの）） 常用労働者5人以上を雇用する事業所 17,000事業所 個人調査 上記事業所において就業している労働者 (31,000人) 60,000人 2. 調査回数及び時期 年1回 令和6年10月 3. 調査方法 通信調査（郵送調査・オンライン調査併用） 4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費			119			119			0		1名（4,400（日当）+ 33,000（パック）+ 2,200（食卓料）） 3回 119(119)
	08085- 123-09-1010 庁 費			34,064			42,908			8,844		消耗品費 15(15) 1. 磁気テープ 2本 @4,300 1.1 9(9) 2. プリンタ用紙 1箱 @5,000 1.1 6(6) 印刷製本費 9,657(6,191) 1. 調査票等 8,721(5,255) (1) 調査票 (754,000) 847,000枚 @2.86 1.1 2,665(2,372) (2) 挨拶状 (48,000) 77,000枚 @2.71 1.1 230(143) (3) 事業所票発送用封筒 17,000部 @17.6 1.1 329(329) (4) 個人票発送用封筒 10,200部 @46.7 1.1 524(524) (5) 事業所票返信用封筒 17,000部 @14.6 1.1 273(273) (6) 個人票返信用封筒 (31,000) 60,000部 @14.6 1.1 964(498) (7) オンライン調査利用手引き（事業所票） 17,000部 @39.70 1.1 742(742)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(8) オンライン調査利用手引き(個人票) 60,000部 @39.70 1.1 2,620(0)
						(9) プレプリント(事業所票用) 17,000部 @20.00 1.1 374(374)
						2. 報告書
						(1) 結果報告書 503部 @1,692 1.1 936(936)
						通信運搬費
						1. 調査票等発送費 8,795(6,611)
						(1) 調査用品発送費
						ア 事業所票 17,000通 @140 2,380(2,380)
						(3) 調査票返信費 6,145(3,961)
						ア 事業所票 9,690通 @140 1,357(1,357)
						イ 個人票 (18,600) 34,200通 @140 4,788(2,604)
						(4) 報告書郵送費 270(270)
						ア 労働局 47個 @560 26(26)
						イ 安定所 436個 @560 244(244)
						賃金 4,185(4,793)
						1. 臨時集計員手当 (605) 526人 @7,002 3,684(4,237)
						2. 通勤手当 (605) 526人 @690 363(418)
						3. 雇用保険料 1,230,720 0.0155 20(20)
						4. 社会保険料 1,230,720 0.0915 113(113)
						5. 子ども・子育て拠出金 1,230,720 0.0036 5(5)
						雑役務費 20,256(16,454)
						1. 穿孔委託料
						(10,579,800) 9,216,900タッチ @0.33 1.1 3,346(3,840)
						2. 外部委託 16,910(12,614)
						(1) 封入・封緘 (48,000) 77,000通 @34 1.1 2,880(1,795)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
						(2) 調査準備費	5人日	@22,500	1.1	124(	124)
						(3) 調査実施費				12,369(	9,548)
						ア 調査実施コントロール・報告確認業務					
							44人日	@22,500	1.1	1,089(	1,089)
						イ 調査票計算・転記					
							170人日	@9,100	1.1	1,702(	1,702)
						ウ 個人票仕分け・発送業務				4,490(	4,490)
						(ア) 個人票仕分け					
							41人日	@9,100	1.1	410(	410)
						(イ) 個人票発送	10,200通	@400		4,080(	4,080)
						エ 督促状発送業務					
							68人日	@9,100	1.1	681(	681)
						オ 督促はがき印刷費	10,200枚	@2.82	1.1	32(	32)
						カ 督促はがき郵送費	10,200通	@62		632(	632)
						キ 問い合わせ対応				3,743(	922)
						(ア) 電話基本料					
						(10) 15回線	@2,500	1.1		41(	28)
						(イ) 電話通話料	(1,870) 8,470件	@160	1.1	1,491(	329)
						(ウ) 電話対応義務(一般)					
						(42) 189人日	@9,100	1.1	1,892(	420)	
						(エ) 電話対応業務(オンライン関係)					
						(3) 10人日	@22,500	1.1	248(	74)	
						(オ) 機材費(PCレンタル等)					
							5台	@12,900	1.1	71(	71)
						(4) 一般管理費	(11,467,000) 15,373,000円		10%	1,537(	1,147)
						計				42,908(	34,064)
							30年度	元年度	2年度	3年度	4年度
						予 算 額	(6,111)(6,111	(6,111)(6,111	(6,111)(6,111	(6,111)(6,111	(7,088) 7,088
	033 労働経済と労働力需給の 動向に関する調査費					(政策統括官(雇用・賃金福祉統計室))					
						(計画の概要)					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>本調査は、景気の変動、労働力の需給等の変化が、企業の雇用等に及ぼしている影響、就業形態が多様化する中での雇用・採用状況の変化及び今後の短期見通し等、労働経済全体の動向を把握する。月例経済報告（令和5年3月）では、「景気は、一部に弱さがみられるものの、緩やかに持ち直している。」とされており、労働経済の動向を注視していくことが必要。</p> <p>1. 調査対象 1 2 大産業（建設業、製造業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、医療、福祉、サービス業（他に分類されないもの））</p> <p>常用労働者30人以上を雇用する民営事業所 5,800事業所</p> <p>2. 調査回数及び時期 年4回 令和6年5月、8月、11月及び令和7年2月</p> <p>3. 調査方法 通信調査（オンライン調査併用）</p> <p>4. 調査実施機関 厚生労働本省 調査対象事業所</p>
	08085- 123-09-1010 庁 費	7,088	10,561		3,473	<p>消耗品費 15(15)</p> <p>1. 磁気テープ 2本 @4,300 1.1 9(9)</p> <p>2. プリンタ用紙 1箱 @5,000 1.1 6(6)</p> <p>印刷製本費 2,816(1,828)</p> <p>1. 調査票等 2,431(1,443)</p> <p>(1) 調査票 (90,132) (4.84) 98,530枚 @5.25 1.1 569(480)</p> <p>(2) 事業所用説明資料 5,800部 @59 1.1 376(376)</p> <p>(3) オンライン案内 19,706枚 @5.25 1.1 114(0)</p> <p>(4) オンライン利用ガイド (18,026) 19,706枚 @13 1.1 282(258)</p> <p>(5) 調査票発送用封筒 (18,026) (9.8) 19,706枚 @29.5 1.1 639(194)</p> <p>(6) 返信用封筒 (18,026) (6) 19,706枚 @12.5 1.1 271(119)</p> <p>(7) 督促状 (3,016) (4.84) 19,256枚 @8.5 1.1 180(16)</p> <p>2. 報告書</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 結果報告書 85部 @4,120 1.1 385(385)
						通信運搬費
						1 . 調査票等発送費 812(3,130)
						(1) 調査用品発送費 (18,026) 0通 @120 0(2,163)
						(2) 調査票返信費 (5,660) (135) 5,675通 @140 795(764)
						(3) 督促状発送費 (3,016) 0通 @62 0(187)
						(4) 報告書郵送費 47個 (350) @360 17(16)
						雑役務費 6,918(2,115)
						1 . 封入封緘
						(18,026) (31) 19,706通 @56 1.1 1,214(615)
						2 . 調査用品発送費 19,706通 @140 2,759(0)
						3 . 督促状発送費 19,256通 @63 1,213(0)
						4 . 穿孔委託料
						(1,901,760) (0.25) 1,906,800タッチ @0.36 1.1 755(523)
						5 . 電話督促
						(1) 電話設置料 3台 @60,000 1.1 198(198)
						(2) 通話料 4,176通 @30 1.1 138(138)
						(3) 督促業務 64人日 @9,100 1.1 641(641)
						計 10,561(7,088)
033	雇用保険活用援助事業費	288,624	66,015		222,609	3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度
						(295,581) (298,947) (298,947) (284,557) (283,344)
						予 算 額 (295,581 298,947 298,947 284,557 283,344
	001 雇用保険活用援助事業費					(職業安定局 雇用保険課)
						(事業内容)
						労働保険未加入事業場に対する適正な加入促進を計画的かつ集中的に推進するため、独自調査及び労働局との連携による未加入事業場の把握・名簿の作成、加入勧奨推進員による適正加入に向けた勧奨活動実施等の業務を委託するための経費。
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	288,624	0		288,624	(本省)(前年度限りの経費) 0(288,624)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	002 雇用保険業務に関する債権の納付督促業務						(職業安定局 雇用保険課) (事業内容) 債権回収を得意とする民間団体に、失業等給付金及び雇用関係助成金の返納金債権に係る催促書送付、電話督促、債権承認書の徴取及び実効性のある納付計画書の作成指導及び徴取を委託する。
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費		0	66,015		66,015	(本省) 66,015(0)
	036 国際社会保障協会等経費	96,394		98,328		1,934	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (90,880) (74,166) (74,221) (73,124) (77,071) 90,880 74,166 74,221 73,124 77,071
	001 国際社会保障協会等	29,535		29,668		133	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (9,907) (12,443) (14,045) (13,555) (14,044) 9,907 12,443 14,045 13,555 14,044
	08085- 122-08-2010 職員旅費		588	0		588	(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 政府が加入している国際社会保障協会の会議等に出席するために必要な旅費及び分担金である。 (本省) 1. OECD雇用保険作業部会出席旅費(前年度限りの経費) (1) 0人 @588,000 0(588)
	08085- 725-16-9651 国際社会保障協会等分担金	12,359		13,080		721	(本省) 1. 分担金(労働者に対して点数制により算出する) (87,652) (141) 88,377スイスフラン @148 1 13,080(12,359)
	08085- 959-18-4010 貨幣交換差減補填金	16,588		16,588		0	(本省) 国際社会保障協会分担金等の外国送金取組によって生じた差減に対する補填金 16,588(16,588)
	011 世界公共雇用サービス協会経費	22,000		21,026		974	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (42,138) (20,741) (20,472) (20,646) (21,075) 42,138 20,741 20,472 20,646 21,075
	08085- 122-08-2010 職員旅費		9,020	7,545		1,475	(職業安定局雇用政策課) (計画の概要) 職業安定局が加入している世界公共雇用サービス協会の会議等に出席するために必要な経費及び分担金である。 (本省) 1 世界公共雇用サービス協会ヨーロッパ地区ワークショップ出席旅費 (1) 9級(1人 5日間 ローマ) (1,229,500) @1,244,510 1回 1,245(1,230) 航空費 = 1,153,710 日当 = 31,000 宿泊費 = 56,400 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 1,244,510

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 6級(1人 5日間 ローマ) (526,400) @535,590 1回 536(526) 航空費 = 457,890 日当 = 26,000 宿泊費 = 48,300 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 535,590
						2 世界公共雇用サービス協会主催アメリカ地区ワークショップ出席旅費 0(1,493) (1) 9級(1人 5日間 デンバー) (1,095,500) (1) @1,108,810 0回 0(1,096) (2) 6級(1人 5日間 デンバー) (397,000) (1) @425,310 0回 0(397)
						3 世界公共雇用サービス協会主催アジア太平洋地区ワークショップ出席旅費 756(795) (1) 9級(1人 5日間 上海) (485,720) @491,310 1回 491(486) 航空費 = 424,910 日当 = 22,500 宿泊費 = 40,500 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 491,310
						(2) 6級(1人 5日間 クアラルンプール) (308,620) @264,640 1回 265(309) 航空費 = 201,540 日当 = 21,000 宿泊費 = 38,700 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 264,640
						4 世界公共雇用サービス協会への派遣旅費 (4,976,030) @5,008,400 1回 5,008(4,976) 航空費 = 467,590 × 3 日当 = 10,400 宿泊費 = 16,100 支度料 = 94,330 雑費 = 3,484,800 合計 = 5,008,400
	08085- 123-09-1010 庁 費	1,290	1,290		0	[本省] 1 雑役務費 1,290(1,290) (1) 世界公共雇用サービス協会理事会等出席に係る通訳経費 ア 通訳雇上経費(ワルシャワ) 1人 2日 @161,486 323(323) イ 通訳雇上経費(上海) 1人 2日 @149,143 298(298)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 概 算	年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2)世界公共雇用サービス協会提出資料翻訳料 100枚(400字/1枚) @6,686 1 669(669)
08085- 725-16-9651	国際社会保険協 会等分担金	2,450		2,555		105	分担金(加盟行政機関の国の1人当たりのGDP及び人口に応じて負担する。) 日 本:1人当たりGDPが15,000米ドル以上かつ人口3,000万人以上 分担金:17,500ユーロ 〔本省〕
08085- 725-16-9788	世界公共雇用サ ービス協会拠出 金	9,240		9,636		396	1 分担金 17,500ユーロ (140) @146 1 2,555(2,450) 〔本省〕 1 拠出金
012	経済協力開発機構・地域 経済雇用開発プログラム 経費	9,831		10,221		390	66,000ユーロ (140) @146 1 9,636(9,240) (職業安定局雇用政策課) (計画の概要) OECDが実施する地域経済雇用開発プログラムの会議等に出席するために必要な経費及び分担金で ある。
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	3,208		3,260		52	〔本省〕 3,260(3,208) 1 地域経済雇用開発プログラム運営委員会出席旅費 2,246(2,217) (1)9級(1人 4日間 パリ) (1,225,900) @1,231,950 1回 1,232(1,226) 航空費 = 1,154,750 日 当 = 28,800 宿泊費 = 45,000 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 1,231,950
							(2)6級(1人 4日間 パリ) (495,500) @506,980 2回 1,014(991) 航空費 = 440,180 日 当 = 24,800 宿泊費 = 38,600 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 506,980
							2 地域経済雇用開発プログラム主催ワークショップ出席旅費 (1)6級(1人 4日間 パリ) (495,500) @506,980 2回 1,014(991) 航空費 = 440,180 日 当 = 24,800 宿泊費 = 38,600 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 506,980
08085- 123-09-1010	庁 費	1,315		1,315		0	〔本省〕 1 雑役務費 1,315(1,315) (1)地域経済雇用開発プログラム運営委員会出席等に係る通訳 経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 725-16-9651 国際社会保障協会等分担金	5,308	5,646		338	ア 通訳雇上経費(1人 2日間 パリ) @322,972 2回 646(646) (2) 地域経済雇用開発プログラム関係会議等提出資料翻訳料 100枚(400字/1枚) @6,686 669(669) 分担金(O E C D 予算委員会で決定した金額を各加盟国が負担する。) [本省] 1 分担金 (37,912) (140) 38,671ユーロ @146 1 5,646(5,308) (37,912×1.02(過去3年分の分担金平均上昇率:2.0%))
	020 経済協力開発機構への職員派遣経費					
	08085- 725-16-9723 経済協力開発機構拠出金	35,028	37,413		2,385	[本省] 1 経済協力開発機構拠出金 37,413(35,028) (1) 人件費・職員登録費 (195,200) (140) 201,252ユーロ @146 1 29,383(27,328) (195,200×1.031(過去3年間の拠出金平均上昇率:3.1%)=201,252) (2) 調査研究登録費 55,000ユーロ @146 1 8,030(7,700)
	041 諸 支 出 金	184,789	171,925		12,864	
	001 賠償償還及払戻金					
	08085- 959-18-1010 賠償償還及払戻金	45,000	45,000		0	3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 賠償償還及払戻金に必要な経費である。
	015 他 会 計 へ 繰 入					
	08085- 716-22-0010 一般会計へ繰入	139,789	126,925		12,864	3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (68,146) (62,905) (65,126) (64,878) (65,667) (68,146) (62,905) (65,126) (64,878) (65,667) (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 政府職員等失業者退職手当等に必要な経費の負担金を一般会計へ繰り入れを行う。
	08085- 716-22-0010 一般会計へ繰入	139,789	126,925		12,864	1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入 64,682(78,573) 2 労働保険審査会負担金繰入 61,496(60,469) 3 文官恩給費負担金繰入 747(747) 計 126,925(139,789)
36	05-08 失業等給付業務に必要な経費	54,217,790	52,786,912		1,430,878	3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (39,645,254) (53,719,361) (61,204,137) (47,281,256) (43,928,694) 39,645,254 53,704,345 51,375,854 47,281,256 43,928,694 決 算 額 36,622,139 46,017,201 50,181,561 40,499,619

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	失業給付受給者等職業援助対策費					(計画の概要) Web会議サービスを活用したオンライン職業相談・職業紹介及びオンラインによるセミナー等を全国の安定所で実施するとともに、離島等の地方自治体の施設での雇用保険のオンライン認定を実施し、求職者及び雇用保険受給者の利便性の向上を図ることとする。 また、来所による職業相談・職業紹介の予約についても、専用サイト等から相談予約することができるように環境を整備することにより、来所者に待ち時間の負担を掛けない利便性の高い、効率的な安定所の業務運営を図る。
020	ハローワークのオンライン化に伴う環境の整備					
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費		0	1,717,165	1,717,165	
015	業務運営費	2,051,870		1,573,766	478,104	[本省] 1 ハローワークのオンライン化に伴う環境の整備に係る経費 627,264(0) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) (1) 雑役務費 627,101(0) (2) 通信運搬費 163(0) [安定所] 1 ハローワークのオンライン化に伴う環境の整備に係る経費 1,089,901(0) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) (1) 雑役務費 823,839(0) (2) 通信運搬費 266,062(0) 計 1,717,165(0)
004	事業用印刷費	571,758		554,608	17,150	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (1,525,897) (6,504,575) (9,082,494) (2,362,025) (2,092,089) 1,525,897 6,504,575 6,551,021 2,362,025 2,092,089
08085- 123-09-1010	庁費	538,005		523,145	14,860	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (624,342) (469,844) (539,925) (554,855) (568,683) 624,342 469,844 539,925 554,855 568,683 (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険事業の運営上必要な業務用の諸帳簿、諸用紙類並びに被保険者、受給資格者等に直接関連のある事務用諸用紙、文書等の印刷を行う。
						(本省) 523,145(538,005) 1. 印刷製本費 324,587(325,480) (1) 受給者関係 88,540(90,118) イ 一般、高齢、特例 50,339(54,091) (イ) 帳証類 (1,601,663) (1.1) 1,634,837枚 @9.09 1.02 15,158(16,015) 初回受給者 (1,601,663) (1,601,663) | 1,634,837人 × 1.0 = 1,634,837枚 | 受給資格者証 1.30円 資格者証カバー 5.91円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					支払方法指定届 1.88円 計 9.09円 (口) 失業認定申告書 (5,093,711) (1.1) 5,190,724枚 @0.67 1.0 3,478(3,754) 一般給付週数 高齢受給者 特例受給者 (5,093,711) (18,671,059) (354,976) (70,971) | ((18,971,442週 ÷ 4.00)) + 382,368人 + 65,495人 * 1.0 = 5,190,724枚 | (八) 離職票 - 2 (75,876) (1.1) 76,485冊 @248.98 1.0 19,043(20,781) 離職票交付枚数 (75,876) (4,742,230) | 4,780,314枚 * 0.8 ÷ 50枚 = 76,485冊 | (二) 離職証明書についての注意 (711,335) (1.1) 717,047式 @6.54 1.0 4,689(5,117) 離職票交付枚数 使用率 (711,335) (4,742,230) 4,780,314枚 * 0.15 * 1.0 = 717,047式 (ホ) 離職理由欄等の記載方法について (711,335) (1.1) 717,047枚 @2.51 1.0 1,800(1,964) 離職票交付枚数 使用率 (711,335) (4,742,230) 4,780,314枚 * 0.15 * 1.0 = 717,047枚 (ヘ) 特定受給資格者の判断基準 (711,335) (1.1) 717,047枚 @4.55 1.0 3,263(3,560) 離職票交付枚数 使用率 (711,335) (4,742,230) 4,780,314枚 * 0.15 * 1.0 = 717,047枚 (ト) 受給資格者氏名、住所変更届 (155,666) 157,386枚 @1.31 1.1 227(224) 受給者実人員 使用率 (155,666) (432,407) | 438,434人 * 12月 * 0.03 * 1.0 = 157,836枚 |

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(チ) 公共職業訓練等受講・通所届</p> <p>(148,581) 153,911枚 @1.42 1.1 240(232)</p> <p>受講手当初回受給者 (74,290) (148,581)</p> <p>| 76,956人 * 2.0 = 153,911枚 |</p> <p>(リ) 公共職業訓練等受講証明書</p> <p>494,580枚 @1.34 1.1 729(729)</p> <p>受講手当受給者実人員</p> <p>41,215人 * 12月 * 1.0 = 494,580枚</p> <p>(ヌ) 傷病手当支給申請書</p> <p>(38,242) 36,992枚 @2.15 1.1 87(90)</p> <p>傷病手当受給者実人員 (1,275) (38,242)</p> <p>| 1,233人 * 12月 * 2.5 = 36,992枚 |</p> <p>(ル) 受給期間延長申請書・通知書</p> <p>5,310冊 @278.18 1.1 1,625(1,625)</p> <p>安定所数</p> <p>531所 * 10冊 * 1.0 = 5,310冊</p> <p>□ 日雇 1,970(1,978)</p> <p>(イ) 諸帳簿</p> <p>16,000枚 @54.10 1.1 952(952)</p> <p>日雇被保険者数 16,000人 * 1.0 = 16,000枚 日雇支給台帳 13.80円 被保険者手帳 23.54円 被保険者手帳カバー 16.76円 計 54.10円</p> <p>(ロ) 被保険者手帳表紙シール</p> <p>32,000枚 @15.96 1.1 562(562)</p> <p>日雇被保険者数 更新回数 16,000人 * 2回 * 1.0 = 32,000枚</p> <p>(ハ) 休祝日等及び不就労日に関する届書</p> <p>(5,522) 5,423冊 @76.37 1.1 456(464)</p> <p>受給者実人員</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(5,309) (5,522) | 5,214人 * 52日 * 1.0 ÷ 50枚 = 5,423冊 |
							八 就職促進給付 1,432(1,503)
							(イ) 常用就職支度手当支給申請書 外 2 件
							(3,202) 3,267枚 @5.95 1.1 21(21)
							対象人員 (3,202) (3,202)
							| 3,267人 * 1.0 = 3,267枚 |
							(ロ) 再就職手当支給申請書
							(501,069) 472,986枚 @2.31 1.1 1,202(1,273)
							対象人員 (501,069) (501,069)
							472,986人 * 1.0 = 472,986枚
							(ハ) 就業手当支給申請書
							2,000枚 @2.48 1.1 5(5)
							対象人員
							2,000人 * 1.0 = 2,000枚
							(ニ) 就業促進定着手当支給申請書
							142,346枚 @1.3 1.1 204(204)
							対象人員
							142,346人 * 1.0 = 142,346枚
							二 教育訓練給付 4,938(5,140)
							(イ) 支給申請書
							(131,093) 121,000枚 @2.90 1.1 386(418)
							支給対象者数 (131,093) (131,093)
							| 121,000人 * 1.0 = 121,000枚 |
							(ロ) 支給申請書記載に当たっての注意事項
							(131,093) 121,000枚 @1.81 1.1 241(261)
							(ハ) 修了証明書
							(131,093) 121,000枚 @1.76 1.1 234(254)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(二) 訓練経費等確認書 (131,093) 121,000枚 @1.52 1.1 202(219)
							(ホ) 支給決定等通知用封筒 (131,093) 121,000枚 @7.07 1.1 941(1,020)
							(ヘ) 支給要件照会票 (131,093) 121,000枚 @3.08 1.1 410(444)
							票 (ト) 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認 142,934枚 @1.42 1.1 223(223)
							(チ) 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証 45,570枚 @2.31 1.1 116(116)
							(リ) 教育訓練給付金受給者氏名・住所・変更届 28,976枚 @1.44 1.1 46(46)
							(ヌ) 教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書 158,675枚 @1.93 1.1 337(337)
							(ル) 教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書 114,391枚 @1.93 1.1 243(243)
							(ヲ) 教育訓練給付金受講証明書 100,267枚 @1.90 1.1 210(210)
							(ワ) 教育訓練支援給付金受講証明書 216,015枚 @1.42 1.1 337(337)
							(カ) 専門実践教育訓練終了証明書 70,722枚 @1.90 1.1 148(148)
							(コ) 専門実践教育訓練の受講に関する事業主の証明 56,000枚 @1.90 1.1 117(117)
							(タ) 教育訓練給付金支給申請書記載にあたっての注意事項 200,343枚 @1.69 1.1 372(372)
							(レ) 教育訓練経費等確認書(専門実践教育訓練版) 74,517枚 @1.72 1.1 141(141)
							(ソ) 専門実践教育訓練を欠席したことの申告書 56,000枚 @1.69 1.1 104(104)
							(ツ) 企業実習が実施されなかったことの経緯書 70,000枚 @1.69 1.1 130(130)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ホ 高年齢雇用継続給付 4,748(4,617)</p> <p>(イ) 60歳到達時賃金月額証明書</p> <p>(5,845) 6,106冊 @206.83 1.1 1,389(1,330)</p> <p>60歳到達者 (292,249) 305,301人 * 1.0 ÷ 50枚 = (5,845) 6,106冊</p> <p>(ロ) 60歳到達時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(1,169) 1,221枚 @257.74 1.1 346(331)</p> <p>対象数 使用率 (5,845) (1,169) 6,106冊 * 0.2 = 1,221枚</p> <p>(ハ) 高年齢雇用継続給付受給資格確認票・初回支給申請書</p> <p>(292,249) 305,301枚 @3.99 1.1 1,340(1,283)</p> <p>60歳到達者 (292,249) (292,249) 305,301人 * 1.0 = 305,301枚</p> <p>(二) 延長申請書・通知書</p> <p>5,310冊 @286.40 1.1 1,673(1,673)</p> <p>安定所数 531所 * 10冊 * 1.0 = 5,310冊</p> <p>ヘ 育児休業給付 24,542(22,282)</p> <p>(イ) 休業開始時賃金月額証明書</p> <p>(8,895) 9,796冊 @292.82 1.1 3,155(2,865)</p> <p>受給者数 (444,727) (8,895) 489,821人 * 1.0 ÷ 50枚 = 9,796冊</p> <p>(ロ) 休業開始時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(8,895) 9,796冊 @3.88 1.1 42(38)</p> <p>(ハ) 基本給付金確認・支給申請書</p> <p>(3,780,180) 4,163,479枚 @3.89 1.1 17,816(16,175)</p> <p>受給者数 (444,727) (3,780,180) 489,821人 * 8.5 = 4,163,479枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(二) 受給資格確認・否認通知用封筒 (444,727) 489,821枚 @6.55 1.1 3,529(3,204)
							ト 介護休業給付 571(507)
							(イ) 休業開始時賃金月額証明書 (555) 623冊 @292.82 1.1 201(179)
							対象者数 (27,737) (555) 31,170人 * 1.0 ÷ 50枚 = 623冊
							(ロ) 休業開始時賃金月額証明書についての注意 (13,868) 15,585冊 @3.88 1.1 67(59)
							対象者数 使用率 (13,868) (27,737) 31,170人 * 0.5 = 15,585枚
							(ハ) 支給申請書 (27,737) 31,170枚 @4.48 1.1 154(137)
							対象者数 (27,737) (27,737) (27,737) 31,170人 * 1回 = 31,170枚
							(ニ) 支給申請書の記入上の注意 (27,737) 31,170枚 @3.88 1.1 133(118)
							(ホ) 未支給介護休業給付金請求書 (1,387) 1,558枚 @9.32 1.1 16(14)
							対象者数 使用率 (1,387) (27,737) 31,170人 * 0.05 = 1,558枚
							(2) 事業所関係 86,614(85,622)
							イ 事業所設置届 2,590(2,592)
							(イ) 従来様式 (34,848) 34,354枚 @3.24 1.1 122(124)
							(ロ) 統一様式 8,975枚 @250.00 1.1 2,468(2,468)
							新規適用事業所 (104,545) (34,848)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					103,062所 ÷ 3年 * 1.0 = 34,354枚
					□ 事業所廃止届 1,586(1,586)
					(イ) 従来様式
					(24,880) 24,794枚 @2.17 1.1 59(59)
					(ロ) 統一様式
					5,552枚 @250.00 1.1 1,527(1,527)
					廃止事業所 (74,639) 74,382所 ÷ 3年 * 1.0 = (24,880) 24,794枚
					八 事業所各種変更届
					(141,457) 136,229枚 @2.59 1.1 388(403)
					適用事業所 届出率 (141,457) (2,318,272) (0.061)
					| 2,349,972所 * 0.058 * 1.0 = 136,229枚 |
					二 事業所非該当承認申請書
					1,593冊 @625.32 1.1 1,096(1,096)
					安定所数
					531所 * 3冊 * 1.0 = 1,593冊
					ホ 事業所非該当承認通知書
					26,550枚 @2.51 1.1 73(73)
					安定所数
					531所 * 50枚 = 26,550枚
					へ 電子申請周知利用促進啓発資料
					(927,309) 939,989部 @9.58 1.1 9,906(9,772)
					事業所数 配布事業所数割合 (927,309) (2,318,272) 2,349,972所 * 0.40 = 939,989部
					ト 被保険者数通知書 69,655(68,715)
					(1,390,963) 1,409,983部 @44.91 1.1 1.0
					事業所数 配布事業所数割合 (1,390,963) (2,318,272) 2,349,972所 * 0.60 = 1,409,983部

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>子 労働保険料年度更新関係通知 1,320(1,385)</p> <p>(3) 被保険者関係 56,571(57,086)</p> <p>イ 資格取得届(一般分) 28,355(28,537)</p> <p>(イ) 従来様式</p> <p>(5,812,429) 5,701,567枚 @1.49 1.1 9,345(9,527)</p> <p>被保険者 取得率 (5,812,429) (41,061,815) (0.177)</p> <p>| 41,096,399人 * 0.173 * 1枚 * 0.8 = 5,701,567枚 |</p> <p>(ロ) 統一様式</p> <p>576,069枚 @30.00 1.1 19,010(19,010)</p> <p>ロ 転勤届(一般分)</p> <p>(2,032,967) 1,912,228枚 @2.24 1.1 4,712(5,009)</p> <p>被保険者 転職入職率 (2,032,967) (41,061,815) (0.124)</p> <p>41,096,399人 * 0.116 * 0.4 = 1,912,228枚</p> <p>ハ 資格喪失届(一般分) 23,504(23,540)</p> <p>(イ) 従来様式</p> <p>(2,422,254) 2,406,197枚 @2.05 1.1 5,426(5,462)</p> <p>被保険者 喪失率 (2,422,254) (41,061,815) (0.147)</p> <p>| 41,096,399人 * 0.146 * 0.40 = 2,406,197枚 |</p> <p>(ロ) 統一様式</p> <p>547,831枚 @30.00 1.1 18,078(18,078)</p> <p>(4) 業務関係 92,862(92,654)</p> <p>イ 雇用保険事業月報</p> <p>12,000部 @93.21 1.1 1,230(1,230)</p> <p>軽印刷、A4 200頁 5号 労働局、安定所、本省、関係省庁及び予備 1,000部 * 12月 = 12,000部</p> <p>ロ 雇用保険事業年報</p> <p>1,000部 @502.74 1.1 553(553)</p> <p>軽印刷、A4 200頁 5号</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	八 地方雇用保険監察官業務必携					350冊 @429.0 1.1 165(165)
	二 雇用保険監察官の監察・監査結果の概要					250冊 @291.27 1.1 80(80)
	ホ 厚生労働大臣指定教育訓練一覧					2,114冊 @1,117.20 1.1 2,598(2,598)
	本省 労働局 47局 * 2冊 = 94冊					
	A級所 60所 * 3冊 = 180冊					
	B級所 90所 * 2冊 = 180冊					
	C級所 192所 * 2冊 = 384冊					
	D級所 94所 * 1冊 = 94冊					
	出張所 95所 * 1冊 = 95冊					
	分室 13所 * 1冊 = 13冊					予備 12冊
	計 1,057冊 * 2回 = 2,114冊					
	ハ 雇用保険受給説明会用DVD					5,373(5,373)
	(種類)					
	583冊 * @2,793 * (1.08) * 3 * (0.50) = (5,276)					1.1 * 1.0 = 5,373千円
	本省 労働局 47局 * 1冊 = 47冊					
	安定所 436所 * 1冊 = 436冊					
	出張所 95所 * 1冊 = 95冊					
	計 583冊					
	ト 被保険者用制度案内					(4,927,418) 4,931,568枚 @13.36 1.1 72,474(72,413)
	被保険者 (41,061,815)					配布率 安全率 (4,927,418)
	41,096,399人 * 1/5 * 0.6 = 4,931,568枚					
	チ 高年・育児・介護休業給付の支給限度額等変更のおしらせ					(814,129) 850,219枚 @2.00 1.1 1,870(1,791)
	(1,017,661)					配布率 安全率 (814,129)
	1,062,774人 * 4/5 * 1.0 = 850,219枚					
	リ 帳票用業務用紙					(4,742,230) ミシン目紙4,780,314枚 @1.80 1.1 * 0.9 8,519(8,451)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	33,753	31,463	2,290	2 . 通信運搬費 198,558(212,525) 帳票発送経費 (325,480) 324,587千円 0.1 1.1 35,705(35,803) 帳票作成経費の10%で積算 被保険数通知書発送経費 (2,318,272) (1.1) 2,349,972所 @63 1.1 1.0 162,853(176,722) (本省) 31,463(33,753) 1 . 印刷製本費 (1) 業務関係 28,603(30,408) イ 教育訓練給付制度案内(リーフレット) (786,558) (1.1) 726,000枚 @2.39 1.05 1,822(2,068) ロ 雇用継続給付制度案内(リーフレット) (4,038,257) (1.1) 3,997,697部 @6.38 1.05 26,781(28,340) ○高年齢雇用継続給付用 60歳以上一般初回受給者 配布率 (81,574) (203,934) * 0.5×0.8 = 81,772部 204,430人 ○育児休業給付用 女子44歳以下被保険者 配布率 (3,949,588) (9,863,970) * 0.5×0.8 = 3,903,457部 9,758,643人 ○介護休業給付用 配布率 (11,095) (27,737) * 0.5×0.8 = 12,468部 31,170人 (4,038,257) 計 3,997,697部 12切、片面三色刷 2 . 通信運搬費 リーフレット等発送経費 (30,408) (1.1) 28,603千円 0.1 1.0 2,860(3,345) リーフレット作成経費の10%で積算 3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (877,591) (6,010,621) (8,518,225) (1,782,805) (1,501,851) (877,591) (6,010,621) (5,986,752) (1,782,805) (1,501,851) (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 失業等給付業務に直接的に係る経費のうちの、一般的業務経費 (安定所) 265,261(323,373)
	005 一般業務運営費	1,444,292	960,892	483,400	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	323,373	265,261	58,112	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						年金相談アドバイザー謝金 109,386(136,733) 労働局数 主要安定所 (46 + 34) * @14,243 * 週2日 * 4週 * 12月 配置数：各都道府県筆頭所(47所)及び相談ニーズの多い安定所
						雇用保険等電子申請アドバイザー謝金 155,875(186,640) 47労働局の主要安定所 76 * @14,243 * 週3日 * 4週 * 12月 配置数：集中処理センター設置安定所に配置(47労働局の主要安定所)
08085-	122-08-2010 職員旅費	10,083	8,455		1,628	(安定所) 8,455(10,083)
						1. 再就職手当等支給事務 1,625(3,342) (1) 常用就職支度金支給要件確認旅費 (84) 86人 @975 84(82) 対象人員 実施率 (3,202) (84) 3,267人 ÷ 1回13人 * 0.341 = 86人
						(2) 再就職手当支給要件確認旅費 (3,340) 1,577人 @975 1,538(3,257) 対象人員 実施率 (501,069) (3,340) 472,986人 ÷ 1回30人 * 0.2 = 1,577人
						(3) 就職促進手当支給要件確認旅費 3人 @975 3(3) 対象人員 実施率 2,000人 ÷ 1回30人 * 0.05 = 3人
						2. 雇用継続給付支給事務 6,830(6,741) (1) 雇用継続給付担当者会議出席旅費 4,757(4,757) 日帰地区 300人 @3,490 1,047(1,047) 宿泊地区 169人 @21,950 3,710(3,710)
						(2) 高年齢雇用継続給付支給要件確認旅費 (1,090) 1,084人 @975 1,057(1,063) 受給者数 実施率 (545,197) (1,090)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							$541,783人 \div 1回25人 * 0.1 = 1,084人$ (3) 育児休業給付支給要件確認旅費 $(889) 980人 @975$ 956(867) 受給者数 (444,727) 実施率 (889) $489,821人 \div 1回25人 * 0.1 = 980人$
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		4,259	4,259		0	(4) 介護休業給付支給要件確認旅費 $(55) 62人 @975$ 60(54) 対象者数 (27,737) 実施率 (55) $31,170人 \div 1回25人 * 0.1 = 62人$ (安定所)
	08085- 123-09-1010 庁費		607,476	552,512		54,964	1. アドバイザー活動旅費 4,368回 @975 4,259(4,259) 対象数 91人 * 4回/月 * 12 = 4,368回 (労働局) 1. 印刷製本費(前年度限りの経費) 担当者会議資料 $(1,182) 0部 @98.0 1.10$ 0(127) $(47) (544) (2) (1,182)$ (本省0人 + 労働局0人 + 安定所0人) 年0回 = 0 軽印刷、30頁、9本 (安定所) 552,512(607,349) 1. 消耗品費 44,190(44,430) (1) 資格取得届確認通知書送付用封筒 $(2,469,591) 2,381,506通 @1.4 1.1$ 3,668(3,803) 被保険者数 (41,061,815) 取得率 (0.177 + 0.124) 転職入職率 使用率 (2,469,591) $41,096,399人 \times (0.173 + 0.116) \times 1/5 \times 1.0 = 2,381,506通$ (2) 資格喪失届確認通知書送付用封筒 $(1,211,127) 1,203,099通 @1.4 1.1$ 1,853(1,865)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							被保険者数 (41,061,815) 喪失率 (0.147) 使用率 (1,211,127) | 41,096,399人 × 0.116 × 1/5 = 1,203,099枚 |
							(3) 転勤届受理通知書送付用封筒 (1,016,484) 956,114通 @1.4 1.1 1,472(1,565)
							被保険者数 (41,061,815) 転職入職率 (0.124) 使用率 (1,016,484) | 41,096,399人 × 0.116 × 1/5 = 956,114枚 |
							(4) 雇用保険部門消耗品費 37,197(37,197) 労働局 (47 + 公共職業安定所 544) * 62,939 = 37,197千円
							2. 通信運搬費 資格取得届確認通知書等送付 19,071(19,728) 通知書等郵送 (封筒購入数 × 1 / 20) (19,728) | 234,860 | | 227,336 通 * @84 ÷ 1,000 = 19,071千円 |
							3. 賃金 466,724(519,930) (1) 繁忙期要員代替職員賃金(後方支援) (43,320) (8,750) 36,100人日 @8,960 1 323,456(379,050) 361所 * 2.5月 * 20日 * 2人 = 36,100人日 |
							(2) 代替職員賃金(マイナンバー・電子申請集中化対応) 143,268(140,880) イ 日額単価 (8,750) 12,000人日 @8,960 107,520(105,000) | 50人 * 12月 * 20日 = 12,000人日 |
							口 期末手当 (400,512) (1.0) 50人 @410,496 0.95 19,499(20,026)
							八 勤勉手当 (317,072) (1.0) 50人 @342,080 0.95 16,249(15,854)
							4. 保険料 20,343(20,950)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5. 子ども・子育て拠出金 1,680(1,872)
							6. 職員厚生経費
							50人 (7,987) 9,155 1.1 504(439)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	499,101		130,405		368,696	(本省) 128,532(144,799)
							1. 印刷製本費 695(1,866)
							(1) 追加給付のお知らせ (1,200) 480件 90円 1.0 43(108)
							(2) 支給決定通知書 (19,532) 7,239件 90円 1.0 652(1,758)
							2. 通信運搬費 7,165(9,545)
							(1) 追加給付のお知らせ 725(1,949)
							イ 発送費 (1,200) 480件 94円 45(113)
							ロ 返送費 (19,532) 7,239件 94円 1.0 680(1,836)
							(2) 支給決定通知書 (19,532) 7,239件 94円 680(1,836)
							(3) ハローワークへの発送 200所 300円 96回 5,760(5,760)
							費 3. 雑役務費 111,000(124,000)
							(1) 返送書類の記載不備等確認業務 (56,000) @55,000千円(実績見合) 55,000(56,000)
							(2) 問い合わせ対応業務 (68,000) 56,000千円(実績見合) 56,000(68,000)
							4. 賃金
							(1) 追加給付事務補助職員 8,708(8,453)
							イ 日額単価 (8,750) 720人日 @8,960 6,451(6,300)
							(0) (12) (20) 3人 x 12月 x 20日 = 720
							ロ 期末手当 3人 (400,512) @410,496 1.0 1,231(1,202)
							ハ 勤勉手当 3人 (317,072) @342,080 1.0 1,026(951)
							5. 保険料 932(904)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	雇用保険適正給付経費	8,903,246		9,778,182	874,936	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (5,765,368) (7,895,387) (14,256,503) (10,773,527) (8,960,370) (5,765,368) (7,895,387) (9,776,072) (10,773,527) (8,960,370)
001	不正受給対策費	68,311		66,129	2,182	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (59,675) (56,045) (56,281) (57,346) (76,259) (59,675) (56,045) (56,281) (57,346) (76,259)
						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 給付金の不正受給を発生し、保険経済の安定を期するため、 1.不正受給の早期発見 (1)資格喪失届、資格取得届の内容確認、離職前の賃金、受給中の失業状態についての調査確認 (2)季節的雇用保険受給者の特に多い安定所での給付調査官代替要員の臨時雇い上げ 2.不正受給金等返納金滞納整理の促進 (1)安定所における文書督促、収入官吏等による出張納入督促及び不良債権処理のための居住地等の実態調査 (2)前記の措置により収納に至らなかったものに対する労働局担当者による再度の出張納入督促及び滞納処分の実施 (3)返納金滞納整理強化月間の設定 3.不正受給防止対策 (1)全事業所へのパンフレット配布 (2)不正受給防止対策所長会議等の開催 (3)「不正受給防止好事例集」の作成、配布 (4)不正受給防止啓発月間の設定 4.自己就職者の就職状況調査を行う。
08085-	122-08-2010 職員旅費	33,135		30,929	2,206	(労働局) 2,391(2,438) 1.不良債権実態調査及び整理旅費 1,003(1,050) (1)日帰地区 (112) 105人 @3,490 366(391) 滞納件数 督促による収納推定3% 不良債権として処理1/3 (292) 9,743件 - 682件 - 3,248件 = (6,203) 5,813件 * 0.8 * 0.9 * 0.5 = (2,233) 2,093件 * 0.7 ÷ 1回14件 = (112) 105人 (2)宿泊地区 (30) 29人 @21,950 637(659) 滞泊率 (2,233) 2,093件 * 0.3 ÷ 1回22件 = (30) 29人 2.返納金滞納整理強化月間旅費 1,388(1,388) (1)日帰地区 146人 @3,490 510(510)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>滞納件数 労働局処分率 (9,743) 9,743件 * 0.3 = (2,923) 2,923件</p> <p>日帰率 (2,923) 2,923件 * 0.7 ÷ 1回14件 = (146) 146人</p> <p>(2) 宿泊地区 40人 @21,950 878(878)</p> <p>宿泊率 (2,923) 2,923件 * 0.3 ÷ 1回22件 = (40) 40人</p> <p>(安定所) 28,538(30,697)</p> <p>1. 不良債権実態調査及び整理旅費</p> <p>(354) 332人 @975 324(345)</p> <p>収納可能件数 20%当初調査で収納 (6,203) 5,813件 * 0.8 = (4,962) 4,650件</p> <p>(4,962) 4,650件 ÷ 1回14件 = (354) 332人</p> <p>2. 資格取得内容及び賃金調査費</p> <p>(14,837) 12,713人 @975 1 12,395(14,466)</p> <p>一般事業所 適用事業所 建設事業所 (2,355,354) 2,372,855所 - (428,843) 432,860所 = (1,926,511) 1,939,995所</p> <p>4人以下 (1,171,897) (15,625) | 1,183,203所 * 1/5 ÷ 1回15所 = 15,776回 |</p> <p>5~29人 (575,641) (9,594) | 577,149所 * 1/5 ÷ 1回12件 = 9,619回 |</p> <p>30~99人 (121,755) (2,435) | 122,414所 * 1/5 ÷ 1回10所 = 2,448回 |</p> <p>100~499人 (49,741) (1,950) | 48,694所 * 1/5 ÷ 1回 5所 = 1,948回 |</p> <p>500人以上</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(8,477)	(1,695)
							8,536所 * 1/5 ÷ 1回 1所 =	1,707回
								(31,299)
								小計 = 31,498回
							建設事業所	
							(428,843)	(42,884)
							432,860所 ÷ 1回10所 =	43,286回
							合計	
							(31,299) (42,884)	(14,837)
							(31,498回 + 43,286回) * 調査率	
								(0.20)
								0.17 = 12,713人
							3. 返納金滞納整理強化月間旅費	
							(525)	
							450人 @975	439(512)
							返納金滞納件数 安定所処理率	
							9,743件 * (0.7)	(525)
							0.6 ÷ 1回13件 =	450人
							4. 給付状況確認調査旅費	10,191(10,002)
							(1) 従来分 (5,766)	
							5,885人 @975	5,738(5,622)
							初回受給者 実施率	
							(1,601,663)	(5,766)
							1,634,837人 * 0.09 ÷ 1日25人 =	5,885人
							(2) 新規分 (4,492)	
							4,567人 @975	4,453(4,380)
							一般受給者 高齢受給者 特例受給者 実人員	
							(5,189) (355) (71) (5,615)	
							5,261千人 + 382千人 + 65千人 =	5,709千人
							実人員 実施率	
							(5,615)	(4,492)
							5,709千人 * 0.02 ÷ 1日25人 =	4,567人
							5. 給付調査官派遣費	
							(507)	
							433人 @3,490	1,511(1,769)
							6. 自己就職者の就職状況調査費	
							(3,695)	
							3,772人 @975	3,678(3,603)
							一般初回受給者	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	35,176	35,200		24	<p>(1,601,663) (133,472)</p> <p>| 1,634,837人 ÷ 12 = 136,236人 |</p> <p>(133,472) 自己就職率 実施率 調査率 (3,695)</p> <p>| 136,236人 * 12月 * 0.769 * 0.003 * 1 = 3,772人 |</p> <p>(本省)</p> <p>1. 印刷製本費(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 収入官吏現金領収書 外1件</p> <p>(500) 0冊 @952 1.1 0(524)</p> <p>(労働局) 35,200(34,652)</p> <p>1. 印刷製本費 35,176(34,628)</p> <p>(1) 不正受給防止用手引作成費</p> <p>6,750部 @98 1.10 728(728)</p> <p>(7局 * 450部) + (40局 * 90部) = 6,750部 軽印刷、30頁、9水</p> <p>(2) 不正受給防止用啓発資料</p> <p>(5,095,916) 5,180,252部 @5.90 1.10 33,620(33,072)</p> <p>適用事業所 初回受給者 (2,318,272) (1,601,663) (5,095,916)</p> <p>| (2,349,972所 + 1,634,837人) * 1.3 = 5,180,252部 |</p> <p>(3) 「不正受給防止好事例集」</p> <p>5,639部 @133.56 1.10 828(828)</p> <p>本省 47局分 * 2部 = 94部</p> <p>労働局 47局 * 5部 = 235部</p> <p>安定所 531所 * 10部 = 5,310部</p> <p>計 5,639部</p> <p>2. 雑役務費</p> <p>(1) 債権にかかる債務者の財産状況調査経費</p> <p>47局 5件 @100 24(24)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>(22,115) (25,347) (25,636) (25,899) (26,256)</p> <p>予 算 額 22,115 25,347 25,636 25,899 26,256</p> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 事業主に対し雇用保険制度の適切な事務手続き等を促す為に必要な経費。</p>
	006 雇用保険事業主指導経費	59,295	56,103		3,192	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	42,495	39,179		3,316	(安定所) 39,179(42,495) (1) 事業所調査指導旅費 (36,072) 32,697 @975 31,879(35,170) 循環解雇事業所 調査率 (36,072) (461,879) (0.078099) 467,099所 * 0.07 = 32,697人 (2) 事務組合指導旅費 (6,248) 6,120人 @975 0.2 1,193(1,218) 事務組合数 全保連加入 (1,562) (9,224) (7,662) 9,137組合 - 7,607組合 = 1,530組合 (1,562) 1,530組合 * 2回 * 1月 * 2人 = (6,248) 6,120人 (3) 雇用保険加入指導費 6,264人 @975 6,107(6,107) 一般本所 431所 × 1日 × 12月 × 1人 = 5,172人 一般出張所 91所 × 1日 × 12月 × 1人 = 1,092人 計 6,264人
08085- 123-09-1010	庁 費	16,800	16,924		124	(労働局) 1 通信運搬費 16,924(16,800) 指導文書送付費 適用事業所 要指導事業所割合 (2,355,354) (2,372,855所 * 0.043491) * @164 = (16,799,619) 16,924,445円
011	雇 用 保 険 審 査 費	11,836	11,645		191	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (14,410) (13,775) (12,822) (12,687) (12,173) 14,410 13,775 12,822 12,687 12,173 (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険法第69条の規定に基づく不服申立てに対して、雇用保険審査官(21人)が審査決定する。 1 雇用保険審査参与の招集(各都道府県 4人) 2 本省主催の審査官会議を開催する。 (全国会議 - 東京開催 年 1回 会期 2日) 3 必要に応じ証人を喚問する。 4 審査のための現地調査等を行う。 審査件数(令和2年~令和4年三箇年平均) 161件
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	5,796	5,796		0	(労働局)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 審査参与謝金 644人 @9,000 5,796(5,796) (161件 * 4人 = 644人) (労働局) 5,118(5,330)
08085- 122-08-2010	職員旅費	5,330	5,118		212	1. 異議審査旅費 2,761(2,864) 審査件数(令和2年~令和4年三箇年平均) 72件 89件 (1) 駐在局分 478(468) イ 日帰地区 (65) 68人 @3,490 237(227) (72) 宿泊率 76件 * 0.9 * 1回 = (65) 68人 口 宿泊地区 11人 @21,950 241(241) (72) 76件 * 0.15 * 1回 = 11人 (2) 管轄局分 イ 宿泊地区 (89) (26,920) 85人 @26,860 2,283(2,396)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	448	453		5	2. 審査事務打合(管轄内)出席旅費 (72) 76人 @975 74(70) 3. 審査官会議出席旅費 (89) (26,920) 85人 @26,860 2,283(2,396) (労働局) 453(448)
						1. 参与出席旅費 380人 @975 371(371) 161件 * 4回 * 0.59 = 380人 2. 調査旅費 82(77) (1) 管轄内 (72) 76件 0.96 @975 71(67) (2) 日帰地区

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-7031 証人等旅費		248	264	16	(72) 76件 0.04 @3,490 11(10) (労働局) 1. 証人喚問旅費 264(248) (1) 管轄内 (101) 106人 @975 103(98) (72) 76件 * 0.7 * 2人 = (101) 106人 (2) 日帰地区 (43) 46人 @3,490 161(150) (72) 76件 * 0.3 * 2人 = (43) 46人
	08085- 123-09-1010 庁費		14	14	0	(本省) 1. 消耗品費 (1) 全国雇用保険審査官会議資料(本省主催) 30人 @300 1.1 10(10) 30人 * 1回 = 30人 2. 会議費 (1) 全国雇用保険審査官会議(茶菓料) 30人 @120 1.1 4(4) 30人 * 1回 = 30人
	016 雇用保険事業監察費		35,406	34,972	434	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (33,861) (34,603) (34,854) (34,888) (32,282) 33,861 34,603 34,854 34,888 32,282 (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険法第79条及び雇用保険監察官規程(昭31.2.1労働省訓令第1号)に基づき、 1. 中央雇用保険監察官は、都道府県労働局雇用保険主務課及び公共職業安定所に対して監察を行う。 2. 地方雇用保険監察官は、次の業務を行う。 (1) 一般雇用保険適用事業所の監察 (2) 新規適用事業所の監察 (3) 循環解雇事業所の監察 (4) 日雇雇用保険適用事業所の監察 (5) 公共職業安定所の監察 (6) 労働保険事務組合の監察 3. 全国雇用保険監察官会議の開催
	08085- 122-08-2010 職員旅費		35,323	34,889	434	(本省) 1. 中央雇用保険監察官監察旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考									
						(70) 60人 @52,360 中央監察官			3,142(	3,665)					
						6人 * 年10回 = 60人									
						(労働局)			31,747(	31,658)					
						1. 一般雇用保険適用事業所監察旅費			14,755(	14,655)					
						監察数									
									のうち日帰地区	のうち宿泊地区					
						区 分	事業所数	監察率 (%)	対象事業所数 (所)	× 8.5%	1 回当たり	延回数	× 1.5%	1 回当たり	延回数
						29人以下	2,153,206	1.5	34,889	27,453	15	1,830	4,845	20	242
						30人~99人	149,631	1.5	2,244	1,908	7	273	337	15	22
						100人~499人	59,606	1.5	894	760	5	152	134	5	27
						500人以上	10,412	1.5	156	133	2	67	23	2	12
						計	2,372,855		35,593	30,254		2,322	5,339		303
									(1) 日帰地区						
									(2,306) 2,322人 @3,490	1.0			8,104(	8,048)	
									(2) 宿泊地区						
									(301) 303人 @21,950	1.0			6,651(	6,607)	
									2. 新規適用事業所監察旅費						
									(523) 515人 @3,490				1,797(	1,825)	
									新規適用事業所 (104,545)	監察率		(523)			
									103,662所	1/200 =	515人				
									3. 循環解雇事業所特別監察旅費				4,076(	4,031)	
									(1) 農林水産業						
									(83) 86人 @3,490				300(	290)	
									農林業 (29,062)	漁業 (3,974)		(33,026)			
									30,165所 +	4,074所 =	34,239所				
									(33,036)	監察率		(83)			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							34,239所 * 1/400 = 86人
	(2) 建設業						
	(1,072) 1,082人 @3,490						3,776(3,741)
	(428,843) | 432,860所 * 1/400 = 1,082人 |						監察率 (1,072)
	4. 日雇事業所監察旅費						2,494(2,494)
	(1) 日帰地区						
	400人 @3,490						1,396(1,396)
	日帰率 50,000所 * 0.8 ÷ 10所 * 1/10 = 400人						監察率
	(2) 宿泊地区						50人 @21,950 1,098(1,098)
	宿泊率 50,000所 * 0.2 ÷ 20所 * 1/10 = 50人						監察率
	5. 公共職業安定所監察旅費						1,656(1,656)
	(1) 日帰地区						
	248人 @3,490						866(866)
	310所 * 0.8 = 248人						監察率
	(2) 宿泊地区						36人 @21,950 790(790)
	178所 * 0.2 = 36人						監察率
	6. 労働保険事務組合監察旅費						
	(830) 822人 @3,490						2,869(2,897)
	| (9,224) 9,137組合 * 0.09 = 822人 |						監察率 (830)
	7. 全国雇用保険監察官会議出席旅費						
	103人 @39,810						4,100(4,100)

要求番号	事 項	前 年 度 概 算 要 求 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					地方監察官 出席率 $205人 * 0.5 = 103人$ (本省) 1. 消耗品費 (1) 全国雇用保険監察官会議資料 (209) 208部 @362 1.1 83(83) 地方監察官 中央監察官 その他 出席率 $(103人 + 6人 + 99人) * 1 = 208部$ (7) 軽印刷、20頁、9ポ (209)
08085- 123-09-1010	庁 費	83	83	0	
021	雇用保険相談員等設置費	8,728,398	9,609,333	880,935	3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (5,635,307) (5,635,307) (7,765,617) (7,765,617) (14,126,910) (9,646,479) (10,642,707) (10,642,707) (8,813,400) (8,813,400)
					(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険の被保険者資格の取得や喪失の確認、失業等給付に係る受給資格決定や支給決定等の職員が行う業務を補佐し、雇用保険関係事業を円滑かつ効果的に実施し、さらに不正受給の未然防止、早期摘発のために次のような業務を行う雇用保険相談員を配置することとする。 (職務内容) 1. 雇用保険関係の各種届出書の受付、記載事項の確認及び調査に関すること。 2. 雇用保険関係データのシステムへの入力に関すること。 3. 雇用保険関係の給付の支給決定等の通知に関すること。 4. 雇用保険関係の各種届出書の整理・保管に関すること。 5. 雇用保険関係の各事業に係る周知・広報、相談に関すること。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	7,557,771	8,533,434	975,663	(安定所) 1. 相談員謝金 8,533,434(7,557,771) (1) 日額単価 (581,040) (9,730) 638,880人日 @9,930 6,344,078(5,653,519) 稼働日数 (2,421) (581,040) $2,662人 * 月20日 * 12月 = 638,880人日$
					(2) 賞与 2,189,356(1,904,252) イ 期末手当 (2,421) (439,008) 2,662人 @448,608 1,194,194(1,062,838) ロ 勤勉手当 (2,421) (347,548) 2,662人 @373,840 1 995,162(841,414)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	2,747	2,747	0	(安定所) 1. 相談員活動旅費 (4,067) (0.69276) 4,472人 @975 0.63002 2,747(2,747)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p style="text-align: right;">(2,421) 実施率 実施月 (4,067) 2,662人 * 0.14 * 12 = 4,472人</p>
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	1,014,061	970,606		43,455	<p>(安定所) 970,606(1,014,061)</p> <p>1. 賃金(前年度限りの経費) 0(140,880)</p> <p>(1) 日額単価 (12,000) 0人日 @8,750 0(105,000)</p> <p>(50) 0人 x 12月 x 20日 = (12,000) 0</p> <p>(2) 賞与 0(35,880)</p> <p>イ 期末手当 (50) 0人 @400,512 0(20,026)</p> <p>ロ 勤勉手当 (50) 0人 @317,072 1 0(15,854)</p> <p>2. 保険料</p> <p>(1) 既存相談員 913,077(823,756)</p> <p>イ 社会保険料 (7,698,651) 8,533,434千円 91.5/1000 1 780,809(704,427)</p> <p>ロ 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用) (7,698,651) 8,533,434千円 15.5/1000 1 132,268(119,329)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 既存相談員、賃金職員分 (7,698,651) 8,533,434千円 3.6/1000 1 30,721(27,716)</p> <p>4. 職員厚生経費</p> <p>(1) 健康診断費(ストレスチェック実施費を含む)</p> <p>イ 既存相談員 (2,471) (7,987) 2,662人 @9,155 1.10 26,808(21,709)</p>
08085- 123-09-5010	土地建物借料	153,819	102,546		51,273	<p>[労働局]</p> <p style="text-align: right;">(0.15) 100.0m² * 47局 * @218,181.8円 0.1 102,546(153,819)</p>
026	労働市場センター費					<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (32,353,989) (39,319,399) (37,778,613) (34,145,704) (32,815,635) 32,353,989 39,304,383 34,962,234 34,145,704 32,815,635</p> <p>(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 昭和42年度から全国実施をみた労働市場センター業務の実施体制を引き続き強化し、その効率的運用</p>

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額	対前年度 比較増減	備考
025	ハローワークシステム運営費	43,262,674	39,717,799	3,544,875	を図るために必要な経費である。 (計画の概要) 職業安定行政機関で取り扱う求人求職に関するデータを処理し、雇用や職業に関する総合的な情報を求職者、求人者等に提供するとともに、雇用保険に関するデータを処理する等ハローワークシステムの運営に必要な費用。
08085-129-06-0110	諸謝金	212	212	0	[本省] 1 委員会出席謝金 212(212) (1) 集合開催分 36人 @7,900 1/2(業務取扱費負担分) 142(142) (2) 持ち回り開催分 36人 @3,900 1/2(業務取扱費負担分) 70(70)
08085-122-08-2010	職員旅費	811	811	0	[本省] 1 ハローワークシステム指導旅費 31人 @52,360 1/2(業務取扱費負担分) 811(811)
08085-122-08-6010	委員等旅費	68	69	1	[本省] 1 委員等出席旅費 6回 @22,814 1/2(業務取扱費負担分) 69(68)
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	28,455,286	25,236,861	3,218,425	[本省] 24,588,325(28,147,992) 1 消耗品費 1,855,137(1,887,475) 2 通信運搬費 253,855(107,714) (1) FAXサービス利用料等 2,782(15,466) (2) ネットワーク利用料 251,073(92,248) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 5年計画2年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 3 雑役務費 22,479,333(26,152,803) (1) 次期更改に係る開発経費 (26,850,516) 21,487,316千円 1/2(業務取扱費負担分) 10,743,658(13,425,258) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (2) 仕様追加のための改修経費 (6,149,940) 3,495,030千円 1/2(業務取扱費負担分) 1,747,515(3,074,970) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 設置・据付 (219,734) 79,428千円 1/2(業務取扱費負担分) 39,714(109,867) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
							(4) 要件定義・工程管理・開発支援 (400,938) 465,320千円 1/2(業務取扱費負担分) 232,660(200,469) (国庫債務負担行為 5年計画2年次)
							(5) 一般助成金オンライン申請化に係るクラウド利用 (669,512) 319,680千円 1/2(業務取扱費負担分) 159,840(334,756) (国庫債務負担行為 3年計画3年次)
							(6) 外国人求職者の増加に伴う求人票の翻訳に係るクラウド利 用 53,186千円 1/2(業務取扱費負担分) 26,593(26,593) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
							(7) HWSクラウドリフト後のクラウド運用保守料 (504,640) 2,649,846千円 1/2(業務取扱費負担分) 1,324,923(252,320) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画1年次)
							(8) センター設備における一部機器のサポート終了に係る更改 (42,944) 89,594千円 1/2(業務取扱費負担分) 44,797(21,472)
							(9) 外部システムとの連携に係る各種分担金・経費等 (7,534,364) 7,769,426千円 1/2(業務取扱費負担分) 3,884,713(3,767,182) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次)
							(10) 追加セキュリティ対策に係る経費 (670,868) 409,340千円 1/2(業務取扱費負担分) 204,670(335,434)
							(11) データ外部保管のための経費 (10,854) 18,858千円 1/2(業務取扱費負担分) 9,429(5,427)
							(12) 統合ネットワーク移設経費 (23,266) 21,838千円 1/2(業務取扱費負担分) 10,919(11,633) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(13) 統合運用管理業務(令和5年度運用開始) (4,288,282) 3,100,438千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) 1,550,219(2,144,141)
					(14) ソフトウェア保守業務(令和5年度運用開始) (2,645,808) 1,907,880千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) 953,940(1,322,904)
					(15) 運用・保守業務の役務追加 (1,991,142) 1,240,792千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) 620,396(995,571) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					(16) 来所者エリア見直し試行実施に係る環境整備経費(前年度限りの経費) (61,550) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(30,775)
					(17) 官報掲載料 4,158千円 1/2(業務取扱費負担分) 2,079(2,079)
					(18) マイナンバーカード利活用に係るクラウド利用 (183,904) 157,384千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) 78,692(91,952)
					(19) 助成金電子申請サブシステムにおけるクラウド保守業務 (0) 1,689,152千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) 844,576(0)
					[労働局] 648,536(307,294)
					1 消耗品費 249,311(209,775)
					2 備品費 34,036(1,777)
					3 通信運搬費
					ネットワーク利用料
					(132,170) 164,164千円 1/2(業務取扱費負担分) 82,082(66,085)
					4 雑役務費 283,107(29,657)
					地方LAN等移設経費
					(44,910) 41,896千円 1/2(業務取扱費負担分) 20,948(22,455)
					マイナンバーカード利活用に係る拠点工事
					(0) 524,318千円 1/2(業務取扱費負担分) 262,159(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							来所者エリア見直し試行実施に係る拠点工事(前年度限りの経費)
						(14,404)	
						0千円	1/2(業務取扱費負担分)
							0(7,202)
							計
							25,236,861(28,455,286)
	08085- 123-09-4210 電子計算機等借料	14,806,297	14,479,846			326,451	[本省]
							14,479,846(14,806,297)
							1 電子計算機等借料(旧ハードウェア機器)(機器等延長等)
						(170,526)	
						168,934千円	1/2(業務取扱費負担分)
							84,467(85,263)
							2 電子計算機等借料(番号制度導入に伴う機器賃貸借料)
						(235,285)	
						373,902千円	1/2(業務取扱費負担分)
							(国庫債務負担行為 4年計画3年次)
							186,951(117,643)
							3 電子計算機等借料(現行ハードウェア機器)
						(25,162,718)	
						17,401,902千円	1/2(業務取扱費負担分)
							1.000000
							(国庫債務負担行為 5年計画1年次)
							(国庫債務負担行為 4年計画2年次)
							(国庫債務負担行為 3年計画1年次)
							(国庫債務負担行為 2年計画2年次)
							4 電子計算機等借料(債権管理システムに係るハードウェア更改)
							(前年度限りの経費)
						0千円	1/2(業務取扱費負担分)
							(国庫債務負担行為 5年計画5年次)(前年度限りの経費)
							0(0)
							5 電子計算機等借料(追給管理システムに係るハードウェア)
						(74,133)	
						32,920千円	1/2(業務取扱費負担分)
							16,460(37,067)
							6 電子計算機等借料(次期ハードウェア機器)
						(3,969,930)	
						11,282,034千円	1/2(業務取扱費負担分)
							(国庫債務負担行為 5年計画2年次)
							5,641,017(1,984,965)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
37	245 施設整備費					
	01-08 施設整備に必要な経費	3,749,507	4,243,546		494,039	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 (3,927,763) (4,069,541) (3,529,317) (3,865,084) (3,842,091) 予 算 額 3,927,763 4,069,541 3,529,317 3,865,084 3,842,091 決 算 額 3,541,277 2,516,222 3,143,200
	001 都道府県労働局庁舎新営等経費	108,754	172,339		63,585	(大臣官房 地方課) (計画の概要) 都道府県労働局の庁舎の新営等を実施する。
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	353	493		140	環 A11 1 設計監督等旅費 493(353)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	10,291	12,926		2,635	環 A11 1 設計監督等庁費 349(666) 2 設計・監理料 12,577(9,625) 計 12,926(10,291)
	08085- 204-15-0010 施設整備費	98,110	158,920		60,810	環 A11 1 庁舎特別修繕費 7(12)局 119,659(77,466) 2 地球温暖化対策関係改修費 7(6)局 39,261(20,644) 計 158,920(98,110)
	006 公共職業安定所庁舎新営等経費	3,555,119	3,962,351		407,232	(大臣官房 地方課) (計画の概要) 公共職業安定所の庁舎の新営等を実施する。
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	6,043	4,608		1,435	環 A11 1 設計監督等旅費 4,608(6,043)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	367,128	301,291		65,837	環 A11 1 設計監督等庁費 7,958(11,733) 2 庁舎新営等に係る設計・監理料 293,333(355,395) (1) 飯田橋所(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 12,966(2,282) (2) 出雲所(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 45,795(11,449) (3) 美馬所(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 15,722(7,739) (4) 古河所(国庫債務負担行為3力年計画2年次) 11,979(3,993) (5) 津山所美作出張所(国庫債務負担行為2力年計画初年次) 1,430(0) (6) 彦根所(国庫債務負担行為2力年計画初年次) 0(0) (7) その他 205,441(142,645) (8) 前年度限りの経費(今治所(国庫債務負担行為2力年計画)) 0(47,087) (9) 前年度限りの経費(京都西陣所(国庫債務負担行為2力年計画)) 0(140,200) 計 301,291(367,128)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 204-15-0010 施設整備費	2,801,948		3,397,926	595,978	(環 A11) 1 安定所庁舎新営 6(5)所 715,792(282,647) (1)美馬所(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 369,779(158,487) (2)古河所(国庫債務負担行為3カ年計画2年次) 288,227(108,213) (3)その他 57,786(15,947) 2 庁舎特別修繕費 92(118)所 2,533,716(2,308,844) (1)新津所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 23,606(0) (2)津山所美作所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 22,913(0) (3)彦根所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 0(0) (4)その他 2,487,197(1,947,665) (5)前年度限りの経費(渋谷所(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(269,219) (6)前年度限りの経費(姫路所(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(91,960) 3 地球温暖化対策関係改修費 23(22)所 148,418(210,457) 計 3,397,926(2,801,948)
	08085- 944-15-8010 不動産購入費	380,000		258,526	121,474	1 不動産購入費 258,526(380,000) (職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 厚生労働省上石神井庁舎(電算棟)には、全国の労働基準監督署及び公共職業安定所等で運用される労働行政関係のシステムのサーバが設置されており、その安定稼動を支える受変電設備、空調設備、消防設備等は中央監視システムを介して一元管理する仕組みになっている。 今般、これらの設備を更新することで、故障リスクの軽減を図ることを目的とする。
015	上石神井庁舎の整備に関する経費					
	08085- 204-15-0010 施設整備費	85,634		108,856	23,222	[本省] 108,856(85,634) 1 電算棟電算室空調機器 155,600千円 0.5(センター負担分) 1.1 85,580(0) 2 上石神井庁舎正門(門扉)更新 7,000千円 0.5(センター負担分) 1.1 3,850(0) 3 電算棟排水ポンプ更新 20,000千円 0.5(センター負担分) 1.1 11,000(0) 4 事務棟自動火災報知受信機更新 1,460千円 0.5(センター負担分) 1.1 803(0) 5 電算棟自家発電設備部品交換 13,860千円 0.5(センター負担分) 1.1 7,623(0) 6 電算棟エレベーターの更新(前年度限りの経費) (24,500) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(13,475) 7 電算棟シャッター設備の修繕(前年度限りの経費) (6,456) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(3,551)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					8 非常用発電機制御盤の更新(前年度限りの経費) (57,070) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(31,389)
					9 事務棟汎用空調機及び全熱交換器の更新(前年度限りの経費) (65,800) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(36,190)
					10 事務棟1階の疵の修繕(前年度限りの経費) (1,871) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(1,029)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	
	250 育児休業給付資金へ繰入											
							予 算 額	(0)	(0)	(75,040,096)	(66,214,598)	(37,486,000)
							決 算 額	0	0	75,040,096	66,214,598	37,486,000
38	01-05 育児休業給付資金へ繰入 れに必要な経費 05085- 956-22-8560 育児休業給付資 金へ繰入	21,562,344	0			21,562,344						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
39	255 保険料返還金等徴収勘定へ繰入 01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費 08085- 306-22-8530 徴収勘定へ繰入	25,255,580	23,815,265		1,440,315	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(23,967,591)</td> <td>(25,966,192)</td> <td>(29,416,946)</td> <td>(28,874,610)</td> <td>(26,302,454)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>23,318,530</td> <td>24,930,973</td> <td>28,263,654</td> <td>27,997,601</td> <td>26,302,454</td> </tr> </tbody> </table> <p>(説明)「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定に基づく徴収勘定への繰入れ (労働保険徴収課 要求書参照)</p> <p>1 諸支出金 7,536,940(7,208,442)</p> <p>2 業務取扱費 16,228,325(17,997,138)</p> <p>3 予備費 50,000(50,000)</p> <p>計 23,815,265(25,255,580)</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(23,967,591)	(25,966,192)	(29,416,946)	(28,874,610)	(26,302,454)	決 算 額	23,318,530	24,930,973	28,263,654	27,997,601	26,302,454
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																			
予 算 額	(23,967,591)	(25,966,192)	(29,416,946)	(28,874,610)	(26,302,454)																			
決 算 額	23,318,530	24,930,973	28,263,654	27,997,601	26,302,454																			
40	260 一般会計へ繰入 08-08 一般会計へ繰入れに必要な経費 08085- 716-22-0010 一般会計へ繰入	0	196,438,266		196,438,266	<p>職業安定局 雇用保健課 (概要)「特別会計に関する法律」第105条の規定に基づく、労働保険特別会計雇用勘定からの受入である。</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度
	320 雇用安定資金へ繰入									
						予 算 額 (	0) (	0) (	0) (	0) (
						決 算 額	0	0	0	0
41	10-08 雇用安定資金へ繰入れに 必要な経費									
	08085- 956-22-8540 雇用安定資金へ 繰入	0	152,194,282		152,194,282					
42	380 国債整理基金特別会計へ 繰入									
	20-20 国債整理基金特別会計へ 繰入れに必要な経費									
	20100- 716-22-1400 国債整理基金特 別会計へ繰入	374,000	0		374,000					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
							3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度				
43	900 予 備 費														
	01-98 予 備 費 98110- 959-99-4090 (予 備 費)	56,000,000	56,000,000			0	(52,000,000) 52,000,000	(42,000,000) 42,000,000	(55,000,000) 55,000,000	(55,000,000) 55,000,000	(55,000,000) 55,000,000				
							決 算 額	0	0	0	0				
							1 . 失 業 等 給 付 費 予 備 費				56,000,000(	56,000,000)			

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	3 徴 収 勘 定	4,079,670,577	4,210,688,151		131,017,574					
						区 分	前 年 度 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	
						備 品 費	152,479	173,971	21,492	
						消 耗 品 費	499,363	533,804	34,441	
						印 刷 製 本 費	601,093	625,319	24,226	
						通 信 運 搬 費	1,394,068	1,386,441	7,627	
						光 熱 水 料	677,612	660,872	16,740	
						電 気 料	555,040	538,303	16,737	
						水 道 料	52,013	51,950	63	
						ガ ス 料	70,559	70,619	60	
						借 料 及 び 損 料	1,353,540	1,493,516	139,976	
						会 議 費	859	860	1	
						賃 金	727,183	780,716	53,533	
						保 険 料	408,041	434,580	26,539	
						子 ども ・ 子 育 て 抛 出 金	13,701	14,629	928	
						雑 役 務 費	3,511,464	5,122,769	1,611,305	
						自 動 車 維 持 費	14,198	13,223	975	
						燃 料 費	4,993	4,993	0	
						職 員 厚 生 経 費	14,453	16,547	2,094	
						そ の 他	22,998	22,403	595	
						計	9,396,045	11,284,643	1,888,598	
44	050 業 務 取 扱 費	36,826,695	39,588,628		2,761,933					
	01-95 業 務 取 扱 い に 必 要 な 経 費	8,741,863	9,026,279		284,416					
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費					3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度
						予 算 額 (8,789,119) (8,789,119)	(9,002,819) (9,002,819)	(8,896,269) (8,896,269)	(8,814,233) (8,814,233)	(8,724,915) (8,724,915)
						決 算 額 8,409,190	8,458,715	8,322,424	8,276,977	
						3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度
						予 算 額 (6,450,239) (6,450,239)	(6,627,722) (6,627,722)	(6,663,647) (6,663,647)	(6,553,153) (6,553,153)	(6,466,860) (6,466,860)
						(要求要旨)				
						労働保険料等の徴収業務の取扱いに必要な人件費である。				
	001 人 件 費	6,328,266	6,589,955		261,689					
	95016- 111-02-0000 職 員 基 本 給	2,855,667	2,860,728		5,061					
	02-0100 職 員 俸 給	2,592,721	2,595,589		2,868	既 定 分	2,595,589(			2,592,721)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	02-0200 扶養手当	53,700	55,086		1,386	既定分 55,086(53,700)
	02-0300 地域手当	209,246	210,053		807	既定分 210,053(209,246)
95016-	111-03-0000 職員諸手当	1,322,776	1,325,179		2,403	
	03-0100 管理職手当	35,292	35,292		0	既定分 35,292(35,292)
	03-0300 通勤手当	92,002	92,013		11	既定分 92,013(92,002)
	03-0700 期末手当	614,212	615,520		1,308	既定分 615,520(614,212)
	03-0800 勤勉手当	512,496	513,586		1,090	既定分 513,586(512,496)
	03-1000 寒冷地手当	5,175	5,175		0	既定分 5,175(5,175)
	03-1100 住居手当	49,162	49,156		6	既定分 49,156(49,162)
	03-1200 単身赴任手当	1,176	1,176		0	既定分 1,176(1,176)
	03-1300 管理職員特別勤務手当	11	11		0	既定分 11(11)
	03-1700 広域異動手当	7,375	7,375		0	既定分 7,375(7,375)
	03-1900 本府省業務調整手当	5,875	5,875		0	既定分 5,875(5,875)
95016-	111-04-0100 超過勤務手当	230,595	230,595		0	1 時間外手当 計 230,595(230,595)
95016-	111-05-1200 退職者給与	39,259	43,208		3,949	既定分 43,208(39,259)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与	137,135	138,005		870	
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	133,368	133,957		589	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	3,767	4,048		281	既定分 4,048(3,767)
95016-	151-05-1400 公務災害補償費	17,533	18,594		1,061	既定分 18,594(17,533)
95016-	111-05-1500 退職手当	572,136	832,681		260,545	1 一般分 106,870(58,604) 2 定年分 641,547(424,817) 3 特別分 84,264(88,715) 計 832,681(572,136)
95016-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	1,153,165	1,140,965		12,200	1 定員分 940,680(957,178) (1) 長期負担金 612,743(618,771) (2) 短期負担金 203,079(202,996) (3) 事務費負担金 4,029(3,610) (4) 整理資源 88,064(99,036) (5) 介護負担金 32,765(32,765) 2 期間業務職員分 3,832(3,739) (1) 長期負担金 2,461(2,396) (2) 短期負担金 1,169(1,140)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 事務費負担金 6(4)
							(4) 介護負担金 196(199)
							3 短時間労働者分 196,453(192,248)
							(1) 短期負担金 169,015(165,682)
							(2) 事務費負担金 1,250(765)
							(3) 介護負担金 26,188(25,801)
							計 1,140,965(1,153,165)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	増員要求に伴う経費					
001	人 件 費		0	21,699	21,699	
95016-	111-02-0000 職員基本給					
	02-0100 職員俸給		0	0	0	
	02-0200 扶養手当		0	0	0	
	02-0300 地域手当		0	0	0	
95016-	111-03-0000 職員諸手当		0	0	0	
	03-0300 通勤手当		0	0	0	
	03-0700 期末手当		0	0	0	
	03-0800 勤勉手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0	0	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当		0	0	0	1 時間外手当 0(0)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与					
	05-0050 定年前再任用短時間勤務職員給与		0	21,699	21,699	
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与		0	0	0	
95016-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	0	0	1 長期負担金 0(0) 2 短期負担金 0(0) 3 事務費負担金 0(0)
006	人 当 経 費					
95016-	123-09-1010 庁 費		0	0	0	1 職員厚生経費 0(0)
007	定員合理化に伴う経費	31,487		7,223	24,264	
001	人 件 費	31,425		7,223	24,202	
95016-	111-02-0000 職員基本給	18,102		0	18,102	
	02-0100 職員俸給	16,918		0	16,918	
	02-0200 扶養手当	0		0	0	
	02-0300 地域手当	1,184		0	1,184	
95016-	111-03-0000 職員諸手当	7,848		0	7,848	
	03-0300 通勤手当	689		0	689	
	03-0700 期末手当	3,620		0	3,620	
	03-0800 勤勉手当	3,017		0	3,017	
	03-1100 住居手当	522		0	522	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当	1,401		0	1,401	1 時間外手当 0(1,401)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 111-05-1360	短時間勤務職員 給与					
05-0100	暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	7,223	7,223	
95016- 115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	4,074		0	4,074	1 長期負担金 0(2,758) 2 短期負担金 0(1,312) 3 事務費負担金 0(4) 計 0(4,074)
006	定員合理化に伴う経費					
95016- 123-09-1010	庁 費		62	0	62	1 職員厚生経費 0(62)
008	振替定員に伴う経費	35,245		5,551	29,694	
001	人 件 費	35,182		5,541	29,641	
01	自律的再配置に伴う増	47,250		16,628	30,622	
95016- 111-02-0000	職員基本給	29,390		9,783	19,607	
02-0100	職員俸給	24,657		8,439	16,218	
02-0200	扶養手当	1,704		594	1,110	
02-0300	地域手当	3,029		750	2,279	
95016- 111-03-0000	職員諸手当	9,419		4,037	5,382	
03-0300	通勤手当	788		300	488	
03-0700	期末手当	4,126		2,038	2,088	
03-0800	勤勉手当	3,439		1,699	1,740	
03-1900	本府省業務調 整手当	470		0	470	
95016- 111-04-0100	超過勤務手当	2,812		706	2,106	1 時間外手当 706(2,812)
95016- 115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	5,629		2,102	3,527	1 定員分 2,102(5,629) (1) 長期負担金 1,423(3,811) (2) 短期負担金 676(1,813) (3) 事務費負担金 3(5)
03	業務改革に伴う減	12,068		11,087	981	
95016- 111-02-0000	職員基本給	6,227		6,522	295	
02-0100	職員俸給	4,871		5,626	755	
02-0200	扶養手当	318		396	78	
02-0300	地域手当	1,038		500	538	
95016- 111-03-0000	職員諸手当	3,243		2,692	551	
03-0300	通勤手当	88		200	112	
03-0700	期末手当	1,421		1,359	62	
03-0800	勤勉手当	1,184		1,133	51	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1000 寒冷地手当		0		0	0	
	03-1100 住居手当		80		0	80	
	03-1900 本府省業務調整手当		470		0	470	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当		1,323		471	852	1 時間外手当 471(1,323)
95016-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		1,275		1,402	127	1 定員分 1,402(1,275) (1) 長期負担金 949(863) (2) 短期負担金 451(411) (3) 事務費負担金 2(1)
006	振替定員に伴う経費						
95016-	123-09-1010 庁費		63		10	53	1 職員厚生経費 10(63) 自律的再配置に伴う増 31(72) 業務改革に伴う減 21(9)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	009 共 通 経 費	35,331	44,004			8,673	
	95089- 111-05-2100 児 童 手 当	25,560	35,410			9,850	既 定 分 35,410(25,560)
	95016- 122-08-3010 赴 任 旅 費	9,771	8,594			1,177	既 定 分 8,594(9,771)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																		
010	徴収勘定共通経費	2,314,774	2,312,787		1,987	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,241,817) 2,241,817</td> <td>(2,277,192) 2,277,192</td> <td>(2,130,786) 2,130,786</td> <td>(2,152,526) 2,152,526</td> <td>(2,160,140) 2,160,140</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局の一般行政事務に必要な共通経費である。</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 一般事務処理費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>261,465 (</td> <td>276,669)</td> </tr> <tr> <td>(2) 都道府県労働局管理維持費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,902,633 (</td> <td>1,899,183)</td> </tr> <tr> <td>(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,918 (</td> <td>15,464)</td> </tr> <tr> <td>(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>143,771 (</td> <td>123,897)</td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(2,241,817) 2,241,817	(2,277,192) 2,277,192	(2,130,786) 2,130,786	(2,152,526) 2,152,526	(2,160,140) 2,160,140	(1) 一般事務処理費				261,465 (276,669)	(2) 都道府県労働局管理維持費				1,902,633 (1,899,183)	(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費				4,918 (15,464)	(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費				143,771 (123,897)																																																																														
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																																																																																																			
予算額	(2,241,817) 2,241,817	(2,277,192) 2,277,192	(2,130,786) 2,130,786	(2,152,526) 2,152,526	(2,160,140) 2,160,140																																																																																																																			
(1) 一般事務処理費				261,465 (276,669)																																																																																																																			
(2) 都道府県労働局管理維持費				1,902,633 (1,899,183)																																																																																																																			
(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費				4,918 (15,464)																																																																																																																			
(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費				143,771 (123,897)																																																																																																																			
001	一般事務処理費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(269,135) 269,135</td> <td>(278,171) 278,171</td> <td>(247,277) 247,277</td> <td>(265,121) 265,121</td> <td>(271,120) 271,120</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局の一般事務を処理するために必要な共通経費である。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予算額	(269,135) 269,135	(278,171) 278,171	(247,277) 247,277	(265,121) 265,121	(271,120) 271,120																																																																																																						
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																																																																																																			
予算額	(269,135) 269,135	(278,171) 278,171	(247,277) 247,277	(265,121) 265,121	(271,120) 271,120																																																																																																																			
95016- 123-09-1010	庁費	276,669	261,465		15,204	<table border="0"> <tr> <td>1 本省</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>55,415(</td> <td>52,277)</td> </tr> <tr> <td>(1) 備品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>794(</td> <td>817)</td> </tr> <tr> <td>(2) 消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17,332(</td> <td>16,886)</td> </tr> <tr> <td>(3) 印刷製本費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,440(</td> <td>1,630)</td> </tr> <tr> <td>(4) 通信運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12,727(</td> <td>11,739)</td> </tr> <tr> <td>(5) 借料及び損料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>314(</td> <td>554)</td> </tr> <tr> <td>ア コピー機レンタル料(新規)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>90(</td> <td>330)</td> </tr> <tr> <td>(ア)事項:事務機器借入れ等</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>90(330)</td> </tr> <tr> <td>令和5年度国庫債務負担行為</td> <td></td> <td></td> <td>1,000</td> <td>千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和5年度国庫債務負担行為済額</td> <td></td> <td></td> <td>270</td> <td>千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額</td> <td></td> <td></td> <td>730</td> <td>千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和5年度支出予定額</td> <td></td> <td></td> <td>90</td> <td>千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和6年度支出予定額</td> <td></td> <td></td> <td>90</td> <td>千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和7年度支出予定額</td> <td></td> <td></td> <td>90</td> <td>千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>224(</td> <td>224)</td> </tr> <tr> <td>(6) 賃金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13,184(</td> <td>12,876)</td> </tr> <tr> <td>(7) 保険料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>438(</td> <td>854)</td> </tr> <tr> <td>(8) 子ども・子育て拠出金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16(</td> <td>31)</td> </tr> <tr> <td>(9) 雑役務費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8,905(</td> <td>6,656)</td> </tr> </table>	1 本省				55,415(52,277)	(1) 備品費				794(817)	(2) 消耗品費				17,332(16,886)	(3) 印刷製本費				1,440(1,630)	(4) 通信運搬費				12,727(11,739)	(5) 借料及び損料				314(554)	ア コピー機レンタル料(新規)				90(330)	(ア)事項:事務機器借入れ等					90(330)	令和5年度国庫債務負担行為			1,000	千円		令和5年度国庫債務負担行為済額			270	千円		うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額			730	千円		令和5年度支出予定額			90	千円		令和6年度支出予定額			90	千円		令和7年度支出予定額			90	千円		イ その他				224(224)	(6) 賃金				13,184(12,876)	(7) 保険料				438(854)	(8) 子ども・子育て拠出金				16(31)	(9) 雑役務費				8,905(6,656)
1 本省				55,415(52,277)																																																																																																																			
(1) 備品費				794(817)																																																																																																																			
(2) 消耗品費				17,332(16,886)																																																																																																																			
(3) 印刷製本費				1,440(1,630)																																																																																																																			
(4) 通信運搬費				12,727(11,739)																																																																																																																			
(5) 借料及び損料				314(554)																																																																																																																			
ア コピー機レンタル料(新規)				90(330)																																																																																																																			
(ア)事項:事務機器借入れ等					90(330)																																																																																																																			
令和5年度国庫債務負担行為			1,000	千円																																																																																																																				
令和5年度国庫債務負担行為済額			270	千円																																																																																																																				
うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額			730	千円																																																																																																																				
令和5年度支出予定額			90	千円																																																																																																																				
令和6年度支出予定額			90	千円																																																																																																																				
令和7年度支出予定額			90	千円																																																																																																																				
イ その他				224(224)																																																																																																																			
(6) 賃金				13,184(12,876)																																																																																																																			
(7) 保険料				438(854)																																																																																																																			
(8) 子ども・子育て拠出金				16(31)																																																																																																																			
(9) 雑役務費				8,905(6,656)																																																																																																																			

要求番号	事 項	前 年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1 0) 職員厚生経費 265(234)
						2 労働局 206,050(224,392)
						(1) 備品費 19,906(11,603)
						(2) 消耗品費 49,175(39,139)
						(3) 印刷製本費 10,248(12,547)
						(4) 通信運搬費 88,966(83,316)
						(5) 借料及び損料 23,162(41,360)
						(6) 雑役務費 14,593(36,427)
						計 261,465(276,669)
005	都道府県労働局管理維持費	1,899,183	1,902,633		3,450	3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (1,820,729) (1,847,555) (1,767,364) (1,771,358) (1,783,953) 1,820,729 1,847,555 1,767,364 1,771,358 1,783,953
						(要求要旨) 都道府県労働局の維持管理に必要な共通経費である。
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	30,249	30,425		176	1 情報公開体制の整備 (1) 情報公開相談員謝金 11人 @11,458 15日 12月 + (7,561,851) 7,737,708(賞与) 30,425(30,249)
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	7,994	7,994		0	1 職員旅費 (1) 労働局 ア 本省打ち合わせ旅費 22人 @ 39,810 876(876)
						2 研修旅費 (1) 労働局 7,118(7,118) ア 新任労働保険適用徴収担当者研修 4,496(4,496) イ 労働保険適用徴収研修 2,622(2,622)
	95016- 123-09-1010 庁 費	1,735,805	1,742,898		7,093	1 本省 (1) 共通経費 4,864(4,813) ア 賃金 3,258(3,242) イ 賞与 1,116(1,086) ウ 保険料 468(463) エ 子ども・子育て拠出金 16(16) オ 職員厚生経費 1人 (5,175) @5,323 1.10 6(6)
						2 労働局 1,388,625(1,407,295)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 共通経費 1,209,630(1,201,146)
					ア 備品費 140,041(140,041)
					イ 消耗品費 213,385(216,667)
					ウ 印刷製本費 35,890(35,890)
					エ 通信運搬費 272,416(275,936)
					オ 借料及び損料 1,606(1,606)
					カ 会議費 852(852)
					キ 賃金 88,419(71,016)
					ク 保険料 25,409(21,914)
					ケ 子ども・子育て拠出金 867(736)
					コ 雑役務費 417,369(424,045)
					サ 燃料費 4,582(4,582)
					シ 職員厚生経費 8,794(7,861)
					(2) 光熱水費 135,773(166,904)
					ア 電気料 1 / 3 (労災・雇用負担) 86,026(117,157)
					イ ガス料 1 / 3 (労災・雇用負担) 32,882(32,882)
					ウ 水道料 1 / 3 (労災・雇用負担)
					上水使用料 16,865(16,865)
					(3) 借料及び損料 26,079(20,845)
					ア 事項：車両借入れ 4,864(4,864)
					令和2年度国庫債務負担行為 33,975 千円
					うち、国庫債務負担行為済額 20,691 千円
					うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 13,284 千円
					令和2年度支出額 1,153 千円
					令和3年度支出額 4,946 千円
					令和4年度支出額 4,864 千円
					令和5年度支出予定額 4,864 千円
					令和6年度支出予定額 4,864 千円
					イ 事項：車両借入れ 5,955(5,955)
					令和3年度国庫債務負担行為 33,975 千円
					うち、国庫債務負担行為済額 25,407 千円
					うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 8,568 千円
					令和3年度支出額 1,587 千円
					令和4年度支出額 5,955 千円
					令和5年度支出予定額 5,955 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和6年度支出予定額 5,955 千円
							令和7年度支出予定額 5,955 千円
							ウ 事項：車両借入れ 5,270(6,276)
							令和4年度国庫債務負担行為 29,287 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 22,233 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 7,054 千円
							令和4年度支出額 1,153 千円
							令和5年度支出予定額 5,270 千円
							令和6年度支出予定額 5,270 千円
							令和7年度支出予定額 5,270 千円
							令和8年度支出予定額 5,270 千円
							エ 事項：車両借入れ 6,250(3,750)
							令和5年度国庫債務負担行為 28,750 千円
							令和5年度支出予定額 3,750 千円
							令和6年度支出予定額 6,250 千円
							令和7年度支出予定額 6,250 千円
							令和8年度支出予定額 6,250 千円
							令和9年度支出予定額 6,250 千円
							オ 事項：車両借入れ(新規) 3,740(0)
							令和6年度国庫債務負担行為 28,676 千円
							令和6年度支出予定額 3,740 千円
							令和7年度支出予定額 6,234 千円
							令和8年度支出予定額 6,234 千円
							令和9年度支出予定額 6,234 千円
							令和10年度支出予定額 6,234 千円
							(4) 自動車損害賠償責任保険料 812(985)
							ア 業務用自動車
							継続 30(36)台 646(774)
							イ その他の自動車
							継続 11(14)台 166(211)
							(5) 自動車維持費 12,965(14,069)
							ア 業務用自動車 57(69)台 7,294(8,838)
							イ その他の自動車 11(14)台 1,424(1,813)
							ウ リース自動車 53(45)台 4,247(3,418)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 情報公開相談員 年金保険料 (30,249,000) 30,425,000円 91.50/1,000 2,784(2,768)
						(7) 情報公開相談員 労働保険料 (30,249,000) 30,425,000円 15.50/1,000 1 472(469)
						(8) 情報公開相談員 子ども・子育て拠出金 (30,249,000) 30,425,000円 3.600/1,000 1 110(109)
						3 監督署 174,852(161,913)
						(1) 光熱水費 174,557(161,784)
						ア 電気料 138,707(125,934)
						イ ガス料 18,762(18,762)
						ウ 水道料 上水使用料 17,088(17,088)
						(2) 自動車損害賠償責任保険料 2(0)台 37(0)
						(3) 自動車維持費 2台 258(129)
						4 安定所
						(1) 光熱水費 174,557(161,784)
						ア 電気料 138,707(125,934)
						イ ガス料 18,762(18,762)
						ウ 水道料 上水使用料 17,088(17,088)
						計 1,742,898(1,735,805)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	124,109	120,441		3,668	1 労働局電力代 86,026(117,157)
						2 システム運用等経費 (1) 消耗品費(トナー代等) 34,415(6,952)
						計 120,441(124,109)
	95199- 133-09-9030 自動車重量税	1,026	875		151	1 労働局 818(1,001)
						(1) 業務用自動車 733(894)
						ア 継続 32(36)台 659(820)
						イ 予備 3(3)台 74(74)
						(2) その他の自動車
						ア 継続 11(14)台 85(107)
						2 監督署 57(25)
						(1) 業務用自動車 48(25)
						ア 継続 1(0)台 23(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	15,025	4,918		10,107	イ 予備 1(1)台 25(25) (2) その他の自動車 ア 継続 1(0)台 9(0) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (3,860) (3,876) (4,237) (4,182) (4,211) 3,860 3,876 4,237 4,182 4,211 (要求要旨) 中央合同庁舎第5号館の維持管理等に要する経費である。
	95016- 123-09-1010 庁 費	4,274	4,892		618	1 合同庁舎分担金 4,892(4,274) (1) 備品費 18(18) (2) 消耗品費 19(19) (3) 備蓄食料費 20(20) (4) 光熱水料 2,006(1,528) ア 電気料 1,682(1,264) イ 水道料 111(111) 上水使用料 65(65) 下水使用料 46(46) ウ ガス料 213(153) (5) 賃金 28(14) (6) 雑役務費 2,701(2,590) ア 清掃料等 292(273) イ 植栽管理料 25(26) ウ 各種保守料等 835(831) (うち単歳 116千円) エ 機械設備運営等経費 485(484) オ 警備業務委託経費 830(841) カ 国会審議テレビ中継受信(CATV)経費 7(7) (うち単歳 7千円) キ 来庁者受付管理サービス経費 12(12) ク ゴミ処理料 126(103) (うち単歳 126千円) ケ 厨房保守料 1(1) コ ボイラー連続運転委託経費 14(12) (うち単歳 14千円) サ 受変電設備精密点検費(新規) 74(0) (うち単歳 74千円) (ア)事項: 庁舎管理運営業務 2,363(2,363) 令和5年度国庫債務負担行為 7,089 千円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					令和5年度支出予定額 2,363 千円 令和6年度支出予定額 2,363 千円 令和7年度支出予定額 2,363 千円 (イ)事項：事務機器借入れ等(厨房) 1(1) 令和2年度国庫債務負担行為 5 千円 令和2年度支出額 1 千円 令和3年度支出額 1 千円 令和4年度支出額 1 千円 令和5年度支出予定額 1 千円 令和6年度支出予定額 1 千円 (7)借料及び損料 ア 厨房 100(85) (ア)事項：事務機器借入れ等(厨房) 34(34) 令和2年度国庫債務負担行為 170 千円 令和2年度支出額 34 千円 令和3年度支出額 34 千円 令和4年度支出額 34 千円 令和5年度支出予定額 34 千円 令和6年度支出予定額 34 千円 (イ)事項：事務機器借入れ等(冷蔵・冷凍機器一式) 19(19) 令和3年度国庫債務負担行為 96 千円 うち、国庫債務負担行為済額 77 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 19 千円 令和3年度支出額 10 千円 令和4年度支出額 19 千円 令和5年度支出予定額 19 千円 令和6年度支出予定額 19 千円 令和7年度支出予定額 10 千円 (ウ)事項：事務機器借入れ等(消毒保管機器等) 24(24) 令和4年度国庫債務負担行為 101 千円 うち、国庫債務負担行為済額 96 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 5 千円 令和4年度支出額 12 千円 令和5年度支出予定額 24 千円 令和6年度支出予定額 24 千円 令和7年度支出予定額 24 千円 令和8年度支出予定額 12 千円 (エ)事項:事務機器借入れ等(厨房用冷却ユニット等の賃貸借) 15(8) 令和5年度国庫債務負担行為 61 千円 令和5年度支出予定額 8 千円 令和6年度支出予定額 15 千円 令和7年度支出予定額 15 千円 令和8年度支出予定額 15 千円 令和9年度支出予定額 8 千円 (オ)事項:事務機器借入れ等(厨房用冷蔵機器等の賃貸借)(新規) 8(0) 令和6年度国庫債務負担行為 64 千円 令和6年度支出予定額 8 千円 令和7年度支出予定額 16 千円 令和8年度支出予定額 16 千円 令和9年度支出予定額 16 千円 令和10年度支出予定額 8 千円
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	10,751	26		10,725	1 合同庁舎分担金 26(26) (1) 消耗品費 2(2) (2) 雑役務費 ア 入退館管理セキュリティゲート等保守 24(24) (ア)事項:事務機器借入れ等 24(24) 平成5年度国庫債務負担行為 72 千円 令和5年度支出予定額 24 千円 令和6年度支出予定額 24 千円 令和7年度支出予定額 24 千円 2 オンライン会議ブースの設置等による業務オンライン化に向けた事業(前年度限りの経費) 0(10,725) 計 26(10,751)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	020 厚生労働省上石神井庁舎 維持管理経費	123,897	143,771		19,874	3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (148,093) (147,590) (111,908) (111,865) (100,856) (148,093 147,590 111,908 111,865 100,856)
	95016- 123-09-1010 庁 費	38,900	38,886		14	(要求要旨) 厚生労働省上石神井庁舎の維持管理に要する経費である。 I 厚生労働省上石神井庁舎維持管理経費 38,886(38,900) 1 借料及び損料 1,983(1,997) (1) 照明器具の更新業務 1,983(1,983) ア 事項：事務機器借入れ等 令和 2 年度国庫債務負担行為 17,560 千円 うち、国庫債務負担行為済額 8,428 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 9,132 千円 令和 2 年度支出額 496 千円 令和 3 年度支出額 1,983 千円 令和 4 年度支出予定額 1,983 千円 令和 5 年度支出予定額 1,983 千円 令和 6 年度支出予定額 1,983 千円 (2) コピー機レンタル料(前年度限りの経費) 0(14) 2 雑役務費 (1) 庁舎維持管理等分担金(庁舎全体分) ア 庁舎の管理・運営に係る費用 36,903(36,903) 事項：庁舎管理運営業務 令和 4 年度国庫債務負担行為 120,738 千円 うち、国庫債務負担行為済額 110,709 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 10,029 千円 令和 4 年度支出額 36,903 千円 令和 5 年度支出予定額 36,903 千円 令和 6 年度支出予定額 36,903 千円
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	84,997	104,885		19,888	I 厚生労働省上石神井庁舎維持管理経費 104,885(84,997) 1 消耗品費 2,181(2,403) (1) 管理維持関係 ア 事務棟及び電算棟運営に係る消耗品 (1,922,646) 910,923 0.2 1.10 201(423) (2) 業務関係

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
								ア コピー用紙	1台 12月 50箱 @3,000	1.10	1,980(	1,980)
								2 通信運搬費			540(	539)
								ア 基本料	36本 @2,500	0.2 1.1	20(	20)
								イ 内線使用料	12月 @ 7,700	0.2 1.10	20(	20)
								ウ 通話料			500(	499)
								(ア)都道府県労働局連絡 (2通話 12月 47局)	1,128通話 @160	0.2 1.1	40(	40)
								(イ)監督署・安定所連絡 (2通話 12月 544所)	13,056通話 @160	0.2 1.1	460(	459)
								3 光熱水料			87,953(	68,455)
								(1)電気料				
								(307,243,374) 396,158,528 円	0.2	1.10	87,155(	67,594)
								(2)水道料			798(	861)
								ア 上水使用料				
								(2,899,892) 2,727,384 円	0.2	1.10	601(	638)
								イ 下水使用料				
								(1,009,240) 894,834 円	0.2	1.10	197(	223)
								4 借料及び損料				
								(1)コピー機レンタル料(新規)			637(	0)
								ア 事項:事務機器借入れ等			637(	0)
								令和6年度国庫債務負担行為		1,833 千円		
								令和6年度支出予定額		637 千円		
								令和7年度支出予定額		598 千円		
								令和8年度支出予定額		598 千円		
								5 雑役務費			13,163(	13,189)
								(1)庁舎維持管理等分担金(庁舎全体分)			3,787(	3,549)
								ア 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体)				
								(4,903,663) 6,993,730	0.2	1.10	1,539(	1,079)
								イ 入退館システム保守業務				
								2,200,000	0.2	1.10	484(	484)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ウ 庁舎設備の修繕 (9,024,411) 8,015,874 0.2 1.10 1,764(1,986)
					(2) 庁舎維持管理等分担金(電算棟分) 8,188(8,452)
					ア 自家発電疑似負荷試験 2,950,000 0.2 1.10 649(649)
					イ 緊急時燃料供給業務 (35,466,000) 34,266,000 0.2 1.10 7,539(7,803)
					(3) コピー機保守料 1台 12月 @ 90,000 1.10 1,188(1,188)
					6 燃料費
					(1) 自家発電用燃料 1,866,480 0.2 1.10 411(411)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
011	業 務 運 営 費	36,994	37,363		369	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>3 0 年 度</td> <td>元 年 度</td> <td>2 年 度</td> <td>3 年 度</td> <td>4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(31,684) 31,684</td> <td>(34,203) 34,203</td> <td>(31,226) 31,226</td> <td>(34,353) 34,353</td> <td>(34,530) 34,530</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>適用徴収業務の適正かつ円滑な実施を期するための事務打合会議の開催、同業務の迅速な処理を期するための事務の機械化等に必要経費である。</p> <p>(1) 事務連絡打合会費 11,907 (11,907)</p> <p>(2) 官庁会計システム経費 3,191 (3,212)</p> <p>(3) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム経費 822 (806)</p> <p>(4) 電子調達システム等経費 5,259 (5,520)</p> <p>(5) 人事・給与等業務の電子化の推進経費 7,983 (8,886)</p> <p>(6) 旅費等内部管理業務共通システム開発等経費 3,918 (3,716)</p> <p>(7) 文書管理システム経費 1,082 (1,772)</p> <p>(8) 一般競争(指名競争)参加資格一元化経費 1,848 (0)</p> <p>(9) 厚生労働省勤務時間管理システム経費(新規) 178 (0)</p> <p>(10) 厚生労働省公共調達委員会運営経費 1,175 (1,175)</p>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(31,684) 31,684	(34,203) 34,203	(31,226) 31,226	(34,353) 34,353	(34,530) 34,530
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度													
予 算 額	(31,684) 31,684	(34,203) 34,203	(31,226) 31,226	(34,353) 34,353	(34,530) 34,530													
001	事 務 連 絡 打 合 会 費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>3 0 年 度</td> <td>元 年 度</td> <td>2 年 度</td> <td>3 年 度</td> <td>4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(12,267) 12,267</td> <td>(12,358) 12,358</td> <td>(11,907) 11,907</td> <td>(11,907) 11,907</td> <td>(11,907) 11,907</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>適用徴収業務に係る事務打合会議等の開催に要する経費である。</p>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(12,267) 12,267	(12,358) 12,358	(11,907) 11,907	(11,907) 11,907	(11,907) 11,907
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度													
予 算 額	(12,267) 12,267	(12,358) 12,358	(11,907) 11,907	(11,907) 11,907	(11,907) 11,907													
95016- 122-08-2010	職 員 旅 費	11,907	11,907		0	<p>1 全国適用徴収主管課室長会議出席旅費(局)</p> <p>154 人 @ 38,410 5,915(5,915)</p> <p>(労働局51人 - 3人(東京)) × 3 = 144人 + 10人(予備) = 154人、1泊2日</p> <p>2 職員研修出席旅費(局) 101 人 @ 38,410 3,879(3,879)</p> <p>(47局 - 1局) × 2人 × 年1回 + 9人(予備) = 101人、1泊2日</p> <p>3 A D A M S 研修旅費(局) 55人 @ 38,410 2,113(2,113)</p> <p>(47局 - 1局) × 1人 + 9人(予備) = 55人</p> <p>計 11,907(11,907)</p>												
012	官 庁 会 計 シ ス テ ム 経 費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>3 0 年 度</td> <td>元 年 度</td> <td>2 年 度</td> <td>3 年 度</td> <td>4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(4,061) 4,061</td> <td>(4,114) 4,114</td> <td>(3,850) 3,850</td> <td>(3,672) 3,672</td> <td>(3,253) 3,253</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局において、官庁会計システム(A D A M S II)により予算執行及び決算事務を</p>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(4,061) 4,061	(4,114) 4,114	(3,850) 3,850	(3,672) 3,672	(3,253) 3,253
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度													
予 算 額	(4,061) 4,061	(4,114) 4,114	(3,850) 3,850	(3,672) 3,672	(3,253) 3,253													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	3,212	3,191		21	<p>行うために必要な経費である。</p> <p>1 A D A M S II 運用経費</p> <p>(1) 雑役務費</p> <p>ア センターシステムに係る経費 3,191(3,212)</p> <p>(ア) 事項：情報通信技術調達 3,191(3,212)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 10,818 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 10,586 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 232 千円</p> <p>令和3年度支出額 930 千円</p> <p>令和4年度支出額 3,253 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 3,212 千円</p> <p>令和6年度支出予定額 3,191 千円</p>
014	会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム経費					<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (291) (841)</p> <p>0 0 0 291 841</p> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局において、会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システムにより、支出決定事務等を行うのに必要な経費である。</p>
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	806	822		16	<p>1 運用等に係る経費</p> <p>(1) 雑役務費 822(806)</p> <p>(ア) 事項：情報通信技術調達 822(806)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 3,714 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 2,760 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 954 千円</p> <p>令和3年度支出額 291 千円</p> <p>令和4年度支出額 841 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 806 千円</p> <p>令和6年度支出予定額 822 千円</p>
016	電子調達システム等経費					<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (2,184) (2,862) (1,876) (2,857) (3,346)</p> <p>2,184 2,862 1,876 2,857 3,346</p> <p>(要求要旨)</p> <p>政府調達(公共工事を除く)手続の電子化の推進・実現を図るため、電子調達システム(府省共通)のシステム運用に必要な経費である。</p>
10	政府調達(公共工事を除く)手続の電子化に向けたシステム運用等経費					
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	5,520	5,259		261	<p>1 電子調達システム第三期システム更改開発等 2,094(3,429)</p> <p>(1) 借料及び損料 465(818)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 事項：情報通信技術調達 465(818)
						令和4年度国庫債務負担行為 2,544 千円
						うち、国庫債務負担行為済額 2,337 千円
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 207 千円
						令和4年度支出額 405 千円
						令和5年度支出予定額 615 千円
						令和6年度支出予定額 465 千円
						令和7年度支出予定額 465 千円
						令和8年度支出予定額 387 千円
						(2) 雑役務費 1,629(2,611)
						ア 事項：情報通信技術調達 1,629(2,611)
						うち、繰越明許費 1,482(1,569)
						令和4年度国庫債務負担行為 5,958 千円
						うち、国庫債務負担行為済額 5,863 千円
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 95 千円
						令和4年度支出額 1,574 千円
						令和5年度支出予定額 2,581 千円
						令和6年度支出予定額 1,629 千円
						令和7年度支出予定額 79 千円
						2 電子調達システム第三期システム機器等借料 2,262(967)
						(1) 借料及び損料 80(254)
						ア 事項：情報通信技術調達 80(254)
						令和5年度国庫債務負担行為 523千円
						令和5年度支出予定額 254千円
						令和6年度支出予定額 80千円
						令和7年度支出予定額 67千円
						令和8年度支出予定額 67千円
						令和9年度支出予定額 55千円
						(2) 雑役務費 2,182(713)
						ア 事項：情報通信技術調達 2,182(713)
						うち、繰越明許費 186(99)
						令和5年度国庫債務負担行為 7,704千円
						令和5年度支出予定額 713千円
						令和6年度支出予定額 2,182千円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						令和7年度支出予定額 1,705千円 令和8年度支出予定額 1,641千円 令和9年度支出予定額 1,463千円 3 第四期電子調達システムに係る要件定義等(新規) 272(0) (1) 借料及び損料 3(0) ア 事項: 情報通信技術調達 3(0) 令和6年度国庫債務負担行為 6千円 令和6年度支出予定額 3千円 令和7年度支出予定額 3千円 (2) 雑役務費 269(0) ア 事項: 情報通信技術調達 269(0) うち、繰越明許費 269(0) 令和6年度国庫債務負担行為 384千円 令和6年度支出予定額 269千円 令和7年度支出予定額 115千円 4 電子調達システム機能追加等 (1) 雑役務費 631(146) うち、繰越明許費 543(0) 5 機器の借料等に係る経費(前年度限りの経費) (1) 借料及び損料 0(214) ア 事項: 電子調達システム機器借入れ等 0(214) 6 運用等に係る経費(前年度限りの経費) (1) 雑役務費 0(517) ア 事項: 電子調達システム運用 0(517) 7 設計開発工程管理支援(前年度限りの経費) (1) 雑役務費 0(247) ア 事項: 情報通信技術調達 0(247) うち、繰越明許費 0(247) 計 5,259(5,520) (要求要旨) 人事・給与関係業務等の簡素化・合理化、システムの運用等に係る政府全体の経費の最小限化、安全性・信頼性の確保及び個人情報の保護を図るため、人事・給与関係業務情報システム推進に必要な経費である。
020	人事・給与等業務の電子化の推進経費					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-123-09-1040	情報処理業務庁費	8,886	7,983		903	1 各府省負担経費(国庫債務) 5,641(7,347) (1) ヘルプデスク業務に係るもの ア 雑役務費 317(313) (ア) 事項: 情報通信技術調達 317(313) 令和3年度国庫債務負担行為 1,374 千円 うち、国庫債務負担行為済額 1,323 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 51 千円 令和3年度支出額 62 千円 令和4年度支出額 335 千円 令和5年度支出予定額 313 千円 令和6年度支出予定額 317 千円 令和7年度支出予定額 296 千円 (2) システム改修等に係るもの(新規) ア 雑役務費 408(0) (ア) 事項: 情報通信技術調達 (アプリケーション改修支援) 408(0) うち、繰越明許費 408(0) 令和6年度国庫債務負担行為 1,632 千円 令和6年度支出予定額 408 千円 令和7年度支出予定額 408 千円 令和8年度支出予定額 408 千円 令和9年度支出予定額 408 千円 (3) システム改修等に係るもの(新規) ア 雑役務費 465(0) (ア) 事項: 情報通信技術調達 (プロジェクト管理支援) 465(0) 令和6年度国庫債務負担行為 2,325 千円 令和6年度支出予定額 465 千円 令和7年度支出予定額 465 千円 令和8年度支出予定額 465 千円 令和9年度支出予定額 465 千円 令和10年度支出予定額 465 千円 (4) システム整備・運用に係るもの

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	6 概	年 算	度 額			対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
														ア 雑役務費 3,363(3,031) (ア)事項：情報通信技術調達 3,363(3,031) うち、繰越明許費 2,698(2,023) 令和5年度国庫債務負担行為 17,855千円 うち、国庫債務負担行為済額 16,502千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 1,353千円 令和5年度支出予定額 3,031千円 令和6年度支出予定額 3,363千円 令和7年度支出予定額 3,363千円 令和8年度支出予定額 3,363千円 令和9年度支出予定額 3,382千円 (5)システム運用に係るもの 432(416) ア 借料及び損料 139(18) イ 雑役務費 293(398) (ア)事項：情報通信技術調達 432(416) 令和5年度国庫債務負担行為 2,224千円 うち、国庫債務負担行為済額 2,144千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 80千円 令和5年度支出予定額 416千円 令和6年度支出予定額 432千円 令和7年度支出予定額 432千円 令和8年度支出予定額 432千円 令和9年度支出予定額 432千円 (6)システム運用に係るもの ア 雑役務費 656(761) (ア)事項：情報通信技術調達 656(761) 令和5年度国庫債務負担行為 3,651千円 うち、国庫債務負担行為済額 3,393千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 258千円 令和5年度支出額 761千円 令和6年度支出予定額 656千円 令和7年度支出予定額 656千円 令和8年度支出予定額 656千円 令和9年度支出予定額 664千円 (7)システム保守等に係るもの(前年度限りの経費)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 雑役務費 0(950) (ア)事項：人事・給与関係業務情報システム保守等 うち、繰越明許費 0(950) 0(0) (8)機器構築、機器保守及び運用センター等に係るもの(令和元 年度国庫債務負担行為)(前年度限りの経費) ア 雑役務費 0(493) (ア)事項：人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等 0(493) (9)システム改修等に係るもの(前年度限りの経費) ア 雑役務費 0(1,383) (ア)事項：情報通信技術調達 0(1,383) (プロジェクト管理及び第3次システム更改) うち、繰越明許費 0(1,383) 2 各府省負担経費(単歳) 1,619(821) (1)借料及び損料(前年度限りの経費) 0(18) (2)雑役務費 1,619(803) ア アプリケーション保守等(繰越明許費) 1,619(573) イ 運用センタ経費 0(230) 3 厚生労働省導入関係経費[大臣官房人事課] (1)雑役務費 ア 移行工程管理経費 723(718) 計 7,983(8,886) (要求要旨) 旅費等内部管理業務処理の統一化・標準化、決裁階層の簡素化、外部委託化、決裁や支払の電子化及び 各種入力業務の自動化等を可能とする共通システムの構築に必要な経費である。
030	旅費等内部管理業務共通 システム開発等経費					
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	3,716	3,918		202	1 借料及び損料 (1)国庫債務負担行為 33(101) ア 次期システム機器ソフトウェア賃貸借 33(18) (ア)事項：情報通信技術調達 33(18) 令和5年度国庫債務負担行為 109千円 令和5年度支出予定額 18千円 令和6年度支出予定額 33千円 令和7年度支出予定額 33千円 令和8年度支出予定額 25千円 イ 機器リース(前年度限りの経費) 0(83) (ア)事項：情報通信技術調達 0(83) 2 雑役務費 3,885(3,615)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 国庫債務負担行為 1,865(3,291)
						ア 次期システム運用業務 703(418)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 703(418)
						令和5年度国庫債務負担行為 2,350千円
						令和5年度支出予定額 418千円
						令和6年度支出予定額 703千円
						令和7年度支出予定額 703千円
						令和8年度支出予定額 526千円
						イ 次期システムアプリケーション保守業務 455(272)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 455(272)
						令和5年度国庫債務負担行為 1,524千円
						令和5年度支出予定額 272千円
						令和6年度支出予定額 455千円
						令和7年度支出予定額 455千円
						令和8年度支出予定額 342千円
						ウ 次期プロジェクト管理支援業務(新規) 707(0)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 うち、繰越明許費 707(0)
						令和6年度国庫債務負担行為 1,784千円
						令和6年度支出予定額 707千円
						令和7年度支出予定額 554千円
						令和8年度支出予定額 523千円
						エ 運用要員・ヘルプデスク費(前年度限りの経費) 0(371)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 0(371)
						オ システム保守(前年度限りの経費) 0(322)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 0(322)
						カ プロジェクト管理支援(前年度限りの経費) 0(237)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 うち、繰越明許費 0(237)
						キ 次期システム改修移行業務(前年度限りの経費) 0(1,671)
						(ア) 事項：情報通信技術調達 うち、繰越明許費 0(1,671)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	035 一元的な文書管理システム経費					(2) 単年度歳出 2,020(324) ア その他整備経費 2,020(269) うち、繰越明許費 2,020(269) イ その他運用等経費(前年度限りの経費) 0(55) うち、繰越明許費 0(269) 計 3,918(3,716)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	1,772	1,082		690	(要求要旨) 行政文書や文書番号の発行・保存の手続きの電子化・簡素化を目的に管理する文書管理システムの設計・開発及び運用に必要な経費である。
						1 文書管理システム運用経費 282(892) (1) 借料及び損料 282(358) ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 282(282) (ア) 事項: 情報通信技術調達 282(282) 令和3年度国庫債務負担行為 1,410 千円 令和3年度支出額 282 千円 令和4年度支出額 282 千円 令和5年度支出予定額 282 千円 令和6年度支出予定額 282 千円 令和7年度支出予定額 282 千円 イ 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの経費) 0(76) (ア) システム運用(システム機器) 事項: 文書管理システム運用 0(76) (2) 雑役務費 ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの経費) 0(534) (ア) システム運用(運用・保守) 事項: 情報通信技術調達 0(534)
						2 文書管理システム整備経費 (1) 雑役務費 800(880) ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 456(456) (ア) システム運用(運用・保守) 事項: 情報通信技術調達 456(456) 令和5年度国庫債務負担行為 2,280千円

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						令和5年度支出予定額 456千円 令和6年度支出予定額 456千円 令和7年度支出予定額 456千円 令和8年度支出予定額 456千円 令和9年度支出予定額 456千円 イ 単歳 344(424) うち、繰越明許費 0(424) 計 1,082(1,772) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予算額 (0)(0)(0)(571)(425) 0 0 0 571 425 (要求要旨) 厚生労働省が行う一般競争入札に参加する場合、入札参加希望者は、当省が調達種別に応じて付与した「一般競争参加資格」の取得が必要となる。 競争参加資格のうち、「物品・役務」の参加資格について、申請件数が増加している状況であり、短時間で内容審査を進める観点から、その業務の一部を外部業者に委託する。
040	一般競争(指名競争)参加資格一元化経費					
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	0	1,848		1,848	1 雑役務費(新規) (1) 物品・役務外部委託 1,848(0) (要求要旨) 厚生労働省勤務時間管理システムの運用・保守に必要な経費である。
045	厚生労働省勤務時間管理システム経費(新規)					
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	0	178		178	1 雑役務費 ア 令和6年度国庫債務負担行為の歳出化 178(0) (ア) システム運用(運用・保守) 事項: 情報通信技術調達(新規) 178(0) 令和6年度国庫債務負担行為 356千円 令和6年度支出予定額 178千円 令和7年度支出予定額 178千円
050	厚生労働省公共調達委員会運営経費	1,175	1,175		0	(要求要旨) 公共調達におけるより一層の経費削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「厚生労働省公共調達委員会」を運営するための経費である
	95016- 129-06-0110 諸謝金	860	860		0	1 厚生労働省公共調達委員会出席謝金(本省) 860(860) (1) システム関連 489(489) ア 委員長 1人 12回 @ 22,700 0.5 136(136) イ 委員 3人 12回 @ 19,600 0.5 353(353) (2) その他 371(371)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 委員長 1人 12回 @ 22,700 0.5	136(	136)
							イ 委員 2人 12回 @ 19,600 0.5	235(	235)
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	168	168			0	1 厚生労働省公共調達委員会準備旅費(本省)		
							(1)システム関連 4人 12回 @ 3,490	168(	168)
	95016- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	147	147			0	1 厚生労働省公共調達委員会出席旅費(本省)	147(	147)
							(1)システム関連 4人 12回 @ 3,490 0.5	84(	84)
							(2)その他 3人 12回 @ 3,490 0.5	63(	63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
013	徴収業務附属諸費	22,740	22,143		597	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(24,717) (24,717)</td> <td>(26,732) (26,732)</td> <td>(30,237) (30,237)</td> <td>(27,255) (27,255)</td> <td>(24,268) (24,268)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>労働保険特別会計に係る消費税の納付及び徴収勘定における業務用車の事故による賠償金に要する経費である。</p>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(24,717) (24,717)	(26,732) (26,732)	(30,237) (30,237)	(27,255) (27,255)	(24,268) (24,268)																								
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																					
予 算 額	(24,717) (24,717)	(26,732) (26,732)	(30,237) (30,237)	(27,255) (27,255)	(24,268) (24,268)																																					
95199- 133-09-9038	消 費 税	21,972	21,528		444	<table border="0"> <tr> <td>1 納税額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>21,528(</td> <td>21,972)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(05年度分 中間納付額)</td> <td>(05年度分確定 申告納付額)</td> <td>(06年度分 中間納付額)</td> <td colspan="2">(納税額) + +</td> </tr> <tr> <td>労災勘定</td> <td>2,888</td> <td>6,422</td> <td>7,543</td> <td colspan="2">16,853</td> </tr> <tr> <td>雇用勘定</td> <td>844</td> <td>1,695</td> <td>2,114</td> <td colspan="2">4,653</td> </tr> <tr> <td>徴収勘定</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>12</td> <td colspan="2">22</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3,739</td> <td>8,120</td> <td>9,669</td> <td colspan="2">21,528</td> </tr> </table>	1 納税額				21,528(21,972)		(05年度分 中間納付額)	(05年度分確定 申告納付額)	(06年度分 中間納付額)	(納税額) + +		労災勘定	2,888	6,422	7,543	16,853		雇用勘定	844	1,695	2,114	4,653		徴収勘定	7	3	12	22		計	3,739	8,120	9,669	21,528	
1 納税額				21,528(21,972)																																					
	(05年度分 中間納付額)	(05年度分確定 申告納付額)	(06年度分 中間納付額)	(納税額) + +																																						
労災勘定	2,888	6,422	7,543	16,853																																						
雇用勘定	844	1,695	2,114	4,653																																						
徴収勘定	7	3	12	22																																						
計	3,739	8,120	9,669	21,528																																						
95016- 959-18-1010	賠償償還及払戻金	768	615		153	<table border="0"> <tr> <td>1 賠償金</td> <td></td> <td></td> <td>605(</td> <td>758)</td> </tr> <tr> <td>2 亡失補填金</td> <td></td> <td></td> <td>10(</td> <td>10)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td>615(</td> <td>768)</td> </tr> </table>	1 賠償金			605(758)	2 亡失補填金			10(10)	計			615(768)																					
1 賠償金			605(758)																																						
2 亡失補填金			10(10)																																						
計			615(768)																																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
45	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	23,603,992	25,980,476		2,376,484	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (20,294,769) (22,870,196) (25,560,230) (25,289,953) (22,890,029) 20,294,769 22,870,196 25,285,659 25,289,953 22,890,029 決 算 額 18,784,734 20,633,564 23,130,061 23,100,976
	012 事業用印刷製本費	410,829	430,693		19,864	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (342,995) (316,344) (446,799) (401,174) (414,546) 342,995 316,344 446,799 401,174 414,546
						(要求要旨) 適用徴収業務に必要な諸用紙、雇用保険印紙等の印刷製本に要する経費である。
	95016- 123-09-1010 庁 費	407,747	424,659		16,912	1 印刷製本費 (340,750,539) (1,027,993) 402,629(385,319) 令和4年度実績額 361,385,645円 × 1.1 × 1.012841 2 通信運搬費 22,030(22,428)
						(1) 年度更新関係業務用紙 47 局 @ 234,356 (238,588) 11,015(11,214)
						(2) 労働保険徴収業務用紙 47 局 @ 234,356 (238,588) 11,015(11,214)
						計 424,659(407,747)
	95016- 123-09-4045 雇用保険印紙作成費	3,082	6,034		2,952	1 雇用保険印紙作成費 (504,000) (5,558,81) 6,034(3,082) 864,000 枚 @ 6.34816 1.1 (05 予定)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
014	適正徴収経費	3,404,928	3,494,963		90,035	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (2,492,926) (2,744,313) (3,543,821) (3,376,249) (3,365,708) (2,492,926 2,744,313 3,269,250 3,376,249 3,365,708)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>保険収支の安定と事業主負担の公平を期するための保険料の適正徴収、納入督促に必要な経費である。</p> <p>(1) 年度更新等事務促進費 2,916,206 (2,877,489)</p> <p>(2) 保険料算定基礎調査費 213,647 (204,014)</p> <p>(3) 滞納整理費 364,681 (364,788)</p> <p>(4) 徴収事務一元化推進費 429 (429)</p>
001	年度更新等事務促進費	2,877,489	2,916,206		38,717	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (2,055,048) (2,330,344) (3,091,439) (2,790,459) (2,799,435) (2,055,048 2,330,344 2,816,868 2,790,459 2,799,435)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>年度更新に当たり、前年度確定保険料と新年度概算保険料について適正徴収を期するために要する経費及びその周知・広報等に要する経費である。</p>
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	529,880	589,268		59,388	<p>1 臨時労働保険指導員謝金(局)</p> <p>368,422(316,243)</p> <p>(1) 資格等あり 8,436人日 (14,245) @ 14,658 123,655(120,171)</p> <p>| 基本給分 (12,487) (1,249) 12,862 地域手当分 1,287 通勤手当分 509 |</p> <p>(2) 資格等なし (20,559) (9,537) 24,612人日 @ 9,945 244,767(196,072)</p> <p>| 基本給分 (8,437) (591) 8,818 地域手当分 618 通勤手当分 509 |</p> <p>2 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員謝金(本省)</p> <p>53(53)</p> <p>ア 委員長 1人 年2回 @ 10,300 21(21)</p> <p>イ 委員 2人 年2回 @ 7,900 32(32)</p> <p>3 電子申請利用促進相談員謝金(局)</p> <p>97,167(93,852)</p> <p>(1) 給与 47人 9月12月 (13,746) @ 14,143 71,790(69,775)</p> <p>| 基本給分 (12,487) (750) 12,862 地域手当分 772 通勤手当分 509 |</p> <p>(2) 賞与 25,377(24,077)</p> <p>ア 期末手当 47人 (119,133) @ 122,706 2.40月 13,842(13,438)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						$\left| \begin{array}{l} (12,487) \quad (750) \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 772)} \times 9日 \end{array} \right|$
						$\begin{array}{l} \text{イ 勤勉手当} \quad 47人 \quad \textcircled{\text{119,133}} \textcircled{2.00月} \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 772)} \times 9日 \end{array}$
						$\left| \begin{array}{l} (12,487) \quad (750) \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 772)} \times 9日 \end{array} \right|$
						4 電子申請利用促進相談員謝金 (署)
						$\begin{array}{l} \text{(1) 給与} \quad 13人 \quad 9日 \quad 12月 \quad \textcircled{14,495} \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,673)} \times 9日 \end{array}$
						$\left| \begin{array}{l} (12,487) \quad (1,499) \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,673)} \times 9日 \end{array} \right|$
						(2) 賞与
						$\begin{array}{l} \text{ア 期末手当} \quad 13人 \quad \textcircled{125,874} \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,673)} \times 9日 \end{array}$
						$\left| \begin{array}{l} (12,487) \quad (1,499) \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,673)} \times 9日 \end{array} \right|$
						$\begin{array}{l} \text{イ 勤勉手当} \quad 13人 \quad \textcircled{125,874} \textcircled{2.00月} \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,673)} \times 9日 \end{array}$
						$\left| \begin{array}{l} (12,487) \quad (1,499) \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,673)} \times 9日 \end{array} \right|$
						5 電子申請集中処理専門員
						$\begin{array}{l} 109人 \quad 20日 \quad 3月 \quad \textcircled{14,120} \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,158)} \times 9日 \end{array}$
						$\left| \begin{array}{l} (12,487) \quad (1,124) \\ \text{(基本給分 12,862 + 地域手当分 1,158)} \times 9日 \end{array} \right|$
						計
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	12,934	13,046		112	1 事業主説明会出席旅費 (局)
						$\begin{array}{l} 359人 \quad 1/2 \quad \textcircled{5,530} \\ \text{(359会場 } \times \text{ 1人 } = \text{ 359人)} \end{array}$
						2 申告書とりまとめ旅費 (局)
						$\begin{array}{l} \textcircled{162,547} \\ 165,423事 \quad 0.007 \quad \textcircled{5,530} \end{array}$
						$\begin{array}{l} \textcircled{1,950,569} \quad \textcircled{162,547} \\ 1,985,076事 \div 12件(1日処理) = 165,423事 \end{array}$
						3 経済団体等への周知・広報等旅費 (局)
						$\begin{array}{l} 47局 \quad 2人 \quad 2回 \quad \textcircled{5,530} \end{array}$

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						利用見込(個別) 利用見込(事組) (6) 口座振替(振替結果)通知発送費 $781,485 \text{ 件} @ 58.59 \overset{(1)}{0.6} = 27,472(45,787)$ $822,616 \text{ (事前通知数)} \times 0.95 \text{ (MT等普及率)} = 781,485$ (7) 後納郵便料(局) $19,353,744 \text{ (実績)} \times 1.2 \text{ (予備率)} = 22,215,719 \text{ 円}$ (8) メリット労災保険率決定通知書発送費(本省)(新規) $111,845 \text{ 件} @ 94 \text{ 1.1} = 11,565(0)$
						3 会議費 (1) 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員会賄費(本省) 1(1) 4 雑役務費 145,218(149,301) (1) 口座振替取扱手数料(本省) 13,089(13,089) (2) 年度更新申告書封入・封緘・発送(本省) $47 \text{ 局} @ 947,621 \overset{(1,114,739)}{1.10} = 48,992(57,632)$ (3) 年度更新申告書督促通知書の作成・発送 30,239(29,541) (4) 年度更新申告書審査における派遣労働者の活用 50,314(49,039) (5) メリット労災保険率決定通知書封入・封緘・発送業務(本省)(新規) 2,584(0) 計 927,873(947,943)
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	52,937	51,797		1,140	1 雑役務費 51,797(52,937) (1) 電子申請体験コーナーに係る端末設置使用料 11,405(12,545) ア 労働局 $47 \text{ 式} @ 14,400 \overset{(15,840)}{1.10} \text{ 12月} = 8,934(9,827)$ イ 監督署 $13 \text{ 式} @ 14,400 \overset{(15,840)}{1.10} \text{ 12月} = 2,471(2,718)$ (2) 電子申請支援ツールの運用(本省) 40,392(40,392)
95016-	123-09-1157 労働保険業務庁費	210,833	211,060		227	1 印刷製本費 54,784(55,016) (1) 年度更新用ポスター(本省) $46,200 \text{ 枚} @ 40.66 \overset{(46.92)}{1.10} = 2,066(2,384)$ 都道府県労働局 47労働局 × 300部 = 14,100部 労働基準監督署 321署 × 100部 = 32,100部 計 46,200部

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 特定事業主への周知(本省) (1,471,206) 1,465,477部 @ 1.680 1.1 2,708(2,719)
					(3) 口座振替促進ポスター(本省) 1,016部 @ 40.66 1.1 45(45)
					(4) 電子申請周知用リーフレット(本省) (1,950,569) 1,985,076部 @ 12.78 0.2 1.10 5,581(5,484)
					(5) 口座振替の利用促進に係る周知経費 44,384(44,384)
					2 通信運搬費 98,068(98,404)
					(1) 特定事業主への周知・発送費(本省) (1,471,206) 1,465,477部 @ 58.59 85,862(86,198)
					(2) 口座振替周知のためのポスター発送費(本省) 1,016部 @ 1,236 1,256(1,256)
					(3) 統一様式発送費 372か所 20箱 @ 1,338 1.1 10,950(10,950) 47局 + 325署 = 372か所
					3 借料及び損料
					(1) 年度更新会場借料 47局 @9,000 7時間 21日 0.3 1.1 20,520(20,520)
					4 保険料 23,628(22,856)
					(1) 電子申請利用促進相談員(局) 10,398(10,043)
					ア 厚生年金保険料 (93,852) @ 97,167千円 91.50/1,000 8,891(8,588)
					イ 労働保険料(雇用保険分) (93,852) @ 97,167千円 15.5/1,000 1 1,507(1,455)
					(2) 電子申請利用促進相談員(署) 3,062(2,931)
					ア 厚生年金保険料 (27,387) @ 28,606千円 91.50/1,000 2,618(2,506)
					イ 労働保険料(雇用保険分) (27,387) @ 28,606千円 15.5/1,000 1 444(425)
					(3) 電子申請集中処理専門員(局) 10,168(9,882)
					ア 厚生年金保険料 (92,345) @ 95,020千円 91.50/1,000 8,695(8,450)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 労働保険料（雇用保険分） (92,345) ◎ 95,020千円 15.5/1,000 1 1,473(1,432)
							5 子ども・子育て拠出金 (1) 電子申請利用促進相談員（局） (93,852) ◎ 97,167千円 3.6/1,000 350(338)
							(2) 電子申請利用促進相談員（署） (27,387) ◎ 28,606千円 3.6/1,000 1 103(99)
							(3) 電子申請集中処理専門員（局） (92,345) ◎ 95,020千円 3.6/1,000 1 343(333)
							6 職員厚生経費 (1) 電子申請利用促進相談員（局） (5,175) 47人 ◎ 9,155 1.10 473(268)
							(2) 電子申請利用促進相談員（署） (5,175) 13人 ◎ 9,155 1.10 131(75)
							7 雑役務費 12,660(12,924)
							(1) 年度更新駐車場警備員 47局 ◎13,900 21日 0.7 1.1 10,564(10,564)
							(2) 電子申請DVD作成費 (786,500) ◎698,500 1 3種類 2,096(2,360)
							計 211,060(210,833)
95016-	125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費	1,113,625	1,113,825			200	1 委託費 1,113,825(1,113,625)
							(1) 事業主からの相談対応の外部委託費 66,177(68,134)
							(2) 年度更新申告書内容審査業務の外部委託 290,009(291,383)
							(3) 年度更新申告書提出督励業務の外部委託 295,770(202,829)
							(4) 電子申請未利用事業場訪問アドバイザー等事業 441,849(507,924)
							(5) 労働保険に係る自動質疑応答支援事業 20,020(43,355) 事項：労働保険加入促進業務 20,020(43,355)
							令和5年度国庫債務負担行為 118,431 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 60,060 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 58,371 千円
							令和5年度支出予定額 20,020 千円
							令和6年度支出予定額 20,020 千円
							令和7年度支出予定額 20,020 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	006 保険料算定基礎調査費	204,014	213,647		9,633	3 0 年度 元 年度 2 年度 3 年度 4 年度 予 算 額 (286,860) (213,910) (237,772) (224,820) (207,116) (286,860 213,910 237,772 224,820 207,116 (要求要旨) 保険料の算定基礎調査の実地調査に要する経費である。
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	9,622	9,683		61	1 保険料算定基礎調査旅費(局) (1,740) 1,751事 @ 5,530 9,683(9,622)
	95016- 123-09-1010 庁 費	194,392	203,964		9,572	1 賃金 (1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) 183,234(174,628) ア 給与 79人 15日 12月 (9,175) @9,565 136,015(130,469) (7,807) (859) 基本給分 8,158 地域手当分 898 通勤手当分 509 イ 賞与 47,219(44,159) (ア) 期末手当 79人 (129,990) @135,840 2.40月 25,756(24,647) (基本給分 (7,807) (859) 8,158 + 地域手当分 898) × 15日 (イ) 勤勉手当 79人 (129,990)(1.90) @135,840 2.00月 1 21,463(19,512) (7,807) (859) (基本給分 8,158 + 地域手当分 898) × 15日 2 保険料 (1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) 19,607(18,685) ア 厚生年金保険料 (174,628) @183,234千円 91.50/1,000 16,766(15,978) イ 労働保険料 (174,628) @183,234千円 15.5/1,000 1 2,841(2,707) 3 子ども・子育て拠出金 (1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) (174,628) @183,234千円 3.6/1,000 1 660(629) 4 職員厚生経費 (1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) (5,175) 79人 @ 5,323 1.10 463(450)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	011 滞 納 整 理 費	322,996		364,681	41,685	計 203,964(194,392) 3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 (150,597) (199,633) (214,181) (360,543) (358,728) 予 算 額 150,597 199,633 214,181 360,543 358,728 (要求要旨) 滞納事業場に対する納入督促及び滞納処分等の実施に要する経費である。
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	538		538	0	1 納付・督促業務受託業者研修旅費(本省) 2人 7ブロック @ 38,410 538(538)
	95016- 122-08-2561 滞納処分等旅費	22,524		22,524	0	1 納入督促旅費(局) 3,768 件 @ 5,530 20,837(20,837) (過去3カ年平均実施件数(1日処理) 314,001 件 ÷ 20 件 × 0.24 = 3,768 2 滞納処分旅費(局) 305 件 @ 5,530 1,687(1,687) (過去3カ年平均実施件数(1日処理) 3,049 件 ÷ 10 件 = 305
	95016- 123-09-1010 庁 費	22,980		22,050	930	計 22,524(22,524) 1 消耗品費 (1) 住宅地図 644冊 @ 21,000 1.10 14,876(14,876) 2 雑役務費 (1) 公売公告新聞掲載料(局) 30 件 @ 7,560 227(227) 3,049 件 × 0.2(掲載率) ÷ 20件(1欄20件) = 30 件 3 通信運搬費 (1) 後納郵便料 6,947(7,877) (6,564,135) 5,789,005円 × 1.2 (実績) (予備率)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	76,527		154,999	78,472	計 22,050(22,980) 1 通信運搬費 (1) 督促状発送費 (348,316) 358,983通 @72.24 25,933(25,162) 2 雑役務費 129,066(51,365) (1) 督促状の作成 52,953(51,365) (2) 預貯金調査効率化に係る支援事業(新規) 76,113(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁費	92,566	55,683			36,883	計	154,999(	76,527)
							1 通信運搬費		
							(1) 差押物件搬送費(局) 305 件 @ 10,474 1.10	3,514(	3,514)
							3,049 件 × 0.1(引上率) = 305 件		
							2 雑役務費	11,860(	12,345)
							(1) 企業情報購入費(局) 47局 (114,062) @ 77,984 1.10	4,032(	5,897)
							(2) 口座情報照会費(局) @50 (117,234) 142,336件 1.10	7,828(	6,448)
							3 賃金		
							(1) 滞納整理委託事業事務補助員	36,148(	68,904)
							ア 給与 (32) (8,941) 16人 15日 12月 @9,320	26,842(	51,500)
							基本給分 (7,807) 8,158 地域手当分 (625) 653 通勤手当分 509		
							イ 賞与	9,306(	17,404)
							(ア) 期末手当 (32) (126,480) 16人 @132,165 2.40月	5,076(	9,714)
							(基本給分 (7,807) 8,158 + 地域手当分 (625) 653) × 15日		
							(イ) 勤勉手当 (32) (126,480)(1.90) 16人 @132,165 2.00月	4,230(	7,690)
							(基本給分 (7,807) 8,158 + 地域手当分 (625) 653) × 15日		
							4 保険料		
							(1) 滞納整理委託事業事務補助員	3,869(	7,373)
							ア 厚生年金保険料 (68,904) @36,148千円 91.5/1000	3,308(	6,305)
							イ 労働保険料 (68,904) @36,148千円 15.5/1000 1	561(	1,068)
							5 子ども・子育て拠出金		
							(1) 滞納整理委託事業事務補助員 (68,904) @36,148千円 3.6/1000	131(	248)
							6 職員厚生経費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 滞納整理委託事業事務補助員 (32) (5,175) 16人 @9,155 1.1 161(182)
	95016- 125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費	107,861	108,887			1,026	計 55,683(92,566)
	016 徴収事務一元化推進費	429	429			0	1 委託費 108,887(107,861) (1) 弁護士法人による納付督促業務 78,351(78,351) (2) 未納事業場への電話督促業務 30,536(29,510)
							30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (421) (426) (429) (427) (429) 421 426 429 427 429
							(要求要旨) 社会保険と労働保険の徴収事務の一元化について着実に推進を図るとともに、事業主の利便性の向上を図る観点から、両保険制度の適用徴収事務に関する措置を講ずるために必要な経費である。
	95016- 122-08-2010 職員旅費	328	328			0	1 社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会旅費 47局 2人 1日 @ 3,490 328(328)
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁費	101	101			0	1 印刷製本費 (1) 事業主向けリーフレット(本省) 20,800部 @ 1.90 1.10 43(43) 都道府県労働局 47 労働局 × 100部 = 4,700部 労働基準監督署 321 署 × 50部 = 16,050部 本省 50部 合計 20,800部
							2 通信運搬費 (1) 事業主向けリーフレット発送費(本省) ア 労働局 47局 @ 1,236 58(58)
							計 101(101)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	適用促進経費	15,545,647	16,081,213		535,566	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (13,527,283) (14,671,536) (14,967,052) (15,203,188) (15,158,755) (13,527,283 14,671,536 14,967,052 15,203,188 15,158,755)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>中小企業における労働者の福祉の増進の一環として、これら事業の保険加入の促進を図り、かつ、労働保険事務組合に委託するよう勧奨するとともに、労働保険事務組合が容易に受託できるようその強化を図るために必要な経費である。</p> <p>(1) 未加入事業場適用促進費 804,100 (787,088)</p> <p>(2) 労働保険事務組合育成強化費 164,513 (161,147)</p> <p>(3) 事務組合報奨費 11,314,387 (11,298,984)</p> <p>(4) 労働保険加入促進等業務費 1,035,805 (697,724)</p> <p>(5) 労災・労働保険専門員等設置費 2,762,408 (2,601,108)</p>
001	未加入事業場適用促進費	786,684	804,100		17,416	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (498,881) (610,326) (613,692) (623,619) (624,422) (498,881 610,326 613,692 623,619 624,422)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>労働者災害補償保険法又は雇用保険法の規定による当然適用事業でありながら未加入になっているものについて、その適用促進の強化を図るために必要な経費である。</p>
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	26	57,159		57,133	<p>1 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会出席謝金(本省) 26(26)</p> <p>(1) 委員長 1人 年1回 @10,300 10(10)</p> <p>(2) 委員 2人 年1回 @7,900 16(16)</p> <p>2 行政文書の電子化及び働きやすいオフィス環境改善事業に係る企画選定委員会出席謝金(本省)(新規) 6(0)</p> <p>(1) 委員長 1人 年1回 @10,300 1/3 3(0)</p> <p>(2) 委員 1人 年1回 @7,900 1/3 3(0)</p> <p>3 労災・労働保険専門員謝金(本省)(新規) 57,127(0)</p> <p>(1) 給与 15人 20日 12月 @ 11,748 42,292(0)</p> <p>基本給分 10,243 地域手当分 996 通勤手当分 509</p> <p>(2) 賞与 14,835(0)</p> <p>ア 期末手当 15人 @ 224,780 2.40月 8,092(0)</p> <p>(基本給分 10,243 + 地域手当分 996) × 20日</p> <p>イ 勤勉手当 15人 @ 224,780 2.00月 6,743(0)</p> <p>(基本給分 10,243 + 地域手当分 996) × 20日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 57,159(26)
95016- 122-08-2010	職 員 旅 費	6,075	6,073			2	1 事業主説明会出席旅費(局) 434 会場 1 人 @ 5,530 2,400(2,400) 436所 - 2所(労働安定所) = 434所
							2 未手続事業に対する保険関係成立手続指導旅費(局) (716) 715 事 @ 1,690 1,208(1,210) (1,909) 1,906事 ÷ 2(1日処理) × 0.75 = (716) 715 (89,710) (手続指導数 89,593事 ÷ 47 = 1,906
							3 適用促進活動指導旅費(局) 321 署 年 1 回 @ 7,680 2,465(2,465)
							計 6,073(6,075)
95016- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	10	10			0	1 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会出席旅費(本省) 3 人 年 1 回 @ 3,490 10(10)
95016- 123-09-1010	庁 費	319,037	335,440			16,403	1 印刷製本費 (1) 事業主説明会開催通知(局) (94,192) 93,440 事 @ 4.32 1.10 444(448)
							2 通信運搬費 (1) 後納郵便料 10,354(8,958) (7,465,390) 8,628,041 × 1.20
							3 借料及び損料 (1) 適用促進に係る駐車料金(署所) 434 会場 @ 900 391(391) [300円 × 3時間 = 900円]
							4 会 議 費 (1) 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会賄費(本省) 1(1)
							5 賃 金 291,757(278,262) (1) 事務補佐員賃金(本省) (12,705) 2 人 @ 12,948 21 日 12 月 6,526(6,404)
							(2) 事務補佐員賞与(本省) 2,264(2,181)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							・6月分 期末 2人 (253,560) (608,544) @ 257,160 120/100 100/100 617,184円 | 勤勉 2人 (253,560) (481,764) @ 257,160 100/100 100/100 1 514,320円 | ・12月分 期末 2人 (253,560) (608,544) @ 257,160 120/100 100/100 617,184円 | 勤勉 2人 (257,160) (481,764) @ 257,160 100/100 100/100 1 514,320円 | 計 (2,180,616) 2,263,008円 (211,300) (42,260) (253,560) 本給 214,300 円 + 地域手当 42,860 円 = 257,160円
							(3) 未加入事業場適用促進事務補助員（通年） 282,967(269,677)
							ア 給与 122人 (9,175) 15日 12月 210,048(201,483) @9,565 (7,807) (859) 基本給分 8,158 地域手当分 898 通勤手当分 509
							イ 賞与 72,919(68,194)
							(ア) 期末手当 122人 (129,990) 2.40月 39,774(38,062) @135,840 (7,807) (859) (基本給分 8,158 + 地域手当分 898) × 15日
							(イ) 勤勉手当 122人 (129,990)(1.90) 33,145(30,132) @135,840 2.00月 1 (7,807) (859) (基本給分 8,158 + 地域手当分 898) × 15日
							6 保 険 料 30,716(29,283)
							(1) 事務補佐員（本省） 438(427)
							ア 厚生年金保険料 (4,293) 403(393) @4,395千円 91.50/1,000
							イ 労働保険料 (4,293) 35(34) @4,395千円 15.5/1,000 1 1/2
							(2) 未加入事業場適用促進事務補助員（通年） 30,278(28,856)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 厚生年金保険料 (269,677) @282,967千円 91.50/1,000 25,892(24,676)
						イ 労働保険料 (269,677) @282,967千円 15.5/1,000 1 4,386(4,180)
						7 子ども・子育て拠出金 1,051(987)
						(1) 事務補佐員（本省） (4,293) @8,790千円 3.6/1,000 1 32(16)
						(2) 未加入事業場適用促進事務補助員（通年） (269,677) @282,967千円 3.6/1,000 1 1,019(971)
						8 職員厚生経費 726(707)
						(1) 事務補佐員（本省） 2人 (5,175) @ 5,323 1.10 12(12)
						(2) 未加入事業場適用促進事務補助員（通年） (5,175) 122人 @ 5,323 1.10 714(695)
						計 335,440(319,037)
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	4,025	20,803		16,778	1 備品費 (1) 地方労働基準行政の業務効率化の実証事業に係る経費（新規） 13,212(0)
						ア ハードウェア費用 154 台 @220,000 1.1 1/3 12,422(0)
						イ パーテーション 77 台 @28,000 1.1 1/3 790(0)
						2 雑役務費 7,591(4,025)
						(1) 法人情報を活用した適用促進に要する経費（本省）
						ア 法務省システムの年間運用経費 (789) 948千円 1.10 1,043(868)
						(2) 地方労働基準行政の業務効率化の実証事業に係る経費（新規） 6,548(0)
						ア 利用料 1,962(0)
						運用費用 6 月 154 台 @3,000 1.1 1/3 1,016(0)
						通信費 6 月 86 箇所 @5,000 1.1 1/3 946(0)
						イ 保守費用 294(0)
						コール機能 1 式 @300,000 1.1 1/3 110(0)

要求番号	事項	前年度算額	6年度概算要求額		対前年度増減	備考
						ID振り出し機能 1式 @500,000 1.1 1/3 184(0) ウ ライセンス料 154 ライセンス @76,000 1.1 1/3 4,292(0) (3) テレビ会議機能等を活用した業務効率化に係る経費(前年度限りの経費) 0(3,157) 計 20,803(4,025)
95016-123-09-1157	労働保険業務庁費	8,383	16,368		7,985	1 印刷製本費 7,760(6,181) (1) 労働保険適用促進周知用パンフレット・リーフレット(本省) (544,100) (8.93) 522,800部 @12.04 1.10 6,924(5,345) (2) 労働保険適用促進周知用ポスター(本省) 46,200枚 @16.45 1.10 836(836) 2 通信運搬費 2,202(2,202) (1) 労働保険適用促進周知用パンフレット・ポスター発送費(本省) 1,175個 @ 1,236 1,452(1,452) (25個×47局=1,175個) (2) 労働保険適用促進周知用パンフレット発送費(局) 434会場 @ 1,727 750(750) 3 保険料 (1) 労災・労働保険専門員(本省)(新規) 6,112(0) ア 厚生年金保険料 @ 57,127千円 91.50/1,000 5,227(0) イ 労働保険料(雇用保険分) @ 57,127千円 15.5/1,000 885(0) 4 子ども・子育て拠出金 (1) 労災・労働保険専門員(本省)(新規) @ 57,127千円 3.6/1,000 206(0) 5 職員厚生経費 (1) 労災・労働保険専門員(本省)(新規) 15人 @ 5,323 1.10 88(0) 計 16,368(8,383)
95016-125-14-9600	労働保険加入促進等業務委託費	449,128	368,247		80,881	1 委託費 368,247(449,128) (1) コールセンター設置経費 256,445(380,586) ア 事項: 労働基準行政関係相談コールセンター運営事業 256,445(169,908) 令和5年度国庫債務負担行為 1,195,688千円 令和5年度支出予定額 169,908千円

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						令和6年度支出予定額 256,445 千円 令和7年度支出予定額 256,445 千円 令和8年度支出予定額 256,445 千円 令和9年度支出予定額 256,445 千円 イ 事項：労働基準行政関係相談コールセンター運営事業（前年度限りの経費） 0(210,678) (2) ワンストップセンター設置経費 ア 行政手続相談員 8,157(8,157) (3) 適用促進強化期間広報経費（本省） 60,192(60,385) (4) 行政文書の電子化及び働きやすいオフィス環境改善事業（新規） 43,453(0) 30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (210,458) (149,018) (167,250) (158,030) (157,740) 210,458 149,018 167,250 158,030 157,740 (要求要旨) 労働保険事務組合の育成強化のため、事務組合の設立・委託の促進、事務指導及び監査等に要する経費である。
006	労働保険事務組合育成強化費	161,147		164,513	3,366	
95016-	122-08-2010 職員旅費	5,223		5,319	96	1 事務組合監査指導旅費（局） 5,053(5,101) (9,224) 9,137組合 1/3 1人 0.3(要旅費率) @ 5,530 (04'末) 2 事務組合設立指導旅費（局） (11) 24 組合 1人 @ 5,530 133(61) 3 新規委託事業主説明会出席旅費（局） (11) 24 組合 1人 @ 5,530 133(61) 計 5,319(5,223)
95016-	123-09-1010 庁費	146,364		149,574	3,210	1 消耗品費 8(8) (1) 労働保険事務組合連合会（支部）に対する感謝状 4(4) ア 用紙 @ 140 5枚 1.10 1(1) イ 紙筒 @ 504 5枚 1.10 3(3) (2) 労働保険事務組合制度功労者に対する表彰状 4(4) ア 用紙 @ 140 5枚 1.10 1(1) イ 紙筒 @ 504 5枚 1.10 3(3) 2 印刷製本費 2,818(2,793)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 報奨金交付申請関係用紙等一式(本省) 2,783(2,783)
						ア 19,440部 @ 114.7 1.10 2,453(2,453)
						報奨金についてのお知らせ(パンフレット) 12,430 部 報奨金交付申請書(様式第1号) 1,100 冊 報奨金交付申請書(続紙) 1,100 冊 様式第1号の2 120 冊 様式第1号の3 120 冊 報奨金交付決定簿 120 冊 報奨金交付(予定・決定)報告書 500 組 報奨金交付決定通知書 330 冊 報奨金交付申請の件について(不交付決定通知) 820 枚 報奨金(交付決定取消・交付額修正決定)通知書 720 枚 報奨金交付要綱 2,080 部 計 19,440 部
						イ 16,560部 @ 18.14 1.10 330(330)
						報奨金(電子化分)についてのお知らせ(パンフレット) 11,840 部 報奨金(電子化分)交付申請書(様式第1号) 1,100 冊 報奨金(電子化分)交付申請の件について(不交付決定通知) 820 枚 報奨金(電子化分)(交付決定取消・交付額修正決定)通知書 720 枚 報奨金(電子化分)交付要綱 2,080 部 計 16,560 部
						(2) 新規委託事業主説明会資料(局) (504) 1,736 部 @ 14.25 1.10 27(8)
						(11) (493) (24組合(04'増加) + 1,712事(新設組合委託)) × 1部 = 1,736部
						(3) 新規委託事業主説明会開催通知書(局) (504) 1,736 部 @ 4.32 1.10 8(2)
						(11) (493) (24組合(04'増加) + 1,712事(新設組合委託)) × 1部 = 1,736部
						3 通信運搬費 9,089(12,736)
						(1) 報奨金交付申請関係用紙等一式発送料(本省) 47 局 4 個 @ 2,198 413(413)
						(2) 新規委託事業主説明会開催通知書(局) (504) 1,736 件 @ 63 109(32)
						(11) (493) (24組合(04'増加) + 1,712事(新設組合委託)) × 1部 = 1,736部
						(3) 新規委託事業主説明会資料発送料(局) (11) 24 組合 1 個 @ 1,009 24(11)
						(4) 後納郵便料 8,543(12,280)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(10,233,459) 7,119,537 × 1.20
							4 借料及び損料
							(1) 新規委託事業主説明会会場借上料(局)
							(11) 24 か所 @ 28,600 1.10 755(346)
							5 賃 金
							(1) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(通年) 122,930(117,155)
							ア 給与 53人 (9,175) @9,565 15日 12月 91,251(87,530)
							基本給分 (7,807) (859) 8,158 地域手当分 898 通勤手当分 509
							イ 賞与 31,679(29,625)
							(ア) 期末手当 53人 (129,990) @135,840 2.40月 17,279(16,535)
							(基本給分 (7,807) (859) 8,158 + 地域手当分 898) × 15日
							(イ) 勤勉手当
							53人 (129,990)(1.90) @135,840 2.00月 1 14,400(13,090)
							(基本給分 (7,807) (859) 8,158 + 地域手当分 898) × 15日
							6 保険料
							(1) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(通年) 13,155(12,536)
							ア 厚生年金保険料 (117,155) @122,930千円 91.50/1,000 11,249(10,720)
							イ 労働保険料
							(117,155) @122,930千円 15.5/1,000 1 1,906(1,816)
							ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(0)
							7 子ども・子育て拠出金
							(117,155) @122,930千円 3.6/1,000 1 443(422)
							8 雑役務費 66(66)
							(1) 労働保険事務組合連合会(支部)に対する感謝状
							ア 揮毫 @ 6,000 5枚 1.10 33(33)
							(2) 労働保険事務組合制度功労者に対する表彰状

要求番号	事項	前年度 予算額	6年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						<p>ア 揮毫 @ 6,000 5枚 1.10 33(33)</p> <p>9 職員厚生経費 53人 (5,175) @5,323 1.10 310(302)</p> <p>計 149,574(146,364)</p> <p>1 雑役務費</p> <p>(1) 労働保険事務組合業務支援ソフトウェアの運用 9,620(9,560)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (10,960,136) (11,004,591) (11,004,329) (11,003,313) (11,003,291)</p> <p>10,960,136 11,004,591 11,004,329 11,003,313 11,003,291</p> <p>(要求要旨)</p> <p>労働保険事務組合が納付すべき前年度の保険料の納付が著しく良好である場合に交付する報奨金に要する経費である。</p> <p>1 定額分 事業規模5人未満及び5人以上15人以下の事業場 (1) 5人未満の委託事業場 両保険加入事業場 1事業場当たり 12,400 円 片保険加入事業場 1事業場当たり 6,200 円 (2) 5人以上15人以下の委託事業場 両保険加入事業場 1事業場当たり 6,200 円 片保険加入事業場 1事業場当たり 3,100 円 ただし、報奨金の交付対象となる委託事業場が1,000を超える事務組合に対しては、1,000を超える委託事業場に対する定額部分の報奨金は、交付しないものとする。</p> <p>2 定率分 事業規模15人以下の事業場の前年度納付保険料の100分の2.0に相当する額</p> <p>3 電子化分 1事業場当たり800円として、委託事業場数に応じた額</p>
95016- 123-09-1040	情報処理業務庁費	9,560	9,620		60	
011	事務組合報奨費					
95016- 959-06-8010	報 奨 金	11,298,984	11,314,387		15,403	<p>1 定額分 6,982,244(7,377,327)</p> <p>2 定率分 3,531,175(3,095,450)</p> <p>3 電子化分 800,968(826,207)</p> <p>計 11,314,387(11,298,984)</p> <p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (701,374) (709,035) (719,008) (699,104) (691,560)</p> <p>701,374 709,035 719,008 699,104 691,560</p> <p>(要求要旨)</p> <p>労働保険未手続事業場の一掃を計画的かつ集中的に推進するため、独自調査及び労働局との連携による未手続事業場の把握・名簿の作成、労働保険未手続事業一掃推進員による未手続事業一掃に向けた動員活動実施等の業務等を委託するための経費。</p> <p>委託先 民間団体等</p>
018	労働保険加入促進等業務費	697,724	1,035,805		338,081	
95016- 129-06-0110	諸 謝 金	224	239		15	<p>1 企画選定委員会出席謝金(本省) 68(53)</p> <p>(1) 委員長 1人 年2回 @ 10,300 21(21)</p> <p>(2) 委員 3人 年2回 @ 7,900 47(32)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会出席謝金（本省） 171(171)
						(1) 委員長 1人 年5回 @ 10,300 52(52)
						(2) 委員 3人 年5回 @ 7,900 119(119)
						計 239(224)
95016-	122-08-2010 職員旅費		2,117	2,117	0	1 ブロック会議出席旅費 2人 (47 - 6) 局 年2回 @12,910 2,117(2,117)
95016-	122-08-6010 委員等旅費		77	79	2	1 企画選定委員会出席旅費（本省） (3) 4人 1/3 年2回 @ 3,490 9(7)
						2 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会出席旅費（本省） 4人 年5回 @3,490 70(70)
						計 79(77)
95016-	123-09-1010 庁費		4	5	1	1 会議費 5(4)
						(1) 企画選定委員会賄費（本省） (3) 4人 年2回 @150 1.08 2(1)
						(2) 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会賄費（本省） 4人 年5回 @150 1.08 3(3)
95016-	125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費		695,302	1,033,365	338,063	1 委託費 1,033,365(695,302)
						(1) 労働保険未手続事業一掃業務 ア 事項：労働保険加入促進業務（新規） 976,106(637,927)
						令和6年度国庫債務負担行為 2,928,318 千円
						令和6年度支出予定額 976,106 千円
						令和7年度支出予定額 976,106 千円
						令和8年度支出予定額 976,106 千円
						イ 事項：労働保険加入促進業務（前年度限りの経費） 0(637,927)
						(2) 労働保険の未手続事業発生防止のための周知・啓発事業 57,259(57,375)
020	労災・労働保険専門員等設置費		2,601,108	2,762,408	161,300	
95016-	129-06-0110 諸謝金		2,300,729	2,400,748	100,019	1 主任労災・労働保険専門員 883,668(853,496)
						(1) 給与 186人 20日 12月 @14,621 (14,210) 652,682(634,334)
						基本給分 (12,487) 地域手当分 (1,214) 12,862 1,250 通勤手当分 509
						(2) 賞与 230,986(219,162)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 期末手当 186人 $\frac{(274,020)}{282,240}$ 2.40月 125,992(122,323)</p> <p>$\frac{(12,487)}{12,862 + \text{地域手当分 } 1,250} \times 20\text{日}$ $\frac{(1,214)}{1,250}$</p> <p>イ 勤勉手当</p> <p>186人 $\frac{(274,020)(1.90)}{282,240 \times 2.00\text{月}}$ 1 104,994(96,839)</p> <p>$\frac{(12,487)}{12,862 + \text{地域手当分 } 1,250} \times 20\text{日}$ $\frac{(1,214)}{1,250}$</p> <p>2 労災・労働保険専門員 228,515(219,516)</p> <p>(1) 給与 60人 20日 12月 $\frac{(11,357)}{11,748}$ 169,172(163,541)</p> <p>基本給分 $\frac{(9,887)}{10,243}$ 地域手当分 $\frac{(961)}{996}$ 通勤手当分 509</p> <p>(2) 賞与 59,343(55,975)</p> <p>ア 期末手当 60人 $\frac{(216,960)}{224,780}$ 2.40月 32,369(31,242)</p> <p>$\frac{(9,887)}{10,243 + \text{地域手当分 } 996} \times 20\text{日}$ $\frac{(961)}{996}$</p> <p>イ 勤勉手当 60人 $\frac{(216,960)(1.90)}{224,780 \times 2.00\text{月}}$ 26,974(24,733)</p> <p>$\frac{(9,887)}{10,243 + \text{地域手当分 } 996} \times 20\text{日}$ $\frac{(961)}{996}$</p> <p>3 労災・労働保険調査員 1,288,565(1,227,717)</p> <p>(1) 給与 391人 20日 12月 $\frac{(9,766)}{10,184}$ 955,667(916,441)</p> <p>基本給分 $\frac{(8,437)}{8,818}$ 地域手当分 $\frac{(820)}{857}$ 通勤手当分 509</p> <p>(2) 賞与 332,898(311,276)</p> <p>ア 期末手当 391人 $\frac{(185,140)}{193,500}$ 2.40月 181,581(173,735)</p> <p>$\frac{(8,437)}{8,818 + \text{地域手当分 } 857} \times 20\text{日}$ $\frac{(820)}{857}$</p> <p>イ 勤勉手当</p> <p>391人 $\frac{(185,140)(1.90)}{193,500 \times 2.00\text{月}}$ 1 151,317(137,541)</p> <p>$\frac{(8,437)}{8,818}$ $\frac{(820)}{857}$</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(基本給分 8,818 + 地域手当分 857) × 20日
							計 2,400,748(2,300,729)
95016-	122-08-6010 委員等旅費	19,749	19,749			0	1 主任労災・労働保険専門員活動費 186人 20日 12月 0.08 @5,530 19,749(19,749)
95016-	123-09-1157 労働保険業務庁費	280,630	341,911			61,281	1 借料及び損料 (1) 車両借り上げ料 (139,150) (0.125) @156,816 12月 108署 0.135 1 27,437(22,542)
							2 賃金(地方課)(新規) 40,642(0)
							(1) 給与 14人 @8,960 20日 12月 30,106(0)
							(2) 賞与 10,536(0)
							ア 期末手当 14人 @410,496 5,747(0)
							イ 勤勉手当 14人 @342,080 4,789(0)
							3 保険料 261,231(246,178)
							(1) 主任労災・労働保険専門員 94,553(91,324)
							ア 厚生年金保険料 (853,496) @883,668千円 91.5/1,000 80,856(78,095)
							イ 労働保険料 (853,496) @883,668千円 15.5/1,000 1 13,697(13,229)
							(2) 労災・労働保険専門員 24,452(23,488)
							ア 厚生年金保険料 (219,516) @228,515千円 91.5/1,000 20,910(20,086)
							イ 労働保険料 (219,516) @228,515千円 15.5/1,000 1 3,542(3,402)
							(3) 労災・労働保険調査員 137,877(131,366)
							ア 厚生年金保険料 (1,227,717) @1,288,565千円 91.5/1,000 117,904(112,336)
							イ 労働保険料 (1,227,717) @1,288,565千円 15.5/1,000 1 19,973(19,030)
							(4) 賃金職員分(地方課)(新規) 4,349(0)
							ア 厚生年金保険料 @40,642千円 91.5/1,000 3,719(0)
							イ 労働保険料 @40,642千円 15.5/1,000 630(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4 子ども・子育て拠出金 8,790(8,283)
					(1) 主任労災・労働保険専門員 (853,496) @883,668千円 3.6/1,000 3,182(3,073)
					(2) 労災・労働保険専門員 (219,516) @228,515千円 3.6/1,000 823(790)
					(3) 労災・労働保険調査員 (1,227,717) @1,288,565千円 3.6/1,000 1 4,639(4,420)
					(4) 賃金職員分(地方課)(新規) @40,642千円 3.6/1,000 146(0)
					5 職員厚生経費 3,811(3,627)
					(1) 主任労災・労働保険専門員 (5,175) 186人 @5,323 1.10 1,089(1,059)
					(2) 労災・労働保険専門員 60人 (5,175) @5,323 1.10 351(342)
					(3) 労災・労働保険調査員 391人 (5,175) @5,323 1.10 2,289(2,226)
					(4) 賃金職員分(地方課)(新規) 14人 @5,323 1.10 82(0)
					計 341,911(280,630)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
018	機械処理運営費	4,242,588	5,973,607		1,731,019	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (3,931,565) (5,138,003) (6,602,558) (6,309,342) (3,951,020) 3,931,565 5,138,003 6,602,558 6,309,342 3,951,020</p> <p>(要求要旨)</p> <p>電子政府構築計画及び電子政府推進計画に基づき、利用者本位で透明性が高く効率的で安全な行政サービスの提供と行政内部の業務システム・最適化を図るといふ、電子政府の推進体制を図るために必要な経費である。</p> <p>(1) 電子政府実現のための基盤整備に必要な経費 5,106 (13,619)</p> <p>(2) 労働保険適用徴収システム運営費 5,968,501 (4,237,568)</p>
001	電子政府実現のための基盤整備に必要な経費					<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (73,149) (85,718) (89,570) (74,505) (87,935) 73,149 85,718 89,570 74,505 87,935</p> <p>(要求要旨)</p> <p>省内のパソコン一人1台体制の整備、電子メール・電子掲示板等のグループウェアの構築、厚生労働省ホームページの運用等による省内及び省外との迅速な情報連携等の基盤である厚生労働省LANシステムの運用に必要な経費である。</p>
95016- 123-09-1040	情報処理業務庁費	13,619	5,106		8,513	<p>1 雑役務費</p> <p>(1) 政府共通システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費 5,106(13,619)</p> <p>ア 令和6年度(単歳)(新規) 5,106(0)</p> <p>イ 令和5年度(単歳)(前年度限りの経費) 0(13,619)</p>
015	労働保険適用徴収システム運営費	4,228,969	5,968,501		1,739,532	<p>30年度 元年度 2年度 3年度 4年度</p> <p>予 算 額 (3,858,416) (5,052,285) (6,512,988) (6,234,837) (3,863,085) 3,858,416 5,052,285 6,512,988 6,234,837 3,863,085</p> <p>[事項組み替え]</p> <p>「(大事項)労働保険適用徴収システムの最適化実施に必要な経費」より、</p> <p>「(大事項)労働保険適用徴収業務に必要な経費 (中事項)機械処理運営費 (小事項)労働保険適用徴収システム運営費」に、平成25年度予算から事項を組み替えたもの。</p> <p>(要求要旨)</p> <p>労働保険適用事業場の管理、保険料、追徴金及び延滞金に係る債権管理、決算処理等を電子計算機群により処理するために必要な経費である。</p>
95016- 129-06-0110	諸 謝 金	485	485		0	<p>1 プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会出席謝金(本省) 53(53)</p> <p>2 各種調達に伴うリーガルチェック等に係る経費 432(432)</p> <p>計 485(485)</p>
95016- 122-08-2010	職 員 旅 費	823	823		0	<p>1 都道府県労働局に対する機器等の状況確認 823(823)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 122-08-6010	委員等旅費	21	21		0	1 プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会出席旅費(本省) 21(21)
95016- 123-09-1040	情報処理業務庁費	2,986,127	4,577,642		1,591,515	<整備経費> 1 雑役務費(本省) 1,984,792(1,137,445) (1) 労働保険適用徴収システムプログラム改修費 149,103(192,399) (2) 次期システム更改に係る設計・開発及び保守(前年度限りの経費) ア 令和元年国庫債務負担行為の歳出化 0(536,580) (3) ゆうちょ銀行の口座振替に係るシステム改修(前年度限りの経費) ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 0(36,685) (4) 総合工程管理(次期更改) 298,072(248,922) ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 298,072(116,922) (イ) 事項: 労働保険適用徴収システム構築管理等業務 298,072(116,922) 令和5年度国庫債務負担行為 1,325,278 千円 令和5年度支出予定額 116,922 千円 | 令和6年度支出予定額 298,072 千円 | 令和7年度支出予定額 342,821 千円 | 令和8年度支出予定額 337,625 千円 | 令和9年度支出予定額 229,838 千円 イ 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの経費) 0(132,000) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム構築管理等業務 132,000(264,400) 令和3年度国庫債務負担行為 608,977 千円 うち、国庫債務負担行為済額 528,000 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 80,977 千円 令和3年度支出額 132,000 千円 | 令和4年度支出予定額 264,000 千円 | 令和5年度支出予定額 132,000 千円 (5) 日本銀行歳入金OCRシステム更改に係るシステム改修 ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 76,285(76,285) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム改修 76,285(76,285) 令和5年度国庫債務負担行為 152,570 千円 令和5年度支出予定額 76,285 千円 | 令和6年度支出予定額 76,285 千円 (6) 紙で申告した労働保険料の電子納付を可能とするシステム改修 ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 130,086(46,574) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム改修 130,086(46,574)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和5年度国庫債務負担行為 176,660 千円 令和5年度支出予定額 46,574 千円 | 令和6年度支出予定額 130,086 千円 (7)次期システム更改に係る設計・開発、電子計算機等借入れ及び保守 ア 令和6年度国庫債務負担行為の歳出化 1,331,246(0) (ア)事項:労働保険適用徴収システム改修 1,331,246(0) 令和6年度国庫債務負担行為 12,971,519 千円 令和6年度支出予定額 1,331,246 千円 令和7年度支出予定額 4,538,862 千円 令和8年度支出予定額 4,043,822 千円 | 令和9年度支出予定額 1,517,845 千円 | 令和10年度支出予定額 1,539,744 千円 <運用等経費> 2,592,850(1,848,682) 1 労働保険適用徴収システム用消耗品(本省) 202,391(202,391) 2 通信運搬費 148,663(134,412) (1)納付書封筒発送費 (393,859) 388,727件 @ 84 32,653(33,084) (2)口座振替関係ハガキ発送費 (1,600,000) 1,700,000件 @ 63 107,100(100,800) (3)磁気テープ輸送経費(本省) 60回 @ 8,000 1.10 528(528) (4)選付金振込通知書発送費 133,044件 @ 63 8,382(0) 3 会議費(本省) (1)プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会賄費 1(1) 4 雑務費(本省) 2,241,795(1,511,878) (1)システム運用保守 635,579(89,174) ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 75,833(75,833) (ア)事項:労働保険適用徴収システム運用 75,833(75,833) 令和3年度国庫債務負担行為 333,254 千円 うち、国庫債務負担行為済額 331,873 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 1,381 千円 令和3年度支出額 25,654 千円 令和4年度支出額 78,355 千円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					令和5年度支出予定額 75,833 千円 令和6年度支出予定額 75,833 千円 令和7年度支出予定額 76,198 千円 イ 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化(アプリケーションの保守経費) 559,746(13,341) (ア)事項:労働保険適用徴収システム運用等 559,746(13,341) 令和5年度国庫債務負担行為 1,550,825 千円 令和5年度支出予定額 13,341 千円 令和6年度支出予定額 559,746 千円 令和7年度支出予定額 559,746 千円 令和8年度支出予定額 417,992 千円 (2)LAN運用保守費 806,082(655,769) ア 都道府県労働局LANの更改及び運用保守(次期) 802,484(652,171) (ア)令和4年度国庫債務負担行為の歳出化 事項:労働保険適用徴収システム管理業務等 537,405(537,405) 537,405(537,405) 令和4年度国庫債務負担行為 2,184,016 千円 うち、国庫債務負担行為済額 2,158,201 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 25,815 千円 令和4年度支出額 0 千円 令和5年度支出予定額 537,405 千円 令和6年度支出予定額 537,405 千円 令和7年度支出予定額 537,408 千円 令和8年度支出予定額 545,983 千円 (イ)次期省内LAN更改に係る設定変更等(単歳) 114,766(114,766) (ウ)省内LAN端末増設に係る労働局LAN作業 150,313(0) イ 回線移設料(単歳) 730(730) ウ MPN接続費(単歳) 2,868(2,868) (3)回線使用料(統合ネットワーク費用負担) 609,324(587,749) ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 378,734(378,734) (ア)事項:事務機器借入れ等 (第4期統合ネットワーク費用負担) 378,734(378,734) 令和2年度国庫債務負担行為 2,319,649 千円 うち、国庫債務負担行為済額 1,593,488 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 484,193 千円 うち、契約の変更により支出を要しないこととなった額 241,968 千円 うち、契約により支出を要しないこととなった額 300 千円

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和2年度支出額 0千円
							令和3年度支出額 457,286千円
							令和4年度支出額 378,734千円
							令和5年度支出予定額 378,434千円
							令和6年度支出予定額 378,734千円
							イ 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 206,966(207,725)
							(ア) 事項：情報通信技術調達 45,544(46,303)
							(統合ネットワーク回線帯域の増速における費用負担)
							令和3年度国庫債務負担行為 157,238千円
							うち、国庫債務負担行為済額 157,228千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 10千円
							うち、契約の変更により支出を要しないこと となった額 543千円
							令和3年度支出額 0千円
							令和4年度支出額 65,098千円
							令和5年度支出予定額 46,043千円
							令和6年度支出予定額 45,544千円
							(イ) 事項：情報通信技術調達 161,422(161,422)
							(厚生労働省LANシステム等の更改に係る調達支援業務 及び工程管理業務等一式に係る費用負担)
							令和3年度国庫債務負担行為 753,847千円
							うち、国庫債務負担行為済額 497,718千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 256,129千円
							うち、契約の変更により支出を要しないこと となった額 3,037千円
							うち、契約により支出を要しないこととなっ た額 1,345千円
							令和3年度支出額 0千円
							令和4年度支出額 10,415千円
							令和5年度支出予定額 160,077千円
							令和6年度支出予定額 161,422千円
							令和7年度支出予定額 161,422千円
							ウ 令和6年度国庫債務負担行為の歳出化 23,624(0)
							(ア) 事項：情報技術通信調達 23,624(0)
							(厚生労働省LANシステムにおけるライセンス追加に係る 費用負担)
							令和6年度国庫債務負担行為 51,627千円
							令和6年度支出予定額 23,624千円
							令和7年度支出予定額 28,003千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						エ 統合ネットワークにおける新G - Net 対応のための経費 (前年度限りの経費) 0(1,290)
						(4) 金融機関との口座振替データ連携 19,680(11,556)
						ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務 9,427(9,460)
						(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務 9,427(9,460)
						令和2年度国庫債務負担行為 61,512 千円
						うち、国庫債務負担行為済額 41,690 千円
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 19,822 千円
						令和2年度支出額 5,412 千円
						令和3年度支出額 7,931 千円
						令和4年度支出額 9,460 千円
						令和5年度支出予定額 9,460 千円
						令和6年度支出予定額 9,427 千円
						イ 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 1,590(2,096)
						(ア) 事項: 仕様の変更に伴う労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務に係る限度額の増額 1,590(2,096)
						令和5年度国庫債務負担行為 3,686 千円
						うち、国庫債務負担行為済額 3,686 千円
						令和5年度支出予定額 2,096 千円
						令和6年度支出予定額 1,590 千円
						ウ 令和6年度国庫債務負担行為の歳出化 8,663(0)
						(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務 8,663(0)
						令和6年度国庫債務負担行為 69,301 千円
						令和6年度支出予定額 8,663 千円
						令和7年度支出予定額 16,170 千円
						令和8年度支出予定額 16,170 千円
						令和9年度支出予定額 16,170 千円
						令和10年度支出予定額 12,128 千円
						(5) 印書委託費(本省) 118,856(112,056)
						ア 納付書
						(275,027) (17) 263,826件 @ 21 1.10 6,094(5,143)
						イ 口座振替登録情報通知ハガキ
						(434,722) 407,835件 @ 30 1.10 13,459(14,346)
						ウ 口座振替事前通知ハガキ
						822,616件 @ 7 1.10 6,334(6,334)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	エ 口座振替結果通知ハガキ						781,485件 @ 7 1.10 6,017(6,017)
	オ 口座振替不能通知						16,452件 (59) @ 60 1.10 1,086(1,068)
	カ 口座振替用納付書送付書						(21,300) 21,677件 (82) @ 90 1.10 2,146(1,921)
	キ 口座振替用納付書						(101,430) 103,224件 (8) @ 9 1.10 1,022(893)
	ク 労働保険料申告書						(1,950,569) 1,985,076件 @ 32.0 1.10 69,875(68,660)
	ケ 労災保険率決定通知書						(110,323) 333,395件 @ 21.0 1.10 7,701(2,548)
	コ 還付金振込通知書						(133,131) 133,044件 @ 35 1.10 5,122(5,126)
	(6) データ等保管委託費(本省)						400(400)
	ア 保管料						60箱 @ 1,995 1.10 132(132)
	イ 基本集配料						246回 @ 3,600 4/30 1.10 130(130)
	ウ 集配入出庫料						(209) 418箱 @ 150 (4) 2回 1.10 138(138)
	(7) 金融機関コードマスターファイル使用及び保守料(本省)						12月 @ 80,000 1.10 1,056(1,056)
	(8) 新任適用徴収業務担当職員に対する端末研修等経費						25,658(25,658)
	(9) 労働保険適用事業検索機能の運用・保守経費						25,160(28,460)
	ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化						25,160(28,460)
	(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用等						25,160(28,460)
	令和5年度国庫債務負担行為						85,540千円
	うち、国庫債務負担行為済額						75,640千円
	うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額						9,900千円
	令和5年度支出予定額						25,160千円
	令和6年度支出予定額						25,160千円
	令和7年度支出予定額						25,320千円

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	6 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 123-09-4210	電子計算機等借 料	1,241,513	1,389,530	148,017	<p>計 4,577,642(2,986,127)</p> <p>1 労働保険適用徴収システム用のハードウェア・ソフトウェア賃 貸借保守</p> <p>(1) 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 1,389,530(1,241,513) (ア) 事項：労働保険適用徴収システム用電子計算機等借入れ 1,389,530(1,241,513)</p> <p> 令和2年度国庫債務負担行為 6,175,094 千円 うち、国庫債務負担行為済額 6,056,823 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 118,271 千円</p> <p> 令和2年度支出額 288,088 千円 令和3年度支出額 1,880,779 千円 令和4年度支出額 1,256,913 千円 令和5年度支出予定額 1,241,513 千円 令和6年度支出予定額 1,389,530 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
46	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	4,480,840	4,581,873		101,033	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (3,975,564) (4,205,646) (4,290,243) (4,206,194) (4,324,920) 3,975,564 4,205,646 4,290,243 4,206,194 4,324,920 決 算 額 3,966,893 4,125,459 4,217,965 4,167,603
	001 一般拠出金徴収事務費	477,097	502,355		25,258	30年度 元年度 2年度 3年度 4年度 予 算 額 (302,520) (444,829) (499,249) (507,425) (491,915) 302,520 444,829 499,249 507,425 491,915
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	408,193	428,423		20,230	(要求要旨) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」の規定による一般拠出金の徴収に必要な経費である。 1 労災・労働保険調査員 428,423(408,193) (1) 給与 (9,766) 130人 20日 12月 @10,184 317,741(304,699) 基本給分 8,818 地域手当分 857 通勤手当分 509 (2) 賞与 110,682(103,494) ア 期末手当 (185,140) 130人 @193,500 2.40月 60,372(57,764) (基本給分 8,818 + 地域手当分 857) × 20日 イ 勤勉手当 (185,140)(1.90) 130人 @193,500 2.00月 1 50,310(45,730) (基本給分 8,818 + 地域手当分 857) × 20日
	95016- 959-06-8010 報 奨 金	6,482	6,755		273	1 労働保険事務組合に対する報奨金(局) (334,794,000) (0.461) 347,350,000 円 0.463 0.035 1.2 6,755(6,482)
	95016- 122-08-6010 委員等旅費	135	135		0	1 労災・労働保険調査員事業主説明会出席旅費(局) 80人 @1,690 135(135) 1,605会場 × 1人 × 0.05(要旅費率) = 80人
	95016- 123-09-1010 庁 費	9,372	11,543		2,171	1 印刷製本費(本省) (1) 業務用紙 11,303(9,132) ア 納入告知書(所掌1用) 38,192 折 1 (118.8) @141.9 1.10 5,961(4,991) イ 納入告知書(所掌3用) 25,817 折 1 (145.8) @188.1 1.10 5,342(4,141)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	45,887	48,694		2,807	2 通信運搬費(本省) (1) 業務用紙発送費 47局 2個 @ 2,557 240(240) 計 11,543(9,372) 1 保険料(局) (1) 労災・労働保険調査員 45,842(43,677) ア 厚生年金保険料 (408,193) @428,423千円 1 91.5/1,000 39,201(37,350) イ 労働保険料(雇用保険分) (408,193) @428,423千円 1 15.5/1,000 1 6,641(6,327) 2 子ども・子育て拠出金(局) (1) 労災・労働保険調査員 (408,193) @428,423千円 3.6/1000 1 1,543(1,470) 3 職員厚生経費(局) (1) 労災・労働保険調査員 130人 (5,175) @ 9,155 1.10 1,309(740) 計 48,694(45,887) (5,856,499) 5,670,558円 1.2 223 過去歳出決算平均 × 予備率
	95016- 959-18-1010 賠償償還及払戻 金	7,028	6,805			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	石綿健康被害救済事業交付金経費				30年度 元年度 2年度 3年度 4年度
					予 算 額 (3,673,044) (3,760,817) (3,790,994) (3,698,769) (3,833,005) 3,673,044 3,760,817 3,790,994 3,698,769 3,833,005
95016- 715-16-7776	石綿健康被害救済事業交付金	4,003,743	4,079,518	75,775	(要求要旨) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」に基づき労災保険適用事業主から徴収した一般拠出金を独立行政法人環境再生保全機構へ交付するために必要な経費である。
					1 一般拠出金収入 4,293,572(4,148,962) 2 雑収入 1,417(1,537) 3 一般拠出金収入より控除 266,320(252,982) 4 交付未済金 50,849(106,226)
					一般拠出金徴収事務費内訳
					歳 出 科 目 計 一般会計より受入 一般拠出金収入より控除
					一般拠出金徴収事務費 502,355 247,773 254,582
					06 諸 謝 金 428,423 214,211 214,212
					06 報 奨 金 6,755 3,377 3,378
					08 委員等旅費 135 67 68
					09 庁 費 11,543 5,771 5,772
					08 労働保険業務庁費 48,694 24,347 24,347
					18 賠償償還及払戻金 6,805 0 6,805
					国家公務員共済組合負担金 (労災・労働保険調査員相当分) 23,476 11,738 11,738
					前年度剰余金受入 21,184 21,184 0
					預託金利息収入 0 0 0
					合 計 504,647 238,327 266,320
					計 4,079,518(4,003,743)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
	060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> <td>4年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(825,512,053) (825,512,053)</td> <td>(876,012,594) (876,012,594)</td> <td>(907,866,149) (907,866,149)</td> <td>(850,789,614) (850,789,614)</td> <td>(862,115,454) (862,115,454)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>825,512,053</td> <td>862,653,514</td> <td>897,814,548</td> <td>850,789,614</td> <td></td> </tr> </table>		30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	予 算 額	(825,512,053) (825,512,053)	(876,012,594) (876,012,594)	(907,866,149) (907,866,149)	(850,789,614) (850,789,614)	(862,115,454) (862,115,454)	決 算 額	825,512,053	862,653,514	897,814,548	850,789,614																			
	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度																																					
予 算 額	(825,512,053) (825,512,053)	(876,012,594) (876,012,594)	(907,866,149) (907,866,149)	(850,789,614) (850,789,614)	(862,115,454) (862,115,454)																																					
決 算 額	825,512,053	862,653,514	897,814,548	850,789,614																																						
47	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費					<p>(要求要旨)</p> <p>「特別会計に関する法律」の規定による保険給付費等に相当する金額の労災勘定への繰入れに必要な経費である。</p>																																				
	08081- 306-22-8510 労災勘定へ繰入	916,490,512	967,007,607		50,517,095	<p>内 訳</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td colspan="2">労災勘定分</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>前 年 度</td> <td>要 求 額</td> </tr> <tr> <td>保 険 収 入</td> <td>915,607,768</td> <td>937,378,577</td> </tr> <tr> <td> 保険料収入</td> <td>915,607,768</td> <td>937,378,577</td> </tr> <tr> <td>雑 収 入</td> <td>532,564</td> <td>497,175</td> </tr> <tr> <td> 延 滞 金</td> <td>457,804</td> <td>421,820</td> </tr> <tr> <td> 追 徴 金</td> <td>54,936</td> <td>56,243</td> </tr> <tr> <td> 返 納 金</td> <td>9,621</td> <td>10,905</td> </tr> <tr> <td> 預託金 利子収入</td> <td>106</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td> 雑 入</td> <td>10,097</td> <td>7,971</td> </tr> <tr> <td>繰入未済金</td> <td>350,180</td> <td>29,131,855</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>916,490,512</td> <td>967,007,607</td> </tr> </table>		労災勘定分		区 分	前 年 度	要 求 額	保 険 収 入	915,607,768	937,378,577	保険料収入	915,607,768	937,378,577	雑 収 入	532,564	497,175	延 滞 金	457,804	421,820	追 徴 金	54,936	56,243	返 納 金	9,621	10,905	預託金 利子収入	106	236	雑 入	10,097	7,971	繰入未済金	350,180	29,131,855	合 計	916,490,512	967,007,607
	労災勘定分																																									
区 分	前 年 度	要 求 額																																								
保 険 収 入	915,607,768	937,378,577																																								
保険料収入	915,607,768	937,378,577																																								
雑 収 入	532,564	497,175																																								
延 滞 金	457,804	421,820																																								
追 徴 金	54,936	56,243																																								
返 納 金	9,621	10,905																																								
預託金 利子収入	106	236																																								
雑 入	10,097	7,971																																								
繰入未済金	350,180	29,131,855																																								
合 計	916,490,512	967,007,607																																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考									
	070 失業等給付費等財源雇用 勘定へ繰入						30年度	元年度	2年度	3年度	4年度					
							予 算 額	(1,631,268,416) (1,675,242,812) (1,765,172,395) (1,765,009,537) (2,246,983,061)								
							決 算 額	1,631,268,416	1,675,242,812	1,765,172,395	1,765,009,537	2,246,983,061				
							(要求要旨)									
							「特別会計に関する法律」の規定による失業等給付費等に相当する金額の雇用勘定への繰入れに必要な経費である。									
48	01-08 失業等給付費等の財源の 雇用勘定へ繰入れに必要な 経費															
	08085- 306-22-8520 雇用勘定へ繰入	3,080,707,164	3,156,239,100			75,531,936	内 訳									
							雇用勘定分									
							区 分	前 年 度	要 求 額							
							保 険 収 入	3,079,424,910	3,155,147,524							
							保険料収入	3,079,228,329	3,154,953,450							
							印 紙 収 入	196,581	194,074							
							雑 収 入	1,282,254	1,091,576							
							延 滞 金	1,139,314	978,036							
							追 徴 金	123,169	94,649							
							返 納 金	9,622	10,905							
							預託金 利子収入	51	15							
							雑 入	10,098	7,971							
							繰入未済金	0	0							
							合 計	3,080,707,164	3,156,239,100							

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																		
	080 諸 支 出 金					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>3 0 年 度</td> <td>元 年 度</td> <td>2 年 度</td> <td>3 年 度</td> <td>4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(38,779,002) (38,779,002)</td> <td>(42,923,440) (42,923,440)</td> <td>(42,301,112) (42,301,112)</td> <td>(42,123,424) (42,123,424)</td> <td>(41,444,831) (41,444,831)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>36,576,428</td> <td>34,522,486</td> <td>34,603,267</td> <td>36,665,599</td> <td></td> </tr> </table>		3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度	予 算 額	(38,779,002) (38,779,002)	(42,923,440) (42,923,440)	(42,301,112) (42,301,112)	(42,123,424) (42,123,424)	(41,444,831) (41,444,831)	決 算 額	36,576,428	34,522,486	34,603,267	36,665,599																																																	
	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	4 年 度																																																																			
予 算 額	(38,779,002) (38,779,002)	(42,923,440) (42,923,440)	(42,301,112) (42,301,112)	(42,123,424) (42,123,424)	(41,444,831) (41,444,831)																																																																			
決 算 額	36,576,428	34,522,486	34,603,267	36,665,599																																																																				
49	01-95 保険料の返還等に必要な経費	45,546,206	47,752,816		2,206,610	<p>(要求要旨)</p> <p>「労働保険の保険料の徴収等に関する法律」に基づく保険料の精算による返還金の支払及び誤納等払戻金に必要な経費である。</p>																																																																		
	95199- 959-18-1010 賠償償還及払戻金	899,793	962,818		63,025	<table border="0"> <tr> <td>1 払戻金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>962,774(</td> <td>899,740)</td> </tr> <tr> <td>2 償還金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>44(</td> <td>53)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>962,818(</td> <td>899,793)</td> </tr> </table>	1 払戻金				962,774(899,740)	2 償還金				44(53)	計				962,818(899,793)																																																
1 払戻金				962,774(899,740)																																																																			
2 償還金				44(53)																																																																			
計				962,818(899,793)																																																																			
	95199- 959-18-5220 保険料返還金	44,646,413	46,789,998		2,143,585	<table border="0"> <tr> <td>保険料返還金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>46,789,998(</td> <td>44,646,413)</td> </tr> <tr> <td>1 労災保険分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>38,890,179(</td> <td>36,901,847)</td> </tr> <tr> <td>(1) 継続事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(767,716,944,000)</td> <td>(0.0040)</td> <td>(1.1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>782,804,819,000 円</td> <td>0.0041</td> <td>1.2</td> <td>3,851,400(</td> <td>3,377,955)</td> </tr> <tr> <td>(2) 有期事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(147,890,824,000)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>154,573,758,000 円</td> <td>0.1889</td> <td>1.2</td> <td>35,038,779(</td> <td>33,523,892)</td> </tr> <tr> <td>2 雇用保険分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(2,304,930,271,000)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,351,136,713,000 円</td> <td>0.0028</td> <td>1.2</td> <td>7,899,819(</td> <td>7,744,566)</td> </tr> </table>	保険料返還金				46,789,998(44,646,413)	1 労災保険分				38,890,179(36,901,847)	(1) 継続事業							(767,716,944,000)	(0.0040)	(1.1)				782,804,819,000 円	0.0041	1.2	3,851,400(3,377,955)	(2) 有期事業							(147,890,824,000)						154,573,758,000 円	0.1889	1.2	35,038,779(33,523,892)	2 雇用保険分							(2,304,930,271,000)						2,351,136,713,000 円	0.0028	1.2	7,899,819(7,744,566)
保険料返還金				46,789,998(44,646,413)																																																																			
1 労災保険分				38,890,179(36,901,847)																																																																			
(1) 継続事業																																																																								
	(767,716,944,000)	(0.0040)	(1.1)																																																																					
	782,804,819,000 円	0.0041	1.2	3,851,400(3,377,955)																																																																			
(2) 有期事業																																																																								
	(147,890,824,000)																																																																							
	154,573,758,000 円	0.1889	1.2	35,038,779(33,523,892)																																																																			
2 雇用保険分																																																																								
	(2,304,930,271,000)																																																																							
	2,351,136,713,000 円	0.0028	1.2	7,899,819(7,744,566)																																																																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	090 予 備 費						3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 4 年 度 予 算 額 (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (説 明) 予見し難い予算の不足に充てるための予備費
50	01-98 予 備 費 98110- 959-99-4090 (予 備 費)	100,000	100,000			0	