

2505 労働保険特別会計

令和5年度歳出概算要求書

1. 令和5年度歳出概算要求額総表	1
2. 令和5年度歳出概算要求額明細表	5
(会計)05 労働保険	5

令和5年度歳出概算要求額目次

2505労働保険特別会計

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和5年度歳出概算要求額総表	1	15	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	200
	令和5年度歳出概算要求額明細表	5		(項) 900 予備費	201
	(会計) 05 労働保険	5	16	01-98 予備費	201
	(勘定) 1 労災勘定	5		(勘定) 2 雇用勘定	202
	(項) 008 労働安全衛生対策費	5		(項) 040 中小企業退職金共済等事業費	202
1	01-08 労働安全衛生対策に必要な経費	5	17	10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	202
	(項) 012 保険給付費	66		(項) 045 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費	204
2	01-08 保険給付に必要な経費	66	18	10-08 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費交付金に必要な経費	204
	(項) 013 職務上年金給付費年金特別会計へ繰入	67		(項) 050 労使関係安定形成促進費	205
3	01-08 職務上年金給付費の財源の年金特別会計厚生年金勘定へ繰入れに必要な経費	67	19	10-08 安定した労使関係の形成促進に必要な経費	205
	(項) 014 職務上年金給付費等交付金	68		(項) 060 個別労働紛争対策費	206
4	01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費	68	20	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	206
	(項) 015 社会復帰促進等事業費	69		(項) 080 職業紹介事業等実施費	212
5	01-08 被災労働者等の社会復帰促進・援護等に必要な経費	69	21	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	212
	(項) 035 独立行政法人労働者健康安全機構運営費	82		(項) 090 地域雇用機会創出等対策費	298
6	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構運営費交付金に必要な経費	82	22	10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要な経費	298
	(項) 045 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備費	83		(項) 100 高齢者等雇用安定・促進費	380
7	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備に必要な経費	83	23	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	380
	(項) 060 仕事生活調和推進費	84		(項) 110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費	495
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	84	24	10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	495
	(項) 070 中小企業退職金共済等事業費	104		(項) 120 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備費	496
9	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	104	25	05-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備に必要な経費	496
	(項) 110 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	105		(項) 130 失業等給付費	497
10	01-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	105	26	01-08 失業等給付に必要な経費	497
	(項) 130 個別労働紛争対策費	106		(項) 133 育児休業給付費	504
11	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	106	27	01-05 育児休業給付に必要な経費	504
	(項) 860 業務取扱費	112		(項) 135 就職支援法事業費	505
12	01-08 業務取扱いに必要な経費	112	28	06-08 就職支援法事業に必要な経費	505
13	05-08 保険給付業務に必要な経費	147		(項) 140 職業能力開発強化費	518
	(項) 870 施設整備費	198	29	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	518
14	01-08 施設整備に必要な経費	198		(項) 150 若年者等職業能力開発支援費	560
	(項) 880 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	200	30	10-08 若年者等に対する職業能力開発の支援に必要な経費	560

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	(項) 180 障害者職業能力開発支援費	563			
31	10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費	563			
	(項) 190 技能継承・振興推進費	565			
32	10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費	565			
	(項) 200 男女均等雇用対策費	576			
33	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	576			
	(項) 210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	618			
34	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	618			
	(項) 240 業務取扱費	619			
35	01-08 業務取扱いに必要な経費	619			
36	05-08 失業等給付業務に必要な経費	676			
	(項) 245 施設整備費	709			
37	01-08 施設整備に必要な経費	709			
	(項) 250 育児休業給付資金へ繰入	711			
38	01-05 育児休業給付資金へ繰入れに必要な経費	711			
	(項) 260 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	712			
39	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	712			
	(項) 320 雇用安定資金へ繰入	713			
40	10-08 雇用安定資金へ繰入れに必要な経費	713			
	(項) 380 国債整理基金特別会計へ繰入	713			
41	20-20 国債整理基金特別会計へ繰入れに必要な経費	713			
	(項) 900 予備費	714			
42	01-98 予備費	714			
	(勘定) 3 徴収勘定	715			
	(項) 050 業務取扱費	715			
43	01-95 業務取扱いに必要な経費	715			
44	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	746			
45	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	776			
	(項) 060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入	779			
46	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費	779			
	(項) 070 失業等給付費等財源雇用勘定へ繰入	780			
47	01-08 失業等給付費等の財源の雇用勘定へ繰入れに必要な経費	780			
	(項) 080 諸支出金	781			
48	01-95 保険料の返還等に必要な経費	781			
	(項) 090 予備費	782			
49	01-98 予備費	782			

令和 5 年度 歳出 概算 要求 額 総 表

2505 労働 保険 特別 会計

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			5 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	05 労働 保 険	0	7,858,291,988	7,858,291,988	0	8,121,340,436	8,121,340,436	263,048,448	5	
	1 労働 災 勤 定	0	1,078,047,595	1,078,047,595	0	1,069,215,710	1,069,215,710	8,831,885	5	
	008 労働 安全 衛生 対策 費	0	27,172,338	27,172,338	0	25,660,268	25,660,268	1,512,070	5	
1	01-08 労働 安全 衛生 対策 に 必要 な 経 費	0	27,172,338	27,172,338	0	25,660,268	25,660,268	1,512,070	5	
	012 保 険 給 付 費	0	764,558,448	764,558,448	0	757,144,017	757,144,017	7,414,431	66	
2	01-08 保 険 給 付 に 必要 な 経 費	0	764,558,448	764,558,448	0	757,144,017	757,144,017	7,414,431	66	
	013 職務 上 年 金 給 付 費 年 金 特 別 会 計 へ 繰 入	0	6,040,744	6,040,744	0	5,801,055	5,801,055	239,689	67	
3	01-08 職務 上 年 金 給 付 費 の 財 源 の 年 金 特 別 会 計 厚 生 年 金 勘 定 へ 繰 入 れ に 必要 な 経 費	0	6,040,744	6,040,744	0	5,801,055	5,801,055	239,689	67	
	014 職務 上 年 金 給 付 費 等 交 付 金	0	5,013,907	5,013,907	0	4,671,147	4,671,147	342,760	68	
4	01-08 職務 上 年 金 給 付 費 等 交 付 金 に 必要 な 経 費	0	5,013,907	5,013,907	0	4,671,147	4,671,147	342,760	68	
	015 社会 復 帰 促 進 等 事 業 費	0	137,743,864	137,743,864	0	125,649,563	125,649,563	12,094,301	69	
5	01-08 被災 労働 者 等 の 社会 復 帰 促 進 ・ 援 護 等 に 必要 な 経 費	0	137,743,864	137,743,864	0	125,649,563	125,649,563	12,094,301	69	
	035 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 運 営 費	0	11,220,887	11,220,887	0	11,232,580	11,232,580	11,693	82	
6	10-08 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 運 営 費 交 付 金 に 必要 な 経 費	0	11,220,887	11,220,887	0	11,232,580	11,232,580	11,693	82	
	045 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 施設 整備 費	0	1,824,689	1,824,689	0	1,332,191	1,332,191	492,498	83	
7	10-08 独立 行政 法人 労働 者 健康 安全 機構 施設 整備 に 必要 な 経 費	0	1,824,689	1,824,689	0	1,332,191	1,332,191	492,498	83	
	060 仕事 生活 調 和 推 進 費	0	10,899,754	10,899,754	0	10,683,952	10,683,952	215,802	84	
8	01-08 仕事 と 生活 の 調 和 の 推 進 に 必要 な 経 費	0	10,899,754	10,899,754	0	10,683,952	10,683,952	215,802	84	
	070 中小 企業 退職 金 共 済 等 事 業 費	0	1,559,613	1,559,613	0	1,480,385	1,480,385	79,228	104	
9	01-08 中小 企業 退職 金 共 済 等 事 業 に 必要 な 経 費	0	1,559,613	1,559,613	0	1,480,385	1,480,385	79,228	104	
	110 独立 行政 法人 労働 政策 研究 ・ 研修 機構 運 営 費	0	126,102	126,102	0	126,050	126,050	52	105	
10	01-08 独立 行政 法人 労働 政策 研究 ・ 研修 機構 運 営 費 交 付 金 に 必要 な 経 費	0	126,102	126,102	0	126,050	126,050	52	105	
	130 個別 労働 紛 争 対 策 費	0	1,974,969	1,974,969	0	1,816,806	1,816,806	158,163	106	
11	01-08 個別 労働 紛 争 対 策 に 必要 な 経 費	0	1,974,969	1,974,969	0	1,816,806	1,816,806	158,163	106	
	860 業務 取 扱 費	0	64,616,929	64,616,929	0	72,441,460	72,441,460	7,824,531	112	
12	01-08 業務 取 扱 い に 必要 な 経 費	0	35,467,610	35,467,610	0	36,349,843	36,349,843	882,233	112	
13	05-08 保 険 給 付 業 務 に 必要 な 経 費	0	29,149,319	29,149,319	0	36,091,617	36,091,617	6,942,298	147	
	870 施設 整 備 費	0	1,273,016	1,273,016	0	1,174,564	1,174,564	98,452	198	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			5 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
14	01-08 施設整備に必要な経費	0	1,273,016	1,273,016	0	1,174,564	1,174,564	98,452	198	
	880 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	0	37,722,335	37,722,335	0	43,801,672	43,801,672	6,079,337	200	
15	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	0	37,722,335	37,722,335	0	43,801,672	43,801,672	6,079,337	200	
	900 予備費	0	6,300,000	6,300,000	0	6,200,000	6,200,000	100,000	201	
16	01-98 予備費	0	6,300,000	6,300,000	0	6,200,000	6,200,000	100,000	201	
	2 雇用勤定	0	3,593,661,183	3,593,661,183	0	3,015,116,391	3,015,116,391	578,544,792	202	
	040 中小企業退職金共済等事業費	0	5,924,211	5,924,211	0	5,866,045	5,866,045	58,166	202	
17	10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	0	5,924,211	5,924,211	0	5,866,045	5,866,045	58,166	202	
	045 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費	0	28,964	28,964	0	28,383	28,383	581	204	
18	10-08 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費交付金に必要な経費	0	28,964	28,964	0	28,383	28,383	581	204	
	050 労使関係安定形成促進費	0	369,345	369,345	0	369,345	369,345	0	205	
19	10-08 安定した労使関係の形成促進に必要な経費	0	369,345	369,345	0	369,345	369,345	0	205	
	060 個別労働紛争対策費	0	1,974,946	1,974,946	0	1,932,932	1,932,932	42,014	206	
20	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	0	1,974,946	1,974,946	0	1,932,932	1,932,932	42,014	206	
	080 職業紹介事業等実施費	0	80,306,322	80,306,322	0	89,566,533	89,566,533	9,260,211	212	
21	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	0	80,306,322	80,306,322	0	89,566,533	89,566,533	9,260,211	212	
	090 地域雇用機会創出等対策費	0	763,689,904	763,689,904	0	111,518,466	111,518,466	652,171,438	298	
22	10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要な経費	0	763,689,904	763,689,904	0	111,518,466	111,518,466	652,171,438	298	
	100 高齢者等雇用安定・促進費	0	210,360,055	210,360,055	0	205,199,689	205,199,689	5,160,366	380	
23	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	0	210,360,055	210,360,055	0	205,199,689	205,199,689	5,160,366	380	
	110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費	0	65,148,967	65,148,967	0	70,494,947	70,494,947	5,345,980	495	
24	10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	0	65,148,967	65,148,967	0	70,494,947	70,494,947	5,345,980	495	
	120 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備費	0	2,000,463	2,000,463	0	4,707,184	4,707,184	2,706,721	496	
25	05-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備に必要な経費	0	2,000,463	2,000,463	0	4,707,184	4,707,184	2,706,721	496	
	130 失業等給付費	0	1,379,553,826	1,379,553,826	0	1,233,626,450	1,233,626,450	145,927,376	497	
26	01-08 失業等給付に必要な経費	0	1,379,553,826	1,379,553,826	0	1,233,626,450	1,233,626,450	145,927,376	497	
	133 育児休業給付費	0	729,994,563	729,994,563	0	755,174,376	755,174,376	25,179,813	504	
27	01-05 育児休業給付に必要な経費	0	729,994,563	729,994,563	0	755,174,376	755,174,376	25,179,813	504	
	135 就職支援法事業費	0	25,337,307	25,337,307	0	25,637,298	25,637,298	299,991	505	
28	06-08 就職支援法事業に必要な経費	0	25,337,307	25,337,307	0	25,637,298	25,637,298	299,991	505	
	140 職業能力開発強化費	0	60,778,542	60,778,542	0	60,096,326	60,096,326	682,216	518	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			5 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 (B - A)	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
29	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	0	60,778,542	60,778,542	0	60,096,326	60,096,326	682,216	518	
	150 若年者等職業能力開発支援費	0	3,358,979	3,358,979	0	3,424,168	3,424,168	65,189	560	
30	10-08 若年者等に対する職業能力開発の支援に必要な経費	0	3,358,979	3,358,979	0	3,424,168	3,424,168	65,189	560	
	180 障害者職業能力開発支援費	0	1,634,397	1,634,397	0	1,579,144	1,579,144	55,253	563	
31	10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費	0	1,634,397	1,634,397	0	1,579,144	1,579,144	55,253	563	
	190 技能継承・振興推進費	0	3,616,793	3,616,793	0	3,830,797	3,830,797	214,004	565	
32	10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費	0	3,616,793	3,616,793	0	3,830,797	3,830,797	214,004	565	
	200 男女均等雇用対策費	0	15,573,436	15,573,436	0	15,096,023	15,096,023	477,413	576	
33	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	0	15,573,436	15,573,436	0	15,096,023	15,096,023	477,413	576	
	210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	0	1,573,670	1,573,670	0	1,663,587	1,663,587	89,917	618	
34	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費 交付金に必要な経費	0	1,573,670	1,573,670	0	1,663,587	1,663,587	89,917	618	
	240 業務取扱費	0	119,753,948	119,753,948	0	137,129,701	137,129,701	17,375,753	619	
35	01-08 業務取扱いに必要な経費	0	75,825,254	75,825,254	0	82,371,287	82,371,287	6,546,033	619	
36	05-08 失業等給付業務に必要な経費	0	43,928,694	43,928,694	0	54,758,414	54,758,414	10,829,720	676	
	245 施設整備費	0	3,842,091	3,842,091	0	3,749,507	3,749,507	92,584	709	
37	01-08 施設整備に必要な経費	0	3,842,091	3,842,091	0	3,749,507	3,749,507	92,584	709	
	250 育児休業給付資金へ繰入	0	37,486,000	37,486,000	0	27,038,972	27,038,972	10,447,028	711	
38	01-05 育児休業給付資金へ繰入れに必要な経費	0	37,486,000	37,486,000	0	27,038,972	27,038,972	10,447,028	711	
	260 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	0	26,302,454	26,302,454	0	25,441,239	25,441,239	861,215	712	
39	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに 必要な経費	0	26,302,454	26,302,454	0	25,441,239	25,441,239	861,215	712	
	320 雇用安定資金へ繰入	0	0	0	0	176,945,279	176,945,279	176,945,279	713	
40	10-08 雇用安定資金へ繰入れに必要な経費	0	0	0	0	176,945,279	176,945,279	176,945,279	713	
	380 国債整理基金特別会計へ繰入	0	52,000	52,000	0	0	0	52,000	713	
41	20-20 国債整理基金特別会計へ繰入れに必要な経費	0	52,000	52,000	0	0	0	52,000	713	
	900 予備費	0	55,000,000	55,000,000	0	55,000,000	55,000,000	0	714	
42	01-98 予備費	0	55,000,000	55,000,000	0	55,000,000	55,000,000	0	714	
	3 徴収勘定	0	3,186,583,210	3,186,583,210	0	4,037,008,335	4,037,008,335	850,425,125	715	
	050 業務取扱費	0	35,939,864	35,939,864	0	37,163,267	37,163,267	1,223,403	715	
43	01-95 業務取扱いに必要な経費	0	8,724,915	8,724,915	0	9,043,547	9,043,547	318,632	715	
44	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	0	22,890,029	22,890,029	0	23,654,587	23,654,587	764,558	746	
45	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	0	4,324,920	4,324,920	0	4,465,133	4,465,133	140,213	776	
	060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入	0	862,115,454	862,115,454	0	880,592,241	880,592,241	18,476,787	779	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			5 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 (B - A)	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
46	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費	0	862,115,454	862,115,454	0	880,592,241	880,592,241			18,476,787	779
	070 失業等給付費等財源雇用勘定へ繰入	0	2,246,983,061	2,246,983,061	0	3,075,392,949	3,075,392,949			828,409,888	780
47	01-08 失業等給付費等の財源の雇用勘定へ繰入れに必要な経費	0	2,246,983,061	2,246,983,061	0	3,075,392,949	3,075,392,949			828,409,888	780
	080 諸 支 出 金	0	41,444,831	41,444,831	0	43,759,878	43,759,878			2,315,047	781
48	01-95 保険料の返還等に必要な経費	0	41,444,831	41,444,831	0	43,759,878	43,759,878			2,315,047	781
	090 予 備 費	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000			0	782
49	01-98 予 備 費	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000			0	782
	会 計 計	0	7,858,291,988	7,858,291,988	0	8,121,340,436	8,121,340,436			263,048,448	

令和5年度歳出概算要求額明細表

2505労働保険特別会計

(単位:千円)

要求番号	事項	前年度額	5年度概算要求額	対前年度増減	備考																		
05	労働保険	7,858,291,988	8,121,340,436	263,048,448																			
1	労災勘定	1,078,047,595	1,069,215,710	8,831,885																			
	008 労働安全衛生対策費				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予算額</td> <td>(20,063,853)</td> <td>(25,605,660)</td> <td>(29,921,230)</td> <td>(30,855,121)</td> <td>(29,083,178)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>18,081,532</td> <td>20,615,784</td> <td>26,890,215</td> <td>27,314,458</td> <td>27,792,886</td> </tr> </tbody> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(20,063,853)	(25,605,660)	(29,921,230)	(30,855,121)	(29,083,178)	決算額	18,081,532	20,615,784	26,890,215	27,314,458	27,792,886
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
予算額	(20,063,853)	(25,605,660)	(29,921,230)	(30,855,121)	(29,083,178)																		
決算額	18,081,532	20,615,784	26,890,215	27,314,458	27,792,886																		
1	01-08 労働安全衛生対策に必要な経費	27,172,338	25,660,268	1,512,070																			
	049 事業場における安全衛生水準の向上を図るための経費				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予算額</td> <td>(349,551)</td> <td>(349,797)</td> <td>(359,775)</td> <td>(580,295)</td> <td>(770,766)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>349,551</td> <td>349,797</td> <td>359,775</td> <td>580,295</td> <td>770,766</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要求要旨) 労働者の安全と健康を確保する事業者の本来的な責務について、事業者が自主的かつ積極的に取り組むことを推進する。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(349,551)	(349,797)	(359,775)	(580,295)	(770,766)	決算額	349,551	349,797	359,775	580,295	770,766
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
予算額	(349,551)	(349,797)	(359,775)	(580,295)	(770,766)																		
決算額	349,551	349,797	359,775	580,295	770,766																		
	015 安全衛生啓発指導等経費	927,494	660,764	266,730																			
	20 安全衛生啓発指導経費	558,803	352,994	205,809	(要求要旨) 労働災害の防止を図るため、安全週間、衛生週間等の実施により、事業者及び労働者の安全衛生意識の普及啓発等を行う。〔安全衛生部、監督課〕																		
	08081- 129-06-0110 諸謝金	5,319	5,319	0	<p>1 中小事業場特別安全衛生指導講師謝金(局)</p> <p>47人 @7,900 0.3 111(111)</p> <p>2 安全衛生教育講師謝金(局)</p> <p>94人 @7,900 0.3 223(223)</p> <p>3 安全優良職長等顕彰者決定審査委員会出席謝金(本省)</p> <p>6人 @7,900 [8人×0.8(出席率)×年1回] 47(47)</p> <p>4 安全衛生専門委員謝金(局)</p> <p>940人 @5,600 0.8 4,211(4,211)</p> <p>5 技術審査委員謝金〔安全衛生部〕</p> <p>3人 @7,900 15事業 356(356)</p> <p>6 職員技術研修講師謝金(局)</p> <p>47人 @7,900 371(371)</p> <p>計 5,319(5,319)</p>																		
	08081- 959-07-2010 褒賞品費	2,016	2,016	0	<p>1 全国安全衛生週間等表彰関係費(本省)</p> <p>(1) 全国安全衛生週間等表彰関係副賞(大臣表彰、職長顕彰に係る印刷・揮毫・胸章等)</p> <p>470件 @3,900 1.1 2,016(2,016)</p>																		
	08081- 122-08-2010 職員旅費	7,070	7,068	2																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 中小事業場特別安全衛生指導旅費(局署) 372人 @3,490 1,298(1,298) 2 特別安全衛生改善計画指導旅費 515(515) (1)本省 4人 @38,410 154(154) 〔2人×2回 3~6級 1泊2日〕 (2)労働局 47人 @7,680 361(361) 〔47局×1人 局-署平均 3~6級〕 3 安全衛生教育実施旅費 1,375(1,375) (1)本省 2人 @38,410 77(77) 〔1人×2回 3~6級 1泊2日〕 (2)局署 372人 @3,490 1,298(1,298) 4 安全衛生関係大会等参加旅費(局) (39,810) 47人 @39,610 0.3 559(561) 5 事業者の自主的な労働災害防止活動の普及促進のための 集団指導の実施(署) 325人 @1,650 536(536) 6 災害事例に基づく分析・指導経費(本省) 281(281) (1)業界団体指導 3人 @5,530 10業界団体 166(166) (2)メーカー調査 3人 @38,410 115(115) 7 職員技術研修出席旅費(署) 325人 @7,680 0.28(要旅費率) 699(699) 〔325署×1人 局-署平均 3~6級〕 8 全国健康安全主務課長会議出席旅費(局) 47人 @38,410 1,805(1,805) 〔3~6級 1泊2日〕 計 7,068(7,070)
08081-	122-08-6010 委員等旅費	688	688			0	1 中小事業場特別安全衛生指導講師旅費(局) 5人 @5,530 28(28) 2 安全衛生教育講師旅費(局) 9人 @5,530 50(50) 3 安全優良職長審査委員会出席旅費(本省) (39,810) 1人 @39,610 40(40) 4 安全衛生専門委員旅費(局) 94人 @5,530 520(520)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
08081- 123-09-1010	庁 費	313,550	314,786	1,236								<p>5 職員技術研修講師旅費(局)</p> <p>9人 @5,530 50(50)</p> <p>計 688(688)</p> <p>1 備品費 44,471(44,471)</p> <p>(1) 災害防止指導用計測器等整備費 33,351(33,351)</p> <p>ア 災害防止指導用計測器購入費(局署) 25,536(25,536)</p> <p>(ア) 機器購入費〔監督課〕 325署 @22,130 1.1 7,911(7,911)</p> <p>(イ) 機器購入費〔安全衛生部〕</p> <p>325署 @49,300 1.1 17,625(17,625)</p> <p>イ 監督官証票 4,179人 @1,700 1.1 7,815(7,815)</p> <p>(2) 災害防止用備品</p> <p>ア 監督官用 556個 @20,000 11,120(11,120)</p> <p>2 消耗品費 22,333(22,333)</p> <p>(1) 安全衛生啓発指導経費</p> <p>ア 災害防止指導用図書購入費 20,741(20,741)</p> <p>(ア) 労働安全衛生法の詳解 5部 @8,000 1.1 44(44)</p> <p>(イ) 安衛法便覧 1,250部 @15,000 1.1 20,625(20,625)</p> <p>(ウ) 安全の指標 50部 @650 1.1 36(36)</p> <p>(エ) 労働衛生のしおり 50部 @650 1.1 36(36)</p> <p>(2) 労働安全衛生対策に必要な一般行政経費 1,592(1,592)</p> <p>3 被服費</p> <p>(1) 災害防止指導用被服(局) 34,242(34,242)</p> <p>ア 技官用(安全衛生部) 232着 @16,700 1.1 4,262(4,262)</p> <p>イ 監督官用 1,632着 @16,700 1.1 29,980(29,980)</p> <p>4 印刷製本費</p> <p>(1) 安全衛生啓発指導経費 9,428(9,428)</p> <p>ア 中小事業場特別安全衛生指導用資料等印刷費(局)</p> <p>47局 @22,840 1.1 1,181(1,181)</p> <p>イ 災害防止計画等普及資料印刷費(局)</p> <p>47局 @70,000 1.1 3,619(3,619)</p> <p>ウ 全国安全衛生週間用印刷費(本省) 1,293(1,293)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
								(ア) 普及用資料	3,790部	@199.66	1.1	832(	832)
								(イ) 表彰状	1,980部	@211.6	1.1	461(	461)
								工 安全衛生労使専門家会議					
								(ア) 任命辞令	517部	@206	1.1	117(	117)
								オ 事業者の自主的な労働災害防止活動の普及促進のための 指導用資料(局)					
									36,190部	@35.70	1.1	1,421(	1,421)
								カ 災害事例に基づく分析・指導経費(本省)					
									3,090部	@68	1.1	231(	231)
								キ 安全衛生業務必携	1,250部	@973	1.1	1,338(	1,338)
								ク 安全衛生優良企業認定証					
									2,350枚	@88.20	1.1	228(	228)
								5 通信運搬費					
								(1) 安全衛生啓発指導経費				1,560(	1,560)
								ア 安全衛生週間等通信費(局)					
									47局	@20,100		945(	945)
								イ 危険性・有害性の調査等普及促進のための指導用資料				436(	436)
								(ア) (局)	47局	@1,380		65(	65)
								(イ) (署)	325署	@1,140		371(	371)
								ウ 安全衛生優良企業認定証					
									47箱	1回 @3,808		179(	179)
								6 借料及び損料					
								(1) 安全衛生啓発指導経費				7,234(	7,234)
								ア 安全衛生週間関係会場借料				1,514(	1,514)
								(ア) 全国安全衛生週間中央会場借料(本省)					
									@1,000,000	1.1	1,100(	1,100)	
								(イ) 安全衛生大会地方会場借料(局)					
									47局	@8,000	1.1	414(	414)
								イ 安全衛生教育講習会場借料(署)					
									325署	@8,000	1.1	2,860(	2,860)
								ウ 危険性・有害性の調査等の普及促進のための集団指導(署)					
									325署	@8,000	1.1	2,860(	2,860)
								7 会議費					

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増 減	備 考
											(1) 安全衛生啓発指導経費 289(289)
											ア 安全衛生週間労働局長表彰懇談会賄費(局)
											800人 @150 1.1 132(132)
											イ 安全優良職長等顕彰者決定審査委員会賄費(本省)
											12人 @150 1.1 2(2)
											ウ 安全衛生労使専門家会議賄費
											470人 @150 2回 1.1 155(155)
											8 雑役務費 2,268(1,998)
											(1) 安全衛生啓発指導等経費
											ア 安全衛生週間関係費 1,280(1,280)
											(ア) 全国安全衛生週間大臣表彰懇談会(本省)
											一式 @600,000 1.1 660(660)
											(イ) 安全衛生関係大会等参加費(局)
											47人 @12,000 1.1 620(620)
											(2) 労働安全衛生対策に必要な一般行政経費 988(718)
											9 賃金
											(1) 賃金職員 173,363(168,705)
											(1) 本省 30,045(30,090)
											ア 賃金 7人 21日 (12,731) @12,705 12月 22,412(22,457)
											イ 賞与 7人 @1,090,308 7,633(7,633)
											(2) 局署 143,318(138,615)
											ア 賃金
											67人 15日 (8,596) @8,883 12月 107,129(103,668)
											[@7,808(7,540) × 1.0725(地域手当率) + 509(通勤手当) = 8,883(8,596)]
											イ 賞与
											67人 (121,300) @125,611 4.3月 36,189(34,947)
											[@7,808(7,540) × 1.0725(地域手当率) × 15日 = 125,611(121,300)]
											10 保険料 18,552(22,273)
											(1) 本省 3,216(3,974)
											ア 労働保険料
											(30,090) (11.5/1000)(1.3478) @30,045千円 15.5/1000 1 466(467)
											イ 厚生年金保険料 (30,090) @30,045千円 91.5/1000 2,750(2,754)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 前年度限りの経費(健康保険料) 0(753)
						(2)局署 15,336(18,299)
						ア 労働保険料
						(138,615) (11.5/1000)(1.3478) @143,318千円 15.5/1000 1 2,222(2,149)
						イ 厚生年金保険料 (138,615) @143,318千円 91.5/1000 13,114(12,684)
						ウ 前年度限りの経費(健康保険料) 0(3,466)
						1 1 子ども・子育て拠出金 625(609)
						(1)本省 (30,355) @30,045千円 3.6/1000 109(109)
						(2)局署 (138,615) @143,318千円 3.6/1000 516(500)
						1 2 職員厚生経費 421(408)
						(1)本省
						ア 健康診断料 7人 (5,012) @5,175 1.1 40(39)
						(2)局署
						ア 健康診断料 67人 (5,012) @5,175 1.1 381(369)
						計 314,786(313,550)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	8,069	8,778		709	1 消耗品費
						(1)安衛法便覧 (489) 532人 @15,000 1.1 8,778(8,069)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	222,091	14,339		207,752	1 安全衛生対策に取り組む中小事業者に対する支援検討に係る調査事業(新規) 14,339(0)
						2 職場の安全衛生情報の周知・意識啓発等事業 0(206,713)
						(1)届出・申請等帳票印刷に係る入力支援サービスの運営等事業 〔(項)業務取扱費(事項)労災保険給付等事務管理運営費へ組替〕 0(99,575)
						(2)前年度限りの経費(職場の安全衛生情報の周知・意識啓発事業) 0(107,138)
						3 前年度限りの経費(設計・施工管理を行う技術者等に対する安全衛生教育の支援事業) 0(15,378)
25	労働安全衛生法に基づく免許・技能講習制度の安定的運営事業					(要求要旨) 労働安全衛生法に基づく免許証の申請から発行までの期間の短縮や技能講習修了証の一元化を行うことにより、免許・技能講習制度を安定的なものとし、労働災害の減少を図る。[安全衛生部]
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	368,691	307,770		60,921	1 労働安全衛生法に基づく免許証発行等事務サポート事業 111,513(119,436)
						2 技能講習修了証明書発行等一元管理事業 196,257(249,255)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
050	職場における健康確保対策の推進に必要な経費	11,767,607	10,719,583		1,048,024	<p>2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 3 年度</p> <p>予 算 額 (9,554,549) (13,728,149) (15,635,769) (14,137,215) (13,067,747)</p> <p>9,554,549 13,728,149 15,635,769 14,137,215 13,067,747</p> <p>(要求要旨) 職業性疾病の予防等を行うため、職場における化学物質管理に関する総合対策を行うほか、受動喫煙防止対策やメンタルヘルス対策、治療と職業生活の両立支援等を行う。</p>
005	職業病予防対策の推進等	472,426	428,125		44,301	(要求要旨) 技術革新の進展に伴う新材料等の採用による新しい職業病の発生等に対処するための総合的な委員会を開催し、適正な職業病予防対策の推進を図る。〔監督課、安全衛生部〕
05	職業病予防対策の推進	127,015	102,331		24,684	(1) 専門家会議の開催等 職業性疾病予防対策専門家会議の開催 分科会の開催(6部会：職業がん部会、健康診断部会、振動対策部会、騒音対策部会、有害性調査部会、年少者部会)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,348	1,682		334	(2) 原子力発電所被ばく管理対策 高被ばく線量を計画する補修工事等に対する被ばく管理計画の事前審査の実施及び原子力発電所下請事業場等に対する説明会の実施。 事前審査指針及び監督指導マニュアルの作成 被ばく管理業務担当職員に対する原子炉研修の受講 原子力発電所下請事業場に対する説明会の実施 (3) 職場における熱中症の予防 等
						(1) 職業性疾病予防対策専門家会議・5部会出席謝金(本省)〔安全衛生部〕 (7,900) 43人 @12,000 0.9 464(306)
						(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会〔安全衛生部〕 (7,900) 8人 3回 @12,000 0.9 259(171)
						(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会〔安全衛生部〕 (7,900) 8人 3回 @12,000 0.9 259(171)
						(4) 技術審査委員謝金〔安全衛生部〕 3人 @7,900 28事業 664(664)
						(5) 出席謝金(年少者部会)〔監督課〕 5人 @7,900 0.9 36(36)
						計 1,682(1,348)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	11,522	11,522		0	1 原子炉研修出席旅費(局)〔安全衛生部〕 4人 @110,940 0.9 399(399)
						2 原子力発電所等指導旅費(局)〔安全衛生部〕 12局 @5,530 0.9 60(60)
						3 特別衛生監督の実施〔監督課〕 (1) 職業性疾病等予防監督指導旅費 9,665(9,665)
						(局) 389人 @5,530 2,151(2,151)
						(署) 4,554人 @1,650 7,514(7,514)
						(2) 林業関係事業場集団監督指導旅費

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(署) 847人 @1,650 1,398(1,398)
							計 11,522(11,522)
08081-	122-08-6010 委員等旅費		484	484		0	(1) 職業性疾病预防対策専門家会議・5部会出席旅費〔安全衛生部〕 12人 @40,810 0.7 343(343)
							(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会出席旅費〔安全衛生部〕 2人 @40,810 0.7 57(57)
							(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会出席旅費〔安全衛生部〕 2人 @40,810 0.7 57(57)
							(4) 出席旅費(年少者部会)〔監督課〕 1人 @38,410 0.7 27(27)
							計 484(484)
08081-	123-09-1010 庁費		18,946	18,929		17	1 備品費 12,610(12,610)
							(1) 有害物質障害防止対策に係る監督指導に必要な経費〔監督課〕 325署 @29,735 9,664(9,664)
							(2) 労働衛生監督用図書購入費〔監督課〕 380冊 @7,000 1.1 2,926(2,926)
							(3) 原子力安全白書(本省)〔安全衛生部〕 3部 @2,900 1.1 9(9)
							(4) 原子力白書(本省)〔安全衛生部〕 3部 @3,200 1.1 11(11)
							2 印刷製本費 4,325(4,342)
							(1) 職業性疾病専門家会議資料(本省) ア 職業性疾病等予防対策専門家会議・5部会会議資料〔安全衛生部〕 6回 @3,500 1.1 23(23)
							イ 年少者部会資料〔監督課〕 5部 @1,085 1.1 6(6)
							(2) 職業性疾病専門家会議結果報告書(本省) ア 職業性疾病等予防対策専門家会議・5部会会議資料〔安全衛生部〕 6回 @100,000 1.1 660(660)
							イ 年少者部会結果報告書〔監督課〕 43部 @2,472 1.1 117(117)
							(3) 原子力審査指針(本省)〔安全衛生部〕 225部 @4,628 1.1 1,145(1,145)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) 原子力指導マニュアル(本省)〔安全衛生部〕 225部 @1,486 1.1 368(368)
					(5) 職業病予防指針(本省)〔安全衛生部〕 1,200部 @270 1.1 356(356)
					(6) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会資料〔安全衛生部〕 3回 @6,800 1.1 22(22)
					(7) 職場における熱中症の予防のあり方検討会資料〔安全衛生部〕 3回 @6,800 1.1 22(22)
					(8) 有害物質労働衛生監督の手引〔監督課〕 3,954部 @285 1.1 1,240(1,240)
					(9) 林業関係事業場啓発宣伝用パンフレット〔監督課〕 (30.93) 11,263部 @29.56 1.1 366(383)
					3 通信運搬費 512(512)
					(1) 職業がん等分科会〔安全衛生部〕 47局 5箱 @1,060 249(249)
					(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会開催通知〔安全衛生部〕 8人 3回 @84 2(2)
					(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会開催通知〔安全衛生部〕 8人 3回 @84 2(2)
					(4) 年少者部会〔監督課〕 47局 2箱 @63 6(6)
					(5) 有害物質労働衛生監督の手引発送費(本省)〔監督課〕 47局 2箱 @2,696 253(253)
					4 会議費 21(21)
					(1) 職業性疾病等予防対策専門家会議(5部会)〔安全衛生部〕 62人 @150 1.1 10(10)
					(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会賄費〔安全衛生部〕 10人 3回 @150 1.1 5(5)
					(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会賄費〔安全衛生部〕 10人 3回 @150 1.1 5(5)
					(4) 年少者部会〔監督課〕 5人 @150 1.1 1(1)
					5 雑役務費 1,461(1,461)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 原子炉研修受講料(局)〔安全衛生部〕 4人 @203,700 1.1 896(896)
							(2) 職業性疾病予防対策専門家会議速記費〔安全衛生部〕 2時間 @23,400 5回 1.1 257(257)
							(3) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会速記費〔安全衛生部〕 2時間 @23,400 3回 1.1 154(154)
							(4) 職場における熱中症の予防のあり方検討会速記費〔安全衛生部〕 2時間 @23,400 3回 1.1 154(154)
							計 18,929(18,946)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	94,715	69,714	69,714		25,001	1 職場における熱中症予防に用いる機器の適正な使用法等周知事 36,984(39,272) 2 作業場等に係る労働衛生管理に関する検討事業 5,447(5,739) 3 放射線業務における有効な被ばく線量低減対策の普及 27,283(49,704) 計 69,714(94,715)
07	労働衛生指導医設置経費	2,884	2,884	2,884		0	(要求要旨) 頻発する職業病を未然に防止し、医学的専門知識をもとにする職業病の原因把握、健康管理等に関する専門的事項について要請に応じ、また必要に応じ事業場に対し指導を行わせるため都道府県労働局に労働衛生指導医(非常勤)を設置する。〔安全衛生部〕
08081-111-05-0710	非常勤職員手当	1,752	1,752	1,752		0	1 労働衛生指導医手当(局) (1) 賃金 55人 @17,700 年2日 0.9 1,752(1,752)
08081-122-08-2010	職員旅費	547	547	547		0	1 労働衛生指導医随行旅費(局) 110人日 @5,530 0.9 547(547)
08081-122-08-6010	委員等旅費	547	547	547		0	1 労働衛生指導医実地指導旅費(局) 110人日 @5,530 0.9 547(547)
08081-123-09-1010	庁費	38	38	38		0	1 印刷製本費 (1) 労働衛生指導医指導用資料(局) 110部 @310 1.1 38(38)
10	東電福島第一原発の緊急作業従事者に対する健康管理対策	299,329	284,129	284,129		15,200	(要求要旨) 東電福島第一原発作業員に係る被ばく防護措置等の内容が適切であるか確認し、立ち入り調査等適切な指導を実施する。 また、緊急作業に従事した者について、作業内容、被ばく線量等に関するデータベースの運用を実施する。〔安全衛生部〕
08081-122-08-2010	職員旅費	2,065	1,932	1,932		133	環 A18 1 調査指導旅費 1,932(2,065) (1) 本省 1人 52回 (30,190) @29,530 1,536(1,570) (2) 福島局 2人 120回 (150) @1,650 396(495)
08081-122-08-7360	社会復帰促進等旅費	532	532	532		0	環 A18

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
08081- 123-09-1010	庁 費	20,875	21,008	133								<p>1 健康診断等受診旅費 437人 0.22〔旅費支給率〕 @5,530 532(532)</p> <p>環 A18</p> <p>1 備品費 4,776(4,776)</p> <p>(1)放射線防護服 2人 52回 @39,800 1.1 4,553(4,553)</p> <p>(2)フィルムパッチ 5人 @40,580 1.1 223(223)</p> <p>2 印刷製本費 169(202)</p> <p>(1)連絡票(作業届本省送付用) 1,000枚 @6.72 1.1 7(7)</p> <p>(2)手帳 100部 @690 1.1 76(76)</p> <p>(3)手帳申請書 100部 @85.80 1.1 9(9)</p> <p>(4)リーフレット (8,000) (12.53) 5,550部 @12.69 1.1 77(110)</p> <p>3 通信運搬費</p> <p>(1)手帳・リーフレット送付等経費 1,033(1,033)</p> <p>ア 手帳 100部 @560 56(56)</p> <p>イ 手帳申請書 100部 @84 8(8)</p> <p>ウ 手帳(追記) 910部 @555 505(505)</p> <p>エ リーフレット 47箱 @2,626 123(123)</p> <p>800枚 @123 98(98)</p> <p>オ 電話料 1,500回 @162 243(243)</p> <p>4 賃金 13,532(13,087)</p> <p>(1)本省(被ばく線量情報受理等補助) 9,531(9,216)</p> <p>賃金 (日額@7,808(7,540) + 地域手当20% + 通勤手当@509) (9,557) @9,879 7,113(6,881)</p> <p>賞与 ((日額@7,808(7,540) + 地域手当20%) × 日数) (135,720) @140,550 2,418(2,335)</p> <p>(2)福島局(作業届確認等補助) 4,001(3,871)</p>

要求番号	事項	前年度額	5年度概算要求額	対前年度増減	備考
					<p>a データ加工、登録等経費(令和4年度国庫債務負担行為4年計画2年次)</p> <p>(128,515,694) @124,000,000 1.1 136,400(141,367)</p> <p>(イ)被ばく線量等報告書送付費</p> <p>12回 @560 7(7)</p> <p>ウ 東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム更改経費</p> <p>(ア)運用等経費(令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次)</p> <p>@73,260,000 1.1 80,586(80,586)</p> <p>エ 前年度限りの経費(東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム機器撤去経費) 0(3,234)</p> <p>計 251,428(266,628)</p> <p>環 A18</p> <p>緊急作業に従事した者について、一定の被ばく線量を超えた者で、離職者及び現在放射線業務に従事しておらず、中小企業者に雇用される者に対する健康診断等を実施する。</p> <p>1 東電福島第一原発緊急作業従事者に対する健康管理対策事業 9,229(9,229)</p> <p>(要求要旨) 東電福島第一原発作業員や除染作業員の放射線被ばく状況やその対策に関する情報を英訳し、厚生労働省の英語版ホームページに掲載するほか、国際機関の専門家への情報提供等を通じた国際発信を行う。 〔安全衛生部〕</p> <p>1 東電福島第一原発作業員等に係る放射線関連情報の国際発信の強化事業 13,059(14,257)</p> <p>(要求要旨) 被ばく線量低減に関する専門家によるチームを組織し、効果的な被ばく低減措置の検討及び好事例の収集とその周知を行うとともに、元請事業者が作成する施工計画に対する助言を行う。さらに、元請事業者の施工計画の作成者、作業現場での作業指揮者に対して、被ばく低減措置の実施に係る必要な教育を実施する。〔安全衛生部〕</p> <p>1 東電福島第一原発の被ばく線量低減対策の強化事業 25,722(28,941)</p> <p>010 じん肺等対策事業 2,525,723 2,269,262 256,461</p> <p>10 粉じん障害防止総合対策費 16,950 17,108 158</p> <p>(要求要旨) 粉じん対策について検討を行い、粉じん対策の充実を図るべく、より効果的な粉じん対策を推進するため、「第10次粉じん障害防止総合対策」に係る指導及び普及を行う。〔安全衛生部〕</p> <p>08081- 129-06-0110 諸謝金 2,481 2,794 313</p> <p>1 粉じんに関する関係団体との連絡協議会謝金(局) 282人 @7,900 2,228(2,228)</p> <p>2 粉じん障害防止関係検討会謝金 (7,900) 10人 4回 0.8(出席率) @17,700 566(253)</p> <p>計 2,794(2,481)</p> <p>08081- 122-08-2010 職員旅費 1,126 1,126 0</p> <p>1 事業場に対する粉じんばく露防止集団指導旅費</p> <p>(局) 47人 @5,530 260(260)</p> <p>(署) 367人 @1,650 606(606)</p>
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	9,229	9,229	0	
20	東電福島第一原発・除染作業従事者の放射線関連情報の国際発信の強化				
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	14,257	13,059	1,198	
30	東電福島第一原発の被ばく線量低減対策の強化				
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	28,941	25,722	3,219	
010	じん肺等対策事業	2,525,723	2,269,262	256,461	
10	粉じん障害防止総合対策費	16,950	17,108	158	
08081- 129-06-0110	諸謝金	2,481	2,794	313	
08081- 122-08-2010	職員旅費	1,126	1,126	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 粉じんに関する関係団体との連絡協議会賄費 282人 @150 1.1 47(47)
						(2) 粉じん障害防止関係検討会賄費 32人回 @150 1.1 5(5) [員数内訳 委員10人×4回×0.8(出席率)]
						5 雑役務費 (1) 粉じん障害防止関係検討会速記料 4回 @48,800 195(195)
						計 5,423(5,423)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	7,718	7,563		155	(要求要旨) 事業場の産業医や産業保健スタッフを対象に講習会を実施し、じん肺の予防に関する知識の普及啓発を図るとともに、第10次粉じん障害防止総合対策の周知を行う。
	20 特定有害業務従事者の離職者特殊健康診断等の実施	1,302,820	1,266,444		36,376	(要求要旨) 石綿業務等有害な業務に従事し、離職した労働者に対して健康管理手帳を交付し健康管理の徹底を期するとともに、指定特殊健康診断機関において特殊健康診断を受診した場合は、その費用を負担することにより離職労働者等の特殊健康診断の実施促進を図る。〔安全衛生部〕
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	59,829	57,846		1,983	1 受診旅費(局) 57,846(59,829)
	08081- 123-09-1010 庁 費	26,507	26,528		21	1 印刷製本費(健康管理手帳等) 7,028(7,017) 2 通信運搬費(受診通知等) 19,500(19,490)
						計 26,528(26,507)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	1,216,484	1,182,070		34,414	1 特定有害業務従事者の離職者特殊健康診断の実施 1,182,070(1,216,484)
	40 石綿による健康障害予防対策の推進	1,149,491	985,710		163,781	(要求要旨) 石綿等が使用されている建築物の老朽化による解体等の工事は今後も増加することが予想され、より一層のばく露防止対策等の充実が求められている。そこで、令和2年7月に石綿障害予防規則(石綿則)の改正を行い、建築物等の解体等工事時の石綿ばく露防止対策の規制強化を行ったところである。当該改正は令和2年10月から令和5年10月にかけて段階的に施行されること、令和4年4月からは、一定規模以上の全ての解体・改修工事(年間200~300万件程度を想定)について、石綿の有無等の事前調査結果の報告を建設事業者等に義務付けたことから、報告を受け付け、適切な事前調査や対策の実施を指導する対象事業場を抽出するために開始したシステムを適切に運用するとともに、報告対象の拡大等に対応するため、石綿届出等点検指導員を配置する等、労働局及び監督署の体制整備を図る。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	664,385	669,098		4,713	1 石綿による健康障害予防対策の推進 2,914(2,821) (1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導(局) 325人 @7,900 2,568(2,568) (2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 (7,900)(1) 8人 4回 @12,000 0.9 346(253)
						2 石綿障害防止総合相談員の設置(局) 166,330(168,014) (1) 石綿障害防止総合相談員の設置 (12,632) 54人 @12,617 1.088 13.4日/月 12月 119,197(119,339)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 交通費 54人 @509 13.4日/月 12月 4,420(4,420)
							(3) 賞与 54人 (12,632) @12,617 1.088 13.4日/月 (4.45) 4.3月 42,713(44,255)
							3 石綿届出等点検指導員の設置(署) (1) 石綿届出等点検指導員の設置 284人 (9,669) @9,887 1.088 9.7日/月 12月 355,603(347,762)
							(2) 交通費 284人 @509 9.7日/月 12月 16,826(16,826)
							(3) 賞与 284人 (9,669) @9,887 1.088 9.7日/月 (4.45) 4.3月 127,425(128,962)
							計 669,098(664,385)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		13,406	13,406		0	1 石綿による健康障害予防対策の推進 13,406(13,406)
							(1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導 325人 @1,650 536(536)
							(2) 建築物の解体現場実地指導 325署 24人回 @1,650 12,870(12,870)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		3,028	3,028		0	1 石綿による健康障害予防対策の推進 1,451(1,451)
							(1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導(局) 325人 @3,490 1,134(1,134)
							(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 2人 4回 @39,610 317(317)
							2 実地指導旅費 1,577(1,577)
							(1) 石綿障害防止総合相談員 54人 @3,490 1日/月 12月 0.2(旅費率) 452(452)
							(2) 石綿届出等点検指導員 284人 @1,650 1日/月 12月 0.2(旅費率) 1,125(1,125)
							計 3,028(3,028)
	08081- 123-09-1010 庁 費		69,825	68,597		1,228	1 備品費 31,627(31,627)
							(1) 電動ファン付き呼吸用保護具 124局署 @48,000 1.1 6,547(6,547)
							(2) デジタル粉じん計 76個 @300,000 1.1 25,080(25,080)
							2 消耗品費
							(1) アスベスト保護衣 8,928人回 @910 1.1 8,937(8,937)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
						3 印刷製本費	3,325(	3,325)
						(1) 石綿による健康障害予防対策の推進(本省)	3,314(	3,314)
						ア 改正石綿障害予防規則等に基づく周知用資料作成			
						42,665部 @35.30 1.1	1,657(	1,657)
						イ 石綿作業従事労働者の健康管理の充実のための指導用資料			
						42,665部 @35.30 1.1	1,657(	1,657)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会	11(	11)
						ア 検討会資料 10部 4回 @60 1.1	3(	3)
						イ 検討会報告書 10部 @714 1.1	8(	8)
						4 通信運搬費			
						(1) 石綿による健康障害予防対策の推進(本省)	596(	596)
						ア 改正石綿障害予防規則等に基づく周知用資料発送	298(	298)
						(局)	47局 @1,220	57(57)
						(署)	325署 @740	241(241)
						イ 石綿作業従事労働者の健康管理の充実のための指導用資料 発送費	298(	298)
						(局)	47局 @1,220	57(57)
						(署)	325署 @740	241(241)
						5 借料及び損料	12,848(	12,848)
						(1) 建築物の解体作業等における対策に係る指導会場借料(署)			
						325署 @44,000 1.1 0.8	12,584(	12,584)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会			
						4回 @60,000 1.1	264(	264)
						6 会議費			
						(1) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会			
						8人 4回 @150 1.1	5(	5)
						7 雑役務費	11,259(	12,487)
						(1) 石綿廃棄物処理費 372回 @30,000 1.1 (0.9)	11,048(	12,276)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会に係る速記料			
						2時間 4回 @24,000 1.1	211(	211)
						計	68,597(	69,825)
	08081-123-09-1040 情報処理業務庁費	136,398	104,945		31,453	1 雑役務費			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	73,353	69,591		3,762	
						1 石綿届出システム 104,945(136,398) (1) 国庫債務負担行為分(令和4年度国庫債務負担行為5年計画2年次) 104,945(117,844) (2) 前年度限りの経費(単年度歳出分) 0(18,554) 1 保険料 43,842(54,321) (1) 石綿障害防止総合相談員(局) 17,799(22,783) ア 労働保険料 (168,014) (11.5/1,000)(1.3478) @166,330千円 15.5/1,000 1 2,579(2,604) イ 厚生年金保険料 (168,014) @166,330千円 91.5/1,000 15,220(15,373) ウ 前年度限りの経費(健康保険料) 0(4,201) エ 前年度限りの経費(介護保険料) 0(605) (2) 石綿届出等点検指導員(署) 26,043(31,538) ア 労働保険料 (493,550) (11.5/1,000)(1.3478) @499,854千円 15.5/1,000 1 7,748(7,650) イ 厚生年金保険料 (493,550) @499,854千円 91.5/1,000 0.4 18,295(18,064) ウ 前年度限りの経費(健康保険料) 0(4,936) エ 前年度限りの経費(介護保険料) 0(888) 2 職員厚生経費 1,924(1,864) (1) 石綿障害防止総合相談員(局) (5,012) 54人 @5,175 1.1 307(298) (2) 石綿届出等点検指導員(署) (5,012) 284人 @5,175 1.1 1,617(1,566) 3 子ども・子育て拠出金 1,319(1,316) (1) 石綿障害防止総合相談員(局) (168,014) @166,330千円 3.6/1000 599(605) (2) 石綿届出等点検指導員(署) (493,550) @499,854千円 3.6/1000 0.4 720(711) 4 備品費 (1) アスベストアナライザー (2) (7,205,600) 3局 @6,820,000 1.1 22,506(15,852) 計 69,591(73,353)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	66,136	57,045		9,091	1 建築物の解体時の石綿漏洩防止対策等に係る周知啓発 40,966(39,453) 2 代表的な解体現場等の濃度測定 16,079(26,683) 計 57,045(66,136)
	08081- 715-16-5550 労働災害防止対策費補助金	122,960	0		122,960	1 中小企業のフィットテスト実施のための整備事業 〔(事項)職場における化学物質管理に関する総合対策へ組替〕 0(122,960)
66	前年度限りの経費(作業環境管理等対策事業)					
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	56,462	0		56,462	1 呼吸用保護具の性能の確保のための買取試験の実施 〔(事項)職場における化学物質管理に関する総合対策へ組替〕 0(36,791) 2 前年度限りの経費(防毒電動ファン付き呼吸用保護具の構造規格の策定に向けた調査研究) 0(19,671) 計 0(56,462)
023	職場における受動喫煙対策事業	433,982	258,354		175,628	(要求要旨) 職場における受動喫煙防止対策の推進を図るために、令和2年4月に完全施行された改正健康増進法における経過措置により適用が猶予される喫煙室を設置する既存の小企業飲食店等に対して設置費用の一部を助成する経費等である。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	113,713	112,675		1,038	1 受動喫煙防止等指導員 112,675(113,713) (1) 給与 15日 12月 41人 @11,240 82,951(82,951) 〔@11,240 = 日額@9,863 × 1.088(地域手当) + @509(通勤手当)〕 (2) 賞与 (4.45) 4.3月 41人 @168,600 29,724(30,762) 〔@11,240 × 15日 = @168,600〕
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	277	276		1	1 周知啓発及び助成金審査経費 (1) 本省(基幹局分) 1人 7件 (39,610) @39,410 276(277)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	726	726		0	1 指導・実地調査 41人 8回 @5,530 0.4 726(726)
	08081- 123-09-1010 庁 費	109	52		57	1 印刷製本費 (1) 周知啓発及び助成金審査経費 4(6) ア 助成金支給申請書 (255) 120件 1.1 @10.68 1.1 2(3) イ 助成金支給不支給決定通知 (255) 120件 1.1 @10.68 1.1 2(3) 2 通信運搬費 (1) 周知啓発及び助成金審査経費 48(103) ア 電話料 (510) 240件 @160 38(82) イ 助成金支給不支給決定通知書 (255) 120件 @84 10(21)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 52(109)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	16,056	12,695		3,361	1 保険料 12,056(15,421)
						ア 厚生年金保険料 (113,713) @112,675千円 91.5/1000 10,310(10,405)
						イ 労働保険料 (113,713) (11.5/1000)(1.3478) @112,675千円 15.5/1000 1 1,746(1,763)
						ウ 前年度限りの経費(健康保険料) 0(2,843)
						エ 前年度限りの経費(介護保険料) 0(410)
						2 職員厚生経費 41人 (5,012) @5,175 1.1 233(226)
						3 子ども・子育て拠出金 (113,713) @112,675千円 3.6/1000 406(409)
						計 12,695(16,056)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	48,101	41,930		6,171	1 受動喫煙防止対策推進支援業務 41,930(48,101)
08081- 405-16-7388	受動喫煙防止対策助成金	255,000	90,000		165,000	1 喫煙室の設置等のための助成 90,000(255,000)
025	職場における化学物質管理に関する総合対策	228,197	352,245		124,048	(要求要旨) 新規化学物質が年々増加し、高い危険有害性の可能性が確認される化学物質が今後も増えることが見込まれる中で、労働者の健康障害防止対策に係る化学物質規制について、令和4年に労働安全衛生関係法令の政省令改正を行い、国はばく露濃度等の管理基準を定め、危険性・有害性に関する情報の伝達の仕組みを整備・拡充し、事業者はその情報に基づいてリスクアセスメントを行い、ばく露防止のために講ずべき措置を自ら選択して実行することを義務づけたところである。これらの制度の令和5年度及び6年度の施行及び今後の規制対象物質の拡大に向け、適切な化学物質管理の支援及び促進を図る。 また、労働安全衛生法第57条の3に基づき、新規化学物質を製造し、又は輸入しようとする事業者は、予め有害性の調査を実施し、その結果を厚生労働大臣に届け出ることとされており、多くの場合、これは有害性調査機関に調査を依頼する形がとられている。そこで、新規化学物質の届出の際に事業者から提出される有害性試験結果について、届出内容を審査し、専門家による評価の結果を踏まえ、労働者の健康障害の防止のために指導等を行うとともに、有害性調査機関が優良試験所基準(GLP)に基づき適正に有害性調査を行うことを担保するため、査察を実施する等により、職業性疾病の予防を図る。 〔監督課、安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	7,557	7,669		112	(環 A15) 1 粉じんばく露防止等集団技術指導謝金(局) 4人 47局 @7,900 1,485(1,485) 2 有害性調査機関に対する査察謝金(本省) (7,900) 7人 @12,000 84(55) 3 GLP適合評価基準委員会謝金(本省) (0.8) (7,900) 9人 3回 0.6(出席率) @12,000 194(171) 4 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議謝金(本省) (0.8) (7,900) 8人 6回 0.6(出席率) @12,000 346(303)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 GLP査察専門家OECD会議謝金 (1) (6) (7,900) 2人 1回 @12,000 24(47)
						6 労働災害科学調査団関係出席謝金(本省) (7,900) 3人 @12,000 36(24)
						7 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 (0.8) (7,900) 8人 4回 0.6 @12,000 230(202)
						8 化学物質命名専門員(本省) (1) 賃金 2人 月9日 12月 @24,400 5,270(5,270) [単価内訳 特Bクラス委員長]
						計 7,669(7,557)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	8,700	8,697		3	(環 A15)
						1 特定化学物質等専門技術指導旅費 599(600) (本省) 2人 (39,810) @39,610 79(80) (局) 2人 47局 @5,530 520(520)
						2 有害環境改善専門技術指導旅費 2,597(2,597) 744人 @3,490 [(47+325)×2人=744人]
						3 GLP査察官渡航旅費(OECD GLP作業部会) 1,155(1,155) 2人 @577,700
						4 新規化学物質有害性実地調査旅費 1,159(1,159) (本省) 3人 (39,810) @39,610 119(119) (局) 188人 @5,530 1,040(1,040)
						5 有害性調査機関に対する査察旅費(本省) 277(279) (39,810) 7人 @39,610
						6 特定労働災害調査分析関係旅費 549(549)
						(1) 重篤災害調査指導旅費 319(319) (局) 94人 @5,530 0.2 104(104) (署) 650人 @1,650 0.2 215(215)
						(2) 労働災害科学調査団調査旅費(本省) 230(230) 6人 @38,410

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	1,968	1,952		16	7 石油化学等特別安全指導旅費(局署) 1,116人 @1,650 1,841(1,841) 8 事業者団体主催講習会等への講師派遣等 47局 2人 @5,530 520(520) 計 8,697(8,700)
	08081- 123-09-1010 庁費	80,888	80,774		114	(環 A15) 1 有害性調査機関に対する査察旅費(本省) (41,010) 7人 @39,610 277(287) 2 G L P 適合評価委員会出席旅費(本省) (41,010) 3人 @39,610 119(123) 3 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議旅費(本省) (41,010) 8人 6回 0.05 0.85(出席率) @39,610 81(84) 4 G L P 査察専門家O E C D 会議旅費 2人 1回 @577,700 1,155(1,155) 5 粉じんばく露防止集団技術指導旅費 4人 47局 0.08 @5,530 83(83) 6 労働災害科学調査団調査旅費(本省) (38,410) 2人 @39,610 79(77) 7 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 (39,810) 8人 @39,610 4回 0.125 158(159) 計 1,952(1,968)
						(環 A15) 1 消耗品費 22,215(22,215) (1) 特定化学物質等専門技術指導用消耗品(局)〔安全衛生部〕 [参考: ガス検知管、発煙筒、エアースンプラーフィルター] 47局 @119,700 1.1 6,188(6,188) (2) 粉じんばく露防止等集団指導用資料(局)〔安全衛生部〕 47局 @30,000 1.1 1,551(1,551) (3) 粉じんばく露防止技術指導用消耗品(局) [参考: 防じんマスク、保護衣、電動ファン付き呼吸用保護具、 粉じん眼鏡等] [監督課分] 47局 @140,000 1.1 7,238(7,238) [安全衛生部分] 47局 @140,000 1.1 7,238(7,238)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2 印刷製本費 5,287(5,287)
					(1) G L P適合評価委員会資料(本省) 3回 @3,500 1.1 12(12)
					(2) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議資料(本省) 6回 @11,800 1.1 78(78)
					(3) 特定労働災害調査分析関係印刷(災害調査復命書)(本省) 697冊 @1,266.24 1.1 971(971)
					(4) 特別安全指導用資料(本省) 9,500部 @19.96 1.1 209(209)
					(5) 特定労働災害調査分析関係(災害復命書発送)(本省) 47局 @1,240 58(58)
					(6) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 4回 @2,176 1.1 10(10)
					(7) ばく露関係情報の提出制度指導用資料 42,050部 @35.30 1.1 1,633(1,633)
					(8) 改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料 18,800枚 @37.33 1.1 772(772)
					(9) 化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料 18,800枚 @37.33 1.1 772(772)
					(10) ラベル・SDS制度の周知用資料 18,800枚 @37.33 1.1 772(772)
					3 借料及び損料 925(925)
					(1) 粉じんばく露防止等集団指導会場借料(局) 47局 @8,000 1.1 414(414)
					(2) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会会場借料 4回 0.25 @28,000 28(28)
					(3) 命名ソフト借料 @439,000 1.1 483(483)
					4 会議費 16(16)
					(1) G L P適合評価委員会賄費(本省) 21人 @150 1.1 3(3)
					(2) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議賄費(本省) 48人回 @150 1.1 8(8)
					(3) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 8人 4回 @150 1.1 5(5)
					5 通信運搬費 1,199(1,199)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 厚生年金保険料 (4,299) 4,293千円 91.5/1000 393(394)
						(2) 労働保険料 (4,336) (11.5/1000)(1.3478) 4,293千円 15.5/1000 1 67(67)
						(3) 前年度限りの経費(健康保険料) 0(108)
						9 子ども・子育て拠出金 (4,336) 4,293千円 3.6/1000 16(16)
						10 職員厚生経費
						(1) 健康診断料 (5,012) 1人 @5,175 1.1 6(5)
						計 80,774(80,888)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	129,084	128,271		813	1 化学物質の自律的管理のための情報の活用促進 65,016(65,722)
						2 呼吸用保護具の性能の確保のための買取試験の実施 [(事項) 作業環境管理等対策事業から組替] 36,791(0)
						3 皮膚障害等防止用保護具の選定基準の策定等(新規) 13,026(0)
						4 作業環境管理専門家の指導用マニュアルの作成等(新規) 13,438(0)
						5 前年度限りの経費(化学物質のリスクアセスメント手法の開発等) 0(35,616)
						6 前年度限りの経費(中期発がん性試験の実施) 0(27,746)
						計 128,271(129,084)
08081- 715-16-5550	労働災害防止対策費補助金	0	124,882		124,882	1 フィットテスト測定機器購入補助金 [(事項) 石綿による健康障害予防対策の推進から組替] 124,882(0)
058	産業保健活動総合支援事業費	4,573,072	4,302,127		270,945	(要求要旨) 産業保健活動総合支援事業等について周知広報を行うとともに、産業保健事業の更なる活性化を図るための連絡協議会、全国会議等を開催する。 また、産業保健事業については、平成26年度より産業保健総合支援センターを各都道府県に設置するとともに、おおむね労働基準監督署の管轄区域ごとに地域窓口を設置し、ワンストップサービスとして支援を提供できる体制を整えたところであるが、独立行政法人労働者健康安全機構が実施する当該産業保健を支援する事業に対し、補助を行う。〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,168	2,168		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会諸謝金 325人 @7,900 0.7(出席率) 1,797(1,797)
						2 産業保健活動推進全国会議出席謝金 47人 @7,900 371(371)
						計 2,168(2,168)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,774	2,774		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会出席旅費 278人 @7,680 2,135(2,135)
						2 地域・職域連携推進事業関係者会議出席旅費 47人 @12,790 601(601)
						3 産業保健活動推進指導旅費 1人 @38,410 38(38)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 2,774(2,774)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	1,271	1,271		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会出席旅費 65人 @3,490 0.7 159(159)
						2 産業保健活動推進全国会議出席旅費 47人 @33,790 0.7 1,112(1,112)
08081- 123-09-1010	庁 費	2,212	2,212		0	計 1,271(1,271)
						1 印刷製本費 1,972(1,972)
						(1) 産業保健活動総合支援事業関係印刷費 47局 1頁 @10.59 1,800部 1.1 986(986)
						(2) 産業保健活動推進に関する周知啓発リーフレット 47局 1頁 @10.59 1,800部 1.1 986(986)
						2 通信運搬費 98(98)
						(1) 産業保健活動総合支援事業関係通信費 47局 @1,045 49(49)
						(2) 産業保健活動推進に関する周知啓発リーフレット発送費 47局 @1,045 49(49)
						3 借料及び損料
						(1) 産業保健活動推進全国会議会場借料 1回 @44,000 1.1 48(48)
						4 会議費 94(94)
						(1) 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会会議賄費 744人 @150 0.7 1.1 86(86)
						(2) 産業保健活動推進全国会議賄費 47人 @150 1.1 8(8)
						計 2,212(2,212)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	13,767	0		13,767	1 副業・兼業労働者の健康確保支援事業 〔(事項)メンタルヘルス対策等事業に組替〕 0(13,767)
08081- 405-16-5545	産業保健活動総合支援事業費補助金	4,550,880	4,293,702		257,178	・補助根拠 予算補助 ・補助率 定額補助 ・補助先 独立行政法人労働者健康安全機構
						1 産業保健育成事業 325,167(339,474)
						2 小規模事業場における産業保健活動への支援事業 3,864,667(4,106,763)
						3 情報提供事業 77,680(78,455)
						4 連絡会議の開催 26,188(26,188)
						計 4,293,702(4,550,880)
065	働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組	2,882,103	2,424,829		457,274	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,044,013	1,079,999	35,986	<p>(要求要旨) 働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律については、平成30年7月6日に成立し、時間外労働の上限規制等の労働基準法等の改正が行われた。 働き方改革の実現に向けて、長時間労働の是正に向けた労働基準関係法令の執行強化等の取り組みを強化し、労働時間の上限規制等の定着を図り、長時間労働の是正、過重労働解消を図る。</p> <p>1 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕</p> <p>(1) 労働時間管理適正化指導員 525,741(499,680)</p> <p>給与 (150) (13,638) 155人 @14,007 15日 12月 390,795(368,226) 〔基本給分@12,487(12,145) + 地域手当分@1,011(984) + 通勤手当分@509〕</p> <p>賞与 (150) (196,935)(4.45) 155人 @202,470 4.3月 134,946(131,454) 〔(基本給分@12,487(12,145) + 地域手当分@1,011(984) × 15回)〕</p> <p>2 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕</p> <p>(1) 時間外及び休日労働協定点検指導員(局) 554,232(544,309)</p> <p>ア 点検指導員(月7日) 159,749(156,889)</p> <p>給与 (10,951) 126人 @11,246 7日 12月 119,028(115,905) 〔基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@850(827) + 通勤手当分@509〕</p> <p>賞与 (73,094)(4.45) 126人 @75,159 4.3月 40,721(40,984) 〔(基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@850(827)) × 7回〕</p> <p>イ 点検指導員(月9日) 117,367(115,266)</p> <p>給与 (10,951) 72人 @11,246 9日 12月 87,449(85,155) 〔基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@850(827) + 通勤手当分@509〕</p> <p>賞与 (93,978)(4.45) 72人 @96,633 4.3月 29,918(30,111) 〔(基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@850(827) × 9回)〕</p> <p>ウ 点検指導員(月15日) 277,116(272,154)</p> <p>給与 (10,951) 102人 @11,246 15日 12月 206,477(201,060) 〔基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@850(827) + 通勤手当分@509〕</p> <p>賞与 (156,630)(4.45) 102人 @161,055 4.3月 70,639(71,094) 〔(基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@850(827) × 15回)〕</p> <p>3 技術審査委員会 26(24)</p> <p>a 委員長 (7,900) 1人 @10,300 10(8)</p> <p>b 委員 2人 @7,900 16(16)</p> <p>計 1,079,999(1,044,013)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	8,273	8,110		163	1 出稼労働者等の住環境の整備関係旅費〔監督課〕 925(925) (1) 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の実施(局) 47局 @5,530 260(260) (2) 建設業附属宿舎に対する特別個別指導の実施(署) 806人 @1,650 0.5 665(665) 2 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 (1) 過重労働解消指導旅費(署) 3,852人 @1,650 6,356(6,356) (321署×1人×12月) 3 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づ く労働時間対策の推進〔監督課〕 (1) 集団指導実施に伴う職員旅費 790(790) ア (局) 47局 1人 @5,530 1回 260(260) イ (署) 321署 1人 @1,650 530(530) 4 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 (1) 集団指導職員旅費(局) 7局 1回 1人 @5,530 39(39) 5 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理のための職員旅費 0(163) [(項) 仕事生活調和推進費(事項)労働時間等の設定改善の促進等を通じた仕事と生活の調和対策の推 進に組替] 計 8,110(8,273)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	10,111	10,409		298	1 過重労働解消に向けた取り組みの推進(適正化指導員)〔監督 課〕 (150) 155人 @5,530 年間36事業場 0.3(要旅費率) 9,257(8,959) 2 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づ く労働時間対策の推進(局)〔監督課〕 300人 @7,680 1回 0.5(要旅費率) 1,152(1,152) 計 10,409(10,111)
08081- 123-09-1010	庁 費	58,274	57,638		636	1 備品費 (1) デジタルフォレンジック導入・保守経費〔監督課〕 4,426千円 3局 13,278(13,278) 2 印刷製本費 20,914(21,051) (1) 出稼労働者等の住環境の整備関係費〔監督課〕 183(183) ア 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の開催通知(局) 1,792部 @20.52 1.1 40(40) イ チェックリストの作成(本省) 896部 @125 1.1 123(123)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ウ 特別個別指導実施通知(局) 896通 @20.52 1.1 20(20)
					(2) 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 8,889(8,691)
					ア 集団指導用資料の作成(本省) 2,820部 @554 1.1 1,719(1,719)
					イ 過重労働解消キャンペーン等経費(本省) 7,170(6,972)
					(ア)パンフレットの作成 160,000部 (35.12) @36.00 1.1 6,336(6,181)
					(イ)ポスターの作成 17,663部 (40.72) @42.95 1.1 834(791)
					(3) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕 10,988(10,516)
					ア 改正労働基準法の周知
					(ア)パンフレット 30,350部 (52.27) @59.21 1.1 1,977(1,745) [47局×300部+321署×50部+本省200部 = 30,350部 パンフレット A4 20頁]
					イ 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出のための周知、 広報キャンペーン等経費 9,011(8,771)
					(ア)パンフレット作成 210,000部 (35.12) @36.00 1.1 8,316(8,113)
					(イ)ポスター作成 14,700部 (40.72) @42.95 1.1 695(658)
					(4) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 854(837)
					ア リーフレット(本省) 70,500部 (10.6) @10.82 1.1 839(822)
					イ 集団指導開催通知(本省) 700部 @20 1.1 15(15)
					(5) 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理(ガイドライン)の周知 0(824)
					〔(項)仕事生活調和推進費(事項)労働時間等の設定改善の促進等を通じた仕事と生活の調和対策の推進に組替〕
					3 通信運搬費 2,951(3,450)
					(1) 出稼労働者等の住環境の整備関係費〔監督課〕 353(347)
					ア チェックリスト(本省) 47局 @2,701 1箱 127(127)
					イ 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の実施(局) 1,792通 (82) @84 151(147)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 特別個別指導の実施通知(署) 896寄宿舍 (82) @84 75(73)
						(2) 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 1,396(1,396)
						ア 集団指導用資料発送費(本省) 47局 @2,701 1箱 127(127)
						イ 過重労働解消キャンペーンパンフレット(本省) 47局 @2,701 10箱 1,269(1,269)
						(3) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づき労働時間対策の推進〔監督課〕 889(889)
						ア 改正労働基準法の周知ポスター・リーフレット発送料 47局 @2,701 2箱 254(254)
						イ 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出のための周知、 広報キャンペーンパンフレット 47局 @2,701 5箱 635(635)
						(4) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 313(311)
						ア 集団指導開催通知(局) 700通 (82) @84 59(57)
						イ パンフレット等発送費(本省) 47局 @2,701 2個 254(254)
						(5) 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理(ガイドライン)の周知 〔(項) 仕事生活調和推進費(事項) 労働時間等の設定改善の促進等を通じた仕事と生活の調和対策の推進に組替〕 0(507)
						4 借料及び損料 20,495(20,495)
						(1) 出稼労働者等の住環境の整備費〔監督課〕 ア 事業場、事業団体等に対する集団指導等の実施のための会場借料(局) 47回 @36,000 1.1 0.6 1,117(1,117)
						(2) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づき労働時間対策の推進(局)〔監督課〕 ア 集団指導会場借料 368会場 @79,500 1.1 0.6 19,309(19,309)
						(3) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 ア 集団指導説明会会場借料(局) 7回 @18,000 1.1 0.5 69(69)
						計 57,638(58,274)
08081-	123-09-1157 労働保険業務庁費	105,895	90,259		15,636	1 保険料 85,905(101,882)
						(1) 厚生年金保険料〔監督課〕 73,461(70,623)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 労働時間適正化指導員 (499,680) 525,741千円 91.5/1000 48,105(45,721)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員 (272,154) 277,116千円 91.5/1000 25,356(24,902)</p> <p>(2) 労働保険料〔監督課〕 12,444(11,963)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員 (499,680) (11.5/1000)(1.3478) 525,741千円 15.5/1000 1 8,149(7,745)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員 (272,154) (11.5/1000)(1.3478) 277,116千円 15.5/1000 1 4,295(4,218)</p> <p>(3) 前年度限りの経費(健康保険料)〔監督課〕 0(19,296)</p> <p>ア 前年度限りの経費(労働時間適正化指導員) 0(12,492)</p> <p>イ 前年度限りの経費(時間外及び休日労働協定点検指導員) 0(6,804)</p> <p>2 職員厚生経費</p> <p>(1) 健康診断料〔監督課〕 1,463(1,389)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員 (150) (5,012) 155人 5,175 1.1 882(827)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員 (5,012) 102人 5,175 1.1 581(562)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金 2,891(2,624)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員〔監督課〕 (499,680) (0.94444) 525,741千円 3.6/1000 1 1,893(1,699)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員〔監督課〕 (272,154) (0.94444) 277,116千円 3.6/1000 1 998(925)</p> <p>計 90,259(105,895)</p> <p>(要求要旨) 働き方改革の実現に向けて、長時間労働の是正に向けた労働基準関係法令等の周知等を行い、長時間労働の是正、過重労働の解消を図る必要がある。また、平成29年6月9日に閣議決定された「規制改革実施計画」において、「36協定未届け事業場への自主点検票等の送付や回答のとりまとめを行い、指導が必要と思われる事業場や回答のない事業場等について、同意を得られた場合に労務関係書類等の確認及び相談指導を実施する。」ことが盛り込まれた。 このため、長時間労働の是正、過重労働の解消等に資する、以下の施策を実施する。</p> <p>1 インターネット監視による労働条件に係る情報収集事業〔監督課〕 39,988(40,733)</p> <p>2 就業環境整備・改善支援事業〔監督課〕 625,414(652,327)</p> <p>3 「労働条件相談ほっとライン」の設置・運営事業〔監督課〕 300,058(323,164)</p> <p>4 労働条件ポータルサイトの設置・運営事業〔監督課〕 130,202(110,920)</p>
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	1,655,537	1,178,414	477,123	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 労働関係法令にあまり馴染みのない若年者を主な対象としたセミナーの開催〔監督課〕 41,280(44,262) 6 労働法教育に関する支援対策〔労働条件政策課〕 41,472(61,213) 7 前年度限りの経費(時間外及び休日労働協定の入力・集計・分析)〔監督課〕 0(422,918) [(項)業務取扱費(事項)労災保険給付等事務管理運営費へ組替] 計 1,178,414(1,655,537)
075	メンタルヘルス対策等事業	232,261	301,059		68,798	(要求要旨) 「第13次労働災害防止計画」(平成30年2月策定)において、これまでの「メンタルヘルス対策に取り組んでいる事業場の割合を80%以上」の目標に加え、「仕事上の不安、悩み又はストレスについて職場に事業場外資源を含めた相談先がある労働者の割合を90%以上」、「ストレスチェック結果を集団分析し、その結果を活用した事業場の割合を60%以上」とする目標が加えられ、引き続き事業者及び労働者に対する支援を充実することが重要である。 また、平成27年12月に創設されたストレスチェック制度の実施状況を踏まえ、支援施策の更なる充実・改善を行う必要がある。さらに、「過労死等の防止のための対策に関する大綱」(令和3年7月変更(閣議決定))において、国は労働者等からのメンタルヘルス等の相談体制の整備を図ることとされている。これを踏まえ、メンタルヘルス・ポータルサイトによる情報提供、電話・メール相談の対象者及び労働(勤務)時間・健康管理を行うツールの対象者を労災保険の特別加入対象者にも拡充すること等に より、職場におけるメンタルヘルス対策・過重労働対策の実施促進を図る。 [安全衛生部]
08081-129-06-0110	諸謝金	329	492		163	1 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会出席謝金 492(329) ア 委員長 1人 @14,400 5回 72(52) イ 委員 7人 @12,000 5回 420(277)
08081-122-08-6010	委員等旅費	163	163		0	1 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会出席旅費 1人 @32,590 5回 163(163)
08081-123-09-1010	庁費	172	172		0	1 印刷製本費 (1)職場のメンタルヘルス対策に関する検討会会議資料 150部 5回 @40 1.1 33(33) 2 通信運搬費 (1)職場のメンタルヘルス対策に関する検討会開催通知 8人 5回 @84 3(3) 3 会議費 (1)職場のメンタルヘルス対策に関する検討会会議賄費 8人 5回 @150 1.1 7(7) 4 雑役務費 (1)職場のメンタルヘルス対策に関する検討会速記料 5回 @23,400 1.1 129(129)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	231,597	300,232		68,635	1 職場におけるメンタルヘルス対策の促進 300,232(231,597) (1)メンタルヘルス・サポートサイトの充実等 286,412(231,597) (2)副業・兼業労働者の健康確保支援事業 13,820(0) [(事項)産業保健活動総合支援事業費から組替]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
100	職場におけるハラスメントへの総合的な対応	102,375	70,155		32,220	(要求要旨) 職場のパワーハラスメント(パワハラ)、セクシュアルハラスメント(セクハラ)等に関する防止対策を徹底し、被害者への迅速な相談対応を行うため、ハラスメント防止に関する周知・広報を集中的に行うとともに、中小企業への支援や相談体制の整備を行う。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	735	225		510	1 事業者選定委員会経費(本省) (1) 事業者選定委員会審査謝金 (6) 3人 2回 @7,900 47(142)
						2 ハラスメント対策に関する検討会謝金 (10) 15人 3回 @7,900 0.5(雇用) 178(593)
						計 225(735)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	218	69		149	1 事業者選定委員会経費(本省) (1) 事業者選定委員会出席旅費 (6) 3人 2回 @5,530 33(100)
						2 ハラスメント対策に関する検討会委員旅費 (10) 15人 3回 @31,480 0.05(旅費率) 0.5(雇用) 36(118)
						計 69(218)
08081- 123-09-1010	庁 費	317	95		222	1 印刷製本費 (1) ハラスメント対策に関する検討会資料印刷費 (10) 40頁 24部 3回 @2.6 0.5(雇用) 3(12)
						2 通信運搬費 (1) ハラスメント対策に関する検討会資料事前送付 (10) 15人 3回 @247 0.5(雇用) 6(19)
						3 会議費 (1) ハラスメント対策に関する検討会茶菓代 (10) 15人 3回 @150 0.5(雇用) 3(11)
						4 雑役務費 (1) ハラスメント対策に関する検討会速記料 (10) 2h 3回 @27,500 0.5(雇用) 83(275)
						計 95(317)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	101,105	69,766		31,339	1 総合的ハラスメント防止対策事業(ハラスメント撲滅対策の全国集中実施及び労使への周知・広報等) 56,467(35,947)
						2 ハラスメント被害者等に対応する相談事業の実施 13,299(39,248)
						3 ハラスメント対策研修・人材育成事業(前年度限りの経費) 0(12,026)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 カスタマーハラスメント対策企業マニュアルの研修・就活ハラ メント対策事例集の作成(前年度限りの経費) 0(13,884)
						計 69,766(101,105)
105	過労死等防止対策推進経 費	196,945	198,345		1,400	(要求要旨) 過労死等防止対策推進法に基づき、過労死等防止対策の一層の推進を図るため、周知・啓発や民間団体の 活動に対する支援をするために必要な経費である。〔労働基準局総務課〕
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	53	53		0	1 過労死等防止啓発月間等の周知・啓発に必要な経費 53(53)
						(1) 技術審査委員会委員長謝金 1人 @10,300 2回 21(21)
08081-	122-08-2010 職 員 旅 費	154	154		0	(2) 技術審査委員会委員謝金 2人 @7,900 2回 32(32)
08081-	125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費	196,738	198,138		1,400	1 過労死等防止対策推進旅費 2人 @38,410 2回 154(154)
						1 過労死等防止啓発月間等の周知・啓発に必要な経費 175,081(175,392)
						(1) 多様な媒体を活用した周知・啓発の実施 77,230(77,600)
						(2) 過労死等防止対策推進シンポジウムの開催 97,851(97,792)
						2 過労死等労働問題に関する啓発に必要な経費
						(1) 過労死遺族等講師派遣の実施 23,057(21,346)
						計 198,138(196,738)
110	治療と職業生活の両立支 援事業	120,523	115,082		5,441	(要求要旨) 労働者の健康確保の観点から、事業者は、疾病を抱える労働者が就労によって疾病が悪化することのない よう、一定の就業上の措置や治療等に対して配慮を行うよう努める必要がある。 また、「ニッポン一億総活躍プラン」、「働き方改革実行計画」等に基づき、治療と職業生活の両立に 向けたトライアングル型支援などを推進する必要がある。 そのため、広報事業を行い、両立支援の機運を醸成するとともに、労働者の申出から両立支援プラン策 定までの個別支援に資するツール等を作成し、ガイドラインのコンテンツを拡充すること等により、治療 と職業生活の両立支援の取組の普及を図る。〔安全衛生部〕
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	1,485	1,485		0	1 地域両立支援推進チーム会合講演講師謝金 2人 @7,900 2回 47局 1,485(1,485)
08081-	122-08-2010 職 員 旅 費	722	722		0	1 地域両立支援推進チーム会合出席旅費 1人 @7,680 2回 47局 722(722)
08081-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,444	1,444		0	1 地域両立支援推進チーム会合講演講師旅費 2人 @7,680 2回 47局 1,444(1,444)
08081-	123-09-1010 庁 費	1,303	1,303		0	1 雑役務費 (1) 地域両立支援推進チーム会合会場借料 @19,800 2回 47局 0.7 1,303(1,303)
08081-	125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費	115,569	110,128		5,441	1 治療と職業生活の両立支援事業(ガイドラインのコンテンツ拡 充) 13,429(14,777)
						2 治療と職業生活の両立支援事業(広報事業) 83,908(100,792)
						3 治療と職業生活の両立支援事業(課題・取組効果把握及び分析) 12,791(0)
						計 110,128(115,569)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
055	重点分野における労働災害防止活動の促進に必要な経費	2,626,567	2,523,933		102,634	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,019,598) (1,439,346) (2,743,729) (4,875,089) (3,621,211) 1,019,598 1,439,346 2,743,729 4,263,203 3,621,211
005	建設業等における労働災害防止対策費	209,577	209,666		89	(要求要旨) 建設業は依然として墜落・転落災害の多発している等、労働災害による死亡者の約4割、死傷者の約3割を占めるため、総合的な災害防止対策を行う。[安全衛生部]
08081-129-06-0110	諸 謝 金	4,053	4,138		85	1 建設業災害防止対策関係委員会 (1) 建設工事事前審査委員会等出席謝金(本省) 50人 @12,000 0.8(出席率) 480(395) (2) 労働局における建設工事事前審査委員会(局) 451人 @7,900 3,563(3,563)
						2 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 (1) 復旧・復興工事関係者連絡会議関係出席謝金 6カ所 1人 @7,900 2回 95(95)
						計 4,138(4,053)
08081-122-08-2010	職 員 旅 費	4,776	4,776		0	1 建設業災害防止対策活動 (1) パトロール指導旅費(局署) 744人 @3,490 2,597(2,597) (2) 建設工事事前審査等実地調査旅費(本省) 3人 @38,410 115(115) (3) 労働局における建設工事事前調査実地調査旅費(局署) 372人 @3,490 1,298(1,298) (4) 中小専門工事業者の安全衛生活動支援事業 6人 @38,410 230(230) (5) 発注機関等への労働災害防止活動指導等旅費(署) 325人 @1,650 536(536)
08081-122-08-6010	委 員 等 旅 費	534	533		1	1 建設業災害防止対策関係委員会 (1) 建設工事事前審査委員会等出席旅費(本省) (39,810) 5人 @39,610 198(199) (2) 労働局における建設工事事前審査経費(局) 53人 @5,530 293(293)
						2 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 (1) 復興工事関係者連絡会議関係出席旅費 6カ所 1人 @3,490 2回 42(42)
						計 533(534)
08081-123-09-1010	庁 費	5,996	5,996		0	1 備品費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)建設業災害防止対策事業(建設工事前審査参考技術専門書等購入)(本省)
							800冊 @2,000 1.1 1,760(1,760)
							2 印刷製本費 3,673(3,673)
							(1)建設業災害防止対策活動 2,014(2,014)
							ア 建設工事前審査委員会資料等印刷費(本省)
							280部 @157.95 1.1 49(49)
							イ 労働局における建設工事前審査経費(局)
							47局 @38,000 1.1 1,965(1,965)
							(2)自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 366(366)
							ア 会議資料 6力所 20部 @490.7 2回 118(118)
							イ 周知用資料 6力所 @4.13 10,000部 248(248)
							(3)発注者への労働災害防止活動用資料(局)
							47局 @25,000 1.1 1,293(1,293)
							3 通信運搬費
							(1)建設業災害防止対策活動(本省) 70(70)
							ア 建設工事前審査委員会報告書等発送費
							47局 @1,460 69(69)
							イ 建設安全管理専門家会議開催通知
							9人 @63 1(1)
							4 借料及び損料
							(1)自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議
							ア 会場借料 6力所 @20,000 2回 240(240)
							5 会議費 253(253)
							(1)建設業災害防止対策活動 217(217)
							ア 建設安全管理専門家会議賄費(本省)
							50人 @150 1.1 8(8)
							イ 労働局における建設工事前審査委員会賄費(局)
							564人 @150 1.1 93(93)
							ウ 発注者安全衛生会議賄費
							705人 @150 1.1 116(116)
							(2)自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議
							ア 賄費 6力所 20人 @150 2回 36(36)
							計 5,996(5,996)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	194,218	194,223		5	1 墜落・転落災害等防止対策推進事業 87,040(87,035) 2 建設業の一人親方等の安全衛生対策支援事業 107,183(107,183)
020	林業従事労働者等における安全衛生対策の推進	23,809	23,809		0	
03	チェーンソー取扱作業指導員設置等経費	5,773	5,773		0	(要求要旨) 林業における振動障害の積極的な予防策として、公、労、使の三者構成による林業振動防止対策会議を都道府県労働局単位の設置し、地域に密着したチェーンソー取扱作業指導員による現場指導を実施することによりチェーンソー取扱作業指針を徹底させる体制を作るとともに、作業仕組改善手引の作成を行う。 〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	4,729	4,729		0	1 振動障害防止対策関係謝金 4,729(4,729) (1) 林業振動障害防止対策会議出席謝金(局) 138人 @6,200 856(856) (2) 林業現場実地視察謝金(局) 46人 @6,200 285(285) (3) チェーンソー取扱作業指導員謝金(署) ア 賃金 552人 @6,500 3,588(3,588)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	353	353		0	1 林業振動障害防止対策会議出席旅費(局) 46人 @7,680 353(353)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	487	487		0	1 振動障害防止対策関係旅費 487(487) (1) 林業振動障害防止対策会議出席旅費(局) 46人 @5,530 0.5 127(127) (2) 林業現場実地視察旅費(局) 46人 @5,530 0.5 127(127) (3) チェーンソー取扱作業指導員活動旅費(署) 276人 @1,690 0.5 233(233)
08081- 123-09-1010	庁 費	204	204		0	1 印刷製本費 (1) 林業振動障害防止対策会議資料等(局) 23局 @6,210 1.1 157(157) 2 通信運搬費 (1) 振動障害防止対策関係 ア 林業振動障害防止対策会議開催通知(局) 207通 @63 13(13) 3 会議費 (1) 林業振動障害防止対策会議賄費(局) 207人 @150 1.1 34(34) 計 204(204)
05	伐木等作業に係る安全対策の推進					(要求要旨) 林業における労働災害は他産業と比較して著しく多く、国際的に見ても高い水準である。よって、現に伐木等作業に従事する労働者の安全確保を図るため、林業の事業場等における安全担当を対象とする安全

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		18,036	18,036		0	対策講習会の実施等を行う。〔安全衛生部〕 1 伐木等作業安全対策推進事業 18,036(18,036)
022	第三次産業労働災害防止対策支援等事業(就業構造の変化及び働き方の多様化に対応した対策の推進)		1,026,171	893,581		132,590	(要求要旨) 第三次産業における労働災害は、労働災害全体の4割以上を占め高水準に推移している。2018～2022年度を対象とする「第13次労働災害防止計画」では、小売業、社会福祉施設及び飲食店を重点対象業種と労働災害の削減目標が設定されており、対策が急務となっておりその対策の経費である。 また、高年齢労働者や外国人労働者の増加を踏まえ、高年齢労働者の安全・健康確保支援や、外国人向け安全衛生教育等を充実させるための経費である。〔安全衛生部〕
	08081- 122-08-2010 職員旅費		4,132	3,519		613	1 交通労働災害防止対策連絡協議会出席旅費(署) 325人 @7,680 0.5(要旅費率) 1,248(1,248) 2 特別安全指導旅費(局署) (1,116) 744人 @1,650 1,228(1,841) 3 港湾荷役業個別指導等旅費(署) 110人 @1,650 182(182) 4 ASEAN-OSHNET理事会出席(本省) 1人 @286,760 287(287) 5 労働安全衛生関連国際会議等出席(本省) 1人 @286,760 287(287) 6 中国安全衛生当局との政策対話の実施(本省) 1人 @286,760 287(287) 計 3,519(4,132)
	08081- 123-09-1010 庁費		6,183	6,183		0	1 印刷製本費 3,549(3,549) (1) 交通労働災害防止対策推進関係(局) 3,521(3,521) ア 連絡協議会資料印刷費 47局 @5,100 1.1 264(264) イ 業界団体に対する説明会資料印刷費(パンフレット、リーフレット等)(局) 47局 @63,000 1.1 3,257(3,257) (2) 港湾荷役業個別指導用資料(局) 20局 @1,266.24 1.1 28(28) 2 通信運搬費 (1) 交通労働災害防止対策関係(連絡協議会開催通知郵送料)(局) 47局 @550 26(26) 3 借料及び損料 (1) 交通労働災害防止対策関係(局) 828(828) ア 連絡協議会会場借料 47局 @8,000 1.1 414(414) イ 業界団体等に対する説明会会場借料 47局 @8,000 1.1 414(414)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4 会議費 41(41)
					(1) 交通労働災害防止対策関係(連絡協議会賄費)(局) 47局 @150 1.1 8(8)
					(2) 港湾労働災害防止協議会賄費 200人 @150 1.1 33(33)
					5 雑役務費
					1 安全衛生法令翻訳費(本省) 545枚 @2,900 1.1 1,739(1,739)
					計 6,183(6,183)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	0	1,000	1,000	1 外国人在留支援センター管理費(新規) 1,000(0)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	392,129	240,977	151,152	1 第三次産業の労働災害防止対策事業 240,977(161,982)
					2 前年度限りの経費(保健衛生業及び陸上貨物運送事業に対する腰痛予防等健康確保対策) 0(23,865)
					3 前年度限りの経費(外国人労働者安全衛生確保対策費) 0(206,282)
	08081- 715-16-5550 労働災害防止対策費補助金	623,727	641,902	18,175	1 エイジフレンドリー補助金 641,902(623,727)
	025 製造業等における労働災害防止対策費	669,854	646,647	23,207	
	05 機械等に起因する災害防止対策費	93,246	79,766	13,480	(要求要旨) (1) 危険有害な設備、プロセス、建設工法等については、その導入の段階で予め安全性、有害性を綿密に検討する必要があるため、その審査及び実地調査等を行う。 (2) 労働安全衛生法において、一定の危険若しくは有害な作業を必要とする機械等について規格が定められているが、近年の技術の急激な進歩に伴いその内容の見直しが求められている。このため、「安全衛生関係構造規格検討委員会」を設置し、各機械等の規格について検討を行う。 (3) ボイラー、クレーン等の検査検定等に係る業務については、登録機関等がその業務を実施しているが、これらに係る業務監督の強化の実施及び登録機関等の適正な運営の促進を図るための指導等を行う。 (4) 墜落制止用器具等、構造規格適合が義務づけられている機械等の中には、構造規格に適合していない疑いがあるものが見受けられることから、これらの機械等の使用者の安全確保のため、買取試験を行い、構造規格への適合性を評価し、国内に流通する機械等の安全性を確保する。 〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸謝金	7,246	7,291	45	1 新工法等検討委員会謝金 (7,900) (1) 出席謝金 5人 @12,000 60(40)
					2 機械等の災害防止対策関係謝金(本省) (1) 安全衛生関係構造規格検討委員会謝金 (9) (7,900) 8人 @12,000 96(71)
					3 外国検査検定機関同行専門家謝金 18人 @32,400 583(583)
					4 検査業務担当者養成研修謝金 70人 40基 0.6 @3,900 6,552(6,552)
					計 7,291(7,246)
	08081- 122-08-2010 職員旅費	7,827	7,567	260	1 機械等の災害防止対策関係旅費 7,567(7,827)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1 機械等の災害防止対策関係(本省)	281(	281)
							(1)新工法等検討委員会関係印刷物等送料		
							47局 @740	35(	35)
							(2)機械器具等メーカーアンケート調査票等送料		
							47局 @2,626	123(	123)
							(3)構造規格文献送料 47局 @2,626	123(	123)
							会議費		
							1 機械等の災害防止対策関係(本省)	5(	5)
							(1)新工法等検討委員会賄費		
							16人 @150 1.1	3(	3)
							(2)安全衛生関係構造規格検討委員会賄費		
							10人 @150 1.1	2(	2)
							雑役務費		
							1 外国検査検定関係		
							(1)通訳雇上げ 9人 @100,000	900(	900)
							計	8,467(	8,467)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	68,815		55,551		13,264	1 構造規格適合が義務付けられている機械等の買取試験事業	21,998(	35,262)
							2 スマート保安の推進に対応した労働安全対策	33,553(	33,553)
10	計画届審査員設置経費	576,608		566,881		9,727			
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	503,837		505,975		2,138	1 計画届審査員の配置	505,975(	503,837)
							(151)		
							(1)賃金 153人 @14,626 14日 12月	375,947(	371,032)
							[@12,740×1.1081(地域手当)+@509(通勤手当)]		
							(2)賞与		
							(151)		
							153人 @12,740 1.1081 14日 (4.45)	130,028(	132,805)
							4.3月		
08081- 122-08-6010	委員等旅費	698		707		9	1 実施調査旅費		
							(151)		
							153人 @1,650 14日 0.2(要旅費率)	707(	698)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	72,073		60,199		11,874	1 保険料	54,140(	68,320)
							(503,837)		
							ア 厚生年金保険料 505,975千円 91.5/1000	46,297(	46,101)
							イ 労働保険料		
							(503,837) (11.5/1000)(1.3478)		
							505,975千円 15.5/1000 1	7,843(	7,809)
							ウ 前年度限りの経費(健康保険料)	0(	12,596)
							エ 前年度限りの経費(介護保険料)	0(	1,814)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 職員厚生経費 (151) (5,012) 153人 @5,175 1.1 871(832)
						3 子ども・子育て拠出金 (503,837) 505,975千円 3.6/1000 1,822(1,814)
						4 消耗品費 (1) ハーネス型安全帯 (151) (1/3) 153人 @20,000 1.1 1 3,366(1,107)
						計 60,199(72,073)
060	特定分野の労働者の労働 災害防止活動促進費	483,448	483,218		230	(要求要旨) 派遣労働者・介護労働者・外国人労働者などの特定分野の労働者の労働条件の確保を図るため、これらの労働者を使用する事業主等を対象にした集団指導等の実施、外国人労働者相談コーナー等における相談対応等により、特定分野の労働者の安全衛生対策を推進する。 (1) 集団指導の実施 (2) パンフレット等の作成 (3) 自主点検の実施 (4) 自主点検調査員の配置 (5) 派遣労働者専門指導員の配置 (6) 外国人労働者相談コーナーの設置
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	331,505	337,552		6,047	1 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 29,806(29,271) (1) 派遣労働者専門指導員謝金(署) (11,259) 20人 @11,563 8日/月 12月 22,201(21,617) [基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@1,167(1,135) + 通勤手当分@509] (2) 派遣労働者専門指導員賞与(署) (86,000)(4.45) 20人 @88,432 4.3月 7,605(7,654) [(基本給分@9,887(9,615) + 地域手当分@1,167(1,135)) × 月8回]
						2 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 307,746(302,234) (1) 外国人労働者労働条件相談員謝金 (13,808) ア(局・署) 84人 @14,182 16日/月 12月 228,727(222,695) [基本給分@12,487(12,145) + 地域手当分@1,186(1,154) + 通勤手当分@509] (2) 外国人労働者労働条件相談員賞与 (212,784)(4.45) ア(局・署) 84人 @218,768 4.3月 79,019(79,539) [(基本給分@12,487(12,145) + 地域手当分@1,186(1,154)) × 月16回]
						計 337,552(331,505)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,172	5,172		0	1 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 (1) 派遣労働者の労働災害防止促進のための集団指導(局) 47局 1人 1回 @5,530 260(260)
						2 介護労働者の労働災害防止活動促進費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 集団指導職員旅費(労働局) 47局 1回 @5,530 260(260)
						3 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 2,411(2,411)
						(1) 集団指導職員旅費(労働局) 47局 1回 @5,530 260(260)
						(2) 集団指導職員旅費(署) 325署 1回 @1,650 536(536)
						(3) 技能実習に係る地域協議会出席旅費 39局 2人 2回 @10,350 1,615(1,615)
						4 建設業者に対する集団指導 2,241(2,241)
						計 5,172(5,172)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	1,395	1,395		0	1 労働災害防止に係る監督指導時における通訳出張旅費(局) 512人日/年 @5,450(局対事務所間平均) 0.5(委託率) 1,395(1,395)
08081- 123-09-1010	庁費	92,253	92,907		654	1 印刷製本費 33,829(33,175)
						(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費(本省) ア 自主点検の作成 14,356部 @71 1.1 1,121(1,121)
						イパンフレット(本省) 42,030部 (35.12) @36.00 1.1 1,664(1,624)
						(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 2,947(2,879)
						アパンフレットの作成 70,500部 (35.12) @36.00 1.1 2,792(2,724)
						イ 集団指導開催通知 7,050部 @20 1.1 155(155)
						(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 28,035(27,489)
						ア「外国人労働者の雇用・労働条件に関する指針」に基づく啓発指導 15,448(14,889)
						(ア) モデル雇入通知書の作成 (42.40) 58,875部 @44.15 1.1 2,859(2,746)
						(イ) 集団指導開催通知 7,050部 @20 1.1 155(155)
						(ウ) 外国人労働者用パンフレットの作成 (42.40) 231,500部 @44.15 1.1 11,243(10,797)
						(エ) 監督指導マニュアル作成 4,179部 @285 1,191(1,191)
						イ 技能実習制度改正に伴う労働関係法令の適用等に関するパンフレット

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							(ア)事業主向け	60,000部	(36.19) @36.00	1.1	2,376(	2,389)
							ウ 労働者調査票作成費						
							(ア)労働者向け				10,107(	10,107)
							a 日本語	4,000部	@129		516(	516)
							b 中国語	24,000部	@70		1,680(	1,680)
							c インドネシア語	2,500部	@129		323(	323)
							d ベトナム語	24,000部	@70		1,680(	1,680)
							e タガログ語	11,250部	@129		1,451(	1,451)
							f 英語	24,000部	@70		1,680(	1,680)
							g ポルトガル語	7,500部	@129		968(	968)
							h スペイン語	1,500部	@129		194(	194)
							i ネパール語	6,500部	@129		839(	839)
							j 韓国語	4,000部	@129		516(	516)
							k タイ語	500部	@129		65(	65)
							l カンボジア語	500部	@129		65(	65)
							m ミャンマー語	500部	@129		65(	65)
							n モンゴル語	500部	@129		65(	65)
							エ 技能実習に係る地域協議会資料作成						
							8ブロック 2回 20人	@324			104(	104)
							(4)建設業者に対する集団指導						
							ア 集団指導開催通知	47回	60通	@20	1.1	62(62)
							2 通信運搬費				5,491(	5,491)
							(1)派遣労働者の労働災害防止対策促進費				2,985(	2,985)
							ア 自主点検発送費	14,356部	@123		1,766(	1,766)
							イ 自主点検回収費	11,485部	@84		965(	965)
							ウ パンフレット発送費	47局	2箱	@2,701	254(	254)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 846(846)
					ア 発送料 47局 2箱 @2,701 254(254)
					イ 集団指導開催通知(労働局) 7,050通 @84 592(592)
					(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 1,423(1,423)
					ア 発送料 47局 5箱 @1,360 320(320)
					イ 集団指導開催通知(局) 7,050通 @84 592(592)
					ウ 労働者調査票発送費 47局 4箱 @1,358 255(255)
					エ 監督実務マニュアル発送費 47局 4箱 @1,360 256(256)
					(4) 建設業者に対する集団指導
					ア 集団指導開催通知 47回 60通 @84 237(237)
					3 借料及び損料 3,118(3,118)
					(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費
					ア 集団指導会場借料(局) 47会場 @9,000 1.1 465(465)
					(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費
					ア 集団指導会場借料(局) 47回 @9,000 1.1 465(465)
					(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 1,723(1,723)
					ア 集団指導会場借料(局) 94回 @9,000 1.1 931(931)
					イ 技能実習に係る地域協議会会場借料 8ブロック 2回 2時間 @22,500 1.1 792(792)
					(4) 建設業者に対する集団指導
					ア 集団指導会場借料 47回 @9,000 1.1 465(465)
					4 賃金
					(1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 5,722(5,722) (自主点検を円滑に実施するための点検調査員の配置(局))
					ア 給与 16人 @7,501 7日/月 6月 5,041(5,041) 〔基本給分@6,520 + 地域手当分@472 + 通勤手当分@509〕
					イ 賞与 16人 @48,944 0.87月 681(681) 〔(基本給分@6,520 + 地域手当分@472) × 月7回〕

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5 雑役務費
							(1) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 37,727(37,727)
							ア 監督に係る通訳料(局署) 545件 @65,000 35,425(35,425)
							イ 外国人労働者相談コーナーの充実 (ア) 特殊言語に係る通訳料(局) 72日 @29,070 1.1 2,302(2,302)
							6 外国人在留支援センターの設置・運営費 7,020(7,020)
							計 92,907(92,253)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	51,123		44,192		6,931	1 保険料
							(1) 外国人労働条件相談員(局・署) 32,930(39,895)
							ア 厚生年金保険料 (302,234) 307,746千円 91.5/1000 28,159(27,654)
							イ 労働保険料 (302,234) (11.5/1000)(1.3478) 307,746千円 15.5/1000 1 4,771(4,685)
							ウ 前年度限りの経費(健康保険料) 0(7,556)
							2 職員厚生経費
							(1) 外国人労働条件相談員(局・署) (5,012) 84人 @5,175 1.1 478(463)
							3 子ども・子育て拠出金
							(1) 外国人労働条件相談員(局・署) (302,234) 307,746千円 3.6/1000 1,108(1,088)
							4 通信運搬費(外国人相談ダイヤルの設置)
							(ア) ナビダイヤル(13カ国語) @400,000 12月 1.1 5,280(5,280)
							(イ) 回線使用料 84回線 @3,888 12月 1.1 4,311(4,311)
							(ウ) ユニバーサルサービス料 84回線 (3) @2 12月 1.1 2(3)
							(エ) 電話機器代 5台 @15,000 1.1 83(83)
							計 44,192(51,123)
08081- 123-09-5010	土地建物借料	2,000		2,000		0	1 外国人在留支援センター管理費 2,000(2,000)
085	自動車運転者の労働時間等の改善のための環境整備等	213,708		267,012		53,304	(要求要旨) トラック、バス等の自動車運転者については、依然として長時間労働の実態にあり、他業種の労働者と著しい格差が生じている。また、自動車運転者の労働時間等の改善のための基準違反は高水準で推移しているところである。さらに、自動車運転従事者に係る脳・心臓疾患の労災支給決定件数は、全職種中で最も多くなっている。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						これらの背景には、労働時間の設定が荷主等の発注方法に大きく影響されること、多重的な請負構造などがあり、長時間労働の抑制、改善基準の遵守定着が図られにくい状況にあると認められる。 このため、専門家による荷主から連なる輸送集団に対する個別訪問等を通して、自動車運転者の長時間労働の削減を図ることとする。
08081-129-06-0110	諸謝金		95	104	9	(1) 技術審査委員謝金 104(95)
						(7,900) a 委員長 1人 @10,300 4回 41(32) b 委員 2人 @7,900 4回 63(63)
08081-122-08-2010	職員旅費		2,608	2,608	0	1 運送業への新規参入者に対する啓発指導 363人 @5,530 0.6 1,204(1,204) 2 自動車運転者の労働条件改善等に係る地方連絡会議出席 141人 @5,530 0.6 468(468) 3 トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会出席旅費 年2回 3名 47局 @5,530 0.6(要旅費率) 936(936) 計 2,608(2,608)
08081-123-09-1010	庁費		1,183	1,183	0	1 印刷製本費 1,183(1,183) (1) 自動車運転者の労働条件改善等に係る地方連絡会議資料 940部 @208 196(196) (2) トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会資料 7,050部 @140 (50部×3回×47局) 987(987)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費		2,743	2,864	121	1 印刷製本費 (1) 自動車運転者の労働時間等の改善のための基準パンフレット 92,950部 @28.08 (26.78) 2,610(2,489) 2 通信運搬費 (1) パンフレット発送料 47局 2箱 @2,701 254(254) 計 2,864(2,743)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費		207,079	260,253	53,174	1 トラック運転者の労働時間改善に向けた荷主等への対策事業〔労働条件政策課〕 260,253(207,079)
059	家内労働安全衛生管理費		25,800	27,301	1,501	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (30,087) (30,310) (29,991) (30,026) (26,965) 30,087 30,310 29,991 30,026 26,965 (雇用環境・均等局在宅労働課) (要求要旨) 家内労働をとりまく諸問題について、その実態の把握等を行い、災害防止並びに職業病の予防及び早期発見を図るため、家内労働安全衛生指導員による適切な安全衛生指導を行い、家内労働者の安全衛生管理体制の確立を図る。 また、家内労働法に基づく安全衛生措置の周知啓発を強化し、委託者・家内労働者の安全意識の向上を

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	5,494	5,129	365	<p>図るとともに、具体的な災害防止のための取組事例を収集し、委託者・家内労働者による具体的な取組につなげ、家内労働者の安全衛生の確保を図る。</p> <p>(本省)</p> <p>1. 委託事業企画書評価委員会出席謝金 26(26)</p> <p>・委員長 @10,300 1名 1事業 10(10)</p> <p>・委員 @7,900 2名 1事業 16(16)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 家内労働安全衛生指導員謝金</p> <p>(750) 700人 @7,290 5,103(5,468)</p> <p>[@7,290 (単価6,790 通勤手当500)]</p> <p>計 5,129(5,494)</p>
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	164	164	0	<p>(労働局)</p> <p>1. 家内労働安全衛生対策活動促進費(個別指導旅費)</p> <p>47人 @3,490 164(164)</p>
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,319	1,720	401	<p>(本省)</p> <p>1. 委託事業企画書評価委員会出席旅費</p> <p>3名 @3,490 10(10)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 家内労働安全衛生指導員旅費</p> <p>(375) (1) 700人 @3,490 0.7 1,710(1,309)</p> <p>計 1,720(1,319)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	4,094	5,694	1,600	<p>(本省)</p> <p>1. 印刷製本費 875(1,517)</p> <p>(1) 家内労働安全衛生対策活動促進費</p> <p>家内労働者用引き</p> <p>13,950 部 @ 45.71 1.1 701(701)</p> <p>(2) 家内労働安全衛生指導員経費</p> <p>指導手引 (365) 0 部 @ 1,600 1.1 0(642)</p> <p>(3) 作業環境改善調査・指導費</p> <p>指導要領 740 部 @ 158 1.1 129(129)</p> <p>(4) 家内労働安全・衛生自主点検実施費</p> <p>自主点検票 10,000 枚 @ 4.09 1.1 45(45)</p> <p>2. 通信運搬費 69(69)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 家内労働安全衛生対策活動促進費 47局 @247 12(12)
						(2) 作業環境改善調査・指導費 368通 @123 45(45)
						(3) 家内労働安全・衛生自主点検実施費 47局 @247 12(12)
						3. 会議費
						(1) 委託事業企画書評価委員会賄費 3名 @150 1.1 1(1)
						(労働局) 4,749(2,507)
						1. 被服費
						家内労働安全衛生指導員経費 396(594)
						作業服 (30) 20人 @9,000 1.1 198(297)
						安全靴 (30) 20人 @9,000 1.1 198(297)
						2. 印刷製本費
						(1) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
						封筒 10,000枚 @5.55 1.1 61(61)
						3. 通信運搬費
						(1) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
						自主点検票郵送料 2,058(1,533)
						往) 10,000通 (84) @140 1,400(840)
						復) 7,000通 (99) @94 658(693)
						4. 賃金
						(1) 家内労働安全・衛生自主点検実施集計員賃金
						47人 @6,790 (1) 7h 2,234(319)
						計 5,694(4,094)
						135 家内労働者安全衛生確保事業 14,594(14,729)
064	08081- 125-14-7527 女性労働者健康管理等対策費	14,729	14,594		135	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
		214,842	214,291		551	予算額 (44,155) (44,155) (44,603) (44,596) (376,775) (44,155) (44,155) (44,603) (44,596) (376,775)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(雇用環境・均等局雇用機会均等課)
							(要求要旨) 女性労働者の特性に見合った健康管理対策、特に母性健康管理措置等が適切に実施され、もって労働災害の予防等を図る。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	188	189			1	(本省) 1 委託事業企画書評価委員会出席謝金 (7,800) @7,900 3名 1事業 24(23)
							(労働局) 1 母性健康管理に関する相談謝金 @7,000 47名 0.5 [47局 x 年1回 = 47人] 165(165)
08081- 719-06-6311	労働者安全衛生 確保給付金	141,075	141,075			0	計 189(188) 1 新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休 暇制度導入助成金 141,075(141,075)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	174	109			65	(労働局) 109(174) 1 母性健康管理集団指導出席旅費 (94) 47人 @ 5,530 0.248 64(129) 2 母性健康管理事業場指導旅費 47人 @5,530 0.4 0.436 45(45)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	10	10			0	(本省) 1 委託事業企画書評価委員会出席旅費 @3,490 3名 1事業 10(10)
08081- 123-09-1010	庁 費	11,064	11,161			97	(本省) 11,161(11,064) 1 印刷製本費 (1)母性健康管理啓発用パンフレット 166,750部 @16.58 1.1 1.0 3,041(3,041) 667,000人(20才~34才女性労働者)×0.5(除く女性労働者 100人以上)×1/2 166,750 パンフレット印刷 10頁 B6 2 通信運搬費 (1)母性健康管理啓発用パンフレット 282 個 @ 1,502 424(424) 3 雑役務費 (1)女性就業支援センター建物運転保守管理費等 4,245(4,863)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 光熱水費
						(1) 女性就業支援センター光熱水料 3,451(2,736)
						ア 電気料 2,315(1,496)
						イ 水道料 577(596)
						ウ ガス料 559(644)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	6,734	6,826		92	1 女性就業支援センター土地借料 6,826(6,734)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	55,597	54,921		676	1 母性健康管理等推進支援事業 54,921(55,597)
						(1) セミナー・研修会の開催 1,720(1,726)
						(2) 働く女性の健康応援サイトによる周知・啓発等 43,296(44,222)
						ア サイトの管理・運営等 41,101(41,404)
						イ ホール管理等 2,195(2,818)
						(3) 検討委員会の開催(新規) 373(0)
						(4) 一般管理費等 9,532(9,649)
073	労働条件・労働安全衛生関係相談業務等の外部委託化	560,695	564,525		3,830	(要求要旨) 労働条件・労働安全衛生に係る電話相談業務等の外部委託化に必要な経費である。 〔労働基準局総務課〕
	08081- 129-06-0110 諸謝金	9	9		0	(1) 技術審査委員会委員長謝金 1人 @10,300 1/2 1事業 5(5)
						(2) 技術審査委員会委員謝金 1人 @7,900 1/2 1事業 4(4)
						計 9(9)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	560,686	564,516		3,830	1 労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業 (1) 令和元年度国庫債務負担行為5年計画最終年次(安衛分) 551,774(551,774)
						2 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業(安衛分) 12,742(8,912)
						計 564,516(560,686)
080	労働災害防止対策費補助金経費					
	08081- 715-16-5550 労働災害防止対策費補助金	2,510,782	2,549,416		38,634	1 労働災害防止対策費 2,549,416(2,510,782)
						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (1,454,565) (1,747,881) (1,926,755) (1,932,042) (1,805,372)
						1,454,565 1,747,881 1,926,755 1,932,042 1,805,372
						(要求要旨) 労働災害防止団体法及び船員災害防止活動の促進に関する法律に基づき、中央労働災害防止協会、業種別労働災害防止協会及び船員災害防止協会が自主的に労働災害及び船員災害の防止を促進するための業務に要する費用の一部を補助する。〔安全衛生部〕 (根拠法令：労働災害防止団体法第54条・船員災害防止活動の促進に関する法律第58条)
						(1) 中央労働災害防止協会 872,383(912,614)
						ア 補助率1/2相当 295,463(340,452)
						イ 補助率 定額 576,920(572,162)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	085 産業医学振興経費					(2) 業種別労働災害防止協会 1,650,201(1,571,343) ア 補助率 3 / 4 相当 211,071(237,311) イ 補助率 定額 1,439,130(1,334,032) (3) 船員災害防止協会 ア 補助率 定額 26,832(26,825) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (5,587,108) (5,599,114) (5,674,349) (6,296,456) (6,751,305) 5,587,108 5,599,114 5,674,349 6,296,456 6,751,305 (要求要旨) 産業の発展、技術の進歩に伴って新しい生産方法、新しい物質が使用され、多種多様化した職業性疾病が発生している。 このような現状に鑑み、職場における労働者の健康を管理する産業医の養成確保を図るとともに我が国産業医学の水準の向上を図るため、(公財)産業医学振興財団が行う(学)産業医科大学の運営に対する助成の事業、産業医の資質の向上を図る事業、その他の事業について助成するものである。 [安全衛生部]
	08081- 715-16-5570 産業医学助成費補助金	6,686,106	6,756,917		70,811	1 公益財団法人産業医学振興財団 1,889,480(1,772,118) (1) 一般運営費 333,246(337,429) (2) 産業医科大学修学資金 1,556,234(1,434,689) 2 学校法人産業医科大学 4,867,437(4,913,988) (1) 産業医科大学運営費 3,013,736(3,220,774) (2) 産業医養成施設整備費 1,853,701(1,693,214) ア 建設工事分(令和2年度国庫債務負担行為4年計画最終年次) 866,503(1,593,214) イ 機器整備分(令和2年度国庫債務負担行為4年計画最終年次) 987,198(100,000) 計 6,756,917(6,686,106) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (569,283) (626,970) (1,049,138) (513,810) (359,727) 569,283 626,970 1,049,138 513,810 359,727 (要求要旨) 労働安全衛生法に基づき、化学物質の有害性調査や安全衛生教育に従事する指導員の養成等を行うため国が設置した日本バイオアッセイ研究センター等の安全衛生施設の改修等を行う。[安全衛生部]
	088 安全衛生施設の改修等に 必要な経費	388,233	283,434		104,799	
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	336	330		6	1 安全衛生施設施工旅費 330(336)
	08081- 123-09-1010 庁 費	34,728	34,728		0	1 消耗品費 1 安全衛生施設管理等事務費 3,316(3,316) 2 光熱水料 1 安全衛生総合会館 2,657(1,932) (1) 電気料 1,950(1,225) (2) 水道料 366(366) (3) ガス料 341(341) 3 雑役務費 1 安全衛生施設管理等事務費 (1) 安全衛生総合会館等管理業務経費 28,714(29,439)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 通信運搬費 41(41)
						計 34,728(34,728)
	08081- 123-09-1156 産業廃棄物処理業務庁費	106,765	7,092		99,673	1 雑役務費 (1) 安全衛生施設に保管している P C B の処理 7,092(106,765)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	10,405	18,940		8,535	1 日本バイオアッセイ研究センター (1) 調査・設計・工事監理費等 1,000(4,600) 2 その他の安全衛生施設 17,940(5,805) (1) 調査・設計・工事監理費等 10,481(5,805) (2) 建設業安全衛生教育センターに係る工事監理費等 7,459(0)
						計 18,940(10,405)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	89,729	90,934		1,205	1 安全衛生総合会館等土地借料 90,934(89,729)
	08081- 123-09-5510 各所修繕	32,234	46,813		14,579	1 日本バイオアッセイ研究センター老朽化対策修繕費 24,593(22,529) 2 東京安全衛生教育センター等修繕費 22,220(9,705)
						計 46,813(32,234)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	114,036	84,597		29,439	1 日本バイオアッセイ研究センター (1) 長期吸入装置等改修 10,000(10,000) (2) 前年度限りの経費(排水管補強等工事) 0(46,000) 2 建設業安全衛生教育センター 74,597(0) (1) 冷暖房設備更新工事(新規) 42,350(0) (2) エレベーター更新工事(新規) 32,247(0) 3 大阪安全衛生教育センター (1) 前年度限りの経費(冷温水発生機等保全整備工事) 0(28,391) 4 大阪労働衛生総合センター (1) 前年度限りの経費(エレベーター更新工事) 0(29,645)
						計 84,597(114,036)
090	外国人技能実習機構に対する交付金					
	08081- 715-16-8635 外国人技能実習機構交付金	1,256,560	1,243,817		12,743	外国人技能実習機構に対する交付金 1,243,817(1,256,560) (人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室) (計画の概要) 技能実習適正化法等に基づき、制度趣旨を徹底し、制度の適正化及び拡充を図るため、外国人技能実習機構において、監理団体・実習実施者の適正化、技能修得環境の整備及び支援、送出国との連絡調整等、技能等の修得・移転の確保、対象職種の拡大等に関する業務等を行う。
093	雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)の設置	84,074	97,413		13,339	(雇用環境・均等局雇用機会均等課) (計画の概要) パワーハラスメントに係る労働者のメンタルヘルス等、心のケアに関する相談対応や指導を行うとともに、雇用管理の改善に関する相談対応及び指導を行う、雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)を配置し、精神障害の悪化及び再発の防止等を行う。 (労働者災害補償保険法 第29条1項第3号)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081-129-06-0110	諸謝金	73,496		87,411		13,915	(労働局) 1 雇用均等指導員(パワーハラスメント担当)経費 87,411(73,496) (1)雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)謝金 (3,840) 4,608日 @14,097 64,959(54,133) 大局 月16日×12月×48(40)人×0.5 =4,608(3,840)日 [@14,097(単価12,624 通勤手当500 地域手当973)] (2)雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)期末手当 (20) (554,758) 24人 @522,125 12,531(11,096) [(@12,624+@973)×16日×2.40(2.55)月] (3)雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)勤勉手当 (20) (413,349) 24人 @413,349 9,921(8,267) [(@12,624+@973)×16日×1.9月]
08081-122-08-6010	委員等旅費	168		201		33	(労働局) 1 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)活動旅費 (48) 57.6日 @3,490 201(168) [24(20)人×12月×月1回×0.2(要旅費率)=57.6(48)日]
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	10,410		9,801		609	(労働局) 1 保険料 9,801(10,410) (1)雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費 9,354(10,035) ア 健康保険料 0(1,839) (ア) (3,840) (6/12) 4,608日 @14,097 50.0/1,000 0/12月 0(1,354) (イ) (20) (968,107) (6/12) 24人 @935,474 50.0/1,000 0/12月 0(485) イ 厚生年金保険料 7,999(6,726) (ア) (3,840) 4,608日 @14,097 91.5/1,000 5,944(4,954) (イ) (20) (968,107) 24人 @935,474 91.5/1,000 2,055(1,772) ウ 介護保険料 0(329) (ア) (3,840) (6/12) 4,608日 @14,097 8.2/1,000 1.0914 0/12月 0(242)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(イ)
					(20) (968,107) (6/12) 24人 935,474 8.2/1,000 1.0914 0/12月 0(87)
					エ 労働保険料 1,355(1,141)
					(ア)
					(3,840) (11.5/1,000)(1.3478) 4,608日 @14,097 15.5/1,000 1 1,007(840)
					(イ)
					(20) (968,107)(11.5/1,000)(1.3478) 24人 @935,474 15.5/1,000 1 348(301)
					2 子ども・子育て拠出金
					(1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費
					ア
					(3,840) (11.5/1,000)(1.3478) 4,608日 @14,097 3.6/1,000 1 234(195)
					イ
					(20) (968,107) 24人 @935,474 3.6/1,000 1 81(70)
					3 職員厚生経費
					(1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費
					132(110)
					ア 一般定期健康診断経費 (20) 24人 @4,412 1.1 116(97)
					イ ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
					(20) 24人 @600 1.1 16(13)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
098	短時間・有期雇用労働者 安全衛生対策推進費						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(6,459) 6,459</td> <td>(6,459) 6,459</td> <td>(4,581) 4,581</td> <td>(4,607) 4,607</td> <td>(4,372) 4,372</td> </tr> </table> <p>(雇用環境・均等局有期・短時間労働課)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(6,459) 6,459	(6,459) 6,459	(4,581) 4,581	(4,607) 4,607	(4,372) 4,372
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度														
予 算 額	(6,459) 6,459	(6,459) 6,459	(4,581) 4,581	(4,607) 4,607	(4,372) 4,372														
005	短時間・有期雇用労働者 健康管理啓発指導経費						<p>(要求要旨)</p> <p>パートタイム・有期雇用労働者に対する健康診断等について、パートタイム・有期雇用労働者に対する健康管理の取組を積極的に行っている企業の取組等の資料を作成し、事業主に対して啓発指導を行うことにより、パートタイム・有期雇用労働者の健康管理を推進する。</p>												
08081-123-09-1010	庁 費	4,155	4,155		0		<p>(本省)</p> <p>4,155(4,155)</p> <p>1.印刷製本費</p> <p>(1)短時間・有期雇用労働者健康管理啓発手引き</p> <p>(70,370) (42.69) 68,060部 @44.15 1.1</p> <p>3,305(3,305)</p> <p>2.通信運搬費</p> <p>(1)短時間・有期雇用労働者健康管理啓発手引き</p> <p>317箱 @2,682</p> <p>850(850)</p>												
100	就労条件総合調査費(前 年度限り)	21,235	0		0	21,235	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(20,592) 20,592</td> <td>(18,860) 18,860</td> <td>(19,228) 19,228</td> <td>(28,150) 28,150</td> <td>(21,235) 21,235</td> </tr> </table> <p>(政策統括官(賃金福祉統計室)) (項)業務取扱費(大事項)保険給付業務に必要な経費へ組替</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(20,592) 20,592	(18,860) 18,860	(19,228) 19,228	(28,150) 28,150	(21,235) 21,235
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度														
予 算 額	(20,592) 20,592	(18,860) 18,860	(19,228) 19,228	(28,150) 28,150	(21,235) 21,235														
08081-129-06-0110	諸 謝 金	49	0		0	49	<p>(本省)</p> <p>1.評価委員</p> <p>(3人)(1回) (16,400) (1) 0 0 0 0</p> <p>0(49)</p>												
08081-122-08-2010	職 員 旅 費	196	0		0	196	<p>1 委託先監査旅費</p> <p>(1人)(2回) (32,630) 0 0 0</p> <p>0(65)</p> <p>2 事後調査旅費</p> <p>(2人)(2回) (32,630) 0 0 0</p> <p>0(131)</p> <p>計</p> <p>0(196)</p>												
08081-122-08-6010	委 員 等 旅 費	10	0		0	10	<p>(本省)</p> <p>1.評価委員</p> <p>(3人)(1回) (3,470) (1) 0 0 0 0</p> <p>0(10)</p>												
08081-123-09-1010	庁 費	20,980	0		0	20,980	<p>消耗品費</p> <p>(本省)</p> <p>1.プリンタ用紙</p> <p>(2箱) (5,000) (1.1) 0 0 0</p> <p>0(11)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
101	雇用均等行政情報化推進 経費	90,436	9,404		81,032	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (98,559) (53,447) (27,388) (306,641) (285,994) 98,559 53,447 27,388 306,641 285,994 (雇用環境・均等局総務課) (要求要旨) 企業における男女労働者の取扱い、育児・介護休業の状況等に係る事業場の基本情報についてデータ ベース管理を行うことにより、雇用均等行政の効率化及び相談・指導業務の高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)
08081-	123-09-1010 庁 費	2,351	2,396		45	(本省) 2,396(2,351) 1. 賃金 2,150(2,069) 俸給 (11,593) 1人 21日 @12,070 12か月 1/2(労災) 1,521(1,461) 通勤手当 (14,322) 1人 @13,500 12か月 1/2(労災) 81(86) 期末手当 306(298) (6月期) (242,975) (1.017) 1人 @253,470 1.2 100/100 1.0 1/2(労災) 153(149) (12月期) (242,975) (1.017) 1人 @253,470 1.2 100/100 1.0 1/2(労災) 153(149) [@ 253,470 = 12,070 21日] 勤勉手当 242(224) (6月期) (242,975) (0.97368) 1人 @253,470 1 95/100 1.0 1/2(労災) 121(112) (12月期) (242,975) (0.97368) 1人 @253,470 1 95/100 1.0 1/2(労災) 121(112) [@ 253,470 = 12,070 21日] 2. 保険料 231(275) (1) 健康保険料 (4,137) (50.0/1000) 0千円 0/1000 1/2(労災) 6/12 0(52) (2) 厚生年金保険料 (4,137) 4,294千円 91.5/1000 1/2(労災) 197(190) (3) 労働保険料 (4,137) (11.5/1000) (1.37) 4,294千円 15.5/1000 1/2(労災) 1 34(33)

要求番号	事項	前年度算額	5年度概算要求額	対前年度増減	備考
					3. 子ども・子育て拠出金 (4,137) (0.94444) 4,294千円 3.6/1000 1 1/2(労災) 8(7)
					4. 職員厚生経費 7(0)
					(1) 一般定期健康診断費 (0) (4,412) 1人 @4,575 1.10 1 6(0)
					(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0) 1人 @600 1.10 1 1(0)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	88,085	7,008	81,077	(本省) 1. 雑役務費 7,008(73,563)
					(1) 端末・回線整備 第2期政府共通プラットフォーム利用料(前年度限りの経費) 0(8,505)
					(2) 雇用環境・均等行政情報システム運用・保守及びヘルプデスク(前年度限りの経費) 0(31,159)
					(3) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画2年次) 7,008(8,076)
					(4) 制度改正等に伴うシステム改修費(前年度限りの経費) 0(25,823)
					(労働局) 0(14,522)
					1. 消耗品費(前年度限りの経費)
					端末装置にかかる消耗品費 0(14,260)
					プリンタ用カートリッジ 0(9,671)
					モノクロ 2個 123台 @71,474 1.1 1/2(労災負担) (1) 0
					複合機 0(4,589)
					56台 @596,000 1.1 3/12ヶ月 1/2(労災負担) (1) 0
					2. 雑役務費(前年度限りの経費)
					端末装置等の整備(局用)
					(1) 端末用装置移設等に係る工事費用
					@476,000 1.1 1/2(労災負担) (1) 0 0(262)
106	多言語相談支援事業				計 7,008(88,085)
					(雇用環境・均等局 総務課)
					(要求要旨)
					我が国で就労する外国人労働者から職場におけるハラスメントや解雇等のトラブルに関して都道府県労働局雇用環境・均等部(室)及び総合労働相談コーナーに寄せられる相談について多言語化を推進する。
010	多言語コンタクトセンターの活用				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	3,443	901		2,542	(本省) 1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営 (国庫債務負担行為2年計画2年次) (13,772,000) 3,604,000 1/2 1/2(労災) 901(3,443)
111	雇用均等行政事務費					(要求要旨) 雇用均等行政に必要な事務費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費	4,309	4,414		105	(本省) 4,414(4,309) 1. 賃金 4,390(4,281) 俸給 1人 21.0日 12月 12,070 3,042(3,042) 通勤手当 実績平均 1人 @13,500 12月 162(162) 超過勤務手当 1人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 94(94) 期末手当 610(549) (6月期) 1人 @253,470 1.2 100/100 (0.8) 実績を踏まえた支給率 1.0 305(244) (12月期) 1人 @253,470 1.2 100/100 305(305) [@ 253,470 = 12,070 21日] 勤勉手当 482(434) (6月期) 1人 @253,470 1 95/100 (0.8) 1.0 241(193) (12月期) 1人 @253,470 1 95/100 241(241) [@ 253,470 = 12,070 21日] 2. 保険料 16(21) (1) 健康保険料 (4,281) (50/1,000) @0千円 0/1,000 0.03 実績等を踏まえた支給率 0(7) (2) 厚生年金保険料 (4,281) @4,390千円 91.5/1,000 0.03 実績等を踏まえた支給率 13(12) (3) 介護保険料 1人 (4,281) @0千円 0.00/1,000 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) 労働保険料
					(4,281) (11.5/1,000) (0.04) @4,390千円 15.5/1,000 0.03 実績を踏まえた支給率 3(2)
					3. 子ども・子育て拠出金
					(4,281) @4,390千円 3.6/1,000 0.03 実績を踏まえた支給率 1(1)
					4. 職員厚生経費 7(6)
					(1) 一般定期健康診断費 1人 (4,412) @4,575 1.10 1 6(5)
					(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
					1人 @600 1.10 1 1(1)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	012 保 険 給 付 費					<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align:right;">29年度</td> <td style="width:10%; text-align:right;">30年度</td> <td style="width:10%; text-align:right;">元年度</td> <td style="width:10%; text-align:right;">2年度</td> <td style="width:10%; text-align:right;">3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align:right;">(765,343,744)</td> <td style="text-align:right;">(764,905,942)</td> <td style="text-align:right;">(774,734,259)</td> <td style="text-align:right;">(773,583,040)</td> <td style="text-align:right;">(773,432,875)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td style="text-align:right;">765,343,744</td> <td style="text-align:right;">764,905,942</td> <td style="text-align:right;">774,734,259</td> <td style="text-align:right;">773,583,040</td> <td style="text-align:right;">773,432,875</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(765,343,744)	(764,905,942)	(774,734,259)	(773,583,040)	(773,432,875)	決 算 額	765,343,744	764,905,942	774,734,259	773,583,040	773,432,875
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(765,343,744)	(764,905,942)	(774,734,259)	(773,583,040)	(773,432,875)																			
決 算 額	765,343,744	764,905,942	774,734,259	773,583,040	773,432,875																			
2	01-08 保険給付に必要な経費	764,558,448	757,144,017		7,414,431	(計画の概要) 「労働者災害補償保険法」に基づく保険給付及び「石綿による健康被害の救済に関する法律」第59条の規定による特別遺族給付金の支給に必要な経費である。																		
	001 業務災害に要する経費																							
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	652,011,086	645,615,418		6,395,668	1. 業務災害に要する経費 645,615,418(652,011,086)																		
	006 通勤災害に要する経費																							
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	108,988,485	107,562,471		1,426,014	1. 通勤災害に要する経費 107,562,471(108,988,485)																		
	010 複数業務要因災害に要する経費																							
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	0	19,861		19,861	1. 複数業務要因災害に要する経費 19,861(0)																		
	015 その他の経費(二次健康診断等給付)																							
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	1,450,609	1,755,690		305,081	1. 二次健康診断等給付に要する経費 1,755,690(1,450,609)																		
	020 石綿による健康被害者の救済に要する経費																							
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	2,108,268	2,190,577		82,309	1. 特別遺族給付金の支給に要する経費 2,190,577(2,108,268)																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
3	013 職務上年金給付費年金特 別会計へ繰入 01-08 職務上年金給付費の財源 の年金特別会計厚生年金 勘定へ繰入れに必要な経 費 08081- 306-22-4131 年金特別会計厚 生年金勘定へ繰 入	6,040,744	5,801,055	239,689	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">29年度</th> <th style="width: 15%;">30年度</th> <th style="width: 15%;">元年度</th> <th style="width: 15%;">2年度</th> <th style="width: 15%;">3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(8,023,893)</td> <td>(7,675,642)</td> <td>(8,650,560)</td> <td>(7,134,453)</td> <td>(6,466,116)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>8,023,893</td> <td>7,675,642</td> <td>8,650,559</td> <td>7,134,452</td> <td>6,466,115</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要) 「国民年金法の一部を改正する法律」(昭和60年法律第34号)に基づく年金特別会計厚生年金勘定 への繰入れに必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(8,023,893)	(7,675,642)	(8,650,560)	(7,134,453)	(6,466,116)	決 算 額	8,023,893	7,675,642	8,650,559	7,134,452	6,466,115
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
予 算 額	(8,023,893)	(7,675,642)	(8,650,560)	(7,134,453)	(6,466,116)																		
決 算 額	8,023,893	7,675,642	8,650,559	7,134,452	6,466,115																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
4	014 職務上年金給付費等交付金 01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費 08081- 305-16-8472 職務上年金給付費等交付金	5,013,907	4,671,147			342,760	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(5,521,344)</td> <td>(5,407,501)</td> <td>(5,800,097)</td> <td>(5,381,310)</td> <td>(5,315,918)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>5,521,344</td> <td>5,407,501</td> <td>5,800,097</td> <td>5,381,310</td> <td>5,315,918</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の大要) 船員保険の統合に伴う施行日前に支給事由の生じた職務上年金給付費及び職務上疾病給付費相当分に係る全国健康保険協会に対する交付金である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(5,521,344)	(5,407,501)	(5,800,097)	(5,381,310)	(5,315,918)	決 算 額	5,521,344	5,407,501	5,800,097	5,381,310	5,315,918
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																				
予 算 額	(5,521,344)	(5,407,501)	(5,800,097)	(5,381,310)	(5,315,918)																				
決 算 額	5,521,344	5,407,501	5,800,097	5,381,310	5,315,918																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	015 社会復帰促進等事業費					29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
						予 算 額 (139,951,365) (134,620,720) (130,054,608) (128,394,673) (139,991,956)				
						決 算 額 121,900,077 119,211,652 119,037,274 118,938,682 108,555,200				
5	01-08 被災労働者等の社会復帰促進・援護等に必要経費	137,743,864	125,649,563		12,094,301					
	006 外科後処置等経費	42,666	36,466		6,200	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
						予 算 額 (52,025) (54,951) (60,601) (54,617) (46,079)				
						52,025 54,951 60,601 54,617 46,079				
						(計画の概要) 義肢装着のための断端部の再手術、顔面醜状の軽減のための再手術など、労働能力の回復、醜状軽減を目的とする外科後処置に必要な経費である。				
						委託先：労災病院、(独)国立病院機構等				
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	352	352		0	1 外科後処置に要する旅費				
						5人 @70,302 1			352(	352)
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	42,314	36,114		6,200	1 令和5年度要求額			36,114(	42,314)
	007 義肢等補装具支給経費	3,427,493	3,430,069		2,576	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
						予 算 額 (3,361,584) (2,957,881) (2,979,074) (3,525,692) (3,144,697)				
						3,361,584 2,957,881 2,979,074 3,525,692 3,144,697				
						(計画の概要) 業務災害等により傷病を被ったことにより、四肢喪失又は機能障害が残った者に対して、社会復帰の促進を目的として義肢等補装具の購入費用の支給を行うために必要な経費である。				
	08081- 509-06-6320 補装具等支給費	3,422,751	3,424,633		1,882	1 令和5年度要求額			3,424,633(	3,422,751)
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	4,742	3,321		1,421	1 補装具等支給に要する旅費(運賃及び日当)				
						(128) (37,044) 110人 @30,192 1			3,321(	4,742)
	08081- 123-09-1010 庁 費	0	2,115		2,115	1 印刷製本費				
						(1) 義肢等補装具パンフレット作成費				
						26,120部 @57.42 1.1			1,650(	0)
						2 通信運搬費				
						(1) 義肢等補装具パンフレット発送費				
						47局 @9,898.23			465(	0)
						計			2,115(	0)
	009 特殊疾病アフターケア実施費	3,526,974	3,430,352		96,622	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
						予 算 額 (3,857,635) (3,831,287) (3,837,299) (3,787,294) (3,636,894)				
						3,857,635 3,831,287 3,837,299 3,787,294 3,636,894				
						(計画の概要) 業務災害等による神経系統等特殊疾病の被災労働者に対して早期社会復帰のため定期的な健康管理を行うために必要な経費である。				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		0	812		812	1 社会復帰促進等事業に関する専門家会議等 812(0) (1) 専門家会議出席謝金 683(0) ア 座長 1人 3回 @18,400 55(0) イ 委員 13人 3回 @16,100 628(0) (2) 小委員会出席謝金 4人 2回 @16,100 129(0)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		0	277		277	1 社会復帰促進等事業に関する専門家会議等 277(0) (1) 専門家会議出席旅費 14人 3回 @5,530 233(0) (2) 小委員会出席旅費 4人 2回 @5,530 44(0)
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	66,537		64,689		1,848	1 アフターケアの通院費 (6,475)(10,276) @7,372 8,775件 1 1 64,689(66,537)
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	815		815	1 印刷製本費 815(0) (1) アフターケアパンフレット作成費 17,220部 @22.38 1.1 424(0) 2 通信運搬費 (1) アフターケアパンフレット発送費 47局 @2,541.77 119(0) 3 会議費 (1) 社会復帰促進等事業に関する専門家会議等 8(0) ア 専門家会議賄費 14人 3回 @150 1.1 7(0) イ 小委員会賄費 4人 2回 @150 1.1 1(0) 4 雑役務費 (1) 会議速記料 2時間 5回 @24,000 1.1 264(0) 計 815(0)
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	3,460,437		3,363,759		96,678	1 令和5年度要求額 3,363,759(3,460,437)
016	社会復帰特別対策援護経費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (361,935) (347,776) (342,939) (341,182) (321,935) (361,935 347,776 342,939 341,182 321,935) (計画の概要) 振動障害等の被災労働者に対する社会復帰対策を講ずるための経費である。 ・振動障害者等社会復帰特別援護経費 振動障害者及び頸肩腕症候群、頭頸部外傷症候群、腰痛のいずれかの疾病に罹患した者のうち療養期間

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
						<p>が長期間に及ぶ者の社会復帰については、症状固定後の職場生活順応への危惧、健康維持への不安等被災労働者本人の身体的、精神的要因により社会復帰を躊躇することが多いことや療養期間が長期間に及ぶために職場復帰等が困難となる事例が多く見られることから、賃金の一部補填、訓練的職業転換に係る助成等、各種援護金の拡充を図ることにより、もって林業振動障害者等に係る総合的な社会復帰対策を講ずるための経費である。</p> <p>1 振動障害者社会復帰援護金等</p> <p>1 振動障害者社会復帰援護金 301,317(297,779) 振動障害者(療養期間が1年以上の者)で、振動障害が治ゆした者(治ゆ後1年以内の者)に対する援護金。</p> <p>(1) 症状固定者(65歳以上) (224) (10,644) 231人 120日 @10,590 293,555(286,111)</p> <p>(2) 症状固定者(65歳未満) (5) (11,668) 4人 200日 @9,702 7,762(11,668)</p>																		
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	297,779	301,317		3,538																			
018	障害者職業能力開発校経費																							
004	障害者職業能力開発校施設整備費	785,734	798,030		12,296	<p>青 H00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(2,861,969)</td> <td>(735,719)</td> <td>(1,256,941)</td> <td>(1,329,470)</td> <td>(834,522)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,861,969</td> <td>735,719</td> <td>1,256,941</td> <td>995,732</td> <td>834,522</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要) 業務上負傷し、身体障害者となった者の早期社会復帰を図るため、これらの者に対して職業に必要な技能・知識を習得させ、又は向上させるために、障害者職業能力開発校(高齢・障害・求職者雇用支援機構管2校、都道府県管1校)の訓練科及び施設の整備を図るものである。 (人材開発統括官付特別支援室)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(2,861,969)	(735,719)	(1,256,941)	(1,329,470)	(834,522)		2,861,969	735,719	1,256,941	995,732	834,522
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(2,861,969)	(735,719)	(1,256,941)	(1,329,470)	(834,522)																			
	2,861,969	735,719	1,256,941	995,732	834,522																			
08081- 202-08-2360	施設施工旅費	2,292	1,391		901	<p>(本省)</p> <p>1 設計監督等旅費</p> <p>(1) 調査、特別修繕 (2,292) 1,391千円 1 1,391(2,292)</p>																		
08081- 123-09-1010	庁 費	13,895	13,895		0	<p>(本省)</p> <p>1 訓練用機器整備 13,895(13,895)</p>																		
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	77,326	122,156		44,830	<p>(本省)</p> <p>1 訓練用機器整備(令和元年度国庫債務負担行為5年計画5年次) (7校整備) 19,960(19,960)</p> <p>2 訓練用機器整備(令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次) (10校整備) 22,370(22,370)</p> <p>3 訓練用機器整備(令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次) (8校整備) 12,387(20,727)</p> <p>4 訓練用機器整備(令和4年度国庫債務負担行為5年計画2年次) (8校整備) 14,269(14,269)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	32,280		60,055		27,775	5 訓練用機器整備(令和5年度国庫債務負担行為5年計画初年次) (本省)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	13,856		13,856		0	1 設計監督等庁費 (本省)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	646,085		586,677		59,408	1 中央障害者職業能力開発校 土地借料 (本省)
021	CO中毒患者に係る特別 対策事業経費						1 特別修繕費(単年度分) (7) (4校修繕等)
							2 特別修繕費(令和4年度国庫債務負担行為2年計画2年次) (2校修繕等)
							29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (453,942) (469,029) (480,570) (498,674) (499,072) 453,942 469,029 480,570 498,674 499,072
							(計画の概要) 「労災病院の再編計画」(平成16年3月30日厚生労働省策定)に基づき平成18年3月31日付けで廃止した大牟田労災病院が、その廃止までの間、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法第11条に基づくリハビリテーション施設として果たしてきた機能・役割を引き続き確保するため、CO中毒患者の特性を十分考慮した上での社会復帰に向けた機能の改善を行う事業を、CO中毒患者に対するリハビリテーション等を適切に行い得る医療機関に委託し、これらの患者に対する適切なリハビリテーション等を実施するための診療体制や社会復帰に向けての支援体制等を整備するものである。 【安全衛生部】
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等 事業委託費	496,004		494,470		1,534	委託先：一般社団法人 福岡県社会保険医療協会 社会保険大牟田吉野病院
							1 CO中毒患者に係る特別対策事業経費
							2 消費税相当額
							計 494,470(496,004)
							29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (7,191) (6,569) (7,624) (7,619) (6,397) 7,191 6,569 7,624 7,619 6,397
027	炭鉱災害による一酸化炭 素中毒症に関する特別措 置法に基づく介護料支給 費						(計画の概要) 「炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法」に基づく一酸化炭素中毒患者に対して特別な 援護措置を講ずるために必要な経費である。
							(1) 常時監視及び介助を要する者 最低保障月額 73,090(73,090)
							(2) 常時監視を要し、随時介助を要する者 最低保障月額 54,790(54,790)
							(3) 常時監視を要するが、通常は介助を 要しない者 最低保障月額 36,500(36,500)
	08081- 509-06-8110 介護料支給費	5,768		5,501		267	1 一酸化炭素中毒症患者に対する介護料
							(1) 常時監視を要し、随時介助を要する者
							(655,780) 2人 @657,480 1 1.0000 1.1 1,446(1,443)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
029	労災就学等援護経費					<p>(2) 常時監視を要するが、通常は介助を要しない者</p> <p style="text-align: right;">(436,900)</p> <p style="text-align: right;">9人 @409,611 1 1.0000 1.1 4,055(4,325)</p> <p style="text-align: right;">29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (2,856,144) (2,792,390) (2,739,252) (2,590,015) (2,531,604)</p> <p style="text-align: right;">2,856,144 2,792,390 2,739,252 2,590,015 2,531,604</p> <p>(計画の概要)</p> <p>労災就学援護費は、国民の生活水準の上昇、教育費の増高傾向に鑑み、死亡した被災労働者の遺族又は重度障害者の子弟等で学校教育法第1条に規定する学校等に在学する場合であって、学費の支弁が困難と認められる者に対して就学援護費を支給するために必要な経費である。</p> <p>労災就労保育援護費は、就労のため未就学児を幼稚園、保育所等に預ける必要がある者に対して、その保育に要する費用を支給するために必要な経費である。</p> <p>支給対象者(労災就学援護費及び労災就労保育援護費ともに)</p> <p>1. 遺族(補償)等年金受給者 2. 障害(補償)等年金受給者(1~3級に限る。) 3. 傷病(補償)等年金受給者</p> <p>労災就学援護費の月額単価 小学生14,000円 中学生19,000円 高校等17,000円 大学等39,000円 通信制高校14,000円 通信制大学30,000円</p> <p>労災就労保育援護費の月額単価 13,000円</p>
08081- 509-06-8210	労災就学等援護費	2,425,716	2,425,680		36	<p>1 労災就学援護費 2,277,492(2,363,160)</p> <p>(1) 小学生</p> <p style="text-align: right;">(27,408)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 25,668人 @14,000 359,352(383,712)</p> <p>(2) 中学生</p> <p style="text-align: right;">(23,616) (18,000)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 22,248人 @19,000 422,712(425,088)</p> <p>(3) 高校等</p> <p style="text-align: right;">(30,528)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 28,680人 @17,000 487,560(518,976)</p> <p>(4) 大学等</p> <p style="text-align: right;">(25,776)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 25,044人 @39,000 976,716(1,005,264)</p> <p>(5) 通信制高校</p> <p style="text-align: right;">(1,560)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 1,608人 @14,000 22,512(21,840)</p> <p>(6) 通信制大学</p> <p style="text-align: right;">(276)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 288人 @30,000 8,640(8,280)</p> <p>2 労災就労保育援護費</p> <p>(1) 幼稚園等</p> <p style="text-align: right;">(4,812)</p> <p style="text-align: right;">延べ人数 4,476人 @13,000 58,188(62,556)</p> <p>3 対象者拡大に伴う影響額 90,000(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 2,425,680(2,425,716)
	031 特別支給金経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (110,049,979) (107,823,083) (104,171,192) (98,600,512) (100,338,141) 予 算 額 110,049,979 107,823,083 104,171,192 98,600,512 100,338,141 決 算 額 93,727,506 93,491,303 94,027,409 91,479,940 88,793,853
	08081- 509-06-6310 労災援護給付金	98,443,670	96,777,549		1,666,121	(計画の概要) 厚生労働省令に基づく、業務災害、複数業務要因災害又は通勤災害を受けた労働者又はその遺族に対する特別支給金に必要な経費である。 1 業務災害に要する経費 84,614,408(85,773,837) 2 通勤災害に要する経費 12,159,350(12,669,833) 3 複数業務要因災害に要する経費 3,791(0) 計 96,777,549(98,443,670)
	032 労災ケアサポート事業経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (480,673) (448,500) (456,805) (490,883) (461,450) 予 算 額 480,673 448,500 456,805 490,883 461,450
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	461,451	429,924		31,527	(計画の概要) 在宅で介護、看護等を必要としている労災重度被災労働者等に対して、労災疾病に関する専門的な知識を有する看護師等による訪問支援を実施すること等により、労災重度被災労働者の生命・生活維持に必要な援護を図るために必要な経費である。 委託先：一般競争入札により選定 (国庫債務負担行為3年計画初年次) 1 事業費 390,840(419,501) 2 消費税等相当額 39,084(41,950) 計 429,924(461,451)
	034 休業補償特別援護経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (1,493) (1,682) (1,555) (1,423) (1,236) 予 算 額 1,493 1,682 1,555 1,423 1,236
	08081- 509-06-6310 労災援護給付金	1,261	1,053		208	(計画の概要) 休業補償給付は、労働者が業務上の事由による負傷又は疾病による療養のため、労働することができないために賃金を受けない日の第4日目から支給することになっており、第3日目までの3日間については使用者は労働基準法第76条に定める休業補償を行わなければならないこととされているところであるが、この休業待期3日間の休業補償をやむをえない事由で受けることができない者に対し、休業補償3日分に相当する額を支給するために必要な経費である。 対象者 業務上の事由による遅発性疾病(振動障害、じん肺及び非災害性腰痛をいう。)に罹患したことによる労災保険の休業補償給付の受給者(振動障害にあつては林業及び建設業の事業、じん肺にあつては建設の事業、非災害性腰痛にあつては港湾運送業に従事したことにより罹患した者に限る。)のうち次に掲げるもの。 1 日雇い又は短期間の雇用で事業場を転々と移動していた者(徴収則17条の2の表第4欄に掲げる者に限る。) 2 事業場の廃止、事業主の行方不明等のため、休業待期3日間についての労働基準法上の休業補償を受けることができない者 1 令和5年度要求額 (52) (22,044) 42人 @22,803 1.1 1,053(1,261)

要求番号	事項	前年度 予算額	5年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
037	長期家族介護者に対する 援護経費					<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (34,000) (37,000) (34,000) (46,000) (38,000) 34,000 37,000 34,000 46,000 38,000</p> <p>(計画の概要) 介護を要する労災重度障害者が業務上の事由によらず死亡したとき、長期にわたり介護に従事してきたにも関わらず遺族(補償)等給付を受けられない遺族について、その収入の激減による生活への影響を緩和し、自立した生活への援助を行うため、これらの遺族に生活転換援護金を支給するために必要な経費である。</p> <p>(対象者) 次のいずれの要件も満たす者 障害等級又は傷病等級1級もしくは2級の者(精神神経障害、胸腹部臓器障害及びせき髄障害の者に限る。)であって、常に介護を要していた者(年金受給期間が10年以上の者に限る。)の遺族 妻又は55歳以上もしくは一定の障害の状態にある遺族(順位等については遺族(補償)等年金の支給の場合に順ずる。) 遺族(補償)等給付を受給することができないこと 生活困窮者(所得税法の規定により、所得税を納付しないこととなる者であって、その者を扶養する者がいないか、その者を扶養する者が所得税法の規定により所得税を納付しないこととなる者)</p>
	08081- 509-06-6310 労災援護給付金	41,000	40,000		1,000	(41) 40人 @1,000,000 40,000(41,000)
038	労災特別介護事業経費	2,161,540	2,231,883		70,343	<p>1 令和5年度要求額</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (2,675,957) (2,480,284) (2,475,719) (2,300,379) (2,185,739) 2,675,957 2,480,284 2,475,719 2,300,379 2,185,739</p> <p>(計画の概要) 労働災害による労災重度被災労働者は、労働災害特有の障害等を有しており、その特性に合った効果的な介護が必要であるので、労災保険制度の中で独自の介護施策を展開するために必要な経費である。</p>
001	労災特別介護援護事業経費					<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (1,958,244) (1,932,205) (1,925,192) (1,746,571) (1,708,850) 1,958,244 1,932,205 1,925,192 1,746,571 1,708,850</p> <p>国が設置した労災特別介護施設において、在宅での介護を受けることが困難な労災重度被災労働者に対する、専門的施設介護サービスの提供と当該施設の運営及び当該施設を利用した短期滞在介護サービス等を提供するために必要な経費である。</p> <p>委託先：一般競争入札により選定 (国庫債務負担行為3年計画初年次)</p>
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等 事業委託費	1,708,851	1,815,206		106,355	<p>1 労災特別介護施設運営経費(第1次～第8次施設)</p> <p>(1)介護費 1,815,206(1,708,851)</p> <p>(2)その他運営経費所要額 947,134(940,529)</p> <p>(3)消費税等相当額 703,053(612,972)</p> <p>165,019(155,350)</p>
011	労災特別介護施設設置費	452,689	416,677		36,012	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (717,713) (548,079) (550,527) (553,808) (476,889) 717,713 548,079 550,527 553,808 476,889</p> <p>労災重度被災労働者に対する専門的施設介護サービスを行うための労災特別介護施設にかかる施設の設置、修繕に必要な経費である。</p>
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	594	680		86	<p>1 設計監督等旅費</p> <p>(1)火災報知設備更新工事等(単年度歳出分) 680(594)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,039	0		1,039	(2) 前年度限りの経費(照明LED化改修工事等) 0(594)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費		72,465	42,766		29,699	1 雑役務費 (1) 前年度限りの経費(下水道受益者負担金) 0(1,039)
							1 設計監督等庁費 1,831(666)
							(1) 火災報知設備更新工事等(単年度歳出分) 316(0)
							(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 507(213)
							(3) 火災報知設備更新工事等(国庫債務負担行為2年計画初年次) 1,008(0)
							(4) 前年度限りの経費(照明LED化改修工事等) 0(453)
							2 設計・監理料 40,935(71,799)
							(1) 火災報知設備更新工事等(単年度歳出分) 34,182(0)
							(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 3,080(1,320)
							(3) 火災報知設備更新工事等(国庫債務負担行為2年計画初年次) 3,673(0)
							(4) 前年度限りの経費(照明LED化改修工事等) 0(70,479)
							計 42,766(72,465)
	08081- 204-15-0010 施設整備費		378,591	373,231		5,360	1 天井走行リフト入替工事等(単年度歳出分) 124,021(0)
							(1) 天井走行リフト入替工事(宮城施設) 21,637(0)
							(2) 自動扉改修その他工事(大阪施設) 14,005(0)
							(3) 直流電源装置更新工事(大阪施設) 26,859(0)
							(4) テレビ設備更新工事(広島施設) 4,830(0)
							(5) 高圧設備更新工事(愛媛施設) 20,130(0)
							(6) 防犯カメラ設置工事(熊本設備) 36,560(0)
							2 エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 123,673(53,002)
							3 火災報知設備更新工事等(国庫債務負担行為2年計画初年次) 125,537(0)
							(1) 火災報知設備更新工事(北海道施設) 18,021(0)
							(2) 照明LED化改修工事(北海道施設) 72,331(0)
							(3) 空調設備等更新工事(広島施設) 35,185(0)
							4 前年度限りの経費(冷温水二次ポンプ更新工事等) 0(325,589)
							計 373,231(378,591)
043	労災診療被災労働者援護 事業補助事業費						2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 (2,842,887) (3,578,536) (3,054,044) (2,993,718) (2,695,553) 予 算 額 2,842,887 3,578,536 3,054,044 2,993,718 2,695,553 決 算 額 2,842,887 3,578,536 3,054,044 2,933,718 2,695,553
	08081- 715-16-5565 身体障害者等福 祉対策事業費補 助金		2,576,084	2,915,432		339,348	(計画の概要) 療養(補償)等給付については、所轄労働基準監督署長が支給決定を行ったものについて支払われることとなるが、社会状況の変化等により脳・心臓疾患や精神障害、石綿関連疾患等の複雑困難事案が増加し、これに併せ、支給決定までに長期間を要する事案が増加している。一方、業務上外の決定が行われるま

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>での間、労災診療費については、支給保留となるが、労災保険は健康保険等の他保険とは異なり診療時に患者本人に対し診療費の3割を請求できないため、労災保険指定医療機関は一時的に大きな負担を強いることとなる。当該状況が続いた場合、労災保険指定医療機関の指定返上のおそれもあり、そのような事態となれば、被災労働者が迅速かつ費用負担なしで療養を受けられる体制が崩壊し、被災労働者に対し大きな負担を強いことになる。このため、労災保険指定医療機関の費用負担軽減及び被災労働者の援護を図るため、労災保険指定医療機関に対し、業務上外の決定が行われるまでの間、労災診療費債権相当額を無利子で貸付ける事業に要する経費を補助するために必要な経費である。</p> <p>補助対象機関 : 公益財団法人 労災保険情報センター 補助対象事業 : 補助率 定額 (10/10)</p>
050	未払賃金立替払事務実施費	22,081,812	11,410,709		10,671,103	<p>1 事業費 2,902,332(2,562,984)</p> <p>2 管理費 13,100(13,100)</p> <p>計 2,915,432(2,576,084)</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (8,111,308) (7,125,887) (7,019,023) (10,630,055) (22,188,497)</p> <p>(8,111,308 7,125,887 7,019,023 7,921,328 22,188,497)</p>
001	未払賃金立替払事務費	1,272,481	1,238,620		33,861	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (436,587) (475,545) (528,754) (1,227,516) (1,287,874)</p> <p>436,587 475,545 528,754 650,527 1,287,874</p>
08081-129-06-0110	諸 謝 金	1,107,119	1,097,379		9,740	<p>(要 求 要 旨) 「賃金の支払の確保等に関する法律」第7条の規定に基づき、企業の破産、倒産等により賃金が支払われないまま退職した労働者に対して、労働者の請求に基づき、未払賃金の一定範囲のものを政府が事業主に代って支払うための認定・確認調査等に要する経費である。〔監督課〕</p> <p>1 未払賃金立替払事務費 1,097,379(1,107,119)</p> <p>(1) 立替払実地調査員 388,078(391,555)</p> <p>ア 給与 288,373(288,373)</p> <p>(ア) 124人 月10日 @14,494 12月 215,671(215,671) 〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕</p> <p>(イ) 38人 月11日 @14,494 12月 72,702(72,702) 〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕</p> <p>イ 賞与 99,705(103,182)</p> <p>(ア) 124人 @139,850 4.3月 74,568(77,169) 〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 10回〕</p> <p>(イ) 38人 @153,835 4.3月 25,137(26,013) 〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 11回〕</p> <p>(2) 未払賃金等調査補助員 709,301(715,564)</p> <p>ア 給与 392人 月12回 @9,385 12月 529,764(529,764) 〔基本給分@8,166 + 地域手当分@710 + 通勤手当分@509〕</p> <p>イ 賞与 392人 @106,512 4.3月 179,537(185,800) 〔(基本給分@8,166 + 地域手当分@710) × 12回〕</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
08081-122-08-2010	職員旅費	14,604	11,623				2,981	1 未払賃金立替払事務費 (1) 実地調査旅費(署) ア 認定調査 イ 認定再調査 ウ 確認調査 エ 確認再調査 (2) 現地臨時相談会出席旅費	11,623(14,604) 11,169(14,150) 9,219(11,714) 462(585) 1,417(1,763) 71(88) 454(454)
08081-122-08-6010	委員等旅費	2,829	2,829				0	1 未払賃金立替払事務費 (1) 事務処理体制の整備に係る立替払実地調査員実地調査旅費 (2) 立替払実地調査員研修会出席旅費 (3) 立替払実地調査員現地臨時相談会出席旅費	2,829(2,829) 2,649(2,649) 122(122) 58(58)
08081-123-09-1010	庁費	30,438	30,345				93	消耗品費 1 未払賃金立替払事務費(本省) (1) T S R 情報 印刷製本費 1 未払賃金立替払事務費 (1) 認定申請書・復命書・通知書(本省) (2) 確認申請書(本省) (3) 請求書・証明書(本省) (4) 出頭通知書(本省) (5) 関係法令集(本省)	3,611(3,611) 10,963(11,056) 51(65) 129(160) 129(160) 20(25) 5,296(5,296)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 賃金債権確保に関する情報提供リーフレット(本省) (6.29) 221,600部 @6.24 1.1 1,521(1,533)
						(7) 立替払業務参考資料 162部 @21,420 1.1 3,817(3,817)
						通信運搬費
						1 未払賃金立替払事務費 1,777(1,777)
						(1) 印刷物送料(本省) 47労働局 @3,840 6個 1,083(1,083)
						(2) 認定・不認定通知書送料(本省) 4,126通 @84 347(347)
						(3) 出頭通知書送料(本省) 4,126通 @84 347(347)
						借料及び損料
						1 現地臨時相談会の会場借料 290ヶ所 @64,800 0.7447 13,994(13,994)
						計 30,345(30,438)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	117,491	96,444		21,047	1 未払賃金立替払事務費 92,422(113,469)
						(1) 立替払実地調査員 11,743(14,278)
						1 職員厚生経費(健康診断料) (5,012) 162人 @5,175 1.1 922(893)
						2 厚生年金保険料 (98,715) @97,839千円 91.5/1000 8,952(9,032)
						3 労働保険料 (98,715) (11.5/1000)(1.3478) @97,839千円 15.5/1000 1 1,517(1,530)
						4 子ども・子育て拠出金 (98,715) @97,839千円 3.6/1000 352(355)
						5 前年度限りの経費(健康保険料) 0(2,468)
						(2) 未払賃金等調査補助員 80,679(99,191)
						1 職員厚生経費(健康診断料) (5,012) 392人 @5,175 1.1 2,231(2,161)
						2 厚生年金保険料 (715,564) @709,301千円 91.5/1000 64,901(65,474)
						3 労働保険料 (715,564) (11.5/1000)(1.3478) @709,301千円 15.5/1000 1 10,994(11,091)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(715,564) ⑦709,301千円 3.6/1000 2,553(2,576) 5 前年度限りの経費(健康保険料) 0(17,889) 2 印刷製本費 (1)関係法令集 162部 ①1,152 1.1 205(205) 3 消耗品費 (1)立替払業務参考書 162部 ②21,420 1.1 3,817(3,817) 計 96,444(117,491) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (7,674,721)(6,650,342)(6,490,269)(9,402,539)(20,900,623) 7,674,721 6,650,342 6,490,269 7,270,801 20,900,623
003	未払賃金立替払事業経費					
08081- 405-16-2092	未払賃金立替払事業費補助金	20,809,331	10,172,089		10,637,242	(要 求 要 旨) 未払賃金立替払事業は、「賃金の支払の確保等に関する法律」第7条の規定に基づき、企業が倒産したために、賃金が支払われないまま退職した労働者に対して、労働者の請求に基づき、未払賃金の一定の範囲のものを政府が事業主に代って支払うもので、本事業は独立行政法人労働者健康安全機構において実施されることから、その経費を補助するものである。 1 未払賃金立替払事業費補助金 10,172,089(20,809,331)
060	労災疾病臨床研究事業費補助金事業	954,763	906,977		47,786	(計画の概要) 多くの労働現場で発生している疾病や産業構造・職場環境等の変化に伴い勤労者の新たな健康問題として社会問題化している疾病については、新しい知見を見いだす必要があるため、労災疾病としての診断等における技術水準の向上を図ることができるよう、早期の職場復帰の促進、労災認定の迅速・適正化などに寄与する研究について、広く研究者を募り、補助を行う。 また、東京電力福島第一原発緊急作業従事者に対する疫学研究について、緊急作業従事者約2万人全員を調査対象とする研究を行うとともに、過労死等防止対策推進法に基づき策定された「過労死等の防止のための対策に関する大綱」において求められる研究を行う。〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,160	1,167		7	1 評価委員会 1,167(1,160) (1)事前評価委員会 778(773) ア 委員長 (6) (10,300) 1人 4回 ①14,400 58(62) イ 委員 (6) (7,900) 15人 4回 ①12,000 720(711) (2)中間・事後評価委員会 389(387) ア 委員長 (3) (10,300) 1人 2回 ①14,400 29(31) イ 委員 (3) (7,900) 15人 2回 ①12,000 360(356)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,433	1,426		7	1 労災疾病臨床研究監査・経理指導旅費 (39,810) 36人 ③39,610 1,426(1,433)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,018	1,014		4	1 評価委員会 1,014(1,018)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 事前評価委員会</p> <p>(1) (2) (254,400)(1)</p> <p>16人 4回 @39,610 0.2(要旅費率) 507(509)</p> <p>イ 中間・事後評価委員会</p> <p>(1) (254,400)(1)</p> <p>16人 2回 @39,610 0.4(要旅費率) 507(509)</p> <p>1 評価委員会 16(10)</p> <p>ア 事前評価委員会賄費 16人 (2) 4回 @150 1.1 11(5)</p> <p>イ 中間・事後評価委員会賄費</p> <p>16人 2回 @150 1.1 5(5)</p> <p>1 労災疾病臨床研究 187,687(255,600)</p> <p>2 東京電力福島第一原発緊急作業従事者に対する疫学的研究 439,709(439,709)</p> <p>3 過労死等防止対策推進法に基づく調査研究 275,958(255,833)</p> <p>計 903,354(951,142)</p> <p>2 (要求要旨)</p> <p>過労死等の防止のための活動を行う民間団体の支援を行うため、被災労働者の遺族の援護の観点から、過労死として認定された労働者の遺児等を対象とした交流会の開催等に必要経費である。</p> <p>[労働基準局総務課]</p> <p>1 技術審査委員会委員長出席謝金</p> <p>1人 @10,300 10(10)</p> <p>2 技術審査委員会委員出席謝金</p> <p>2人 @7,900 16(16)</p> <p>計 26(26)</p> <p>2 1 過労死遺児交流会開催等経費 14,125(14,123)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	10	16		6	
	08081- 405-16-5561 労災疾病臨床研究事業費補助金	951,142	903,354		47,788	
070	過労死等援護事業実施経費	14,149	14,151		2	
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	26	26		0	
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	14,123	14,125		2	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																						
6	035 独立行政法人労働者健康 安全機構運営費 10-08 独立行政法人労働者健康 安全機構運営費交付金に 必要な経費 08081- 405-16-8740 独立行政法人労 働者健康安全機 構運営費交付金	11,220,887	11,232,580			11,693	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(9,726,443) (9,726,443)</td> <td>(9,646,667) (9,646,667)</td> <td>(10,195,027) (10,195,027)</td> <td>(11,232,396) (11,232,396)</td> <td>(12,022,985) (12,022,985)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>9,726,443</td> <td>9,646,667</td> <td>10,195,027</td> <td>11,232,396</td> <td>12,022,985</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 独立行政法人労働者健康安全機構が労働者の福祉の増進に寄与することを目的として、療養施設(労 災病院を除く)及び労働者の健康に関する業務を行う者に対して研修、情報の提供、相談その他の援助を 行うための施設の設置及び運営等を行うことにより労働者の業務上の負傷又は疾病に関する療養の向上及 び労働者の健康の保持増進に関する措置の適切かつ有効な実施を図るとともに、事業場における災害の予 防に係る事項並びに労働者の健康の保持増進に係る事項及び職業性疾病の病因、診断、予防その他の職業 性疾病に係る事項に関して臨床で得られた知見を活用しつつ、総合的な調査及び研究並びにその成果の普 及を行う。</p> <p style="text-align: right;">11,232,580(11,220,887)</p>						29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(9,726,443) (9,726,443)	(9,646,667) (9,646,667)	(10,195,027) (10,195,027)	(11,232,396) (11,232,396)	(12,022,985) (12,022,985)	決 算 額	9,726,443	9,646,667	10,195,027	11,232,396	12,022,985
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																								
予 算 額	(9,726,443) (9,726,443)	(9,646,667) (9,646,667)	(10,195,027) (10,195,027)	(11,232,396) (11,232,396)	(12,022,985) (12,022,985)																								
決 算 額	9,726,443	9,646,667	10,195,027	11,232,396	12,022,985																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																						
7	045 独立行政法人労働者健康 安全機構施設整備費 10-08 独立行政法人労働者健康 安全機構施設整備に必要な経費 08081- 925-16-2095 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備費補助金	1,824,689	1,332,191	492,498	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(3,548,993) 3,548,993</td> <td>(3,002,274) 3,002,274</td> <td>(2,608,954) 2,608,954</td> <td>(2,794,130) 2,794,130</td> <td>(1,317,664) 1,317,664</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>2,877,864</td> <td>3,330,689</td> <td>2,205,325</td> <td>3,173,455</td> <td>1,395,275</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(計画の大要)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>交付金施設建設等経費</td> <td></td> <td></td> <td>21,668(</td> <td>40,801)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>交付金施設特殊営繕費</td> <td></td> <td></td> <td>562,975(</td> <td>826,958)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>交付金施設機器整備費</td> <td></td> <td></td> <td>747,548(</td> <td>956,930)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,332,191(</td> <td>1,824,689)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(3,548,993) 3,548,993	(3,002,274) 3,002,274	(2,608,954) 2,608,954	(2,794,130) 2,794,130	(1,317,664) 1,317,664	決 算 額	2,877,864	3,330,689	2,205,325	3,173,455	1,395,275	(計画の大要)						独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。						1	交付金施設建設等経費			21,668(40,801)	2	交付金施設特殊営繕費			562,975(826,958)	3	交付金施設機器整備費			747,548(956,930)	計				1,332,191(1,824,689)
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																						
予 算 額	(3,548,993) 3,548,993	(3,002,274) 3,002,274	(2,608,954) 2,608,954	(2,794,130) 2,794,130	(1,317,664) 1,317,664																																																						
決 算 額	2,877,864	3,330,689	2,205,325	3,173,455	1,395,275																																																						
(計画の大要)																																																											
独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。																																																											
1	交付金施設建設等経費			21,668(40,801)																																																						
2	交付金施設特殊営繕費			562,975(826,958)																																																						
3	交付金施設機器整備費			747,548(956,930)																																																						
計				1,332,191(1,824,689)																																																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	060 仕事生活調和推進費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,932,802) (2,932,802)</td> <td>(6,412,073) (6,412,073)</td> <td>(12,310,688) (12,310,688)</td> <td>(18,520,701) (14,053,941)</td> <td>(11,959,588) (11,959,588)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,885,438</td> <td>3,246,163</td> <td>11,928,206</td> <td>17,500,196</td> <td>10,419,051</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(2,932,802) (2,932,802)	(6,412,073) (6,412,073)	(12,310,688) (12,310,688)	(18,520,701) (14,053,941)	(11,959,588) (11,959,588)	決算額	1,885,438	3,246,163	11,928,206	17,500,196	10,419,051
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(2,932,802) (2,932,802)	(6,412,073) (6,412,073)	(12,310,688) (12,310,688)	(18,520,701) (14,053,941)	(11,959,588) (11,959,588)																			
決算額	1,885,438	3,246,163	11,928,206	17,500,196	10,419,051																			
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	10,899,754	10,683,952		215,802																			
	094 労働時間等の設定改善の促進等を通じた仕事と生活の調和対策の推進	10,885,587	10,672,092		213,495	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,932,802) (2,932,802)</td> <td>(6,412,073) (6,412,073)</td> <td>(12,310,688) (12,310,688)</td> <td>(18,520,701) (14,053,941)</td> <td>(11,959,588) (11,959,588)</td> </tr> </table> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>労働時間等設定改善法に基づき、企業等に対する支援事業を実施し、企業や事業場における労使の自主的取組を促進することにより、長時間労働の抑制、年次有給休暇の取得促進、弾力的労働時間制度の活用等、労働時間等の設定の改善の促進を図る。</p> <p>また、都道府県が設置する「医療勤務環境改善支援センター」において、労務管理支援業務を行うなど医療従事者の勤務環境の改善を図る。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(2,932,802) (2,932,802)	(6,412,073) (6,412,073)	(12,310,688) (12,310,688)	(18,520,701) (14,053,941)	(11,959,588) (11,959,588)						
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(2,932,802) (2,932,802)	(6,412,073) (6,412,073)	(12,310,688) (12,310,688)	(18,520,701) (14,053,941)	(11,959,588) (11,959,588)																			
	005 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・休み方の見直し推進事業	9,925,470	9,676,367		249,103																			
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	826,186	773,280		52,906	<p>1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援</p> <p>418,283(468,047)</p> <p>(1) 働き方・休み方改善コンサルタント</p> <p>ア 給与</p> <p>152人 @16,887 月11日 12月 0.9 (1)</p> <p>[15,053 × 1.088 + 509 (通勤手当)]</p> <p>304,939(338,821)</p> <p>イ 賞与</p> <p>152人 @180,154 (4.45) (1)</p> <p>[15,053 × 1.088 × 月11日] 4.3月 0.9</p> <p>[期末手当 2.4(2.55)月 + 勤勉手当1.9月 = 4.3(4.45)月]</p> <p>105,974(121,856)</p> <p>(2) コンサルタント研修講師謝金</p> <p>2人 @7,900 2.34時間 1回</p> <p>37(37)</p> <p>(3) 事業選定委員会委員謝金(本省)</p> <p>[「働き方・休み方改善指標の効果的な活用・普及事業」 「生産性が高く仕事と生活の調和がとれた働き方普及のためのシンポジウムの開催等」]</p> <p>53(53)</p> <p>ア 委員長</p> <p>1人 @10,300 2事業</p> <p>21(21)</p> <p>イ 委員</p> <p>2人 @7,900 2事業</p> <p>32(32)</p> <p>(4) 「地方版政労使会議」委員謝金(局)</p> <p>7,280(7,280)</p> <p>ア 会長</p> <p>1人 @10,300 47局 1.4</p> <p>678(678)</p> <p>イ 会員</p> <p>12.7人 @7,900 47局 1.4</p> <p>6,602(6,602)</p> <p>2 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの推進(本省)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 事業選定委員会委員謝金 53(53) {「時季を捉えた年次有給休暇取得促進等広報」 「特に配慮を必要とする労働者に対する休暇制度等普及事業」}
					ア 委員長 1人 @10,300 2事業 21(21)
					イ 委員 2人 @7,900 2事業 32(32)
					3 働き方改革推進支援助成金
					(1) 助成金審査員 354,249(357,390)
					ア 給与 264,206(264,206) 47局 月15日 12月 3人 @10,410 [9,100 × 1.088 + 509(通勤手当)]
					イ 賞与 90,043(93,184) (4.45) 47局 4.3月 3人 @148,512 [9,100 × 1.088 × 月15日] [期末手当 2.4(2.55)月 + 勤勉手当1.9月 = 4.3(4.45)月]
					4 勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業(本省)
					(1) 事業選定委員会委員謝金(本省) 26(26)
					ア 委員長 1人 @10,300 10(10)
					イ 委員 2人 @7,900 16(16)
					5 働き方改革に向けた労働時間等のルールの定着(本省)
					(1) 技術審査委員会 3人 @7,900 2回 47(47)
					6 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業
					(1) 技術審査委員謝金 570(570)
					ア 本省(専門家派遣事業) 13(13)
					a 委員長 1人 @10,300 0.5 5(5)
					b 委員 2人 @7,900 0.5 8(8)
					イ 局 47局 3人 @7,900 0.5 557(557)
					7 中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究
					(1) 事業選定委員会委員謝金 26(27)
					ア 委員長 1人 (11,300) @10,300 10(11)
					イ 委員 2人 @7,900 16(16)
					8 これからの働き方に関する実態調査(新規)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 事業選定委員会委員諸謝金 26(0)
						ア 委員長 1人 @10,300 10(0)
						イ 委員 2人 @7,900 16(0)
						9 前年度限りの経費(業界団体等と連携したIT業界の長時間労働対策)
						(1) 前年度限りの経費(事業選定委員会委員謝金) 0(26)
						ア 前年度限りの経費(委員長) 0(10)
						イ 前年度限りの経費(委員) 0(16)
						計 773,280(826,186)
08081-122-08-2010	職員旅費	6,362	6,469		107	1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援(局) 1,590(1,590)
						(1) 取組事例収集に係る旅費 325人 @7,680 0.3 749(749) [325署×1事例=325人 局対署]
						(2) ガイドライン周知に係る職員旅費 152人 @5,530 1回 841(841)
						2 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業 1,300(1,300)
						(1) セミナー出席旅費(本省) 2人 8箇所 @39,810 0.5 318(318)
						(2) 委託先監査旅費(局) 2人 47局 @975 1回 0.5 46(46)
						(3) 担当者会議(本省主催)(局) 1人 47局 @39,810 0.5 936(936)
						3 働き方改革推進支援助成金(局) 3,416(3,472)
						(1) 適用猶予業種等対応コース(新規)
						ア 支給事業場監査指導 3,934件 1回 5,530 0.05 1,088(0)
						(2) 労働時間短縮支援・年休促進支援コース 1,917(2,202)
						ア 支給事業場監査指導 (1,573) 543件 1回 @5,530 0.05 150(435)
						イ 職員研修に係る職員旅費 46人 1回 @38,410 1,767(1,767) [47局-東京=46人 東京-都道府県平均1泊2日 3-6級]
						(3) 勤務間インターバル導入コース
						ア 支給事業場監査指導 (2,518) 976事業場 1回 @5,530 0.05 270(696)
						(4) 労働時間適正管理推進コース

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 支給事業場監査指導 (1,754) 278事業場 1回 @5,530 0.05 77(485)</p> <p>(5) 団体推進コース</p> <p>ア 支給事業場監査指導 (322) 235団体 1回 @5,530 0.05 64(89)</p> <p>4 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理のための職員旅費</p> <p>5回 1人 @32,590 163(0)</p> <p>〔(項)労働安全衛生対策費(事項)働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組から組替〕</p> <p>5 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの促進(本省)</p> <p>(1) 地域の特性を活かした休暇取得促進のための環境整備事業の協議会出席に係る旅費</p> <p>0人 @32,594 0(0)</p> <p>[0人 = 1地域 × 0回]</p> <p>計 6,469(6,362)</p> <p>1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援 4,663(7,425)</p> <p>(1) 個別相談指導旅費(局)</p> <p>152人 1日 12月 @3,490 0.6 (1) 〔県内旅費〕 3,819(6,366)</p> <p>(2) コンサルタント研修講師旅費(本省)</p> <p>2人 1回 @3,490 0.6 (1) 4(7)</p> <p>(3) フォローアップ旅費(局)</p> <p>152人 1回 @3,490 0.6 (1) 318(530)</p> <p>(4) 事業選定委員会委員旅費(本省)</p> <p>3人 @5,530 2事業 33(33)</p> <p>〔「働き方・休み方改善指標の効果的な活用・普及事業」 「生産性が高く仕事と生活の調和がとれた働き方普及のためのシンポジウムの開催等」〕</p> <p>(5) 「地方版政労使会議」委員旅費</p> <p>2人 @5,530 47局 0.941 489(489)</p> <p>2 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの促進(本省)</p> <p>(1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 2事業 1 33(33)</p> <p>〔「時季を捉えた年次有給休暇取得促進等広報」 「特に配慮を必要とする労働者に対する休暇制度等普及事業」〕</p> <p>3 勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業(本省)</p>
08081-122-08-6010	委員等旅費	7,696	4,935	2,761	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 1 17(17)
						4 働き方改革に向けた労働時間等のルールの定着(本省)
						(1) 技術審査委員会 3人 @3,490 2回 21(21)
						5 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業
						(1) 技術審査委員会出席旅費 167(167)
						ア 本省(専門家派遣事業) 2人 @3,490 1回 0.5 3(3)
						イ 局 47局 1人 @3,490 2回 0.5 164(164)
						6 中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究
						(1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 17(17)
						7 これからの働き方改革に関する実態調査(新規)
						(1) 事業選定委員会委員旅費 3人 @5,530 17(0)
						8 前年度限りの経費(業界団体等と連携したIT業界の長時間労働対策)
						(1) 前年度限りの経費(事業選定委員会委員旅費) 0(16)
						計 4,935(7,696)
08081-	123-09-1010 庁	費	58,656	61,271	2,615	1 消耗品費
						(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 1,376(1,376)
						ア コピー用紙 1,332(1,332)
						(ア) A4 1,107箱 @1,080 1.1 1,315(1,315)
						(イ) A3 12箱 @1,300 1.1 17(17)
						イ ステープルカートリッジ 5箱 @8,000 1.1 44(44)
						2 印刷製本費 37,907(35,752)
						(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 30,908(30,908)
						ア 取組事例集(本省) 20,670部 @94 1.1 2,137(2,137) [47局430部+本省460部=20,670部 A4 軽印刷 5号 30頁]
						イ 自主点検表(局) 8,125枚 @15.04 1.1 134(134) [325署×25事業場=8,125枚 A4 軽印刷5号]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算	度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ウ 労働時間等設定改善指針リーフレット(本省)</p> <p>(190,910) (12.58) 187,950部 @12.78 1.1 2,642(2,642) (80) (152) (12,160) 〔100部×92会場=9,200部(ワークショップ用)〕 〔550部×325署=178,750部(監督署配布用)〕</p> <p>エ 働き方・休み方改善指標パンフレット(本省)</p> <p>157,660枚 @98 1.1 16,996(16,996) 〔軽印刷 30ページ 9ポ〕 (15) (152) (2,280) 〔20部(ワークショップ用)×92会場=1,840 +(80部×47局)(窓口配布用)+(180部×325署) +(50部×436所)+(20部×47都道府県) (740) +(40部×1,741区市町村)+(1,180部:本省)=157,660部〕</p> <p>オ 「しわ寄せ防止総合対策」パンフレット(本省)</p> <p>83,480部 @98 1.1 8,999(8,999) 〔軽印刷 30ページ 9ポ〕 〔500部×47局+170部×325署+50部×47都道府県+2,380部(本省)=83,480部〕</p> <p>(2) 働き方改革推進支援助成金 6,175(4,844)</p> <p>ア 適用猶予業種等対応コース(新規) 1,235(0)</p> <p>(ア) 案内リーフレット 34,410枚 @14.86 1.1 562(0) 〔47局×730枚+本省100枚=34,410枚 リーフレット片面三色刷〕</p> <p>(イ) 案内パンフレット 8,560枚 @71.50 1.1 673(0) 〔47局×180部+本省100部=8,560部 A4版 2色 20頁〕</p> <p>イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース 1,235(1,211)</p> <p>(ア) 案内リーフレット(本省)</p> <p>(14.66) 34,410枚 @14.86 1.1 562(555) 〔47局×730枚+本省100枚=34,410枚〕</p> <p>(イ) 案内パンフレット(本省)</p> <p>(69.68) 8,560枚 @71.50 1.1 673(656) 〔47局×180部+本省100部=8,560部 A4版 2色 20頁〕</p> <p>ウ 勤務間インターバル導入コース 1,235(1,211)</p> <p>(ア) 案内リーフレット(本省)</p> <p>(14.66) 34,410枚 @14.86 1.1 562(555) 〔47局×730枚+本省100枚=34,410枚 リーフレット片面三色刷〕</p> <p>(イ) 案内パンフレット</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(69.68) 8,560枚 @71.50 1.1 〔47局 × 180部 + 本省100部 = 8,560部 A4版2色 20色〕	673(	656)
	工 労働時間適正管理推進コース							1,235(	1,211)
	(ア)案内リーフレット(本省)						(14.66) 34,410枚 @14.86 1.1 〔47局 × 730枚 + 本省100枚 = 34,410枚 リーフレット片面三色刷〕	562(	555)
	(イ)案内パンフレット(本省)						(69.68) 8,560枚 @71.50 1.1 〔47局 × 180部 + 本省100枚 = 8,560部 A4判2色 20頁〕	673(	656)
	オ 団体推進コース							1,235(	1,211)
	(ア)案内リーフレット(本省)						(14.66) 34,410枚 @14.86 1.1 〔47局 × 730枚 + 本省100枚 = 34,410枚 リーフレット片面三色刷〕	562(	555)
	(イ)案内パンフレット(本省)						(69.68) 8,560枚 @71.50 1.1 〔47局 × 180枚 + 本省100枚 = 8,560枚 片面2面A4 20頁〕	673(	656)
	(3)副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理(ガイドライン)の周知 〔(項)労働安全衛生対策費(事項)働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組から組替〕								
	ア パンフレット						@94.00 7,965部 1.1 〔47局 × 100部 + 325署 × 10部 + 1所 × 15部〕	824(	0)
	3 通信運搬費							10,480(	10,007)
	(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援							8,976(	8,976)
	ア 自主点検表郵送(局)						8,125枚 @152 1.1 〔325署 × 25事業場 = 8,125枚〕	1,359(	1,359)
	イ リーフレット、自主点検表送付料(事業場送付)(局)						4,700部 @152 1.1 〔47局(1団体100事業場)〕	786(	786)
	ウ 働き方・休み方改善指標パンフレット発送費(本省)						2,596箇所 @1,240 〔47局+325署+436所+47都道府県+1,741市区町村 = 2,596箇所〕	3,219(	3,219)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>工 ICカード利用代</p> <p>152人 3日 12月 @660 〔JR20km圏内往復料金〕 3,612(3,612)</p> <p>(2)働き方改革推進支援助成金 997(1,031)</p> <p>ア 適用猶予業種等対応コース(新規)</p> <p>(ア)取組計画 3,934件 @152 1.1 658(0)</p> <p>イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース</p> <p>(ア)取組計画(署 局) (1,573) 543件 @152 1.1 91(263)</p> <p>ウ 勤務間インターバル導入コース</p> <p>(ア)取組計画(署 局)</p> <p>(2,518) 976件 @152 1.1 163(421)</p> <p>エ 労働時間適正管理推進コース</p> <p>(ア)取組計画(署 局)</p> <p>(1,754) 278件 @152 1.1 46(293)</p> <p>オ 団体推進コース(局)</p> <p>(ア)取組計画</p> <p>(322) 235件 @152 1.1 39(54)</p> <p>(3)副業・兼業の推進に向けた労働時間等(ガイドライン)の周知 〔(項)労働安全衛生対策費(事項)働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組から組替〕</p> <p>ア パンフレット発送費 372箱 @1,240 1.1 507(0) 〔(47局 + 325署) × 1箱 × 1種〕</p> <p>4 賃金</p> <p>(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省)</p> <p>ア 事務員(本省) 8,586(8,599)</p> <p>(ア)賃金 2人 月21日 12月 (12,731) @12,705 6,404(6,417)</p> <p>(イ)賞与 2,182(2,182)</p> <p>a 6月分 2人 @545,154 1,091(1,091)</p> <p>b 12月分 2人 @545,154 1,091(1,091)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 保険料 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(局) ア 事務員(本省) (4,300,000)(11.5/1000)(1.3478) 2人 @4,293,000 15.5/1000 1 134(134)
						6 子ども・子育て拠出金 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省) ア 事務員(本省) (4,348,000) 2人 @4,293,000 3.6/1000 31(31)
						7 雑役務費 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省) ア 封入・発送作業等 384人日 @6,500 1.1 2,746(2,746) 〔(月12日×12月)+(月20日×4月×3人)=384人日〕
						8 職員厚生経費 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(局) ア 事務員(健康診断費用)(本省) (5,012) 2人 @5,175 1.1 11(11)
						計 61,271(58,656)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁 費	130,441	127,872		2,569	1.印刷製本費 1,663(1,666) (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 697(697) ア マニュアル作成(本省) 261部 @1,485 1.1 426(426) 〔コンサルタント152部+47局×2部+本省15部 A4 軽印刷 5号 100頁〕 イ 研修テキスト(本省) 162部 @308 1.1 55(55) 〔152部+本省10部=162部 軽印刷A4 20頁〕 ウ アンケート、フォローアップ調査表(ワークショップ)(局) 10,640枚 @17.14 1.1 201(201) 〔(35人×152会場)×2種類(アンケート、調査票)=10,640枚〕 エ フォローアップ調査票(局) 2,450枚 @5.4 1.1 15(15) 〔コンサルタント使用分47局×50枚+本省分100枚=2,450枚〕 (2)働き方改革推進支援助成金 65(69)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 適用猶予業種等対応コース(新規)</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>3,934件 @9.74 1.1 42(0)</p> <p>イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>(1,573) 543件 @9.74 1.1 6(17)</p> <p>ウ 勤務間インターバル導入コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書</p> <p>(2,518) 976件 @9.74 1.1 10(27)</p> <p>[軽(活字組み)印刷 表物 A4]</p> <p>エ 労働時間適正管理推進コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書</p> <p>(1,754) 278件 @9.74 1.1 3(19)</p> <p>[軽(活字組み)印刷 表物 A4]</p> <p>オ 団体推進コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>(322) 235件 @16.76 1.1 4(6)</p> <p>[軽(活字組み)印刷 表物 A4]</p> <p>(3)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業</p> <p>ア リーフレット作成料</p> <p>(34.82) 1,000部 47局 @34.84 1.1 0.5 901(900)</p> <p>2. 通信運搬費 1,926(1,943)</p> <p>(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援</p> <p>ア フォローアップ調査票送付(局)</p> <p>5,320枚 @164(往復) 872(872)</p> <p>[35人×152会場=5,320]</p> <p>(2)働き方改革推進支援助成金 501(518)</p> <p>ア 適用猶予業種等対応コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書(局)</p> <p>3,934件 @84 330(0)</p> <p>イ 労働時間短縮支援・年休促進支援コース</p> <p>(ア)支給(不支給)決定通知書</p> <p>(1,573) 543件 @84 46(132)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ウ 勤務間インターバル導入コース (ア)支給(不支給)決定通知書 (2,518) 976件 @84 82(212)
							エ 労働時間適正管理推進コース (ア)支給(不支給)決定通知書 (1,754) 278件 @84 23(147)
							オ 団体推進コース(局) (ア)支給(不支給)決定通知書 (322) 235件 @84 20(27)
							(3) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業 20箇所 47局 @1,069 1.1 0.5 553(553)
							3. 借料及び損料 (1) 働き方改革推進支援助成金
							ア 機器借料 47人 @24,560 1.1 1,270(1,270)
							4. 賃金 (1) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業
							ア 委託事業に関する業務補助員(局) 66,214(58,115) (ア)基本給 (18) (8,460) 47局 1人 20日 12月 @8,750 0.5 49,350(42,943)
							(イ)賞与 16,864(15,172)
							a 期末手当 47局 1人 (369,954) @400,512 0.5 9,412(8,694)
							b 勤勉手当 47局 1人 (275,652) @317,072 0.5 7,452(6,478)
							5. 保険料 51,361(61,901)
							(1) 前年度限りの経費(健康保険料) 0(10,388)
							ア 前年度限りの経費(働き方改革推進支援助成金(局)) (ア)前年度限りの経費(助成金審査員) 0(8,935)
							a 前年度限りの経費(給与) 0(6,605)
							b 前年度限りの経費(賞与) 0(2,330)
							イ 前年度限りの経費(中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援会議(局))

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(ア)前年度限りの経費(委託事業に関する業務補助員) 0(1,453)
					(2)厚生年金保険料 38,473(38,019)
					ア 働き方改革推進支援助成金(局)
					(ア)助成金審査員 32,414(32,701)
					a 給与
					47局 月15日 12月 3人 @10,410 91.5/1000 24,175(24,175)
					b 賞与
					(4.45) 47局 4.3月 3人 @148,512 91.5/1000 8,239(8,526)
					イ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業(局)
					(ア)委託事業に関する業務補助員(局)
					(58,115,000) @66,214,000 91.5/1000 6,059(5,318)
					(3)労働保険料 12,888(13,232)
					ア 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取り組みへの技術的な支援(局)
					(ア)働き方・休み方改善コンサルタント(労働保険料)(局) 6,370(7,141)
					a 給与
					(11.5/1000) (1.3478) 152人 @16,887 11日 15.5/1000 12月 0.9 4,727(5,252)
					b 賞与
					(4.45) (11.5/1000)(1.3478) 152人 @180,154 4.3月 15.5/1000 0.9 1,643(1,889) [期末手当2.4(2.55)月 + 勤勉手当1.9月 = 4.3(4.45)月]
					イ 働き方改革推進支援助成金(局)
					(ア)助成金審査員 5,491(5,539)
					a 給与
					(11.5/1000)(1.3478) 47局 月15日 12月 3人 @10,410 15.5/1000 1 4,095(4,095)
					b 賞与
					(4.45) (11.5/1000)(1.3478) 47局 4.3月 3人 @148,512 15.5/1000 1 1,396(1,444)
					ウ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業(局)
					(ア)委託事業に関する業務補助員(局)
					(58,115,000)(11.5/1000)(0.8261) @66,214,000 15.5/1000 1 1,027(552)
					(4)前年度限りの経費(介護保険料)
					ア 前年度限りの経費(中小企業・小規模事業者に対する働き方 改革推進支援事業(局))
					(ア)前年度限りの経費(委託事業に関する業務補助員(局)) 0(262)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						6. 子ども・子育て拠出金	2,994(	3,155)
						(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取り組みへの技術的な支援(局)		
						ア 働き方・休み方改善コンサルタント(局)	1,480(	1,659)
						(ア) 給与		
						152人 @16,887 11日 3.6/1000 12月 (1) 0.9	1,098(	1,220)
						(イ) 賞与		
						152人 @180,154 (4.45) (1) 4.3月 3.6/1000 0.9 〔期末手当 2.4(2.55)月 + 勤勉手当1.9月 = 4.3(4.45)月〕	382(	439)
						(2) 働き方改革推進支援助成金		
						ア 助成金審査員(局)	1,275(	1,286)
						(ア) 給与		
						47局 3人 @10,410 15日 3.6/1000 12月	951(	951)
						(イ) 賞与		
						47局 3人 @148,512 (4.45) 4.3月 3.6/1000 〔期末手当 2.4(2.55)月 + 勤勉手当1.9月 = 4.3(4.45)月〕	324(	335)
						(3) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業(局)		
						ア 委託事業に関する業務補助員(局)		
						(58,115,000) @66,214,000 3.6/1000	239(	210)
						7. 雑役務費		
						(1) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進事業(局)		
						ア リーフレットデザイン料		
						47局 @30,000 1.1 0.5	776(	776)
						8. 職員厚生経費	1,668(	1,615)
						(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取り組みへの技術的な支援(局)		
						ア 働き方・休み方改善コンサルタント(健康診断費用)(局)		
						(5,012) 152人 @5,175 1.1	865(	838)
						(2) 働き方改革推進支援助成金		
						ア 助成金審査委員会(健康診断費用)(局)		
						(5,012) 141人 @5,175 1.1	803(	777)
						計	127,872(	130,441)
08081-125-14-7198	労働時間等設定 改善援助事業委 託費	2,711,503	2,270,144		441,359	1 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・ 休み方の見直し	2,270,144(	2,711,503)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 109,009(122,118)
						(2)年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直し の推進 152,361(170,515)
						(3)勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業 68,402(56,789)
						(4)不妊治療を受けやすい休暇制度等環境整備事業 39,850(39,844)
						(5)働き方改革に向けた労働時間等のルールの定着〔労働関係法 課〕 67,149(77,986)
						(6)中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業 〔労働条件政策課〕 1,759,404(2,117,540)
						(7)中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改 善事例に関する調査研究〔労働条件政策課〕 40,196(42,069)
						(8)これからの働き方に関する実態調査(新規)〔労働条件政策 課〕 33,773(0)
						(9)前年度限りの経費(業界団体等と連携したIT業界の長時間 労働対策〔労働条件政策課〕) 0(84,642)
	08081- 405-16-7385 労働時間等設定 改善推進助成金	6,184,626	6,432,396		247,770	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (990,900) (3,322,250) (5,971,928) (7,562,102) (6,134,117) 990,900 3,322,250 5,971,928 6,885,902 6,134,117
						1 働き方改革推進支援助成金(企業助成)(局) 6,432,396(6,184,626)
						(1)適用猶予業種等対応コース(新規) 4,177,908(0)
						(2)労働時間短縮支援・年休促進支援コース 500,103(1,299,298)
						(3)勤務間インターバル導入コース 848,144(2,190,660)
						(4)労働時間適正管理推進コース 154,290(1,448,804)
						(5)団体推進コース 751,951(1,245,864)
	010 テレワーク普及促進対策 事業	72,705	69,151		3,554	
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	26	26		0	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 26(26)
						(1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進
						ア 事業選定委員会謝金 13(13)
						(ア) 委員長 1人 @10,300 1回 1/2(雇用) 5(5)
						(イ) 委員 2人 @7,900 1回 1/2(雇用) 8(8)
						(2)適正なテレワークの導入・定着促進事業
						ア 事業選定委員会謝金
						(ア) 委員長 0人 @10,300 3回 1/2(雇用) 0(0)
						(イ) 委員 0 @7,900 3回 1/2(雇用) 0(0)
						(3)国家戦略特区のテレワークに関する援助
						ア 事業者選定委員会謝金 13(13)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 委員長 1人 @10,300 1回 1.0 1/2(雇用) 5(5)
							(イ) 委員 2人 @7,900 1 1.0 1/2(雇用) 8(8)
08081-	122-08-2010 職員旅費		0	0		0	1 テレワーク普及相談対策事業 (1) テレワーク普及相談対策事業(本省) ア 助成金審査旅費 120事業場 @5,530 0回 0.05 0(0)
08081-	122-08-6010 委員等旅費		12	12		0	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 12(12) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推進 ア 選定委員出席旅費 1人 @5,530 1/2(雇用) 3(3) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業 ア 選定委員出席旅費 0人 @5,530 0回 1/2(雇用) 0(0) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 選定委員出席旅費 3人 @5,530 1回 1.0 1/2(雇用) 9(9)
08081-	123-09-1010 庁費		2,586	1,331		1,255	1 印刷製本費 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省) 0(775) アパンフレット原画料 0(0) イパンフレット印刷費 0部 @116.87 1.1 0(0) ウ支給(不支給)決定通知書(対事業場) 0件 @9.74 0(0) エテレワークモデル就業規則 (15,000) 0部 @94.0 1.1 1/2(雇用) 0(775) 2 通信運搬費 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省) 0(887) ア支給(不支給)決定通知書(対事業場) 0件 @392 2 0(0) イ テレワークモデル就業規則発送費 (1,300) 0か所 @1,240 1.1 1/2(雇用) 0(887) 3 借料及び損料 1,331(924) (1) 入庫手数料 0箱 @200 1.1 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 保管料 500箱 (110) (20) (120 + @30) 12月 1.1 [保管料+ラック使用料] 990(858)
						(3) 入出庫料 100箱 (@0) (@0) (@600 + @1,250 + @1,250) 1.1 [出入庫手数料+運搬費(往)+運搬費(復)] 341(66)
						(4) 段ボール箱 0箱 @250 1.1 0(0)
						計 1,331(2,586) [委託先:民間団体等]
08081- 125-14-7198	労働時間等設定 改善援助事業委 託費	70,081	67,782		2,299	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 67,782(70,081) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進 59,427(61,726) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業 0(0) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 8,355(8,355)
015	医療従事者の勤務環境改 善事業	887,412	926,574		39,162	1 医療従事者の勤務環境改善事業 2,346(2,378) (1) 企画委員会に係る委員謝金(局) 2人 @7,900 1回 47局 743(743) (2) 都道府県研修(局) 2人 @7,900 2時間 1回 47局 1,485(1,485) (3) 専門相談員研修講師謝金(本省) 2人 @7,900 2時間 1回 32(32) (4) 事業選定委員会審査謝金(本省) 3人 @7,900 4回 0.9 86(86) (5) 前年度限りの経費(全国会議講師謝金(本省)) 0(32)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,378	2,346		32	1 医療従事者の勤務環境改善事業 6,814(8,581) (1) 企画委員会に係る職員旅費(局) 705人 @3,490 [労働局5人×47局×3回=705人][局対署] 2,460(2,460) (2) 都道府県研修会に係る職員旅費(局) 235人 @3,490 [5人×47局×1回] 820(820) (3) 研修に係る職員旅費(局) 46人 @38,410 1,767(1,767) (4) 支援センターに係る情報収集(本省) 46人 @38,410 1,767(1,767)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	8,581	6,814		1,767	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[1人×46局×1回]
							(5)前年度限りの経費(全国会議に係る職員旅費(局)) 0(1,767)
08081-122-08-6010	委員等旅費	671	671	671		0	1 医療従事者の勤務環境改善事業 671(671)
							(1)企画委員会に係る委員旅費(局)
							3人 @3,490 3回 47局 0.4 591(591) [県内旅費]
							(2)都道府県研修会講師旅費 2人 1回 @3,490 7(7)
							(3)専門相談員研修講師旅費(本省)
							2人 1回 @3,490 7(7) [県内旅費]
							(4)事業選定委員会委員旅費(本省)
							3人 @5,530 4回 66(66)
08081-123-09-1010	庁費	12,123	11,805	11,805		318	1 印刷製本費
							(1)医療従事者の勤務環境改善事業 762(798)
							ア 改訂版マニュアル作成(本省)
							57部 @1,485 1.1 93(93) [47人×1部+本省分10部=57部]
							イ 配布資料(専門相談員研修)(本省)
							104部 @71 1.1 8(8) [47人×1部+47局×1部+本省分10部=104部]
							ウ 配布資料(企画委員会)(局)
							2,115部 @71 1.1 165(165) [15人×47会場×3回=2,115部]
							エ 配布資料(研修会)(局)
							6,345部 @71 1.1 496(496) [130人×47会場×1回=6,345部]
							オ 前年度限りの経費(配付資料(全国会議)(本省)) 0(36)
							2 通信運搬費
							(1)医療従事者の勤務環境改善事業
							ア チェックシート送付(局)
							1,410枚 @136 1.1 210(210) [3医療機関×47都道府県労働局×10月=1,410枚]
							3 借料及び損料
							(1)医療従事者の勤務環境改善事業 9,548(9,814)
							ア 企画委員会の実施(局)
							141部屋 @11,016 1,553(1,553) [47局 3回 1時間]
							イ 研修会の実施(局) 47会場 @24,300 7時間 7,995(7,995)
							ウ 前年度限りの経費(全国会議の実施(本省)) 0(266)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 会議費
						(1) 医療従事者の勤務環境改善事業 1,285(1,301)
						ア 企画委員会(局) 2,115人 @150 317(317) [(出席者10人+事務局5人)×47会場×3回=2,115人]
						イ 都道府県研修会(局) 6,345人 @150 952(952) [(受講者125人+事務局10人)×47会場=6,345人]
						ウ 専門相談員研修(本省) 104人 @150 16(16) [94人(各都道府県及び労働局)+事務局10人=104人]
						エ 前年度限りの経費(全国会議(本省)) 0(16)
						計 11,805(12,123)
	08081- 125-14-7198 労働時間等設定 改善援助事業委 託費	863,659	904,938		41,279	1 医療労働者の勤務環境改善事業(本省) 904,938(863,659)
	099 雇用均等行政事務費					(要求要旨) 雇用均等行政に必要な事務費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費	8,610	8,820		210	(本省) 8,820(8,610)
						1. 賃金 8,777(8,558)
						俸給 2人 21.0日 12月 12,070 6,084(6,084)
						通勤手当 実績平均 2人 @13,500 12月 324(324)
						超過勤務手当 2人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 187(187)
						期末手当 1,218(1,096)
						(6月期) 2人 @253,470 1.2 100/100 (0.8) 1.0 実績を踏まえた支給率 609(487)
						(12月期) 2人 @253,470 1.2 100/100 609(609) [@ 253,470 = 12,070 21日]
						勤勉手当 964(867)
						(6月期) 2人 @253,470 1 95/100 (0.8) 1.0 実績を踏まえた支給率 482(385)
						(12月期) 2人 @253,470 1 95/100 482(482) [@ 253,470 = 12,070 21日]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2. 保険料	30(	40)
							(1) 健康保険料		
							(8,558) (50/1,000) @0千円 0/1,000 0.03 実績を踏まえた支給率	0(	13)
							(2) 厚生年金保険料		
							(8,558) 91.5/1,000 0.03 @8,777千円 実績を踏まえた支給率	25(	24)
							(3) 介護保険料		
							(2) (8,558) 0人 @0千円 0.00/1,000	0(	0)
							(4) 労働保険料		
							(8,558) (11.5/1,000) @8,777千円 15.5/1,000 0.03 実績を踏まえた支給率	5(	3)
							3. 子ども・子育て拠出金		
							(8,558) 3.6/1,000 0.03 @8,777千円 実績を踏まえた支給率	1(	1)
							4. 職員厚生経費	12(	11)
							(1) 一般定期健康診断費 2人 (4,412) @4,575 1.10 1	11(	10)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							2人 @600 1.10 1	1(	1)
104	働き方改革推進支援助成 金支給事務取扱費(雇用 環境・均等局分)		5,557	3,040		2,517	(要求要旨) 職業安定部と雇用環境・均等部(室)において、事務処理を担当している助成金をワンストップで 受け付け、処理する助成金相談窓口の運営を行う。		
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,771	1,020		751	(労働局)	1,020(	1,771)
							1. 備品費	125(	1,251)
							@500,000円 4/16	125	
							助成金センター設置経費(2局分)(前年度限りの経費)	0(	1,251)
							机		
							20台 @65,000円 1.1 4/18 0 (1)	0(	317)
							椅子		
							20脚 @50,000円 1.1 4/18 0 (1)	0(	244)
							収納庫		
							6台 @70,000円 1.1 4/18 0 (1)	0(	103)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>更衣ロッカー</p> <p>20台 @120,000円 1.1 4/18 ⁽¹⁾₀ 0(587)</p> <p>2. 消耗品費 (40,000) (4/18) 500,000円 4/16 125(9)</p> <p>3. 通信運搬費(電話料、郵便料) (250,000) (4/18) 1,600,000円 4/16 400(56)</p> <p>4. 光熱水料 (4/18) 450,000円 4/16 113(100)</p> <p>5. 借料及び損料 来客用駐車場代 100,000円 ^(4/18)_{4/16} 25(22)</p> <p>6. 雑役務費 電話回線工事等に係る経費 (1,500,000) (4/18) 931,000円 4/16 232(333)</p> <p>(本省)</p> <p>1. 雑役務費(前年度限りの経費) (1) 助成金センター設置に係る移転費 7,054,000円 4/18 ⁽¹⁾₀ 0(1,567)</p> <p>(労働局)</p> <p>2. 備品費(前年度限りの経費) 複合機 2台 @407,000円 1.1 4/18 ⁽¹⁾₀ 0(199)</p> <p>3. 消耗品費 40,000円 4/18 9(9)</p> <p>4. 借料及び損料 複合機保守料 2,952,000円 4/18 656(656)</p> <p>計 665(2,431)</p>
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	2,431	665	1,766	
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	1,355	1,355	0	<p>1. 雑役務費 (1) 助成金センター設置経費(2局分) 6,099,000円 4/18 1,355(1,355)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	070 中小企業退職金共済等事業費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(2,054,849)</td> <td>(2,181,257)</td> <td>(2,298,337)</td> <td>(2,094,129)</td> <td>(1,641,698)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>2,054,733</td> <td>2,156,039</td> <td>2,115,004</td> <td>2,092,375</td> <td>1,641,698</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(2,054,849)	(2,181,257)	(2,298,337)	(2,094,129)	(1,641,698)	決 算 額	2,054,733	2,156,039	2,115,004	2,092,375	1,641,698
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(2,054,849)	(2,181,257)	(2,298,337)	(2,094,129)	(1,641,698)																			
決 算 額	2,054,733	2,156,039	2,115,004	2,092,375	1,641,698																			
9	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費																							
	005 労働者福祉対策事業費																							
	001 中小企業退職金共済事業経費																							
	08081- 405-16-4259 中小企業退職金共済事業費等補助金	1,559,613	1,480,385		79,228	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(2,054,539)</td> <td>(2,180,947)</td> <td>(2,298,337)</td> <td>(2,094,129)</td> <td>(1,641,698)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,054,539</td> <td>2,180,947</td> <td>2,298,337</td> <td>2,094,129</td> <td>1,641,698</td> </tr> </table> <p>(要求要旨) 独力では退職金制度を設けることが困難な中小企業の事業主に対して、退職金制度の設置を促進するため、中小企業退職金共済制度への加入時に掛金の助成を行うとともに、これに加えて中小企業退職金共済事業に必要な経費の補助を行い、もって退職金保全措置企業の増加を図り、労働者の福祉を増進するとともに、退職金の立替払事業の立替払額の抑制に資するものである。</p> <p>交 付 先 独立行政法人勤労者退職金共済機構</p> <p>補助内容 ・掛金月額10,000円以上の加入者については一律5,000円を1年間助成。 10,000円未満の加入者については掛金月額の半額を1年間助成。 ・短時間労働者で掛金月額2,000円の加入者には300円、同3,000円の加入者には400円、同4,000円の加入者には500円を上乗せして助成する。 ・継続的な加入を促進するため新規加入後3月は待期間とする。 ・一般の中小企業退職金制度の基幹となる業務に対する予算補助。</p> <p>負担割合 労災勘定1/2 ・雇用勘定1/2</p> <p>[内 訳] 一般の中小企業退職金共済事業 1 新規加入掛金助成 (労災勘定) 2,610,150 (2,772,228) 千円 × 1/2 = 1,305,075 (1,386,114) 千円 (雇用勘定) 2,610,150 (2,772,228) 千円 × 1/2 = 1,305,075 (1,386,114) 千円 2 一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助 (労災勘定) 350,620 (346,998) 千円 × 1/2 = 175,310 (173,499) 千円 (雇用勘定) 350,620 (346,998) 千円 × 1/2 = 175,310 (173,499) 千円</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(2,054,539)	(2,180,947)	(2,298,337)	(2,094,129)	(1,641,698)		2,054,539	2,180,947	2,298,337	2,094,129	1,641,698
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(2,054,539)	(2,180,947)	(2,298,337)	(2,094,129)	(1,641,698)																			
	2,054,539	2,180,947	2,298,337	2,094,129	1,641,698																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
10	110 独立行政法人労働政策研 究・研修機構運営費 01-08 独立行政法人労働政策研 究・研修機構運営費交付 金に必要な経費 08081- 715-16-8734 独立行政法人労働政策研究・研 修機構労災勘定 運営費交付金	126,102	126,050	52	(政策統括官付政策統括室) <table border="1" data-bbox="1249 280 2107 395"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(106,986) (106,986)</td> <td>(106,820) (106,820)</td> <td>(106,660) (106,660)</td> <td>(106,502) (106,502)</td> <td>(106,238) (106,238)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>106,986</td> <td>106,820</td> <td>106,660</td> <td>106,502</td> <td>106,238</td> </tr> </tbody> </table> (計画の概要) 独立行政法人労働政策研究・研修機構において労働政策に関する総合的な研究及び労働に関する事務に 従事する者に対する研修を行うために必要な経費である。 交付先：独立行政法人労働政策研究・研修機構 (中期目標の期間) 令和4年度～令和8年度(5年間)		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(106,986) (106,986)	(106,820) (106,820)	(106,660) (106,660)	(106,502) (106,502)	(106,238) (106,238)	決 算 額	106,986	106,820	106,660	106,502	106,238
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
予 算 額	(106,986) (106,986)	(106,820) (106,820)	(106,660) (106,660)	(106,502) (106,502)	(106,238) (106,238)																		
決 算 額	106,986	106,820	106,660	106,502	106,238																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
	130 個別労働紛争対策費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,404,409)</td> <td>(1,478,429)</td> <td>(1,895,758)</td> <td>(2,306,980)</td> <td>(2,172,359)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,404,409</td> <td>1,478,429</td> <td>1,895,758</td> <td>2,269,025</td> <td>2,172,359</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1,241,030</td> <td>1,336,842</td> <td>1,644,252</td> <td>1,859,831</td> <td>2,013,264</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(1,404,409)	(1,478,429)	(1,895,758)	(2,306,980)	(2,172,359)	決 算 額	1,404,409	1,478,429	1,895,758	2,269,025	2,172,359		1,241,030	1,336,842	1,644,252	1,859,831	2,013,264
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																									
予 算 額	(1,404,409)	(1,478,429)	(1,895,758)	(2,306,980)	(2,172,359)																									
決 算 額	1,404,409	1,478,429	1,895,758	2,269,025	2,172,359																									
	1,241,030	1,336,842	1,644,252	1,859,831	2,013,264																									
11	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	1,974,969	1,816,806		158,163																									
	011 個別労働紛争対策費	1,563,675	1,511,628		52,047	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,011,602)</td> <td>(1,087,918)</td> <td>(1,476,475)</td> <td>(1,658,583)</td> <td>(1,605,033)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1,011,602</td> <td>1,087,918</td> <td>1,476,475</td> <td>1,620,628</td> <td>1,605,033</td> </tr> </table> <p>(要求要旨) 平成13年10月にスタートした、個別労働紛争解決促進法に基づく都道府県労働局長による助言・指導、紛争調整委員会によるあっせん等の個別労働紛争解決制度は、個別労働紛争の解決コースの高まりから、労働分野のADRとして多くの労使に利用されており、精神障害等の労働災害防止の観点からも、重要な役割を担っている。引き続き、紛争の未然防止と自主的解決の促進を図ることを目的として、個別労働紛争解決制度を的確に運用する。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第6号)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合労働相談窓口の運営 ・個別労働紛争の自主的解決の援助 ・都道府県労働局長による紛争解決の援助 ・雇用環境・均等行政情報システム経費 ・多言語コンタクトセンターの設置及び運営 <p>(本省)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員研修会講師</p> <p>2人 2時間 @7,900 32(32)</p> <p>(労働局) 1,304,861(1,316,566)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員謝金 1,302,229(1,313,934)</p> <p>ア 給与</p> <p>758人 15日 12月 @14,227 1/2(雇用) 970,566(970,566)</p> <p>[@12,617 × 1.088(地域手当) + 500(通勤手当)]</p> <p>イ 賞与 331,663(343,368)</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>(2.55)</p> <p>758人 15日 2.4月 @13,727 1/2(雇用) 187,292(198,997)</p> <p>[@12,617 × 1.088(地域手当)]</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>758人 15日 1.9月 @13,727 0.973685 1/2(雇用) 144,371(144,371)</p> <p>[@12,617 × 1.088(地域手当)]</p> <p>(2) 総合労働相談員研修講師謝金</p> <p>94時間 @7,900 1/2(雇用) 371(371)</p> <p>(3) 外国人労働者の相談対応のための通訳謝金</p> <p>120人日 @19,790 1/2(雇用) 1,187(1,187)</p> <p>2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,074(1,074)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(1,011,602)	(1,087,918)	(1,476,475)	(1,658,583)	(1,605,033)		1,011,602	1,087,918	1,476,475	1,620,628	1,605,033						
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																									
予 算 額	(1,011,602)	(1,087,918)	(1,476,475)	(1,658,583)	(1,605,033)																									
	1,011,602	1,087,918	1,476,475	1,620,628	1,605,033																									
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	1,316,598	1,304,893		11,705																									

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 参考人謝金 186人 @7,600 1/2(雇用) 707(707)
						(2) 参与会出席謝金 93人 @7,900 1/2(雇用) 367(367)
						計 1,304,893(1,316,598)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,378	2,378		0	(本省) 1 個別労働紛争解決に係る実態調査 2人 @39,810 12局 1/2(雇用) 1.0 478(478) 〔東京 - 都道府県間平均 1泊2日 3~6級〕 (労働局) 1 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,900(1,900) (1) 労働紛争調整官全国会議旅費 46人 @39,810 1/2(雇用) 1.0 916(916) (2) 現地実情調査旅費 564件 @3,490 1/2(雇用) 1.0 984(984)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	3,262	3,229		33	計 2,378(2,378) (本省) 1 総合労働相談窓口の運営 (1) 総合労働相談員研修会講師旅費 2人 @3,490 7(7) (労働局) 3,222(3,255) 1 総合労働相談窓口の運営 2,517(2,517) (1) 総合労働相談員研修旅費 758人 @3,490 1回 1/2(雇用) 1.0 1,323(1,323) (2) 総合労働相談員(困難事案担当)研究会出席旅費 60人 @39,810 1/2(雇用) 1.0 1,194(1,194) 2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 705(738) (1) 参考人出席旅費 18人 @3,490 1/2(雇用) 1.0 31(31) (2) 参与会出席旅費 47人 @3,490 1/2(雇用) 1.0 82(82) (3) 紛争調整事案実情調査旅費 (358) 339件 @3,490 1/2(雇用) 1.0 592(625)
	08081- 123-09-1010 庁 費	14,689	14,689		0	計 3,229(3,262) (本省) 1 総合労働相談窓口の運営 8,024(8,024)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)印刷製本費 7,946(7,946)
							ア 業務参考資料
							2,170部 @324 1.1 1/2(雇用) 387(387)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂 7,559(7,559)
							(ア)個別労働紛争解決業務取扱マニュアル
							2,600部 @2,469 1.1 1/2(雇用) 3,531(3,531)
							(イ)使用者による障害者虐待の防止等に関する対応要領
							2,100部 @2,469 1.1 1/2(雇用) 2,852(2,852)
							(ウ)総合労働相談員マニュアル
							1,720部 @1,243 1.1 1/2(雇用) 1,176(1,176)
							(2)通信運搬費 78(78)
							ア 業務参考資料 47局 @1,666 1/2(雇用) 39(39)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂
							47局 @1,666 1/2(雇用) 39(39)
							(労働局) 6,665(6,665)
							1 総合労働相談窓口の運営 6,645(6,645)
							(1)通信運搬費 2,751(2,751)
							ア 総合労働相談コーナー電話使用料 2,242(2,242)
							(ア) 基本料
							840台 @1,700 1.1 1/2(雇用) 786(786)
							(イ) 通話料
							264,600通話 @10 1.1 1/2(雇用) 1,456(1,456)
							イ 総合労働相談コーナーファックス使用料 509(509)
							(ア) 基本料
							84台 @1,700 1.1 1/2(雇用) 79(79)
							(イ) 通話料
							78,160通話 @10 1.1 1/2(雇用) 430(430)
							(2)光熱水料
							ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室光熱水料 1,015(1,015)
							(3)雑役務費
							ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室共益費 1,763(1,763)
							(4)借料及び損料
							ア 総合労働相談コーナーコピーファックス借料
							84台 @17,500 1.1 1/2(雇用) 809(809)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(5) 備品費
							47局 @10,000 1.1 1/2(雇用) 259(259)
							(6) 消耗品費
							47局 @1,850 1.1 1/2(雇用) 48(48)
							2 都道府県労働局長による紛争解決の援助
							(1) 通信運搬費
							ア 事情聴取通知状送料 200通 @82 1/2(雇用) 8(8)
							イ 参与会開催通知送料 300枚 @82 1/2(雇用) 12(12)
							計 14,689(14,689)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	189,742		149,820		39,922	(本省)
							1 総合労働相談窓口の運営 3,422(3,422)
							(1) 印刷製本費
							ア リーフレット
							481,010部 @12.58 1.1 1/2(雇用) 3,328(3,328)
							(2) 通信運搬費
							ア リーフレット 47局 @1,666 1/2(雇用) 39(39)
							(3) 雑役務費
							ア リーフレット原画料
							1回 @100,000 1.1 1/2(雇用) 55(55)
							(労働局)
							1 総合労働相談窓口の運営 146,398(186,320)
							(1) 総合労働相談員保険料 139,339(179,221)
							ア 健康保険料
							(2,627,868) 0千円 50/1,000 1/2(雇用) 6/12 0(32,849)
							イ 厚生年金保険料
							(2,627,868) 2,604,458千円 91.50/1000 1/2(雇用) 119,154(120,225)
							ウ 雇用保険料
							(2,627,868) (11.5/1000) (1.3478) 2,604,458千円 15.5/1000 1/2(雇用) 1 20,185(20,366)
							エ 介護保険料
							(2,627,868) 0千円 8.2/1000 1/2(雇用) 6/12 (1.073) 1 0(5,781)
							(2) 職員厚生経費 2,631(2,631)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ア 一般定期健康診断</p> <p>758人 @4,806 1.1 1/2 (雇用) 2,004(2,004)</p> <p>イ 医師による面接指導経費</p> <p>76時間 @15,000 1.1 1/2 (雇用) 627(627)</p> <p>(3) 子ども・子育て拠出金</p> <p>(2,627,868) 2,604,458千円 3.6/1000 1/2 (雇用) 0.94444 4,428(4,468)</p> <p>計 149,820(189,742)</p>
	08081- 123-09-5010 土地建物借料		13,000	13,000		0	(労働局)
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費		24,006	23,619		387	(本省)
013	雇用均等行政情報推進経費						<p>1 個別労働紛争の自主的解決の援助</p> <p>(1) 個別労働紛争の防止・解決のための労働法制普及・啓発事業 23,619(24,006)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>個別労働紛争解決制度及び使用者による障害者虐待の防止等に関する業務について、データベース管理を行うことにより、業務の効率化及び高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)</p>
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		110,371	7,344		103,027	(本省)
							<p>1. 雇用環境・均等行政情報システム経費 7,344(103,845)</p> <p>(1) 雇用環境・均等行政情報システムの運用・保守及びヘルプデスク業務(前年度限りの経費) 0(31,159)</p> <p>(2) 第2期政府共通プラットフォーム利用料(前年度限りの経費) 0(8,505)</p> <p>(3) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画2年次) 7,008(8,076)</p> <p>(4) 総合労働相談コーナー端末設置に伴うL2SW設定変更及び保守費用(国庫債務負担行為4年計画2年次) 336(30,282)</p> <p>(5) 制度改正等に伴うシステム改修(前年度限りの経費) 0(25,823)</p>
							(労働局)
							<p>1. 消耗品費等(前年度限りの経費)</p> <p>プリンタ用カートリッジ 0(6,526)</p> <p>モノクロ 2個 332台 @71,474 1.1 3/12ヶ月 1/2(労災負担) (1) 0</p>
							計 7,344(110,371)
016	多言語相談支援事業						(雇用環境・均等局 総務課)
							(要求要旨)
							我が国で就労する外国人労働者から職場におけるハラスメントや解雇等のトラブルに関して都道府県労働局雇用環境・均等部(室)及び総合労働相談コーナーに寄せられる相談について多言語化を推進する。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	多言語コンタクトセンターの活用						
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費		3,443	901		2,542	(本省) 1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営 (国庫債務負担行為2年計画2年次) (13,772,000) 3,604,000 1/2 1/2(雇用) 901(3,443)
031	雇用労働相談センター設置・運営経費		297,480	296,933		547	(要求要旨) 国家戦略特別区域に「雇用労働相談センター」を設置し、我が国の労働法制、雇用慣行に精通していない新規開業直後の企業及びグローバル企業等に対し、「雇用指針」を始め、労務管理や安全衛生管理の要点についてのセミナーを実施することとする。さらに雇用労働相談員による企業及び労働者への相談対応や、雇用労働相談員による企業への個別訪問指導を行うこととし、グローバル企業等からのより高度な専門性を要する相談については、事前に登録された弁護士が英語等で相談に応じることとする。これにより、労使間の紛争が生じることなく事業展開することを容易にするとともに、過重労働による健康障害防止や長時間労働の抑制、労働災害発生防止、雇用の安定等を図り、労働者が意欲と能力を発揮できるよう援助を行う。〔労働関係法課〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		52	52		0	1. 技術審査委員会委員謝金 @26,100 4回 1 1/2(雇用) 52(52) 〔委員長 1人×@10,300+委員 2人×@7,900〕
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		461	461		0	1. 雇用労働相談センター運営委員会出席旅費 2人 @38,410 年12回 1/2(雇用) 461(461) 〔東京-ブロック中心地平均 1泊2日 3~6級〕
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		10	10		0	1. 技術審査委員会委員出席旅費 @10,470 4回 0.5 1/2(雇用) 10(10) 〔委員3人×@3,490〕
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,108	561		547	1. 印刷製本費 (1) 業務参考資料印刷費 (1,600) 800部 @1,243 1.1 1/2(雇用) 547(1,094) 〔7局×25部+40局×15部+本省25部(47局×30部+本省70部+予備120部)=800(1,600)部〕 2. 通信運搬費 (1) 業務参考資料運搬費 47局 @550 1.1 1/2(雇用) 14(14) 計 561(1,108)
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費		295,849	295,849		0	1 雇用労働相談センターの設置・運営 295,849(295,849)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	860 業 務 取 扱 費	64,616,929	72,441,460		7,824,531		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
							予 算 額 (54,315,336) (60,113,422) (63,757,127) (63,980,714) (63,625,135)				
							決 算 額 50,161,693 57,023,741 58,634,260 59,442,089 59,412,182				
12	01-08 業務取扱いに必要な経費	35,467,610	36,349,843		882,233						
	001 労災保険行政機構充実強化費	27,470,492	27,462,216		8,276		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
							予 算 額 (26,903,788) (27,410,800) (28,022,153) (28,139,473) (27,149,685)				
							(計画の概要) 労災保険事業の運営に必要な人件費等である。				
	001 既定定員に伴う経費						既定定員に対する必要経費である。				
	01 人 件 費	27,264,021	27,489,962		225,941						
	08081- 111-02-0000 職員基本給	11,959,406	11,970,447		11,041						
	02-0100 職員俸給	10,727,248	10,735,939		8,691		既定分				
	02-0200 扶養手当	255,897	256,692		795		既定分				
	02-0300 地域手当	976,261	977,816		1,555		既定分				
	08081- 111-03-0000 職員諸手当	5,532,656	5,582,275		49,619						
	03-0100 管理職手当	297,955	297,955		0		既定分				
	03-0300 通勤手当	428,847	429,089		242		既定分				
	03-0400 特殊勤務手当	230	4,532		4,302		既定分				
	03-0500 特地勤務手当	5,501	5,501		0		既定分				
	03-0700 期末手当	2,391,509	2,416,562		25,053		既定分				
	03-0800 勤勉手当	2,019,461	2,039,294		19,833		既定分				
	03-1000 寒冷地手当	23,769	23,769		0		既定分				
	03-1100 住居手当	218,022	218,211		189		既定分				
	03-1200 単身赴任手当	31,584	31,584		0		既定分				
	03-1300 管理職員特別勤務手当	125	125		0		既定分				
	03-1700 広域異動手当	79,697	79,697		0		既定分				
	03-1900 本府省業務調整手当	35,956	35,956		0		既定分				
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当	821,016	824,592		3,576		1 時間外手当			824,592(	821,016)
	08081- 111-05-1200 退職者給与	73,885	81,524		7,639		既定分				
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員給与	1,998,167	2,020,632		22,465						
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	1,990,873	2,014,644		23,771		既定分				
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	7,294	5,988		1,306						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 151-05-1400 公務災害補償費	64,534	64,855		321	既定分
	08081- 111-05-1500 退職手当	2,367,433	2,107,485		259,948	既定分
						1 一般分 184,312(183,811)
						2 定年分 1,607,452(1,802,619)
						3 特別分 315,721(381,003)
						計 2,107,485(2,367,433)
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	4,446,924	4,838,152		391,228	定員分 3,982,229(4,075,757)
						1 長期負担金 2,684,353(2,679,667)
						2 短期負担金 803,022(851,081)
						3 事務費負担金 16,650(15,155)
						4 介護負担金 130,572(136,440)
						5 整理資源 347,632(393,414)
						期間業務職員分 38,062(31,796)
						1 長期負担金 24,649(20,799)
						2 短期負担金 11,978(9,578)
						3 事務費負担金 82(32)
						4 介護負担金 1,353(1,387)
						適用拡大分 817,861(339,371)
						1 短期負担金 703,338(291,132)
						2 介護負担金 108,487(46,988)
						3 事務費負担金 6,036(1,251)
						計 4,838,152(4,446,924)
006	増員要求に伴う経費	0	124,073		124,073	
01	人件費	0	123,732		123,732	
08081- 111-02-0000	職員基本給	0	78,976		78,976	
02-0100	職員俸給	0	71,732		71,732	
02-0200	扶養手当	0	990		990	
02-0300	地域手当	0	6,254		6,254	
08081- 111-03-0000	職員諸手当	0	22,728		22,728	
03-0100	管理職手当	0	0		0	
03-0300	通勤手当	0	3,585		3,585	
03-0700	期末手当	0	10,390		10,390	
03-0800	勤勉手当	0	8,753		8,753	
03-1000	寒冷地手当	0	0		0	
03-1100	住居手当	0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0		0	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当		0	5,997		5,997	
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員 給与						
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	0		0	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	16,031		16,031	1 長期負担金 10,812(0) 2 短期負担金 5,174(0) 3 事務費負担金(短期事務費) 45(0) 計 16,031(0)
	06 健康診断経費						
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	341		341	1 職員厚生経費 341(0)
	011 定員合理化に伴う経費		0	247,422		247,422	
	01 人 件 費		0	246,892		246,892	
	08081- 111-02-0000 職員基本給		0	145,502		145,502	
	02-0100 職員俸給		0	133,728		133,728	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	11,774		11,774	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当		0	57,804		57,804	
	03-0300 通勤手当		0	5,577		5,577	
	03-0700 期末手当		0	29,102		29,102	
	03-0800 勤勉手当		0	23,038		23,038	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	87		87	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当		0	11,307		11,307	
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員 給与						
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	0		0	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	32,279		32,279	1 長期負担金 21,784(0) 2 短期負担金 10,425(0) 3 事務費負担金(短期事務費) 70(0) 計 32,279(0)
	06 健康診断経費						

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	530		530	1 職員厚生経費 530(0)
	016 振替定員に伴う経費(自 律的再配置に伴う増)		0	209,767		209,767	
	01 人 件 費		0	209,389		209,389	
	08081- 111-02-0000 職員基本給		0	135,500		135,500	
	02-0100 職員俸給		0	116,009		116,009	
	02-0200 扶養手当		0	8,760		8,760	
	02-0300 地域手当		0	10,731		10,731	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当		0	37,321		37,321	
	03-0300 通勤手当		0	3,984		3,984	
	03-0700 期末手当		0	18,607		18,607	
	03-0800 勤勉手当		0	14,730		14,730	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当		0	10,318		10,318	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	26,250		26,250	1 長期負担金 17,720(0) 2 短期負担金 8,480(0) 3 事務費負担金(短期事務費) 50(0) 計 26,250(0)
	06 健康診断経費						
	08081- 123-09-1010 庁 費		0	378		378	1 職員厚生経費 378(0)
	017 振替定員に伴う経費(業 務改革に伴う減)		0	321,265		321,265	
	01 人 件 費		0	320,895		320,895	
	08081- 111-02-0000 職員基本給		0	189,173		189,173	
	02-0100 職員俸給		0	164,790		164,790	
	02-0200 扶養手当		0	9,402		9,402	
	02-0300 地域手当		0	14,981		14,981	
	08081- 111-03-0000 職員諸手当		0	76,155		76,155	
	03-0300 通勤手当		0	3,884		3,884	
	03-0700 期末手当		0	40,337		40,337	
	03-0800 勤勉手当		0	31,934		31,934	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当		0	14,655		14,655	
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	40,912		40,912	1 長期負担金 27,636(0) 2 短期負担金 13,227(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 事務費負担金(短期事務費) 49(0)
						計 40,912(0)
06	健康診断経費					
08081-	123-09-1010 庁 費		0	370	370	1 職員厚生経費 370(0)
018	振替定員に伴う経費(その他)					
01	人件費					
08081-	111-02-0000 職員基本給					
	02-0100 職員俸給		0	0	0	
	02-0200 扶養手当		0	0	0	
	02-0300 地域手当		0	0	0	
08081-	111-03-0000 職員諸手当					
	03-0100 管理職手当		0	0	0	
	03-0300 通勤手当		0	0	0	
	03-0700 期末手当		0	0	0	
	03-0800 勤勉手当		0	0	0	
	03-1000 寒冷地手当		0	0	0	
	03-1100 住居手当		0	0	0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0	0	
08081-	111-04-0100 超過勤務手当		0	0	0	
08081-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	0	0	1 長期負担金 0(0)
						2 短期負担金 0(0)
						3 事務費負担金(短期事務費) 0(0)
						計 0(0)
06	健康診断経費					
08081-	123-09-1010 庁 費		0	0	0	1 職員厚生経費 0(0)
021	共通経費	206,471		207,101	630	
08089-	111-05-2100 児童手当	127,365		125,040	2,325	
08081-	122-08-3010 赴任旅費	79,106		82,061	2,955	
005	労災勘定共通経費					
						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (2,778,685) (2,597,971) (2,600,110) (2,676,163) (2,647,273)
						(2,778,685) (2,597,971) (2,600,110) (2,676,163) (2,647,273)
						(計画の概要) 本省・地方労働局及び労働基準監督署において必要な共通経費である。
08081-	123-09-1010 庁 費	2,657,872		2,820,835	162,963	(労働基準局分)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(本省) 319,113(277,222)
					1 備品費 69,461(63,151)
					2 消耗品費 111,291(101,127)
					3 被服費 29,749(20,424)
					4 印刷製本費 2,404(2,404)
					5 通信運搬費 33,845(33,845)
					6 借料及び損料 18,473(10,387)
					7 保険料
					短時間勤務職員 5,121(6,378)
					8 子ども・子育て拠出金
					短時間勤務職員 173(174)
					9 雑役務費 47,247(38,012)
					10 職員厚生経費 1,349(1,320)
					(1)一般職員 1,275(1,248)
					(2)短時間勤務職員 74(72)
					(大臣官房地方課分) 2,501,722(2,380,650)
					(本省) 4,813(4,673)
					1 賃金
					(1)事務補助職員 4,328(4,290)
					ア 月給 3,242(3,242)
					イ 賞与 1,086(1,048)
					2 保険料
					(1)事務補助職員 463(369)
					3 子ども・子育て拠出金
					(1)事務補助職員 16(8)
					4 職員厚生経費
					(1)事務補助職員 6(6)
					(労働局) 1,267,181(1,150,701)
					1 備品費 140,944(140,944)
					2 消耗品費 216,711(216,711)
					3 印刷製本費 35,906(35,906)
					4 通信運搬費 275,983(275,983)
					5 借料及び損料 1,606(1,606)
					6 会議費 852(852)
					7 賃金 109,483(68,038)
					(1)月給 81,585(51,166)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2)賞与 27,898(16,872)
							8 保険料 11,715(8,982)
							9 子ども・子育て拠出金 394(244)
							10 雑役務費 349,357(340,521)
							11 燃料費 4,582(4,582)
							12 職員厚生経費 9,163(8,867)
							13 労働局入居合同庁舎における競争導入公共サービス施設管理運営業務(雑役務費)
							(1)令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次
							ア 横浜第二合同庁舎(関東財務局管理)1/2(一般) 15,103(15,990)
							14 労働局入居合同庁舎における庁舎機械警備業務(雑役務費)
							(1)令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次
							ア 千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理)1/3(一般・雇用) 242(242)
							(2)令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次
							ア 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・雇用) 36(36)
							(3)令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次
							ア 秋田地方合同庁舎(秋田地方財務局管理)1/2(一般) 68(0)
							15 労働局入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)
							(1)令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次
							ア 秋田地方合同庁舎(秋田地方財務局管理)1/2(一般) 1,440(1,376)
							(2)令和5年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次
							ア 盛岡第二合同庁舎(盛岡地方財務局管理)1/3(一般・雇用) 15,172(0)
							イ 大阪合同庁舎(近畿財務局管理)1/2(一般) 65,453(0)
							ウ 高松サンポート合同庁舎(四国財務局管理)1/3(一般・雇用) 5,013(0)
							エ 熊本地方合同庁舎(九州財務局管理)1/3(一般・雇用) 7,958(0)
							(3)前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為4カ年計画)
							ア 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/4(一般1/2、雇用1/4) 0(2,840)
							(4)前年度限りの経費(令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画)
							ア 大阪合同庁舎(近畿財務局管理)1/2(一般) 0(26,981)
							(監督署) 1,229,728(1,225,276)
							1 備品費 31,391(31,391)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2 消耗品費 73,361(73,361)
					3 通信運搬費 219,862(163,496)
					4 借料及び損料 7,426(7,426)
					5 会議費 1,003(1,003)
					6 保険料 202,648(256,530)
					7 子ども・子育て拠出金 7,080(6,993)
					8 雑役務費 585,702(577,560)
					9 燃料費 15,864(15,864)
					10 職員厚生経費 23,545(23,170)
					11 労働基準監督署入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費) 58,818(65,653)
					(1) 令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次
					ア 台東及び足立地方合同庁舎(東京国税局管理) 3,298(3,298)
					(2) 令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次
					ア 八戸合同庁舎(青森地方法務局管理) 2,871(2,871)
					イ 二戸地方合同庁舎(盛岡地方法務局管理) 2,285(2,285)
					ウ 都城地方合同庁舎(宮崎地方法務局管理) 1,512(1,512)
					(3) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次
					ア 村山合同庁舎(山形地方法務局管理) 1,426(1,487)
					イ 川越合同庁舎(さいたま地方法務局管理) 3,520(5,268)
					ウ 立川地方合同庁舎(関東財務局管理) 4,554(11,606)
					エ 相模原地方合同庁舎(横浜地方法務局管理) 304(362)
					オ 郡上八幡地方合同庁舎(岐阜地方法務局管理) 567(913)
					カ 彦根地方合同庁舎(大津地方法務局管理) 638(759)
					キ 神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理) 20,310(17,346)
					ク 宇和島地方合同庁舎(松山地方法務局管理) 226(335)
					ケ 熊本第二合同庁舎(熊本地方法務局管理) 2,390(2,460)
					コ 川内地方合同庁舎(鹿児島地方法務局管理) 974(1,537)
					サ 名護地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 705(1,266)
					(4) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次
					ア 玉名合同庁舎(熊本国税局管理) 127(43)
					イ 飯田高羽合同庁舎(関東甲信越国税局管理) 92(92)
					(5) 令和5年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次
					ア 福知山合同庁舎(京都地方法務局管理) 1,700(0)
					イ 山形地方合同庁舎(山形地方法務局管理) 2,267(0)
					ウ 金沢新神田合同庁舎(北陸財務局管理) 6,645(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							工 西宮及び尼崎地方合同庁舎(神戸地方法務局管理)	1,355(0)
							才 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理)	1,000(0)
							カ 玉名合同庁舎(熊本国税局管理)	52(0)
							(6)前年度限りの経費(平成30年度国庫債務負担行為5力年計画)	
							ア 金沢新神田合同庁舎(北陸財務局管理)	0(2,935)
							(7)前年度限りの経費(令和2年度国庫債務負担行為3力年計画)	0(9,278)
							ア 山形及び鶴岡地方合同庁舎(山形地方法務局管理)	0(4,332)
							イ 金沢新神田合同庁舎(北陸財務局管理)	0(1,847)
							ウ 大町地方合同庁舎(長野地方法務局管理)	0(562)
							工 福知山地方合同庁舎(京都地方法務局管理)	0(997)
							才 西宮及び尼崎地方合同庁舎(神戸地方法務局管理)	0(896)
							カ 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理)	0(644)
							1.2 労働基準監督署入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑務費)	2,790(2,594)
							(1)令和元年度国庫債務負担行為5力年計画最終年次	178(178)
							ア 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理)	26(26)
							イ 熊本第二合同庁舎(熊本地方法務局管理)	49(49)
							ウ 名護地方合同庁舎(那覇地方法務局管理)	28(28)
							工 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理)	75(75)
							(2)令和2年度国庫債務負担行為5力年計画4年次	652(654)
							ア 長崎合同庁舎(九州農政局管理)	57(57)
							イ 安芸及び中村地方合同庁舎(高知地方法務局管理)	170(172)
							ウ 舞鶴港湾合同庁舎(第八管区海上保安本部管理)	425(425)
							(3)令和3年度国庫債務負担行為5力年計画3年次	371(371)
							ア 千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理)	185(185)
							イ 宇部地方合同庁舎(山口地方法務局管理)	186(186)
							(4)令和4年度国庫債務負担行為5力年計画2年次	
							ア 萩地方合同庁舎(山口地方法務局管理)	111(171)
							(5)令和5年度国庫債務負担行為5力年計画初年次	1,478(0)
							ア 二戸合同庁舎(盛岡地方法務局管理)	29(0)
							イ 大曲法務合同庁舎(秋田地方検察庁管理)	422(0)
							ウ 高岡法務合同庁舎(富山地方検察庁管理)	99(0)
							工 福知山地方合同庁舎(京都地方法務局管理)	45(0)
							才 西宮地方合同庁舎(神戸地方法務局管理)	150(0)
							カ 益田合同庁舎(松江地方法務局管理)	218(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						キ 小倉第二合同庁舎(福岡地方検察庁管理) 89(0) ク 中津合同庁舎(熊本国税局管理) 49(0) ケ 都城地方合同庁舎(宮崎地方方法務局管理) 217(0) コ 川内合同庁舎(鹿児島地方方法務局管理) 58(0) サ 鹿屋合同庁舎(九州財務局管理) 59(0) シ 名瀬合同庁舎(九州財務局管理) 43(0) (6)前年度限りの経費(平成30年度国庫債務負担行為5カ年計画) 0(1,145) ア 二戸合同庁舎(盛岡地方方法務局管理) 0(27) イ 大曲法務合同庁舎(秋田地方検察庁管理) 0(352) ウ 奈良第二地方合同庁舎(奈良地方方法務局管理) 0(119) エ 益田地方合同庁舎(松江地方方法務局管理) 0(218) オ 玉名合同庁舎(熊本国税局管理) 0(122) カ 中津合同庁舎(熊本国税局管理) 0(49) キ 川内地方合同庁舎(鹿児島地方方法務局管理) 0(58) ク 鹿屋合同庁舎(熊本国税局管理) 0(56) ケ 名瀬合同庁舎(熊本国税局管理) 0(44) コ 高岡法務合同庁舎(富山地方方法務局管理) 0(100) (7)前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為4カ年計画) ア 小倉第二合同庁舎(福岡地方検察庁管理) 0(75) 13 労働基準監督署入居合同庁舎における事務機器借入れ(雑役務費) 238(235) (1)令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 ア 長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理) 233(233) (2)令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次 ア 中津合同庁舎(熊本国税局管理) 5(2) 計 2,820,835(2,657,872)
010	労災保険部会等経費	5,008	5,243		235	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (2,648) (2,410) (1,946) (6,789) (4,034) (2,648) (2,410) (1,946) (6,789) (4,034)
						(計画の概要) 労働政策審議会令に基づき、労働条件分科会の下に設置される労災保険部会等の開催に必要な経費である。 根拠法令 労働政策審議会令(平成12年政令第284号)第7条 開催回数 年9(9)回 構成 委員18人(公・労・使各6人)
08081-111-05-0200	委員手当	2,893	2,893		0	1 会長 1人 9回 @20,500 185(185)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								2 臨時委員 17人 9回 @17,700 2,708(2,708)
								計 2,893(2,893)
08081-	129-06-0110 諸 謝 金		190	425			235	1 社会復帰促進等事業に関する検討会出席謝金 (7,900) 24人 @17,700 425(190) [委員8人×年3回=24人]
08081-	122-08-6010 委員等旅費		581	581			0	1 部会出席旅費 18人 9回 @2,600 421(421) [会長1人 + 臨委17人 × 1(出席率)) × 1(要旅費率)) = 18人]
								2 社会復帰促進等事業に関する検討会出席旅費 24人 @6,650 160(160)
								計 581(581)
08081-	123-09-1010 庁 費		1,344	1,344			0	1 印刷製本費 658(658) (1) 労災保険部会資料 [会長1人 + 臨委17人 + 本省13人 = 31部]
								31部 9回 @1,797 1.1 551(551)
								(2) 社会復帰促進等事業に関する検討会資料 54部 @1,797 1.1 107(107) [(委員8人 + 本省10人) × 年3回 = 54部]
								2 通信運搬費
								開催通知 18人 9回 @84 14(14) [会長1人 + 臨委17人 = 18人]
								3 会議費 55(55)
								(1) 労災保険部会賄費 31人 9回 @150 1.1 46(46) [会長1人 + 臨委17人 × 1(出席率)) + 本省13人 = 31人]
								(2) 社会復帰促進等事業に関する検討会賄費 54人 @150 1.1 9(9) [(委員8人 + 本省10人) × 年3回 = 54部]
								4 雑役務費 617(617)
								(1) 労災保険部会速記料 2時間 9回 @23,400 1.1 463(463)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 社会復帰促進等事業に関する検討会速記料 2時間 3回 @23,400 1.1 154(154)
						計 1,344(1,344)
011	業務運営経費	4,897,312	5,586,462		689,150	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (3,489,466) (4,332,643) (4,619,933) (4,553,880) (4,534,773) 3,489,466 4,332,643 4,619,933 4,449,279 4,534,773
						(計画の概要) 業務運営の適正かつ円滑な実施を期するために必要な経費である。
025	管理維持費	1,088,263	1,426,861		338,598	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (957,005) (978,894) (1,056,327) (1,050,864) (1,078,138) 957,005 978,894 1,056,327 1,050,864 1,078,138
						(計画の概要) 本省、都道府県労働局における管理維持に必要な経費である。
08081-129-06-0110	諸謝金	149,719	153,630		3,911	1 情報公開体制の整備 (1) 情報公開相談員謝金 152,925(148,896) (108) (11,391) (76,350,600) (1/2(雇用負担)) (56人 @11,380 15日 12月 + 38,214,960(賞与)) 1
						2 国有地における処分価格等の明確化に係る外部有識者への謝金 705(823) (1) 土地の調査、鑑定評価の第三者チェック @235,200 2件 470(470) 土地調査 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 鑑定評価 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 117,600円 + 117,600円 = 235,200円
						(2) 損害賠償額の第三者チェック @117,600 (3) 2件 235(353) 〔 損害賠償 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 〕
08081-122-08-2010	職員旅費	121,060	121,060		0	計 153,630(149,719) (労働局) 14,087(14,087) 1 監督署連絡旅費 642人 @7,680 4,931(4,931) 2 本省打合せ旅費 230人 @39,810 1 9,156(9,156) (監督署) 21,963(21,963) 1 労働局連絡旅費 642人 @7,680 4,931(4,931) 2 労働局実施研修等出席旅費 1,926人 @7,680 14,791(14,791)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3 管内活動旅費 642人 @3,490 2,241(2,241) (職員研修旅費) 85,010(85,010) (1) 基礎研修 27,318(27,318) ・新任労働基準監督官 16,674(16,674) ・労働行政職員 7,120(7,120) ・労働基準監督官(安衛) 3,524(3,524) (2) 上級研修 ・労働基準行政 16,942(16,942) (3) 専門研修 28,948(28,948) ・メンタルヘルス担当者専門 569(569) ・検査業務専門(Ⅰ) 3,487(3,487) ・検査業務専門(Ⅱ) 1,236(1,236) ・労働基準監督官専門 3,313(3,313) ・安全衛生専門 1,324(1,324) ・産業安全専門官 1,349(1,349) ・労働衛生専門官 1,349(1,349) ・放射線管理(基礎)専門 937(937) ・放射線管理(上級)専門 270(270) ・労災補償保険審査専門 1,873(1,873) ・労災補償訟務専門 2,248(2,248) ・労災保険給付専門 5,230(5,230) ・労災診療費審査専門 2,154(2,154) ・労災保険求償債権専門 3,609(3,609) (4) 管理監督者研修 11,802(11,802) ・労働基準監督署長 2,997(2,997) ・労働基準監督署課長(A) 2,350(2,350) ・労働基準監督署課長(B) 5,767(5,767) ・雇用環境・均等部(室)課長・監理官 688(688) 計 121,060(121,060) (本省) 67,560(67,472) 1 保険料 4,283(5,178) (1) 自動車損害賠償責任保険料〔労働基準局総務課〕 1台 @35,950 36(36) (2) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕
	08081- 123-09-1010 庁 費	810,261	888,547			78,286	

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 労働保険料 (21,494) (11.5/1,000)(1.3478) 21,461千円 15.5/1,000 1	333(	334)
							(3) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕	3,914(	4,808)
							ア 厚生年金保険料 (36,406) 36,577千円 91.5/1,000	3,347(	3,332)
							イ 労働保険料 (36,406) (11.5/1,000)(1.3478) 36,577千円 15.5/1,000 1	567(	565)
							ウ 前年度限りの経費(健康保険料)	0(	911)
							2 自動車維持費		
							(1) 乗用自動車(小型/ハイブリッド車)〔労働基準局総務課〕		
							1台 @154,000 1.1	169(	169)
							3 雑役務費	3,837(	2,989)
							(1) 判例検索システム〔労働基準局総務課〕		
							12月 @24,000 1.1	317(	317)
							(2) 省庁別財務書類作成支援業務経費		
							ア 省庁別財務書類作成支援業務経費	804(	817)
							(3) 国有財産(事務委任等)に係る経費	2,716(	1,855)
							ア 国有財産に係る諸経費	1,524(	1,524)
							イ 財務局等への事務委任に係る経費(国庫債務負担行為3年計画初年次)	1,192(	0)
							ウ 前年度限りの経費		
							(ア) 財務局等への事務委任にかかる経費(国庫債務負担行為3年計画)	0(	331)
							4 賃金	58,038(	57,900)
							(1) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕	21,461(	21,494)
							ア 賃金 5人 21日 12月 (12,731) @12,705	16,009(	16,042)
							イ 賞与 5人 @1,090,308	5,452(	5,452)
							(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕	36,577(	36,406)
							ア 賃金 (12) (8,863) 11人 21日 12月 @9,880	27,388(	26,802)
							イ 賞与 (12) (8,863) 11人 @9,250 21日 4.3月	9,189(	9,604)
							5 子ども・子育て拠出金	210(	210)
							(1) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕		
							(21,494) 21,461千円 3.6/1,000	78(	78)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 (36,406) 36,577千円 3.6/1,000 132(132)
							6 職員厚生経費 92(95)
							(1) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕 (5,012) 5人 @5,175 1.1 29(28)
							(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 (12) (5,012) 11人 @5,175 1.1 63(67)
							7 印刷製本費
							(1) 新規採用職員用テキスト〔労働基準局総務課〕 750部 @1,030 1種類 1.1 850(850)
							8 通信運搬費
							(1) 新規採用職員用テキスト〔労働基準局総務課〕 47局 1箱 1種類 @1,723 81(81)
							(労働局) 395,277(348,915)
							1 労働局光熱水料 1/3 (雇用1/3, 徴収1/3)
							・電気料 117,157(117,157)
							・ガス料 32,882(16,441)
							・水道料 16,865(16,865)
							2 労災診療費審査業務光熱水料
							・電気料 34,231(34,231)
							3 保険料 16,963(20,384)
							(1) 情報公開相談員年金保険料
							(297,792) (1/2 (雇用負担)) 152,925千円 91.50/1,000 1 13,993(13,624)
							(2) 情報公開相談員雇用保険料 2,371(2,308)
							(297,792) (11.50/1,000) (1/2 (雇用負担)) 1.34782 152,925千円 15.50/1,000 1 1
							(3) 自動車損害賠償責任保険料
							ア 業務用車
							・継続 28 (34) 台 599(729)
							(4) 前年度限りの経費 (情報公開相談員健康保険料) 0(3,723)
							4 子ども・子育て拠出金 551(537)
							(297,792) (1/2 (雇用負担)) 152,925千円 3.60/1,000 1 1
							5 借料及び損料 143,595(108,807)
							1 令和2年度国庫債務負担行為5力年計画4年次 32,668(33,004)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 令和3年度国庫債務負担行為5力年計画3年次 43,260(47,567) 3 令和4年度国庫債務負担行為5力年計画2年次 42,354(28,236) 4 令和5年度国庫債務負担行為5力年計画初年次 25,313(0) 6 自動車維持費 33,033(34,493) (1)業務用車 72(81)台 9,003(8,881) (2)リース自動車 232(272)台 24,030(25,612) (監督署) 425,710(393,874) 1 光熱水料 363,270(326,733) (1)電気料 256,727(256,727) (2)ガス料 73,074(36,537) (3)水道料 33,469(33,469) 2 保険料 (1)自動車損害賠償責任保険料 5,696(6,227) ア 業務用車 ・継続 252(285)台 5,410(6,107) イ その他の自動車 ・継続 19(8)台 286(120) 3 自動車維持費 56,744(60,914) (1)業務用車 426(512)台 54,284(58,442) (2)その他の自動車 19(21)台 2,460(2,472) 計 888,547(810,261)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		0	256,727	256,727	1 電力代 256,727(0)
	08199- 133-09-9030 自動車重量税		7,223	6,897	326	(本省) (1)乗用自動車(小型1.0~1.5t)〔労働基準局総務課〕 1台 @24,600 25(25) (労働局) 651(869) (1)業務用車 28(51)台 577(844) (2)予備 3(1)台 74(25) (監督署) 6,221(6,329) (1)業務用車 252(260)台 5,926(6,018) (2)その他の自動車 19(21)台 147(163) (3)予備 6台 148(148) 計 6,897(7,223)
	026 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費		23,111	27,206	4,095	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (22,255) (21,872) (21,956) (23,486) (22,956) (22,255) (21,872) (21,956) (23,486) (22,956)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費	22,637	27,057		4,420	(計画の概要) 中央合同庁舎第5号館の維持管理に必要な経費である。
						1 備品費
						(1) その他備品費
						ア 事務用品費 103(114)
						2 消耗品費 220(243)
						(1) 消耗品費 107(118)
						(2) 備蓄食料 113(125)
						3 光熱水料 10,852(5,912)
						(1) 電気料 9,332(4,530)
						(2) 水道料(上) 374(424)
						(3) 水道料(下) 264(299)
						(4) ガス料 882(659)
						4 借料及び損料 493(346)
						(1) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画4年次) 153(153)
						(2) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 84(106)
						(3) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 174(87)
						(4) 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画初年次) 82(0)
						5 賃金
						(1) 賃金 83(92)
						6 雑役務費 15,306(15,930)
						(1) 清掃料等(国庫債務負担行為3年計画初年次) 1,974(0)
						(2) ゴミ処理料 594(713)
						(3) 植栽管理料(国庫債務負担行為3年計画初年次) 151(0)
						(4) 各種保守料等 4,802(623)
						(国庫債務負担行為3年計画初年次) 4,182(0)
						(単年度分) 620(623)
						(5) 機械設備運営等経費(国庫債務負担行為3年計画初年次) 2,781(0)
						(6) 警備業務委託経費
						(国庫債務負担行為3年計画初年次) 4,826(0)
						(7) C A T V回線経費 38(41)
						(8) 来庁者管理サービス(国庫債務負担行為3年計画初年次) 69(0)
						(9) ボイラー連続運転委託経費 71(69)
						(10) 前年度限りの経費 0(14,484)
						ア 清掃料等(国庫債務負担行為3年計画) 0(1,549)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 植栽管理料(国庫債務負担行為3年計画) 0(162)
						ウ 各種保守料等(国庫債務負担行為3年計画) 0(4,643)
						エ 機械設備運営等経費(国庫債務負担行為3年計画) 0(2,701)
						オ 警備業務委託経費 (国庫債務負担行為3年計画) 0(5,364)
						(単年度分) 0(122)
						カ 来庁者管理サービス(国庫債務負担行為3年計画) 0(65)
						キ 厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画) 0(0)
						計 27,057(22,637)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	474	149		325	1 消耗品費 12(13)
						2 雑役務費 137(461)
						(1)入退館管理セキュリティゲート等保守(国庫債務負担行為3年計画初年次) 137(0)
						(2)前年度限りの経費
						ア 入退館管理セキュリティゲート等保守(国庫債務負担行為5年計画) 0(461)
						計 149(474)
	029 庁舎及び公務員宿舍維持費	1,935,413	1,853,331		82,082	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						(1,753,355) (2,194,314) (2,121,286) (1,866,290) (1,904,182)
						予 算 額 1,753,355 2,194,314 2,121,286 1,866,290 1,904,182
						(計画の概要) 本省、都道府県労働局における庁舎、宿舍の維持費に必要な経費である。
	08081- 123-09-1010 庁費	170,114	6,630		163,484	1 下水道受益者負担金 340(340)
						(局) 268(268)
						(署) 72(72)
						2 不動産購入及び売却に伴う不動産鑑定経費 1,483(983)
						(1)庁舎 852(495)
						(2)宿舍 631(488)
						3 未利用国有財産管理処分委任経費(令和5年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次) 4,807(0)
						4 前年度限りの経費(庁舎・宿舍敷地測量費) 0(566)
						5 前年度限りの経費(合同宿舍配分等に伴う廃止宿舍解体費) 0(22,329)
						6 前年度限りの経費(旧庁舎解体費) 0(141,267)
						7 前年度限りの経費(未利用国有財産管理処分委任経費(令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画)) 0(4,629)
						計 6,630(170,114)
	08081- 123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	7,455	0		7,455	1 前年度限りの経費(PFI事業による庁舎維持管理経費) 0(7,455)
	08081- 123-09-4495 国有財産管理処分庁費	0	43,833		43,833	1 旧庁舎管理処分経費 30,323(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 廃止宿舍管理処分経費 13,510(0)
							計 43,833(0)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	1,618,381		1,646,139		27,758	1 都道府県労働局庁舎土地建物借料 845,193(834,087)
							2 労働基準監督署庁舎土地建物借料 792,623(774,737)
							3 宿舍土地建物借料 8,323(9,557)
							計 1,646,139(1,618,381)
	08081- 123-09-5510 各所修繕	130,801		147,998		17,197	1 一般修繕 147,998(52,156)
							(1) 庁舎分 135,353(46,395)
							(2) 宿舍分 12,645(5,761)
							2 前年度限りの経費(庁舎移転に伴うレイアウト変更等経費) 0(23,186)
							3 前年度限りの経費(組織見直しに伴うレイアウト変更等経費) 0(55,459)
							計 147,998(130,801)
	08029- 135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	8,662		8,731		69	1. 国有資産所在市町村交付金 8,731(8,662)
	048 海外労働情報管理費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (3,917) (4,898) (5,083) (5,227) (5,262)
							3,917 4,898 5,083 5,227 5,262
							(1) 激変する国際情勢を踏まえ、国内の労働政策を立案・実施するとともに労働外交を積極的に展開していくためには、その基礎となる海外の労働情報を広範かつ時宜に即して把握することが不可欠である。
							(2) このため、海外定期刊行物等の購読等により、海外の労働情報を迅速・的確に収集・分析・提供する。
	08081- 123-09-1010 庁費	5,144		5,042		102	(本省) 5,042(5,144)
							1 消耗品費
							海外定期刊行物等購入費 479(479)
							@887,037円 1.08 1/2
							2 印刷製本費
							厚生労働省海外情勢報告(年報)
							450頁 485(485)
							276部 @1,598円 1.1 1
							(内訳)
							出先機関等 12部
							関係機関 83部
							関係官庁等 21部
							調査研究機関等 27部
							資料要求用 110部
							予 備 23部
							計 276部
							3 通信運搬費 29(29)
							郵送料 @57,904円 1/2

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							4 賃金	3,436(	3,436)
							(1) 翻訳職員賃金	2,529(	2,529)
							1人 243日 4/5 @4,004円	778(	778)
							2人 243日 3/5 @12,011円 1/2	1,751(	1,751)
							(2) 期末手当	506(	506)
							1人 @156,000円	156(	156)
							2人 @350,000円 1/2	350(	350)
							(3) 勤勉手当	401(	401)
							1人 @123,500円 1	124(	124)
							2人 @277,400円 1/2 1	277(	277)
							5 交通費	233(	233)
							1人 @100,667円	101(	101)
							2人 @11,000円 1/2 12ヶ月	132(	132)
							6 保険料(事業主負担分)	367(	469)
							(1) 社会保険料	314(	416)
							ア 9月分まで	157(	259)
							1人 6/12ヶ月 (149.70/1,000) (1,068) (1.005) 91.5/1,000 @1,058千円 1 1	48(	80)
							2人 6/12ヶ月 (149.70/1,000) (1.005) 91.5/1,000 @2,379千円 1/2 1 1	109(	179)
							イ 10月分から	157(	157)
							1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,058千円 1	48(	48)
							2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,379千円 1/2 1	109(	109)
							(2) 労働保険料	53(	53)
							1人 (11.50/1,000) (1.348) 15.50/1,000 @1,058千円 1	16(	16)
							2人 (11.50/1,000) (1.348) 15.50/1,000 @2,379千円 1/2 1	37(	37)
							7 子ども・子育て拠出金	13(	13)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
052	労働行政情報化推進費				<p>1人 3.6/1,000 @1,058千円 1 4(4)</p> <p>2人 3.6/1,000 @2,379千円 1/2 1 9(9)</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (280,694) (499,828) (604,967) (657,575) (622,490) 280,694 499,828 604,967 657,575 622,490</p> <p>(政策統括官(統計企画調整室、情報システム管理室、雇用・賃金福祉統計室、賃金福祉統計室))</p> <p>(要求要旨)</p> <p>これまで「厚生労働省行政情報化推進計画」(平成13年4月策定)や「IT新改革戦略」(平成18年1月策定)等に基づき、各種事務処理の効率化、効果的な遂行を目的に情報資源の整備および情報連携の強化等を実現するための情報処理環境の確保を図ってきたところであり、令和5年度においても引き続き行政の情報化を推進する。</p> <p>令和5年度の概要</p> <p>1 厚生労働省ネットワークシステムの整備</p> <p>(1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】</p> <p>(2) 次期厚生労働省LANシステム更改 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次】</p> <p>(3) LAN設備機器一式(延長) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】</p> <p>(4) 次期LAN設備機器一式(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為5年計画初年次】</p> <p>(5) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】</p> <p>(6) 厚生労働省次期統合ネットワーク回線一式 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次】</p> <p>(7) 次期厚生労働省LANシステム更改に伴う厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式 【令和3年度国庫債務負担行為4年計画3年次】</p> <p>(8) ホームページ作成費(継続)及びホームページセキュリティ対策の強化(継続)</p> <p>2 申請・届出処理システムの整備</p> <p>(1) 電子申請・届出等省内処理システム一式(再延長分)(新規)</p> <p>3 統計業務の電子化の推進</p> <p>(1) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次】</p> <p>(2) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為2年計画初年次】</p> <p>(3) 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・Officeバージョンアップ対応費含む)(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画初年次】</p> <p>(4) 労働統計オンラインシステム改修経費(新規)</p> <p>(5) 労働統計オンラインシステムのWindows11に伴う調査(新規)</p> <p>(6) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次】</p> <p>(7) 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画初年次】</p> <p>4 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費</p> <p>(1) 令和5年度(単歳)</p> <p>国庫債務負担行為</p> <p>1 厚生労働省LANシステムの整備</p> <p>(1) 次期LAN設備機器一式 (48カ月分:令和6年4月~令和10年3月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> <th>令和9年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>218,164</td> <td>0</td> <td>54,541</td> <td>54,541</td> <td>54,541</td> <td>54,541</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 統計業務の電子化推進</p>	限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	218,164	0	54,541	54,541	54,541	54,541
限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度												
218,164	0	54,541	54,541	54,541	54,541												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																						
					<p>(1) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費 (24カ月分：令和5年4月～令和7年3月) 単位(千円)</p> <table border="1"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和5年度</td> <td>令和6年度</td> </tr> <tr> <td>395</td> <td>243</td> <td>152</td> </tr> </table> <p>(2) 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・Officeバージョンアップ対応費含む) (36カ月分：令和5年4月～令和8年3月) 単位(千円)</p> <table border="1"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和5年度</td> <td>令和6年度</td> <td>令和7年度</td> </tr> <tr> <td>179,847</td> <td>59,949</td> <td>59,949</td> <td>59,949</td> </tr> </table> <p>(3) 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理 (36カ月分：令和5年4月～令和8年3月) 単位(千円)</p> <table border="1"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和5年度</td> <td>令和6年度</td> <td>令和7年度</td> </tr> <tr> <td>51,346</td> <td>7,241</td> <td>17,987</td> <td>26,118</td> </tr> </table>	限度額	令和5年度	令和6年度	395	243	152	限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	179,847	59,949	59,949	59,949	限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	51,346	7,241	17,987	26,118
限度額	令和5年度	令和6年度																									
395	243	152																									
限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度																								
179,847	59,949	59,949	59,949																								
限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度																								
51,346	7,241	17,987	26,118																								
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	699,628	782,319	82,691	<p>借料及び損料 739,422(634,278)</p> <p>1. 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次) (37,478,030) ③3,245,000 12月 1.1 1/2 21,417(247,355)</p> <p>2. 次期厚生労働省LANシステム更改(令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次) (47,614,545)(1) ④47,614,167 12月 1.1 1/2 314,254(26,188)</p> <p>3. 次期LAN設備機器一式(令和5年度国庫債務負担行為5年計画初年次)(新規) 0(0)</p> <p>4. LAN設備機器一式(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次) ③3,147,576 12月 1.1 1/2 20,774(20,774)</p> <p>5. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次) (10,912,727) ⑥13,035,606 12月 1.1 1/2 86,035(72,024)</p> <p>6. 厚生労働省統計処理システム一式(前年度限り) (12月) (1/2) ⑥15,090,895 0 1.08 0 0(97,789)</p> <p>7. 次期厚生労働省統合ネットワーク回線一式(令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次) 56,239(56,239)</p> <p>8. 厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式(令和3年度国庫債務負担行為4年計画3年次) (5,540,756) ⑤5,732,121 12月 1.1 1/2 37,832(36,569)</p>																						

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							9.申請・届出処理システムの整備	37,182(	1,971)
							(1)届出・申請処理システム一式(延長分)(前年度限り)		
							(12月) (0.012888)		
							@11,585,830 0 1.1 0	0(	1,971)
							(2)届出・申請処理システム一式(再延長分)(新規)	37,182(	0)
							10.労働統計オンラインシステム一式	72,772(	23,022)
							(1)システム一式(延長)(前年度限り)		
							(1/3)		
							@21,583,000 1.1 0	0(	7,914)
							(2)次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 (令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次)		
							(41,203,000)		
							@123,611,000 1.1 1/3	45,324(	15,108)
							(3)労働統計オンラインシステム改修経費(新規)	25,481(	0)
							(4)労働統計オンラインシステムのWindows11に伴う 影響調査(新規)	1,967(	0)
							11.現行統計処理システムの運用・保守一式の延長(OS・of ficeバージョンアップ対応費含む)	59,949(	0)
							(令和5年度国庫債務負担行為3年計画初年次)(新規)		
							12.政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用 費		
							(1)令和5年度第1期政府共通プラットフォーム分(単歳)	32,968(	52,347)
							雑役務費	42,897(	65,350)
							1.ホームページ作成費		
							(1)ホームページ作成費		
							ア ホームページ作成費		
							15,310枚 @780円 1年 1.1 1/2	6,568(	6,568)
							2.セキュリティ対策の強化に必要な経費		
							@6,047,273円 1.10 1/2	3,326(	3,326)
							3.次期LAN設備機器入替対応(新規)		
							@549,091 1.1 1/2	302(	0)
							4.次期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程 管理経費(前年度限り)		
							(25,900,000) (1.1) (1/3)	0(	9,497)
							5.次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工 程管理経費(新規)	7,241(	0)
							(令和5年度国庫債務負担行為3年計画の初年度)(新規)		
							6.電子調査票改修に係る検証作業	2,888(	2,888)
							(1)労働安全衛生調査 @1,650,000 1.1	1,815(	1,815)
							(2)労働災害動向調査 @975,000 1.1	1,073(	1,073)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						7. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費(令和2年度国庫債務負担行為5年計画の4年次) 966(966) 8. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費(新規)(令和5年度国庫債務負担行為2年計画の初年次) 243(0) 9. 厚生労働省LANシステムの更改及びOS・Officeのバージョンアップ等に伴う厚生労働省統計処理システムの改修(前年度限り) 0(42,105) 10. 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費 (1) 令和5年度第2期政府共通プラットフォーム分(単歳) 21,363(0) 計 782,319(699,628) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (37,824)(38,102)(38,500)(38,817)(43,350) (37,824 38,102 38,500 38,817 43,350)
053	審査請求処理促進費	43,304	43,282		22	
08081-129-06-0110	諸謝金	20,880	20,880		0	(要 求 要 旨) 審査請求事件後決定書等のコンピュータ管理に要する経費である。〔労働基準局総務課〕 1 データ要約謝金 1,200件 2時間 @8,700 20,880(20,880)
08081-123-09-1010	庁費	22,424	22,402		22	1 消耗品費 47(47) (1) プリンタ用紙 13箱 @2,000 1.1 29(29) (2) プリンタカートリッジ 1箱 @16,380 1.1 18(18) 2 借料及び損料 898(898) (1) データ検索用機器使用料 1台 @720,000 1.1 792(792) (2) プリンタ使用料 1台 @8,000 12月 1.1 106(106) 3 賃金 13,032(13,054) ア 本省 8,585(8,598) (ア) 賃金 2人 21日 @12,705 12月 (12,731) 6,404(6,417) (イ) 賞与 2人 @1,090,038 2,181(2,181) イ 労働局 1人 7局 50日 (12,731) @12,705 4,447(4,456) 4 保険料 (1) 労働保険料 (8,598) (11.5/1,000)(1.3478) 8,585千円 15.5/1,000 1 134(134) 5 雑役務費 8,260(8,260) (1) 決定書要約の入力 774件 @1,400 1.1 1,192(1,192)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 決定書の入力 774件 8,207 1.1 6,987(6,987)
						(3) 保守費用 874,000 1.1 81(81)
						6 子ども・子育て拠出金 (8,598) 8,585千円 3.6/1000 31(31)
						計 22,402(22,424)
054	都道府県労働局における 電子的情報提供業務にか かる業務・システムの最 適化の実施					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 各都道府県労働局における情報提供サイトを、「行政情報の電子的情報提供業務及び電子申請等受付業務の業務・システム最適化計画」(平成17年8月24日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月31日一部改定)及び電子政府推進計画(平成18年8月31日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月24日一部改定)に基づき集約化を図るために必要な経費である。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		51,903	62,000	10,097	1 都道府県労働局情報提供サイトの集約化経費 (1) 運用経費(地方課分担金)(国庫債務負担行為2カ年計画最 終年次) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (255,001) (322,384) (448,148) (439,560) (450,774) 255,001 322,384 448,148 439,560 450,774
055	労働局システム関係経費 (事項名修正)					(計画の概要) 都道府県労働局における、各種報告業務、通達・事務連絡等の簡素化及び調達事務の電子化を図るための厚生労働省ネットワークシステム(労働局システム)の整備等に必要な経費である。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		407,572	451,367	43,795	1 労働局システムの運用等に係る経費 451,367(365,353) (1) ハードウェア使用料(保守・運用経費を含む) 105,234(187,636) ア 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク運用経費(国庫債務負担行為4カ年計画2年次) 30,433(7,609) イ セキュリティ対策等経費(国庫債務負担行為5カ年計画初年次) 10,956(12,500) ウ 研修・ウェブ会議用タブレット導入経費(国庫債務負担行為5カ年計画初年次) 10,941(0) エ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る運用保守経費(国庫債務負担行為5カ年計画初年次) 13,317(0) オ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る回線導入経費 38,662(0) カ 次期システム対応経費(労働基準局分) 925(925) キ 前年度限りの経費(次期システム運用等経費(国庫債務負担行為5カ年計画最終年次)) 0(131,412) ク 前年度限りの経費(統合NWの更改及びT L S 1 . 3対応に伴う導入・運用保守経費(国庫債務負担行為3カ年計画)) 0(5,538) ケ 前年度限りの経費(次期厚生労働省ネットワークシステム統合に係るデータ移行経費(国庫債務負担行為3カ年計画)) 0(29,643) コ 前年度限りの経費(統合NWの更改及びT L S 1 . 3対応に伴う導入・運用保守経費(労働基準局分)) (令和2年度国庫債務負担行為3年計画) 0(9) (2) 厚生労働省LANシステム機能使用料(地方課分担金) 233,572(69,456)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 次期システム機能利用料(国庫債務負担行為5カ年計画3年次) 233,572(19,465) イ 前年度限りの経費(システム機能利用料(延長分)) 0(49,991) (3) 厚生労働省統合ネットワーク使用料(地方課分担金) 56,947(57,401) ア 第4期厚生労働省統合ネットワーク(国庫債務負担行為5カ年計画4年次) 37,522(37,522) イ 厚生労働省ネットワークシステム更改による回線帯域の増速(国庫債務負担行為4カ年計画3年次) 19,425(19,879) (4) 情報システム機器使用に係る経費 43,668(42,607) ア トナーカートリッジ等 38,306(38,306) イ 雑役務費(庁舎移転に係る機器移設経費) 5,362(4,301) (5) 情報システム調査員等配置経費 11,946(8,253) 2 前年度限りの経費(労働局共働支援システムのテレワーク等機能整備に係る経費) 0(42,219) 計 451,367(407,572)
	056 A D A M S 運用経費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (63,009) (62,152) (62,955) (55,319) (56,582) (63,009 62,152 62,955 55,319 56,582)
							(計画の概要) 官庁会計事務データ通信システム(A D A M S)により、厚生労働本省における労働保険特別会計に係る予算執行及び決算事務を行うために必要な経費である。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	58,363		57,382		981	1 A D A M S II 運用経費 57,382(58,363) (1) システム保守管理経費(国庫債務負担行為4年計画3年次) 49,420(50,052) (2) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム(国庫債務負担行為4年計画3年次) 7,962(8,311)
	058 国有財産総合情報管理システム経費	11,607		12,101		494	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (15,485) (12,783) (11,214) (9,418) (10,176) (15,485 12,783 11,214 9,418 10,176)
	08081- 123-09-1010 庁 費	3,738		0		3,738	(計画の概要) 「国有財産関係業務(官庁営繕関係業務を除く。)の業務・システム最適化」(平成18年3月31日C10会議決定)に基づき、各府省等が共通して行っている国有財産関係の業務の大幅な合理化・効率化を図るための府省共通システムの整備に必要な経費である。
							1 借料及び損料 (1) 前年度限りの経費(サーバ機器借料(国庫債務負担行為5年計画最終年次)) 0(3,738)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	7,869		12,101		4,232	1 借料及び損料 2,115(0) (1) サーバ機器借料(国庫債務負担行為5年計画初年次) 694(0) (2) サーバ機器借料(単年度) 1,421(0) 1 雑役務費 9,986(7,869)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 運用業務一式 1,619(0)
						(2) 保守業務一式 1,590(0)
						(3) 次期運用業務一式(国庫債務負担行為2年計画初年次) 500(0)
						(4) 次期保守業務一式(国庫債務負担行為2年計画初年次) 444(0)
						(5) 情報公開サブシステムにおける設計・開発・運用等業務 885(0)
						ア 運用保守業務一式(国庫債務負担行為5年計画初年次) 140(0)
						イ 構築業務 745(0)
						(6) 通信回線関係経費 251(0)
						ア 利用料(国庫債務負担行為5年計画初年次) 233(0)
						イ 構築業務 18(0)
						(7) システム更改に係る機器構築業務 1,306(0)
						(8) システム更改に係る移行改修業務(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 3,391(4,869)
						(9) 前年度限りの経費 0(3,000)
						ア 運用業務一式(国庫債務負担行為3年計画) 0(1,567)
						イ 保守業務一式(国庫債務負担行為3年計画) 0(1,433)
						計 12,101(7,869)
059	人事・給与等業務の電子化の推進経費					(計画の概要)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	28,482	36,137		7,655	人事・給与業務等の簡素化・合理化、システムの運用等に係る政府全体の経費の最小限化、安全性・信頼性の確保及び個人情報の保護を図る為に必要なシステム開発等の経費である。
						(本省) 36,137(28,482)
						1 借料及び損料 145(1,081)
						(1) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画初年次) 74(0)
						(2) 電子計算機借料(単年度) 71(0)
						(3) 前年度限りの経費
						ア 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画) 0(1,081)
						2 雑役務費 35,992(27,401)
						(1) 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画初年次) 1,612(0)
						(2) 人事・給与関係業務情報システム保守等(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 3,877(3,877)
						(3) 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 2,013(2,268)
						(4) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 5,646(10,745)
						(5) 情報通信技術調達(ヘルプデスク業務委託費)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 1,276(1,367)
						(6) 情報通信技術調達(整備経費)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 8,192(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(7) 情報通信技術調達(運用経費)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 4,083(0)
						(8) 情報通信技術調達(運用サービス業務)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 3,081(0)
						(9) システム保守等(単年度分) 933(1,453)
						(10) アプリケーション改修等(単年度分) 2,322(3,423)
						(11) 人事・給与関係業務情報システム導入関係経費(単年度分)
						ア 移行工程管理経費 2,957(2,984)
						(12) 前年度限りの経費
						ア 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画) 0(1,284)
060	旅費等内部管理業務共通システム経費					
	08081-123-09-1040 情報処理業務庁費	15,985	15,190		795	(計画の概要) 「内部管理業務の業務見直し方針」(2003年(平成15年)7月17日各府省情報化統括責任者(CIO)連絡会議)に示されている考え方を踏まえつつ、「ITを活用した内部管理業務の抜本的効率化に向けたアクションプラン」(2008年5月30日内部管理業務の抜本的効率化検討チーム決定)の基本的な取組方針に基づき、業務処理の統一化・標準化、決裁階層の簡素化、外部委託化、決裁や支払の電子化及び各種入力業務の自動化等を可能とする共通システムの構築に必要な経費である。
						1 借料及び損料 417(452)
						(1) 次期SEABIS機器リース(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 340(452)
						(2) 次期SEABIS機器リース(国庫債務負担行為4年計画初年次) 77(0)
						2 雑役務費 14,773(15,533)
						(1) 次期SEABIS運用要員・ヘルプデスク(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,516(2,031)
						(2) 次期SEABISシステム保守(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,314(2,148)
						(3) 次期SEABISシステム改修等(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 6,771(10,004)
						(4) プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 970(1,350)
						(5) 次期SEABISシステム運用(国庫債務負担行為4年計画初年次) 1,731(0)
						(6) 次期SEABISシステム保守(国庫債務負担行為4年計画初年次) 1,129(0)
						(7) その他 1,342(0)
						ア 運用等経費 230(0)
						イ 整備経費 1,112(0)
						計 15,190(15,985)
061	政府調達(公共工事を除く)手続きの電子化に向けたシステム開発等経費					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	11,523	18,609		7,086	(計画の概要) 政府調達(公共事業を除く)手続の電子化の推進・実現を図るため、電子契約システム、電子入札システム(府省共通)のシステム開発等を行う。 1 雑役務費 14,183(9,064) (1) 電子調達システム利用状況調査費 519(380) (2) 電子調達システム運用経費(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 2,404(2,723) (3) 次期電子調達システム更改経費(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 666(908) (4) 電子調達システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 8,070(5,053) (5) 電子調達システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画初年次) 2,524(0) 2 借料及び損料 4,426(2,459) (1) 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 997(1,196) (2) 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,528(1,263) (3) 電子調達システム機器借入れ等(国庫債務負担行為5年計画初年次) 901(0) 計 18,609(11,523)
062	文書管理システム運用経 費					
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	10,840	7,213		3,627	(計画の概要) 「文書管理業務の業務・システム最適化計画」(2007年(平成19年)4月13日各府省情報化統括責任者(CIO)連絡会議)に示されている考え方に基づき、文書管理業務・システムの効率化・高度化を図る観点から、政府全体で利用可能な一元的な文書管理システムの開発等を行う。 1 雑役務費 5,753(9,380) (1) 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画初年次) 1,846(0) (2) 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 2,190(2,190) (3) 文書管理システム整備経費 1,717(3,643) (4) 前年度限りの経費 0(3,547) ア 文書管理システム整備経費(国庫債務負担行為3年計画) 0(3,121) イ 電子政府の総合窓口システム開発(国庫債務負担行為2年計画) 0(426) 2 借料及び損料 1,460(1,460) (1) 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 309(309) (2) 文書管理システム運用等経費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 1,151(1,151) 計 7,213(10,840)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
							<table border="0" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,356) (1,356)</td> <td>(4,420) (4,420)</td> <td>(1,036) (1,036)</td> <td>(2,309) (2,309)</td> <td>(1,465) (1,465)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(1,356) (1,356)	(4,420) (4,420)	(1,036) (1,036)	(2,309) (2,309)	(1,465) (1,465)												
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																										
予 算 額	(1,356) (1,356)	(4,420) (4,420)	(1,036) (1,036)	(2,309) (2,309)	(1,465) (1,465)																										
064	一般競争(指名競争)参加資格審査一元化経費																														
	08081- 123-09-1010 庁 費		3,011	946		2,065	<p>(計画の概要) 一般競争(指名競争)に入札に参加する業者には、各省各庁の長が定める資格が必要となっている。当該経費は、建設工事及び測量・コンサルタントの資格区分における審査に係る費用で、令和2年度においては、前年度に引き続き資格審査事務の運用に係る必要経費を予算要求するものである。</p> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:80%;">1 雑役務費</td> <td style="width:10%; text-align:right;">946(</td> <td style="width:10%; text-align:right;">3,011)</td> </tr> <tr> <td>(1) 建設工事等に係る参加資格審査経費</td> <td style="text-align:right;">946(</td> <td style="text-align:right;">2,586)</td> </tr> <tr> <td> ア バンチ入力費等</td> <td style="text-align:right;">542(</td> <td style="text-align:right;">790)</td> </tr> <tr> <td> イ 有資格者(データ)の電子調達システムへのデータ移行作業</td> <td style="text-align:right;">404(</td> <td style="text-align:right;">1,796)</td> </tr> <tr> <td>(2) 前年度限りの経費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> ア 物品・役務に係る参加資格審査経費</td> <td style="text-align:right;">0(</td> <td style="text-align:right;">425)</td> </tr> <tr> <td> (ア) 申請書確認・照会作業等</td> <td style="text-align:right;">0(</td> <td style="text-align:right;">190)</td> </tr> <tr> <td> (イ) 電子申請用プログラム設計・運用等</td> <td style="text-align:right;">0(</td> <td style="text-align:right;">235)</td> </tr> </table>	1 雑役務費	946(3,011)	(1) 建設工事等に係る参加資格審査経費	946(2,586)	ア バンチ入力費等	542(790)	イ 有資格者(データ)の電子調達システムへのデータ移行作業	404(1,796)	(2) 前年度限りの経費			ア 物品・役務に係る参加資格審査経費	0(425)	(ア) 申請書確認・照会作業等	0(190)	(イ) 電子申請用プログラム設計・運用等	0(235)
1 雑役務費	946(3,011)																													
(1) 建設工事等に係る参加資格審査経費	946(2,586)																													
ア バンチ入力費等	542(790)																													
イ 有資格者(データ)の電子調達システムへのデータ移行作業	404(1,796)																													
(2) 前年度限りの経費																															
ア 物品・役務に係る参加資格審査経費	0(425)																													
(ア) 申請書確認・照会作業等	0(190)																													
(イ) 電子申請用プログラム設計・運用等	0(235)																													
067	厚生労働省公共調達委員会運営経費		1,007	1,007		0	<p>(計画の概要) 公共調達における一層の経理削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「厚生労働省公共調達委員会」を運営するための経費である。</p> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:80%;">1 システム関連</td> <td style="width:10%; text-align:right;">489(</td> <td style="width:10%; text-align:right;">489)</td> </tr> <tr> <td>(1) 委員長 [1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分)]</td> <td style="text-align:right;">136(</td> <td style="text-align:right;">136)</td> </tr> <tr> <td>(2) 委員 [3人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分)]</td> <td style="text-align:right;">353(</td> <td style="text-align:right;">353)</td> </tr> <tr> <td>2 その他</td> <td style="text-align:right;">371(</td> <td style="text-align:right;">371)</td> </tr> <tr> <td>(1) 委員長 [1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分)] [24回(2回/月) - 12回(システム関連分)]</td> <td style="text-align:right;">136(</td> <td style="text-align:right;">136)</td> </tr> <tr> <td>(2) 委員 [2人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分)]</td> <td style="text-align:right;">235(</td> <td style="text-align:right;">235)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align:right;">860(</td> <td style="text-align:right;">860)</td> </tr> </table>	1 システム関連	489(489)	(1) 委員長 [1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分)]	136(136)	(2) 委員 [3人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分)]	353(353)	2 その他	371(371)	(1) 委員長 [1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分)] [24回(2回/月) - 12回(システム関連分)]	136(136)	(2) 委員 [2人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分)]	235(235)	計	860(860)			
1 システム関連	489(489)																													
(1) 委員長 [1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分)]	136(136)																													
(2) 委員 [3人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分)]	353(353)																													
2 その他	371(371)																													
(1) 委員長 [1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分)] [24回(2回/月) - 12回(システム関連分)]	136(136)																													
(2) 委員 [2人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分)]	235(235)																													
計	860(860)																													
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		860	860		0																									
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		147	147		0	<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:80%;">1 システム関連</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td> 4人 12回 @3,490 0.5(労災負担分)</td> <td style="text-align:right;">84(</td> <td style="text-align:right;">84)</td> </tr> <tr> <td> 4人 0回 @3,490 0.5(労災負担分)</td> <td style="text-align:right;">0(</td> <td style="text-align:right;">0)</td> </tr> <tr> <td>2 その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 3人 12回 @3,490 0.5(労災負担分) [24回(2回/月) - 12回(システム関連分)]</td> <td style="text-align:right;">63(</td> <td style="text-align:right;">63)</td> </tr> </table>	1 システム関連			4人 12回 @3,490 0.5(労災負担分)	84(84)	4人 0回 @3,490 0.5(労災負担分)	0(0)	2 その他			3人 12回 @3,490 0.5(労災負担分) [24回(2回/月) - 12回(システム関連分)]	63(63)									
1 システム関連																															
4人 12回 @3,490 0.5(労災負担分)	84(84)																													
4人 0回 @3,490 0.5(労災負担分)	0(0)																													
2 その他																															
3人 12回 @3,490 0.5(労災負担分) [24回(2回/月) - 12回(システム関連分)]	63(63)																													

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3人 0回 @3,490 0.5 (労災負担分) 0(0)
						計 147(147)
070	前年度限りの経費(競争参加資格インターネット一元受付経費)					
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	11,999		0	11,999	国民の利便性向上及び行政事務の一層の簡素・合理化を図るため、一般競争参加資格の定期審査における「建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務」に係る受付について、従前からの紙の受付に加え、インターネットによる受付を可能とするために必要な経費である。
075	雇用均等行政情報化推進経費					1 雑役務費
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	352,317		748,117	395,800	(1) 厚生労働省分担経費 0(11,999)
						(本省)
						雑役務費
						1 端末・回線整備 679,688(352,317)
						(1) 第4期統合ネットワーク(回線)使用料(分担金)(国庫債務負担行為5年計画4年次) 37,522(37,522)
						(2) 第4期統合ネットワーク増速等経費(国庫債務負担行為4年計画3年次) 19,425(19,879)
						(3) 次期厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 305,210(25,435)
						(4) 労働局共働支援システム端末運用等経費(前年度限りの経費) 0(48,005)
						(5) T L S 1 . 3 対応等に伴う労働局共働支援システムに係る導入・運用保守経費(前年度限りの経費) 0(1,386)
						(6) 労働局総務雇均システム ハードウェア使用料(テレワーク機能の拡充)(前年度限りの経費) 0(9,103)
						(7) 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク等運用経費(国庫債務負担行為4年計画2年次) 30,434(7,609)
						(8) 第4期統合ネットワーク回線利用料(総合労働相談コーナー追加分)(国庫債務負担行為3年計画2年次) 47,791(17,112)
						(9) 端末増設等に伴う労働局LAN設定変更(前年度限りの経費) 0(58,644)
						(10) 厚生労働省ネットワークシステム(延長)の使用(分担金)(前年度限りの経費) 0(49,991)
						(11) 第4期統合ネットワーク利用拠点追加に伴う経費(前年度限りの経費) 0(47,987)
						(12) 労働局総務雇均システム 次期厚生労働省ネットワークシステムへの統合に係るデータ移行等経費(前年度限りの経費) 0(29,644)
						(13) 第2期政府共通プラットフォーム利用料 15,714
						(14) 雇用環境・均等行政情報システムの運用・保守及びヘルプデスク業務(国庫債務負担行為3年計画初年次) 96,189
						(15) 制度改正等に伴うシステム改修費 120,390
						(16) 増員等に伴う端末設置等経費(国庫債務負担行為3年計画初年次) 7,013

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(労働局) 68,429(0)
						1. 消耗品費 54,129(0)
						プリンタ用カートリッジ 35,772(0)
						モノクロ 9,670(0)
						2 個 123 台 @71,474 1.1 1/2 (労災負担)
						モノクロ(総合労働相談コーナー分) 26,102(0)
						2 個 332 台 @71,474 1.1 1/2 (労災負担)
						複合機
						56台 @596,000 1.1 1/2 (労災負担) 18,357
						2. 雑役務費
						端末装置等の移設等工事費 14,300(0)
						5か所 @4,000,000 1.1 1/2 (労災負担) 11,000(0)
						5か所 @1,200,000 1.1 1/2 (労災負担) 3,300
						計 748,117(352,317)
081	都道府県労働局非常勤職員人事・給与システム運用経費					(計画の概要) 都道府県労働局における非常勤職員の給与等を処理するためのシステムを運用するために必要な経費である。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	137,840	38,352		99,488	1 システム運用等経費 38,352(27,806)
						2 前年度限りの経費(設計開発経費(令和4年度国庫債務負担行為4カ年計画)) 0(110,034)
						計 38,352(137,840)
016	業務機械化管理運営経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (216,495) (216,366) (216,343) (163,377) (162,826)
						(計画の概要) 労災保険業務の機械化及び電子計算機システムの運用等を行うための庁舎整備の管理運営等に必要な経費である。
006	上石神井庁舎設備管理経費	146,510	181,068		34,558	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (216,495) (216,366) (216,343) (163,377) (162,826)
						(計画の概要) 上石神井庁舎の設備管理等に必要な経費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費	146,510	58,329		88,181	1 雑役務費
						(1) 上石神井庁舎設備管理費 58,329(63,343)
						ア 庁舎の管理・運営に係る費用(総括管理業務、電気・機械設備の運転)(国庫負担行為3年計画2年次) 55,355(60,369)
						イ 照明器具の更新業務(国庫債務負担行為5年計画3年次) 2,974(2,974)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 前年度限りの経費 0(83,167)
							(1) 消耗品費
							ア 上石神井庁舎全体 0(743)
							(2) 燃料費
							ア 自家発電機用燃料 0(512)
							(3) 雑役務費 0(27,666)
							ア 上石神井庁舎設備管理費
							(ア) 庁舎の管理・運営に係る費用 0(3,906)
							イ 事務棟設備関係費 0(2,769)
							(ア) 一般廃棄物処理料(上石神井庁舎全体) 0(1,960)
							(イ) 通信運搬費(電話料) 0(809)
							ウ 電算棟設備関係費 0(20,991)
							(ア) 自家発電機疑似負荷試験 0(974)
							(イ) 緊急時燃料供給業務 0(8,652)
							(ウ) 電算棟建物調査・修繕仕様書作成業務 0(800)
							(エ) 電算棟非常用照明用及び操作用蓄電池更新業務 0(2,149)
							(オ) 上石神井庁舎自転車駐輪場の建設 0(1,419)
							(カ) 電算棟の入退館ゲートの更新 0(6,997)
							(4) 光熱水料 0(54,246)
							ア 電気料 0(52,948)
							イ 水道料 0(1,298)
							(ア) 上水道使用料 0(962)
							(イ) 下水道使用料 0(336)
							計 58,329(146,510)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費		0	122,739		122,739	1 消耗品費
							(1) 上石神井庁舎全体 634(0)
							2 燃料費
							(1) 自家発電機用燃料 616(0)
							3 雑役務費 18,809(0)
							(1) 上石神井庁舎設備管理費
							ア 庁舎の管理・運営に係る費用 3,704(0)
							(2) 事務棟設備関係費 2,427(0)
							ア 一般廃棄物処理料(上石神井庁舎全体) 1,618(0)
							イ 通信運搬費(電話料) 809(0)
							(3) 電算棟設備関係費 12,678(0)
							ア 自家発電機疑似負荷試験 974(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 緊急時燃料供給業務 11,704(0)
						4 光熱水料 102,680(0)
						(1) 電気料 101,390(0)
						(2) 水道料 1,290(0)
						ア 上水道使用料 957(0)
						イ 下水道使用料 333(0)
						計 122,739(0)
056	国際社会保障協会等経費	22,905	26,987		4,082	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (19,495) (19,812) (19,463) (22,828) (22,053) 予 算 額 (19,495 19,812 19,463 22,828 22,053)
						(計画の概要) 国際社会保障協会(I.S.S.A)総会、委員会及び国際労働監督協会総会、地域会への出席旅費及び分担金に要する経費である。 (1) 国際社会保障協会等経費 (2) 国際社会保障協会等分担金
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,497	2,497		0	1 国際社会保障協会会議出席(於ジュネーブ) 1,305(1,305) ・ 10級 1人 出張期間9日間(北回り) 1人 @1,304,800 ・ 航空賃 1,075,200円 ・ 日当(指定都市) 7,200円×8日=57,600円 ・ " (丙) 4,500円×1日=4,500円 ・ 宿泊料 22,500円×7泊=157,500円 ・ 旅行雑費 10,000円 計 1,304,800円
						2 国際労働監督協会出席旅費(於ジュネーブ)〔監督課〕 1,192(1,192) 9級 1人 @607,400 607(607) ・ 航空賃 426,000円 ・ 日当(指定都市) 7,200円×6日=43,200円 ・ " (丙) 4,500円×1日=4,500円 ・ 宿泊料 22,500円×5泊=112,500円 ・ 旅行雑費 21,200円 計 607,400円
						6級 1人 @584,700 585(585) ・ 航空賃 426,000円 ・ 日当(指定都市) 6,200円×6日=37,200円 ・ " (丙) 3,800円×1日=3,800円 ・ 宿泊料 19,300円×5泊=96,500円 ・ 旅行雑費 21,200円 計 584,700円
						計 2,497(2,497)
08081- 123-09-1010	庁 費	480	480		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 雑役務費 480(480) 国際労働監督協会通訳料〔監督課〕 6日 @72,685 1.1
08081- 725-16-9651	国際社会 保障協 会等分 担金	19,928	24,010		4,082	1 国際社会 保障協会本部納付金(労災負担分) (166,237) (118) 182,044スイスフラン @130 23,666(19,616)
						2 国際労働監督協会分担金〔監督課〕 2,640スイスフラン (118) @130 344(312) 日本=Drate Drate=年間 2,640スイスフラン
066	諸 支 出 金	267,511	267,032		479	計 24,010(19,928) 2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 予 算 額 (268,487) (263,167) (255,089) (254,917) (252,867) 268,487 263,167 255,089 254,917 252,867
						(計画の概要) 国家賠償法に基づく支払金及び一般会計繰入等の諸支出金に必要な経費である。
08081- 959-18-1010	賠償償還及払戻 金	23,404	22,028		1,376	[交通事故等による国家賠償経費]
08081- 716-22-0010	一般会計へ繰入	244,107	245,004		897	1 文官恩給費特別会計等負担金繰入 1,574(1,574) 2 政府職員等失業者退職手当負担金繰入 2,032(4,758) 3 労働保険審査会負担金繰入 241,398(237,775)
						計 245,004(244,107)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
13	05-08 保険給付業務に必要な経費	29,149,319	36,091,617		6,942,298	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(20,636,272)</td> <td>(25,270,253)</td> <td>(28,022,090)</td> <td>(28,163,287)</td> <td>(28,851,624)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20,636,272</td> <td>25,270,253</td> <td>28,022,090</td> <td>28,163,287</td> <td>28,851,624</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(20,636,272)	(25,270,253)	(28,022,090)	(28,163,287)	(28,851,624)		20,636,272	25,270,253	28,022,090	28,163,287	28,851,624
		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
	予算額	(20,636,272)	(25,270,253)	(28,022,090)	(28,163,287)	(28,851,624)																		
		20,636,272	25,270,253	28,022,090	28,163,287	28,851,624																		
010 基準的経費	51,836	59,837		8,001	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(76,861)</td> <td>(74,201)</td> <td>(80,366)</td> <td>(81,570)</td> <td>(52,190)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>76,861</td> <td>74,201</td> <td>80,366</td> <td>81,570</td> <td>52,190</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労災補償行政の円滑かつ適正な実施を期するために必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(76,861)	(74,201)	(80,366)	(81,570)	(52,190)		76,861	74,201	80,366	81,570	52,190	
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(76,861)	(74,201)	(80,366)	(81,570)	(52,190)																			
	76,861	74,201	80,366	81,570	52,190																			
003 業務運営推進経費	7,870	9,938		2,068	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(24,459)</td> <td>(24,459)</td> <td>(25,054)</td> <td>(24,795)</td> <td>(7,870)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24,459</td> <td>24,459</td> <td>25,054</td> <td>24,795</td> <td>7,870</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 監督署労災課長会議や業務監査等に必要な経費である。</p> <p>1 事務指導打合せ費 (1) 監督署労災課長会議</p> <p>2 業務監査費 業務の円滑な実施と不正防止の徹底及び予算の適正な執行と会計事務の正確な処分を期するため、労働局・監督署の業務監査に必要な経費である。</p> <p>(1) 業務監査 中央監察官 9人 年1回 地方監察官 325署 年1回</p> <p>(2) 経理監査 本省 47労働局×1/6 8局監査 地方 325署 年1回</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(24,459)	(24,459)	(25,054)	(24,795)	(7,870)		24,459	24,459	25,054	24,795	7,870	
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(24,459)	(24,459)	(25,054)	(24,795)	(7,870)																			
	24,459	24,459	25,054	24,795	7,870																			
08081- 122-08-2010 職員旅費	6,763	8,594		1,831	<p>1 事務指導打合せ費</p> <p>(1) 監督署労災課長会議 278人 @7,680 2,135(2,135)</p> <p>[278署 × 年1回 × 1人 = 278人] (325署-47署)</p> <p>(2) 全国労災補償課長会議 46人 @39,810 1,831(0)</p> <p>[(47労働局 - 1労働局) × 年1回 × 1人 = 46人]</p> <p>2 業務監査費</p> <p>(1) 業務監査</p> <p>(本省) 中央監察官監査旅費 9人 年1回 @39,810 358(358)</p> <p>(労働局) 地方監察官監査旅費</p> <p>556人 年1回 @7,680 4,270(4,270)</p> <p>[278署 × 2人 = 556人] (325署-47署)</p>																			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,107	1,344		237	計 8,594(6,763) 1 印刷製本費 事務指導打合せ費 1,344(1,107) (1) 監督署労災課長会議資料 560部 @1,797 1.1 1,107(1,107) [325署 × 1人 + (47労働局 × 5人) × 年1回 = 560人] (2) 全国労災補償課長会議資料 120部 @1,797 1.1 237(0) [(47労働局 × 2人 + 本省26人) × 年1回 = 120人]
005	メリット制等適正実施経費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (17,156) (13,873) (19,227) (19,339) (14,651) 17,156 13,873 19,227 19,339 14,651
	08081- 123-09-1010 庁 費		14,958	19,256		4,298	(計画の概要) 労災保険料率及び継続事業・有期事業メリット制の算定等に必要経費である。 1 継続事業メリット制実施費 2 有期事業メリット制実施費 3 労災保険料率及びメリット制に係る周知用リーフレットの作成等経費 4 労務費率調査実施費 1 消耗品費 300(0) (1) 宛名ラベル 500シート @72 1.1 40(0) (2) 督促状用はがき 5,000枚 @52 260(0) 2 印刷製本費 6,325(5,566) (1) 継続事業メリット制実施費(本省) 保険料決定通知書 (115,955) 119,528枚 @2.7 1.1 355(344) [メリット適用事業場数108,662(105,414)事業 × 1.1(書損率) = 119,528(115,955)枚 (2) 有期事業メリット制実施費(本省) 改定確定保険料決定通知書 (39,117) 39,191枚 @2.7 1.1 116(116) [メリット適用事業場数35,628(35,561)事業 × 1.1(書損率) = 39,191(39,117)枚] (3) 労災保険率周知用リーフレット 1,649,500部 @1.94 1.1 3,520(3,520)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) メリット制周知用リーフレット 559,000部 @2.58 1.1 1,586(1,586)
					(5) 調査依頼状 10,000事業場 @2.3 1.1 25(0)
					(6) 調査票 (単独有期) 3,200事業場 @35.2 1.1 124(0)
					(7) 調査票 (一括有期) 6,800事業場 @29.1 1.1 218(0)
					(8) 送付用封筒 10,000事業場 @9.4 1.1 103(0)
					(9) 返信用封筒 10,000事業場 @5.8 1.1 64(0)
					(10) 督促状 5,000事業場 @11 1.1 61(0)
					(11) オンライン回答案内 10,000事業場 @5.7 1.1 63(0)
					(12) 記入要領 10,000事業場 @4.0 1.1 44(0)
					(13) オンライン調査利用ガイド 10,000事業場 @4.2 1.1 46(0)
					3 通信運搬費 11,277(9,392)
					(1) 継続事業メリット制実施費(本省) 保険料決定通知書発送 (105,414) 108,662事業 @63 6,846(6,641)
					(2) 有期事業メリット制実施費(本省) 改定確定保険料決定通知書発送 (35,561) 35,628事業 @63 2,245(2,240)
					(3) 労災保険率周知用リーフレット 3,520,000 @0.1 352(352)
					(4) メリット制周知用リーフレット 1,586,000 @0.1 159(159)
					(5) 調査票発送費(本省 事業場) 10,000事業場 @120 1,200(0)
					(6) 調査票発送費(事業場 本省) 10,000事業場 @97 0.7(回収率) 0.7(1-オンライン利用率) 475(0)
					4 賃金
					(1) アルバイト賃金 25人日 @7,808 195(0)
					5 雑役務費 1,159(0)
					(1) 封入・封緘・発送委託費 10,000事業場 @17.7 1.1 195(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 後納郵便手数料 10,000事業場 @15 150(0) (3) 穿孔委託費 120(0) 60タッチ 10,000事業場 @0.37 1.1 0.7(回収率) 0.7(1-オンライン利用率) (4) 集計表作成委託費 20人日 @31,539 1.1 694(0) 計 19,256(14,958) 2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 予 算 額 (35,246) (35,869) (36,085) (37,436) (29,669) (35,246) (35,869) (36,085) (37,436) (29,669) (計画の概要) 補償費の不正防止対策、休業等(補償)給付の迅速支払促進及び労災医療の適正化等のために必要な経費である。 1 不正防止対策 補償費の不正を防止するため、労災保険給付調査官、地方労災補償監察官の活動等に要する経費である。 2 休業補償迅速支払促進費 休業等(補償)給付については、被災労働者の生活保障上の見地からその支払について迅速適正化を図る必要があり、1件あたりの平均支払所要日数を短縮し支払事務の円滑化に資するための経費である。 3 職業病関係実務職員講習会費 労働局、監督署職員に対して職業病関係についての一般的知識及び業務上認定の基準等についての講習を行うために必要な経費である。 ブロック講習 47労働局 1人 47人(隔年1回) 労働局講習 325監督署 各2人 650人(隔年1回)
007	災害補償の適正給付・監察等経費	29,008	30,643		1,635	
08081-122-08-2010	職員旅費	12,673	12,673		0	1 不正防止対策 12,673(12,673) (1) 給付調査官活動旅費 9,554(9,554) ア 労働局 564人 @5,530 3,119(3,119) (47局×1回×12月=564人) イ 監督署 3,900人 @1,650 6,435(6,435) (325署×1回×12月=3,900人) (2) 地方労災補償監察官活動費 ア 労働局 564人 @5,530 3,119(3,119)
08081-123-09-1010	庁費	16,335	17,970		1,635	1 賃金 (1) 休業補償迅速支払促進費 [9,076(8,782) = 単価7,808(7,540) + 地域手当分759(733) + 通勤手当分509(509)円] 支払促進賃金 (1,860) (8,782) 1,980人日 @9,076 17,970(16,335)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																														
011	保険給付事務運営経費	518,082	550,074		31,992	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(598,044)</td> <td>(591,265)</td> <td>(544,075)</td> <td>(494,671)</td> <td>(497,064)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>598,044</td> <td>591,265</td> <td>544,075</td> <td>494,671</td> <td>497,064</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 保険給付事務運営の適正かつ円滑な実施を期するために必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(598,044)	(591,265)	(544,075)	(494,671)	(497,064)		598,044	591,265	544,075	494,671	497,064												
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																															
予算額	(598,044)	(591,265)	(544,075)	(494,671)	(497,064)																															
	598,044	591,265	544,075	494,671	497,064																															
025	労災補償行政表彰費	335	349		14	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(393)</td> <td>(393)</td> <td>(403)</td> <td>(368)</td> <td>(332)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>393</td> <td>393</td> <td>403</td> <td>368</td> <td>332</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労災補償行政に尽力した功労者等を表彰するために必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(393)	(393)	(403)	(368)	(332)		393	393	403	368	332												
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																															
予算額	(393)	(393)	(403)	(368)	(332)																															
	393	393	403	368	332																															
08081- 959-07-2010	褒賞品費	141	155		14	<p>1 労災補償行政功労者表彰費 〔 47労働局 × 1人 = 47人 〕</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>47人</td> <td>(2,722) @2,989</td> <td>1.1</td> <td>155(</td> <td>141)</td> </tr> </table>		47人	(2,722) @2,989	1.1	155(141)																								
	47人	(2,722) @2,989	1.1	155(141)																															
08081- 123-09-1010	庁費	194	194		0	<p>(本省)</p> <p>1 労災補償行政表彰費</p> <p>(1) 消耗品費</p> <p>ア 感謝状</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>47人</td> <td>@836</td> <td>1.1</td> <td>43(</td> <td>43)</td> </tr> </table> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>ア 発送費</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>47労働局</td> <td>(@1,759 + (1,320 * 1.1))</td> <td></td> <td>151(</td> <td>151)</td> </tr> </table>		47人	@836	1.1	43(43)		47労働局	(@1,759 + (1,320 * 1.1))		151(151)																		
	47人	@836	1.1	43(43)																															
	47労働局	(@1,759 + (1,320 * 1.1))		151(151)																															
032	事業用印刷製本費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(216,093)</td> <td>(212,802)</td> <td>(213,913)</td> <td>(220,793)</td> <td>(221,257)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>216,093</td> <td>212,802</td> <td>213,913</td> <td>220,793</td> <td>221,257</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労災保険業務に必要な諸用紙等の印刷製本に必要な経費である。</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 業務災害等分</p> <p>ア 本省関係</p> <p>(ア) 補償関係</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>70,780枚</td> <td>@5.60</td> <td>1.1</td> <td>436(</td> <td>436)</td> </tr> </table> <p>(イ) 会計帳簿</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>5,775冊</td> <td>@5,863.10</td> <td>1.1</td> <td>37,245(</td> <td>37,245)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(216,093)	(212,802)	(213,913)	(220,793)	(221,257)		216,093	212,802	213,913	220,793	221,257		70,780枚	@5.60	1.1	436(436)		5,775冊	@5,863.10	1.1	37,245(37,245)
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																															
予算額	(216,093)	(212,802)	(213,913)	(220,793)	(221,257)																															
	216,093	212,802	213,913	220,793	221,257																															
	70,780枚	@5.60	1.1	436(436)																															
	5,775冊	@5,863.10	1.1	37,245(37,245)																															
08081- 123-09-1010	庁費	224,396	224,396		0																															

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
								(ウ) 会計諸用紙							
								592,272枚 @12.70 1.1				8,274(	8,274)		
								(工) 各種手引等							
								20,888冊 @2,831.60 1.1				65,061(	65,061)		
								(オ) 診療費関係用紙							
								3,911,966枚 @6.50 1.1				27,971(	27,971)		
								(カ) 休業補償給付関係用紙							
								1,218,666枚 @5.90 1.1				7,909(	7,909)		
								(キ) 療養の費用関係用紙							
								534,311枚 @6.50 1.1				3,820(	3,820)		
								(ク) 一時金関係用紙							
								130,020枚 @4.50 1.1				644(	644)		
								(ケ) 介護補償給付関係用紙							
								79,188枚 @5.60 1.1				488(	488)		
								(コ) アフターケア関係用紙							
								760,968枚 @6.50 1.1				5,441(	5,441)		
								(サ) 二次健康診断等給付関係用紙							
								101,783枚 @6.50 1.1				728(	728)		
								イ 地方関係				49,402(	49,402)		
								(ア) 補償関係							
								4,933,623枚 @4.90 1.1				26,592(	26,592)		
								(イ) 封筒							
								976,955枚 @16.50 1.1				17,732(	17,732)		
								(ウ) 宛名カード							
								795,852枚 @5.80 1.1				5,078(	5,078)		
								(2) 通勤災害分				16,977(	16,977)		
								ア 給付関係諸用紙							
								771,405枚 @5.60 1.1				4,752(	4,752)		
								イ 給付関係諸帳簿							
								975冊 @5,011 1.1				5,374(	5,374)		
								ウ 請求書関係用紙							
								958,121枚 @6.50 1.1				6,851(	6,851)		
	036 事業用通信運搬費							29年度	30年度	元年度	2年度	3年度			
	08081-123-09-1010 庁	費	257,787	257,787			0	予 算 額 (233,490) (233,490) (230,579) (230,579) (225,413) (225,413) (237,865) (237,865) (240,668) (240,668)							

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																
055	就労条件総合調査費	0	30,190	30,190	<p>(計画の概要) 労災保険業務に必要な通知書等の通信運搬費に要する経費である。</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>通信運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>257,787(</td> <td>257,787)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(1)本省</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ア 年金定期報告等郵送料</td> <td>206,719件</td> <td>⑧84</td> <td></td> <td>17,364(</td> <td>17,364)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(2)監督署</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>240,423(</td> <td>240,423)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ア 補償費支給決定通知</td> <td>1,120,739件</td> <td>0.75</td> <td>⑧84</td> <td>70,607(</td> <td>70,607)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>イ 請求内容不備返戻及照会</td> <td>1,120,739件</td> <td>0.2</td> <td>⑧390</td> <td>87,418(</td> <td>87,418)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ウ 保険給付制限通知</td> <td>1,120,739件</td> <td>0.15</td> <td>⑧390</td> <td>65,563(</td> <td>65,563)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>エ 社会復帰促進等事業給付金通知</td> <td>5,463件</td> <td>⑧84</td> <td></td> <td>459(</td> <td>459)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>オ 自賠保険損害賠償額の処理照会</td> <td>20,994件</td> <td>⑧390</td> <td></td> <td>8,188(</td> <td>8,188)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>カ 自賠保険損害賠償額支払請求書</td> <td>20,994件</td> <td>⑧390</td> <td></td> <td>8,188(</td> <td>8,188)</td> </tr> </table> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <table border="0"> <tr> <td>予</td> <td>算</td> <td>額</td> <td>(</td> <td>20,592)</td> <td>(</td> <td>18,860)</td> <td>(</td> <td>19,228)</td> <td>(</td> <td>28,150)</td> <td>(</td> <td>21,235)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20,592</td> <td></td> <td>18,860</td> <td></td> <td>19,228</td> <td></td> <td>28,150</td> <td></td> <td>21,235</td> </tr> </table> <p>(政策統括官(賃金福祉統計室))</p> <p>(項) 労働安全衛生対策費(事項)就労条件総合調査費から組替</p> <p>(要求要旨) 主要産業における企業の賃金制度、労働時間制度などが大きく変化してきている。このため、労働行政もこうした動きに的確に対応することが求められていることから、企業内の就労条件に係る実態を総合的に調査し、労働行政の施策に資する基礎資料を得ることを目的とする。なお、当該調査は、公共サービス改革法に基づく対象調査であり、平成20年度より市場化テストを実施している。</p> <p>1. 調査対象 16大産業 (鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業(その他の生活関連サービス業のうち家事サービス業を除く。)、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの)(政治・経済・文化団体、宗教及び外国公務を除く。))</p> <p>規模 企業数 常用労働者数30人以上を雇用する民間企業 6,400社</p> <p>2. 調査時期 令和6年1月</p> <p>3. 調査方法 郵送調査、調査員調査及びオンライン調査(公共サービス改革法に基づく対象調査)</p> <p>4. 調査機関</p>	1	通信運搬費				257,787(257,787)		(1)本省							ア 年金定期報告等郵送料	206,719件	⑧84		17,364(17,364)		(2)監督署				240,423(240,423)		ア 補償費支給決定通知	1,120,739件	0.75	⑧84	70,607(70,607)		イ 請求内容不備返戻及照会	1,120,739件	0.2	⑧390	87,418(87,418)		ウ 保険給付制限通知	1,120,739件	0.15	⑧390	65,563(65,563)		エ 社会復帰促進等事業給付金通知	5,463件	⑧84		459(459)		オ 自賠保険損害賠償額の処理照会	20,994件	⑧390		8,188(8,188)		カ 自賠保険損害賠償額支払請求書	20,994件	⑧390		8,188(8,188)	予	算	額	(20,592)	(18,860)	(19,228)	(28,150)	(21,235)					20,592		18,860		19,228		28,150		21,235
1	通信運搬費				257,787(257,787)																																																																																															
	(1)本省																																																																																																				
	ア 年金定期報告等郵送料	206,719件	⑧84		17,364(17,364)																																																																																															
	(2)監督署				240,423(240,423)																																																																																															
	ア 補償費支給決定通知	1,120,739件	0.75	⑧84	70,607(70,607)																																																																																															
	イ 請求内容不備返戻及照会	1,120,739件	0.2	⑧390	87,418(87,418)																																																																																															
	ウ 保険給付制限通知	1,120,739件	0.15	⑧390	65,563(65,563)																																																																																															
	エ 社会復帰促進等事業給付金通知	5,463件	⑧84		459(459)																																																																																															
	オ 自賠保険損害賠償額の処理照会	20,994件	⑧390		8,188(8,188)																																																																																															
	カ 自賠保険損害賠償額支払請求書	20,994件	⑧390		8,188(8,188)																																																																																															
予	算	額	(20,592)	(18,860)	(19,228)	(28,150)	(21,235)																																																																																									
				20,592		18,860		19,228		28,150		21,235																																																																																									

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						厚生労働本省 - 民間委託業者 - 調査対象企業
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	0	49	49	49	(本省)
						1. 評価委員 3人 1回 @16,400 1 49(0)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	0	203	203	203	1 委託先監査旅費 1人 2回 (32,630) @33,790 68(0)
						2 事後調査旅費 2人 2回 (32,630) @33,790 135(0)
						計 203(0)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	0	10	10	10	(本省)
						1. 評価委員 3人 1回 (3,470) @3,490 1 10(0)
08081- 123-09-1010	庁 費	0	29,928	29,928	29,928	消耗品費 (本省)
						1. プリント用紙 2箱 @5,000 1.1 11(0)
						印刷製本費 (本省) 850(0)
						1. アンケート用紙 250枚 @58 1.1 16(0)
						2. アンケート発送用封筒 250枚 @51 1.1 14(0)
						3. アンケート返送用封筒 250枚 @52 1.1 14(0)
						4. 報告書 806(0)
						(1) 結果概況 250部 @82 1.1 23(0)
						(2) 結果報告書 469部 @1,518 1.1 783(0)
						通信運搬費 (本省) 284(0)
						1. アンケート発送費 250部 @84 21(0)
						2. アンケート返送費 200部 @99 20(0)
						3. 報告書発送費 419個 @580 243(0)
						借料及び損料 (本省)

要求番号	事項	前年度 予算額	5年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						<p>1. 評価委員会 1回 @33,660 34(0)</p> <p>会議費</p> <p>(本省)</p> <p>1. 評価委員会 1回 5人 @150 1.1 1(0)</p> <p>雑役務費</p> <p>(民間委託)【令和5年度国庫債務負担行為3年計画初年次】 28,748(0)</p> <p>計 29,928(0)</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (16,101) (16,447) (17,432) (18,121) (18,196)</p> <p>16,101 16,447 17,432 18,121 18,196</p> <p>(政策統括官(賃金福祉統計室))</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済社会情勢が大きく変化してきているが、この情勢変化に対応した確な労働災害防止対策を推進するためには、労働災害の動向を体系的に把握することが重要である。</p> <p>このため、本調査により主要産業における労働災害の発生状況を産業、規模及び災害の程度別に明らかにする。</p> <p>1. 調査対象</p> <p>事業所調査</p> <p>13大産業(農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業(総合工事業を除く)、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業(通信業、新聞業及び出版業に限る)、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業(旅館、ホテルに限る)、生活関連サービス業、娯楽業(洗濯業、旅行業及びゴルフ場に限る)、医療、福祉(病院、一般診療所、保健所、健康相談施設、児童福祉事業、老人福祉・介護事業及び障害者福祉事業に限る)、サービス業(他に分類されないもの)(一般廃棄物処理業、産業廃棄物処理業、自動車整備業、機械修理業及び建物サービス業に限る)に属する事業所で、常用労働者30人以上(一部の産業に限っては10人以上)を雇用する事業所を対象とし、総務省の事業所母集団データベースにおける年次フレームから産業及び事業所規模別に抽出した32,000事業所を客体とする。</p> <p>総合工事業調査</p> <p>河川土木工事業、水力発電施設等新設事業、鉄道又は軌道新設事業、地下鉄建設事業、橋りょう建設事業、ずい道新設事業、道路新設業その他の土木工事業、舗装工事業、建築工事業、その他の建築事業に属する一定規模以上の工事現場を対象とし、労働保険適用台帳から抽出した5,400工事現場を客体とする。</p> <p>2. 調査時期</p> <p>事業所調査 令和6年1月</p> <p>総合工事業調査 令和6年1月</p> <p>3. 調査方法</p> <p>郵送調査(回収のみオンライン調査併用)</p> <p>4. 調査機関</p> <p>厚生労働本省-調査対象事業所</p>
056	労働災害動向調査費	18,960	18,969		9	
08081-122-08-2010	職員旅費	65	68		3	
08081-123-09-1010	庁費	18,895	18,901		6	
						<p>1 委託事業者立入検査 1名 (32,630) @33,790 2箇所 68(65)</p> <p>消耗品費</p> <p>(本省)</p> <p>1. プリント用紙 27箱 @5,000 1.1 149(149)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							印刷製本費		
							(本省)	3,186(	3,186)
							1. 調査票等	3,049(	3,049)
							(1) 調査票	37,400枚 @1.32	1.1 54(54)
							(2) 調査対象事業所名簿	3,740枚 @2.03	1.1 8(8)
							(3) 調査依頼状	37,400枚 @1.40	1.1 58(58)
							(4) 記入要領	149,600枚 @1.63	1.1 268(268)
							(5) 参考資料	37,400部 @2.94	1.1 121(121)
							(6) 窓付き封筒		1,518(1,518)
							ア 送付用	37,400枚 @27.40	1.1 1,127(1,127)
							イ 返信用	37,400枚 @9.50	1.1 391(391)
							(7) プレプリント	37,400枚 @12.63	1.1 520(520)
							(8) 督促状	22,440枚 @5.05	1.1 125(125)
							(9) オンライン利用に関する説明状		
							149,600枚 @1.94	1.1 319(319)	
							(10) オンラインIDパスワード通知状		
							37,400枚 @1.40	1.1 58(58)	
							2. 報告書		
							(1) 結果報告書	469部 @265.0	1.1 137(137)
							通信運搬費		
							(本省)		
							1. 調査票等発送費	9,015(	9,015)
							(1) 結果報告書発送費	118(	118)
							ア 本省 労働局	47個 @360	17(17)
							イ 本省 労働基準監督署		
							325個 @310	101(101)	
							(2) 調査用品発送費(本省 事業所)		
							37,400事業所 @140	5,236(5,236)	
							(3) 調査票返送費(事業所 本省)		
							22,440事業所 @99	2,222(2,222)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) 督促状発送費 22,440枚 @63 1回 1,414(1,414)
					(5) 事業所調査(漁業)事前調査発送費 200事業所 @126 25(25)
					賃金
					(本省)
					1. 臨時集計員手当 2,009(1,984)
					(1) 臨時集計員手当 261人 (5,755) @5,835 1.2 1,828(1,803)
					(2) 通勤手当 261人 @690 181(181)
					保険料
					(本省)
					(1) 厚生年金保険料 (1,984) 2,009千円 0.0915 184(182)
					(2) 雇用保険料 (1,984) (0.0135)(0.67) 2,009千円 0.0155 1 32(18)
					(3) 子ども・子育て拠出金 2,009千円 0.0036 1 8(0)
					雑役務費
					(本省)
					1. 督促業務委託料 6,400事業所 280 1.1 1,971(1,971)
					2. 穿孔委託料 1,413,720タッチ @0.35 1.1 544(544)
					3. 名簿メンテナンス 14,960事業所 @28.21 1.1 464(464)
					4. 報告書電子ファイリング等業務 259(259)
					5. 調査用品封入封緘 1,080(1,123)
					(1) 7月調査分 (2,700) 0事業所 @40.86 1.1 0(121)
					(2) 1月調査分 (34,700) 37,400事業所 @26.25 1.1 1,080(1,002)
					計 18,901(18,895)
057	労働安全衛生調査費	16,604	18,383	1,779	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (16,566) (16,581) (15,431) (17,524) (16,611) 16,566 16,581 15,431 17,524 16,611 (政策統括官(賃金福祉統計室))

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(要求要旨) ○労働安全衛生調査(実態調査) 事業所のメンタルヘルス対策及び受動喫煙対策、安全衛生教育並びに安全衛生活動等の状況を把握するとともに労働者の安全衛生に対する意識の実態を把握し今後の災害防止計画の樹立等労働災害防止対策の推進に資するために実施する。</p> <p>1. 調査対象 産業：農業、林業(林業に限る。)、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、 電気・ガス・熱供給・水道業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、 不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、 生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、 サービス業(他に分類されないもの)</p> <p>規模：常用労働者10人以上を雇用する民営事業所</p> <p>事業所数：14,000事業所 労働者数：18,000人</p> <p>2. 調査時期 令和5年11月</p> <p>3. 調査方法 郵送調査(回収のみオンライン調査併用)</p> <p>4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所 厚生労働本省 - 調査対象事業所 - 調査対象労働者</p>
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	65	68		3	<p>1 委託事業者立入検査旅費 1人 2回 (32,630) 68(65)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	16,539	18,315		1,776	<p>消耗品費</p> <p>1. プリンタ用紙 7箱 @5,000 1.1 39(39)</p> <p>印刷製本費 4,960(4,436)</p> <p>1. 調査票等 4,276(3,752)</p> <p>(1) 調査票 166,000枚 @2.00 1.1 365(365)</p> <p>(2) 調査対象事業所名簿 1,400枚 @2.03 1.1 3(3)</p> <p>(3) 調査依頼状 32,000枚 @1.63 1.1 57(57)</p> <p>(4) 記入要領 32,000枚 @30.8 1.1 1,084(1,084)</p> <p>(5) 封筒(個人用) 18,000枚 @19.74 1.1 391(391)</p> <p>(6) 窓付き封筒(事業所) 928(928)</p> <p>ア 送付用 14,000枚 @30.15 1.1 464(464)</p> <p>イ 返信用 14,000枚 @30.15 1.1 464(464)</p> <p>(7) プレプリント 490(490)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							ア 事業所用	14,000枚	@9.40	1.1	145(	145)
							イ 個人用	18,000枚	@9.40	1.1	186(	186)
							ウ 督促状オンラインID					
							15,400枚	@9.40	1.1		159(	159)
							(8) 督促状	15,400枚	@3.76	1.1	64(	64)
							(9) オンライン調査案内					
							32,000枚	@2.84	1.1		100(	100)
							(10) オンライン利用に関する説明状					
							32,000枚	@4.82	1.1		170(	170)
							(11) オンラインIDパスワード通知状					
							32,000枚	@2.84	1.1		100(	100)
							(12) 協力依頼はがき	14,000枚	@34.00	1.1	524(	0)
							2. 報告書					
							(1) 結果報告書	469部	@1,325.00	1.1	684(	684)
							通信運搬費					
							1. 調査票等発送費				7,116(	6,125)
							(1) 調査用品発送費(本省 事業所)					
							ア 事業所(個人票あり)					
							14,000事業所	@198.71			2,782(	2,782)
							(2) 調査用品返送料(事業所及び個人 本省)					
							ア 事業所(個人票あり)					
							19,200事業所	@181.68	0.6(回収率)		2,093(	2,093)
							(3) 督促状送料	15,400事業所	@63		970(	970)
							(4) 協力依頼はがき送料(本省 事業所)					
							14,000事業所	@63			882(	0)
							(5) 協力依頼はがき返送料(事業所 本省)					
							1,400事業所	@78			109(	0)
							(6) 結果報告書送料				280(	280)
							ア 本省 労働局	47個	@1,040		49(	49)
							イ 本省 労働基準監督署					
							325個	@710			231(	231)
							賃金				2,516(	2,303)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 臨時集計員手当 (303) (5,755) 327人 @5,835 1.2 2,290(2,093)
						2. 通勤手当 (303) 327人 @690 226(210)
						保険料 280(232)
						1. 厚生年金保険料 (2,303) 2,516千円 0.0915 231(211)
						2. 雇用保険料 (2,303) (0.0135) (0.67) 2,516千円 0.0155 1 39(21)
						3. 子ども・子育て拠出金 2,516千円 0.0036 1 10(0)
						雑役務費 3,404(3,404)
						1. 調査票封入封緘作業 14,000件 @42.30 1.1 651(651)
						2. 調査票回収督促業務委託料 19,600件 @88.56 1.1 1,909(1,909)
						3. 穿孔委託料 2,191,200タッチ @0.35 1.1 844(844)
						計 18,315(16,539)
016	業務機械化経費	14,361,037	20,214,045		5,853,008	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (13,732,465) (16,134,950) (14,391,764) (12,964,882) (13,893,513) 13,732,465 16,134,950 14,391,764 12,964,882 13,893,513
						(計画の概要) 労働基準行政システムの運用及び機械処理を行うために必要な経費である。
006	労災保険給付等事務管理 運営費(事項名変更)	502,608	1,151,685		649,077	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (415,231) (417,041) (418,437) (462,894) (487,170) 415,231 417,041 418,437 462,894 487,170
						(計画の概要) 労災保険の給付等業務の電子計算機処理を円滑に行うために必要な経費である。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	348	537		189	1 技術審査委員会出席謝金 (11) 4人 17回 @7,900 537(348)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,959	1,959		0	1 業務指導旅費 154(154)
						4局 1人 @38,410

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア)本省支払関係用紙 8(8)
						3 通信運搬費
						(1)郵便料 261,956(277,299)
						ア 各種支払関係 233,881(248,364)
						イ 通勤災害関係 28,075(28,935)
						4 雑役務費
						(1)各種作業委託料 789,916(123,793)
						ア 年金振込通知書印書等作業委託 13,245(14,676)
						イ 定期報告書印書等作業委託 15,329(15,717)
						ウ 診療費振込通知書印書等作業委託 31,042(27,881)
						エ 休業補償給付振込通知書印書等作業委託 66,335(65,519)
						オ 時間外及び休日労働協定の入力等作業委託〔監督課〕 480,174(0)
						〔(項)労働安全衛生対策費(事項)働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組からの組替〕
						カ 届出・申請等帳票印刷に係る入力支援サービス作業委託〔安全衛生部〕 183,791(0)
						〔(項)労働安全衛生対策費(事項)安全衛生啓発指導経費からの組替〕
						計 1,107,649(458,844)
						(計画の概要) 労災レセプトのオンライン化等による請求を普及させるために必要な経費である。
007	労災レセプトのオンライン化に向けた普及促進経費					
08081-125-14-7199	保険給付業務委託費	307,534	291,671		15,863	1 労災レセプトのオンライン化による普及促進のための経費〔委託先：民間団体等〕 291,671(307,534)
010	労働基準行政システム管理運営費	13,506,345	18,770,689		5,264,344	(計画の概要) 個別事業場に係る監督・安全衛生情報や労働災害情報等を総合的に行うこととした統計処理機能による行政課題の把握・分析、申請・届出等手続の電子化による行政サービスの向上及び労災保険給付の請求書の受付から支払までを一貫して機械処理することによる労災保険給付事務の迅速・適正化を図ること等を目的とした経費である。
08081-122-08-6010	委員等旅費	1,875	1,875		0	1 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務旅費 47局 1人 @6,650 3日 2回 1,875(1,875)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	12,610,950	17,885,562		5,274,612	1 消耗品費 500,442(500,442)
						(1)Fat Client用トナーカートリッジ 889台 2本 @44,872 1.1 87,761(87,761)
						(2)Fat Client用ドラムユニット 889台 2本 @25,443 1.1 49,761(49,761)
						(3)Thin Client用トナーカートリッジ 1,023台 3本 @69,010 1.1 232,971(232,971)
						(4)Thin Client用ドラムユニット

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1,023台 2本 @25,443 1.1 57,262(57,262)
					(5) Thin Client用廃トナーボトル
					1,023台 2本 @2,658 1.1 5,982(5,982)
					(6) プリンタ用紙(A4)
					1,912台 18箱 @1,762 1.1 66,705(66,705)
					2 印刷製本費 6,265(8,396)
					(1) 機械処理手引 2,831冊 @1,200 1.1 3,737(3,737)
					[47局×4冊+325署×8冊+本省43冊=2,831冊]
					(2) 番号制度利用に係るリーフレット
					(252,089) (16.80) 224,200人 @10.25 1.1 1 2,528(4,659)
					3 通信運搬費 1,022,789(976,643)
					(1) 機械処理手引 1,119個 @1,059 1,185(1,185)
					[47局×3個+325署×3個+本省3個=1,119個]
					(2) 番号制度利用に係るリーフレット
					47局 @1,831 86(86)
					(3) 統合ネットワーク回線利用に伴う分担金(国庫債務負担行為5年計画4年次) 641,340(641,340)
					(4) 統合ネットワーク回線増速に伴う分担金(国庫債務負担行為4年計画3年次) 379,982(334,032)
					(5) 統合ネットワーク回線利用に伴う分担金(石綿給付金制度の新規拠点分) 196(0)
					4 賃金
					(1) 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務
					(9,917) (7,748) @10,485 7,624日 79,938(0)
					5 雑役務費 16,276,128(11,125,469)
					(1) システム改修等経費 4,883,271(3,667,546)
					ア ハードウェア更改に伴うシステム改修費(国庫債務負担行為3年計画2年次) 2,933,688(1,342,527)
					イ 令和5年度改修案件に係る次期労働基準行政システムの追いつき開発(国庫債務負担行為2年計画初年次) 50,710(0)
					ウ 法令改正等に対応するためのシステム改修費 459,257(512,175)
					エ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画初年次) 819,189(0)
					オ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為3年計画初年次) 160,875(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							カ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫細雨負担行為5年計画初年次)	4,268	(0)
							キ 外部システム連携(国庫債務負担行為2年計画最終年次)	9,787	(20,493)
							ク 外部システム連携に対応するためのシステム改修費	25,137	(0)
							ケ 外部システム連携に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画初年次)	420,360	(0)
							ケ 前年度限りの経費	0	(1,792,351)
							(ア) 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画)	0	(374,000)
							(イ) 法令改正等に対応するためのシステム改修費(診療報酬改定)(国庫債務負担行為2年計画)	0	(188,155)
							(ウ) 外部システム連携に対応するためのシステム改修費	0	(273,321)
							(エ) 外部システム連携(国庫債務負担行為2年計画)	0	(579,885)
							(オ) 労働災害再発防止のための自主点検WEBサービス	0	(130,159)
							(カ) マイナポータル連携のためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画最終年次)	0	(32,340)
							(キ) デジタル・ガバメント実行計画に対応するためのシステム改修費	0	(214,491)
							(2) 端末装置等移設料	26,180	(26,180)
							ア 端末装置移設料	18,480	(18,480)
							(ア) 労働局及び監督署		
							7か所 @1,200,000 1.1	9,240	(9,240)
							(イ) 労災診療費審査業務		
							7か所 @1,200,000 1.1	9,240	(9,240)
							イ 統合ネットワーク移設料	7,700	(7,700)
							(ア) 労働局及び監督署		
							7か所 @500,000 1.1	3,850	(3,850)
							(イ) 労災診療費審査業務		
							7か所 @500,000 1.1	3,850	(3,850)
							(3) アプリケーション保守経費	2,079,011	(1,652,288)
							ア アプリケーション保守経費(国庫債務負担行為3年計画2年次)	2,079,011	(24,288)
							イ 前年度限りの経費		
							(ア) アプリケーション保守経費(国庫債務負担行為5年計画)	0	(1,628,000)
							(4) 電子計算機等の借入経費(保守)	4,771,372	(2,882,162)
							ア 電子計算機等の借入経費(本体延長分)(国庫債務負担行為4年計画3年次)	2,157,347	(2,159,472)
							[(項) 業務取扱費(事項) 第三者行為災害等処理経費から組替]		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 番号制度に係る中間サーバー更改経費(国庫債務負担行為 5年計画3年次) 301,779(356,337)
						ウ 電子計算機等の借入経費(電子申請サーバ増設分)(国庫 債務負担行為3年計画2年次) 9,980(91,595)
						エ 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増 設)(国庫債務負担行為3年計画2年次) 8,757(80,873)
						オ 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増 設)(国庫債務負担行為2年計画初年次) 45,702(0)
						カ 電子計算機等の導入経費(次期更改分)(国庫債務負担行 為5年計画初年次) 1,153,417(0)
						キ 次期更改HW・SW借入に係る統合ネットワーク分担金(国 庫債務負担行為2年計画初年次) 1,094,390(0)
						ク 前年度限りの経費 0(193,885)
						ア 番号制度に係る中間サーバー再延長経費 0(177,098)
						イ 電子計算機等の保守経費 0(16,787)
						(5)運用等業務 959,018(778,113)
						ア 運用等業務(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 756,193(667,845)
						イ 運用管理業務(国庫債務負担行為4年計画最終年次) 131,092(110,268)
						ウ 運用等業務(延長分保守)(国庫債務負担行為2年計画初 年次) 43,787(0)
						エ 運用管理業務(延長分保守)(国庫債務負担行為2年計画 初年次) 27,946(0)
						(6)LAN導入及び保守経費
						ア 拠点LAN更改経費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 32,296(32,296)
						(7)工程管理等支援業務経費 910,140(415,109)
						ア 工程管理等支援業務経費(国庫債務負担行為5年計画初年 次) 910,140(0)
						イ 前年度限りの経費
						(ア) 工程管理等支援業務経費(国庫債務負担行為5年計画 最終年次) 0(415,109)
						(8)厚生労働省LANシステム経費 1,292,425(568,880)
						ア 厚生労働省LANシステム経費(更改分)(国庫債務負担 行為5年計画3年次) 1,292,425(107,703)
						イ 前年度限りの経費
						ア 厚生労働省LANシステム経費(現行保守延長分) 0(461,177)
						(9)労働基準関係情報管理ツール経費 939,006(167,702)
						ア 労働基準関係情報管理ツール(運用保守延長分)(国庫債 務負担行為2年計画最終年次) 148,928(167,702)
						イ 労働基準関係情報管理ツール(更改・運用保守分)(国庫 債務負担行為5年計画初年次) 610,133(0)
						ウ 労働基準関係情報管理ツール(労働基準行政システム連携 に係る経費) 173,187(0)
						エ 労働基準関係情報管理ツール(ガバメントクラウド利用料) 6,758(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(10)データの遠隔地保存
						12月 @255,812 1.1 3,377(3,377)
						(11)住基ネット利用料 13,811(15,571)
						ア 符号取得に係る本人確認情報提供手数料
						(5,375) @10 5,054件 51(54)
						イ 年金支払期ごとの住基ネット生存情報照会に係る情報提供手数料
						(215,504) @10 212,255 6回 12,735(12,930)
						ウ 労災年金の支給請求等に伴う住基ネット照会に係る情報提供手数料
						(258,660) @10 102,522件 1,025(2,587)
						(12)社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費 74,611(72,669)
						ア 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 72,553(72,669)
						イ 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費(負担割合増分)(国庫債務負担行為4年計画初年次) 2,058(0)
						(13)労災指定医療機関等に対する周知広報経費 8,155(8,155)
						(14)遅発性疾病に係る計算ツール経費(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 283,455(758,584)
						(15)前年度限りの経費
						ア 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務
						(9,917) (7,748) @10,485 0日 0(76,837)
						計 17,885,562(12,610,950)
08081-	123-09-4210 電子計算機等借料	893,520	883,252		10,268	1 電子計算機等の借入経費(本体延長分)(国庫債務負担行為4年計画3年次) 640,484(656,177)
						[(項)業務取扱費(事項)第三者行為災害等処理経費から組替]
						2 電子計算機等の借入経費(番号制度に係る中間サーバー更改)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 194,794(178,560)
						3 電子計算機等の借入経費(電子申請サーバー増設分)(国庫債務負担行為3年計画2年次) 9,684(2,421)
						4 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増設)(国庫債務負担行為3年計画2年次) 12,162(17,557)
						5 電子計算機等の借入経費(省内LAN更改に伴うTCS増設)(国庫債務負担行為2年計画初年次) 26,128(0)
						6 電子計算機等の借入経費(次期更改分)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 0(0)
						7 前年度限りの経費
						(1) 番号制度に係る中間サーバ等借入経費(再延長分、リース) 0(38,805)
						計 883,252(893,520)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	前年度限りの経費(労災保険給付聴取調査業務)					
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	44,550	0		44,550	1 前年度限りの経費(労災保険給付聴取調査業務(令和3年度国庫債務負担行為2年計画)) 0(44,550)
026	災害補償の適正給付経費	14,115,775	15,164,738		1,048,963	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (6,135,151) (8,378,769) (12,907,663) (14,522,258) (14,307,434) 6,135,151 8,378,769 12,907,663 14,522,258 14,307,434
001	補償費実地調査費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (143,050) (126,129) (101,493) (98,495) (87,633) 143,050 126,129 101,493 98,495 87,633
08081-122-08-2010	職員旅費	93,151	94,941		1,790	1 実地調査旅費 94,941(93,151) (1) 業務災害分 (97,159) 98,867回 0.5(要旅費率) @1,650 81,565(80,156) (2) 通勤災害分 (15,752) 16,213回 0.5(要旅費率) @1,650 13,376(12,995)
016	業務上外及び障害等級等認定経費	1,033,086	1,078,349		45,263	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (759,584) (820,937) (972,242) (1,100,985) (1,001,424) 759,584 820,937 972,242 1,100,985 1,001,424 (計画の概要) 障害等級の認定に当たっては、医学的な判断、資料を必要とする等、複雑な事案が多数存在しているところである。 このような実情に鑑み、職業性疾病に関する業務上外の認定及び障害等級の認定の適正化を図るために必要な経費である。
08081-129-06-0110	諸 謝 金	89,862	97,928		8,066	1 医師に対する謝金(署) 97,928(89,862) (1) 障害等級等認定謝金 (417) 947件 @7,900 7,481(3,294) 〔 (障害1~7級1,792(1,718)件 + 障害8~14級45,558(19,130)件) × 0.02(依頼率) = 947(417)件 〕 (2) 職業性疾病の認定謝金 (10,958) 11,449件 @7,900 90,447(86,568) 〔 職業性疾病件数 57,246(54,790)件 × 0.2(0.1) = 11,449(5,379)件 〕
08081-122-08-7031	証人等旅費	3,415	4,305		890	1 請求人の出頭旅費(署) 4,305(3,415) (1) 業務災害分 (17,719) 請求見込件数 22,053件 要旅費率 0.1 @1,650 3,639(2,924)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 通勤災害分 請求見込件数 (2,973) 4,034件 要旅費率 0.1 @1,650 666(491) 1 職業性疾病(除く石綿関係)及び障害等級等の認定に要する経費(署) 660,825(598,581) (1) 一般的医学事項に係る経費 (49,064) 54,166件 @7,000 0.6 227,497(206,069) (2) 特に高度な医学的事項に係る経費 (49,064) 54,166件 @20,000 0.4 433,328(392,512) [障害1~14級26,087(20,692)件 × 0.65(依頼率) + 職業性疾病57,246(54,790)件 × 0.65(依頼率) = 54,166(49,064)件] 2 職業性疾病(石綿関係)の認定に要する経費(署) 22,985(14,311) (1) 一般的医学事項に係る経費 (1,173) 1,884件 @7,000 0.6 7,913(4,927) (2) 特に高度な医学的事項に係る経費 (1,173) 1,884件 @20,000 0.4 15,072(9,384) 3 労働保険特別加入者に対する事前健康診断に要する経費 (1) 健康診断費用 (17,597) 15,734人 @18,578 292,306(326,917) 計 976,116(939,809) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (5,851) (5,851) (5,851) (5,875) (5,875) 5,851 5,851 5,851 5,875 5,875 (計画の概要) 療養等(補償)給付の適正を期するため、指定病院等に対して労災医療としての適確な医療の実施及び労災診療費算定基準に基づく診療費の適正な請求を確保するための指導・監査を行うために必要な経費である。 1. 非常勤医師活動 医師 47人
08081- 123-09-2360	障害等級等認定 庁費	939,809		976,116	36,307	
026	指定病院等指導監査費	5,875		5,875	0	
08081- 111-05-0710	非常勤職員手当	4,211		4,211	0	1 非常勤職員手当(労働局) 47人 8日 7時間 @1,600 4,211(4,211)
08081- 122-08-2010	職員旅費	832		832	0	1 指定病院等指導監査旅費(労働局) 47人 8日 0.4(要旅費率) @5,530 832(832)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	832		832	0	1 指定病院等指導監査旅費(労働局) 47人 8日 0.4(要旅費率) @5,530 832(832)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
031	労災医療適正化経費	149,181	149,335		154	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(147,990) 147,990</td> <td>(145,811) 145,811</td> <td>(148,114) 148,114</td> <td>(125,389) 125,389</td> <td>(149,219) 149,219</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労働局に労災診療費請求内訳書(レセプト)の医学的な審査を行う診療費審査委員会委員(非常勤医師)を配置するために必要な経費及び都道府県医師会や郡市区医師会との連絡会議を開催するために必要な経費である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働局診療費審査委員会充実強化費 委員数564人 月1回開催 ・都道府県医師会との労災診療費協議会 年 1回 ・郡市区医師会との地区労災診療費協議会 年 1回 ・労災診療費算定マニュアルの作成 		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(147,990) 147,990	(145,811) 145,811	(148,114) 148,114	(125,389) 125,389	(149,219) 149,219
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予 算 額	(147,990) 147,990	(145,811) 145,811	(148,114) 148,114	(125,389) 125,389	(149,219) 149,219													
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	94,401	94,401		0	1 労働局診療費審査委員会充実強化費 (1) 委員会出席謝金 4,061人 @19,600 79,596(79,596) [564人 × 12月 × 0.6(出席率) = 4,061(4,061)人] 2 都道府県医師会との労災診療費協議会出席謝金 47労働局 1回 2人 @7,900 743(743) 3 郡市区医師会との地区労災診療費協議会出席謝金 890医師会 1回 2人 @7,900 14,062(14,062) 計 94,401(94,401)												
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,469	1,469		0	1 郡市区医師会との地区労災診療費協議会出席旅費 労働局1人 890医師会 1回 @1,650 1,469(1,469)												
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,246	2,246		0	1 労働局診療費審査委員会充実強化費 委員会出席旅費 4,061人 0.1(要旅費率) @5,530 2,246(2,246)												
08081- 123-09-1010	庁 費	51,065	51,219		154	1 印刷製本費 (1) 都道府県医師会との労災診療費協議会資料作成費 47労働局 8部 1回 @1,797 1.1 743(743) [労働局4人 + 医師会2人 + 予備2部 = 8部] (2) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会資料作成費 890医師会 5部 1回 @1,797 1.1 8,796(8,796) [労働局2人 + 医師会2人 + 予備1部 = 5部] (3) 労災診療費算定マニュアル作成 (51,352) 51,716部 @258 1.1 14,677(14,574) [47局 × 5部 + 325署 × 5部 + 本省30部 + 指定病院45,111(44,747) + 医師会(47 × 5部 + 890 × 5部) + 予備30部 = 51,716(51,532)部]												

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 通信運搬費 7,954(7,903) (1) 請求書送付 7,800回 @210 1,638(1,638) [325署 × 12月 × 2回(往復) = 7,800回] (2) 労災診療費算定マニュアル (44,747) 指定病院45,111 @140 6,316(6,265)
							3 借料及び損料 (1) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会会場借上料 890医師会 1回 @19,800 17,622(17,622)
							4 会議費 1,427(1,427) (1) 労働局診療費審査委員会賄費 6,768人 @150 1.1 1,117(1,117) [委員564人 × 12月 = 6,768人] (2) 都道府県医師会との労災診療費協議会賄費 47労働局 2人 1回 @150 1.1 16(16) [医師会 2人] (3) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会賄費 890医師会 2人 1回 @150 1.1 294(294) [医師会 2人]
							計 51,219(51,065) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (8,924) (8,924) (8,960) (9,102) (9,102) (8,924) (8,924) (8,960) (9,102) (9,102)
040	特定業務上疾病専門家会議経費		9,102	9,102		0	(計画の概要) 特定の業務上疾病について、それぞれ医学の専門家からなる専門家会議を本省に設置し、高度の専門的 検討を要する個別事案の業務上外等の認定を行うために必要な経費である。 ○専門家会議 委員7人 年19回開催
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		1,051	1,051		0	1 専門家会議委員出席謝金(本省) 133人 @7,900 1,051(1,051) [委員7人 × 19回 = 133人]
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		735	735		0	1 専門家会議委員出席旅費(本省) 133人 @5,530 735(735)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費	7,316	7,316		0	<p>[委員7人 × 19回 = 133人]</p> <p>1 印刷製本費 289(289)</p> <p>(1) 会議資料</p> <p>209部 @729 1.1 168(168)</p> <p>[委員7人 × 19回 + 本省4人 × 19回 = 209部]</p> <p>(2) 治療指針</p> <p>1,220部 @90 1.1 121(121)</p> <p>[47労働局 × 5部 + 325署 × 3部 + 本省10部 = 1,220部]</p> <p>2 会議費</p> <p>(1) 会議賄費</p> <p>133人 @150 1.1 22(22)</p> <p>[委員7人 × 19回 = 133人]</p> <p>3 雑役務費 7,005(7,005)</p> <p>(1) 医学文献収集</p> <p>200件 @1,536 1.1 338(338)</p> <p>(2) 文献翻訳</p> <p>200件 11頁 @2,755 1.1 6,667(6,667)</p> <p>計 7,316(7,316)</p> <p>2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度</p> <p>予 算 額 (297,768) (709,617) (739,041) (662,162) (693,842)</p> <p>(297,768 709,617 739,041 662,162 693,842)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>近年増加している脳・心臓疾患をはじめとする複雑・困難な事案に対し、迅速かつ適正な労災補償を行うため、本省及び都道府県労働局に高度な医学的専門知識を有する労災医員を配置するとともに、労働基準監督署長の支給決定等のサポートを行う労災協力医の配置等に必要な経費である。</p> <p>1. 労災医員(非常勤医師)の配置 既定分 本 省 10人 労働局 318人 精神医 47労働局 各3人 141人</p> <p>2. 労災協力医の委嘱 325署 525人</p> <p>3. 労災医員・労災協力医名簿の作成、労災協力医連絡協議会の開催、地方労災医員会議の開催</p> <p>4. 労働局・監督署担当者研修会の開催</p> <p>5. 迅速・適正な労災補償のためのパンフレット等の作成</p>
046	迅速・適正な労災補償のための総合対策経費	687,895	679,709		8,186	
	08081- 111-05-0710 非常勤職員手当	244,394	244,394		0	<p>1 労災医員手当 244,394(244,394)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)本省 10人 月3日 12月 @21,240 7,647(7,647)
							(2)労働局 ア 既定分 220,455(220,455)
							(3)精神医(労働局) 141人 年6日 @19,257 16,292(16,292)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	52,621	52,621			0	1 労災協力医謝金(署) (1)謝金 52,621(52,621)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	6,149	6,149			0	1 労働局労災医員活動旅費 525人 月1日 12月 0.44(出席率) @18,983 47人 12月 0.1(要旅費率) @5,530 312(312)
							2 労働局担当者全国研修会出席旅費 46労働局 1人 @39,810 1,831(1,831) [47労働局 - 1労働局 = 46労働局]
							3 監督署担当者研修会出席旅費 278監督署 1人 @7,680 2,135(2,135)
							4 地方労災医員会議出席旅費 47労働局 1人 @39,810 1,871(1,871)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	6,135	6,135			0	計 6,149(6,149) 1 労働局労災医員活動旅費 2,892(2,892) (1)既定分 [318人 × 月1回 × 12月 × 0.1(要旅費率) = 382(358)人] 382人 @5,530 2,112(2,112)
							(2)精神医 [141人 × 年1回 = 141人] @5,530 780(780)
							2 労災協力医活動旅費(署) 525人 月1回 12月 @1,650 0.06(要旅費率) 624(624)
							3 地方労災医員会議出席旅費(局) 47労働局 2人 年1回 0.7(出席率) @39,810 2,619(2,619)
08081- 123-09-1010	庁 費	353,487	345,427			8,060	計 6,135(6,135) 1 印刷製本費 14,672(14,394)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 労災医員・労災協力医名簿(本省) 3,220部 @258 1.1 914(914) [労働局47 × 10部 + 監督署325 × 5部 + 労災医員318部 + 協力医525部 + 精神医141部 + 予備141部 = 3,220部] (2) 調査計画の策定及び調査実施のマニュアル(本省) 4,290部 @500 1.1 2,360(2,360) [労働局47 × 20部 + 監督署325 × 10部 + 本省100部 = 4,290部] (3) 迅速・適正な労災補償のためのパンフレット等(本省) (286,380) (35.30) 287,836部 @36.00 1.1 11,398(11,120) <内訳> ・47労働局 × 281部 = 13,207部 ・325署 × 285部 = 92,625部 ・指定病院 45,111(44,747) × 4部 = 180,444(178,988)部 ・本省 = 1,560部 合 計 287,836(286,380)部 2 通信運搬費 1,811(1,811) (1) 労災医員・労災協力医名簿発送費 47労働局 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 151(151) (2) 調査計画の策定及び調査実施のマニュアル等発送費 517箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 1,660(1,660) [労働局47 × 11箱 = 517箱] 3 賃金 295,610(296,484) (1) 事務補助職員(本省) 34,338(34,486) ア 給与 [@12,705(12,731) = 単価10,062(10,062) + 地域手当分2,013(2,013)<20%> + 通勤手当分630(656)] (12,731) 8人 @12,705 21日 12月 25,614(25,666) イ 賞与 8,724(8,820) (ア) 期末手当 8人 @253,560 2.4月 (1.01975) 1.0 4,869(4,965) [@253,560(253,560) = 単価211,300(211,300) + 地域手当分42,260(42,260)<20%>]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ) 勤勉手当 8人 @253,560 1.9月 1 3,855(3,855) [@253,560(253,560) = 単価211,300(211,300) + 地域手当分42,260(42,260)<20%>]
						(2) 賃金職員(労働局) 261,272(261,998) ア 給与 [@9,767(9,767) = 単価8,437(8,437) + 地域手当分821(821)<9.72%> + 通勤手当分509]
						104人 @9,767 16日 12月 195,028(195,028) イ 賞与 66,244(66,970) (ア) 期末手当
						104人 @148,128 2.4月 (1.01962) 1.0 36,973(37,699) [@148,128(148,128) = (単価8,437(8,437) + 地域手当分821(821)<9.72%>) × 16日]
						(イ) 勤勉手当 104人 @148,128 1.9月 1 29,271(29,271) [@148,128(148,128) = (単価8,437(8,437) + 地域手当分821(821)<9.72%>) × 16日]
						4 保険料 31,631(39,138)
						(1) 厚生年金 (296,484) 295,610千円 0.09150 12/12 27,049(27,129)
						(2) 労働保険料 (296,484) (0.0115) (1.34782) 295,610千円 0.0155 1.0 4,582(4,596)
						(3) 前年度限りの経費
						ア 健康保険料 (296,484) (6/12) 295,610千円 0.0500 0/12 0(7,413)
						5 子ども・子育て拠出金 (296,484) 295,610千円 0.0036 1 1,065(1,068)
						6 職員厚生経費 (4,806) 112人 @5,175 1.1 638(592)
						計 345,427(353,487)
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	25,109	24,983		126	1 通信運搬費 (1) テレビ会議機能等を活用した業務効率化(国庫債務負担行為5年計画最終年次) ア テレビ会議機能を利用するために必要な経費 (0.24065) 23,373円 372台 12月 0.239445 24,983(25,109) [47労働局 + 325監督署 = 372台]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	050 職業病相談員設置費					<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (15,567) (15,568) (15,568) (15,568) (15,568)</p> <p>(15,567) (15,568) (15,568) (15,568) (15,568)</p> <p>(計画の概要) 職業性疾病に関する専門家を監督署(4方面制以上)に配置し、労働者の疾病の早期発見、早期治ゆを図るための経費である。</p> <p>1.相談室 74署(4方面制以上署) 2.相談日 医師 月2回</p>
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	15,784	16,000		216	<p>1 相談員謝金</p> <p>(1) 医師</p> <p>ア 謝金</p> <p>(73) 74人 月2回 12月 @9,009 16,000(15,784)</p>
	052 労災保険関係専門員等設置費	9,697,220	9,378,088		319,132	<p>(計画の概要) 非常勤職員として、主任労災保険専門員、労災・労働保険専門員及び労災・労働保険調査員を都道府県労働局又は労働基準監督署に配置し、労災保険給付に係る調査業務、復命書・決裁等作成業務等の労災保険給付業務に従事させるために必要な経費である。</p>
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	8,321,172	8,247,751		73,421	<p>1 主任労災保険専門員</p> <p>2,441,182(2,463,049)</p> <p>(1) 給与 532人 14,210 20日 12月 1,814,333(1,814,333)</p> <p>[@14,210(14,210) = 単価12,487(12,487) + 地域手当分1,214(1,214)<9.72%> + 通勤手当分509]</p> <p>(2) 賞与 626,849(648,716)</p> <p>ア 期末手当 532人 @274,020 (2.55) 2.40月 349,869(371,736)</p> <p>[@274,020(274,020) = (単価12,487(12,487) + 地域手当分1,214(1,214)<9.72%>) × 20日]</p> <p>イ 勤勉手当 532人 @274,020 1.9月 276,980(276,980)</p> <p>2 労災・労働保険専門員</p> <p>3,881,784(3,916,314)</p> <p>(1) 給与 1,061人 @11,357 20日 12月 2,891,947(2,891,947)</p> <p>[@11,357(11,357) = 単価9,887(9,887) + 地域手当分961(961)<9.72%> + 通勤手当分509]</p> <p>(2) 賞与 989,837(1,024,367)</p> <p>ア 期末手当 1,061人 @216,960 (2.55) 2.40月 552,467(586,997)</p> <p>[@216,960(216,960) = (単価9,887(9,887) + 地域手当分961(961)<9.72%>) × 20日]</p> <p>イ 勤勉手当 1,061人 @216,960 1.9月 437,370(437,370)</p> <p>3 労災・労働保険調査員</p> <p>1,924,785(1,941,809)</p> <p>(1) 給与 613人 @9,766 20日 12月 1,436,774(1,436,774)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[@9,766(9,766) = 単価8,437(8,437) + 地域手当分820(820)<9.72%> + 通勤手当分509]
						(2) 賞与 488,011(505,035)
						ア 期末手当 613人 @185,140 (2.55) 2.40月 272,378(289,402)
						[@185,140(185,140) = (単価8,437(8,437) + 地域手当分820(820)<9.72%>) × 20日]
						イ 勤勉手当 613人 @185,140 1.9月 215,633(215,633)
						計 8,247,751(8,321,172)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	25,233	25,233		0	1 主任労災保険専門員活動費
						(1) 活動旅費
						532人 @1,650 4回 12月 0.2(旅費率) 8,427(8,427)
						2 労災・労働保険専門員活動費
						(1) 活動旅費
						1,061人 @1,650 4回 12月 0.2(旅費率) 16,806(16,806)
						計 25,233(25,233)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	1,350,815	1,105,104		245,711	1 借料及び損料
						(1) 車両借り上げ料
						139,150円 12月 108署 1 180,338(180,338)
						2 保険料
						(1) 主任労災保険専門員
						261,208(333,991)
						ア 厚生年金保険料 (2,463,049) 2,441,182千円 0.09150 223,369(225,369)
						イ 労働保険料 (2,463,049) (0.0115)(1.347826) 2,441,182千円 0.0155 1.0 37,839(38,178)
						ウ 前年度限りの経費 0(70,444)
						(ア) 健康保険料
						(2,463,049) (6/12) 2,441,182千円 0.0500 0/12月 0(61,577)
						(イ) 介護保険料
						(2,463,049) (6/12) (1.09756) 2,441,182千円 0.0082 0.8 1 0/12月 1.0 0(8,867)
						(2) 労災・労働保険専門員
						415,352(531,053)
						ア 厚生年金保険料 (3,916,314) 3,881,784千円 0.09150 355,184(358,343)
						イ 労働保険料 (3,916,314) (0.0115)(1.347826) 3,881,784千円 0.0155 1.0 60,168(60,703)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 前年度限りの経費 0(112,007)
						(ア)健康保険料
						(3,916,314) 3,881,784千円 0.0500 (6/12) 0/12月 0(97,908)
						(イ)介護保険料
						(3,916,314) 3,881,784千円 0.0082 0.8 1 (6/12) (1.09756) 0/12月 1.0 0(14,099)
						(3) 労災・労働保険調査員 205,953(263,312)
						ア 厚生年金保険料 (1,941,809) 1,924,785千円 0.09150 176,118(177,676)
						イ 労働保険料
						(1,941,809) (0.0115)(1.347826) 1,924,785千円 0.0155 1.0 29,835(30,099)
						ウ 前年度限りの経費 0(55,537)
						(ア)健康保険料
						(1,941,809) 1,924,785千円 0.0500 (6/12) 0/12月 0(48,546)
						(イ)介護保険料
						(1,941,809) 1,924,785千円 0.0082 0.8 1 (6/12) (1.09756) 0/12月 1.0 0(6,991)
						3 子ども・子育て拠出金 29,694(29,957)
						(1) 主任労災保険専門員
						(2,463,049) 2,441,182千円 0.0036 1 8,789(8,867)
						(2) 労災・労働保険専門員
						(3,916,314) 3,881,784千円 0.0036 1 13,975(14,099)
						(3) 労災・労働保険調査員
						(1,941,809) 1,924,785千円 0.0036 1 6,930(6,991)
						4 職員厚生経費 12,559(12,164)
						(1) 主任労災保険専門員
						(5,012) 532人 @5,175 1.0000 1.1 1 3,029(2,934)
						(2) 労災・労働保険専門員
						(5,012) 1,061人 @5,175 1.0000 1.1 1 6,040(5,850)
						(3) 労災・労働保険調査員
						(5,012) 613人 @5,175 1.0000 1.1 1 3,490(3,380)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 1,105,104(1,350,815)
053	労災かくし排除のための 対策推進経費						(計画の概要) 労災保険制度の公平・公正な運営のために、労災かくしの排除が喫緊の課題となっていることから、労災かくし対策に係る業務を行うため、必要な経費である。
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		1,992	2,052		60	1 印刷製本費 (1) 「労災かくし」の排除のための対策の推進 1,968(1,908)
							ア パンフレット 26,555部 (40.14) @40.84 1.1 1,193(1,173)
							イ ポスター 14,100部 (47.37) @49.98 1.1 775(735)
							2 通信運搬費 (1) 労災保険給付請求の勧奨 48力所 @1,759 84(84)
							計 2,052(1,992)
061	第三者行為災害等処理経 費	889,877		889,701		176	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (231,950) (525,002) (864,185) (871,175) (870,566) 231,950 525,002 864,185 871,175 870,566
							(計画の概要) 労働者災害補償保険法第12条の4に基づく第三者行為災害の求償、第12条の3及び第31条に基づく不正受給者及び事業主からの費用徴収及び保険給付の過払い(返納金)債権について、これらの事故調査と費用徴収・求償権行使に要する経費である。
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		7,249	6,968		281	1 第三者行為災害調査旅費(労働局) [15,949(16,500) × 1/2 × 0.1 = 797(825)件] (求償件数) (調査率) (要旅費率) (825) 797件 @5,530 4,407(4,562)
							2 費用徴収調査旅費(労働局) [855(975) × 1/2 × 0.1 = 43(49)件] (求償件数) (調査率) (要旅費率) (49) 43件 @5,530 238(271)
							3 求償債権督促収納旅費(労働局) [第三者行為災害15,949(16,500)件 + 費用徴収855(975)件 = 16,804(17,475)件] (17,475) 16,804件 1/4 0.1(要旅費率) @5,530 2,323(2,416)
							計 6,968(7,249)
	08081- 123-09-1010 庁 費		7,309	7,039		270	1 印刷製本費 839(871) (1) 第三者行為災害関係 (127,050) 122,807枚 @2.9 1.1 392(405)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					<p>第三者行為災害関係用紙 〔求償件数15,949(16,500)件 × 1.1 × 7種類 = 122,807(127,050)枚〕</p> <p>(2) 費用徴収関係 (1,073) 941枚 @10.2 1.1 11(12)</p> <p>費用徴収関係用紙 〔求償件数855(975) × 1.1 × 1種類 = 941(1,073)枚〕</p> <p>(3) その他 (58,156) 55,881枚 @7.1 1.1 436(454)</p> <p>〔 納入告知書 (15,949(16,500)件 + 855(975)件) × 1.1 × 3枚 = 55,453(57,668)枚 〕 〔 督促状 855(975) × 0.5 = 428(488)枚 〕 合 計 55,881(58,156)枚 〕</p> <p>2 通信運搬費 6,200(6,438)</p> <p>(1) 債権発生通知 (16,500) 15,949件 @84 1,340(1,386)</p> <p>(2) 損害賠償予告通知 (16,500) 15,949件 @84 1,340(1,386)</p> <p>(3) 自賠償保険に対する照会 (16,500) 15,949件 @84 1,340(1,386)</p> <p>(4) 保険給付に係る処分の変更決定通知 (975) 855件 @84 72(82)</p> <p>(5) 法12の3費用徴収の命令書 (975) 855件 @84 72(82)</p> <p>(6) 法31保険給付通知書 (975) 855件 @84 72(82)</p> <p>(7) 法31費用徴収の決定通知 (975) 855件 @84 72(82)</p> <p>(8) 納入告知書 (17,475) 16,804件 @84 1,412(1,468)</p> <p>〔 15,949(16,500)件 + 855(975)件 = 16,804(17,475)件 〕</p> <p>(9) 督促状 (488) 428件 @63 27(31)</p> <p>〔 855(975)件 × 0.5 = 428(488)件 〕</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(10)印刷物送料 47労働局 各3個 {①1,759 + (①1,320 × 1.1)} 453(453) 計 7,039(7,309) 1 第三者行為災害に係る第二当事者等との調整事務等の外部委託 651,750(653,874) 化(国庫債務負担行為4年計画2年次) 労災保険の第三者行為災害に係る一連の事務は、労働局及び労働基準監督署の職員が労災保険給付事務と併せて実施してきたところであるが、昨今、電通事件の報道など労働基準行政が社会的に注目される中、労災保険の迅速適正な給付を引き続き実現していくためには、民法をはじめとする関係法令や民事損害賠償や自動車損害賠償責任保険等の保険制度など複雑多様な専門的知識が必要な当該事務について、専門的なノウハウがある民間法人に委託することが必要不可欠である。 このため、加害者や保険会社への書類の提出依頼や損害賠償状況の照会、過失割合の決定等、徴収決定を行うまでの第三者行為災害事務について、専門的な知識や事務処理能力を有する者へ新たに外部委託を行うことにより、第三者行為災害事務全体の効率・適正化を図るものである。 2 第三者行為災害求償債権等に係る納入督促及び債権回収業務等 223,944(0) の外部委託(国庫債務負担行為3年計画初年次) 第三者行為災害求償債権等の労災保険給付事務によって生じる各種債権について、行政では頻繁に行うことが困難である開庁時間外における債務者への接触等の納入督促業務及び納入督促によっては債務承認の得られない債権に係る債権回収業務を弁護士等に委託することにより、労災保険における収納未済債権の効率的な回収及び都道府県労働局における債権回収業務全体の効率化を図るものである。 3 前年度限りの経費 0(221,445) ア 第三者行為災害求償債権等に係る納入督促及び債権回収業務等の外部委託(単年度) 0(218,270) イ 第三者行為災害に係る第二当事者等との調整事務等の外部委託に係る引継経費 0(3,175) 計 875,694(875,319) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (42,340) (43,198) (43,221) (43,594) (43,594) 42,340 43,198 43,221 43,594 43,594
08081- 125-14-7199	保険給付業務委託費	875,319	875,694		375	
066	じん肺管理区分決定等経費	43,610	43,811		201	(要 求 要 旨) じん肺法の規定に基づく粉じん対策指導委員の活動及びじん肺診査医によるじん肺管理区分の決定等に要する経費である。〔安全衛生部〕 1. じん肺管理区分の決定等 粉じん対策指導委員の設置 51人 複数によるじん肺検査の実施 地方じん肺診査医(非常勤) 110人 2. じん肺管理区分の決定 中央じん肺診査医及び地方じん肺診査医の診断及び審査 3. 中央じん肺診査医の診査 中央じん肺診査医会の開催 年7回 非常勤中央じん肺診査医 11人 4. 地方じん肺診査医の診査 1 中央じん肺診査医(本省) (1)賃金 62人 @19,631 1,218(1,218) 〔11人×7回×0.8(出席率)〕 2 地方じん肺診査医(局) (1)賃金 1,540人 @19,631 30,232(30,232) 〔110人×14件(1人当たりの診査件数)〕 計 31,450(31,450)
08081- 111-05-0710	非常勤職員手当	31,450	31,450		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,505	2,801		296	1 粉じん対策指導委員謝金(局) (1)賃金 (9,095) 306人 @10,170 0.9 2,801(2,505) [51人×6日/年]
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	260	260		0	1 じん肺診査調査旅費(本省) 47人 @5,530 260(260)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,963	2,963		0	1 中央じん肺診査医会出席旅費(本省) 21人 @39,610 0.8 665(665) [11人×4回×0.8(出席率)×1/3(要旅費率) 東京-都道府県平均7~10級 1泊2日] 2 地方じん肺診査医活動旅費(局) 176人 @5,530 0.8 779(779) [110人×2回×0.8(要旅費率) 局-事平均] 3 粉じん対策指導委員活動旅費(局) 41人 @5,530 0.8 181(181) [51人×1回×0.8(要旅費率) 局-事平均] 4 地方じん肺診査医じん肺診断技術等研修旅費(本省) 24人 @69,710 0.8 1,338(1,338) [47局×1人×0.5(出席率) 東京-都道府県平均 7~10級 3泊4日] 計 2,963(2,963)
08081- 123-09-1010	庁 費	6,432	6,337		95	1 賃金 (1) 地方じん肺診査医事務補助員(局) ア 賃金 (280) (7,540) 237人 @7,808 1,850(2,112) [1,822(3,643)件÷1日13件] 2 備品費 (1) じん肺診査医会カラーモニター @800,000 4台 1.1 3,520(3,520) 3 消耗品費 (1) 管理区分決定用消耗品(本省) 47局 @2,000 1.1 103(103) 4 雑務役費 (1) 地方じん肺診査医じん肺診断技術研修費(新規) @36,000 24人 864(0) 5 前年度限りの経費(印刷製本費) (1) 前年度限りの経費(じん肺管理区分決定通知書(本省)) 0(85) 6 前年度限りの経費(通信運搬費) (1) 前年度限りの経費(管理区分決定通知書外1種(局)) 0(612) 計 6,337(6,432)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
071	業務上の認定要件設定のための専門家会議経費	32,977		37,354	4,377	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (20,594) (21,015) (20,947) (37,582) (19,399) (20,594) (21,015) (20,947) (37,582) (19,399)</p> <p>(計画の概要) 労働基準法施行規則第35条に規定された業務上疾病について、業務上認定要件の設定のため、本省に専門家会議を設置し、有害因子別疾病ごとに病理学、疫学、検査手法等に関する専門的検討を行うために必要な経費である。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>専門家会議</th> <th>委員数</th> <th>開催回数</th> <th>延べ委員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 化学的因子による疾病</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>(2) 作業態様に起因する疾病</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>(3) じん肺有所見者に発生した肺がん</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>(4) その他業務に起因することが明らかでない疾病</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>24</td> <td>28</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>	専門家会議	委員数	開催回数	延べ委員数	(1) 化学的因子による疾病	6	4	24	(2) 作業態様に起因する疾病	6	8	48	(3) じん肺有所見者に発生した肺がん	6	10	60	(4) その他業務に起因することが明らかでない疾病	6	6	36	合 計	24	28	168
専門家会議	委員数	開催回数	延べ委員数																											
(1) 化学的因子による疾病	6	4	24																											
(2) 作業態様に起因する疾病	6	8	48																											
(3) じん肺有所見者に発生した肺がん	6	10	60																											
(4) その他業務に起因することが明らかでない疾病	6	6	36																											
合 計	24	28	168																											
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,344		1,344	0	1 専門家会議出席謝金 168人 @8,000 1,344(1,344)																								
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,179		1,179	0	1 精神障害関係国際会議出席旅費 (1) 世界精神医学会国際会議 1人 @1,178,600 1,179(1,179) 7級 6泊7日 (オーストラリア) ・渡航料 1,053,000円(613,600円) ・日 当 35,000円 [@ 5,000 × 7日] ・宿泊料 90,600円 [@15,100 × 6泊] 計 1,178,600円(739,200円)																								
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	669		669	0	1 専門家会議出席旅費 168人 @39,810 0.1(要旅費率) 669(669)																								
08081- 123-09-1010	庁 費	2,031		2,031	0	1 印刷製本費 (1) 専門家会議資料 [委員168人 + 本省84人 = 252人] 252部 @272 1.1 75(75) 2 会議費 (1) 専門家会議賄費 252人 @150 1.1 42(42) [168人 + 本省84人 = 252人] 3 雑役務費 (1) 外国文献翻訳料 196冊 4枚 @2,131 1.1 1,838(1,838) (2) 専門家会議通訳料 1人 1国 @69,000 1.1 76(76)																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 2,031(2,031)
	08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費	27,754	32,131		4,377	1 業務上疾病に関する医学的知見の収集事業 委託先：一般競争入札(総合評価方式)により選定 32,131(27,754)
	076 労基法施行規則第35条 定期的専門検討会運営経費	1,428	1,428		0	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,431)(1,439)(1,428)(1,428)(1,428) 1,431 1,439 1,428 1,428 1,428 (計画の概要) 職業性疾病の医学的専門家からなる労働基準法施行規則第35条専門検討会を設置し、業務上疾病の定期的な検討を行うための経費である。
						1. 専門検討会 委員 年開催回数 延べ委員数 14人 3回 42人
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	339	339		0	1 会議出席謝金(本省) 339(339)
						(1) 委員長 3人 @10,300 31(31)
						(2) 委員 39人 @7,900 308(308)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	323	323		0	1 会議出席旅費(本省) 42人 @7,680 323(323)
	08081- 123-09-1010 庁 費	766	766		0	1 印刷製本費 756(756)
						(1) 全体会議資料 63部 @729 1.1 51(51) [(委員14人 + 本省7人) × 3回 = 63部]
						(2) 報告書 879部 @729 1.1 705(705) [47労働局 × 3部 + 325署 × 2部 + 委員14部 + 本省74部 = 879部]
						2 会議費
						(1) 会議賄費 63人 @150 1.1 10(10) [委員42人 + 本省21人 = 63人]
						計 766(766)
	091 振動障害療養者対策経費	11,570	11,570		0	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (11,726)(11,521)(11,478)(11,577)(11,570) 11,726 11,521 11,478 11,577 11,570 (計画の概要) 振動障害り患者は、療養日数、休業日数の長期化、症状軽快者の職場復帰等の問題が生じていることから、個別療養者の療養の経過及び就労状況を把握し適正な保険給付の確保を図るとともに、林業における振動障害者職場復帰対策を総合的に推進する。
						(1) 振動障害者の療養経過、就労状況等の実態把握のための調査
						(2) 林業振動障害者職場復帰対策協議会(労働局)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 「振動障害対策資料集」送料 372件 @1,759 654(654) 3 会議費 62(62) (1) 林業振動障害者職業復帰対策協議会賄費 47人 @150 1.1 8(8) (2) 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会賄費 325人 @150 1.1 54(54) 計 3,289(3,289) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (94,888) (87,662) (87,669) (87,733) (87,741) 94,888 87,662 87,669 87,733 87,741 (計画の概要) 行政訴訟事件における訴訟の提起から判決確定に至るまでの間の各種援助及び労災保険に関わりの深い民法、自賠責法に係る疑義・照会、裁判所からの委嘱調査等に対し法律的な立場から専門的な事項に関して援助を行う労災法務専門員の設置に必要な経費である。 1. 労働局訟務担当官活動経費 労働局訟務担当官公判出席・法務局打合わせ旅費等 2. 労災法務専門員の設置(労働局) 職務内容 ア 民法、自賠責法等の事務処理に必要な法律専門事項に係る指導・助言 イ 各種照会に対する法律専門事項に係る指導・助言 ウ 準備書面の作成等主張に係る指導・助言 エ 証拠書類の収集・提出等立証に係る指導・助言 オ その他訟務対応一般に係る指導・助言 勤務日数 月7日 勤務場所 都道府県労働局 3. 労災訴訟案件等協力者経費(労働局) 1 労働局訟務担当官活動経費 弁護士謝金 21件 @18,540 389(389) 2 労災法務専門員謝金 (1) 謝金(局) 55人 7日 12月 @21,575 0.8(稼働率) [@21,575(単価19,830 + 地域手当分1,745<8.8%>)] 79,742(79,742) 3 労災訴訟案件等協力者経費 協力者謝金 47件 @50,000 2,350(2,350) 計 82,481(82,481) 1 労働局訟務担当官活動経費(公判出席旅費) [47労働局 - 8局 (法務主局 + 労働局所在地) = 39人] 39人 1回 @27,540 1,074(1,074) 1 労災法務専門員活動旅費 110人 1回 @5,530 608(608) 1 証人・鑑定人出廷旅費 304(304)
103	行政訴訟事件等労災補償 における法務支援関係経 費	87,741	87,741		0	
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	82,481	82,481		0	
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,074	1,074		0	
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	608	608		0	
	08081- 122-08-7031 証 人 等 旅 費	304	304		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)第1審 30人 @5,530 166(166)
							(2)第2審 5人 @27,540 138(138)
	08081- 123-09-1010 庁 費		3,274	3,274		0	1 印刷製本費 (1)労働局訟務担当官活動経費 訟務担当用「訟務実務の手引」 196部 @15,185 1.1 3,274(3,274) [労働局47 × 3部 + 本省55部 = 196部]
	124 外国人労働者に対する適 正支給対策経費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (4,741) (4,741) (4,749) (4,914) (10,611) 4,741 4,741 4,749 4,914 10,611
	08081- 123-09-1010 庁 費		10,611	10,611		0	(計画の概要) 日本国内において労働災害を被った外国人労働者が保険給付を受給するための諸手続(保険給付請求書及び年金定期報告書等の記載要領、添付書類の内容等)を外国語により解説したパンフレットを作成・配付することにより、各種請求書等の誤記の防止、適正な記載を図り、的確な審査の実施に資するための経費である。 パンフレットの作成・配付 70,000(70,000)部 英語、中国語、ポルトガル語、韓国語、タイ語、インドネシア語、ベトナム語、タガログ語、スペイン語、ベルシャ語、カンボジア語、ミャンマー語、ネパール語及びモンゴル語 1 印刷製本費 (1)パンフレット印刷 6,930(6,930) ア 英 語 5,000部 @90 1.1 495(495) イ 中 国 語 5,000部 @90 1.1 495(495) ウ ポルトガル語 5,000部 @90 1.1 495(495) エ 韓 国 語 5,000部 @90 1.1 495(495) オ タ イ 語 5,000部 @90 1.1 495(495) カ インドネシア語 5,000部 @90 1.1 495(495) キ ベトナム語 5,000部 @90 1.1 495(495) ク タガログ語 5,000部 @90 1.1 495(495)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ケ スペイン語 5,000部 @90 1.1 495(495) コ ベルシャ語、カンボジア語、ミャンマー語、ネパール語及び モンゴル語 25,000部 @90 1.1 2,475(2,475) 2 通信運搬費 (1) パンフレット送付 372局署 2箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } [(47労働局 + 325署) = 372局署] 3 雑役務費 (1) パンフレット翻訳料(和文 外国語) 4か国語 37枚 @7,939 1.1 1,292(1,292) 計 10,611(10,611) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,208) (1,151) (1,162) (1,170) (1,170) (1,208 1,151 1,162 1,170 1,170) (計画の概要) 労働者災害補償保険法施行規則別表第1「障害等級表」に関して、最新の医学的知見を踏まえた障害等 級認定の基本的問題点の正確な把握・分析により障害等級表改正の必要性を検討する「障害認定専門検討 会」及び診療科目毎の問題点を分析する「分科会」を設置し、障害等級の認定について具体的に検討を行 うために必要な経費である。 委員数及び開催回数等 1. 専門検討会 委員数 5人 開催回数 年1回 検討内容 最新医学的知見の収集 地方労災医員及び労災協力医からの意見収集 各診療科目間の障害等級の均衡についての検討 障害補償の基本的な問題についての検討 2. 分科会 分科会数 8分科会 (内科、呼吸器科、精神科、神経科、眼科、外科・整形 外科、脳神経外科、耳鼻咽喉科) 委員数 各5人(うち、1人専門検討会委員) 開催回数 各2回/年 検討内容 診療科目毎の認定基準に関する検討(検査方法・判断基準) 1 障害認定専門検討会出席謝金(本省) 36(36) (1) 委員長 1人 @8,200 8(8) [委員長1人 × 年1回 = 1人] (2) 委員 4人 @7,000 28(28) [委員 4人 × 年1回 = 4人] 2 分科会出席謝金(本省) 579(579) (1) 委員長 16人 @8,200 131(131) [委員長1人 × 年2回 × 8分科会 = 16人]
129	障害等級認定基準検討経費	1,170	1,170		0	
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	615	615		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)委員 64人 @7,000 〔委員4人 × 年2回 × 8分科会 = 64人〕 448(448)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		470	470	0	計 615(615)
						1 障害認定専門検討会出席旅費(本省) 5人 @5,530 28(28)
						2 分科会出席旅費(本省) 80人 @5,530 442(442)
	08081- 123-09-1010 庁費		85	85	0	計 470(470)
						1 印刷製本費 71(71)
						(1) 障害認定専門検討会資料(本省) 15部 @1,085 1.1 18(18)
						〔(委員5人 + 職員10人) × 年1回 = 15部〕
						(2) 分科会資料(本省) 176部 @272 1.1 53(53)
						〔(委員5人 + 職員5人) × 年2回 × 8分科会 × 1.1(書損率) = 176部〕
						2 会議費 14(14)
						(1) 障害認定専門検討会賄費(本省) 5人 @150 1.1 1(1)
						〔委員5人 × 年1回 = 5人〕
						(2) 分科会賄費(本省) 80人 @150 1.1 13(13)
						〔委員5人 × 年2回 × 8分科会 = 80人〕
						計 85(85)
142	石綿による健康被害の早期救済及び周知広報等経費	61,455		500,205	438,750	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (82,335) (93,979) (115,382) (58,387) (198,055) 82,335 93,979 115,382 58,387 198,055
						(計画の概要) 石綿による疾病に関する労災補償制度について、新聞広告等により全国の被災者やその遺族等に広く周知広報を行うことにより、石綿によって生じた被災者を確実かつ速やかに救済するものである。 1. 周知用リーフレットの作成 2. 改正石綿労災認定基準に関するパンフレット等の作成 3. 新聞広告
	08081- 123-09-1010 庁費		21,070	21,527	457	1 印刷製本費 14,305(13,899)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(1) 労災補償制度の周知用リーフレット作成</p> <p style="text-align: right;">(10.64) 559,500部 @10.82 1.1 6,659(6,548)</p> <p>[(本省 + 47労働局 + 325署) × 1,500部 = 559,500部]</p> <p>(2) 石綿救済法に基づく特別遺族給付金の請求勧奨用リーフレット及びポスター作成</p> <p style="text-align: right;">6,098(5,857)</p> <p>ア リーフレット</p> <p style="text-align: right;">(6.07) 559,500部 @6.24 1.1 3,840(3,736)</p> <p>[(本省 + 47労働局 + 325署) × 1,500部 = 559,500部]</p> <p>イ ポスター</p> <p style="text-align: right;">(34.46) 55,950部 @36.69 1.1 2,258(2,121)</p> <p>[(本省 + 47労働局 + 325署) × 150部 = 55,950部]</p> <p>(3) 改正石綿労災認定基準を反映した石綿ばく露歴等チェック表</p> <p style="text-align: right;">(44,747) 45,111指定医療機関 5部 (6.07) @6.24 1.1 1,548(1,494)</p> <p>2 通信運搬費 7,222(7,171)</p> <p>(1) 労災補償制度の周知用リーフレット送付</p> <p style="text-align: right;">141個 (@1,759 + (@1,320 × 1.1)) 453(453)</p> <p>[47局 × 3個 = 141個]</p> <p>(2) 石綿救済法に基づく特別遺族給付金の請求勧奨用リーフレット及びポスター送付</p> <p style="text-align: right;">141個 (@1,759 + (@1,320 × 1.1)) 453(453)</p> <p>[47局 × 3個 = 141個]</p> <p>(3) 石綿ばく露歴等チェック表送付</p> <p style="text-align: right;">(44,747) 45,111指定医療機関 @140 6,316(6,265)</p> <p>計 21,527(21,070)</p> <p>08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費 40,385 478,678 438,293</p> <p>1 石綿による疾病に関する労災補償制度等の周知広報事業 465,691(40,385) 肺がんや中皮腫などの石綿関連疾患については、石綿ばく露作業後30年から40年の潜伏期間を経て発症することが多いため、これらの作業に従事した労働者及び遺族に対する労災請求の勧奨など被災労働者の掘り起こしが重要である。 このため、法務局で保管している死亡届を検分し、「中皮腫」により死亡した者の情報を把握した上で、労災補償制度等についてリーフレットやパンフレットを作成し、労災保険指定医療機関などへの配付や新聞広告などを行うことにより、1人でも多くの方に情報が行きわたるよう周知広報を行う。</p> <p>2 石綿労災認定等事業場公表作業支援事業 12,987(0) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」第79条の2に規定されている労災認定等を行った事業場名の公表は、迅速かつ正確な内容での公表が望まれていることを踏まえ、厚生労働本省及び都道府県労働局に</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						おける公表作業にかかる事務負担軽減を図り、精度を向上させるため、これら処理業務の一部を外部委託により行う。
165	労災診療費審査業務経費	711,419		792,608	81,189	計 478,678(40,385)
						(計画の概要) 労災診療費の点検業務を実施するために必要な経費である。
08081-129-06-0110	諸 謝 金	30,447		30,447	0	1 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会経費
						(1) 講師(医師) 47カ所 @9,200 2人 [4,600円/h × 2h = 9,200円] 865(865)
						2 適正給付対策
						(1) 専門医 47人 @26,100 2日 12月 [8,700円/h × 3h = 26,100円] 29,441(29,441)
						3 審査担当者ブロック研修の実施経費
						6カ所 @17,400 [8,700円/h × 2h = 17,400円] 104(104)
						4 審査担当者階層別研修実施経費
						(1) 講師(新規採用向け) 1カ所 @36,800 [4,600円/h × 8h = 36,800円] 37(37)
						計 30,447(30,447)
08081-122-08-2010	職 員 旅 費	2,719		2,729	10	1 審査担当者ブロック研修出席旅費
						(1) 本省 12人 @38,410 [6ブロック × 2人 = 12人] 461(461)
						(2) 労働局 (27,540) 82人 @27,660 [41局(拠点局以外) × 2人 = 82人] 2,268(2,258)
08081-122-08-6010	委 員 等 旅 費	4,905		4,911	6	1 審査担当者ブロック研修出席旅費
						(27,540) 41人 @27,660 [41局(拠点局以外) × 1人 = 41人] 1,134(1,129)
						2 審査担当ブロック研修出席旅費
						(27,540) 6人 @27,660 [6局(開催局) × 1人 = 6人] 166(165)
						3 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会出席旅費
						47カ所 @76,820 [@38,410 × 2人 = 76,820円] 3,611(3,611)
						計 4,911(4,905)
08081-123-09-1010	庁 費	165,941		165,697	244	1 消耗品費
						(1) コピー用紙 [47カ所 × 14,150枚 × 12月 = 7,980,600枚]
						7,980,600枚 @3 1.1 12/12月 26,336(26,336)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会資料 $5,640人 \text{ @}564 \text{ 1.1}$ $[47力所 \times 120人 = 5,640人]$ <p style="text-align: right;">3,499(3,499)</p>
					2 通信運搬費 25,380(25,249)
					(1) 電話基本料 $[47力所 \times 2回線 = 94回線]$ <p style="text-align: right;">94回線 @2,500 12月 1.1</p> <p style="text-align: right;">3,102(3,102)</p>
					(2) 度数料 14,568(14,470)
					ア 市内 $[指定医45,111(44,747)件 \times 25\% \times 年2回$ $+ 47署 \times 月10回 \times 12月 = 28,196(28,014)通話]$ <p style="text-align: right;">(28,014) 28,196通話 @10 1.1 12/12月</p> <p style="text-align: right;">310(308)</p>
					イ 市外 $[指定医45,111(44,747)件 \times 75\% \times 年2回$ $+ 278署 \times 月4回 \times 12月 = 81,011(80,465)通話]$ <p style="text-align: right;">(80,465) 81,011通話 @160 1.1 12/12月</p> <p style="text-align: right;">14,258(14,162)</p>
					(3) 郵便料 4,786(4,753)
					ア 監督署 $[325署 \times 月1回 \times 12月 = 3,900署]$ <p style="text-align: right;">3,900通 @144 1.1 12/12月</p> <p style="text-align: right;">618(618)</p>
					イ 労働局 (ア) 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会開催案内発送 $(44,747)$ $45,111通 @84 \text{ 1.1}$ <p style="text-align: right;">4,168(4,135)</p>
					(4) ファクシミリ電話料 2,924(2,924)
					ア 基本料 $47台 \text{ @}2,500 \text{ 12月 } 1.1$ <p style="text-align: right;">1,551(1,551)</p>
					イ 度数料 (ア) 監督署 $[325署 \times 月2回 \times 12月 = 7,800回]$ <p style="text-align: right;">7,800回 @160 1.1 12/12月</p> <p style="text-align: right;">1,373(1,373)</p>
					3 借料及び損料 102,928(102,928)
					(1) 複写機借料 95,276(95,276)
					ア 基本料 $47台 \text{ @}26,221 \text{ 12月 } 1.1$ <p style="text-align: right;">16,268(16,268)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 使用料 〔 47力所 × 月14,150枚 × 12月 = 7,980,600枚 〕 7,980,600枚 @9 1.1 12/12月 79,008(79,008)
							(2) 医療機関への説明会会場借料 47力所 @148,000 1.1 7,652(7,652) (2h)
							4 賃金 (1) 臨時職員 〔 1人 × 47力所 × 2日/月 × 12月 = 1,128人日 〕 1,128人日 (7,029) @6,696 7,554(7,929)
							計 165,697(165,941)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	14,208	1,638	12,570	1	1	1 消耗品費 (1) 図書購入費 1,638(14,208)
08081- 125-14-7199	保険給付業務委託費	493,199	587,186	93,987	1	1	1 労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化(国庫債務負担行為4年計画3年次) 587,186(493,199)
170	ハラスメントに係る精神障害等労災認定体制整備経費	47,896	48,091	195			(計画の概要) ハラスメントによる精神障害事案等について相談しやすい環境の整備を図るために必要な経費である。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	33,858	33,858	0	1	0	1 労災精神障害専門調査員謝金 2,681日 × @12,629 33,858(33,858) 〔 @12,629(単価12,000+地域手当分120+通勤手当分509) 〕
08081- 122-08-6010	委員等旅費	4,680	4,680	0	1	0	1 労災精神障害専門調査員旅費 (1) 出張相談旅費 1,341回 @3,490 4,680(4,680)
08081- 123-09-1010	庁 費	9,358	9,553	195	1	195	1 印刷製本費 (1) 周知用リーフレット (748,070) (6.07) 751,710部 @6.24 1.1 5,160(4,995) 〔 47労働局 × 5,000部 + 325署 × 200部 + 指定医療機関45,111(44,747) × 10部 + 本省600部 = 751,710(748,070)部 〕
							2 通信運搬費 (1) 周知用リーフレット 4,393(4,363) ア 労働局 47局 4箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 604(604)
							イ 医療機関 (44,747) 45,111医療機関 @84 3,789(3,759)
							計 9,553(9,358)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
171	一人親方や中小事業主等 に対する労災保険特別加 入制度の周知広報等事業					(計画の概要) 新しい資本主義実現会議の緊急提言においてフリーランスの方々が労災保険に加入できるよう特別加入 の対象拡大を図ることとされたことや、「建設工事従事者の安全及び健康の確保の推進に関する法律」の 施行及び同法に基づく基本計画を踏まえ、一人親方や中小零細事業主が安心して就業できるよう特別加入 制度の積極的な周知広報等の実施に必要な経費である。
08081-	123-09-1010 庁 費	29,502	29,579		77	<p>1 印刷製本費 12,083(11,760)</p> <p>(1) リーフレット (223,000) (10.64) 225,000部 @10.82 1.1 2,678(2,610) 〔 A4 2色刷 1枚 〕</p> <p>(2) パンフレット</p> <p>ア 新規パンフレット (223,000) (35.30) 225,000部 @36.00 1.1 8,910(8,659) 〔 A4 10頁 〕</p> <p>(ア) 都道府県労働局 50,000 部 47カ所 (イ) 労働基準監督署 130,000 部 325カ所 (ウ) 関係省庁(地方支分部局含む) 37,400 部 76カ所 (エ) 地方公共団体 0 部 0カ所 (オ) 関係団体 5,600 部 44カ所 (カ) 予備(本省分含む) 2,000 部</p> <p>計 225,000 部 492カ所</p> <p>(3) 調査票及び封筒印刷経費 (44,600) 45,000部 @10.01 1.1 495(491) 〔パンフレット印刷部数223,000 × 0.2(抽出率) = 44,600部 〕</p> <p>2 雑役務費 1,291(1,280)</p> <p>(1) 封入・封緘経費 (44,600) 45,000部 @6,520 1/1000(1,000件/人日) 1.1 323(320)</p> <p>(2) 調査票集計費用 (13,380) 13,500部 @6,520 1/100(100件/人日) 1.1 968(960) 〔 45,000部 × 0.3(返信率) = 13,500部 〕</p> <p>3 周知・啓発実施経費 @0.21 45,000,000imps 1.1 10,395(10,395)</p> <p>4 通信運搬費 5,810(6,067)</p> <p>(1) 団体等送付分 (584) 492カ所 @3,211 1 1,580(1,875) 〔 ゆうパック料金@1,759 + 委託発送梱包費加算@1,452 = @3,211 〕</p> <p>(2) 調査票返信費用 (44,600) 45,000部 @94.00 4,230(4,192)</p> <p>計 29,579(29,502)</p>
180	労災保険関係相談業務等 の外部委託化等	493,233	1,297,418		804,185	(計画の概要) 労災保険関係相談業務等の外部委託化等にかかる経費である。
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	9	27		18	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業	9(	9)
							(1) 技術審査委員会委員長謝金		
							1人 @10,300 1/2	5(	5)
							(2) 技術審査委員会委員謝金 1人 @7,900 1/2	4(	4)
							2 労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業	18(	0)
							(1) 技術審査委員会委員長謝金		
							1人 @10,300	10(	0)
							(2) 技術審査委員会委員謝金 1人 @7,900	8(	0)
							計	27(	9)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	167,409	150,668			16,741	1 追加給付の進行管理体制の整備事業	150,668(	167,409)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	76,129	63,657			12,472	1 印刷製本費	5,145(	5,923)
							(1) 追給が生じうる可能性がある者への周知広報経費		
							ア リーフレット作成経費 (373,000) 326,486部 (6.07) @6.24 1.10	2,241(	2,491)
							(2) 口座登録等のお知らせ 15,000件 @88	1,320(	1,320)
							(3) 支給決定通知 15,000件 @88	1,320(	1,320)
							(4) 戸籍等公用請求 (3,000) 1,000件 3箇所 @88	264(	792)
							2 通信運搬費	11,419(	12,205)
							(1) 追給が生じうる可能性がある者への周知広報経費		
							ア リーフレット郵送経費 (372) 335箇所 @3,180	1,065(	1,183)
							(2) 支給決定通知等	10,354(	11,022)
							ア 発送費 (33,000) 31,000件 @250	7,750(	8,250)
							イ 返送費 (33,000) 31,000件 @84	2,604(	2,772)
							3 賃金		
							(1) 追給額を確定させるための確認作業		
							(6,500) 5,200人日 @7,857 (325署×16日=5,200人日)	40,856(	51,071)
							4 雑役務費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) インターネット広告料 6,237(6,930)
						計 63,657(76,129)
	08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費	249,686	1,083,066		833,380	1 労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業 1,070,325(240,774)
						(1) 令和5年度国庫債務負担行為5年計画初年次 829,551(0)
						(2) 令和元年度国庫債務負担行為5年計画最終年次(業取分) 240,774(240,774)
						2 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業(業取分) 12,741(8,912)
						計 1,083,066(249,686)
	041 年金給付事務経費	30,635	32,629		1,994	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (32,405) (31,952) (31,962) (31,449) (31,077) 32,405 31,952 31,962 31,449 31,077
						(計画の概要) 長期傷病者、重度被災労働者、遺族等の年金受給者に対する補償を迅速適正に行うために必要な経費である。
	08081- 122-08-2010 職員旅費	3,673	3,635		38	1 年金受給者認定及び病状調査 (1) 認定調査費 〔新規受給者 4,576(4,387)人 × 0.05(調査率) = 229件 〕 (219) 229件 @1,650 378(361)
						2 実地調査旅費 〔 既往受給者197,427(200,745)人 × 0.01(調査率) = 1,974(2,007)件 〕 (2,007) 1,974件 @1,650 3,257(3,312)
						計 3,635(3,673)
	08081- 123-09-1010 庁 費	24,540	24,239		301	1 印刷製本費 (1) 年金用紙 ア 給付関係用紙 (1,084,023) 1,066,106枚 3種 1.1 @2 1.1 7,740(7,870)
						イ 労災年金証書 (4,387) 4,576枚 1.1 @25 1.1 138(133)
						2 通信運搬費 (1) 年金用紙 47局 45個 @3,180 6,726(6,726)
						3 雑役務費 (1) 検査料 〔 障害83,008(84,336)件 × 0.1(要検査率) + 傷病4,580(4,855)件

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>× 0.1(要検査率) = 8,759(8,919)件]</p> <p>(8,919) 8,759件 @1,000 1.1 9,635(9,811)</p> <p>計 24,239(24,540)</p> <p>保険給付費等の外貨送金取組によって生じた差減に対する補填金</p>
08081- 959-18-4010	貨幣交換差減補 填金	2,422	4,755			2,333	
051	審査決定経費	71,954	70,294			1,660	<p>2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 3 年度</p> <p>予 算 額 (61,346) (59,116) (66,260) (68,457) (70,346)</p> <p>(61,346 59,116 66,260 68,457 70,346)</p> <p>(計画の概要) 労働保険審査官及び労働保険審査会法による労働保険審査官の審査決定に要する経費である。</p>
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	41,815	40,880			935	<p>1 鑑定人謝金(労働局) 8,170(8,360)</p> <p>[鑑定件数 審査請求件数2,152(2,201)件 × 0.1(鑑定依頼率) = 215(220)件]</p> <p>(1) 特別高度事項 (220) 215件 0.6 @50,000 6,450(6,600)</p> <p>(2) 一般的事項 (220) 215件 0.4 @20,000 1,720(1,760)</p> <p>2 審査参与謝金(労働局) (4,402) 4,304件 @7,600 32,710(33,455)</p> <p>[審査請求件数2,152(2,201)件 × 1(1回処理) × 2人(労使各1名) = 4,304(4,402)件]</p> <p>計 40,880(41,815)</p>
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,437	5,251			186	<p>1 審査官証拠調旅費(労働局)</p> <p>(2,201) 2,152件 @5,530 0.1 1,190(1,217)</p> <p>2 原処分庁再審査審理出席旅費(労働局)</p> <p>[再審査請求件数 511 × 0.2(出席率) = 102件]</p> <p>(106) 102件 @39,810 4,061(4,220)</p> <p>計 5,251(5,437)</p>
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,434	2,380			54	<p>1 審査参与出席旅費(労働局)</p> <p>(4,402) 4,304件 @5,530 0.1 2,380(2,434)</p>
08081- 122-08-7031	証 人 等 旅 費	1,217	1,190			27	<p>1 請求人出頭旅費(労働局)</p> <p>(2,201) 2,152件 @5,530 0.1 1,190(1,217)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-1010	庁 費	4,323	4,238		85	1 印刷製本費 1,093(1,118) (1) 審査決定受理通知書(本省) [請求人1人、事業主1人、署長1人、参与2人 計5部] (2,201) 2,152件 5部 @2.86 1.1 34(35) (2) 審査決定書(労働局) (2,201) 2,152件 5部 @25 1.1 296(303) (3) 事件調書(労働局) [参与2人、請求人1人、署長1人、労働局1 計5部] (2,201) 2,152件 5部 @62 1.1 734(751) (4) 審査事件処理経過簿(本省) 審査官136人 @195.93 1.1 29(29) 2 通信運搬費 1,382(1,413) (1) 受理通知書(労働局) (2,201) 2,152件 @84 181(185) (2) 開催通知書(労働局) (2,201) 2,152件 参与2人 @84 362(370) (3) 決定通知書(労働局) (2,201) 2,152件 @390 839(858) 3 雑役務費 1,763(1,792) (1) 証拠調のためのレントゲンの撮影料、診断料(労働局) (2,201) 2,152件 25% @2,150 1.1 1,272(1,301) (2) 判例検索システム 12月 @40,950 491(491) 計 4,238(4,323)
08081- 123-09-2360	障害等級等認定 庁費	16,728	16,355		373	1 労働保険審査官及び労働保険審査会法第15条第1項の規定に 基づく診断諸費用 16,355(16,728) (1) 一般的医学事項に係る経費 (2,201) 2,152件 0.4 0.2(依頼率) @20,000 3,443(3,522) (2) 特に高度な医学事項に係る経費 (2,201) 2,152件 0.6 0.2(依頼率) @50,000 12,912(13,206)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	870 施設整備費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(1,430,378) (1,430,378)</td> <td>(1,998,116) (1,998,116)</td> <td>(1,804,481) (1,804,481)</td> <td>(1,430,296) (1,430,296)</td> <td>(1,314,693) (1,314,693)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,668,771</td> <td>1,757,024</td> <td>1,366,757</td> <td>1,292,561</td> <td>1,261,529</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(1,430,378) (1,430,378)	(1,998,116) (1,998,116)	(1,804,481) (1,804,481)	(1,430,296) (1,430,296)	(1,314,693) (1,314,693)	決算額	1,668,771	1,757,024	1,366,757	1,292,561	1,261,529
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(1,430,378) (1,430,378)	(1,998,116) (1,998,116)	(1,804,481) (1,804,481)	(1,430,296) (1,430,296)	(1,314,693) (1,314,693)																			
決算額	1,668,771	1,757,024	1,366,757	1,292,561	1,261,529																			
14	01-08 施設整備に必要な経費	1,273,016	1,174,564		98,452	(計画の概要) 都道府県労働局及び労働基準監督署の庁舎並びに国家公務員宿舎の新営等に必要な経費である。																		
	001 都道府県労働局庁舎新営経費	95,439	97,045		1,606	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(113,220) (113,220)</td> <td>(15,475) (15,475)</td> <td>(54,036) (54,036)</td> <td>(269,256) (269,256)</td> <td>(53,765) (53,765)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(113,220) (113,220)	(15,475) (15,475)	(54,036) (54,036)	(269,256) (269,256)	(53,765) (53,765)						
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(113,220) (113,220)	(15,475) (15,475)	(54,036) (54,036)	(269,256) (269,256)	(53,765) (53,765)																			
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	109	305		196	1 設計監督等旅費 305(109)																		
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	7,213	16,505		9,292	1 設計監督等庁費 1,242(211) 2 設計・監理料 15,263(7,002)																		
						計 16,505(7,213)																		
	08081- 204-15-0010 施設整備費	88,117	80,235		7,882	環 A11 1 労働局庁舎新営等 0局 0(0) 2 庁舎特別修繕 14(10)局 (1) その他 66,709(63,486) 3 地球温暖化対策関係改修費 5(2)局 13,526(24,631)																		
						計 80,235(88,117)																		
	006 労働基準監督署庁舎新営等経費	1,052,175	991,885		60,290	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(1,231,992) (1,231,992)</td> <td>(1,867,541) (1,867,541)</td> <td>(1,540,796) (1,540,796)</td> <td>(1,132,440) (1,132,440)</td> <td>(1,185,316) (1,185,316)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(1,231,992) (1,231,992)	(1,867,541) (1,867,541)	(1,540,796) (1,540,796)	(1,132,440) (1,132,440)	(1,185,316) (1,185,316)						
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(1,231,992) (1,231,992)	(1,867,541) (1,867,541)	(1,540,796) (1,540,796)	(1,132,440) (1,132,440)	(1,185,316) (1,185,316)																			
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	1,593	1,787		194	環 A11 1 設計監督等旅費 1,787(1,593)																		
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	167,803	105,638		62,165	環 A11 1 設計監督等庁費 4,808(2,258) (1) 中央署(国庫債務負担行為 2 力年計画初年次) 67(0) (2) その他 4,741(2,258)																		
						2 設計監理料 100,830(165,545) (1) 今治署(国庫債務負担行為 2 力年計画 2 年次) 31,391(3,488) (2) 古河署(国庫債務負担行為 3 力年計画初年次) 2,057(0) (3) 郡山署(国庫債務負担行為 2 力年計画初年次) 4,620(0) (4) 東金署(国庫債務負担行為 2 力年計画初年次) 16,800(0) (5) 中央署(国庫債務負担行為 2 力年計画初年次) 765(0)																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) その他 45,197(108,077)
						(7) 前年度限りの経費(古河署(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(20,980)
						(8) 前年度限りの経費(郡山署(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(33,000)
						計 105,638(167,803)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	859,385	884,460		25,075	環 A11
						1 監督署庁舎新営 3(2)署 55,746(14,504)
						(内訳) (1) 古河署 55,746千円(国庫債務負担行為3カ年計画初年次)
						2 庁舎特別修繕 69(81)署 715,045(751,665)
						(1) 渋谷署(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 96,071(25,137)
						(2) 太田署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 120,931(0)
						(3) その他 498,043(726,528)
						3 地球温暖化対策関係改修費 14(11)署 113,669(93,216)
						計 884,460(859,385)
	08081- 944-15-8010 不動産購入費	23,394	0		23,394	1 不動産購入費 0(23,394)
010	上石神井庁舎の整備に関する経費					(計画の概要) 上石神井庁舎の整備に必要な経費である。
	08081- 204-15-0010 施設整備費	125,402	85,634		39,768	1 上石神井庁舎の整備の実施に必要な経費 85,634(125,402)
						(1) 電算棟エレベーターの更新 13,475(0)
						(2) 電算棟シャッター設備の修繕 3,551(0)
						(3) 非常用自家発電機制御盤の更新 31,389(0)
						(4) 事務棟汎用空調機及び全熱交換器の更新 36,190(0)
						(5) 事務棟1階庇の修繕 1,029(0)
						(6) 前年度限りの経費 0(125,402)
						ア 電算棟(事務室)全館空調機及び全熱交換器の更新工事 0(69,540)
						イ 電算棟中央監視システムの更新(国庫債務負担行為2年計画) 0(55,862)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
15	880 保険料返還金等徴収勘定 へ繰入 01-08 保険料返還金等の財源の 徴収勘定へ繰入れに必要な 経費 08081- 306-22-8530 徴収勘定へ繰入	37,722,335	43,801,672			6,079,337	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
							予 算 額	(39,807,832) (40,076,515) (42,902,754) (44,218,883) (37,674,704)			
							決 算 額	39,807,832 40,076,515 42,902,754 44,136,512 37,674,704			
								39,652,287 39,769,774 42,419,625 43,694,375 37,560,920			
								(計画の概要) 「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定による徴収勘定への繰入に必要な経費である。 内訳「徴収勘定」要求書のとおり。			
								区 分	4年度	5年度	
								業務取扱費(石綿除く)	9,492,216千円	13,078,529千円	
								諸支出金 予備費	34,600,253千円 50,000千円	35,501,145千円 50,000千円	
								小 計	44,142,469千円	48,629,674千円	
								前年度剰余金受入 業務取扱費 諸支出金	6,420,134千円 427,864千円 5,992,270千円	4,828,002千円 759,440千円 4,068,562千円	
								合 計	37,722,335千円	43,801,672千円	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
16	900 予 備 費 01-98 予 備 費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(6,700,000) 6,700,000</td> <td>(6,600,000) 6,600,000</td> <td>(6,500,000) 6,500,000</td> <td>(5,700,000) 5,700,000</td> <td>(6,400,000) 6,400,000</td> </tr> </table> <p>(説 明) 予見し難い予算の不足に充てるための予備費。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(6,700,000) 6,700,000	(6,600,000) 6,600,000	(6,500,000) 6,500,000	(5,700,000) 5,700,000	(6,400,000) 6,400,000
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度												
予 算 額	(6,700,000) 6,700,000	(6,600,000) 6,600,000	(6,500,000) 6,500,000	(5,700,000) 5,700,000	(6,400,000) 6,400,000												
	98110- 959-99-4090 (予 備 費)	6,300,000	6,200,000	100,000													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
17	2 雇 用 勘 定 040 中小企業退職金共済等事業費 10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費 010 中小企業退職金共済事業費 08085- 405-16-4536 中小企業雇用安定事業費等補助金	3,593,661,183	3,015,116,391		578,544,792	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (6,317,629) (6,752,665) (6,861,120) (6,673,061) (5,924,267) 6,317,629 6,752,665 6,861,120 6,673,061 5,924,267</p> <p>決 算 額 6,317,629 6,744,585 6,657,570 6,344,446</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (6,317,629) (6,752,665) (6,861,120) (6,673,061) (5,924,267) 6,317,629 6,752,665 6,861,120 6,673,061 5,924,267</p> <p>(計画の概要) 独力では退職金制度を設けることが困難な中小企業の事業主に対して、退職金制度の設置及び退職金水準の向上を図るため、中小企業退職金共済制度への加入時、掛金月額引き上げ時及び特定業種の期間雇用者雇用時に共済掛金の助成を行うとともに、これに加えて中小企業退職金共済事業に必要な経費の補助を行い、雇用の安定を図ることに資するものである。</p> <p>交 付 先 独立行政法人勤労者退職金共済機構</p> <p>補助内容 新規加入掛金助成 ・掛金月額10,000円以上の加入者については一律5,000円を1年間助成。 ・10,000円未満の加入者については掛金月額の半額を1年間助成。 ・短時間労働者で掛金月額2,000円の加入者には300円、同3,000円の加入者には400円、同4,000円の加入者には500円を上乗せして助成する。 ・継続的な加入を促進するため新規加入後3月は待機期間とする。 掛金月額変更掛金助成 ・掛金増額変更前の掛金額が20,000円未満である被共済者の掛金増額変更を行う場合、増額分の1/3 を1年間助成。 新規被共済者掛金助成 ・特定業種退職金共済制度への新規加入時から1年間相当分の掛金額の1/3を助成する。 ・中小企業退職金制度の基幹となる業務に対する予算補助</p> <p>負担割合 新規加入掛金助成及び一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助は 労災勘定1/2、雇用勘定1/2</p> <p>[内 訳] 1 新規加入掛金助成(一般の中小企業退職金共済事業) 1,305,075 (1,386,114) 千円 (労災勘定) 2,610,150 (2,772,228) 千円 × 1/2 = 1,305,075 (1,386,114) 千円 (雇用勘定) 2,610,150 (2,772,228) 千円 × 1/2 = 1,305,075 (1,386,114) 千円</p> <p>2 掛金月額変更掛金助成(一般の中小企業退職金共済事業) 3,121,392 (3,100,890) 千円</p> <p>3 新規被共済者掛金助成(特定業種退職金共済事業) = 1,092,724 (1,093,227) 千円 + + = 建設業 1,051,636 (1,051,776) 千円 清酒製造業 1,934 (2,046) 千円 林業 39,154 (39,405) 千円</p> <p>4 一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助 175,310 (173,499) 千円 (労災勘定) 350,620 (346,998) 千円 × 1/2 = 175,310 (173,499) 千円 (雇用勘定) 350,620 (346,998) 千円 × 1/2 = 175,310 (173,499) 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 概 算 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
18	045 独立行政法人勤労者退職 金共済機構運営費 10-08 独立行政法人勤労者退職 金共済機構運営費交付金 に必要な経費 08085- 405-16-8774 独立行政法人勤 労者退職金共済 機構雇用促進融 資勘定運営費交 付金	28,964	28,383		581	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(31,911)</td> <td>(31,446)</td> <td>(30,781)</td> <td>(30,200)</td> <td>(29,604)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31,911</td> <td>31,446</td> <td>30,781</td> <td>30,200</td> <td>29,604</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>31,911</td> <td>31,446</td> <td>30,781</td> <td>30,200</td> <td></td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(31,911)	(31,446)	(30,781)	(30,200)	(29,604)		31,911	31,446	30,781	30,200	29,604	決 算 額	31,911	31,446	30,781	30,200	
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																									
予 算 額	(31,911)	(31,446)	(30,781)	(30,200)	(29,604)																									
	31,911	31,446	30,781	30,200	29,604																									
決 算 額	31,911	31,446	30,781	30,200																										

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
19	050 労使関係安定形成促進費																							
	10-08 安定した労使関係の形成 促進に必要な経費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(404,434)</td> <td>(403,999)</td> <td>(411,198)</td> <td>(410,867)</td> <td>(390,835)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>404,434</td> <td>403,999</td> <td>411,198</td> <td>410,867</td> <td>390,835</td> </tr> </tbody> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(404,434)	(403,999)	(411,198)	(410,867)	(390,835)	決 算 額	404,434	403,999	411,198	410,867	390,835
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(404,434)	(403,999)	(411,198)	(410,867)	(390,835)																			
決 算 額	404,434	403,999	411,198	410,867	390,835																			
	010 国際労働問題研究等経費																							
	053 国際労働関係事業費	369,345	369,345			0 (労働基準局労働関係法課)																		
						<p>(計画の概要)</p> <p>アジア、アフリカ、中南米等の国や地域の労働組合関係者及び使用者団体関係者に対するセミナーを国内や海外進出先において行うことにより、セミナー参加者に対して、我が国の労使関係法、人事労務管理、労働事情等を理解させるとともに、我が国の労使関係者に対して、これまでにセミナーに参加した者を我が国に再招へいすることにより、海外の労使関係法、人事労務管理、労働事情等の情報提供を行う。また、本事業の実施によりこれまで培ってきた人的資産を活用し、ネットワーク構築等を通じて、我が国及び我が国企業の進出先国の労使関係について、国内・海外労使関係者に広く周知を図る。これらの事業を実施することにより、各国事業者の長期的な労使関係の安定、各国事業者と我が国事業者との安定的な取引及び経済連携のための人的基礎の構築を図り、ひいては、日本国内の雇用の安定を図ることを目的とする。</p>																		
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	47	47			0 1. 技術審査委員会委員謝金 @7,900 3人 2時間 47(47)																		
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	39	39			0 1. 委員等旅費 1人 @38,950 39(39)																		
	08085- 125-14-7197 労使関係安定形成促進事業委託費	369,259	369,259			0 (政 G) (本省) 1. 国際労働関係事業 369,259(369,259)																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	060 個別労働紛争対策費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,404,392) (1,404,392)</td> <td>(1,478,412) (1,478,412)</td> <td>(1,895,738) (1,895,738)</td> <td>(2,306,961) (2,306,961)</td> <td>(2,172,339) (2,172,339)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,246,806</td> <td>1,334,630</td> <td>1,616,530</td> <td>1,860,882</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(1,404,392) (1,404,392)	(1,478,412) (1,478,412)	(1,895,738) (1,895,738)	(2,306,961) (2,306,961)	(2,172,339) (2,172,339)	決 算 額	1,246,806	1,334,630	1,616,530	1,860,882	
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(1,404,392) (1,404,392)	(1,478,412) (1,478,412)	(1,895,738) (1,895,738)	(2,306,961) (2,306,961)	(2,172,339) (2,172,339)																			
決 算 額	1,246,806	1,334,630	1,616,530	1,860,882																				
20	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	1,974,946	1,932,932		42,014																			
	015 個別労働関係紛争対策	1,861,135	1,808,541		52,594																			
	010 個別労働紛争対策費	1,563,656	1,511,609		52,047																			
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,316,582	1,304,877		11,705	<p>(雇用環境・均等局総務課, 労働基準局労働関係法課) (要求要旨) 平成13年10月にスタートした、個別労働紛争解決促進法に基づく都道府県労働局長による助言・指導、紛争調整委員会によるあっせん等の個別労働紛争解決制度は、個別労働紛争の解決ニーズの高まりから、労働分野のADRとして多くの労使に利用されており、雇用の安定を図るセーフティネットの一つとしても、重要な役割を担っている。引き続き、紛争の未然防止と自主的解決の促進を図ることを目的として、個別労働紛争解決制度を的確に運用する。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第6号)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合労働相談窓口の運営 ・個別労働紛争の自主的解決の援助 ・都道府県労働局長による紛争解決の援助 ・雇用環境・均等行政情報システム経費 ・多言語コンタクトセンターの設置及び運営 <p>(本省)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員研修会講師</p> <p>1人 2時間 @7,900 16(16)</p> <p>(労働局) 1,304,861(1,316,566)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員謝金 1,302,229(1,313,934)</p> <p>ア 賃金</p> <p>758人 @14,227 15日 12月 1/2(労災) 970,566(970,566)</p> <p>[@12,617×1.088(地域手当) + @500(通勤手当)]</p> <p>イ 賞与 331,663(343,368)</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>758人 @13,727 15日 (2.55) 2.4月 1/2(労災) 187,292(198,997)</p> <p>[@12,617×1.088(地域手当)]</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>758人 @13,727 15日 1.9月 1/2(労災) 0.973685 144,371(144,371)</p> <p>[@12,617×1.088(地域手当)]</p> <p>(2) 総合労働相談員研修講師謝金</p> <p>94時間 @7,900 1/2(労災) 371(371)</p> <p>(3) 外国人労働者の相談対応のための通訳謝金</p> <p>120人日 @19,790 1/2(労災) 1,187(1,187)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,074(1,074)
						(1) 参考人謝金
						186人 @7,600 1/2(労災) 707(707)
						(2) 参与会出席謝金
						93人 @7,900 1/2(労災) 367(367)
						計 1,304,877(1,316,582)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,378	2,378		0	(本省)
						1 個別労働紛争に係る実態調査
						2人 @39,810 12局 1/2(労災) 1.0 478(478)
						[東京 - 都道府県間平均 1泊2日 3~6級]
						(労働局)
						1 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,900(1,900)
						(1) 労働紛争調整官全国会議旅費
						46人 @39,810 1/2(労災) 1.0 916(916)
						(2) 現地実情調査旅費
						564件 @3,490 1/2(労災) 1.0 984(984)
						計 2,378(2,378)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	3,259	3,226		33	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営
						(1) 総合労働相談員研修会講師旅費
						1人 @3,490 1.0 4(4)
						(労働局) 3,222(3,255)
						1 総合労働相談窓口の運営 2,517(2,517)
						(1) 総合労働相談員研修旅費
						758人 @3,490 1回 1/2(労災) 1.0 1,323(1,323)
						(2) 総合労働相談員研修会出席旅費
						60人 @39,810 1/2(労災) 1.0 1,194(1,194)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 705(738)
						(1) 参考人出席旅費
						18人 @3,490 1/2(労災) 1.0 31(31)
						(2) 参与会出席旅費
						47人 @3,490 1/2(労災) 1.0 82(82)
						(3) 紛争調整事案実情調査旅費
						(358) 339件 @3,490 1/2(労災) 1.0 592(625)
						計 3,226(3,259)
	08085- 123-09-1010 庁 費	14,689	14,689		0	(本省)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1 総合労働相談窓口の運営	8,024(	8,024)
							(1) 印刷製本費	7,946(	7,946)
							ア 業務参考資料		
							2,170部 @324 1.1 1/2(労災)	387(	387)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂	7,559(	7,559)
							(ア) 個別労働紛争解決業務取扱マニュアル		
							2,600部 @2,469 1.1 1/2(労災)	3,531(	3,531)
							(イ) 使用者により障害者虐待の防止等に関する対応要領		
							2,100部 @2,469 1.1 1/2(労災)	2,852(	2,852)
							(ウ) 総合労働相談員マニュアル		
							1,720部 @1,243 1.1 1/2(労災)	1,176(	1,176)
							(2) 通信運搬費	78(	78)
							ア 業務参考資料		
							47局 @1,666 1/2(労災)	39(	39)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂		
							47局 @1,666 1/2(労災)	39(	39)
							(労働局)	6,665(	6,665)
							1 総合労働相談窓口の運営	6,645(	6,645)
							(1) 通信運搬費	2,751(	2,751)
							ア 総合労働相談コーナー電話使用料	2,242(	2,242)
							(ア) 基本料		
							840台 @1,700 1.1 1/2(労災)	786(	786)
							(イ) 通話料		
							264,600通話 @10 1.1 1/2(労災)	1,456(	1,456)
							イ 総合労働相談コーナーファックス使用料	509(	509)
							(ア) 基本料		
							84台 @1,700 1.1 1/2(労災)	79(	79)
							(イ) 通話料		
							78,160通話 @10 1.1 1/2(労災)	430(	430)
							(2) 光熱水料		
							ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室光熱水料	1,015(	1,015)
							(3) 雑役務費		
							ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室共益費	1,763(	1,763)
							(4) 借料及び損料		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 総合労働相談コーナーコピーファックス借料 84台 @17,500 1.1 1/2(労災) 809(809)
						(5) 備品費 47局 @11,000 1/2(労災) 259(259) [税抜10,000円×1.10]
						(6) 消耗品費 47局 @2,035 1/2(労災) 48(48) [税抜1,850円×1.10]
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助
						(1) 通信運搬費 20(20)
						ア 事情聴取通知状送料 200通 @82 1/2(労災) 8(8)
						イ 参与会開催通知送料 300枚 @82 1/2(労災) 12(12)
						計 14,689(14,689)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	189,742	149,820		39,922	(本省) 1 総合労働相談窓口の運営 3,422(3,422)
						(1) 印刷製本費
						ア リーフレット 481,010部 @12.58 1.1 1/2(労災) 3,328(3,328)
						(2) 通信運搬費
						ア リーフレット 47局 @1,666 1/2(労災) 39(39)
						(3) 雑役務費
						ア リーフレット原画料 1回 @100,000 1.1 1/2(労災) 55(55)
						(労働局)
						1 総合労働相談窓口の運営 146,398(186,320)
						(1) 総合労働相談員保険料 139,339(179,221)
						ア 健康保険料 (2,627,868) 0千円 50.0/1000 1/2(労災) 0.5 0(32,849)
						イ 厚生年金保険料 (2,627,868) 2,604,458千円 91.50/1000 1/2(労災) 119,154(120,225)
						ウ 雇用保険料 (2,627,868) (11.5/1,000) (1.3478) 2,604,458千円 15.5/1,000 1/2(労災) 1 20,185(20,366)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							工 介護保険料 (2,627,868) 0千円 8.2/1000 1/2 (労災) (1.0731)(0.5) 1 1 0(5,781)
							(2) 職員厚生経費 2,631(2,631)
							ア 一般定期健康診断 758人 @4,806 1.1 1/2 (労災) 2,004(2,004)
							イ 医師による面接指導経費 76時間 @15,000 1.1 1/2 (労災) 627(627)
							(3) 総合労働相談員子ども・子育て拠出金 (2,627,868) 2,604,458千円 3.6/1000 1/2 (労災) 0.94443 4,428(4,468)
							計 149,820(189,742)
08085-	123-09-5010 土地建物借料		13,000	13,000		0	(労働局)
							1 総合労働相談窓口の運営 13,000(13,000)
08085-	125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費		24,006	23,619		387	(本省)
							1 個別労働紛争の自主的解決の援助
							(1) 個別労働紛争の防止・解決のための労働法制の普及・啓 発 23,619(24,006)
030	雇用労働相談センター設置経費		297,479	296,932		547	(労働基準局労働関係法課) (要求要旨) 国家戦略特別区域に「雇用労働相談センター」を設置し、我が国の労働法制、雇用慣行に精通していない新規開業直後の企業及びグローバル企業等に対し、「雇用指針」を始め、労務管理や安全衛生管理の要点についてのセミナーを実施することとする。 さらに雇用労働相談員による企業及び労働者への相談対応や、雇用労働巡回相談員による企業への個別訪問指導を行うこととし、グローバル企業等からのより高度な専門性を要する相談については、事前に登録された弁護士が英語等で相談に応じることとする。 これらにより、労使間の紛争が生じることなく事業展開することを容易にするとともに、過重労働による健康障害防止や長時間労働の抑制、労働災害発生防止、雇用の安定等を図り、労働者が意欲と能力を發揮できるよう援助を行う。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金		52	52		0	1 . 技術審査委員会謝金 @26,100 4センター 1 1/2 (労災) 52(52)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費		461	461		0	1 . 雇用労働相談センター運営委員会出席旅費 2人 @38,410 年12回 1/2 (労災) 461(461)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費		10	10		0	1 . 技術審査委員会委員出席旅費 3人 @3,490 4回 0.5 1/2 (労災) 10(10)
08085-	123-09-1010 庁 費		1,108	561		547	1 . 印刷製本費 ア 業務参考資料印刷費 (1,600) 800部 @1,243 1.1 1/2 (労災) 547(1,094)
							2 . 通信運搬費 ア 業務参考資料運搬費 47局 @550 1.1 1/2 (労災) 14(14)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 561(1,108)
	08085- 125-14-7193 個別労働紛争対 策事業委託費	295,848	295,848		0	1. 雇用労働相談センターの設置(本省) 295,848(295,848)
020	雇用均等行政情報化推進 経費					(本省)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	110,368	123,490		13,122	1. 雇用環境・均等行政情報システム経費 123,490(103,842)
						(1) 雇用環境・均等行政情報システムの運用・保守及びヘルプ デスク業務(国庫債務負担行為3年計画初年次) 48,094(31,158)
						(2) 第2期政府共通プラットフォーム利用料 7,856(8,504)
						(3) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援 業務一式(国庫債務負担行為2年計画2年次) 7,008(8,076)
						(4) 総合労働相談コーナー端末設置に伴うL2SW設定変更及 び保守費用(国庫債務負担行為4年計画2年次) 336(30,281)
						(5) 制度改正等に伴うシステム改修費 60,196(25,823)
						(労働局)
						1. 消耗品費等(前年度限りの経費)
						プリンタ用カートリッジ 0(6,526)
						モノクロ 2個 332台 @71,474 1.1 3/12ヶ月 1/2(雇用負担) (1) 0
						計 123,490(110,368)
025	多言語相談支援事業					
	015 多言語コンタクトセンタ ーの活用					
	08085- 125-14-7193 個別労働紛争対 策事業委託費	3,443	901		2,542	(本省)
						1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営(国庫債務負担行為 2年計画2年次) (13,772,000) 3,604,000 1/2 1/2(雇用) 901(3,443)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
21	080 職業紹介事業等実施費													
	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	80,306,322		89,566,533		9,260,211		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度		
								(60,543,932) (67,175,945) (79,747,823) (90,623,356) (86,530,172)						
								予 算 額 60,543,932	67,175,945	79,663,049	82,449,509	86,530,172		
								決 算 額 56,390,908	61,769,749	70,096,393	78,166,814			
	005 職業相談室等運営費													
	025 マザーズハローワーク事業推進費	3,960,753		3,995,011		34,258		(職業安定局首席職業指導官室)						
								(計画の概要)						
								子育てをしている求職者等を対象として、子ども連れでも相談しやすい環境を整備するとともに、地方公共団体等との連携による保育所その他の子育て情報の提供、必要に応じて担当者制を活用しながら個々の求職者のニーズや希望を踏まえた職業相談・職業紹介・求人確保等の就職支援を行うために設置するマザーズハローワーク、マザーズコーナーの運営経費。						
								実施箇所 計 206 (206) カ所						
								マザーズハローワーク 21 (21) カ所						
								マザーズコーナー(県庁所在地等設置分) 32 (32) カ所						
								マザーズコーナー 153 (153) カ所						
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,366,798		2,411,157		44,359		{安定所}			2,411,157(	2,366,798)		
								1 職業相談員(マザーズ)			746,100(	740,061)		
								(1) 日額単価	(56,400)	57,360人日 @9,730(局単価)	558,113(	548,772)		
								(2) 賞与			187,987(	191,289)		
								ア 期末手当	(235)	(466,446)	239人 @439,008 (局単価)	104,923(	109,615)	
								イ 勤勉手当	(235)		239人 @347,548	83,064(	81,674)	
								2 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)謝金			1,235,433(	1,246,416)		
								(1) 日額単価		62,160人日 @14,810	920,590(	920,590)		
								(2) 賞与			314,843(	325,826)		
								ア 期末手当	(720,885)	259人 @678,480 (局単価)	175,726(	186,709)		
								イ 勤勉手当		259人 @537,130 (局単価)	139,117(	139,117)		
								3 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)謝金			147,870(	149,184)		
								(1) 日額単価		7,440人日 @14,810 (局単価)	110,186(	110,186)		
								(2) 賞与			37,684(	38,998)		
								ア 期末手当	(720,885)	31人 @678,480 (局単価)	21,033(	22,347)		
								イ 勤勉手当		31人 @537,130	16,651(	16,651)		
								4 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)謝金			47,700(	48,124)		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(1) 日額単価 2,400人日 @14,810 (局単価) 35,544(35,544)</p> <p>10人 × 月20日 × 12月 = 2,400 人日</p> <p>マザーズハローワーク (10 所)</p> <p>1人 × 1所 × 10所 = 10 人</p>
					<p>(2) 賞与 12,156(12,580)</p> <p>ア 期末手当 10人 (720,885) @678,480 (局単価) 6,785(7,209)</p> <p>イ 勤勉手当 10人 @537,130 (局単価) 5,371(5,371)</p>
					<p>5 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) 100,170(48,124)</p>
					<p>(1) 日額単価 (2,400) 5,040人日 @14,810 (局単価) 74,642(35,544)</p> <p>(2) 賞与 25,528(12,580)</p> <p>ア 期末手当 (10) (720,885) 21人 @678,480 (局単価) 14,248(7,209)</p> <p>イ 勤勉手当 (10) 21人 @537,130 (局単価) 11,280(5,371)</p>
					<p>6 求人者支援員(マザーズ) 113,787(114,792)</p>
					<p>(1) 日額単価 7,440人日 @11,420 (局単価) 84,965(84,965)</p> <p>マザーズハローワーク(21所) 1人 × 21所 = 21人 マザーズコーナー(10所) 31人 × 月20日 × 12月 = 7,440人日</p> <p>(2) 賞与 28,822(29,827)</p> <p>ア 期末手当 (551,361) 31人 @518,928 (局単価) 16,087(17,092)</p> <p>イ 勤勉手当 31人 @410,818 12,735(12,735)</p>
					<p>7 子育て女性の就職支援協議会出席謝金 5,024(5,024)</p> <p>636時間 @7,900(局単価) (3人 × 2回 × 53所 × 2時間 = 636時間)</p>
					<p>8 セミナー講師謝金 15,073(15,073)</p> <p>1,908時間 @7,900(局単価) 53所 × 3時間 × 1日 × 12回/年 = 1,908時間</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,004	969		35	<p>[本省]</p> <p>1 両立支援求人確保に係るブロック別検討会出席旅費 1人 6箇所 @47,910(局単価) 0.5 144(144) (北海道・東北、関東、北陸・東海、関西、中国・四国、九州)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 両立支援求人確保に係るブロック別検討会出席旅費 (26,800) 1人 41局 @26,920(局単価) 0.20 221(220)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 子育て女性のための保育制度及び企業説明会出席旅費 (318) (0.20) 1人 132回 @975(局単価) 0.16 21(62)</p> <p>2 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」出張旅費 (247) 1人 249箇所 12回/年 @975(局単価) 0.20 583(578)</p> <p>計 969(1,004)</p>
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,713	2,773		60	<p>[安定所]</p> <p>1 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)個別求人開拓旅費 1,243(1,242)</p> <p>(1) 拡充拠点分 (48) 0人日 @975(局単価) 0.18 0(8) (0人 × 2日 × 12月 = 0人日)</p> <p>(2) 既存拠点分 (7,032) 7,080人日 @975(局単価) 0.18 1,243(1,234)</p> <p>72人 × 3日 × 12月 = 2,592人日 187人 × 2日 × 12月 = 4,488人日</p> <p>2 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)個別求人開拓旅費 744人日 @975(局単価) 0.18 131(131) (31人 × 2日 × 12月 = 744人日)</p> <p>3 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)個別求人開拓旅費 240人日 @975(局単価) 0.18 42(42) (10人 × 2日 × 12月 = 240人日)</p> <p>4 求人支援員(マザーズ)個別求人開拓旅費 1,488人日 @975(局単価) 0.18 261(261) (31人 × 4日 × 12月 = 1488人日)</p> <p>5 子育て女性の就職支援推進協議会出席旅費 56(56)</p> <p>318人 @975(局単価) 0.18 3人 × 2回 × 53所 = 318人 (事業主3人)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010 庁	費	695,888	717,444	21,556	<p>6 セミナー講師旅費 636人 @975(局単価) 0.18 112(112) 1日 × 12回/年 × 53所 = 636人日</p> <p>7 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)出張相談旅費 3,108人 @975(局単価) 0.18 545(545) 106人 × 12回/年 = 1,272人日 153人 × 12回/年 = 1,836人日</p> <p>8 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分)出張 相談旅費 (240) 504人 @975(局単価) 0.18 88(42) (21人 × 2日 × 12月 = 504人)</p> <p>9 母子家庭の母等支援機関における支援業務旅費 (1,608) 1,680回 @975(局単価) 0.18 295(282) | 140ヶ所 × 12回 = 1,680回 140ヶ所 = 都道府県、指定都市、中核市の母子家庭の母等支援機関</p> <p>[安定所] 717,444(695,888)</p> <p>1 備品費 7,147(4,707)</p> <p>(1) 拡充拠点分 0(1,304)</p> <p>ア 看板 (2) 0所 @75,000(実績見合) 1.1 0(165)</p> <p>イ ベビーチェア (2) 0所 2台 @14,000(実績見合) 1.1 0(62)</p> <p>ウ おむつ交換台 (2) 0所 1台 @80,000(実績見合) 1.1 0(176)</p> <p>エ キッズコーナー (2) 0所 1式 @100,000(実績見合) 1.1 0(220)</p> <p>オ 相談机 (2) 0所 1台 @45,000(実績見合) 1.1 0(99)</p> <p>カ 相談用椅子 (2) 0所 4脚 @30,000(実績見合) 1.1 0(264)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							キ 間仕切り (2) 0所 2枚 @60,000(実績見合) 1.1 0(264)
							ク 感染防止対策アクリル板 (2) 0所 2枚 @12,188(実績見合) 1.1 0(54)
							(2) 既存拠点分(子育て女性アウトリーチ支援分) 7,147(3,403)
							ア 相談机 (10) 21所 1台 @45,000(実績見合) 1.1 1,040(495)
							イ 相談用椅子 (10) 21所 4脚 @30,000(実績見合) 1.1 2,772(1,320)
							ウ 間仕切り (10) 21所 2枚 @60,000(実績見合) 1.1 2,772(1,320)
							エ 感染防止対策アクリル板 (10) 21所 2枚 @12,188(実績見合) 1.1 563(268)
							2 消耗品費 12,373(12,373)
							(1) マザーズハローワーク分(実績見合) 10,723(10,723)
							(2) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 901(901)
							(3) マザーズコーナー分(実績見合) 749(749)
							3 印刷製本費 57,835(55,871)
							(1) 拡充拠点分 0(820)
							ア 求人勧奨状 (2,798) 0枚 @16.27(局単価) 1.1 0(50)
							1,865人 × 1.5 = 2,798部 (求職者の1.5 倍分)
							イ 求人説明会開催通知状(対求職者)
							(1,200) 0枚 @7.10(局単価) 1.1 0(9)
							| 2所 × 25人 ÷ 0.5 × 月1回 × 12月 = 1,200枚
							1説明会当たり 通知状に 参加人数 による参加率
							ウ 支援内容案内書(大) (4,000) 0部 @54.98(局単価) 1.1 0(242)
							(2所 × 2,000部 = 4,000部)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	エ 支援内容案内書(小)				(2,798) 0部 @30.36(局単価) 1.1 0(93)
	オ 保育関係情報の作成				(80,000) 0枚 @4.84(局単価) 1.1 0(426) 1,000部 × 2所 × 4回 × 10枚 / 1部 = 80,000枚
	(2) 既存拠点分				57,835(55,051)
	ア マザーズハローワーク通信(対求職者)				(684,000) (52.64) 704,000部 @54.46(局単価) 1.1 42,174(39,606) | 176,000 × 年4回 = 704,000 |
	イ 求人勧奨状				(256,500) (6.95) 264,000枚 @7.03(局単価) 1.1 2,042(1,961) | 176,000 × 1.5 = 264,000 | (求職者の1.5倍分)
	ウ 求人説明会開催通知状(対求職者)				(244,800) (3.28) 247,200枚 @3.37(局単価) 1.1 916(883) | 206所 × 25人 ÷ 0.5 × 月2回 × 12月 = 247,200枚 | 1説明会当たり 通知状に 参加人数 による参加率
	エ 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」用資料の作成				(59,280) 59,760部 @193.25(局単価) 1.1 12,703(12,601) (247) 20部 × 249箇所 × 12回 = 59,280
	4 通信運搬費				28,008(28,319)
	(1) 拡充拠点分				0(311)
	ア 求人勧奨状発送費				(2,798) 0通 @84 0(235)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 求人説明会開催通知状発送費 (1,200) 0通 @63 0(76)
							(2) 既存拠点分 28,008(28,008)
							ア マザーズハローワーク分(実績見合) 17,997(17,997)
							イ マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 5,393(5,393)
							ウ マザーズコーナー分(実績見合) 4,618(4,618)
							5 光熱水料 39,213(39,213)
							(1) マザーズハローワーク分(実績見合)
							ア 電気料 20,264(20,264)
							イ 上水道 761(761)
							ウ 下水道 1,012(1,012)
							エ ガス料 3,293(3,293)
							(2) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合)
							ア 電気料 7,399(7,399)
							イ 上水道 223(223)
							ウ 下水道 296(296)
							エ ガス料 961(961)
							(3) マザーズコーナー分(実績見合)
							ア 電気料 3,999(3,999)
							イ 上水道 150(150)
							ウ 下水道 203(203)
							エ ガス料 652(652)
							6 借料及び損料 128,558(121,109)
							(1) 拡充拠点分
							ア 求人説明会会場借上料
							(24) 0回 @28,500(局単価) 1.1 0(752)
							| 0所 × 月1回 × 12月 = 0回
							(2) 既存拠点分 128,558(120,357)
							ア セミナー会場借上料
							636回 @28,500(局単価) 1.1 (0.8) 1 19,939(15,951)
							マザーズハローワーク及びマザーズコーナー(県庁所在地等設置分) 53所 × 月1回 × 12月 = 636回
							イ 子育て女性のための保育制度及び企業説明会会場借上料 4,138(9,970)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(ア) 待機児童数が50人を超える地域のうち待機児童数が平均より少ない地域</p> <p>(150) 72回 @28,500(局単価) 1.1 2,257(4,703)</p> <p>| (25) | (150) | | 12所 × 月1回 × 6月 = 48回 |</p> <p>(イ) 待機児童数が50人を超える地域のうち待機児童数が平均より多い地域</p> <p>(168) 60回 @28,500(局単価) 1.1 1,881(5,267)</p> <p>| (14) | (168) | | 5所 × 月2回 × 6月 = 60回 |</p> <p>ウ 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」会場借料上料</p> <p>(2,964) 2,988回 @28,500(局単価) 1.1 (0.9) 1 93,674(83,629)</p> <p>(247) (2,964) 249箇所 × 1回 × 12月 = 2,988回</p> <p>エ マザーズハローワーク分(実績見合) 5,413(5,413)</p> <p>オ マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 3,289(3,289)</p> <p>カ マザーズコーナー分(実績見合) 2,105(2,105)</p> <p>7 賃金 95,797(82,431)</p> <p>(1) 業務補助員賃金 95,797(63,197)</p> <p>(13所 × 2人 × 月20日 × 12月 = 6,240人日) (8所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 1,920人日)</p> <p>ア 日額単価 (5,520) (8,460) 8,160人日 @8,750(局単価) 71,400(46,699)</p> <p>イ 賞与 24,397(16,498)</p> <p>(ア) 期末手当 (23) (411,060) 34人 @400,512 1 13,617(9,454)</p> <p>(イ) 勤勉手当 (23) (306,280) 34人 @317,072 10,780(7,044)</p> <p>(2) 業務補助賃金(オンラインマザーズハローワークモデル事業) (0所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 0人日) 0(19,234)</p> <p>ア 日額単価 (1,680) (8,460) 0人日 @8,750(局単価) 0(14,213)</p> <p>イ 賞与 0(5,021)</p> <p>(ア) 期末手当 (7) (411,060) 0人 @400,512(局単価) 0(2,877)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 勤勉手当 (7) (306,280) 0人 @317,072(局単価) 0(2,144)
							8 雑役務費 348,513(351,865)
							(1) 安全サポートスタッフの配置(マザーズハローワーク及び マザーズコーナー(中核市等設置分)) 17,280人日 @10,200(実績見合) 176,256(176,256) 72所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 17,280人日
							(2) セミナーの実施に係るベビーシッター業務料 1,908時間 @2,050 3,911(3,911) (セミナー実施時間) (見積)
							(3) 母子家庭の母等支援に係るベビーシッター業務料 (1,340) 1,400回 3時間 @2,050(見積) 8,610(8,241) (134) 140所 × 10回 = 1,400人回
							(4) 子育て女性の就労支援に係るベビーシッター業務料 636人 3時間 @2,050(実績見合) 3,911(3,911)
							(5) 子育て女性のための保育制度及び企業説明会ベビーシッ タ業務料 (1,505) 860人 3時間 @2,050(見積) 5,289(9,256)
							(6) 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」 に係るベビーシッター業務料 (14,820) 14,940時間 @2,050(見積) 30,627(30,381)
							(7) 原状回復費(実績見合) 13,870(13,870)
							(8) 入居工事費等(実績見合) 11,134(11,134)
							(9) 庁舎移転料(実績見合) 15,217(15,217)
							(10) マザーズハローワーク分(実績見合) 72,424(72,424)
							(11) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合)) 4,349(4,349)
							(12) マザーズコーナー分(実績見合) 2,915(2,915)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	437,044		405,362		31,682	[安定所] 405,362(437,044)
							1 印刷製本費
							(1) 既存拠点分 100,414(97,176)
							ア セミナーテキスト作成費 19,080部 @646.70(局単価) 1.1 13,573(13,573) マザーズハローワーク・マザーズコーナー(県庁所在地等設置分) 30人 × 53所 × 12回 = 19,080部

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	イ 母子家庭の母向け就労支援テキスト作成費				<p>(13,400) 14,000部 @729(局単価) 1.1 11,227(10,745)</p> <p>10人 × 140ヶ所 × 10回 = 14,000部 140ヶ所 = 都道府県、指定都市、中核市の母子家庭の母等支援機関</p>
	ウ 子育て女性のための保育制度及び企業説明会資料の作成 (ア)				<p>(750) 360部 @276.60(局単価) 6回 1.1 657(1,369)</p> <p>30部 × 12所 = 360部 月1回 × 6月 = 6回</p>
	(イ)				<p>(700) 250部 @276.60(局単価) 12回 1.1 913(2,556)</p> <p>50部 × 5所 = 250部 月2回 × 6月 = 12回</p>
	エ 母子家庭の母等のひとり親に対する支援の周知用のパンフレット作成				<p>206,000部 @4.84 1.1 1,097(1,097)</p>
	オ 介護離職者に対する支援の周知用パンフレット作成費				<p>20,600部 @4.84(局単価) 1.1 110(110) (100枚 × 206所 × 年1回 = 20,600部)</p>
	カ 保育関係情報の作成				<p>8,240,000枚 @4.84(局単価) 1.1 43,870(43,870) (1,000部 × 206所 × 4回 × 10枚 = 8,240,000枚)</p>
	キ 子育て支援ネットワーク通信				<p>(52.64) 412,000部 @54.46(局単価) 1.1 24,681(23,856) (1,000部 × 206所 × 年2回 = 412,000部)</p>
	ク アウトリーチ支援用資料の作成				<p>20,160部 @193.25(局単価) 1.1 4,286(0) (20部 × 21箇所 × 4回 × 12月 = 20,160部)</p>
	2 借料及び損料				
	プッシュ型イベント情報等提供				<p>11,088(11,088)</p>
	(1) タブレット端末借料				<p>20,000円(実勢価格) 12月 21所 1.1 5,544(5,544)</p>
	(2) プッシュ型イベント情報提供用アプリケーション利用料				<p>15,000円(実勢価格) 12月 21所 1.1 4,158(4,158)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) ポータブルWi-Fi借料 5,000円(実勢価格) 12月 21所 1.1 1,386(1,386)
							3 雑役務費 (1) マザーズハローワークHP改修費 21所 @1,400,000(実績見合) 29,400(0)
							4 保険料 255,850(320,329) (1) 職業相談員(マザーズ) 79,834(101,019) ア 社会保険料 68,269(89,548) (740,061) (120.60/1000)(1.00332) 746,100千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1
							イ 労働保険料 11,565(11,471) (740,061) (11.50/1,000)(1.3478) 746,100千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
							(2) 就職支援ナビゲーター(子育て支援分) 132,193(170,137) ア 社会保険料 113,043(150,817) (1,246,416) (120.60/1000)(1.00332) 1,235,433千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1
							イ 労働保険料 19,150(19,320) (1,246,416) (11.50/1,000)(1.34786) 1,235,433千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
							(3) 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分) 15,823(20,365) ア 社会保険料 13,531(18,052) (149,184) (120.60/1,000)(1.00335) 147,870千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000 1
							イ 労働保険料 2,292(2,313) (149,184) (11.50/1,000)(1.348) 147,870千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
							(4) 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分) 5,105(6,569) ア 社会保険料 4,365(5,823) (48,124) (120.60/1000)(1.00332) 47,700千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1
							イ 労働保険料 740(746) (48,124) (11.50/1000)(1.348) 47,700千円(相談員謝金年額) 15.50/1000 1
							(5) 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) 10,719(6,569) ア 社会保険料 9,166(5,823) (48,124) (120.60/1000)(1.00332) 100,170千円(相談員謝金年額) 91.50/1000 1

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 労働保険料 (48,124) (11.50/1000)(1.348) 100,170千円(相談員謝金年額) 15.50/1000 1 1,553(746)
						(6) 求人者支援員(マザーズ) 12,176(15,670)
						ア 社会保険料 10,412(13,890) (114,792) (120.60/1,000)(1.00332) 113,787千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000 1
						イ 労働保険料 1,764(1,780) (114,792) (11.50/1,000) (1.348) 113,787千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1
						5 子ども・子育て拠出金 8,610(8,451)
						(1) 職業相談員(マザーズ) (740,061) 746,100千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 2,686(2,665)
						(2) 就職支援ナビゲーター(子育て支援分) (1,246,416) 1,235,433千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 4,448(4,487)
						(3) 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分) (149,184) 147,870千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 533(537)
						(4) 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分) (48,124) 47,700千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 172(174)
						(5) 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) (48,124) 100,170千円(相談員謝金年額) 3.60/1000(料率) 361(174)
						(6) 求人者支援員(マザーズ) (114,792) 113,787千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 410(414)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	457,306	457,306		0	[安定所] 1 事務スペース借上料 457,306(457,306) (1) マザーズハローワーク分 366,052千円(実績見合) 1 366,052(366,052) (2) マザーズコーナー(県庁所在地) 46,633千円(実績見合) 1 46,633(46,633) (3) マザーズコーナー分 44,621千円(実績見合) 1 44,621(44,621)
010	失業給付受給者等職業援助対策費	4,978,160	4,911,469		66,691	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	長期療養者就職支援対策費	807,637		783,111		24,526	(計画の概要) 長期にわたる治療等が必要な疾病を持つ患者の中には、症状が安定したとしても定期的な治療が必要である等の理由から、再就職に当たって支援が必要な者に対し、ハローワークと医療機関等が連携したきめ細かな就職支援を行う。
08085-129-06-0110	諸謝金	647,458		641,775		5,683	〔本省〕 1 経験交流会講師謝金 2時間 @7,900(局単価) 16(16) 1人 × 1ブロック × 2時間 = 2時間 2 経験交流会報告書執筆謝金 0字/400字 @2,000 0(0) 〔労働局〕 1 連絡協議会出席謝金 94時間 @4,900(局単価) 461(461) 1人 × 1回 × 2時間 = 2時間 2時間 × 47局 = 94時間 〔安定所〕 641,298(646,981) 1 就職支援ナビゲーター(長期療養分) 639,181(644,864) (1) 日額単価 32,160人日 @14,810(局単価) 476,290(476,290) (134人 × 月20日 × 12月 = 32,160) (2) 賞与 162,891(168,574) ア 期末手当 134人 (720,885) @678,480 90,916(96,599) イ 勤勉手当 134人 @537,130 71,975(71,975) 2 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー講師謝金 268時間 @7,900(局単価) 2,117(2,117) (3) (804) 134所 × 1回 × 2時間 = 268時間 計 641,775(647,458)
08085-122-08-2010	職員旅費	2,044		2,049		5	〔本省〕 1 経験交流会出席旅費 1ブロック @47,910 2人 1 96(96) 〔労働局〕 1,632(1,627) 1 経験交流会出席旅費 47人 (26,800) @26,920(局単価) 1 1,265(1,260) 47人 × 1回 = 47人

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>2 出張旅費</p> <p>376人日 @975（局単価） 1 367(367)</p> <p>4病院 × 2回 × 47局 = 376人日</p> <p>〔安定所〕 321(321)</p> <p>1 出張旅費 94人日 @975（局単価） 92(92)</p> <p>〔 2病院 × 1回 × 47局 = 94人日〕</p> <p>2 連絡会議出席旅費 235人日 @975（局単価） 229(229)</p> <p>〔 1人 × 5回 × 47局 = 235人日〕</p> <p>計 2,049(2,044)</p> <p>〔本省〕</p> <p>1 経験交流会講師旅費 1人 @47,910(局単価) 48(48)</p> <p>1人 × 1ブロック = 1人</p> <p>〔労働局〕</p> <p>1 連絡協議会出席旅費 235人 @975(局単価) 229(229)</p> <p>〔安定所〕 10,943(10,201)</p> <p>1 出張相談旅費</p> <p>(9,036)</p> <p>9,792人日 @975(局単価) 9,547(8,810)</p> <p>(9,036)</p> <p>9,792人日 = 1人 × 月3回 × 12月 × 272箇所 (251)</p> <p>2 研修会出席旅費 0人 @39,350 0(0)</p> <p>3 経験交流会出席旅費 47人 (26,800) @26,920(局単価) 1,265(1,260)</p> <p>47人 + 0人 = 47人</p> <p>4 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー講師旅費</p> <p>134回 @975(局単価) 131(131)</p> <p>(402)</p> <p>134所 × 1回 = 134回</p> <p>計 11,220(10,478)</p> <p>〔安定所〕 45,189(45,186)</p> <p>1 備品費</p> <p>(1) パソコン（携帯端末）</p> <p>0人 1台 @291,960(実勢) 1.1 0(0)</p>
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10,478	11,220		742	
	08085- 123-09-1010 庁費	45,186	45,189		3	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 待合いロビーチェア 0所 1台 @73,000(実績見合) 1.1 0(0)
						2 印刷製本費 (1) 経験交流会報告書印刷製本費 (2,029) 2,050冊 @113 232(229) 47局 x 3冊 = 141冊 544所 x 3冊 = 1,632冊 257拠点 x 1冊 = 257冊 (予備) 20冊
						3 消耗品費 (1) 業務資料用コピー用紙 1箱 134所 @1,500(局単価) 12月 1.1 2,653(2,653)
						4 借料及び損料 35,635(35,635) (1) レンタカー代 55人 1台 @529,200(実勢) 1.1 1 32,017(32,017) (2) 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー会場借上料 402回 @9,000(局単価) 3,618(3,618) 134所 x 3 = 402回
						5 自動車維持費 (1) ガソリン代 55人 1台 @108,000(実勢) 1.1 6,534(6,534)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	102,471	82,878		19,593	6 雑役務費 135(135) 〔安定所〕 82,878(102,471)
						1 印刷製本費 3,234(3,174) (1) 事業主向けリーフレット作成費 (12.58) 67,000部 @12.78(局単価) 1.1 942(927) 134所 x 500部 = 67,000部 (2) 長期療養者の雇用促進に向けたセミナーテキスト作成費 6,030部 @71(局単価) 1.1 471(471) 134所 x 3回 x 15部 = 6,030部 (3) 両立求人リーフレットの作成 (2,322,576) (6.95) 2,354,920事業所 0.1(配布率) @7.03 1.1 1,821(1,776)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	求人・求職情報の提供に 関する体制の整備	費	30,303	29,172	1,131
08085- 123-09-1010	庁				<p>2 通信運搬費</p> <p>(1) 業務用電話(就職支援ナビゲーター(長期療養分)) 8,950(8,950)</p> <p>ア 基本料</p> <p>134回線 @2,500(局単価) 1.1 12月 4,422(4,422)</p> <p>イ 使用料</p> <p>25,728通話 @160(局単価) 1.1 (134回線 × 1日 × 2回 × 月8回 × 12月 = 25,728通話) 4,528(4,528)</p> <p>3 保険料 68,393(88,025)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>ア 就職支援ナビゲーター(長期療養分)</p> <p>(644,864) (120.60/1,000)(1.00332) 639,181千円 91.50/1,000 1 58,485(78,029)</p> <p>(2) 労働保険料</p> <p>ア 就職支援ナビゲーター(長期療養分)</p> <p>(644,864) (11.50/1000)(1.3478) 639,181千円 15.50/1000 1 9,908(9,996)</p> <p>4 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 就職支援ナビゲーター(長期療養分)</p> <p>(644,864) 639,181千円 3.60/1000 2,301(2,322)</p> <p>(物 D03)</p> <p>(職業安定局首席職業指導官室)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>民間人材ビジネスの積極的な活用により、外部労働市場全体としてのマッチング機能の強化を図ることが重要であり、これらの点については、日本再興戦略改訂2015(平成27年6月30日閣議決定)にも盛り込まれているところである。</p> <p>このため、求職者にとって、早期に良質な雇用機会を確保することが可能となるよう、ハローワークの保有する求人情報及び個々の求職者の希望職種や条件等の求職情報の民間職業紹介事業者等への提供を実施しておりその円滑な運用のために必要な体制を整備する。</p> <p>[本省]</p> <p>1 雑役務費</p> <p>(1) アプリ改修及び保守運用費 7,000(7,000)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 印刷製本費 5,932(4,096)</p> <p>(1) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット作成費</p> <p>(232,258) (6.95) 470,984部 @7.03(局単価) 1.1 2,354,920事業所 × 0.2 = 470,984 (令和3年度未雇用保険適用事業所数) 3,642(1,776)</p> <p>(2) 求職者向け民間職業紹介事業者等周知リーフレット作成費</p> <p>(303,425) (6.95) 296,096部 @7.03(局単価) 1.1 2,960,954人 × 0.1 = 296,096 (令和3年度新規求職申込件数(一般)計) 2,290(2,320)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通信運搬費 593(410) (1) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット発送費 (1,776) 3,642千円 0.1 364(178) (2) 求職者向け民間職業紹介事業者等周知パンフレット発送費 (2,320) 2,290千円 0.1 229(232) 3 賃金 14,088(16,486) (1) 日額単価 (1,440) (8,460) 1,200人日 @8,750(局単価) 1 10,500(12,182) 5人 × 12月 × 20日 = 1,200人日 | 東京2人 + 大阪1人 + 愛知1人 + 福岡1人 = 5人 (2) 賞与 3,588(4,304) ア 期末手当 (6) (411,060) 5人 @400,512 (局単価) 1 2,003(2,466) イ 勤勉手当 (6) (306,280) 5人 @317,072 1 1,585(1,838) 4 保険料 1,508(2,251) (1) 社会保険料 (16,486) (120.60/1,000)(1.00332) 14,088千円 91.50/1,000 1 1,289(1,995) (2) 労働保険料(雇用保険料) (16,486) (11.50/1,000)(1.348) 14,088千円 15.50/1,000 1 219(256) 5 子ども・子育て拠出金 (16,486) 14,088千円 3.60/1,000 51(60) 計 29,172(30,303)
008	失業給付受給者等就職援助対策費	562,589	537,674		24,915	(物 D03) (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の大要) 失業給付受給者等に対する早期再就職の促進を図るため、各種の支援措置を行う。 1 求職者の心の健康等に関する相談支援の充実 2 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの集中的実施
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	127,306	129,986		2,680	[安定所] 1 ハローワークにおける支援

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,551	1,584	33	<p>(1)生活関連相談謝金(臨床心理士、弁護士、社会保険労務士等)</p> <p>13,536時間 @9,900(局単価) ^(0.95) 0.97(実勢率) 129,986(127,306)</p> <p>2人 × 47所 × 4時間 × 月3回 × 12月 = 13,536時間</p>	
08085- 123-09-1010 庁費	39,605	35,541	4,064	<p>[安定所]</p> <p>1 ハローワークにおける支援</p> <p>(1)生活関連相談旅費(臨床心理士、弁護士、社会保険労務士等)</p> <p>3,384回 @975(局単価) ^(0.47) 0.48(実勢率) 1,584(1,551)</p> <p>(47所 × 2人 × 月3回 × 12月 = 3,384回)</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費 21,206(25,147)</p> <p>(1)職務履歴書の書き方パンフレット作成費</p> <p>ア 印刷費</p> <p>(463,213) ^(12.52) 457,850部 @18.00(実績) 1.1 9,065(9,172)</p> <p>4,578,496人 × 0.1(配布率) = 457,850部 (令和3年度一般新規求職者数)</p> <p>(2)再就職に向けた求職者向けガイド作成費</p> <p>ア 印刷費</p> <p>(463,213) (12.52) 457,850部 @9.48(局単価) 1.1 4,774(6,379)</p> <p>4,578,496人 × 0.1(配布率) = 457,850部 (令和3年度一般新規求職者数)</p> <p>(3)求人充足に向けた求人者向けガイド作成費</p> <p>ア 印刷費</p> <p>(696,773) (12.52) 706,476部 @9.48(局単価) 1.1 7,367(9,596)</p> <p>2,354,920事業者 × 0.3(配布率) = 706,476部 (令和3年度未雇用保険適用事業所数)</p> <p>2 通信運搬費 2,121(2,515)</p> <p>(1)職務履歴書の書き方パンフレット作成費</p> <p>ア 委託発送費 ^(9,172) 9,065千円 0.1 907(917)</p> <p>(2)再就職に向けた求職者向けガイド作成費</p> <p>ア 委託発送費 ^(6,379) 4,774千円 0.1 477(638)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 求人充足に向けた求人者向けガイド作成費
						ア 委託発送費 (9,596) 7,367千円 0.1 737(960)
						[労働局] 6,993(6,833)
						1 印刷製本費 6,357(6,212)
						(1) システム刷新周知用リーフレット(求職者用)
						ア 印刷費
						(633,825) (6.07) 623,099部 @6.24(局単価) 1.1 4,277(4,232)
						令和3年度一般新規求職者数 求職マイページ既開設見込数 (4,578,496人-1,463,000人) × 0.2(配布率) × 1 = 623,099
						(2) システム刷新周知用リーフレット(求人者用)
						ア 印刷費
						(296,515) (6.07) 302,984部 @6.24(局単価) 1.1 2,080(1,980)
						令和3年度未雇用保険適用事業所数 求人者マイページ既開設見込数 (2,354,920 - 840,000) × 0.2(配布率) × 1 = 302,984
						2 通信運搬費 636(621)
						(1) システム刷新周知用リーフレット(求職者用)
						ア 委託発送費 (4,232) 4,277千円 0.1 428(423)
						(2) システム刷新周知用リーフレット(求人者用)
						ア 委託発送費 (1,980) 2,080千円 0.1 208(198)
						[安定所]
						1 印刷製本費 5,221(5,110)
						(1) 生活関連相談支援案内書
						(12.52) 200部 47所 @12.69(局単価) 1.1 131(129)
						(2) システム刷新周知用リーフレット郵送代
						(296,515) 302,984部 0.2(送付率) 84円 5,090(4,981)
						計 35,541(39,605)
08085-125-14-9585	職業講習等委託費	394,127	370,563		23,564	[本省] 96,332(102,785)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 求職者のストレスチェック及びメール相談の実施 5,000(5,000) 2 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの動画配信及び動画コンテンツ制作支援等一式 91,332(97,785) [労働局] 1 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの集中的実施 274,231(291,342) (1) 演習型コース (2,656) 2,500回 @56,662(実績) 1.1 1 155,821(165,544) ((A級60所×月1回 + B級90所×月1回 + C級190所×月1回 + D級94所×月1回) × 12月 × 0.48(実勢率) = 2,500回) (2) 基本型コース (2,656) 2,500回 @43,058(実績) 1.1 1 118,410(125,798) ((A級60所×月1回 + B級90所×月1回 + C級190所×月1回 + D級94所×月1回) × 12月 × 0.48 = 2,500回) 計 370,563(394,127)
010	再就職支援プログラム事業費	3,114,421	3,094,447		19,974	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (1,822,139) (1,800,706) (1,598,018) (3,688,788) (3,056,354) 予 算 額 1,822,139 1,800,706 1,598,018 1,417,267 3,056,354 (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 雇用保険受給者等であって、特に早期再就職の緊要度が高い者及び心理的不安等からの確な求職活動が困難な者等支援の必要性が高い対象者に対し、就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分・業職種間移動支援分)による就職支援プログラムを実施し、就職の促進を図る。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	2,307,091	2,286,779		20,312	[安定所] 2,286,779(2,307,091) 1 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) 1,998,634(2,016,402) (1) 日額単価 100,560人月 @14,810(局単価) 1日 1,489,294(1,489,294) | 419人 × 月20日 × 12月 = 100,560人月 | (2) 賞与 509,340(527,108) ア 期末手当 419人 (720,885) @678,480(局単価) 284,283(302,051) イ 勤勉手当 419人 @537,130(局単価) 225,057(225,057) 2 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分)謝金 286,201(288,745) (1) 日額単価 60人 12月 20日 @14,810 213,264(213,264) (2) 賞与 72,937(75,481) ア 期末手当 60人 (720,885) @678,480(局単価) 40,709(43,253)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 勤勉手当 60人 @537,130(局単価) 32,228(32,228)
							3 セミナー講師出席謝金 60時間 @8,100(局単価) 486(486) (60人 × 1回 × 1時間 = 60時間)
							4 特定業職種団体等との団体等協議会出席謝金 180時間 @8,100(局単価) 1,458(1,458) (60人 × 3回 × 1時間 = 180時間)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		176	176		0	[安定所]
							1 特定業職種団体等との協議会出席旅費 180時間 @975(局単価) 176(176) (60人 × 3回 = 180時間)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		3,600	3,600		0	[安定所]
							1 個別求人開拓旅費就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) 2,011回 @975(局単価) 1 1,961(1,961) | 419人 × 2日/月 × 12月 × 0.2 = 2,011回 |
							2 個別求人開拓費就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) 1,440回 @975(局単価) 1,404(1,404) (60人 × 月2回 × 12月 = 1,440回)
							3 セミナー講演出席旅費 60時間 @975(局単価) 59(59) (60人 × 1回 = 60時間)
							4 特定業職種団体等との団体等協議会出席旅費 180時間 @975(局単価) 176(176) (60人 × 3回 = 180時間)
	08085- 123-09-1010 庁 費		185,752	169,622		16,130	[本省]
							1 雑役務費 (1) オンライン職業相談のオンラインアプリケーションのライセンス費用等一式 42,636(58,766)
							[安定所] 126,986(126,986)
							1 備品費 11,806(11,806)
							(1) 相談机 24台 @45,000(実勢単価) 1.1 1,188(1,188)
							(2) 相談用椅子 24脚 @30,000(実勢単価) 1.1 792(792)
							(3) 来所者用椅子 24脚 @30,000(実勢単価) 1.1 792(792)
							(4) ブースパネル 48枚 @40,000(実勢単価) 1.1 2,112(2,112)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(5) ファイリングキャビネット 24所 @50,000(実勢単価) 1.1 1,320(1,320)
					(6) レイアウト変更 24所 @200,000(実勢単価) 1.1 5,280(5,280)
					(7) アクリルパネル 24枚 @12,188(実勢単価) 1.1 322(322)
					2 消耗品費
					(1) 実績見合 3,048(3,048)
					3 通信運搬費 64,832(64,832)
					(1) 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)電話代
					ア 基本料
					419回線 12月 @2,500(局単価)(電話基本料) 1.1 13,827(13,827)
					イ 通話料
					201,120回 @160(局単価)(1通話平均) 1.1 35,397(35,397) (201,120 = 2回/1日 × 20日 × 12月 × 419人)
					(2) 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)郵送代
					100,560回 @84 8,447(8,447) (100,560 = 1回/1日 × 20日 × 12月 × 419人)
					(3) 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分)電話代
					ア 基本料 60回線 12月 @2,500 1.1 1,980(1,980)
					イ 通話料 28,800回 @160 1.1 5,069(5,069) (28,800 = 2回/1日 × 20日 × 12月 × 60人)
					(4) 好事例集 郵送代 564冊 @180 1.1 112(112)
					4 光熱水料(実績見合) 6,948(6,948)
					(1) 電気料 5,558(5,558)
					(2) 上水道 487(487)
					(3) ガス料 903(903)
					5 借料及び損料 16,953(16,953)
					(1) 会議費
					60力所 2時間 1日 12月 9,000円 12,960(12,960)
					(2) 実績見合分 3,993(3,993)
					6 雑役務費
					(1) 雑役務費(実績見合) 23,235(23,235)
					7 印刷製本費
					好事例集作成 564冊 @265(局単価) 1.1 164(164)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	554,218	501,051			53,167	計	169,622(	185,752)
							[安定所]	501,051(	554,218)
							1 消耗品費		
							(1) オンライン職業相談用ヘッドセット(ノイズキャンセリング機能付)		
							876台 @17,727(実勢単価) 1.1	17,082(	0)
							2 借料および損料	231,264(	231,264)
							(1) タブレット端末借料	173,448(	173,448)
							A 級所	15,000円 12月 60所 3台 1.1 (実勢単価)	35,640(35,640)
							B 級所	15,000円 12月 90所 2台 1.1 (実勢単価)	35,640(35,640)
							C 級所	15,000円 12月 190所 2台 1.1 (実勢単価)	75,240(75,240)
							D 級所	15,000円 12月 94所 1台 1.1 (実勢単価)	18,612(18,612)
							マザーズハローワーク	15,000円 12月 21所 2台 1.1 (実勢単価)	8,316(8,316)
							(2) ポータブルWi-Fi 借料	57,816(	57,816)
							A 級所	5,000円 12月 60所 3台 1.1 (実勢単価)	11,880(11,880)
							B 級所	5,000円 12月 90所 2台 1.1 (実勢単価)	11,880(11,880)
							C 級所	5,000円 12月 190所 2台 1.1 (実勢単価)	25,080(25,080)
							D 級所	5,000円 12月 94所 1台 1.1 (実勢単価)	6,204(6,204)
							マザーズハローワーク	5,000円 12月 21所 2台 1.1 (実勢単価)	2,772(2,772)
							3 保険料	244,479(	314,655)
							(1) 社会保険料	209,063(	278,924)
							ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)		
							(2,016,402) (120.60/1000)(1.003318)		
							1,998,634千円 91.50/1000 1	182,875(	243,985)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) (288,745) (120.60/1000)(1.00332) 286,201千円 91.50/1000 1 26,188(34,939)
					(2) 労働保険料(雇用保険料) 35,416(35,731)
					ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) (2,016,402) (11.50/1,000) (1.34786) 1,998,634千円 15.50/1,000(料率) 1 30,979(31,255)
					イ 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) (288,745) (11.50/1,000) (1.3479) 286,201千円 15.50/1,000(料率) 1 4,437(4,476)
					4 子ども・子育て拠出金 8,226(8,299)
					ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) (2,016,402) 1,998,634千円 3.60/1,000(料率) 7,195(7,259)
					イ 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) (288,745) 286,201千円 3.60/1,000(料率) 1,031(1,040)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	63,584	63,945	361	[安定所] 1 土地建物借料(実績見合) (63,584) 63,945千円 1 63,945(63,584)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	0	69,274	69,274	[本省] 1 ハローワークの職業紹介業務におけるAI活用に係る調査・準備 69,274(0)
	080 職場情報総合サイトの運用等	125,947	125,442	505	(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 企業の職場情報を求職者、学生等に総合的に提供するウェブサイトを構築、運営することにより、求職者、学生等の職場選択を支援して労働市場のマッチング機能を改善するとともに、企業が雇用管理改善(働き方改革、人材育成、女性活躍等)に取り組むインセンティブを強化する。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	34	34	0	[本省] 1 委員等出席謝金 34(34) 3人 1 @7,900(局単価) 24(24) 1人 @10,300(局単価) 10(10)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10	10	0	[本省] 1 委員等出席旅費 3人 @3,490 10(10)
	08085- 123-09-1010 庁費	3,774	3,269	505	[本省] 1 印刷製本費 2,971(3,432) (1) 事業主向け周知用リーフレットの作成 (2,322,576) (10.64) 2,354,920事業所 0.02(配布率) @10.82(局単価) 1.1 561(544) (2,354,920 事業所 : 令和3年度末雇用保険適用事業所数)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 求職者向け周知用リーフレットの作成 (4,632,126) (0.02) (10.64) 4,578,496人 0.01(配布率) @10.82(局単価) 1.1 545(1,084) (4,578,496 人 : 令和3年度一般求職者数)
						(3) 事業主利用マニュアルの作成 (2,322,576) (35.3) 2,354,920事業所 0.02(配布率) @36(局単価) 1.1 1,865(1,804) (2,354,920 事業所 : 令和3年度未雇用保険適用事業所数)
						2 通信運搬費 298(342)
						(1) 事業主向け周知用リーフレット発送費 (544) 561千円 0.1 56(54)
						(2) 求職者向け周知用リーフレット発送費 (1,084) 545千円 0.1 55(108)
						(3) 事業主利用マニュアル発送費 (1,804) 1,865千円 0.1 187(180)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	122,129	122,129		0	[本省] 1 職場情報総合サイトの運用等 122,129(122,129)
	085 職業情報提供サイト(日本版O-NET)の運用等	337,263	341,623		4,360	(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 転職・再就職など多様な採用機会を拡大するためには転職希望者等が持つ職業スキルや経験等を活かした就職活動や企業の採用活動が行えるよう「職業情報の見える化」を進めることが重要であるため、職業情報提供サイト(日本版O-NET)を運用し広く求職者等に就職情報を提供することにより、効果的なマッチングを図る。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	377	377		0	[本省] 1 委員等出席謝金 377(377) (1) 技術審査委員会 201(201) ア 委員長 1人 2時間 @10,200(局単価) 3回 61(61) イ 委員 3人 2時間 @7,800(局単価) 3回 140(140) (2) 検討会 176(176) ア 座長 1人 2時間 @10,200(局単価) 1回 20(20) イ 構成員 10人 2時間 @7,800(局単価) 1回 156(156)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	42	42		0	[本省] 1 委員等出席旅費 4人 @3,490 3回 42(42)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		53	53	0	[本省] 53(53) 1 会議費 (1) 茶菓代 2(2) ア 技術審査委員会 4人 @120 3回 1(1) イ 検討会 11人 @120 1回 1(1) 2 雑役務費 (1) 速記料 1回 @23,400(実績) 2時間 1.1 51(51)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	336,791		341,151	4,360	[本省] 1 職業情報提供サイト(日本版O-NET)の運用等 341,151(336,791)
015	再就職支援・人材確保対策費	21,484,923		19,809,925	1,674,998	(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 医療・福祉分野のほか、警備業、運輸業などの雇用吸収力の高い分野においてマッチング支援を強化するため、人材確保支援の総合専門窓口となる「人材確保対策コーナー」を設置し、専門相談員による個別相談のほか関係団体等と連携した人材確保支援を実施する。
030	人材確保対策コーナー等運営費	4,438,541		4,359,130	79,411	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	3,482,699		3,484,541	1,842	[本省] 1 医療・福祉分野における委託事業 (1) 技能審査委員会委員謝金 0時間 @7,000 0(0) [労働局] 1 人材不足分野における支援 58,189(58,698) (1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 57,241(57,750) ア 日額単価 2,880人日 @14,810(局単価) 42,653(42,653) (12人 × 月20日 × 12月 = 2,880人日) イ 賞与 14,588(15,097) (ア) 期末手当 12人 (720,885) @678,480(局単価) 8,142(8,651) (イ) 勤勉手当 12人 @537,130(局単価) 6,446(6,446) (2) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 96時間 @7,900(統一単価) 758(758) 求職者向け 12局 × 2時間 × 1回 × 2月 = 48時間 求人者向け 12局 × 2時間 × 1回 × 2月 = 48時間 (3) 事業所見学会講師謝金 24日 @7,900(統一単価) 190(190)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1日 × 2回 × 12局 = 24日)
							[安定所] 3,426,352(3,424,001)
							1 人材確保推進協議会出席謝金
							(1,356) 1,380日 @7,900(統一単価) (6人 × 2回 × 115所 = 1,380日) 10,902(10,712)
							2 医療・福祉分野における支援 2,256,112(2,244,027)
							(1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)
							ア 日額単価 720,271(717,050)
							(35,760) 36,240人日 @14,810(局単価) 536,714(529,606)
							(149) 151人 × 月20日 × 12月 = 36,240人日 4人 × 1所 + 3人 × 1所 + 2人 × 31所 + 1人 × (80) 82所 = (149) 151人
							イ 賞与 183,557(187,444)
							(ア) 期末手当 (149) (720,885) 151人 @678,480(局単価) 102,450(107,412)
							(イ) 勤勉手当 (149) 151人 @537,130(局単価) 81,107(80,032)
							(2) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 281,431(283,933)
							ア 日額単価 14,160人日 @14,810(局単価) 209,710(209,710) 59人 × 月20日 × 12月 = 14,160人日 1人 × 59所 = 59人
							イ 賞与 71,721(74,223)
							(ア) 期末手当 (720,885) 59人 @678,480 40,030(42,532)
							(イ) 勤勉手当 59人 @537,130 31,691(31,691)
							(3) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 615,332(611,177)
							ア 日額単価 (30,480) 30,960人日 @14,810(局単価) 458,518(451,409)
							(127) 129人 × 月20日 × 12月 = 30,960人日 4人 × 0所 + 3人 × 1所 + 2人 × 12所 + 1人 × (100) 102所 = (127) 129人
							イ 賞与 156,814(159,768)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ア) 期末手当 (127) (720,885) 129人 @678,480(局単価)	87,524(	91,552)
							(イ) 勤勉手当 (127) 129人 @537,130(局単価)	69,290(	68,216)
							(4) 就職支援ナビゲーター(医療福祉分野) 医療・福祉分野 充足促進プロジェクト分	52,469(	52,936)
							ア 日額単価 2,640人日 @14,810(局単価) 11人 × 月20日 × 12月 = 2,640人日 1人 × 11所 = 11人	39,098(	39,098)
							イ 賞与	13,371(	13,838)
							(ア) 期末手当 (720,885) 11人 @678,480(局単価)	7,463(	7,930)
							(イ) 勤勉手当 11人 @537,130(局単価)	5,908(	5,908)
							(5) 職業相談員(人材確保支援分)	577,524(	570,004)
							ア 日額単価 (43,440) 44,400人日 @9,730(局単価)	432,012(	422,671)
							185人 × 月20日 × 12月 = 44,440人日 4人 × 1所 + 3人 × 3所 + 2人 × 70所 + 1人 × 32所 = 185人		
							イ 賞与	145,512(	147,333)
							(ア) 期末手当 (181) (466,446) 185人 @439,008(局単価)	81,216(	84,427)
							(イ) 勤勉手当 (181) 185人 @347,548(局単価)	64,296(	62,906)
							(6) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (452) 460日 @7,900(統一単価)	3,634(	3,571)
							求職者向け (113) (226) 115所 × 2月 = 230日 求人者向け (113) (226) 115所 × 2月 = 230日		
							(7) 事業所見学会講師謝金 (678) 690日 @7,900(統一単価)	5,451(	5,356)
							(1日 × 6回 × 115所 = (678))		
							3 医療・福祉以外分野における支援	1,153,887(	1,163,906)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) 615,332(620,802)
						ア 日額単価 30,960人日 @14,810(局単価) 458,518(458,518) $\begin{matrix} 129人 \times 月20日 \times 12月 = 30,960人日 \\ 2人 \times 18所 + 1人 \times 93所 = 129人 \end{matrix}$
						イ 賞与 156,814(162,284)
						(ア) 期末手当 129人 (720,885) @678,480(局単価) 87,524(92,994)
						(イ) 勤勉手当 129人 @537,130(局単価) 69,290(69,290)
						(2) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) 529,470(534,177)
						ア 日額単価 26,640人日 @14,810(局単価) 394,538(394,538) $\begin{matrix} 111人 \times 月20日 \times 12月 = 26,640人日 \\ 1人 \times 111所 = 111人 \end{matrix}$
						イ 賞与 134,932(139,639)
						(ア) 期末手当 111人 (720,885) @678,480(局単価) 75,311(80,018)
						(イ) 勤勉手当 111人 @537,130(局単価) 59,621(59,621)
						(3) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (452) 460日 @7,900(統一単価) 3,634(3,571) 求職者向け 115所 x 2月 = 230日 求人者向け 115所 x 2月 = 230日
						(4) 事業所見学会講師謝金 (678) 690日 @7,900(統一単価) 5,451(5,356) (6回 x 115所 = 690日)
						4 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
						(1) 「保育士職場体験講習会」説明会講師謝金 (678) 690日 @7,900(統一単価) 5,451(5,356) (6月 x 115所 = 690日)
						計 3,484,541(3,482,699)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,052	2,054		2	[本省] 1 業務指導旅費 1人、6箇所 @47,910(局単価) 0.5 144(144) (北海道・東北、関東、北陸・東海、関西、中国・四国、九州) [労働局] 1,509(1,509)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 人材確保重点プロジェクト担当者全国会議出席旅費 0人 46局 @39,810(局単価) 0.06 0(0)
						2 指導旅費 1人 436所 @3,490(局単価) 12回 0.06 1,096(1,096)
						3 人材不足分野における支援 413(413)
						(1) 関係事業主団体等訪問旅費 1,128人日 @3,490(局単価) 0.06 236(236) (2人 × 47局 × 6分野 × 2月 = 1,128人日)
						(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(59) (47局 × 6回 = 282人日)
						(3) ツアー難面接会同行旅費 282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(59) (47局 × 6回 = 282人日)
						(4) 就職面接会出席旅費 282人日 @3,490(局単価) 0.06 59(59) (1人 × 47局 × 1回 × 6月 = 282人日)
						[安定所] 401(399)
						1 医療・福祉分野における支援 201(199)
						(1) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費 (1,356) 1,380人日 @975(局単価) 0.06 81(79) (113) (1,356) (1人 × 115所 × 1事業所 × 12月 = 1,380人日)
						(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 40(40) (115所 × 6回 = 690人日)
						(3) ツアー型面接会同行旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 40(40) (115所 × 6回 = 690人日)
						(4) 就職面接会出席旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 40(40) (115所 × 6回 = 690人日)
						2 医療・福祉以外分野における支援 160(160)
						(1) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 40(40) (115所 × 6回 = 690人)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 (115所 x 6回 = 690人) 40(40)
						(3) ツアー型面接会同行旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 (115所 x 6回 = 690人) 40(40)
						(4) 就職面接会出席旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 (115所 x 6回 = 690人) 40(40)
						3 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
						(1) 「保育士職場体験講習会」説明会出席旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.06 (115所 x 6回 = 690人日) 40(40)
						計 2,054(2,052)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	2,230	2,269		39	[本省] 1 医療・福祉分野における委託事業 (1) 技能審査委員会委員旅費 3人 0回 @3,490(局単価) 0.06 0(0)
						[労働局] 1 人材不足分野における支援 (1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 48人 @3,490(局単価) 0.06 10(10) 求職者向け 12局 x 1日 x 2回 = 24人 求人者向け 12局 x 1日 x 2回 = 24人
						(2) 関係事業主団体等訪問旅費 432人日 @3,490(局単価) 0.06 (1人 x 12局 x 6分野 x 6月 = 432人日) 90(90)
						(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 24人日 @3,490(局単価) 0.06 (12局 x 2回 = 24人日) 5(5)
						(4) ツアー型面接会同行旅費 24人日 @3,490(局単価) 0.06 (12局 x 2回 = 24人日) 5(5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(5) 就職面接会出張旅費</p> <p>24人日 @3,490 (局単価) 0.06 5(5)</p> <p>(12局 × 2回 = 24人日)</p> <p>(6) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)活動旅費</p> <p>144人日 @3,490 (局単価) 0.06 30(30)</p> <p>(12局 × 12月 × 1回 = 144人日)</p> <p>[安定所] 2,124(2,085)</p> <p>1 人材確保推進協議会出席旅費</p> <p>(1,356)</p> <p>1,380人 @975 (局単価) 0.5 673(661)</p> <p>(113) (1,356)</p> <p>(6人 × 2回 × 115所 = 1,380人)</p> <p>2 医療・福祉分野における支援 733(720)</p> <p>(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費</p> <p>(452)</p> <p>460人 @975 (局単価) 0.10 45(44)</p> <p>求職者向け</p> <p>(113) (226)</p> <p>115所 × 1日 × 2回 = 230人</p> <p>求人者向け</p> <p>(113) (226)</p> <p>115所 × 1日 × 2回 = 230人</p> <p>(2) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費</p> <p>(1,356)</p> <p>1,380人 @975 (局単価) 0.10 135(132)</p> <p>(1人 × 115所 × 1事業所 × 12月 = 1,380人)</p> <p>(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費</p> <p>(678)</p> <p>690人 @975 (局単価) 0.10 67(66)</p> <p>(115所 × 6回 = 690人)</p> <p>(4) ツアー型面接会同行旅費 (678)</p> <p>690人 @975 (局単価) 0.10 67(66)</p> <p>(115所 × 6回 = 690人日)</p> <p>(5) 就職面接会出席旅費 (678)</p> <p>690人 @975 (局単価) 0.10 67(66)</p> <p>(1人 × 115所 × 1回 × 6月 = 690人日)</p> <p>(6) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)活動旅費</p> <p>(1,356)</p> <p>1,380人 @975 (局単価) 0.10 135(132)</p> <p>(115所 × 12回 × 1回 = 1,380人日)</p> <p>(7) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分</p> <p>708人 @975 (局単価) 0.10 69(69)</p> <p>(59所 × 12回 = 708人日)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(8) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分)活動旅費 (1,356) 1,380人 @975(局単価) 0.10 (115所 × 12回 = 1,380人日) 135(132)
						(9) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分)活動旅費 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分 132人 @975(局単価) 0.10 (11所 × 12回 = 132人日) 13(13)
						3 医療・福祉分野以外における支援 651(638)
						(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 (452) 460人 @975(局単価) 0.10 45(44)
						求職者向け 115所 × 1日 × 2回 = 230人 求人者向け 115所 × 1日 × 2回 = 230人
						(2) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費 (1,356) 1,380人日 @975(局単価) 0.10 (1人 × 115所 × 1事業所 × 12月 = 1,380人日) 135(132)
						(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.10 (115所 × 6回 = 690人日) 67(66)
						(4) ツアー型面接会同行旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.10 費(115所 × 6回 = 690人日) 67(66)
						(5) 就職面接会出席旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.10 (1人 × 115所 × 1回 × 6月 = 690人日) 67(66)
						(6) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分)活動旅費 (1,356) 1,380人日 @975(局単価) 0.10 (115所 × 12回 × 1回 = 1,380人日) 135(132)
						(7) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分)活動旅費 (1,356) 1,380人日 @975(局単価) 0.10 (115所 × 12回 = 1,380人日) 135(132)
						4 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
						(1) 「保育士職場体験講習会」受入保育所事前視察旅費 (678) 690人日 @975(局単価) 0.10 (115所 × 6回 = 690人日) 67(66)
						計 2,269(2,230)
	08085- 123-09-1010 庁 費	379,430	395,989		16,559	[労働局] 40,274(39,421)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 印刷製本費 (1) 人材不足分野における支援 ア 支援内容広報資料 (60.83) 7,200部 @62.65 (局単価) 1.1 496(482) (12局 × 100部 × 6分野 = 7,200) イ 事業所見学会開催通知状 (4.87) 8,640部 @4.94 (局単価) 1.1 47(46) 12局 × 60人 × 2 × 2回/年 × 3分野 (参加人数) 参加予定数の 2倍に送付 ウ ツアー型面接会開催通知状(対求職者) (4.87) 5,400部 @4.94 (局単価) 1.1 29(29) エ 就職面接会通知状(対求職者) (4.87) 5,400部 @4.94 (局単価) 1.1 29(29) (12局 × 75人 × 月1回 × 2月 × 3分野 = 5,400部) 2 通信運搬費 (1) 人材不足分野における支援 4,870(4,870) ア 支援内容広報資料発送費 7,200部 @84 605(605) イ 事業所見学会開催通知状発送費 8,640部 @63 544(544) ウ ツアー型面接会開催通知状発送費 5,400部 @63 340(340) エ 就職面接会開催通知状発送費 5,400部 @63 340(340) オ 電話通話料 17,280通話 @160 (局単価) 1.1 3,041(3,041) (12回線 × 1日 × 6日 × 月20回 × 12月 = 17,280通話) 3 借料及び損料 (1) 人材不足分野における支援 992(992) ア 求職者・求人者向けセミナー会場借上料 48回 @62,600 (局単価) 1.1 0.2 661(661)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							求職者向け 12局 × 年2回 = 24回 求人者向け 12局 × 年2回 = 24回 イ 就職面接会会場借上料 24回 @62,600(局単価) 1.1 0.2 331(331) (12局 × 年2回 = 24回) 4 賃金 (1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)の支援 ア 業務補助員賃金(局単価) 33,811(32,973) (ア)日額単価 (8,460) (12局 × 2,880人日 @8,750(局単価) 25,200(24,365) (12局 × 1人 × 月20日 × 12月 = 2,880人日) (イ)賞与 8,611(8,608) a 期末手当 (411,060) 12人 @400,512(局単価) 1 4,806(4,933) b 勤勉手当 (306,280) 12人 @317,072(局単価) 3,805(3,675) [安定所] 355,715(340,009) 1 備品費 1,790(2,693) (1) 相談机 (15) 8人 1台 @45,000(見積) 1.1 396(743) (2) 相談用椅子 (15) 8人 2脚 @30,000(見積) 1.1 528(990) (3) ファイリングキャビネット 2所 @50,000(見積) 1.1 110(110) (4) 看板 2所 @75,000(実勢単価) 1.1 165(165) (5) レイアウト変更費 2所 @200,000(実績見合) 1.1 440(440) (6) 感染防止対策アクリル板 (15) 8人 @12,188(実勢単価) 1.1 107(201) (7) 電話機 2所 @20,000 1.1 44(44) 2 印刷製本費 17,784(15,245)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 17,768(15,229)
					ア 支援内容案内書 (308,248) (12.58) 355,239部 @12.78(局単価) 1.1 4,994(4,266)
					イ 事業所見学会開催通知状 (27,120) (3.61) 27,600部 @3.67(局単価) 1.1 111(108)
					(113) 115所 × 20人 × 2 × 2回/年 × 3分野 (参加人数) 参加予定数の (26,640) 2倍に送付 = 27,120
					ウ ツアー型面接会開催通知状(対求職者) (50,850) (3.28) 51,750部 @3.37(局単価) 1.1 192(183)
					(113) 115所 × 25人 × 月1回 × 6月 × 3分野 = (50,850) 51,750
					エ 就職面接会通知状(対求職者) (50,850) (3.28) 51,750部 @3.37(局単価) 1.1 192(183)
					(113) 115所 × 25人 × 月1回 × 6月 × 3分野 = (50,850) 51,750
					オ 管内情報誌作成費(対求人者) (2,641,440) (3.61) 3,041,640枚 @3.67(局単価) 1.1 12,279(10,489)
					25,347部 × 12回 × 10枚/1部 = 3,041,640枚
					(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
					ア 「保育士職場体験講習会」説明会開催通知状 (2,052) 2,070枚 @7.10(局単価) 1.1 16(16)
					(113) 115所 × 3人 × 月1回 × 6月 = (2,052) 2,070枚 1説明会あたり 参加人数
					3 通信運搬費 71,290(67,688)
					(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 56,998(54,484)
					ア 事業所見学会開催通知状発送費 (27,120) 27,600部 @63 1,739(1,709)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ ツアー型面接会開催通知状発送費 (50,850) 51,750部 @63 3,260(3,204)
							ウ 就職面接会開催通知状発送費 (50,850) 51,750通 @63 3,260(3,204)
							エ 求人情報誌発送費 (6,422) 7,401通 @84 622(539)
							オ 人材情報誌発送費 (5,650) 5,750通 12回 @84 5,796(5,695)
							カ 管内情報誌発送費 (132,072) 152,085部 @84 12,775(11,094)
							キ 電話通話料 (162,720) 165,600通話 @160(局単価) 1.1 29,146(28,639) 115回線 × 1日 × 6回 × 月20日 × 12月 = 165,600通話
							ク レイアウト変更費 2所 @200,000(実績見合) 400(400) (2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
							ア 「保育士職場体験講習会」説明会開催通知発送費 (2,034) 2,070通 @63 130(128) (3) 医療・福祉分野(医療・福祉分野充足促進プロジェクト) 14,162(13,076)
							ア 電話通信料 33,840通話 @160(局単価) 1.1 5,956(5,956) (47所 × 1日 × 3回 × 月20日 × 12月 = 33,840)
							イ 求人情報誌発送費 (77,062) 88,810通 @84 7,460(6,473)
							ウ 人材情報誌発送費 (7,706) 8,881通 @84 746(647)
							4 借料及び損料 17,305(17,004) (1) 人材確保対策コーナーにおける支援 12,979(12,753)
							ア 求職者・求人者向けセミナー会場借上料 (1,356) 1,380回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 8,653(8,502) 求職者向け (113) 115所 × 年6回 = 690回 求人者向け

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(113) (678) 115所 × 年6回 = 690回</p> <p>イ 就職面接会会場借上料</p> <p>(678) 690回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 4,326(4,251) (113) (678) (115所 × 年6回 = 690回)</p> <p>(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)</p> <p>ア「保育士職場体験講習会」説明会会場借上料</p> <p>(678) 690回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 4,326(4,251) (113) (678) (115所 × 年6回 = 690回)</p> <p>5 賃金</p> <p>(1) 人材確保対策コーナーにおける支援</p> <p>ア 業務補助員賃金 246,028(235,887)</p> <p>(ア) 日額単価 (20,340) (8,460) 20,700人日 @8,750(局単価) 181,125(172,076) (115所 × 1人 × 月15日 × 12月 = 20,700人日)</p> <p>(イ) 賞与 64,903(63,811)</p> <p>a 期末手当 (113) (323,595) 115人 @315,000(局単価) 36,225(36,566)</p> <p>b 勤勉手当 (113) (241,110) 115人 @249,375(局単価) 28,678(27,245)</p> <p>6 雑役務費</p> <p>(1) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)</p> <p>ア「保育士職場体験講習会」保険料</p> <p>(1,356) 1,380名 @1,000 1.1 1,518(1,492)</p> <p>計 395,989(379,430)</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 医療・福祉、福祉分野以外の求人充足に向けた説明書作成 経費</p> <p>(35.3) 94,000部 @36.00(局単価) 1.1 3,722(3,650) (47局 × 1,000部 × 2分野 = 94,000部)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 人材確保対策コーナーにおける支援</p>
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	547,142	449,289		97,853	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ア 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費</p> <p>4,320部 @1,085(局単価) 1.1 5,156(5,156)</p> <p>求職者向け 12局 x 90人 x 2回 = 2,160部 求人者向け 12局 x 90人 x 2回 = 2,160部</p> <p>2 保険料 6,126(7,884)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>ア 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 5,238(6,988)</p> <p>(57,750) (120.60/1,000) (1.00332) 57,241千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1</p> <p>(2) 労働保険料</p> <p>ア 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 888(896)</p> <p>(57,750) (11.50/1,000) (1.348) 57,241千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1</p> <p>3 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)</p> <p>(57,750) 57,241千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 206(208)</p> <p>[安定所] 434,079(530,244)</p> <p>1 印刷製本費 58,935(55,286)</p> <p>(1) 人材確保対策コーナーにおける支援 54,843(51,265)</p> <p>ア 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費</p> <p>(9,040) 9,200部 @1,085(局単価) 1.1 10,980(10,789)</p> <p>求職者向け (113) 115所 x 30人 x 2回 = (6,780) 6,900部 求人者向け (113) 115所 x 10人 x 2回 = (2,260) 2,300部</p> <p>イ 求人情報誌作成費(対求職者)</p> <p>(3,082,440) (3.28) 3,552,360枚 @3.37(局単価) 1.1 13,169(11,121)</p> <p>29,603部 x 12回 x 10枚/1部 = 3,552,360枚</p> <p>ウ 人材情報誌(対求人者)</p> <p>(8,136,000) (3.28) 8,280,000枚 @3.37(局単価) 1.1 30,694(29,355)</p> <p>(113) 200部 x 115所 x 12月 x 10枚/1部 x 3分野 = (8,136,000) 8,280,000枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
					ア 「保育士職場体験講習会」説明会用資料
					(2,034) 2,070部 @1,797(局単価) 1.1 4,092(4,021) (113) (2,034) (115所 × 3人 × 6回 × = 2,070枚)
					2 保険料 362,931(462,751)
					(1) 社会保険料 310,354(410,202)
					ア 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 65,905(86,763)
					(717,050) (120.60/1,000) (1.003316) 720,271千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					イ 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野 25,751(34,356)
					充足促進プロジェクト分
					(283,933) (120.60/1,000) (1.00332) 281,431千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					ウ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 56,303(73,953)
					(611,177) (120.60/1,000) (1.00332) 615,332千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					エ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野充 4,801(6,406)
					足促進プロジェクト分
					(52,936) (120.60/1,000) (1.00332) 52,469千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					オ 職業相談員(人材確保支援分) 52,844(68,971)
					(570,004) (120.60/1,000) (1.00332) 577,524千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					カ 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) 56,303(75,117)
					(620,802) (120.60/1,000) (1.003316) 615,332千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					キ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) 48,447(64,636)
					(534,177) (120.60/1,000) (1.00332) 529,470千円(相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
					(2) 労働保険料 52,577(52,549)
					ア 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 11,165(11,115)
					(717,050) (11.50/1,000) (1.3479) 720,271千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1
					イ 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉分 4,363(4,401)
					野充足促進プロジェクト分
					(283,933) (11.50/1,000) (1.3478) 281,431千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1
					ウ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 9,538(9,474)
					(611,177) (11.50/1,000) (1.3479) 615,332千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 1

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							エ 就職支援ナビゲーター（医療・福祉分） 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分	814(	821)
							(52,936) 52,469千円(相談員謝金年額)	(11.50/1,000) 15.50/1,000(料率)	(1.3478) 1	
							オ 職業相談員（人材確保支援分）	8,952(	8,835)
							(570,004) 577,524千円(相談員謝金年額)	(11.50/1,000) 15.50/1,000(料率)	(1.3478) 1	
							カ 就職支援コーディネーター（医療・福祉以外分）	9,538(	9,623)
							(620,802) 615,332千円(相談員謝金年額)	(11.50/1,000) 15.50/1,000(料率)	(1.3479) 1	
							キ 就職支援ナビゲーター（医療・福祉以外分）	8,207(	8,280)
							(534,177) 529,470千円(相談員謝金年額)	(11.50/1,000) 15.50/1,000(料率)	(1.34778) 1	
							3 子ども・子育て拠出金	12,213(	12,207)
							(1) 就職支援コーディネーター（医療・福祉分）			
							(717,050) 720,271千円(相談員謝金年額)	3.60/1,000(料率)	2,593(2,582)
							(2) 就職支援コーディネーター（医療・福祉分） 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分			
							(283,933) 281,431千円(相談員謝金年額)	3.6/1,000(料率)	1,014(1,023)
							(3) 就職支援ナビゲーター（医療・福祉分）			
							(611,177) 615,332千円(相談員謝金年額)	3.60/1,000(料率)	2,216(2,201)
							(4) 就職支援ナビゲーター（医療・福祉分） 医療・福祉分野充足促進プロジェクト分			
							(52,936) 52,469千円(相談員謝金年額)	3.60/1,000(料率)	189(191)
							(5) 職業相談員（人材確保支援分）			
							(570,004) 577,524千円(相談員謝金年額)	3.60/1,000(料率)	2,079(2,052)
							(6) 就職支援コーディネーター（医療・福祉以外分）			
							(620,802) 615,332千円(相談員謝金年額)	3.60/1,000(料率)	2,216(2,235)
							(7) 就職支援ナビゲーター（医療・福祉以外分）			
							(534,177) 529,470千円(相談員謝金年額)	3.60/1,000(料率)	1,906(1,923)
							計	449,289(	547,142)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		24,988	24,988		0	[安定所]			
							24,988千円(実績見合)	1	24,988(24,988)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費		0	0		0	[本省]			
							1 医療・福祉分野のマッチングツールの開発（前年度限りの経費）	0(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	ハローワークのマッチング機能強化のためのキャリアコンサルティング推進事業等					
20	訓練情報提供等によるキャリア・コンサルティング、就職支援実施費	9,420,399	9,358,372		62,027	(計画の概要) 求職者を公的職業訓練へあつせんするため、職業訓練関連情報の確かな提供、キャリアコンサルティング等を実施するとともに、訓練修了者の能力・適正を踏まえた就職の実現に向けた担当者制によるマンツーマン支援を実施する。 また、民間委託を活用して公的職業訓練、専門実践教育訓練及び特定一般教育訓練の受講希望者等に対するキャリアコンサルティングを通じたジョブ・カード作成支援業務を実施する。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	5,944,353	5,892,094		52,259	[労働局] 1 職業相談員 146,722(148,012) (1) 日額手当 11,280人日 @9,730(局単価) 109,754(109,754) 47人 × 月 20日 × 12月 = 11,280人日 1人 × 47局 = 47人 (2) 賞与 36,968(38,258) ア 期末手当 47人 (466,446) @439,008(局単価) 20,633(21,923) 1人 × 47局 = 47人 イ 勤勉手当 47人 @347,548(局単価) 16,335(16,335) 1人 × 47局 = 47人 [安定所] 5,745,372(5,796,341) 1 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) 4,674,609(4,716,167) (1) ハローワーク本所分 4,207,149(4,244,551) ア 日額手当 211,680人日 @14,810(局単価) 3,134,981(3,134,981) 882人 × 月20日 × 12月 = 211,680人日 3人 × 60所 = 180人 A級所 3人 × 81所 = 243人 B級所 2人 × 190所 = 380人 C級所 1人 × 79所 = 79人 D級所 イ 賞与 1,072,168(1,109,570) (ア) 期末手当 882人 (720,885) @678,480(局単価) 598,419(635,821) 3人 × 60所 = 180人 A級所 3人 × 81所 = 243人 B級所 2人 × 190所 = 380人 C級所 1人 × 79所 = 79人 D級所

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ) 勤勉手当 882人 @537,130(局単価) 473,749(473,749) 3人 × 60所 = 180人 A級所 3人 × 81所 = 243人 B級所 2人 × 190所 = 380人 C級所 1人 × 79所 = 79人 D級所
						(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 467,460(471,616) ア わかものハローワーク 267,120(269,495)
						(ア) 日額手当 13,440人日 @14,810(局単価) 199,046(199,046) 56人 × 月 20日 × 12月 = 13,440人日 2人 × 28所 = 56人
						(イ) 賞与 68,074(70,449) a 期末手当 56人 (720,885) @678,480(局単価) 37,995(40,370) 2人 × 28所 = 56人
						b 勤勉手当 56人 @537,130(局単価) 30,079(30,079) 2人 × 28所 = 56人
						イ マザーズハローワーク 200,340(202,121) (ア) 日額手当 10,080人日 @14,810(局単価) 149,285(149,285) 42人 × 月 20日 × 12日 = 10,080人日 2人 × 21所 = 42人
						(イ) 賞与 51,055(52,836) a 期末手当 42人 (720,885) @678,480(局単価) 28,496(30,277) 2人 × 21所 = 42人
						b 勤勉手当 42人 @537,130(局単価) 22,559(22,559)
						2 職業相談員 (1) ハローワーク本所分 1,070,763(1,080,174)
						ア 日額手当 82,320人日 @9,730(局単価) 800,974(800,974) 343人 × 月20日 × 12月 = 82,320人日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3人 × 10所 = 30人 S級所 2人 × 40所 = 80人 A級所 2人 × 40所 = 80人 B級所 1人 × 42所 = 42人 B級所 1人 × 111所 = 111人 C級所 イ 賞与 269,789(279,200) (ア) 期末手当 343人 (466,446) @439,008(局単価) 150,580(159,991) 3人 × 10所 = 30人 S級所 2人 × 40所 = 80人 A級所 2人 × 40所 = 80人 B級所 1人 × 42所 = 42人 B級所 1人 × 111所 = 111人 C級所 (イ) 勤勉手当 343人 @347,548(局単価) 119,209(119,209) 3人 × 10所 = 30人 S級所 2人 × 40所 = 80人 A級所 2人 × 40所 = 80人 B級所 1人 × 42所 = 42人 B級所 1人 × 111所 = 111人 C級所 計 5,892,094(5,944,353)
08085-	122-08-2010 職員旅費	3,407	3,406	1	[本省] 1 業務指導実施に係る旅費 (47,910) 8人日 @47,750(局単価) 382(383) (8人日 = 1人 × 年1回 × 8局) [労働局] 1 関係機関打合わせ旅費 3,102人日 @975(局単価) 3,024(3,024) (3,102人日 = 2人 × 月3日 × 11月 × 47局) 計 3,406(3,407)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	3,416	3,685	269	[安定所] 1 関係機関打合わせ旅費 3,685(3,416) (1) ハローワーク本所分 (2,328) 2,604人日 @975(局単価) 1 2,539(2,270) A月 1日 × 6月 × 1人 × 60所 = 360人日 B月 1日 × 6月 × 1人 × 90所 = 540人日 C月 1日 × 6月 × 1人 × 190所 = 1,140人日 D月 1日 × 6月 × 1人 × 94所 = 564人日 合計 2,604 (2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 1,146(1,146)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1,161,600通話 @160 1.1 0.9 183,997(183,997) (968回線 x 1日 x 5回 x 月20日 x 12月 = 1,161,600通話)
					(2) 就職面接会通知状発送 34,080通 @84 0.84 2,405(2,405) 費 2 印刷製本費 138,100(176,319) (1) 職業訓練情報提供用資料 (詳細版)
					(3,264,000) 2,556,000部 @55.14(局単価) 1.1 0.89 137,978(176,197) (2,130,000人 (令和3年特定求職者推定件数) x 1.2 (増加見込率) = 2,556,000部)
					(2) 面接会開催通知状 (対求職者)
					34,080枚 @3.26(局単価) 1.1 1 122(122) (60所 x 142枚 x 4回 = 34,080枚)
					3 賃金職員 665,654(574,545)
					(1) 日額手当 (47,881) (8,460) 56,700人日 @8,750(局単価) 496,125(405,073) (1人 x 315所 x 12月 x 15日 x 1 = 56,700人日)
					(2) 賞与 169,529(169,472)
					ア 期末手当 (8,060) (2.55) 315人 @8,344(局単価) 月15日 2.40 1 94,621(97,113) (1人 x 315所 = 315人)
					イ 勤勉手当 (8,060) 315人 @8,344(局単価) 月15日 1.9 74,908(72,359) (1人 x 315所 = 315人)
					4 保険料 71,226(78,426)
					(1) 社会保険料 賃金職員 (574,545) (120.60/1,000) (1.003317) 665,654千円 91.50/1,000 1 60,908(69,520)
					(2) 労働保険料 賃金職員 (574,545) (11.50/1000) (1.3478) 665,654千円 15.50/1000 1 10,318(8,906)
					5 子ども・子育て拠出金 賃金職員 (574,545) 665,654千円 3.60/1,000 2,397(2,069)
					6 借料及び損料 就職面接会会場借上料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							240回 @28,500(局単価) 1.1 (60所 × 4回 = 240回)	7,524(	6,329)
							(0.84117) 1		
							計	1,213,553(	1,166,463)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	832,810	651,673			181,137	[労働局]	16,229(	20,738)
							1 保険料	15,700(	20,205)
							(1) 社会保険料		
							職業相談員		
							(148,012) (120.60/1,000)(1.0033) 146,722千円 91.50/1,000 1	13,425(	17,910)
							(2) 労働保険料		
							職業相談員		
							(148,012) (11.50/1,000)(1.3478) 146,722千円 15.50/1,000 1	2,275(	2,295)
							2 子ども・子育て拠出金		
							(1) 職業相談員		
							(148,012) 146,722千円 3.60/1,000	529(	533)
							[安定所]	635,444(	812,072)
							1 保険料	614,759(	791,203)
							(1) ハローワーク本所分	564,738(	726,826)
							ア 社会保険料	482,930(	644,292)
							(ア) 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)		
							(4,244,551) (120.60/1,000)(1.003317) 4,207,149千円 91.50/1,000 1	384,955(	513,591)
							(イ) 職業相談員		
							(1,080,174) (120.60/1,000)(1.003317) 1,070,763千円 91.50/1,000 1	97,975(	130,701)
							イ 労働保険料	81,808(	82,534)
							(ア) 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)		
							(4,244,551) (11.50/1,000)(1.34783) 4,207,149千円 15.50/1,000 1	65,211(	65,791)
							(イ) 職業相談員		
							(1,080,174) (11.50/1,000)(1.34783) 1,070,763千円 15.50/1,000 1	16,597(	16,743)
							(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク	50,021(	64,377)
							ア わかものハローワーク	28,583(	36,787)
							(ア) 社会保険料		
							就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)		
							(269,495) (120.60/1,000)(1.0033) 267,120千円 91.50/1,000 1	24,442(	32,609)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(イ) 労働保険料 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (269,495) (11.50/1,000) (1.34783) 267,120千円 15.50/1,000 1 4,141(4,178) イ マザーズハローワーク 21,438(27,590) (ア) 社会保険料 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (202,121) (120.60/1,000) (1.0033) 200,340千円 91.50/1,000 1 18,332(24,457) (イ) 労働保険料 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (202,121) (11.50/1,000) (1.34783) 200,340千円 15.50/1,000 1 3,106(3,133) 2 子ども・子育て拠出金 20,685(20,869) (1) ハローワーク本所分 19,001(19,170) ア 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (4,244,551) 4,207,149千円 3.60/1,000 15,146(15,281) イ 職業相談員（職業訓練・求職者支援分） (1,080,174) 1,070,763千円 3.60/1,000 3,855(3,889) (2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 1,684(1,699) ア わかものハローワーク 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (269,495) 267,120千円 3.60/1,000 962(971) イ マザーズハローワーク 就職支援ナビゲーター（職業訓練・求職者支援分） (202,121) 200,340千円 3.60/1,000 722(728) 計 651,673(832,810) [安定所] 12月 @2,402,666(実績見合) 1.1 31,715(31,715) [労働局] 1 訓練受講希望者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業費 1,562,246(1,438,235) (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 労働市場の需給調整を図るため、ハローワークに求人者支援員を配置し、事業者に対する求人充足サービス及び求人開拓を積極的に展開し、労働市場の需給調整機能の強化を図る。 また、専門・技術者の人材確保が必要な中小企業が集積する地域の主要なハローワークにおいて、中小企業に対する専門・技術的職業に関する人材確保の支援を行う。
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	31,715	31,715	0	
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	1,438,235	1,562,246	124,011	
	070 求人確保・求人者指導援助推進費	3,925,865	3,806,522	119,343	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-129-06-0110	諸謝金	3,173,453	3,145,658			27,795	[安定所] 1 求人者支援員謝金 3,145,658(3,173,453) (857人 × 月20日 × 12月 = 205,680人日) (1) 日額単価 205,680人日 @11,420 2,348,866(2,348,866) (2) 賞与 796,792(824,587) ア 期末手当 857人 (551,361) @518,928 444,721(472,516) イ 勤勉手当 857人 @410,818 352,071(352,071)
08085-122-08-2010	職員旅費	5,441	5,441			0	[安定所] 1 就職面接会・企業説明会出席旅費 5,441(5,441) (4人 × 8回 × 436所 × 0.4 = 5,581人日)
08085-122-08-6010	委員等旅費	14,433	14,433			0	[安定所] 1 求人者支援員活動旅費 14,433(14,433) (514人 × 月16日 × 12月 × 0.15 = 14,803人日)
08085-123-09-1010	庁費	287,936	293,079			5,143	[本省] 1 印刷製本費 9,876(9,414) (1) 正社員求人の提出促進用資料作成費 4,938(4,707) (2,322,576) (52.64) 2,354,920事業所 0.035(配付率) @54.46(局単価) 1.1 (令和4年3月末適用事業所数 2,354,920) (2) 円滑な採用活動のための資料作成費 4,938(4,707) (2,322,576) (52.64) 2,354,920事業所 0.035(配付率) @54.46(局単価) 1.1 (令和4年3月末適用事業所数 2,354,920) 2 通信運搬費 (1) 委託発送費 (9,414) 988(941) (上記(1) + (2) = 9,876千円) 0.1 [安定所] 1 印刷製本費 38,266(36,579) (1) 就職面接会・企業説明会開催通知書 (5.54) 52,320部 @5.61(局単価) 1.1 323(319) (10人 × 12回 × 436所 = 52,320部) (2) 求人充足パンフレットの作成 35,268(33,622) (2,322,576) (52.64) 2,354,920事業所 0.25(配布率) @54.46(局単価) 1.1 (令和4年3月末適用事業所数 2,354,920)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 採用意向調査・求人要請案内文の作成 (2,322,576) 2,354,920事業所 0.25(配布率) @4.13(局単価) 1.1 2,675(2,638) (令和4年3月末適用事業所数 2,354,920)
					2 通信運搬費 78,430(77,751)
					(1) 電話通話料
					164,640通話 @160(局単価) 1.1 28,977(28,977) (686人 × 月20日 × 12月 = 164,640通話)
					(2) 採用意向調査・求人要請案内文の発送 (2,322,576) 2,354,920事業所 0.25(配布率) @84 49,453(48,774) (令和4年3月末適用事業所数 2,354,920)
					3 賃金 93,492(91,224)
					(1) 日額単価
					69人 月19日 6月 (8,460) @8,750(局単価) 68,828(66,546)
					(2) 賞与 24,664(24,678)
					ア 期末手当 69人 (204,944) @199,500 13,766(14,141) (8,750円 × 19日 × 1.2)
					イ 勤勉手当 69人 (152,703) @157,938 10,898(10,537) (8,750円 × 19日 × 0.950)
					4 借料及び損料 59,809(59,809)
					(1) レンタカー代
					10,464回 @5,000 1.1 57,552(57,552) 10,464回 = A級所 35所() × 16回/月 × 12月 × 0.5 = 3,360 B級所 74所() × 16回/月 × 12月 × 0.5 = 7,104 () 東京・愛知・大阪を除く
					(2) 企業説明会・就職面接会場借上料
					72回 @28,500 1.1 2,257(2,257) (6所 × 12回 = 72回)
					5 自動車維持費
					(1) ガソリン代
					109台 @9,000 12月 0.5 1.1 6,475(6,475)
					6 雑役務費
					(1) 雑役務費(実績見合) 5,743(5,743)
					計 293,079(287,936)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	444,602	347,911		96,691	[安定所] 347,911(444,602) 1 保険料 336,586(433,177) (1) 社会保険料 (3,173,453) (120.60/1,000)(1.003315) 3,145,658千円 91.50/1,000 1 287,828(383,988) (2) 労働保険料(雇用保険料) (3,173,453) (11.50/1,000)(1.34784) 3,145,658千円 15.50/1,000 1 48,758(49,189) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 求人者支援員 (3,173,453) 3,145,658千円 3.60/1,000 11,325(11,425)
080	就職氷河期対策費	3,700,118	2,285,901		1,414,217	
20	不安定就労者再チャレンジ支援事業	1,910,399	386,518		1,523,881	(職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 不安定就労者の多い地域において、成果連動型の民間委託により不安定就労者の教育訓練、職場実習等を行い、安定就職につなげる。
08085- 129-06-0110	諸謝金	14,508	0		14,508	[労働局] 0(14,508) 1 就職支援コーディネーターの配置 0(14,437) (1) 日額単価 (3) 1人 0カ所 12月 20日 @14,810 0(10,663) (2) 賞与 0(3,774) ア 期末手当 (3) (720,885) 1人 0カ所 @678,480 0(2,163) イ 勤勉手当 (3) 1人 0カ所 @537,130 0(1,611) 2 受託者選定に係る有識者出席謝金 (3) 3人 0カ所 1日 @7,900 0(71)
08085- 122-08-2010	職員旅費	374	374		0	[労働局] 1 受託者との連絡調整旅費 1人 16カ所 12月 @975 2回 374(374)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	218	187		31	[労働局] 187(218) 1 受託者との連絡調整旅費 1人 16カ所 12月 @975 1回 187(187) 2 受託者選定に係る有識者出席旅費 (3) 3人 0カ所 1日 @3,490 0(31)
08085- 123-09-1010	庁費	47,024	55,882		8,858	[労働局] 55,882(47,024) 1 借料及び損料 5,138(5,206)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) パソコン借料 16台 321,156 1 5,138(5,138)
						(2) 会場借上料 (3) 0局 2日 @11,400 0(68)
						2 印刷製本費
						(1) リーフレット作成費 (3) 0局 1,000部 @55.18 1.1 0(182)
						3 通信運搬費 676(909)
						(1) 印刷物発送費 (3) 0局 1,000部 @120 0(360)
						(2) 電話通信料
						(13) 16人 20日 12月 160円 1.1 676(549)
						4 賃金 45,081(35,721)
						(1) 日額単価
						1人 20日 12月 (13) (8,460) 16箇所 8,750円 33,600(26,395)
						(2) 賞与 11,481(9,326)
						ア 期末手当 1人 (13) (411,060) 16箇所 400,512円 6,408(5,344)
						イ 勤勉手当 1人 (13) (306,280) 16箇所 317,072円 5,073(3,982)
						5 社会保険料 4,824(4,877)
						(1) 社会保険料等
						(35,721) (120.60/1000)(1.00332) 45,081千円 91.50/1000 1 4,125(4,323)
						(2) 労働保険料
						(35,721) (11.50/1000)(1.348) 45,081千円 15.50/1000 1 699(554)
						6 子ども・子育て拠出金 (35,721) 45,081千円 3.60/1000 163(129)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	2,150	0		2,150	[労働局] 0(2,150)
						1 通信運搬費
						(1) 電話通話料 (3) 0人 20日 12月 @160 1.1 0(127)
						2 社会保険料等 0(1,971)
						(1) 就職支援コーディネーター社会保険料等
						(14,437) (120.60/1000)(1.00332) 0千円 91.50/1000 1 0(1,747)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 就職支援コーディネーター労働保険料 (14,437) (11.50/1000)(1.348) 0千円 15.50/1000 1 0(224)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	1,846,125	330,075		1,516,050	3 子ども・子育て拠出金 (14,437) 0千円 3.60/1,000 0(52) 〔労働局〕 330,075(1,846,125)
45	就職氷河期支援対策専門窓口の設置及びチーム支援の実施	1,789,719	1,899,383		109,664	1 不安定就労者再チャレンジ支援事業（前年度限りの経費） （国庫債務負担行為 3年計画3年次） 0(79,000) 2 不安定就労者再チャレンジ支援事業 （国庫債務負担行為 3年計画3年次） 133,749(1,614,799) 3 不安定就労者再チャレンジ支援事業 （国庫債務負担行為 2年計画2年次） 196,326(152,326)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,390,489	1,521,410		130,921	（計画の概要） 就職氷河期世代の不安定な就労状態にある者一人ひとりが置かれている複雑な課題・状況を踏まえ、ハローワークに専門窓口を設置し、キャリアコンサルティング、生活設計面の相談、職業訓練のアドバイス、求人開拓等、それぞれの専門担当者がチームを結成し就職から職場定着まで一貫した支援を実施する。 〔安定所〕 1,521,410(1,390,489)
						1 就労・生活支援アドバイザー謝金 391,141(394,619) (1) 日額単価 82人 12月 20日 @14,810 291,461(291,461) (2) 賞与 99,680(103,158)
						ア 期末手当 82人 (720,885) @678,480 55,635(59,113) イ 勤勉手当 82人 @537,130 44,045(44,045)
						2 就職支援コーディネーター謝金 677,341(538,991) (1) 日額単価 (112) 142人 12月 20日 @14,810 504,725(398,093) (2) 賞与 172,616(140,898)
						ア 期末手当 (112) 142人 (720,885) @678,480 96,344(80,739) イ 勤勉手当 (112) 142人 @537,130 76,272(60,159)
						3 職業相談員謝金 449,533(453,484) (1) 日額単価 144人 12月 20日 @9,730 336,269(336,269) (2) 賞与 113,264(117,215)
						ア 期末手当 (466,446) 144人 @439,008 63,217(67,168) イ 勤勉手当 144人 @347,548 50,047(50,047)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,946	2,946		0	4 セミナー講師謝金 738人 @4,600 (738人 = 82所 × 1回 × 12月 × 0.75) (実施率) 3,395(3,395)
						[本省]
						1 業務指導費 10局 1人 (58,900) @58,890 1 589(589)
						[安定所]
						1 事業担当責任者活動旅費 2,357(2,357)
						(1) 管轄地域内 82人 8回/年 @975 640(640)
						(2) 管轄地域外 82人 6回/年 @3,490 1,717(1,717)
						計 2,946(2,946)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	15,104	18,319		3,215	[安定所] 18,319(15,104)
						1 就労・生活支援アドバイザー活動旅費 526(526)
						(1) 管轄地域内 82人 3回/年 @975 240(240)
						(2) 管轄地域外 82人 1回/年 @3,490 286(286)
						2 就職支援コーディネーター活動旅費 15,217(12,002)
						(1) 管轄地域内 (112) 142人 2回/月 12月 @975 3,323(2,621)
						(2) 管轄地域外 (112) 142人 2回/月 12月 @3,490 11,894(9,381)
						3 各種セミナーの実施 (1) 各種セミナーの講師旅 738回 @3,490 費 (738 = 82所 × 月 1回 × 12月 × 0.75) 2,576(2,576)
	08085- 123-09-1010 庁 費	9,910	10,090		180	[安定所]
						1 備品費 10,090(9,910)
						(1) 相談机 30台 @45,000(実勢単価) 1,350(1,350)
						(2) 相談用椅子 30脚 @30,000(実勢単価) 900(900)
						(3) 来所者用椅子 30脚 @30,000(実勢単価) 900(900)
						(4) ブースパネル (92) 98枚 @30,000(実勢単価) 2,940(2,760)
						新規分 30枚 既存不足分 62枚 = 338枚 × 0.2 (実施率)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) ファイリングキャビネット 16台 @50,000 800(800) 新規分 0台 既存不足分 16台 = 82台 × 0.2 (実施率)
						(6) レイアウト変更 16所 @200,000 3,200(3,200) 新規分 0所 既存不足分 16所 = 82所 × 0.2 (実施率)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	371,270	346,618		24,652	[労働局] 5,707(5,682) 1 印刷製本費 1,125(1,100) (1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター印刷費 5,040枚 (69.62) @72.23 1.1 400(386) (2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット印刷費 51,600枚 (12.58) @12.78 1.1 725(714) 2 通信運搬費 4,582(4,582) (1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター発送費 1,718箇所 @2,667 0.5 2,291(2,291) (2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット発送費 1,718箇所 @2,667 0.5 2,291(2,291) [安定所] 340,911(365,588) 1 印刷製本費 24,919(24,919) (1) 氷河期求職者専用求人情報誌 268,800部 @71 1.1 20,993(20,993) (2) 氷河期求職者専用支援内容案内書 432,000部 @4.13 1.1 1,963(1,963) (3) 就職面接会開催通知 432,000部 @4.13 1.1 1,963(1,963) 2 通信運搬費 36,556(34,794) (1) 就労・生活支援アドバイザー電話代 4,817(4,817) ア 基本料 41回線 12月 @2,500 1.1 1,353(1,353) イ 通話料 19,680回 @160 1.1 3,464(3,464) (2) 就職支援コーディネーター電話代 8,341(6,579) ア 基本料 (56) 71回線 12月 @2,500 1.1 2,343(1,848)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 通話料 (26,880) 34,080回 @160 1.1	5,998(	4,731)
							(3) 職業相談員電話代	8,459(	8,459)
							ア 基本料 72回線 12月 @2,500 1.1	2,376(	2,376)
							イ 通話料 34,560回 @160 1.1	6,083(	6,083)
							(4) 郵送費	14,939(	14,939)
							ア 求人情報誌発送費 80,640通 @84	6,774(	6,774)
							イ 就職面接会開催通知状発送費 129,600通 @63	8,165(	8,165)
							3 保険料	162,430(	189,341)
							(1) 就労・生活支援アドバイザー 社会保険料 (394,619) (120.60/1000)(1.00332) 391,141千円 91.50/1000 1	35,790(	47,749)
							(2) 就労・生活支援アドバイザー 雇用保険料 (394,619) (11.50/1000)(1.3478) 391,141千円 15.50/1000 1	6,063(	6,117)
							(3) 就職支援コーディネーター 社会保険料 (538,991) (120.60/1000)(1.00331) 677,341千円 91.50/1000 1	61,977(	65,218)
							(4) 就職支援コーディネーター 雇用保険料 (538,991) (11.50/1000)(1.3479) 677,341千円 15.50/1000 1	10,499(	8,355)
							(5) 職業相談員 社会保険料 (453,484) (120.60/1000)(1.00331) 449,533千円 91.50/1000 1	41,133(	54,872)
							(6) 職業相談員 雇用保険料 (453,484) (11.50/1000)(1.348) 449,533千円 15.50/1000 1	6,968(	7,030)
							4 子ども・子育て拠出金	5,467(	4,995)
							(1) 就労・生活支援アドバイザー (394,619) 391,141千円 3.6/1000	1,409(	1,421)
							(2) 就職支援コーディネーター (538,991) 677,341千円 3.6/1000	2,439(	1,941)
							(3) 職業相談員 (453,484) 449,533千円 3.6/1000	1,619(	1,633)
							5 面接会費		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 面接会会場借上料 82箇所 12回/年 @28,500 28,044(28,044)
						6 セミナーの実施 24,865(24,865)
						(1) 各種セミナーテキスト作成 82所 12回 30部 @71.00 0.75 1.1 1,729(1,729)
						(2) 各種セミナー会場借料 738回 @28,500 1.1 23,136(23,136)
						7 借料及び損料 58,630(58,630)
						(1) レンタカー代 82所 52回/年 @5,000 1.1 23,452(23,452)
						(2) 自動車維持費 82所 52回/年 @7,500 1.1 35,178(35,178)
						計 346,618(371,270)
020	ふるさとハローワーク推 進事業					
005	ふるさとハローワークの 設置・運営	1,123,723		1,072,414	51,309	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	925,863		917,796	8,067	[安定所] 1 職業相談員(ふるさとハローワーク担当)謝金 917,796(925,863)
						(1) 日額単価 70,560人日 @9,730 686,549(686,549) 70,560人日 = 294人 × 20日 × 12月
						(2) 賞与 231,247(239,314)
						ア 期末手当 294人 (466,446) @439,008 129,068(137,135)
						イ 勤勉手当 294人 @347,548 102,179(102,179)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	641		641	0	[安定所] 1 ふるさとハローワークの設置・運営 (1) ふるさとハローワークへの安定所職員巡回旅費 1人 137箇所 @975 48回 0.1 641(641)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	321		321	0	[安定所] 1 ふるさとハローワークの設置・運営 (1) 職業相談員(ふるさとハローワーク)活動旅費 1,644人日 @975 0.2 321(321) (1,644人日 = 137人 × 1日 × 12月)
08085-	123-09-1010 庁 費	67,183		52,146	15,037	[安定所] 1 消耗品費 52,146(67,183) (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア ハローワークインターネット閲覧端末消耗品 8,952(8,952)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1,644台 @2,500 1.1 0.9 (1,644台 = 137カ所 × 12月) イ 業務用コピー用紙 4,069(4,069)
						3,288箱 @1,500 1.1 0.9 3,288箱 = 137室 × 12月 × 2箱 1箱 = 2,500枚 @1,500 = A 4 : 物価資料より 2 通信運搬費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 23,467(9,657) ア 業務用電話 9,657(9,657) (ア) 電話基本料 1,644月 @2,500 1.1 0.9 (1,644月 = 137カ所 × 12月 @2,500 = 安定局統一単価) 4,069(4,069) (イ) 電話通話料 35,280通話 @160 1.1 0.9 (35,280通話 = 294人 × 10日 × 12月 @160 = 安定局統一単価) 5,588(5,588) イ 郵送料 137箇所 @84 100通 12月 13,810(0)
						3 借料及び損料 (1) コピー機保守料(前年度限りの経費) (92) 0箇所(設置箇所数) 12月 @3,946(月額実勢単価) 0(4,356)
						4 賃金 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 (4,800) (8,460) ア 繁忙期賃金 2,100人日 @8,750 18,375(40,608) 2,100人日 = 70人 × 15日 × 2月 (4,800) (80) (20) (3)
						5 施設移転費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 (5.0) (722) 2.0件 @676千円 1,352(3,610) 2.0件 = R5 移転予定件数 @676千円 = 過去3年の移転1件あたりの費用平均
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	129,715	101,510		28,205	[安定所] 101,510(129,715) 1 保険料 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア 職業相談員(ふるさとハローワーク)設置費 98,205(126,381)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア) 社会保険料 (925,863) (120.60/1000)(1.00332) 917,796千円 91.50/1000 1 83,979(112,030)
						(イ) 労働保険料(雇用保険料) (925,863) (11.50/1000)(1.3478) 917,796千円 15.50/1000 1 14,226(14,351)
						2 子ども・子育て拠出金 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 (925,863) 917,796千円 3.60/1,000 3,305(3,334)
050	需給調整事業指導援助費	2,499,576	2,377,095		122,481	(職業安定局需給調整事業課)
010	労働者派遣事業等の適正な運営の確保に係る経費	2,475,210	2,353,234		121,976	
08085-129-06-0110	諸謝金	1,835,929	1,819,774		16,155	[労働局] 1 需給調整事業専門相談員の配置 1,819,774(1,835,929) (1) 専門分 1,607,494(1,621,784) ア 日額 337人 @14,810 20日 12月 1,197,833(1,197,833) イ 賞与 409,661(423,951) (ア) 期末手当 337人 (720,885) @678,480 228,648(242,938) (イ) 勤勉手当 337人 @537,130 181,013(181,013) (2) 一般分 212,280(214,145) ア 日額 68人 9,730 20日 12月 158,794(158,794) イ 賞与 53,486(55,351) (ア) 期末手当 68人 (466,446) @439,008 29,853(31,718) (イ) 勤勉手当 68人 @347,548 23,633(23,633)
08085-122-08-2010	職員旅費	5,517	5,517		0	[本省] 1 地方ブロック会議への本省出席 1人 @47,910 8労働局 383(383) 2 労働局の取組みに対する打ち合わせ 2人 @39,810 4回 318(318) [労働局] 4,816(4,816) 1 労働者派遣事業に係る全国会議の開催 3,776(3,776) (1) 1人 @39,810 46労働局 1回 0.568 1,040(1,040)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 2人 @52,360 46労働局 1回 0.568 2,736(2,736)
						2 職業紹介制度に係る全国会議の開催 1人 @39,810 46労働局 0.568 1,040(1,040)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	3,002	3,002		0	計 5,517(5,517) 〔労働局〕 3,002(3,002)
						1 需給調整事業相談員の活動旅費 405人 3回 @975 1,185(1,185)
						2 労働者派遣事業適正運営協力員活動旅費 (1)労働者派遣事業適正運営協力員事業所訪問旅費及び会議出席旅費 1,864人日 @975 1,817(1,817) (932人×年1回=932人 932人×1回= 932人 計 1,864人日)
	08085- 123-09-1010 庁費	201,575	204,687		3,112	〔本省〕
						1 印刷製本費 (1)労働者派遣制度に係る情報提供の実施 ア 需給調整指導官必携の作成 330部 @6,782 1.1 2,462(0)
						〔労働局〕 202,225(201,575)
						1 通信運搬費 (1)労働者派遣制度に係る情報提供の実施 ア 製造業務の派遣先に対する説明会等の実施 194,266 × 0.7 135,986
						(ア)開催通知作成 (131,181) 135,986部 @84 11,423(11,019) 44,074(47,836)部 150,192(139,566)部 (派遣先件数 750,959(697,832)件/5) 合計 194,266(187,402)部
						イ 派遣労働者への説明会等の実施 (ア)開催通知作成 (131,181) 135,986部 @84 11,423(11,019) 44,074(47,836)部 150,192(139,566)部 (派遣先件数 750,959(697,832)件/5) 合計 194,266(187,402)部
						ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 (ア)開催通知作成 (東京・大阪) 800事業所 @84 7回 3労働局 1,411(1,411)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ)開催通知作成(東京・大阪以外ブロック) 600事業所 @84 4回 41労働局 8,266(8,266)
							(ウ)開催通知作成(40労働局) 400事業所 @84 2回 3労働局 202(202)
							(2)職業紹介事業者等に係る情報提供の実施 ア 職業紹介事業者等に対する説明会の実施 327(327)
							(ア)開催通知作成(部設置局) 400事業所 @84 3回 3労働局 0.5 151(151)
							(イ)開催通知作成(課室設置局) 100事業所 @84 1回 41労働局 0.5 172(172)
							(ウ)開催通知作成(安定課対応) 30事業所 @84 1回 3労働局 0.5 4(4)
							2 借料及び損料 28,357(28,357)
							(1)労働者派遣制度に係る情報提供の実施 24,787(24,787)
							ア 派遣元事業主等への労働者派遣制度の情報提供の実施
							(ア)製造業務の派遣先等に対する説明会等の実施
							a 会場借料 4,756(4,756)
							(a)
							44都道府県 年2回 @48,000 1.1 4,646(4,646)
							(b) 3県 年1回 @33,400 1.1 110(110)
							イ 派遣労働者への説明会等の実施
							(ア)会場借料(労働局 半日(午後) 20~50名) 1,851(1,851)
							a 3局 3回 @17,900 1.1 1 177(177)
							b 41局 2回 @17,900 1.1 1,615(1,615) (中規模局(27局))
							c 3局 1回 @17,900 1.1 59(59)
							ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 18,180(18,180)
							(ア)説明会会場借料(東京・愛知・大阪) @191,730 7回 3労働局 1.1 4,429(4,429)
							(イ)説明会会場借料(課室設置局) @74,400 4回 41労働局 1.1 13,422(13,422)
							(ウ)説明会会場借料(安定課対応) @49,900 2回 3労働局 1.1 329(329)
							(2)労働者派遣事業適正運営協力員制度の運用

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 派遣事業適正運営協力員会議・研修の開催		
							(ア)会場借料 47所 年1回 @17,900 1.1 (労働局、半日(午後)、20~50名)	925(	925)
							(3)需給調整事業専門相談員・賃金職員に係る機器類借り上げ	1,765(	1,765)
							ア 机レンタル	816(	816)
							イ 椅子レンタル	816(	816)
							ウ 電話レンタル	81(	81)
							エ 電話回線使用料	52(	52)
							(4)職業紹介事業者等に係る情報提供の実施		
							ア 職業紹介事業者等への職業紹介制度の情報提供の実施		
							(ア)会場借料	880(	880)
							(a)説明会会場借料(東京、愛知、大阪) @48,000 3回 3労働局 1.1 0.5	238(	238)
							(b)説明会会場借料(課室設置局) @27,400 1回 41労働局 1.1 0.5	618(	618)
							(c)説明会会場借料(安定課対応) @14,800 1回 3労働局 1.1 0.5	24(	24)
							3 賃金	126,791(	123,649)
							(1)日額		
							(8,460) 45名 @8,750 月20日勤務 12月	94,500(	91,368)
							(2)賞与	32,291(	32,281)
							ア 期末手当 45名 (411,060) @400,512 1	18,023(	18,498)
							イ 勤勉手当 45名 (306,280) @317,072 1	14,268(	13,783)
							4 保険料		
							(1)賃金職員分	13,568(	16,879)
							ア 社会保険料		
							(123,649) (120.60/1000)(1.003318) 126,791千円 91.5/1000 1	11,602(	14,962)
							イ 労働保険料		
							(123,649) (11.5/1000)(1.34782) 126,791千円 15.5/1000 1	1,966(	1,917)
							5 子ども・子育て拠出金		
							(1)賃金職員分 (123,649) 126,791千円 3.6/1000	457(	446)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	342,385	289,310			53,075	計 204,687(201,575) 〔本省〕 27,784(26,224) 1 印刷製本費 23,796(23,236) （1）労働者派遣制度に係る情報提供の実施 19,040(18,403) ア 派遣労働者等への労働者派遣制度の情報提供の実施 （ア）労働者派遣制度の情報提供使用資料の印刷 (131,180) (52.64) 135,990部 @54.46 1.1 8,147(7,596) 44,074(47,836)部 労働者派遣事業所数 150,192(139,566)部 (派遣件数 750,959(697,832)件/5) 合計 194,266(187,402)部 ハンフレット A4 20頁 194,266 × 0.7 = 135,990 イ 新規参入事業主向け説明資料の印刷 (9,833) 10,992部 @270 1.1 3,265(2,920) 1,724(2,575)所 (R5 新規許可事業所数(見込み)) 446(587)所 (R5 新設事業所数 (見込み)) 8,822(6,672)所 (R5 許可更新事業所数(見込み)) 10,992(9,833)部 軽印刷 A4 100頁 5号 ウ 労働者派遣事業許可申請マニュアル (47,836) 44,074部(実績見合) @125.0 1.1 0.5 3,030(3,289) エ 不合理な待遇差解消のための点検・検討マニュアル 55,000部 @76.0(実績見合) 1.1 4,598(4,598) オ 需給調整指導官必携の作成 0部 @6,782 1.1 0(0) （2）職業紹介制度に係る情報提供の充実 4,756(4,833) ア 職業紹介リーフレットの作成 (162,050) 157,246部 @14.66(局単価) 1.1 2,536(2,613) (令和4年度職業紹介事業所見込34,648所)×2部 + (自治体47都道府県+市町村1,741) ×50部 + (関係団体9団体×100部) 計 157,246部 イ 職業紹介事業リーフレットの作成(内部分) 26,650部 @14.66(局単価) 1.1 430(430) 本省100部+労働局・安定所26,550部(531所×50部) 計26,650部 ウ 職業紹介事業許可申請・更新マニュアルの作成等 16,605部(実績見合) @98.0 1.1 1.0 1,790(1,790)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												2 雑役務費 (1) 国外にわたる職業紹介事業の適正な実施に係る情報提供の実施 10カ国 40頁 @6,792 (見積平均値) 1.1 2,988(2,988)
												3 借料及び損料 (1) オンラインセミナーのライセンス費用等一式 1,000(0) [労働局] 261,526(316,161)
												1 印刷製本費 (1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施 60,257(58,946) ア 派遣元事業主等への労働者派遣制度の情報提供の実施 (ア) 製造業務の派遣先等に対する説明会等の実施 a 説明会用資料の印刷 (140,000) 151,000部 @90 1.1 14,949(13,860) 151,000(140,000)部 (派遣先件数 750,959(697,832)件/5) 軽印刷 A4 30頁 4号 イ 派遣労働者への説明会等の実施 (ア) 説明会等説明資料 14,287(14,065) a (設置部局(東京・愛知・大阪)) 3局 10,000部 @40.84 1.1 1,348(1,325) (5回×2,000(2,000)部(ハローワーク 1,000(1,000)+派遣事業所1,000)A4) b (中規模局(41(40)局)) 41局 6,000部 @45.59 1.1 12,337(12,147) (3回×2,000部(ハローワーク1,000+派遣事業所1,000)A4) c (2回×2,000部(ハローワーク1,000+派遣事業所1,000)A4) 3局 4,000部 @45.59 1.1 602(593)
												ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 28,603(28,603) a 説明会用資料作成(東京・愛知・大阪) 200事業所 @729 7回 3労働局 1.1 3,368(3,368) b 説明会用資料作成(中規模局41局) 150事業所 @729 5回 41労働局 1.1 24,658(24,658) c 説明会用資料作成(小規模局3局) 120事業所 @729 2回 3労働局 1.1 577(577)
												工 職業紹介制度に係る情報提供の充実 (ア) 地域の実情に応じた制度説明のための資料作成 a 制度説明資料の作成 21,000部 @47.07 1.1 1,087(1,087)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						才 職業紹介事業者等に対する説明会等の実施 1,331(1,331) a 説明会用資料作成（東京・愛知・大阪） 400事業所 @272 3回 3労働局 1.1 0.3 323(323) b 説明会用資料作成（中規模局4 1局） 100事業所 @729 1回 41労働局 1.1 0.3 986(986) c 説明会用資料作成（小規模局3局） 30事業所 @729 1回 3労働局 1.1 0.3 22(22) 2 保険料 (1) 需給調整事業専門相談員分 194,717(250,605) ア 社会保険料 (ア) 通常分 (1,835,929) (120.60/1000)(1.003318) 1,819,774千円 91.5/1000 1 166,510(222,148) イ 労働保険料 (1,835,929) (11.5/1000)(1.34782) 1,819,774千円 15.5/1000 1 28,207(28,457) 3 子ども・子育て拠出金 (1) 需給調整事業専門相談員分 (1,835,929) 1,819,774千円 3.6/1000 6,552(6,610) 計 289,310(342,385) [本省] 30,944(86,802) 1 不合理な待遇差解消のための好事例集（労働者派遣） 0(33,642) 2 労働者派遣制度等の今後のあり方についての調査・研究事業 30,944(31,249) 3 職業紹介事業者等の今後のあり方についての調査・研究事業 0(21,911) (職業安定局需給調整事業課) (計画の概要) 求職者が募集情報提供等事業者の提供する求人情報を利用する際、当該情報は求職者の安定雇用やキャリアアップに影響を及ぼすおそれがあるため、求人情報の的確表示についてガイドラインに基づく業界団体等の取組を促進するため周知・啓発を行う。
08085-	125-14-9585 職業講習等委託費	86,802	30,944		55,858	
035	求人情報提供の適正化推進事業費					
08085-	125-14-9585 職業講習等委託費	24,366	23,861		505	
055	民間人材サービスの活用・育成による労働市場の機能強化費					
010	優良な民間人材サービス事業者の育成促進事業	173,993	172,523		1,470	
						[本省] 1 求人情報提供の適正化推進事業費 23,861(24,366) (職業安定局民間人材サービス推進室・需給調整事業課) (計画の概要) 民間人材サービス事業者の模範となる優れた取組を行う事業者の具体的な取組指針（行動基準）に沿って、優良な事業者の育成を促進し、優良事業者に関する情報を労働市場に積極的に発信していくことにより、業界全体の質の向上を図り、労働市場の機能強化を図るとともに、派遣元事業者等の生産性向上を支援する取組を推進する。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
05	民間人材サービス活用・ 適正化推進事業						
08085-	125-14-9585 職業講習等委託 費	65,260		64,087		1,173	〔本省〕 64,087(65,260) 1 職業紹介事業者の適正化推進事業 24,204(24,237) 2 請負事業適正化・雇用管理改善推進事業 17,703(18,607) 3 労働者派遣事業者の適正化推進事業 22,180(22,416)
10	民間人材サービス育成・ 活用推進事業	108,733		108,436		297	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	587		587		0	〔本省〕 587(587) 1 研究会謝金 7人 6回 2時間 @6,100 (有識者7人) (統一単価) 512(512) 2 報告書執筆謝金 1人 50枚 @1,500 (400字/枚) (省統一単価) 75(75)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	398		398		0	〔本省〕 1 (本省 - 都道府県間平均1泊2日) 2人 5回 @39,810 398(398)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	63		63		0	〔本省〕 1 (日帰地区) 6人 6回 @3,490 0.5 (利用率) 63(63)
08085-	123-09-1010 庁 費	655		655		0	〔本省〕 655(655) 1 会議費 (1) 茶菓代 @120 6人 6回 1.1 (統一単価) 5(5) 2 印刷製本費 (1) 報告書 620部 @489 1.1 (軽A4、50頁、5号) 333(333) (本省9部 + 47局 + 544所 + 20民間人材ビジネス団体) 3 雑役務費 (1) 速記代 @24,000 2時間 6回 1.1 317(317)
08085-	125-14-9585 職業講習等委託 費	107,030		106,733		297	〔本省〕 106,733(107,030) 1 優良事業者推奨事業 62,425(58,394) 2 民間人材サービスの活用検討事業 44,308(48,636)
060	求人等情報提供事業推進 費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	ハローワークシステム運営費	32,815,634	43,768,402		10,952,768	(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 職業安定行政機関で取り扱う求人求職に関するデータを処理し、雇用や職業に関する総合的な情報を求職者、求人者等に提供するとともに、雇用保険に関するデータを処理する等ハローワークシステムの運営に必要な費用。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	212	212		0	[本省] 1 委員会出席謝金 212(212) (1)集合開催分 36人 @7,900 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 142(142) (2)持ち回り開催分 36人 @3,900 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 70(70)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,943	811		2,132	[本省] 1 ハローワークシステム指導旅費 811(811) 31人 @52,360 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) [労働局] 1 一般助成金オンライン申請化職員研修旅費(前年度限りの経費) (92) 0人 @46,350 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(2,132) 計 811(2,943)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	68	69		1	[本省] 1 委員等出席旅費 69(68) 6回 @22,814 1/2(職業紹介事業等実施費負担分)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	15,762,729	28,627,720		12,864,991	[本省] 1 消耗品費 1,887,475(1,731,708) 2 通信運搬費 125,115(86,116) (1)FAXサービス利用料等 15,466(13,403) (2)ネットワーク利用料 109,649(72,713) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) (国庫債務負担行為 5年計画1年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画3年次) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 3 雑役務費 26,307,836(12,957,360) (1)次期更改に係る開発経費 14,035,574(0) 28,071,148千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) (国庫債務負担行為 4年計画1年次)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 仕様追加のための改修経費 (12,117,179) 5,187,728千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,593,864(6,058,590) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次)
					(3) 設置・据付 (640,756) 246,364千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 123,182(320,378) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(4) 要件定義・工程管理・開発支援 (261,250) 400,938千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 200,469(130,625) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 5年計画1年次)
					(5) 一般助成金オンライン申請化に係るクラウド利用 (272,682) 669,512千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 334,756(136,341) (国庫債務負担行為 3年計画2年次)
					(6) 外国人求職者の増加に伴う求人票の翻訳に係るクラウド利用 (0) 53,186千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 26,593(0) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(7) HWSクラウドリフト後のクラウド運用保守料 504,640千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 252,320(0) (国庫債務負担行為 4年計画1年次)
					(8) センター設備における一部機器のサポート終了に係る更改 (53,348) 42,944千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 21,472(26,674)
					(9) 外部システムとの連携に係る各種分担金・経費等 (5,261,311) 7,534,364千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 3,767,182(2,630,655) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) (国庫債務負担行為 4年計画3年次)
					(10) 追加セキュリティ対策に係る経費 (43,608) 670,868千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 335,434(21,804)
					(11) データ外部保管のための経費 (10,158) 10,854千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 5,427(5,079)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(12) 統合ネットワーク移設経費 (20,000) 23,266千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 11,633(10,000) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
							(13) 統合運用監視業務(令和元年度運用開始)(前年度限りの経費) (4,103,743) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(2,051,871)
							(14) 統合運用監視業務(令和5年度運用開始) (137,386) 4,288,282千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,144,141(68,693) (国庫債務負担行為 5年計画2年次)
							(15) ソフトウェア保守業務(令和元年度運用開始)(前年度限りの経費) (2,256,708) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(1,128,354)
							(16) ソフトウェア保守業務(令和5年度運用開始) (149,710) 2,645,808千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 1,322,904(74,855) (国庫債務負担行為 5年計画2年次)
							(17) 運用・保守業務の役務追加 (331,518) 1,991,142千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 995,571(165,759) (国庫債務負担行為 5年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
							(18) 来所者エリア見直し試行実施に係る環境整備経費 86,566千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 43,283(0)
							(19) 官報掲載料 4,158千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,079(2,079)
							(20) マイナンバーカード活用に係るクラウド利用 (77,034) 183,904千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 91,952(38,517) (国庫債務負担行為 4年計画1年次)
							(21) 追給業務管理システム設計・開発等経費(前年度限りの経費) (64,546) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(32,273)
							(22) 一般助成金オンライン申請化に係る研修開催経費(前年度限りの経費) (109,626) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(54,813)
							[労働局] 307,294(987,545)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 消耗品費 209,775(163,798) 2 備品費 1,777(272,627) 3 通信運搬費 ネットワーク利用料 (104,278) 132,170千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 66,085(52,139) 4 雑役務費 29,657(498,981) 地方LAN等移設経費 (52,274) 44,910千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 22,455(26,137) マイナンバークード利用に係る拠点工事（前年度限りの経費） (945,688) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0(472,844) 来所者エリア見直し試行実施に係る拠点工事 14,404千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 7,202(0) 計 28,627,720(15,762,729) [本省] 15,139,590(17,049,682) 1 電子計算機等借料（旧ハードウェア機器）（機器等延長等） (170,524) 170,526千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 85,263(85,262) 2 電子計算機等借料（番号制度導入に伴う機器賃貸借料） (232,186) 235,286千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) 117,643(116,093) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 3 電子計算機等借料（現行ハードウェア機器） 12,815,538(16,767,390) (33,534,779) 25,631,078千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (1.000000 ¹) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 4 電子計算機等借料（債権管理システムに係るハードウェア更改） 0(43,870) (87,740) 0千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) 5 電子計算機等借料（追給管理システムに係るハードウェア） 37,066(37,067) 74,133千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画5年次)
08085-123-09-4210	電子計算機等借料	17,049,682	15,139,590		1,910,092	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6 電子計算機等借料(次期ハードウェア機器) 2,084,080(0) 4,168,160千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画1年次)
	070 職業安定行政推進費	8,204,119	8,489,993		285,874	
	015 職業相談等経費	5,308,400	5,704,660		396,260	
	05 職業相談等経費(総務課分)	4,327,578	4,789,573		461,995	(物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,676,653	3,162,259		485,606	[本省] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 (1) 出席謝金 3人 @10,600(実績単価) 10回 318(318) [労働局] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 (1) 出席謝金 3人 @10,600(実績単価) 6回 47局 8,968(8,968) [安定所] 1 職業相談員謝金 3,152,973(2,667,367) (1) 日額単価 (203,280) 242,400人日 @9,730 2,358,552(1,977,914) (242,400人日 = 1,010人 × 20日 × 12月) (2) 賞与 794,421(689,453) ア 期末手当 (847) (466,446) 1,010人 @439,008 443,398(395,080) イ 勤勉手当 (847) 1,010人 @347,548 351,023(294,373) 計 3,162,259(2,676,653)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	0	94		94	[安定所] 1 就職面接会出席旅費 96人日 @975(管内旅費) 94(0) (96人日 = 8人 × 12回)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	7,425	8,562		1,137	[本省] 1 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 (1) 出席旅費 3人 @1,067(実績単価) 5回 1(出席率) 16(16) [労働局] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 出席旅費 3,445(3,445) 3人 @3,490(実績単価) 7回 47局 1(出席率) (日帰)
						[安定所] 5,101(3,964) 1 職業相談員活動旅費
						(1) 一般 (10,164) 12,120人月 @975 0.4 4,727(3,964) (12,120人月 = 1,010人 × 12月 × 1) (管内旅費)
						2 出張相談旅費 384人日 @975(管内旅費) 374(0) (384人日 = 8人 × 月4日 × 12月)
						計 8,562(7,425)
08085- 123-09-1010	庁 費	4,882	4,882		0	[本省] 1 会議費 (1) 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ア 茶菓代 3人 @120 10回 4(4)
						[労働局] 1 会議費 (1) 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ア 茶菓代 3人 @120 6回 47局 1 102(102)
						[安定所] 1 雑役務費 4,776(4,776) 計 4,882(4,882)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	1,638,618	1,613,776		24,842	[安定所] 1,613,776(1,638,618) 1 印刷製本費 (4,626,323) (10.64) 4,630,466人 @10.82 1.5 1.1 82,668(81,220) (令和3年度新規求職者数)(リーフ5万部A4方2色)配布率(危険率)
						2 通信運搬費 81,220,000 0.1 1.1 8,934(8,934)
						3 賃金 1,056,594(1,030,403) (1) 基本給 375人 (8,460) @8,750 20日 12月 787,500(761,400) (2) 賞与 269,094(269,003)
						ア 期末手当 375人 (411,060) @400,512 150,192(154,148)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							イ 勤勉手当	375人	(306,280) @317,072	118,902(	114,855)
							4 保険料			450,425(	504,748)
							(1) 社会保険料			385,176(	447,431)
							ア 職業相談員				
							(2,667,367)	(120.60/1,000)	(1.003316)		
							3,152,973千円	91.50/1,000	1	288,497(	322,752)
							イ 賃金職員				
							(1,030,403)	(120.60/1,000)	(1.003316)		
							1,056,594千円	91.50/1,000	1	96,679(	124,679)
							(2) 労働保険料			65,249(	57,317)
							ア 職業相談員				
							(2,667,367)	(11.50/1000)	(1.347826)		
							3,152,973千円	15.50/1000	1	48,871(	41,345)
							イ 賃金職員				
							(1,030,403)	(11.50/1,000)	(1.347826)		
							1,056,594千円	15.50/1,000	1	16,378(	15,972)
							5 子ども・子育て拠出金			15,155(	13,313)
							(1) 職業相談員	(2,667,367) 3,152,973千円	3.60/1,000	11,351(	9,603)
							(2) 賃金職員	(1,030,403) 1,056,594千円	3.60/1,000	3,804(	3,710)
10	職業相談等経費(首席職業指導官室分)	980,822		915,087		65,735					
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	815,642		777,318		38,324	[安定所]				
							1 職業相談員(庁舎外窓口分)			777,318(	815,642)
							(1) 日額単価	(62,160) 59,760人日	@9,730(局単価)	581,465(	604,817)
							(2) 賞与			195,853(	210,825)
							ア 期末手当	(259) 249人	(466,446) @439,008	109,313(	120,810)
							イ 勤勉手当	(259) 249人	@347,548	86,540(	90,015)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	421		398		23	[安定所]				
							1 職員巡回旅費				
							1人	@975(局単価)	(72) 68所 6回	398(	421)
08085-	123-09-1010 庁 費	48,464		49,456		992	[安定所]			49,456(	48,464)
							1 備品費				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) ファイリングキャビネット 15枚 2/3 @53,000(実績見合) 1.1 583(583)
						2 消耗品費(実績見合) 18,948(18,948)
						3 賃金職員 3,420人日 (8,460) @8,750(局単価) 29,925(28,933) 1人 × 57所 × 4月 × 15日 = 3,420人日
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	116,295	87,915		28,380	[安定所] 87,915(116,295)
						1 印刷製本費 (1) 業務案内書 (172,800) (10.64) @10.82(局単価) 1.1 1,942(2,022) 163,200部
						200部 × 68所 × 12月 = 163,200部
						2 保険料 83,174(111,336)
						(1) 社会保険料 (815,642) (120.60/1,000)(1.00332) 71,125(98,693) 777,318千円 91.50/1,000 1
						(2) 労働保険料 (815,642) (11.50/1,000)(1.34788) 12,049(12,643) 777,318千円 15.50/1,000 1
	025 雇用安定対策事業費					3 子ども・子育て拠出金 (815,642) 777,318千円 3.60/1,000 2,799(2,937)
	05 雇用安定対策事務費	2,895,719	2,785,333		110,386	(職業安定局総務課)
	08085- 123-09-1010 庁費	2,741,551	2,603,200		138,351	[本省] 130,748(131,832)
						1 消耗品費 (1) 業務参考図書を購入 3,500部 @4,487 15,705(15,705)
						2 通信運搬費 27,140(27,140)
						(1) 業務参考図書の送料 15,705千円 0.32454 5,097(5,097)
						(2) 各種事業委託発送費 44,086千円(実績見合) 0.5 22,043(22,043)
						3 賃金 (1) 賃金職員 82,828(82,923)
						ア 基本給 (12,843) 19人 @12,823 21日 12月 61,397(61,492)
						イ 賞与 21,431(21,431)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ア) 期末手当		
							2.550月 @253,470 19人 1	12,281(	12,281)
							(イ) 勤勉手当 1.9月 @253,470 19人	9,150(	9,150)
							4 保険料	4,668(	5,660)
							(1) 社会保険料		
							(82,923) (120.60/1,000) 82,828千円 91.50/1,000 0.5 1.003316	3,802(	5,017)
							(2) 労働保険料		
							(82,923) (11.50/1,000) 82,828千円 15.50/1,000 0.5 1.347826	866(	643)
							5 子ども・子育て拠出金 (82,923) 82,828千円 3.60/1000	299(	299)
							6 職員厚生経費 (5,012) @5,175 19人 1.1	108(	105)
							[労働局]	188,872(	189,055)
							1 賃金	146,515(	142,883)
							(1) 日額単価 52人 (8,460) @8,750 20日 12月	109,200(	105,581)
							(2) 賞与	37,315(	37,302)
							ア 期末手当 52人 (411,060) @400,512 1	20,827(	21,375)
							イ 勤勉手当 52人 (306,280) @317,072	16,488(	15,927)
							2 保険料	15,677(	19,504)
							(1) 社会保険料		
							(142,883) (120.60/1,000)(1.003316) 146,515千円 91.50/1,000 1	13,406(	17,289)
							(2) 労働保険料		
							(142,883) (11.50/1,000)(1.347826) 146,515千円 15.50/1,000 1	2,271(	2,215)
							3 子ども・子育て拠出金 (142,883) 146,515千円 3.60/1000	527(	515)
							4 消耗品		
							(1) コピー用紙		
							47局 2箱/日 20日 12月 @1,053.86 1.1	26,153(	26,153)
							[安定所]	2,283,580(	2,420,664)
							1 消耗品費	121,343(	121,304)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) ガソリン代 6台 @53,100(実勢単価) 1.1 350(0)
						10 借料及び損料 3,569(0)
						(1) 会場借料
						ア 合同面接会の実施
						3局 20回 @15,200(局単価) 1.1 1,003(0)
						(2) レンタカー 6台 @388,870(実勢単価) 1.1 2,566(0)
						11 職員厚生経費
						(1) 各種賃金職員の健康診断費
						(2,727) (10,041)
						2,520人 @10,677(実績単価) 1.1 29,597(30,120)
						計 2,603,200(2,741,551)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	154,168	166,657		12,489	1 職員厚生経費 166,657(154,168)
						(1) 各種相談員の健康診断費
						(13,563) (10,041)
						13,795人 @10,677(実績単価) 1.1 162,018(149,805)
						(2) 各種賃金職員の健康診断費
						(10,041)
						395人 @10,677(実績単価) 1.1 4,639(4,363)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	0	15,476		15,476	(職業安定局 雇用政策課労働移動支援室)
						(計画の概要)
						労働市場の需給調整機能の強化を図るため、健全な労働移動を支える労働市場の基盤整備(労働市場の見える化)が必要である。そのため、民間のシンクタンクへの委託により労働市場の基盤整備に関する調査研究の実施分析を行い、外部労働市場における労働移動の円滑化を図る。
						[本省]
						1 労働市場の基盤整備に関する研究調査 15,476(0)
080	一体的実施事業運営費	5,065,441	4,969,701		95,740	(計画の概要)
						地方自治体との協定に基づき、国が行う業務と地方が行う業務を一体的に実施するための施設の設置・運営に係る経費や委託による地域の実情に応じた雇用対策事業の実施に係る経費等
010	一般型	2,179,709	2,127,758		51,951	(職業安定局総務課公共職業安定所運営企画室)
08085- 129-06-0110	諸謝金	1,524,921	1,500,218		24,703	[本省]
						1 地方連携連絡会設置費
						(1) 連絡会委員謝金 10人 @12,000 1回 120(120)
						[労働局]
						1 一体的実施事業運営協議会設置費
						(172)
						(1) 運営協議会委員謝金 2人 171箇所 @9,900 2回 6,772(6,811)
						(労使委員2名分)
						[安定所] 1,493,326(1,517,990)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 職業相談員(一体的実施)謝金 661,812(667,629) (1)日額単価 50,880人 @9,730 495,062(495,062) (50,880人 = 212人 × 20日 × 12月) (2)賞与 166,750(172,567) ア 期末手当 (466,446) 212人 @439,008 93,070(98,887) イ 勤勉手当 212人 @347,548 73,680(73,680) 2 就職支援ナビゲーター(一体的実施)謝金 831,514(850,361) (1)日額単価 (35,760) 35,280人 @17,530 618,458(626,873) (35,280人 = 147人 × 20日 × 12月) (2)賞与 213,056(223,488) ア 期末手当 (149) (859,503) 147人 @808,944 118,915(128,066) イ 勤勉手当 (149) 147人 @640,414 94,141(95,422) 計 1,500,218(1,524,921)
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,173	1,166		7	[労働局] 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1)運営協議会労働局職員出席旅費 (688) 684人 @975 1 0.5(実施率) 333(335) (684人 = 2人 × 2回 × 171箇所) [安定所] 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1)運営協議会安定所職員出席旅費 (688) 684人 @975 1 0.5(実施率) 333(335) (684人 = 2人 × 2回 × 171箇所) 2 一体的実施事業運営費 (1)一体的実施施設への安定所職員巡回旅費 (1,032) 1,026人 @975 1 0.5(実施率) 500(503) (1,026人 = 1人 × 1回 × 6月 × 171箇所) 計 1,166(1,173)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	1,676	1,667		9	[本省] 1 地方連携連絡会設置費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 連絡会委員出席旅費 10人 @24,680 0.5(実施率) 123(123) [労働局] 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1) 一体的実施事業運営協議会出席旅費 (688) 684人 @3,490 1 0.5(実施率) 1,194(1,201) (684人 = 2人 × 2回 × 171箇所) (労使委員2名分) [安定所] 350(352) 1 職業相談員(一体的実施)活動旅費 424人 @975 0.5(実施率) 207(207) (424人 = 212人 × 1回 × 2月) 2 就職支援ナビゲーター(一体的実施)活動旅費 (298) 294人 @975 0.5(実施率) 143(145) (294人 = 147箇所 × 1回 × 2月) 計 1,667(1,676) [労働局] 4,288(4,314) 1 消耗品費 (1) 一体的実施事業運営協議会設置費 ア 運営協議会資料用コピー用紙 (344) 342箱 @1,500 1.1 564(568) (342箱 = 1箱 × 2回 × 171箇所) 2 借料及び損料 (1) 一体的実施事業運営協議会設置費 ア 運営協議会会場借料 (344) 342回 @9,900 1.1 3,724(3,746) (342回 = 2回 × 171箇所) [安定所] 187,039(187,013) 1 備品費 (1) 新設に伴う什器等購入費 一式 1箇所 @1,747,800 1.1 1 1,923(1,923) 2 消耗品費 (1) 一体的実施施設の運営に係る消耗品費 (172) 一式 171箇所 @122,000 1.1 1 22,948(23,082) 3 印刷製本費 (1) 既設分 3,864千円(実績見合) 1.1 4,250(4,250) 4 通信運搬費
08085-	123-09-1010 庁 費	191,327	191,327	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 既設分 22,927千円(実績見合) 1.1 25,220(25,220)
							(2) 新設分 0箇所 @164,000 1.1 0(0)
	5 光熱水料						(1) 既設分 24,711(24,559)
	ア 電気料					(20,128) 19,634千円(実績見合) 1.1	21,597(22,141)
	イ 上水道					(606) 696千円(実績見合) 1.1	766(667)
	ウ 下水道					(49) 8千円(実績見合) 1.1	9(54)
	エ ガス料金					(1,543) 2,126千円(実績見合) 1.1	2,339(1,697)
	(2) 新設分						
	ア 電気料					一式 0箇所 @125,000 1.1	0(0)
	イ 上水道					一式 0箇所 @8,000 1.1	0(0)
	ウ 下水道					一式 0箇所 @13,000 1.1	0(0)
	エ ガス料金					一式 0箇所 @12,000 1.1	0(0)
	6 借料及び損料						
	(1) 既設分						
						(8,347) 8,004千円(実績見合) 1.1	8,804(9,182)
	(2) 新設分					0箇所 @68,000 1.1	0(0)
	7 賃金						67,623(65,947)
	(1) 一体的実施施設事務補助員賃金						
						1人 24箇所 (8,460) @8,750 20日 12月	50,400(48,730)
	(2) 賞与						17,223(17,217)
	ア 期末手当					24人 (411,060) @400,512 1	9,613(9,866)
	イ 勤勉手当					24人 (306,280) @317,072	7,610(7,351)
	8 保険料						7,237(9,003)
	(1) 社会保険料						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 賃金職員 (65,947) (120.60/1,000) (1.003269) 67,623千円 91.50/1,000 1 6,188(7,980)
						(2) 労働保険料
						ア 賃金職員 (65,947) (11.5/1000) (1.34783) 67,623千円 15.5/1000 1 1,049(1,023)
						9 子ども・子育て拠出金
						(1) 賃金職員 (65,947) 67,623千円 3.6/1000 244(238)
						10 雑役務費
						(1) 既設分 24,079(23,609)
						(15,745) 16,173千円(実績見合) 1.1 17,790(17,320)
						(2) 新設分 0箇所 @119,000 1.1 0(0)
						(3) 移設経費
						5箇所 @1,143,395(実績見合) 1.1 6,289(6,289)
						計 191,327(191,327)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	117,366	91,592		25,774	[安定所] 91,592(117,366)
						1 保険料 88,610(114,349)
						(1) 社会保険料 75,773(101,363)
						ア 職業相談員(一体的実施) (667,629) (120.60/1,000) (1.00332) 661,812千円 91.50/1,000 1 60,556(80,784)
						イ 就職ナビゲーター(一体的実施) (850,361) (120.60/1,000) (1.00332) 831,514千円 91.50/1,000 0.2 1 15,217(20,579)
						(2) 労働保険料 12,837(12,986)
						ア 職業相談員(一体的実施) (667,629) (11.5/1000) (1.34788) 661,812千円 15.5/1000 1 10,259(10,349)
						イ 就職支援ナビゲーター(一体的実施) (850,361) (11.5/1000) (1.34816) 831,514千円 15.5/1000 0.2 1 2,578(2,637)
						2 子ども・子育て拠出金 2,982(3,017)
						(1) 職業相談員(一体的実施) (667,629) 661,812千円 3.6/1000 2,383(2,404)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 就職支援ナビゲーター(一体的実施) (850,361) 831,514千円 3.6/1000 0.2 599(613)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	142,350	140,988		1,362	[労働局] 1 一体的実施施設の設置・運営費 (1) 既設分 (136,220) 128,171千円(実績見合) 1.1 (0.95) 1.0(調整率) 140,988(142,350)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	200,896	200,800		96	(2) 新設分 0箇所 @1,068,000 1.1 0(0) [労働局] 1 就職支援セミナー等の実施 (12,556) 16箇所 12,550千円 200,800(200,896)
015	福祉事務所連携型	2,885,732	2,841,943		43,789	(職業安定局総務課訓練受講支援室)
08085- 129-06-0110	諸謝金	2,630,982	2,624,643		6,339	[安定所] 1 就職ナビゲーターによる就職支援 2,624,643(2,630,982) (1) 就職支援ナビゲーター謝金 (461) @17,530 月20日 1人 464箇所 12月 1,952,141(1,939,520) ・既存分 2人 × 184箇所 = 368 3人 × 31箇所 = 93 ・一般型から生保型への移行 2人 × 1箇所 = 2 ・新規設置分 2人 × 1箇所 × 0.5(半年) = 1
						(2) 賞与 672,502(691,462)
						ア 期末手当 (461) (859,503) 464人 808,944 375,350(396,231)
						イ 勤勉手当 (461) 464人 @640,414 297,152(295,231)
08085- 122-08-2010	職員旅費	2,761	2,785		24	[労働局] 1 地方自治体との連絡会議 (1) 労働局職員出席旅費 (215) 2人 4回 217箇所 @975 1/3 1 564(559) (局単価)
						[安定所] 1 地方自治体との連絡会議 2,221(2,202)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 安定所職員出席旅費 2人 6回 (215) 217箇所 @975 1/3 1 846(839) (局単価)
						2 常設ワンストップ窓口への巡回旅費 (1) 安定所職員巡回旅費 1人 1回 52週 (215) 217箇所 @975 1/8 1.0 1,375(1,363) (局単価)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	2,921	1,474		1,447	計 2,785(2,761) 〔安定所〕
						1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 (1) 就職支援ナビゲーター活動旅費 1,474(2,921)
						2人 1回 52週 (184) 186箇所 @975 (1/8) 1/16 1,179(2,332)
	08085- 123-09-1010 庁費	53,511	56,092		2,581	3人 1回 52週 31箇所 @975 (1/8) 1/16 295(589) 〔労働局〕 9,238(9,152)
						1 消耗品費 (1) 連絡会議資料用コピー用紙 1箱 12回 (215) 217箇所 @1,500 1.1 1/4 1,074(1,064)
						2 借料及び損料 (1) 連絡会議会場借料 12回 (215) 217箇所 @11,400 1.1 1/4 8,164(8,088)
						〔安定所〕 46,854(44,359)
						1 備品費 11,873(9,950)
						(1) 既設分 一式 9,045,792 1.1 9,950(9,950)
						(2) 新設分 (0) 1箇所 @1,747,880 1.1 1,923(0)
						2 消耗品費 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営にかかる経費 一式 1箇所 @5,481,053 1.1 6,029(6,029)
						3 印刷製本費 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費
						ア 既設分 一式 1,308,000 1.1 1,439(1,439)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 9,035(8,890)
						ア 既設分 一式 8,082,060 1.1 8,890(8,890)
						イ 新設分 (0) 1箇所 @132,000 1.1 145(0)
						計 56,092(53,511)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	184,302	145,144		39,158	[安定所] 145,144(184,302)
						1 保険料
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費
						ア 就職支援ナビゲーター 140,419(179,566)
						(ア) 社会保険料
						(2,630,982) (120.60/1,000) (1.00332)
						2,624,643千円 91.50/1,000 0.5 1 120,078(159,175)
						(イ) 労働保険料
						(2,630,982) (11.5/1000) (1.34788)
						2,624,643千円 15.5/1000 0.5 1 20,341(20,391)
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費
						ア 就職支援ナビゲーター (2,630,982) 2,624,643千円 3.6/1000 0.5 4,725(4,736)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	11,255	11,805		550	[安定所]
						1 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 11,805(11,255)
						(1) 既設分
						一式 10,232,000 1.1 1 11,255(11,255)
						(2) 新設分 (0) 1箇所 500,000 1.1 550(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
22	090 地域雇用機会創出等対策費 10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要経費	763,689,904		111,518,466	652,171,438	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (101,435,196) (116,385,467) (113,178,369) (3,412,867,792) (1,650,710,128) 101,435,196 116,385,467 113,178,369 137,214,128 779,827,398 決 算 額 74,414,886 81,312,274 74,292,907 3,088,689,365
	010 雇用安定等各種給付金	705,829,924		91,368,847	614,461,077	
	010 雇用調整助成金					
	05 雇用調整助成金					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	549,000,000		0	549,000,000	〔本省〕 1 雇用調整助成金 (1) 新型コロナウイルス特例対応分 0(549,000,000) 2 雇用調整助成金(追加支給分) 0(0) 3 雇用調整助成金(追加支給に係る加算金分) 0(0) (事項要求) 雇用調整助成金については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
	012 産業雇用安定助成金	45,040,507		7,213,536	37,826,971	
	05 雇用維持コース(仮称)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	45,040,507		0	45,040,507	〔本省〕 1 雇用維持コース(仮称) (1) 在籍型出向 0(45,040,507) (2) 事業再編 0(0) (事項要求) 産業雇用安定助成金雇用維持コース(仮称)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
	10 スキルアップ支援コース(仮称)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0		7,213,536	7,213,536	〔本省〕 1 スキルアップ支援コース(仮称) 7,213,536(0) 要対人員 34,848人
	013 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金					
	01 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	25,271,507		0	25,271,507	(本省) (職業安定局雇用保険課) 1 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金 0(25,271,507) (事項要求) 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
	015 労働移動支援助成金	1,184,007		1,002,011	181,996	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
20 再就職支援コース	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	37,875	41,458	3,583	<p>(職業安定局雇用政策課労働移動支援室)</p> <p>[本省] 41,458(37,875)</p> <p>ア 通常分 20,526(16,621)</p> <p>(ア)大企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(21) (0.65)(0.35) (440) 15人 0.55 0.54 0.99 (@532千円 1/4) 587(520)</p> <p>(イ)大企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(21) (0.65)(0.65) (440) 15人 0.55 0.46 0.99 (@532千円 1/3) 666(1,288)</p> <p>(ウ)中小企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(86) (0.65)(0.35) (440) 93人 0.55 0.54 0.99 @660千円 1/2 12/12月 9,024(4,261)</p> <p>(エ)中小企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(86) (0.65)(0.65) (440) 93人 0.55 0.46 0.99 @660千円 2/3 12/12月 10,249(10,552)</p> <p>0.55:再就職支援会社を使った場合の6カ月以内での再就職実現割合 0.54:支給対象者のうち45歳未満の者の割合 0.46:支給対象者のうち45歳以上の割合 532千円:再就職支援会社への委託費用の平均(3年度実績) 大企業 660千円:再就職支援会社への委託費用の平均(3年度実績) 中小企業 0.99:支給対象者のうち通常助成の割合</p> <p>イ 特例分 262(208)</p> <p>(ア)大企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(21) (0.65)(0.35) (440) 15人 0.55 0.54 0.01 (@532千円 1/3) 8(7)</p> <p>(イ)大企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(21) (0.65)(0.65) (440) 15人 0.55 0.46 0.01 (@532千円 2/5) 8(16)</p> <p>(ウ)中小企業・再就職実現時(45歳未満)</p> <p>(86) (0.65)(0.35) (440) 93人 0.55 0.54 0.01 @660千円 2/3 12/12月 122(57)</p> <p>(エ)中小企業・再就職実現時(45歳以上)</p> <p>(86) (0.65)(0.65) (440) 93人 0.55 0.46 0.01 @660千円 4/5 12/12月 124(128)</p> <p>0.55:再就職支援会社を使った場合の6カ月以内での再就職実現割合 0.54:支給対象者のうち45歳未満の者の割合 0.46:支給対象者のうち45歳以上の割合 532千円:再就職支援会社への委託費用の平均(3年度実績) 大企業 660千円:再就職支援会社への委託費用の平均(3年度実績) 中小企業 0.01:支給対象者のうち特例区分の者の割合</p> <p>ウ 職業訓練・グループワーク上乘せ分 3,068(3,737)</p> <p>(ア)職業訓練上乘せ分 3,050(3,668)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>a 45歳未満</p> <p>(107) (0.65) (0.35) (113) 108人 0.55 0.7 0.54 @110千円 2/3 1,647(1,284)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(107) (0.65) (0.65) (113) 108人 0.55 0.7 0.46 @110千円 2/3 1,403(2,384)</p> <p>0.55：再就職支援会社を使った場合の6カ月以内での再就職実現割合 0.54：支給対象者のうち45歳未満の割合 0.46：支給対象者のうち45歳以上の割合 0.7：off-JTを実施する事業所の割合（令和2年度能開基本調査） 110千円：訓練費用の平均額</p> <p>(イ) グループワーク上乗せ分 18(69)</p> <p>a 45歳未満</p> <p>(107) (0.65) (0.1) (0.35) 108人 0.55 0.03 0.54 @10千円 10(24)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(107) (0.65) (0.1) (0.65) 108人 0.55 0.03 0.46 @10千円 8(45)</p> <p>0.03：グループワークの実施を含めて委託されている割合 10千円：上乗せ額（3回以上実施で上乗せ） 0.55：再就職支援会社を使った場合の6か月以内での再就職実現割合</p> <p>工 職業訓練・民間教育訓練機関委託分</p> <p>(53,362) (0.65) (113) 42,708人 0.55 0.0001 @110千円 2/3 172(261)</p> <p>42,708人：再就職援助計画対象者数ベース 0.55：6カ月以内で再就職が実現できた割合 0.0001：教育訓練を実施する割合（見込み） 110千円：訓練費用の平均額</p> <p>オ 休暇付与分 17,430(17,048)</p> <p>既存分 13,272(14,266)</p> <p>(ア) 大企業 1,815(1,297)</p> <p>a 45歳未満</p> <p>(21) (0.65) (19) (0.35) 15人 0.55 44日 0.54 @5千円 980(454)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(21) (0.65) (19) (0.65) 15人 0.55 44日 0.46 @5千円 835(843)</p> <p>0.55：再就職実現した者の割合 44日：大企業における休暇付与支援の平均支給日数（実績ベース） 5千円：大企業における1日あたりの支給額</p> <p>(イ) 中小企業 11,457(12,969)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>a 45歳未満</p> <p>(86) (0.65)(29) (0.35) 93人 0.55 28日 0.54 @8千円 6,187(4,539)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(86) (0.65)(29) (0.65) 93人 0.55 28日 0.46 @8千円 5,270(8,430)</p> <p>0.55 : 再就職実現した者の割合 28日 : 中小企業における休暇付与支援の平均支給日数(実績ベース) | 8千円 : 中小企業における1日あたりの支給額</p> <p>早期再就職実現分 (107) (0.65)(0.4) 108人 0.55 0.7 @100千円 4,158(2,782)</p> <p>0.55 : 再就職支援会社を使った場合の6ヶ月以内での再就職実現割合 | 0.7 : 離職後1ヵ月以内に再就職する者の割合(令和3年度実績)</p> <p>[本省] 960,553(1,146,132)</p> <p>(ア)早期雇入れ助成分 956,056(1,138,426)</p> <p>ア 通常分 (3,202) (0.82) 2,562人 0.74 300千円 568,764(787,692)</p> <p>0.74 : 対象者のうち優遇助成に該当しない場合(令和3年度実績) 300千円 : 早期雇入れに対する1人あたりの助成額</p> <p>イ 優遇助成分 274,154(250,832)</p> <p>a 1回目申請分 (3,202) (0.18) 2,562人 0.26 400千円 266,448(230,544)</p> <p>0.26 : 対象者のうち優遇助成に該当する場合(令和3年度実績) 400千円 : 早期雇入れに対する1人あたりの助成額</p> <p>b 2回目申請分(賃金上昇分)</p> <p>(3,202) (0.18)(0.2)(0.88) 2,562人 0.40 0.08 0.47 200千円 1 7,706(20,288)</p> <p>0.40 : 対象者のうち、優遇助成に該当する割合(令和3年度実績) 0.08 : 優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇区分に該当する者の割合(令和3年度実績) 0.47 : 雇入れ1年後の定着率(令和3年度実績) 200千円 : 早期雇入れに体する助成額</p> <p>ウ 業種転換による上乗せ分</p> <p>(3,202) (0.2) 2,562人 0.6 1 0.4 1 400千円 0.46 113,138(99,902)</p>
22	早期雇入れ支援コース 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	1,146,132	960,553		185,579	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						0.6：対象者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により離職した者が異業種に再就職する割合（見込み） 0.4：対象者のうち、優遇助成に該当する割合（令和3年度実績） 0.65：45歳以上の割合（再就職支援コース実績）
						(イ) 訓練助成（上乘せ分） 4,497(7,706) 対象者 2,562人 × 0.01 = 26人 2,562人 = 早期雇入れ支援コース対象者(見込み) 0.01 = 訓練実施率(見込み)
						ア 通常分 (32) (0.8)(237) 26人 0.6 157千円 2,449(6,067) 0.60：対象者のうち、優遇助成に該当しない割合（令和3年度実績） 157千円：3年度実績
						イ 優遇助成分 2,048(1,639)
						(イ) 賃金上昇なし (32) (0.2)(253) (0.8) 26人 0.26 303千円 0.92 1,884(1,295) 0.26：対象者のうち、優遇助成に該当する割合（令和3年度実績） 303千円：3年度実績 0.92：優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇分に該当しない者の割合
						(ロ) 賃金上昇分 (32) (0.2) (0.2)(269) 26人 0.26 0.08 303千円 164(344) 0.26：対象者のうち優遇助成に認定する割合（令和3年度実績） 0.08：優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇分に該当する者の割合 303千円：3年度実績
017	中途採用等支援助成金	637,419	395,226		242,193	
29	中途採用拡大コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	530,100	294,350		235,750	[本省] 対象事業所（中途採用拡大計画を策定し、中途採用者の採用率を向上させる） 5社 計画届受理件数(令和3年度実績)
						(1) 本体分 2,900(24,500) ア 20ポイント向上
						(42) 3社 500千円 1,500(21,000) イ 40ポイント向上
						(5) 2社 700千円 1,400(3,500) 3社：20ポイント向上支給対象事業所数（令和3年度実績） 2社：40ポイント向上支給対象事業所数（令和3年度実績）

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(2) 中途採用率0% (上乘せ分)</p> <p>(9) 1社 100千円 100(900) 5社 × 0.2 = 1社 0.2 : 中途採用割合が60%未満の企業のうち0%の企業割合 (雇用保険データ)</p> <p>(3) 生産性向上助成</p> <p>5社 250千円 1,250(0) 5社 : 令和3年度支給対象事業所数のうち、令和2年度に中途計画期間がある事業所数</p> <p>対象事業所 (中途採用拡大計画を策定し、45歳以上の労働者を初めて中途採用する) (67社) (1) (67) 68社 × 0.464 = 32社 68 : 令和3年度計画届受理件数 (実績) 0.464 : 令和元年度から令和3年度までの支給決定に至った割合の3か年平均 (支給対象事業所数 ÷ 前年度計画認定事業所数)</p> <p>(1) 45歳以上初採用 (67) 32社 600千円 19,200(40,200)</p> <p>(2) 60歳以上初採用 (上乘せ分)</p> <p>(20) 3社 100千円 300(2,000) 32社 × 0.1 = 3社 0.3 : 対象事業所のうち60歳以上の労働者の雇入れを行う企業の割合 0.1 : 45歳以上初採用支給対象事業所数 (3事業所) のうち、60歳以上初採用 (上乘せ分) 支給対象事業所数 (3事業所) の割合 (令和3年度実績)</p> <p>(3) 生産性向上助成</p> <p>(31) 25社 300千円 7,500(9,300) 25社 : 令和3年度支給対象事業所数のうち、令和2年度に中途計画期間がある事業所数</p> <p>対象事業所 (中途採用に係る情報公開を行い、中途採用者数の拡大を行う) (895,389) (0.50) (0.30) (0.03) (0.29) (1,168) 13,239社 0.066 1.0 1.0 1.0 = 874社 13,239社 : 従業員規模が300人以上の事業所数 (令和3年度経済センサス活動調査 速報集計) 0.066 : 2022年度の中途採用計画において、前年度比で「大幅に増やす (15%以上)」と回答した企業の割合 (リクルート2021年度下半期中途採用動向調査)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1,168) 874社 300千円 262,200(350,400)
						(514) 9社 200千円 (1) 0.5 874社 0.01 0.5 = 9社 0.1 : 雇入れから1年後の定着率(令和3年度労移金早期雇い入支援コースの支給対象者(3,764人)のうち、「賃金上昇区分」の対象者(50人)の割合) 0.5 : 雇入れから6か月経過後の申請のため、支給申請は1年度のうち令和5年10月以降の6か月とする
						計 294,350(530,100)
	35 U I J ターンコース (職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 内閣府の地方創生推進交付金を活用して地方公共団体が実施する移住支援制度を利用したUIJターン者を採用した中小企業等に対し、その採用活動に要した経費の一部を助成する。					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	101,000	98,000		3,000	[本省] 1 U I J ターンコース 98,000(101,000)
	97 生涯現役起業支援コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	6,319	2,876		3,443	[本省] 2,876(6,319)
						(1) 起業者 (395,470) (12) @347,901円 1 8件 1 2,783(4,746) 347,901円 : (令和2年度助成額(333,001) + 令和3年度助成額(362,792)) × 1/2 8件 : (令和2年度支給決定件数(11) + 令和3年度支給決定件数(5)) × 1/2
						(2) 生産性向上助成(雇用創出措置助成額の1/4を助成) (6,290,946) (1/4) 93,000円 1 (平成30年度計画書提出者に対する助成額) 93(1,573)
	020 地域雇用開発助成金 27 地域雇用開発コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,184,269	1,073,334		110,935	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 雇用開発促進地域のうち、地域雇用開発促進法に基づき都道府県が策定する地域雇用開発計画に都道府県が関連して講ずる措置等一定の内容が盛り込まれ、当該計画を厚生労働大臣が同意した地域及びその他の地域において、計画の内容に応じ助成金を支給し雇用構造の改善を図るための経費。
	33 沖縄若年者コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	29,543	26,614		2,929	[本省] 1 地域雇用開発コース 1,046,720(1,154,726) [本省] 1 沖縄若年者コース 26,614(29,543)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	地域雇用開発助成金(経過措置分)(前年度限りの経費)						
28	地域求職者雇用奨励金						
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金		0	0		0	[本省] 1 地域求職者雇用奨励金(経過措置) 0(0)
030	通年雇用助成金						
38	通年雇用助成金						
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	4,589,037		3,437,803		1,151,234	[本省] 1 通年雇用助成金(職業安定局 地域雇用対策課) 3,437,803(4,589,037) (1) 通年雇用助成金 3,427,750(4,582,152) (2) 通年雇用対象者の休業を余儀なくされた場合への助成 (5) (325,689) 7人 @710,000 4,970(1,628) (3) 新分野に進出する事業主の通年雇用を伴う施設整備に対する助成 1事業所 @5,000,000 5,000(5,000) (4) 通年雇用対象者への職業訓練に対する助成 一般業務訓練を行う場合 1人 @40,000 40(40) (5) 試行雇用を活用して常用雇用した場合への助成 (216,666) 1人 @42,812 43(217)
035	建設労働者確保育成助成金(経過措置分)						(計画の概要) 建設投資の減少の影響を受けて若年労働者が減少する中、東日本大震災からの復興需要や東京五輪の開催決定を受けて人材不足が顕在化。将来に向けた「若年者労働者の確保・育成」と「技能継承」を図るうえで他の産業よりも立ち遅れている雇用管理改善を推進する必要があるため、雇用管理改善に資する制度導入や具体的取組を行う建設事業主及び事業主団体に対して助成金を支給する。
90	認定訓練コース						
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金		0	0		0	[本省] 認定訓練コース (1) 経費助成 ア 長期過程 0人 @126千円 1/6(助成率) 1/6 0(0) (2) 賃金助成 ア 長期過程 (ア) 生産性要件を満たした場合 0人 0.5 74日 @6,000 1/6 0(0) (イ) 生産性要件を満たさない場合 0人 0.5 74日 @4,750 1/6 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
040	人材確保等支援助成金	4,811,755	5,703,395		891,640	
05	テレワークコース					
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	1,600,625	233,250		1,367,375	
80	中小企業団体助成コース					
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	14,576	75,821		61,245	【本省】 中小企業団体助成コース 75,821(14,576) (1) 令和4年度新規分 0(0) (2) 令和4年度延長実施分 0(0) (3) 令和5年度新規分 (5) (1,943.4) (0.5) 12件 @5,229.0千円 1 62,748(4,859) 12件 = 令和5年度支給見込み件数(過去3年間(令和元~令和3年度))の認定件数を平均したもの 5229.0千円 = 令和3年度人材確保等支援助成金(中小企業団体助成コース)における1件あたりの平均単価(2,614.4千円)×2(前期・後期の支出申請の廃止に伴い、1件当たりの支給が増加することを想定)
83	雇用管理制度助成コース					
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	725,730	1,982,430		1,256,700	【本省】 雇用管理制度助成コース (1) 目標達成助成 1,982,430(725,730) ア 令和2年度計画認定分 0件 @570千円 0(0) 0件 @720千円 0(0) イ 令和3年度計画認定分 961,260(248,790) (566) (0.5) 1,094件 @570千円 1 623,580(161,310) (243) (0.5) 469件 @720千円 1 337,680(87,480) 1,094件 = 生産性要件を満たす件数 (1,563件×0.3) 469件 = 生産性要件を満たさない件数 (1,563件×0.7) 0.3 = 生産性要件を満たす割合 0.7 = 生産性要件を満たさない割合 1,563件 = 令和5年度支給決定見込み件数(4,884件×0.4×0.8) 4,884件 = 令和3年度認定件数

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					0.4 = 令和3年度に認定を受け令和5年度に目標達成助成の支給決定を受ける割合 0.8 = 離職率等に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 ウ 4年度計画認定分 1,021,170(476,940) (908) (0.5) 973件 @570千円 1 554,610(258,780) (606) (0.5) 648件 @720千円 1 466,560(218,160) 648件 = 生産性要件を満たす件数 (1,621件 × 0.4) 973件 = 生産性要件を満たさない件数 (1,621件 × 0.6) 0.4 = 生産性要件を満たす割合 0.6 = 生産性要件を満たさない割合 1,621件 = 令和5年度支給決定見込み件数 (3,378件 × 0.6 × 0.8) 3,378件 = 令和4年度分計画認定見込み件数 (1,689件(令和4年度4月認定件数) × 2か月) 0.6 = 令和4年度に認定を受け令和5年度に目標達成助成の支給決定を受ける割合 0.8 = 離職率等に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合
	86 介護福祉機器助成コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	498,420	465,555	32,865	[本省] 介護福祉機器助成コース 465,555(498,420) (1) 機器導入助成 361,965(398,580) ア 令和2年度認定分 0件 @1,500千円 (0.55) 1 0(0) イ 令和3年度認定分 (136) (0.56)(0.5) 71件 @1,500千円 0.59 1 62,835(57,120) 71件 = 令和5年度支給決定件数見込み 71件 = 704件 × 0.1 704件 = 令和3年度認定件数 0.1 = 令和3年度認定を受け、令和5年度に支給決定する割合 1,500千円 = 支給上限額 0.59 = 令和3年度の支給上限額に対する平均支給率 (1件あたりの支給額890千円/支給上限額1,500千円)
					ウ 令和4年度認定分 (813) (0.56)(0.5) 338件 @1,500千円 0.59 1 299,130(341,460) 338件 = 令和5年度支給見込件数 338件 = 563件 × 0.6 0.6 = 令和4年度認定を受け、令和5年度に支給決定する割合 563 = 令和4年度認定件数見込み (令和3年度実績 × 0.8) 0.8 = 新型コロナウイルスの影響による認定件数の減少率 0.59 = 令和3年度の支給上限額に対する平均支給率 (1件あたりの支給額 890千円/支給上限額1,500千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 目標達成助成 103,590(99,840)
						ア 令和2年度認定分
						0件 @1,500千円 (0.41) 0(0)
						0件 @1,500千円 (0.75) 0(0)
						イ 令和3年度認定分 84,840(81,405)
						(174) 91件 @1,500千円 (0.5) 1 70,980(67,860)
						(43) 22件 @1,500千円 (0.5) 1 13,860(13,545)
						91件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 22件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 113件 = 令和3年度認定分のうち令和3年度中に目標達成助成の支給決定見込み(704件 × 0.8 × 0.2) 704件 = 令和3年度認定件数 0.8 = 令和3年度に認定を受け令和5年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.2 = 離職率等に依る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.52 = 生産性要件を満たさない場合の平均支給率 0.42 = 生産性要件を満たす場合の平均支給率
						ウ 令和4年度認定分 18,750(18,435)
						(40) 20件 @1,500千円 (0.5) 1 15,600(15,600)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(9) 5件 @1,500千円 0.42 (0.5) 1 3,150(2,835)</p> <p>20件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 5件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 25件 = 令和4年度認定分のうち令和5年度中の目標達成助成の支給決定見込み件数 634件 = 令和4年度認定件数見込み(令和3年度実績×0.9) 0.9 = 新型コロナウイルスの影響による認定件数の減少率 0.2 = 令和4年度に認定を受け令和5年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.2 = 離職率等に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.52 = 生産性要件を満たさない場合の平均支給率 0.42 = 生産性要件を満たす場合の平均支給率</p>
87	介護・保育労働者雇用管理 制度助成コース				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	148,393	287,000	138,607	<p>[本省] 287,000(148,393)</p> <p>1 介護労働者分 270,980(136,883)</p> <p>(1) 制度整備助成 110,000(59,250)</p> <p>ア 令和3年度認定分 0件 @500千円 0(0)</p> <p>イ 令和4年度認定分 (237) (0.5) 220件 @500千円 1 110,000(59,250)</p> <p>220件 = 令和5年度支給見込件数 220件 = 244件×0.9 244件 = 令和4年度の計画認定見込み件数(令和3年度実績×0.9) 0.9 = 新型コロナウイルスの影響による認定件数の減少率 0.9 = 令和4年度認定を受け、令和5年度に支給決定する割合</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(2) 目標達成助成(1回目)	64,140(34,140)
							ア 令和2年度認定分	
							0件 @570千円	0(0)
							0件 @720千円	0(0)
							イ 令和3年度認定分	52,140(27,855)
							(75) 70件 @570千円	(0.5) 1 39,900(21,375)
							(18) 17件 @720千円	(0.5) 1 12,240(6,480)
							70件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 17件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 87件 = 令和3年度に認定を受け、令和5年度に目標達成助成(1回目)の 支給決定する件数(271件×0.8×0.4) 271件 = 令和3年度計画認定見込み件数	
							0.8 = 令和3年度に認定を受け、令和5年度に目標達成助成(1回目)の 支給決定する割合 0.4 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合	
							ウ 令和4年度認定分	12,000(6,285)
							(17) 16件 @570千円	(0.5) 1 9,120(4,845)
							4件 @720千円	(0.5) 1 2,880(1,440)
							16件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 4件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 20件 = 令和4年度に認定を受け、令和5年度に目標達成助成(1回目)の 支給決定する件数(244件×0.2×0.4) 244件 = 令和4年度計画認定見込件数 (令和3年度実績×0.9) 0.2 = 令和4年度に認定を受け、令和5年度に目標達成助成(1回目)の 支給決定する割合 0.4 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合	
							(3) 目標達成助成(2回目)	96,840(43,493)
							ア 令和元年度認定分	81,000(39,533)
							(71) 72件 @855千円	(0.5) 1 61,560(30,353)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(17) 18件 @1,080千円 (0.5) 1 19,440(9,180)</p> <p>72件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 18件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 90件 = 令和元年度に認定を受け令和5年度に目標達成助成(2回目)の支給決定する件数(180件×0.5) 180件 = 令和元年度認定分の令和3年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合</p> <p>イ 令和2年度認定分 7,920(3,960)</p> <p>8件 @855千円 (0.5) 1 6,840(3,420)</p> <p>1件 @1,080千円 (0.5) 1 1,080(540)</p> <p>8件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 1件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 9件 = 令和元年度に認定を受け、令和5年度に目標達成助成(2回目)の支給決定する件数(17件×0.5) 17件 = 令和2年度認定分の令和3年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合</p> <p>ウ 令和3年度認定分 7,920(0)</p> <p>8件 @855千円 6,840(0)</p> <p>1件 @1,080千円 1,080(0)</p> <p>8件 = 令和5年度支給決定見込みのうち生産性要件を満たさない件数 1件 = 令和5年度支給決定見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和5年度支給決定見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和5年度支給決定見込みのうち生産性要件を満たす割合 9件 = 令和3年度に認定を受け、令和5年度に目標達成助成(2回目)の支給決定する件数(17件×0.5) 7件 = 令和3年度認定分を受け、令和5年度に目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合</p> <p>2 保育労働者分 16,020(11,510)</p> <p>(1) 制度整備助成 6,000(7,250)</p> <p>ア 令和2年度認定分 (25) 0件 @500千円 (0.5) 1 0(6,250)</p> <p>イ 令和3年度認定分 (4) 12件 @500千円 (0.5) 1 6,000(1,000)</p> <p>12件 = 令和5年度支給決定件数見込み(23件×0.5) 23件 = 令和3年度の計画認定件数</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>0.5 = 令和3年度に認定を受け、令和5年度に支給決定する割合</p> <p>ウ 令和4年度認定分 0件 @500千円 1 0(0)</p> <p>0 = 令和5年度支給決定見込み(0件×0.3) 0 = 令和4年度の計画認定見込み件数(0件) 0 = 令和4年4月の認定件数 0.3 = 令和4年度に認定を受け、令和5年度に支給決定する割合 0.5 = 調整係数</p> <p>(2) 目標達成助成(1回目) 3,720(3,360)</p> <p>ア 令和2年度認定分</p> <p>生産性要件満たさず 0件 @570千円 0(0)</p> <p>生産性要件満たす 0件 @720千円 0(0)</p> <p>イ 令和3年度認定分 3,720(2,430)</p> <p>生産性要件満たさず (6) 4件 @570千円 (0.5) 1 2,280(1,710)</p> <p>生産性要件満たす 2件 @720千円 (0.5) 1 1,440(720)</p> <p>4件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数(5件×0.7) 2件 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数(5件×0.3) 0.3 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 0.7 = 令和5年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 5件 = 令和5年度に目標達成助成の支給決定する件数(9件×0.5) 9件 = 令和3年度までに認定を受け、令和4年度に制度設備助成の支給決定する件数(23件×0.4) 23件 = 令和3年度の計画認定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.4 = 令和3年度に認定を受け、令和4年度に制度整備助成の支給決定する割合</p> <p>ウ 令和4年度認定分 0(930)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						生産性要件満たさず (2) 0件 @570千円 (0.5) 1 0(570)
						生産性要件満たす (1) 0件 @720千円 (0.5) 1 0(360)
						(3) 目標達成助成(2回目) 6,300(900)
						ア 令和2年度支給決定 (2) 0件 @900千円 (0.5) 1 0(900)
						イ 令和3年度支給決定分 7件 @900千円 1.0 6,300(0)
						7件 = 13 × 0.5 13件 = 令和3年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合
89	人事評価改善等助成コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	379,300	915,200		535,900	1 制度整備助成 0(6,500)
						(1) 令和3年度認定分 0件 @500千円 0(0)
						(2) 令和4年度認定分 (26) 0件 @500千円 (0.5) 1 0(6,500)
						2 目標達成助成 915,200(372,800)
						(1) 令和元年度計画認定分 0件 @800千円 0(0)
						(2) 令和2年度認定分 (932) 1,144件 @800千円 (0.5) 1 915,200(372,800)
						1,144件 = 令和2年度に計画認定されて、令和5年度に目標達成助成の支給を受ける件数(1,907 × 0.8) 0.6 = 離職率等の目標を達成し、目標達成助成の支給を受ける割合
						1,907件 = 令和2年度に制度整備助成の支給を受ける件数(2,384 × 0.8) 0.8 = 令和2年度に認定を受け制度整備助成の支給を受ける割合 2,384件 = 令和2年度人材確保等支援助成金(人事評価改善等助成コース)計画認定件数
						計 915,200(379,300)
91	設備改善等支援コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	15,100	17,800		2,700	1 . 計画達成助成 0(1,250)
						(1) 設備投資費用1億円未満 (3) 0件 @500千円 (0.5) 1 0(750)
						0件 = 令和3年度の計画認定件数(0件) 0件 = 令和3年4、5月の申請受理件数

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 設備投資費用 1 億円以上 0件 @1,000千円 ⁽¹⁾ ₁ ^(0.5) ₁ 0(500) 0件 = 令和 3 年 4、5 月の申請受理件数
							2 計画達成助成(2 回目) (1) 設備導入費用 2 4 0 万円以上 5, 0 0 0 万円未満 (9) 2件 @500千円 ^(0.5) ₁ 1,000(2,250) 2件 = 申請見込件数(2件×0.8) 2件 = 令和 3 年度計画認定数 0.8 = 目標要件を達成し、計画達成助成(2 回目)の支給を受ける割合
							(2) 設備導入費用 5, 0 0 0 万円以上 1 億円未満 0件 @750千円 0(0) 0件 = 申請見込み件数(0件×0.8) 0件 = 令和 3 年度計画認定数 0.8 = 目標要件を達し計画達成助成(2 回目)の支給を受ける割合
							(3) 設備導入費用 1 億円以上 0件 @1,500千円 0(0) 0件 = 申請見込件数(0×0.8) 0件 = 令和 3 年度計画認定数 0.8 = 目標要件を達成し計画達成助成(2 回目)の支給を受ける割合
							3 上乗せ助成・目標達成助成 16,800(11,600) (1) 設備導入費用 1 7 5 万円以上 1, 0 0 0 万円未満 (12) 11件 @800千円 ^(0.5) ₁ 8,800(4,800) 11件 = 令和 5 年度計画達成支給件数(計画期間 1 年タイプ) (14件×0.8) 14件 = 令和 2 年度 1 年タイプ計画認定件数 0.8 = 目標要件達成(上乗せ助成を受ける割合)
							(2) 設備導入費用 2 4 0 万円以上 5, 0 0 0 万円未満 (12) 10件 @800千円 ^(0.5) ₁ 8,000(4,800) 10件 = 13件×0.8 13件 = 令和 2 年度 3 年タイプ(設備導入費用240万円以上5,000万円未満)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 設備導入費用5,000万円以上1億円未満 (2) 0件 @1,000千円 (0.5) 1 0(1,000) 0件 = 0件 × 0.8 0件 = 令和2年度3年タイプ(設備導入費用5,000万円以上1億円未満)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合
						(4) 設備導入費用1億円以上 (1) 0件 @2,000千円 (0.5) 1 0(1,000) 0件 = 0件 × 0.8 0件 = 令和2年度3年タイプ(設備導入費用1億円以上)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合
						計 17,800(15,100)
92	働き方改革支援コース 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	176,475	282,400		105,925	1 計画達成助成 0(8,400) (1) 令和元年度認定分 0人 @600千円 0(0) (2) 令和2年度認定分 0人 @600千円 0(0) (3) 令和3年度認定分 (28) 0人 @600千円 (0.5) 1 0(8,400) 2 目標達成助成 282,400(168,075) ア 令和元年度計画認定分 (2,241) 0人 @150千円 (0.5) 1 0(168,075) イ 令和2年度計画認定分 282,400(0) 1,578人 @150千円 1.0 236,700(0) 457人 @100千円 1.0 45,700(0) 1,578人 = 1,578人 × 1 (令和2年度に計画認定し、令和5年度に計画達成助成の申請対象となる労働者(短時間以外)) 457人 = 457人 × 1 (令和2年度に計画認定し、令和5年度に計画達成助成の申請対象となる労働者(短時間)) 1 = コロナの影響による目標達成の低下係数 1,578人 = 令和2年度に計画認定した対象労働者数(短時間以外) 457人 = 令和2年度に計画認定した対象労働者数(短時間)
93	雇用管理制度助成コース (建設分野) 08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	計 282,400(176,475) (1) 入職率目標達成助成 ア 令和元年度制度導入計画認定分(第1回目助成)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア)生産性要件を満たした場合 0社 0.5 @720,000 0.3 0(0)
						(イ)生産性要件を満たしていない場合 0社 0.5 @570,000 0.25 0(0)
						(2)登録基幹技能者の処遇向上支援助成 ア 登録基幹技能者講習の修了者 (ア) 生産性要件を満たした場合 0人 0.5 @84,000 0.003 0(0)
						(イ) 生産性要件を満たしていない場合 0人 0.5 @66,500 0.0025 0(0)
						イ 建設キャリアアップカード(ゴールド)の交付を受けた者 (ア)生産性要件を満たした場合 0 0.5 @42,000 0.003 0(0)
						(イ)生産性要件を満たしていない場合 0 0.5 @33,200 0.0025 0(0)
						計 0(0)
94	雇用管理制度助成コース (建設分野)(経過措置)					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金	3,564	1,159		2,405	(1)入職率目標達成助成 ア 令和4年度制度導入計画認定分(第1回助成) 1,064(3,225)
						(ア)生産性要件を満たした場合 5社 0.5 @720,000 (1) 0.33 594(1,800)
						(イ)生産性要件を満たしていない場合 5社 0.5 @570,000 (1) 0.33 470(1,425)
						(2)登録基幹技能者の処遇向上支援助成 ア 登録基幹技能者講習の修了者 95(339)
						(ア)生産性要件を満たした場合 3社 0.5 @84,000 (1) 0.28 35(126)
						(イ)生産性要件を満たしていない場合 3社 0.5 @66,500 (1) 0.29 29(100)
						イ 建設キャリアアップシステムカード(ゴールド)の交付を受け た者 31(113)
						(ア)生産性要件を満たした場合 3社 0.5 @42,000 (1) 0.27 17(63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)生産性要件を満たしていない場合 3社 0.5 @33,200 (1) 0.28 14(50)
						計 1,159(3,564)
95	若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース (建設分野)	986,456	804,661		181,795	(1)事業主支援 33,413(121,196)
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金					ア 生産性要件を満たした場合 (1,000) (171,000) (1.05) 300社 0.5 @150,000 0.75 1.1 1 18,563(67,331) 300社：事業主支援の支給対象社(令和3年度の実績からの見込み) 150,000 1事業主平均見込み助成対象経費 0.75：助成率
						イ 生産性要件を満たさない場合 (1,000) (171,000) (1.05) 300社 0.5 @150,000 0.6 1.1 14,850(53,865) 0.6：助成率
						(2)事業主団体推進助成 591,103(653,325)
						ア 全国・都道府県団体 (1.05) 77団体 @7,277,000 0.667 0.95 1 355,052(392,426) 77団体：都道府県団体51+全国団体26 7,277,000 1団体平均見込み助成対象経費 0.667：助成率
						イ 地域団体 (1.05) 118団体 @3,157,000 0.667 0.95 1 236,051(260,899) 3,157,000円 1団体平均見込み助成対象経費
						(3)職業訓練推進団体助成(訓練推進費) (1) 2団体 @158,872,000 0.667 0.85 1 180,145(211,935) 2団体：富士及び三田 158,872,000円 見込み訓練推進費
						計 804,661(986,456)
96	建設キャリアアップシス テム等普及促進コース	234,791	610,738		375,947	ア CCUS等登録促進事業 534,792(200,345)
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金					(ア)登録手数料 (132,000) (0.667)(0.333)(1.1) 147,000人 @5,000円 0.67 0.67 1.2 395,930(161,253) 147,000人：新規登録者 441,000人/年×1/3 5,000円 4,900円(CCUS登録料) 0.67：助成率 0.67：係数
						(イ)能力評価手数料 (800,000) (4,000) (0.667)(0.333) (1.1) 1,718,550人 0.05 @3,000 0.67 0.67 1.2 138,862(39,092)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 登録手続支援事業 (0.667)(0.333)(1.1) 195団体 0.2 @3,600千円 0.67 0.67 1.2 75,631(34,303) 195団体：全国団体及び都道府県団体(77)、地域団体(118) 0.2：申請割合 3,600千円：人件費 0.67：助成率 0.67：係数
							ウ 就業履歴蓄積促進事業 (0.667)(0.333)(1.1) 195団体 0.1 1台 @30千円 0.67 0.67 1.2 315(143) 0.1：申請割合 1台：カードリーダー購入台数 30千円：カードリーダー購入費 0.67：助成率 0.67：係数
							計 610,738(234,791)
97	作業員宿舎等設置助成コース(建設分野)					176	(1) 経費助成(寄宿舍型)(被災3県) (0.333) 12社 @562,000 2/3 0.350 1,574(1,498) 12社：3年度計画届受理見込み件数 562,000：ユニットハウス(10坪)+移動式トイレを90日間設置した場合の実勢単価 2/3：助成率
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	18,245		18,421			(2) 経費助成(非寄宿舍型)(被災3県) (0.333) 10人 @45,000 12月 2/3 0.350 1,260(1,199) 10人：3年度計画届受理見込み件数 45,000円：被災3県沿岸部の1DK家賃実勢単価
							(3) 経費助成(女性専用作業員施設(更衣室、トイレ等)) 797(758)
							ア 生産性要件を満たした場合 (0.333) 6社 0.5 @562,000 0.75 0.350 443(421) 6社：3年度計画届受理見込み件数 562,000：ユニットハウス(10坪)+移動式トイレを90日間設置した場合の実勢単価 0.75：助成率
							イ 生産性要件を満たさない場合 (0.333) 6社 0.5 @562,000 0.6 0.350 354(337) 0.6：助成率
							(4) 職業訓練推進団体助成(施設等設置整備) 1団体 @108,000,000 1/2 0.27389 14,790(14,790) 108,000,000円 見込み施設・設備整備費
							計 18,421(18,245)
98	外国人就労環境整備助成コース					1,120	[本省] 外国人労働者就労環境整備助成コース
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付金	10,080		8,960			8,960(10,080)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 令和3年度計画認定事業所分 (3) 4事業所 840千円 2/3 2,240(1,680) (支給対象経費見込)(助成率(最大)) 【支給対象経費(参考)】 通訳費:20千円 翻訳機器導入費:20千円 通訳料:450千円(就業規則)、250千円(マニュアル) 弁護士、社会保険労務士等への委託料:30千円 社内標識類の設置・改修費:70千円
						(2) 令和4年度計画認定事業所分 (3) (10.0) 6/12月 840千円 2/3 6,720(8,400) 6事業所 4.0 (R3実績)(伸び率) (助成率(最大))
050	中小企業雇用管理改善助 成金(追加支給分)(前 年度限りの経費)					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金	0	0		0	1. 追加支給分 0(0) 2. 追加支給に係る加算金分 0(0) 計 0(0)
085	人材開発支援助成金	74,111,423	72,543,542		1,567,881	
05	人への投資促進コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金	50,442,010	50,505,580		63,570	1 正規雇用労働者を対象とした訓練 (1) 中小企業分 0(22,714,850) (2) 大企業分 0(19,632,280) (3) 事業主団体分 0(3,002,920) 2 非正規雇用労働者を対象とした訓練 (1) 中小企業分 0(79,650) (2) 大企業分 0(27,727,160) (3) 事業主団体分 0(25,982,240) 3 訓練助成 0(1,744,920) (1) 中小企業分 39,745,180(0) (2) 大企業分 30,464,800(0) 4 制度導入助成 9,280,380(0) (1) 長期教育訓練休暇 10,760,400(0) (2) 教育訓練短時間勤務 10,140,400(0) 計 620,000(0) 50,505,580(50,442,010)
10	特定訓練コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付 金	9,802,272	9,275,787		526,485	(1) 中小企業分 7,384,327(8,188,431) (2) 大企業分 1,889,984(1,608,183) (3) 事業主団体分 1,476(5,658) 計 9,275,787(9,802,272)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
50	一般訓練コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	700,184		537,609	162,575	(1) 中小企業分 502,195(657,642) (2) 大企業分 34,850(41,978) (3) 事業主団体分 564(564) 計 537,609(700,184)
75	特別育成訓練コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	6,556,405		5,391,035	1,165,370	(1) 有期実習型訓練 3,709,692(5,059,942) (2) 一般職業訓練 1,681,343(1,496,463) 計 5,391,035(6,556,405)
80	教育訓練休暇等付与コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	619,100		205,620	413,480	(1) 教育訓練休暇 205,620(398,700) (2) 長期教育訓練休暇 0(99,000) (3) 教育訓練短時間勤務 0(121,400) 計 205,620(619,100)
96	障害者職業能力開発コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	417,880		417,880	0	[本省] 1 訓練施設・設備の設置等に要する経費に対する助成 37,500(37,500) 2 訓練事業の運営に要する経費に対する助成 380,380(380,380)
97	建設労働者認定訓練コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	403,029		826,943	423,914	(1) 経費助成 296,127(219,854) ア 長期過程 (1,656) (488) (1.1)(1) 8,384人 141千円 0.167 1.5 0.69 8,384人：過去3カ年の認定訓練の支給対象人員の平均 141千円 過去3カ年の認定訓練に係る支給対象経費の1人平均 0.167：助成率 イ 短期過程 (6,478) (60) (1.1)(1) 8,384人 141千円 0.167 1.5 0.31 8,384人：過去3カ年の認定訓練の支給対象人員の平均 141千円 過去3カ年の認定訓練に係る支給対象経費の1人平均 0.167：助成率 (2) 賃金助成 530,816(183,175) ア 長期課程 290,210(90,285) (ア) 生産性要件を満たさない場合 (327) (63) (1.1) 555人 1 67日 @3,800 1.5 211,955(86,112) 555人：過去3カ年の認定訓練(長期)の支給対象人員の平均 67日 長期課程における標準的な対象日数

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)生産性要件を満たした場合 (652) (0.1)(64) (1) 705人 1 74日 @1,000 1.5 705人：令和3年度の認定訓練(長期)の支給対象人員 78,255(4,173)
						イ 短期課程 240,606(92,890)
						(ア)生産性要件を満たさない場合 (1,343) (16) (1.1) 1,611人 1 20日 @3,800 1.5 1,611人：過去3カ年の認定訓練(短期)の支給対象人員の平均 20日 短期課程における標準的な対象日数 183,654(89,820)
						(イ)生産性要件を満たした場合 (1,535) (0.1)(20) (1) 1,582人 1 24日 @1,000 1.5 1,582人：令和3年度の認定訓練(短期)の支給対象人員 56,952(3,070)
						計 826,943(403,029)
98	建設労働者技能実習コー ス					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	5,170,543	5,383,088		212,545	(1)経費助成 2,371,086(1,854,666)
						ア 中小建設事業主(20人以下建設事業主は除く) 543,640(641,834)
						(ア)35歳未満 生産性要件を満たさない場合 (21,062) (45) (1.035) 23,922人 35千円 0.5 0.7 1.1 23,922人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 35千円：過去3カ年の技能実習に係る支給対象経費の1人平均 0.5：35歳未満の割合(受講者の割合) 0.7：助成率 322,349(343,337)
						(イ)35歳未満 生産性要件を満たした場合 (54,014) (0.1) (48) 19人 1 63千円 1 0.15 19人：令和3年度の技能実習の支給対象人員 180(38,890)
						(ウ)35歳以上 生産性要件を満たさない場合 (21,062) (45) (1.035) 25,429人 0.5 35千円 1 0.45 1.1 0.45：助成率 220,279(220,717)
						(エ)35歳以上 生産性要件を満たした場合 (54,014) (0.1) (48) 88人 1 63千円 1 0.15 0.15：助成率 832(38,890)
						イ 20人以下の中小建設事業主 1,822,046(1,207,432)
						(ア)生産性要件を満たさない場合 (30,594) (49) (1.035) (1) 110,419人 40千円 0.75 1.1 0.5 110,419人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 0.75：助成率 1,821,914(1,163,681)
						(イ)生産性要件を満たした場合 (54,014) (0.1) (54) 22人 1 40千円 0.15 132(43,751)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							0.15：助成率 ウ 大企業の女性の建設技能習得分 （ア）生産性要件を満たさない場合 $\frac{2,000 \text{人} \times 1 \text{日} \times 30 \text{千円} \times 0.6 \times 0.15}{2,000 \text{人} \times 3 \text{年度計画届受理見込み人数} \times 0.6 \text{：助成率}} = \frac{5,400}{5,400}$ （イ）生産性要件を満たした場合 $\frac{0 \text{人} \times 0.1 \text{日} \times 34 \text{千円} \times 0.15}{0.15 \text{：助成率}} = \frac{0}{0}$ （２）賃金助成 3,012,002(3,315,877) ア 中小建設事業主（20人以下建設事業主は除く） 1,325,780(2,141,984) （ア）生産性要件を満たさない場合 $\frac{(89,321) \times (1.03)}{48,440 \text{人} \times 1 \text{日} \times 7,600 \text{円} \times 1.20} = \frac{1,325,318}{2,097,614}$ 48,440人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 （イ）生産性要件を満たした場合 $\frac{(84,514) \times (0.1)}{88 \text{人} \times 1 \text{日} \times 1,750 \text{円}} = \frac{462}{44,370}$ 88人：令和3年度の技能実習の支給対象人員 3日：支給対象期間の見込み イ 20人以下の中小建設事業主 1,664,991(1,148,059) （ア）生産性要件を満たさない場合 $\frac{(42,581) \times (1.03)}{54,089 \text{人} \times 3 \text{日} \times 8,550 \text{円} \times 1.20} = \frac{1,664,859}{1,124,969}$ 54,089人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 （イ）生産性要件を満たした場合 $\frac{(38,484) \times (0.1)}{22 \text{人} \times 1 \text{日} \times 2,000 \text{円}} = \frac{132}{23,090}$ 22人：令和3年度の技能実習の支給対象人員 3日：支給対象期間の平見込み ウ 建設キャリアアップシステム上乗せ分 中小建設事業主（20人以下建設事業主は除く） （ア）生産性要件を満たしていない場合 $\frac{(89,321) \times (0.1) \times (0.8257)}{7,302 \text{人} \times 1 \text{日} \times 760 \text{円} \times 0.7000} = \frac{11,654}{16,816}$ $760 \text{円} = (7,600 \text{円} \times 1.1) - 7,600 \text{円}$ 760円：上乗せ助成単価 0.7000 建設キャリアアップシステム登録者割合 エ 建設キャリアアップシステム上乗せ分 20人以下の中小建設事業主 （ア）生産性要件を満たしていない場合 $\frac{(42,581) \times (0.1) \times (0.8257)}{5,334 \text{人} \times 1 \text{日} \times 855 \text{円} \times 0.7000} = \frac{9,577}{9,018}$ $855 \text{円} = (8,400 \text{円} \times 1.1) - 8,400 \text{円}$

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						855円 : 上乗せ助成単価
						計 5,383,088(5,170,543)
015	雇用安定等給付事務取扱費	42,157,349	5,082,630		37,074,719	(計画の概要) 雇用安定等事業各種給付金の支給事務に要する経費である。
010	雇用安定等給付事務取扱費(雇用保険課分)	2,244,575	2,064,127		180,448	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,500,300	1,382,689		117,611	[労働局]
						1 既存分 1,382,689(1,500,300)
						(1) 職業相談員経費(事業主アドバイザー(生産性要件確認分)) 71,550(240,621)
						(ア) 日額単価 (50) 15人 20日 12月 @14,810 53,316(177,720)
						(イ) 賞与 18,234(62,901)
						ア 期末手当 (50) (720,885) 15人 @678,480 10,177(36,044)
						イ 勤勉手当 (50) 15人 @537,130 1 8,057(26,857)
						(2) 申請相談員(助成金) 1,311,139(1,259,679)
						ア 日額単価 (400) 420人 20日 12月 @9,730(統一単価) 980,784(934,080)
						イ 賞与 330,355(325,599)
						(ア) 期末手当 (400) (466,446) 420人 @439,008 184,384(186,579)
						(イ) 勤勉手当 (400) 420人 @347,548 1 145,971(139,020)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	2,147	645		1,502	[労働局]
						1 既存分
						(1) 助成金活用指導旅費
						ア 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分)指導旅費 645(2,147)
						(ア) 管内 (50) 15人 1回 12月 @975 176(585)
						(イ) 日帰地区
						(50) 15人 1.5回 12月 @3,470 0.5 469(1,562)
08085-	123-09-1010 庁 費	61,761	48,392		13,369	[労働局] 48,392(61,761)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 通信運搬費 8,392(11,761) (1) 金融機関への意見照会に係る郵送代 1,021件(実績見合い) @519 530(530) (@519 = 定型郵便@84 + 一般書留@435) (2) 郵送受付開始に伴う郵送代 17,412件 @645 0.7 7,862(11,231) (17,412件 = 174,113件 × 0.1(郵送率)) (@645 = 定形外郵便150g以内 @210 + 書留 @435)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	200,894	152,928		47,966	2 雑役務費 40,000(50,000) (1) 助成金相談窓口移転費 38,845(48,845) (2) 雑費 1,155(1,155) [労働局] 152,928(200,894)
						1 保険料 147,949(195,492) (1) 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分) 7,656(31,354) (ア) 社会保険料 (240,621) (120.60/1000)(1.00336) 71,550千円 91.50/1000 1.0 6,547(29,116) (イ) 労働保険料 (240,621) (11.50/1000)(0.6)(1.3479) 71,550千円 15.50/1000 1.0 1.0 1,109(2,238) (2) 申請相談員(助成金) 140,293(164,138) ア 社会保険料 (1,259,679) (120.60/1000)(1.00332) 1,311,139千円 91.50/1000 1.0 119,970(152,422) イ 労働保険料 (1,259,679) (11.50/1000)(0.6)(1.3479) 1,311,139千円 15.50/1000 1.0 1.0 20,323(11,716)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	479,473	479,473		0	2 子ども・子育て拠出金 4,979(5,402) (1) 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分) (240,621) 71,550千円 3.6/1000 1 258(867) (2) 申請相談員(助成金) (1,259,679) 1,311,139千円 3.6/1000 1 4,721(4,535) [労働局]
						1 助成金支給申請窓口の設置 479,473(479,473) (1) 助成金相談室 47労働局 @5,945円 110m ² 12月 1.10 405,711(405,711) (2) 関係書類保管借料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	020 雇用安定等給付事務取扱費(雇用開発部分)	268,726	246,956		21,770	47労働局 @118,894円 12月 1.10 73,762(73,762)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	5,132	4,581		551	[本省] 1 既存分 189(189) (1) 建設雇用改善推進対策会議出席謝金 18h @7,000 126(126) (2) 介護雇用管理改善等対策業務会議出席謝金 3人 3h @7,000 63(63)
						[労働局] 1 既存分 4,392(4,943) (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席謝金 94人 @7,000 658(658) (委員2人 × 1回 × 47局 = 94人) (2) 人材確保支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース) 事例収集調査費 56件 1日 @20,000 1,120(1,120) (56件 = 支給決定件数見込 11,205件 × 事業所訪問割合0.5%) (3) 中途採用等支援助成金(生涯現役起業支援コース) 活用促進説明会出席謝金 (1) 0人 4日 47労働局 @12,200(統一単価) 0(2,294)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	8,815	5,940		2,875	(4) 訴訟対応弁護士謝金 (47) 141件 @18,540 2,614(871) (47労働局 × 3) 計 4,581(5,132) [本省] 1 既存分 955(1,280) (1) 業務指導費 417(742) ア 通年雇用助成金給付事務指導旅費 6人 @52,360(統一単価) 0.5(実績見合) 157(157) 13道県局 ÷ 1回2局 × 1人 = 6人 イ 地域雇用開発助成金(沖縄若年者雇用促進コース) 260(260) 2人 @129,970 (東京 - 沖縄 1泊2日 実勢単価) 1人 × 年2回 = 2人

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ウ 労働移動支援助成金支給関係業務指導旅費 0(232)
							(5) 0人 @46,483(統一単価) (7ブロック × 1人 × 0.7 = 5人)
							エ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)支給関係業務指導旅費
							(2) 0人 @46,483(統一単価) 0(93)
							(2)現地調査旅費(建設分野にかかる助成金分)
							3人 @39,810(統一単価) 1 119(119)
							(3)介護雇用管理改善等対策業務指導旅費
							8回 @52,360(統一単価) 419(419)
							16局 ÷ 1回2局 × 年1回 × 1人 (3年で全労働局を指導)
							[労働局]
							1 既存分 4,505(4,505)
							(1)建設労働担当者会議出席旅費
							46人 @39,810(統一単価) 1,831(1,831)
							(2)都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席旅費 1,233(1,233)
							ア 管内地区
							55人 @975(統一単価) 0.4 1 21(21)
							(55所 × 1人 × 1回 = 55人)
							イ 日帰地区
							250人 @3,490(統一単価) 0.4 1 349(349)
							(250所 × 1人 × 1回 = 250人)
							ウ 宿泊地区
							131人 @21,950(統一単価) 0.3 1 863(863)
							(131所 × 1人 × 1回 = 131人)
							(3)地域雇用開発助成金等状況調査旅費
							94人 @3,490(統一単価) 328(328)
							(47局 × 2回 = 94人)
							(4)介護雇用管理改善等対策業務状況調査旅費
							235人 @3,490(統一単価) 820(820)
							(47局 × 月1回 × 5回 = 235人)
							(5)人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)現地調査費
							168件 0.5 @3,490(局統一単価) 293(293)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費	3,714	3,218	496	168件 = 支給決定件数見込 11,205件 × 事業所訪問割合 1.5% 0.5 = 1日2件	<p>[安定所]</p> <p>1 既存分 480(3,030)</p> <p>(1) 通年雇用助成金事業所指導旅費 480(480)</p> <p>492人 @975 (統一単価) (1人 × 123所 × 4事業所 = 492人)</p> <p>(2) 労働移動支援助成金等実地調査旅費 0(1,785)</p> <p>(1,831) 0人 @975 (統一単価)</p> <p>(3) 中途採用等支援助成金 (中途採用拡大コース分) 実地調査 旅費</p> <p>(785) 0人 @975 0(765)</p> <p>計 5,940(8,815)</p> <p>[本省]</p> <p>1 既存分 83(83)</p> <p>(1) 建設雇用改善推進対策会議出席旅費 51(51)</p> <p>ア 首都圏 7人 @975 (統一単価) 1回 7(7) (委員7人 × 1回 = 7人)</p> <p>イ 首都圏外 2人 @21,950 1回 44(44) (委員2人 × 1回 = 2人)</p> <p>(2) 現地調査旅費 (建設分野にかかる助成金分)</p> <p>1人 @21,950 1回 22(22) (委員1人 × 1箇所 = 1人)</p> <p>(3) 介護雇用管理改善対策業務会議出席旅費</p> <p>3人 1回 @3,490 10(10)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 既存分 3,135(3,631)</p> <p>(1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席旅費</p> <p>94人 @975 (統一単価) 1 (委員2人 × 1回 × 47局 = 94人) 92(92)</p> <p>(2) 助成金活用指導旅費 2,762(2,762)</p> <p>ア 助成金支給申請相談員 (建設担当) 指導旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2,376人月 @975(局単価) 1 2,317(2,317) (2,376人月 = 198人 × 1回 × 12月) イ 事業主支援アドバイザー（建設担当）指導旅費
							456人月 @975(局単価) 1 445(445) (456人月 = 38人 × 1回 × 12月) (3)人材確保等支援助成金（建設3コース、外国人1コース以 外の7コース）事例収集調査費
							56件 1日 @3,490 195(195) (56件 = 支給決定件数見込み 11,205件 × 事業所訪問割合 0.5%) (4)人材確保等支援助成金（建設3コース、外国人1コース以 外の7コース）についての制度説明
							ア 事業所への訪問 84(84) 12人 3回/月 @975(局単価) 0.2(公共交通機関使用率) 12月 イ 事業主等に対する制度説明
							12人日 @975(局単価) 0.2(公共交通機関使用率) 2(2) (12人×1回/年) (5)中途採用等支援助成金（生涯現役起業支援コース）活用促 進説明会出席旅費
							0人 4月 47労働局 @3,130(実績見合) 0(0) (6)雇用調整助成金実地調査・制度説明
							ア 事業所に対する実地調査 0(496) (53) 0人 3回/月 12月 @975 0.2(公用車等使用率)
							イ 事業主等に対する制度説明 0(372) (53) 0人 12回 @975 0.2(公用車等使用率)
							計 3,218(3,714)
	08085- 123-09-1010 庁	費	172,763	162,301		10,462	[本省] 5,429(7,065)
							1 印刷製本費 4,130(5,766)
							(1)支給要領等印刷費 2,705(3,702)
							ア 通年雇用奨励金支給要領 250(250)
							300部 @757(統一単価) 1.1
							地方局 13局 × 3部 = 39部 安定所 123所 × 2部 = 246部 本省 15部
							計(50頁、軽印刷、A4版-5号) 300部

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 労働移動支援助成金支給要領 0(233)
					(783) 0部 @270(統一単価) 1.1
					ウ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)支給要領 (336) 0部 @270(統一単価) 1.1 0(100)
					エ 中途採用等支援助成金(UIJターンコース分)支給要領 1,252部 @270(統一単価) 1.1 372(372)
					地方局 47局 × 5部 = 235部 安定所 436所 × 2部 = 872部 出張所 95所 × 1部 = 95部 本省 50部 計 1,252部
					オ 地域雇用開発助成金支給要領 1,158部 @522(統一単価) 1.1 665(665)
					地方局 47局 × 3部 = 141部 安定所 436所 × 2部 = 872部 出張所 95所 × 1部 = 95部 本省 50部 計 (200頁、軽印刷、A4版) 1,158部
					カ 雇用調整助成金等支給要領 (1,166) 0部 @518(統一単価) 1.1 0(664)
					キ 人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)支給要領 1,500部 @270(統一単価) 0.5 7コース 1,418(1,418)
					141部 = 47局 × 3部 1,308部 = 436所 × 3部 51部 = 1,449部 10%以内
					(2)雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 1,425(2,064)
					ア 雇用調整助成金等関係諸用紙 (7,665) 0部 11種類 @4.32 1.1 0(401)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 通年雇用助成金関係諸用紙	382(	382)
							3,657部 22種類 @4.32(統一単価) 1.1 (3,979) 3,657件(令和2年度支給実績)		
							ウ 労働移動支援助成金等関係諸用紙		
							(33,072) 0枚 @4.32(統一単価) 1.1	0(	157)
							エ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)関係諸用紙		
							(17,032) 0部 @4.32 1.1	0(	81)
							オ 中途採用等支援助成金(U I J ターンコース分)関係諸用紙		
							42局 500部 5種類 @4.32 1.1	499(	499)
							カ 地域雇用開発助成金関係諸用紙	399(	399)
							(ア) 地域雇用開発コース関係諸用紙		
							2,321部 35種類 @4.32(統一単価) 1.1	386(	386)
							(イ) 沖縄若年者コース関係諸用紙	13(	13)
							91部 19種類 @6.72(統一単価) 1.1 (298) 91事業所 (令和2年度計画届提出事業所)		
							キ 人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)関係諸用紙		
							67,230枚 @4.32(統一単価) 0.5	145(	145)
							67,230部 支給申請件数11,205件(中小企業団体助成28件+雇用管理制度助成 コース3,453件+介護福祉機器等助成コース2,740件+介護・保育労 働者雇用管理制度助成コース792件+働き方改革支援コース 387人 +人事評価改善等助成コース3,408件+設備改善等支援コース397件) ×6種類		
							2 雑役務費		
							(1) 資材保管倉庫借上料(建設分野にかかる助成金分)		
							@98,400 12月 1.1	1,299(	1,299)
							[労働局]	156,872(	165,698)
							1 通信運搬費	36,803(	36,803)
							(1) 介護雇用管理改善等対策費	1,955(	1,955)
							ア 電話料		
							47局 月20件 12月 @160 (20件 = 1件 × 20日)	1,805(	1,805)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 郵便料 (定型50グラムまで)	1,600件 @94	150(150)
							(2)人材確保等支援助成金		3,344(3,344)
							ア 電話基本料		
							47局 @2,500(統一単価) 12月 1.1		1,551(1,551)
							イ 電話通話料	11,205件 @160(統一単価)	1,793(1,793)
							11,205件 = 支給申請件数11,205件(中小企業団体助成28件+雇用管理制度助成コース3,453件+介護福祉機器等助成コース2,740件+介護・保育労働者雇用管理制度助成コース792件+働き方改革支援コース 387人+人事評価改善等助成コース3,408件+設備改善等支援コース397件)		
							(3)雇用調整助成金		31,504(31,504)
							ア 電話料		29,393(29,393)
							(ア) 基本料		
							188回線 @2,500円 1.1 1 188回線 = 47局労働局 × 4回線		517(517)
							(イ) 通話料 90,240通話 = 2回線 × 1日4回 × 47労働局 × 月20日 × 12月	90,240通話 @160	14,438(14,438)
							(ウ) F A X通話料 90,240通話 = 2回線 × 1日5回 × 47労働局 × 月20日 × 12月	90,240通話 @160	14,438(14,438)
							イ 書類郵送料 25,126通 = 1月44.55通 × 47労働局 × 12月	25,126通 @84円	2,111(2,111)
							2 光熱水料		26,055(26,055)
							(1)建設分野にかかる助成金分		8,064(8,064)
							ア 電気		
							47局 1/2 @20,000 1 12月 1.1		6,204(6,204)
							イ ガス		
							47局 1/2 @2,000 1 12月 1.1		620(620)
							ウ 上水道		
							47局 1/2 @2,000 1 12月 1.1		620(620)
							エ 下水道		
							47局 1/2 @2,000 1 12月 1.1		620(620)
							(2)雇用調整助成金		17,991(17,991)
							ア 電気料		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								47労働局 @20,000円 12月 1.1 12,408(12,408) イ 上水道
								47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861(1,861) ウ 下水道
								47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861(1,861) エ ガス料
								47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861(1,861) 3 借料及び損料 (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議会場借上料
								23回 @9,900 1 1.1 250(250) (2) 雇用調整助成金実地調査・制度説明 ア 事業主指導のためのレンタカー
								(53) 0人 12回 1月 @5,881 1 0(3,740) 4 会議費 (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議費
								846人 @120(統一単価) 1 102(102) (委員3人 + 局内3人 + 事業主団体12) × 47局 = 846人
								5 賃金 61,988(64,844) (1) 人材確保等支援助成金 42,264(45,610)
								ア 日額単価 (4,080) (8,190) 3,600人日 @8,750(局単価) 31,500(33,415)
								イ 賞与 10,764(12,195) (ア) 期末手当
								(17) (411,060) 15人 @400,512(局単価) 1 6,008(6,988)
								(イ) 勤勉手当 (17) (306,280) 15人 @317,072 4,756(5,207) (2) 業務補助員賃金(地域課) 19,724(19,234) (1,680人日 = 7人 × 20日/月 × 12月)
								ア 日額単価 (8,460) 1,680人日 @8,750(局単価) 14,700(14,213)
								イ 賞与 5,024(5,021)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 期末手当 7人 (411,060) @400,512(局単価) 1 2,804(2,877)
							(イ) 勤勉手当 7人 (306,280) @317,072 2,220(2,144)
							6 保険料
							(1) 賃金職員分 6,634(8,853)
							ア 人材確保等支援助成金 4,523(6,226)
							(ア) 社会保険料
							(45,610) (120.60/1000)(1.0033) 42,264千円 12/12 91.50/1000 1 3,868(5,519)
							(イ) 労働保険料
							(45,610) (11.5/1000)(1.348) 42,264千円 15.5/1000 1 655(707)
							イ 業務補助員(地域課) 2,111(2,627)
							(ア) 社会保険料
							(19,234) (120.60/1000)(1.0036) 19,724千円 91.50/1000 1 1,805(2,328)
							(イ) 労働保険料
							(19,234) (11.5/1000)(1.352) 19,724千円 15.5/1000 1 306(299)
							7 子ども・子育て拠出金
							(1) 賃金職員分 224(235)
							ア 人材確保等支援助成金
							(45,610) 42,264千円 3.6/1000 1 153(165)
							イ 業務補助員(地域課) (19,234) 19,724千円 3.6/1000 71(70)
							8 雑役務費 24,816(24,816)
							(1) 倉庫料
							ア 資料保管倉庫借上料(建設分野にかかる助成金分)
							47労働局 1/3 @30,000 1 12月 1.1 6,204(6,204)
							(2) 共益費 18,612(18,612)
							ア 建設分野にかかる助成金分
							47労働局 1/2 @20,000 1 12月 1.1 6,204(6,204)
							イ 雇用調整助成金
							47労働局 @20,000円 12月 1.1 12,408(12,408)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	53,486	46,100			7,386	<p>計 162,301(172,763)</p> <p>[本省] 13,388(20,774)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 事業主向け手引書等印刷費 10,946(18,332)</p> <p>ア 雇用調整助成金等制度事業主向け手引書 3,295(3,295)</p> <p>55,790部 @53.69(実績見合) 1.1 $5,578,975 \text{事業所} \times 1.0\% = 55,790 \text{部}$ (平成28年格済センサス(公務を除く))</p> <p>イ 通年雇用助成金事業主向け手引書 0(1,715)</p> <p>(43,662) 0部 @35.70(統一単価) 1.1</p> <p>ウ 労働移動支援助成金等制度事業主向け手引書 (113,806) 0部 @42.69(統一単価) 1.1 0(5,344)</p> <p>エ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)制度事業主 向け手引書 (6,968) 0部 @42.69(統一単価) 1.1 0(327)</p> <p>オ 地域雇用開発助成金制度事業主向け手引書 77,419部 @52.64(統一単価) 1.1 4,483(4,483) (パンフレット、A4、20頁、50,000部)</p> <p>令和3年3月末適用事業所数 $2,322,576 \text{事業所} \times 1/30 = 77,419$</p> <p>カ 事業主向け手引書印刷費(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>404,862部 0.1 52.27 1種類 1 1.1 2,328(2,328) $404,862 = 30 \text{年度建設用雇用保険適用事業所数}$ $@52.27 = \text{局:パンフレット、A4、20頁、50,000部}$</p> <p>キ 人材確保等支援助成金事業主向け手引書 58,000部 @13.16(統一単価) 1.1 840(840) $58,000 \text{部} = (47 \text{労働局} + 436 \text{安定所} + 95 \text{出張所}) \times 100 + \text{本省予備}200 \text{部}$ 統一単価、パンフレット、A4、50,000部</p> <p>2 通信運搬費 2,442(2,442)</p> <p>(1) 事業主向け手引書発送費(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>578所 @1,408 1 814(814)</p> <p>$578 = 47(\text{労働局}) + 436(\text{安定所}) + 95(\text{出張所})$</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1,408 = 620(小包、重量別、地域別平均) + 660(委託送料) × 1.1 (2)人材確保等支援助成金事業主向け手引書等送付費 578所 @2,816円 1,628(1,628) 578所: 47労働局 + 436安定所 + 95出張所 1240円(小包、重量別・地域平均) + 1320円(委託送料) × 1.1 = 2816円 [労働局] 32,712(32,712) 1 印刷製本費 (1)商工会議所等の経済団体と連携した集団説明会 1,380部 @90 47局 1.1 6,421(6,421) (1,380部 = 115部 × 1回/月 × 12月) (90円 = 安定局統一単価: 軽印刷A4 4号 30頁 5,000部) (115部 = 事業主115人) 2 通信運搬費 (1)雇用調整助成金追加支給対応分 26,291(26,291) ア 電話通話料 17,771(17,771) 11,697件 @160 1.10 1/6 4回 1,372(1,372) 139,762件 @160 1.10 1/6 4回 16,399(16,399) イ 郵送料 8,520(8,520) 11,697件 1回 @94 1/6 183(183) 94,238件 1回 @252 1/6 3,958(3,958) 139,762件 2回 @94 1/6 4,379(4,379) 計 46,100(53,486) [労働局] 1 関係書類保管借料等 (1)建設分野にかかる助成金分 47労働局 1/2 @2,000 40㎡ 12月 1 1.1 24,816(24,816)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	24,816	24,816		0	
022	雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)	36,963,070	0		36,963,070	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	18,007,255	0		18,007,255	[本省] 1 社会保険労務士への相談委嘱 0(0) [労働局] 1 相談員謝金 0(17,819,274) 2 社会保険労務士への相談委嘱 0(187,981)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 0(18,007,255)
						(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	122-08-2010 職員旅費	28,669	0		28,669	[労働局] 1 助成金事業主等に対する実地調査・制度説明、労働局応援態勢確保 0(28,669)
						(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	122-08-6010 委員等旅費	24,453	0		24,453	[本省] 1 社会保険労務士への相談委嘱 0(0)
						[労働局] 0(24,453)
						1 相談員旅費 0(13,455)
						2 社会保険労務士への相談委嘱 0(10,998)
						計 0(24,453)
						(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	1,434,503	0		1,434,503	[本省] 1 オンライン申請に係る経費 0(1,434,503)
						(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	15,448,190	0		15,448,190	[本省] 0(6,630,377)
						1 借料及び損料
						(1) 派遣労働者を活用した雇用調整助成金データ入力業務 0(0)
						2 雑役務費 0(6,630,377)
						(1) 雇用調整助成金コールセンター等に係る経費 0(500,000)
						(2) 雇用調整助成金データ入力業務 0(680,377)
						(3) 受付仕分け業務等に係る経費 0(5,450,000)
						[労働局] 0(8,817,813)
						1 保険料
						(1) 相談員、賃金職員に係る保険料 0(2,431,323)
						2 子ども、子育て拠出金
						(1) 相談員、賃金職員に係る子ども・子育て拠出金 0(64,125)
						3 職員厚生経費
						(1) 健康診断費(ストレスチェック実施費を含む) 0(55,965)
						4 備品費
						(1) 相談員配置経費 0(612,521)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 消耗品費 (1) コピー用紙、トナーカートリッジ等 0(447,992) 6 借料及び損料 (1) 相談員配置経費 0(0) 7 賃金 (1) 申請補助に係る賃金職員 0(1,639,691) 8 通信運搬費 (1) 相談員配置経費 0(2,616,196) ア 電話 0(1,367,724) イ ポケットWi-Fi 0(59,800) ウ 郵送代 0(1,188,672) 9 雑役務費 0(950,000) (1) 助成金関係書類の保管 0(500,000) (2) 審査場所等の原状回復経費 0(450,000) 計 0(15,448,190) (事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コ ロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。 [労働局] 1 助成金関係書類の保管及び審査場所の確保 0(2,020,000) (事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コ ロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	2,020,000	0		2,020,000	[労働局] 1 助成金関係書類の保管及び審査場所の確保 0(2,020,000)
	025 雇用安定等給付事務取扱費(労働移動支援室部分)	775,871	751,341		24,530	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	633,969	628,459		5,510	[本省] 1 在籍型出向等支援協議会出席謝金 10人 @14,400(省単価) 144(144) [労働局] 455,799(459,785) 1 事業主支援アドバイザー 224,191(226,184) (1) 給与 @14,810 20日 12月 47人 167,057(167,057) (2) 賞与 57,134(59,127) ア 期末手当 (720,885) @678,480 47人 31,889(33,882) イ 勤勉手当 @537,130 47人 1 25,245(25,245) 2 就職支援コーディネーター(出向支援分) 224,191(226,184)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 給与 @14,810 20日 12月 47人 167,057(167,057)
						(2) 賞与 57,134(59,127)
						ア 期末手当 (720,885) @678,480 47人 31,889(33,882)
						イ 勤勉手当 @537,130 47人 1 25,245(25,245)
						3 在籍型出向等支援協議会出席謝金 10人 @12,300 47局 5,781(5,781)
						4 マッチング会の講師謝金 1人 @17,400 47局 2回 (省単価/2時間) 1,636(1,636)
						[安定所]
						1 求人者支援員(出向者求人支援分) 172,516(174,040)
						(1) 給与 @11,420 20日 12月 47人 128,818(128,818)
						(2) 賞与 43,698(45,222)
						ア 期末手当 (551,361) @518,928 47人 24,390(25,914)
						イ 勤勉手当 @410,818 47人 1 19,308(19,308)
						計 628,459(633,969)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	1,312	1,312		0	[労働局]
						1 マッチング会の職員旅費 4人 @3,490(局単価) 47局 2回 1,312(1,312)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10,720	10,720		0	[本省]
						1 在籍型出向等支援協議会出席旅費 10人 @3,490(局単価) 35(35)
						[労働局] 8,485(8,485)
						1 事業主支援アドバイザー @975 10回/月 12月 47人 5,499(5,499)
						2 就職支援コーディネーター(出向支援分) @975 4回/月 12月 47人 2,200(2,200)
						3 在籍型出向等支援協議会出席旅費 10人 @975(局単価) 47局 458(458)
						4 マッチング会の講師旅費 1人 @3,490(局単価) 47局 2回 328(328)
						[安定所]
						1 求人者支援員(出向求人支援分) @975 4回/月 12月 47人 2,200(2,200)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	129,870	110,850			19,020	計	10,720(	10,720)
							[本省]	31(	31)
							1 会議費		
							(1) 在籍型出向等支援協議会	15人 @120	2(2)
							2 借料及び損料		
							(1) 在籍型出向等支援協議会会場借料		
							1回 @26,400 1.1	29(	29)
							[労働局]	87,067(	100,785)
							1 印刷製本費		
							(1) マッチング会の実施		
							ア リーフレット作成費		
							(80.25)		
							1,500枚 @80.47 4枚 47局 1.1	24,962(	24,894)
							(A4/三色刷)		
							2 通信運搬費	9,340(	9,340)
							(1) 事業主支援アドバイザー	4,670(	4,670)
							ア 郵送代 @94 47人 240回	1,060(	1,060)
							イ 電話代 @160 47人 480回	3,610(	3,610)
							(12月×20日×4回)		
							(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分)	4,670(	4,670)
							ア 郵送代 @94 47人 240回	1,060(	1,060)
							イ 電話代 @160 47人 480回	3,610(	3,610)
							(12月×20日×4回)		
							3 会議費		
							(1) 在籍型出向等支援協議会	15人 @120 47局	85(85)
							4 借料及び損料	3,086(	3,086)
							(1) 在籍型出向等支援協議会会場借料		
							1回 @17,900 47局 1.1	925(	925)
							(2) マッチング会の実施に係る会場借料		
							2回 @20,900 47局 1.1	2,161(	2,161)
							5 保険料	47,978(	61,750)
							(1) 事業主支援アドバイザー	23,989(	30,875)
							ア 社会保険料		
							(226,184) (120.60/1000) (1.00332)		
							224,191千円 91.50/1000 1	20,514(	27,369)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 労働保険料 (226,184) (11.50/1000)(1.3478) 224,191千円 15.50/1000 1 3,475(3,506)
							(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分) 23,989(30,875)
							ア 社会保険料 (226,184) (120.60/1000) (1.00332) 224,191千円 91.50/1000 1 20,514(27,369)
							イ 労働保険料 (226,184) (11.50/1000)(1.3478) 224,191千円 15.50/1000 1 3,475(3,506)
							6 子ども・子育て拠出金 1,616(1,630)
							(1) 事業主支援アドバイザー (226,184) 224,191千円 3.6/1000 808(815)
							(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分) (226,184) 224,191千円 3.6/1000 808(815)
							[安定所] 23,752(29,054)
							1 通信運搬費
							(1) 求人者支援員(出向求人支援分) 4,670(4,670)
							ア 郵送代 @94 47人 240回 1,060(1,060)
							イ 電話代 @160 47人 480回 (12月×20日×4回) 3,610(3,610)
							2 保険料
							(1) 求人者支援員(出向者求人支援分) 18,460(23,757)
							ア 社会保険料 (174,040) (120.60/1000) (1.0033) 172,516千円 91.50/1000 1 15,786(21,059)
							イ 労働保険料 (174,040) (11.50/1000)(1.348) 172,516千円 15.50/1000 1 2,674(2,698)
							3 子ども・子育て拠出金
							(1) 求人者支援員(出向求人支援分) (174,040) 172,516千円 3.6/1000 622(627)
							計 110,850(129,870)
035	雇用安定等給付事務取扱 費(人材開発統括官分)	1,710,661		1,830,905		120,244	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,270,478		1,383,303		112,825	(労働局)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 職業相談員経費 事業主支援アドバイザー(人材開発支援助成金担当) 1,383,303(1,270,478) (ア)日額単価 (3,168) 3,480人月 @14,810 20日 1,030,776(938,362) 3,480人月 = 290人*12月 @14,810 = 安定局単価 (イ)期末手当 (264) (720,885) 290人 @678,480 196,759(190,314) [@678,480 = 安定局単価] (ウ)勤勉手当 (264) 290人 @537,130 1 155,768(141,802) [@537,130 = 安定局単価] (本省) 1 都道府県労働局指導旅費 @47,910 6県 287(287) [@47,910 = 安定局単価] (労働局) 1 事業所指導旅費 [583事業所 = 8,330JC関係事業所*0.07回(事業所への立入検査)] (744) (3,490) 583事業所 @3,470 2,023(2,597) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] 計 2,310(2,884) (労働局) 1 助成金活用指導旅費 (1)事業主支援アドバイザー指導旅費 (38,039) 65,881事業所 (OJT付訓練以外及び長期教育訓練休暇制度支給決定見込件数) (38,039) (761) 65,881事業所 × 0.01(トラブル率) × 1回 = 659事業所 (10,626) (744) 8,324JC関係事業所 × 0.07回 = 583JC関係事業所 (761) (744) (1,505) 659事業所 + 583JC関係事業所 = 1,242事業所 74,205件(令和5支給決定見込件数) = 8,324件(OJT付訓練) + 59,425件(OJT付訓練以外) + 6,456件(長期教育訓練休暇制度) (1,505) (3,490) 1,242事業所 @3,470 4,310(5,252) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] (本省)
08085- 122-08-2010	職員旅費	2,884	2,310	574		
08085- 122-08-6010	委員等旅費	5,252	4,310	942		
08085- 123-09-1010	庁費	256,639	289,208	32,569		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) F A X (リース料)
						47労働局 0.2 1台 @17,500 1.1 12月 [@17,500 = 安定局単価] 2,171(2,171)
						(4) F A X (保守料)
						47労働局 0.2 1台 @8,500 1.1 12月 [@8,500 = 安定局単価] 1,055(1,055)
						5 雑役務費 15,152(16,835)
						(1) 資料保管倉庫借上料(令和3年度実績見合い) 10,152(11,280)
						(2) 共益費(令和3年度実績見合い) 5,000(5,555)
						6 賃金職員(人材開発支援助成金担当) 146,279(146,463)
						(1) 賃金 132,426(129,144)
						ア 賃金 564人月 (8,460) @8,750 20日 98,700(95,429)
						564人月 = 47人 x 12月 @8,750 = 安定局単価
						イ 賞与 33,726(33,715)
						(ア) 期末手当 47人 (411,060) [@400,512 = 安定局単価] 1 18,824(19,320)
						(イ) 勤勉手当 47人 (306,280) [@317,072 = 安定局単価] 1 14,902(14,395)
						(2) 保険料 13,376(16,854)
						ア 社会保険料
						(129,144) (120.60/1000) (1.0033) 132,426千円 91.50/1000 1 12,117(15,627)
						132,426千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						イ 労働保険料 (129,144) (7.50/1000)(1.2665) 132,426千円 9.50/1000 1 1,259(1,227)
						(3) 子ども・子育て拠出金
						(129,144) 132,426千円 3.6/1000 1 477(465)
						計 289,208(256,639)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	175,408	151,774		23,634	[本省]
						1 手引書・パンフレット 7,079(5,036)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)印刷製本費 事業主向けパンフレット印刷費 (87,780) (35.3) 91,000部 @54.46 1種類 1.1 5,451(3,408) @54.46 = 単価表:パンフレット印刷A4、20頁、50,000部 91,000部 = 91,000部(令和4年度実績)
						(2)通信運搬費 ア 事業主向けパンフレット発送費 578所 @2,816 1,628(1,628) @2,816 = (1,240(小包、重量別・地域別平均)+1,320(委託送料))×1.1 578所 = 47労働局+531安定所
						[労働局] 144,695(170,372)
						1 保険料 (1)事業主支援アドバイザー保険料 139,715(165,798) ア 社会保険料 (1,270,478) (120.60/1000)(1.003315) 1,383,303千円 91.50/1000 1 126,573(153,728) 1,383,303千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳)健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						イ 労働保険料 (1,270,478) (7.5/1000)(1.2667) 1,383,303千円 9.5/1000 1 13,142(12,070)
						2 子ども・子育て拠出金 (1)子ども・子育て拠出金 (1,270,478) 1,383,303千円 3.6/1000 1 4,980(4,574)
						計 151,774(175,408)
040	雇用安定等給付事務取扱費(雇用環境・均等局分)	194,446	189,301		5,145	
	08085-129-06-0110 諸謝金	157,461	156,089		1,372	(労働局) 156,089(157,461)
						1 助成金支給申請相談員謝金 50人 @9,730 20日 12月 (安定局統一単価) 116,760(116,760)
						2 助成金支給申請相談員謝金(期末手当) (466,446) 50人 @439,008 21,951(23,323)
						3 助成金支給申請相談員謝金(勤勉手当) 50人 @347,548 17,378(17,378)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,206	2,206		0	(本省) 1 助成金指導旅費 2人 @39,810 2回 159(159) (労働局) 1 実地調査等旅費 2人 47局 1日 12月 @3,490 0.52 2,047(2,047) [県内旅費] 計 2,206(2,206)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,893	2,893		0	(労働局) 1 実地調査等旅費 1人 47局 3日 12月 @3,490 0.49 2,893(2,893) [県内旅費]
08085- 123-09-1010	庁 費	10,593	10,593		0	(本省) 1 . 印刷製本費 4,383(4,383) (1) 支給案内資料等 3,914(3,914) パンフレット印刷費 46,650部 @69.68 1.1 3,576(3,576) [46,650部(950部×47局+本省分2,000部)×1種] リーフレット印刷費 0部 @14.66 1.1 0(0) (2) 支給・不支給決定通知書 100(100) 支給決定通知書 500部 @140 1.1 77(77) [500部 (10冊×47局+本省30部)] 不支給決定通知書 150部 @140 1.1 23(23) [150部 (3冊×47局+本省分9部)] (3) 支給台帳 15,000部 @5.40 1.1 89(89) [軽印刷、活字組 3,000枚 9ボ] (4) 業務手引き (支給要領) 245部 @552 1.1 149(149) [(各局5冊(職員2冊、非常勤3冊)×47局+本省10冊)×1種] 2 . 通信運搬費 (1) 助成金関係資料送料 345箇所 @1,358 1 469(469) [47局、47都道府県 80市 指定都市、中核市、148能開校、23区] 3 . 雑役務費 パンフレット原画料 0種 @150,000 1.1 0(0) リーフレット原画料 0種 @100,000 1.1 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(労働局) 6,210(6,210)
							1. 備品費
							(1) 机 0人 1台 @45,000 1.1 0(0)
							(2) 椅子 0人 1脚 @30,000 1.1 0(0)
							(3) ファイリングキャビネット 0台 @30,000 1.1 0(0)
							2. 通信運搬費 1,386(1,386)
							(1) 支給申請書不備に係る返戻等送料 1,500部 @84 126(126)
							(2) 支給・不支給決定通知書の送料 15,000部 @84 1,260(1,260)
							3. 借料及び損料
							(1) 書類保管料 4,824(4,824)
							入庫手数料 1,200箱 @200 1.1 264(264)
							保管料 1,200箱 (@170 + @20) 12月 1.1 3,010(3,010) [保管料 + ラック使用料]
							入出庫料 792箱 (@400 + @500 + @500) 1.1 1,220(1,220) [出入庫手数料 + 運搬費(往) + 運搬費(復)]
							段ボール箱 1,200箱 @250 1.1 330(330)
							(2) パソコンレンタル料 0人 @13,380 12月 1.1 0(0)
							計 10,593(10,593)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	21,293	17,520			3,773	(1) 社会保険料
							(157,461) (120.6) (1.003328) 156,089千円 91.5 / 1,000 1.0 14,283(19,053) (相談員謝金年額) (料率) 料率の内訳 ・厚生年金 91.50 / 1,000
							(2) 労働保険料(雇用保険料)
							(157,461) (11.5) (0.783) 156,089千円 15.5 / 1,000 1.0 2,420(1,418) (相談員謝金年額) (料率)
							(3) 子ども・子育て拠出金
							(157,461) 156,089千円 3.60 / 1,000 562(567) (相談員謝金年額) (料率)
							(4) 職員厚生経費 255(255)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
020 雇用均等推進事業費 08085- 123-09-1010 庁 費	費	4,342	4,414	72	<p>ア 一般定期健康診断費 50人 @4,035 1.1 222(222)</p> <p>イ ストレスチェック実施経費 50人 @600 1.1 33(33)</p> <p>計 17,520(21,293)</p> <p>(本省) 4,414(4,342)</p> <p>1. 賃金 4,390(4,314)</p> <p>俸給 1.0人 21.0日 12月 12,070 3,042(3,042)</p> <p>通勤手当 1.0人 @13,500 12月 実績平均 162(162)</p> <p>超過勤務手当 1.0人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 94(94)</p> <p>期末手当 610(582)</p> <p>(6月期) 1.0人 @253,470 (1.275) (0.8) 1.2 100/100 1.0 実績等を踏まえた支給率 305(259)</p> <p>(12月期) 1.0人 @253,470 (1.275) 1.2 100/100 305(323) [@ 253,470 = 12,070 21日]</p> <p>勤勉手当 482(434)</p> <p>(6月期) 1.0人 @253,470 1 95/100 (0.8) 1.0 実績等を踏まえた支給率 241(193)</p> <p>(12月期) 1.0人 @253,470 1 95/100 241(241) [@ 253,470 = 12,070 21日]</p> <p>2. 保険料 16(21)</p> <p>(1) 健康保険料 (4,314) (50/1000) 0(7) @0千円 0/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率</p> <p>(2) 厚生年金保険料 (4,314) 13(12) @4,390千円 91.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給</p> <p>(3) 介護保険料 (1) (4,314) 0(0) 0人 @0千円 0.00/1000</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(4) 労働保険料</p> <p>(4,314) (11.5/1000) (0.04) @4,390千円 15.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給 3(2)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金</p> <p>(4,314) @4,390千円 3.6/1000 0.03 実績等を踏まえた支給 1(1)</p> <p>4. 職員厚生経費 7(6)</p> <p>(1) 一般定期健康診断費 1人 (4,412) @4,575 1.10 1 6(5)</p> <p>(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)</p> <p>1人 @600 1.10 1 1(1)</p> <p>(職業安定局 雇用政策課労働移動支援室) (計画の概要) 産業構造の転換が一層進展することが見込まれることに鑑み、公益財団法人 産業雇用安定センターを通じ、事業主に対して出向等の企業間移動に関し、事業主の相互協力の下に必要な情報の提供、相談等を行うことにより、その雇用する労働者の失業の予防及び雇用安定を図りつつ、労働力の産業間移動の円滑化を図るものとする。 厚生労働省としても同センターの目的の公共性等に鑑み、運営費の一部を補助するなどの措置をとり、設立目的を支援するものとする。</p> <p>1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第6号 2 交付先 公益財団法人 産業雇用安定センター 3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内 訳 別冊のとおり</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (3,770,010) (3,813,747) (3,831,878) (4,095,288) (4,821,527) 3,770,010 3,813,747 3,831,878 4,055,618 4,821,527</p>
030	産業雇用安定センター運営費					
	08085- 715-16-5590 産業雇用安定センター補助金	4,224,968	4,321,336		96,368	
040	総合的・地域雇用開発促進事業費	9,586,550	8,919,453		667,097	
	020 沖縄早期離職者定着支援事業	15,677	15,672		5	<p>(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 沖縄県においては、若者を中心に安易な離職や転職を繰り返す者が多く、これが県内の高い失業率、とりわけ、若年者の高失業率の大きな要因となっているため、企業経営者に対して、職場定着の取組みなどの意識啓発、定着指導責任者を設置して定着の講習を行うことにより、沖縄県内の若年者の定着促進を図る。</p>
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	24	24		0	<p>[労働局]</p> <p>1 沖縄早期離職者定着支援事業選定委員会謝金 @7,900(統一単価会議出席) 1 3人 1回 24(24)</p>
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	133	133		0	<p>[本省]</p> <p>1 業務指導旅費 1人 @89,330 (東京～沖縄 1泊2日 特割3) 89(89)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 沖縄早期離職者定着支援事業実地調査旅費 @21,950 2人 1回 44(44)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 133(133)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	[労働局] 1 沖縄早期離職者定着支援事業選定委員会旅費 @3,490 3人 1回 10(10)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	15,510	15,505		5	[労働局] 1 沖縄早期離職者定着支援事業委託費 (15,510,000) 1地域 @15,505,000 15,505(15,510)
	030 地域雇用活性化推進事業	1,335,714	1,266,717		68,997	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 雇用機会が不足している地域や過疎化が進んでいる地域等の市町村、経済団体等から構成される協議会が提案した事業構想の中から、「魅力ある雇用やそれを担う人材の維持・確保効果が高いと認められるもの」や「地域の産業及び経済の活性化等が期待できるもの」を選ばし、当該協議会に委託して実施する。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	3,534	3,310		224	[本省] 952(988) 1 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会経費 167(167) (1) 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会謝金(会長) @10,300(省単価) 1人 4回 41(41) (2) 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会謝金(委員) @7,900(省単価) 4人 4回 126(126) 2 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会現地派遣調査 42(42) (1) 会長 @10,300(省単価) 1人 1回 10(10) (2) 委員 @7,900(省単価) 4人 1回 32(32) 3 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント現地派遣調査・指導経費 (1) 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント現地派遣調査・指導謝金 @17,700(局単価) 1人 ⁽⁴⁴⁾ 42回 (1人×21回×2日) 743(779)
						[労働局] 2,358(2,546) 1 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣調査・指導謝金 (1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣調査・指導謝金 @17,700(局単価) 1人 ⁽¹²²⁾ 114回 (1人×47回×2日+1人×20回×1日) 2,018(2,159) 2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー ブロック会議謝金

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー ブロック 会議謝金
						⑦7,900(省単価) 43人 1回 (43人×1回×1日) 340(387)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	2,156	2,155		1	[本省] 423(423)
						1 現地調査・指導旅費 ③39,810(局単価) 1人 7地域 279(279)
						2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議出 席旅費
						④47,910(局単価) 1人 3ブロック 144(144)
						[労働局] 1,732(1,733)
						1 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会現地調査同行旅費
						③3,490(局単価) 1人 1回 3(3)
						2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣同行旅 費
						(1) 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント同行旅費 43(43)
						(ア) 日帰り地域
						③3,490(局単価) 1人 6回(3回×2日) 21(21)
						(イ) 宿泊地域
						②21,950(局単価) 1回(1回×1日) 22(22)
						(2) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー同行旅費 352(402)
						(ア) 日帰り地域 ③3,490(局単価) 1人 44回 (1人×18回×2日+1人×8回×1日) 154(161)
						(イ) 宿泊地域 ②21,950(局単価) 1人 9回 (1人×2回×2回+1人+5回×1回) 198(241)
						3 実地監査旅費 632(588)
						(1) 現地調査・指導旅費
						③3,490(局単価) 2人 34地域 1回 237(237)
						(2) 現地調査・指導旅費(宿泊地域)
						②21,950(局単価) 2人 9地域 1回 395(351)
						4 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議出 席旅費
						(ア) 日帰り地域 ③3,490(局単価) 1人 10局 35(35)
						(イ) 宿泊地域 ②26,800 ②26,920(局単価) 1人 10局 269(268)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 地域雇用活性化推進事業経験交流会出席旅費 (39,350) @39,810(局単価) 1人 10局 398(394)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,361	1,344		17	計 2,155(2,156) [本省] 464(464)
						1 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会委員旅費 (1) @3,490(局単価) 5人 4回 70(70) (2) @39,810(局単価) 0人 4回 0(0)
						2 地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会現地派遣調査 @39,350(局単価) 5人 1回 197(197)
						3 地域雇用活性化推進事業支援コンサルタント現地派遣調査・指導旅費 @39,350(局単価) 5回 197(197)
						[労働局] 880(897)
						1 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣・指導 (ア)日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 89回 ⁽⁸⁸⁾ (37回×2日+15回×1回) 311(307)
						(イ)宿泊地域 @21,950(局単価) 1人 19回 ⁽²⁰⁾ (5回×2回+9回×1回) 417(439)
						2 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議出席旅費 152(151)
						(ア)日帰り地域 @3,490(局単価) 5人 17(17)
						(イ)宿泊地域 (26,800) @26,920(局単価) 5人 135(134)
	08085- 123-09-1010 庁費	875	875		0	計 1,344(1,361) [本省] 54(54)
						1 会議費 (1)地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会会議費 @120(局単価) 20人 1.1 3(3)
						2 雑役務費 (1)地域雇用活性化推進事業選抜・評価委員会速記費 @23,400 2時間 1.1 51(51)
						[労働局] 821(821)
						1 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議資料 @193.25 123部 1.1 局単価 タイプ印刷5号20項 26(26)
						2 借料及び損料 738(738)
						(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣・指導会場 @9,000(局単価) 64回 1.1 634(634)
						(2) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議会場 @15,700(局単価) 6ブロック 1.1 104(104)
						3 会議費 57(57)
						(1) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザー現地派遣・指導会議費 @120 320人 1.1 (5人×2回×32地域) 42(42)
						(2) 地域雇用活性化推進事業地域支援アドバイザーブロック会議費 @120 113 1.1 15(15)
						計 875(875)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	1,327,788	1,259,033		68,755	[本省] 1 地域雇用活性化推進事業経験交流会開催経費 6,967(7,166)
						[労働局] 1,252,066(1,320,622)
						1 地域雇用活性化推進事業委託費(R 3開始分) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 404,350(340,010)
						2 地域雇用活性化推進事業委託費(R 4開始分) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) 347,417(426,684)
						3 地域雇用活性化推進事業委託費(R 5開始分) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) 500,299(553,928)
						計 1,259,033(1,327,788)
	050 季節労働者通年雇用促進等事業	873,269	865,816		7,453	(職業安定局 地域雇用対策課) (計画の概要) 国で基本的なメニューを提示した上で、地域自らが創意工夫することにより通年雇用化計画を策定した事業主団体等からなる協議会に対して、計画に基づく季節労働者の通年雇用化を図る事業の委託を行う。 また、公共職業安定所に専門の相談員(就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分))を配置し、以下のようなきめ細やかな就職支援を担当者制により一貫して行う。 面談を行い、講習会受講、訓練受講、求人への応募時期等今後の活動方法等を決定する。 対象者の希望条件等を丁寧に把握し、既存の求人との突合による求人を選定し、条件に合うものがない場合は希望に添った個別求人開拓を行う。 対象者のための就職面接会等を実施する。 履歴書・職務経歴書の個別添削、面接シミュレーションを実施する。 就職後の職場定着のためのフォローアップを実施する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	168,628	167,147		1,481	[労働局] 63(63)
						1 通年雇用促進支援事業選定委員会謝金 @7,900 1 3人 2回 47(47)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通年雇用支援員研修会講師謝金 @7,900 2時間 1人 1回 16(16) [安定所] 167,084(168,565) 1 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)謝金 157,410(158,809) (1)日額単価 7,920人日 @14,810 117,295(117,295) (33人 × 20日 × 12月 = 7,920人日) (2)期末手当 33人 (720,885) @678,480 22,390(23,789) (3)勤勉手当 33人 @537,130 17,725(17,725) 2 職業相談員(季節労働者支援分)謝金 9,366(9,448) (1)日額単価 720人日 @9,730 7,006(7,006) (3人 × 20日 × 12月 = 720人日) (2)期末手当 3人 (466,446) @439,008 1,317(1,399) (3)勤勉手当 3人 @347,548 1,043(1,043) 3 季節労働者向け意識啓発講習会講師謝金 44時間 @7,000 308(308) (22所 × 2時間 × 1回 = 44時間) 計 167,147(168,628) [本省] 1 業務指導・研修会出席旅費 @39,810 1人 1回 40(40) [労働局] 1 通年雇用促進支援事業実地調査旅費 @21,950 2人 11協議会 483(483) 計 523(523) [労働局] 1 通年雇用促進支援事業選定委員旅費 @3,490 2人 1回 7(7) 2 通年雇用促進支援員研修講師旅費 @3,490 1人 1回 3(3) [安定所] 1 活動旅費 (1)安定所管内 396人日 @975 386(386) (33人 × 1回 × 12月 = 396人日)
08085-	122-08-2010 職員旅費	523	523		0	
08085-	122-08-6010 委員等旅費	473	473		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 季節労働者向け意識啓発講習会講師旅費 22所回 @3,490 77(77) (22所 × 1回)
						計 473(473)
	08085- 123-09-1010 庁 費	5,271	4,642		629	[労働局] 210(210)
						1 印刷製本費 (1) 通年雇用促進支援員研修会用テキスト印刷費 1回 100部 @999 1.1 110(110) (43協議会 × 2人 + 局予備分14部)
						2 借料及び損料 (1) 通年雇用促進支援員研修会 ア 会場借料 1回 @89,600 1.1 99(99)
						3 会議費 (1) 通年雇用促進支援事業選定委員会会議費 @120 5人 2回 1.1 1(1)
						[安定所] 4,432(5,061)
						1 通信運搬費 (1) 周知用通信費 (29,778) 24,788人 @126 3,123(3,752) (季節労働者数(北海道41,814人 + 青森 7,761人)/2)
						2 借料及び損料 1,309(1,309)
						(1) 会場借料(面接会) 30回 @28,500 1.1 941(941)
						(2) 会場借料(意識啓発講習会) 22所回 @15,200 1.1 368(368) (22所 × 1回)
						計 4,642(5,271)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	23,575	18,447		5,128	[安定所] 18,447(23,575)
						1 保険料 17,846(22,969)
						(1) 社会保険料 15,260(20,360)
						ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)社会保険料 (158,809) (120.60/1000)(1.0033) 14,403(19,216) 157,410千円 91.50/1000 1
						イ 職業相談員(季節労働者支援分)社会保険料 (9,448) (120.60/1000)(1.0033) 857(1,144) 9,366千円 91.50/1000 1
						(2) 労働保険料 2,586(2,609)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 就職支援ナビゲーター（季節労働者支援分）労働保険料 (158,809) (11.50/1000)(1.348) 157,410千円 15.50/1000 1 2,440(2,462)
						イ 職業相談員（季節労働者支援分）労働保険料 (9,448) (11.50/1000)(1.348) 9,366千円 15.50/1000 1 146(147)
						2 子ども・子育て拠出金 601(606)
						ア 就職支援ナビゲーター（季節労働者支援分）子ども・子育て 拠出金 (158,809) 157,410千円 3.6/1000 567(572)
						イ 職業相談員（季節労働者支援分）子ども・子育て拠出金 (9,448) 9,366千円 3.6/1000 34(34)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	674,799	674,584		215	[労働局] 1 通年雇用促進支援事業委託費 (15,693,000) 43協議会 @15,688,000 674,584(674,799)
	070 地方就職希望者活性化事 業費	615,601	664,335		48,734	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	192,517	214,686		22,169	[本省] 1 委員等出席謝金（地方人材選流促進事業分） (1) 技術審査委員会 18(18) ア 委員長 1人 @10,300(局単価) 1回 10(10) イ 委員 1人 @7,900(局単価) 1回 8(8) 2 委員等出席謝金（事例収集事業分） 18(0) ア 委員長 1人 @10,300(局単価) 1回 10(0) イ 委員 1人 @7,900(局単価) 1回 8(0) [安定所] 214,650(192,499) 1 就職支援ナビゲーター（地方就職支援分）謝金 42,930(19,251) (1) 日額単価 (960) 2,160人日 @14,810 31,990(14,218) (9人×月20日×12月 = 2,160人日) (2) 賞与 10,940(5,033) ア 期末手当 (4) (720,885) 9人 @678,480 6,106(2,884)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 勤勉手当 (4) 9人 @537,130 4,834(2,149)
						2 就職支援コーディネーター（地方就職・送支支援分）謝金 171,720(33,687)
						(1) 日額単価 (1,680) 8,640人日 @14,810 127,958(24,881) (36人×月20日×12月)
						(2) 賞与 43,762(8,806)
						ア 期末手当 (7) (720,885) 36人 @678,480 24,425(5,046)
						イ 勤勉手当 (7) 36人 @537,130 19,337(3,760)
						3 就職支援コーディネーター（地方就職支援分）謝金 0(139,561)
						(1) 日額単価 (6,960) 0人日 @14,810 0(103,078) (0人×月20日×12月)
						(2) 賞与 0(36,483)
						ア 期末手当 (29) 0人 @720,885 0(20,906)
						イ 勤勉手当 (29) 0人 @537,130 0(15,577)
						計 214,686(192,517)
08085- 122-08-2010	職員旅費	2,569	2,569		0	〔本省〕 160(160)
						1 業務指導旅費（地方就職支援コーナー） 2人 1局 @39,810(局単価) 80(80)
						2 地方人材選流促進協議会出席旅費 2人 1回 @39,810 80(80)
						〔労働局〕 2,409(2,409)
						1 地方合同就職面接会の実施 @39,810 76回 0.5 1,513(1,513) (局単価：東京・都道府県平均1日会議) (年2回×38局×1人=76回)
						2 地方人材選流促進協議会出席旅費 45局 @39,810 0.5 896(896)
						〔安定所〕
						1 求人開拓の実施 0安定所 24事業所 @975 0.5 0(0)
						計 2,569(2,569)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	266	632		366	〔本省〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 委員等出席旅費 106(32) (1) 地方人材還流促進事業 2人 @31,590 1(実績見合) 63(32) 分 (2) 事例収集事業分 43(0) ア 委員長 1人 @39,810 40(0) イ 委員 1人 @3,490 3(0) [安定所] 526(234) 1 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分) 巡回旅費 (48) (0.5) 108人日 @975 1(実績見合) 105(23) (9人×月1日×12月 = 108人日) 2 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分) 巡回旅費 (84) (0.5) 432人日 @975 1(実績見合) 421(41) (36人×月1日×12月 = 432人月) 3 就職支援コーディネーター(地方就職支援分) 巡回旅費 (348) 0人日 @975 0.5(実績見合) 0(170) (0人×月1日×12月 = 348人日) 計 632(266) [本省] 1,321(1,321) 1 借料及び損料 (1) 地方人材還流支援相談会会場借料 @214,500 1日 1.1 236(236) 2 会議費 (1) 茶菓代 ア 技術審査委員会 2人 @120 (1) 2回 1(1) 3 雑役務費 1,084(1,084) (1) 地方人材還流支援相談会会場設置費 @970,000 1.1 1,067(1,067) (2) 地方人材還流支援相談会当日管理・運営 3人 @5,760 17(17) [労働局] 36,362(36,191) 1 印刷製本費 (1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内及び案内 書(当日用) 10,834(10,725) ア 原画料(面接会事前案内 2 種、案内書 1 種) 1式 @100,000 76回 1.1 8,360(8,360)
08085-	123-09-1010 庁 費	38,587	38,758		171	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(年2回×38局=76回)
							イ 印刷費 2,474(2,365)
							(ア)事前案内(B 2、4色)
							(47.37) 21,280枚 @49.98(局単価) 1.1 1,170(1,109)
							(イ)案内書(当日用)(片面3色、A4)
							(12.52) 91,200枚 @13.00(局単価) 1.1 1,304(1,256)
							(年2回×38局×1,200枚=91,200枚)
							2 通信運搬費
							(1)事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内等発送費
							(1,850) 2,474千円 0.1(印刷製本費の10%) 247(185)
							3 借料及び損料
							(1)地方合同就職面接会会場借上
							@128,800 76回 1.1 10,768(10,768)
							(局単価:ブロック主催(1日)100~)
							(年2回×38所=76回)
							(2)パソコン借上料 0台 @6,000(実勢単価) 1.1 0(0)
							(年2回×38局×1台)
							(3)ポータブルwi-fi借上料
							0台 @3,000(実勢単価) 1.1 0(0)
							(年2回×38局×1台)
							4 雑役務費
							(1)地方合同就職面接会新聞広告料
							76回 @248,000 1.1 0.7(実績見合) 14,513(14,513)
							(7.0cm x 1段 x 局単価)
							[安定所]
							1 借料及び損料 1,075(1,075)
							(1)パソコン借上料 1台 @291,960(局単価) 1.1 321(321)
							(1所 x 1台 x 1年)
							(2)コピー機借上料 1台 @685,200(局単価) 1.1 754(754)
							(1所 x 1台 x 1年)
							計 38,758(38,587)
							[安定所] 24,613(27,844)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	27,844		24,613		3,231	1 印刷製本費
							(1)地方就職支援コーナー求職者向け案内書
							ア 印刷費
							(19.69) 6,000枚 @19.89(局単価) 1.1 131(130)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2 借料及び損料	739(	739)
							(1) タブレット端末借料		
							20,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1	528(	528)
							(2) オンライン職業相談 アプリケーション使用料		
							3,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1	79(	79)
							(3) ポータブルw i - f i 借料		
							5,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1	132(	132)
							3 保険料	22,969(	26,280)
							(1) 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)	4,594(	2,629)
							ア 社会保険料		
							(19,251) (120.60/1,000)(1.0033)		
							42,930千円 91.50/1,000 1	3,928(	2,330)
							イ 労働保険料(雇用保険料)		
							(19,251) (11.50/1,000)(1.348)		
							42,930千円 15.50/1,000 1	666(	299)
							(2) 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分)	18,375(	4,600)
							ア 社会保険料		
							(33,687) (120.60/1000)(1.0034)		
							171,720千円 91.50/1000 1	15,713(	4,077)
							イ 労働保険料(雇用保険料)		
							(33,687) (11.50/1000)(1.348)		
							171,720千円 15.50/1000 1	2,662(	523)
							(3) 就職支援コーディネーター(地方就職支援分)	0(	19,051)
							ア 社会保険料		
							(139,561) (120.60/1,000)(1.0033)		
							0千円 91.50/1,000 1	0(	16,887)
							イ 労働保険料		
							(139,561) (11.50/1,000)(1.348)		
							0千円 15.50/1,000 1	0(	2,164)
							4 子ども・子育て拠出金	774(	695)
							(1) 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)		
							(19,251)		
							42,930千円 3.6/1000	155(	70)
							(2) 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分)		
							(33,687)		
							171,720千円 3.6/1000	619(	122)
							(3) 就職支援コーディネーター(地方就職支援分)		
							(139,561)		
							0千円 3.6/1000	0(	503)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		7,841	7,841	0	地方就職支援コーナー(ふるさと回帰支援センター)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費		345,977	375,236	29,259	594,000 12月 1.1 7,841(7,841) 〔本省〕 375,236(345,977) 1 地方人材選流促進事業 345,969(345,977) 2 事例収集事業 29,267(0) (職業安定局地域雇用対策課)
081	地域活性化雇用創造プロ ジェクト		5,961,544	5,460,599	500,945	(計画の概要) 地域の関係者で構成する協議会を設立し、地域雇用の課題に対して、地域における良質な雇用機会の確保のための取組を実施する都道府県に対し、その費用を補助する。
05	地域活性化雇用創造プロ ジェクト		5,850,772	5,412,698	438,074	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		598	598	0	〔本省〕 1 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等経費 598(598) (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等謝金(委員長) ⑩10,300(省単価) 1人 12回 124(124) (2) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等謝金(委員等) ⑦7,900(省単価) 5人 12回 474(474)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,262	1,258	4	〔本省〕 1 実施調査旅費 ③39,810(局単価) 2人 15地域 1,194(1,194) 〔労働局〕 1 協議会出席旅費 ⑨975(局単価) ⁽³⁵⁾ 33地域 2回 64(68) 計 1,258(1,262)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		687	687	0	〔本省〕 1 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員等旅費 687(687) ③3,490(局単価) 6人 10回 209(209) ③39,810(局単価) 6人 2回 478(478)
	08085- 123-09-1010 庁 費		523	523	0	〔本省〕 1 会議費 (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等会議費 ⑩120(局単価) 6人 10回 1.1 8(8) 2 雑役務費 (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等速記料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							@23,400（局単価） 2時間 10回 1.1 515(515)
	08085- 855-16-2079 雇用開発支援事業費等補助金	5,847,702		5,409,632		438,070	〔本省〕 5,409,632(5,847,702)
15	地域活性化雇用創造プロジェクト関連融資利子補給事業（経過措置）						
	08085- 405-16-9288 地域雇用創造利子補給金	110,772		47,901		62,871	〔本省〕 (110,772) 47,901千円 47,901(110,772)
083	戦略産業雇用創造プロジェクト（経過措置）						
10	戦略産業雇用創造プロジェクト関連融資利子補給事業（経過措置）						
	08085- 405-16-9288 地域雇用創造利子補給金	135,463		30,637		104,826	〔本省〕 (135,463) 30,637千円 30,637(135,463)
155	農林漁業就職総合支援事業	649,282		615,677		33,605	（職業安定局雇用開発企画課農山村雇用対策室） （計画の概要） 農林漁業の成長を担う人材確保のための経費である。 労働局に相談員を配置し、農林水産省等関係機関との連携による求人情報等情報の収集、ハローワークへの情報提供、合同企業面接会・就職ガイダンス等を実施するとともに、農林漁業が盛んな地域及び大都市圏のハローワークに「農林漁業就職支援コーナー」を設置し、職業相談を実施。 また、農山村地域からの出稼労働者に対する地元就労の促進や職業相談等を実施する。 併せて、農業法人及び林業事業体に対し、雇用管理改善に係る研修会を開催するほか、新たに林業就業を希望する求職者に対し、林業就業支援講習を実施し、農業法人及び林業事業体における雇用労働者の職場定着の促進を図る。
05	農林漁業就業支援事業費	231,401		224,359		7,042	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	182,558		180,994		1,564	〔労働局〕 149,777(151,067)
							1 農林漁業就職ガイダンス講師謝金 1人 @7,000 2時間 1回 47局 658(658)
							2 農林漁業連絡協議会出席謝金 1人 @5,100 2時間 2回 47局 0.5（一般折半） 479(479)
							3 林業雇用改善等推進会議出席謝金 2人 @5,100 2時間 2回 47局 1,918(1,918)
							4 職業相談員（就農等支援分）謝金 146,722(148,012)
							（1）日額単価 47人 @9,730（局単価） 20日 12月 109,754(109,754)
							（2）賞与 36,968(38,258)
							（ア）期末手当 47人 (466,446) @439,008（局単価） 20,633(21,923)
							（イ）勤勉手当 47人 @347,548 16,335(16,335)
							〔安定所〕
							1 職業相談員（農林漁業就職支援コーナー担当） 31,217(31,491)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 日額単価 2,400人日 @9,730 23,352(23,352) (10人×20日×12月=2,400人日)
						(2) 賞与 7,865(8,139)
						(ア) 期末手当 10人 (466,446) @439,008 4,390(4,664)
						(イ) 勤勉手当 10人 @347,548 3,475(3,475)
						計 180,994(182,558)
08085-122-08-2010	職員旅費	992	992		0	[本省] 1 農林漁業就職促進支援事業実施指導旅費 8人 @39,810(3~6級都道府県平均1泊2日)(局単価) 318(318)
						[労働局] 504(504)
						1 農林漁業連絡協議会出席旅費 1人 @975(局単価) 47局 2回 1/2(一般折半) 46(46)
						2 林業雇用改善等推進会議出席旅費 2人 @975(局単価) 47局 2回 183(183)
						3 農林漁業の新規相談窓口等との連絡旅費 47局 1回 6月 @975(局単価) 275(275)
						[安定所] 1 出稼労働者受入事業所指導旅費 174人 @975(局単価) 170(170)
						(58所(千葉・東京・神奈川・愛知)×月1回×3月=174人)
						計 992(992)
08085-122-08-6010	委員等旅費	2,312	2,312		0	[労働局] 1,493(1,493)
						1 農林漁業就職ガイダンス講師旅費 1人 @3,490(局単価) 1回 47局 164(164)
						2 農林漁業連絡協議会委員出席旅費 1人 @975(局単価) 47局 2回 1/2(一般折半) 46(46)
						3 林業雇用改善等推進会議委員出席旅費 2人 @975(局単価) 2回 47局 183(183)
						4 職業相談員(就農等支援分)活動旅費 47人 @975(局単価) 2回 12月 1,100(1,100)
						[安定所] 1 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当)活動旅費 10人 @975 7日 12月 819(819)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	20,386	20,378	8	<p>計 2,312(2,312)</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費 1,748(1,714)</p> <p>(1) 出稼労働者手帳の作成 (1,000) (645) 1.1 830部 @815 (令和3年度出稼労働者手帳作成数)</p> <p>744(710)</p> <p>(2) 農林漁業事業者向け小冊子の作成</p> <p>19,213部 @47.51 1.1 (平成31年農業生産法人数)</p> <p>1,004(1,004)</p> <p>[労働局] 15,455(15,455)</p> <p>1 印刷製本費 5,508(5,508)</p> <p>(1) 農林漁業合同企業面接会参加依頼状作成費</p> <p>19,213企業 @4.13 1回 1.1 (平成31年農業生産法人数)</p> <p>87(87)</p> <p>(2) 農林漁業就職ガイダンステキスト作成費</p> <p>50部 @2,097 47局 1回 1.1</p> <p>5,421(5,421)</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>(1) 農林漁業合同企業面接会参加依頼状発送費</p> <p>19,213部 1回 @84 (平成31年度農業生産法人数)</p> <p>1,614(1,614)</p> <p>3 借料及び損料 8,333(8,333)</p> <p>(1) 農林漁業合同企業面接会会場借上料</p> <p>47局 @89,600 (局単価) 1回 1.1</p> <p>4,632(4,632)</p> <p>(2) 農林漁業就職ガイダンス会場借上料</p> <p>47局 @17,900 (局単価) 1回 1.1</p> <p>925(925)</p> <p>(3) 農林漁業連絡協議会会場借料</p> <p>47局 @17,900 (局単価) 2回 0.5 1.1</p> <p>925(925)</p> <p>(4) 林業雇用改善等推進会議会場借上料</p> <p>47局 @17,900 (局単価) 2回 1.1 10/10</p> <p>1,851(1,851)</p> <p>[安定所] 3,175(3,217)</p> <p>1 印刷製本費 297(297)</p> <p>(1) 農林漁業就職支援コーナー利用手引書作成費</p> <p>980枚 10所 @11.52 1.1 (局単価 軽A 4、8ポイント)</p> <p>124(124)</p> <p>コーナー設置所 10 × 150枚 = 1,500 安定所(コーナー設置局管内安定所) 122 × 30枚 = 3,660 労働局 10 × 30枚 = 300 都道府県 10 × 30枚 = 300 農林漁業関係団体 30 × 30枚 = 900 安定所(コーナー設置局以外) 304 × 10枚 = 3,040</p> <p>予備 100枚 合計 9,800枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1所あたり) 980枚
						(2) 相談者登録票作成費 1,850枚 1 @6.25 1.1 13(13)
						(3) 出稼労働者現地選考面接会開催通知作成費 900事業所 1 @9.74 2回 1.1 19(19) (令和2年度末有効事業所台帳数877+予備)
						(4) 出稼労働者現地選考面接会資料作成費 900部 @71 2回 1.1 141(141) (令和2年度末有効事業所台帳数877+予備)
						2 通信運搬費
						(1) 出稼労働者現地選考事業所面接会開催通知郵送料 900事業所 @84 年2回 151(151) (令和2年度末有効事業所台帳数877+予備)
						3 借料及び損料 2,727(2,769)
						(1) コピー機保守料
						ア 基本料金
						4所 @36,500 12月 1.1 1,927(1,927)
						(2) ファクシミリ保守料
						4所 @8,500 12月 1.1 449(449)
						(3) 出稼労働者現地選考事業所面接会会場借料
						1 @7,600(局単価) (47) 42回 1.1 351(393)
						計 20,378(20,386)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	25,153	19,683		5,470	[労働局] 16,229(20,738)
						1 保険料
						(1) 職業相談員(就農等支援分) 15,700(20,205)
						ア 社会保険料 13,425(17,910)
						健康保険料 (148,012) 0千円 50.0/1000 0.5 0(3,701)
						介護保険料 (148,012) 0千円 8.20/1000 0.5 1.0976 0(666)
						厚生年金保険料 (148,012) 146,722千円 91.50/1000 13,425(13,543)
						イ 労働保険料 (148,012) (11.5/1000)(1.348) 146,722千円 15.5/1000 1 2,275(2,295)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 子ども・子育て拠出金 (148,012) 146,722千円 3.6/1000 529(533) [安定所] 3,454(4,415) 1 保険料 (1) 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当) 3,341(4,301) ア 社会保険料 2,857(3,812) 健康保険料 (31,491) 0千円 50.0/1000 0.5 0(788) 介護保険料 (31,491) 0千円 8.20/1000 0.5 1.0976 0(142) 厚生年金保険料 (31,491) 31,217千円 91.50/1000 2,857(2,882) イ 労働保険料 (31,491) (11.5/1000)(1.348) 31,217千円 15.5/1000 1 484(489) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当) (31,491) 31,217千円 3.6/1000 113(114) 計 19,683(25,153)
10	農林業職場定着支援事業費					
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	417,881	391,318		26,563	[本省] 391,318(417,881) 1 農業雇用改善推進事業 75,039(87,881) 2 林業就業支援事業 316,279(330,000)
050	建設労働者雇用安定支援事業	110,581	125,980		15,399	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (124,986) (143,948) (134,571) (135,664) (131,597) 124,986 143,948 134,571 135,664 131,597 (職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 建設業においては、複雑な下請関係に起因した雇用関係・労働条件の不明確性や、事務処理能力の乏しい零細企業が多いこと等により、建設労働者の雇用の安定、雇用機会の確保等が大きな課題となっており、これらの課題に対応するため各種助成金等の支援措置の拡充や建設労働者雇用改善法の改正による需給調整システムの適正な運営など様々な対策を講じてきている。 こうした中で、雇用管理責任者を対象として、雇用管理研修を実施するとともに、具体的な雇用改善の手法や需給調整システムの導入等への相談にも対応していく。
005	建設労働者雇用支援事業費	82,387	82,405		18	
	08085- 122-08-2010 職員旅費	2,087	2,087		0	[労働局] 1 建設労働者担当係長会議出席旅費 (1) 宿泊地区

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減		備 考
								37人 @21,950(局単価) 1 812(812)
								[安定所]
								1 業務指導旅費
								(1)平成31年10月以降 1,308人 @975(局単価) 1 1,275(1,275)
								計 2,087(2,087)
	08085- 123-09-1010 庁 費		2,470	2,470		0		[本省]
								1 印刷製本費 1,203(1,203)
								(1)ポスター作成費
								15,676部 @48.92(局単価) 1 1.1 844(844)
								(2)パンフレット作成費
								21,035部 @15.51(局単価) 1 1.1 359(359)
								[労働局] 1,267(1,267)
								1 印刷製本費
								(1)パンフレット作成費
								5,910部 @20.61(局単価) 1 1.1 134(134)
								2 通信運搬費
								(1)パンフレット郵送費
								5,910部 @92(実勢単価) 1 1.1 598(598)
								3 借料及び損料
								(1)建設労働者担当者会議会場借料
								@20,700(局単価) 1回 47局 1/2 1 1.1 535(535)
								計 2,470(2,470)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費		77,830	77,848		18		委託先：民間団体
								[本省] 77,848(77,830)
								1 人件費・事業費 70,771(70,755)
								2 消費税 (70,755) 70,770千円 0.1 7,077(7,075)
	006 建設業若年者理解・定着 促進事業費							建設業においては、他産業と比べ高齢化が進行している中、新規高校卒就職者の就職後3年目までの離職率は常に全産業、製造業を上回っており、将来の担い手確保が重要課題のひとつであることから、若年者の建設業に対する理解を深め定着を促進するため、若年者と建設業界がつながる場をつくる。 委託先：民間団体
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費		28,194	28,199		5		委託先：民間団体
								[本省] 28,199(28,194)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 人件費・事業費 25,636(25,631) 2 消費税 2,563(2,563) 学識経験者や建設業労使から成る検討会を開催するとともに、建設事業主・労働者を対象としてアンケートを実施し、建設業の雇用管理の現状及び建設雇用改善施策の今後のあり方について検討を行う。 委託先：民間団体
007	建設雇用管理現状把握実 態調査費					
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	0	15,376		15,376	[本省] 1 人件費・事務費等 15,376(0) 2 消費税 13,979(0) 1,397(0)
053	港湾労働者派遣事業等対 策費	381,945	383,176		1,231	
020	港湾労働者就労確保支援 事業費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (94,617) (99,101) (127,459) (149,114) (146,535) (94,617 99,101 127,459 149,114 146,535)
						(計画の概要) 本件委託事業は、我が国の港湾運送事業における規制改革の実施等により、これまで以上に質の高い労働力の確保・養成及び雇用管理の改善が急務となっている中で、港湾運送事業主や港湾労働者に対する相談援助及び各種講習の実施等の事業を実施することにより、港湾労働者の雇用の安定を図ることを目的とする。
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	142,748	142,472		276	[本省] 委託先：一般財団法人 港湾労働安定協会 1 港湾運送事業主及び港湾労働者に対する相談援助、各種講習事業費 142,472(142,748) (1)業務諸費 129,520(129,771) (2)消費税 12,952(12,977)
030	港湾労働者派遣事業対策 費	239,197	240,704		1,507	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (237,862) (237,814) (238,671) (249,328) (240,409) (237,862 237,814 238,671 249,328 240,409)
						(職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 港湾労働法に基づく指定法人が、港湾労働者派遣事業の実施に伴い6大港(東京、横浜、名古屋、大阪、神戸及び関門)において労働者派遣契約の締結についてのあわせん業務を行うのに必要な経費を交付する。 また、港湾労働者の雇用の安定を図るため、雇用管理者研修及び派遣元責任者研修等の雇用安定関係業務を行うのに必要な経費を交付する。 加えて、6大港を管轄する各労働局及び港湾労働雇用安定センターにおいて、港湾労働者派遣制度の雇用促進を図り、港湾労働者の雇用の安定と当該事業における効率的な経営・就労体制の確立との両立を図る。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	2,124	2,124		0	[労働局] 1 港湾労働者派遣事業連絡会議出席謝金 40人 @17,700(局単価) 1日 3回 2,124(2,124) 40 60人(会議出席委員)×0.7(出席率)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	1,159	1,539		380	[本省] 1 業務指導旅費 (47,910) (1)業務指導旅費 2人 @47,750(局単価) 96(96) 2人 = 1回2人 × 1港

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 港湾労働者派遣事業担当者会議出席旅費（各港持ち回り開催出席分） $\begin{matrix} (47,910) \\ 2人 @47,750 (局単価) & 96(& 96) \\ 2人 = 1回2人 \times 1港 \times 1回 \end{matrix}$
						3 地方労働審議会港湾労働部会出席旅費 $\begin{matrix} 8人 @47,750(局単価) & 382(& 0) \\ 8人 = 1回2人 \times 4港 \times 1回 \\ 4港 = 6港から東京湾及び横浜港を除く \end{matrix}$
						〔労働局〕
						1 港湾労働者派遣事業担当者会議出席旅費 （1）各港持ち回り開催分〔東京局開催予定〕 $\begin{matrix} (47,910) \\ 5局 2人 @47,750 (局単価) 1回 & 478(& 479) \\ 5局：7局から東京局及び神奈川局を除く \end{matrix}$
						〔安定所〕
						1 港湾労働者派遣許可事業所等現場立ち入り検査旅費 $\begin{matrix} (500) \\ 499人 @975 (局単価) & 487(& 488) \\ 499人 = 998所 \times 年1回 \times 1人 \times 0.5 (実施率) \end{matrix}$
						計 1,539(1,159)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	105	105		0	〔労働局〕
						1 港湾労働者派遣事業連絡会議出席旅費 $10人 @3,490 (局単価) 3回 & 105(& 105)$
08085- 123-09-1010	庁費	5,380	5,379		1	〔本省〕
						1 印刷製本費 （1）港湾労働者派遣事業の事務手続きの作成 $\begin{matrix} (1,385) \\ 1,384部 @493 (実費) 1.1 & 751(& 751) \\ 1,384部 = 998部 + 140部 + 80部 + 40部 \times 1.1 \\ (港湾労働法適用事業所数) (7労働局 \times 20部) (8関係団体 \times 10) (本省分) \end{matrix}$
						2 通信運搬費 （1）港湾労働者派遣事業の事務手続きの郵送費 $112千円 (実費) & 112(& 112)$
						〔労働局〕 4,516(4,517)
						1 印刷製本費 1,143(1,144) （1）港湾労働者派遣事業連絡会議説明資料 51(51)
						ア 港湾労働者派遣事業連絡会議説明資料 $6港 30部 @85.80 (局単価) 3回 & 46(& 46)$

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>イ 港湾労働者派遣事業担当係長会議（各港持ち回り分）説明資料 1港 30部 @169.60（局単価） 5(5)</p> <p>(2) 港湾労働者派遣事業実態調査アンケート</p> <p>ア 港湾労働者派遣事業実態調査票作成費 (1,099) 1,098部 @125（局単価） 1.1 151(151) 1,098部 = 998部 × 1.1 （港湾労働法適用事業所数）</p> <p>(3) 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成費</p> <p>ア 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成 (1,359) 1,358部 @630（局単価） 1.1 941(942)</p> <p>2 通信運搬費 600(600)</p> <p>(1) 港湾労働者派遣事業実態調査アンケート 295(295)</p> <p>ア アンケート郵送費 (1,099) 1,098部 @140（実費） 154(154)</p> <p>イ アンケート回収郵送費 (1,007) 1,006部 @140（実費） 141(141) 1,006部 = 1,098部 × 91.6%（回収率）</p> <p>(2) 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成費</p> <p>ア 報告書郵送費 (1,219) 1,218部 @250（実費） 305(305)</p> <p>3 借料及びび損料</p> <p>(1) 港湾労働者派遣事業連絡会議経費 2,730(2,730)</p> <p>ア 港湾労働者派遣事業連絡会議会場借料 @32,500（局単価） 3回 6港 1.1 644(644)</p> <p>イ 港湾労働者派遣事業連絡会議マイクロバス借上料 @87,000（実勢単価） 3日 6港 1.1 1,723(1,723)</p> <p>ウ 港湾労働者派遣事業担当者会議（各港持ち回り分）会場借料 @32,500（局単価） 1回 1港 1.1 36(36)</p> <p>エ 港湾労働者派遣事業担当者会議（各港持ち回り開催分）マイクロバス借上料 @87,000（実勢単価） 1日 1港 1.1 96(96)</p> <p>オ 港湾倉庫指定区域図用の地図ソフト更新料 @30,000（見積り） 7港 1.1 231(231)</p> <p>4 会議費</p> <p>(1) 港湾労働者派遣事業連絡会議経費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 港湾労働者派遣事業連絡会議会議費 120人 @120(局単価) 3回 43(43) 120人 = 6港 x 20人(出席委員及び行政委員)
						計 5,379(5,380)
	08085- 405-16-8710 港湾労働者派遣 事業等交付金	230,429	231,557		1,128	[本省] 交付先: 一般財団法人 港湾労働安定協会
055	船員雇用促進対策事業					1 人件費・管理費 231,557(230,429)
	08085- 405-16-4362 船員雇用促進対 策事業費補助金	93,439	93,439		0	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 海上企業をめぐる経済事情及び国際環境の変化等により、離職を余儀なくされている船員の数が増大していること等の状況にかんがみ、船員の雇用の促進に関し必要な措置を講ずることにより、船員の職業及び生活の安定に資するため、日本船員雇用促進センターに対し事業に要する費用の一部を補助する。
						根拠条文 船員の雇用の促進に関する特別措置法第8条第3号 雇用保険法施行規則第138条第10号の2
						交付先 公益財団法人日本船員雇用促進センター 補助率 定額
						(本省) 93,439(93,439)
						1. 船員雇用促進センター管理費 16,673(16,673)
						2. 技術訓練事業費 76,766(76,766)
060	介護雇用管理改善等対策 費	288,980	264,070		24,910	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	342	342		0	[本省] 1 企画書選定委員会の開催 (1) 学識経験者出席謝金 6人 @8,000 48(48)
						[労働局] 1 企画書選定委員会謝金 2人 @7,000 1日 21局 294(294)
						計 342(342)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	597	597		0	[本省] 242(242)
						1 企画書選定委員会事務局 (1) 連絡調整旅費 3人 @975 3(3)
						2 労働局指導旅費 2人 @39,810 3回 239(239)
						[労働局] 355(355)
						1 雇用管理改善企画委員会出席旅費 1人 @975 3回 21局 61(61)
						2 経験交流会出席旅費 2人 @3,490 1回 21局 147(147)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 受託者指導旅費 2人 @3,490 21局 147(147)
						計 597(597)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		168	168	0	〔本省〕
						1 学識経験者企画書選定委員会出席旅費 6人 @3,490 21(21)
						〔労働局〕
						1 企画選定委員会出席旅費 2人 @3,490 21局 147(147)
						計 168(168)
	08085- 123-09-1010 庁費		6	6	0	〔本省〕
						1 企画書選定委員会会議費 9人 @120 1(1)
						〔労働局〕
						1 企画書選定委員会会議費 2人 @120 21局 5(5)
						計 6(6)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費		287,867	262,957	24,910	〔本省〕
						1 介護労働者雇用管理責任者講習事業委託費 34,625(39,795)
						〔労働局〕
						1 介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業委託費 228,332(248,072)
						計 262,957(287,867)
070	介護労働者雇用管理改善等援助事業費（職業安定局）					
030	雇用管理改善等援助事業費					
	08085- 405-16-8670 介護労働者雇用改善援助事業等交付金		532,459	548,012	15,553	〔本省〕 ○ 交付先：公益財団法人 介護労働安定センター 【職業安定局分】
095	雇用開発支援事業費等補助金（暫定雇用福祉事業）					
020	雇用促進融資事業					
	08085- 855-16-2079 雇用開発支援事業費等補助金		56,737	45,461	11,276	（職業安定局 雇用開発企画課）
096	職場定着を促進するための必要な支援策の検討に向けた現状分析に関する調査研究事業					
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費		0	11,574	11,574	事業費 9,565(0) 管理費 957(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消費税 1,052(0)
							計 11,574(0)
098	福島避難者帰還等就職支援事業		422,630	350,074		72,556	
005	福島雇用促進支援事業		320,440	326,034		5,594	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金		47	47		0	[労働局] 1 福島雇用促進支援事業選定委員会謝金 @7,900 1 3人 2回 47(47)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費		189	189		0	[本省] 1 業務指導旅費 @52,360 2人 1回 (局単価) 105(105)
							[労働局] 1 福島雇用促進支援事業実地調査旅費 @3,490 1人 12協議会 2回 (局単価) 84(84)
							計 189(189)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費		7	7		0	[労働局] 1 福島雇用促進支援事業選定委員旅費 @3,490 2人 1回 (局単価) 7(7)
08085-	123-09-1010 庁 費		1	1		0	[労働局] 1 会議費 (1) 福島雇用促進支援事業選定委員会会議費 @120 5人 2回 1.1 1(1)
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費		320,196	325,790		5,594	[労働局] 1 福島雇用促進支援事業委託費 (26,683,000)(12協議会) @325,790,000 1 325,790(320,196)
010	福島雇用創出総合支援事業		11,390	17,668		6,278	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金		4,812	9,540		4,728	[安定所] 1 就職支援コーディネーター(福島雇用創出総合支援分) (1局 × 2人 × 月20日 × 12月 = 480人日) 9,540(4,812)
							(240) (1) 日額単価 480人日 @14,810 7,109(3,554)
							(2) 賞与 2,431(1,258)
							ア 期末手当 (1) (720,885) 2人 @678,480 1,357(721)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	65	89		24	イ 勤勉手当 (1) 2人 @537,130 1 1,074(537) 〔安定所〕 1 就職支援コーディネーター(福島雇用創出総合支援分)巡回旅費 89(65)
	08085- 123-09-1010 庁費	2,878	4,025		1,147	(24) (1) 市内 48人日 @975 (1局 × 2人 × 2日 × 12月 = 48人日) 47(23) (2) 市外 12人日 @3,490 (1局 × 1人 × 1日 × 12月 = 12人日) 42(42) 〔安定所〕 4,025(2,878) 1 通信運搬費 1,781(1,756) (1) 電話料 1,756(1,723) ア 電話基本料 (1) 2回線 @2,500 12月 1.1 66(33) イ 電話通話料 9,600通話 @160 1.1 1,690(1,690) (2) (1人 × 20日 × 40通話 × 12月) (2) 未充足求人情報等発送 (8) 6所 @950 1.1 4回 25(33) 2 借料及び損料 (1) レンタカー (1) 2台 @70,000 12月 1.1 1,848(924) 3 自動車維持費 (1) 2台 @15,000 12月 1.1 396(198) 〔安定所〕 4,014(3,635) 1 印刷製本費 (1) 未充足求人情報等印刷費 (8) 6所 99部 @849 1.1 4回 2,219(2,959) (局単価 A4 5号 20頁) 2 借料及び損料 739(0) (1) タブレット端末借料 20,000円 12月 2台 1.1 528(0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	3,635	4,014		379	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) アプリケーション使用料 3,000円 12月 2台 1.1 79(0)
							(3) ポータブルWi-Fi 5,000円 12月 2月 1.1 132(0)
							3 保険料 1,021(658)
							(1) 社会保険料
							(4,812) (120.60/1000)(1.0033) 9,540千円 91.50/1000 1 873(583)
							(2) 労働保険料 (4,812) (11.50/1000)(1.348) 9,540千円 15.50/1000 1 148(75)
							4 子ども・子育て拠出金 (4,812) 9,540千円 3.6/1000 35(18)
015	福島帰還希望者就職支援事業		42,767	6,372		36,395	
05	福島就職支援相談員の配置		36,399	0		36,399	
08085-	129-06-0110 諸謝金		28,933	0		28,933	[労働局] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連携会議出席謝金(福島企業担当者分) (9,900) @0(局単価) 6人 1回 (商工会、中小企業団体中央会、企業担当者等) 0(59)
							[安定所] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)謝金 0(28,874)
							(1) 日額単価 (1,440) 0人日 @14,810 0(21,326)
							(2) 賞与 0(7,548)
							ア 期末手当 (6) 0人 @720,885 0(4,325)
							イ 勤勉手当 (6) 0人 @537,130 0(3,223)
							計 0(28,933)
08085-	122-08-2010 職員旅費		157	0		157	[労働局] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連携会議出席旅費) (156,640) 0 0(157)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		393	0		393	(安定所) 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)巡回旅費 (216) 0人日 @975 0(211)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 F = サポーターズ連絡会議旅費 (5) 0人 5コーナー 3回 @975 0(73)
						3 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連絡会議出席旅費 (102,810) @0 0(103)
						4 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連携会議出席旅費(福島企業担当者分) (6) 0人 @975(局単価) 0(6)
08085- 123-09-1010	庁 費	2,870	0		2,870	[労働局] 0(138)
						1 印刷製本費 (1) 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連絡会議資料印刷費 @128.60(局単価) (10) 0頁 30部 1.1 0(42)
						2 借料及び損料 (1) 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連絡会議会場借料 @17,500(局単価) (1) 0回 1.1 0(19)
						(2) 企業見学会バス借上料 @70,000(実勢単価) (1) 0回 1.1 0(77)
						[安定所] 1 通信運搬費 (1) 電話料 0(2,732)
						ア 電話基本料 (6) 0回線 @2,500 12月 1.1 0(198)
						イ 電話通話料 (14,400) 0通話 @160 1.1 0(2,534)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	4,046	0		4,046	[安定所] 0(4,046)
						1 保険料 0(3,942)
						(1) 社会保険料 (28,874) (120.60/1000) 0千円 91.50/1000 1.0033 0(3,494)
						(2) 労働保険料 (28,874) (11.50/1000) 0千円 15.50/1000 1.348 0(448)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 子ども・子育て拠出金 (28,874) 0千円 3.6/1000 0(104)
10	福島合同就職面接会の実施		6,368	6,372		4	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		120	120		0	[本省] 1 業務指導旅費 2人 1局 @39,810(局単価) 80(80) 〔労働局〕 1 業務指導旅費 @39,810(局単価) 1人 40(40) 計 120(120) 〔労働局〕 6,252(6,248) 1 印刷製本費 1,021(1,017) (1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内及び案内書 ア 原画料(面接会事前案内、案内書) 一式 @100,000 1回 1.1 110(110) イ 印刷費 242(240) (ア) 事前案内 3,600枚 1回 (30.36) @30.56(局単価) 1.1 121(120) (イ) 案内書(当日用) 3,600枚 1回 (30.36) @30.56(局単価) 1.1 121(120) (2) ミニ面接会開催案内及び案内 ア 開催案内 3局 1,000枚 (80.25) @80.47 2回 1.1 531(530) (宮城、山形、新潟) (局単価 リーフレット) イ 当日資料 (207.22) 3局 100部 @209.04 2回 1.1 138(137) (宮城、山形、新潟) (局単価 パンフレット) 2 通信運搬費 76(76) (1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内等発送費 238千円 0.1 24(24) (2) ミニ面接会発送費 524千円 0.1 52(52) 3 借料及び損料 1,200(1,200) (1) 福島合同面接会会場借 @895,000 1会場 1.1 985(985)
	08085- 123-09-1010 庁費		6,248	6,252		4	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) ミニ面接会会場借上 @32,500 3局 2回 1.1 (局単価 地方局主催) 215(215)
						4 雑役務費 3,955(3,955) (1) 福島合同面接会設置・運営経費 @434,500 1会場 1.1 478(478) (2) 福島合同面接会新聞広告料 1回 @2,561,000(局単価) 1.1 2,817(2,817) (全国版、朝日、読売、記事中)
						(3) ミニ面接会設置・運営経費 @100,000 2会場 3局 1回 1.1 660(660)
020	福島避難者等就職支援事業費	48,033	0		48,033	
01	職業相談員の配置による帰還者の就職支援の充実	33,669	0		33,669	(計画の概要) 警戒区域の見直しの状況に応じて、帰還して就職することを希望する福島県内外の避難者が増えることが考えられるため、避難先において就職支援を行うとともに、今後新たに避難元(帰還地域)において地元就職が円滑に進むようその就職支援を拡充する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	25,194	0		25,194	[安定所] 1 職業相談員(帰還者支援分) 0(25,194) (1) 日額単価 (1,920) 0人日 @9,730(局単価) 0(18,682) (2) 賞与 0(6,512) ア 期末手当 (8) (466,446) 0人 @439,008 0(3,732) イ 勤勉手当 (8) 0人 @347,548 0(2,780)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	94	0		94	[安定所] 1 就職面接会出席旅費 (96) 0人日 @975(局単価) 0(94)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	374	0		374	[安定所] 1 出張相談旅費 (384) 0人日 @975(局単価) 0(374)
	08085- 123-09-1010 庁 費	4,476	0		4,476	[安定所] 1 印刷製本費 0(14) (1) 案内状の作成(企業向け) (5) 0社 2倍 @4.13(局単価) 60回 1.1 0(3) (1回当たり)(参加予定者の2倍に送付)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 案内状の作成(求職者向け) (20) 0人 2倍 @4.13(局単価) 60回 1.1 0(11) (1回当たり)(参加予定者の2倍に送付)
							2 通信運搬費 (1) 面接会案内状の発送 (6,000) (案内状印刷数) 0部 1枚 @84 0(504)
							3 借料及び損料 0(3,569) (1) 会場借料 ア 合同面接会の実施 (3) 0局 20回 @15,200(局単価) 1.1 0(1,003) (2) レンタカー (6) 0台 @388,870(実勢単価) 1.1 0(2,566)
							4 自動車維持費 (1) ガソリン代 (6) 0台 @53,100(実勢単価) 1.1 0(350)
							5 消耗品費 0(39) 〔安定所〕 0(3,531)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費		3,531	0		3,531	1 保険料 (1) 職業相談員(帰還者支援分) 0(3,440) ア 社会保険料 (25,194) (120.60/1,000)(1.00332) 0千円 91.50/1,000 1 0(3,049) イ 労働保険料 (25,194) (11.50/1000)(1.348) 0千円 15.50/1000 1 0(391)
11	マザーズコーナーの運営 体制の充実		14,364	0		14,364	2 子ども・子育て拠出金 (1) 職業相談員(帰還者支援分) (25,194) 0千円 3.60/1000 0(91) (計画の概要) 福島県内避難先に従来から設置されているマザーズコーナーの運営体制を充実させ、帰還するまでの間の避難先での一時的な就業または帰還地域での就業を希望する子育て中の求職者個々の希望に応じたきめ細かな就職支援を実施する。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		12,597	0		12,597	〔安定所〕 1 職業相談員謝金 0(12,597) (1) 日額単価 (960) 0人日 @9,730(局単価) 0(9,341)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	1,767	0	1,767		<p>(2) 賞与 0(3,256)</p> <p>ア 期末手当 (4) (466,446) 0人 @439,008(局単価) 0(1,866)</p> <p>イ 勤勉手当 (4) 0人 @347,548(局単価) 0(1,390)</p> <p>[安定所] 0(1,767)</p> <p>1 保険料 0(1,721)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>ア 職業相談員 (12,597) (120.60/1,000)(1.00332) 0千円 91.50/1,000 1 0(1,525)</p> <p>(2) 労働保険料</p> <p>ア 職業相談員 (12,597) (11.50/1,000)(1.348) 0千円 15.50/1,000 1 0(196)</p> <p>2 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 職業相談員 (12,597) 0千円 3.60/1,000 0(46)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
23	100 高齢者等雇用安定・促進費										
	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	210,360,055	205,199,689		5,160,366		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
						予 算 額	(200,665,546) (207,209,353) (225,688,499) (389,875,875) (237,583,540)				
						決 算 額	200,665,546 207,209,353 225,688,499 250,661,192 203,724,625				
	005 雇用安定等各種給付金	151,352,722	147,631,949		3,720,773						
	005 特定求職者雇用開発助成金	63,113,575	62,474,398		639,177						
	10 特定就職困難者コース						(物 D03)				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	36,028,090	39,991,080		3,962,990		[本省] (職業安定局雇用開発企画課)				
							1 特定就職困難者コース		39,991,080(	36,028,090)	
							(1) 高年齢者		10,428,550(	8,425,150)	
							ア 短時間労働者以外の者分		7,970,150(	6,507,450)	
							イ 短時間労働者分		2,458,400(	1,917,700)	
							(2) 身体・知的・精神障害者		25,464,930(	23,107,090)	
							ア 短時間労働者以外の者分(重度障害者等)		14,962,630(	13,724,890)	
							イ 短時間労働者以外の者分(ア以外の者)		3,707,100(	3,330,000)	
							ウ 短時間労働者分		6,795,200(	6,052,200)	
							(3) 母子家庭の母等(父子家庭の父含む)		4,089,350(	4,494,350)	
							ア 短時間労働者以外の者分		3,499,850(	3,947,900)	
							イ 短時間労働者分		589,500(	546,450)	
							(4) 中国残留邦人等永住帰国者				
							ア 短時間労働者分		750(	750)	
							(5) その他の就職困難者				
							ア 短時間労働者分		7,500(	750)	
	11 生涯現役コース										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	9,111,150	7,886,200		1,224,950		[本省] (職業安定局雇用開発企画課)				
							2 生涯現役コース		7,886,200(	9,111,150)	
							(1) 短時間労働者以外の者分		4,333,800(	4,993,300)	
							(2) 短時間労働者分		3,552,400(	4,117,850)	
	12 被災者雇用開発コース										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	49,900	24,850		25,050		[本省] (職業安定局雇用開発企画課)				
							3 被災者雇用開発コース		24,850(	49,900)	
							(1) 被災離職者分		2,400(	2,300)	
							(2) 被災地求職者分		22,450(	47,600)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
15	3年以内既卒者等採用定着コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	14,800		0	14,800	
25	障害者初回雇用コース（経過措置分）					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	43,200		0	43,200	[本省] 1 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース） 36社 @1,200,000 (1)(1) 0 0 0(43,200)
30	発達障害者・難治性疾患患者コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	614,415		633,255	18,840	[本省] 1 発達障害者・難治性疾患患者コース 633,255(614,415) (1) 発達障害者 166,570(243,575) (2) 難治性疾患患者 466,685(370,840)
32	就職氷河期世代安定雇用実現コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	2,122,600		1,170,000	952,600	[本省] (1) 中小企業分 1,051,500(2,013,600) (2) 大企業分 118,500(109,000)
35	生活保護受給者等雇用開発コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	87,120		79,938	7,182	[本省] 1 生活保護受給者等コース (347) (251,065) 311件 257,036 (実績見合) 79,938(87,120)
38	成長分野人材確保・育成コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	15,042,300		12,689,075	2,353,225	[本省] 1 成長分野人材確保・育成コース 12,689,075(15,042,300) 要対人員 29,674人
008	トライアル雇用助成金					
	10 一般トライアルコース	4,625,409		2,208,804	2,416,605	
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	403,260		448,830	45,570	(物 D03) [本省] 1 一般トライアルコース 448,830(403,260) 要対人員 3,721人 (3,334人)
12	新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	2,103,960	464,535		1,639,425	[本省] 1 新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース 要対人員 3,441人 (17,533人) 464,535(2,103,960)
13	新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	824,475	31,191		793,284	[本省] 1 新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース 要対人員 370人 (10,933人) 31,191(824,475)
15	障害者トライアルコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,204,305	1,185,742		18,563	[本省] 1 トライアル雇用事業 1,185,742(1,204,305)
20	障害者短時間トライアルコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	64,734	57,779		6,955	[本省] 1 障害者短時間試行雇用事業 57,779(64,734)
25	若年・女性建設労働者トライアルコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	24,675	20,727		3,948	[本省] 1 一般トライアルコース及び障害者トライアルコース (1) 162人 @120,000 0.84 162人：3年度受理見込み件数 120,000円：4万円×3ヶ月 16,330(19,440) 2 新型コロナウイルス感染症トライアルコース 4,397(5,235) (1) 常用雇用 33人 @120,000 0.84 3,326(3,960) (2) 短時間労働者 17人 @75,000 0.84 1,071(1,275)
010	キャリアアップ助成金					
49	キャリアアップ助成金					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	81,057,132	81,044,292		12,840	[雇用環境・均等局] 80,799,658(80,755,248) 1 正社員化コース 78,931,063(78,490,386) 2 賃金規定等改定コース 1,051,209(1,075,512) 3 賃金規定等共通化コース 113,550(196,643) 4 賞与・退職金制度コース 187,582(384,700) 5 選択的適用拡大導入時処遇改善コース(経過措置) 3,406(155,585) 6 短時間労働者労働時間延長コース 512,848(452,422) [職業安定局]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 障害者正社員化コース 244,634(301,884) [人材開発統括官] (経過措置分) (前年度限りの経費) 1 人材育成 (1) 人材育成支援制度 ア 有期実習型訓練分 (ア) 中小企業分 a 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 652千円 0(0) b 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 534千円 0(0) (イ) 大企業分 a 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 463千円 0(0) b 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 376千円 0(0) イ 一般職業訓練分 (ア) 中小企業分 a . 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 193千円 0(0) b . 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 173千円 0(0) (イ) 大企業分 a . 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 113千円 0(0) b . 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 103千円 0(0) (ウ) 中長期的キャリア形成訓練分 581千円 0人 0(0) 計 81,044,292(81,057,132)
	015 両立支援等助成金				
	05 両立支援等助成金				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0	0	
	045 障害者雇用安定助成金	297,626	182,455	115,171	
	15 障害者職場定着支援コース(経過措置)				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	250,036		177,368		72,668	[本省] 1 障害者職場定着支援コース（経過措置） ア 柔軟な休暇取得・時間管理 イ 短時間労働者の勤務時間延長 ウ 雇用形態の転換 エ 職場支援員の配置 オ 職場復帰の支援 カ 中高年障害者の雇用継続支援 キ 社内理解の促進
	20 障害者職場適応援助コース（経過措置）						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	45,790		5,087		40,703	[本省] 障害者職場適応援助コース ア 企業在籍型 （ア）支援に係る費用 （イ）養成研修の受講に係る費用 イ 訪問型 （ア）支援に係る費用 （イ）養成研修の受講に係る費用
	30 中小企業障害者多数雇用施設設置等コース（経過措置分）						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,800		0		1,800	[本省] 中小企業障害者多数雇用施設設置等助成コース （ア） 2、3年目 0社 @5,000,000 (1) 0社 @1,800,000
	050 高年齢労働者処遇改善促進助成金						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	2,258,980		1,722,000		536,980	[本省] （職業安定局雇用保険課） 1 高年齢労働者処遇改善促進助成金
	060 障害者職業能力開発助成金（経過措置分）						
	10 障害者職業能力開発助成金						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0		0		0	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 訓練事業の運営に要する経費に対する助成(経過措置分) 0(0)
010	雇用安定等給付事務取扱費	3,772,464		3,817,616	45,152	(計画の概要) 雇用安定等事業各種給付金の支給事務に要する経費である。
005	雇用安定等給付事務取扱費					
05	雇用安定等給付事務取扱費(雇用環境・均等局新型コロナウイルス対策分)					
08085-	123-09-1010 庁 費	13,336		17,568	4,232	通信運搬費 0(566) 借料及び損料 17,568(12,770) 賃金 0(0) 保険料 0(0) 職員厚生経費 0(0) 計 17,568(13,336)
010	雇用安定等給付事務取扱費(雇用保険課分)	1,999,787		2,056,733	56,946	(物 D03)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,700,565		1,788,299	87,734	[労働局] 1,788,299(1,700,565) 1 申請相談員(助成金) 1,685,749(1,700,565) ア 日額単価 540人 20日 12月 @9,730(統一単価) 1,261,008(1,261,008) イ 賞与 424,741(439,557) (ア)期末手当 540人 (466,446) @439,008 237,065(251,881) (イ)勤勉手当 540人 @347,548 1 187,676(187,676) 2 事業主支援アドバイザー(助成金電子申請担当) (1)日額単価 50人 週3日 4週 12月 @14,243 102,550(0)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	4,739		4,739	0	既定分 4,739(4,739) [本省] 1 ブロック会議出席旅費 (1)雇用安定等給付金等制度説明ブロック会議出席旅費 168(168) 7人 @47,910(統一単価) 0.5 [労働局] 2,582(2,582) 1 ブロック会議出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 雇用安定等給付金等制度説明ブロック会議出席旅費 536(536) 40人 @26,800(統一単価) 0.5
						2 業務指導費 (1) 全国業務担当者会議出席旅費 905(905) 46人 @39,350(統一単価) 0.5 (47局 - 1局) × 年1回 × 1人 = 46人
						3 事業所訪問旅費 (1) 高齢労働者処遇改善促進助成金(仮称)事業所訪問旅費 1,950件 @975(統一単価) 0.6 1,141(1,141)
						[安定所] 1 業務打合会議等出席旅費 (1) 雇用安定等給付金等都道府県労働局主催業務打合会議出席旅費 1,989(1,989)
						ア 日帰地区 362人 @3,490(統一単価) 0.4 505(505) (362所 × 1人 × 1回 = 362人)
						イ 宿泊地区 1,484(1,484) 169人 @21,950(統一単価) 0.4 (169所 × 1人 × 1回 = 169人)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	0	7,997		7,997	[労働局] 1 事業所への周知啓発 7,997(0) (1) 管内 6,531件 0.90 @975 5,731(0) (対象事業所見込み)(管内地区実施率)
						(2) 日帰り地区 6,531件 0.10 @3,470 2,266(0) (対象事業所見込み)(日帰り地区実施率)
08085- 123-09-1010	庁費	28,520	44,241		15,721	[本省] 1 既定分 3,230(3,230) (1) 印刷製本費 ア 支給要領印刷費 (ア) 高齢労働者処遇改善促進助成金支給要領 3,139部 @94(統一単価) 1.1 325(325)
						地方局 47局 × 4部 = 188部 安定所 436局 × 6部 = 2,616部 出張所 95局 × 3部 = 285部 本省 50部 計 (30頁、軽印刷、A4版) 3,139部

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 通信運搬費 ア 支給要領発送費 (ア) 高年齢労働者処遇改善促進助成金支給要領発送費 $\frac{591 \text{所} \times @2,816}{(2,816 \text{円} = (1,240 \text{円} (\text{小包、重量別、地域別平均}) + 1,320 \text{円} (\text{委託発送費})) \times 1.1)} = 1,664$ (1,664) (1,664) (3) 雑役務費 ア 官報情報検索サービス費 $47 \text{局} \times @2,200 \times 12 \text{月} = 1,241$ (1,241) (1,241) [労働局] 1 既定分 38,724 (23,003) (1) 借料及び損料 ア 雇用安定給付金等制度説明ブロック会議会場借料(上半期のみ) $7 \text{回} \times @28,400 (\text{統一単価}) \times 1.1 = 219$ (219) (219) (2) 印刷製本費 ア 雇用安定給付金関係諸用紙 (ア) 高年齢労働者処遇改善促進助成金申請書等 $19,500 \text{件} \times 3 \text{種類} \times @4.32 (\text{軽印刷・A4・9 桁数字表}) = 253$ (253) (253) (3) 通信運搬費 37,021 (21,300) ア 郵送受付開始に伴う郵送料 $\frac{28,670 \text{件} \times @645 \times 0.5}{(28,670) = \frac{(286,699)}{286,699 \text{件}} \times 0.1 (\text{郵送率})} = 9,246$ (9,246) (18,492) (@645 = 定形外郵便150g以内 @210 + 書留 @435) イ 高年齢労働者処遇改善促進助成金関係書類郵送料 $\frac{(19,500)}{10,000 \text{件}} \times 1.2 \text{回} \times @120 = 1,440$ (1,440) (2,808) ウ リーフレット等の郵送 130,610部 @120 15,673 (0) エ 電話対応 $\text{通話料} \quad 66,638 \text{件} \times @160 = 10,662$ (10,662) (0) (4) 雑役務費 ア 雑費 1,231 (1,231) [安定所] 1 既定分 2,287 (2,287) (1) 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 雇用安定給付金等事業主説明会案内状印刷費（上半期のみ）</p> <p>218,469通 @3.26 1.1 783(783)</p> <p>R2年3月末30人以上適用事業所数</p> <p>(2) 借料及び損料</p> <p>ア 雇用安定給付金関係事業主説明会会場借上料（上半期のみ）</p> <p>47局 @29,100(統一単価) 1.1 1,504(1,504)</p> <p>計 44,241(28,520)</p> <p>[本省]</p> <p>1 既定分 25,012(38,255)</p> <p>(1) 印刷製本費 24,180(36,591)</p> <p>ア 事業主向け手引書等印刷費</p> <p>(ア) 雇用の安定のために</p> <p>21,651(32,351)</p> <p>(279,354)</p> <p>233,700部 @52.64(統一単価) 2回 1.10 (1) 0.8</p> <p>(233,700部 = 116,850部 × 2(詳細版・簡略版))</p> <p>内訳</p> <p>地方局 47局 × 450部 = 21,150部</p> <p>安定所 436所 × 200部 = 87,200部</p> <p>関係団体 75所 × 100部 = 7,500部</p> <p>関係機関 5所 × 100部 = 500部</p> <p>本省 500部</p> <p>計 116,850部</p> <p>イ 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けパンフレット</p> <p>59,100部 @52.64(統一単価) 1.1 (1) 0.5(実施率) 1,711(3,422)</p> <p>(59,100部 = (47局 + 436局 + 95所 + 13分室) × 100部)</p> <p>ウ 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けリーフレット</p> <p>59,100部 @12.58(統一単価) 1.1 818(818)</p> <p>(59,100部 = (47局 + 436局 + 95所 + 13分室) × 100部)</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>ア 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けパンフレット等 発送費</p> <p>591所 @2,816 (1) 0.5(実施率) 832(1,664)</p> <p>(2,816円 = (1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送費)) × 1.1)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 既定分 186,445(227,708)</p> <p>(1) 保険料</p>
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	265,963	211,457		54,506	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 申請相談員(助成金) 180,376(221,585)
						(ア) 社会保険料 (1,700,565) (120.60/1000)(1.00332) 1,685,749千円 91.5/1000 1.0 154,246(205,769)
						(イ) 労働保険料 (1,700,565) (11.50/1000)(0.6) (1.3479) 1,685,749千円 15.50/1000 1.0 1.0 26,130(15,816)
						(2) 子ども・子育て拠出金 ア 申請相談員(助成金) (1,700,565) 1,685,749千円 3.6/1000 1 6,069(6,123)
						計 211,457(265,963)
	020 雇用安定等給付事務取扱 費(雇用開発部分)	1,475,754	1,282,220		193,534	物 D03
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,231,978	1,097,102		134,876	[労働局] 1 職業相談員経費(事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成 金担当)) 1,097,102(1,231,978)
						ア 給与 (256) 230人 20日 12月 @14,810円 817,512(909,926)
						イ 賞与 279,590(322,052)
						(ア) 期末手当 (256) (720,885) 230人 @678,480円 156,050(184,547)
						(イ) 勤勉手当 (256) 230人 @537,130円 123,540(137,505)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	4,330	3,950		380	既定分 3,950(4,330)
						[本省] 1 業務指導費 (1) 雇用安定等給付事務指導旅費 23人 @39,810(統一単価) (47局 - 1局 ÷ 1回2局 × 年1回 × 1人 = 23人) 917(917)
						[労働局] 1,736(2,116)
						1 業務指導費 (1) 雇用安定等給付事務指導旅費 1,736(1,763)
						ア 管内地区 (55) 0人 @975(統一単価) 0.5(実施率) 0(27)
						イ 日帰地区 240人 @3,490(統一単価) 0.5(実施率) (240所 × 1人 × 1回 = 240人) 419(419)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 宿泊地区 1,317(1,317)
						120人 @21,950(統一単価) 0.5(実施率) (120所 × 1人 × 1回 = 120人)
						2 事業所訪問旅費 (1) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者 コース)事業所訪問旅費 (362) 0件 @975 0(353)
						[安定所] 1 実地調査旅費 (1) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)事業所調査旅費 1,297(1,297)
						1,330件 @975(統一単価) 1人 (事業所訪問件数1,330件 = 13,299件 × 実施率0.1)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	5,187	4,668		519	[労働局] 1 実地調査旅費 (1) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)事業所調査旅費 4,668(5,187)
						5,320件 @975(統一単価) 1人 0.9 (事業所訪問件数5,320件 = 13,299件 × 実施率2/3 × 0.6)
08085- 123-09-1010	庁 費	45,718	39,591		6,127	[本省] 1 既定分 (1) 印刷製本費 16,872(18,919) ア 支給要領等印刷費 (ア) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)等支給要領 (3,139) 0部 @522(統一単価) 1.1 0(1,802) イ 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 16,872(17,117) (ア) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯 現役コース・被災者雇用開発コース)関係諸用紙 16,222(16,379) a 支給申請書等 1,631,789部 @4.32 1.1 7,754(7,754) (軽印刷 5,000枚 A4 9ボ数字表) 169,978 枚 × 8 種類 × 1 × 1.2 (R2年度支給決定件数) = 1,631,789部

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>b 説明資料等</p> <p>611,921部 @12.58 1.1 8,468(8,468)</p> <p>(リーフレット印刷 50,000部 A4 片面 三色刷)</p> <p>169,978 枚 × 3 種類 × 1 × 1.2 = 611,921部</p> <p>c 同意書等 (3,384) 0部 @5.40 1.1 0(20)</p> <p>d 標識等 (2,256) 0部 @55.18 1.1 0(137)</p> <p>(イ) トライアル雇用助成金支給申請書等関係諸用紙 88(176)</p> <p>a 申請書等 18,502部 @4.32 1.1 88(88)</p> <p>(18,321) (21,985)</p> <p>15,418枚 × 1 × 1.2 = 18,502</p> <p>(29 - R1年度平均支給決定件数)</p> <p>b 同意書等 (3,384) 0部 @5.40 1.1 0(20)</p> <p>c 標識等 (1,128) 0部 @55.15 1.1 0(68)</p> <p>(ウ) 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現コース)関係諸用紙</p> <p>59,100部 @4.32(統一単価) 2種類 1.1 562(562)</p> <p>(59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部)</p> <p>(軽印刷 5,000枚 A4 9ボ数字費)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 既定分 22,719(26,799)</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>ア 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 160(160)</p> <p>(ア) 障害者雇用安定助成金関係諸用紙 100(100)</p> <p>a 障害者職場適応援助コース申請書等</p> <p>(a) 訪問型 1,857件 @10.68 20(20)</p> <p>(R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表)</p> <p>(b) 企業在籍型 0件 @43.85 0(0)</p> <p>b 障害者職場適応援助コース様式等</p> <p>(a) 訪問型 1,857件 10種類 @4.32 80(80)</p> <p>(R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(b) 企業在籍型 0件 10種類 @6.72 0(0)
						(イ) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者 コース) 支給申請書等関係諸用紙 60(60)
						a 申請書等 2,123件 @6.72 14(14) (R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表)
						b 様式等 2,123件 5種類 @4.32 46(46) (R04支給見込み件数)(軽印刷・5,000枚・A4・9ボ数字表)
						(2) 通信運搬費
						ア 書類郵送料 169,978件 (1.2) 1回 @120 20,397(24,477) (R2年度支給決定件数)
						(3) 雑役務費
						ア 特開金雑費
						4労働局 @40,940 12月 1.1 2,162(2,162)
						計 39,591(45,718)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	188,541	136,909		51,632	[本省]
						1 既定分 8,297(8,667)
						(1) 印刷製本費
						ア 事業主向け手引書等印刷費 6,633(7,003)
						(ア) トライアル雇用助成金制度説明資料(事業主用) 3,211(3,211)
						116,391部 @12.54(統一単価) 2(両面) 1.1 (2,291,389) (114,569) 2,327,827事業所 × 1部 × 1/20(配布率) = 116,391部 R2年5月末適用事業所数 (リーフレット印刷、片面、三色刷)
						(イ) トライアル雇用助成金制度説明資料(求職者用) (11,522) 0部 @14.60 2(両面) 1.1 0(370)
						(ウ) 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現 コース) 事業主向けパンフレット
						59,100部 52.64(統一単価) 1.1 3,422(3,422) (59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部)
						(2) 通信運搬費
						ア 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現 コース) 支給要領発送費
						591所 @2,816 1,664(1,664) (591所 = 47局 + 436所 + 95所 + 13分室) (2,816円 = (1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送費)) × 1.1)
						[労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1 既定分	128,612(	179,874)
							(1) 印刷製本費		
							ア 事業主向け手引書等印刷費	7,272(	7,272)
							(ア) 障害者雇用安定助成金(前年度限りの経費)		
							a 障害者職場適応援助コース制度説明資料(リーフレット) (H30 6-1報告企業数)(リーフレット印刷・片面・三色刷)		
							(a) 訪問型		
							0事務所 @12.58 2(両面) 1.1 (R1 6-1報告企業数)(リーフレット印刷・片面・三色刷)	0(	0)
							(b) 企業在籍型		
							0事務所 @12.58 2(両面) 1.1 (R1 6-1報告企業数)(リーフレット印刷・片面・三色刷)	0(	0)
							(イ) トライアル雇用助成金(障害者トライアルコース)制度説明資料(事業主用)		
							16,920事業所 @12.58 2(両面) 1.1 1 (R2 支給決定件数×3)(リーフレット印刷・50,000部・A4・片面・三色刷)	468(	468)
							(ウ) トライアル雇用助成金(障害者トライアルコース)制度説明資料(求職者用)		
							19,497人 @12.58 2(両面) 1.1 1 (R2 トライアル雇用開始者数×3)(リーフレット印刷・50,000部・A4・片面・三色刷)	540(	540)
							(エ) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者コース)制度説明資料(リーフレット)		
							102,698事業所 @12.58 2(両面) 1枚 1.1 (R2 6-1報告企業数)(リーフレット印刷・片面・三色刷)	2,842(	2,842)
							(オ) 特定求職者雇用開発助成金(新設コース)事業主向けパンフレット		
							59,100部 52.64(統一単価) 1.1 (59,100部=(47局+436所+95所+13分室)×100部)	3,422(	3,422)
							(2) 保険料		
							ア 事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成金担当)	117,390(	168,166)
							(ア) 社会保険料		
							(1,231,978) (120.60/1000)(1.003321) 1,097,102千円 91.50/1000 1	100,385(	149,070)
							(イ) 労働保険料(雇用保険料)		
							(1,231,978) (11.5/1000)(1.34785) 1,097,102千円 15.5/1000 1	17,005(	19,096)
							(3) 子ども・子育て拠出金		
							ア 事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成金担当)		
							(1,231,978) 1,097,102千円 3.6/1000	3,950(	4,436)
							計	136,909(	188,541)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
030	雇用安定等給付事務取扱費（人材開発統括官分）					
08085- 123-09-1010	庁 費		9	0	9	[本省] 1 印刷製本費 ア 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 (ア) 特定求職者雇用開発助成金（3年以内既卒者等採用定着コース）関係諸用紙 (940) 0部 @4.32（統一単価） 2種類 1.1 0(9) (0部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 0部)
040	不正受給対策費	283,578		461,095	177,517	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用関係助成金全般について、事業所の実態調査を専門に行う事業主支援アドバイザー(不正受給担当)を都道府県労働局に配置し、事業所給付監査官や各助成金担当の事業主支援アドバイザーなどと連携しながら不正受給の防止を図る。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	240,636		405,465	164,829	(本 省) 1 不正受給対策研修講師謝金 2時間 @7,200 14(14) (1人 × 2時間 × 年1回 = 2時間) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー（不正受給担当） 405,451(240,622) (1) 日額単価 (50) 85人 20日 12月 @14,810 302,124(177,720) (2) 賞与 103,327(62,902) ア 期末手当 (50) (720,885) 85人 @678,480 57,671(36,045) イ 勤勉手当 (50) 85人 @537,130 1 45,656(26,857) 計 405,465(240,636) (労働局) 3,470(3,470) 1 不正受給対策研修出席旅費 46局 2人 @39,810(局単価) 0.5 1,831(1,831) (47局 - 1局 = 46局) 2 事業所事情聴取・立入検査旅費 1,639(1,639) (1)管内 (22,179) 22,235件 × 0.1 × 0.4 × @975 = (865) (対象事業所見込み) (職員実施率) (管内実施率) (2)日帰り地区 (22,179) 22,235件 × 0.1 × 0.1 × (3,490) = (774) (対象事業所見込み) (職員実施率) (管内実施率) (安定所)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,957		5,953	4	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 不正受給防止担当者打合せ会議 2,483(2,487) (1) 日帰地区 362人 (3,490) @3,470(局単価) 0.5 628(632) 362所 × 各1名 × 年1回 = 362人 (2) 宿泊地区 169人 @21,950(局単価) 0.5 1,855(1,855) 169所 × 各1名 × 年1回 = 169人 計 5,953(5,957) (本省) 1 不正受給対策研修講師出席旅費 1人 @975(局単価) 1(1) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 4,380(4,311) (1) 委員等旅費(管内) (50) (5) 85人 3回 12月 0.4(実施率) @975 1,194(1,170) (2) 委員等旅費(日帰り地区) (50) (5) (3,490) 85人 3回 12月 0.3(実施率) @3,470 3,186(3,141) 計 4,381(4,312) (本省) 1 印刷製本費 (1) 不正受給防止用説明資料(下半期) 391部 100頁 @4.84(局単価) 1.10 208(208) 2 借料及び損料 (1) 不正受給対策研修会場借上料(下半期) 1日間 @81,400 3時間 1 244(244) (KKR竹橋会館会議使用料金・税込) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 44,844(32,221) (1) 保険料 43,384(31,354) ア 社会保険料 (240,622) (120.60/1,000) (1.00334) 405,451千円 91.50/1,000 1 1.0 37,099(29,116) イ 労働保険料 (240,622) (11.50/1,000)(0.6) (1.3479) 405,451千円 15.50/1,000 1.0 1.0 6,285(2,238)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	4,312	4,381		69	
08085- 123-09-1010	庁費	452	452		0	
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	32,221	44,844		12,623	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 子ども・子育て拠出金 (240,622) 405,451千円 3.6/1,000 1 1,460(867)
015	非正規雇用の労働者のキャリアアップ事業の実施等	5,056,218		4,654,689		401,529	
005	非正規雇用の労働者のキャリアアップ事業に必要な経費	2,868,502		2,817,478		51,024	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,289,764		2,289,764		0	[労働局] 1 事業主支援アドバイザー (1) 日額単価 115,200人 @14,810 [480人× 20日/月× 12月=115,200人日] 1,706,112(1,706,112) (2) 賞与 583,494(583,494) ア 期末手当 480人 @678,480 325,671(325,671) イ 勤勉手当 480人 @537,130 1 257,823(257,823) 2 事業主支援アドバイザー経験交流会議講師謝金(ブロック単位) (2人 × 20人 @7,900 / 2時間 × 5ブロック = 20人) 158(158)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,043		2,021		22	[本省] 1 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催(ブロック単位) 10人 @47,910 479(479) (2人 × 5ブロック = 10人) [労働局] 1,542(1,564) (1) キャリアアップ助成金の実施状況調査 141人 @3,490 1 492(492) (47局 × 1回/月 × 3月 = 141人) (2) 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催(ブロック単位) (40) (26,800) 39人 @26,920 1,050(1,072) (39(40)局 × 1回/年 × 1人 = 39(40)人) (開催局除く) 計 2,021(2,043)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	8,210		8,166		44	[労働局] 1 事業主支援アドバイザー 1,728人日 @3,490 1 6,031(6,031) (480 × 1日/月 × 4月 × 0.9 = 1,728人月)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	70,684	70,684	0	<p>2 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催（ブロック単位）</p> <p style="text-align: right;">(80) (26,800) 78人 @26,920</p> <p>(39(40)局 × 1回/年 × 2人 = 78(80)人) (開催局除く)</p> <p style="text-align: right;">2,100(2,144)</p> <p>3 事業主支援アドバイザー経験交流会議講師出席に係る経費（ブ ロック単位）</p> <p style="text-align: right;">10人 @3,490</p> <p style="text-align: right;">35(35)</p> <p>(2人 × 1回 × 5ブロック = 10人)</p> <p>[労働局]</p> <p style="text-align: right;">70,684(70,684)</p> <p>1 事業主支援アドバイザー設置に係る経費</p> <p>(1) 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催（ブロック単 位）</p> <p>ア 借料及び損料</p> <p>(ア) 事業主支援アドバイザー経験交流会場借料</p> <p style="text-align: right;">5ブロック @41,800 1.1</p> <p style="text-align: right;">230(230)</p> <p>2 その他経費</p> <p style="text-align: right;">70,454(70,454)</p> <p>ア 備品費</p> <p>(ア) パソコン借料（プリンタ込み）</p> <p style="text-align: right;">107台 @291,960 1月 1.1</p> <p style="text-align: right;">34,364(34,364)</p> <p>イ 消耗品費</p> <p>(ア) 業務用コピー用紙 1,524箱 @1,500 1.1 (47局×月1箱×12月+80所×月1箱×12月 = 1,524箱)</p> <p style="text-align: right;">2,515(2,515)</p> <p>ウ 通信運搬費</p> <p>(ア) 電話料</p> <p style="text-align: right;">16,052(16,052)</p> <p>a 電話基本料</p> <p>47労働局 × 1台 = 47台 80所 × 1台 = 80台 2,500円/月 × 12月 = 30,000円</p> <p style="text-align: right;">127台 @30,000 1.1</p> <p style="text-align: right;">4,191(4,191)</p> <p>b 通話料</p> <p>47局 × 1回線 × 1.5回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 16,920通話 80所 × 1回線 × 1回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 19,200通話</p> <p style="text-align: right;">36,120通話 @160 1.1</p> <p style="text-align: right;">6,357(6,357)</p> <p>c F A X通話料</p> <p>47局 × 1回線 × 1回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 11,280通話 | 80所 × 1回線 × 0.5回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 9,600通話 |</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							20,880通話 @160 1.1 3,675(3,675)
							d 書類郵送料 15,240通 @120 1,829(1,829)
							47局 × 月10日 × 12月 = 5,640通 |
							80所 × 月10日 × 12月 = 9,600通 |
							工 借料及び損料 17,523(17,523)
							(ア) レンタカー借上げ料 (15局 × 1台)
							15台 @73,500 12月 1.1 14,553(14,553)
							(イ) 自動車維持費(ガソリン代)
							15台 @15,000 12月 1.1 2,970(2,970)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	497,801	446,843			50,958	[本省] 19,941(19,329)
							1 印刷製本費
							(1) 事業主向けガイドライン作成
							(52.64) 305,460部 @54.46 1.1 18,299(17,687)
							(A4 パンフレット 20頁)
							(47局 × 540部 × 12月 + 900部 = 305,460部)
							(1月当たり労働局 340部 安定所 200部)(本省分)
							2 通信運搬費
							(1) 事業主向けガイドライン発送経費
							583所 @2,816 1,642(1,642)
							(47局(労働局) + 536所(安定所) = 583所)
							((1,240円(小包、重量別・地域別平均) + 1,320円(委託送料)) × 1.1 = 2,816円)
							[労働局] 426,902(478,472)
							1 事業主支援アドバイザー設置に係る経費
							(1) 事業主支援アドバイザー 253,231(307,039)
							ア 健康保険料
							(2,289,606千円 50.00/1000)(1) (0.5) 0円 0 0 0 0(57,241)
							イ 厚生年金保険料 2,289,606千円 91.50/1000 1 209,499(209,499)
							ウ 介護保険料
							(2,289,606千円) (8.2/1000)(1.0976) (0.5) 0円 0 0 0 0(10,304)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						工 労働保険料 $2,289,606 \text{千円} \times \frac{11.5/1000}{15.5/1000} \times 1 = 35,489 \text{(} 21,752 \text{)}$
						オ 子ども・子育て拠出金 $2,289,606 \text{千円} \times \frac{3.6/1000}{1} = 8,243 \text{(} 8,243 \text{)}$
						2 賃金 $156,375 \text{(} 151,159 \text{)}$
						(1) 日額単価 $13,320 \text{人日} \times \frac{8,460}{8,750} = 116,550 \text{(} 112,688 \text{)}$ [74人 × 月15日 × 12月]
						(2) 賞与 $39,825 \text{(} 38,471 \text{)}$
						ア 期末手当 $74 \text{人} \times \frac{290,160}{300,384} = 22,228 \text{(} 21,472 \text{)}$ [@8,344(8,060) × 15日 × 2.4月]
						イ 勤勉手当 $74 \text{人} \times \frac{229,710}{237,804} = 17,597 \text{(} 16,999 \text{)}$ [@8,344(8,060) × 15回 × 1.9月]
						3 保険料 $16,733 \text{(} 19,729 \text{)}$
						(1) 健康保険料 $\frac{151,159 \text{千円}}{0 \text{円}} \times \frac{50.00/1000}{0} \times \frac{0.5}{0} = 0 \text{(} 3,779 \text{)}$
						(2) 厚生年金保険料 $\frac{151,159}{156,375 \text{千円}} \times 91.50/1000 = 14,309 \text{(} 13,832 \text{)}$
						(3) 介護保険料 $\frac{151,159 \text{千円}}{0 \text{円}} \times \frac{8.2/1000}{0} \times \frac{0.5(1.0976)}{0} = 0 \text{(} 681 \text{)}$
						(4) 労働保険料 $\frac{151,159}{156,375 \text{千円}} \times \frac{11.5/1000}{15.5/1000} \times \frac{0.8266}{1} = 2,424 \text{(} 1,437 \text{)}$
						4 子ども・子育て拠出金 $\frac{151,159}{156,375 \text{千円}} \times 3.60/1000 \times 1 = 563 \text{(} 545 \text{)}$
						計 $446,843 \text{(} 497,801 \text{)}$
010	中小企業・小規模事業者 等に対する働き方改革推 進支援事業	2,187,716	1,837,211		350,505	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	570	570		0	[本省]
						1 技術審査委員会にかかる経費 (1) 技術審査委員会謝金 $13 \text{(} 13 \text{)}$
						ア 委員長 $1 \text{人} \times \frac{10,300}{1} \times \frac{1}{2} \text{(} \text{労災)} = 5 \text{(} 5 \text{)}$ (統一単価)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 委員 2人 @7,900 1回 × 1/2 (労災) (統一単価) 8(8)
							[労働局] 1 技術審査委員会謝金 47局 3人 1回 @7,900 × 1/2 (労災) (統一単価) 557(557)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,300	1,300			0	計 570(570)
							[本省] 1 セミナー出席旅費 2人 8箇所 @39,810 × 1/2 (労災) (統一単価) 318(318)
							[労働局] 982(982)
							1 委託先監査旅費 2人 47局 @975 1回 × 1/2 (労災) (統一単価) 46(46)
							2 担当者会議(本省主催) 1人 47局 @39,810 1回 × 1/2 (労災) (統一単価) 936(936)
							計 1,300(1,300)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	167	167			0	[本省] 1 技術審査委員会出席旅費 (1) 出席旅費 2人 @3,490 1回 × 1/2 (労災) (統一単価) 3(3)
							[労働局] 1 技術審査委員会出席旅費 47局 1人 2回 @3,490 × 1/2 (労災) (統一単価) 164(164)
							計 167(167)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	68,139	75,769			7,630	[労働局] 75,769(68,139)
							1 賃金 (1) 委託事業に関する業務補助員 ア 基本給 (18) (8,460) 47局 × 1人 × 20日 × 12月 × @8,750 × 1/2 (労災) 49,350(42,943)
							イ 賞与 (1) 期末手当 (369,954) 47局 × 1人 × @400,512 × 1/2 (労災) 9,412(8,694)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 勤勉手当 7,452(6,478)
					47局 × 1人 × $\frac{(275,652)}{317,072}$ × 1 × 1/2(労災)
					2 保険料 7,086(7,585)
					(1) 健康保険料
					$\frac{(58,115)}{0}$ 千円 × $\frac{(50.00)}{0}$ /1000 × $\frac{(1)}{0}$ (0.5) 0
					(2) 厚生年金保険料
					$\frac{(58,115)}{66,214}$ 千円 × $\frac{91.50}{1000}$ × 1 6,059(5,318)
					(3) 介護保険料
					$\frac{(58,115)}{0}$ 千円 × $\frac{(8.20)}{0}$ /1000 × $\frac{(1.0976)}{0}$ (0.5) 0
					(4) 労働保険料
					$\frac{(58,115)}{66,214}$ 千円 × $\frac{(11.5)}{15.5}$ /1000 × $\frac{(0.8259)}{1}$ 1,027(552)
					3 子ども・子育て拠出金
					$\frac{(58,115)}{66,214}$ 千円 × $\frac{3.60}{1000}$ × 1 1 239(210)
					4 雑役務費
					(1) リーフレットデザイン料
					30,000 × 47局 × 1.1 × 1/2(労災) 776(776)
					5 印刷製本費
					(1) リーフレット作成料 901(900)
					$\frac{(34.82)}{34.84}$ × 1,000部 × 47局 × 1.1 × 1/2(労災)
					6 通信運搬費 553(553)
					20箇所 × 1,069 × 47局 × 1.1 × 1/2(労災)
08085-125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	2,117,540	1,759,405	358,135	[労働局]
					専門家による個別相談・セミナーによる支援事業 1,419,209(1,734,274)
					4 0箇所
					40府県 × $\frac{(67,134)}{53,840}$ 千円 × 1/2(労災) 1,076,800(1,342,680)
					7 箇所
					7都道府県 × $\frac{(111,884)}{97,831}$ 千円 × 1/2(労災) 342,409(391,594)
					[本省]
					働き方改革に関する全国斉一的な研修・総合的な情報発信事業(全国センター事業)
					$\frac{(766,532)}{680,392}$ 千円 × 1/2(労災) 340,196(383,266)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 1,759,405(2,117,540)
020	高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費(雇用安定事業)	17,039,839		16,410,243	629,596	
026	高齢者の多様な就業機会確保事業	10,028,962		10,028,192	770	(要求要旨) 地方公共団体が地域の経済団体等と連携し設置した協議会等からの地域の実情に応じた事業提案に基づき、国からの委託により、雇用・就業を希望する高齢者を広く対象とした支援事業等を実施する。
05	生涯現役地域づくり環境整備事業	1,068,954		637,936	431,018	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	157,626		157,222	404	[本省] 1 企画書等評価委員会謝金 1,135(167) (1) 会長 1人 × 4回 × 10,300円 41(41) (2) 委員 (4) 5人 × 4回 × 7,900円 158(126) (3) 事前審査 10件 × 4回 × 3,900円 × 6人 936(0) [労働局] 1 雇用対策専門支援員謝金 156,087(157,459) (1) 日額単価 50人 12月 20日 @9,730 116,760(116,760) (2) 賞与 39,327(40,699) ア 期末手当 50人 (466,446) @439,008 21,950(23,322) イ 勤務手当 50人 @347,548 17,377(17,377) 計 157,222(157,626)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,403		2,194	209	[本省] 1 生涯現役促進地域連携事業指導等旅費 2人 1回 10地域 @39,810 796(796) [労働局] 1 生涯現役促進地域連携事業受託団体との連絡会議出席旅費 (60) 50局(箇所) 6回/年 1人 @3,490 1,047(1,256) [安定所] 1 生涯現役雇用制度導入事業所援助等旅費 60所 6回/年 @975 (A級所) 351(351) 計 2,194(2,403)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,246		1,246	0	[本省] 1 企画書等評価委員会出席旅費 40(40)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 都外 2人 4回 @3,490 28(28)
						(2) 都内 3人 4回 @975 12(12)
						2 企画書等評価委員会受諾団体指導旅費 4人 1回 @39,810 159(159)
						[労働局] 1 雇用対策専門支援員活動旅費 50人 月1回 6月 @3,490 1,047(1,047)
						計 1,246(1,246)
08085- 123-09-1010	庁 費	25,329	25,329		0	[本省] 1 企画書等評価委員会会議費 5人 4回 120円 (1.08) 1.1 3(3)
						[労働局] 1 印刷製本費 23,214(23,214)
						(1) 生涯現役制度説明会資料作成費 9,400部 1 @270 1.1 2,792(2,792) (局47箇所×200部)(軽印刷、100頁、5号)
						(2) 生涯現役社会に向けた新聞掲載料 47局 @395,000 / 1回 1誌 1.1 20,422(20,422) (実勢単価:白黒半5段)
						2 通信運搬費 (1) 雇用対策専門支援員通話料 12,000回 @160 1.1 2,112(2,112) (12,000回 = 50(55)人*1社 / 日 *20日*12月)
						計 25,329(25,329)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	37,020	30,982		6,038	[労働局] 1 印刷製本費 (1) 生涯現役社会に向けたパンフレット作成費 (141,360) (52,64) 115,920部 1 @54.46 1.1 6,944(8,185) (全国のハローワーク、局591箇所×50(60)部+全国の市町村1,718箇所×50(60)部+47局×予備10(60)部)
						2 通信運搬費 (1) パンフレット等発送費 2,309箇所 @2,667 1.1 6,774(6,774) (ハローワーク591箇所+市町村1,718箇所)
						3 保険料 (1) 雇用対策専門支援員社会保険料 16,702(21,494)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(157,459) (120.60/1000) (1.0033) 156,087千円 91.5/1000 12/12月 1 14,282(19,053)
						(2) 雇用対策専門支援員雇用保険料 (157,459) (11.5/1000)(1.348) 156,087千円 15.5/1000 1 2,420(2,441)
						4 子ども・子育て拠出金 (157,459) (1) 雇用対策専門支援員 156,087千円 3.6/1000 562(567)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	845,330	420,963		424,367	[労働局] 420,963(845,330)
						1 生涯現役地域づくり環境整備事業 230,747(126,366)
						(1) 生涯現役地域づくり環境整備事業 (うち国庫債務負担行為3年計画1年次 105,150千円) (うち国庫債務負担行為3年計画2年次 105,665千円) 210,815(105,665)
						(2) 事例収集、実施状況の評価、情報交換会の開催等 19,932(20,701)
						2 生涯現役促進地域連携事業委託費 (うち国庫債務負担行為3年計画3年次 190,216千円) 190,216(718,964)
15	高年齢者就業機会確保等事業費	8,960,008	9,390,256		430,248	
08085- 123-09-1010	庁 費	0	0		0	[労働局]
						1 備品費（前年度限りの経費）
						(1) 机 0台 @25,700円 19局 1.1 0(0)
						(2) 椅子 0脚 @10,700円 19局 1.1 0(0)
						(3) P C 0台 @291,960円 19局 1.1 0(0)
						2 消耗品費（前年度限りの経費） @100,000 0局 0(0)
						3 シルバー連携補助員賃金（前年度限りの経費）
						(1) 給与 @7,730 20日 3月 0局 0(0)
						4 保険料（前年度限りの経費）
						(1) 社会保険料 0千円 0.15045 1 0(0)
						(2) 労働保険料 0千円 0.009 0(0)
						5 子ども・子育て拠出金（前年度限りの経費） 0千円 0.00360 1 0(0)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	1,194,129	1,624,377		430,248	[本 省]
						1 高年齢者就業機会確保事業指導費 31,293(31,293)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 謝金 (12) 1時間 1日 167所 10回 @7,900 13,193(15,832)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	3,875	3,615		260	計 2,402,375(2,426,101) 〔本 省〕
						1 業務指導旅費 5局 1人 (58,900) @59,033 295(295) 〔労働局〕
						1 高齢者就労促進連絡会議事務打ち合わせ旅費 94人 @975 92(92) (94人 = 47局*2回*1人)
						〔安定所〕 3,228(3,488)
						1 事業担当責任者活動旅費 1,632(1,632)
						(1) 管轄地域内 300人 年2回 1月 @975 585(585) (300人：令和2年度窓口開設数300所×1人)
						(2) 管轄地域外 300人 1回/年 @3,490 1,047(1,047)
						2 高齢者就労促進連絡会議出席旅費 300人 @975 293(293) (300人：事業責任者300人×1回)
						3 職場見学等に係る事業所訪問旅費 (2,004) 1,670回 @975 0.8 1,303(1,563)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	16,639	16,379		260	計 3,615(3,875) 〔労働局〕
						1 高齢者就労促進連絡会議出席旅費 94人 @975 92(92) (47局×2回=94人)
						〔安定所〕 16,287(16,547)
						1 就労・生活支援アドバイザー活動旅費 746(746)
						(1) 管轄地域内 167人 1回/年 @975 163(163)
						(2) 管轄地域外 167人 1回/年 @3,490 583(583)
						2 求人者支援員(生涯現役支援窓口)活動旅費 12,898(12,898)
						(1) 管轄地域内 178人 60回/年 @975 10,413(10,413)
						(2) 管轄地域外 178人 4回/年 @3,490 2,485(2,485)
						3 職業相談員(生涯現役支援窓口)活動旅費 1,340(1,340)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					(1) 管轄地域内 300人 1回/年 @975 293(293)
					(2) 管轄地域外 300人 1回/年 @3,490 1,047(1,047)
					4 職場見学等に係る事業所訪問旅費
					(2,004)
					1,670回 @975 0.8 1,303(1,563)
					計 16,379(16,639)
	08085- 123-09-1010 庁 費	79,173	76,448	2,725	[本省]
					1 印刷製本費
					(1) 生涯現役支援窓口開設ポスター原画料
					6原画(6大都市) @79,000 1.1 521(521)
					東京・横浜・大阪・名古屋・神戸・京都
					[労働局]
					1 借料及び損料
					(1) 高齢者就労促進連絡会議会場借料
					47局 2回 1/2 @9,000 1.1 465(465)
					(2回に1回庁舎内実施)
					2 会議費
					(1) 高齢者就労促進連絡会議会議費
					(1.08)
					2,068人 @120 1.1 273(268)
					(2,068人=47局*4回*11人(自治体10人+NPO法人等1人))
					3 印刷製本費
					(1) 生涯現役支援窓口開設ポスター印刷費
					(250.98)
					2,494枚 @253.59 1.1 696(689)
					2,494枚 = + +
					47労働局 × 2枚 = 94枚
					開設HW300箇所 × 2枚 = 600枚
					開設HW300箇所が管轄する関係機関900箇所 × 2枚 = 1,800枚
					関係機関 自治体300箇所 + 社会福祉協議会300箇所 + シルバー人材センター300箇所
					4 通信運搬費
					(1) ポスター発送費 1,200箇所 @2,667 1.1 3,520(3,520)
					(1,200箇所 = 開設HW300箇所 + 関係機関900箇所)
					[安定所]
					70,973(73,710)
					1 消耗品費 300箇所 @86,793 1/2 1.1 14,321(14,321)
					(実勢単価)(執行率)
					2 印刷経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 高齢求職者専用求人情報誌 (71.00) 45,000部 @72.4 1.1 3,584(3,515) (45,000部:窓口300箇所×50部×3回/年) (軽印刷、9ポ、20項)
						3 通信運搬費
						(1) 電話代 22,572(22,572)
						ア 基本料 300回線 12月 @2,500 1.1 9,900(9,900)
						イ 通話料 72,000回 @160 1.1 12,672(12,672) (72,000回=20日×12月×300人)
						4 借料及び損料
						(2,004) (1) 職場見学会場借料 1,670回 @7,600 1.1 13,961(16,753) (安定所単価 半日~20人)
						5 雑役務費
						(1) 生涯現役支援窓口新設経費 28箇所 @130,422(実勢単価) 1.1 4,017(4,017)
						6 賃金 11,270(10,991)
						(1) 「特設シニアしごと窓口」設置・運営作業費 (8,460) 4人 12月 20日 @8,750 8,400(8,122)
						(2) 賞与 2,870(2,869)
						ア 期末手当 4人 (411,060) @400,512 1 1,602(1,644)
						イ 勤勉手当 4人 (306,280) @317,072 1 1,268(1,225)
						7 保険料 1,207(1,501)
						(1) 社会保険料 (10,991) (120.60/1000)(1.0033) 11,270千円 91.5/1000 1 1,032(1,330)
						(2) 雇用保険料 (10,991) (11.50/1000)(1.348) 11,270千円 15.50/1000 1 175(171)
						8 子ども・子育て拠出金 (10,991) 11,270千円 3.60/1000 1 41(40)
						計 76,448(79,173)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	337,303	263,950		73,353	[安定所] 263,950(337,303)
						1 保険料 255,358(328,634)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 就労・生活支援アドバイザー社会保険料 (803,674) (120.60/1000) (1.003314) 796,592千円 91.50/1000 12/12月 1 72,889(97,245)
						(2) 就労・生活支援アドバイザー雇用保険料 (803,674) (11.50/1000)(1.3478) 796,592千円 15.50/1000 1 12,348(12,457)
						(3) 求人者支援員(生涯現役支援窓口)社会保険料 (659,130) (120.60/1000) (1.00332) 653,357千円 91.50/1000 12/12月 1 59,783(79,755)
						(4) 求人者支援員(生涯現役支援窓口)雇用保険料 (659,130) (11.5/1000)(1.3478) 653,357千円 15.5/1000 1 10,128(10,217)
						(5) 職業相談員(生涯現役支援窓口)社会保険料 (944,758) (120.60/1000) (1.00332) 936,526千円 91.5/1000 12/12月 1 85,693(114,316)
						(6) 職業相談員(生涯現役支援窓口)雇用保険料 (944,758) (11.5/1000)(1.3478) 936,526千円 15.5/1000 1 14,517(14,644)
						2 子ども・子育て拠出金 8,592(8,669)
						(1) 就労・生活支援アドバイザー 子ども・子育て拠出金 (803,674) 796,592千円 3.6/1000 1 2,868(2,894)
						(2) 求人者支援員(生涯現役支援窓口) (659,130) 653,357千円 3.6/1000 1 2,352(2,373)
						(3) 職業相談員(生涯現役支援窓口)子ども・子育て拠出金 (944,758) 936,526千円 3.6/1000 1 3,372(3,402)
028	高年齢者雇用確保等事務費	185,992	203,888		17,896	(要求要旨) 中高年齢者の雇用の促進と職業の安定を図るため、高年齢者雇用状況報告の実施及びこれに基づく事業主等に対する指導・援助等に係る経費である。
05	高年齢者雇用確保事務費	77,303	96,408		19,105	
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,036	2,036		0	[本省] (1) 公表前企業実態調査・援助旅費 2社 2回 2人 @39,810 1/2 159(159) [労働局] 1 雇用確保援助等業務担当者全国会議出席旅費 46局 1回 1人 @39,810 1/2 916(916) 2 勧告前企業等実態調査・援助旅費 20社 3回 2人 @3,490 1/2 209(209)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 高齢者雇用状況報告集計等作業費 (8,460) 94人 20日 @8,750 3月 1/2 (6~8月) 24,675(23,857)
						3 保険料 2,641(3,961) (1) 社会保険料 (23,857) (149.70) (1.0055) 24,675千円 91.5 / 1,000 1 2,258(3,591) (2) 雇用保険料 (23,857) (9.5) (1.63) 24,675千円 15.5 / 1,000 1 383(370)
						4 子ども・子育て拠出金 (23,857) 24,675千円 3.6 / 1,000 1 89(86) [安定所] 1,404(1,404)
						1 印刷製本費 805(805) (1) 中小企業説明会資料作成費 11,745部 @71.00 1.1 1/2 (11,745部：直近3ヶ年集団指導実績)(軽印刷20項9ポ) 459(459) (2) 説明会開催案内状作成費 11,745部 @107.2 0.5 1.1 1/2 (執行率) 346(346)
						2 借料及び損料 (1) 中小企業説明会会場借 242回 @9,000 0.5 1.1 1/2 料(242回：直近3ヶ年説明会実績) (0.5：2回に1回八ローワーク所内開催) 599(599)
						計 65,904(66,377)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	8,890	28,468		19,578	[本省] 1 高齢者雇用状況報告のコールセンター業務等 0(8,890) 2 生涯現役社会の実現に向けた調査研究事業 28,468(0)
	10 有期特措法高齢者認定事務費	108,689	107,480		1,209	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	99,717	98,831		886	[労働局] 1 有期特措法認定調査員(局) 98,831(99,717) (1) 給与 73,462(73,462) (基本給部分12,617円+地域手当915円+通勤手当509円=14,041円) (12,617円×0.0725=915円) (調査員：1人(40局)、2人(7局)) 14人 14日/月 12月 @14,041 33,024(33,024) 40人 6日/月 12月 @14,041 40,438(40,438)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2)賞与 25,369(26,255)
							ア 期末手当 14,159(15,045)
							14人 (2.55) 2.4月 @189,448 6,365(6,763)
							40人 (2.55) 2.4月 @81,192 7,794(8,282)
							イ 勤勉手当 11,210(11,210)
							14人 1.9月 @189,448 5,039(5,039)
							40人 1.9月 @81,192 6,171(6,171)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		984	984		0	[労働局] 1 労働局職員旅費(実地検査)
							1日 12ヶ月 @3,490 47人 0.5(要旅費率) 984(984)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		452	452		0	[労働局] 1 調査員旅費(実地検査)(県内旅費)
							1日 12ヶ月 @3,490 54人 0.2(要旅費率) 452(452)
	08085- 123-09-1010 庁 費		726	726		0	[本省] 1 印刷製本費
							説明会用配布資料 4,750部 @139 1.1 726(726) (100部 × 47労働局 + 50部(本省)) (軽印刷(A4両面50頁 5,000部))
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		6,810	6,487		323	[労働局] 1 保険料(有期特措法認定調査員(局)) 5,598(5,918)
							(1)健康保険 (44,826) 0千円 50/1,000 0.5 0(1,121)
							(2)厚生年金 (44,826) 44,428千円 91.50/1,000 4,066(4,102)
							(3)雇用保険料 (44,826) 98,831千円 15.5/1,000 1,532(695)
							2 子ども・子育て拠出金 (99,717) 98,831千円 3.6/1,000 356(359)
							3 職員厚生経費(有期特措法認定調査員(局))
							(1)健康診断費用 54人 @8,967 1.1 533(533)
029	高齢法改正周知広報関係 経費		5,189	5,189		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,005	1,005		0	[本省] 1 高年齢者就業機会確保措置の援助・指導 (1) 改正法周知啓発指導 0ブロック 0人 @0 1 0(0) [労働局] 1 高年齢者就業機会確保措置義務担当者全国会議出席旅費 0局 0回 0人 @0 1 0(0) (東京局除く) [安定所] 1,005(1,005) 1 70歳までの就業機会確保措置の働きかけを実施する企業 3,251社 1回 1/2 @975 1/2 792(792) (70歳までの就業機会確保措置の働きかけを実施する企業の2割) (1回/2社) 2 集団セミナー開催旅費 436回 2人 @975 0.5 1/2 213(213) (436所 × 1回) (1/2:2回に1回HH所内開催) 計 1,005(1,005)
08085- 123-09-1010	庁 費	4,184	4,184		0	[本省] 3,634(3,634) 1 印刷製本費 2,384(2,384) (1) 改正法周知パンフレット 49,690部 @57.39 1.1 1/2 1,568(1,568) (20頁、30,000以上) 労働局 47局 × 20部 940部 安定所 436局 × 100部 43,600部 監督署 321局 × 10部 3,210部 機構本部 1局 × 20部 20部 機構支部 47局 × 40部 1,880部 本省 1局 × 40部 40部 (2) 改正法周知リーフレット 69,720部 @21.28 1.1 1/2 816(816) (片面2色刷、2頁、50,000以上) 労働局 47局 × 30部 1,410部 安定所 436局 × 150部 65,400部 機構本部 1局 × 30部 30部 機構支部 47局 × 60部 2,820部 本省 1局 × 60部 60部 2 通信運搬費 (1) 改正法周知パンフレット発送費 852箇所 @2,667 1.1 1/2 1,250(1,250) [安定所] 550(550) 1 印刷製本費 (1) 集団セミナー開催案内状作成費 21,800部 @4.84 1.1 1/2 58(58)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(436所×50事業所×1回) (A4、8ポ、5,000以上)
						2 通信運搬費
						(1) 開催案内状発送費 492(492)
						21,800部 @164 1/4 1.1 1/2 (往復) (1/4:執行率)
						3 借料及び損料
						(1) 集団セミナー会場借料 0(0)
						0回 @15,200 1/2 1.1 1/2 (安定所主催、半日午後、20~50人) (1/2:2回に1回HW所内開催)
						計 4,184(4,184)
						(職業安定局 高齢者雇用対策課)
						(計画の大要)
						高齢者の雇用の安定を図るため、高齢者の雇用環境の整備を行う事業主に助成措置を行う 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に対する補助を行う。
						1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第3号及び第3項
						2 交付先 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
						3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定
						4 内訳 全額が当該助成金支給原資
030	高齢者雇用安定助成金 (経過措置)					
45	高齢者無期雇用転換コ ース					
08085-715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	82,300	0		82,300	
050	65歳超雇用推進助成金	3,874,305	3,410,207		464,098	
						(計画の大要)
						将来的に継続雇用年齢や定年年齢の引上げを進めていくため、65歳以降の継続雇用延長・65歳までの 定年引上げ等を行う事業主に助成措置を行う独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に対する補 助を行う。
						1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第3号及び第3項
						2 交付先 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
						3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定
						4 内訳 全額が当該助成金支給原資
05	65歳超継続雇用促進コ ース					
08085-715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	2,783,730	1,981,592		802,138	
10	高齢者雇用環境整備支 援コース(経過措置)					
08085-715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	0	0		0	
15	高齢者無期雇用転換コ ース					
08085-715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	1,062,600	1,356,840		294,240	
20	高齢者評価制度等雇用 管理改善コース					
08085-715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	27,975	71,775		43,800	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	障害者等の雇用の安定・ 促進に必要な経費(雇用 安定事業)	14,668,146	14,627,919		40,227	
005	障害者就業・生活支援セ ンターによる地域におけ る就労支援	7,988,351	8,121,662		133,311	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	903	903		0	[労働局] 903(903) 1 就職支援担当者経験交流会議(講師・コーディネーター謝金) 1人 @8,700 7ブロック 2時間 0.7 (局支出基準(大学学部長級)) 85(85) 2 都道府県センター連絡会議 1人 @8,700 47局 2時間 1.0 (局支出基準(大学学部長級)) 818(818)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,892	2,690		202	[本 省] 670(550) 1 就業支援担当者経験交流会議(1泊2日) (39,350) 1人 @47,910(局単価) 7ブロック (ブロック会議本省出席) 335(275) 2 業務ヒアリングの実施 (39,350) 1人 @47,910(局単価) 7局 (ブロック会議本省出席) 335(275) [労働局] 2,020(2,342) 1 各センターに対する業務運営指導(年2回) 1人 @3,490(局単価) 338センター 1回 0.7 (都道府県内会議・日帰り地区) 826(826) 2 就業支援担当者経験交流会議(1日・7ブロック) (1)開催県以外 (26,800) 1人 @26,920(局単価) 40局 0.5 (ブロック会議1日) 538(536) (2)開催県 2人 @3,490(局単価) 7局 (都道府県内会議・日帰り地区) 49(49) 3 都道府県センター連絡会議 (2) 2人 @3,490(局単価) 47局 1日 1 (都道府県内会議・日帰り地区) 328(656) 4 本省でのヒアリング (39,350) 2局 @39,810(局単価) 7ブロック 0.5 (本省主催会議1日) 279(275) 計 2,690(2,892) [労働局] 560(742)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	742	560		182	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	3,737	3,147		590	1 就業支援担当者経験交流会議(講師・コーディネーター旅費) (39,350) 3人 @26,920(局単価) 7ブロック 0.7 (ブロック会議1日) 396(578) 2 都道府県センター連絡会議(講師旅費) 1人 @3,490(局単価) 47局 1.0 (都道府県内会議・日帰り地区) 164(164) [労働局] 3,147(3,737) 1 印刷製本費 (1)資料作成費 365部 @150.8(局単価) 1.1 61(61) (軽(活字組)印刷5号表50枚) (365部=支援担当者340部+講師等14部(7ブロック)+事務局11部(7ブロック)) 2 通信運搬費 193(193) (1)電話通話料 2通話 @160(局単価) 338センター 108(108) (2)郵送料(開催通知) 3通 @84 338センター 85(85) 3 借料及び損料 2,893(3,483) (1)就業支援担当者経験交流会議会場借料 2,304(2,304) (ア)100人以上規模会場(1日・7ブロック) @128,800(局単価) 7ブロック 1.1 992(992) (ブロック主催100人以上規模・1日) (イ)20人以上規模会場(1日・7ブロック) @28,400(局単価) 6部屋 7ブロック 1.1 1,312(1,312) (ブロック主催20人以上規模・1日) (2)都道府県センター連絡会議会場借料 (2) 47局 @11,400(局単価) 1日 1.1 1 589(1,179) (地方局主催20人規模・半日(午後)) [労働局] 8,114,362(7,980,077) 1 障害者就業・生活支援センターにおける就業支援の実施 7,210,741(7,067,766) 2 地域の就労支援力の底上げのためのネットワーク形成・セミナー等の実施 60,835(60,440) 3 職場定着及び就労促進に係る効果的な支援メニューの実施 52,239(58,369) 4 移動相談の実施 9,091(8,140) 5 障害が窺われる生活困窮者等への支援の実施 0(9,607) 6 国等が主催する会議・研修等への出席 43,787(50,294) 7 消費税 737,669(725,461)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	7,980,077	8,114,362		134,285	
	020 発達障害者の特性に応じた支援事業の実施	527,771	520,143		7,628	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
35	発達障害者雇用トータル サポーターによる専門的 支援の実施	473,898	457,771		16,127	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	398,256	395,164		3,092	(労働局) 3,600(4,860) 1 発達障害者専門指導監の委嘱 (1) 諸謝金 15人 月1回 12月 @20,000 3,600(3,600) 2 発達障害者等連絡協議会の設置 (1) 諸謝金 (15) (1) (12) 0局 年0回 0人 @7,000 0(1,260) (安定所) 391,564(393,396) 1 発達障害者雇用トータルサポーターの配置 390,358(392,706) (1) 日額単価 @22,045 15日 12月 71人 281,735(281,735) (2) 賞与 100,955(103,303) ア 期末手当 (843,221) @793,620 71人 56,347(59,869) イ 勤勉手当 (611,749) @628,283 71人 44,608(43,434) (3) 交通費 @600 15日 12月 71人 7,668(7,668) 2 職場実習協力謝金 @2,000 (115) 201人 3日 1,206(690) 計 395,164(398,256)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,407	159		1,248	(本省) 1 ブロック会議への出席 @39,810 4ブロック (2) (局統一単価・本省主催会議バック) 1人 159(318) (安定所) 1 本省会議 (46,350)(1) (47) (0.5) @46,483 0回 0局 1 0(1,089) (局統一単価・本省主催会議1日) 計 159(1,407)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	7,001	6,970		31	(労働局) 176(211) 1 発達障害者専門指導監の委嘱 (1) 関係機関への巡回指導 15人 月1回 12月 @975 176(176) 2 発達障害者等連絡協議会の設置

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(15) (1) (12) (0.2) 0局 年0回 0人 @975 1
							(1) 委員等旅費 0(35)
							(安定所) 6,794(6,790)
							1 活動費 5,648(5,648)
							(1) 日帰地区
							@3,490 71人 1回 248(248)
							(2) 安定所管内 @975 71人 78回 5,400(5,400)
							2 ブロック会議 (26,800) @26,920 1回 71人 0.3 (執行率) 573(571)
							3 ブロック会議(経験交流会)
							(26,800) @26,920 1回 71人 0.3 573(571)
							計 6,970(7,001)
	08085- 123-09-1010 庁 費	67,234	55,478		11,756		(労働局)
							1 備品費 0(415)
							(安定所) 55,478(66,819)
							1 印刷製本費
							(1) 準備プログラム配布資 4,300部 4頁 @4.32 1.1 82(82)
							2 借料及び損料
							(1) 庁外活動車借上料 @5,000 47人 47回 1 11,045(11,045)
							3 保険料 42,945(54,278)
							(1) 職場実習保険料 (115) 201人 @5,850 1,176(673)
							(2) 社会保険料
							(392,706) (120.60/1000)(1.00332) @390,358千円 91.50/1000 1 35,718(47,518)
							(3) 労働保険料
							(392,706) (11.50/1000)(1.3478) @390,358千円 15.50/1000 1 6,051(6,087)
							4 子ども・子育て拠出金 (392,706) @390,358千円 3.60/1000 1,406(1,414)
							計 55,478(67,234)
37	発達障害等のある学生等 に対する専門的な就職支 援	53,873	62,372		8,499		
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	42,037	50,145		8,108		[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上 (1) 諸謝金 発達障害支援に係る講師謝金 2時間 @7,000 2人 0.5 14(14) (局統一単価) [安定所] 50,131(42,023) 1 雇用トータルサポーター(大学等支援分)の配置 (1) 諸謝金 49,483(41,483) (15) @22,045 15日 12月 18人 0.5 35,713(29,761) 交通費 @600 15日 12月 18人 0.5 (15) 972(810) 期末手当分 (843,221)(15) @793,620 18人 0.5 7,143(6,324) 勤勉手当 (611,749)(15) @628,283 18人 0.5 5,655(4,588) 2 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 (1) 実習先事業主への協力謝金 (540) 648日(延べ) @2,000 0.5 648(540) =18局×4大学×3人×3日(平均) 計 50,145(42,037) (本省) 1 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上 (1) 経験交流会への出席 @39,810 2人 0.5 40(40) (局統一単価・本省主催会議バック) (労働局) 428(358) 1 大学と連携した就労支援 (1) 職員旅費 対象大学との支援計画の策定 (15) 18局 4大学 年2回 @975 0.5 70(59) (局統一単価) 2 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上 (1) 経験交流会への出席 @39,810 1回 18人 0.5 (15) 358(299) (局統一単価・本省主催会議バック) (安定所) 1 大学と連携した就労支援 (1) 職員旅費
08085-122-08-2010	職員旅費	515	608	93	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>対象大学との連絡調整 (15) 18所 4大学 年4回 @975 0.5 140(117)</p> <p>計 608(515)</p> <p>(本省)</p> <p>1 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上 (1) 委員等旅費 発達障害者支援に係る講師旅費 2人 @39,810 0.5 40(40)</p> <p>(安定所) 1,938(1,615)</p> <p>1 大学等と連携した就労支援 (1) 委員等旅費 大学での相談支援、職場実習先訪問、定着支援等 (15) 18人 月15日 12月 @975 0.5 1,580(1,316)</p> <p>2 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上 (1) 委員等旅費</p> <p>経験交流会への出席 @39,810 年1回 (15) 18人 0.5 358(299)</p> <p>計 1,978(1,655)</p> <p>(安定所) 9,641(9,666)</p> <p>1 印刷製本費 (1) 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 ア 準備プログラムの配布資料 (1,800) 2,160部 4頁 @4.32 1.10 0.5 21(17) (18局×4大学×30人)(局統一単価 5,000 9ポ)</p> <p>2 借料及び損料 3,970(3,309)</p> <p>(1) 雇用トータルサポーター(大学等支援分)の配置 ア パソコン借料 1台 @321,156 1年 (15) 18所 0.5 2,890(2,409)</p> <p>(2) 大学等と連携した就労支援 ア 庁外活動車借上料 @5,000 (15) 18人 24回 0.5 1,080(900)</p> <p>3 保険料 5,471(6,190)</p> <p>(1) 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 ア 実習保険料</p>
08085- 122-08-6010	委員等旅費		1,655	1,978		323	
08085- 123-09-1010	庁費		9,666	9,641		25	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						職場実習受講者の保険料 (180) 60人 @5,850 0.5 176(527)
						(2) 社会保険料 (41,483) (120.60/1000)(1.0033) @49,483千円(謝金年額) 91.50/1000 1 4,528(5,020)
						(3) 労働保険料 (41,483) (11.50/1000)(1.348) @49,483千円(謝金年額) 15.50/1000 1 767(643)
						4 子ども・子育て拠出金 (41,483) @49,483千円(謝金年額) 3.60/1000 179(150)
030	職業相談等経費					
51	職業相談等経費(障害者 雇用対策課分)	864,496	863,544		952	(物 D03) (職業安定局障害者雇用対策課)
08085-	122-08-2010 職員旅費	399	399		0	[安定所] 1 障害者雇用状況調査の実施 (1) 確認・回収のための事業所訪問旅費 399(399) ア 障害者雇用状況報告書 3,517件 @975 1/2(一般負担) 0.2(実績見合) 343(343) イ 障害者雇入れ計画書 573件 @975 1/2(一般負担) 0.2(実績見合) 56(56)
08085-	123-09-1010 庁費	864,097	863,145		952	[本省] 20,585(19,358) 1 印刷製本費 (1) 障害者雇用状況調査の実施 ア 障害者雇用状況報告書の作成・回収 3,929(4,431) (ア) 報告様式の印刷 770(795) a 民間企業用(3枚複写) (338,810) 330,508枚 @4.08 1.1 1/2(一般負担) 742(760) b 公的機関用 (1,317) 1,199枚 @3.30 1.1 1/2(一般負担) 2(2) c 障害者雇入れ計画書 (3,347) 3,010枚 @3.30 1.1 1/2(一般負担) 5(6) d 障害者雇入れ計画の実施状況報告書 (6,007) 5,358枚 @3.30 1.1 1/2(一般負担) 10(11)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							e 特定身体障害者雇用状況報告書		
							(8,851) 5,963枚 @3.30 1.1 1/2(一般負担)	11(	16)
							(イ) 記入要領の印刷		
							(148,686) 149,442冊 @13.70 1.1 1/2(一般負担)	1,126(	1,120)
							(ウ) 障害者雇用自主点検表		
							(196,406) 159,943枚 @3.30 1.1 1/2(一般負担)	290(	356)
							(エ) 障害者パンフレット		
							(196,406) 158,462枚 @20.00 1.1 1/2(一般負担)	1,743(	2,160)
							2 通信運搬費		
							(1) 障害者雇用状況調査の実施		
							ア 障害者雇用状況報告書の封入・封緘・発送		
							(ア) 障害者雇用状況報告書の発送経費		
							一式 (29,853,459) @33,311,574 1.0 1/2(一般負担)	16,656(	14,927)
							[労働局]	842,560(	844,739)
							1 賃金	758,651(	740,709)
							(1) チャレンジ雇用	749,726(	732,080)
							(450人×12月×20日×0.66= 71,280人日)		
							(ア) 日額単価 71,280人日 (8,460) @8,750 0.85	530,145(	512,574)
							(イ) 賞与	219,581(	219,506)
							ア 期末手当 450人 (411,060) @400,512 0.68	122,557(	125,784)
							イ 勤勉手当 450人 (306,280) @317,072 0.68	97,024(	93,722)
							(2) 賃金職員		
							20 1,200 (47人×3月×20日=2,820人日)		
							(ア) 日額単価 1,200人日 (8,460) @8,750 0.85	8,925(	8,629)
							2 保険料	81,177(	101,363)
							(1) チャレンジ雇用	80,221(	99,930)
							ア 社会保険料		
							(732,080) (120.60/1,000)(1.00332) 749,726千円 91.50/1,000 1	68,600(	88,582)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 労働保険料 (732,080) (11.50/1,000)(1.3479) 749,726千円 15.50/1,000 1 11,621(11,348)
						(2) 賃金職員 956(1,433)
						ア 社会保険料 (8,629) (149.70/1,000)(1.005) 8,925千円 91.50/1,000 1 817(1,299)
						イ 労働保険料 (8,629) (9.50/1,000)(1.625) 8,925千円 15.50/1,000 1 139(134)
						3 子ども・子育て拠出金 2,732(2,667)
						(1) チャレンジ雇用 (732,080) 749,726千円 3.6/1000 2,700(2,636)
						(2) 賃金職員 (8,629) 8,925千円 3.6/1000 32(31)
						計 863,145(864,097)
040	事業主に対する障害者の 雇用管理に関する支援	79,536	72,820		6,716	
45	障害者に対する差別禁止 ・合理的配慮等に係るノ ウハウ普及・対応支援事 業	57,912	57,891		21	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	42	42		0	[本省]
08085- 122-08-6010	委員等旅費	14	14		0	[本省]
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安 定促進事業委託 費	57,856	57,835		21	[本省]
						1 技術審査委員会経費 @7,000 2時間 3人 1回 42(42)
						[本省]
						1 技術審査委員会経費 @3,490 2人 2回 14(14)
						[本省]
						1 差別禁止・合理的配慮等に係るノウハウ普及・対応支援事業委 託費 52,577(52,596)
						(1) 障害者雇用経験者による対応支援 49,086(49,086)
						運営費 21,114(21,114)
						人件費 27,972(27,972)
						(2) 講習・事例報告会、相談・交流会の実施 3,491(3,510)
						2 消費税 5,258(5,260)
85	精神・発達障害者しごと サポーターの養成	21,624	14,929		6,695	(職業安定局 障害者雇用対策課) (計画の概要) 広く一般労働者を対象とし、職場において精神・発達障害者を支援する応援者(精神・発達障害者しごとサポーター)を養成し、職場におけるこれら障害者を支援する環境づくりに取り組むことにより、精神・発達障害者の職場定着を一層推進する。
08085- 122-08-2010	職員旅費	651	408		243	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 業務指導旅費
						2局 年1回 ⁽²⁾ 1人 @39,810(局統一単価) 80(159)
						[労働局]
						1 事務局担当職員旅費
						47局 年2回 ⁽³⁾ @3,490(局統一単価) 328(492)
						計 408(651)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,476	984		492	[労働局]
						1 事務局補助スタッフ旅費
						47人 年2回 ⁽³⁾ @3,490(局統一単価) 328(492)
						[安定所] 656(984)
						1 トータルサポーター(講師)旅費
						47人 年2回 ⁽³⁾ @3,490(局統一単価) 328(492)
						2 トータルサポーター(出前講座)旅費
						47人 年2回 ⁽³⁾ @3,490(局統一単価) 328(492)
						計 984(1,476)
	08085- 123-09-1010 庁費	19,497	13,537		5,960	[本省]
						1. 雑役務費
						(1) インターネット広報
						@800,000 800(800)
						[労働局] 12,737(18,697)
						1. 借料及び損料
						(1) 会場借上料
						47局 年2回 ⁽³⁾ @48,000(局統一単価) 4,512(6,768)
						2. 賃金
						(2) 事務局スタッフ
						47局 年2回 ⁽³⁾ 1人 10日 ^(8,460) @8,750(局統一単価) 8,225(11,929)
						計 13,537(19,497)
055	独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構運 営費交付金・施設経費(雇 用安定事業分)					

要求 番号	事 項	前 予 算	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
60	職業評価部門施設経費	63,399	55,679		7,720	(職業安定局開発企画課)
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	177	177		0	1 工事付帯事務費 (1) 調査・特別修繕 177(177)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	113	9,278		9,165	1 雑役務費 (1) 工事付帯事務費 9,278(113)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	11,019	11,019		0	[本省] 1 国立吉備高原職業リハビリテーションセンターの土地借料 3,227,792円 ⁽³⁾ (4'実績) 1.1 3,551(3,551) 2 国立職業リハビリテーションセンターの土地借料 (6,789,020) ⁽³⁾ 6,927,571円(4'実績) 1.1 >7,468,000(3'予算) 7,468(7,468)
	08085- 204-15-0010 施設整備費	52,090	35,205		16,885	1 国立職業リハビリテーションセンター及び国立吉備高原職業リ ハビリテーションセンター庁舎における改修工事のための経費 35,205(52,090)
060	ハローワークのマッチング機能の充実・強化(障害者)	5,144,593	4,994,071		150,522	
10	職業相談等経費(障害者雇用対策課分)	468,168	431,320		36,848	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	409,503	386,006		23,497	[安定所] 1 職業相談員謝金 386,006(409,503) (1) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 295,741(298,370) (ア) 日額単価 124人 20日 12月 @14,810 1 1/2(一般負担) 220,373(220,373) (イ) 賞与 75,368(77,997) a 期末手当 124人 ^(720,885) @678,480 1/2(一般負担) 42,066(44,695) b 勤勉手当 124人 @537,130 1/2(一般負担) 33,302(33,302) (2) 一般職業相談員(障害者支援分) 45,265(66,133) (ア) 日額単価 ⁽⁴²⁾ 29人 20日 12月 @9,730 1/2(一般負担) 33,860(49,039) (イ) 賞与 11,405(17,094) a 期末手当 ⁽⁴²⁾ 29人 ^(466,446) @439,008 1/2(一般負担) 6,366(9,795) b 勤勉手当 ⁽⁴²⁾ 29人 @347,548 1/2(一般負担) 5,039(7,299)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 手話協力員謝金 45,000(45,000)
							(1) 安定所における職業指導での協力 延べ19,200時間 @3,750 1/2(一般負担) 36,000(36,000)
							(2) 事業所における職業定着指導での協力 延べ4,800時間 @3,750 1/2(一般負担) 9,000(9,000)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		859	859		0	[安定所] 859(859)
							1 就職支援ナビゲーター(障害者支援分)、職業相談員活動旅費 3,224人 @975 0.1 1/2(一般負担) 157(157) [3,224人 = 124人 × 週1回 × 52週 × 1/2]
							2 手話協力員活動旅費 200所 月2回 @975 12月 0.3 1/2(一般負担) 702(702) (局統一単価)
08085- 123-09-1010	庁費		6,738	6,738		0	[本省]
							1 雑役務費 (1) 遠隔手話サービス(25所) 12,250,000(見積もり) 1.1 1/2(一般負担) 6,738(6,738)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費		51,068	37,717		13,351	[安定所] 37,717(51,068)
							1 保険料
							(1) 職業相談員分 36,489(49,755)
							ア 社会保険料 31,203(44,105)
							(ア) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 27,061(36,103)
							(298,370) (120.60/1,000)(1.0033) 295,741千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 91.50/1,000 1
							(イ) 一般職業相談員(障害者支援分) 4,142(8,002)
							(66,133) (120.60/1,000) (1.0033) 45,265千円(一般職業相談員謝金年額) 91.50/1,000(料率) 1
							イ 労働保険料(雇用保険料) 5,286(5,650)
							(ア) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 4,584(4,625)
							(298,370) (11.50/1,000)(1.3479) 295,741千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 15.50/1,000 1
							(イ) 一般職業相談員(障害者支援分) 702(1,025)
							(66,133) (11.50/1,000)(1.3479) 45,265千円(一般職業相談員謝金年額) 15.50/1,000 1
							2 子ども・子育て拠出金 1,228(1,313)
							(1) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 1,065(1,075)
							(298,370) 295,741千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 3.6/1,000

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 一般職業相談員(障害者支援分) (66,133) 45,265千円(一般職業相談員謝金年額) 3.6/1,000 163(238)
50	福祉、教育、医療から雇 用への移行推進事業	282,805	272,272		10,533	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	233,135	231,142		1,993	[労働局] 1 中小企業等への職場実習推進事業 231,142(233,135) (1) 就職支援コーディネーター(一般雇用移行分)謝金 224,191(226,184) (ア) 日額単価 47人 20回 12月 @14,810 167,057(167,057) (イ) 賞与 57,134(59,127) a 期末手当 47人 (720,885) @678,480 31,889(33,882) b 勤勉手当 47人 @537,130 25,245(25,245) (2) 一般雇用移行事業企画委員会委員出席謝金 3人 年2回 @5,600 47局 0.8 1,263(1,263) (3) 職場実習受入先企業謝金 1,185事業所 @2,000 6日 0.4 5,688(5,688)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	162	162		0	[労働局] (1) 企業と福祉の連携のための合同面接会の実施 ア 職員旅費 2人 年2回 @975(局単価) 33回 129(129) (令和元年度全国実績) (2) 企業と福祉の連携のための見学会の実施 ア 職員旅費 2人 年1回 @975(局単価) 17回 33(33) (令和元年度全国実績)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	825	825		0	[労働局] 1 中小企業等への職場実習推進事業 825(825) (1) 就職支援コーディネーター活動旅費 770(770) ア 管内 47人 4日 12月 @975 0.1 220(220) イ 管外 47人 2日 6月 @975 1 550(550) (2) 一般雇用移行事業企画委員会出席旅費 ア 委員出席旅費 3人 年1回 @975(局単価) 47局 0.4 55(55)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	33,012		26,118	6,894	<p>ア 中小企業における職場実習受入受入先企業損害保険料 1,191事業所 @2,000 0.6 1,429(1,429)</p> <p>[労働局] 26,118(33,012)</p> <p>1 印刷製本費 (1) 企業と福祉の連携促進事業 1,322(1,322)</p> <p>ア 周知用リーフレット作成 47局 年4回 @19.69 70部 1.1 0.4 114(114) [リーフレット印刷]</p> <p>イ 就労移行支援事業所情報誌作成 47局 年1回 @116.87 500部 1.1 0.4 1,208(1,208) [パンフレット印刷]</p> <p>2 保険料 23,989(30,875)</p> <p>(1) 社会保険料 (226,184) (120.60/1000)(1.00332) 224,191千円 91.50/1000 1 20,514(27,369)</p> <p>(2) 労働保険料 (226,184) (11.50/1000)(1.3479) 224,191千円 15.50/1000 1 3,475(3,506)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金 (226,184) 224,191千円 3.6/1000 807(815)</p>
65	障害者を対象とした「チーム支援」の実施等によるハローワークのマッチング機能の強化	1,861,714		1,762,930	98,784	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,392,849		1,377,836	15,013	<p>[本省]</p> <p>1 障害者の雇用を促進するためのテレワークの推進 78(78)</p> <p>(1) シンポジウム講演者への謝金 @0 10人 0(0)</p> <p>(2) 事業者選定のための技術審査委員会謝金 78(78)</p> <p>@10,300 3回 1人 31(31)</p> <p>@7,900 3回 2人 47(47)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援 0(3,139)</p> <p>(1) 企業向け合同説明会の実施</p> <p>ア 講師出席謝金 (9) 0局 年2回 4人 @6,100 0(439)</p> <p>(2) 手話通訳謝金 (9) 0局 年10回 2人 @15,000 0(2,700)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[安定所] 1,377,758(1,389,632)
						1 ハローワークを中心とした地域の関係機関との連携による「チ ーム支援」の実施
						(1) 「就職支援コーディネーター（障害者支援分）」の設置 1,335,602(1,347,476)
						(ア) 日額単価 280人 @14,810 月20日 12月 995,232(995,232)
						(イ) 賞与 340,370(352,244)
						a 期末手当 280人 (720,885) @678,480 189,974(201,848)
						b 勤勉手当 280人 @537,130 150,396(150,396)
						2 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 20,160(20,160)
						(1) 外部講師出席謝金 1月 800回 1人 @7,200 5,760(5,760)
						(2) 手話通訳謝金 800回 1人 @15,000 1.2(実績見合い) (@ 7,500 / 2h x 1回当たり4時間) 14,400(14,400)
						3 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施
						(1) 手話通訳謝金 47局 年13回 2人 @15,000 1.2(実績見合い) (@ 7,500 / 2h x 1回当たり4時間) 21,996(21,996)
						計 1,377,836(1,392,849)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	6,056	5,295		761	[本 省] 1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「チーム支援」推進のための業務指導 ア 労働局に対する業務指導旅費 18局 年1回 1人 @47,910 862(862) 2 職員旅費 講演者事前打ち合わせに係る旅費等 @0 2人 3回 0(0)
						[労働局] 1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「チーム支援」推進のための業務指導 ア ハローワークに対する業務指導旅費 436所 年1回 1人 @3,490 0.5(執行率) ⁽¹⁾ 761(1,522) イ 障害者雇用担当官等会議出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費	2,178	2,108	70	<p>(46,350) 47局 年1回 1人 @46,340 0.5(執行率) 1,089(1,089)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 (1) 就職面接会の実施</p> <p>ア 特別求人開拓旅費 52,991社 0.05 @975 2,583(2,583) (54,369) (H30) (50) 52,991社 = R1.6.1未達成企業を推計(45.5人以上規模)</p> <p>イ 職員出席旅費 47局 年13回 0人 @975 1 0(0)</p> <p>計 5,295(6,056)</p> <p>[本省]</p> <p>1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「チーム支援」推進のための業務指導</p> <p>ア 労働局に対する業務指導旅費 6局 年1回 1人 @47,910 287(287)</p> <p>2 委員等旅費 事業者選定のための技術審査委員旅費 @3,490 3回 3人 31(31)</p> <p>シンポジウム登壇者への旅費(東京 それ以外) @0 6人 0(0)</p> <p>シンポジウム登壇者への旅費(東京) @0 4人 0(0)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援 (1) 企業向け合同説明会の実施</p> <p>ア 講師出席旅費 (9) 0局 年2回 4人 @975 0(70)</p> <p>[安定所] 1,790(1,790)</p> <p>1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「就職支援コーディネーター(障害者支援分)」の配置</p> <p>ア 活動旅費 280人 @975 月2回 12月 0.1 655(655)</p> <p>2 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 (1) 外部講師出席旅費 1月 800回 1人 @975 780(780)</p> <p>3 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	155,193	155,193		0	<p>(1) 就職面接会の実施</p> <p>ア 就職支援コーディネーター(障害者支援分) 出席旅費 280人 年13回 @975 0.1 355(355)</p> <p>計 2,108(2,178)</p> <p>[労働局] 100,647(100,647)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施</p> <p>ア 就職面接会の実施</p> <p>(ア) 就職面接会求人資料印刷製本費 47局 年13回 150部 @401 1.1 40,427(40,427) (軽印刷、30頁、4号、300部)</p> <p>2 借料及び損料</p> <p>(1) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施</p> <p>ア 就職面接会の実施</p> <p>(ア) 会場借上料 47局 年13回 @89,600 1.1 60,220(60,220)</p> <p>[安定所] 54,546(54,546)</p> <p>1 印刷製本費 33,187(33,187)</p> <p>(1) 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施</p> <p>ア ガイダンス資料印刷製本費 年800回 25部 @729 1.1 16,038(16,038) (軽印刷、20頁、4号、100部)</p> <p>(2) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施</p> <p>ア 管理選考の実施</p> <p>(ア) 管理選考求人資料印刷製本費 611回 35部 @729 1.1 1 17,149(17,149)</p> <p>2 借料及び損料</p> <p>(1) 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施</p> <p>ア 会場借上料 1回 800所 @15,200 1.1 1 13,376(13,376)</p> <p>3 備品費</p> <p>(1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施</p> <p>ア 「就職支援コーディネーター(障害者支援分)」の配置</p> <p>(ア) 福祉施設・特別支援学校訪問記録簿(紙ファイル) 80,640冊 @90 1.1 1 7,983(7,983) (80,640冊=280人×8施設/月×12月×3セット)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	188,782	147,719		41,063	計 〔安定所〕 1 保険料 （1）障害者を対象とした「チーム支援」の実施 ア 社会保険料 （1,347,476） （120.60/1000）（1.003319） 1,335,602千円 91.50/1000 1 イ 労働保険料 （1,347,476） （11.50/1000）（1.3478） 1,335,602千円 15.50/1000 1 2 子ども・子育て拠出金 （1）障害者を対象とした「チーム支援」の実施 （1,347,476） 1,335,602千円 3.6/1000	155,193(155,193)	147,719(188,782)	142,910(183,931)	122,208(163,045)	20,702(20,886)	4,809(4,851)	
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	116,656	74,779		41,877	〔本省〕 1 除外率設定業種企業における障害者雇用モデルの構築事業 （1）支援企業 6,740,030円 0社 1.1 （2）取組企業 5,410,614円 0社 1.1 2 企業向けガイダンスの開催 3 障害者へのテレワーク導入を検討する企業へのコンサルティング実施 4 事例集やフォーラムの動画等のインターネット上の周知 5 テレワーク導入を通じた新しい雇用モデル事業	74,779(116,656)	0(37,172)	0(7,414)	0(29,758)	1,763(28,797)	53,142(48,978)	3,451(1,709)
70	障害者雇用ゼロ企業等に対する企業向け「チーム支援」の実施	957,179	995,291		38,112								
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	807,147	862,810		55,663	〔安定所〕 1 就職支援コーディネーター（企業支援分）の配置 （1）日額単価 (113) 126人 @14,810 月20日 12月 （2）賞与 447,854(401,647) ア 期末手当 (113) (720,885) 126人 @678,480 85,488(81,460) イ 勤勉手当 (113) 126人 @537,130 67,678(60,696) 2 精神障害者雇用トータルサポーター（企業支援分）の配置	862,810(807,147)	601,020(543,803)					258,406(259,960)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 日額単価 @22,045 15日 12月 47人 186,501(186,501)
						(2) 交通費 @600 15日 12月 47人 5,076(5,076)
						(3) 賞与 66,829(68,383)
						ア 期末手当 (843,221) @793,620 47人 37,300(39,631)
						イ 勤勉手当 (611,749) @628,283 47人 29,529(28,752)
						3 就職に向けた職場実習の実施
						(1) 協力謝金 職場実習先となった事業主に対する協力謝金 1,692日(延べ) @2,000 3,384(3,384) =564人×3日
08085-	122-08-6010 委員等旅費	5,923	5,926		3	[安定所] 5,926(5,923)
						1 企業向け「チーム支援」の支援対象事業所開拓旅費 4,000社 @975 1回 0.5 1,950(1,950) (局統一単価)
						2 精神障害者雇用トータルサポーター(企業支援分)活動旅費等 3,976(3,973)
						(1) 活動旅費(事業所訪問経費) 3,343(3,343)
						@3,490 47人 12回 1,968(1,968)
						@975 47人 30回 1,375(1,375)
						(2) ブロック会議(5ブロック)(年度後半・事例発表等)
						(26,800) @26,920 1回 47人 0.5(執行率) 633(630) (局統一単価・ブロック会議 1日)
08085-	123-09-1010 庁費	67,921	60,081		7,840	[安定所] 60,081(67,921)
						1 庁外活動旅費
						借料及び損料 @5,000 47人 120回 28,200(28,200)
						2 就職に向けた職場実習の実施
						(1) 実習保険料
						職場実習受講者の保険料 564人 @5,850 3,299(3,299)
						3 精神障害者雇用トータルサポーター(企業支援分)の配置 28,582(36,422)
						(1) 保険料 27,651(35,486)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 社会保険料 (259,960) (120.60/1000)(1.00332) @258,406千円 91.50/1000 1 23,645(31,456)
						イ 労働保険料 (259,960) (11.50/1000)(1.348) @258,406千円 15.50/1000 1 4,006(4,030)
						(2) 子ども・子育て拠出金 (259,960) @258,406千円 3.60/1000 931(936)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	76,188	66,474		9,714	[安定所] 1 就職支援コーディネーター(企業支援分)の配置 66,474(76,188) (1) 保険料 64,310(74,230)
						ア 社会保険料 (543,803) (120.60/1000)(1.00332) 601,020千円 91.50/1000 1 54,994(65,801)
						イ 労働保険料 (543,803) (11.50/1000)(1.3478) 601,020千円 15.50/1000 1 9,316(8,429)
						(2) 子ども・子育て拠出金 (543,803) 601,020千円 3.6/1000 2,164(1,958)
80	ハローワークにおける精神障害者への専門的支援の強化	1,466,185	1,419,964		46,221	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,270,945	1,263,336		7,609	[労働局] 1 ブロック会議講師謝金 105(105)
						[安定所] 1,263,231(1,270,840) 1 精神障害者雇用トータルサポーターの配置 1,259,043(1,266,616)
						(1) 日額単価 229人 @22,045 15日 12月 908,695(908,695)
						(2) 賞与 325,616(333,189)
						ア 期末手当 229人 (843,221) @793,620 181,739(193,098)
						イ 勤勉手当 229人 (611,749) @628,283 143,877(140,091)
						(3) 交通費 229人 @600 15日 12月 24,732(24,732)
						2 職場実習先となった事業主に対する協力謝金 4,188(4,224)
						計 1,263,336(1,270,945)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	948	572		376	[本 省] 1 ブロック会議への出席 318(318)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[労働局]
							1 ブロック会議への出席 127(252)
							[安定所]
							1 ブロック会議への出席 127(378)
							計 572(948)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		6,553	6,555		2	[労働局]
							1 経験交流会講師旅費 17(17)
							[安定所] 6,538(6,536)
							1 精神障害者雇用トータルサポーター活動旅費 6,158(6,158)
							(1) 日帰地区 799(799)
							(2) 安定所管内 5,359(5,359)
							2 ブロック会議 380(378)
							計 6,555(6,553)
	08085- 123-09-1010 庁費		127,404	149,501		22,097	[労働局]
							1 ブロック会議借料 448(448)
							[安定所] 149,053(126,956)
							1 印刷製本費
							(1) 準備プログラム配布資料 78(78)
							2 借料及び損料
							(1) 庁外活動車借上料 5,640(5,640)
							3 保険料 138,802(118,228)
							(1) 実習保険料 4,083(4,118)
							(2) 社会保険料
							(1,266,616) (120.60/1000)(0.66)(1.00331)
							1,259,043千円 91.50/1000 1 1 115,203(101,152)
							(3) 労働保険料
							(1,266,616) (11.50/1000)(0.66)(1.3478)
							1,259,043千円 15.50/1000 1 1 19,516(12,958)
							4 子ども・子育て拠出金
							(1,266,616) (0.66)
							1,259,043千円 3.60/1000 1 4,533(3,010)
							計 149,501(127,404)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		60,335	0		60,335	[安定所] 0(60,335)
							1 印刷製本費
							(1) 準備プログラム配布資料 0(0)
							2 保険料 0(58,784)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 社会保険料 (1,266,616) (120.60/1000) (0.34) (1.00332) 0千円 91.50/1000 1 1 0(52,109)
						(2) 労働保険料 (1,266,616) (11.50/1000) (0.34) (1.3478) 0千円 15.50/1000 1 1 0(6,675)
						3 子ども・子育て拠出金 (1,266,616) (0.34) 0千円 3.60/1000 1 0(1,551)
95	難病相談・支援センター と連携した就労支援の強 化	108,542	112,294		3,752	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	93,891	97,922		4,031	[本省] 1回 @7,900 2人 0.5 8(8) [安定所] 97,914(93,883) 1 難病患者就職サポーターの配置 97,171(93,140) (1) 日額単価 @16,591 15日 12月 ⁽³¹⁾ 38人 1/2 56,741(46,289) (2) 日額単価 @16,591 10日 12月 ⁽²⁰⁾ 13人 1/2 12,941(19,909) (3) 期末手当 ⁽³¹⁾ 634,606 38人 1/2 11,348(9,836) @597,276 [@597,276 = @16,591 × 15日 × 2.4月] (4) 期末手当 ⁽²⁰⁾ 423,071 13人 1/2 2,588(4,231) @398,184 [@398,184 = @16,591 × 10日 × 2.4月] (5) 勤勉手当 @472,844 ⁽³¹⁾ 38人 1/2 8,984(7,329) [@472,844 = @16,591 × 15日 × 1.9月] (6) 勤勉手当 @315,229 ⁽²⁰⁾ 13人 1/2 2,049(3,152) [@315,229 = @16,591 × 10日 × 1.9月] (7) 交通費 @600 15日 12月 ⁽³¹⁾ 38人 1/2 2,052(1,674) (8) 交通費 @600 10日 12月 ⁽²⁰⁾ 13人 1/2 468(720) 2 事業主向けセミナーの開催会議講師謝金 1回 @7,900 2時間 2人 47局 1/2 743(743) 計 97,922(93,891) [安定所]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,020	1,115		95	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		13,631	13,257		374	<p>1 活動費 (2,092) @975 2,288人日 1/2 1,115(1,020)</p> <p>1,976日 = 週1回 × 52週 × 38人 312日 = 月2回 × 12月 × 13人</p> <p>2 本省会議 @39,810 0回 51人 1/2 0(0)</p> <p>[安定所] 13,257(13,631)</p> <p>1 印刷製本費 1,885(1,885)</p> <p>(1) 連絡協議会の資料作成費</p> <p>2回 @729 20部 47局 1.1 1/2 754(754) (局統一単価・軽印刷A4頁物 20頁 4号)</p> <p>(2) 事業主セミナー用資料作成費</p> <p>2回 @729 30部 47局 1.1 1/2 1,131(1,131) (局統一単価・軽印刷A4頁物 20頁 4号)</p> <p>2 借料および損料 2,378(2,378)</p> <p>(1) 連絡協議会の会場借料</p> <p>2回 @17,500 47局 1.1 1/2 905(905) (局統一単価・会場借上料・安定所主催 20人未満)</p> <p>(2) 事業主セミナー</p> <p>2回 @28,500 47局 1.1 1/2 1,473(1,473)</p> <p>3 会議費</p> <p>(1) 連絡協議会の会議費 2回 20人 @120 47局 1/2 113(113) (局統一単価)</p> <p>4 消耗品費</p> <p>(1) 難病相談・支援センター出張相談記録簿(フラットファイ ル)</p> <p>1冊 @192 2回 12月 51人 1.1 1/2 129(129)</p> <p>5 保険料 8,467(8,891)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>(65,128) (120.60/1000)(1.0033) @79,125千円(謝金年額) 91.50/1000 1 7,240(7,881)</p> <p>(2) 労働保険料</p> <p>(65,128) (11.50/1000)(1.348) @79,125千円(謝金年額) 15.50/1000 1 1,227(1,010)</p> <p>6 子ども・子育て拠出金</p> <p>(65,128) @79,125千円(謝金年額) 3.6/1000 285(235)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
030	若年者等の雇用の安定・ 促進に必要な経費	11,341,755	11,161,959		179,796	
020	新卒者等に対する就職支 援	7,772,824	7,655,601		117,223	
01	新卒者等人材確保推進本 部に必要な経費	46,012	45,677		335	(青 H00)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	9,654	9,654		0	[労働局] 1 本部参与会議等の実施 47都道府県 13人 @7,900 2回 1月 9,654(9,654) [@7,900 = 統一単価]
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	1,283	1,283		0	[本省] 1 本部参与会議等の実施 23道府県 1人 @39,810 1回 916(916) [労働局] 1 本部参与会議等の実施 47都道府県 4人 @975 2回 1月 367(367) 計 1,283(1,283)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,191	1,191		0	[労働局] 1 本部参与会議等の実施 47都道府県 13人 @975 2回 1月 1,191(1,191)
08085-	123-09-1010 庁 費	33,884	33,549		335	[本省] 1. 求人情報の見方、企業・職業選択に係るリーフレットの作成・ 配布(高卒就職希望者用) 19,914(19,751) (1) 印刷製本費 (1,017,259) (35.3) 1,001,095部 @36 0.5 18,020(17,955) (2) 通信運搬費 (17,955,000) (0.1) @1,893,840 1 1,894(1,796) [労働局] 13,635(14,133) 1 本部参与会議等の実施 1,729(1,729) (1) 借料及び損料 47都道府県 @14,800 2回 1月 1.1 1,530(1,530) (2) 会議費 47都道府県 16人 @120 2回 1月 1.1 199(199) 2 新卒応援ハローワーク等の周知 11,906(12,404) (1) 印刷製本費 1,774(1,725) ア 周知用リーフレット(学校向け) (9,164) (5.92) 9,054校 25部 @6.24 1.1 1,554(1,492)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 周知用リーフレット(事業主向け) (81,743) (5.92) 73,403校 1部 @6.24 1.1 0.5(実施率) 0.875 220(233) 73,403 = 734,032所(雇用保険適用事業所(5人以上))×0.1
						(2) 通信運搬費
						ア 周知用リーフレット(事業主向け) (81,743) 73,403部 @82 6,019(6,703)
						(3) 賃金 47局 5日 (8,460) @8,750 1月 2回 4,113(3,976)
						計 33,549(33,884)
02	就職支援ナビゲーターの 配置	6,509,536	6,386,838		122,698	(青 H00)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	5,625,715	5,659,618		33,903	[安定所] 5,659,618(5,625,715)
						1 就職支援ナビゲーター(重点支援分)の配置 0(192,498)
						(1) 日額単価 (80) 0人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 0(142,176)
						(2) 期末手当 (80) (720,885) 0人 @678,480 1回 1/2(折半) 0(28,836)
						(3) 勤勉手当 (80) 0人 @537,130 1回 1/2(折半) 0(21,486)
						2 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置 417,376(288,745)
						(1) 日額単価 (120) 175人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 311,010(213,264)
						(2) 期末手当 (120) (720,885) 175人 @678,480 1回 1/2(折半) 59,367(43,253)
						(3) 勤勉手当 (120) 175人 @537,130 1回 1/2(折半) 1 46,999(32,228)
						3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置 5,003,741(5,048,223)
						(1) 日額単価 1,049人 @14,810 20日 12月 3,728,566(3,728,566)
						(2) 期末手当 1,049人 (720,885) @678,480 1回 711,726(756,208)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 勤勉手当 1,049人 @537,130 1回 1 563,449(563,449)
						4 就職支援ナビゲーター(特別支援チーム分)の配置 0(96,249)
						(1) 日額単価 (40) 0人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 0(71,088)
						(2) 期末手当 (40) (720,885) 0人 @678,480 1回 1/2(折半) 0(14,418)
						(3) 勤勉手当 (40) 0人 @537,130 1回 1/2(折半) 1 0(10,743)
						5 就職支援ナビゲーター(連携支援(仮称))の配置 238,501(0)
						(1) 日額単価 100人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 177,720(0)
						(2) 期末手当 100人 @678,480 1回 1/2(折半) 33,924(0)
						(3) 勤勉手当 100人 @537,130 1回 1/2(折半) 26,857(0)
08085-	122-08-2010 職員旅費	188	188		0	[安定所] 188(188)
						1 学校との連絡調整旅費(重点支援分) (4) 0所 @975 4回 12月 1/2(折半) 0(94)
						2 学校との連絡調整旅費 4所 @975 4回 12月 1/2(折半) 94(94)
						3 学校との連絡調整旅費(連携支援(仮称)) 4所 @975 4回 12月 1/2(折半) 94(0)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	13,142	14,574		1,432	[安定所] 14,574(13,142)
						1 就職支援ナビゲーター(重点支援分)活動旅費 0(6,251)
						(1) 求人開拓旅費 0(2,679)
						ア 管内旅費 (80) 0人 @975 15回 1/2(折半) 0(585) [15回 29,101 ÷ 80 × 0.04(調整率)]
						イ 管外旅費 (80) (3,490) 0人 @3,470 15回 1/2(折半) 0(2,094)
						(2) 個別出張旅費 0(3,572)
						ア 管内旅費 (80) 0人 @975 20回 1/2(折半) 0(780)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[20回 40,572 ÷ 80 × 0.04 (調整率)]
							イ 管外旅費
							(80) (3,490) 0人 @3,470 20回 1/2(折半) 0(2,792)
							2 就職支援ナビゲーター(学卒分)活動旅費 440(302)
							(1) 求人開拓旅費 252(173)
							ア 管内旅費
							(120) 175人 @975 5回 0.5 1/2(折半) 0.69 147(101)
							5回 (29,101) ÷ 200 × 0.02(調整率) (R2年度実績)
							イ 管外旅費
							(120) (3,490) 175人 @3,470 5回 0.1 1/2(折半) 0.69 105(72)
							(2) 個別相談出張旅費 188(129)
							ア 管内旅費
							(120) 175人 @975 7回 0.1 1/2(折半) 0.69 41(28)
							7回 (40,572) ÷ 120人 × 0.02(調整率)
							イ 管外旅費
							(120) (3,490) 175人 @3,470 7回 0.1 1/2(折半) 0.69 147(101)
							3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)活動旅費 6,355(6,369)
							(1) 管内旅費 1,049人 @975 13回 0.3 3,989(3,989)
							(2) 管外旅費
							(3,490) 1,049人 @3,470 13回 0.05 2,366(2,380)
							4 就職支援ナビゲーター(特別支援チーム分)活動旅費 0(220)
							(1) 管内旅費
							(40) 0人 @975 13回 0.9 1/2 0.69 0(157)
							(2) 管外旅費
							(40) (3,490) 0人 @3,470 13回 0.1 1/2 0.69 0(63)
							5 就職支援ナビゲーター(連携支援(仮称)分)活動旅費 7,779(0)
							(1) 求人開拓旅費 3,334(0)
							ア 管内旅費 100人 @975 15回 1/2 731(0)
							イ 管外旅費 100人 @3,470 15回 1/2 2,603(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	82,323	86,501		4,178	(2) 個別相談出張旅費 4,445(0)
						ア 管内旅費 100人 @975 20回 1/2 975(0)
						イ 管外旅費 100人 @3,470 20回 1/2 3,470(0)
						[安定所] 86,501(82,323)
						1 就職支援ナビゲーター(重点支援分)の配置 0(2,838)
						(1) 借料及び損料 0(2,442)
						ア 机(レンタル)
						(40) 0台 @25,200 1.1 1/2(折半) 0(554)
						イ 椅子(レンタル)
						(60) 0台 @25,200 1.1 1/2(折半) 0(832)
						ウ レンタカー(レンタル)
						(4) 0台 @40,000 12月 1.1 1/2(折半) 1 0(1,056)
						(2) 自動車維持費
						(4) 0台 @15,000 12月 1.1 1/2(折半) 0(396)
						2 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置 6,303(4,257)
						(1) 借料及び損料 5,412(3,663)
						ア 机(レンタル)
						(60) 88台 @25,200 1.1 1/2(折半) 1,220(832)
						[88台 = 175台 × 1/2]
						イ 椅子(レンタル)
						(90) 131台 @25,200 1.1 1/2(折半) 1,816(1,247)
						[131台 = 175台 × 0.75]
						ウ レンタカー(レンタル)
						(6) 9台 @40,000 12月 1.1 1/2(折半) 2,376(1,584)
						[9台 = 175台 × 1/20]
						(2) 自動車維持費
						(6) 9台 @15,000 12月 1.1 1/2(折半) 891(594)
						[9台 = 175台 × 1/20]
						3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置 76,650(73,671)
						(1) 借料及び損料 66,354(63,375)
						ア 机(レンタル) 525台 @25,200 1.1 0.8916 12,975(12,975)
						[525台 = 1049台 × 1/2]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 椅子（レンタル） 1,049台 @25,200 1.1 0.8915 25,923(25,923)
							ウ レンタカー (0.8915) 52台 @40,000 12月 1.1 1 [52台 = 1,049台 × 1/20] 27,456(24,477)
							(2)自動車維持費 52台 @15,000 12月 1.1 [52台 = 1,049台 × 1/20] 10,296(10,296)
							4 就職支援ナビゲーター（特別支援チーム分）の配置 ア 机（レンタル） (20) 0台 @25,200 1.1 1/2（折半） 0(277)
							イ 椅子（レンタル） (40) 0台 @25,200 1.1 1/2（折半） 0(554)
							ウ レンタカー（レンタル） (2) 0台 @40,000 12月 1.1 1/2（折半） 0(528)
							エ 自動車維持費 (2) 0台 @15,000 12月 1.1 1/2（折半） 0(198)
							5 就職支援ナビゲーター（連携支援（仮称）分）の配置 (1)借料及び損料 3,053(0)
							ア 机（レンタル） 50台 @25,200 1.1 1/2（折半） [50台 = 100台 × 1/2] 693(0)
							イ 椅子（レンタル） 75台 @25,200 1.1 1/2（折半） [75台 = 100台 × 0.75] 1,040(0)
							ウ レンタカー（レンタル） 5台 @40,000 12月 1.1 1/2（折半） [5台 = 100台 × 1/20] 1,320(0)
							(2)自動車維持費 5台 @15,000 12月 1.1 1/2（折半） 495(0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	788,168	625,957			162,211	[安定所] 625,957(788,168)
							1 就職支援ナビゲーター（重点支援分）の配置 (1)保険料 0(26,970)
							(1)保険料 0(26,277)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	ア 社会保険料				
	(192,498)				
	0千円 120.60/1000 1.003317				0(23,293)
	イ 労働保険料				
	(192,498)				
	0千円 11.50/1000 1.34783				0(2,984)
	(2) 子ども・子育て拠出金				
	(192,498)				
	0千円 3.6/1000				0(693)
	2 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置				46,163(40,455)
	(1) 保険料				44,660(39,415)
	ア 社会保険料				
	(288,745)				
	417,376千円 (120.60/1000)(1.003317)				
	91.50/1000 1				38,190(34,939)
	イ 労働保険料				
	(288,745)				
	417,376千円 (11.50/1,000)(1.34783)				
	15.50/1,000 1				6,470(4,476)
	(2) 子ども・子育て拠出金				
	(288,745)				
	417,376千円 3.6/1000 1				1,503(1,040)
	3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置				553,415(707,257)
	(1) 保険料				535,401(689,083)
	ア 社会保険料				
	(5,048,223)				
	5,003,741千円 (120.60/1000)(1.003317)				
	91.50/1000 1				457,843(610,835)
	イ 労働保険料				
	(5,048,223)				
	5,003,741千円 (11.50/1000)(1.34783)				
	15.50/1000 1				77,558(78,248)
	(2) 子ども・子育て拠出金				
	(5,048,223)				
	5,003,741千円 3.6/1000 1				18,014(18,174)
	4 就職支援ナビゲーター(特別支援チーム分)の配置				0(13,486)
	(1) 保険料				0(13,139)
	ア 社会保険料				
	(96,249)				
	0千円 120.60/1000 1.003317				0(11,647)
	イ 労働保険料				
	(96,249)				
	0千円 11.50/1000 1.34783				0(1,492)
	(2) 子ども・子育て拠出金				
	(96,249)				
	0千円 3.6/1000 1				0(347)
	5 就職支援ナビゲーター(連携支援(仮称)分)の配置				26,379(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 保険料 25,520(0)
							ア 社会保険料 238,501千円 91.5/1000 21,823(0)
							イ 労働保険料 238,501千円 15.5/1000 3,697(0)
							(2) 子ども・子育て拠出金 238,501千円 3.6/1000 859(0)
03	新卒応援ハローワークの 設置に必要な経費	507,350		516,122		8,772	(青 H00)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	43,848		63,893		20,045	[安定所] 63,893(43,848)
							1 新卒応援ハローワークの設置
							(1) 臨床心理士謝金
							2,640日 @8,700 3時間 1/2(折半) [2,640日 = 4日 × 12月 × 55所] 34,452(34,452)
							2 新卒応援ハローワークの設置(特別支援チーム)
							(720) 0日 @8,700 3時間 1/2(折半) [720日 = 4日 × 12月 × 15所] 0(9,396)
							3 新卒応援ハローワークの設置(連携支援(仮称)分)
							(1) 臨床心理士謝金 2,256日 @8,700 3時間 1/2 [2,256日 = 4日 × 12月 × 47所] 29,441(0)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	322		322		0	[安定所]
							1 新卒応援ハローワークの設置
							(1) 大学等出張相談旅費
							55所 @975 1人 12月 1/2(折半) 322(322)
08085-	123-09-1010 庁 費	162,464		150,597		11,867	[安定所]
							1 新卒応援ハローワークの設置 150,597(162,464)
							(1) 消耗品費 (年間見込額) 7,931(7,931)
							ア 通常分
							@9,532,800 1.1 1/2(折半) 170/171 (年間見込額) 5,212(5,212)
							イ ジョブカフェ併設ハローワーク分
							@4,944,444 1.1 1/2(折半) (年間見込額) 2,719(2,719)
							(2) 光熱水料 15,531(15,531)
							ア 電気料
							33,090,000 0.7 1.1 1/2(折半) 0.8534 (年間見込額) 10,872(10,872)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 上水道 (年間見込額) 33,090,000 0.1 1.1 1/2(折半) 0.8534 1,553(1,553) (年間見込額)
					ウ 下水道 (年間見込額) 33,090,000 0.1 1.1 1/2(折半) 0.8534 1,553(1,553) (年間見込額)
					エ ガス料 (年間見込額) 33,090,000 0.1 1.1 1/2(折半) 0.8534 1,553(1,553) (年間見込額)
					(3) 借料及び損料 56,749(56,749)
					ア 新卒応援ハローワークの設置 @35,980,000 1.1 1/2(折半) 19,789(19,789) (年間見込額)
					イ 新卒応援ハローワークにおけるオンライン相談に係るタブレット端末借料等 200台 @336,000 1/2 1.1 36,960(36,960)
					(4) 雑役務費 (年間見込額) 70,386(82,253)
					ア 新卒応援ハローワークの設置 @29,754,000 1.1 1/2(折半) 0.9(調整率) 14,728(14,728) (年間見込額)
					イ SNS等体制構築費 55所 @200,000 1/2(折半) 1.1 6,050(6,050)
					ウ 原状回復費 2所 @10,000,000 1/2(折半) 1.1 11,000(11,000)
					エ 庁舎移転に伴う経費 (45,734,000) @22,000,000 1/2(折半) 11,000(22,867) (@22,000,000 = 長崎)
					オ 制度周知に係る新聞広告掲載費 47所 @534,000 1.1 27,608(27,608)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	300,716	301,310	594	[安定所] 1 新卒応援ハローワークの設置 (1) 新卒応援ハローワーク土地建物借料 (549,504,000) @548,838,000 1.1 1/2(折半) 0.90(調整率) 271,675(272,004) (年間見込額)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) ジョブカフェ併設ハローワーク土地建物借料 @48,675,000 1.1 1/2 (折半) 26,771(26,771) (年間見込額)
							(3) 新卒応援ハローワーク土地建物借料(庁舎移転) (3,881,000) @5,728,000 1/2 (折半) 2,864(1,941)
07	大学生等に対する各種セミナーの実施	6,275	6,804	6,804		529	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,165	1,264	1,264		99	[安定所] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師謝金 (295) 320回 @7,900 1 1/2 (折半) 1,264(1,165) 320回 2,460 x 0.13 (令和2年度実績) (支援率)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	494	533	533		39	[安定所] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師旅費 (295) (3,490) 320回 @3,470 1 1/2 (折半) 0.96 533(494)
08085-	123-09-1010 庁 費	4,616	5,007	5,007		391	[安定所] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 借料及び損料 ア 各種セミナー会場借料 (295) 320回 @56,900 0.5 1.1 1/2 (折半) 5,007(4,616) (安定所主催 80-100人 1日 局単価) (会場借上率)
09	就職ガイダンスの実施	78,706	78,604	78,604		102	青 H00
08085-	122-08-2010 職員旅費	1,968	1,957	1,957		11	[安定所] 1 就職ガイダンス講師旅費 (3,490) 47局 @3,470 4人 6回 1 1/2 (折半) 1,957(1,968)
08085-	123-09-1010 庁 費	8,501	8,501	8,501		0	[本省] 1 労働関係法令E-ラーニングの運用保守 8,501(8,501)
08085-	125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	68,237	68,146	68,146		91	[本省] 1 就職ガイダンスの実施 68,146(68,237)
10	高校生に対する人手不足産業の企業・職業理解の促進	8,997	9,160	9,160		163	
08085-	122-08-2010 職員旅費	738	734	734		4	[安定所] 734(738)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 地元企業の高校内企業説明会 (3,490) @3,470 4回 47 1/2(折半) 326(328) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] 2 学校と地元企業との情報交換連絡会議 (3,490) @3,470 5回 47 1/2(折半) 408(410) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	664	661	3	[安定所] 1 地元企業の高校内企業説明会 (3,490) @3,470 4回 47 1/2(折半) 0.9 294(295) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] 2 学校と企業との情報交換連絡会議 (3,490) @3,470 5回 47 1/2(折半) 0.9 367(369) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)]
	08085- 123-09-1010 庁 費	7,595	7,765	170	[安定所] 1 学校等地元企業との情報交換連絡会議 7,765(7,595) (1) 会場借料 @17,900 5回 47 1.1 1/2(折半) 2,314(2,314) (2) 会議費 @120 20人 5回 47 1.1 1/2(折半) 310(310) [@120 = 安定局単価] (3) 賃金職員 (8,460) 5回 1人 5日 @8,750 47 1/2(折半) 5,141(4,971)
13	就職問題検討会議の実施	1,220	1,204	16	(青 H00)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	627	611	16	[労働局] 1 高校新卒者等就職支援事業の実施旅費 (1) 高校就職問題連絡会議の実施 (32,080) (0.85) 46人 @39,810 1/2(折半) 0.667 611(627) (東京 都道府県間 バック料金) 46人 = 県教育委員会(除 東京)
	08085- 123-09-1010 庁 費	593	593	0	[本省] 1 就職問題検討会議の実施 (1) 高校就職問題検討会議 7(7) ア 就職問題検討会議の実施

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)会議費 2回 @120 20人 1.1 1/2(折半) 3(3) (20人=厚生労働省4人、文部科学省4人、経済団体3人、高校関係者9人) イ 高校就職問題連絡会議の実施 (ア)会議費 67人 @120 1.1 1/2(折半) 4(4) (67人=各都道府県教育委員会47人+就職指導委員会12人+文部科学省2人+厚生労働省6人) [労働局] 1 高校就職問題検討会議 (1)就職問題検討会議の開催 586(586) ア 借料及び損料 (ア)会場借上料 47都道府県 2回 @9,900 1.1 1/2(折半) 512(512) (局主催、~20人、午前) イ 会議費 47都道府県 2回 @120 12人 1.1 1/2(折半) 74(74) (12人=県教育委員会2人、高校長3人(普通科、工業科、商業科)事業主団体5人、労働局職員2人) 計 593(593)
15	職業意識形成支援事業の実施	6,827	6,678			149	(青 H00)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,596	1,596			0	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1)職業意識形成支援事業講師謝金 404回 @7,900 1/2(折半) 1,596(1,596) = 4,040回 × 0.1 (28年度実績)(支援率)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	394	394			0	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1)職業意識形成支援事業訪問旅費 808回 @975 1/2(折半) 394(394) [808回 = 4,040社 × 1/5]
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	98	98			0	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1)職業意識形成支援事業講師旅費 404回 @975 0.5 1/2(折半) 98(98) 404回 = 4,040回(28年度実績) × 0.1(支援率) @975 = 安定局単価(管内旅費)
08085- 123-09-1010	庁 費	4,739	4,590			149	[労働局] 1 職業意識形成支援事業の実施 (1)印刷製本費 897(897)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 協力者名簿の作製</p> <p>7,990部 @139 1.1 1/2(折半) (軽印刷 A4 50頁 4号 局単価)</p> <p>611(611)</p> <p>イ 受入先企業リストの作成 7,990部 @65 1.1 1/2(折半) (軽印刷 A4 20頁 4号 局単価)</p> <p>286(286)</p> <p>2 職業意識形成・就職支援参考書等の作成・配布</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>(205,466) 197,478部 1/2 @68 1.1 1/2(折半) (軽印刷 A4 50頁 5号 局単価)</p> <p>3,693(3,842)</p> <p>197,478部 987,390 × 0.2</p> <p>青 H00</p> <p>[本省]</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>31,669(34,094)</p> <p>(1) 一般職業適性検査</p> <p>28,555(30,789)</p> <p>ア 問題用紙 (182,021) 168,667部 @152 1.1 (軽印刷 9ホ A4 50頁 5,000部 局単価)</p> <p>28,201(30,434)</p> <p>168,667部 = R4.3卒3月現在の就職希望者数約147,739人 + 436所(安定所数) × 4部(週2人 × 2週) × 12月</p> <p>イ 実施手引 (2,124) 2,117部 @152 1.1 (軽印刷 A4 50頁 9ホ 局単価)</p> <p>354(355)</p> <p>(4,856(高校数) + 436(安定所数)) × 0.4(実施率) = 2,117部</p> <p>(2) 職業レディネス・テスト</p> <p>1,958(2,085)</p> <p>ア 問題用紙 (182,021) 168,667部 @4.32 1.1 (軽(活字組み)印刷 A4 9ホ 局単価)</p> <p>802(865)</p> <p>イ 回答用紙 (182,021) 168,667部 @4.32 1.1 (軽(活字組み)印刷 A4 9ホ 局単価)</p> <p>802(865)</p> <p>ウ 実施手引 (2,124) 2,117部 @152 1.1 (軽印刷 A4 9ホ 50頁 局単価)</p> <p>354(355)</p> <p>(3) V P I 職業興味検査</p> <p>1,156(1,220)</p> <p>ア 問題用紙 (182,021) 168,667部 @4.32 1.1 (軽(活字組み)印刷 A4 9ホ 局単価)</p> <p>802(865)</p>
17	職業適性検査 08085-123-09-1010 庁 費	34,094	31,669		2,425	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[150部 = 企業30 + 参加者120]
						(2) 借料及び損料 63,156(63,156)
						ア 面接会会場借料 365回 @89,600 1.1 35,974(35,974)
						イ 企業説明会会場借料 365回 @47,000 1.1 18,871(18,871)
						ウ セミナー会場借料 365回 @20,700 1.1 8,311(8,311)
						(3) 会議費
						1 技術審査委員会実施経費 @120 3人 1回 47局 [@120 = 安定局単価] 17(17)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安 定促進事業委託 費	124,174	124,174		0	[労働局]
						年度後半における集中的な就職面接会の開催 124,174(124,174)
27	企業における人材確保支 援対策費「高校生を対象 とした企業説明会及び就 職面接会の開催」	66,044	66,044		0	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,465	2,465		0	[安定所]
						1 セミナー講師謝金 312回 @7,900 [@7,900 = 統一単価] 2,465(2,465)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	4,563	4,563		0	[安定所]
						1 高校生対象就職面接会の開催 4,680件 @975 [4,680件 = 30社 × 0.5 × 312回] 4,563(4,563)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	304	304		0	[安定所]
						1 セミナー講師旅費 312回 @975 [@975 = 安定局単価(管内旅費)] 304(304)
08085- 123-09-1010	庁 費	58,712	58,712		0	[安定所]
						1 高校生対象就職面接会 58,712(58,712)
						(1) 印刷製本費
						ア 企業PR・求人情報の作成 150部 375回 76.40 1.1 4,727(4,727) (軽印刷100枚)
						[150部 = 企業30 + 参加者120]
						(2) 借料及び損料 53,985(53,985)
						ア 面接会会場借料 312回 @89,600 1.1 30,751(30,751)
						イ 企業説明会会場借料 312回 @47,000 1.1 16,130(16,130)
						ウ セミナー会場借料 312回 @20,700 1.1 7,104(7,104)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
40	ユースエール認定企業の 認定		306,779	305,608		1,171	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		62	62		0	[本省] 62(62) 1 認定制度周知広報に係る技術審査委員会実施経費 3人 1回 @10,300 [@10,300 = 統一単価] 31(31) 2 若者雇用促進総合サイトに係る技術審査委員会開催経費 3人 1回 @10,300 [@10,300 = 統一単価] 31(31)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		2,845	2,842		3	[本省] 431(431) 1 職場定着指導旅費 2ブロック 1回/年 1人 @47,910 96(96) 2 認定企業ヒアリング旅費 7ブロック 1回/年 1人 @47,910 335(335) [労働局] 656(659) 1 業務指導旅費 5局 1回/年 1人 @47,910 240(240) 2 企業開拓・周知旅費 120回 (3,490) @3,470 416(419) [120回 = 20局×1社×6月] [安定所] 1,755(1,755) 1 求人票作成指導旅費 150回 @975 146(146) (150回 = 150社 × 1回) 2 職場定着指導旅費 150回 @975 146(146) (150回 = 150社 × 1回) 3 企業開拓・周知旅費 1,500回 @975 1,463(1,463) [1,500回 = 1,500社×1回] 計 2,842(2,845)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		20	20		0	[本省] 20(20) 1 認定制度周知広報に係る技術審査委員会実施経費 (3,490) 3人 1回 @3,470 10(10) 2 若者雇用促進総合サイトに係る技術審査委員会開催経費 (3,490) 3人 1回 @3,470 10(10)
08085- 123-09-1010	庁 費		271,314	270,975		339	[労働局] 178,502(178,811) 1 認定制度の周知 (1) 印刷製本費 15,781(15,908) 13,847(13,971)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 制度周知用リーフレット印刷</p> <p>(1,960,000) (6.07) 1,950,000部 @6.24 1.1 13,385(13,087)</p> <p>1,950,000 = 雇用保険適用事業所数(R3年度平均) ×0.835(経済センサス単独事業所・本所の割合)</p> <p>リーフレット印刷片面一式印刷 50,000部(A4)</p> <p>イ 制度周知用ポスター印刷 (14,100) (57.02) 7,050部 @59.63 1.1 462(884) [7,050部 = 47局 × 150部]</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>ア 制度周知用リーフレット・ポスター送付</p> <p>(6,795) 6,782所 @259.2 1.1 1,934(1,937) [6,782所 = 436安定所+56所+22所+4,856高校+803大学 +515商工会議所+47局+47都道府県]</p> <p>2 認定要件審査業務にかかる経費 162,721(162,903)</p> <p>(1) 賃金 146,515(142,884)</p> <p>ア 業務補助賃金 (8,460) 12,480人/日 @8,750 109,200(105,581) [@12,480人/日 = 52人 × 20日 × 12月]</p> <p>イ 期末手当 52人 (411,060) @400,512 1 20,827(21,376)</p> <p>ウ 勤勉手当 52人 (306,280) @317,072 1 16,488(15,927)</p> <p>(2) 保険料 15,678(19,504)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(142,884) (120.60/1000) (1.0033) 146,515千円 91.50/1000 1 13,407(17,289)</p> <p>146,515千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000</p> <p>イ 労働保険料</p> <p>(142,884) (11.50/1,000) (1.348) 146,515千円 15.50/1,000 1 2,271(2,215)</p> <p>(3) 子ども・子育て拠出金</p> <p>(142,884) 146,515千円 3.6/1000 1 528(515)</p> <p>[安定所] 92,473(92,503)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(0人 = 47局×3.5回×0人)
						計 270,975(271,314)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	32,538	31,709		829	1. 認定制度周知広報 13,317(13,596)
						2. 雇用促進総合サイトの改修・運用・保守等 18,392(18,942)
						計 31,709(32,538)
050	フリーター等に対する就職支援	2,513,461	2,451,203		62,258	(青 H00)
02	就職支援ナビゲーター等の配置	1,819,544	1,757,248		62,296	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,587,266	1,573,335		13,931	[安定所]
						1 就職支援ナビゲーター等の配置 1,573,335(1,587,266)
						(1) 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分) 1,020,783(1,029,858)
						ア 日額単価 51,360人日 @14,810 760,642(760,642)
						[51,360人日 = 214人 × 20日 × 12月]
						イ 期末手当 214人 (720,885) @678,480 1回 145,195(154,270)
						ウ 勤勉手当 214人 @537,130 1回 1 114,946(114,946)
						(2) 職業相談員の配置 552,552(557,408)
						ア 日額単価 42,480人日 @9,730 413,331(413,331)
						[42,480人日 = 177人 × 20日 × 12月]
						イ 期末手当 177人 (466,446) @439,008 1回 77,705(82,561)
						ウ 勤勉手当 177人 @347,548 1回 1 61,516(61,516)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	1,002	1,002		0	[安定所]
						1 就職支援ナビゲーター活動旅費 1,002(1,002)
						(1) 求人開拓旅費
						ア 管内旅費 2,568回 @975 0.2 501(501)
						[2,568回 = 214人 × 1回 × 12月]
						(2) 応募前企業見学等訪問・同行面接旅費
						ア 管内旅費 2,568回 @975 0.2 501(501)
						[2,568回 = 214人 × 1回 × 12月]
08085- 123-09-1010	庁 費	8,898	8,898		0	[安定所]
						1 就職支援ナビゲーター等の配置
						(1) 借料及び損料 8,898(8,898)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 机（レンタル） 107台 @25,200 1.1 2,966(2,966)
						イ 椅子（レンタル） 214台 @25,200 1.1 5,932(5,932)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	222,378		174,013	48,365	[安定所] 1 就職支援ナビゲーター等の配置 174,013(222,378)
						(1) 保険料 168,348(216,663)
						ア 社会保険料 (1,587,266) (120.60/1000) (1.00332) 1,573,335千円 91.50/1000 1 143,961(192,060)
						イ 労働保険料 (1,587,266) (11.50/1,000)(1.3478) 1,573,335千円 15.50/1,000 1 24,387(24,603)
						(2) 子ども・子育て拠出金 (1,587,266) 1,573,335千円 3.6/1000 1 5,665(5,715)
	03 わかものハローワークの設置に必要な経費	628,108		628,252	144	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	36,749		36,749	0	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) 臨床心理士謝金 1,056日 @8,700 4時間 [1,056日 = 4日 × 12月 × 22所] 36,749(36,749)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,034		1,016	18	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) 企業指導等旅費 (5,304) 4,680回 = 195所 × 月 2回 × 12月 5,208回 @975 0.2 1,016(1,034) 528回 = 22所 × 月 2回 × 12月
	08085- 123-09-1010 庁 費	105,338		124,859	19,521	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 124,859(105,338)
						(1) 消耗品費 1,219(1,219)
						ア トナー等（購入） 528本 @600 1.1 348(348) 528本 = 22所 × 月2本 × 12月
						イ コピー用紙（購入） 528箱 @1,500 1.1 871(871) 528箱 = 22所 × 月2箱 × 12月
						(2) 印刷製本費 ア 支援内容案内書（大）印刷費 (169,500) (51.08) 166,500部 @54.46 1.1 9,974(9,524)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(パンフレット A4 20頁 局単価) 166,500部 = 750部 × 221所 + 750部
					(3) 通信運搬費 23,921(23,866)
					ア 通信運搬費 @31,659,453 0.75 23,745(23,745) @15,684,500 = 年度前半見込 @15,974,953 = 年度後半見込
					イ 通信料等(定着支援用スカイプ環境構築費(わかハロ分)) 22台 @5,000 1セット 1.1 121(121)
					ウ 通信料等(オンライン相談用スカイプ環境構築費) 5台 @5,000 2セット 1.1 55(0)
					(4) 雑役務費 37,437(22,117) (29年度見込)
					ア 庁舎移転に係る経費 (14,481,000)(1) @20,733,439 1.1 22,807(14,481)
					イ 制度周知に係る新聞広告掲載費 (13) 7所 @534,000 1.1 4,112(7,636)
					ウ SNS等体制構築費 10所 @200,000 1.1 2,200(0)
					エ 庁舎移転に係る原状回復費 @7,562,000 1.1 8,318(0) [@7,562,000 = 横浜、あべの]
					(5) 光熱水料 34,073(34,073)
					ア 電気料 @1,408千円 0.7 1.1 22所 1年 23,852(23,852) (実績平均) (安全率)
					イ 上水道 @1,408千円 0.1 1.1 22所 1年 3,407(3,407) (実績平均) (安全率)
					ウ 下水道 @1,408千円 0.1 1.1 22所 1年 3,407(3,407) (実績平均) (安全率)
					エ ガス料 @1,408千円 0.1 1.1 22所 1年 3,407(3,407) (実績平均) (安全率)
					(6) 借料及び損料 18,235(14,539)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 事務機器借料 @13,217,500 1.1 14,539(14,539)
							イ わかものハローワークにおけるオンライン相談の試行に係る タブレット端末借料等 5所 2台 @336,000 1.1 3,696(0)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		484,987	465,628		19,359	[安定所] 1 わかものハローワークの設置 (1) わかものハローワーク土地建物借料 (484,987) 465,628千円 1 465,628(484,987)
05	わかもの各種セミナーの 実施		13,754	13,711		43	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		554	515		39	[安定所] 1 セミナー講師謝金 198回 @2,600 1 515(554) [198回 = 22所 × 1回 × 12月 × 0.75]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		691	687		4	[安定所] 1 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師旅費 (3,490) 198回 @3,470 687(691) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)]
	08085- 123-09-1010 庁 費		12,509	12,509		0	[安定所] 1 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 印刷製本費 ア 各種セミナーテキスト作成 (軽印刷 A4 20頁 9ボ 局単価) [2,970部 = 22所 × 1回15名 × 1回 × 12月 × 0.75] 2,970部 @71.0 1.1 0.5 116(116)
							2 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 借料及び損料 ア 各種セミナー会場借料 [198回 = 22所 × 1回 × 12月 × 0.75] 198回 @56,900 1.1 12,393(12,393)
10	わかもの就職面接会等の 実施						
	08085- 123-09-1010 庁 費		52,055	51,992		63	[安定所] 1 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 就職面接会用求人情報作成 4,076(4,139) ア 求人情報の作成 (軽印刷 A4 20頁 9ポ 局単価) 19,500部 = 195所 × 2回/年 × 50部 26,400部 = 22所 × 2回/年 × 12月 × 50部 (46,300) 45,900部 @71.0 1.1 3,585(3,616) イ 面接会開催通知の作成 (軽印刷 A4 20頁 9ポ 局単価) (73,908) (13.4) (0.48) 26,040通 @17.14 1.1 1 491(523) 2 借料及び損料 (1) 面接会会場借料 [264回 = 22所 × 月1回 × 12月] 264回 @165,000 1.1 47,916(47,916) (人材開発統括官若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) フリーターや若年失業者等の増加に歯止めをかけるため、地方公共団体と地域の企業、学校等の連携・協力の下、地域における主体的な取組を推進し、若年者に対するきめ細かな支援を行う。
070	若年者地域連携事業	1,055,470	1,055,155		315	
08085-129-06-0110	諸謝金	2,872	2,872		0	[労働局] 2,872(2,872) 1 協議会実施に係る外部委員謝金 15人 47局 @10,300 0.1955 1,420(1,420) @10,300 = 統一単価 0.1955 = 実施率 2 技術審査委員会実施に係る経費 3人 1回 47局 @10,300 1,452(1,452) [@10,300 = 統一単価]
08085-122-08-2010	職員旅費	129	128		1	[労働局] 1 協議会参加に係る旅費 128(129) (1) 管内旅費 4回 8人 @975 31(31) [@975 = 安定局単価(管内旅費)] (3,490) (2) 管外旅費 4回 7人 @3,470 97(98) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)]
08085-122-08-6010	委員等旅費	621	617		4	[労働局] 617(621) 1 協議会参加に係る旅費 128(129) (1) 管内旅費 4回 8人 @975 31(31) [@975 = 安定局単価(管内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 管外旅費 4回 7人 (3,490) 97(98) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] @3,470
							2 技術審査委員会実施に係る経費 3人 1回 47局 (3,490) 489(492) @3,470
	08085- 123-09-1010 庁 費		5,337	5,337		0	[労働局] 5,337(5,337)
							1 協議会開催費 5,320(5,320)
							(1) 会議費 4回 15人 47局 @120 1 338(338) [@120 = 安定局単価]
							(2) 印刷製本費 80部 @169.60 47局 1.1 701(701) @169.60 = 安定局単価(9本・50枚) 80部 = 20部(15人+予備5部) × 4回
							(3) 会場借料 4回 47局 @20,700 1.1 4,281(4,281)
							2 技術審査委員会実施に係る経費
							(1) 会議費 3人 1回 47局 @120 17(17) [@120 = 安定局単価]
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費		1,046,511	1,046,201		310	(青 H00) [労働局]
	040 外国人労働者雇用対策費		3,489,948	3,367,403		122,545	1 地域関係者との連携による若年者地域連携事業の実施 1,046,201(1,046,511) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,453,930) (1,647,857) (2,739,069) (3,991,849) (4,157,969) 1,453,930 1,647,857 2,739,069 3,566,080 4,157,969
	005 外国人雇用管理改善推進費		1,220,651	1,185,438		35,213	(職業安定局 外国人雇用対策課) (計画の概要) 我が国に滞在する外国人の雇用環境の整備や外国人を雇用する事業所の適切な雇用管理を推進するとともに、日本での就職支援を希望する留学生や専門的・技術的分野の外国人、日本国内に移住する定住外国人など、就労を希望する外国人に対して職業相談・職業紹介等を行い、日本での就職を実現させる。
	05 外国人雇用状況届出制度の実施		8,733	8,880		147	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		15	15		0	[労働局]
							1 事業主指導講師謝金 6人 @5,100(省単価) 1/2(一般負担) 15(15) (6人 = 1人 × 6所)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		10	10		0	[労働局]
							1 事業主指導講師旅費 6人 @3,490(局単価) 1/2(一般負担) 10(10)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		8,708	8,855		147	<p>[本省] 1,264(1,323)</p> <p>1 印刷製本費 778(752)</p> <p>(1) ポスター印刷費 86(86)</p> <p>(6,345) (3) (19.7) ((6,292枚(R4実績) @20.0(実勢単価)) + 30千円) 1.1 1/2(一般負担) (写真)</p> <p>(2) バンフレット印刷費 692(666)</p> <p>(80,750) (3) (15.00) 79,885枚(R4実績) @15.76(実勢単価) 1.1 1/2(一般負担)</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>(1) ポスター・バンフレット</p> <p>(1,680) 618部 @1,430(実勢単価) 1.1 1/2(一般負担) 486(571) (本省1 + 労働局47 + 安定所544 + 関係団体26)</p> <p>[労働局] 1,367(1,364)</p> <p>1 印刷製本費 1,091(1,088)</p> <p>(1) 事業主指導周知リーフレット</p> <p>(11.22) 24,200枚 @11.40(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 152(149)</p> <p>24,200枚 = 400枚 × 47労働局 + 20枚 × 150所(AB所) + 10枚 × 190所(C所) (リーフレットA4) + 500枚(本省)</p> <p>(2) 事業主指導説明資料</p> <p>(251.94) 6,780部 @251.68(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 939(939)</p> <p>6,780部 = 40部 × 47労働局 + 20部 × 150所(AB所) + 10部 × 190所(C所) (タイプ、B5、5号、50頁)</p> <p>2 借料及び損料</p> <p>20会場 @25,100(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 276(276) (50人、午後)</p> <p>[安定所] 6,224(6,021)</p> <p>1 賃金</p> <p>(1) 賃金職員(入力支援)</p> <p>(8,460) 1,400人日 @8,750(局単価) 1/2(一般負担) 6,125(5,922) (1,400人日 = 35人 × 20日 × 2月)</p> <p>2 借料及び損料</p> <p>20所 @9,000(局単価) 1.1 1/2 99(99) (10人、午後)</p> <p>計 8,855(8,708)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
10	外国人の適正な雇用管理 に関する助言・援助等の 実施	1,211,918		1,176,558		35,360	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	999,197		991,305		7,892	〔労働局〕 99,535(99,535) 1 外国人雇用管理セミナー講師謝金 1人 1時間 4回/年 47局 @6,100(省単価) 1,147(1,147) 2 外国人雇用管理アドバイザー(一般支援分) @12,000 8,199件 (実績) 98,388(98,388) 〔安定所〕 891,770(899,662) 1 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分) 539,011(543,803) (1)日額単価 113人 20日 12月 @14,810 401,647(401,647) (2)賞与 137,364(142,156) ア 期末手当 113人 (720,885) @678,480 76,668(81,460) イ 勤勉手当 113人 @537,130 60,696(60,696) 2 職業相談員(外国人雇用管理分) 352,759(355,859) (1)日額単価 113人 20日 12月 @9,730 263,878(263,878) (2)賞与 88,881(91,981) ア 期末手当 113人 (466,446) @439,008 49,608(52,708) イ 勤勉手当 113人 @347,548 39,273(39,273) 計 991,305(999,197)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	4,235		4,267		32	〔労働局〕 1,568(1,572) 1 外国人雇用管理セミナー出席旅費 (3,490) @3,470(局単価) 4回 47局 652(656) 2 全国業務担当者会議出席旅費 @39,810(局単価) 1人 1回 46局 0.5 916(916) 〔安定所〕 2,699(2,663) 1 事業所訪問旅費 (11,700) (3) 12,161件(R4見込) @975 0.1 1,186(1,141) 2 労働局業務担当者会議出席旅費 (3,490) @3,470(局単価) 1回 436所 1,513(1,522)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 4,267(4,235)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		4,651	4,639		12	[労働局] 1,995(2,007)
							1 外国人雇用管理セミナー講師旅費 (3,490) ③3,470(局単価) 1人 4回 47局 652(656)
							2 外国人雇用管理アドバイザー(一般支援分)活動旅費 (3,490) ③3,470(局単価) 3,870件 0.1 1,343(1,351)
							[安定所] 2,644(2,644)
							1 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分)活動旅費 113人 10日 12月 ⑨975(局単価) 0.1 1,322(1,322)
							2 職業相談員(外国人雇用管理分)活動旅費 113人 10日 12月 ⑨975(局単価) 0.1 1,322(1,322)
							計 4,639(4,651)
	08085- 123-09-1010 庁費		9,926	9,926		0	[労働局]
							1 借料及び損料 (1)外国人雇用管理セミナー会場費 ④48,000(局単価) 4回 47局 1.1 9,926(9,926) (100人～、午後、地方局開催)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		193,909	166,421		27,488	[労働局]
							1 印刷製本費 (1)外国人雇用管理セミナー配布資料 (251.94) 18,800部 ②251.68(局単価) 1.1 5,205(5,210) (18,800部 = 100部 × 4回 × 47局) (B5,50頁,5号)
							[安定所] 161,216(188,699)
							1 賃金 (1)賃金職員(未届・不突合対応) 56,351(54,955)
							ア 基本給 (8,460) 20人 20日 12月 ⑧8,750(局単価) 42,000(40,608) (20人= 11人(8,752件/年 ÷ 0.5件/時間 ÷ 6.5時間/日 ÷ 月20日 ÷ 12か月) + 9人(11,570件/年 ÷ 0.8件/時間 ÷ 6.5時間/日 ÷ 月20日 ÷ 12か月))
							イ 賞与 14,351(14,347)
							(ア)期末手当 20人 (411,060) ④400,512 8,010(8,221)
							(イ)勤勉手当 20人 (306,280) ③317,072 6,341(6,126)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 保険料 101,452(130,307)
						(1) 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分) 57,675(74,230)
						ア 社会保険料
						(543,803) (120.60/1,000)(1.00332) 539,011千円 91.50/1,000 1 49,320(65,801)
						イ 労働保険料
						(543,803) (11.50/1,000)(1.3477) 539,011千円 15.50/1,000 1 8,355(8,429)
						(2) 職業相談員(外国人雇用管理分) 37,746(48,575)
						ア 社会保険料
						(355,859) (120.60/1,000)(1.00331) 352,759千円 91.50/1,000 1 32,278(43,059)
						イ 労働保険料
						(355,859) (11.50/1,000)(1.3477) 352,759千円 15.50/1,000 1 5,468(5,516)
						(3) 賃金職員(未届・不突合対応) 6,031(7,502)
						ア 社会保険料
						(54,955) (120.60/1000)(1.00331) 56,351千円 91.50/1000 1 5,157(6,650)
						イ 労働保険料
						(54,955) (11.50/1000)(1.3477) 56,351千円 15.50/1000 1 874(852)
						3 子ども・子育て拠出金 3,413(3,437)
						(1) 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分)
						(543,803) 539,011千円 3.60/1,000 1,941(1,958)
						(2) 職業相談員(外国人雇用管理分)
						(355,859) 352,759千円 3.60/1,000 1,269(1,281)
						(3) 賃金職員(未届・不突合対応)
						(54,955) 56,351千円 3.60/1000 203(198)
						計 166,421(193,909)
010	外国人就職促進費	1,489,083	1,446,095		42,988	
03	外国人に対する総合的な 就職支援の推進	823,202	798,903		24,299	
08085-	129-06-0110 諸謝金	676,027	670,537		5,490	[本省]
						1 留学生向けセミナーカリキュラム検討委員会委員謝金 3人 @7,900 3回 1/2(一般負担) 36(36)
						[安定所] 670,501(675,991)
						1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 288,155(290,589)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)謝金 69,165(69,780)
					ア 日額単価
					29人 20日 12月 @14,810 1/2(一般負担) 51,539(51,539)
					イ 賞与 17,626(18,241)
					(ア) 期末手当
					(720,885) 29人 @678,480 1/2(一般負担) 9,838(10,453)
					(イ) 勤勉手当
					29人 @537,130 1/2(一般負担) 7,788(7,788)
					(2) 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分)謝金 186,031(187,685)
					ア 日額単価 39人 20日 12月 @14,810 138,622(138,622)
					イ 賞与 47,409(49,063)
					(ア) 期末手当 39人 (720,885) @678,480 26,461(28,115)
					(イ) 勤勉手当 39人 @537,130 20,948(20,948)
					(3) 職業相談員(外国人等担当)謝金 18,730(18,895)
					ア 日額単価
					12人 20日 12月 @9,730 1/2(一般負担) 14,011(14,011)
					イ 賞与 4,719(4,884)
					(ア) 期末手当 12人 (466,446) @439,008 1/2(一般負担) 2,634(2,799)
					(イ) 勤勉手当 12人 @347,548 1/2(一般負担) 2,085(2,085)
					(4) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)謝金
					6人 15日 12月 @12,000 12,960(12,960)
					(東京3+愛知、大阪、福岡各1)
					(5) 関係機関等連絡会議出席謝金
					20人 @4,900 1/2(一般負担) 49(49)
					(20人=委員5人×年1回×4所)
					(6) 留学生向けセミナー講師謝金
					@6,100 2名 4局 50回 1/2(一般負担) 1,220(1,220)
					2 留学生コーナーの運営に係る経費 148,815(149,812)
					(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)謝金 112,095(113,092)
					ア 日額単価
					47人 20日 12月 @14,810 1/2(一般負担) 83,528(83,528)
					イ 賞与 28,567(29,564)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア) 期末手当 47人 (720,885) @678,480 1/2 (一般負担) 15,944(16,941)
						(イ) 勤勉手当 47人 @537,130 1/2 (一般負担) 12,623(12,623)
						(2) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分) 謝金 17人 15日 12月 @12,000 36,720(36,720)
						3 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 233,531(235,590)
						(1) 職業相談員(外国人等担当) 謝金 181,062(182,654)
						ア 日額単価 58人 20日 12月 @9,730 135,442(135,442)
						イ 賞与 45,620(47,212)
						(ア) 期末手当 58人 (466,446) @439,008 25,462(27,054)
						(イ) 勤勉手当 58人 @347,548 20,158(20,158)
						(2) 就職支援コーディネーター(日系人等支援分) 謝金 52,469(52,936)
						ア 日額単価 11人 20日 12月 @14,810 39,098(39,098)
						イ 賞与 13,371(13,838)
						(ア) 期末手当 11人 (720,885) @678,480 7,463(7,930)
						(イ) 勤勉手当 11人 @537,130 5,908(5,908)
						計 670,537(676,027)
08085-122-08-2010	職員旅費	1,772	1,772		0	[本省] 1 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (1) 日本国とブラジル国の政府間折衝に必要な旅費 2人 @903,160 1/2 (一般負担) 903(903) 航空運賃 805,460円 宿泊 @15,500 × 4泊 = 62,000円 日当 @ 5,100 × 7日 = 35,700円 合計 903,160円
						[安定所] 869(869)
						1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 314(314)
						(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 経験交流会出席旅費 4人 @39,810 (局単価) 1回/年 1/2(一般負担) 80(80) (4人=東京、大阪、愛知、福岡)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 大学等出張相談旅費 2人 8校 @975 2回/月 12月 1/2(一般負担) 187(187)
					(3) 連絡調整旅費 4地域 @975 1回/月 6月 1/2(一般負担) 12(12)
					(4) セミナー引率旅費 4箇所 5回 @3,490 1/2(一般負担) (4箇所=東京、大阪、愛知、福岡) 35(35)
					2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 555(555)
					(1) 日系人集住地域担当者連絡会議出席旅費 6人 @39,810 1/2(一般負担) 0.5 60(60)
					(2) 求人開拓にかかる旅費 47局 3日 12月 @975 0.3 495(495)
					計 1,772(1,772)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	4,343	4,343	0	[本省] 1 留学生向けセミナーカリキュラム検討会委員旅費 3人 @3,490 3回 1/2(一般負担) 16(16)
					[安定所] 4,327(4,327)
					1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 1,864(1,864)
					(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費 271(271)
					ア 管内旅費 29人 @975(局単価) 1回/月 12月 1/2(一般負担) 170(170)
					イ 管外旅費 29人 @3,490(局単価) 2回/年 1/2(一般負担) 101(101)
					(2) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)経験交流会出席旅費 80(80)
					4人 @39,810(局単価) 1回/年 1/2(一般負担)
					(3) 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分)活動旅費 39人 2日 12月 @975 913(913)
					(4) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費 6人 1日 12月 @3,490 251(251)
					(5) 留学生向けセミナー講師旅費 1人 @3,490 4局 50回 1/2(一般負担) 349(349)
					2 留学生コーナーの運営に係る経費 849(849)
					(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費 ア 管内旅費 47人 @975 1回/月 6月 1/2(一般負担) 137(137)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	17,865	18,247			382	(2) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費 17人 1日 12月 @3,490 712(712) 3 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 1,614(1,614) (1) 職業相談員(外国人等担当)活動旅費 58人 2日 12月 @975 1,357(1,357) (2) 就職支援コーディネーター(日系人等支援分)活動旅費 11人 2日 12月 @975 257(257) 計 4,343(4,343) 〔本省〕 1 借料及び損料 (1) ブラジル駐在員事務所との打合せ及び業務指導に係る経費 (車両借上費) (108) @US\$85 5日 123円 1/2(一般負担) 26(23) (サンパウロ市内、1日8時間、運転手付) 〔安定所〕 18,221(17,842) 1 印刷製本費 (1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 605(605) ア 就職希望登録票印刷 7,007枚 @4.13 1.1 1/2(一般負担) 16(16) (R2年6月留学生数(法務省在留外国人統計「在留資格 留学」)280,273 × 1/4 × 0.1(登録率)) イ 就職内定状況調査票印刷 7,007枚 @4.13 2回/年 1.1 1/2(一般負担) 32(32) ウ 関係機関等連絡会議配布用資料 40人 @347.20 1.1 1/2(一般負担) 8(8) エ セミナー配布用資料 50部 5回 4局 @999 1.1 1/2(一般負担) 549(549) (軽印刷A4、20頁、9ポイント) 2 通信運搬費 2,099(2,099) (1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 1,877(1,877) ア 求人開拓に関する経費 842(842) (ア) 電話通信料 29人 @160 1回/日 20日 12月 1/2(一般負担) 557(557) (イ) 郵送料 29人 @82 1通/日 20日 12月 1/2(一般負担) 285(285) イ 各種調査に関する経費 289(289)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増 減	備 考
											(ア)就職内定状況調査票 7,007枚 @82 1回/年 1/2(一般負担) 287(287)
											(イ)関係機関等連絡会議開催通知 40人 @120 1/2(一般負担) 2(2)
											ウ 電話料 (2) 1,492千円(R3実績) 1/2(一般負担) 746(746)
											(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
											ア 電話料 444千円 1/2(一般負担) 222(222)
											3 光熱水料 2,878(2,878)
											(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 2,322(2,322)
											ア 電気料 (2) 2,306千円(R3実績) 1/2(一般負担) 1,153(1,153)
											イ 上水道 (2) 613千円(R3実績) 1/2(一般負担) 307(307)
											ウ 下水道 (2) 526千円(R3実績) 1/2(一般負担) 263(263)
											エ ガス料 (2) 1,198千円(R3実績) 1/2(一般負担) 599(599)
											(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 556(556)
											ア 電気料 (2) 824千円(R3実績) 1/2(一般負担) 412(412)
											イ 上水道 (2) 61千円(R3実績) 1/2(一般負担) 31(31)
											ウ 下水道 (2) 58千円(R3実績) 1/2(一般負担) 29(29)
											エ ガス料 (2) 168千円(R3実績) 1/2(一般負担) 84(84)
											4 借料及び損料 6,412(6,091)
											(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 6,263(5,942)
											ア 集団面接会場借料 4,130(4,130)
											(ア)東京 @3,075,000 2回/年 1/2(一般負担) 3,075(3,075) (東京NSビル全展示ホール、高田馬場ベルサール)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(イ)大阪		
							①1,312,000 (インテックス大阪)	1回/年 1/2(一般負担)	656(656)
							(ウ)愛知		
							②297,000 (ウインクあいち展示場)	1回/年 1/2(一般負担)	149(149)
							(エ)福岡		
							③500,000 (福岡国際会議場多目的ホール)	1回/年 1/2(一般負担)	250(250)
							イ 関係機関等との連絡会議の開催		
							④9,000 4回/年 4箇所 1/2(一般負担) (安定所主催、20人以下、午後、局単価)		72(72)
							ウ セミナー会場借料		
							⑤17,900 5回 4局 1/2(一般負担) (局単価 地方局主催 半日(午後))		179(179)
							エ インターンシップ説明会会場借料		
							⑥17,900 2回 4局 1/2(一般負担) (地方局主催 半日(午後))		72(72)
							オ コピー機借上料	2,336千円 1/2(一般負担)	1,168(1,168)
							カ パソコン借上料		
							⑦13,380 6月 8局 2台 1/2(一般負担) (1)		642(321)
							(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		
							ア コピー機借上料	298千円(R3実績) 1/2(一般負担) (2)	149(149)
							5 会議費		
							(1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		
							ア 関係機関等連絡会議開催経費		
							⑧120 40人 1/2(雇用負担)		2(2)
							6 保険料		
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費		
							ア インターンシップ損害保険料		
							⑨2,300(R3実績) 250名 1/2(一般負担) (250名 = 120名(東京) + 100名(50名×2箇所(愛知・大阪)) + 30名(福岡)) (2)		288(288)
							7 雑役務費		5,937(5,879)
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費		
							ア 共益費	10,123千円 1/2(一般負担)	5,062(5,062)
							(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	87,863	68,672	19,191	<p>ア 庁舎清掃費</p> <p>(1,634) (2) 1,750千円(R3実績) 1/2(一般負担) 875(817)</p> <p>計 18,247(17,865)</p> <p>[安定所] 68,672(87,863)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 143(285)</p> <p>ア 留学生向けセミナー配布用資料</p> <p>(2,400) 1,200部 @71 1.1 1/2(一般負担) (軽印刷 A420頁 9ポ) 47(94)</p> <p>イ 集団面接会配布用資料</p> <p>(2,400) 1,200部 @145 1.1 1/2(一般負担) (軽印刷 A450頁 5号) 96(191)</p> <p>2 保険料 66,297(85,325)</p> <p>(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 29,312(37,726)</p> <p>ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 7,401(9,526)</p> <p>(ア) 社会保険料</p> <p>(69,780) (120.60/1000)(1.00331) 69,165千円 91.50/1000 1 6,329(8,444)</p> <p>(イ) 労働保険料 (69,780) (11.50/1000)(1.3477) 69,165千円 15.50/1000 1 1,072(1,082)</p> <p>イ 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分) 19,906(25,620)</p> <p>(ア) 社会保険料</p> <p>(187,685) (120.60/1000)(1.00331) 186,031千円 91.50/1000 1 17,022(22,710)</p> <p>(イ) 労働保険料</p> <p>(187,685) (11.50/1000)(1.3479) 186,031千円 15.50/1000 1 2,884(2,910)</p> <p>ウ 職業相談員(外国人等担当) 2,005(2,580)</p> <p>(ア) 社会保険料</p> <p>(18,895) (120.60/1000)(1.00331) 18,730千円 91.50/1000 1 1,714(2,287)</p> <p>(イ) 労働保険料</p> <p>(18,895) (11.50/1,000)(1.3477) 18,730千円 15.50/1,000 1 291(293)</p> <p>(2) 留学生コーナーの運営に係る経費</p> <p>ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 11,995(15,438)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 社会保険料 (113,092) (120.60/1000)(1.00332) 112,095千円 91.50/1000 1 10,257(13,685)
							(イ) 労働保険料 (113,092) (11.50/1000)(1.3477) 112,095千円 15.50/1000 1 1,738(1,753)
							(3) 外国人サービスコーナーの運営に係る経費 ア 職業相談員(外国人等担当) 24,990(32,161) 19,375(24,934)
							(ア) 社会保険料 (182,654) (120.60/1000)(1.00332) 181,062千円 91.50/1000 1 16,568(22,102)
							(イ) 労働保険料 (182,654) (11.50/1000)(1.3479) 181,062千円 15.50/1000 1 2,807(2,832)
							イ 就職支援コーディネーター(日系人等支援分) 5,615(7,227)
							(ア) 社会保険料 (52,936) (120.60/1000)(1.00331) 52,469千円 91.50/1000 1 4,801(6,406)
							(イ) 労働保険料 (52,936) (11.50/1,000)(1.3477) 52,469千円 15.50/1,000 1 814(821)
							3 子ども・子育て拠出金 2,232(2,253)
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 987(996)
							(69,780) 69,165千円 3.6/1000 249(252)
							イ 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分) (187,685) 186,031千円 3.6/1000 670(676)
							ウ 職業相談員(外国人等担当) (18,895) 18,730千円 3.60/1,000 68(68)
							(2) 留学生コーナーの運営に係る経費 ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)
							(113,092) 112,095千円 3.60/1000 404(408)
							(3) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 ア 職業相談員(外国人等担当)
							(182,654) 181,062千円 3.6/1000 652(658)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 就職支援コーディネーター(日系人等支援分) (52,936) 52,469千円 3.60/1,000 189(191)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	35,332	35,332		0	[安定所] 35,332(35,332) 1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 32,293(32,293) (1) 東京 10,811千円 10,811(10,811) (100,800円/㎡・年 × 214.5㎡ × 1/2(折半)) (2) 大阪 (3) @22,468千円(R4見込) 1/2(一般負担) 11,234(11,234) (3) 愛知 (3) @12,744千円(R4見込) 1/2(一般負担) 6,372(6,372) (3) 福岡 (3) @7,752千円(R4見込) 1/2(一般負担) 3,876(3,876) 2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (2) 6,078千円(R3実績) 1/2(一般負担) 3,039(3,039)
25	多言語相談支援事業	665,881	647,192		18,689	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	570,427	569,352		1,075	[安定所] 569,352(570,427) 1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 (1) 通訳員 16,934(16,934) 2,016人日 @16,800 1/2(一般負担) 2,016人日 = 14人 × 12日 × 12月 | 東京6人、大阪3人、名古屋3人、福岡2人 2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (1) 通訳員 552,418(553,493) ア 通常所分 27,666人日 @16,800 464,789(464,789) (27,666人日 = 22,866人日(2年度当初分) + 4,800人日(2年度補正分通年度化)) イ 重点所分 87,629(88,704) (ア) 日額単価 3,840人日 @16,800 64,512(64,512) (3,840人日 = 20人 × 16日 × 12月) (イ) 賞与 (4.5) 20人 4.3月 @268,800 23,117(24,192)
	08085- 123-09-1010 庁費	55,480	60,944		5,464	[本省] 32,384(33,938) 1 雑役務費 31,611(32,111)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 雇用保険のしおり等の翻訳 26,571(26,571)
						ア 外国語翻訳(14か国語) 92,500文字 14か国語 20円 (1文字単価) 25,900(25,900)
						55,000 雇用保険のしおり 8,000 離職されたみなさまへ 11,800 外国人向けハローワーク利用チェックリスト 17,700 生活を支えるための支援のご案内 92,500 文字
						イ やさしい日本語翻訳 92,500文字 7.25円 (2,900円/400文字) 671(671)
						(2) 多言語用語集の翻訳等 5,040(5,540)
						ア 外国語翻訳(5か国語) 120文字 420語 5か国語 20円 (1文字単価) 5,040(5,040)
						イ ウェブサイトの改修(前年度限りの経費) 0(500)
						2 印刷製本費
						(1) 離職されたみなさまへ(簡易版) (120,000) (12.58) (1.1) 55,000部 @12.78(局単価) 1 (リーフレット、A4、片面三色刷) 703(1,661)
						3 通信運搬費 (1,661) 703千円 0.1 70(166)
						[安定所]
						1 借料及び損料
						(1) 多言語音声翻訳機器利用料 (8) (1.1) (0.6) 7千円 12月 340所 1 (月額利用料) (中規模以上) 28,560(21,542)
						計 60,944(55,480)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	12,429	9,694		2,735	[安定所] 9,694(12,429)
						1 保険料
						(1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
						ア 通訳員
						(ア) 重点所分 9,378(12,109)
						a 社会保険料
						(88,704) (120.60/1000)(1.00331) 87,629千円 91.50/1000 1 8,019(10,734)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						b 労働保険料 (88,704) (11.50/1,000)(1.3477) 87,629千円 15.50/1,000 1 1,359(1,375)
						2 子ども・子育て拠出金 (1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 ア 通訳員 (ア) 重点所分 (88,704) 87,629千円 3.60/1,000 316(320)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	27,545	7,202		20,343	[本省] 1 多言語コンタクトセンターの設置及び運営事業費 (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 7,202(27,545)
013	外国人雇用状況調査事業(仮称)	0	104,061		104,061	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	0	24		24	[本省] 1 外国人雇用状況調査事業(仮称)選定委員会謝金 3人 @7,900(省単価) 24(0)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	0	10		10	[本省] 1 外国人雇用状況調査事業(仮称)選定委員会委員旅費 3人 @3,470(局単価) 10(0)
08085- 123-09-1010	庁 費	0	1		1	[本省] 1 会議費 (1) 外国人雇用状況調査事業(仮称)選定委員会会議費 3人 @120(局単価) 1.1 1(0)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	0	104,026		104,026	[本省] (国庫債務負担行為 4年計画1年次) 104,026(0)
						1 統計調査実施経費 85,972(0) 2 管理費 8,597(0) 3 消費税 9,457(0)
016	外国人労働者雇用労務責任者講習モデル事業(仮称)	0	56,357		56,357	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	0	16		16	[本省] 1 企画書選定委員会謝金 2人 @7,900 1回 (統一単価) 16(0)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	0	1,670		1,670	[本省] 1 企画書選定委員会事務局連絡調整旅費 2人 @975 1回 (3~6級) 2(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 海外調査旅費 2人 833,987円 1,668(0) 外国旅費内訳 運賃 (Y(エコノミークラス)、東京 ネパール) 700,700円 日当 5,200円(甲地方) × 2日 = 10,400円 3,800円(丙地方) × 4日 = 15,200円 宿泊料 11,600円(丙地方) × 4日 = 46,400円 支度料 66,030円 × 1/2(旅行期間15日未満) × 1.1 = 36,317円 雑費 (空港使用料、出国税、燃油サーチャージ) 24,970円 計 833,987円
08085-	122-08-6010 委員等旅費	0	7	7	7	[本省] 1 企画書選定委員会出席旅費 2人 @3,470 (県内旅費) 7(0)
08085-	123-09-1010 庁費	0	27	27	27	[本省] 27(0) 1 会議費 (1) 企画書選定委員会会議 2人 @120 1回 1(0) 2 雑役務費 (1) 速記料(企画書選定委員会) 1時間 @25,740 1回 26(0) (実勢単価)
08085-	125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	0	54,637	54,637	54,637	[本省] (国庫債務負担行為3年計画1年次) 1 外国人労働者雇用労務責任者講習モデル事業(仮称) 54,637(0)
020	地域外国人材受入れ・定着モデル事業	230,267	0	230,267	230,267	
08085-	129-06-0110 諸謝金	28,993	0	28,993	28,993	[本省] 1 全国連絡会議謝金(評価委員会) (6) 0人 @9,900 2回 0(119) [労働局] 1 就職支援コーディネーター(外国人地域就職・定着支援分) 0(28,874) (1) 日額単価 @14,810 1 (6) 0人 20日/月 12月 0(21,326) (2) 賞与 0(7,548) ア 期末手当 @720,885 1 (6) 0人 0(4,325) イ 勤勉手当 @537,130 1 (6) 0人 0(3,223) 計 0(28,993)
08085-	122-08-2010 職員旅費	1,505	0	1,505	1,505	[本省] 0(558)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 外国旅費(前年度限りの経費) (1) 対象国との調整旅費 (ベトナム、フィリピン、インドネシア、カンボジア、ミャンマー、モンゴルのうち 4カ国を各1回または2回。4泊5日) ア 課長(9級) 1人 0回 @1,921,600 0(0) (2) 委託先海外拠点監査旅費 (ベトナム、フィリピン、インドネシア、カンボジア、ミャンマー、モンゴルのうち 4カ国を各1回。4泊5日) ア 監査職員(3~6級相当) 1人 0回 @208,400 0(0) 2 内国旅費 0(558) (1) モデル地域との調整・視察旅費(1泊2日) ア 事業担当職員(3~6級相当) (3) 2人 0回 @39,810 0(239) 運賃 33,210円 日当 4,400円 宿泊費 2,200円 (2) 地域連絡会議出席旅費(1泊2日) ア 事業担当職員(3~6級相当) (3) 2人 0回 @39,810 0(239) 運賃 33,210円 日当 4,400円 宿泊費 2,200円 (3) 委託先国内拠点監査旅費(1泊2日) ア 監査職員(3~6級相当) (1) 2人 0回 @39,810 0(80) 運賃 33,210円 日当 4,400円 宿泊費 2,200円 [労働局] 0(937) 1 企業向け事前セミナー出席旅費(前年度限りの経費) @975 5局 2人 0回 0(0) 2 中央連絡協議会出席旅費 @46,350 5局 2人 (2) 0回 0(927) 3 地域連携協議会出席旅費 @975 5局 2人 (1) 0回 0(10) [安定所]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		1,784	0		1,784	1 中央連絡協議会出席旅費 @975 5局 2人 ⁽¹⁾ 0回 計 0(10) [本省] 0(1,505) 1 全国連絡会議出席旅費（評価委員会） @3,490 6人 ⁽²⁾ 0回 0(42) 2 国内モデル地域視察旅費（評価委員会） @46,350 6人 5地域 ⁽¹⁾ 0回 0(1,391) [労働局] 1 事業主指導旅費 @975 1 6人 60社 ⁽¹⁾ 0回 0(351) 計 0(1,784) [本省] 1 雑役務費 0(1,320) (1) 通訳費 @30,000 2カ国 ⁽²⁾ 0回 0(120) (2) 翻訳費 @10,000 30頁 2カ国 ⁽²⁾ 0回 0(1200) (1文字20円、1ページ500文字) [労働局] 0(718) 1 印刷製本費 0(526) (1) 事業主指導周知リーフレット作成費 @55.18 0局 200部 ⁽⁵⁾ 0(55) (2) 事業主指導説明資料 @471.45 0局 200部 ⁽⁵⁾ 0(471) 2 通信運搬費 (1) 電話通話料 @160 0人 120社 ⁽¹⁰⁾ 0(192) [安定所] 1 通信運搬費 (1) 電話通話料 @160 0人 120社 ⁽²⁾ 0(38) 計 0(2,076) [労働局] 0(4,046) 1 保険料
	08085- 123-09-1010 庁費		2,076	0		2,076	
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		4,046	0		4,046	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)雇用主ヒアリングの実施 4ブロック 5人 @7,900 1/2 3H 237(237)
						[安定所]
						1 就職支援ナビゲーターによる就職支援
						(1)就職支援ナビゲーター謝金 1,302,212(1,313,789)
						ア 日額単価 @14,810 月20日 546人 12月 1/2 1 970,351(970,351)
						イ 賞与 331,861(343,438)
						(ア)期末手当 (720,885) @678,480 546人 1/2 185,225(196,802)
						(イ)勤勉手当 @537,130 546人 1/2 1 146,636(146,636)
						計 1,312,223(1,326,996)
08085- 122-08-2010	職員旅費	6,018	6,020		2	[本省]
						1 全国会議の開催等
						(1)業務推進指導職員旅費 10局 1回 (47,910) @46,340 1 463(479)
						2 ブロック会議の開催
						(1)ブロック会議出席旅費 4ブロック 1人 @47,910 1/2 96(96)
						[労働局]
						1 ブロック会議の開催
						(1)ブロック会議出席旅費 47局 1人 (26,800) @26,920 1/2 633(630)
						[安定所]
						1 就職支援ナビゲーターによる就職支援
						(1)事業担当責任者活動旅費
						(1,247) 1人 1,250所 @975 1/2 1/2 3,656(3,647) (福祉事務所)
						2 ブロック会議の開催
						(1)ブロック会議出席旅費 1,172(1,166)
						ア 開催局 4局 1人 2所 @3,490 1/2 14(14)
						イ 開催局以外 (26,800) 43局 1人 2所 @26,920 1/2 1,158(1,152)
						計 6,020(6,018)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	6,776	6,830		54	[労働局] 51(51)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 「就職準備プログラム」の実施 (1) 職業準備セミナーの実施 ア 講師旅費 94人 @3,490 1/2 1/4 (執行率) 41(41) 2 ブロック会議の開催 (1) 雇用主ヒアリングの実 4ブロック 5人 @975 1/2 10(10) 施 [安定所] 6,779(6,725) 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 5,008(4,961) (1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分)活動旅費 ア 既存 @975 26,208回 1/2 0.15 1,916(1,916) 月4回 × 546人 × 12月 = 26,208 (2) 巡回強化分 (6,246) @975 6,343回 1/2 3,092(3,045) 月8回 2人 134所 ×12月 0.15 = 3,859回 (福祉事務所) 月1回 2人 690所 ×12月 0.15 = 2,484回 (生活困窮者自立支援法に基づく窓口設定箇所 - 常設窓口設置箇所) 2 ブロック会議の開催 (1) 就職支援ナビゲーター出席旅費 1,771(1,764) ア 開催局 4局 5人 1所 @3,490 1/2 35(35) イ 開催局以外 (26,800) 43局 3人 1所 @26,920 1/2 1,736(1,729) 計 6,830(6,776) [労働局] 1,103(1,331) 1 印刷製本費 260(253) (1) ブロック会議の開催 ア 資料作成費 4局 50部 @999 1/2 1.1 110(110) (2) ひとり親全力サポートキャンペーンに係る経費 (5.96) 43,600部 @6.24 1.1 1/2 150(143) 2 借料及び損料 (1) ブロック会議の開催 ア 会場借上料 4局 @62,600 1/2 1.1 138(138)
08085-	123-09-1010 庁 費	14,892	14,664		228	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3 保険料 (1) 職場体験講習の実施 ア 傷害保険料 (376) 282人 @5,000 1/2 705(940) 〔安定所〕 13,561(13,561) 1 通信運搬費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話通話料等 11,692(11,692) (ア) 基本料金 250台 @1,486(実勢単価) 12月 1/2 1.1 2,452(2,452) (イ) 通話料 250台 @5,600 12月 1/2 1.1 9,240(9,240) (7分 × @40(実勢単価) × 20日 = 5,600) 2 借料及び損料 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア パソコン等借料 (ア) 既存 49台 @86,700 1/2 1.1 0.8 1 1,869(1,869) 計 14,664(14,892) 〔本省〕 1 印刷製本費 (ア) リーフレット印刷製本 (90,200) (5.96) 90,600部 @6.24 1.1 1/2 311(296) 906所 100部 90,600 (生活困窮者自立支援法に基づく窓口設置予定箇所) 〔安定所〕 144,026(184,063) 1 保険料 (1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 既存 139,338(179,333) (ア) 社会保険料 (1,313,789) (120.60/1,000)(1.00332) 1,302,212千円 91.50/1,000 1 119,153(158,969) (イ) 労働保険料 (1,313,789) (11.50/1,000)(1.34784) 1,302,212千円 15.50/1,000 1 20,185(20,364) 2 子ども・子育て拠出金
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	184,359	144,337			40,022	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援
						ア 既存 (1,313,789) 1,302,212千円 3.60/1000 4,688(4,730)
						計 144,337(184,359)
	15 協議会の開催等	3,273	3,776		503	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	1,567	1,806		239	[労働局] 1 都道府県生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催 (1) 都道府県別協議会 366(366) ア 民間団体出席謝金 2人 2回 47地域 @12,000 1日 1/2 0.3 338(338) イ 有識者招聘謝金 1人 1回 47地域 7,900 1時間 1/4 0.3 28(28)
						[安定所] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会 (1) 地域別会議 ア 民間団体出席謝金 1,440(1,201) 1人 2回 (404) 485地域 @9,900 1日 1/2 0.3 (1.00094) 1
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	229	252		23	計 1,806(1,567) [労働局] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(都道府県別会議) 110(110) (1) 民間団体出席旅費 2人 2回 47地域 @3,490 1/2 0.3 98(98) (2) 有識者招聘旅費 47人 @3,490 1/4 0.3 12(12)
						[安定所] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(地域別会議) (1) 民間団体出席旅費 1人 2回 (404) 485地域 @975 0.3 1/2 (1.0071) 1 142(119)
	08085- 123-09-1010 庁費	1,477	1,718		241	計 252(229) [労働局] 1 借料及び賃料 (1) 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(都道府県別会議) ア 会場借料 2回 47地域 17,900 0.3 1.1 1/2 278(278)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[安定所] 1 借料及び損料 (1) 生活福祉・就労支援協議会の開催(地域別会議費用) ア 会場借料 (404) 2回 485地域 @9,000 0.3 1.1 1/2 (0.9993) 1 計 1,440(1,199) 1,718(1,477)
20	定 着 支 援 等	1,401,395		1,354,507		46,888	(物 D03)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,193,479		1,182,962		10,517	(職業安定局総務課訓練受講支援室) (安定所) 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 1,182,962(1,193,479) (1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分) 活動謝金 248人 12月 20日 @14,810 881,491(881,492) (局単位) (2) 賞与 301,471(311,987) ア 期末手当 248人 (720,885) @678,480 168,263(178,779) イ 勤勉手当 248人 @537,130 133,208(133,208)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	11,606		11,606		0	(安定所) 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 (1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分) 活動旅費 59,520 @975 1 0.20 11,606(11,606) 月20回 × 248人 × 12月 = 59,520回
08085- 123-09-1010	庁 費	29,103		29,103		0	[安定所] 1 備品費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話 49台 @29,376 1 1.1 1,583(1,583) 2 通信運搬費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話 23,197(23,197) (ア) 基本料金 248台 @1,486 12月 1 1.1 4,865(4,865) (イ) 通話料 @5,600 248台 12月 1 1.1 18,332(18,332)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 借料及び損料 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア パソコン 49台 @80,200 1 1.1 (実勢単価) 4,323(4,323) [安定所] 130,836(167,207) 1 保険料 (1) 就職支援ナビゲーター社会保険料 126,577(162,910) ア 就職支援ナビゲーター社会保険料 (1,193,479) (120.60/1,000)(1.003317) 1,182,962千円 91.50/1,000 1 108,241(144,411) イ 就職支援ナビゲーター労働保険料 (1,193,479) (11.50/1,000)(1.34783) 1,182,962千円 15.50/1,000 1 18,336(18,499) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 就職支援ナビゲーター (1,193,479) 1,182,962千円 3.6/1,000 4,259(4,297)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	167,207	130,836		36,371	
025	日雇労働者等就労支援事業	304,732	296,899		7,833	
20	日雇労働者等就労支援事業(就労支援推進費)	63,534	61,355		2,179	(物 D03)
08085- 129-06-0110	諸謝金	55,343	54,856		487	(安定所) 1 自立支援事業 (1) 就職支援ナビゲーター 54,856(55,343) ア 日額単価 5,520人日 @14,810 1/2 (5,520人日 = 23人 × 20日 × 12月) 40,876(40,876) イ 賞与 13,980(14,467) (ア) 期末手当 (720,885) @678,480 23 1 1/2 7,803(8,290) (イ) 勤勉手当 @537,130 23 1 1/2 1 6,177(6,177)
08085- 122-08-2010	職員旅費	75	75		0	(労働局) 1 自立支援事業 (1) ホームレス雇用対策連絡会議出席旅費 75(75) ア 神奈川 1人 @3,490 1/2 2(2) イ 愛知 1人 @24,800 1/2 12(12) ウ 京都 1人 @30,540 1/2 15(15)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						工 大阪 1人 @31,640 1/2 16(16) 才 福岡 1人 @59,000 1/2 30(30) (安定所) 1 自立支援事業 263(269) (1)自立支援事業実施施設との連絡旅費 230回 @975 1/2 112(112) (230回 = 23人 × 10回/年) (2)職場定着指導旅費 (158) 152回 @975 1/2 74(77) (152回 = 1,011人(3'常用就職実績・6局分) × 2回/年 ÷ 8人/日 × 実施率0.6) (3)面接同行に伴う事業所訪問旅費 (165) 158回 @975 1/2 77(80) (158回 = 年間職業紹介実績(3年度) 2,875人 × 面接同行率 0.55) [労働局] 1 印刷製本費 (1)自立支援事業 92(92) ア 事業主への協力依頼資料作成 2,730部 @30.36 1.1 1/2 46(46) (2,730部 = 85所 × 30部 + 6局 × 30部) イ 自己啓発資料作成 2,730部 @30.36 1.1 1/2 46(46) [安定所] 6,069(7,755) 1 保険料 (1)自立支援事業 ア 就職支援ナビゲーターに係る社会保険料等 5,871(7,555) (ア)社会保険料 (55,343) (120.60/1,000)(1.00339) 54,856千円 91.50/1,000 1 5,020(6,697) (イ)労働保険料 (55,343) (11.50/1,000)(1.34811) 54,856千円 15.50/1,000 1 851(858) 2 子ども・子育て拠出金 ア 自立支援事業 (55,343) 54,856千円 3.60/1,000 198(200) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (321,004) (308,427) (303,377) (301,508) (254,096) 予 算 額 321,004 308,427 303,377 301,508 254,096 (職業安定局 就労支援室) (計画の概要)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	269	263		6	
08085- 123-09-1010	庁 費	92	92		0	
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	7,755	6,069		1,686	
30	日雇労働者等就労支援事業(能力開発事業)	241,198	235,544		5,654	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						技能を有していない日雇労働者等に対して、技能労働者として必要な技能の習得や資格・免許の取得等を目的とした技能講習等を行い、就業機会の確保を図る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		41	41	0	(本省) 1 技能講習技術審査委員会出席謝金 41(41) 座長 1人 @10,200 10(10) 委員 4人 @7,800 31(31)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		373	373	0	(本省) 1 職業講習指導旅費 314(314) 神奈川 2人 @3,490 7(7) 愛知 2人 @37,350 75(75) 大阪 2人 @44,190 88(88) 福岡 2人 @72,150 144(144) 〔安定所〕 1 職業講習指導旅費 60回 @975 59(59) (5所 x 月1回 x 12月) 計 373(373)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		166	166	0	(本省) 1 技能講習技術審査委員会出席旅費 5人 @33,210 166(166)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費		240,618	234,964	5,654	(本省) 1 日雇労働者等技能講習委託費 234,964(240,618) (1)事務費 213,604(218,744) (2)消費税 21,360(21,874)
028	刑務所出所者等就労支援事業費		353,805	353,768	37	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		264,692	274,284	9,592	(本省) 1 刑務所出所者等就労支援全国会議の開催 (1)講師謝金 (2) 0人 @7,900 1/2 0(8) 2 技術審査委員会の開催 (1)委員謝金 2人 @7,900 1/2 8(0) 〔安定所〕 1 就職支援ナビゲーターの配置 274,276(264,684)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 日額単価 (110) 115人 月20日 @14,810 12月 1/2 (局単価) 204,378(195,492)
							(2) 賞与 69,898(69,192)
							ア 期末手当 (110) (720,885) 115人 @678,480 1/2 39,013(39,649)
							イ 勤勉手当 (110) 115人 @537,130 1/2 1 30,885(29,543)
							計 274,284(264,692)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,640	1,189		451	[本省] 1 刑務所出所者等就労支援全国会議の開催 (1) 業務推進指導職員旅 (8) 費 (局単価、東京 都道府県間平均 1泊2日) 0人 @39,810 1/2 0(159) 2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 (1) 業務推進指導職員旅費 8人 @39,810 1/2 159(0) (局単価、東京 都道府県間平均 1泊2日) [労働局] 54(512) 1 刑務所出所者等就労支援全国会議の開催 (1) 刑務所出所者等就労支援全国会議出席旅費 (23) 0人 @39,810 1/2 0(458) 2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 (26,800) 4局 1人 @26,920 1/2 54(54) [安定所] 976(969) 1 関係機関と連携した職業相談・職業紹介の実施 (1) 刑務所等訪問旅費 (110) (1,036) 115人 月1日 @975 12月 1 1/2 673(667) (局単価) 2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 303(302) (1) 開催局 4局 1人 1所 @3,490 1/2 7(7) (2) 開催局以外 (26,800) 22局 1人 1所 @26,920 1/2 296(295) 計 1,189(1,640)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		1,015	976		39	[労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 セミナー・事業所見学会 講師旅費 (2) 47局 0人 @975 1/2 0(46) [安定所] 976(969)
							1 就職支援ナビゲーターの配置 (1) 関係機関等訪問旅費 (110) (1.036) 115人 月1日 @975 12月 1 1/2 673(667) (局単価)
							2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 (1) 開催局 4局 1人 1所 @3,490 1/2 7(7) (2) 開催局以外 22局 1人 1所 (26,800) @26,920 1/2 296(295)
							計 976(1,015) [安定所] 5,853(6,085)
08085-	123-09-1010 庁 費	6,085		5,853		232	1 印刷製本費 (1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施 ア 求人・雇用情報誌の作成 (4,056) 3,745人 @65 1.1 1/2 134(145) (局単価 軽印刷A4頁物 4号20頁) 3,745部 = 3,745人 (R3職業相談・職業紹介対象者数)
							2 通信運搬費 (1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施 ア テレビ電話維持費 (12) 2所 @12,990 0月 1.1 1 1/2 0(171) 12,990 = 見積もり 2所 = 東京、大阪
							3 借料及び損料 5,719(5,769) (1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施 5,561(5,611) ア パソコン(レンタル) 35人 @160,560 1.1 1/2 3,091(3,091) イ レンタカー (実勢単価) (ア) 就労支援強化駐在施設 (0.153036) 35人 @5,940 月12日 12月 1.1 0.15 1/2 2,470(2,520)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 158(158)
							ア 会場借上料(借料及び損料) 4局 @41,800 1.1 1/2 92(92)
							イ 資料作成費 4局 30部 @999 1.1 1/2 66(66)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	39,866		31,596		8,270	[本省]
							1 印刷製本費 1,259(1,434)
							(1) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施
							ア 就職ガイドブックの作成 (9,203) 8,282部 @251.68 1.1 0.7 1/2 802(892) (局単価 タイプB5頁物 5号50頁) (20,853) 8,282部 = (刑務所出所者18,923人 + 少年院出院者1,692人 + 予備90部) × 0.4
							(2) 保護観察所と連携した職業相談・職業紹介等の実施
							ア 就職ガイドブックの作成 (5,593) 4,714部 @251.68 1.1 0.7 1/2 457(542) (5,593) 4,714部 = 執行猶予者3,584人 + 更生保護施設103所 × 10部 + 予備100部
							[安定所] 30,337(38,432)
							1 保険料
							(1) 就職支援ナビゲーターの配置 29,349(37,444)
							ア 社会保険料 (264,684) (120.60/1,000)(1.0398) 274,276千円 91.50/1,000 1 25,097(33,192)
							イ 労働保険料 (264,684) (11.50/1,000)(1.3969) 274,276千円 15.50/1,000 1 4,252(4,252)
							2 子ども・子育て拠出金
							(1) 就職支援ナビゲーターの配置 (264,684) (1.03636) 274,276千円 3.60/1,000 1 988(988)
							計 31,596(39,866)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	40,507		39,870		637	(本省)
030	雇用開発支援事業費等補助金(雇用安定事業)	28,040		26,067		1,973	1 刑務所出所者等就労支援事業の実施 39,870(40,507)
10	就職促進資金貸付事業費(アイヌ分)						
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	3,009		3,000		9	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(職業安定局 就労支援室)
						1 貸付事業費 3,000(3,009)
						(1) 貸付金に対する返済免除等補填金 2,250(2,250)
						(2) 事務経費 750(759)
						(物 D03)
20	住居喪失離職者等支援事業費(経過措置分)					[本省] 16,777(18,652)
08085-	855-16-2079 雇用開発支援事業費等補助金	18,652	16,777		1,875	1 不能欠損補填金 8,961(10,830)
						2 事務局経費 7,816(7,822)
30	教育訓練受講者支援資金融資事業費(経過措置分)					89 (職業安定局総務課訓練受講支援室)
08085-	855-16-2079 雇用開発支援事業費等補助金	6,379	6,290			(計画の概要) 専門実践教育訓練を受講する45歳未満の離職者であって、教育訓練支援給付金を受給している者のうち、一定の要件を満たす貸付の希望者に対して労働金庫が行った貸付について、返済不能が発生した場合に、信用保証機関が労働金庫に対して行う欠損補填に要した経費のうち、さらに信用保証機関への返済が不能となった額に対して、国が補助を行う。
						[本省]
						1 返済不能欠損補填金 6,290(6,379)
055	雇用均等推進事業費					(本省) 8,820(8,677)
08085-	123-09-1010 庁 費	8,677	8,820		143	1. 賃金 8,777(8,625)
						俸給 2.0人 21.0日 12月 12,070 6,084(6,084)
						通勤手当 2.0人 @13,500 12月 324(324)
						実績平均
						超過勤務手当 2.0人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 187(187)
						期末手当 1,218(1,163)
						(6月期)
						2.0人 @253,470 (1.275) 1.2 100/100 (0.8) 1.0 実績等を踏まえた支給率 609(517)
						(12月期)
						2.0人 @253,470 (1.275) 1.2 100/100 609(646)
						[@ 253,470 = 12,070 21日]
						勤勉手当 964(867)
						(6月期)
						2.0人 @253,470 1 95/100 (0.8) 1.0 実績等を踏まえた支給率 482(385)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(12月期)		
							2.0人 @253,470 1 95/100 [@ 253,470 = 12,070 21日]	482(	482)
							2. 保険料	30(	40)
							(1) 健康保険料		
							(8,625) (50/1000) @0千円 0/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	0(	13)
							(2) 厚生年金保険料		
							(8,625) (50/1000) @8,777千円 91.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	25(	24)
							(3) 介護保険料 (2) (8,625) 0人 @0千円 0.00/1000	0(	0)
							(4) 労働保険料		
							(8,625) (11.5/1000) @8,777千円 15.5/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	5(	3)
							3. 子ども・子育て拠出金		
							(8,625) @8,777千円 3.6/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	1(	1)
							4. 職員厚生経費	12(	11)
							(1) 一般定期健康診断費 2人 (4,412) @4,575 1.10 1	11(	10)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							2人 @600 1.10 1	1(	1)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
24	110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費 10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	65,148,967	70,494,947		5,345,980	(職業安定局雇用開発企画課、高齢者雇用対策課、障害者雇用対策課、人材開発統括官人材開発総務担当参事官室) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (67,360,120) (69,703,298) (69,067,236) (71,711,276) (67,097,634) 67,360,120 69,703,298 69,067,236 70,347,892 67,097,634 決 算 額 67,360,120 69,703,298 69,067,236 71,711,276 67,097,634 (計画の概要) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構において、高年齢者等を雇用する事業主等に対する給付金の支給、高年齢者等の雇用に関する技術的事項についての事業主等に対する相談その他の援助、障害者の職業生活における自立を促進するための施設の設置及び運営、その他高年齢者等及び障害者の雇用を支援するための業務並びに求職者その他の労働者の職業能力の開発及び向上を促進するための公共職業能力開発施設の設置及び運営の業務等を行うことにより、高年齢者等及び障害者並びに求職者その他の労働者の雇用を促進するために必要な事業を行うために必要な経費である。 (交付先) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
	001 雇用安定事業					
	08085- 715-16-8772 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高齢・障害者雇用支援助定運営費交付金	12,861,743	14,933,652		2,071,909	[本省] 1 雇用安定事業に必要な経費 14,933,652(12,861,743)
	005 能力開発事業					(人材開発統括官付人材開発総務担当参事官室)
	08085- 715-16-8770 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構職業能力開発助定運営費交付金	49,849,404	53,000,605		3,151,201	1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構職業能力開発助定運営費交付金 53,000,605(49,849,404)
	015 求職活動支援事業					(人材開発統括官付訓練企画室)
	08085- 715-16-8775 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構認定特定求職者職業訓練助定運営費交付金	2,437,820	2,560,690		122,870	1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構認定特定求職者職業訓練助定運営費交付金 2,560,690(2,437,820)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
25	120 独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構施 設整備費 05-08 独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構施 設整備に必要な経費 001 雇 用 安 定 事 業 08085- 925-16-2083 独立行政法人高 齢・障害・求職 者雇用支援機構 施設整備費補助 金 005 能 力 開 発 事 業 08085- 925-16-2083 独立行政法人高 齢・障害・求職 者雇用支援機構 施設整備費補助 金	2,000,463	4,707,184			2,706,721	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							予 算 額 (2,404,506) (3,015,016) (3,721,126) (5,727,523) (4,442,420) 2,404,506 3,015,016 3,721,126 5,727,523 4,442,420					
							決 算 額 1,595,386 2,073,157 2,627,555 4,004,443 3,838,619					
		268,411	988,803			720,392	[本 省] 1 雇用安定事業に必要な経費 (国庫債務負担行為 3年計画1年次 854,675千円) (国庫債務負担行為 2年計画1年次 32,137千円)			988,803 (268,411)		
		1,732,052	3,718,381			1,986,329	(人材開発統括官付訓練企画室) [本 省] 1 能力開発事業に必要な経費 (国庫債務負担行為 2年計画1年次 208,856千円) (国庫債務負担行為 3年計画1年次 2,257,195千円) (国庫債務負担行為 2年計画2年次 1,225,505千円) (1) 老朽施設等の建替 (2) 設備等の整備・更新 (単年度分			3,718,381 (1,732,052) 3,091,740 (1,160,274) 626,641 (571,778) 26,825千円)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
	130 失業等給付費					予 算 額 (1,716,036,748) (1,735,455,225) (1,186,417,112) (1,484,254,497) (1,927,225,530)				
						決 算 額 1,498,848,782 1,572,652,960 1,091,675,277 1,382,584,432				
26	01-08 失業等給付に必要な経費									
	08085- 509-21-6121 失業等給付金	1,379,553,826	1,233,626,450		145,927,376	(本省)			1,233,626,450(	1,379,553,826)
						1 求職者給付			801,403,025(	927,359,138)
						(1) 一般求職者給付			689,863,165(	820,387,392)
						基本分			658,173,425(	687,980,777)
						【29歳以下】			94,093,368(	96,811,652)
						(実人員)	(受給月額)			
						特定受給資格者分				
						10,376人	125,025円	12月	=	15,567,113千円
						特定受給資格者以外				
						52,776人	123,993円	12月	=	78,526,255千円
									合計	94,093,368千円
						【30～44歳】			193,550,008(	206,353,256)
						(実人員)	(受給月額)			
						特定受給資格者分				
						40,917人	141,879円	12月	=	69,663,157千円
						特定受給資格者以外				
						81,022人	127,421円	12月	=	123,886,851千円
									合計	193,550,008千円
						【45～59歳】			245,493,330(	255,875,001)
						(実人員)	(受給月額)			
						特定受給資格者分				
						70,843人	152,200円	12月	=	129,387,655千円
						特定受給資格者以外				
						73,818人	131,072円	12月	=	116,105,675千円
									合計	245,493,330千円
						【60歳以上】			125,036,719(	128,940,868)
						(実人員)	(受給月額)			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>特定受給資格者分</p> <p>22,347人 131,130円 12月 = 35,164,345千円</p> <p>特定受給資格者以外</p> <p>57,943人 129,254円 12月 = 89,872,374千円</p> <p style="text-align: right;">合計 125,036,719千円</p> <p>個別延長給付 193,980(97,843,971)</p> <p>【29年法改正に伴う要件厳格化対象者分及び災害対応分】</p> <p style="text-align: right;">193,980千円</p> <p>訓練延長給付 23,716,677(26,392,503)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>14,226人 138,928円 12月 = 23,716,677千円</p> <p style="text-align: right;">計 23,716,677千円</p> <p>技能習得手当(受講手当及び通所手当) 5,079,864(5,471,136)</p> <p>受講手当 (単価)</p> <p>(実人員) (単価)</p> <p>73,371人 20,000円 = 1,467,420千円</p> <p>通所手当 (受給月額)</p> <p>(受給者数) (受給月額)</p> <p>27,367人 500円 22日 12月 = 3,612,444千円</p> <p style="text-align: right;">計 5,079,864千円</p> <p>寄宿手当 2,340(2,227)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>18人 10,835円 12月 = 2,340千円</p> <p>傷病手当 2,669,385(2,672,115)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>1,184人 187,879円 12月 = 2,669,385千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 2,669,385千円
						特例訓練給付 27,494(24,663)
						(実人員) (受給月額)
						15人 152,744円 12月 = 27,494千円
						計 27,494千円
						広域延長給付 0(0)
						(2) 高年齢求職者給付 93,743,827(89,467,551)
						(受給者数) (平均支給額)
						414,943人 225,920円 = 93,743,827千円
						計 93,743,827千円
						(3) 短期雇用特例求職者給付 13,561,488(13,291,426)
						(受給者数) (平均支給額)
						65,867人 205,892円 = 13,561,488千円
						計 13,561,488千円
						(4) 日雇労働求職者給付 4,234,545(4,212,769)
						(実人員) (受給月額)
						5,125人 68,853円 12月 = 4,234,545千円
						2 就職促進給付 183,665,136(214,748,911)
						(1) 就業促進手当 183,058,098(214,202,850)
						就業手当 674,737(639,085)
						(対象人員) (平均支給日額)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4,869人 5,132円 90日 30% = 674,737千円
							計 674,737千円
							再就職手当等 181,653,801(212,967,430)
							i 再就職手当 163,513,367千円 (支給残日数2/3以上で再就職した受給資格者)
							136,780,553千円
							【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							65,807人 345,459円 = 22,733,620千円
							【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							95,144人 444,878円 = 42,327,472千円
							【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							104,045人 595,441円 = 61,952,659千円
							【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)
							20,273人 481,764円 = 9,766,802千円
							(支給残日数1/3以上で再就職した受給資格者)
							26,732,814千円
							【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							21,741人 170,054円 = 3,697,144千円
							【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							31,086人 240,152円 = 7,465,365千円
							【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							37,419人 350,808円 = 13,126,885千円
							【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)
							10,171人 240,234円 = 2,443,420千円
							18,140,434千円
							ii 就業促進定着手当 (支給残日数2/3以上で再就職した受給資格者)
							12,878,012千円
							【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					14,304人 99,818円 = 1,427,797千円 【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 24,674人 135,128円 = 3,334,148千円 【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 35,105人 190,571円 = 6,689,995千円 【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額) 9,244人 154,270円 = 1,426,072千円 (支給残日数1/3以上で再就職した受給資格者) 【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 5,595人 80,825円 = 452,216千円 【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 10,289人 123,962円 = 1,275,445千円 【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 15,723人 181,952円 = 2,860,831千円 【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額) 5,365人 125,616円 = 673,930千円 計 181,653,801千円 常用就職支度手当 729,560(596,335) (対象人員) (平均支給額) 3,875人 188,253円 = 729,560千円 計 729,560千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 移転費 376,835(370,537)
							(対象人員) (平均支給額)
							2,268人 166,153円 = 376,835千円
							計 376,835千円
							(3) 求職活動支援費 230,203(175,524)
							(対象人員) (平均支給額)
							7,327人 31,417円 = 230,203千円
							計 230,203千円
							3 教育訓練給付 51,466,243(44,259,251)
							(1) 一般教育訓練
							通学制 4,835,010(4,411,153)
							(対象人員) (平均支給額)
							54,816人 53,151円 = 2,913,508千円
							(通学制) (対象人員) (平均支給額)
							51,086人 37,613円 = 1,921,502千円
							計 4,835,010千円
							(2) 特定一般教育訓練 1,424,497(899,394)
							(対象人員) (平均支給額)
							20,071人 70,973円 = 1,424,497千円
							(3) 訓練前キャリアコンに対する助成 0(0)
							(4) 専門実践教育訓練給付金 24,214,667(18,402,843)
							(受給者数) (平均支給額)
							158,900人 142,195円 = 22,594,667千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																										
	133 育児休業給付費					<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;">29年度</td> <td style="width:15%;">30年度</td> <td style="width:15%;">元年度</td> <td style="width:15%;">2年度</td> <td style="width:15%;">3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0) (0) (690,212,752) (699,158,480)</td> <td>0 (0) (0) (690,212,752) (699,158,480)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>643,669,839</td> <td></td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(0) (0) (0) (690,212,752) (699,158,480)	0 (0) (0) (690,212,752) (699,158,480)				決 算 額	0	0	0	643,669,839																									
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																											
予 算 額	(0) (0) (0) (690,212,752) (699,158,480)	0 (0) (0) (690,212,752) (699,158,480)																																														
決 算 額	0	0	0	643,669,839																																												
27	01-05 育児休業給付に必要な経費 05085- 509-21-6125 育児休業給付金	729,994,563	755,174,376		25,179,813	<p>(本省)</p> <p>1 雇用継続給付</p> <p>(1) 育児休業給付</p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;">(対象人員)</td> <td style="width:15%;">(平均支給額)</td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;">2年度</td> <td style="width:15%;">3年度</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男性受給者数</td> <td></td> <td></td> <td>755,174,376(</td> <td>729,994,563)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>165,595人</td> <td>481,739円</td> <td>=</td> <td>79,773,777千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>女性受給者数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>401,566人</td> <td>1,665,504円</td> <td>=</td> <td>668,880,599千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>制度改正影響額</td> <td></td> <td></td> <td>6,660,000千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>755,174,376千円</td> </tr> </table>		(対象人員)	(平均支給額)		2年度	3年度		男性受給者数			755,174,376(729,994,563)		165,595人	481,739円	=	79,773,777千円			女性受給者数						401,566人	1,665,504円	=	668,880,599千円			制度改正影響額			6,660,000千円						計	755,174,376千円
	(対象人員)	(平均支給額)		2年度	3年度																																											
	男性受給者数			755,174,376(729,994,563)																																											
	165,595人	481,739円	=	79,773,777千円																																												
	女性受給者数																																															
	401,566人	1,665,504円	=	668,880,599千円																																												
	制度改正影響額			6,660,000千円																																												
				計	755,174,376千円																																											

要求番号	事項	前年度 予算額	5年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考																		
	135 就職支援法事業費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(20,430,699)</td> <td>(17,802,020)</td> <td>(14,123,677)</td> <td>(22,908,760)</td> <td>(22,770,675)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>20,430,699</td> <td>17,802,020</td> <td>14,123,677</td> <td>13,235,992</td> <td>22,770,675</td> </tr> </tbody> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(20,430,699)	(17,802,020)	(14,123,677)	(22,908,760)	(22,770,675)	決 算 額	20,430,699	17,802,020	14,123,677	13,235,992	22,770,675
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(20,430,699)	(17,802,020)	(14,123,677)	(22,908,760)	(22,770,675)																			
決 算 額	20,430,699	17,802,020	14,123,677	13,235,992	22,770,675																			
28	06-08 就職支援法事業に必要な経費	25,337,307	25,637,298		299,991	<p>(職業安定局総務課訓練受講支援室) (要求要旨) 雇用保険を受給できない求職者であって、労働の意思及び能力を有するものに対し、その就職の促進のために必要な職業能力を高めるための訓練を受講する機会を確保するとともに、一定の要件を満たす場合には、訓練期間中の生活を支援するための給付を支給すること等を行う求職者支援制度の実施に必要な経費。</p>																		
	003 職業訓練受講給付金等に必要な経費	13,280,820	13,700,549		419,729	<p>(職業安定局総務課) (計画の概要) 雇用保険の受給資格を有しない求職者であって、労働の意思及び能力を有するものに対し、その就職の促進のために必要な職業能力を高めるための訓練を受講する機会を確保するとともに、一定の要件を満たす場合には、訓練期間中の生活の安定に資するための給付金を支給すること等を行う求職者支援制度の実施に必要な経費</p>																		
	005 職業訓練受講給付費																							
	08085- 509-06-6118 職業訓練受講給付金	12,628,990	13,067,430		438,440	<p>[本省]</p> <p>1 職業訓練受講給付金</p> <p>(1) 求職者支援訓練分 (対象人員)(受給率)(平均支給単価)(平均訓練期間)</p> <p>[基礎コース]</p> <p>(44,936) (0.573) (3.33) 18,668人 0.544 @111,000 3.37月</p> <p>[実践コース]</p> <p>27,522人 0.544 @111,000 3.92月</p> <p>[短期間訓練]</p> <p>6,519人 0.544 @111,000 1.53月</p> <p>[氷河期対策・訓練時間]</p> <p>0人</p> <p>(2) 氷河期対応分 0人</p> <p>(3) 公共職業訓練分</p> <p>89,745人 0.060 @111,000 3.60月</p>																		
	010 求職活動支援対策事業費	597,459	578,748		18,711																			
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	451,451	444,711		6,740	<p>[本省]</p> <p>1 求職者支援制度に係る研究会</p> <p>(15) 5人 @7,900 1回 2H 12月 (統一単価 委員・臨時 時間単価)</p> <p>948(2,844)</p> <p>2 実態調査謝金</p> <p>(15) 5人 @7,900 1回 2H 6月 (統一単価 委員・臨時 時間単価)</p> <p>474(1,422)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[安定所] 1 申請相談員(求職者支援分)謝金 443,289(447,185) (1) 日額単価 34,080人日 @9,730 331,598(331,598) A級所 60所 × 1人 = 60人 B級所 70所 × 1人 = 70人 C級所 12所 × 1人 = 12人 計 142人 稼働日数 142人 × 月20回 × 12月 = 34,080人日 (2) 賞与 111,691(115,587) ア 期末手当 142人 (466,446) @439,008 62,339(66,235) イ 勤勉手当 142人 @347,548 1 49,352(49,352) 計 444,711(451,451)
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,463		2,549		86	[本省] 1 実態調査旅費 173(87) (1) 首都圏 (2) 4人 @3,490 1回 1月 14(7) (2) 地方 (2) 4人 @39,810 1回 1月 159(80) [労働局] 1 不正受給対策実態調査旅費 1人 @3,490 3回 47局 0.5 246(246) [安定所] 2,130(2,130) 1 労働局業務担当者会議出席旅費 436所 @3,490 1回 0.2 304(304) 2 不正受給対策実態調査旅費 436所 @3,490 6月 1回 0.2 1,826(1,826) 計 2,549(2,463)
08085-	123-09-1010 庁費	76,370		77,886		1,516	[本省] 1 雑役務費 (1) インターネット広告料(バナー等作成費) 1式 @5,690,000 1.1 (1) 2 12,518(6,259) [安定所] 65,368(70,111) 1 備品費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 求職者支援制度訓練関係書類整理・保管のための什器 94台 @60,000 1.1 0.5 3,102(3,102)
						2 消耗品費
						(1) 事務用品費 11,345(11,345)
						ア コピー用紙 5,232箱 @1,257.8 1.1 0.7 5,067(5,067) (436所 × 月1箱 × 12月 = 5,232箱)
						イ トナーカートリッジ 436本 @18,700 1.1 0.7 6,278(6,278) (436安定所 × 年1本 = 436本)
						3 通信運搬費 14,438(19,181)
						(1) 事前審査結果通知 (61,400) (0.839) 34,375件 @84 1 2,888(4,327)
						(2) 支給決定通知 (61,400) (0.72) 34,375件 @84 4回 1 11,550(14,854)
						4 借料及び損料
						(1) パソコン 142人 @24,330 12月 0.8 1.1 36,483(36,483)
						計 77,886(76,370)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	67,175	53,602		13,573	[本省]
						1 印刷製本費 4,233(4,079)
						(1) パンフレット 3,474(3,337)
						ア ハローワーク配布分 (52,400) (52.64) 52,709部 @54.46 1 1.1 3,158(3,034) 52,709 × 1部 = 52,709部
						イ 雇用支援機構配布分 (5,240) (52.64) 5,270部 @54.46 1 1.1 316(303) 52,709 ÷ 10人 = 5,270コース
						(2) リーフレット 759(742)
						ア ハローワーク配布分 (57,640) (10.64) 57,980部 @10.82 1 1.1 690(675) 52,709部 × 1.1 = 57,980部
						イ 雇用支援機構配布分 (5,764) (10.64) 5,797部 @10.82 1 1.1 69(67)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5,270部 × 1.1 = 5,797部 [安定所] 49,369(63,096) 1 保険料 47,432(61,042) (1) 社会保険料 (447,185) (120.60/1,000)(1.00332) 443,289千円 91.50/1,000 1 40,561(54,110) (2) 労働保険料 (447,185) (11.50/1000)(1.3478) 443,289千円 15.50/1000 1 6,871(6,932) 2 子ども・子育て拠出金 (447,185) 443,289千円 3.60/1000 1,596(1,610) 3 消耗品費 マスキングテープ(マイナンバー関係) (116) (1.1) 98箱 @3,480 1 341(444) 586個 / 6巻 = 98箱 | ( 1箱6巻入り) A級所 2 × 3 = 6 A級所 58 × 2 = 116 B級所 90 × 2 = 180 C級所 190 × 1 = 190 D級所 94 × 1 = 94 合計 586 計 53,602(67,175)
015	求職者訓練受講支援貸付 事業費					
01	貸付補助事業					
08085-405-16-4645	求職者訓練受講 支援補助金	54,371		54,371	0	[本省]
005	認定職業訓練実施奨励金 等に必要経費	12,056,487		11,936,749	119,738	1 返済不能欠損補填金 (98,712) (45.90) (1.2) 91,010千円 50.80% 1.17602 54,371(54,371) (人材開発統括官付訓練企画室)
010	認定職業訓練実施奨励費					
08085-719-06-6128	認定職業訓練実 施奨励金	11,723,679		11,580,135	143,544	(本省) 11,580,135(11,723,679) 1 認定職業訓練実施奨励金 11,056,062(11,132,817) (1) 基礎コース 3,706,411(4,464,245) (22,468) (59,272)(3.33) 18,520人 @58,915 3.37月 3,677,027(4,434,639) 18,520人 = R5対象人員 @58,915 = R4実績単価

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					(150) (59,272)(3.33) 148人 @58,915 3.37月 29,384(29,606)
					(2) 実践コース 7,349,651(6,668,572)
					(22,468) (60,947)(4.02) 18,520人 @62,359 3.92月 4,527,164(5,504,816)
					18,520人 = R5対象人員 @62,359 = R4実績単価 2,822,487(1,163,756)
					(短期特例訓練 (氷河期対策・訓練期間を含む)) (3,950) (60,947) (2.00) (0.8913) 6,519人 @62,359 1.53月 1 621,973(429,144)
					(短時間特例訓練 (氷河期対策・訓練期間を含む)) (3,364) (60,947)(4.02) (0.8913) 9,002人 @62,359 3.92月 1 2,200,514(734,612)
					2 託児サービス付き訓練コースの提供 250,933(277,784)
					ア 基礎コース (239) (3.33) 521人 @66,000 3.37月 115,881(52,527)
					521人 = R5対象人員 @66,000 = 補助上限額
					イ 実践コース (849) (4.02) 522人 @66,000 3.92月 135,052(225,257)
					522人 = R5対象人員 @66,000 = 補助上限額
					3 介護系訓練コースの設定促進 (3,574) (4.02) 3,745人 @10,000 1.00月 37,450(143,675)
					4 I T系訓練コースの設定促進 61,309(169,403)
					(1) 資格取得促進
					(3,249) (4.02) 1,481人 @10,000 3.92月 58,055(130,610)
					(2) 地域設定促進
					(965) (4.02) 83人 @10,000 3.92月 3,254(38,793)
					5 W E B デザイン系訓練コースの設定促進

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								資格取得促進 1,792人 @10,000 3.92月 70,246(0)
								6 企業実習の設定促進 2,108人 @20,000 1.00月 42,160(0)
								7 オンライン訓練の設定促進 1,054人 @15,000 3.92月 61,975(0)
020	認定職業訓練対策事業費	332,808	356,614	23,806				
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	251,288	252,491	1,203				
								(本省)
								1 中央職業能力開発促進協議会委員出席謝金 81(81)
								(1) 会長 1人 @10,300 2回 1/2 10(10)
								1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
								(2) 委員 9人 @7,900 2回 1/2 71(71)
								9人 = 労使団体4人+教育訓練関係団体2人+都道府県代表1人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
								(労働局) 252,410(251,207)
								1 地域訓練協議会委員出席謝金
								(13) 0人 @7,900 2回 47県 1/2 0.6 0(2,896)
								@7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)
								2 地域訓練協議会作業部会
								(3) 0人 @7,900 4部会 2回 47県 1/2 0.6 0(2,673)
								4部会 = 介護分野、福祉・医療分野、情報分野、地域選定分野
								3 地域職業能力開発促進協議会(仮称) 委員出席謝金
								15人 @7,900 2回 47県 1/2 1 5,570(0)
								15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 +民間職業紹介事業者等1人+学識経験者1人+その他4人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
								4 公的職業訓練効果検証WG(仮称)
								9人 @7,900 2回 47県 1/2 1 3,342(0)
								9人 = 都道府県等1人+教育訓練機関1人+労使団体4人+その他3人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 概 算	度 額	対 前 年 比 較	増 減	備 考
								5 申請相談員（求職者支援分） 243,498(245,638)
								(1) 日額単価 18,720人日 @9,730 182,146(182,146)
								18,720人日 = 稼働日数(78人*月20日*12月) @9,730 = 安定局相談員単価
								(2) 期末手当 78人 (466,446) @439,008 34,243(36,383) [@439,008 = 安定局統一単価]
								(3) 勤勉手当 78人 @347,548 1 27,109(27,109) [@347,548 = 安定局統一単価]
								計 252,491(251,288)
08085-	122-08-2010 職員旅費	7,053		8,225		1,172		(本省) 1,237(1,280)
								1 ブロック担当者会議出席旅費
								3人 @39,810 8ブロック 2回 1/2 955(955) @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
								2 実態調査旅費 282(325)
								(1) 首都圏 (3) 2人 @3,490 1回 (5) 1月 1/2 3(26) [@3,490 = 安定局統一単価(県内旅費)]
								(2) 地方 (3) 2人 @39,810 (1) 7回 (5) 1月 1/2 279(299) [@39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
								(労働局) 6,988(5,773)
								1 人材ニーズ等把握企業等訪問旅費
								(1) 0人 @975 4部会 10企業 47県 1/2 0.5 0(458) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
								2 訓練実施機関に対する実地検査旅費
								(2,620) (1) @975 2,636回 2人 0.994 5,109(5,109) [2,636 = 5,271コース(1コース当たり10人)の50%]
								3 地域訓練協議会(打合せ)(職員分)
								(9) 0力所 @975 2回 47県 1/2 0.5 0(206) [@975 = 安定局統一単価(管内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 地域職業能力開発促進協議会(仮称)職員出席旅費 2人 @975 2回 47県 1/2 1 92(0) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						5 公的職業訓練効果検証WG(仮称)職員出席旅費 2人 @975 9回 47県 1/2 1 412(0) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						6 地域職業能力開発促進協議会(仮称)打合せ 2人 @975 15か所 2回 47県 1/2 1 1,375(0) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費)
						計 8,225(7,053) (本省)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	550	1,170		620	1 中央職業能力開発促進協議会委員出席旅費 71(35) (3,490) (0.49) 9人 @3,470 2回 1/2 1 31(15) @3,470 = 安定局統一単価(県内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半) (0.5) 1人 @39,810 2回 1/2 1 40(20) [@39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
						(労働局) 1,099(515)
						1 地域訓練協議会 委員出席旅費 (13) 0人 @975 2回 47県 1/2 0.45 0(268) [@975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費)]
						2 地域訓練協議会作業部会 委員出席旅費 (3) 0人 @975 4部会 2回 47県 1/2 0.45 0(247) [@975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費)]
						3 地域職業能力開発促進協議会(仮称) 委員出席旅費 15人 @975 2回 47県 1/2 1 687(0) 15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 +民間職業紹介事業者等1人+学識経験者1人+その他4人 @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	39,501	67,796	28,295	<p>4 公的職業訓練効果検証WG(仮称) ヒアリング等旅費</p> <p>9人 @975 2回 47県 1/2 1 412(0)</p> <p>9人 = 教育訓練機関1人+都道府県等1人+労使団体4人+その他3人 @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>計 1,170(550)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>[本省] 2,512(2,709)</p> <p>(1) 申請書 2,053(2,208)</p> <p>(5,240) (10.64) (1) 5,271部 @10.82 22種 1.1 0.909 1,255(1,349)</p> <p>5,271部 = 対象人員52,709人がすべて10人ずつのコースを受ける場合の コース数 @10.82 = 安定局統一単価 22種 = 認定分</p> <p>(5,240) (10.64) (1) 5,271部 @10.82 14種 1.1 0.909 798(859)</p> <p>@10.82 = 安定局統一単価 14種 = 奨励金分</p> <p>(2) 窓付封筒 (5,240) (1.1) 5,271部 @29.00 3回 1 459(501) [@29.00 = 実績単価]</p> <p>2 通信運搬費 2,117(2,188)</p> <p>[本省] 789(868)</p> <p>(1) 雇用支援機構本部へ(リーフレット、申請書(訓練認定分))</p> <p>1か所 @16,447 1.1 0.909 16(18) [@16,447 = 実績単価]</p> <p>(2) 労働局へ(申請書(奨励金分))</p> <p>47県 @16,447 1.1 0.909 773(850) [@16,447 = 実績単価]</p> <p>[労働局]</p> <p>(1) 奨励金支給決定通知 (5,240) 5,271コース 3回 @84 1,328(1,320)</p> <p>5,271コース = 対象人員52,709人がすべて10人ずつのコースを受ける場合の コース数 3回 = 1コースあたりの郵送回数</p> <p>3 借料及び損料</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							[労働局]	18,767(	16,554)
							(1) 地域訓練協議会会場借 料 ①17,900 = 安定局統一単価：地方局主催・20～50人・半日(午後) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)	0(	841)
							(2) 地域訓練協議会作業部会 ①11,400 = 安定局統一単価：地方局主催・～20人・半日(午後) [①11,400 = 安定局統一単価：地方局主催・～20人・半日(午後)]	0(	1,072)
							(3) 地域職業能力開発促進協議会(仮称) 会場借料 ①17,900 = 安定局統一単価：地方局主催・20～50人・半日(午後) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)	841(	0)
							(4) 借料(パソコン) (ア) 78人 ①13,380 12月 1.1 1 ①13,380 = 相談員 = 安定局統一単価(本体等、月額)	17,926(	14,641)
							(イ) (42) 0人 ①13,380 5月 1.1 1/2 0.56 0人 = 事務補佐員 ①13,380 = 安定局統一単価(本体等、月額)	0(	865)
							(ウ) 47人 ①13,380 12月 1.1 1/2 47人 = 賃金職員 ①13,380 = 安定局統一単価(本体等、月額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)	4,150(	0)
							4 会議費	162(	235)
							[本省]		
							(1) 中央訓練協議会茶菓代 32人 ①120 2回 1/2 32人 = 会長1人+委員9人+オブザーバー6人+厚労省10人+関係省庁6人 ①120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)	4(	4)
							[労働局]	158(	231)
							(1) 地域訓練協議会茶菓代 17人 ①120 0回 47県 1/2 [17人 = 労働局1人+委員13人+オブザーバー3人]	0(	96)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(2) 地域訓練協議会作業部会茶菓代 (2) 6人 @120 4部会 0回 47県 1/2 0(135) [6人 = 労働局1人+県1人+民間教育訓練機関1人+機構1人+産業界1人+学識経験者1人]</p> <p>(3) 地域職業能力開発促進協議会(仮称)茶菓代 19人 @120 2回 47県 1/2 107(0) 19人 = 委員15人+労働局1人+オブザーバー3人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>(4) 公的職業訓練効果検証WG(仮称)茶菓代 9人 @120 2回 47県 1/2 51(0) 9人 = 教育訓練機関1人+都道府県等1人+労使団体4人+その他3人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>5 賃金 40,982(15,330) [本省] 4,112(4,150)</p> <p>(1) 事務補佐員賃金 1人 @12,010 21日 12月 3,027(3,027) [@12,010 = 安定局統一単価]</p> <p>(2) 事務補佐員賞与 1人 @252,210 (4.45) 4.30月 1,085(1,123) [労働局] 36,870(11,180)</p> <p>(1) 事務補佐員賃金(地域訓練協議会・作業部会) (1) (8,190) 0人 @8,750 13日 5月 42県 1/2 1 0(11,180) @8,750 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>(2) 賃金 36,870(0)</p> <p>(1) 賃金 47人 @8,750 11日 12月 1/2 27,143(0) (2) 賞与 9,727(0)</p> <p>ア 勤勉手当 47人 @8,750 11日 2.4 1/2 5,429(0) イ 期末手当 47人 @8,750 11日 1.9 1/2 4,298(0)</p> <p>6 保険料 727(742) [本省]</p> <p>(1) 保険料 441(568)</p> <p>ア 社会保険料 (4,150) (120.60/1000)(1.0033) 4,112千円 91.50/1000 1 377(503)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4,112千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳)健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						イ 労働保険料 (4,150) (11.50/1000)(1.3478) 64(65) 4,112千円 15.50/1000 1
						[労働局]
						(1) 労働保険料 286(174)
						(ア) 事務補佐員(地域訓練協議会・作業部会)
						(11,180) (11.50/1000)(1.3478) 0(174) 0千円 15.50/1000 1
						(イ) 賃金職員 36,870千円 15.50/1000 1/2 286(0)
						7 子ども・子育て拠出金 82(15)
						[本省]
						(1) 子ども・子育て拠出金 (4,150) 15(15) 4,112千円 3.60/1000
						[労働局]
						(1) 子ども・子育て拠出金 36,870千円 3.6/1000 1/2 67(0)
						8 雑役務費 2,447(1,728)
						[本省]
						(1) 速記代等 @50,980 2回 1/2 51(51)
						@50,980 = 実績単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						[労働局] 2,396(1,677)
						(1) 地域訓練協議会速記代等
						(2) @50,980 0回 47県 1/2 0.7 0(1,677) [@50,980 = 実績単価]
						(2) 地域職業能力開発促進協議会(仮称) 速記代等
						@50,980 2回 47県 1/2 2,396(0)
						計 67,796(39,501)
						[労働局]
						1 保険料
						(1) 保険料 26,055(33,531)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	34,416	26,932		7,484	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 社会保険料</p> <p>(245,638) (120.60/1000) (1.00332) 243,498千円 91.50/1000 1 22,280(29,723)</p> <p>243,498千円 = 相談員謝金年額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000</p> <p>イ 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用) (ア)申請相談員(求職者支援分)</p> <p>(245,638) (11.50/1000)(1.3478) 243,498千円 15.50/1000 1 3,775(3,808) [15.50/1000 = 保険料率]</p> <p>2 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1)子ども・子育て拠出金 (245,638) 243,498千円 3.6/1000 1 877(885)</p> <p>243,498千円 = 相談員謝金年額 3.6/1000 = 保険料率</p> <p>計 26,932(34,416)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
29	140 職業能力開発強化費					
	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	60,778,542	60,096,326		682,216	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (60,055,378) (88,873,682) (91,178,565) (99,912,888) (67,037,187) [60,055,378 88,873,682 91,178,565 99,253,581 67,037,187] 決 算 額 49,080,948 49,544,146 49,457,760 53,636,666
	010 介護労働者雇用管理改善等援助事業費(雇用安定事業)					
	08085- 405-16-8670 介護労働者雇用改善援助事業等交付金	323,899	326,542		2,643	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (289,216) (295,188) (300,780) (299,911) (324,087) [289,216 295,188 300,780 299,911 324,087] 【人材開発統括官分】 (人材開発統括官付特別支援室) (計画の概要) 介護労働に関し、雇用管理の改善、労働力需給調整の円滑化及び関係労働者の能力開発を総合的に推進するため、介護労働安定センターにおいて、介護労働者雇用改善等援助事業(雇用安定事業)を実施する。 1 根拠法令 介護労働者の雇用管理の改善等に関する法律 (平成4年法律第63号)第23条 2 交 付 先 公益財団法人 介護労働安定センター 3 負 担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内 訳 別紙のとおり
	015 雇用安定事業事務取扱費(人材開発統括官分)	66,219	66,219		0	
	001 人材開発行政経費	65,988	65,988		0	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	758	758		0	(本省) 758(758) 1 人材開発に関するヒアリング 8人 3回 2時間 @7,900 379(379) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] 2 委託費における企画競争選定委員会等に係る経費 3人 16回 @7,900 379(379) [@7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	159	159		0	(本省) 1 ヒアリング調査随同行 4人 @39,810 159(159) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	567	567		0	(本省) 567(567) 1 研究会出席 520(520) (1)東京以外 4人 3回 @39,810 1 478(478) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] (2)東京 4人 3回 @3,490 1 42(42) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	64,504	64,504	0	<p>2 委託費における企画競争選定委員会等に係る経費</p> <p>3人 16回 @975 1.00 47(47)</p> <p>[@975 = 安定局単価(安定所管内旅費)]</p> <p>(本省) 64,504(64,504)</p> <p>1 備品費</p> <p>(1) 什器等 1式 @551,652 1.0 552(552)</p> <p>[@551,652 = 実績単価]</p> <p>2 消耗品費 (4,525,000) 1式 @5,806,000 5,806(4,525)</p> <p>[@5,806,000 = 実績単価]</p> <p>3 通信運搬費 3,033(3,033)</p> <p>(1) 図書等委託発送費 1式 @376,000 1.0 376(376)</p> <p>[@376,000 = 実績単価]</p> <p>(2) 研究会案内状 10人 5回 @100 5(5)</p> <p>[@100 = 実績単価]</p> <p>(3) P A S M O 利用料等 12月 @86,000 1,032(1,032)</p> <p>[@86,000 = R2実績]</p> <p>(4) 人材育成周知用パンフレット印刷</p> <p>342,540部 @4.3 1.1 1 1,620(1,620)</p> <p>342,540部 = R2実績 @4.3 = 実績単価</p> <p>4 印刷製本費 2,044(2,044)</p> <p>(1) 人材開発施策の概要 90部 @2,132 1.1 211(211)</p> <p>[@2,132 = 実績単価]</p> <p>(2) 概算要求書・説明資料 30部 @26,300 1.1 868(868)</p> <p>[@26,300 = 実績単価]</p> <p>(3) 事務用封筒等 1式 @211,470 211(211)</p> <p>[@211,470 = 実績単価]</p> <p>(4) 人材育成周知用パンフレット委託発送</p> <p>342,540部 @2.0 1.1 754(754)</p> <p>@342,540部 = R2実績 @2.0 = 実績単価</p> <p>5 借料及び損料</p> <p>(1) 扇風機借り上げ料等 10台 @21,600 216(216)</p> <p>[@21,600 = R2実績]</p> <p>6 会議費 7(7)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 研究会茶菓 10人 @120 年1回 [@120 = 安定局単価]	1(	1)
							(2) 委託費における企画競争選定委員会に係る経費 3人 @120 年16回 [@120 = 安定局単価]	6(	6)
							7 賃金		
							(1) 事務補佐員賃金	47,388(	47,474)
							ア 賃金 11人 @12,070 21日 12月 [@12,070 = 実績単価]	33,458(	33,458)
							イ 賞与	11,990(	12,408)
							(ア) 6月分期末手当		
							11人 @253,470 1.0 (1.275) 1.2 1	3,346(	3,555)
							@253,470 = 賃金月額 1.0 = 在職期間別割合 1.2 = 期別支給割合		
							(イ) 6月分勤勉手当		
							11人 @253,470 1.0 0.95 1	2,649(	2,649)
							@253,470 = 賃金月額 1.0 = 期間率 0.95 = 成績率		
							(ウ) 12月分期末手当		
							11人 @253,470 1.0 (1.275) 1.2 1	3,346(	3,555)
							@253,470 = 賃金月額 1.0 = 在職期間別割合 1.2 = 期別支給割合		
							(工) 12月分勤勉手当		
							11人 @253,470 1.0 0.95 1	2,649(	2,649)
							@253,470 = 賃金月額 1.0 = 期間率 0.95 = 成績率		
							ウ 通勤手当 11人 (580) @700 21日 12月 [@700 = 実績単価]	1,940(	1,608)
							8 保険料	5,071(	6,267)
							(1) 健康保険料 (47,474) (50.00/1000) 47,388千円 0.00/1000 0.5	0(	1,187)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 厚生年金保険料 (47,474) 47,388千円 91.50/1000 4,336(4,344)
						(3) 労働保険料 (47,474) (11.50/1000)(1.3478) 47,388千円 15.50/1000 1 735(736)
						9 子ども・子育て拠出金 (47,474) 47,388千円 3.6/1000 1 171(171)
						10 雑役務費
						(1) 雑役務 1式 @158,750 1.0 159(159) [@158,750 = 実績単価]
						11 職員厚生経費（健康診断費）
						(5,012) 11人 @5,175 57(56) [@5,175 = 統一単価(健康診断(非常勤職員)4,575+ストレスチェック実施経費600)]
005	職業訓練指導監督費		231	231	0	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		201	201	0	1 国内旅費
						(1) アビリンピック視察旅費（愛知） 201(201)
	08085- 123-09-1010 庁費		30	30	0	1 アビリンピック大臣表彰
						(1) 消耗品費
						ア 表彰状収納筒経費 6(6)
						(2) 印刷製本費
						ア 表彰状印刷費 24(24)
017	就職氷河期対策費		3,628,272	997,493	2,630,779	
	010 就職氷河期世代の方向けの「短期資格等習得コース」の実施		2,602,779	0	2,602,779	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		1,054	0	1,054	(本省)
						(1) 実施調査旅費（前年度限りの経費）
						(2) 0人 11団体 @47,910 1回 0(1,054) [@47,910 = 安定局単価（東京-ブロック中心地平均）]
	08085- 123-09-1010 庁費		4,755	0	4,755	(本省)
						1. 人件費（前年度限りの経費）
						(1) 賃金 0(4,755)
						(1) 賃金 0(4,170)
						ア 賃金 (1) 0人 21日 @12,070 12月 0(3,042) [@12,070 = 安定局単価]
						イ 賞与 (1) 0人 @253,470 4.45月 1 0(1,128)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 保険料 0(570)
						ア 社会保険料 (4,170) (120.60/1,000) (1.0033) 0千円 91.50/1,000 1 0(505)
						0千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000×0.5 介護保険 0.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000
						イ 労働保険料 (4,170) (11.50/1,000) (1.3478) 0千円 15.50/1,000 1 0(65)
						(3) 子ども・子育て拠出金 (4,170) 0千円 3.6/1,000 1 0(15)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開 発事業等委託費	2,596,970		0	2,596,970	(本省)
020	就職支援コーディネータ ー(人材開発支援分)の 配置	492,660		482,821	9,839	1. 短期資格等習得コース(前年度限りの経費) 0(2,596,970)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	298,524		296,318	2,206	(都道府県労働局) 296,318(298,524)
						(1) 就職支援コーディネーター(人材開発支援分) 247,306(249,512)
						ア 日額単価 52人 @296,200 12月 184,829(184,829) @296,200 = 14,810(安定局単価) × 20日 52人 = 42局 × 1人 + 5局 × 2人
						イ 賞与 62,477(64,683)
						(ア) 期末手当 52人 (720,885) @678,480 35,281(37,487) [@678,480 = 安定局単価]
						(イ) 勤勉手当 52人 @537,130 0.97368 27,196(27,196) [@537,130 = 安定局単価]
						(2) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 564回 @7,900 4,456(4,456) @7,900 = 安定局単価 564回 = 47局 × 6回(求職者向け) + 47局 × 6回(求人者向け)
						(3) 事業所見学会講師謝金 5,640回 @7,900 44,556(44,556) @7,900 = 安定局単価 5,640回 = 47局 × 10分野 × 12回

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費	22,285	22,157	128	<p>(都道府県労働局) 22,157(22,285)</p> <p>(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費</p> <p>(3,490) 376人 @3,470 1,305(1,312)</p> <p>@3,470 = 安定局単価 376人 = 47局 × 1人 × 4回 (求職者向け) + 47局 × 1人 × 4回 (求人者向け)</p> <p>(2) 関係事業主団体等訪問旅費</p> <p>(3,490) 141回 @3,470 489(492)</p> <p>@3,470 = 安定局単価 141回 = 47局 × 1人 × 3回</p> <p>(3) 事業所見学会に係る事業所訪問費</p> <p>(3,490) 1,410回 @3,470 4,893(4,921)</p> <p>@3,470 = 安定局単価 1,410回 = 47局 × 1人 × 5分野 × 6回</p> <p>(4) ツアー型職場見学会同行費</p> <p>(3,490) 188回 @3,470 652(656)</p> <p>@3,470 = 安定局単価 188回 = 47局 × 1人 × 4回</p> <p>(5) 就職面接会出張旅費 188回 (3,490) @3,470 652(656)</p> <p>@3,470 = 安定局単価 188回 = 47局 × 1人 × 4回</p> <p>(6) 就職支援コーディネーター活動旅費</p> <p>(3,490) 3,760回 @3,470 13,047(13,122)</p> <p>@3,470 = 安定局単価 3,760回 = 47局 × 10月 × 1人 × 8回</p> <p>(7) 就職支援コーディネーター研修旅費</p> <p>(26,800) 42人 @26,641 1,119(1,126)</p> <p>@26,641 = 安定局単価 42人 = 52人 - 10人 (開催県7県)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-123-09-1010	庁費	6,509	6,509	6,509		0	(本省) (1) 職場実習保険料 5,640回 2人 @250 1.1 0.7(実施率) 2,171(2,171) [5,640回 = 事業所見学会47局×10分野×12回] (都道府県労働局) (1) 備品費 4,338(4,338) ア 机 52人 1台 @45,000 1.1 0.226 582(582) [@45,000 = 実績見合] イ 椅子 52人 1脚 @30,000 1.1 0.226 388(388) [@30,000 = 実績見合] ウ キャビネット 47局 @50,000 1.1 0.5 1,293(1,293) [@50,000 = 実績見合] エ パソコン借料 52人 1台 @160,560 1.1 0.22595 2,075(2,075) [@160,560 = 安定局単価] 計 6,509(6,509) (都道府県労働局) 157,837(165,342) (1) 保険料 ア 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)(仮称) 27,353(34,958) (ア) 社会保険料(コーディネーター分) (249,512) (120.60/1,000)(1.00331) 247,306千円 91.50/1,000 1 22,628(30,191) 247,306千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 (イ) 労働保険料(コーディネーター分) (249,512) (11.50/1,000)(1.3478) 247,306千円 15.50/1,000 1 3,834(3,868) (ウ) 子ども・子育て拠出金(コーディネーター分) (249,512) 247,306千円 3.6/1,000 1 891(899) (2) 印刷製本費 20,123(20,023) ア 支援内容広報資料 (69.68) 16,920部 @71.50 1.1 1,331(1,297)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	165,342	165,342	157,837		7,505	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>⑦1.50 = 安定局単価 16,920部 = 47局 × 12月 × 3部 × 10分野</p> <p>イ 事業所見学会案内通知状 338,400枚 (6.07) @6.24 1.1 2,323(2,259)</p> <p>⑥6.24 = 安定局単価 338,400枚 = 47局 × 60人 × 1枚 × 12回 × 10分野</p> <p>ウ ツアー型職場体験会開催通知状</p> <p>(6.82) 22,560枚 @6.89 1.1 171(169)</p> <p>⑥6.89 = 安定局単価 22,560枚 = 47局 × 40人 × 1枚 × 12回</p> <p>エ 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費</p> <p>50,760部 @285 1.1 15,913(15,913)</p> <p>⑥285 = 安定局単価 50,760部 = 47局 × 90人 × 6回 (求職者向け) + 47局 × 90人 × 6回 (求人者向け)</p> <p>オ 就職支援コーディネーター研修資料</p> <p>47局 5部 @1,490 1.1 385(385)</p> <p>[@1,490 = 安定局単価]</p> <p>(3) 通信運搬費 41,605(41,605)</p> <p>ア 支援内容広報資料 16,920部 @82.00 1.1 1,526(1,526)</p> <p>[@82.00 = 安定局単価]</p> <p>イ 事業所見学会案内通知状 338,400部 @62.00 1.1 23,079(23,079)</p> <p>[@62.00 = 安定局単価]</p> <p>ウ ツアー型職場体験会開催通知状</p> <p>22,560部 @62.00 1.1 1,539(1,539)</p> <p>[@62.00 = 安定局単価]</p> <p>エ 電話加入料 47局 @38,640 1回 1.1 1,998(1,998)</p> <p>[@38,640 = 安定局単価]</p> <p>オ 電話基本料 47局 @2,500 12月 1.1 1,551(1,551)</p> <p>[@2,500 = 安定局単価]</p> <p>カ 電話通話料 67,680通話 @160.00 1.1 11,912(11,912)</p> <p>@160.00 = 安定局単価</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						67,680通話 = 47回線 × 1局 × 6回 × 20日 × 12月
						(4) 借料及び損料 39,056(39,056)
						ア 求職者・求人者向けセミナー会場借り上げ料 564回 @62,600 1.1 38,837(38,837) @62,600 = 安定局単価 564回 = 47局 × 6回(求職者向け) + 47局 × 6回(求人者向け)
						イ 就職支援コーディネーター研修会場借り上げ料 (28,400) 7局 @28,500 1.1 219(219) [@28,500 = 安定局単価]
						(5) 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)活動費 29,700(29,700)
						ア レンタカー借料 30局 @73,500 12月 1.1 29,106(29,106)
						イ ガソリン代 30局 @1,500 12月 1.1 594(594)
030	就職氷河期世代等に対する積極的な広報の実施	90,229	86,630		3,599	○委託先：民間団体
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	30	30		0	氷河期広報事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @9,900 3人 1局 1回/年 30(30)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	氷河期広報事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @3,490 3人 1局 1回/年 10(10)
08085-	125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	90,189	86,590		3,599	
040	就職氷河期世代活躍支援都道府県プラットフォームを活用した支援	442,604	428,042		14,562	○委託先：民間団体
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	22,678	22,678		0	P F 活用事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @9,900 3人 1局 0回/年 0(0) (労働局) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @9,900 3人 47局 1回/年 1,396(1,396) 就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		2,132	2,120		12	(労働局) 21,282(21,282) ア 会長 @16,400 1人 47局 2回/年 1,542(1,542) [@16,400 = @8,200 × 2時間] (統一単価:会長 時間単価) イ 構成員 @14,000 15人 47局 2回/年 19,740(19,740) [@14,000 = @7,000 × 2時間] (統一単価:委員 時間単価) 計 22,678(22,678) P F 活用事業(企画書選定委員会分) 489(492) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 (3,490) @3,470 3人 1局 0回/年 0(0) (労働局) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 (3,490) @3,470 3人 47局 1回/年 489(492) 就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム (労働局) (3,490) @3,470 5人 47局 2回/年 1,631(1,640) (安定局統一単価 日帰り地区) 計 2,120(2,132)		
	08085- 123-09-1010 庁 費		6,450	6,329		121	(本省) 4,646(4,767) 1. 賃金 4,182(4,182) (1) 月額賃金 @12,070 21日 12月 1人 3,042(3,042) (2) 賞与 @253,470 4.45月 1人 1.011 1,140(1,140) 2. 保険料 448(569) (1) 社会保険料 4,182千円 (120.60/1000)(1.0033) 383(506) 91.50/1000 1 4,182千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 (2) 労働保険料 4,182千円 (11.50/1000) (1.3) 65(63) 15.50/1000 1		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 子ども・子育て拠出金 4,182千円 3.60/1000 16(16) (労働局) 就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム会場借料 @17,900 47局 2回/年 1,683(1,683) [@17,900 = 単価 20人~55人 半日] 計 6,329(6,450)
08085-125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	411,344	396,915		14,429	
020	民間等を活用した効果的な職業訓練と就職支援の推進	46,386,753	47,451,953		1,065,200	(人材開発統括官付政策担当参事官室) (計画の概要) 都道府県が設置する職業能力開発校の建替、施設整備の拡充及び機械器具の整備等に必要経費である
001	職業能力開発校施設整備費補助金	2,641,994	3,056,394		414,400	
01	職業能力開発校設備整備費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (2,906,149) (2,912,710) (2,735,513) (3,695,103) (2,722,002) 根拠法令 雇用保険法(昭49.法116)第63条第1項 交付先 都道府県 補助率 1/2 事業計画 1 施設整備費 (1) 職業能力開発施設の建替等 2科 (2) 訓練科の増設 4科 (3) 訓練科の再編 5科 2 機器整備 (1) 訓練科の増設 3科 (2) 訓練科の再編 5科
08085-825-16-5580	職業能力開発校設備整備費等補助金	2,526,453	2,940,861		414,408	(書 H00) (物 D03) (本省) 2,940,861(2,526,453) 1 施設費 1,352,172(1,478,490) (1) 職業能力開発施設立替 378,000 (64,699) (2) 訓練科の新設 171,835 (59,830) (3) 訓練科の再編 287,563 (193,689) (4) 職業能力開発校の改修 1,699,584 (2,415,268) (5) 職業能力開発短大の改修 120,535 (167,323)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 障害者職業能力開発校の整備 46,827 (56,171) 施設費計 2,704,344 (2,956,980) 補助額(1/2) 1,352,172 (1,478,490) 2 機器整備費 1,588,689(1,047,963) (1) 訓練科の増設 644,899 (122,953) (2) 訓練科の再編 381,146 (106,010) (3) 職業能力開発校整備 1,833,992 (1,563,672) (4) 職業能力開発短期大学校整備 296,929 (287,593) (5) 障害者職業能力開発校整備 20,412 (15,697) 機器整備費計 3,177,378 (2,095,925) 補助額(1/2) 1,588,689 (1,047,963)
11	職業訓練指導員研修費 08085- 825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補 助金	114,800	114,792		8	(物 D03) (本省) 114,792(114,800) 1 技能向上研修 101,536(101,544) (1) 補充講師手当 17,992 (17,992) (2) 研修旅費 111,317 (111,327) (3) 研修委託費 6,073 (6,073) 技能向上研修計 135,382 (135,392) 補助額(3/4) 101,536 (101,544) 2 職種転換研修 13,256(13,256) (1) 職種転換研修費 17,674 (17,674) ア 補充講師手当 7,567 (7,567) イ 研修旅費 9,315 (9,315) ウ 研修委託費 792 (792) 職種転換研修費計 17,674 (17,674) 補助額(3/4) 13,256 (13,256)
16	職業訓練受講奨励事業費 08085- 825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補 助金	308	308		0	(青 H00) (物 D03) (本省) 1 受講支度金 339 (339) 2 受講奨励金 276 (276) 職業訓練受講奨励事業費計 615 (615) 補助額(1/2) 308 (308)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	20 指 導 旅 費					
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	433	433		0	1 内国旅費 (1) 指導旅費 433(433) ア 3～6級 2人、4回 @39,810 318(318) [@39,810 = 実績単価(運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200)] イ 2級以下 1人、3回 @38,310 115(115) [@38,310 = 実績単価(運賃33,210+日当1,700*2日+食卓料1,700)]
	020 民間等を活用した効果的な職業訓練と就職支援の推進	43,712,860	43,719,159		6,299	
	06 離職者訓練促進費					(物 D03) (青 H00)
	08085- 815-16-8620 離職者等職業訓練費交付金	8,928,720	8,928,720		0	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (8,362,765) (8,362,765) (8,362,765) (8,928,720) (8,928,720) 8,362,765 8,362,765 8,362,765 8,928,720 8,928,720 (人材開発統括官付訓練企画室) (計画の概要) 都道府県が実施する職業訓練に必要な経費を交付する。 根拠法令 雇用保険法(昭49 法116)第63条第1項 交付先 都道府県 補助率 定額 (本省) 8,928,720(8,928,720) 1 職業能力開発校運営費 6,557,206(6,557,206) 職業能力開発校145校の運営に必要な経費 2 都道府県立職業能力開発短期大学校運営費 1,781,931(1,781,931) 山形県、神奈川県、長野県、岩手県、熊本県、大分県、山梨県、岐阜県、茨城県、福島県、広島県、静岡県 3 託児サービス経費 23,628(23,628) 4 授業料等負担軽減経費 565,955(565,955)
	35 離職者等の再就職に資する総合的な職業能力開発プログラムの推進	34,784,140	34,790,439		6,299	(計画の概要) 離職者等毎のニーズに応じた支援メニューを提供することにより、これらの者の早期就職促進を図ることとする。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	141,714	140,479		1,235	(都道府県労働局) 1 雇用対策専門支援員(人材育成支援分) 140,479(141,714) (1) 日額単価 45人 @9,730 20日 12月 105,084(105,084) [@9,730 = 安定局単価] (2) 期末手当 45人 (466,446) @439,008 19,755(20,990) [@439,008 = 安定局単価] (3) 勤勉手当 45人 @347,548 1 15,640(15,640) [@347,548 = 安定局単価]

要求番号	事項	前年度 予算額	5年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
08085-122-08-2010	職員旅費	2,639	2,639		0	(本省) 1 離職者等再就職訓練事業指導旅費 277(277) 2人 3回 @39,810 239(239) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] 1人 1回 @38,310 38(38) [@38,310 = 統一単価(2級以下、運賃33,210+日当1,700*2+食卓1,700)] (都道府県労働局) 1 地方人材育成担当官連絡調整旅費 2,256回 @3,490 0.3 2,362(2,362) 2,256回 = 47人*48回 0.3 = 実施率 計 2,639(2,639)
08085-122-08-6010	委員等旅費	754	754		0	(都道府県労働局) 1 雇用対策専門支援員(人材育成支援分)連絡調整旅費 1,080回 @3,490 0.2 754(754) @3,490 = 安定局単価 1,080回 = 45人×24回
08085-123-09-1010	庁費	60,830	61,608		778	(本省) 4,568(4,733) 1. 賃金職員 4,112(4,150) (1) 賃金 1人 @12,010 21日 12月 3,027(3,027) (行一 1-44相当) (2) 賞与 1人 @252,210 (4.45) 4.30月 1.000 1,085(1,123) 2. 社会保険料 441(568) (1) 社会保険料 (4,150) (120.60/1000)(1.0033) 4,112千円 91.50/1000 1 377(503) (2) 労働保険料 (4,150) (11.50/1000)(1.3478) 4,112千円 15.50/1000 1 64(65) 3. 子ども・子育て拠出金 (1) 子ども・子育て拠出金 (4,150) 4,112千円 3.6/1000 15(15) (都道府県労働局) 57,040(56,097) 1 賃金(通常分) 33,812(32,677) (1) 賃金 (8,460) 12人 @8,750 20日 12月 1 25,200(24,365)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[8,750 = 安定局単価]
						(2) 期末手当 12人 (396,882) [400,512 = 安定局単価] 400,512 1 4,807(4,763)
						(3) 勤勉手当 12人 (295,716) [317,072 = 安定局単価] 317,072 1 3,805(3,549)
						2 社会保険料 (32,677) (120.60/1000) (1.0033) 33,812千円 91.50/1000 1 3,094(3,954) 33,812千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						3 労働保険料 (32,677) (11.50/1,000)(1.3478) 33,812千円 15.50/1,000 1 525(507)
						4 子ども・子育て拠出金 (32,677) 33,812千円 3.6/1000 1 122(118)
						5 賃金職員(臨時分) 19,487(18,841) (1) 賃金 (8,460) 43人 8,750 20日 3月 0.85 [8,750 = 安定局単価] 19,189(18,553)
						(2) 労働保険料 (18,553) (11.50/1,000)(1.3478) 19,189千円 15.50/1,000 1 298(288)
						計 61,608(60,830)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	19,856	15,538		4,318	[労働局] 15,538(19,856)
						1 社会保険料 (141,714) (120.60/1000) (1.0033) 140,479千円 91.50/1000 1 12,854(17,148) 140,479千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000
						2 労働保険料 (141,714) (11.50/1000)(1.3478) 140,479千円 15.50/1000 1 2,178(2,197)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>3 子ども・子育て拠出金</p> <p>(141,714) 140,479千円 3.6/1000 1 506(511)</p> <p>(物 D03)</p> <p>○委託先：都道府県</p> <p>(本省) 34,534,309(34,468,263)</p> <p>1 離職者等再就職訓練事業（単年度分） 20,023,306(21,021,247)</p> <p>2 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 2,209,680(2,278,452)</p> <p>3 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 1,614,273(1,980,034)</p> <p>4 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画1年次) 5,266,800(5,266,800)</p> <p>5 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画2年次) 5,266,800(3,762,000)</p> <p>6 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 153,450(159,730)</p>
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開 発事業等委託費	34,468,263	34,534,309		66,046	
08085- 715-16-2079	雇用開発支援事 業費等補助金	90,084	35,112		54,972	<p>(青 H00)</p> <p>○交付先：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 ○内 訳：別紙のとおり 補助率：定額</p> <p>本省 35,112(90,084)</p> <p>1 託児サービスを付加した職業訓練の実施 35,112(35,112)</p> <p>2 全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓練（IT分 野）の実施 0(54,972)</p> <p>(前年度限りの経費)</p>
096	職業訓練協議会経費	24,239	58,102		33,863	<p>(人材開発統括官付訓練企画室)</p> <p>(計画の概要) 国及び各地域ごとに、関係機関による協議の場を設定し、そこでの協議を経て、人材ニーズを踏まえた、求職者支援制度による職業訓練も含めた訓練計画（分野、規模等）を策定するために要する経費。 国においては、本省主催にて関係省庁等と協議を図り、地方においては各都道府県労働局が主催し、都道府県、民間教育訓練機関等と協議を行う。</p>
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	5,650	8,993		3,343	<p>(本省)</p> <p>1 中央職業能力開発促進協議会委員出席謝金 81(81)</p> <p>(1) 会長 1人 2回 @10,300 1/2 10(10)</p> <p>1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)</p> <p>(2) 委員 9人 2回 @7,900 1/2 71(71)</p> <p>9人 = 労使団体4人+教育訓練関係団体2人+都道府県代表1人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)</p> <p>(労働局) 8,912(5,569)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>1 地域訓練協議会委員出席謝金</p> <p>(13) 0人 2回 47県 @7,900 1/2 0.6 0(2,896)</p> <p>0人 = 民間教育訓練機関0人+産業界0人+労使等0人+学識経験者0人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)</p> <p>2 地方訓練協議会作業部会</p> <p>(3) 0人 2回 4部会 47県 @7,900 1/2 0.6 0(2,673)</p> <p>0人 = 民間教育訓練機関0人+産業界0人+学識経験者0人 4部会 = 介護分野、福祉・医療分野、情報分野、地域選定分野 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)</p> <p>3 地域職業能力開発促進協議会(仮称)委員出席謝金</p> <p>15人 @7,900 2回 47県 1/2 5,570(0)</p> <p>15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 民間職業紹介事業者1人+学識経験者1人+その他4人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)</p> <p>4 公的職業訓練効果検証WG(仮称)</p> <p>9人 @7,900 2回 47県 1/2 3,342(0)</p> <p>9人 = 教育訓練機関1人+都道府県等1人+労使団体4人+その他3人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)</p> <p>計 8,993(5,650)</p> <p>(本省) 1,237(1,280)</p> <p>1 ブロック担当者会議出席旅費</p> <p>3人 2回 8ブロック @39,810 1/2 955(955)</p> <p>@39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)</p> <p>2 実態調査旅費</p> <p>(3) (3,490) (5) 2人 @3,470 1回 1月 1/2 3(26)</p> <p>(1)首都圏 [@3,470 = 安定局統一単価(県内旅費)]</p> <p>(3) (39,810) (1) (5) 2人 @39,810 7回 1月 1/2 279(299)</p> <p>(2)地方 [@39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]</p> <p>(労働局) 1,879(664)</p> <p>1 人材ニーズ等把握企業等訪問旅費</p> <p>(1) 0人 10企業 4部会 47県 @975 1/2 0.5 0(458)</p> <p>@975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費)</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,944	3,116			1,172	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費		550	1,170	620	<p>1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>2 地域訓練協議会（打合せ）（職員分）</p> <p>(1) 0人 2回 9力所 47県 @975 1/2 0.5 0(206)</p> <p>@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>3 地域職業能力開発促進協議会（仮称）職員出席旅費</p> <p>2人 @975 2回 47県 1/2 92(0)</p> <p>@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>4 公的職業訓練効果検証WG（仮称）職員出席旅費</p> <p>2人 @975 9回 47県 1/2 412(0)</p> <p>@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>5 地域職業能力開発促進協議会（仮称）打合せ</p> <p>2人 @975 15か所 2回 47県 1/2 1,375(0)</p> <p>@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>計 3,116(1,944)</p> <p>（本省）</p> <p>1 中央職業能力開発促進協議会委員出席旅費 71(35)</p> <p>9人 2回 (3,490) (0.49) @3,470 1/2 1 31(15)</p> <p>@3,470 = 安定局統一単価（県内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>1人 2回 @39,810 1/2 (0.5) 1 40(20)</p> <p>@39,810 = 安定局統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>（労働局） 1,099(515)</p> <p>1 地方訓練協議会委員出席旅費</p> <p>(13) 0人 2回 47県 @975 1/2 0.45 0(268)</p> <p>@975 = 安定局統一単価（安定所管内旅費） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 地方訓練協議会作業部会委員出席旅費 (3) 0人 2回 4部会 47県 @975 1/2 0.45 0(247) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
							3 地域職業能力開発促進協議会(仮称)委員出席旅費 15人 @975 2回 47県 1/2 687(0) 15人 = 都道府県等2人+教育訓練機関3人+労使団体4人 +民間職業紹介事業者等1人+学識経験者1人+その他4人 @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
							4 公的職業訓練効果検証WG(仮称)ヒアリング等旅費 9人 @975 2回 47県 1/2 412(0) 9人 = 都道府県等1人+教育訓練機関1人+労使団体4人+その他3人 @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
08085-	123-09-1010 庁 費	16,095		44,823		28,728	1 借料及び損料 (労働局) 4,991(2,778) (1) 地域訓練協議会会場借料 (2) 0回 47県 @17,900 1/2 0(841) @17,900 = 安定局統一単価:地方局主催・20~50人・半日(午後) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (2) 地域訓練協議会作業部会 (2) 0回 4部会 47県 @11,400 1/2 0.5 0(1,072) @11,400 = 安定局統一単価:地方局主催・~20人・半日(午後) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (3) 地域職業能力開発促進協議会(仮称)会場借料 @17,900 2回 47県 1/2 841(0) @17,900 = 安定局統一単価:地方局主催・20~50人・半日(午後) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (4) 借料(パソコン) 4,150(865) ア (42) 0人 @13,380 5月 1.1 1/2 0.56 0(865) 0人 = 事務補佐員 @13,380 = 安定局統一単価(本体等、月額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>イ 47人 @13,380 12月 1.1 1/2 4,150(0)</p> <p>47人 = 賃金職員 @13,380 = 安定局統一単価（本体等、月額） 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>2 会議費 162(235)</p> <p>(本省)</p> <p>(1) 中央訓練協議会茶菓代 32人 2回 @120 1/2 4(4)</p> <p>32人 = 会長1人+委員9人+オブザーバー6人+厚労省10人+関係省庁6人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(労働局) 158(231)</p> <p>(1) 地域訓練協議会茶菓代 17人 ⁽²⁾0回 47県 @120 1/2 0(96)</p> <p>17人 = 労働局1人+委員13人+オブザーバー3人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(2) 地域訓練協議会作業部会茶菓代</p> <p>6人 @120 4部会 ⁽²⁾0回 47県 1/2 0(135)</p> <p>6人 = 労働局1人+県1人+民間教育訓練機関1人+機構1人+産業界1人+学識経験者1人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(3) 地域職業能力開発促進協議会（仮称）茶菓代</p> <p>19人 @120 2回 47県 1/2 107(0)</p> <p>(4) 公的職業訓練効果検証WG（仮称）茶菓代</p> <p>9人 @120 2回 47県 1/2 51(0)</p> <p>3 賃金</p> <p>(労働局) 36,870(11,180)</p> <p>(1) 事務補佐員賃金（地域訓練協議会・作業部会）</p> <p>⁽¹⁾0人 @8,190 13日 5月 42県 1/2 1 0(11,180)</p> <p>@8,190 = 安定局統一単価 1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(2) 賃金 36,870(0)</p> <p>(1) 賃金 47人 @8,750 11日 12月 1/2 27,143(0)</p> <p>(2) 賞与 9,727(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 勤勉手当 47人 @8,750 11日 2.4 1/2 5,429(0)
							イ 期末手当 47人 @8,750 11日 1.9 1/2 4,298(0)
							4 保険料 (労働局) (1) 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用) 286(174)
							ア 事務補佐員(地域訓練協議会・作業部会) (11,180) (11.50/1000)(1.3478) 0千円 15.50/1000 1 0(174)
							イ 賃金職員 36,870千円 15.50/1000 1/2 286(0)
							5 子ども・子育て拠出金 (労働局) 賃金職員 36,870千円 3.6/1000 1/2 67(0)
							6 雑役務費 2,447(1,728) (本省) (1) 速記代等 2回 @50,980 1/2 51(51) @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (労働局) 2,396(1,677)
							(1) 地域訓練協議会速記代等 (2) 0回 47県 @50,980 1/2 0.7 0(1,677) @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半) (2) 地域職業能力開発促進協議会(仮称)速記代等 @50,980 2回 47県 1/2 2,396(0) @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
							計 44,823(16,095) (人材開発統括官付政策企画室)
105	民間教育訓練機関に対する質向上の取組支援の実施						(委託先)民間団体
08085-	125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	7,660		5,463		2,197	1 民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上の取組支援 (国庫債務負担行為3年計画3年次) 5,463(7,660)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
115	中小企業等担い手育成支援事業					
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	0		0	0	委託先：民間団体 (本省) 1. 中小企業等担い手育成支援事業（前年度限りの経費） 0(0)
120	受講者の特性に対応した教育訓練手法の構築・普及促進事業（仮称）	0		612,835	612,835	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	0		190	190	(本省) 1 技術審査委員謝金 6人 4回 @7,900 190(0) [@7,900 = 安定局単価]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	0		1,193	1,193	(本省) 1 実施調査旅費 1人 20か所 @47,910 958(0) [@47,910 = 安定局単価（東京-ブロック中心地平均）] 2 シンポジウム出席旅費 3人 2か所 @39,100 235(0)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	0		83	83	(本省) 1 技術審査委員旅費 6人 4回 @3,470 83(0) [@3,470 = 安定局単価（県内旅費）]
08085- 123-09-1010	庁 費	0		6,011	6,011	(本省) 1 人件費 4,633(0) (1) 賃金 4,170(0) ア 賃金 1人 21日 @12,070 12月 3,042(0) [@12,070 = 安定局単価] イ 賞与 1人 @253,470 4.45月 1,128(0) (2) 保険料 447(0) ア 社会保険料 4,170千円 91.50/1000 382(0) 4,170千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 イ 労働保険料（雇用保険料） 4,170千円 15.50/1000 65(0) (3) 子ども・子育て拠出金 4,170千円 3.60/1000 16(0) 2 技術審査委員会 212(0) (1) 会議費 6人 4回 @120 1.1 3(0) [@120 = 安定局単価]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 会場費 2時間 4回 @23,700 1.1 209(0) [@23,700 = 安定局単価]
						3 印刷製本費 10,000部 @98 1.1 1,078(0) [軽印刷 A4 30頁 9ボ]
						4 通信運搬費 350か所 @250 88(0) [350か所 = 都道府県47 + 労使団体236 + 労働局47 + 有識者等20]
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開 発事業等委託費		0	605,358	605,358	(本省) 1 受講者の特性に対応した教育訓練手法の構築・普及促進事業(605,358(0) 仮称) (国庫債務負担行為2年計画1年次)
	025 認定職業訓練助成事業の 推進		1,574,994	1,499,959	75,035	(青 H00) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,995,987) (2,286,706) (2,074,799) (1,795,149) (1,632,508) 1,995,987 2,286,706 2,074,799 1,795,149 1,632,508 (人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 認定職業訓練の効果的な実施促進を図るため、中小企業事業主等が実施する認定職業訓練の運営に要する経費並びに地方公共団体又は職業訓練法人等が認定職業訓練のための施設又は設備を設置又は整備するのに要する経費についてその一部を補助する。
	005 認定職業訓練助成事業費 補助金		944,668	925,862	18,806	
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		239	239	0	(本省) 1 認定職業訓練助成事業関係旅費 3回 2人 @39,810 239(239) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
	08085- 825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補 助金		944,429	925,623	18,806	(青 H00) (本省) 925,623(944,429) 1 運営費 (1) 従来分 852,385(871,191) ア 長期間課程訓練費 489,043(518,516) イ 短期間課程訓練費 363,342(352,675) 2 施設費 (1) 従来分 46,943(46,943) (2) 新設分 0(0) 3 設備費 (1) 従来分 26,295(26,295) (2) 新設分 0(0)
	010 全国団体等認定職業訓練 特別助成金					(人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 大規模な認定職業訓練を実施する全国的な中小企業事業主団体等及び広域的に認定職業訓練を実施する

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 125-14-9590 生涯職業能力開 発事業等委託費	106,398	93,687	12,711	<p>中小企業事業主団体等に対し、当該認定職業訓練の運営に要する経費の一部を助成する。</p> <p>○委託先：都道府県</p> <p>（本省） 93,687(106,398)</p> <p>1 事務費 475(472)</p> <p>（1）全国団体 74(74)</p> <p>ア 職員旅費 61(61)</p> <p>（ア）事業所指導旅費 6人 (3,490) @3,470 [@3,470 = 統一単価（県内旅費）] 21(21)</p> <p>（イ）厚生労働省連絡旅費 1人 @39,810 40(40) [@39,810 = 統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200）]</p> <p>イ 庁費 13(13)</p> <p>（ア）消耗品費 1団体 @4,100 1.1 5(5) [@4,100 = 実績単価]</p> <p>（イ）通信運搬費 8(8)</p> <p>a 資料発送 2(2)</p> <p>団体 1団体 10回 @84 1(1) [@84 = 実績単価]</p> <p>厚生労働省 7回 @84 1(1) [@84 = 実績単価]</p> <p>b 電話・FAX 6(6)</p> <p>団体 1団体 27通話 @160 4(4) [@160 = 安定局単価]</p> <p>厚生労働省 12通話 @160 2(2) [@160 = 安定局単価]</p> <p>（2）広域団体 401(398)</p> <p>ア 職員旅費 96(96)</p> <p>（ア）事業所指導旅費 16人 (3,490) @3,470 [@3,470 = 統一単価（県内旅費）] 56(56)</p> <p>（イ）厚生労働省連絡旅費 1人 @39,810 40(40) [@39,810 = 統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200）]</p> <p>イ 庁費 305(302)</p> <p>（ア）消耗品費 12団体 @5,000 1.1 66(66) [@5,000 = 実績単価]</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)印刷製本費 12団体 450部 @18.64 1.1 111(111) [@18.64 = 実績単価] (ウ)通信運搬費 32(32) a 資料発送 6(6) [団体 12団体 5回 @84 = 実績単価] 5(5) [@84 = 実績単価] 厚生労働省 1県 5回 @84 1(1) [@84 = 実績単価] b 電話・FAX 26(26) [団体 12団体 13通話 @160 = 安定局単価] 25(25) [@160 = 安定局単価] 厚生労働省 1県 6通話 @160 1(1) [@160 = 安定局単価] (工)賃金 a 実施状況調査 11日 (8,460) @8,750 96(93) [@8,750 = 安定局単価] 2 給付金 93,212(105,926) (1)全国団体 72,297(72,297) (2)広域団体 20,915(33,629) (人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 離転職者、新卒者、学卒未就職者等を対象に、型枠工等不足する技能者に係る訓練から就職支援までをパッケージとして実施。 ○委託先：民間団体等 (本省) 480,410(523,928) 1 事業費 235,983(264,291) 2 管理費 129,999(140,745) 3 調査研究費 43,755(44,263) 4 施設費 27,000(27,000) 5 消費税 43,673(47,629)
015	建設労働者育成支援事業					
08085-125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	523,928	480,410		43,518	
030	職業能力評価の基盤整備	1,941,857	2,468,162		526,305	
030	技能検定等推進費	1,923,602	2,450,221		526,619	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 技能検定は、労働者の有する技能を一定の基準によって検定し、これを公証する制度であり、その目的は、労働者の技能習得意欲を増進させるとともに、技能及び職業訓練の成果に対する社会一般の評価を高め、労働者の技能と地位の向上を図り、ひいては我が国の産業の発展に寄与しようとするものである。この実施に当たっては、国は、産業技術の高度化等に対応した検定基準の見直し、設定及び新規職種（作業）、中央職業能力開発協会は、厚生労働大臣の委任を受けた技能検定試験に係る試験問題及び試験実施要領の作成並びに技能検定試験の実施に関する技術的指導等、都道府県及び都道府県職業能力開発協会は、技能検定試験の実施等、これら関係機関が密接に連携することにより、技能検定の円滑な実施を行っ

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,436	2,515		79	<p>ている。</p> <p>(本省)</p> <p>1 技能検定の実施職種（作業）の見直し等 2,515(2,436)</p> <p>(1) 技能検定基準作成等専門調査員会 1,912(1,833)</p> <p>ア 専門調査員会出席謝金 (125) 1,067(988) [⑦7,900 = 統一単価（幹事・専門委員、時間単位）]</p> <p>イ 実施調査出席謝金 365(365)</p> <p>(ア) 日帰地区 43人 ⑦7,900 0.7 238(238) [0.7 = 出席率]</p> <p>(イ) 宿泊地区 23人 ⑦7,900 0.7 127(127) [0.7 = 出席率]</p> <p>ウ 技能検定基準案執筆謝金 480(480) [480枚 ①1,000 = 統一単価（執筆謝金）]</p> <p>(2) 試行技能検定実施 603(603)</p> <p>ア 試行技能検定試験実施出席謝金 138(138) 25人 ⑦7,900 0.7 ⑦7,900 = 統一単価（幹事・専門委員、時間単位） 0.7 = 出席率</p> <p>イ 試行技能検定学科試験問題作成執筆謝金 180(180) [180枚 ①1,000 = 統一単価（執筆謝金）]</p> <p>ウ 試行技能検定実技試験問題作成執筆謝金 33(33) [33枚 ①1,000 = 統一単価（執筆謝金）]</p> <p>エ 試行技能検定試験委嘱者手当 252(252) [45人 ⑤5,600 = 統一単価]</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	532	532		0	<p>(本省)</p> <p>1 技能検定の実施職種（作業）の見直し等 532(532)</p> <p>(1) 技能検定基準作成等専門調査員会 487(487)</p> <p>ア 実地調査随行旅費 236(236)</p> <p>(ア) 日帰地区 22人 ③3,490 77(77) [③3,490 = 安定局単価（県内旅費）]</p> <p>(イ) 宿泊地区 4人 ③39,810 159(159) [③39,810 = 統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200）]</p> <p>イ 実地調査旅費 251(251)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア)日帰地区 15人 @3,490 52(52) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)]
						(イ)宿泊地区 5人 @39,810 199(199) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200)]
						(2) 試行技能検定実施 ア 試行技能検定試験実施旅費 13人 @3,490 45(45) [@3,490 = 安定局単価(県内旅費)]
08085-	122-08-6010 委員等旅費	902	902		0	(本省)
						1 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 902(902)
						(1) 技能検定基準作成等専門調査委員会 655(655)
						ア 専門調査委員会出席旅費 67人 @3,490 234(234) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)]
						イ 実地調査等旅費 421(421)
						(ア)日帰地区 43人 @3,490 0.7 105(105) [0.7 = 出席率]
						(イ)宿泊地区 11人 @41,010 0.7 316(316) [@41,010 = 統一単価]
						(2) 試行技能検定実施 247(247)
						ア 試行技能検定試験実施旅費 37人 @3,490 0.7 90(90) @3,490 = 統一単価(県内旅費) 0.7 = 出席率
						イ 試行技能検定試験実施委嘱者旅費 45人 @3,490 157(157) [@3,490 = 統一単価(県内旅費)]
08085-	123-09-1010 庁費	33,039	40,376		7,337	(本省) 40,376(33,039)
						1 消耗品費 20,265(12,922)
						(1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等
						ア 試行技能検定実施
						(ア)実技試験消耗材料費 45人 @5,671 255(255) [@5,671 = 実績単価をもとに試算]
						(2) 技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起
						ア 技能土章作成費 20,010(12,667)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(836) (125) 1,031個 @202 1.1 0.85 195(98) [@202 = 見積単価] (ア)特級技能士章 (イ)1級技能士章
					(21,963) (120) 20,643個 @184 1.1 0.85 3,551(2,464) [@184 = 見積単価] (ウ)2級技能士章
					(29,589) (120) 25,923個 @184 1.1 0.85 4,460(3,320) [@184 = 見積単価] (エ)3級技能士章
					(59,591) (120) 67,338個 @184 1.1 0.85 11,585(6,686) [@184 = 見積単価] (オ)単一技能士章
					(844) (125) 1,157個 @202 1.1 0.85 219(99) [@202 = 見積単価]
					2 印刷製本費
					(1)技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起
					ア 技能検定等職業能力評価制度の普及 5,359(5,279)
					(ア)職業能力評価ダイジェスト作成費
					2,945部 @182.00 1.1 590(590) [@182.00 = 実績単価]
					(イ)技能検定関係ポスター等作成費 3,277(3,199)
					a バンフレット印刷 (175,650) 184,112枚 @11.57 1.1 2,343(2,235) [@11.57 = 実績単価]
					b ポスター印刷 (40,560) 39,317枚 @21.60 1.1 934(964) [@21.60 = 実績単価]
					(ウ)技能検定実施事務手引
					778部 @954 1.1 816(816) [@954 = 統一単価]
					(エ)技能検定実施状況 (292) 293部 @2,097 1.1 676(674) [@2,097 = 統一単価]
					3 通信運搬費
					(1)技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起
					ア 技能士章委託発送費 647(256)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) ゆうパック (1,275) 47箇所 @3,850 2回 362(120) [@3,850 = 実績単価をもとに試算]
							(イ) 梱包料 (1,320) 47箇所 @2,760 1.1 2回 285(136) [@2,760 = 実績単価]
							イ 技能検定等職業能力評価制度の普及 (ア) 職業能力評価制度ダイジェスト等発送費 219(220)
							a ゆうパック 109箇所 @350 38(38) [@350 = 実績単価をもとに試算]
							b 梱包料 109箇所 @1,320 1.1 158(158) [@1,320 = 実績単価]
							c 冊子小包 (68) 67箇所 @350 23(24) [@350 = 実績単価をもとに試算]
							4 借料及び損料 (1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 ア 試行技能検定試験会場借上料(前年度限りの経費) 0箇所 @14,800 1.1 0(0) [@14,800 = 統一単価]
							5 会議費 (1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 ア 技能検定基準作成等専門調査員会 118(118) (ア) 専門調査員会会議費 125人 @120 15(15) [@120 = 安定局単価] (イ) 専門調査員会会議速記録費 4時間 @25,740 1.00 103(103)
							6 賃金 12,395(12,493) (1) 賃金 3人 @12,070 21日 12月 9,125(9,125) [@12,070 = 実績単価] (2) 賞与 (252,210) (4.45) 3人 @253,470 4.30カ月 1 3,270(3,368) [@253,470 = 実績単価]
							7 保険料 1,328(1,706)

要求 番号	事 項	前 予 算	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 社会保険料 (12,493) (120.60/1000) (1.0033) 12,395千円 91.50/1000 1 1,135(1,512) 12,395千円 = 賃金総額 91.50/1,000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1,000 介護保険 0.00/1,000 厚生年金 91.50/1,000
						(2) 労働保険料 (12,493) (11.5/1000)(1.3478) 12,395千円 15.5/1000 1 193(194)
						8 子ども・子育て拠出金 (12,493) 12,395千円 3.6/1000 1 45(45)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	0	169,692		169,692	(本省) 169,692(0) (1) 技能士台帳データベースシステムの整備・運用 (国庫債務負担行為 3年計画1年次 108,922) (国庫債務負担行為 3年計画1年次 51,013) 159,935(0)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	9,757	0		9,757	(2) 技能実習制度の見直し等に対応するための技能検定試験の事務手続きの効率化 9,757(0) (1) 技能実習制度の見直し等に対応するための技能検定試験の事務手続きの効率化 0(9,757)
08085- 855-16-5585	技能向上対策費補助金	1,876,936	2,236,204		359,268	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (2,320,998) (3,206,045) (3,265,029) (3,090,668) (2,722,477) 2,320,998 3,206,045 3,265,029 3,090,668 2,722,477 (本省) 2,236,204(1,876,936) 1 中央職業能力開発協会費 541,810(511,312) (人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 職業能力開発促進法の規定に基づき設立された中央職業能力開発協会の運営に要する経費の一部を補助する。 根拠法令 雇用保険法第63条 交付先 中央職業能力開発協会 補助率 定額(10/10、1/2相当) (積算内訳は別紙のとおり)
						2 都道府県職業能力開発協会費 1,656,983(1,328,213) (人材開発統括官付能力評価担当参事官室) 職業能力開発促進法の規定に基づき設立された都道府県職業能力開発協会の運営に要する経費の一部を補助する。 また、都道府県が行う技能検定事務に係る運営費についてその一部を補助する。 根拠法令 雇用保険法第63条 交付先 都道府県 補助率 定額(10/10、1/4相当) (積算内訳は別紙のとおり)
						3 指定試験機関費 37,411(37,411) (人材開発統括官付能力評価担当参事官室)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
050	労働者の主体的なキャリア形成支援のための職業能力「見える化」推進事業	18,255	17,941		314	(計画の概要) 指定試験機関が行う技能検定事務に係る運営費のうち、若者の技能検定の受検料の減免に係る経費を補助する。 根拠法令 雇用保険法第63条 交付先 指定試験機関 補助率 定額(10/10) (積算内訳は別紙のとおり)
08085-129-06-0110	諸 謝 金	3,943	3,884		59	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 職業能力の「見える化」及び普及促進を図るため、職業能力評価制度及び社内検定制度の企業への導入支援等を進める。 (本省) 3,884(3,943)
						1 総合評価委員会経費 $\frac{(5)}{0} \text{人} \times 1.5 \text{日} \times \text{⑦,900}$ [⑦,900 = 省統一単価] 0(59)
						2 社内検定認定検討専門調査員会経費 3,884(3,884)
						(1) 専門調査員会出席謝金 360人 ⑦,900 2,844(2,844) $360 \text{人} = 50 \text{職種} \times 3 \text{人} \times \text{年} 3 \text{回} \times 0.8 \text{(出席率)}$ $⑦,900 = \text{省統一単価}$
						(2) 実地調査出席謝金 1,040(1,040)
						ア 日帰り地区 113人 0.7(出席率) ⑦,900 625(625) $113 \text{人} = 50 \text{職種} \times 3 \text{人} \times 1 \text{所} \times \frac{3}{4} \times \frac{1 \text{日}}{1 \text{回}}$ (日帰り地区割合) $⑦,900 = \text{省統一単価}$
						イ 宿泊地区 75人 0.7(出席率) ⑦,900 415(415) $75 \text{人} = 50 \text{職種} \times 3 \text{人} \times 1 \text{所} \times \frac{1}{4} \times \frac{2 \text{日}}{1 \text{回}}$ (宿泊地区割合) $⑦,900 = \text{省統一単価}$
08085-122-08-2010	職 員 旅 費	3,117	3,115		2	1 試行試験調査旅費 2,214(2,215)
						ア 宿泊地区 1人 50回 ③9,810 1,991(1,991) [③9,810 = 安定局単価]
						イ 日帰り地区 1人 50回 $\frac{(3,490)}{③,470}$ 174(175) [③,470 = 安定局単価]
						ウ 都内 1人 50回 ⑨75 49(49) [⑨75 = 安定局単価]
						2 認定基準適合調査旅費 251(251)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 宿泊地区 1人 6回 @39,810 239(239) [@39,810 = 安定局単価]</p> <p>イ 日帰り地区 1人 2回 (3,490) @3,470 7(7) [@3,470 = 安定局単価]</p> <p>ウ 都内 1人 5回 @975 5(5) [@975 = 安定局単価]</p> <p>3 社内検定認定検討専門調査委員会経費 650(651)</p> <p>ア 宿泊地区 13人 @39,810 518(518) 13人 = 50職種 × 1人 × 1所 × 1/4 (宿泊地区割合) @39,810 = 安定局単価</p> <p>イ 日帰り地区 38人 (3,490) @3,470 132(133) 38人 = 50職種 × 1人 × 1所 × 3/4 (日帰り地区割合) @3,470 = 安定局単価</p> <p>計 3,115(3,117)</p> <p>(本省) 1,708(1,729)</p> <p>1 総合評価委員会経費</p> <p>(1) 総合評価委員会出席旅費 (5) (3,490) 0(17) 費 [@3,470 = 安定局単価] 0人 1回 @3,470</p> <p>2 社内検定認定検討専門調査委員会経費 1,708(1,712)</p> <p>ア 専門調査員会出席旅費 108人 (3,490) @3,470 375(377) @3,470 = 安定局単価 108人 = 50職種 × 3人 × 3回 × 0.8 × 0.3 (出席率)(東京23区外割合)</p> <p>イ 実地調査旅費 1,333(1,335)</p> <p>(ア)日帰り地区 113人 0.7(出席率) (3,490) @3,470 274(276) 113人 = 50職種 × 3人 × 1所 × 3/4 (日帰り地区割合) @3,470 = 安定局単価</p> <p>(イ)宿泊地区 38人 0.7(出席率) @39,810 1,059(1,059)</p>
08085-	122-08-6010 委員等旅費	1,729	1,708		21	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		9,466	9,234	232	<p>38人 = 50職種 × 3人 × 1所 × 1/4 (宿泊地区割合) @39,810 = 安定局統一単価 (3~6級、1泊2日) 運賃33,210円 (東京~都道府県間平均) + 日当4,400円 + 食卓料2,200円</p> <p>(本省) 9,234(9,466)</p> <p>1 賃金 8,264(8,298)</p> <p>(1) 賃金 (12,010) [@12,070 = 実績単価] @12,070 2人 21日 12月 6,084(6,053)</p> <p>(2) 賞与 (252,240)(4.45) [@253,470 = 実績単価] @253,470 2人 4.3月 1 2,180(2,245)</p> <p>2 保険料 886(1,083)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>(8,298) (120.60/1000) (1.0033) 8,264千円 91.50/1000 1 757(1,004)</p> <p>8,264千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000</p> <p>(2) 労働保険料 (8,298) (7.5/1000)(1.2665) 8,264千円 15.5/1000 1 129(79)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金 (8,298) 8,264千円 3.6/1000 1 30(30)</p> <p>4 総合評価委員会会議費 (5) [@120 = 安定局単価] 0人 1回 @120 0(1)</p> <p>5 社内検定認定検討専門調査会会議費 450人 @120 54(54)</p> <p>450人 = 50職種 × 3人 × 3回 @120 = 安定局統一単価</p> <p>(計画の概要) 介護労働に関し、雇用管理の改善、労働力需給調整の円滑化及び関係労働者の能力開発を総合的に推進 するため、介護労働安定センターにおいて、介護労働者雇用改善等援助事業（能力開発事業）を実施する 。</p> <p>1 根拠法令 介護労働者の雇用管理の改善等に関する法律 (平成4年法律第63号)第23条</p> <p>2 交付先 公益財団法人 介護労働安定センター</p> <p>3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定</p> <p>4 内 訳 別紙のとおり</p> <p>(人材開発統括官付特別支援室)</p>
038	介護労働者雇用改善等援助事業費（能力開発事業）		996,442	970,952	25,490	

要求番号	事項	前年度 予算額	5年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
08085- 122-08-2010	職員旅費	323	323		0	(本省) 323(323) 1 7級 1人 4回 @41,010 164(164) [@41,010 = 統一単価(7~10級、運賃33,210+日当2,600*2+食卓2,600)] 2 3~6級 1人 4回 @39,810 159(159) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
08085- 405-16-8670	介護労働者雇用改善援助事業等交付金	996,119	970,629		25,490	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (986,195) (980,439) (977,267) (984,130) (999,645) 予 算 額 986,195 980,439 977,267 984,130 999,645
040	技能者育成資金貸付に必要な経費	48,251	47,058		1,193	【人材開発統括官分】 970,629(996,119) (計画の概要) 公共職業能力開発施設で職業訓練を受ける者であって、雇用保険の手当又は訓練手当を受給できない者のうち、成績が優秀であり、かつ経済的理由により訓練を受けることが困難な者に対し、訓練受講を容易ならしめるための貸付に要する経費である。 ○交付先：信用保証機関 ○内 訳：別紙のとおり (人材開発統括官付特別支援室)
08085- 123-09-1010	庁 費	20,344	19,684		660	1 賃金 (1) 貸付金回収業務 16,444(16,597) ア 賃金 4人 @12,010 21日 12月 12,106(12,107) [@12,010 = 実績単価] イ 賞与 (4.45) 4人 @252,210 4.30月 1 4,338(4,490) [@252,210 = 実績単価] 2 保険料 1,760(2,267) (1) 社会保険料 (16,597) (120.60/1000) (1.0033) 16,444千円 91.50/1000 1 1,505(2,009) 16,444千円 = 賃金総額 91.50/1,000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1,000 介護保険 0.00/1,000 厚生年金 91.50/1,000 (2) 労働保険料 (16,597) (11.50/1000)(1.3478) 16,444千円 15.50/1000 1 255(258) 3 子ども・子育て拠出金 (16,597) 16,444千円 3.6/1000 1 60(60) 4 雑役務費 1,420(1,420)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 貸付金回収業務 ア 回収システムの運用及び住民票調査経費 住民票調査 28,200人 = 債務者+連帯保証人 3.4% = 納入告知書返却実績 @143 = 実績単価 935(1,420)
						28,200人 3.4% @143 内容証明の郵便での督促 137(137)
						(1,181) 680人 @969 回収システムトナーカートリッジ 4個 @34,650 [@34,650 = 実績単価] 139(139)
						(2) 技能者育成資金等保存文書保管業務 外部倉庫契約 441千円 1.1 [@440,761 = 実績単価] 485(0)
						計 19,684(20,344)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	805	805		0	1 雑務費 (1) 貸付金回収業務 ア 回収システムリース料及び保守料(国庫債務負担行為 5年計画5年次) @62,100 12月 1.08 805(805)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	10,000	10,000		0	1 回収システムの運用及び改修 (1) 運用費用 10,000(10,000)
08085- 715-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	17,102	16,569		533	青 H00 1 信用保証経費 16,569(17,102)
060	職場適応訓練委託費	2,044	1,924		120	(職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) (1) 能力開発各種委託費 雇用保険の受給者であって、再就職を容易にするため職場適応訓練を受けることが適当であると公共職業安定所長が認める者に対し委託を受けて職場適応訓練を行う事業主に対して支給する職場適応訓練委託費
010	職場適応訓練(職場適応訓練委託費)					(労働局) 1 事業所謝金 (1) 通常分 (55) 50人月 @24,000 1.0 1,200(1,320)
08085- 125-14-9580	職場適応訓練委託費	1,320	1,200		120	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
060	職場適応訓練事務取扱費 (職場適応訓練委託費)		724	724		0	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (724) (724) (724) (724) (724) (職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) 1. 被保険者等の就職の促進を図るため、職場適応訓練を実施するための事務取扱費
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		461	461		0	[本省] 1 職場適応訓練指導監督旅費 2回 @39,810(統一単価) 80(80) [労働局] 1 職場適応訓練指導監督旅費 (1) 職場適応訓練指導監督旅費 47局 1回 @3,490(統一単価) 164(164) [安定所] 1 職場適応訓練指導監督旅費 371回 0.6 @975(統一単価) 217(217) 安定所 436所 × 0.85 = 371所 計 461(461)
08085- 123-09-1010	庁 費		263	263		0	(労働局) 1 会議費 (1) 職場適応訓練懇談会会議費 517人 @120(統一単価) 62(62) 11人 × 年1回 × 47局 = 517人 2 労働保険料 (1) 労災保険料 122人月 @609 74(74) (安定所) 1 会議費 (1) 職場適応訓練懇談会会議費 1,062人 @120 127(127) 4 × 年1回 × 531所 × 0.5 = 1,062人 計 263(263)
085	ジョブ・カード制度の推 進を通じたキャリアコン サルティングの普及促進		2,127,358	2,522,188		394,830	(人材開発統括官付キャリア形成支援室) (計画の概要) ジョブ・カードを活用して労働者のキャリアプラン再設計や企業内のキャリアコンサルティング導入等を 推進するための取り組みを通じて、キャリアコンサルティング及びジョブ・カードの普及活用促進を図り 、ひいてはより一層効果的な労働者等の職業能力開発、キャリア形成支援を推進する。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		1,564	969		595	(本省) 1. 検討会出席謝金 7人 4回 @7,900 221(221) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 作業部会出席謝金 293(230) (1) 知識講習 5人 1回 @7,900 40(40) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] (2) 技能講習 8人 4回 @7,900 253(190) [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] 3. 技術審査委員会実施にかかる経費 126(126) 2人 @7,900 2時間 4回 [@7,900 = 統一単価(大学教授級1)] (労働局) 1. ジョブカード説明会講師謝金 329(987) 1人 47局 @7,000 1時間 1回 [@7,000 = 統一単価(大学教授級2)] 計 969(1,564) (本省) 394(554) 1. 指定等機関監査に係る管内旅費 76(77) (3,490) 1人 22回 @3,470 22回 = 指定登録機関立入検査1回 + 試験監査2回 + 養成講習監査4回 + 更新講習監査15回 @3,470 = 安定局単価(県内旅費) 2. 指定等機関監査に係る管外旅費 159(159) 1人 4回 @39,810 [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)] 3. 業務指導旅費 159(318) (4) 2人 2回 @39,810 [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)] (労働局) 1. ジョブカード説明会準備旅費 163(164) (3,490) 47局 1回 @3,470(県内旅費) 計 557(718) (本省) 148(148) 1. 検討会出席旅費 40(40) 1人 1回 @39,810 [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	718	557		161	
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	312	311		1	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010 庁	費	10,767	11,050	283	<p>2. 作業部会出席旅費 1人 2回 @39,810 80(80) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200)]</p> <p>3. 技術審査委員会実施にかかる経費 (3,490) 2人 4回 @3,470 28(28) [@3,470 = 統一単価(県内旅費)]</p> <p>(労働局)</p> <p>1. ジョブカード説明会講師旅費 (3,490) 1人 47局 @3,470 1回 163(164)</p> <p>計 311(312)</p> <p>(本省) 4,934(4,651)</p> <p>1. 印刷製本費 (35.3) パンフレット印刷費 114,000部 @36.0 4,104(4,024) [安定局統一単価、10頁、A4]</p> <p>2. 通信運搬費 パンフレット運搬料 89箇所 @1,350 (定形外 4 kg 以内) 120(120)</p> <p>3. 会場借料 159(159)</p> <p>(1) 検討会会場借料 1回 @52,800 53(53) [@52,800 = 統一単価(竹橋会館20人、4時間)]</p> <p>(2) 作業部会会場借料 2回 @52,800 106(106) [@52,800 = 統一単価(竹橋会館20人、4時間)]</p> <p>4. 会議費 4(4)</p> <p>(1) 検討会会議費 10人 1回 @120 1(1) [@120 = 統一単価]</p> <p>(2) 作業部会会議費 19回 @120 2(2) 19回 = 8人×1回 + 11人×1回 @120 = 統一単価</p> <p>(3) 技術審査委員会実施にかかる経費 2人 4回 @120 1(1) [@120 = 統一単価]</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5. 雑役務費 547(344)
							(1) 検討会速記料 4回 2時間 @16,920 135(135) [@16,920 = 実績単価]
							(2) 作業部会速記料 (1) 5回 3時間 @16,920 254(51) [@16,920 = 実績単価]
							(3) 書類保管料 外部倉庫契約 @158,000 158(158) [158,000 = 実勢単価]
							(労働局) 6,116(6,116)
							1. 印刷製本費
							(1) ジョブカード説明会資料作成経費 100人 47局 @849 1回 1.1 4,389(4,389) [@849 = 統一単価(軽印刷、20頁、A4、5号)]
							2. 会場借料
							(1) ジョブカード説明会会場借料 47局 @33,400 1回 1.1 1,727(1,727) [@33,400 = 統一単価(地方局開催、半日(午後)、80~100人)]
							計 11,050(10,767)
							[本省]
							マイジョブ・カードの整備 210,067(417,493)
							1. 設計・開発及び運用保守に係る経費 [国庫債務負担行為3年計画3年次] 139,216(324,456)
							2. 工程管理及び調達支援に係る経費(前年度限りの経費) 0(93,037)
							3. 工程管理及び調達支援に係る経費 [国庫債務負担行為2年計画1年次] 70,851(0)
							(本省) 2,299,234(1,696,504)
							1. キャリア・学び直し支援センター事業(仮称) 2,193,193(1,484,063)
							2. キャリアコンサルタント講習受講環境整備事業 22,840(18,011)
							3. キャリアコンサルティングを担う人材の資質向上 40,522(13,484)
							4. 企業に対するキャリアコンサルティングの普及促進 (隔年事業の非実施年) 0(36,000)
							5. ジョブ・カード制度周知・広報関係事業 (前年度限りの経費) 0(68,122)
							6. マイジョブ・カードの掲載コンテンツ作成及び周知広報 42,679(76,824)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	417,493		210,067		207,426	
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	1,696,504		2,299,234		602,730	
090	雇用・能力開発機構の廃止に伴い発生する経費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
090	情報処理技能者養成施設 (コンピュータ・カレッジ)及び地域職業訓練センター等の施設整備等に 必要な経費	179,525	174,855		4,670	(計画の概要) (独)雇用・能力開発機構(以下「機構」という。)が設置し、地方公共団体への委託により運営している情報処理技能者養成施設(コンピュータ・カレッジ)及び地域職業訓練センター等については、機構の業務として平成22年度末をもって廃止し、施設の譲渡を希望する地方公共団体に対しては、これを譲渡することとしている。しかしながら、譲り受けの意向がないと認められる場合は、平成23年度以降に施設の取り壊しを行い、更地にして土地所有者に返還する。 内訳：別紙のとおり (人材開発統括官付政策担当参事官室)
	08085- 123-09-1010 庁 費	14,537	13,083		1,454	1 雑役務費 (1) 建物維持管理費(旧城南地域職業訓練センター保全) [1 施設当たりの見込額] 13,083(14,537)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	4,194	4,194		0	
	08085- 825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補助金	160,794	157,578		3,216	
100	外国人技能実習機構に 対する交付金	3,502,928	3,569,021		66,093	
100	二国間取決め等に基づく 適正な技能実習生受入れ の推進に必要な経費	4,668	4,668		0	(計画の概要) 厚生労働省において、送出国等を訪問し、制度見直しの趣旨や取組み等について説明するとともに 国レベルでの取決めに向けた協議及び送出国における実態把握や問題解決等のための協力要請を行う また、二国間取決めを作成した国との間においても、技能実習制度の適正な運用に向けて定期的な意見 交換を行う。 (人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	4,225	4,225		0	外国旅費 4,225(4,225) 1 二国間取決め関係旅費 3,710(3,710) (1) 課室長級 @380,088 1人 19カ国 1回 0.75 1/2 [0.75 = 定期協議 日本国内開催割合勘案] 2,708(2,708) (2) 課長補佐級 @140,625 1人 19カ国 1回 0.75 1/2 1,002(1,002) 2 米国内務省出張旅費 515(515) (1) 課室長級 @801,189 1人 1回 1/2 401(401) (2) 課長補佐級 @227,799 1人 1回 1/2 114(114)
	08085- 123-09-1010 庁 費	443	443		0	1 雑役務費 (1) 各国通訳 443(443) ア 二国間取決め及び定期協議通訳経費 @10,000 1人 19カ国 3h 2回 0.75 1/2 428(428) イ 米国内務省出張時通訳経費 @10,000 1人 1カ国 3h 1回 1/2 15(15)
102	外国人技能実習機構に 対する交付金	3,498,260	3,564,353		66,093	(計画の概要) 技能実習法等に基づき、制度趣旨を徹底し、制度の適正化及び拡充を図るため、外国人技能実習機構に おいて、監理団体・実習実施者の適正化、技能修得環境の整備及び支援、送出国との連絡調整等、技能 等の習得・移転の確保、対象職種の拡大等に関する業務等を行う。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		1,709	1,709		0	1 職種拡大等専門家会議開催経費 1,709(1,709)
							(1) 委員長 @8,200 2h 1人 年12回 197(197)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		2,344	2,378		34	(2) 委員 @7,000 2h 9人 年12回 1,512(1,512)
							(本省)
							1 技能評価試験試行実施確認等
							@35,990 1人 8ブロック [35,990 = 統一単価 (3 - 6級、運賃33,790 + 日当2,200)] 288(288)
							(労働局)
							2 地方人材育成対策担当官活動旅費
							(1) 地域協議会出席旅費
							@26,800 39局 2人 (0.9837) [26,800 = 安定局単価] 2,090(2,056)
							計 2,378(2,344)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		2,159	2,159		0	(本省)
							1 職種拡大等専門家会議開催経費
							@35,990 10人 12回 0.5 [35,990 = 統一単価 (3 - 6級、運賃33,790 + 日当2,200) [0.5 = 遠方の委員の割合] 2,159(2,159)
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,472	1,472		0	(本省)
							1 職種拡大等専門家会議開催経費 1,472(1,472)
							(1) 会議資料作成費
							@515 30部 12回 1.1 [515 = 実勢] 204(204)
							(2) 会場借料
							@28,500 12回 1.1 [28,500 = 安定局単価] 376(376)
							(3) 会議費
							@120 10人 12回 1 [120 = 安定局単価] 14(14)
							2 雑役務費 878(878)
							(1) 保管料
							@92 9,000箱 828(828)
							(2) 入庫料 @100 12回 1(1)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 715-16-8635 外国人技能実習 機構交付金	3,490,576	3,556,635	66,059	<p>(3) 出庫料 @100 12回 1(1)</p> <p>(4) 配送料(引取)</p> <p>@2,037 12回 24(24)</p> <p>(5) 配送料(出庫)</p> <p>@2,037 12回 24(24)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
30	150 若年者等職業能力開発支 援費					
	10-08 若年者等に対する職業能 力開発の支援に必要な経 費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (4,122,967) (2,778,676) (2,918,518) (3,673,474) (3,594,862) 4,122,967 2,778,676 2,918,518 3,673,474 3,594,862 決 算 額 3,781,358 2,511,747 2,642,357 3,078,898
	030 若者等職業的自立支援推 進事業	3,358,979		3,424,168	65,189	(人材開発統括官付若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) 若者の数が減っているにもかかわらず、若年無業者(15～34歳で、就労しておらず、家事も通学もして いない者)の数は近年、50～60万人で推移している。 これら若年無業者等の就労を支援することは、若者の可能性を広げるだけでなく、将来生活保護に陥る リスクを未然に防止し、経済的に自立させ、地域社会の支え手とするとともに、我が国の産業の担い手を 育てるために重要な施策である。また、人口減少社会の中で成長を実現していくために、若者の活躍が一 層求められているところ。 職業的自立の実現に向けたサポートを継続的に行うことが重要であり、ニート等の若者等が充実した職 業生活を送り、我が国の将来を支える人材となるよう「地域若者サポートステーション事業」を実施する 。また、サボステ事業の円滑な運営、効果的な推進に資するため、サボステサポート事業を実施する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		526	860	334	[本省] 1 技術審査委員会委員謝金 3人 1日 2回 @7,900 1/2 (折半) 24(24) [@7,900 = 統一単価(大学教授1)] [労働局] 1 技術審査委員会委員謝金 (1) 3人 1日 1.5回 47局 @7,900 1/2 (折半) 1 836(502) [@7,900 = 統一単価(大学教授1)] 計 860(526)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		4,073	4,063	10	[本省] 1 本省監査旅費 996(997) (1)管内旅費 (3,490) @3,470 12回 2人 1/2 (折半) 41(42) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] (2)管外旅費 @39,810 24回 2人 1/2 (折半) 955(955) [@39,810 = 統一単価(3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)] [労働局] 3,067(3,076) 1 労働局業務指導旅費 (3,490) 2人 2回 @3,470 143ヶ所 1/2 (折半) 992(998) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)] 2 就職氷河期プラットフォーム関係旅費 1,830(1,832) (1)都道府県レベル (3,490) 1人 6回 @3,470 47局 1/2 (折半) 0.7 342(344) [@3,470 = 安定局単価(県内旅費)]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 市区町村レベル 1人 10回 @975 436所 1/2(折半) 0.7 1,488(1,488) [@975 = 安定局単価(管内旅費)] 3 高校中退者等に対する支援に係る教育委員会との連絡調整会議 (3,490) 1人 3回 @3,470 47局 1/2(折半) 245(246) 計 4,063(4,073) [労働局] 1 技術審査委員会委員出席旅費 (1) (3,490) 3人 1.5回 @3,470 47局 1/2(折半) 1 367(246) [@3,470 = 統一単価(県内旅費)] [本省] 2,316(2,361) 1 賃金 2,085(2,070) @12,070 21日 1人 12月 1/2(折半) 1,521(1,521) [@12,070 = 給与日額] @253,470 4.45月 1人 1/2(折半) (0.973) 1 564(549) [@253,470 = 賞与] 2 保険料 223(283) (1) 社会保険料等 (4,139) (120.60/1000) (1.0033) 1 191(251) 4,170千円 91.50/1000 1/2(折半) 1 4,170千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000 (2) 労働保険料(雇用保険料) (4,139) (11.50/1000) (1.344) 1 32(32) 4,170千円 15.50/1000 1/2(折半) 1 3 子ども・子育て拠出金 (4,139) 4,170千円 3.6/1000 1/2(折半) 1 8(8) [労働局] 1 技術審査委員会会議費 (1) 3人 3回 @120 47局 1/2(折半) 25(8) [@120 = 統一単価] 計 2,341(2,369)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	246	367		121	
08085- 123-09-1010	庁費	2,369	2,341		28	
08085- 125-14-9613	若年者等職業能力開発支援事業委託費	3,351,765	3,416,537		64,772	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>○委託先：民間団体等</p> <p>1 若者等職業の自立支援推進事業 3,416,537(3,351,765)</p> <p>(1) 地域若者サポートステーション事業 3,351,495(3,286,934)</p> <p>(国庫債務負担行為2年計画1年次)</p> <p>(2) サボステサポート事業 65,042(64,831)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
31	180 障害者職業能力開発支援費					
	10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,799,671) (1,720,708) (1,736,805) (1,905,646) (1,756,920) 1,799,671 1,720,708 1,736,805 1,905,646 1,756,920 決 算 額 1,522,205 1,435,212 1,475,132 1,580,448
	010 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練の実施	1,634,397	1,579,144		55,253	(人材開発統括官付特別支援室) (計画の概要) 企業、社会福祉法人、NPO法人、民間教育訓練機関等多様な訓練資源を活用した委託訓練を効果的に推進するために必要な経費 ○委託先：都道府県 (本省) 1 中央障害者職業能力開発推進会議 15人 2回 @7,900 237(237) [@7,900 = 統一単価] (本省) 440(440) 1 指導旅費 7か所 1人 (33,800) @33,790 237(237) [@33,790 = 実績単価] 2 ブロック別障害者職業訓練事業推進交流会出席旅費 6回 1人 (33,800) @33,790 203(203) [@33,790 = 実績単価] (本省) 1 中央障害者職業能力開発推進会議出席旅費 9人 2回 (33,800) @33,790 608(608) [@33,790 = 実績単価] (本省) 4,568(0) 1 賃金 4,112(0) (1)賃金 1人 21日 12月 @12,010 3,027(0) [@12,010 = 統一単価] (2)賞与 1人 4.30月 @252,210 1,085(0) 2 保険料 441(0) (1)社会保険料 4,112千円 91.50/1000 1 377(0) (2)労働保険料 4,112千円 15.50/1000 1 64(0) 3 子ども・子育て拠出金 4,112千円 3.6/1000 1 15(0) (本省) 1,573,291(1,633,112) 1 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練 単年度分 1,562,052(1,620,206)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	237	237		0	
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	440	440		0	
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	608	608		0	
	08085- 123-09-1010 庁 費	0	4,568		4,568	
	08085- 125-14-9614 障害者職業能力開発支援事業委託費	1,633,112	1,573,291		59,821	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 4,809(6,513)
					3 障害者の多様なニーズに対応した委託訓練 (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 6,430(6,393)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
32	190 技能継承・振興推進費																						
	10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(4,388,081)</td> <td>(4,725,133)</td> <td>(4,974,229)</td> <td>(4,914,325)</td> <td>(3,994,987)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>4,388,081</td> <td>4,725,133</td> <td>4,974,229</td> <td>4,914,325</td> <td>3,994,987</td> </tr> </tbody> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(4,388,081)	(4,725,133)	(4,974,229)	(4,914,325)	(3,994,987)	決 算 額	4,388,081	4,725,133	4,974,229	4,914,325	3,994,987
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
予 算 額	(4,388,081)	(4,725,133)	(4,974,229)	(4,914,325)	(3,994,987)																		
決 算 額	4,388,081	4,725,133	4,974,229	4,914,325	3,994,987																		
	004 技能継承・振興対策費(ものづくり立国の推進)	3,616,793	3,830,797	214,004																			
	025 各種技能競技大会等の推進	1,646,519	1,631,130	15,389	<p>(人材開発統括官付能力評価担当参事官室)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>各種技能競技大会は、若年技能者等に努力目標を付与し、その技能の一層の向上を図るとともに、技能の素晴らしさ、重要性のアピールにより、技能尊重気運の醸成を図るものである。加えて、技能競技大会に向けた訓練や、大会結果をその後の訓練へ反映すること等により、技能の継承が効果的に実施できるものである。</p> <p>このため、技能五輪全国大会をはじめとした国内開催の各種技能競技大会の開催、技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施等を行うとともに、技能者が広く社会一般に尊重され大切にされる社会の形成を図るため、卓越した技能者の表彰をはじめとする各種表彰等を実施する。</p> <p>1 技能競技大会の実施 (1) 若年者ものづくり競技大会(毎年開催) 職業能力開発施設、認定職業訓練施設等において技能を習得中の20歳以下の者を対象に、その技能習得レベルを競う競技大会を実施する。 (2) 技能五輪全国大会(毎年開催) 青年技能者を対象に、その技能レベルの日本一を競う競技大会を実施する。 (3) 技能グランプリ(隔年開催) 特に優れた技能を有する1級技能士等を対象に、その技能レベルの日本一を競う競技大会を実施する。</p> <p>2 技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施 世界レベルの高度技能者を集中的に育成するため、技能五輪国際大会出場選手の強化訓練に対する支援等を行う。</p> <p>3 技能競技大会の周知・広報 各種技能競技大会について、ものづくりの魅力を発信し、技能尊重気運を醸成するための周知・広報を行う。</p> <p>4 各種表彰の実施 (1) 卓越した技能者の表彰 我が国において最高の水準にある現役の技能者に対して厚生労働大臣より表彰を実施する。 (2) 職業能力開発関係大臣表彰 職業能力開発行政に係る施策の推進等に顕著な功績のあった者又は団体に対して厚生労働大臣より表彰を実施する。 (3) 教材コンクール等の開催 職業能力開発に携わる者によって作成された論文・教材のうち優秀な者を選定し、その成果を講じて広く関係者への周知等を図る。</p>																		
	05 技能競技大会の実施等	1,618,359	1,601,703	16,656																			
	08085- 122-08-2010 職員旅費	11,194	9,980	1,214	<p>職員旅費</p> <p>(本省) 9,980(11,194)</p> <p>1 若年者ものづくり競技大会準備状況調査旅費</p> <p>(1) 1人 0日 @39,760 0(40) [@39,760 = 統一単価(3~6級、運賃33,160+日当2,200*2+食卓料2,200)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 若年者ものづくり競技大会への出席旅費 382(243)
						(1) 指定職 (日) (42,160) 1人 1回 @47,640 48(42) [@47,640 = 東京～静岡(運賃12,940+日当2,200*3+宿泊料14,050*2)]
						(2) 7～10級 (2) (日) (40,960) 3人 1回 @44,440 133(82) [@44,440 = 東京～静岡(運賃12,940+日当2,200*3+宿泊料12,450*2)]
						(3) 3～6級 (3) (日) (39,760) 5人 1回 @40,240 201(119) [@40,240 = 東京～静岡(運賃12,940+日当2,200*3+宿泊料10,350*2)]
						3 若年者ものづくり競技大会調査旅費
						(日) (39,760) 2人 1回 1県 @39,810 80(80) [@39,810 = 安定局単価]
						4 技能五輪全国大会への出席旅費 588(285)
						(1) 指定職 (2) (42,160) 1人 1回 @73,130 73(84) [@73,130 = 東京～愛知(運賃22,180+日当2,200*4+宿泊料14,050*3)]
						(2) 7～10級 (2) (40,960) 3人 1回 @68,330 205(82) [@68,330 = 東京～愛知(運賃22,180+日当2,200*4+宿泊料12,450*3)]
						(3) 3～6級 (3) (39,760) 5人 1回 @62,030 310(119) [@62,030 = 東京～愛知(運賃22,180+日当2,200*4+宿泊料10,350*3)]
						5 技能五輪全国大会調査費
						2人 @39,810 80(0) [@39,810 = 安定局単価]
						6 技能グランプリへの出席旅費(隔年実施) 837(0)
						(1) 指定職 (0) (42,210) 1人 1回 @100,770 101(0) [@100,770 = 東京～福岡(運賃49,820+日当2,200*4+宿泊料14,050*3)]
						(2) 7～10級 (0) (41,010) 3人 1回 @95,970 288(0) [@95,970 = 東京～福岡(運賃49,820+日当2,200*4+宿泊料12,450*3)]
						(3) 3～6級 (0) (39,810) 5人 1回 @89,670 448(0) [@89,670 = 東京～福岡(運賃49,820+日当2,200*4+宿泊料10,350*3)]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					7 技能グランプリ調査旅費 [@39,810 = 安定局単価] 2人 @39,810 80(0)
					8 技能五輪国際大会への出席旅費(隔年実施) 0(2,840)
					(1) (1) 指定職 1人 0回 @572,900 0(573) [@572,900 = 統一単価(航空券547,200+日当10,200+宿泊料15,500)]
					(1) (2) 7~10級 2人 0回 @569,700 0(1,139) [@569,700 = 統一単価(航空券547,200+日当9,000+宿泊料13,500)]
					(1) (3) 3~6級 3人 0回 @376,100 0(1,128) [@376,100 = 統一単価(航空券356,800+日当7,600+宿泊料11,600)]
					9 技能五輪国際大会の運営方針の調査のためのWS I 役員等訪問旅費
					(1) ヨーロッパ 4,171(4,171)
					(ア) 指定職 1人 @1,628,500 1回 1,629(1,629) [@1,628,500 = 統一単価(航空券1,536,000+日当28,000+宿泊料64,500)]
					(イ) 7~10級 1人 @1,617,200 1回 1,617(1,617) [@1,617,200 = 統一単価(航空券1,536,000+日当24,800+宿泊料56,400)]
					(ウ) 3~6級 1人 @925,100 1回 925(925) [@925,100 = 統一単価(航空券856,000+日当20,800+宿泊料48,300)]
					10 技能五輪国際大会開催準備調査旅費
					(1) 2023年大会開催地(フランス・リヨン)調査
					(ア) 7~10級 0人 1回 @1,617,200 0(0) [@1,617,200 = 統一単価(運賃1,536,000+日当6,200*4+宿泊料18,800*3)]
					(イ) 3~6級 0人 1回 @965,100 0(0) [@965,100 = 統一単価(運賃896,000+日当5,200*4+宿泊料16,100*3)]
					11 WS I 総会出席旅費 3,762(2,752)
					(1) 指定職 (593,500) 1人 @1,502,700 1回 1,503(594) [@1,502,700 = 統一単価(航空券1,438,700+日当7,000*3+宿泊料21,500*2)]
					(2) (641,700) (2) 7~10級 1人 @1,494,900 1回 1,495(1,283) [@1,494,900 = 統一単価(航空券1,438,700+日当6,200*3+宿泊料18,800*2)]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						(3) 3~6級 [@763,800 = 統一単価(航空券716,000+日当5,200*3+宿泊料16,100*2)]	764(875)
						12 各地域大会への出席旅費 (1) ASEAN	0(783)
						(ア) 7~10級 [@836,100 = 統一単価(航空券680,400+日当43,200+宿泊料112,500)]	0(0)
						(イ) 3~6級 [@674,200 = 統一単価(航空券540,500+日当37,200+宿泊料96,500)]	0(0)
						(2) アジアスキルズ	0(783)
						(ア) 7~10級 [@446,300 = 統一単価(航空券340,800+日当30,000+宿泊料75,500)]	0(446)
						(イ) 3~6級 [@336,700 = 統一単価(航空券247,000+日当25,200+宿泊料64,500)]	0(337)
	08085-122-08-6010 委員等旅費	2,558	1,689		869	(本省)	1,689(2,558)
						1 技能五輪国際大会への通訳派遣旅費(隔年実施) (2) [@437,600 = 統一単価(航空券356,800+日当22,800+宿泊料58,000)]	0(875)
						2 2023年度開催国への通訳派遣旅費 (1) 2023年大会開催地への通訳派遣旅費 0人 @943,800 1回 [@943,800 = 統一単価(航空券896,000+日当15,600+宿泊料32,200)]	0(0)
						3 WSI役員等訪問への通訳派遣旅費	1,689(1,363)
						(1) WSI総会 [@763,800 = 統一単価(航空券716,000+日当5,200*3+宿泊料16,100*2)]	764(438)
						(2) WSI役員訪問 (ア) ヨーロッパ 3~6級 1人 @925,100 1回 [@925,100 = 統一単価(航空券856,000+日当20,800+宿泊料48,300)]	925(925)
						4 各地域技能競技大会への通訳派遣旅費 (イ) アジアスキルズ [@319,600 = 統一単価(航空券247,000+日当21,000+宿泊料51,600)]	0(320)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	2,736	1,647		1,089	(本省) 1 雑役務費 1,647(2,736) (1) 技能五輪国際大会(上海大会)における通訳料 (2) 0人 5日 @80,000 0(800) (2) 2023年度開催国への調査に係る通訳料 1人 0日 @80,000 0(0) (3) W S I 総会等通訳 1人 (8) 7日 @80,000 560(640) (4) 地域大会通訳 1回 @80,000 (5) 0日 0(400) [@80,000 = 実勢単価] (5) 海外用通信機器借料 (2) (33) 3台 7日 @3,750 79(248) [@3,750 = 実勢単価] (6) 海外用車両借上料 (3) (3) 2台 7日 @72,000 1,008(648) [@72,000 = 実勢単価]
08085- 125-14-9630	技能継承振興推 進事業委託費	1,601,871	1,588,387		13,484	(青 H00) (本省) 1 技能競技大会の実施(委託先:民間団体) 1,588,387(1,601,871) (1) 若年者ものづくり競技大会実施費 107,270(83,932) (2) 技能五輪全国大会実施費 665,961(740,671) (3) 技能グランプリ大会実施費(隔年実施) 232,767(0) (4) 技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施 192,735(203,515) (5) 技能五輪国際大会への派遣(隔年実施) 0(206,990) (6) 技能競技大会の周知・広報 94,584(70,368) (7) 技能五輪国際大会の招致 0(0) (8) 業務管理費 150,671(150,770) ア 業務諸費 11,616(11,619) イ 人件費 139,055(139,151) (9) 消費税 144,399(145,625)
10	技能者表彰費	24,442	25,833		1,391	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,416	1,593		177	(本省) 1 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会出席謝金 (80) 90人 1日 @17,700 1,593(1,416)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						90人 = 部門別審査委員80人 + 総合審査委員10人 @17,700 = 統一単価(委員、日額)
08085- 959-06-5130	卓越技能者褒賞 金	15,000	16,000		1,000	(本省) 1 卓越技能者褒賞金 (150) 160人 @100,000 16,000(15,000) [@100,000 = 実績単価]
08085- 122-08-6010	委員等旅費	239	269		30	(本省) 1 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会出席旅費 (40) 45人 @39,810 0.15 269(239) @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 0.15 = 地方在住率
08085- 123-09-1010	庁費	7,787	7,971		184	(本省) 7,971(7,787) 1 消耗品費 2,769(2,599) (1) 卓越技能章(盾) (150) 160個 @9,080 1.1 1,598(1,498) [@9,080 = R3実績見合] (2) 卓越技能章(徽章) (150) 160個 @6,070 1.1 1,068(1,002) [@6,070 = R3実績見合] (3) 表彰状筒 (150) 160個 @230 1.1 40(38) [@230 = R3実績見合] (4) 褒賞金用封筒 (150) 160個 @175 1.1 31(29) [@175 = R3実績見合] (5) 胸花 40個 @727 1.1 32(32) 40個 = 受賞者 20名 + 審査委員10名 + 付添者 10名 @727 = R3実績見合 2 印刷製本費 427(422) (1) 表彰状 (160) 170枚 @185 1.1 35(33) [@185 = R3実績見合] (2) 褒賞金目録 (160) 170枚 @256 1.1 48(45) [@256 = R3実績見合] (3) 受賞者名簿 554部 @564 1.1 344(344) [@564 = 安定局単価(軽A4、9枚、50頁)] 3 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(1) 卓越技能章、表彰状等の送付</p> <p>(130) 140人 @1,506 1.1 232(215)</p> <p>@1,506 = 実績単価 140人 = 表彰式に来場しない人数</p> <p>4 借料及び損料</p> <p>(1) 式典会場費等 @1,571,000 1.1 1,728(1,728)</p> <p>[@1,571,000 = 見積見合]</p> <p>5 会議費 531(531)</p> <p>(1) 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会会議費</p> <p>(40) 45人 @120 5(5)</p> <p>[@120 = 安定局単価]</p> <p>(2) 速記費 @23,930 2時間 10回 1.1 526(526)</p> <p>6 賃金等 1,127(1,144)</p> <p>(1) 賃金 1人 (12,010) @12,070 21日 4月 1,014(1,009)</p> <p>[@12,070 = 統一単価]</p> <p>(2) 保険料 109(131)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(1,009) (120.60/1000) (1.0033) 1,014千円 1人 91.50/1000 1 93(122)</p> <p>1,014千円 = 賃金総額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000</p> <p>イ 労働保険料(雇用保険料)</p> <p>(1,009) (7.50/1000)(1.2665) 1,014千円 1人 15.50/1000 1 16(9)</p> <p>(3) 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1,009) 1,014千円 1人 3.6/1000 1 4(4)</p> <p>7 雑役務費 1,157(1,148)</p> <p>(1) 表彰状筆耕費 (150) 170枚 @230 1.1 1 43(38)</p> <p>[@230 = R3実績見合]</p> <p>(2) 褒賞金用封筒筆耕費 (150) 170枚 @180 1.1 34(30)</p> <p>[@180 = R3実績見合]</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 式典一式 @982,000 1.1 1,080(1,080) [@982,000 = R3実績見合]
15	職業能力開発関係大臣表彰費					(本省) 2,077(1,046)
08085-	123-09-1010 庁 費	1,046		2,077	1,031	1 消耗品費 569(569)
						(1) 表彰状筒 220個 @254 1.1 61(61) [@254 = 見積単価]
						(2) 銀杯 220個 @2,100 1.1 508(508) [@2,100 = 見積単価]
						2 印刷製本費 354(354)
						(1) 表彰状 220枚 @365 1.1 88(88) [@365 = 見積単価]
						(2) 受章者名簿 1,500部 @161 1.1 266(266) [@161 = 安定局単価(軽A4、30頁、4号、1,000部)]
						3 借料及び損料 1,031(0)
						(1) 式典会場費 @845,000 1.1 930(0) [@845,000 = 見積単価]
						(2) 機材等借上費 @92,200 1.1 101(0) [@92,200 = 見積単価]
						4 会議費
						(1) 職業能力開発関係大臣表彰選考委員会会議費 15人 @120 2(2) @120 = 安定局単価 15人 = 5人*3回
						5 通信運搬費
						(1) 梱包発送費 62ヶ所 @1,779 1.1 121(121) [@1,779 = 見積単価]
20	教材等コンクール		1,517	1,517	0	(本省)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	422		422	0	1 職業訓練教材審査委員会等の開催 422(422)
						(1) 職業訓練教材審査委員会等出席謝金 6人 4教材 @8,800 211(211) [@8,800 = 実績単価]
						(2) 事前審査出席謝金 6人 4教材 @8,800 211(211) [@8,800 = 実績単価]
08085-	122-08-6010 委員等旅費	59		59	0	(本省)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 手提袋 (20) 0個 @250(実績見合) 1.1 0(6)
						(6) 受賞記念写真購入費 (40) 0枚 @1,431(実績見合) 1.1 0(63)
						2 印刷製本費(3年毎の開催)
						(1) 表彰状 (20) 0枚 @500(実績見合) 1.1 0(11)
						3 借料及び損料(3年毎の開催)
						(1) 式典会場費 @20,450 (2) 0時間 1.1 0(45)
						4 会議費(3年毎の開催)
						(1) 会議費 (20) 0人 @120 [@120 = 安定局単価] 0(2)
						5 雑役務費(3年毎の開催)
						(1) 表彰状筆耕費 (20) 0枚 @5,680 1.1 0(125) [@5,680 = 実績見合]
030	若年技能者人材育成支援 等事業費	1,970,274	2,189,848		219,574	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 若年技能者の人材育成を行う企業・業界団体、教育訓練機関に対して、ものづくり分野におけるキャリア・アップ支援のため、ものづくり分野で優れた技能・経験を備えた「ものづくりマイスター」を派遣し、技能競技大会の競技課題等を活用し、若年技能者への技能指導等を行う。 また、地域関係者の創意工夫による技能尊重気運の醸成、技能士のスキルアップ等を図るとともに、技能士を活用した意識啓発事業等を実施する。
08085- 122-08-2010	職員旅費	398	398		0	(本省) 1 事業実施者に対する業務指導等旅費 @39,810 1人、10コーナー 398([@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]) 398)
08085- 125-14-9630	技能継承振興推 進事業委託費	1,969,876	2,189,450		219,574	(本省) 2,189,450(1,969,876) 1 中央技能振興センター(委託先:民間団体) 181,624(191,352) (1) 事業費 65,280(62,670) (2) 管理費 99,833(111,286) (3) 消費税 16,511(17,396) 2 都道府県技能振興コーナー(委託先:民間団体) 1,932,076(1,702,763) (1) 事業費 925,524(702,556) (2) 管理費 830,913(845,389) (3) 消費税 175,639(154,818) 3 地域における技能振興に係る周知・広報業務 (委託先:民間団体) 75,750(75,761)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
040	地域における業界団体を 活用した技能者育成支援 策の検討	0	9,819	9,819	<p>(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 地域における技能振興を図るため、地域の業界団体等を活用した技能の認知度向上及び技能者の育成を 支援する方策について検討する。</p> <p>(本省) 9,819(0)</p> <p>1 事業費 8,927(0)</p> <p>2 消費税 892(0)</p>
08085- 125-14-9630	技能継承振興推 進事業委託費				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
33	200 男女均等雇用対策費											
	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	15,573,436	15,096,023		477,413		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							(14,680,236) (27,842,555) (27,697,460) (17,145,936) (14,825,006)					
							予 算 額 14,680,236 27,842,555 27,697,460 17,135,507 18,296,628					
	005 雇用安定等各種給付金						決 算 額 8,566,245 8,987,488 10,204,747 11,922,658					
	010 両立支援等助成金	11,375,310	10,980,523		394,787							
	15 両立支援等助成金(雇用安定事業)											
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	11,335,590	10,965,363		370,227		両立支援等助成金 (助成額・定額) (雇用保険法第62条第1項第6号)					
							1. 両立支援等助成金 10,965,363(11,335,590)					
							(1) 介護離職防止支援コース 288,204(220,179)					
							(2) 出生時両立支援コース 5,851,868(6,105,835)					
							(3) 育児休業等支援コース 4,004,732(3,824,779)					
							(4) 事業所内保育施設コース(経過措置) 404,894(413,974)					
							(5) 再雇用者評価処遇コース(前年度限りの経費) 0(1,323)					
							(6) 不妊治療両立支援コース 116,700(470,535)					
							(7) 新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休暇取得支援コース 298,965(298,965)					
	20 両立支援等助成金(能力開発事業)											
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	39,720	15,160		24,560		両立支援等助成金 (雇用保険法第63条第1項第8号)					
							女性活躍加速化コース(経過措置) 15,160(39,720)					
	030 育児休業取得促進等助成金(追加支給分)(前年度限りの経費)											
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0		1. 育児休業取得促進等助成金(追加支給分)					
							(1) 育児休業取得促進措置					
							ア 追加支給分 0(0)					
							イ 追加支給に係る加算金分 0(0)					
							(2) 短時間勤務促進措置					
							ア 追加支給分 0(0)					
							イ 追加支給に係る加算金分 0(0)					
	010 雇用安定等給付事務取扱費											
	010 雇用安定等給付事務取扱費	1,289,955	1,084,244		205,711							

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
25	雇用安定給付事務取扱費 (両立支援助成金分)	1,273,280	1,075,122		198,158	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,057,747	936,830		120,917	(本省) 2,897(2,897) 1. 建築士委嘱費用 55件 @30,000 + 55件 1/3 @8,000 1,797(1,797) 2. 建築士補助委託費用 55件 2/3 @30,000 1,100(1,100) (労働局) 933,933(1,054,850) 1. 雇用均等相談員謝金 262人 20日 12月 @10,970 689,794(689,794) [10,970 = 9,757(2-32) + 500(通勤手当) + 713(地域手当7.3%)] 雇用均等相談員謝金 (120) 0人 20日 4月 @10,970 0.75(実施率) 1 0(78,984) 2. 雇用均等相談員謝金(期末手当) 262人 @533,970 139,900(139,900) [@533,970 = (9,757 + 713) × 20日 × 2.55月] 雇用均等相談員謝金(期末手当) (120) 0人 @266,985 0.75(実施率) 0(24,029) [@266,985 = (9,757 + 713) × 20日 × 1.275月] 3. 雇用均等相談員謝金(勤勉手当) 262人 @397,860 1 104,239(104,239) [@397,860 = (9,757 + 713) × 20日 × 1.9月] 雇用均等相談員謝金(勤勉手当) (120) 0人 @198,930 0.75(実施率) 0(17,904) [@198,930 = (9,757 + 713) × 20日 × 0.95月] 計 936,830(1,057,747)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,650	2,662		12	(本省) 574(562) 1. 助成金説明会旅費 (8) (40,390) 7ブロック 1人 @47,910 335(323) [3~6級 1泊2日 東京 ブロック中心] 2. 助成金指導旅費 1人 6月 1回 @39,810 239(239) (労働局) 2,088(2,088) 1. 全国会議旅費 46人 @39,810 0.5135 940(940) [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く 2. 助成金事業主説明会旅費 1人 47局 1回 @3,490 164(164) [県内旅費] 3. 実地調査等旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア
							1人 47局 1回 6月 @3,490 1 [県内旅費] 984(984)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	4,650	4,650			0	計 2,662(2,650)
							(本省) 120(120)
							1. 建築士指導旅費 1人 1月 2回 @39,810 80(80)
							2. 建築士補助指導旅費 1人 1月 1回 @39,810 40(40)
							(労働局) 4,530(4,530)
							1. 雇用均等相談員全国会議旅費 549(549)
							46人 @39,810 0.3 [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く
							2. 雇用均等相談員助成金事業主説明会旅費
							1人 47局 1回 @3,490 164(164) [県内旅費]
							3. 雇用均等相談員実地調査等旅費
							47局 2日 12月 @3,490 0.9696 3,817(3,817) [県内旅費]
	08085- 123-09-1010 庁費	26,797	26,797			0	計 4,650(4,650)
							(本省) 15,236(15,236)
							1. 印刷製本費 4,379(4,379)
							(1) 支給案内資料等
							パンフレット印刷費 75,000部 @35.70 1.1 0.989 2,912(2,912) [75,000部 (500部×47局+本省分1,500部)×3種 (女性活躍、育休、介護、出生時)] [A4 20頁]
							(2) 支給・不支給決定通知書 316(316)
							支給決定通知書 1,500部 @140 1.1 231(231)
							再雇用 50部 [1冊×47局+本省3部] 女性活躍 50部 [1冊×47局+本省3部] 事業所内 100部 [2冊×47局+本省6部] 育休 500部 [10冊×47局+本省30部] 介護 200部 [4冊×47局+本省12部] 出生時 600部 [12冊×47局+本省36部]
							不支給決定通知書 550部 @140 1.1 85(85)
							再雇用 50部 [1冊×47局+本省3部] 女性活躍 50部 [1冊×47局+本省3部] 事業所内 50部 [1冊×47局+本省3部] 育休 150部 [3冊×47局+本省9部]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					介護 50部 [1冊×47局+本省3部] 出生時 200部 [4冊×47局+本省12部]
					(4)業務手引き (支給要領) 1,440部 @552 1.1 874(874) [(各局10冊×47局+本省10冊)×3 (女性活躍、育休、介護、出生時)] [軽印刷、A4頁物 100頁 5号]
					(5)全国会議資料 120部 @2,097 1.1 277(277) [各局2部×47局+本省26部] [軽印刷、A4頁物 50頁 5号]
					2.通信運搬費 (1)助成金関係資料送料 345部 @1,358 3 1,406(1,406) [47局、47都道府県、80市 指定都市、中核市、148能開校、23区]
					3.借料及び損料 (1)書類保管料 9,103(9,103)
					入庫手数料 2,421箱 @200 1.1 533(533) 保管料 2,421箱 (@170 + @20) 12月 1.1 6,072(6,072) [保管料+ラック使用料]
					入出庫料 1,622箱 (@400 + @500 + @500) 1.1 2,498(2,498) [出入庫手数料+運搬費(往)+運搬費(復)]
					4.雑役務費 パンフレット原画料 3種 @105,450 1.1 348(348)
					リーフレット原画料 0種 @150,000 1.1 0(0)
					(労働局) 11,561(11,561)
					1.印刷製本費 358(358)
					(1)助成金事業主説明会案内状 37,600部 @4.32 1.1 179(179) [400部×47局×2回] [軽活字組 5,000枚 9ボ]
					(2)チラシ 37,600部 @4.32 1.1 179(179) [400部×47局×2回] [軽活字組 5,000枚 9ボ]
					2.通信運搬費 7,170(7,170)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 支給申請書不備にかかる返戻等送料 9,794部 @84 823(823)
						(2) 助成金事業主説明会案内状送料 37,600部 @84 3,158(3,158) [500部×47局×3回]
						(3) 支給・不支給決定通知書の送料 37,960部 @84 3,189(3,189)
						3. 借料及び損料 47局 2回 3時間 @13,000 1.1 4,033(4,033)
						計 26,797(26,797)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	181,436	104,183		77,253	(労働局) 104,183(181,436)
						1. 印刷製本費
						(1) 説明会資料 25,145部 @71 1.1 1,964(1,964) [軽印刷 20頁 5,000枚 9ボ]
						2. 保険料 97,411(137,661)
						(1) 健康保険料
						(262) 0人 @3,564,630 50.0/1,000 1/2 0(23,349) 健康保険料
						(120) 0人 @1,343,515 50.0/1,000 1/2 0.75(実施率) 0(3,023)
						(2) 厚生年金保険料 262人 @3,564,630 91.5/1,000 85,455(85,455) 厚生年金保険料
						(120) 0人 @1,343,515 91.5/1,000 0.75(実施率) 0(11,064)
						(3) 介護保険料
						(262) 0人 @3,564,630 8.2/1,000 1/2 1.0975 0(4,203) 介護保険料 0(545)
						(120) 0人 @1,343,515 8.2/1,000 1/2 0.75(実施率) 1.0975
						(4) 労働保険料
						262人 @3,564,630 (11.5/1,000) (1) 15.5/1,000 0.8261 0.9997 11,956(8,873) 労働保険料
						(120) 0人 @1,343,515 11.5/1,000 0.75(実施率) 0.8261 0(1,149)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	5 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												3. 子ども・子育て拠出金 262人 @3,564,630 3.6/1,000 1 3,363(3,363) 子ども・子育て拠出金 (120) 0人 @1,343,515 3.6/1,000 0.75(実施率) 0(436)
												4. 職員厚生経費 1,445(1,445) (1) 一般定期健康診断費 262人 4,412 1.1 1,272(1,272) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) 262人 @600 1.1 173(173)
												5. 備品費(リース) 0(19,374) 机 (120) 0台 @2,300 4カ月 1.1 0.7 0(850) 椅子 (120) 0脚 @1,200 4カ月 1.1 0.7 0(444) 収納庫 (120) 0台 @3,000 4カ月 1.1 0.7 0(1,109) 更衣ロッカー (120) 0台 @2,000 4カ月 1.1 0.7 0(739) パソコン (120) 0台 @40,000 4カ月 1.1 0.7 0(14,784) プリンター (47) 0台 @10,000 4カ月 1.1 0.7 0(1,448)
												6. 消耗品費 (47) 0都道府県 @120,000円 0.9757 0(5,503)
												7. 雑役務費 0(11,690) 電話回線工事 (120) 0回線 @100,000 0.7 0(8,400) 搬入・拠出費 (47) 0都道府県 @100,000円 0.7 0(3,290)
30	雇用安定等給付事務取扱費(育児休業取得促進等助成金分)(前年度限りの経費)											1 通信運搬費 (1) 育児休業取得促進措置
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費			0			0					

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 電話通話料 0(0)
							0(0)
							イ 郵送料 0(0)
							(2) 短時間勤務促進措置
							ア 電話通話料 0(0)
							0(0)
							イ 郵送料 0(0)
35	雇用安定等給付事務取扱 費（雇用環境・均等局分）	16,675	9,122	7,553			
08085-	123-09-1010 庁 費	5,315	3,061	2,254			(労働局) 3,061(5,315)
							1. 備品費 375(3,754)
							@500,000円 12/16 375
							助成金相談窓口分（2局分）（前年度限りの経費） 0(3,754)
							机 20台 @65,000円 1.1 12/18 (1) 0 0(953)
							椅子 20脚 @50,000円 1.1 12/18 (1) 0 0(733)
							収納庫 6台 @70,000円 1.1 12/18 (1) 0 0(308)
							更衣ロッカー 20台 @120,000円 1.1 12/18 (1) 0 0(1,760)
							2. 消耗品費 (40,000) (12/18) 500,000円 12/16 375(27)
							3. 通信運搬費（電話料、郵便料） (250,000) (12/18) 1,600,000円 12/16 1,200(167)
							4. 光熱費 450,000円 (12/18) 12/16 338(300)
							5. 借料及び損料
							来客用駐車場代 100,000円 (12/18) 12/16 75(67)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					6. 雑役務費
					電話回線工事等に係る経費 (1,500,000) (12/18) 931,000円 12/16 698(1,000)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	7,294	1,995	5,299	(本省) 1. 雑役務費(前年度限りの経費)
					(1) 助成金相談窓口移転費 7,054,000円 12/18 (1) 0 0(4,702)
					(労働局) 1,995(2,592)
					(2) 備品費(前年度限りの経費)
					複合機 2台 @407,000円 1.1 12/18 (1) 0 0(597)
					(3) 消耗品費 40,000円 12/18 27(27)
					(4) 借料及び損料
					複合機保守料 2,952,000円 12/18 1,968(1,968)
					計 1,995(7,294)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	4,066	4,066	0	(1) 雑役務費
					(1) 助成金センター設置経費(2局分) 6,099,000円 12/18 4,066(4,066)
	015 雇用均等推進事業費	1,006,128	1,128,483	122,355	(雇用環境・均等局雇用機会均等課)
	005 女性活躍推進等事業				(計画の概要) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 468,534(497,931)
					セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント等職場におけるハラスメントを未然に防止し、被害者への相談支援対策の充実を図るため、「職場のハラスメント撲滅月間」を設定し、集中的な周知啓発を実施するとともに、ハラスメント被害者対応としてメール、SNSによる相談窓口の設置、中小企業のハラスメント防止対策等の取組支援を行う。
					2 女性活躍推進戦略等事業 502,640(383,931)
					女性の活躍推進を総合的に支援するため、女性の活躍推進に積極的な企業に対する求職者増への環境整備として女性の登用状況等に関する企業情報の総合データベースを運用するほか、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画について、「取組の実施」や「目標達成」について個別企業の雇用管理状況に応じたコンサルティング等を実施し、我が国における女性活躍の一層の推進を図る。さらに、企業・組織におけるアンコンシャス・バイアス(無意識の偏見)解消セミナーの実施や、メンター制度導入やロールモデル育成等のマニュアル・事例集の作成を行うことで、女性活躍推進に係る底上げを図っていく。
					(雇用保険法第62条第1項第5号)
	05 女性活躍推進事業	881,862	971,174	89,312	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	307,215	318,797	11,582	(本省) 250(592)
					1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
					(1) ハラスメント対策に関する検討会謝金 (10) 15人 3回 @7,900 0.5(労災) 178(592)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>2 女性活躍推進戦略等事業</p> <p>(1) 事業者選定委員会審査謝金</p> <p>(0) 3人 3回 @7,900 72(0)</p> <p>(労働局)</p> <p>1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 318,547(306,623)</p> <p>(1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施</p> <p>ア 月間説明会講師謝金 1人 2時間 94回 @7,900 1,485(1,485)</p> <p>(2) 労働局における説明会等の実施 7,481(7,481)</p> <p>ア 集団説明会講師謝金 1人 2時間 235回 @7,900 3,713(3,713)</p> <p>イ ハラスメント防止アドバイザーの指導謝金 月4回 5局 @15,700 12月 3,768(3,768)</p> <p>(3) 雇用均等指導員設置経費 309,581(297,657)</p> <p>ア 雇用均等指導員(均等担当)の設置 222,170(224,161)</p> <p>大局: 月16日 × 12月 × 4局 × 3人 = 2,304日 大局: 月16日 × 12月 × 6局 × 2人 = 2,304日 中局: 月16日 × 12月 × 20局 × 1人 = 3,840日 小局: 月16日 × 12月 × 17局 × 1人 = 3,264日 2,304日 + 2,304日 + 3,840日 + 3,264日 = 11,712日</p> <p>(ア) 雇用均等指導員謝金 11,712日 @14,097 165,105(165,105) [@14,097 = 12,624 + 500(通勤手当) + 973(地域手当)]</p> <p>(イ) 雇用均等指導員期末手当 (554,758) 61人 @522,125 31,850(33,841) [@522,125(554,758) = (12,624 + 973(地域手当)) × 16日 × 2.40(2.55)月]</p> <p>(ウ) 雇用均等指導員勤勉手当 61人 @413,349 25,215(25,215) [@413,349 = (12,624 + 973(地域手当)) × 16日 × 1.9月]</p> <p>イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)の設置 87,411(73,496) 月16日 × 12月 × 48(40)人 × 0.5 = 4,608(3,840)日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(ア)雇用均等指導員謝金 (3,840) 4,608日 @14,097 64,959(54,133) [@14,097 = 12,624 + 500(通動手当) + 973(地域手当)]</p> <p>(イ)雇用均等指導員期末手当 (20) (554,758) 24人 @522,125 12,531(11,096) [@522,125(554,758) = (12,624 + 973(地域手当)) × 16日 × 2.40(2.55)月]</p> <p>(ウ)雇用均等指導員勤勉手当 (20) 24人 @413,349 9,921(8,267) [@413,349 = (12,624 + 973(地域手当) × 16日 × 1.9月]</p> <p>(本省)</p> <p>1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 (1)ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア ハラスメント撲滅月間指導旅費 1人 7カ所 @47,910 335(335) (労働局) 1,040(1,368)</p> <p>1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 712(712) (1)ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア 月間説明会指導 94回 @3,490 0.43(要旅費率) 141(141) (2)労働局における説明会等の実施 ア 集団説明会出席旅費 327箇所 @3,490 0.5(要旅費率) 571(571)</p> <p>2 女性活躍推進戦略等事業 (1)事業所個別指導旅費 (188) 94事務所 @3,490 328(656)</p> <p>計 1,375(1,703)</p> <p>(労働局)</p> <p>1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 6,336(6,386) (1)ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア 月間説明会講師出席旅費 94回 @39,810 0.492(要旅費率) 1,841(1,841) (2)労働局における説明会等の実施 661(661) ア 集団説明会講師出席旅費 235人 @3,490 0.5(要旅費率) 410(410)</p> <p>イ ハラスメント防止アドバイザーの指導旅費 週1日 月4日 12月 大局10 @3,490 0.15(要旅費率) 251(251)</p>
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,703	1,375		328	
08085- 122-08-6010	委員等旅費	6,386	6,336		50	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 雇用均等指導員設置経費 3,799(3,766)
							ア 雇用均等指導員(均等担当)活動旅費
							1,031日 @3,490 3,598(3,598)
							大局: 月10日 × 12月 × 4局 × 3人 = 1,440日
							大局: 月10日 × 12月 × 6局 × 2人 = 1,440日
							中局: 月9日 × 12月 × 20局 × 1人 = 2,160日
							小局: 月9日 × 12月 × 17局 × 1人 = 1,836日
							(1,440日 + 1,440日 + 2,160日 + 1,836日) × 0.15(要旅費率) = 1,031日
							イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)活動旅費
							(48) 57.6日 @3,490 201(168)
							24(20)人 12月 月1回 = 288(240)日 288(240)日 × 0.2(要旅費率) = 57.6(48)日
							(4) ハラスメント対策に関する検討会出席旅費
							(10) 15人 3回 @31,480 0.05(旅費率) 0.5(労災) 35(118)
	08085- 123-09-1010 庁 費	81,121	81,290			169	(本省) 46,771(46,536)
							1 印刷製本費 15,340(19,522)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 8,392(10,258)
							(ア) ハラスメント対策パンフレット(事業主向け)
							(80,000) (52.64) 100,000部 @54.46 1.1 5,991(4,632)
							(イ) ハラスメント対策リーフレット(労働者向け)
							(80,000) (52.64) 100,000部 @12.78 1.1 1,406(4,632)
							(ウ) 雇用環境均等部(室)相談連絡先チラシ
							56,000部 @4.32 1.1 266(266)
							(エ) 雇用環境均等部(室)案内ポスター
							(1,600) (406) 2,600部 @253.59 1.1 725(715)
							イ ハラスメント対策に関する検討会資料印刷
							(10) 40頁 3回 @2.6 24部 0.5(労災) 4(13)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 女性活躍推進戦略等事業
					ア 周知啓発経費 6,948(9,264)
					(ア) 女性活躍推進関係リーフレット印刷
					(80,000) 60,000部 @52.64 1.1 3,474(4,632)
					(イ) 女性活躍推進関係パンフレット印刷
					(80,000) 60,000部 @52.64 1.1 3,474(4,632)
					2 通信運搬費 18,049(18,063)
					(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
					ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 10,095(10,109)
					(ア) リーフレット等発送費
					4,000部 1回 @1,275 5,100(5,100)
					(イ) リーフレット等梱包委託費
					3,500部 1回 @1,296 1.1 4,990(4,990)
					イ ハラスメント対策に関する検討会資料事前送付
					(10) 15人 3回 @247 0.5(労災) 5(19)
					(2) 女性活躍推進戦略等事業 7,954(7,954)
					ウ 女性活躍推進関係パンフレット発送
					2,781箇所 @1,300 1.1 3,977(3,977)
					(47(労働局)+325(監督署)+544(安定所)+47(都道府県)+1,718(市町村)+100(関係団体) = 2,781箇所)
					エ 女性活躍推進関係リーフレット発送
					2,781箇所 @1,300 1.1 3,977(3,977)
					(47(労働局)+325(監督署)+544(安定所)+47(都道府県)+1,718(市町村)+100(関係団体) = 2,781箇所)
					4 会議費
					(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
					ア ハラスメント対策に関する検討会茶菓代
					(10) 15人 3回 @150 0.5(労災) 4(11)
					5 雑役務費 4,935(6,204)
					(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応
					ア ハラスメント対策に関する検討会速記料
					(10) 2h 3回 @27,500 0.5(労災) 82(275)
					(2) 女性活躍推進戦略等事業 4,853(5,929)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	ア 女性活躍推進関係リーフレット原画料						
	2種類 @100,000 1.1						220(220)
	イ 女性活躍推進関係パンフレット原画料						
	2種類 @100,000 1.1						220(220)
	ウ 女性就業支援センター建物運転保守管理等						4,413(5,489)
	6 賃金						4,535(0)
	俸給	@11,952	21日	(0) 12月			3,012(0)
	通勤手当	@18,300	(0) 12月				220(0)
	超過勤務手当	@11,952	1/7.75	125/100	8h	(0) 12月	185(0)
	特別手当						1,118(0)
	期末手当						654(0)
	(6月期)						327(0)
	(0) @250,992	127.5/100	100/100	100/100	1.0218		
	(12月期)						
	(0) @250,992	127.5/100	100/100	100/100	1.0218		327(0)
	勤勉手当						464(0)
	(6月期)						
	(0) @250,992	100/100	95.0/100	100/100	0.973685		232(0)
	(12月期)						
	(0) @250,992	100/100	95.0/100	100/100	0.973685		232(0)
	7 社会保険料						435(0)
	健康保険料	@0千円	50.0/1000				0(0)
	厚生年金保険料	(0) @4,535千円	91.5/1000				415(0)
	労働保険料	(0) @4,535千円	9.0/1000	0.5			20(0)
	8 子ども・子育て拠出金	(0) @4,535千円	3.6/1000	(0.94443) 0.973685			16(0)
	9 職員厚生経費						6(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>一般定期健康診断費 (0) @4,206 1.1 5(0)</p> <p>ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0) @600 1.1 1(0)</p> <p>10 光熱水料 (1) 女性活躍推進戦略等事業 ア 女性就業支援センター光熱費 3,451(2,736) (ア) 電気料 2,315(1,496) (イ) 水道料 577(596) (ウ) ガス料 559(644) (労働局) 34,519(34,585)</p> <p>1 備品費 (1) 女性活躍推進戦略等事業 ア 企業に対する啓発指導 (ア) キャビネット等 (20) 15カ所 @12,000 1.1 198(264)</p> <p>2 印刷製本費 (1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 2,465(2,465) (ア) 月間説明会案内チラシ 3,000部 94回 @4.32 1.1 1,340(1,340) (イ) 月間説明会資料 100部 94回 @108.80 1.1 1,125(1,125)</p> <p>3 通信運搬費 3,778(3,778) (1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 (ア) 月間説明会資料発送費 42,320カ所 @82 3,470(3,470) (2) 女性活躍推進戦略等事業 ア 企業に対する啓発指導 3,760通 @82 308(308) (1回80人 × 労働局47 × 1.0 = 3,760通)</p> <p>4 借料及び損料 26,860(26,860) (1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 13,438(13,438)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 月間説明会会場借上料 94回 @89,600 1日 8,422(8,422)
							イ 労働局における説明会等の実施
							(ア) 集団説明会会場借上料 176箇所 @28,500 5,016(5,016)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業 13,422(13,422)
							ア 企業に対する啓発指導 9,114(9,114)
							(ア) 講習会会場借上料 47局 @17,900 1.1 925(925)
							(イ) レンタカー代
							47局 @6,600 4日 12月 1.1 1/2 8,189(8,189)
							イ オンライン説明会機器借料
							47局 @250,000 1.1 1/3 4,308(4,308)
							5 自動車維持費(ガソリン代)
							(1) 女性活躍推進戦略等事業
							ア 企業に対する啓発指導
							47局 @5,888 1台 12月 1.1 1/3 1,218(1,218)
							計 81,290(81,121)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	43,283		35,844		7,439	(本省) 1,131(1,131)
							1 印刷製本費
							(1) 女性活躍推進戦略等事業
							ア 集団説明会資料印刷費 26,145部 @34.89 1.1 1,003(1,003)
							2 通信運搬費
							(1) 女性活躍推進戦略等事業 128(128)
							ア 集団説明会資料発送費 47カ所 @1,275 60(60)
							(労働局47)
							イ 集団説明会資料梱包委託費
							47カ所 @1,320 1.1 68(68)
							(労働局47)
							(労働局) 34,713(42,152)
							1 保険料
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 33,129(40,633)
							ア 雇用均等指導員(均等担当)経費 23,775(30,597)
							(ア) 健康保険料 0(5,605)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					a 11,712日 @14,097 50.0/1000 (6/12) 0/12月 0(4,128)
					b 61人 (968,107) @935,474 50.0/1000 (6/12) 0/12月 0(1,477)
					(イ) 厚生年金保険料 20,330(20,512)
					a 11,712日 @14,097 91.5/1000 15,108(15,108)
					b 61人 (968,107) @935,474 91.5/1000 5,222(5,404)
					(ウ) 介護保険料 0(1,004)
					a 11,712日 @14,097 8.2/1000 1.0914 (6/12) 0/12月 0(739)
					b 61人日 (968,107) @935,474 8.2/1000 1.0914 (6/12) 0/12月 0(265)
					(エ) 労働保険料 3,445(3,476)
					a 11,712日 @14,097 (11.5/1000)(1.3478) 15.5/1000 1 2,560(2,560)
					b 61人 (968,107) (11.5/1000)(1.3478) @935,474 15.5/1000 1 885(916)
					イ 雇用均等指導員（パワーハラスメント対策担当）経費 9,354(10,036)
					(ア) 健康保険料 0(1,839)
					a (3,840) 4,608日 @14,097 50.0/1,000 (6/12) 0/12月 0(1,354)
					b (20) (968,107) (6/12) 24人 @935,474 50.0/1,000 0/12月 0(485)
					(イ) 厚生年金保険料 7,999(6,726)
					a (3,840) 4,608日 @14,097 91.5/1,000 5,944(4,954)
					b (20) (968,107) 24人 @935,474 91.5/1,000 2,055(1,772)
					(ウ) 介護保険料 0(330)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								a		
								(3,840) 4,608日 @14,097 8.2/1,000 1.0914 (6/12) 0/12月	0(	243)
								b		
								(20) (968,107) 24人 @935,474 8.2/1,000 1.0914 (6/12) 0/12月	0(	87)
								(工)労働保険料	1,355(	1,141)
								a		
								(3,840) (11.5/1000)(1.3478) 4,608日 @14,097 15.5/1000 1	1,007(	840)
								b		
								(20) (968,107)(11.5/1000)(1.3478) 24人 @935,474 15.5/1000 1	348(	301)
								2 子ども・子育て拠出金		
								(1)職場におけるハラスメントへの総合的な対応	1,116(	1,073)
								ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	801(	808)
								(ア)		
								11,712日 @14,097 3.6/1000 1	595(	595)
								(イ)		
								61人 (968,107) @935,474 3.6/1000 1	206(	213)
								イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	315(	265)
								(ア)		
								(3,840) 4,608日 @14,097 3.6/1,000 1	234(	195)
								(イ)		
								(20) (968,107) 24人 @935,474 3.6/1,000 1	81(	70)
								3 職員厚生経費		
								(1)職場におけるハラスメントへの総合的な対応	468(	446)
								ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	336(	336)
								(ア)一般定期健康診断費 61人 @4,412 1.1	296(	296)
								(イ)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
								61人 @600 1.1	40(	40)
								イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	132(	110)
								(ア)一般定期健康診断費 (20) 24人 @4,412 1.1	116(	97)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(6 月期) 153(158)
							1 人 (242,975)(1.275) (1.017) @253,470 1.2 100/100 1.0 1/2(雇用負担)
							(1 2 月期) 153(158)
							1 人 (242,975)(1.275) (1.017) @253,470 1.2 100/100 1.0 1/2(雇用負担) [@ 253,470 = 12,070 21日]
							勤勉手当 242(224)
							(6 月期) 121(112)
							1 人 (242,975) (0.97368) @253,470 1 95/100 1.0 1/2(雇用負担)
							(1 2 月期) 121(112)
							1 人 (242,975) (0.97368) @253,470 1 95/100 1.0 1/2(雇用負担) [@ 253,470 = 12,070 21日]
							2 . 保険料 231(277)
							(1) 健康保険料
							(4,163) (50.0/1000) 0千円 0/1000 1/2(雇用負担) 0.5 0(53)
							(2) 厚生年金保険料
							(4,163) 4,294千円 91.5/1000 1/2(雇用負担) 197(191)
							(3) 労働保険
							(4,163) (11.5/1000) (1.37) 4,294千円 15.5/1000 1/2(雇用負担) 1 34(33)
							3 . 子ども・子育て拠出金
							(4,163) (0.94443) 4,294千円 3.6/1000 1 1/2(雇用負担) 8(7)
							4 . 職員厚生経費 7(0)
							(1) 一般定期健康診断費 (0) (4,412) 1人 @4,575 1.10 1 6(0)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
							(0) 1人 @600 1.10 1 1(0)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	88,085		123,154		35,069	(本省)
							1 . 雑役務費 123,154(73,563)
							(1) 端末・回線整備
							第 2 期政府共通プラットフォーム利用料 7,856(8,505)
							(2) 雇用環境・均等行政情報システム運用・保守及びヘルプデスク(国庫債務負担行為 3 年計画初年次) 48,094(31,159)
							(3) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為 2 年計画 2 年次) 7,008(8,076)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[@ 253,470 = 12,070 21日]
							勤勉手当 3,372(3,034) (6月期) 7.0人 @253,470 1 95/100 (0.8) 1.0 実績等を踏まえた支給率 1,686(1,348) (12月期) 7.0人 @253,470 1 95/100 [@ 253,470 = 12,070 21日] 1,686(1,686)
							2. 保険料 100(138)
							(1) 健康保険料
							(30,187) (50/1000) 0(46) @0千円 0/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率
							(2) 厚生年金保険料
							(30,187) (30,187) @30,713千円 91.5/1000 0.03 85(83) 実績等を踏まえた支給率
							(3) 介護保険料 (7) (30,187) 0人 @0千円 0.00/1000 0(0)
							(4) 労働保険料
							(30,187) (11.5/1000) (0.025) @30,713千円 15.5/1000 0.03 15(9) 実績等を踏まえた支給率
							3. 子ども・子育て拠出金
							(30,187) (30,187) @30,713千円 3.6/1000 0.03 4(4) 実績等を踏まえた支給率
							4. 職員厚生経費 41(39)
							(1) 一般定期健康診断費 7人 (4,412) @4,575 1.10 1 36(34)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
							7人 @600 1.10 1 5(5)
020	短時間・有期雇用労働者等雇用安定対策推進費	694,841	674,892		19,949		29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (719,520) (960,515) (1,218,241) (1,171,833) (1,315,611) 719,520 960,515 1,218,241 1,161,404 1,315,611
003	パートタイム・有期雇用労働者均衡待遇推進事業費						
15	パートタイム・有期雇用労働者均衡待遇推進事業	608,518	592,529		15,989		(雇用環境・均等局有期・短時間労働課) (計画の概要) パートタイム労働者・有期雇用労働者と正社員との均等・均衡待遇の確保を推進するため、パートタイム・有期雇用労働法に基づく指導等を行う。 また、パートタイム労働者・有期雇用労働者の働き・貢献に見合った正社員との均等・均衡待遇の推進

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	414,897	411,192	3,705	<p>を図るとともに、教育訓練・正社員転換制度の整備や短時間正社員制度等の「多様な正社員」制度の導入に取り組む事業主への支援を行うことにより、パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理の改善に向けた事業主の自主的な取組を促進する。</p> <p>さらに、パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理改善等に資する情報を「多様な働き方の実現応援サイト」として一元的に運営管理し、事業主に対してパートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理の改善等に資する情報や、在職中のパートタイム労働者・有期雇用労働者に対してスキルアップ・キャリアアップに必要な知識やノウハウ等の情報を発信する。</p> <p>(本省) 3,277(3,327)</p> <p>1. 短時間・有期雇用労働者均等待遇研究会委員謝金 (8,930) 360時間 @8,800 3,168(3,215) [2時間 × 15回 × 12人 = 360時間]</p> <p>2. 短時間・有期雇用労働者均等待遇研究会参考人謝金 (15) (7,450) 14時間 @7,800 109(112) [2時間 × 7回 × 1人 = 14時間]</p> <p>(労働局) 407,915(411,570)</p> <p>1. 雇用均等指導員(均衡推進担当)謝金 21,504人日 @14,097 303,142(303,142) [16日 × 12月 × 112(128)人 = 21,504(24,576)人日] @14,097 = 12,624(3-54) + 500(通勤手当) + 973(地域手当7.7%)</p> <p>2. 雇用均等指導員(均衡推進担当)期末手当 (554,758) 112人 @522,125 58,478(62,133) [@552,125(554,758) = (12,624 + 973) × 16日 × 2.4(2.55)月]</p> <p>3. 雇用均等指導員(均衡推進担当)勤勉手当 112人 @413,349 46,295(46,295) [@413,349 = (12,624 + 973) × 16日 × 1.9月]</p> <p>計 411,192(414,897)</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	3,216	3,216	0	<p>(本省)</p> <p>1. 短時間・有期雇用労働者均等待遇研究会調査旅費 3人 @39,810 119(119) 8業種 × 2企業 × 0.2= 3人</p> <p>(労働局) 3,097(3,097)</p> <p>1. 短時間・有期雇用労働者均等待遇講習会出席旅費 203人 @3,490 708(708) 47局 × 2人 × 年6回 × 0.36(要旅費率) = 203人</p> <p>2. 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する研修旅費 60人 @39,810 2,389(2,389) [46局 × 2人 × 年1回 × 0.66(要旅費率) = 60人]</p> <p>計 3,216(3,216)</p>
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	8,576	8,536	40	<p>(本省) 757(797)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇マニュアル 282箱 @2,682 756(756)
					(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇好事例集 282箱 @2,682 756(756)
					(4) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇手順書 329箱 @2,682 882(882)
					(5) 短時間・有期雇用労働者均衡自主点検表 329箱 @2,682 882(882)
					(6) 雇用均等指導員（均衡推進担当）資料一式 47局 @1,299 61(61)
					3. 会議費
					短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会賄費 345人 @150 1.1 57(57)
					4. 雑役務費 1,142(1,142)
					(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会速記料 30時間 @24,000 1.1 792(792)
					(2) 裁判例検索システム利用料 @350,000 350(350)
					(労働局) 53,752(53,752)
					1. 印刷製本費
					短時間・有期雇用労働者均衡待遇相談会開催案内（労働者向け） (42,300) (12.58) 41,595枚 @12.78 1.1 [47局 × 885(900)枚 = 41,595(42,300)枚] 585(585)
					2. 通信運搬費
					短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会開催通知（事業主向け） 190,350枚 @84 [47局 × 年9回 × 450枚 = 190,350枚] 15,989(15,989)
					3. 借料及び損料 31,115(31,115)
					(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会会議借料（事業主向け） 423回 @33,400 1.1 [47局 × 年9回 = 423回] 15,541(15,541)
					(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇相談会会場借料（労働者向け） 106回 @11,400 1.1 [47局 × 年9回 × 0.25 = 106回] 1,329(1,329)
					(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇オンライン説明会借料 47局 @250,000 1.1 1/3 4,308(4,308)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) レンタカー代 47局 2台 @4,805 5日 12月 1.1 1/3 9,937(9,937)
							4. 賃金 (1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会開催準備補助者(事業主向け) 423人日 @7,000 2,961(2,961) [47局 × 1人 × 年9回 = 423人日]
							5. 自動車維持費 ガソリン代 47局 2台 @7,500 12月 1.1 1/3 3,102(3,102)
							計 76,087(76,087)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	58,666		48,608		10,058	(本省) 2,852(2,852)
							1. 印刷製本費 (1) 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する啓発資料印刷費 (49,320) (42.69) 2,316(2,316) 47,680部 @44.15 1.1
							2. 通信運搬費 (1) 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する啓発資料発送費 200箱 @2,682 536(536)
							(労働局) 45,756(55,814)
							1. 雇用均等指導員(均衡推進担当)保険料 43,648(53,713)
							(1) 健康保険料 0(10,290)
							健康保険料 (21,504) (14,097)(50.0/1000) (0.5) 0(7,579) 0人日 @0 0 0
							健康保険料(期末手当分) (112) (968,107)(50.0/1000) (0.5) 0(2,711) 0人日 @0 0 0
							(2) 厚生年金保険料 37,325(37,660)
							厚生年金保険料 21,504人日 @14,097 91.5/1000 27,738(27,738)
							厚生年金保険料(期末手当分) 112人日 (968,107) @935,474 91.5/1000 9,587(9,922)
							(3) 介護保険料 0(1,853)
							介護保険料 (21,504) (14,097)(8.20/1000) (0.5)(1.0976) 0(1,365) 0人日 @0 0 0 0

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						介護保険料(期末手当分) (112) (968,107) (8.2/1000) (0.5)(1.0976) 0人 @0 0 0 0 0 0(488)
						(4) 労働保険料 6,323(3,910)
						労働保険料 21,504人日 @14,097 (11.5/1000)(0.8261) 15.5/1000 1 4,699(2,880)
						労働保険料(期末手当分) 112人 (968,107) (11.5/1000) (0.826) @935,474 15.5/1000 1 1,624(1,030)
						2. 子ども・子育て拠出金 1,470(1,483)
						(1) 子ども・子育て拠出金
						21,504人日 @14,097 3.6/1000 1,092(1,092)
						(2) 子ども・子育て拠出金(期末手当分)
						112人 (968,107) @935,474 3.6/1000 378(391)
						3. 職員厚生経費 638(618)
						(1) 一般定期健康診断費
						雇用均等指導員(均衡推進担当)分
						112人 (4,412) @4,575 1.1 564(544)
						(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
						112人 @600 1.1 74(74)
						計 48,608(58,666)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	47,076	44,890		2,186	(本省)
	030 在宅就業者等支援事業	86,323	82,363		3,960	2. パートタイム・有期雇用労働者等の活躍推進に関する総合的 情報提供事業 44,890(47,076)
						2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 3 年度 予 算 額 (24,016) (52,414) (246,498) (128,001) (129,640) 24,016 52,414 246,498 117,572 129,640
						(雇用環境・均等局在宅労働課)
						(計画の概要) 自営型テレワークの就業環境の整備を図り、自営型テレワーカーの再就職(雇用への移行)に資することを目的として「自営型テレワークの適正な実施のためのガイドライン」の周知や、インターネットを活用した自営型テレワーカー等への情報提供を行う。
	10 在宅就業者支援事業	14,543	14,543		0	
	08085- 123-09-1010 庁 費	1,970	1,970		0	(本省) 1,970(1,970)
						1. 印刷製本費
						自営型テレワークに係るハンドブック作成
						47,000部 @38.98 1.1 0.9 1,814(1,814)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 通信運搬費 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 80包 @2,160 0.9 156(156) 20,637(20,630(11,169(11,169(11,163) 20,637 20,630 11,169 11,169 11,163 (本省) 1. 自営型テレワークに係る就業環境の整備事業委託費 12,573(12,573) 委託先 民間団体
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	12,573	12,573		0	
20	テレワーク普及促進対策 事業	71,780	67,820		3,960	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	26	26		0	(本省) 1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 26(26) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの 推進 ア 事業主選定委員会謝金 13(13) . 委員長 1人 @10,300 1回 1/2(労災) 5(5) . 委員 2人 @7,900 1回 1/2(労災) 8(8) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業(旧:テレワーク の普及促進に向けた気運の醸成) ア 事業主選定委員会謝金 . 委員長 0人 @10,300 0回 1/2(労災) 0(0) . 委員 (1) 0人 @7,900 0回 1/2(労災) 0(0) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 事業者選定委員会謝金 13(13) . 委員長 1人 @10,300 1回 1.0 1/2(労災) 5(5) . 委員 2人 @7,900 1回 1.0 1/2(労災) 8(8)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	11	11		0	(本省) 1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 11(11) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの 推進 ア 選定委員出席旅費 1人 @5,530 1/2(労災) 3(3)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業（旧：テレワークの普及促進に向けた気運の醸成） ア 選定委員出席旅費 0人 @5,530 0回 1/2（労災） 0(0)
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,662	0		1,662	(3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 選定委員出席旅費 3人 @5,530 1回 1.0 1/2（労災） 8(8) (本省) 0(1,662)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立支援事業等委託費		70,081	67,783		2,298	1.印刷製本費 テレワークモデル就業規則印刷費（新規） (15,000) 0部 @94.0 1.1 1/2（労災） 0(776)
	035 仕事と家庭両立支援事業費		1,153,192	1,147,186		6,006	2.通信運搬費 テレワークモデル就業規則発送費（新規） (1,300) 0包 @1,240 1.1 1/2（労災） 0(886) (本省) 1 テレワーク普及促進対策事業（本省） 67,783(70,081)
	010 安心して働き続けられる職場環境整備推進事業費		81,882	82,864		982	(1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推進 59,427(61,725) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業（旧：テレワークの普及促進に向けた気運の醸成） 0(0) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 8,356(8,356)
	01 安心して働き続けられる環境整備調査研究費		14,869	10,950		3,919	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (977,586) (931,794) (1,004,547) (1,043,854) (1,051,200) 977,586 931,794 1,004,547 1,043,854 1,051,200 (物 D03) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (65,930) (65,789) (74,490) (76,428) (83,101) 65,930 65,789 74,490 76,428 83,101 (雇用環境・均等局職業生活両立課) (計画の概要) 労働者とその意欲と能力を發揮しながら安心して働き続けるためには、職場における仕事と家庭の両立支援策の推進等就業環境の整備が重要な課題となっている。 こうしたことから育児休業制度の実態等仕事と家庭の両立に係る各種制度の実態把握、問題点の分析を行うとともに、これらを踏まえた育児・介護休業法に基づく制度の普及・定着に向けた導入指導等を実施することにより、企業における両立支援に向けての雇用管理の改善を促進し、仕事と家庭を両立しやすい環境整備を進める。（雇用保険法第62条第1項第5号） 1.仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 10,950(11,453) (1)両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催 1,550 (1,550) 対象 学識経験者、行政OB、人事労務担当者、労働組合代表者等7人 実施主体 本省 開催回数 年10回

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)両立支援に係る諸問題に関する総合的調査研究の実施 9,400(9,903)
						研究テーマ 育児休業制度等に関する実態把握のための調査研究 委託先 民間調査機関 (9,000) (9,000) 実態調査 企業5,000社 労働者5,000人
						2. 育児・介護休業制度調査費 0(3,416)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,120	1,120		0	(本省) 1. 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費 研究会出席謝金 140時間 @8,000 1,120(1,120) [委員7人×2時間×10回 = 140時間]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	394	0		394	(労働局) 1. 育児・介護休業制度調査費 (113) 0件 @3,490 0(394) | 調査対象企業 0 企業 (2,260) × 0.05 (要指導調査率・旅費を伴うもの) (113) = 0 件 局 事務所
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	147	147		0	(本省) 1. 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費 研究会出席旅費 42人 @3,490 147(147) 委員7人×10回 = 70人 局対署(3~6級) 7.0 × 0.6 = 42
08085- 123-09-1010	庁 費	3,305	283		3,022	(本省) 1. 消耗品費 育児・介護休業制度調査費 調査票返信用封筒 (10,000) (5,000) (2) (10,000) 0枚 @4.84 1.1 0(53) [0 事業所 × 0 往復 = 0 枚] 2. 印刷製本費 243(800) (1) 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費</p> <p>研究会報告書 250部 @882 1.1 243(243)</p> <p>委員7人+局(47×2部)+県(47×2部)+本省55部=250部 A4 頁物 軽印刷 9ポ 50頁</p> <p>(2) 育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票等印刷 (122,500) 0枚 @4.13 1.1 0(557)</p> <p>調査手引 (5,000) 0枚 (5,000) 0枚</p> <p>事業所調査票 (10,000) 0事業所 ×4枚×1.1 (22,000) 0枚</p> <p>個人調査票 (5,000) 0人 ×8枚×1.1 (88,000) 0枚</p> <p>調査依頼状 (5,000) 0事業所 ×1枚×1.1 (5,500) 0枚</p> <p>報告書 A4 軽印刷 5号 (2,000) 0枚 (122,500) 計0枚</p> <p>3. 通信運搬費 31(1,300)</p> <p>(1) 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費</p> <p>両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費 31(31)</p> <p>(ア) 研究会議開催通知料 70人 @84 6(6) [委員7人×10回=70人]</p> <p>(イ) 研究会報告書送料 101カ所 @250 25(25) [委員7人+局47+県47=101カ所 規格内250g以内]</p> <p>(2) 育児・介護休業制度調査費 0(1,269)</p> <p>調査票送料 (10,000) 0件 @120 0(1,200) (5,000) [0事業所 ×2往復=0件 規格内50g以内]</p> <p>局への送料 (47) 0局 @1,472 0(69) (ゆうパック料金 平均100サイズ)</p> <p>4. 会議費</p> <p>仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する 経費</p> <p>研究会賄費 70人 @120 1.1 9(9)</p> <p>[委員7人×10回=70人]</p> <p>5.賃金</p> <p>育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票集計等賃金 (133) 0日 @8,460 0(1,125)</p> <p>[調査票0枚×0.8(回収率)÷600枚/日 = (133) 0日] (5,000) (10,000) [0事業所×4枚 + 0人×8枚]</p> <p>(労働局)</p> <p>1.通信運搬費</p> <p>(1)育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票送料 (47) 0通 @390 0(18)</p> <p>[(47) 0局 × 1通 = 0通 規格内500g以内]</p> <p>計 283(3,305)</p> <p>(本省)</p> <p>1.両立支援に係る諸問題に関する総合的調査研究に要する経費 9,400(9,903)</p> <p>委託先 民間団体等</p> <p>(計画の概要) 育児休業及び介護休業制度、勤務時間の短縮等の措置等育児・介護休業法に基づく制度の定着促進を 図るため、企業、労働者に対し制度の意義、内容等についての広報啓発及び指導、援助を行い、制度の 普及・定着を図る。 (雇用保険法第62条第1項第5号)</p> <p>(本省)</p> <p>1.育児・介護休業業務指導旅費</p> <p>8人 @39,810 318(318)</p> <p>職員2人 × 4ブロック = 8人(上半期分) 職員2人 × 4ブロック = 8人(下半期分) 3~6級 東京-都道府県間中心平均 1泊2日</p> <p>(労働局)</p> <p>1.育児・介護休業制度の普及・定着指導実施経費 3,538(3,538)</p> <p>(1)育児・介護休業業務研修会</p> <p>92人 @39,810 0.7 2,564(2,564)</p>
08085-125-14-9627	仕事と家庭両立 支援事業等委託 費		9,903	9,400	503	
05	安心して働き続けられる 職場づくりのための事業 主への両立支援制度の定 着指導等事業費		46,790	48,554	1,764	
08085-122-08-2010	職員旅費		3,856	3,856	0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	42,934	44,698	1,764	<p>[46局(東京を除く)×2人 = 92 局 - 東京 3~6級 1泊2日]</p> <p>(2) 集団指導説明会出席旅費</p> <p>279人 @3,490 974(974)</p> <p>(東京) 1局×2人×年6回×0.25 = 3人 (東京以外) 46局×2人×年6回×0.5 = 276人 3人+276人 = 279人</p> <p>(3) 改正法説明会 0人 @3,490 0(0)</p> <p>(東京) 1局×2人×年1回×0.25 = 1人 (東京以外) 46局×2人×年1回×0.5 = 46人 1人+46人 = 47人</p> <p>計 3,856(3,856)</p> <p>(本省) 15,033(15,033)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 育児・介護休業制度の定着・普及指導実施経費 14,905(14,905)</p> <p>全国事務説明会等資料</p> <p>120部 @729 1.1 96(96)</p> <p>47局×2部 + 本省10部 + 予備16部 = 120部</p> <p>軽印刷 A4 4号 20頁</p> <p>集団指導説明会資料 28,200部 @68 1.1 2,109(2,109)</p> <p>47局×100人×6回 = 28,200部 A4版 軽印刷20頁 5号</p> <p>育児・介護休業制度啓発用関係印刷費 12,700(12,700)</p> <p>啓発用パンフレット</p> <p>216,780部 @42.69 1.1 10,180(10,180)</p> <p>啓発用リーフレット</p> <p>377,400部 @6.07 1.1 2,520(2,520)</p> <p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費</p> <p>啓発指導のための資料等の送付</p> <p>47局 2ヶ @1,358 (ゆうパック料金) 128(128)</p> <p>(労働局) 29,665(27,901)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費 3,914(5,094)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>集团指導説明会開催案内</p> <p>141,000枚 @4.84 1.1 751(751)</p> <p>47局×500枚×年6 = 141,000部</p> <p>A4 軽印刷 8ポ</p>
							<p>集团指導説明会資料等</p> <p>28,200部 @68 1.1 2,109(2,109)</p> <p>47局×年6 ×各100部 = 28,200部</p>
							<p>改正法説明会案内 (23,500) 0部 @4.84 1.1 0(125)</p> <p>(47) (23,500) 0局×500枚 = 0部</p> <p>A4 軽印刷 8ポ</p>
							<p>資料等 (28,200) (1) 14,100部 @68 1.1 0.999 1,054(2,109)</p> <p>(6) (100) (28,200) 47局×2回×150部 = 14,100部</p>
							<p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費 11,844(11,054)</p> <p>集团指導説明会開催案内送料</p> <p>141,000通 @84 (0.7706) 1 11,844(9,127)</p> <p>47局×500通×年6 = 141,000通</p>
							<p>改正法説明会開催案内送料</p> <p>(23,500) 0通 @82 0(1,927)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
10	21世紀出生児縦断調査 費（コーホートB）	20,223	23,360	3,137	<p>(47) (23,500) 0局×500通×10 = 0通</p> <p>3. 借料及び損料</p> <p>(1) 育児・介護休業制度定着・普及指導実施経費 13,907(11,753)</p> <p>集団指導説明会会場借料</p> <p>564時間 @13,200 7,445(7,445)</p> <p>[47局×年6 ×各2.0時間 = 564 時間]</p> <p>改正法説明会会場借料</p> <p>0時間 @48,000 1.1 0(0)</p> <p>[47×1回 2時間単価]</p> <p>オンライン説明会機器借料</p> <p>47局 @250,000 1.1 1/3 (1.4999¹) 6,462(4,308)</p> <p>計 44,698(42,934)</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (12,739) (12,598) (19,173) (19,824) (19,814)</p> <p>12,739 12,598 19,173 19,824 19,814</p> <p>(政策統括官(統計・情報政策、労使関係担当)付参事官付 世帯統計室)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>本調査は、平成22年に出生した子の集団(コーホートB)における父母の就業状況・就業意識、労働時間等の実態及び経年変化を継続的に観察するとともに、21世紀の初年に出生した子の集団(コーホートA)との比較対照等を行うことにより、父母の雇用維持、子どもの健全育成等厚生労働行政施策の企画立案、実施等の基礎資料を得るために行う調査である。</p> <p>1. 調査対象 平成22年5月10日から24日の間に出生した子(約34,000人)を対象とする。</p> <p>2. 調査回数及び時期 調査周期 毎年(5月)</p> <p>3. 調査方法 往復郵送調査</p> <p>4. 調査機関 厚生労働本省 世帯員</p> <p>(本省) 23,360(20,223)</p> <p>1. 消耗品費 1,840(1,851)</p>
08085- 123-09-1010	庁 費				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	(1) プリンター用紙						
	6箱	@5,000	1.10	1/2			17(17)
	(2) 調査協力謝礼						
	(23,989) 23,836人	@120	1.10	1/2			1,573(1,583)
	(3) 目隠しシール						243(244)
	調査時						
	(24,469) 24,313枚	@9.5	1.10	1/2			127(128)
	(23,989) (23,836人		x 1.02	= (24,469) 24,313枚)			
	調査終了時						
	(22,267) 22,125枚	@9.5	1.10	1/2			116(116)
	(23,989) (23,836人		x 0.91	x 1.02	= (22,267) 22,125枚)		
	(4) 保存用DVD-RW						
	120枚	@100	1.10	1/2			7(7)
	2. 印刷製本費						2,575(2,588)
	(1) 調査票						
	(48,938) 48,626枚	@10	1.10	1/2			267(269)
	保護者用	(23,989) 23,836人		x 1.02	= (24,469) 24,313枚		
	対象児用	(23,989) 23,836人		x 1.02	= (24,469) 24,313枚)		
							(48,938)
							計 48,626枚
	(2) 調査のお願い						
	(24,469) 24,313枚	@10	1.10	1/2			134(135)
	(23,989) (23,836人		x 1.02	= (24,469) 24,313枚)			
	(3) 記入の手引き						
	(48,938) 48,626枚	@20	1.10	1/2			535(538)
	保護者用	(23,989) 23,836人		x 1.02	= (24,469) 24,313枚		
	対象児用	(23,989) 23,836人		x 1.02	= (24,469) 24,313枚)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(48,938) 計 48,626枚
					(4) オンライン調査記入の手引き
					(48,938) 48,626枚 @10 1.10 1/2 267(269)
					保護者用 (23,989) 23,836人 × 1.02 = (24,469) 24,313枚
					対象児用 (23,989) 23,836人 × 1.02 = (24,469) 24,313枚
					(48,938) 計 48,626枚
					(5) 挨拶状 296(297)
					事前
					(24,469) 24,313枚 @10 1.10 1/2 134(135)
					(23,989) (23,836人 × 1.02 = (24,469) 24,313枚)
					督促時
					(7,341) 7,294枚 @10 1.10 1/2 40(40)
					(23,989) 督促率 (23,836人 × 0.30 × 1.02 = (7,341) 7,294枚)
					調査終了時
					(22,267) 22,125枚 @10 1.10 1/2 122(122)
					(23,989) (23,836人 × 0.91 × 1.02 = (22,267) 22,125枚)
					(6) 封筒 657(661)
					事前、調査時、回収用
					(73,406) 72,938枚 @10 1.10 1/2 401(404)
					(23,989) (23,836人 × 3回 × 1.02 = (73,406) 72,938枚)
					対象児回収用
					(24,469) 24,313枚 @10 1.10 1/2 134(135)
					(23,989) (23,836人 × 1.02 = (24,469) 24,313枚)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							調査終了時 (22,267) 22,125枚 @10 1.10 1/2 122(122)		
							{ 23,989 23,836人 × 0.91 × 1.02 = (22,267 22,125枚)		
							(7) 住所変更届用葉書 47(47)		
							事前 (24,469) 24,313枚 @1.2 1.10 1/2 16(16)		
							{ 23,989 23,836人 × 1.02 = (24,469 24,313枚)		
							調査時 (24,469) 24,313枚 @1.2 1.10 1/2 16(16)		
							{ 23,989 23,836人 × 1.02 = (24,469 24,313枚)		
							調査終了時 (22,267) 22,125枚 @1.2 1.10 1/2 15(15)		
							{ 23,989 23,836人 × 0.91 × 1.02 = (22,267 22,125枚)		
							(8) 報告書 186部 @3,640 1.10 1/2 372(372)		
							都道府県 47 × 1 部 = 47 部 指定都市・中核市 82 × 1 部 = 82 部 関係省庁 3 部 国会図書館 27 部 関係機関(厚労委・統計委員会) 3 部 報道関係 3 部 省内・局内 21 部		
							計 186 部		
							3. 通信運搬費 6,677(5,786)		
							(1) 往信用切手 4,925(4,670)		
							事前 (24,469) 24,313通 @84 1/2 1,021(1,028)		
							{ 23,989 23,836人 × 1.02 = (24,469 24,313枚)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>調査時</p> <p>(25,614) (210) 24,469通 @250 1/2 0.87 2,661(2,340)</p> <p>{ 25,112) 23,989人 × 1.02 = (25,614) 24,469枚)</p> <p>督促時</p> <p>(7,684) 7,340通 @84 1/2 308(323)</p> <p>{ 25,112) 23,989人 督促率 × 0.30 × 1.02 = (7,684) 7,340枚)</p> <p>調査終了時</p> <p>(23,309) 22,267通 @84 1/2 935(979)</p> <p>{ 25,112) 23,989人 × 0.91 × 1.02 = (23,309) 22,267枚)</p> <p>(2) 回収用切手 1,752(1,116)</p> <p>調査票回収</p> <p>(25,614) (84) 24,469枚 @140 1/2 1,713(1,076)</p> <p>{ 25,112) 23,989人 × 1.02 = (25,614) 24,469枚)</p> <p>住所転居葉書分</p> <p>(1,281) 1,223枚 @63 1/2 39(40)</p> <p>{ 25,614) 24,469人 × 0.05 = (1,281) 1,223枚)</p> <p>4. 雑役務費 12,268(9,998)</p> <p>(1) データ入力費(数字)</p> <p>(5,255,942) 10,041,795タッチ @0.35 1.10 1/2 1,933(1,012)</p> <p>{ 25,112) (1) 23,989枚 × 2 × 0.91 × 平均タッチ数 230 = (5,255,942) 保護者・ 児童用</p> <p>(2) 名簿作成</p> <p>18人 @5,320 1/2 48(48)</p> <p>{ 23,989) 23,836枚 × 0.1 ÷ 140枚/日(1枚3分) = 18人)</p> <p>(3) 調査票等発送 298(234)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>事前、調査時</p> <p>(60) 86人 @5,320 1/2 229(160)</p> <p>{ 25,112 } (2) (60) 23,989枚 ÷ 840枚/日 × 3回 = 86人) 事前、調査時(保 護者用・児童用)</p> <p>調査終了時</p> <p>(28) 26人 @5,320 1/2 69(74)</p> <p>{ 25,112 } (28) 23,989枚 × 0.91 ÷ 840枚/日 = 26人)</p> <p>(4) 受付・審査</p> <p>(286) 546人 @5,320 1/2 1,452(761)</p> <p>{ 25,112 } (1) 23,989枚 × 2 × 0.91 ÷ 80枚/日 (= 286) 保護者用・ 児童用</p> <p>(5) 調査データの高度利用にかかる経費</p> <p>(23,059) (1) 21,993枚 2 @55 1.10 1/2 1,331(698)</p> <p>保護者用・ 児童用</p> <p>(6) オンライン調査票改修費</p> <p>@7,338,182 1.10 1/2 4,036(4,036)</p> <p>(7) オンライン調査照会対応業務費</p> <p>(5,834,303) @5,763,600 1.10 1/2 3,170(3,209)</p> <p>2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度</p> <p>予 算 額 (911,656) (866,005) (930,057) (967,426) (968,099) 911,656 866,005 930,057 967,426 968,099</p> <p>(雇用環境・均等局職業生活両立課)</p> <p>(計画の概要) 育児・介護休業法に沿った制度整備のみならず、その内容が企業において規定化され、育児や介護を理由とする離職を防止し、育児休業・短時間勤務制度などの両立支援制度を利用しやすい職場環境が整備されることが必要である。 このため、企業における両立環境の整備を支援し、両立支援制度が労働者の就業継続のために効果的に利用されるための各事業を体系的・総合的に実施する。 (雇用保険法第6 2 条第 1 項第 5 号)</p> <p>1 . 雇用均等指導員 (両立担当) 経費 635,016 (649,552)</p> <p>2 . 男性の育児休業取得促進事業 128,183 (124,481)</p> <p>3 . 中小企業育児・介護休業等推進支援事業 301,123 (297,277)</p> <p>計 1,064,322 (1,071,310)</p>
045	両立支援に関する雇用管理改善事業	1,071,310	1,064,322		6,988	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	554,883	554,883		0	(労働局) 554,883(554,883) 1. 雇用均等指導員(両立担当)謝金 151人 16日 12月 @14,097 408,700(408,700) [@14,097 = 12,624 (3-54) + 500(通勤手当) + 973(地域手当7.7%)] 2. 雇用均等指導員謝金(期末手当) 151人 @554,758 83,768(83,768) [@554,758 = (12,624 + 973) × 16日 × 2.55] 3. 雇用均等指導員謝金(勤勉手当) 151人 @413,349 62,415(62,415) [@413,349 = (12,624 + 973) × 16日 × 1.9月]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,600	1,600		0	(本省) 1. 「イクメン企業」視察旅費 8人 @39,810円 318(318) 職員2人×4力所=8人 3~6級 東京-都道府県中心平均 1泊2日 (労働局) 1. 育児・介護休業法担当職員研修経費 46人 @39,810 0.7 1,282(1,282) [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く 計 1,600(1,600)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	10,383	10,383		0	(労働局) 1. 雇用均等指導員(両立担当)経費 10,383(10,383) (1) 全国会議旅費 143人 @39,810 0.5 2,846(2,846) (151) (6) (143) [全国151人 - 東京8人 = 143人 3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均] (2) 業務指導旅費(東京) 12月 6日 1月 @3,490 0.202 51(51) (3) 業務指導旅費(東京以外) 143人 5日 6月 @3,490 0.5 7,486(7,486)
08085- 123-09-1010	庁 費	10,198	10,198		0	(本省) 1. 印刷製本費 3,531(3,531) (1) 雇用均等指導員(両立担当)経費 1,028(1,028) 業務手引き 223部 @2,097 1.1 514(514) (131) [151名 + (1部×47局) + 本省25部] [軽印刷 A4頁物 50頁 5号 100部] 全国会議資料 223部 @2,097 1.1 514(514) (151) [151名 + (1部×47局) + 本省25部] [軽印刷 A4頁物 50頁 5号 100部]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2. 通信運搬費 (1) 雇用均等指導員(両立担当)経費 印刷物委託発送料 47局 @1,358 64(64)
							3. 賃金 賃金 2人 10,162円 10日 12月 2,439(2,439) (労働局) 6,667(6,667)
							1. 借料及び損料 レンタカー(レンタル) 47局 1台 @4,948 5日 12月 1.1 1/3 5,116(5,116)
							2. 自動車維持費(ガソリン代) 47局 1台 @7,500 12月 1.1 1/3 1,551(1,551)
							計 (労働局) 10,198(10,198) 60,709(75,245)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	75,245		60,709		14,536	1. 保険料 雇用均等指導員(両立担当)経費 57,878(72,414) ア 健康保険料 (151) 0人 @3,674,731 50.0/1000 1 1/2 0(13,873) イ 厚生年金保険料 151人 @3,674,731 91.5/1,000 1 50,772(50,772) ウ 介護保険料 (151) 0人 @3,674,731 8.2/1000 1 1 1/2 1.0975 0(2,497) エ 労働保険料 (11.5/1000) 151人 @3,674,731 15.5/1000 0.82615 7,106(5,272)
							2. 子ども・子育て拠出金 雇用均等指導員(両立担当)経費 151人 @3,674,731 3.6/1000 1 1 1,998(1,998)
							3. 職員厚生経費 雇用均等指導員(両立担当)経費 833(833) (1) 一般定期健康診断費 151人 @4,412 1.1 733(733) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) 151人 @600 1.1 100(100)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	419,001	426,549		7,548	(本省) 426,549(419,001)
						1. 男性の育児休業取得促進事業 委託先 民間団体等 127,865(124,163)
						2. 中小企業育児・介護休業等推進支援等事業(旧育児・介護支援 プラン導入支援事業) 298,684(294,838)
						中小企業育児・介護休業等推進支援事業 260,018(250,284)
						仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業 0(20,408)
						従業員の介護離職防止のための介護休業制度等周知事業 38,666(24,146)
						委託先 民間団体等
	040 雇用環境政策推進事業費					
	010 働き方の多様化及び働き やすさ向上の推進	54,010	80,695		26,685	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	0	53		53	事業選定委員会審査謝金 53(0)
						1 委員長 1人 @10,300 2回 21(0)
						2 委員 2人 @7,900 2回 32(0)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	0	21		21	事業選定委員会出席旅費 3人 @3,490 2回 21(0)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	54,010	80,621		26,611	1 働く人のワークエンゲージメントの向上に向けた支援事業 19,386(0)
						2 「多様な正社員」制度に係る調査研究及び導入支援等の実施事 業計 61,235(54,010)
						80,621(54,010)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
34	210 独立行政法人労働政策研 究・研修機構運営費 10-08 独立行政法人労働政策研 究・研修機構運営費交付 金に必要な経費	1,573,670	1,663,587	89,917	（政策統括官付政策統括室） <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,960,204)</td> <td>(1,903,123)</td> <td>(1,877,092)</td> <td>(2,093,632)</td> <td>(1,871,304)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,960,204</td> <td>1,903,123</td> <td>1,877,092</td> <td>2,093,632</td> <td>1,871,304</td> </tr> </table> （計画の概要） 独立行政法人労働政策研究・研修機構において労働政策に関する総合的な調査及び研究、労働に関する事務に従事する者に対する研修等を行うために必要な経費である。 交付先：独立行政法人労働政策研究・研修機構 （中期目標の期間） 令和4年度～令和8年度（5年間）		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(1,960,204)	(1,903,123)	(1,877,092)	(2,093,632)	(1,871,304)	決 算 額	1,960,204	1,903,123	1,877,092	2,093,632	1,871,304
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																		
予 算 額	(1,960,204)	(1,903,123)	(1,877,092)	(2,093,632)	(1,871,304)																		
決 算 額	1,960,204	1,903,123	1,877,092	2,093,632	1,871,304																		
	08085- 715-16-8736 独立行政法人労働政策研究・研 修機構雇用助定 運営費交付金																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	240 業 務 取 扱 費	119,753,948	137,129,701		17,375,753						
35	01-08 業務取扱いに必要な経費	75,825,254	82,371,287		6,546,033		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
						予 算 額	(64,556,954) (66,202,600) (68,713,754) (74,725,047) (73,238,624)				
						決 算 額	61,710,905	63,391,075	64,723,272	69,553,800	73,238,624
	001 既定定員に伴う経費										
	001 人 件 費	54,318,737	59,676,229		5,357,492						
	08085- 111-02-0000 職員基本給	22,171,418	22,171,418		0						
	02-0100 職員俸給	20,165,871	20,165,871		0	1. 既定定員分			20,165,871(	20,165,871)	
	02-0200 扶養手当	389,016	389,016		0	1. 既定定員分			389,016(	389,016)	
	02-0300 地域手当	1,616,531	1,616,531		0	1. 既定定員分			1,616,531(	1,616,531)	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当	10,105,712	10,199,266		93,554						
	03-0100 管理職手当	411,686	411,686		0	1. 既定定員分			411,686(	411,686)	
	03-0300 通勤手当	798,875	798,875		0	1. 既定定員分			798,875(	798,875)	
	03-0500 特勤勤務手当	8,403	8,403		0	1. 既定定員分			8,403(	8,403)	
	03-0700 期末手当	4,408,411	4,460,627		52,216	1. 既定定員分			4,460,627(	4,408,411)	
	03-0800 勤勉手当	3,691,240	3,732,578		41,338	1. 既定定員分			3,732,578(	3,691,240)	
	03-1000 寒冷地手当	52,635	52,635		0	1. 既定定員分			52,635(	52,635)	
	03-1100 住居手当	564,138	564,138		0	1. 既定定員分			564,138(	564,138)	
	03-1200 単身赴任手当	45,936	45,936		0	1. 既定定員分			45,936(	45,936)	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	1,754	1,754		0	1. 既定定員分			1,754(	1,754)	
	03-1700 広域異動手当	103,922	103,922		0						
	03-1800 専門スタッフ職調整手当	0	0		0						
	03-1900 本府省業務調整手当	18,712	18,712		0						
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当	2,097,769	2,103,763		5,994		1. 時間外手当			2,103,763(	2,097,769)
	08085- 111-05-1200 退職者給与	172,120	197,057		24,937	1. 既定定員分			197,057(	172,120)	
	08085- 111-05-1360 短時間勤務職員給与	4,639,315	5,060,283		420,968						
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与	4,623,308	5,048,166		424,858						
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	16,007	12,117		3,890						
	08085- 151-05-1400 公務災害補償費	113,293	112,667		626	1. 既定定員分			112,667(	113,293)	
	08085- 111-05-1500 退職手当	3,924,732	3,952,452		27,720	既定定員分					
						1. 一般分			987,992(	1,102,610)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 定年分 2,642,842(2,437,498) 3. 特別分 321,618(384,624) 計 3,952,452(3,924,732)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	11,094,378	15,879,323		4,784,945	既定定員分
						定員分 10,507,778(8,274,936)
						1. 長期負担金 5,607,268(5,578,136)
						2. 短期負担金 4,000,909(1,779,067)
						3. 事務費負担金 68,669(31,484)
						4. 整理資源 576,685(632,002)
						5. 介護負担金 254,247(254,247)
						期間業務職員分 534,256(429,663)
						1. 長期負担金 334,948(247,919)
						2. 短期負担金 172,618(157,410)
						3. 事務費負担金 839(366)
						4. 介護負担金 25,851(23,968)
						適用拡大分 4,837,289(2,389,779)
						1. 長期負担金 0(0)
						2. 短期負担金 4,171,506(2,058,313)
						3. 事務費負担金 31,420(7,649)
						4. 介護負担金 634,363(323,817)
						計 15,879,323(11,094,378)
002	定員合理化に伴う経費	0	509,679		509,679	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 定員合理化に対する人件費、共通費である。 1. 本省複数就業等雇用保険制度専門官 12箇月 6級 1名 2. 労働局地方雇用開発担当官 12箇月 3級 3名 3. 安定所係長 12箇月 2級 10名 4. 安定所就職促進指導官 12箇月 2級 45名 5. 安定所雇用指導官 12箇月 2級 40名 小計 99名
001	人 件 費	0	508,742		508,742	
	08085- 111-02-0000 職員基本給	0	319,038		319,038	
	02-0100 職員俸給	0	293,693		293,693	
	02-0200 扶養手当	0	972		972	
	02-0300 地域手当	0	24,373		24,373	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当	0	93,791		93,791	
	03-0300 通勤手当	0	9,717		9,717	
	03-0700 期末手当	0	42,657		42,657	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0800 勤 勉 手 当		0	33,770		33,770	
	03-1100 住 居 手 当		0	7,176		7,176	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	471		471	
	08085- 111-04-0100 超 過 勤 務 手 当		0	31,451		31,451	1 . 時間外手当 31,451(0)
	08085- 111-05-1360 短 時 間 勤 務 職 員 給与						
	05-0100 暫 定 再 任 用 短 時 間 勤 務 職 員 給与		0	0		0	
	08085- 115-16-7500 国 家 公 務 員 共 済 組 合 負 担 金		0	64,462		64,462	1 . 長期負担金 44,052(0) 2 . 短期負担金 20,286(0) 3 . 事務費負担金 124(0) 4 . 介護負担金 0(0) 計 64,462(0)
	006 人 当 経 費						
	08085- 123-09-1010 庁 費		0	937		937	(-103) (8,401) -99 @8,587 1.1 1.001 937(0)
	003 増 員 要 求 に 伴 う 経 費		0	497,954		497,954	(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 新規増員及び減員に対する人件費、共通費である。 1 . 本省室長補佐 1 2 箇月 6 級 1 名 2 . 本省雇用保険デジタル化専門官 1 2 箇月 5 級 1 名 3 . 本省電子申請係長 1 2 箇月 3 級 1 名 4 . 本省次期更改係長 1 2 箇月 3 級 1 名 5 . 安定所就職促進指導官 1 2 箇月 3 級 9 3 名 小計 9 7 名
	001 人 件 費		0	497,041		497,041	
	08085- 111-02-0000 職 員 基 本 給		0	313,153		313,153	
	02-0100 職 員 俸 給		0	269,829		269,829	
	02-0200 扶 養 手 当		0	19,401		19,401	
	02-0300 地 域 手 当		0	23,923		23,923	
	08085- 111-03-0000 職 員 諸 手 当		0	93,977		93,977	
	03-0100 管 理 職 手 当		0	0		0	
	03-0300 通 勤 手 当		0	9,473		9,473	
	03-0700 期 末 手 当		0	42,572		42,572	
	03-0800 勤 勉 手 当		0	33,702		33,702	
	03-1000 寒 冷 地 手 当		0	0		0	
	03-1100 住 居 手 当		0	6,995		6,995	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	1,235		1,235	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当		0	29,795		29,795	1. 時間外手当 29,795(0)
	08085- 111-05-1360 短時間勤務職員 給与						
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	0		0	
	08085- 111-05-1500 退職手当		0	0		0	臨時増員分
							1. 一般分 0(0)
							2. 定年分 0(0)
							3. 特別分 0(0)
							計 0(0)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	60,116		60,116	1. 長期負担金 41,079(0)
							2. 短期負担金 18,915(0)
							3. 事務費負担金 122(0)
							4. 介護負担金 0(0)
							計 60,116(0)
	006 人 当 経 費						
	08085- 123-09-1010 庁 費		0	913		913	1. 職員厚生経費
							(0)
							97 @8,587 1.1 0.996 913(0)
	005 振替定員に伴う経費		0	71,551		71,551	(職業安定局 雇用保険課) (計画の大要) 振替に対する人件費である。
							1. 安定所雇用指導官 1 2 箇月 3 級 4 6 名
							2. 安定所就職促進指導官 1 2 箇月 3 級 4 6 名
							3. 本省雇用保険課主任 1 2 箇月 3 級 1 名
							合計 1 名
	001 人 件 費		0	71,546		71,546	
	01 自律的再配置に伴う増(労働保険)(雇用助定)		0	256,657		256,657	
	08085- 111-02-0000 職員基本給		0	148,219		148,219	
	02-0100 職員俸給		0	127,788		127,788	
	02-0200 扶養手当		0	9,108		9,108	
	02-0300 地域手当		0	11,323		11,323	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当		0	63,441		63,441	
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	4,515		4,515	
	03-0700 期末手当		0	31,028		31,028	
	03-0800 勤勉手当		0	24,564		24,564	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	3,334		3,334	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
08085-	111-04-0100 超過勤務手当		0	13,708		13,708	1. 時間外手当 13,708(0)
08085-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	31,289		31,289	1. 長期負担金 21,384(0) 2. 短期負担金 9,848(0) 3. 事務費負担金 57(0) 4. 介護負担金 0(0) 計 31,289(0)
06	業務改革に伴う減(労働保険)(雇用勘定)		0	325,221		325,221	
08085-	111-02-0000 職員基本給		0	207,627		207,627	
	02-0100 職員俸給		0	182,657		182,657	
	02-0200 扶養手当		0	9,108		9,108	
	02-0300 地域手当		0	15,862		15,862	
08085-	111-03-0000 職員諸手当		0	58,512		58,512	
	03-0300 通勤手当		0	4,515		4,515	
	03-0700 期末手当		0	28,277		28,277	
	03-0800 勤勉手当		0	22,386		22,386	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	3,334		3,334	
08085-	111-04-0100 超過勤務手当		0	18,560		18,560	1. 時間外手当 18,560(0)
08085-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	40,522		40,522	1. 長期負担金 27,706(0) 2. 短期負担金 12,759(0) 3. 事務費負担金 57(0) 4. 介護負担金 0(0) 計 40,522(0)
11	その他(労働保険)(雇用勘定)		0	2,982		2,982	
08085-	111-02-0000 職員基本給		0	1,589		1,589	
	02-0100 職員俸給		0	1,369		1,369	
	02-0200 扶養手当		0	99		99	
	02-0300 地域手当		0	121		121	
08085-	111-03-0000 職員諸手当		0	710		710	
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	50		50	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0700 期 末 手 当		0	318		318	
	03-0800 勤 勉 手 当		0	252		252	
	03-1000 寒 冷 地 手 当		0	0		0	
	03-1100 住 居 手 当		0	37		37	
	03-1300 管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当		0	0		0	
	03-1900 本 府 省 業 務 調 整 手 当		0	53		53	
08085-	111-04-0100 超 過 勤 務 手 当		0	344		344	1. 時間外手当 344(0)
08085-	111-05-1360 短 時 間 勤 務 職 員 給 与						
	05-0100 暫 定 再 任 用 短 時 間 勤 務 職 員 給 与		0	0		0	
08085-	115-16-7500 国 家 公 務 員 共 済 組 合 負 担 金		0	339		339	1. 長期負担金 232(0) 2. 短期負担金 106(0) 3. 事務費負担金 1(0) 4. 介護負担金 0(0) 計 339(0)
006	人 当 経 費						
08085-	123-09-1010 庁 費		0	5		5	1. 職員厚生経費
							(0 * 0.5 + (24) * -1) (8,401) 1.1 (1) 5(0)
009	共 通 経 費	278,476		293,580		15,104	
08089-	111-05-2100 児 童 手 当	206,485		207,400		915	
08085-	122-08-3010 赴 任 旅 費	71,991		86,180		14,189	
011	業 務 運 営 経 費						
080	雇 用 均 等 行 政 情 報 化 推 進 経 費						
08085-	123-09-1040 情 報 処 理 業 務 庁 費	352,311		515,824		163,513	(本省) 雑役務費 1 端末・回線整備 447,393(352,311) (1) 第4期統合ネットワーク(回線)使用料(分担金) (国庫債務負担行為5年計画4年次) 37,522(37,522) (2) 第4期統合ネットワーク増速等経費(国庫債務負担行為4 年計画3年次) 19,425(19,878) (3) 次期厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 305,210(25,435) (4) 労働局共働支援システム端末運用等経費(前年度限りの経 費) 0(48,004)

要求 番号	事 項	前 予 算	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) T L S 1 . 3 対応等に伴う労働局共働支援システムに係る 導入・運用保守経費(前年度限りの経費) 0(1,385)
						(6) 労働局総務雇均システム ハードウェア使用料(テレワー ク機能の拡充)(前年度限りの経費) 0(9,103)
						(7) 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク 等運用経費(国庫債務負担行為4年計画2年次) 30,434(7,608)
						(8) 第4期統合ネットワーク回線利用料(総合労働相談コーナ ー追加分)(国庫債務負担行為3年計画2年次) 47,790(17,112)
						(9) 端末増設等に伴う労働局 L A N 設定変更(前年度限りの経 費) 0(58,644)
						(10) 厚生労働省ネットワークシステム(延長)の使用(分担 金)(前年度限りの経費) 0(49,991)
						(11) 第4期統合ネットワーク利用拠点追加に伴う経費(前年 度限りの経費) 0(47,986)
						(12) 労働局総務雇均システム 次期厚生労働省ネットワー クシステムへの統合に係るデータ移行等経費(前年度限りの経費) 0(29,643)
						(13) 増員等に伴う端末設置等経費(国庫債務負担行為3年計 画初年次) 7,012(0)
						(労働局) 68,431(0)
						1. 消耗品費 54,131(0)
						プリンタ用カートリッジ 35,774(0)
						モノクロ
						2個 123台 @71,474 1.1 1/2(雇用負担) 9,671(0)
						モノクロ(総合労働相談コーナー分)
						2個 332台 @71,474 1.1 1/2(雇用負担) 26,103(0)
						複合機
						56台 @596,000 1.1 1/2(雇用負担) 18,357(0)
						2. 雑役務費
						端末装置等の移設等工事費 14,300
						5か所 @4,000,000 1.1 1/2(雇用負担) 11,000
						5か所 @1,200,000 1.1 1/2(雇用負担) 3,300
						計 515,824(352,311)
012	雇用勘定共通経費	5,894,407	5,947,010		52,603	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (5,650,337)(5,647,827)(5,757,732)(5,813,704)(5,833,901) 予 算 額 5,650,337 5,647,827 5,757,732 5,813,704 5,833,901
001	一般事務処理費					(計画の概要) 雇用勘定に係る一般行政に必要な共通経費である。
08085-	123-09-1010 庁 費	329,567	333,080		3,513	(本省) 333,080(329,567)
						1. 備品費 184,542(177,530)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次 千葉第二合同庁舎(千葉地方検察庁管理)1/3(一般・ 労災) 242(242)
					14 労働局入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費) 28,562(8,638)
					(1) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次 神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理) 8,055(6,136)
					(2) 令和5年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次 盛岡第二合同庁舎(盛岡地方財務局管理)1/3(一般・ 労災) 7,536(0)
					高松サポート合同庁舎(四国財務局管理)1/3(一般 ・労災) 5,013(0)
					) 熊本地方合同庁舎(九州財務局管理)1/3(一般・労災) 7,958(0)
					(3) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為4カ年計 画) 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/4(一般・労災) 0(2,502)
					(安定所) 4,114,667(4,195,304)
					1 備品費 220,870(220,870)
					2 消耗品費 314,992(314,992)
					3 通信運搬費 670,672(646,024)
					4 借料及び損料 4,762(4,762)
					5 会議費 2,254(2,254)
					6 雑役務費 2,201,267(2,200,660)
					7 燃料費 37,768(37,768)
					8 保険料 537,395(610,525)
					9 職員厚生経費 55,371(54,362)
					10 子ども・子育て拠出金 18,072(16,644)
					11 公共職業安定所入居合同庁舎における競争導入サービス施設 管理運営業務(雑役務費)
					(1) 令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 茂原地方合同庁舎(東京国税局管理) 2,023(2,023)
					12 公共職業安定所入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑役務 費) 1,942(1,230)
					(1) 令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 67(67)
					石垣地方合同庁舎(那覇地方財務局管理) 97(97)
					(2) 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 中村地方合同庁舎(高知地方財務局管理) 76(80)
					(3) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							萩地方合同庁舎(山口地方務局管理)	197(	297)
							(4)令和5年度国庫債務負担行為5力年計画初年次	1,505(	0)
							二戸地方合同庁舎(盛岡地方務局管理)	47(	0)
							伊勢崎地方合同庁舎(前橋地方務局管理)	49(	0)
							木津及び宮津地方合同庁舎(京都地方務局管理)	103(	0)
							豊岡地方合同庁舎(神戸地方務局管理)	173(	0)
							益田地方合同庁舎(松江地方務局管理)	218(	0)
							宇佐合同庁舎(熊本国税局管理)	268(	0)
							都城合同庁舎(宮崎地方務局管理)	410(	0)
							川内合同庁舎(鹿児島地方務局管理)	108(	0)
							名瀬合同庁舎(九州財務局管理)	129(	0)
							(5)前年度限りの経費(平成30年度国庫債務負担行為5力年計画)	0(	689)
							二戸地方合同庁舎(盛岡地方務局管理)	0(	44)
							益田地方合同庁舎(松江地方務局管理)	0(	218)
							宇佐合同庁舎(熊本国税局管理)	0(	189)
							川内地方合同庁舎(鹿児島地方務局管理)	0(	108)
							名瀬合同庁舎(熊本国税局管理)	0(	130)
							13 公共職業安定所(出張所)入居合同庁舎における電話設備保守業務(雑役務費)	480(	480)
							(1)令和元年度国庫債務負担行為5力年計画最終年次		
							長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理)	379(	379)
							(2)令和3年度国庫債務負担行為5力年計画3年次		
							種子島合同庁舎(熊本国税局管理)	101(	101)
							14 公共職業安定所入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)	46,799(	82,710)
							(1)令和3年度国庫債務負担行為3力年計画最終年次	9,466(	9,466)
							二戸合同庁舎(盛岡地方務局管理)	4,691(	4,691)
							伊勢崎地方合同庁舎(前橋地方務局管理)	895(	895)
							都城合同庁舎(宮崎地方務局管理)	3,880(	3,880)
							(2)令和4年度国庫債務負担行為3力年計画2年次	31,894(	67,064)
							川越地方合同庁舎・飯能合同庁舎(さいたま地方務局管理)	4,989(	7,174)
							立川地方合同庁舎(関東財務局管理)	22,758(	53,291)
							相模原地方合同庁舎(横浜地方務局管理)	682(	845)
							群上八幡地方合同庁舎(岐阜地方務局管理)	655(	1,055)
							彦根地方合同庁舎(大津地方務局管理)	916(	1,031)
							川内地方合同庁舎(鹿児島地方務局管理)	1,894(	3,668)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 令和4年度国庫債務負担行為4力年計画2年次 下妻地方合同庁舎(水戸地方検察庁管理) 196(507)
							(4) 令和5年度国庫債務負担行為3力年計画初年次 5,243(0) 木津及び宮津地方合同庁舎(京都地方法務局管理) 2,945(0) 豊岡地方合同庁舎(神戸地方法務局管理) 840(0) 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 1,458(0)
							(5) 前年度限りの経費(令和2年度国庫債務負担行為3力年計画) 0(5,673) 木津及び宮津地方合同庁舎(京都地方法務局管理) 0(2,022) 豊岡地方合同庁舎(神戸地方法務局管理) 0(743) 石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 0(964) 飯田地方合同庁舎(長野地方法務局管理) 0(1,944)
	013 基 準 的 経 費						計 5,613,930(5,564,840)
							29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (3,410) (3,410) (4,444) (3,529) (3,529) 3,410 3,410 4,444 3,529 3,529
	001 労働政策審議会職業安定分科会雇用保険部会費	3,426		6,760		3,334	(職業安定局 雇用保険課)
							29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (3,410) (3,410) (4,444) (3,529) (3,426) 3,410 3,410 4,444 3,529 3,426
	01 雇 用 保 険 部 会 費	3,426		4,979		1,553	(計画の概要) 雇用保険法第72条に基づき、雇用保険事業の運営に関する重要事項について意見を聴くため、労働政策審議会職業安定分科会の専門部会として雇用保険部会を開催する。 (1) 構成員 15人(公益、事業主、労働者の各5人、うち1人を部会長とする。)
	08085- 111-05-0200 委 員 手 当	2,436		3,654		1,218	(2) 開催回数 年 15回 R3 22回 (本省) 3,654(2,436)
							1. 部会長 (10) 15人 @20,500 1.0(出席率) 308(205) (員数内訳) [1人 x 15回(年間開催回数) = 15人]
							2. 委 員 (員数内訳) [14人 x 15回(年間開催回数) = 210人]
							(1) (140) 210人 @17,700 0.9(出席率) 3,346(2,231)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	79		79		0	(本省) 79(79)
							1. 現地調査随行旅費 1人 @39,810 40(40) (1人 * 1回 = 1人)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		371	437			66	2. 委員実情調査随行旅費 1人 @39,810 39(39) (本省) 437(371) 1. 部会出席旅費 199(133) (1) 部会長 1人 (10) 15回 @975 1.0(出席率) 15(10) (2) 委員 14人 (10) 15回 @975 0.9(出席率) 184(123) 2. 現地調査旅費 3人 @39,810 119(119) (3人 × 1回 = 3人) 3. 委員実情調査旅費 3人 @39,810 119(119) (3人 × 1回 = 3人)
	08085- 123-09-1010 庁費		540	809			269	(本省) 809(540) 1. 消耗品費 (150) 225人 @30 1.10 7(5) 部会資料 15人 * 15回 (年間開催回数) = 225人 2. 会議費 (150) 225人 @120 1.10 30(20) 部会茶菓料 15人 * 15回 (年間開催回数) = 225人 3. 雑役務費 (10) 15回 @46,800 1.10 772(515) 速記料
10	雇用保険制度研究会費		0	1,781			1,781	(1) 構成員 6人 (座長1人、委員5人) (2) 開催回数 年 10回
	08085- 129-06-0110 諸謝金		0	498			498	(本省) 498(0) 1. 座長 10人 @10,300 1.0(出席率) 103(0) (員数内訳) [1人 × 10回(年間開催回数) = 10人] 2. 委員 50人 @7,900 1.0(出席率) 395(0) (員数内訳)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[5 人 × 10 回 (年間開催回数) = 50 人]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	0	760		760	(本省) 1. 検討会出席旅費 760(0) (1) 座長 1人 10回 @975 1.0 (出席率) 10(0) (2) 委員 2人 10回 @37,510 1.0 (出席率) 750(0)
	08085- 123-09-1010 庁費	0	523		523	(本省) 523(0) 1. 会議費 60人 @120 1.10 8(0) 検討会茶菓料 6人 * 10回 (年間開催回数) = 60人 2. 雑役務費 速記料 10回 @46,800 1.10 515(0)
015	業務運営費	14,384,311	15,378,537		994,226	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (11,488,261) (12,479,553) (14,359,575) (14,706,882) (14,696,062) 11,488,261 12,479,553 14,359,575 13,578,827 14,696,062
001	一般業務運営費	2,333,164	3,502,935		1,169,771	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (2,364,700) (2,269,228) (2,298,006) (2,278,996) (2,283,314) 2,364,700 2,269,228 2,298,006 2,278,996 2,283,314
						(職業安定局雇用保険課、大臣官房地方課) (計画の概要) 1. 全国会議の開催 2. 都道府県労働局と公共職業安定所間及び公共職業安定所間相互の連絡 3. ブロック会議の開催 4. 会計上の事故防止を図るための定期検査の実施 5. 備品等の整備 6. 情報公開体制の整備
	08085- 129-06-0110 諸謝金	148,896	147,609		1,287	(労働局) 1 情報公開体制の整備 (大臣官房地方課) 147,609(148,896)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	169,532	169,536		4	職員旅費 85,324(85,320) [雇用保険課分] 7,661(7,657) (本省) 1. ブロック会議出席旅費 6人 @47,910 287(287) ((7ブロック - 1ブロック(東京)) × 1人 × 年1回 = 6人) (労働局) 2,585(2,581) 1. 全国雇用保険主務課長会議出席旅費 46人 @39,810 1,831(1,831) ((47局 - 1局[東京]) × 1人 × 年1回 × 実施率 1.0 = 46人)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																				
							<p>2. ブロック会議出席旅費 28人 (26,800) 754(750)</p> <p>(26,920)</p> <p>実施率</p> <p>((47局 - 7局[開催局]) × 1人 × 年1回 × 0.7 = 28人)</p> <p>公共職業安定所所在地内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">安定 所数</th> <th colspan="2">日帰地区</th> <th rowspan="2">宿泊地区</th> <th rowspan="2">連絡 回数</th> <th colspan="2">連絡延回数</th> </tr> <tr> <th>局所在地</th> <th>その他</th> <th>日帰地区(局 所在地を除く)</th> <th>宿泊 地区</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般本所</td> <td>434</td> <td>53</td> <td>250</td> <td>131</td> <td>2</td> <td>500</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td>一般出張所</td> <td>91</td> <td>3</td> <td>50</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>50</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>労働本所</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>労働出張所</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>531</td> <td>62</td> <td>300</td> <td>169</td> <td>5</td> <td>550</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table> <p>(安定所)</p> <p>1. 事務連絡旅費 4,789(4,789)</p> <p>(1) 労働局雇用保険主務課連絡旅費 4,253(4,253)</p> <p>イ 日帰地区</p> <p>550人 @3,490 0.5 (実施率) 960(960)</p> <p>ロ 宿泊地区</p> <p>300人 @21,950 0.5 (実施率) 3,293(3,293)</p> <p>(2) 隣接安定所雇用保険関係業務連絡旅費</p> <p>550人 @975 536(536)</p> <p>(労働局) 53,010(53,010)</p> <p>1 安定所連絡旅費 3,025人 @7,680 23,232(23,232)</p> <p>2 本省打ち合わせ旅費 748人 @39,810 1 29,778(29,778)</p> <p>(安定所) 24,653(24,653)</p> <p>1 労働局連絡旅費 594人 @7,680 4,562(4,562)</p> <p>2 労働局実施研修等出席旅費 2,616人 @7,680 20,091(20,091)</p> <p>研修旅費</p> <p>(労働局)</p> <p>1 職員研修旅費 84,212(84,212)</p> <p>計 169,536(169,532)</p>		安定 所数	日帰地区		宿泊地区	連絡 回数	連絡延回数		局所在地	その他	日帰地区(局 所在地を除く)	宿泊 地区	一般本所	434	53	250	131	2	500	262	一般出張所	91	3	50	38	1	50	38	労働本所	2	2	0	0	1	0	0	労働出張所	4	4	0	0	1	0	0	計	531	62	300	169	5	550	300
	安定 所数	日帰地区		宿泊地区	連絡 回数	連絡延回数																																																					
		局所在地	その他			日帰地区(局 所在地を除く)	宿泊 地区																																																				
一般本所	434	53	250	131	2	500	262																																																				
一般出張所	91	3	50	38	1	50	38																																																				
労働本所	2	2	0	0	1	0	0																																																				
労働出張所	4	4	0	0	1	0	0																																																				
計	531	62	300	169	5	550	300																																																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-	123-09-1010 庁 費	2,009,146	2,199,824		190,678	1 雑役務費 (1) 会計事務関係整備費 イ 省庁別財務書類作成支援業務経費 2,756(2,756) (労働局) 393,818(326,770) 1 光熱水料 1 / 3 (労災・徴収負担) 166,904(150,463) (1) 電気料 117,157(117,157) (2) ガス料 32,882(16,441) (3) 水道料 16,865(16,865) 2 保険料 16,751(21,259) (1) 自動車損害賠償責任保険料 956(1,547) ア 業務用車 (ア) 継続 3 2 (5 9) 台 685(1,261) イ その他の自動車 (ア) 継続 1 8 (1 9) 台 271(286) (2) 情報公開相談員年金保険料 (297,792) (1/2 (労災負担) 1.002935) 147,609千円 91.50/1000 1 1 13,507(13,664) (3) 情報公開相談員雇用保険料 2,288(2,314) (297,792) (11.50/1000) (1/2 (労災負担)) (1.002237) (1.34782) 147,609千円 15.50/1000 1 1 1 (4) 前年度限りの経費(情報公開相談員健康保険料) 0(3,734) 3 子ども・子育て拠出金 (1) 情報公開相談員 532(538) (297,792) (1/2 (労災負担) 1.001862) 147,609千円 3.60/1000 1 1 1 4 借料及び損料 168,981(116,197) ア 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 31,676(31,676) イ 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次 37,893(43,038) ウ 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次 62,224(41,483) エ 令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次 37,188(0) 5 自動車維持費 40,650(38,313) (1) 業務用車 9 0 (1 0 0) 台 11,286(10,938) (2) その他の自動車 1 8 (1 9) 台 2,330(2,236) (3) リース自動車 2 6 1 (2 5 8) 台 27,034(25,139) (安定所) 1,521,881(1,398,707) 1 光熱水料 1,453,933(1,321,734) (1) 電気料 982,387(982,387)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(2) ガス料	264,398(	132,199)
							(3) 水道料	207,148(	207,148)
							2 保険料			
							(1) 自動車損害賠償責任保険料	5,430(	7,204)
							ア 業務用車			
							(ア) 継続 197(277)台	4,181(	5,880)
							イ その他の自動車			
							(ア) 継続 83(88)台	1,249(	1,324)
							3 自動車維持費	62,518(	69,769)
							(1) 業務用車 431(534)台	51,772(	59,411)
							(2) その他の自動車 83(88)台	10,746(	10,358)
							[職業安定局首席職業指導官室分]			
							[安定所]	281,369(	280,913)
							1 備品費			
							(1) ファイリングキャビネット			
							74枚 @53,000(実績見合) 1.1 1/3	1,438(	1,438)
							2 消耗品費	10,884千円(実績見合)	10,884(10,884)
							3 印刷製本費			
							(1) 業務案内書			
							(86,400) (10.64)			
							81,600部 @10.82(局単価) 1.1	971(	1,011)
							100部 × 68所 × 12月 = 81,600部			
							4 通信運搬費	36,112千円(実績見合)	36,112(36,112)
							5 光熱水料	106,779(	106,779)
							(1) 電気料	83,424(	83,424)
							(2) 上水料	3,503(	3,503)
							(3) 下水料	4,671(	4,671)
							(4) ガス料	15,181(	15,181)
							6 借料及び損料	37,449千円(実績見合)	37,449(37,449)
							7 賃金	(8,460)		
							1,710人日 @8,750(局単価)	14,963(	14,467)
							(57所 × 1人 × 2月 × 15日 = 1,710人日)			
							8 雑役務費	72,773(	72,773)
							(1) 雑役務費	67,750千円(実績見合)	67,750(67,750)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費		0	982,387	982,387	(2) 原状回復費 5,023(5,023) 1 電力代 982,387(0)
	08199- 133-09-9030 自動車重量税		5,590	3,579	2,011	(労働局) 710(756) 1 業務用車 586(624) (1) 継続 32(35)台 536(574) (2) 予備 2(2)台 50(50) 2 その他の自動車 (1) 継続 18(19)台 124(132) (安定所) 2,869(4,834) 1 業務用車 2,268(4,189) (1) 継続 197(323)台 2,095(4,016) (2) 予備 7(7)台 173(173) 2 その他の自動車 (1) 継続 83(88)台 601(645) 計 3,579(5,590)
002	離島におけるテレビ会議サービス運営費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (242,922) (201,477) (205,209) (263,142) (204,521) (242,922) (201,477) (205,209) (263,142) (204,521) (職業安定局雇用保険課) (計画の大要) 市区町村役場と管轄ハローワークにテレビ会議用の端末を設置して、専用回線で繋ぎ、端末を介したやり取りで受給資格決定を行える仕組みを構築する。
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費		204,521	0	204,521	(本省) 0(204,521)
004	公共職業安定所庁舎等維持管理経費		6,884,032	7,084,639	200,607	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		0	5	5	(職業安定局雇用保険課) (本省) 1. 職員旅費 (1) 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) イ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 物件整備業務費用 5(0)
	08085- 123-09-1010 庁費		244,147	18,148	225,999	(本省) 1 雑役務費 (1) 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 3,205(2,946) イ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 機械警備委託業務費用 555(555) ロ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 入札のための物件整備費用 1,985(1,855) ハ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 入札周知及び実施業務費用 382(303)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							二 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏)入札のための準備費用(国庫債務負担行為) 283(233)
							(安定所) 14,943(241,201)
							1 下水道受益者負担金 451(451)
							2 庁舎・宿舍敷地測量費 1,031(1,031)
							3 不動産鑑定経費 3,078(2,750)
							4 未利用国有財産管理处分委任経費 10,383(9,128)
							5 前年度限りの経費(不用庁舎等解体費及び原状回復費) 0(24,602)
							6 前年度限りの経費(廃止宿舍解体経費) 0(203,239)
							計 18,148(244,147)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	210,411		286,678		76,267	1 ボイスコール更新経費 286,678(210,411)
	08085- 123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	7,455		47,019		39,564	1 横浜地方合同庁舎 47,019(0)
							2 前年度限りの経費(熊本地方合同庁舎) 0(7,455)
							計 47,019(7,455)
	08085- 123-09-4495 国有財産管理处分庁費	0		195,208		195,208	1 旧庁舎管理处分経費 88,182(0)
							2 廃止宿舍管理处分経費 107,026(0)
							計 195,208(0)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	6,074,670		6,150,771		76,101	[職業安定局首席職業指導官室分] 〔安定所〕 1 庁舎外窓口分施設借料 (872,468) 870,324千円(実績見合) 870,324(872,468)
							1 土地建物借料 (1)その他 625(631)件 5,280,447(5,202,202)
							計 6,150,771(6,074,670)
	08085- 123-09-5510 各所修繕	330,863		370,359		39,496	(本省) 1 経年によるもの (1)上石神井庁舎 8,288(8,190)
							(安定所) 362,071(322,673)
							1 経年によるもの 362,071(153,238)
							(1)安定所庁舎 331,106(133,417)
							(2)公務員宿舍 30,965(19,821)
							2 前年度限りの経費(庁舎移転に伴うレイアウト変更等経費) 0(169,435)
							計 370,359(330,863)
	08029- 135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	16,486		16,451		35	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
031	公共職業安定所業務推進費	76,811	74,972		1,839	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(78,514)</td> <td>(78,532)</td> <td>(82,252)</td> <td>(84,347)</td> <td>(83,150)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>78,514</td> <td>78,532</td> <td>82,252</td> <td>84,347</td> <td>83,150</td> </tr> </table> <p>(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 公共職業安定所に対する多様なニーズと取り巻く情勢の変化に対応するため、安定所サービスの推進・質的向上と産業・雇用に関する多様な情報収集から提供までを計画的組織的に行い求人・求職の円滑な結びつきを図る。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(78,514)	(78,532)	(82,252)	(84,347)	(83,150)		78,514	78,532	82,252	84,347	83,150
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(78,514)	(78,532)	(82,252)	(84,347)	(83,150)																			
	78,514	78,532	82,252	84,347	83,150																			
08085- 129-06-0110	諸謝金	17,375	17,375		0	<p>[本省]</p> <p>1 地方研修充実のための全国会議講師謝金</p> <p>1人 2h @7,200 14(14)</p> <p>[労働局]</p> <p>14,222(14,222)</p> <p>1 職業相談技法高度化研修講師謝金</p> <p>2,632h @7,200 0.5 9,475(9,475)</p> <p>(47局 × 1人 × 7h × 8日 = 2,632h)</p> <p>2 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための講師謝金</p> <p>1人 @8,100 6h 5日 7ブロック 1,701(1,701)</p> <p>3 居住者キャリア・コンサルタント資格更新講習のための講師謝金</p> <p>47局 1人 6h 3日 @7,200 0.5 3,046(3,046)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 安定所職員講習講師謝金</p> <p>872人 @7,200 0.5 3,139(3,139)</p> <p>436所 × 1人 × 2h × 1回 = 872人</p> <p>計 17,375(17,375)</p>																		
08085- 122-08-2010	職員旅費	21,129	24,541		3,412	<p>[本省]</p> <p>1 公共職業安定所業務推進指導</p> <p>(47,981)</p> <p>46回 @47,910(局単価) 0.5 1,102(1,104)</p> <p>(46局 × 1回 × 1人 = 46回)</p> <p>[労働局]</p> <p>12,777(11,439)</p> <p>1 地方研修充実のための全国会議職員旅費</p> <p>(46,483)</p> <p>46局 1人 @46,340(局単価) 2,132(2,138)</p> <p>2 職業指導研究研修に係る職員旅費</p> <p>(1)</p> <p>47局 2人 @39,810(局単価) 3,742(1,871)</p> <p>3 職業紹介業務担当者研修旅費</p> <p>47局 2人 @39,810(局単価) 3,742(3,742)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4 キャリア・コンサルタント研修実施に係る指導者研修旅費 24人 @21,950 ⁽⁷⁾ 6ブロック 3,161(3,688) [安定所] 10,662(8,586) 1 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための研修旅費 ⁽¹⁾ 47局 ⁽³⁰⁾ 10人 @3,490 5日 ^(7ブロック) 1 8,202(3,665) 2 居住者キャリア・コンサルタント資格更新講習のための職員旅費 ⁽¹⁰⁾ 47局 5人 @3,490 3日 2,460(4,921) 計 24,541(21,129) [本省] 1 地方研修充実のための全国会議講師旅費 1人 @21,950(局単価) 22(22) [労働局] 1,640(1,270) 1 職業相談技法高度化研修講師旅費 376人 @3,490(局単価) 0.5 656(656) (47局 × 8日 = 376人) 2 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための講師旅費 ⁽¹⁾ 47局 1人 @3,490 ⁽⁵⁾ 3日 ^(7ブロック) 1 492(122) 3 居住者キャリア・コンサルタント資格更新講習のための講師旅費 47局 1人 @3,490 3日 492(492) [安定所] 1 安定所職員講習講師旅費 436人 @975(局単価) 0.5 213(213) 436所 × 1人 × 1回 = 436人 計 1,875(1,505) [本省] 14,687(20,308) 1 印刷製本費 (1) 職業相談技法高度化研修テキスト 720部 @489(局単価) 1.1 1 387(387) (15部 × 47所 + 本省15部 = 720部) タイプ印刷 100頁 (2) 安定所研修テキスト 14,520部 @489(局単価) 1.1 1 7,810(7,810)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		1,505	1,875		370	
08085- 123-09-1010	庁費		36,802	31,181		5,621	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>7,260部 × 2種 = 14,520部 15部 × 436所 + 15部 × 47局 + 本省15部 = 7,260部 軽印刷 A4頁物 50頁 5号</p> <p>(3) キャリア・コンサルティング研修テキスト印刷費 ア 理論編 (7,260) 4,720部 @982(局単価) 1.1 1 5,099(7,842)</p> <p>イ 演習編ワークシート (5,550) 3,600部 @258(局単価) 1.1 1 1,022(1,575)</p> <p>ウ 演習編指導用マニュアル (2,010) 1,300部 @258(局単価) 1.1 1 369(570)</p> <p>(4) 職業分類表、簡略分類表(前年度限りの経費) ア 職業分類表 (5,229) 0部 @285(局単価) 1.1 0(1,639)</p> <p>イ 簡略分類表 (1,746) 0部 @152(局単価) 1.1 0(292)</p> <p>2 通信運搬費 (1) 職業分類表、簡略分類表発送費(前年度限りの経費) (1,931) 0千円 0.1 0(193)</p> <p>[労働局] 1 印刷製本費 (1) 労働市場情報誌作成費 564,000部 @34.35(局単価) 0.25 1.1 5,328(5,328) (47局 × 1,000部 × 12月 = 564,000部) 片面1色刷</p> <p>[安定所] 1 印刷製本費 11,166(11,166) (1) 産業雇用情報誌の作成費 1,744,000部 @9.74(局単価) 1.1 0.3 5,606(5,606) (436所 × 1,000部 × 年4回 = 1,744,000部) 軽印刷 A4 (2) 雇用保険受給者に対する求人情報の作成費 523,200部 @32.2 1.1 0.3 5,560(5,560)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						436所 × 1,200人分 = 523,200回 (給付制限中情報提供対象者) 1回あたりの作成費 1.8円(封筒) + (1人4枚 × 7.6円(見積)) = 32.2円 計 31,181(36,802)
033	職業安定行政におけるSNS等を活用した積極的な広報の実施					
08085-	123-09-1010 庁 費	0	138,600		138,600	[本省] 1 雑役務費 (1) SNS運用コンサル・SNS用動画コンテンツ等作成経費 1,400(0) [労働局] 1 借料及び損料 (1) 広報活動用タブレット及び通信回線 26,400(0) ア タブレット端末借料 110個 @15,000 12月 19,800(0) (47局 × 2 + 16 = 110個) イ w i - f i ルーター借料 110個 @5,000 12月 6,600(0) (47局 × 2 + 16 = 110個) 2 雑役務費 85,600(0) (1) SNS有料アカウント利用料 110アカウント @15,000 12月 19,800(0) (47局 × 2 + 16 = 110アカウント) (2) SNS運用コンサル・SNS用動画コンテンツ等作成経費 47局 @1,400,000 65,800(0) [安定所] 1 借料及び損料 25,200(0) (1) 広報活動用タブレット及び通信回線 14,400(0) ア タブレット端末借料 60所 @15,000 12月 10,800(0) イ w i - f i ルーター借料 60所 @5,000 12月 3,600(0) 2 雑役務費 (1) SNS有料アカウント利用料 60所 @15,000 12月 10,800(0) 計 138,600(0)
036	中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	11,263	12,149		886	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (9,428) (9,265) (9,300) (11,334) (11,183) (9,428) (9,265) (9,300) (11,334) (11,183)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	11,062	12,083	1,021	<p>(大臣官房会計課) (計画の概要) 中央合同庁舎第5号館の維持管理等に必要な経費である。</p> <p>(本省) 12,083(11,062)</p> <p>1. 備品費 46(55)</p> <p>2. 消耗品費 97(118)</p> <p>(1) 消耗品 47(58)</p> <p>(2) 備蓄食料 50(60)</p> <p>3. 光熱水料 4,837(2,888)</p> <p>(1) 電気料 4,159(2,213)</p> <p>(2) 水道料(上) 167(207)</p> <p>(3) 水道料(下) 118(146)</p> <p>(4) ガス料 393(322)</p> <p>4. 賃金 37(45)</p> <p>5. 雑役務費</p> <p>(1) 雑役務費 6,822(7,785)</p> <p>清掃料等 1,212(1,186)</p> <p>(ア) ゴミ処理料 265(349)</p> <p>(イ) 清掃料等 880(757)</p> <p>a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(757)</p> <p>b 国庫債務負担行為3年計画初年次 880(0)</p> <p>(ウ) 植栽管理料 67(80)</p> <p>a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(80)</p> <p>b 国庫債務負担行為3年計画初年次 67(0)</p> <p>各種保守等 2,141(2,574)</p> <p>(ア) 電気・機械設備保守点検費 1,771(2,111)</p> <p>a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(2,111)</p> <p>b 国庫債務負担行為3年計画初年次 1,771(0)</p> <p>(イ) 修理等役務費 171(207)</p> <p>(ウ) 中水道設備保守 117(116)</p> <p>a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(45)</p> <p>b 国庫債務負担行為3年計画初年次 43(0)</p> <p>c 単年度債務 74(71)</p> <p>(工) 汚水槽等点検清掃費 32(27)</p> <p>(オ) 電話交換設備保守(国庫債務負担行為3年計画初年次) 50(113)</p> <p>a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(113)</p> <p>b 国庫債務負担行為3年計画初年次 50(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							機械設備運営等経費 1,239(1,319) a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(1,319) b 国庫債務負担行為3年計画初年次 1,239(0) 警備業務委託経費 2,150(2,620) (ア)国庫債務負担行為3年計画初年次 2,150(2,561) (イ)単年度債務 0(59) 国会審議テレビ中継受信(CATV)回線経費 17(20) 来庁者受付管理サービス経費 31(32) a 国庫債務負担行為3年計画3年次(前年度限りの経費) 0(32) b 国庫債務負担行為3年計画初年次 31(0) ボイラー連続運転委託経費 32(34) 6. 借料及び損料 244(171) (1)厨房設備器具更新費(ニュートレイバックシステム)(国庫債務負担行為5年計画4年次) 68(68) (2)厨房設備器具更新費(冷蔵・冷凍機器)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 47(59) (3)厨房設備器具更新費(消毒保管機器)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 88(44) (4)厨房設備器具更新費(厨房用冷却ユニット等)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 41(0) 1.入退館管理セキュリティーゲート等保守(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(195) 2.入退館管理セキュリティーゲート等保守(国庫債務負担行為3年計画初年次) 61(0) 3.消耗品費(セキュリティーゲート用ICカード) 5(6) 計 66(201)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費		201	66		135	
038	海外労働情報管理費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (3,971) (4,952) (5,137) (5,227) (5,227) (3,971 4,952 5,137 5,227 5,227)
08085- 123-09-1010	庁 費		5,146	5,042		104	(1) 激変する国際情勢を踏まえ、国内の労働政策を立案・実施するとともに労働外交を積極的に展開していくためには、その基礎となる海外の労働情報を広範かつ時宜に即して把握することが不可欠である。 (2) このため、海外定期刊行物等の購読等により、海外の労働情報を迅速・的確に収集・分析・提供する。 (本省) 5,042(5,146) 1 消耗品費 海外定期刊行物等購入費 479(479) ⑧887,037円 1.08 1/2 2 印刷製本費 厚生労働省海外情勢報告(年報)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								イ 10月分から 157(159)
								1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 (1,068) @1,058千円 1 48(49)
								2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 (2,401) @2,379千円 1/2 1 109(110)
								(2) 労働保険料 53(54)
								1人 (11.50/1,000) (1,068) (1.348) 15.50/1,000 @1,058千円 1 16(17)
								2人 (11.50/1,000) (2,401) (1.348) 15.50/1,000 @2,379千円 1/2 1 37(37)
								8 子ども・子育て拠出金 13(13)
								1人 3.6/1,000 (1,068) @1,058千円 1 4(4)
								2人 3.6/1,000 (2,401) @2,379千円 1/2 1 9(9)
	040 労働行政情報化推進費							29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (521,024) (702,656) (797,132) (788,532) (709,291) 521,024 702,656 797,132 788,532 709,291
								(政策統括官(統計企画調整室、情報システム管理室、雇用・賃金福祉統計室))
								(要求要旨) これまで「厚生労働省行政情報化推進計画」(平成13年4月策定)や「IT新改革戦略」(平成18年1月策定)等に基づき、各種事務処理の効率化、効果的な遂行を目的に情報資源の整備および情報連携の強化等を実現するための情報処理環境の確保を図ってきたところであり、令和5年度においても引き続き行政の情報化を推進する。
								令和5年度の概要
								1 厚生労働省ネットワークシステムの整備 (1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計最終年次】 (2) 次期厚生労働省LANシステム更改 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次】 (3) LAN設備機器一式(延長) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】 (4) 次期LAN設備機器一式(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為5年計画初年次】 (5) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計最終年次】
								(6) 厚生労働省次期統合ネットワーク回線一式 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次】 (7) 次期厚生労働省LANシステム更改に伴う厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式 【令和3年度国庫債務負担行為4年計画3年次】 (8) ホームページ作成費(継続)及びホームページセキュリティ対策の強化(継続)
								2 申請・届出処理システムの整備 (1) 電子申請・届出等省内処理システム一式(再延長分)(新規)
								3 統計業務の電子化の推進 (1) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次】 (2) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為2年計画初年次】 (3) 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・Officeのバージョンアップ対応費含む)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																		
					<p>(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画初年次】</p> <p>(4) 労働統計オンラインシステム改修経費(新規)</p> <p>(5) 労働統計オンラインシステムのWindows 11に伴う調査(新規)</p> <p>(6) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次】</p> <p>(7) 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理(新規) 【令和5年度国庫債務負担行為3年計画初年次】</p> <p>4 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費</p> <p>(1) 令和5年度(単歳)</p> <p>国庫債務負担行為</p> <p>1 厚生労働省LANシステムの整備</p> <p>(1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)</p> <p>(48カ月分: 令和5年4月~令和10年3月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> <th>令和8年度</th> <th>令和9年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>218,164</td> <td>0</td> <td>54,541</td> <td>54,541</td> <td>54,541</td> <td>54,541</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 統計業務の電子化推進</p> <p>(1) 厚生労働省統計処理システムに係る統合ネットワーク接続関係追加経費</p> <p>(24カ月分: 令和5年4月~令和7年3月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>395</td> <td>243</td> <td>152</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・Officeバージョンアップ対応費含む)</p> <p>(36カ月分: 令和5年4月~令和8年3月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>179,847</td> <td>59,949</td> <td>59,949</td> <td>59,949</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理</p> <p>(36カ月分: 令和5年4月~令和8年3月)</p> <p style="text-align: right;">単位(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51,346</td> <td>7,241</td> <td>17,987</td> <td>26,118</td> </tr> </tbody> </table> <p>08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費 791,137 830,709 39,572</p> <p>借料及び損料 751,956(722,752)</p> <p>1. 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次)</p> <p>(37,478,030)</p> <p>83,245,000 12月 1.1 1/2 21,417(247,355)</p>	限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	218,164	0	54,541	54,541	54,541	54,541	限度額	令和5年度	令和6年度	395	243	152	限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	179,847	59,949	59,949	59,949	限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	51,346	7,241	17,987	26,118
限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度																																		
218,164	0	54,541	54,541	54,541	54,541																																		
限度額	令和5年度	令和6年度																																					
395	243	152																																					
限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度																																				
179,847	59,949	59,949	59,949																																				
限度額	令和5年度	令和6年度	令和7年度																																				
51,346	7,241	17,987	26,118																																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 次期厚生労働省LANシステム更改(令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次) (47,614,545)(1) @47,614,167 12月 1.1 1/2 314,254(26,188)
						3. 次期LAN設備機器一式(令和5年度国庫債務負担行為5年計画初年次)(新規) 0(0)
						4. LAN設備機器一式(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次) @3,147,576 12月 1.1 1/2 20,774(20,774)
						5. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画最終年次) (10,912,727) @13,035,606 12月 1.1 1/2 86,035(72,024)
						6. 現行統計処理システム運用・保守一式の延長(OS・officeバージョンアップ対応費含む)(新規) 59,949(0)
						7. 厚生労働省統計処理システム一式(前年度限り) (15,090,895円)(12月 1.08)(1/2) 0 0 0 0 0(97,789)
						8. 次期厚生労働省統合ネットワーク回線一式(令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次) 56,239(56,239)
						9. 厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式(令和3年度国庫債務負担行為4年計画3年次) (5,540,756) @5,732,121 12月 1.1 1/2 37,832(36,569)
						10. 申請・届出処理システムの整備 9,738(24,753)
						(1) 申請・届出処理システム一式(延長分)(前年度限り) (11,584,058円)(12月) (1.1) (0.16188) 0 0 0 0 0(24,753)
						(2) 申請・届出処理システム一式(再延長分)(新規) 9,738(0)
						11. 労働統計オンラインシステム一式 72,772(23,022)
						(1) システム一式(延長)(前年度限り) (1.1)(1/3) @21,583,000 0 0 0(7,914)
						(2) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費(令和3年度国庫債務負担行為5年計画3年次) (41,203,000) @123,611,000 1.1 1/3 45,324(15,108)
						(3) 労働統計オンラインシステム改修経費(新規) 25,481(0)
						(4) 労働統計オンラインシステムのWindows11に伴う影響調査(新規) 1,967(0)
						12. 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費
						(1) 令和5年度第1期政府共通プラットフォーム分(単歳) 72,946(118,039)
						雑役務費 78,753(68,385)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 電子調査票改修費 12,840(5,923) (1) 雇用動向調査 4,440(1,523) (2) 労働経済と労働力需給の動向に関する調査 5,050(1,050) (3) 雇用の構造に関する調査 3,350(3,350) 2. ホームページ作成費 (1) ホームページ作成費 ア ホームページ作成費 15,310枚 @780円 1年 1.1 1/2 6,568(6,568) 3. セキュリティ対策の強化に必要な経費 @6,047,273円 1.1 1/2 3,326(3,326) 4. 次期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理経費(前年度限り) (1.1) (1/3) @25,900,000円 0 0 0(9,497) 5. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費(令和2年度国庫債務負担行為5年計画4年次) 966(966) 6. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係追加経費(新規)(令和5年度国庫債務負担行為2年計画初年次) 243(0) 7. 厚生労働省LANシステムの更改及びOS・Officeのバージョンアップ等に伴う厚生労働省統計処理システムの改修(前年度限り) 0(42,105) 8. 次期LAN設備機器入替対応(新規) @549,091円 1.1 1/2 302(0) 9. 次々期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理経費(新規)(令和5年度国庫債務負担行為3年計画の初年次) 7,241(0) 10. 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費 (1) 令和5年度第2期政府共通プラットフォーム分(単歳) 47,267(0) 計 830,709(791,137) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (350,217) (345,454) (349,916) (289,820) (307,812) 350,217 345,454 349,916 289,820 307,812 (職業安定局雇用保険課、大臣官房地方課) (計画の概要) 官公庁会計事務データ通信システム(ADAMS)による第四次機械化計画の検討結果報告に基づき、厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の予算執行及び決算事務をADAMSにより行うための体制整備に必要な経費である。 (本省) 新アダムス経費 1. センターシステムに係る運用経費 333,859(339,640)
045	A D A M S 運用経費					
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	339,640	333,859		5,781	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 官庁会計システム（次期システム分）に係る経費（国庫債務負担行為4年計画3年次） 284,965(288,607)
						(2) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システムに係る経費（国庫債務負担行為4年計画3年次） 48,894(51,033)
047	都道府県労働局における 電子的情報提供業務にか かる業務・システムの最 適化の実施					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 各都道府県労働局における情報提供サイトを、「行政情報の電子的情報提供業務及び電子申請等受付業務の業務・システム最適化計画」（平成17年8月24日各府省情報化統括責任者（C10）連絡会議決定、平成19年8月31日一部改定）及び電子政府推進計画（平成18年8月31日各府省情報化統括責任者（C10）連絡会議決定、平成19年8月24日一部改定）に基づき集約化を図るために必要な経費である。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	51,903	62,000		10,097	1 運用経費（国庫債務負担行為5カ年計画2年次） 62,000(51,903)
048	労働局システム関係経費 （事項名修正）					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (255,001) (322,075) (446,909) (438,302) (685,350) 255,001 322,075 446,909 438,302 685,350
06	労働局システム更改経費 （事項名修正）					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 都道府県労働局における、各種報告文書、通達・事務連絡等の簡素化及び調達事務の電子化を図るための厚生労働省ネットワークシステム（労働局システム）の整備に必要な経費である。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	647,230	450,441		196,789	(労働局) 450,441(647,230) 1 労働局システムの運用に係る経費 450,441(432,140) (1) ハードウェア使用料（保守・運用経費を含む） 104,309(254,423) ア 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク運用経費（地方課負担分）（国庫債務負担行為4カ年計画2年次） 30,434(7,608) イ セキュリティ対策等経費（令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次） 10,956(12,500) ウ 研修・ウェブ会議用タブレット導入経費（令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次） 10,941(0) エ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る運用保守経費（令和5年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次） 13,316(0) オ 研修・ウェブ会議用タブレットに係る回線導入経費 38,662(0) カ 前年度限りの経費（次期システム運用等経費（平成30年度国庫債務負担行為5カ年計画）） 0(131,412) キ 前年度限りの経費（システム運用経費（増設分）（令和3年度国庫債務負担行為2カ年計画）） 0(67,722) ク 前年度限りの経費（統合NWの更改及びT L S 1 . 3 対応に伴う導入・運用保守経費（国庫債務負担行為3カ年計画）） 0(5,537) ケ 前年度限りの経費（次期厚生労働省ネットワークシステムへの統合に係るデータ移行経費（国庫債務負担行為3カ年計画）） 0(29,644) (2) 厚生労働省LANシステム機能使用料（地方課分担金） 233,572(69,456) ア 次期システム利用料（令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次） 233,572(19,465) イ 前年度限りの経費（システム機能利用料） 0(49,991) (3) 厚生労働省統合ネットワーク使用料（地方課分担金） 56,947(57,400)

要求番号	事項	前年度算額	5年度概算要求額	対前年度増減	備考
					<p>ア 第4期厚生労働省統合ネットワーク(国庫債務負担行為5カ年計画4年次) 37,522(37,522)</p> <p>イ 厚生労働省ネットワークシステム更改による回線帯域増速(令和3年度国庫債務負担行為4カ年計画3年次) 19,425(19,878)</p> <p>(4) 情報システム機器使用に係る経費 43,668(42,608)</p> <p>ア 消耗品費(トナーカートリッジ等) 38,307(38,307)</p> <p>イ 雑役務費(庁舎移転に係る機器移設経費) 5,361(4,301)</p> <p>(5) 情報システム調査員等配置経費 11,945(8,253)</p> <p>2 前年度限りの経費(労働局共働支援システムのテレワーク等機能追加に係る経費) 0(215,090)</p> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の人事・給与等業務をシステムにより行うために必要な経費である。</p>
050	人事・給与関係業務情報システム関係経費				
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	56,354	75,685	19,331	<p>(本省) 75,685(56,354)</p> <p>1. 借料及び損料 10,832(22,027)</p> <p>(1) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(2,027)</p> <p>(2) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(0)</p> <p>(3) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為3年計画3年次) 10,510(20,000)</p> <p>(4) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 164(0)</p> <p>(5) 機器賃貸借・保守(単年度債務) 158(0)</p> <p>2. 雑役務費 64,853(34,327)</p> <p>(1) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前年度限りの経費) 0(2,407)</p> <p>(2) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画5年次) 7,362(7,362)</p> <p>(3) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画5年次) 3,823(4,305)</p> <p>(4) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画3年次) 2,375(2,545)</p> <p>(5) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次)(前年度限りの経費) 0(0)</p> <p>(6) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 27,159(0)</p> <p>(7) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 3,568(0)</p> <p>(8) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 6,818(0)</p> <p>(9) システム保守等(単年度債務) 2,063(3,277)</p> <p>(10) アプリケーション保守等(単年度債務)(繰越明許費) 5,137(7,717)</p> <p>(11) 人事・給与システム導入関係費</p> <p>ア 移行工程管理経費 6,548(6,714)</p> <p>(職業安定局雇用開発企画課農山村雇用対策室) (計画の概要) 雇用保険業務、職業紹介・職業相談、求人関係業務、助成金関係業務など利用者からの多種多様な電話による問い合わせ等一元的に対応することで電話対応の質の向上とともに安定所職員が窓口業務に専念でき、もってハローワークサービスの向上を図る。</p>
055	ハローワーク・コールセンター運営費				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
10	ハローワーク・コールセンター運営費（農山村雇用対策室分）	1,314,845		1,467,265	152,420	
08085-	122-08-2010 職員旅費	2,189		159	2,030	〔本省〕 1 会議・業務指導用旅費 ⁽⁸⁾ 4人 @39,810 159(318) (2人 × 年2回 = 4人) 〔労働局〕 1 本省会議用旅費（前年度限りの経費） ⁽⁴⁷⁾ 0人 @39,810 0(1,871) 計 159(2,189)
08085-	125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	1,312,656		1,467,106	154,450	〔本省〕 1,467,106(1,312,656) 1 ハローワーク・コールセンター業務の委託（国庫債務負担行為 5年計画5年次分） 582,972(582,972) 2 ハローワーク・コールセンター業務の委託（拡充分国庫債務負担行為 4年計画4年次分） 153,120(153,120) 3 ハローワーク・コールセンターの拡充（多言語相談機能） 85,048(68,825) 4 次期契約に向けたA I活用の実証事業 8,580(58,015) 5 ハローワーク・コールセンター業務の委託（国庫債務負担行為 5年計画1年次分） 637,386(0) 6 ハローワーク・コールセンターの拡充（コールセンター増設）（前年度限りの経費） 0(449,724)
060	府省共通国有財産関係業務システム関係経費	17,649		18,156	507	（職業安定局雇用保険課） （計画の概要） 「国有財産関係業務（官庁営繕業務を除く。）の業務・システム最適化計画」（平成18年3月31日C10会議決定）に基づき、各府省等が共通して行っている国有財産関係の業務の大幅な合理化・効率化を図るための府省共通システムの整備に必要な経費である。
08085-	123-09-1010 庁 費	5,471		0	5,471	〔本省〕 1. 借料及び損料 (1) 次期機器構築・リース負担金（国庫債務負担行為 5年計画5年次）【以降、情庁で措置】（前年度限りの経費） 0(5,471)
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	12,178		18,156	5,978	〔本省〕 18,156(12,178) 1. 雑役務費 (1) 運用業務（国庫債務負担行為 3年計画3年次）（前年度限りの経費） 0(2,568) (2) 保守業務（国庫債務負担行為 3年計画3年次）（前年度限りの経費） 0(2,348) (3) 運用業務（国庫債務負担行為 2年計画初年次） 752(0) (4) 保守業務（国庫債務負担行為 2年計画初年次） 667(0) (5) リプレース業務（国庫債務負担行為 2年計画2年次） 5,058(7,262)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 情報公開サブシステム(国庫債務負担行為5年計画初年次) 210(0) (7) 通信回線(国庫債務負担行為5年計画初年次) 379(0) (8) 運用業務(単年度債務) 2,435(0) (9) 保守業務(単年度債務) 2,390(0) (10) 情報公開サブシステム(単年度債務) 1,120(0) (11) システム更改に係る機器構築業務(単年度債務) 1,964(0) 2. 借料及び損料 3,181(0) (1) 次期機器構築・リース負担金(国庫債務負担行為5年計画初年次) 1,044(0) (2) 次期機器構築・リース負担金(単年度債務) 2,137(0) (職業安定局雇用保険課) (計画の大要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の物品・役務調達業務をシステムにより行うために必要な経費である。
071	電子調達システム関係経費					
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	24,785	38,161		13,376	(本省) 38,161(24,785) 1. 雑役務費 28,958(11,740) (1) 単年度債務 967(757) (2) 機器賃貸借及び運用保守経費(国庫債務負担行為5年計画5年次) 5,993(6,791) (3) 設計開発工程管理支援(国庫債務負担行為3年計画3年次) 1,232(1,678) (4) 第三期システム機器等借料経費(国庫債務負担行為5年計画2年度) 16,060(2,514) (5) 第三期運用・保守、ヘルプデスク等経費(国庫債務負担行為5年計画初年度) 4,706(0) 2. 借料及び損料 9,203(13,045) (1) 機器賃貸借及び運用保守経費(国庫債務負担行為5年計画5年次) 2,491(2,990) (2) 第三期システム更改開発等経費(国庫債務負担行為5年計画2年度) 5,031(10,055) (3) 第三期運用・保守、ヘルプデスク等経費(国庫債務負担行為5年計画初年度) 1,681(0) 3. 通信運搬費(単年度債務)(前年度限りの経費) 0(0)
073	旅費等内部管理業務共通システム関係経費					
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	33,690	32,413		1,277	(職業安定局雇用保険課) (計画の大要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の旅費、謝金・諸手当、物品管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。 (本省) 32,413(33,690) 1 雑役務費 31,612(32,847) (1) 運用要員・ヘルプデスク費(国庫債務負担行為3年計画3年次) 2,822(3,780) (2) システム保守(国庫債務負担行為3年計画3年次) 2,445(3,997) (3) プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画3年次) 1,804(2,513)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) 次期システム改修移行業務(国庫債務負担行為2年計画2年次) 15,269(22,557)
							(5) 運用業務(次期システム)(国庫債務負担行為4年計画初年次) 3,820(0)
							(6) アプリケーション保守(次期システム)(国庫債務負担行為4年計画初年次) 2,491(0)
							(7) その他運用経費(単年度債務) 506(0)
							(8) その他整備経費(単年度債務) 2,455(0)
							2 借料及び損料 801(843)
							(1) 機器リース(国庫債務負担行為3年計画3年次) 632(843)
							(2) 機器ソフトウェア賃貸借(次期システム)(国庫債務負担行為4年計画初年次) 169(0)
							(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の文書管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。
075	文書管理システム開発等 経費					6,945	
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	21,643		14,698			1 雑役務費 11,968(18,913)
							(1) 文書管理システム整備経費【システム開発】(単年度債務) 3,798(8,214)
							(2) 文書管理システム整備経費【システム開発】(国庫債務負担行為3年計画3年次)(前年度限りの経費) 0(5,822)
							(3) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為4年計画4年次) 4,084(4,084)
							(4) 電子政府の総合窓口(e-Gov)整備経費【システム開発】(国家債務負担行為2年計画2年次)(前年度限りの経費) 0(793)
							(5) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為5年計画初年次) 4,086(0)
							2 借料及び損料 2,730(2,730)
							(1) 文書管理システム運用経費【システム機器】(国庫債務負担行為5年計画5年次) 587(587)
							(2) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為5年計画3年次) 2,143(2,143)
							計 14,698(21,643)
							(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局において、一般競争(指名競争)入札参加業者に対する資格審査業務を一元的に行うための経費である。
080	一般競争(指名競争)参 加資格審査一元化経費					2,065	
08085-	123-09-1010 庁 費	3,011		946			1. 雑役務費 946(3,011)
085	競争参加資格インターネ ット一元化受付経費						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 国民の利便性向上及び行政事務の一層の簡素・合理化を図るため、一般競争参加資格の定期審査における「建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務」に係る受付について、従前からの紙の受付に加え、インターネットによる受付を可能とするために必要な経費である。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	11,999		0		11,999	1 雑役務費 0(11,999)
095	公共調達委員会運営費	2,281		2,281		0	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 公共調達におけるより一層の経費削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		1,412	1,412		0	調達数量等の妥当性について事前審査を行う「労働保険特別会計雇用勘定公共調達委員会」を運営するための経費。 (本省) 1. 諸謝金 3人 12ヶ月 2回 @19,600 1,412(1,412)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		251	251		0	(本省) 1. 委員等旅費 3人 12ヶ月 2回 @3,490 251(251)
	08085- 123-09-1010 庁 費		618	618		0	(本省) 1. 雑役務費(速記代) 2回 4ヶ月 @23,400 3時間 1.1 618(618)
100	労働市場センター管理運営費		246,483	311,654		65,171	(物 D03) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (365,943) (365,943) (365,943) (277,717) (273,671) (365,943) (365,943) (365,943) (277,717) (273,671) (職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 労働市場センター業務室(上石神井庁舎)の管理運営に必要な経費。
	08085- 123-09-1010 庁 費		246,483	227,162		19,321	(本省) 227,162(246,483) 1 光熱水料 86,643(90,413) (1) 電気料 (160,449,778) () (1) 307,243,374円 0.5(センター負担分) 1.1 0.5(庁費負担分) 84,492(88,248) (2) 上水道 (2,916,052) 2,899,892円 0.5(センター負担分) 1.1 1,595(1,604) (3) 下水道 (1,018,480) 1,009,240円 0.5(センター負担分) 1.1 556(561) 2 消耗品費 2,549(1,981) (1) 庁舎全体 (2,252,171) @1,922,646 0.5(センター負担分) 1.1 1,058(1,239) (2) センター分 1,491(742) 3 燃料費 (1,552,320) 1,866,480円 0.5(センター負担分) 1.1 1,027(854) 4 通信運搬費 2,902(2,901)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	(1) 電話料						2,451,840円 0.5(センター負担分) 1.1 1,349(1,349)
	(2) 郵便料						6,768通 @147 995(995)
	(3) 霞が関連絡経費						1,361回 (409) @410 558(557)
	5 雑役務費						134,041(150,334)
	(1) 庁舎全体						
	庁舎の維持・管理費						111,701(128,256)
	ア 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体)						
	(5,938,796) 4,903,663円 0.5(センター負担分) 1.10						2,698(3,267)
	イ 庁舎の管理・運営にかかる費用						
	(182,935,860) 167,739,600円 0.5(センター負担分) 1.10 (国庫債務負担行為3年計画2年次)						92,257(100,615)
	ウ 照明器具の更新業務						
	9,012,000円 0.5(センター負担分) 1.10 (国庫債務負担行為5年計画4年次)						4,957(4,957)
	エ 庁舎設備の修繕						
	(9,798,611) 9,024,411円 0.5(センター負担分) 1.10						4,964(5,390)
	オ 上石神井庁舎電算棟内レイアウト変更						6,825(0)
	カ 上石神井庁舎自転車駐輪場の建設(前年度限りの経費)						
	(4,300,000) 0円 0.5(センター負担分) 1.10						0(2,365)
	キ 電算棟の入退館更新ゲートの更新(前年度限りの経費)						
	(21,202,500) 0円 0.5(センター負担分) 1.10						0(11,662)
	(2) 事務棟						
	ア 入退館システム保守業務						
	(2,035,000) 2,200,000円 0.5(センター負担分) 1.10						1,210(1,120)
	(3) 電算棟						21,130(20,958)
	ア 自家発電機疑似負荷試験						
	2,950,000円 0.5(センター負担分) 1.10						1,623(1,623)
	イ 緊急時燃料供給業務						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(26,219,000) 35,466,000円 0.5(センター負担分) 1.10 19,507(14,421)
						ウ 電算棟建物調査・修繕仕様書作成業務(前年度限りの経費) (2,423,000) 0円 0.5(センター負担分) 1.10 0(1,333)
						エ 電算棟非常照明用及び操作蓄電池更新業務(前年度限りの経費) (6,510,660) 0円 0.5(センター負担分) 1.10 0(3,581)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	0	84,492		84,492	[本省] 1 光熱水料 (1)電気料 307,243,374円 0.5(センター負担分) 1.1 0.5(情報処理業務庁費負担分) 84,492(0)
120	都道府県労働局非常勤職員人事・給与システム新設に係る経費					
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	487,940	188,330		299,610	1 システム運用等経費(トナー代等) 188,330(97,320) 2 前年度限りの経費(設計開発費(雑役務費)(令和4年度国庫債務負担行為4カ年計画)) 0(390,620) 計 188,330(487,940)
140	教育訓練講座受講環境整備事務費	814,850	730,448		84,402	(人材開発統括官付若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) 産業構造の転換、労働移動の増大、少子高齢化の進展等労働市場の構造変化の中で、労働者の雇用の安定を図るためには、労働者一人ひとりが主体的に職業能力向上に取り組むことによって、就業能力の向上を図っていくことが重要であることから、経済社会の動向に対応した適切な教育訓練講座の選定、教育訓練情報基盤の整備等、労働者の自発的な職業能力開発の取り組みに対する支援及び環境整備を実施する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	110	110		0	[本省] 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業選定委員会謝金 110(110) (1)教育訓練講座受講環境整備委託事業(委員長) @20,500 1人 1回 21(21) (2)教育訓練講座受講環境整備委託事業(委員) @17,700 5人 1回 89(89)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,194	1,194		0	[本省] 1 教育訓練施設実態調査旅費 2人 @39,810 15か所 1,194(1,194) [@39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200)]
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	21	21		0	[本省] 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業選定委員会旅費 @3,490 6人 1回 21(21)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	23,445	26,800		3,355	[本省] 26,800(23,445)
						1 印刷製本費
						(1) 教育訓練講座指定通知等指定通知書(印影)(令和 5 年度 指定講座保有施設見込数)
						4,600施設 @11.22 6枚 1回 1.1 1 341(341)
						@11.22 = 安定局単価(リーフレット印刷、片二色一枚) 6枚 = 1施設平均送付枚数
						2 賃金 4,343(4,383)
						(1) 賃金 1人 @12,930 21日 12月 3,259(3,259)
						@12,930 = @12,070+@860 @12,070 = (行一) 1-44相当日割額 @860 = 通勤手当(実績単価)
						(2) 賞与 1,084(1,124)
						6月分 期末手当
						(127.5/100) @253,470 120.0/100 100/100 1.0196 310(330)
						120.0/100 = 期別支給割合 100/100 = 在職期間別割合
						勤勉手当
						@253,470 100/100 95/100 0.95 229(229)
						100/100 = 期間率 95/100 = 成績率
						1 2月分 期末手当
						(127.5/100) @253,470 120.0/100 100/100 1.0196 310(330)
						120.0/100 = 期別支給割合 100/100 = 在職期間別割合
						勤勉手当
						@253,470 100/100 95/100 0.975 235(235)
						100/100 = 期間率 95/100 = 成績率
						3 保険料 490(599)
						(1) 社会保険料
						(4,383) (120.60/1000) 4,343千円 91.50/1000 1.0033 399(531)
						4,343千円 = 賃金年額 91.50/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 0.00/1000 介護保険 0.00/1000 厚生年金 91.50/1000

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 労働保険料 (4,383) (11.50/1,000) 4,343千円 15.50/1,000 1.3478 91(68) [4,343千円 = 賃金年額]
					4 子ども・子育て拠出金 (4,383) 4,343千円 3.6/1000 1 16(16) [4,343千円 = 賃金年額]
					5 会議費 (1) 教育訓練講座受講環境整備委託事業企画書技術審査委員会 会議費 @120 6人 1.1 1(1)
					6 雑務役費 21,604(18,100) (4) 現況報告書・指定講座修了者アンケート調査実施経費 調査票作成費 16,139(15,737) 802(606)
					(現況報告書施設) (3,360) 3,640枚 @6.72 24(23) (安定局統一単価：軽印刷(9ボ2000枚)) [3,640枚 = 2,800施設 × 1.3] (伸び率)
					(修了者アンケート用) (135,000) 180,000枚 @4.32 778(583) (安定局統一単価：軽印刷(9ボ5000枚)) [180,000枚 = 60,000人 × 3枚] (令和5年度アンケート対象者見込み数)
					封筒 618(470) (現況報告諸施設宛封筒(製版料+印刷料+用紙代))クラフト 85g/m ² 、長3・片面1色
					(3,360) 3,640枚 @9.70 1.00 36(33) (物価資料(平成29年10月版)印刷@5.7 諸加工(ビク抜き、窓貼り))@4円
					(修了者宛封筒(製版料+印刷料+用紙代))クラフト85g/ m ² 、長3・片面1色
					(45,000) 60,000枚 @9.70 1.00 582(437) (物価資料(平成29年10月版)印刷@5.7 諸加工(ビク抜き、窓貼り))@4円
					調査票郵送費 5,438(4,132) (施設送付用)
					(3,360) 3,640施設 @94 1.0/1.1(課税分控除) (定形単価(50g以内)) 311(287)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(修了者送付用)
							(45,000) 60,000人 @94 1.0/1.1(課税分控除) (定形単価 (50g以内))
							5,127(3,845)
							w e b 調査回答用ページ作成費
							現況報告施設用 @274,250 1.0/1.1(課税分控除)
							修了者アンケート用 @274,250 1.0/1.1(課税分控除)
							調査回収督促電話代
							1,957(3,468)
							現況報告施設用
							(3,360) 3,640施設 @160 40% (督促率) 1.0/1.1(課税分控除)
							212(195)
							修了者アンケート用
							(45,000) (50) 60,000人 @160 20% (督促率) 1.0/1.1(課税分控除)
							1,745(3,273)
							調査人件費
							2,496(2,304)
							現況報告施設 (2) 3人 @9,600 20日
							576(384)
							修了者アンケート用 10人 @9,600 20日
							1,920(1,920)
							データ集計パンチ業務
							(受給後報告・再受給時報告分)
							453,750枚 @3.67
							1,665(1,665)
							(受給後報告分) 412,500枚 = 137,500人 × 3枚
							(再受給時報告分) 41,250枚 = 13,750人 × 3枚
							一般管理費 ((~) × 1 0 %)
							1,348(1,314)
							消費税 ((~) × 1 0 %)
							1,316(1,279)
							(5) 調査票保管倉庫借上料
							2,495(2,363)
							保管料 (45) 2,000箱 @50 12月 1.1 (実勢単価)
							1,320(1,188)
							運送料 100箱 @490 12月 1.1 (実勢単価)
							647(647)
							廃棄料 100箱 @400 12月 1.1 (実勢単価)
							528(528)
							(6) 海外の講座申請に対応するための翻訳等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1,200文字 @15 150頁 1.1 (文字数) (頁数) 2,970(0)
						7 職員厚生経費 5(5)
						(1) 健康診断 1人 (4,035) [@4,575 = 統一単価] @4,575 4(4)
						(2) ストレスチェック 1人 @600 1(1)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	648,756	519,408		129,348	[本省] 教育訓練給付制度情報管理・検索システム経費 1 整備・運用等経費 519,408(648,756) (1) 政府共通プラットフォーム関係経費 10,285(112,765) 政府共通プラットフォーム費用各省負担額(関係経費) (58,287) @0千円(総務省提示単価) 0(58,287) 第二期政府共通プラットフォーム移行に係る支援費用 0(50,000) 第二期政府共通プラットフォーム費用各省負担額(関係経費) 10,285(4,478) (2) 制度改正等に伴う改修費 400,023(0) (3) 政府共通プラットフォームシステム運用及び保守経費 0(35,991) (4) 第二期政府共通プラットフォーム移行に伴う整備経費及び運用保守経費 43,245(500,000) (国庫債務負担行為2年計画2年次) (5) システム改修等に係る支援費 65,855(0)
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	141,324	182,915		41,591	[本省] 教育訓練講座受講環境整備委託事業費 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業費 182,915(141,324) (国庫債務負担行為2年計画1年次)
145	(独) 雇用・能力開発機構保有資産のスリム化に必要な経費	3,934	3,154		780	(計画の概要) ポリテクセンター等の敷地などを(独) 高齢・障害者雇用支援機構に移管する際に、真に必要なかどうかを精査した上で不要なものについては廃止するなどのスリム化を図ることとされており、平成23年10月までに売却が完了しなかった資産については、不要資産として国が承継し、承継後の資産の売却業務を国が行うものである。 (人材開発統括官付人材開発総務担当参事官室)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	204	68		136	(本省) 1 職員旅費 (1) 売却等予定地の現地立会い・調整等にかかる出張旅費 (33,933)(3) (2) @33,790 2カ所 1回 68(204) [@33,790 = 統一単価(特割3、3~6級、運賃31,590円+日当2,200円)] [2カ所 = 釧路、岩手]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		3,730	3,086		644	(本省)
							1 雑役務費 3,086(3,730)
							(1) 一般競争入札経費 2,162(2,370)
							入札案内書印刷製本費 62(62)
							【釧路】 (18,850) @28,000 1.1 31(21) [@28,000 = 実績単価]
							【岩手】 (18,850) @28,000 1.1 31(21) [@28,000 = 実績単価]
							【いわき】 (18,850) @0 1.1 0(20) 住宅地図使用許諾料 24(29)
							【釧路】 (8,900) @11,220 1回 1.1 12(10) [@11,220 = 実績単価]
							【岩手】 (8,900) @11,220 1.1 12(10) [@11,220 = 実績単価]
							【いわき】 (8,900) @0 1回 1.1 0(9) 物件調書作成、不動産鑑定評価手数料 388(582)
							【釧路】 @176,250 1.1 194(194) [@176,250 = 実績単価]
							【岩手】 @176,250 1.1 194(194) [@176,250 = 実績単価]
							【いわき】 (176,250) @0 1.1 0(194) 新聞広告・折込チラシ(期間入札)等広告料 134(112)
							【釧路】 (34,000) @61,182 1.1 67(37) [@61,182 = 実績単価]
							【岩手】 (34,000) @61,182 1.1 67(37) [@61,182 = 実績単価]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(34,000) @0 1.1</p> <p>【いわき】 0(38)</p> <p>看板設置、掲示物貼付・貼替（国庫債務負担行為） 39(43)</p> <p>(13,200) (1.1) @14,828 1回 1</p> <p>【鉏路】 15(14)</p> <p>[@14,828 = 実績単価]</p> <p>(13,200) (1.1) @23,730 1回 1</p> <p>【岩手】 24(14)</p> <p>[@23,730 = 実績単価]</p> <p>(13,200) @0 1回 1.1</p> <p>【いわき】 0(15)</p> <p>媒介契約手数料 1,515(1,542)</p> <p>(762,500) @738,000 1回 1.1</p> <p>【鉏路】 812(839)</p> <p>[@738,000 = 実績単価]</p> <p>@639,000 1回 1.1</p> <p>【岩手】 703(703)</p> <p>[@639,000 = 実績単価]</p> <p>(2) 未利用地管理経費 924(1,360)</p> <p>草刈 924(1,287)</p> <p>(585,000) @420,000 1.1</p> <p>【鉏路】 462(643)</p> <p>[@420,000 = 実績単価]</p> <p>(585,000) @420,000 1.1</p> <p>【岩手】 462(644)</p> <p>[@420,000 = 実績単価]</p> <p>給排水衛生設備維持管理費</p> <p>(73,000) @0 1所</p> <p>【いわき】 0(73)</p>
031	雇用保険業務諸調査費	122,504	145,279	22,775		<p>2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 3 年度</p> <p>予 算 額 (104,793) (115,373) (123,447) (111,947) (133,123)</p> <p>104,793 115,373 123,447 111,947 133,123</p>
011	雇用動向調査費	83,173	100,034	16,861		<p>2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 3 年度</p> <p>予 算 額 (74,375) (76,988) (78,301) (78,451) (83,173)</p> <p>74,375 76,988 78,301 78,451 83,173</p> <p>(政策統括官 (雇用・賃金福祉統計室))</p> <p>(計画の概要)</p> <p>景気は緩やかな回復基調が続き、有効求人倍率の令和元年平均が1.6倍を超えるなど、雇用失業情勢は改善傾向にあったが、新型コロナウイルスの影響により、雇用失業情勢も大きな変化が起きつつある中、労働力の需供バランスをとることが雇用失業対策の一つの課題となっている。</p> <p>本調査は、主要産業の事業所における入職、離職と未充足求人状況並びに入職者、離職者について個人別に、属性、入職及び離職に関する事情等を調査し、雇用労働力の地域間、産業間、規模間及び職業間</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						の移動の実態を明らかにし、雇用失業対策及び雇用保険事業運営の基礎資料を得ることを目的とする。 1. 調査対象 16大産業（鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業（他に分類されないもの）） 規模5人以上の事業所 事業所数 規模 5人以上 15,000事業所 入職・離職者数 入職者 170,000人 離職者 150,000人 計 320,000人 2. 調査回数及び時期 年2回 令和5年7月（5年1月～6月） 令和6年1月（5年7月～12月） 3. 調査方法 通信調査 事業所票は平成28年、入職者票は令和3年よりオンライン併用。離職者票は令和5年開始予定。 4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所
08085-129-06-0110	諸謝金	39	39		0	1 雇用動向調査の実施に関する委託業務に係る提案書技術審査委員会 39(39) (1) 座長 1人 @14,400円 15(15) (2) 委員 2人 @12,000円 24(24)
08085-122-08-2010	職員旅費	150	150		0	2人 (2,200(日当) + 33,000(パック) + 2,200(食卓料)) 2社 150(150)
08085-122-08-6010	委員等旅費	10	10		0	1 雇用動向調査の実施に関する委託業務に係る提案書技術審査委員会 3人 @3,490円 10(10)
08085-123-09-1010	庁費	82,974	99,835		16,861	消耗品費 (本省) 25(25) 1. 磁気テープ 4本 @4,300 1.1 19(19) 2. プリント用紙 1箱 @5,000 1.1 6(6) 印刷製本費 (本省) 23,938(15,119) 1. 調査票等 22,988(14,454) (1) 調査票(事業所票) 32,000枚 (2.73) @15.8 1.1 556(96)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
	(2) 個人票 A (入職者票)				130,900枚 (2.73) @12.50 1.1 1,800(393)
	(3) 個人票 B (離職者票)				17,325枚 (2.73) @3.50 1.1 67(52)
	(4) 挨拶状 (調査依頼用)				(207,900) 230,400枚 @2.73 1.1 692(624)
	(5) 記入要領 (事業所票)				32,000部 (66.1) @77.9 1.1 2,742(2,327)
	(6) 記入要領 (入職者票)				130,900部 (2.73) @18.8 1.1 2,707(393)
	(7) 記入要領 (離職者票)				17,325部 @18.8 1.1 358(0)
	(8) 調査票 (事業所票) 発送用封筒				32,000部 (17.6) @23.2 1.1 817(620)
	(9) 個人票 A (入職者票)、個人票 B (離職者票) 発送用封筒				17,325部 @46.7 1.1 890(890)
	(1 0) 個人票 A (入職者票) 配布用封筒				130,900部 @17.5 1.1 2,520(0)
	(1 1) 個人票 B (離職者票) 配布用封筒				17,325部 @17.5 1.1 334(0)
	(1 2) 調査票 (事業所票) 返信用封筒				32,000部 (14.6) @25.4 1.1 894(514)
	(1 3) 個人票 A (入職者票) 返信用封筒				130,900部 (14.6) @25.4 1.1 3,657(2,102)
	(1 4) 個人票 B (離職者票) 返信用封筒				17,325部 (14.6) @25.4 1.1 484(278)
	(1 5) オンライン調査利用手続き (事業所票用)				(162,900) (30.0) 32,000部 @18.8 1.1 662(5,376)
	(1 6) オンライン調査利用手続き (入職者票用)				130,900部 @18.8 1.1 2,707(0)
	(1 7) オンライン調査利用手続き (離職者票用)				17,325部 @18.8 1.1 358(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(18) オンラインID通知書(事業所票用) (30,000) (20) 32,000部 @10.3 1.1 363(660)
							(19) オンラインID通知書(離職者票用) (30,000) (20) 17,325部 @10.3 1.1 196(0)
							(20) 挨拶状はがき(事業所票用) 16,000部 @2.50 1.1 44(0)
							(21) リマインドはがき(事業所票用) 27,000部 @2.50 1.1 74(0)
							(22) 督促状(事業所票用) 24,000部 (4.90) @2.50 1.1 66(129)
							2. 報告書
							(1) 結果報告書 (504) 720部 @1,200 1.1 950(665)
							通信運搬費
							(本省)
							1. 調査票等発送費 15,701(18,662)
							(1) 調査票(事業所票)返送費 (21,375) 18,000通 @140 2,520(2,993)
							(2) 個人票A(入職者票)返送費 (93,266) 78,540通 @140 10,996(13,057)
							(3) 個人票B(離職者票)返送費 (17,325) 13,860通 @140 1,940(2,426)
							(4) 報告書郵送費 245(186)
							ア 労働局 47個 (710) @360 17(33)
							イ 安定所 (436) (350) 632個 @360 228(153)
							賃金
							(本省)
							1. 臨時調査員手当 (317) 311人 @7,002 2,178(2,220)
							2. 通勤手当 (317) 311人 @690 215(219)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑役務費
					(本省) 57,778(46,729)
					1. 穿孔委託料
					(3,459,139) 5,990,640タッチ @0.32 1.1 2,109(1,218)
					2. 外部委託 55,669(45,511)
					(1) 封入封緘 6,562(6,562)
					ア 調査票(事業所票)
					32,000通 @33.1 1.1 1,165(1,165)
					イ 個人票
					148,225通 @33.1 1.1 5,397(5,397)
					(2) 調査準備費 2,822(2,426)
					ア 調査準備費 50人日 @22,500 1.1 1,238(1,238)
					イ オンライン回答者情報の作成・登録(事業所票)
					16人日 @22,500 1.1 396(396)
					ウ オンライン回答者情報の作成・登録(入職者票)
					32人日 @22,500 1.1 792(792)
					エ オンライン回答者情報の作成・登録(離職者票)
					16人日 @22,500 1.1 396(0)
					(3) 調査実施費 23,816(17,582)
					ア 調査実施コントロール・報告確認業務
					176人日 @22,500 1.1 4,356(4,356)
					イ 調査票計算・転記
					150人日 @9,100 1.1 1,502(1,502)
					ウ 個人票発送業務
					45人日 @9,100 1.1 450(450)
					エ 挨拶はがき発送業務
					30人日 @9,100 1.1 300(0)
					オ リマインドはがき発送業務
					54人日 @9,100 1.1 541(0)
					カ 督促はがき発送業務
					48人日 @9,100 1.1 480(480)
					キ 問い合わせ対応 11,791(6,398)
					(ア) フリーダイヤル設置料
					28台 @60,000 1.1 1,848(1,848)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 問い合わせ対応業務（一般・事業所票） 44人日 @9,100 1.1 440(440)
							(ウ) 問い合わせ対応業務（一般・入職者票） 128人日 @9,100 1.1 1,281(1,281)
							(エ) 問い合わせ対応業務（一般・離職者票） 64人日 @9,100 1.1 641(0)
							(オ) 問い合わせ対応業務（オンライン関係・事業所票） 44人日 @22,500 1.1 1,089(1,089)
							(カ) 問い合わせ対応業務（オンライン関係・入職者票） (64) 192人日 @22,500 1.1 4,752(1,584)
							(キ) 問い合わせ対応業務（オンライン関係・離職者票） 64人日 @22,500 1.1 1,584(0)
							(ク) 機材費（PCレンタル等） 11台 @12,900 1.1 156(156)
							ク 督促 4,396(4,396)
							(ア) 督促電話 24,000通 @30 1.1 792(792)
							(イ) 督促業務 360人日 @9,100 1.1 3,604(3,604)
							(4) 調査票等発送 17,408(14,804)
							ア 調査票（事業所票）発送 32,000事業所 @140 4,480(4,480)
							イ 調査票（個人票）発送 17,325事業所 @510 8,836(8,836)
							ウ 挨拶はがき（事業所票）発送 15,000事業所 @62 930(0)
							エ リマインドはがき（事業所票）発送 27,000事業所 @62 1,674(0)
							オ 督促状（事業所票）発送 24,000事業所 @62 1,488(1,488)
							(5) 一般管理費 (41,374,000) 50,608,000円 10% 5,061(4,137)
							計 99,835(82,974)
	022 雇用構造調査費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
							予 算 額 (24,592) (32,274) (39,035) (27,385) (43,839) 24,592 32,274 39,035 27,385 43,839

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
01	若年者雇用実態調査	32,243	38,157	5,914	<p>(政策統括官(雇用・賃金福祉統計室))</p> <p>(計画の概要) 若年者雇用実態調査 少子高齢化が進展する中、15～34歳の若年労働力人口は減少が続く見込みであり、一方、新卒者の離職率は、卒業後3年での対卒者の3割、高卒者の4割にも及んでいる。 また、15～34歳の不本意非正規の割合は約25%と他の年齢に比べて高く、若者の生涯にわたるキャリア形成に課題が生じていると考えられる。 このように労働力人口が減少し、若年者を取りまく様々な課題が生じる中、時代を担うべき若年者が安定した雇用の中で経験を積みながら職業能力を向上させ、その有する能力を有効に発揮することができるように、若年雇用対策を総合的体系的に取り組むことが必要とされている。 本調査は、事業所における若年労働者の雇用状況、若年労働者の就業に関する意識等の若年者の雇用実態について、事業所側、労働者側の双方から把握し、改正法前後の実態の変化も把握することで、若年者の雇用に関する諸問題に的確に対応した施策の立案等に資することを目的とする。</p> <p>1. 調査対象 事業所調査 16大産業(鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの))</p> <p>常用労働者5人以上を雇用する事業所 17,000事業所 個人調査 (18,000人) 上記事業所において就業している労働者 31,000人</p> <p>2. 調査回数及び時期 年1回 令和5年10月</p> <p>3. 調査方法 通信調査(一部オンライン調査)</p> <p>4. 調査機関 厚生労働本省・調査対象事業所</p>
08085- 122-08-2010	職員旅費	119	119	0	<p>1名 (4,400(日当) + 33,000(パック) + 2,200(食卓料)) 3回</p> <p>119(119)</p>
08085- 123-09-1010	庁費	32,124	38,038	5,914	<p>消耗品費</p> <p>15(15)</p> <p>1. 磁気テープ 2本 @4,300 1.1 9(9)</p> <p>2. プリンタ用紙 1箱 @5,000 1.1 6(6)</p> <p>印刷製本費 6,191(5,330)</p> <p>1. 調査票等 5,255(4,394)</p> <p>(1) 調査票 (559,000) 754,000枚 @2.86 1.1 2,372(1,759)</p> <p>(2) 挨拶状 (35,000) 48,000枚 @2.71 1.1 143(104)</p> <p>(3) 企業票発送用封筒 0部 @17.6 1.1 0(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	(4) 事業所票発送用封筒							17,000部	@17.6	1.1	329(	329)
	(5) 個人票発送用封筒							10,200部	@46.7	1.1	524(	524)
	(6) 企業票返信用封筒							0部	@14.6	1.1	0(	0)
	(7) 事業所票返信用封筒							17,000部	@14.6	1.1	273(	273)
	(8) 個人票返信用封筒							(18,000) 31,000部	@14.6	1.1	498(	289)
	(9) オンライン調査利用手引き(企業票)							0部	@39.70	1.1	0(	0)
	(10) オンライン調査利用手引き(事業所票)							17,000部	@39.70	1.1	742(	742)
	(11) プレプリント(企業票用)							0部	@20.00	1.1	0(	0)
	(12) プレプリント(事業所票用)							17,000部	@20.00	1.1	374(	374)
	2. 報告書											
	(1) 結果報告書							503部	@1,692	1.1	936(	936)
	通信運搬費											
	1. 調査票等発送費										6,611(	5,519)
	(1) 調査用品発送費(企業票)							0通	@140		0(	0)
	(2) 調査用品発送費											
	ア 事業所票							17,000通	@140		2,380(	2,380)
	(3) 調査票返信費										3,961(	2,869)
	ア 企業票							0通	@140		0(	0)
	イ 事業所票							9,690通	@140		1,357(	1,357)
	ウ 個人票							(10,800) 18,600通	@140		2,604(	1,512)
	(4) 報告書郵送費										270(	270)
	ア 労働局							47個	@560		26(	26)
	イ 安定所							436個	@560		244(	244)
	賃金										6,969(	5,030)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1. 臨時集計員手当 (654) 888人 @7,002 6,218(4,579)
					2. 通勤手当 (654) 888人 @690 613(451)
					3. 雇用保険料 1,230,720 0.0155 20(0)
					4. 社会保険料 1,230,720 0.0915 113(0)
					5. 子ども・子育て拠出金 1,230,720 0.0036 5(0)
					雑役務費 18,252(16,230)
					1. 穿孔委託料
					(11,435,550) 15,530,550タッチ @0.33 1.1 5,638(4,151)
					2. 外部委託 12,614(12,079)
					(1) 封入・封緘 (35,000) 48,000通 @34 1.1 1,795(1,309)
					(2) 調査準備費 5人日 @22,500 1.1 124(124)
					(3) 調査実施費 9,548(9,548)
					ア 調査実施コントロール・報告確認業務
					44人日 @22,500 1.1 1,089(1,089)
					イ 調査票計算・転記
					170人日 @9,100 1.1 1,702(1,702)
					ウ 個人票仕分け・発送業務 4,490(4,490)
					(ア) 個人票仕分け
					41人日 @9,100 1.1 410(410)
					(イ) 個人票発送 10,200通 @400 4,080(4,080)
					エ 督促状発送業務
					68人日 @9,100 1.1 681(681)
					オ 督促はがき印刷費 10,200枚 @2.82 1.1 32(32)
					カ 督促はがき郵送費 10,200通 @62 632(632)
					キ 問い合わせ対応 922(922)
					(ア) 電話基本料
					10回線 @2,500 1.1 28(28)
					(イ) 電話通話料 1,870件 @160 1.1 329(329)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ウ) 電話対応義務(一般) 42人日 @9,100 1.1 420(420) (エ) 電話対応業務(オンライン関係) 3人日 @22,500 1.1 74(74) (オ) 機材費(PCレンタル等) 5台 @12,900 1.1 71(71) (10,981,000) (4)一般管理費 11,467,000円 10% 1,147(1,098) 計 38,038(32,124) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (5,826) (6,111) (6,111) (6,111) (6,111) (5,826 6,111 6,111 6,111 6,111)
033	労働経済と労働力需給の 動向に関する調査費						(政策統括官(雇用・賃金福祉統計室)) (計画の概要) 本調査は、景気の変動、労働力の需給等の変化が、企業の雇用等に及ぼしている影響、就業形態が多様化する中での雇用・採用状況の変化及び今後の短期見通し等、労働経済全体の動向を把握する。 月例経済報告(令和4年3月)では、「景気は、持ち直しの動きが続いているものの、新型コロナウイルス感染症による厳しい状況が残る中で、一部に弱さがみられる。」とされており、労働経済の動向を注視していくことが必要。 1. 調査対象 12大産業(建設業、製造業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、医療、福祉、サービス業(他に分類されないもの)) 常用労働者30人以上を雇用する民営事業所 5,800事業所 2. 調査回数及び時期 年4回 令和5年5月、8月、11月及び令和6年2月 3. 調査方法 通信調査(オンライン調査併用) 4. 調査実施機関 厚生労働本省 調査対象事業所
08085-	123-09-1010 庁 費		7,088	7,088		0	消耗品費 15(15) 1. 磁気テープ 2本 @4,300 1.1 9(9) 2. プリンタ用紙 1箱 @5,000 1.1 6(6) 印刷製本費 1,828(1,882) 1. 調査票等 1,443(1,497) (1)調査票 (94,772) 90,132枚 @4.84 1.1 480(505)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(2) 事業所用説明資料	5,800部	@59	1.1	376(	376)
							(3) オンライン利用ガイド	(18,954) 18,026枚	@13	1.1	258(	271)
							(4) 調査票発送用封筒	(18,954) 18,026枚	@9.8	1.1	194(	204)
							(5) 返信用封筒	(18,954) 18,026枚	@6	1.1	119(	125)
							(6) 督促状	3,016枚	@4.84	1.1	16(	16)
							2 . 報告書					
							(1) 結果報告書	85部	@4,120	1.1	385(	385)
							通信運搬費					
							1 . 調査票等発送費				3,130(	3,842)
							(1) 調査用品発送費	(18,954) 18,026通	@120		2,163(	2,274)
							(2) 調査票返信費	(11,373) 5,660通	(120) @135		764(	1,365)
							(3) 督促状発送費	3,016通	@62		187(	187)
							(4) 報告書郵送費	47個	@350		16(	16)
							雑役務費				2,115(	1,349)
							1 . 封入封緘					
								18,026通	@31	1.1	615(	0)
							2 . 穿孔委託料					
								(966,674) 1,901,760タッチ	(0.35) @0.25	1.1	523(	372)
							3 . 電話督促				977(	977)
							(1) 電話設置料	3台	@60,000	1.1	198(	198)
							(2) 通話料	4,176通	@30	1.1	138(	138)
							(3) 督促業務	64人日	@9,100	1.1	641(	641)
							計				7,088(	7,088)
	033 雇用保険活用援助事業費							29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
	001 雇用保険活用援助事業費						予 算 額	(273,987) (273,987)	(295,581) (295,581)	(298,947) (298,947)	(298,947) (298,947)	(284,557) (284,557)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(職業安定局 雇用保険課) (事業内容) 労働保険未加入事業場に対する適正な加入促進を計画的かつ集中的に推進するため、独自調査及び労働局との連携による未加入事業場の把握・名簿の作成、加入勧奨推進員による適正加入に向けた勧奨活動実施等の業務を委託するための経費。
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	283,344		288,624	5,280	(本省) 288,624(283,344) 国庫債務負担行為3年計画3年次 令和5年度分 288,624千円
036	国際社会保障協会費等経費	77,071		93,201	16,130	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (76,977) (90,880) (74,166) (74,221) (73,124) 76,977 90,880 74,166 74,221 73,124
001	国際社会保障協会費等	14,044		28,571	14,527	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (9,836) (9,907) (12,443) (14,045) (13,555) 9,836 9,907 12,443 14,045 13,555
						(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 政府が加入している国際社会保障協会の会議等に出席するために必要な旅費及び分担金である。
	08085- 122-08-2010 職員旅費	588		588	0	(本省) 1. OECD雇用保険作業部会出席旅費 1人 @588,000 588(588)
	08085- 725-16-9651 国際社会保障協会等分担金	9,700		11,395	1,695	(本省) 1. 分担金(労働者に対して点数制により算出する) (81,508) (118) (1,0085) 87,652スイスフラン @130 1 11,395(9,700)
	08085- 959-18-4010 貨幣交換差減補填金	3,756		16,588	12,832	(本省) 国際社会保障協会分担金等の外国送金取組によって生じた差減に対する補填金 16,588(3,756)
011	世界公共雇用サービス協会経費	21,075		21,499	424	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (29,425) (42,138) (20,741) (20,472) (20,646) 29,425 42,138 20,741 20,472 20,646
						(職業安定局雇用政策課) (計画の概要) 職業安定局が加入している世界公共雇用サービス協会の会議等に出席するために必要な経費及び分担金である。
	08085- 122-08-2010 職員旅費	8,930		9,020	90	[本省] 9,020(8,930) 1 世界公共雇用サービス協会ヨーロッパ地区ワークショップ出席旅費 (1)9級(1人 5日間 ミュンヘン) (1,259,640) @1,229,500 1回 1,230(1,260) 航空費 = 1,138,700 日当 = 31,000 宿泊費 = 56,400 支度料 = 0

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					雑費 = 3,400 合計 = 1,229,500 (2) 6級(1人 5日間 ミュンヘン) (535,780) @526,400 1回 526(536) 航空費 = 448,700 日当 = 26,000 宿泊費 = 48,300 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 526,400 2 世界公共雇用サービス協会主催アメリカ地区ワークショップ出席旅費 1,493(1,520) (1) 9級(1人 5日間 ヒューストン) (1,122,950) @1,095,500 1回 1,096(1,123) 航空費 = 1,004,700 日当 = 31,000 宿泊費 = 56,400 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 1,095,500 (2) 6級(1人 5日間 ヒューストン) (397,150) @397,000 1回 397(397) 航空費 = 319,300 日当 = 26,000 宿泊費 = 48,300 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 397,000 3 世界公共雇用サービス協会主催アジア太平洋地区ワークショップ出席旅費 795(737) (1) 9級(1人 5日間 北京) (394,830) @485,720 1回 486(395) 航空費 = 419,320 日当 = 22,500 宿泊費 = 40,500 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 485,720 (2) 6級(1人 5日間 ムンバイ) (342,120) @308,620 1回 309(342) 航空費 = 251,420 日当 = 19,000 宿泊費 = 34,800 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 308,620 4 世界公共雇用サービス協会への派遣旅費 (4,876,680) @4,976,030 1回 4,976(4,877) 航空費 = 456,800 × 3 日当 = 10,400 宿泊費 = 16,100 支度料 = 94,330 雑費 = 3,484,800 合計 = 4,976,030 [本省]
	08085- 123-09-1010 庁 費	1,290	1,290	0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 雑役務費 1,290(1,290) (1) 世界公共雇用サービス協会理事会等出席に係る通訳経費 621(621) ア 通訳雇上経費(ミュンヘン) 1人 2日 @161,486 323(323) イ 通訳雇上経費(北京) 1人 2日 @149,143 298(298) (2) 世界公共雇用サービス協会提出資料翻訳料 100枚(400字/1枚) @6,686 1 669(669) 分担金(加盟行政機関の国の1人当たりのGDP及び人口に応じて負担する。) 日本:1人当たりGDPが15,000米ドル以上かつ人口3,000万人以上 分担金:17,500ユーロ 〔本省〕
08085- 725-16-9651	国際社会保障協 会等分担金		2,275	2,345		70	1 分担金 17,500ユーロ (128) (1.0156) @134 1 2,345(2,275) 〔本省〕
08085- 725-16-9788	世界公共雇用サ ービス協会拠出 金		8,580	8,844		264	1 拠出金 66,000ユーロ (128) (1.0156) @134 1 8,844(8,580)
012	経済協力開発機構・地域 経済雇用開発プログラム 経費		9,426	9,604		178	(職業安定局雇用政策課) (計画の大意) OECDが実施する地域経済雇用開発プログラムの会議等に出席するために必要な経費及び分担金である。
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		3,375	3,208		167	〔本省〕 3,208(3,375) 1 地域経済雇用開発プログラム運営委員会出席旅費 2,217(2,332) (1) 9級(1人 4日間 パリ) (1,289,450) @1,225,900 1回 1,226(1,289) 航空費 = 1,148,700 日 当 = 28,800 宿泊費 = 45,000 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 1,255,900 (2) 6級(1人 4日間 パリ) (521,650) @495,500 2回 991(1,043) 航空費 = 428,700 日 当 = 24,800 宿泊費 = 38,600 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 495,500 2 地域経済雇用開発プログラム主催ワークショップ出席旅費 (1) 6級(1人 4日間 パリ) (521,650) @495,500 2回 991(1,043) 航空費 = 428,700 日 当 = 24,800 宿泊費 = 38,600 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 495,500

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,315	1,315	0	[本省] 1 雑役務費 1,315(1,315) (1) 地域経済雇用開発プログラム運営委員会出席等に係る通訳経費 ア 通訳雇上経費(1人 2日間 バリ) @322,972 2回 646(646) (2) 地域経済雇用開発プログラム関係会議等提出資料翻訳料 100枚(400字/1枚) @6,686 669(669)
	08085- 725-16-9651 国際社会保障協会等分担金		4,736	5,081	345	分担金(O E C D 予算委員会で決定した金額を各加盟国が負担する。) 分担金: 37,912ユーロ [本省] 1 分担金 (36,426) (128) (1,0156) 37,912ユーロ @134 1 5,081(4,736)
020	経済協力開発機構への職員派遣経費					
	08085- 725-16-9723 経済協力開発機構拠出金		32,526	33,527	1,001	[本省] 1 経済協力開発機構拠出金 250,200ユーロ (128) (1,0156) @134 1 33,527(32,526)
041	諸 支 出 金		110,667	109,519	1,148	
001	賠償償還及払戻金					
	08085- 959-18-1010 賠償償還及払戻金		45,000	45,000	0	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) (45,000) 45,000 45,000 45,000 45,000 45,000 (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 賠償償還及払戻金に必要な経費である。
015	他 会 計 へ 繰 入					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (73,796) (68,146) (62,905) (65,126) (64,878) 73,796 68,146 62,905 65,126 64,878 (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 政府職員等失業者退職手当等に必要な経費の負担金を一般会計へ繰り入れを行う。
	08085- 716-22-0010 一般会計へ繰入		65,667	64,519	1,148	1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入 3,423(5,477) 2 労働保険審査会負担金繰入 60,349(59,443) 3 文官恩給費負担金繰入 747(747) 計 64,519(65,667)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
36	05-08 失業等給付業務に必要な経費	43,928,694	54,758,414		10,829,720	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (34,299,742) (39,645,254) (53,719,361) (61,204,137) (47,281,256) 決 算 額 34,299,742 39,645,254 53,704,345 51,375,854 47,281,256 32,798,144 36,622,139 46,017,201 50,181,561
	015 業務運営費	2,092,089	2,051,870		40,219	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,422,060) (1,525,897) (6,504,575) (9,082,494) (2,362,025) 1,422,060 1,525,897 6,504,575 6,551,021 2,362,025
	004 事業用印刷費	568,683	571,758		3,075	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (626,137) (624,342) (469,844) (539,925) (554,855) 626,137 624,342 469,844 539,925 554,855
	08085- 123-09-1010 庁 費	534,563	538,005		3,442	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険事業の運営上必要な業務用の諸帳簿、諸用紙類並びに被保険者、受給資格者等に直接関連のある事務用諸用紙、文書等の印刷を行う。 (本省) 538,005(534,563) 1. 印刷製本費 325,480(324,632) (1) 受給者関係 90,118(90,794) イ 一般、高齢、特例 54,091(55,592) (イ) 帳証類 (1,736,792) 1,601,663枚 @9.09 1.1 16,015(17,366) 初回受給者 (1,736,792) (1,736,792) | 1,601,663人 × 1.0 = 1,601,663枚 | 受給資格者証 1.30円 資格者証力八一 5.91円 支払方法指定届 1.88円 計 9.09円 (ロ) 失業認定申告書 (4,894,212) 5,093,711枚 @0.67 1.1 3,754(3,607) 一般給付週数 高齢受給者 特例受給者 (17,687,038) (387,592) (84,861) (4,894,212) | ((18,671,059週 ÷ 4.00)) + 354,976人 + 70,971人 * 1.0 = 5,093,711枚 | (ハ) 離職票 - 2 (76,336) 75,876冊 @248.98 1.1 20,781(20,907) 離職票交付枚数 (75,336) (4,771,018) | 4,742,230枚 * 0.8 ÷ 50枚 = 75,876冊 |

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					<p>(二) 離職証明書についての注意</p> <p>(715,653) 711,335式 @6.54 1.1 5,117(5,148)</p> <p>離職票交付枚数 使用率 (4,771,018) (715,653) 4,742,230枚 * 0.15 * 1.0 = 711,335式</p> <p>(ホ) 離職理由欄等の記載方法について</p> <p>(715,653) 711,335枚 @2.51 1.1 1,964(1,976)</p> <p>離職票交付枚数 使用率 (4,771,018) (715,653) 4,742,230枚 * 0.15 * 1.0 = 711,335枚</p> <p>(ヘ) 特定受給資格者の判断基準</p> <p>(715,653) 711,335枚 @4.55 1.1 3,560(3,582)</p> <p>離職票交付枚数 使用率 (4,771,018) (715,653) 4,742,230枚 * 0.15 * 1.0 = 711,335枚</p> <p>(ト) 受給資格者氏名、住所変更届</p> <p>(178,227) 155,666枚 @1.31 1.1 224(257)</p> <p>受給者実人員 使用率 (495,074) (178,227)</p> <p>| 432,407人 * 12月 * 0.03 * 1.0 = 155,666枚</p> <p>(チ) 公共職業訓練等受講・通所届</p> <p>(183,214) 148,581枚 @1.42 1.1 232(286)</p> <p>受講手当初回受給者 (91,607) (183,214)</p> <p>| 74,290人 * 2.0 = 148,581枚 |</p> <p>(リ) 公共職業訓練等受講証明書</p> <p>494,580枚 @1.34 1.1 729(729)</p> <p>受講手当受給者実人員 41,215人 * 12月 * 1.0 = 494,580枚</p> <p>(ヌ) 傷病手当支給申請書</p> <p>(45,960) 38,242枚 @2.15 1.1 90(109)</p> <p>傷病手当受給者実人員 (1,532) (45,960)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							$1,275人 * 12月 * 2.5 = 38,242枚$ (ル) 受給期間延長申請書・通知書 $5,310冊 @278.18 1.1$ 1,625(1,625) 安定所数 $531所 * 10冊 * 1.0 = 5,310冊$ □ 日雇 1,978(2,082) (イ) 諸帳簿 $16,000枚 @54.10 1.1$ 952(952) 日雇被保険者数 $16,000人 * 1.0 = 16,000枚$ 日雇支給台帳 13.80円 被保険者手帳 23.54円 被保険者手帳カバー 16.76円 計 54.10円 (ロ) 被保険者手帳表紙シール $32,000枚 @15.96 1.1$ 562(562) 日雇被保険者数 更新回数 $16,000人 * 2回 * 1.0 = 32,000枚$ (ハ) 休祝日等及び不就労日に関する届書 $(6,758)$ $5,522冊 @76.37 1.1$ 464(568) 受給者実人員 $(6,498)$ (6,758) $5,309人 * 52日 * 1.0 \div 50枚 = 5,522冊$ 八 就職促進給付 1,503(1,556) (イ) 常用就職支度手当支給申請書 外2件 $(3,041)$ $3,202枚 @5.95 1.1$ 21(20) 対象人員 $(3,041)$ (3,041) $3,202人 * 1.0 = 3,202枚$ (ロ) 再就職手当支給申請書 $(522,066)$ $501,069枚 @2.31 1.1$ 1,273(1,327) 対象人員 $(522,066)$ (522,066) $501,069人 * 1.0 = 501,069枚$

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(八) 就業手当支給申請書</p> <p>2,000枚 @2.48 1.1 5(5)</p> <p>対象人員</p> <p>2,000人 * 1.0 = 2,000枚</p> <p>(二) 就業促進定着手当支給申請書</p> <p>142,346枚 @1.3 1.1 204(204)</p> <p>対象人員</p> <p>142,346人 * 1.0 = 142,346枚</p> <p>二 教育訓練給付 5,140(5,482)</p> <p>(イ) 支給申請書</p> <p>(148,310) 131,093枚 @2.90 1.1 418(473)</p> <p>支給対象者数 (148,310) (148,310)</p> <p>| 131,093人 * 1.0 = 131,093枚 |</p> <p>(ロ) 支給申請書記載に当たっての注意事項</p> <p>(148,310) 131,093枚 @1.81 1.1 261(295)</p> <p>(八) 修了証明書</p> <p>(148,310) 131,093枚 @1.76 1.1 254(287)</p> <p>(二) 訓練経費等確認書</p> <p>(148,310) 131,093枚 @1.52 1.1 219(248)</p> <p>(ホ) 支給決定等通知用封筒</p> <p>(148,310) 131,093枚 @7.07 1.1 1,020(1,153)</p> <p>(へ) 支給要件照会票</p> <p>(148,310) 131,093枚 @3.08 1.1 444(502)</p> <p>票 (ト) 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認</p> <p>142,934枚 @1.42 1.1 223(223)</p> <p>(チ) 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証</p> <p>45,570枚 @2.31 1.1 116(116)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(リ)教育訓練給付金受給者氏名・住所・変更届 28,976枚 @1.44 1.1 46(46)
							(ヌ)教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書 158,675枚 @1.93 1.1 337(337)
							(ル)教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書 114,391枚 @1.93 1.1 243(243)
							(ヲ)教育訓練給付金受講証明書 100,267枚 @1.90 1.1 210(210)
							(ワ)教育訓練支援給付金受講証明書 216,015枚 @1.42 1.1 337(337)
							(カ)専門実践教育訓練終了証明書 70,722枚 @1.90 1.1 148(148)
							(ヨ)専門実践教育訓練の受講に関する事業主の証明 56,000枚 @1.90 1.1 117(117)
							(タ)教育訓練給付金支給申請書記載にあたっての注意事項 200,343枚 @1.69 1.1 372(372)
							(レ)教育訓練経費等確認書(専門実践教育訓練版) 74,517枚 @1.72 1.1 141(141)
							(ソ)専門実践教育訓練を欠席したことの申告書 56,000枚 @1.69 1.1 104(104)
							(ツ)企業実習が実施されなかったことの経緯書 70,000枚 @1.69 1.1 130(130)
							ホ 高年齢雇用継続給付 4,617(4,611)
							(イ)60歳到達時賃金月額証明書 (5,831) 5,845冊 @206.83 1.1 1,330(1,327)
							60歳到達者 (291,554) 292,249人 * 1.0 ÷ 50枚 = (5,831) 5,845冊
							(ロ)60歳到達時賃金月額証明書についての注意 (1,166) 1,169枚 @257.74 1.1 331(331)
							対象数 使用率 (5,831) (1,166) 5,845冊 * 0.2 = 1,169枚

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(八) 高年齢雇用継続給付受給資格確認票・初回支給申請書</p> <p>(291,554) 292,249枚 @3.99 1.1 1,283(1,280)</p> <p>60歳到達者 (291,554) 292,249人 * 1.0 = 292,249枚</p> <p>(二) 延長申請書・通知書</p> <p>5,310冊 @286.40 1.1 1,673(1,673)</p> <p>安定所数 531所 * 10冊 * 1.0 = 5,310冊</p> <p>へ 育児休業給付 22,282(21,014)</p> <p>(イ) 休業開始時賃金月額証明書</p> <p>(8,388) 8,895冊 @292.82 1.1 2,865(2,702)</p> <p>受給者数 (419,386) (8,388) 444,727人 * 1.0 ÷ 50枚 = 8,895冊</p> <p>(ロ) 休業開始時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(8,388) 8,895冊 @3.88 1.1 38(36)</p> <p>(八) 基本給付金確認・支給申請書</p> <p>(3,564,781) 3,780,180枚 @3.89 1.1 16,175(15,254)</p> <p>受給者数 (419,386) (3,564,781) 444,727人 * 8.5 = 3,780,180枚</p> <p>(二) 受給資格確認・否認通知用封筒</p> <p>(419,386) 444,727枚 @6.55 1.1 3,204(3,022)</p> <p>ト 介護休業給付 507(457)</p> <p>(イ) 休業開始時賃金月額証明書</p> <p>(500) 555冊 @292.82 1.1 179(161)</p> <p>対象者数 (24,984) (500) 27,737人 * 1.0 ÷ 50枚 = 555冊</p> <p>(ロ) 休業開始時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(12,492) 13,868冊 @3.88 1.1 59(53)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>対象者数 使用率 (24,984) (12,492) 27,737人 * 0.5 = 13,868枚</p> <p>(八) 支給申請書 (24,984) 27,737枚 @4.48 1.1 137(123)</p> <p>対象者数 (24,984) (24,984) 27,737人 * 1回 = 27,737枚</p> <p>(二) 支給申請書の記入上の注意 (24,984) 27,737枚 @3.88 1.1 118(107)</p> <p>(ホ) 未支給介護休業給付金請求書 (1,249) 1,387枚 @9.32 1.1 14(13)</p> <p>対象者数 使用率 (24,984) (1,249) 27,737人 * 0.05 = 1,387枚</p> <p>(2) 事業所関係 85,622(83,127)</p> <p>イ 事業所設置届 2,592(2,591)</p> <p>(イ) 従来様式 (34,518) 34,848枚 @3.24 1.1 124(123)</p> <p>(ロ) 統一様式 8,975枚 @250.00 1.1 2,468(2,468)</p> <p>新規適用事業所 (103,553) 104,545所 ÷ 3年 * 1.0 = (34,518) 34,848枚</p> <p>ロ 事業所廃止届 1,586(1,588)</p> <p>(イ) 従来様式 (25,454) 24,880枚 @2.17 1.1 59(61)</p> <p>(ロ) 統一様式 5,552枚 @250.00 1.1 1,527(1,527)</p> <p>廃止事業所 (76,361) 74,639所 ÷ 3年 * 1.0 = (25,454) 24,880枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>八 事業所各種変更届</p> <p>(141,122) 141,457枚 @2.59 1.1 403(402)</p> <p>適用事業所 届出率 (2,285,470) (0.062) (141,122)</p> <p>| 2,318,272所 * 0.061 * 1.0 = 141,457枚 |</p> <p>二 事業所非該当承認申請書</p> <p>1,593冊 @625.32 1.1 1,096(1,096)</p> <p>安定所数</p> <p>531所 * 3冊 * 1.0 = 1,593冊</p> <p>ホ 事業所非該当承認通知書</p> <p>26,550枚 @2.51 1.1 73(73)</p> <p>安定所数</p> <p>531所 * 50枚 = 26,550枚</p> <p>へ 電子申請周知利用促進啓発資料</p> <p>(914,188) 927,309部 @9.58 1.1 9,772(9,634)</p> <p>事業所数 配布事業所数割合 (2,285,470) (914,188) 2,318,272所 * 0.40 = 927,309部</p> <p>ト 被保険者数通知書 68,715(67,743)</p> <p>(1,371,282) 1,390,963部 @44.91 1.1 1.0</p> <p>事業所数 配布事業所数割合 (2,285,470) (1,371,282) | 2,318,272所 * 0.60 = 1,390,963部 |</p> <p>チ 労働保険料年度更新関係通知 1,385(0)</p> <p>(3) 被保険者関係 57,086(58,303)</p> <p>イ 資格取得届(一般分) 28,537(28,889)</p> <p>(イ) 従来様式</p> <p>(6,027,585) 5,812,429枚 @1.49 1.1 9,527(9,879)</p> <p>(ロ) 統一様式</p> <p>576,069枚 @30.00 1.1 19,010(19,010)</p> <p>被保険者 取得率 (40,700,000) (0.185) (6,027,585)</p> <p>|</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							41,061,815人 * 0.177 * 1枚 * 0.8 = 5,812,429枚
							<p>□ 転勤届（一般分）</p> <p>(2,339,106) 2,032,967枚 @2.24 1.1 5,009(5,764)</p> <p>被保険者 転職入職率 (40,700,000) (0.144) (2,339,106) 41,061,815人 * 0.124 * 0.4 = 2,032,967枚</p>
							<p>八 資格喪失届（一般分） 23,540(23,650)</p> <p>(イ) 従来様式</p> <p>(2,470,992) 2,422,254枚 @2.05 1.1 5,462(5,572)</p> <p>(ロ) 統一様式</p> <p>547,831枚 @30.00 1.1 18,078(18,078)</p> <p>被保険者 喪失率 (40,700,000) (0.152) (2,470,992) 41,061,815人 * 0.147 * 0.40 = 2,422,254枚</p>
							<p>(4) 業務関係 92,654(92,408)</p> <p>イ 雇用保険事業月報</p> <p>12,000部 @93.21 1.1 1,230(1,230)</p> <p>軽印刷、A4 200頁 5号 労働局、安定所、本省、関係省庁及び予備 1,000部 * 12月 = 12,000部</p> <p>□ 雇用保険事業年報</p> <p>1,000部 @502.74 1.1 553(553)</p> <p>軽印刷、A4 200頁 5号</p>
							<p>八 地方雇用保険監察官業務必携</p> <p>350冊 @429.0 1.1 165(165)</p> <p>二 雇用保険監察官の監察・監査結果の概要</p> <p>250冊 @291.27 1.1 80(80)</p> <p>ホ 厚生労働大臣指定教育訓練一覧</p> <p>2,114冊 @1,117.20 1.1 2,598(2,598)</p> <p>本省 労働局 47局 * 2冊 = 94冊 A級所 60所 * 3冊 = 180冊 B級所 90所 * 2冊 = 180冊 C級所 192所 * 2冊 = 384冊 D級所 94所 * 1冊 = 94冊 出張所 95所 * 1冊 = 95冊</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					分室 13所 * 1冊 = 13冊 予備 12冊 計 1,057冊 * 2回 = 2,114冊 へ 雇用保険受給説明会用DVD 5,373(5,373) (種類) 583冊 * @2,793 * (1.08) * 3 * (0.50) = (5,276) 1.1 * 1.0 = 5,373千円 本省 労働局 47局 * 1冊 = 47冊 安定所 436所 * 1冊 = 436冊 出張所 95所 * 1冊 = 95冊 計 583冊 ト 被保険者用制度案内 (4,910,354) 4,927,418枚 @13.36 1.1 72,413(72,163) 被保険者 配布率 安全率 (40,919,613) (4,910,354) | 41,061,815人 * 1/5 * 0.6 = 4,927,418枚 | チ 高年・育児・介護休業給付の支給限度額等変更のおしらせ (792,726) 814,129枚 @2.00 1.1 1,791(1,744) 配布率 安全率 (990,908) (792,726) | 1,017,661人 * 4/5 * 1.0 = 814,129枚 | リ 帳票用業務用紙 (4,771,018) ミシン目紙4,742,230枚 @1.80 1.1 * 0.9 8,451(8,502) 2. 通信運搬費 212,525(209,931) 帳票発送経費 (324,632) 325,480千円 0.1 1.1 35,803(35,710) 帳票作成経費の10%で積算 被保険者数通知書発送経費 (2,285,470) 2,318,272所 @63 1.1 1.1 176,722(174,221) (本省) 33,753(34,120) 1. 印刷製本費 (1) 業務関係 30,408(30,739)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	34,120	33,753	367	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 教育訓練給付制度案内(リーフレット) (889,860) 786,558枚 @2.39 1.1 2,068(2,339)
							ロ 雇用継続給付制度案内(リーフレット) (4,046,692) 4,038,257部 @6.38 1.1 28,340(28,400)
							○高年齢雇用継続給付用 60歳以上一般初回受給者 配布率 (87,310) 203,934人 * 0.5×0.8 = 81,574部 |
							○育児休業給付用 女子44歳以下被保険者 配布率 (3,949,389) (9,873,473) |
							○介護休業給付用 配布率 (9,993) 9,863,970人 * 0.5×0.8 = 3,949,588部 |
							(24,984) (9,993) |
							27,737人 * 0.5×0.8 = 11,095部 |
							(4,046,692) |
							計 4,038,257部 |
							12切、片面三色刷
							2. 通信運搬費
							リーフレット等発送経費 (30,739) 30,408千円 0.1 1.1 3,345(3,381) リーフレット作成経費の10%で積算
							(労働局)
							1. 印刷製本費
							(1) 雇用保険制度案内(リーフレット)
							イ 事業主用 0部 @122.9 1.1 0(0)
							適用事業所 (2,186,297) 2,225,342所 * 0.5 = (1,093,149) 1,112,671部
							ロ 離職者用 0枚 @13.36 1.1 0(0)
							離職票交付枚数 配布率 安全率 (4,133,669) (4,592,966) |
							0人 * 1.0 * 0.9 = 0枚 |
							ハ 受給者用 0部 @59.50 1.1 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						初回受給者数 安全率 (1,564,222) (1,423,800) | 1,587,585人 * 0.9 = 1,428,827部 |
	005 一般業務運営費	1,501,851	1,444,292		57,559	計 33,753(34,120) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (771,983) (877,591) (6,010,621) (8,518,225) (1,782,805) 予 算 額 771,983 877,591 6,010,621 5,986,752 1,782,805
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	323,373	323,373		0	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 失業等給付業務に直接的に係る経費のうちの、一般的業務経費 (安定所) 323,373(323,373) 年金相談アドバイザー謝金 136,733(136,733) 労働局数 主要安定所 (47 + 53) * @14,243 * 週2日 * 4週 * 12月 配置数：各都道府県筆頭所(47所)及び相談ニーズの多い安定所 雇用保険等電子申請アドバイザー謝金 186,640(186,640) 47労働局の主要安定所 91 * @14,243 * 週3日 * 4週 * 12月 配置数：集中処理センター設置安定所に配置(47労働局の主要安定所)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	9,989	10,083		94	(労働局) 1. マルチジョブホルダーへの雇用保険制度適用に係る周知・広告 経費 (1) 説明会出席旅費 (113) 0回 2人 @3,490 2 0(1,577) (安定所) 10,083(8,412) 1. 再就職手当等支給事務 3,342(1,722) (1) 常用就職支度金支給要件確認旅費 (23) 84人 @975 82(22) 対象人員 実施率 (3,041) (23) 3,202人 ÷ 1回13人 * 0.341 = 84人 (2) 再就職手当支給要件確認旅費 (1,740) 3,340人 @975 3,257(1,697) 対象人員 実施率 (525,066) (1,740) 501,069人 ÷ 1回30人 * 0.2 = 3,340人

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 就職促進手当支給要件確認旅費 3人 @975 3(3) 対象人員 実施率 2,000人 ÷ 1回30人 * 0.05 = 3人
						2. 雇用継続給付支給事務 6,741(6,690) (1) 雇用継続給付担当者会議出席旅費 4,757(4,757) 日帰地区 300人 @3,490 1,047(1,047) 宿泊地区 169人 @21,950 3,710(3,710) (2) 高齢雇用継続給付支給要件確認旅費 (1,093) 1,090人 @975 1,063(1,066) 受給者数 実施率 (546,538) (1,093) 545,197人 ÷ 1回25人 * 0.1 = 1,090人
						(3) 育児休業給付支給要件確認旅費 (839) 889人 @975 867(818) 受給者数 実施率 (419,386) (839) 444,727人 ÷ 1回25人 * 0.1 = 889人
						(4) 介護休業給付支給要件確認旅費 (50) 55人 @975 54(49) 対象者数 実施率 (24,984) (50) 27,737人 ÷ 1回25人 * 0.1 = 55人
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	4,259	4,259		0	(安定所) 1. アドバイザー活動旅費 4,368回 @975 4,259(4,259) 対象数 実施月 91人 * 4回/月 * 12 = 4,368回
	08085- 123-09-1010 庁費	648,674	607,476		41,198	(本省) 1. 雑役務費 0(17,312)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	広告メール送付料				
	(11) 0事業者 @290,000 1.1				0(3,509)
	2.印刷製本費				
	リーフレット作成費				
	(453,400) 0枚 @12.58(局統一単価) 2頁 1.1				0(12,548)
	3.通信運搬費				
	印刷製本費の10% (12,548) 0千円 0.1				0(1,255)
	(労働局)				
	1.印刷製本費				
	担当者会議資料				
	1,182部 @98.0 1.10				127(127)
	(本省0人 + 労働局47人 + 安定所544人) 年2回 軽印刷、30頁、9ポ				= 1,182
	(安定所)				607,349(631,235)
	1.消耗品費				44,430(45,065)
	(1)資格取得届確認通知書送付用封筒				
	(2,690,891) 2,469,591通 @1.4 1.1				3,803(4,144)
	被保険者数 取得率 転職入職率 使用率 (40,919,613) (0.185 + 0.144)				(2,690,891)
	| 41,061,815人 × (0.177 + 0.124) × 1/5 × 1.0 = 2,469,591通 |				
	(2)資格喪失届確認通知書送付用封筒				
	(1,242,162) 1,211,127通 @1.4 1.1				1,865(1,913)
	被保険者数 喪失率 使用率 (40,919,613) (0.152)				(1,242,162)
	| 41,061,815人 × 0.147 × 1/5 = 1,211,127枚 |				
	(3)転勤届受理通知書送付用封筒				
	(1,175,864) 1,016,484通 @1.4 1.1				1,565(1,811)
	被保険者数 転職入職率 使用率 (40,919,613) (0.144)				(1,175,864)
	| 41,061,815人 × 0.124 × 1/5 = 1,016,484枚 |				
	(4)雇用保険部門消耗品費				37,197(37,197)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							労働局 公共職業安定所 (47 + 544) * 62,939 = 37,197千円
							2. 印刷製本費 マルチジョブホルダー説明会資料 (78) 0人 113回 @12.58(局統一単価) 1.1 0(122)
							3. 通信運搬費 資格取得届確認通知書等送付 19,728(21,457) 通知書等郵送 (封筒購入数×1/20) (255,446) (21,457) | 234,860 通 * @84 ÷ 1,000 = 19,728千円 |
							4. 借料及び損料 マルチジョブホルダー説明会会場借料 (113) 0回 @17,900(局統一単価) 1.1 0(2,225)
							5. 賃金 519,930(531,265) (1) 繁忙期要員代替職員賃金(後方支援) (86,640) (8,460) (0.53737) 43,320人日 @8,750 1 379,050(393,878) 361所 * 3月 * 20日 * 2人 = 43,320人日 |
							(2) 代替職員賃金(マイナンバー・電子申請集中化対応) 140,880(137,387) イ 日額単価 12,000人日 (8,460) @8,750 105,000(101,520) | 50人 * 12月 * 20日 = 12,000人日 |
							口 期末手当 50人 (411,060) @400,512 1.0 20,026(20,553)
							八 勤勉手当 50人 (306,280) @317,072 1 15,854(15,314)
							6. 保険料 20,950(28,912)
							7. 子ども・子育て拠出金 1,872(1,913)
							8. 職員厚生経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	515,556	499,101			16,455	<p>50人 (5,012) 7,987 1.1 439(276)</p> <p>(本省) 144,799(513,683)</p> <p>1. 印刷製本費 1,866(19,732)</p> <p>(1) 追加給付のお知らせ (9,720) 1,200件 90円 (1.1) 108(962) 1.0</p> <p>(2) 支給決定通知書 (189,600) 19,532件 90円 (1.1) 1,758(18,770) 1.0</p> <p>2. 通信運搬費 9,545(336,068)</p> <p>(1) 追加給付のお知らせ 1,949(11,878)</p> <p>イ 発送費 (9,720) 1,200件 94円 113(914)</p> <p>ロ 返送費 (9,720) 19,532件 94円 (12.0) 1,836(10,964) 1.0</p> <p>(2) 支給決定通知書 (189,600) 19,532件 94円 1,836(17,822)</p> <p>(3) ハローワークへの発送 200所 300円 (26) 5,760(1,560) 費 96回</p> <p>(4) 雇用保険給付部門に係る郵送代 (495,074) 0人 244円 2回 4月 0.2 0(193,277)</p> <p>(5) 雇用保険適用部門に係る郵送代 (2,285,470) 0件 244円 1回 0.2 0(111,531)</p> <p>3. 雑役務費 124,000(148,485)</p> <p>(1) 返送書類の記載不備等確認業務 (74,000) @56,000千円(実績見合) 56,000(74,000)</p> <p>(2) 問い合わせ対応業務 (74,485) 68,000千円(実績見合) 68,000(74,485)</p> <p>4. 賃金</p> <p>(1) 追加給付事務補助職員 8,453(8,243)</p> <p>イ 日額単価 (8,460) 720人日 @8,750 6,300(6,091) (0) (12) (20) 3人 x 12月 x 20日 = 720</p> <p>ロ 期末手当 3人 (411,060) @400,512 1.0 1,202(1,233)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ハ 勤勉手当 3人 (306,280) @317,072 1.0 951(919) 5 . 保険料 904(1,125) (1) 社会保険料 (8,243) (120.60/1000)(1.00336) 8,453千円 91.5/1000 1 773(997) (相談員謝金年額) (料率) (2) 労働保険料 (8,243) (11.5/1000)(1.3479) 8,453千円 15.5/1000 1 131(128) (相談員謝金年額) (料率) 6 . 子ども・子育て拠出金 (8,243) 8,453千円 3.6/1000 31(30) (相談員謝金年額) (料率) (安定所) 354,302(1,873) 1 . 消耗品費 (1) マイナンバー関係消耗品費 544 3,130 1.1 1,873(1,873) 2 . 通信運搬費 352,429(0) (1) 雇用保険給付部門に係る郵送代 432,407人 244円 2回 4月 0.25 211,014(0) (2) 雇用保険適用部門に係る郵送代 2,318,272人 244円 1回 0.25 141,415(0) 計 499,101(515,556) 2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 3 年 度 予 算 額 (23,940) (23,964) (24,110) (24,344) (24,365) 23,940 23,964 24,110 24,344 24,365 (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 失業等給付業務に直接的に係る経費のうちの、事業主等雇用保険説明会経費 (安定所) (1) 事業主等説明会出席旅費 (1,600) 1,623人 @975 1,582(1,560) (安定所) 1 . 借料及び損料 (1) 事業主説明会会場借料 (500) (0.876) 750回 @41,500 1.10 1.0 34,238(19,995)
006	事業主説明会等経費	21,555	35,820	14,265		
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,560	1,582	22		
08085- 123-09-1010	庁費	19,995	34,238	14,243		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						安定所数 月あたり初回説明会回数 月 午前・午後 借上率 434 * 12 * 12 * 2 * 0.006 = 750回 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (4,744,487) (5,765,368) (7,895,387) (14,256,503) (10,773,527) (4,744,487) (5,765,368) (7,895,387) (9,776,072) (10,773,527) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (58,731) (59,675) (56,045) (56,281) (57,346) (58,731) (59,675) (56,045) (56,281) (57,346)
016	雇用保険適正給付経費	8,960,370	8,938,139		22,231	
001	不正受給対策費	76,259	68,311		7,948	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 給付金の不正受給を発見し、保険経済の安定を期するため、 1.不正受給の早期発見 (1)資格喪失届、資格取得届の内容確認、離職前の賃金、受給中の失業状態についての調査確認 (2)季節的雇用保険受給者の特に多い安定所での給付調査員代替要員の臨時雇い上げ 2.不正受給金等返納金滞納整理の促進 (1)安定所における文書督促、収入官吏等による出張納入督促及び不良債権処理のための居住地等の 実態調査 (2)前記の措置により収納に至らなかったものに対する労働局担当者による再度の出張納入督促及び 滞納処分の実施 (3)返納金滞納整理強化月間の設定 3.不正受給防止対策 (1)全事業所へのパンフレット配布 (2)不正受給防止対策所長会議等の開催 (3)「不正受給防止好事例集」の作成、配布 (4)不正受給防止啓発月間の設定 4.自己就職者の就職状況調査を行う。
08085- 122-08-2010	職員旅費	50,661	33,135		17,526	(労働局) 2,438(2,498) 1.不良債権実態調査及び整理旅費 1,050(1,078) (1)日帰地区 (114) 112人 @3,490 391(398) 滞納件数 督促による収納推定3% 不良債権として処理1/3 (9,946) (298) (3,315) 9,743件 - 292件 - 3,248件 = (6,333) 6,203件 20%当初収納 収納不能 再整理率 (6,333) * 0.8 * 0.9 * 0.5 = (2,280) 6,203件 日帰率 (2,280) * 0.7 ÷ 1回14件 = (114) 2,233件 (2)宿泊地区 (31) 30人 @21,950 659(680) 宿泊率 (2,280) * 0.3 ÷ 1回22件 = (31) 2,233件
						2.返納金滞納整理強化月間旅費 1,388(1,420)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																																																																																																																																																					
						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">(49,036)</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">(1,961)</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">48,741所</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">1/5</td> <td style="text-align: center;">÷</td> <td style="text-align: center;">1回 5所</td> <td style="text-align: center;">= 1,950回</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">500人以上</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(8,553)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">(1,711)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">8,477所</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">1/5</td> <td style="text-align: center;">÷</td> <td style="text-align: center;">1回 1所</td> <td style="text-align: center;">= 1,695回</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(30,958)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">小計</td> <td style="text-align: center;">= 31,299回</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">建設事業所</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(421,951)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">(42,195)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">428,843所</td> <td style="text-align: center;">÷</td> <td style="text-align: center;">1回10所</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">= 42,884回</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">合計</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(30,958)</td> <td style="text-align: right;">(42,195)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">調査率</td> <td style="text-align: right;">(14,631)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(31,299回 + 42,884回)</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">0.20</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">= 14,837人</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">3 . 返納金滞納整理強化月間旅費</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(536)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">512(</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">523)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">525人</td> <td style="text-align: center;">@975</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">返納金滞納件数 (9,946)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">安定所処理率</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(536)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">9,743件</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">0.7</td> <td style="text-align: center;">÷</td> <td style="text-align: center;">1回13件</td> <td style="text-align: center;">= 525人</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">4 . 給付状況確認調査旅費</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">10,002(</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">11,098)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">(1) 従来分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(6,252)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,622(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,766人</td> <td style="text-align: center;">@975</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,096)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">初回受給者 (1,736,792)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">実施率</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(6,252)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">1,601,663人</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">0.09</td> <td style="text-align: center;">÷</td> <td style="text-align: center;">1日25人</td> <td style="text-align: center;">= 5,766人</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">(2) 新規分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(5,130)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,380(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,492人</td> <td style="text-align: center;">@975</td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,002)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">一般受給者 (5,941)</td> <td style="text-align: right;">高齢受給者 (388)</td> <td style="text-align: right;">特例受給者 (85)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">実人員 (6,413)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">5,189千人</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: right;">355千人</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: right;">71千人</td> <td style="text-align: center;">= 5,615千人</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">実人員 (6,413)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">実施率</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(5,130)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">5,615千人</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td style="text-align: center;">0.02</td> <td style="text-align: center;">÷</td> <td style="text-align: center;">1日25人</td> <td style="text-align: center;">= 4,492人</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">5 . 給付調査官派遣費</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">507人</td> <td style="text-align: center;">@3,490</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,769(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,769)</td> </tr> </table>		(49,036)		(1,961)					48,741所	*	1/5	÷	1回 5所	= 1,950回		500人以上							(8,553)		(1,711)					8,477所	*	1/5	÷	1回 1所	= 1,695回						(30,958)							小計	= 31,299回		建設事業所							(421,951)		(42,195)					428,843所	÷	1回10所			= 42,884回		合計							(30,958)	(42,195)			調査率	(14,631)		(31,299回 + 42,884回)	*	0.20			= 14,837人		3 . 返納金滞納整理強化月間旅費							(536)		512(523)		525人	@975						返納金滞納件数 (9,946)		安定所処理率			(536)		9,743件	*	0.7	÷	1回13件	= 525人		4 . 給付状況確認調査旅費									10,002(11,098)		(1) 従来分									(6,252)			5,622(5,766人	@975		6,096)		初回受給者 (1,736,792)		実施率			(6,252)		1,601,663人	*	0.09	÷	1日25人	= 5,766人		(2) 新規分									(5,130)			4,380(4,492人	@975		5,002)		一般受給者 (5,941)	高齢受給者 (388)	特例受給者 (85)		実人員 (6,413)			5,189千人	+	355千人	+	71千人	= 5,615千人		実人員 (6,413)		実施率			(5,130)		5,615千人	*	0.02	÷	1日25人	= 4,492人		5 . 給付調査官派遣費							507人	@3,490				1,769(1,769)
	(49,036)		(1,961)																																																																																																																																																																																																																																																								
	48,741所	*	1/5	÷	1回 5所	= 1,950回																																																																																																																																																																																																																																																					
	500人以上																																																																																																																																																																																																																																																										
	(8,553)		(1,711)																																																																																																																																																																																																																																																								
	8,477所	*	1/5	÷	1回 1所	= 1,695回																																																																																																																																																																																																																																																					
					(30,958)																																																																																																																																																																																																																																																						
					小計	= 31,299回																																																																																																																																																																																																																																																					
	建設事業所																																																																																																																																																																																																																																																										
	(421,951)		(42,195)																																																																																																																																																																																																																																																								
	428,843所	÷	1回10所			= 42,884回																																																																																																																																																																																																																																																					
	合計																																																																																																																																																																																																																																																										
	(30,958)	(42,195)			調査率	(14,631)																																																																																																																																																																																																																																																					
	(31,299回 + 42,884回)	*	0.20			= 14,837人																																																																																																																																																																																																																																																					
	3 . 返納金滞納整理強化月間旅費																																																																																																																																																																																																																																																										
	(536)		512(523)																																																																																																																																																																																																																																																					
	525人	@975																																																																																																																																																																																																																																																									
	返納金滞納件数 (9,946)		安定所処理率			(536)																																																																																																																																																																																																																																																					
	9,743件	*	0.7	÷	1回13件	= 525人																																																																																																																																																																																																																																																					
	4 . 給付状況確認調査旅費																																																																																																																																																																																																																																																										
			10,002(11,098)																																																																																																																																																																																																																																																					
	(1) 従来分																																																																																																																																																																																																																																																										
			(6,252)			5,622(
			5,766人	@975		6,096)																																																																																																																																																																																																																																																					
	初回受給者 (1,736,792)		実施率			(6,252)																																																																																																																																																																																																																																																					
	1,601,663人	*	0.09	÷	1日25人	= 5,766人																																																																																																																																																																																																																																																					
	(2) 新規分																																																																																																																																																																																																																																																										
			(5,130)			4,380(
			4,492人	@975		5,002)																																																																																																																																																																																																																																																					
	一般受給者 (5,941)	高齢受給者 (388)	特例受給者 (85)		実人員 (6,413)																																																																																																																																																																																																																																																						
	5,189千人	+	355千人	+	71千人	= 5,615千人																																																																																																																																																																																																																																																					
	実人員 (6,413)		実施率			(5,130)																																																																																																																																																																																																																																																					
	5,615千人	*	0.02	÷	1日25人	= 4,492人																																																																																																																																																																																																																																																					
	5 . 給付調査官派遣費																																																																																																																																																																																																																																																										
	507人	@3,490				1,769(
						1,769)																																																																																																																																																																																																																																																					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	25,598	35,176		9,578	<p>6. 自己就職者の就職状況調査費</p> <p>(4,132) 3,695人 @975 3,603(4,029)</p> <p>一般初回受給者</p> <p>(1,736,792) (144,733)</p> <p>| 1,601,663人 ÷ 12 = 133,472人 |</p> <p>(144,733) 自己就職率 実施率 調査率 (4,132)</p> <p>| 133,472人 * 12月 * 0.769 * 0.003 * 1 = 3,695人 |</p> <p>(本省)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 収入官吏現金領収書 外1件</p> <p>500冊 @952 1.1 524(524)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 印刷製本費 34,628(25,050)</p> <p>(1) 不正受給防止用手引作成費</p> <p>6,750部 @98 1.10 728(728)</p> <p>(7局 * 450部) + (40局 * 90部) = 6,750部 軽印刷、30頁、9ボ</p> <p>(2) 不正受給防止用啓発資料</p> <p>(3,620,035) 5,095,916部 @5.90 1.10 33,072(23,494)</p> <p>適用事業所 初回受給者 (2,285,470) (1,736,792) (0.9) (3,620,035)</p> <p>| (2,318,272所 + 1,601,663人) * 1.3 = 5,095,916部 |</p> <p>(3) 「不正受給防止好事例集」</p> <p>5,639部 @133.56 1.10 828(828)</p> <p>本省 47局分 * 2部 = 94部 労働局 47局 * 5部 = 235部 安定所 531所 * 10部 = 5,310部 計 5,639部</p> <p>2. 雑役務費</p> <p>(1) 債権にかかる債務者の財産状況調査経費</p> <p>47局 5件 @100 24(24)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																														
006	雇用保険事業主指導経費	26,256	94,188		67,932	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(25,004) 25,004</td> <td>(22,115) 22,115</td> <td>(25,347) 25,347</td> <td>(25,636) 25,636</td> <td>(25,899) 25,899</td> </tr> </table> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 事業主に対し雇用保険制度の適切な事務手続き等を促す為に必要な経費。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(25,004) 25,004	(22,115) 22,115	(25,347) 25,347	(25,636) 25,636	(25,899) 25,899																																																																		
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																															
予 算 額	(25,004) 25,004	(22,115) 22,115	(25,347) 25,347	(25,636) 25,636	(25,899) 25,899																																																																															
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	14,829	74,874		60,045	<p>(安定所)</p> <p>74,874(14,829)</p> <p>(1) 事業所調査指導旅費</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>(7,711)</td> <td></td> <td>@975</td> <td></td> <td>67,549(7,518)</td> </tr> <tr> <td>循環解雇事業所 (453,561)</td> <td>調査率</td> <td>(7,711)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>461,879所</td> <td>* 0.15</td> <td>=</td> <td>69,282人</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(2) 事務組合指導旅費</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>(6,176)</td> <td></td> <td>@975</td> <td>0.2</td> <td>1,218(1,204)</td> </tr> <tr> <td>事務組合数 (9,311)</td> <td>全保連加入 (7,767)</td> <td></td> <td></td> <td>(1,544)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9,224組合</td> <td>-</td> <td>7,662組合</td> <td>=</td> <td>1,562組合</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1,544)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(6,176)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1,562組合</td> <td>* 2回</td> <td>* 1月</td> <td>* 2人</td> <td>=</td> <td>6,248人</td> </tr> </table> <p>(3) 雇用保険加入指導費</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>6,264人</td> <td>@975</td> <td></td> <td>6,107(6,107)</td> </tr> <tr> <td>一般本所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>431所</td> <td>x 1日</td> <td>x 12月</td> <td>x 1人</td> <td>= 5,172人</td> </tr> <tr> <td>一般出張所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>91所</td> <td>x 1日</td> <td>x 12月</td> <td>x 1人</td> <td>= 1,092人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>計 6,264人</td> </tr> </table>		(7,711)		@975		67,549(7,518)	循環解雇事業所 (453,561)	調査率	(7,711)				461,879所	* 0.15	=	69,282人				(6,176)		@975	0.2	1,218(1,204)	事務組合数 (9,311)	全保連加入 (7,767)			(1,544)		9,224組合	-	7,662組合	=	1,562組合		(1,544)				(6,176)		1,562組合	* 2回	* 1月	* 2人	=	6,248人		6,264人	@975		6,107(6,107)	一般本所					431所	x 1日	x 12月	x 1人	= 5,172人	一般出張所					91所	x 1日	x 12月	x 1人	= 1,092人					計 6,264人
	(7,711)		@975		67,549(7,518)																																																																															
循環解雇事業所 (453,561)	調査率	(7,711)																																																																																		
461,879所	* 0.15	=	69,282人																																																																																	
	(6,176)		@975	0.2	1,218(1,204)																																																																															
事務組合数 (9,311)	全保連加入 (7,767)			(1,544)																																																																																
9,224組合	-	7,662組合	=	1,562組合																																																																																
(1,544)				(6,176)																																																																																
1,562組合	* 2回	* 1月	* 2人	=	6,248人																																																																															
	6,264人	@975		6,107(6,107)																																																																																
一般本所																																																																																				
431所	x 1日	x 12月	x 1人	= 5,172人																																																																																
一般出張所																																																																																				
91所	x 1日	x 12月	x 1人	= 1,092人																																																																																
				計 6,264人																																																																																
08085- 123-09-1010	庁 費	11,427	19,314		7,887	<p>(労働局)</p> <p>1 通信運搬費</p> <p>19,314(11,427)</p> <p>指導文書送付費</p> <table border="0"> <tr> <td>適用事業所 (2,322,576)</td> <td>要指導事業所割合 (0.030)</td> <td></td> <td></td> <td>(11,427,074)</td> </tr> <tr> <td>(2,355,354所</td> <td>* 0.050)</td> <td>* @164</td> <td>=</td> <td>19,313,903円</td> </tr> </table>	適用事業所 (2,322,576)	要指導事業所割合 (0.030)			(11,427,074)	(2,355,354所	* 0.050)	* @164	=	19,313,903円																																																																				
適用事業所 (2,322,576)	要指導事業所割合 (0.030)			(11,427,074)																																																																																
(2,355,354所	* 0.050)	* @164	=	19,313,903円																																																																																
011	雇 用 保 険 審 査 費	12,173	11,836		337	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(16,009) 16,009</td> <td>(14,410) 14,410</td> <td>(13,775) 13,775</td> <td>(12,822) 12,822</td> <td>(12,687) 12,687</td> </tr> </table> <p>(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険法第69条の規定に基づく不服申立てに対して、雇用保険審査官(21人)が審査決定する。 1 雇用保険審査参与の招集(各都道府県 4人) 2 本省主催の審査官会議を開催する。 (全国会議 - 東京開催 年 1回 会期 2日)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(16,009) 16,009	(14,410) 14,410	(13,775) 13,775	(12,822) 12,822	(12,687) 12,687																																																																		
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																															
予 算 額	(16,009) 16,009	(14,410) 14,410	(13,775) 13,775	(12,822) 12,822	(12,687) 12,687																																																																															

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(170) (401) 161件 * 4回 * 0.59 = 380人
						2. 調査旅費 77(90)
						(1) 管轄内 (83) 72件 0.96 @975 67(78)
						(2) 日帰地区
						(83) 72件 0.04 @3,490 10(12)
08085-	122-08-7031 証人等旅費	288	248	40		(労働局) 1. 証人喚問旅費 248(288)
						(1) 管轄内 (116) 101人 @975 98(113)
						(83) 72件 * 0.7 * 2人 = (116) 101人
						(2) 日帰地区
						(50) 43人 @3,490 150(175)
						(83) 72件 * 0.3 * 2人 = (50) 43人
08085-	123-09-1010 庁費	14	14	0		(本省) 1. 消耗品費 14(14)
						(1) 全国雇用保険審査官会議資料(本省主催)
						30人 @300 1.1 10(10)
						30人 * 1回 = 30人
						2. 会議費
						(1) 全国雇用保険審査官会議(茶菓料)
						30人 @120 1.1 4(4)
						30人 * 1回 = 30人
016	雇用保険事業監察費	32,282	35,406	3,124		29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (44,911) (33,861) (34,603) (34,854) (34,888) 44,911 33,861 34,603 34,854 34,888
						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険法第79条及び雇用保険監察官規程(昭31.2.1労働省訓令第1号)に基づき、 1. 中央雇用保険監察官は、都道府県労働局雇用保険主務課及び公共職業安定所に対して監察を行う。 2. 地方雇用保険監察官は、次の業務を行う。

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	32,199	35,323			3,124	(1)一般雇用保険適用事業所の監察 (2)新規適用事業所の監察 (3)循環解雇事業所の監察 (4)日雇雇用保険適用事業所の監察 (5)公共職業安定所の監察 (6)労働保険事務組合の監察 3.全国雇用保険監察官会議の開催 (本省) 1.中央雇用保険監察官監察旅費 70人 @52,360 3,665(3,665) 中央監察官 7人 * 年10回 = 70人 (労働局) 31,658(28,534) 1.一般雇用保険適用事業所監察旅費 14,655(11,593)				
監察数											
							のうち日帰地区		のうち宿泊地区		
区 分		事 業 所 数	監 察 率 (%)	対 象 事 業 所 数 (所)	× 8 5 %	1 回 当 た り	延 回 数	× 1 5 %	1 回 当 た り	延 回 数	
29人以下		2,040,785	1.5	30,612	26,020	15	1,735	4,592	20	230	
30人～99人		146,060	1.5	2,191	1,862	7	266	329	15	22	
100人～499人		59,334	1.5	890	757	5	151	134	5	27	
500人以上		10,335	1.5	155	132	2	66	23	2	12	
計		2,256,514		33,848	28,771		2,218	5,078		291	
							(1)日帰地区				
							(2,278) 2,306人	@3,490 (0.8) 1.0	8,048(	6,360)
							(2)宿泊地区				
							(298) 301人	@21,950 (0.8) 1.0	6,607(	5,233)
							2.新規適用事業所監察旅費				
							(518) 523人	@3,490	1,825(	1,808)
							新規適用事業所 (103,553)	監察率 1/200 =	(518)		
							104,545所	1/200 =	523人		
							3.循環解雇事業所特別監察旅費		4,031(	3,958)
							(1)農林水産業				

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		對 前 年 度 比 較 增 減	備 考
						<p>(79) 83人 @3,490 290(276)</p> <p>農林業 (27,718) 漁業 (3,892) (31,610) 29,062所 + 3,974所 = 33,036所 監察率 (31,610) (79) 33,036所 * 1/400 = 83人</p> <p>(2) 建設業</p> <p>(1,055) 1,072人 @3,490 3,741(3,682)</p> <p>監察率 (421,951) (1,055) 428,843所 * 1/400 = 1,072人</p> <p>4. 日雇事業所監察旅費 2,494(2,494)</p> <p>(1) 日帰地区</p> <p>400人 @3,490 1,396(1,396)</p> <p>日帰率 監察率 50,000所 * 0.8 ÷ 10所 * 1/10 = 400人</p> <p>(2) 宿泊地区 50人 @21,950 1,098(1,098)</p> <p>宿泊率 監察率 50,000所 * 0.2 ÷ 20所 * 1/10 = 50人</p> <p>5. 公共職業安定所監察旅費 1,656(1,656)</p> <p>(1) 日帰地区</p> <p>248人 @3,490 866(866)</p> <p>監察率 310所 * 0.8 = 248人</p> <p>(2) 宿泊地区 36人 @21,950 790(790)</p> <p>監察率 178所 * 0.2 = 36人</p> <p>6. 労働保険事務組合監察旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(838) 830人 @3,490 2,897(2,925)</p> <p>監察率 | (9,311) | (838) | 9,224組合 * 0.09 = 830人</p> <p>7. 全国雇用保険監察官会議出席旅費</p> <p>103人 @39,810 4,100(4,100)</p> <p>地方監察官 出席率 205人 * 0.5 = 103人</p> <p>(本省)</p> <p>1. 消耗品費</p> <p>(1) 全国雇用保険監察官会議資料</p> <p>209部 @362 1.1 83(83)</p> <p>地方監察官 中央監察官 その他 出席率 (103人 + 7人 + 99人) * 1 = 209部 軽印刷、20頁、9ポ</p>
08085-	123-09-1010 庁 費		83	83	0	
021	雇用保険相談員等設置費	8,813,400		8,728,398	85,002	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>(4,599,832) (5,635,307) (7,765,617) (14,126,910) (10,642,707)</p> <p>予 算 額 4,599,832 5,635,307 7,765,617 9,646,479 10,642,707</p> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険の被保険者資格の取得や喪失の確認、失業等給付に係る受給資格決定や支給決定等の職員が行う業務を補佐し、雇用保険関係事業を円滑かつ効果的に実施し、さらに不正受給の未然防止、早期摘発のために次のような業務を行う雇用保険相談員を配置することとする。 (職務内容) 1. 雇用保険関係の各種届出書の受付、記載事項の確認及び調査に関すること。 2. 雇用保険関係データのシステムへの入力に関すること。 3. 雇用保険関係の給付の支給決定等の通知に関すること。 4. 雇用保険関係の各種届出書の整理・保管に関すること。 5. 雇用保険関係の各事業に係る周知・広報、相談に関すること。</p>
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	7,309,279		7,557,771	248,492	<p>(安定所)</p> <p>1. 相談員謝金 7,557,771(7,309,279)</p> <p>(1) 日額単価 (557,040) 581,040人日 @9,730 5,653,519(5,419,999)</p> <p>稼働日数 (557,040) (2,321) * 月20日 * 12月 = 581,040人日 2,421人</p> <p>(2) 賞与 1,904,252(1,889,280)</p> <p>イ 期末手当 (2,321) (466,446) 2,421人 @439,008 1,062,838(1,082,621)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	2,747	2,747		0	<p>□ 勤勉手当</p> <p>(2,321) 2,421人 @347,548 1 841,414(806,659)</p> <p>(安定所)</p> <p>1. 相談員活動旅費 (3,899) (0.7226) 4,067人 @975 0.69276 2,747(2,747)</p> <p>実施率 実施月 (2,321) 2,421人 * 0.14 * 12 = (3,899) 4,067人</p>
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	1,193,737	1,014,061		179,676	<p>(安定所) 1,014,061(1,193,737)</p> <p>1. 賃金 140,880(137,387)</p> <p>(1) 日額単価 12,000人日 (8,460) @8,750 105,000(101,520)</p> <p>50人 × 12月 × 20日 = 12,000</p> <p>(2) 賞与 35,880(35,867)</p> <p>イ 期末手当 50人 (411,060) @400,512 20,026(20,553)</p> <p>□ 勤勉手当</p> <p>50人 (306,280) @317,072 1 15,854(15,314)</p> <p>2. 保険料</p> <p>(1) 既存相談員、賃金職員分 823,756(1,016,470)</p> <p>イ 社会保険料</p> <p>(7,446,666) (120.60/1000)(1.003317) 7,698,651千円 91.5/1000 1 704,427(901,047)</p> <p>□ 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用))</p> <p>(7,446,666) (11.5/1000)(1.34782) 7,698,651千円 15.5/1000 1 119,329(115,423)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 既存相談員、賃金職員分</p> <p>(7,446,666) 7,698,651千円 3.6/1000 1 27,716(26,808)</p> <p>4. 職員厚生経費</p> <p>(1) 健康診断費(ストレスチェック実施費を含む)</p> <p>イ 既存相談員、賃金職員分 (2,371) (5,012) 2,471人 @7,987 1.10 21,709(13,072)</p>
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	307,637	153,819		153,818	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010	委員等旅費	69	68		1	[本省] 1 委員等出席旅費 6回 @22,814 1/2(業務取扱費負担分) 68(69)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	15,762,731	28,627,721		12,864,990	[本省] 28,320,427(14,775,186) 1 消耗品費 1,887,475(1,731,708) 2 通信運搬費 125,116(86,117) (1) F A X サービス利用料等 15,466(13,403) (2) ネットワーク利用料 109,650(72,714) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) (国庫債務負担行為 5年計画1年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画3年次) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 3 雑役務費 26,307,836(12,957,361) (1) 次期更改に係る開発経費 14,035,574(0) 28,071,148千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) (2) 仕様追加のための改修経費 2,593,864(6,058,589) (12,117,179) 5,187,728千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (3) 設置・据付 123,182(320,378) (640,756) 246,364千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次) (4) 要件定義・工程管理・開発支援 200,469(130,625) (261,250) 400,938千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 5年計画1年次) (5) 一般助成金オンライン申請化に係るクラウド利用 334,756(136,341) (272,682) 669,512千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) (6) 外国人求職者の増加に伴う求人票の翻訳に係るクラウド利用 26,593(0) (53,186千円 1/2(業務取扱費負担分) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(7) HWSクラウドリフト後のクラウド運用保守料 504,640千円 1/2(業務取扱費負担分) 252,320(0) (国庫債務負担行為 4年計画1年次)
							(8) センター設備における一部機器のサポート終了に係る更改 (53,348) 42,944千円 1/2(業務取扱費負担分) 21,472(26,674)
							(9) 外部システムとの連携に係る各種分担金・経費等 (5,261,311) 7,534,364千円 1/2(業務取扱費負担分) 3,767,182(2,630,656) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 5年計画3年次) (国庫債務負担行為 4年計画3年次)
							(10) 追加セキュリティ対策に係る経費 (43,608) 670,868千円 1/2(業務取扱費負担分) 335,434(21,804)
							(11) データ外部保管のための経費 (10,158) 10,854千円 1/2(業務取扱費負担分) 5,427(5,079)
							(12) 統合ネットワーク移設経費 (20,000) 23,266千円 1/2(業務取扱費負担分) 11,633(10,000) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
							(13) 総合運用監視業務(令和元年度運用開始)(前年度限りの経費) (4,103,743) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(2,051,872)
							(14) 総合運用管理業務(令和5年度運用開始) (137,386) 4,288,282千円 1/2(業務取扱費負担分) 2,144,141(68,693) (国庫債務負担行為 5年計画2年次)
							(15) ソフトウェア保守業務(令和元年度運用開始)(前年度限りの経費) (2,256,708) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(1,128,354)
							(16) ソフトウェア保守業務(令和5年度運用開始) (149,710) 2,645,808千円 1/2(業務取扱費負担分) 1,322,904(74,855) (国庫債務負担行為 5年計画2年次)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(17) 運用・保守業務の役務追加 (331,518) 1,991,142千円 1/2(業務取扱費負担分) 995,571(165,759) (国庫債務負担行為 5年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(18) 来所者エリア見直し試行実施に係る環境整備経費 86,566千円 1/2(業務取扱費負担分) 43,283(0)
					(19) 官報掲載料 4,158千円 1/2(業務取扱費負担分) 2,079(2,079)
					(20) マイナンバーカード利活用に係るクラウド利用 (77,034) 183,904千円 1/2(業務取扱費負担分) 91,952(38,517) (国庫債務負担行為 4年計画1年次)
					(21) 追給業務管理システム設計・開発等経費(前年度限りの経費) (64,546) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(32,273)
					(22) 一般助成金オンライン申請化に係る研修開催経費(前年度限りの経費) (109,626) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(54,813)
					[労働局] 307,294(987,545)
					1 消耗品費 209,775(163,798)
					2 備品費 1,777(272,627)
					3 通信運搬費
					ネットワーク利用料 (104,278) 132,170千円 1/2(業務取扱費負担分) 66,085(52,139)
					4 雑役務費 29,657(498,981)
					地方LAN等移設経費 (52,274) 44,910千円 1/2(業務取扱費負担分) 22,455(26,137)
					マイナンバーカード利活用に係る拠点工事(前年度限りの経費) (945,688) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(472,844)
					来所者エリア見直し試行実施に係る拠点工事 14,404千円 1/2(業務取扱費負担分) 7,202(0)
					計 28,627,721(15,762,731)
08085-	123-09-4210 電子計算機等借料	17,049,680	15,139,593	1,910,087	[本省] 15,139,593(17,049,680)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 電子計算機等借料(旧ハードウェア機器)(機器等延長等) (170,524) 170,526千円 1/2(業務取扱費負担分) 85,263(85,262)
							2 電子計算機等借料(番号制度導入に伴う機器賃貸借料) (232,186) 235,286千円 1/2(業務取扱費負担分) 117,643(116,093) (国庫債務負担行為 4年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次)
							3 電子計算機等借料(現行ハードウェア機器) (33,534,779) 25,631,078千円 1/2(業務取扱費負担分) (1.000000 ¹) 12,815,540(16,767,389) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 4年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) (国庫債務負担行為 3年計画3年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)
							4 電子計算機等借料(債権管理システムに係るハードウェア更改) (87,740) 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0(43,870) (国庫債務負担行為 5年計画5年次)
							5 電子計算機等借料(追給管理システムに係るハードウェア) 74,133千円 1/2(業務取扱費負担分) 37,067(37,066) (国庫債務負担行為 5年計画5年次)
							6 電子計算機等借料(次期ハードウェア機器) 4,168,160千円 1/2(業務取扱費負担分) 2,084,080(0) (国庫債務負担行為 5年計画1年次)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
37	245 施設整備費						29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
	01-08 施設整備に必要な経費	3,842,091	3,749,507		92,584		(3,031,836) (3,927,763) (4,069,541) (3,529,317) (3,865,084)					
							予 算 額	3,031,836	3,927,763	4,069,541	3,529,317	3,865,084
							決 算 額	2,167,371	3,541,277	2,516,222	3,143,200	
	001 都道府県労働局庁舎新営等経費	107,137	108,754		1,617		(大臣官房 地方課) (計画の概要)					
							都道府県労働局の庁舎の新営等を実施する。					
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	189	353		164	1	設計監督等旅費			353(	189)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	11,775	10,291		1,484	1	設計監督等庁費			666(	0)
						2	設計・監理料			9,625(	11,775)
							計			10,291(	11,775)
	08085- 204-15-0010 施設整備費	95,173	98,110		2,937		(環 A11)					
						1	庁舎特別修繕費 12(10)局			77,466(	74,230)
						2	地球温暖化対策関係改修費 6(2)局			20,644(	20,943)
							計			98,110(	95,173)
	006 公共職業安定所庁舎新営等経費	3,611,789	3,555,119		56,670		(大臣官房 地方課) (計画の概要)					
							公共職業安定所の庁舎の新営等を実施する。					
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	5,736	6,043		307		(環 A11)					
						1	設計監督等旅費			6,043(	5,736)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	356,647	367,128		10,481		(環 A11)					
						1	設計監督等庁費			11,733(	21,276)
						2	庁舎新営等に係る設計・監理料			355,395(	335,371)
							(1)今治所(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次)			47,087(	5,232)
							(2)京都西陣所(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次)			140,200(	35,354)
							(3)飯田橋所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次)			2,282(	0)
							(4)出雲所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次)			11,449(	0)
							(5)美馬所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次)			7,739(	0)
							(6)古河所(国庫債務負担行為3カ年計画初年次)			3,993(	0)
							(7)その他			142,645(	254,060)
							(8)前年度限りの経費(古河所(国庫債務負担行為2カ年計画))			0(	40,725)
							計			367,128(	356,647)
	08085- 204-15-0010 施設整備費	2,720,764	2,801,948		81,184		(環 A11)					
						1	安定所庁舎新営 5(5)所			282,647(	38,819)
							(1)美馬所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次)			158,487(	0)
							(2)古河所(国庫債務負担行為3カ年計画初年次)			108,213(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) その他 15,947(22,745) (4) 前年度限りの経費(延岡所(国庫債務負担行為3カ年計画)) 0(16,074)
						2 庁舎特別修繕費 118(103)所 2,308,844(2,641,703) (1) 渋谷所(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 269,219(70,444) (2) 姫路所(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 91,960(0) (3) その他 1,947,665(2,524,906) (4) 前年度限りの経費(鶴岡所(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(46,353)
						3 地球温暖化対策関係改修費 22(4)所 210,457(40,242) 計 2,801,948(2,720,764)
	08085- 944-15-8010 不動産購入費	528,642	380,000		148,642	1 不動産購入費 380,000(528,642) (職業安定局労働市場センター業務室)
015	上石神井庁舎の整備に関する経費					(計画の概要) 厚生労働省上石神井庁舎(電算棟)には、全国の労働基準監督署及び公共職業安定所等で運用される労働行政関係のシステムのサーバが設置されており、その安定稼働を支える受変電設備、空調設備、消防設備等は中央監視システムを介して一元管理する仕組みになっている。 今般、これらの設備を更新することで、故障リスクの軽減を図ることを目的とする。
	08085- 204-15-0010 施設整備費	123,165	85,634		37,531	[本省] 85,634(123,165) 1 電算棟エレベーターの更新 (0) 24,500千円 0.5(センター負担分) 1.1 13,475(0) 2 電算棟シャッター設備の修繕 6,456千円 0.5(センター負担分) 1.1 3,551(0) 3 非常用発電機制御盤の更新 57,070千円 0.5(センター負担分) 1.1 31,389(0) 4 事務棟汎用空調機及び全熱交換器の更新 65,800千円 0.5(センター負担分) 1.1 36,190(0) 5 事務棟1階の疵の修繕 1,871千円 0.5(センター負担分) 1.1 1,029(0) 6 電算棟中央監視システムの更新(前年度限りの経費) (97,500) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(53,625) 7 電算棟(事務室)汎用空調機及び全熱機交換機(前年度限りの経費) (126,437) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(69,540)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
	250 育児休業給付資金へ繰入											
							予 算 額	(0)	(0)	(0)	(75,040,096)	(66,214,598)
							決 算 額	0	0	0	75,040,096	66,214,598
38	01-05 育児休業給付資金へ繰入 れに必要な経費 05085- 956-22-8560 育児休業給付資 金へ繰入	37,486,000	27,038,972			10,447,028						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
39	260 保険料返還金等徴収勘定 へ繰入 01-08 保険料返還金等の財源の 徴収勘定へ繰入れに必要な 経費 08085- 306-22-8530 徴収勘定へ繰入	26,302,454	25,441,239			861,215	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							予 算 額	(23,537,288) (23,967,591) (25,966,192) (29,416,946) (28,874,610)				
							決 算 額	23,233,075 23,318,530 24,930,973 28,263,654				
								(説明)「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定に基づく徴収勘定への繰入れ (労働保険徴収課 要求書参照)				
							1	諸支出金		7,182,733(	5,139,003)
							2	業務取扱費		18,208,506(	21,113,451)
							3	予備費		50,000(	50,000)
							計			25,441,239(	26,302,454)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	320 雇用安定資金へ繰入					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(42,246,183)</td> <td>(0)</td> <td>(0)</td> <td>(0)</td> <td>(0)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>42,246,183</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(42,246,183)	(0)	(0)	(0)	(0)	決 算 額	42,246,183	0	0	0	0
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予 算 額	(42,246,183)	(0)	(0)	(0)	(0)																			
決 算 額	42,246,183	0	0	0	0																			
40	10-08 雇用安定資金へ繰入れに必要な経費																							
	08085- 956-22-8540 雇用安定資金へ繰入	0	176,945,279		176,945,279																			
	380 国債整理基金特別会計へ繰入																							
41	20-20 国債整理基金特別会計へ繰入れに必要な経費																							
	20100- 716-22-1400 国債整理基金特別会計へ繰入	52,000	0		52,000																			
						(事項要求) 国債整理基金特別会計へ繰入れに必要な経費については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
	900 予 備 費						予 算 額 (54,000,000) (54,000,000)	(52,000,000) (52,000,000)	(42,000,000) (42,000,000)	(55,000,000) (55,000,000)	(55,000,000) (55,000,000)
42	01-98 予 備 費 98110- 959-99-4090 (予 備 費)	55,000,000	55,000,000			0	0	0	0	0	0
						0	1 . 失業等給付費予備費			55,000,000(	55,000,000)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																				
3	徴 収 勘 定	3,186,583,210	4,037,008,335		850,425,125	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>前 予 算 額</th> <th>5 年 度 概 算 要 求 額</th> <th>対 前 年 度 比 較 増 減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>備 品 費</td><td>155,589</td><td>152,479</td><td>3,110</td></tr> <tr><td>消 耗 品 費</td><td>504,280</td><td>504,330</td><td>50</td></tr> <tr><td>印 刷 製 本 費</td><td>601,046</td><td>601,093</td><td>47</td></tr> <tr><td>通 信 運 搬 費</td><td>1,329,289</td><td>1,394,068</td><td>64,779</td></tr> <tr><td>光 熱 水 料</td><td>511,272</td><td>677,971</td><td>166,699</td></tr> <tr><td>電 気 料</td><td>405,148</td><td>555,399</td><td>150,251</td></tr> <tr><td>水 道 料</td><td>52,039</td><td>52,013</td><td>26</td></tr> <tr><td>ガ ス 料</td><td>54,085</td><td>70,559</td><td>16,474</td></tr> <tr><td>借 料 及 び 損 料</td><td>1,389,359</td><td>1,361,688</td><td>27,671</td></tr> <tr><td>会 議 費</td><td>860</td><td>859</td><td>1</td></tr> <tr><td>賃 金</td><td>762,993</td><td>759,482</td><td>3,511</td></tr> <tr><td>保 険 料</td><td>507,409</td><td>411,497</td><td>95,912</td></tr> <tr><td>子 ど も ・ 子 育 て 抛 出 金</td><td>13,808</td><td>13,817</td><td>9</td></tr> <tr><td>雑 役 務 費</td><td>3,185,947</td><td>3,511,795</td><td>325,848</td></tr> <tr><td>自 動 車 維 持 費</td><td>15,010</td><td>14,198</td><td>812</td></tr> <tr><td>燃 料 費</td><td>4,924</td><td>4,993</td><td>69</td></tr> <tr><td>職 員 厚 生 経 費</td><td>14,161</td><td>14,539</td><td>378</td></tr> <tr><td>そ の 他</td><td>31,880</td><td>22,998</td><td>8,882</td></tr> <tr><td>計</td><td>9,027,827</td><td>9,445,807</td><td>417,980</td></tr> </tbody> </table>					区 分	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 品 費	155,589	152,479	3,110	消 耗 品 費	504,280	504,330	50	印 刷 製 本 費	601,046	601,093	47	通 信 運 搬 費	1,329,289	1,394,068	64,779	光 熱 水 料	511,272	677,971	166,699	電 気 料	405,148	555,399	150,251	水 道 料	52,039	52,013	26	ガ ス 料	54,085	70,559	16,474	借 料 及 び 損 料	1,389,359	1,361,688	27,671	会 議 費	860	859	1	賃 金	762,993	759,482	3,511	保 険 料	507,409	411,497	95,912	子 ど も ・ 子 育 て 抛 出 金	13,808	13,817	9	雑 役 務 費	3,185,947	3,511,795	325,848	自 動 車 維 持 費	15,010	14,198	812	燃 料 費	4,924	4,993	69	職 員 厚 生 経 費	14,161	14,539	378	そ の 他	31,880	22,998	8,882	計	9,027,827	9,445,807	417,980
区 分	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減																																																																																							
備 品 費	155,589	152,479	3,110																																																																																							
消 耗 品 費	504,280	504,330	50																																																																																							
印 刷 製 本 費	601,046	601,093	47																																																																																							
通 信 運 搬 費	1,329,289	1,394,068	64,779																																																																																							
光 熱 水 料	511,272	677,971	166,699																																																																																							
電 気 料	405,148	555,399	150,251																																																																																							
水 道 料	52,039	52,013	26																																																																																							
ガ ス 料	54,085	70,559	16,474																																																																																							
借 料 及 び 損 料	1,389,359	1,361,688	27,671																																																																																							
会 議 費	860	859	1																																																																																							
賃 金	762,993	759,482	3,511																																																																																							
保 険 料	507,409	411,497	95,912																																																																																							
子 ど も ・ 子 育 て 抛 出 金	13,808	13,817	9																																																																																							
雑 役 務 費	3,185,947	3,511,795	325,848																																																																																							
自 動 車 維 持 費	15,010	14,198	812																																																																																							
燃 料 費	4,924	4,993	69																																																																																							
職 員 厚 生 経 費	14,161	14,539	378																																																																																							
そ の 他	31,880	22,998	8,882																																																																																							
計	9,027,827	9,445,807	417,980																																																																																							
43	050 業 務 取 扱 費	35,939,864	37,163,267		1,223,403																																																																																					
	01-95 業 務 取 扱 い に 必 要 な 経 費	8,724,915	9,043,547		318,632	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2 9 年 度</th> <th>3 0 年 度</th> <th>元 年 度</th> <th>2 年 度</th> <th>3 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(8,856,123) 8,856,123</td> <td>(8,789,119) 8,789,119</td> <td>(9,002,819) 9,002,819</td> <td>(8,896,269) 8,896,269</td> <td>(8,814,233) 8,814,233</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>8,406,719</td> <td>8,409,190</td> <td>8,458,715</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	予 算 額	(8,856,123) 8,856,123	(8,789,119) 8,789,119	(9,002,819) 9,002,819	(8,896,269) 8,896,269	(8,814,233) 8,814,233	決 算 額	8,406,719	8,409,190	8,458,715																																																																
	2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度																																																																																					
予 算 額	(8,856,123) 8,856,123	(8,789,119) 8,789,119	(9,002,819) 9,002,819	(8,896,269) 8,896,269	(8,814,233) 8,814,233																																																																																					
決 算 額	8,406,719	8,409,190	8,458,715																																																																																							
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2 9 年 度</th> <th>3 0 年 度</th> <th>元 年 度</th> <th>2 年 度</th> <th>3 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(6,521,688) 6,521,688</td> <td>(6,450,239) 6,450,239</td> <td>(6,627,722) 6,627,722</td> <td>(6,663,647) 6,663,647</td> <td>(6,553,153) 6,553,153</td> </tr> </tbody> </table>						2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度	予 算 額	(6,521,688) 6,521,688	(6,450,239) 6,450,239	(6,627,722) 6,627,722	(6,663,647) 6,663,647	(6,553,153) 6,553,153																																																																				
	2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	3 年 度																																																																																					
予 算 額	(6,521,688) 6,521,688	(6,450,239) 6,450,239	(6,627,722) 6,627,722	(6,663,647) 6,663,647	(6,553,153) 6,553,153																																																																																					
	001 人 件 費	6,466,860	6,602,676		135,816																																																																																					
	95016- 111-02-0000 職 員 基 本 給	2,852,321	2,852,321		0																																																																																					
	02-0100 職 員 俸 給	2,595,020	2,595,020		0	既定分 2,595,020(2,595,020)																																																																																				
						(要求要旨) 労働保険料等の徴収業務の取扱いに必要な人件費である。																																																																																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減		備 考
	02-0200 扶養手当	55,860	55,860			0	既定分	55,860(55,860)
	02-0300 地域手当	201,441	201,441			0	既定分	201,441(201,441)
95016-	111-03-0000 職員諸手当	1,264,143	1,264,143			0		
	03-0100 管理職手当	35,400	35,400			0	既定分	35,400(35,400)
	03-0300 通勤手当	90,986	90,986			0	既定分	90,986(90,986)
	03-0700 期末手当	576,734	576,734			0	既定分	576,734(576,734)
	03-0800 勤勉手当	486,813	486,813			0	既定分	486,813(486,813)
	03-1000 寒冷地手当	5,125	5,125			0	既定分	5,125(5,125)
	03-1100 住居手当	49,565	49,565			0	既定分	49,565(49,565)
	03-1200 単身赴任手当	4,656	4,656			0	既定分	4,656(4,656)
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	11	11			0	既定分	11(11)
	03-1700 広域異動手当	8,677	8,677			0	既定分	8,677(8,677)
	03-1900 本府省業務調 整手当	6,176	6,176			0	既定分	6,176(6,176)
95016-	111-04-0100 超過勤務手当	230,376	230,376			0	1 時間外手当 計	230,376(230,376)
95016-	111-05-1200 退職者給与	41,320	40,106			1,214	既定分	40,106(41,320)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員 給与	118,699	119,440			741		
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与	115,064	115,690			626		
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与	3,635	3,750			115	既定分	3,750(3,635)
95016-	151-05-1400 公務災害補償費	18,597	17,817			780	既定分	17,817(18,597)
95016-	111-05-1500 退職手当	849,807	826,030			23,777	1 一般分 2 定年分 3 特別分 計	58,446(70,904) 678,869(648,752) 88,715(130,151) 826,030(849,807)
95016-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	1,091,597	1,252,443			160,846	1 定員分 (1) 長期負担金 (2) 短期負担金 (3) 事務費負担金 (4) 整理資源 (5) 介護負担金 2 期間業務職員分 (1) 長期負担金 (2) 短期負担金	1,071,384(986,125) 634,946(635,845) 283,547(195,708) 4,062(3,444) 100,235(116,316) 48,594(34,812) 3,476(3,586) 2,224(2,351) 1,063(1,083)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 事務費負担金 8(2)
					(4) 介護負担金 181(150)
					3 適用拡大分 177,583(101,886)
					(1) 短期負担金 152,730(87,689)
					(2) 事務費負担金 1,527(384)
					(3) 介護負担金 23,326(13,813)
					計 1,252,443(1,091,597)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	増員要求に伴う経費						
001	人件費		0	17,529		17,529	
95016-	111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
95016-	111-03-0000 職員諸手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	1 時間外手当 0(0)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与						
	05-0100 暫定再任用短時間勤務職員給与		0	17,529		17,529	
95016-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	0		0	1 長期負担金 0(0) 2 短期負担金 0(0) 3 事務費負担金 0(0)
006	人当経費						
95016-	123-09-1010 庁費		0	0		0	1 職員厚生経費 0(0)
007	定員合理化に伴う経費		0	38,112		38,112	
001	人件費		0	38,050		38,050	
95016-	111-02-0000 職員基本給		0	22,478		22,478	行政職俸給表(一) 3級 7人
	02-0100 職員俸給		0	19,446		19,446	
	02-0200 扶養手当		0	1,386		1,386	
	02-0300 地域手当		0	1,646		1,646	
95016-	111-03-0000 職員諸手当		0	9,089		9,089	
	03-0300 通勤手当		0	697		697	
	03-0700 期末手当		0	4,684		4,684	
	03-0800 勤勉手当		0	3,708		3,708	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当		0	1,728		1,728	1 時間外手当 1,728(0)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与						

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与		0	0	0	
95016-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	4,755	4,755	1 長期負担金 3,250(0) 2 短期負担金 1,496(0) 3 事務費負担金 9(0) 計 4,755(0)
006	定員合理化に伴う経費					
95016-	123-09-1010 庁 費		0	62	62	1 職員厚生経費 62(0)
008	振替定員に伴う経費		0	40,256	40,256	
001	人 件 費		0	40,193	40,193	
01	自律的再配置に伴う増		0	49,819	49,819	行政職俸給表(一) 3級 4人 4級 3人 6級 1人
95016-	111-02-0000 職員基本給		0	28,729	28,729	
	02-0100 職員俸給		0	24,455	24,455	
	02-0200 扶養手当		0	1,704	1,704	
	02-0300 地域手当		0	2,570	2,570	
95016-	111-03-0000 職員諸手当		0	12,149	12,149	
	03-0300 通勤手当		0	798	798	
	03-0700 期末手当		0	6,072	6,072	
	03-0800 勤勉手当		0	4,808	4,808	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	471	471	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当		0	2,908	2,908	1 時間外手当 2,908(0)
95016-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	6,033	6,033	1 定員分 6,033(0) (1) 長期負担金 4,124(0) (2) 短期負担金 1,898(0) (3) 事務費負担金 11(0)
03	業務改革に伴う減		0	9,626	9,626	行政職俸給表(一) 6級 1人
95016-	111-02-0000 職員基本給		0	4,979	4,979	
	02-0100 職員俸給		0	3,831	3,831	
	02-0200 扶養手当		0	318	318	
	02-0300 地域手当		0	830	830	
95016-	111-03-0000 職員諸手当		0	2,580	2,580	
	03-0300 通勤手当		0	100	100	
	03-0700 期末手当		0	1,121	1,121	
	03-0800 勤勉手当		0	888	888	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1900 本府省業務調 整手当		0		471		471	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当		0		1,076		1,076	1 時間外手当 1,076(0)
95016-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0		991		991	1 定員分 991(0) (1) 長期負担金 678(0) (2) 短期負担金 311(0) (3) 事務費負担金 2(0)
006	振替定員に伴う経費							
95016-	123-09-1010 庁 費		0		63		63	1 職員厚生経費 63(0) 自律的再配置に伴う増 72(0) 業務改革に伴う減 9(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
009	共 通 経 費	39,117	46,251	7,134		
95089-	111-05-2100 児 童 手 当	28,440	36,480	8,040	既 定 分	36,480(28,440)
95016-	122-08-3010 赴 任 旅 費	10,677	9,771	906	既 定 分	9,771(10,677)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																				
010	徴収勘定共通経費	2,160,140	2,315,213		155,073	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,237,271) 2,237,271</td> <td>(2,241,817) 2,241,817</td> <td>(2,277,192) 2,277,192</td> <td>(2,130,786) 2,130,786</td> <td>(2,152,526) 2,152,526</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局の一般行政事務に必要な共通経費である。</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 一般事務処理費</td> <td></td> <td>276,669</td> <td>(</td> <td>271,120)</td> </tr> <tr> <td>(2) 都道府県労働局管理維持費</td> <td></td> <td>1,899,183</td> <td>(</td> <td>1,783,953)</td> </tr> <tr> <td>(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費</td> <td></td> <td>15,464</td> <td>(</td> <td>4,211)</td> </tr> <tr> <td>(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費</td> <td></td> <td>123,897</td> <td>(</td> <td>100,856)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(2,237,271) 2,237,271	(2,241,817) 2,241,817	(2,277,192) 2,277,192	(2,130,786) 2,130,786	(2,152,526) 2,152,526	(1) 一般事務処理費		276,669	(271,120)	(2) 都道府県労働局管理維持費		1,899,183	(1,783,953)	(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費		15,464	(4,211)	(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費		123,897	(100,856)																																																																				
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																																																					
予算額	(2,237,271) 2,237,271	(2,241,817) 2,241,817	(2,277,192) 2,277,192	(2,130,786) 2,130,786	(2,152,526) 2,152,526																																																																																																					
(1) 一般事務処理費		276,669	(271,120)																																																																																																						
(2) 都道府県労働局管理維持費		1,899,183	(1,783,953)																																																																																																						
(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費		15,464	(4,211)																																																																																																						
(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費		123,897	(100,856)																																																																																																						
001	一般事務処理費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(267,760) 267,760</td> <td>(269,135) 269,135</td> <td>(278,171) 278,171</td> <td>(247,277) 247,277</td> <td>(265,121) 265,121</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局の一般事務を処理するために必要な共通経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(267,760) 267,760	(269,135) 269,135	(278,171) 278,171	(247,277) 247,277	(265,121) 265,121																																																																																								
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																																																					
予算額	(267,760) 267,760	(269,135) 269,135	(278,171) 278,171	(247,277) 247,277	(265,121) 265,121																																																																																																					
95016-123-09-1010	庁費	271,120	276,669		5,549	<table border="0"> <tr> <td>1 本省</td> <td></td> <td>52,277</td> <td>(</td> <td>55,673)</td> </tr> <tr> <td>(1) 備品費</td> <td></td> <td>817</td> <td>(</td> <td>382)</td> </tr> <tr> <td>(2) 消耗品費</td> <td></td> <td>16,886</td> <td>(</td> <td>18,163)</td> </tr> <tr> <td>(3) 印刷製本費</td> <td></td> <td>1,630</td> <td>(</td> <td>1,298)</td> </tr> <tr> <td>(4) 通信運搬費</td> <td></td> <td>11,739</td> <td>(</td> <td>11,550)</td> </tr> <tr> <td>(5) 借料及び損料</td> <td></td> <td>554</td> <td>(</td> <td>358)</td> </tr> <tr> <td>ア コピー機レンタル料(新規)</td> <td></td> <td>330</td> <td>(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(ア)事項:事務機器借入れ等</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>330</td> <td>(0)</td> </tr> <tr> <td>令和5年度国庫債務負担行為</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和5年度支出予定額</td> <td></td> <td>330</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和6年度支出予定額</td> <td></td> <td>330</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和7年度支出予定額</td> <td></td> <td>340</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ 深夜勤務者交通費(タクシー代)</td> <td></td> <td>224</td> <td>(</td> <td>351)</td> </tr> <tr> <td>ウ コピー機レンタル料(前年度限りの経費)</td> <td></td> <td>0</td> <td>(</td> <td>7)</td> </tr> <tr> <td>(6) 賃金</td> <td></td> <td>12,876</td> <td>(</td> <td>17,195)</td> </tr> <tr> <td>(7) 保険料</td> <td></td> <td>854</td> <td>(</td> <td>536)</td> </tr> <tr> <td>(8) 子ども・子育て拠出金</td> <td></td> <td>31</td> <td>(</td> <td>16)</td> </tr> <tr> <td>(9) 雑役務費</td> <td></td> <td>6,656</td> <td>(</td> <td>5,941)</td> </tr> <tr> <td>(10) 職員厚生経費</td> <td></td> <td>234</td> <td>(</td> <td>234)</td> </tr> </table>	1 本省		52,277	(55,673)	(1) 備品費		817	(382)	(2) 消耗品費		16,886	(18,163)	(3) 印刷製本費		1,630	(1,298)	(4) 通信運搬費		11,739	(11,550)	(5) 借料及び損料		554	(358)	ア コピー機レンタル料(新規)		330	(0)	(ア)事項:事務機器借入れ等				330	(0)	令和5年度国庫債務負担行為		1,000	千円			令和5年度支出予定額		330	千円			令和6年度支出予定額		330	千円			令和7年度支出予定額		340	千円			イ 深夜勤務者交通費(タクシー代)		224	(351)	ウ コピー機レンタル料(前年度限りの経費)		0	(7)	(6) 賃金		12,876	(17,195)	(7) 保険料		854	(536)	(8) 子ども・子育て拠出金		31	(16)	(9) 雑役務費		6,656	(5,941)	(10) 職員厚生経費		234	(234)
1 本省		52,277	(55,673)																																																																																																						
(1) 備品費		817	(382)																																																																																																						
(2) 消耗品費		16,886	(18,163)																																																																																																						
(3) 印刷製本費		1,630	(1,298)																																																																																																						
(4) 通信運搬費		11,739	(11,550)																																																																																																						
(5) 借料及び損料		554	(358)																																																																																																						
ア コピー機レンタル料(新規)		330	(0)																																																																																																						
(ア)事項:事務機器借入れ等				330	(0)																																																																																																					
令和5年度国庫債務負担行為		1,000	千円																																																																																																							
令和5年度支出予定額		330	千円																																																																																																							
令和6年度支出予定額		330	千円																																																																																																							
令和7年度支出予定額		340	千円																																																																																																							
イ 深夜勤務者交通費(タクシー代)		224	(351)																																																																																																						
ウ コピー機レンタル料(前年度限りの経費)		0	(7)																																																																																																						
(6) 賃金		12,876	(17,195)																																																																																																						
(7) 保険料		854	(536)																																																																																																						
(8) 子ども・子育て拠出金		31	(16)																																																																																																						
(9) 雑役務費		6,656	(5,941)																																																																																																						
(10) 職員厚生経費		234	(234)																																																																																																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 労働局 224,392(215,447) (1) 備品費 11,603(15,145) (2) 消耗品費 39,139(37,735) (3) 印刷製本費 12,547(12,521) (4) 通信運搬費 83,316(83,941) (5) 借料及び損料 41,360(53,816) (6) 雑役務費 36,427(12,289) 計 276,669(271,120)
005	都道府県労働局管理維持費	1,783,953	1,899,183		115,230	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (1,817,870) (1,820,729) (1,847,555) (1,767,364) (1,771,358) 予 算 額 1,817,870 1,820,729 1,847,555 1,767,364 1,771,358
						(要求要旨) 都道府県労働局の維持管理に必要な共通経費である。
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	30,512	30,249		263	1 情報公開体制の整備 (1) 情報公開相談員謝金 11人 @11,458 15日 12月 + (7,825,642) / 7,561,851(賞与) 30,249(30,512)
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	7,994	7,994		0	1 職員旅費 (1) 労働局 ア 本省打ち合わせ旅費 22人 @ 39,810 876(876)
						2 研修旅費 (1) 労働局 7,118(7,118) ア 新任労働保険適用徴収担当者研修 4,496(4,496) イ 労働保険適用徴収研修 2,622(2,622)
95016-	123-09-1010 庁 費	1,707,963	1,735,805		27,842	1 本省 (1) 共通経費 4,813(4,964) ア 賃金 3,242(3,242) イ 賞与 1,086(1,124) ウ 保険料 463(576) エ 子ども・子育て拠出金 16(16) オ 職員厚生経費 (5,012) / 1人 @5,175 1.10 6(6)
						2 労働局 1,407,295(1,379,291) (1) 共通経費 1,201,146(1,192,784)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 備品費 140,041(140,041)
							イ 消耗品費 216,667(216,667)
							ウ 印刷製本費 35,890(35,890)
							エ 通信運搬費 275,936(275,936)
							オ 借料及び損料 1,606(1,606)
							カ 会議費 852(852)
							キ 賃金 71,016(69,262)
							ク 保険料 21,914(24,389)
							ケ 子ども・子育て拠出金 736(663)
							コ 雑役務費 424,045(415,209)
							サ 燃料費 4,582(4,582)
							シ 職員厚生経費 7,861(7,687)
							(2) 光熱水費 166,904(150,463)
							ア 電気料 1 / 3 (労災・雇用負担) 117,157(117,157)
							イ ガス料 1 / 3 (労災・雇用負担) 32,882(16,441)
							ウ 水道料 1 / 3 (労災・雇用負担)
							上水使用料 16,865(16,865)
							(3) 借料及び損料 20,845(15,842)
							ア 事項：車両借入れ 4,864(4,864)
							令和2年度国庫債務負担行為 33,975 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 26,691 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 13,284 千円
							令和2年度支出額 1,153 千円
							令和3年度支出額 4,496 千円
							令和4年度支出予定額 4,864 千円
							令和5年度支出予定額 4,864 千円
							令和6年度支出予定額 4,864 千円
							イ 事項：車両借入れ 5,955(6,795)
							令和3年度国庫債務負担行為 33,975 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 25,447 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 8,528 千円
							令和3年度支出額 1,627 千円
							令和4年度支出予定額 5,955 千円
							令和5年度支出予定額 5,955 千円
							令和6年度支出予定額 5,955 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和7年度支出予定額 5,955 千円
							ウ 事項：車両借入れ 6,276(4,183)
							令和4年度国庫債務負担行為 29,287 千円
							令和4年度支出予定額 4,183 千円
							令和5年度支出予定額 6,276 千円
							令和6年度支出予定額 6,276 千円
							令和7年度支出予定額 6,276 千円
							令和8年度支出予定額 6,276 千円
							エ 事項：車両借入れ(新規) 3,750(0)
							令和5年度国庫債務負担行為 28,750 千円
							令和5年度支出予定額 3,750 千円
							令和6年度支出予定額 6,250 千円
							令和7年度支出予定額 6,250 千円
							令和8年度支出予定額 6,250 千円
							令和9年度支出予定額 6,250 千円
							(4)自動車損害賠償責任保険料 985(1,172)
							ア 業務用自動車
							継続 36(44)台 774(946)
							イ その他の自動車
							継続 14(15)台 211(226)
							(5)自動車維持費 14,069(14,892)
							ア 業務用自動車 69(82)台 8,838(9,454)
							イ その他の自動車 14(15)台 1,813(1,766)
							ウ リース自動車 45(39)台 3,418(3,672)
							(6)情報公開相談員 年金保険料
							(30,512,000) 30,249,000円 91.50/1,000 2,768(2,792)
							(7)情報公開相談員 労働保険料
							(30,512,000) (11.50/1,000)(1.3478) 30,249,000円 15.50/1,000 1 469(473)
							(8)情報公開相談員 子ども・子育て拠出金
							(30,512,000) 30,249,000円 3.600/1,000 1 109(110)
							(9)情報公開相談員 健康保険料(前年度限りの経費) 0(763)
							3 監督署 161,913(161,924)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 光熱水費 161,784(161,784) ア 電気料 125,934(125,934) イ ガス料 18,762(18,762) ウ 水道料 上水使用料 17,088(17,088) (2) 自動車損害賠償責任保険料 0(1)台 0(22) (3) 自動車維持費 1台 129(118) 4 安定所 (1) 光熱水費 161,784(161,784) ア 電気料 125,934(125,934) イ ガス料 18,762(18,762) ウ 水道料 上水使用料 17,088(17,088) 計 1,735,805(1,707,963) 1 労働局電力代 117,157(0) 2 システム運用等経費 (1) 消耗品費(トナー代等) 6,952(6,952) 3 都道府県労働局非常勤人事・給与とシステム設計開発及び運用保 守に係る経費(前年度限りの経費) (1) 雑役務費(設計開発等経費) 0(22,007) 計 124,109(28,959) 1 PFI事業による合同庁舎の維持管理運営経費(前年度限りの 経費) 0(7,455) 95016- 123-09-1040 情報処理業務庁 費 28,959 124,109 95,150 1 労働局 1,001(1,045) (1) 業務用自動車 894(932) ア 継続 36(39)台 820(907) イ 予備 3(1)台 74(25) (2) その他の自動車 ア 継続 14(15)台 107(113) 2 監督署 (1) 予備 1台 25(25) 11,253 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (3,928) (3,860) (3,876) (4,237) (4,182) 3,928 3,860 3,876 4,237 4,182 (要求要旨) 中央合同庁舎第5号館の維持管理等に要する経費である。
	95016- 123-09-4105 公共施設等維持 管理運営費	7,455	0	0	7,455	
	95199- 133-09-9030 自動車重量税	1,070	1,026	1,026	44	
010	中央合同庁舎第5号館維 持管理等経費	4,211	15,464	15,464	11,253	
	95016- 123-09-1010 庁 費	4,127	4,713	4,713	586	1 合同庁舎分担金 4,713(4,127)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 備品費 18(21)
					(2) 消耗品費 19(21)
					(3) 備蓄食料費 20(23)
					(4) 光熱水料 1,887(1,076)
					ア 電気料 1,623(824)
					イ 水道料 111(132)
					上水使用料 65(77)
					下水使用料 46(55)
					ウ ガス料 153(120)
					(5) 賃金 14(17)
					(6) 雑役務費 2,665(2,898)
					(ア) 事項：庁舎管理運営業務(新規) 2,433(0)
					令和5年度国庫債務負担行為 7,299 千円
					令和5年度支出予定額 2,433 千円
					令和6年度支出予定額 2,433 千円
					令和7年度支出予定額 2,433 千円
					(イ) 事項：事務機器借入れ等(厨房) 1(1)
					令和2年度国庫債務負担行為 5 千円
					令和2年度支出額 1 千円
					令和3年度支出額 1 千円
					令和4年度支出予定額 1 千円
					令和5年度支出予定額 1 千円
					令和6年度支出予定額 1 千円
					(ウ) 事項：庁舎管理運営業務(前年度限りの経費) 0(2,611)
					ア 清掃料等 343(282)
					イ 植栽管理料 26(30)
					ウ 各種保守料等 836(957)
					(うち単歳 109千円)
					エ 機械設備運営等経費 484(489)
					オ 警備業務委託経費 841(976)
					カ 国会審議テレビ中継受信(CATV)経費 7(8)
					(うち単歳 7千円)
					キ 来庁者受付管理サービス経費 12(12)
					ク ゴミ処理料 103(130)
					(うち単歳 103千円)
					ケ 厨房保守料 1(1)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							コ ボイラー連続運転委託経費 (うち単歳 12千円) 12(13)
							(7) 借料及び損料
							ア 厨房 90(71)
							(ア) 事項: 事務機器借入れ等(厨房) 34(34)
							令和2年度国庫債務負担行為 170 千円
							令和2年度支出額 34 千円
							令和3年度支出額 34 千円
							令和4年度支出予定額 34 千円
							令和5年度支出予定額 34 千円
							令和6年度支出予定額 34 千円
							(イ) 事項: 事務機器借入れ等(冷蔵・冷凍機器一式) 19(24)
							令和3年度国庫債務負担行為 96 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 77 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 19 千円
							令和3年度支出額 10 千円
							令和4年度支出予定額 19 千円
							令和5年度支出予定額 19 千円
							令和6年度支出予定額 19 千円
							令和7年度支出予定額 10 千円
							(ウ) 事項: 事務機器借入れ等(消毒保管機器等) 25(13)
							令和4年度国庫債務負担行為 101 千円
							令和4年度支出予定額 13 千円
							令和5年度支出予定額 25 千円
							令和6年度支出予定額 25 千円
							令和7年度支出予定額 25 千円
							令和8年度支出予定額 13 千円
							(エ) 事項: 事務機器借入れ等(厨房用冷却ユニット等の賃貸借)(新規) 12(0)
							令和5年度国庫債務負担行為 96 千円
							令和5年度支出予定額 12 千円
							令和6年度支出予定額 24 千円
							令和7年度支出予定額 24 千円

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和8年度支出予定額 24 千円 令和9年度支出予定額 12 千円
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費		84	10,751		10,667	1 合同庁舎分担金 26(84) (1) 消耗品費 2(2) (2) 雑役務費 ア 入退館管理セキュリティゲート等保守 24(82) (ア) 事項：事務機器借入れ等（新規） 24 (0) 平成5年度国庫債務負担行為 72 千円 令和5年度支出予定額 24 千円 令和6年度支出予定額 24 千円 令和7年度支出予定額 24 千円 (イ) 事項：事務機器借入れ等（前年度限りの経費） 0 (81) (ウ) 事項：消費税率の引上げに伴う事務機器借入れ等に係る限度額の増額（前年度限りの経費） 0 (1) 2 オンライン会議ブースの設置等による業務オンライン化に向けた事業 10,725(0) 計 10,751(84)
020	厚生労働省上石神井庁舎維持管理経費		100,856	123,897		23,041	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (147,713) (148,093) (147,590) (111,908) (111,865) 147,713 148,093 147,590 111,908 111,865
	95016- 123-09-1010 庁 費		100,856	38,900		61,956	(要求要旨) 厚生労働省上石神井庁舎の維持管理に要する経費である。 I 厚生労働省上石神井庁舎維持管理経費 38,900(100,856) 1 消耗品費（前年度限りの経費） 0(2,475) (1) 管理維持関係 ア 事務棟及び電算棟運営に係る消耗品 0(495) (2) 業務関係 ア コピー用紙 0(1,980) 2 通信運搬費（前年度限りの経費） 0(539) ア 基本料 0(20) イ 内線使用料 0(20) ウ 通話料 0(499) (ア) 都道府県労働局連絡 0(40) (イ) 監督署・安定所連絡 0(459) 3 光熱水料（前年度限りの経費） 0(36,165)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)電気料 0(35,299)
							(2)水道料 0(866)
							ア 上水使用料 0(642)
							イ 下水使用料 0(224)
							4 借料及び損料 1,997(1,997)
							(1)コピー機レンタル料 14(14)
							ア 事項：事務機器借入れ等
							令和3年度国庫債務負担行為 426 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 46 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 380 千円
							令和3年度支出額 18 千円
							令和4年度支出予定額 14 千円
							令和5年度支出予定額 14 千円
							(2)照明器具の更新業務 1,983(1,983)
							ア 事項：事務機器借入れ等
							令和2年度国庫債務負担行為 17,560 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 8,428 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 9,132 千円
							令和2年度支出額 496 千円
							令和3年度支出額 1,983 千円
							令和4年度支出予定額 1,983 千円
							令和5年度支出予定額 1,983 千円
							令和6年度支出予定額 1,983 千円
							5 雑役務費 36,903(59,338)
							(1)庁舎維持管理等分担金(庁舎全体分) 36,903(45,103)
							ア 庁舎の管理・運営に係る費用 36,903(40,246)
							事項：庁舎管理運営業務
							令和4年度国庫債務負担行為 120,738 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 110,709 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 10,029 千円
							令和4年度支出予定額 36,903 千円
							令和5年度支出予定額 36,903 千円
							令和6年度支出予定額 36,903 千円
							イ 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体)(前年度限りの経費) 0(1,307)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費		0	84,997	84,997	<ul style="list-style-type: none"> ウ 入退館システム保守業務(前年度限りの経費) 0(448) エ 庁舎設備の修繕(前年度限りの経費) 0(2,156) オ 上石神井庁舎自転車駐輪場の建設(前年度限りの経費) 0(946) (2) 庁舎維持管理等分担金(電算棟分)(前年度限りの経費) 0(13,047) ア 自家発電疑似負荷試験 0(649) イ 緊急時燃料供給業務 0(5,768) ウ 電算棟建物調査・修繕仕様作成業務(前年度限りの経費) 0(533) エ 電算棟非常照明及び操作用蓄電池更新業務(前年度限りの経費) 0(1,432) オ 電算棟の入退館ゲートの更新(前年度限りの経費) 0(4,665) (3) コピー機保守料 0(1,188) 6 燃料費(前年度限りの経費) (1) 自家発電用燃料 0(342) I 厚生労働省上石神井庁舎維持管理経費 84,997(0) 1 消耗品費 2,403(0) (1) 管理維持関係 ア 事務棟及び電算棟運営に係る消耗品 1,922,646 0.2 1.10 423(0) (2) 業務関係 ア コピー用紙 1台 12月 50箱 @3,000 1.10 1,980(0) 2 通信運搬費 539(0) ア 基本料 36本 @2,500 0.2 1.1 20(0) イ 内線使用料 12月 @7,700 0.2 1.10 20(0) ウ 通話料 499(0) (ア) 都道府県労働局連絡 1,128通話 @160 0.2 1.1 40(0) (イ) 監督署・安定所連絡 13,056通話 @160 0.2 1.1 459(0) (2通話 12月 544所) 3 光熱水料 68,455(0) (1) 電気料 307,243,374 円 0.2 1.10 67,594(0) (2) 水道料 861(0) ア 上水使用料 2,899,892 円 0.2 1.10 638(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 下水使用料 1,009,240 円 0.2 1.10 223(0)
							4 雑役務費 13,189(0)
							(1) 庁舎維持管理等分担金(庁舎全体分) 3,549(0)
							ア 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体) 4,903,663 0.2 1.10 1,079(0)
							イ 入退館システム保守業務 2,200,000 0.2 1.10 484(0)
							ウ 庁舎設備の修繕 9,024,411 0.2 1.10 1,986(0)
							(2) 庁舎維持管理等分担金(電算棟分) 8,452(0)
							ア 自家発電疑似負荷試験 2,950,000 0.2 1.10 649(0)
							イ 緊急時燃料供給業務 35,466,000 0.2 1.10 7,803(0)
							(3) コピー機保守料 1台 12月 @ 90,000 1.10 1,188(0)
							5 燃料費
							(1) 自家発電用燃料 1,866,480 0.2 1.10 411(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
011	業務運営費	34,530	36,994		2,464	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(29,079) 29,079</td> <td>(31,684) 31,684</td> <td>(34,203) 34,203</td> <td>(31,226) 31,226</td> <td>(34,353) 34,353</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>適用徴収業務の適正かつ円滑な実施を期するための事務打合会議の開催、同業務の迅速な処理を期するための事務の機械化等に必要な経費である。</p> <p>(1) 事務連絡打合会費 11,907 (11,907)</p> <p>(2) 官庁会計システム経費 3,212 (3,253)</p> <p>(3) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム経費 806 (841)</p> <p>(4) 電子調達システム等経費 5,520 (3,346)</p> <p>(5) 人事・給与等業務の電子化の推進経費 8,886 (6,996)</p> <p>(6) 旅費等内部管理業務共通システム開発等経費 3,716 (3,931)</p> <p>(7) 文書管理システム経費 1,772 (2,656)</p> <p>(8) 一般競争(指名競争)参加資格一元化経費 0 (425)</p> <p>(9) 厚生労働省公共調達委員会運営経費 1,175 (1,175)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(29,079) 29,079	(31,684) 31,684	(34,203) 34,203	(31,226) 31,226	(34,353) 34,353
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(29,079) 29,079	(31,684) 31,684	(34,203) 34,203	(31,226) 31,226	(34,353) 34,353													
001	事務連絡打合会費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(12,267) 12,267</td> <td>(12,267) 12,267</td> <td>(12,358) 12,358</td> <td>(11,907) 11,907</td> <td>(11,907) 11,907</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>適用徴収業務に係る事務打合会議等の開催に要する経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(12,267) 12,267	(12,267) 12,267	(12,358) 12,358	(11,907) 11,907	(11,907) 11,907
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(12,267) 12,267	(12,267) 12,267	(12,358) 12,358	(11,907) 11,907	(11,907) 11,907													
95016-122-08-2010	職員旅費	11,907	11,907		0	<p>1 全国適用徴収主管課室長会議出席旅費(局)</p> <p>154人 @ 38,410 5,915(5,915)</p> <p>(労働局51人 - 3人(東京)) × 3 = 144人 + 10人(予備) = 154人、1泊2日</p> <p>2 職員研修出席旅費(局) 101人 @ 38,410 3,879(3,879)</p> <p>(47局 - 1局) × 2人 × 年1回 + 9人(予備) = 101人、1泊2日</p> <p>3 ADAMS研修旅費(局) 55人 @ 38,410 2,113(2,113)</p> <p>(47局 - 1局) × 1人 + 9人(予備) = 55人</p> <p>計 11,907(11,907)</p>												
012	官庁会計システム経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(4,117) 4,117</td> <td>(4,061) 4,061</td> <td>(4,114) 4,114</td> <td>(3,850) 3,850</td> <td>(3,672) 3,672</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局において、官庁会計システム(ADAMS II)により予算執行及び決算事務を行うために必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(4,117) 4,117	(4,061) 4,061	(4,114) 4,114	(3,850) 3,850	(3,672) 3,672
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(4,117) 4,117	(4,061) 4,061	(4,114) 4,114	(3,850) 3,850	(3,672) 3,672													

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費		3,253	3,212		41	1 ADAMS II運用経費 (1) 雑役務費 ア センターシステムに係る経費 3,212(3,253) (ア) 事項：情報通信技術調達 3,212(3,253) 令和3年度国庫債務負担行為 10,818 千円 うち、国庫債務負担行為済額 10,586 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 232 千円 令和3年度支出額 930 千円 令和4年度支出予定額 3,253 千円 令和5年度支出予定額 3,212 千円 令和6年度支出予定額 3,191 千円 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (0) (0) (0) (0) (291) 0 0 0 0 291 (要求要旨) 本省及び都道府県労働局において、会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システムにより、支出決定事務等を行うのに必要な経費である。
014	会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム経費						
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費		841	806		35	1 運用等に係る経費 (1) 雑役務費 806(841) (ア) 事項：情報通信技術調達 806(841) 令和3年度国庫債務負担行為 3,714 千円 うち、国庫債務負担行為済額 2,760 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 954 千円 令和3年度支出額 291 千円 令和4年度支出予定額 841 千円 令和5年度支出予定額 806 千円 令和6年度支出予定額 822 千円 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (1,560) (2,184) (2,862) (1,876) (2,857) 1,560 2,184 2,862 1,876 2,857 (要求要旨) 政府調達(公共工事を除く)手続の電子化の推進・実現を図るため、電子調達システム(府省共通)のシステム運用に必要な経費である。
016	電子調達システム等経費						
10	政府調達(公共工事を除く)手続の電子化に向けたシステム運用等経費						
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費		3,346	5,520		2,174	1 機器の借料等に係る経費 (1) 借料及び損料 214(257) ア 事項：電子調達システム機器借入れ等 214(257)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> 令和元年度国庫債務負担行為 1,767 千円 <ul style="list-style-type: none"> うち、国庫債務負担行為済額 1,601 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 166 千円 令和元年度支出額 531 千円 令和2年度支出額 340 千円 令和3年度支出額 259 千円 令和4年度支出予定額 257 千円 令和5年度支出予定額 214 千円
					<ul style="list-style-type: none"> 2 運用等に係る経費 <ul style="list-style-type: none"> (1) 雑役務費 517(586) <ul style="list-style-type: none"> ア 事項：電子調達システム運用 517(586) <ul style="list-style-type: none"> 令和元年度国庫債務負担行為 3,361 千円 <ul style="list-style-type: none"> うち、国庫債務負担行為済額 2,777 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 584 千円 令和元年度支出額 371 千円 令和2年度支出額 613 千円 令和3年度支出額 690 千円 令和4年度支出予定額 586 千円 令和5年度支出予定額 517 千円
					<ul style="list-style-type: none"> 3 設計開発工程管理支援 <ul style="list-style-type: none"> (1) 雑役務費 247(336) <ul style="list-style-type: none"> ア 事項：情報通信技術調達 247(336) <ul style="list-style-type: none"> うち、繰越明許費 247(336) <ul style="list-style-type: none"> 令和3年度国庫債務負担行為 994 千円 <ul style="list-style-type: none"> うち、国庫債務負担行為済額 953 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 41 千円 令和3年度支出額 370 千円 令和4年度支出予定額 336 千円 令和5年度支出予定額 247 千円
					<ul style="list-style-type: none"> 4 電子調達システム第三期システム更改開発等 3,429(2,044) <ul style="list-style-type: none"> (1) 借料及び損料 818(409) <ul style="list-style-type: none"> ア 事項：情報通信技術調達 818(409) <ul style="list-style-type: none"> 令和4年度国庫債務負担行為 2,544 千円 令和4年度支出予定額 409 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						令和5年度支出予定額 818 千円
						令和6年度支出予定額 465 千円
						令和7年度支出予定額 465 千円
						令和8年度支出予定額 387 千円
						(2) 雑役務費 2,611(1,635)
						ア 事項：情報通信技術調達 2,611(1,635)
						うち、繰越明許費 2,509(1,569)
						令和4年度国庫債務負担行為 5,958 千円
						令和4年度支出予定額 1,635 千円
						令和5年度支出予定額 2,611 千円
						令和6年度支出予定額 1,633 千円
						令和7年度支出予定額 79 千円
						5 電子調達システム第三期システム機器等借料(新規) 967(0)
						(1) 借料及び損料 254(0)
						ア 事項：情報通信技術調達 254(0)
						令和5年度国庫債務負担行為 523千円
						令和5年度支出予定額 254千円
						令和6年度支出予定額 80千円
						令和7年度支出予定額 67千円
						令和8年度支出予定額 67千円
						令和9年度支出予定額 55千円
						(2) 雑役務費 713(0)
						ア 事項：情報通信技術調達 713(0)
						うち、繰越明許費 99(0)
						令和5年度国庫債務負担行為 7,704千円
						令和5年度支出予定額 713千円
						令和6年度支出予定額 2,182千円
						令和7年度支出予定額 1,705千円
						令和8年度支出予定額 1,641千円
						令和9年度支出予定額 1,463千円
						6 電子調達システム利用状況調査費
						(1) 雑役務費 146(123)
						うち、繰越明許費 0(123)
						計 5,520(3,346)
020	人事・給与等業務の電子化の推進経費					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	6,996	8,886	1,890	<p>(要求要旨)</p> <p>人事・給与関係業務等の簡素化・合理化、システムの運用等に係る政府全体の経費の最小限化、安全性・信頼性の確保及び個人情報の保護を図るため、人事・給与関係業務情報システム推進に必要な経費である。</p> <p>1 各府省負担経費(国庫債務) 7,347(5,048)</p> <p>(1) システム保守等に係るもの</p> <p>ア 雑役務費 950(950)</p> <p>(ア) 事項：人事・給与関係業務情報システム保守等 950(950)</p> <p>うち、繰越明許費 0(321)</p> <p>令和元年度国庫債務負担行為 4,548 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 4,513 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 35 千円</p> <p>令和元年度支出額 740 千円</p> <p>令和2年度支出額 923 千円</p> <p>令和3年度支出額 950 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 950 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 950 千円</p> <p>(2) 機器構築、機器保守及び運用センター等に係るもの(令和元年度国庫債務負担行為)</p> <p>ア 雑役務費 493(555)</p> <p>(ア) 事項：人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等 493(555)</p> <p>令和元年度国庫債務負担行為 2,800 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 2,796 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 4 千円</p> <p>令和元年度支出額 512 千円</p> <p>令和2年度支出額 681 千円</p> <p>令和3年度支出額 555 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 555 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 493 千円</p> <p>(3) ヘルプデスク業務に係るもの</p> <p>ア 雑役務費 313(335)</p> <p>(ア) 事項：情報通信技術調達 313(335)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 1,374 千円</p> <p>令和3年度支出額 62 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 335 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 313 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和6年度支出予定額 317 千円
							令和7年度支出予定額 296 千円
							(4) システム改修等に係るもの
							ア 雑役務費 1,383(2,632)
							(ア) 事項: 情報通信技術調達 1,383(2,632)
							(プロジェクト管理及び第3次システム更改) うち、繰越明許費 1,383(2,632)
							令和3年度国庫債務負担行為 8,456 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 6,757 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 1,699 千円
							令和3年度支出額 2,742 千円
							令和4年度支出予定額 2,632 千円
							令和5年度支出予定額 1,383 千円
							(5) システム整備・運用に係るもの(新規)
							ア 雑役務費 3,031(0)
							(ア) 事項: 情報通信技術調達 3,031(0)
							うち、繰越明許費 2,023(0)
							令和5年度国庫債務負担行為 17,855千円
							令和5年度支出予定額 3,031千円
							令和6年度支出予定額 3,706千円
							令和7年度支出予定額 3,706千円
							令和8年度支出予定額 3,706千円
							令和9年度支出予定額 3,706千円
							(6) システム運用に係るもの(新規) 416(0)
							ア 借料及び損料 18(0)
							(ア) 事項: 情報通信技術調達 18(0)
							令和5年度国庫債務負担行為 114千円
							令和5年度支出予定額 18千円
							令和6年度支出予定額 24千円
							令和7年度支出予定額 24千円
							令和8年度支出予定額 24千円
							令和9年度支出予定額 24千円
							イ 雑役務費 398(0)
							(ア) 事項: 情報通信技術調達 398(0)
							令和5年度国庫債務負担行為 2,110千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					令和5年度支出予算額 398千円 令和6年度支出予算額 428千円 令和7年度支出予算額 428千円 令和8年度支出予算額 428千円 令和9年度支出予算額 428千円 (7)システム運用に係るもの(新規) ア 雑役務費 761(0) (ア)事項:情報通信技術調達 761(0) 令和5年度国庫債務負担行為 3,651千円 令和5年度支出予算額 761千円 令和6年度支出予算額 721千円 令和7年度支出予算額 721千円 令和8年度支出予算額 721千円 令和9年度支出予算額 727千円 (8)機器構築、リース及び機器保守等に係るもの(平成30年度 国庫債務負担行為)(前年度限りの経費) ア 借料及び損料 0(576) (ア)事項:人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等 0(570) (イ)事項:消費税率の引上げに伴う人事・給与関係業務情報システム用 電子計算機借入れ等に係る限度額の増額 0(6) 2 各府省負担経費(単歳) 821(1,202) (1)借料及び損料 18(0) (2)雑役務費 803(1,202) ア アプリケーション等保守(繰越明許費) 573(0) イ 運用センタ経費 230(358) ウ アプリケーション改修(繰越明許費)(前年度限りの経費) 0(844) 3 厚生労働省導入関係経費[大臣官房人事課] (1)雑役務費 ア 移行工程管理経費 718(746) 計 8,886(6,996) (要求要旨) 旅費等内部管理業務処理の統一化・標準化、決裁階層の簡素化、外部委託化、決裁や支払の電子化及び 各種入力業務の自動化等を可能とする共通システムの構築に必要な経費である。
030	旅費等内部管理業務共通 システム開発等経費				
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	3,931	3,716	215	1 借料及び損料 (1)国庫債務負担行為 101(111) ア 機器リース 83(111)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)事項：情報通信技術調達 83(111)
							令和3年度国庫債務負担行為 305 千円
							令和3年度支出額 111 千円
							令和4年度支出予定額 111 千円
							令和5年度支出予定額 83 千円
							イ 次期システム機器ソフトウェア賃貸借(新規) 18(0)
							(ア)事項：情報通信技術調達 18(0)
							令和5年度国庫債務負担行為 109千円
							令和5年度支出予定額 18千円
							令和6年度支出予定額 33千円
							令和7年度支出予定額 33千円
							令和8年度支出予定額 25千円
							2 雑役務費 3,615(3,820)
							(1)国庫債務負担行為 3,291(3,820)
							ア 運用要員・ヘルプデスク費 371(497)
							(ア)事項：情報通信技術調達 371(497)
							令和3年度国庫債務負担行為 1,367 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 1,365 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 2 千円
							令和3年度支出額 497 千円
							令和4年度支出予定額 497 千円
							令和5年度支出予定額 371 千円
							イ システム保守 322(526)
							(ア)事項：情報通信技術調達 322(526)
							令和3年度国庫債務負担行為 1,364 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 1,344 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 20 千円
							令和3年度支出額 496 千円
							令和4年度支出予定額 526 千円
							令和5年度支出予定額 322 千円
							ウ プロジェクト管理支援 237(331)
							(ア)事項：情報通信技術調達 237(331)
							うち、繰越明許費 237(331)
							令和3年度国庫債務負担行為 1,718 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 1,260 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 458 千円 令和3年度支出額 692 千円 令和4年度支出予定額 331 千円 令和5年度支出予定額 237 千円 工 次期システム改修移行業務 1,671(2,466) (ア)事項：情報通信技術調達 1,671(2,466) うち、繰越明許費 1,671(2,466) 令和4年度国庫債務負担行為 4,146 千円 うち、国庫債務負担行為済額 4,137 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった 9 千円 令和4年度支出予定額 2,466 千円 令和5年度支出予定額 1,671 千円 オ 次期システム運用業務(新規) 418(0) (ア)事項：情報通信技術調達 418(0) 令和5年度国庫債務負担行為 2,350千円 令和5年度支出予定額 418千円 令和6年度支出予定額 703千円 令和7年度支出予定額 703千円 令和8年度支出予定額 526千円 カ 次期システムアプリケーション保守業務(新規) 272(0) (ア)事項：情報通信技術調達 272(0) 令和5年度国庫債務負担行為 1,524千円 令和5年度支出予定額 272千円 令和6年度支出予定額 455千円 令和7年度支出予定額 455千円 令和8年度支出予定額 342千円 (2)単年度歳出 324(0) ア その他運用等経費(新規) 55(0) イ その他整備経費(新規) 269(0) うち、繰越明許費 269(0) 計 3,716(3,931)
035	一元的な文書管理システム経費				(要求要旨) 行政文書や文書番号の発行・保存の手続きの電子化・簡素化を目的に管理する文書管理システムの設計・開発及び運用に必要な経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	2,656	1,772			884	
							1 文書管理システム運用経費 892(892)
							(1) 借料及び損料 358(358)
							ア 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化 76(76)
							(ア) システム運用(システム機器)
							事項: 文書管理システム運用
							令和元年度国庫債務負担行為 482 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 358 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 124 千円
							令和元年度支出額 54 千円
							令和2年度支出額 76 千円
							令和3年度支出額 76 千円
							令和4年度支出予定額 76 千円
							令和5年度支出予定額 76 千円
							イ 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 282(282)
							(ア) 事項: 情報通信技術調達 282(282)
							令和3年度国庫債務負担行為 1,410 千円
							令和3年度支出額 282 千円
							令和4年度支出予定額 282 千円
							令和5年度支出予定額 282 千円
							令和6年度支出予定額 282 千円
							令和7年度支出予定額 282 千円
							(2) 雑役務費
							ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 534(534)
							(ア) システム運用(運用・保守)
							事項: 情報通信技術調達 534(534)
							令和2年度国庫債務負担行為 2,048 千円
							令和2年度支出額 446 千円
							令和3年度支出額 534 千円
							令和4年度支出予定額 534 千円
							令和5年度支出予定額 534 千円
							2 文書管理システム整備経費
							(1) 雑役務費 880(1,660)
							ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 456(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(ア) システム運用（運用・保守）</p> <p>事項：情報通信技術調達（新規） 456（ 0）</p> <p>令和5年度国庫債務負担行為 2,280千円</p> <p>令和5年度支出予定額 456千円</p> <p>令和6年度支出予定額 456千円</p> <p>令和7年度支出予定額 456千円</p> <p>令和8年度支出予定額 456千円</p> <p>令和9年度支出予定額 456千円</p> <p>イ 単歳（新規） 424（ 898） うち、繰越明許費 424（ 898）</p> <p>ウ 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化（前年度限りの経費） 0（ 762）</p> <p>3 電子政府の総合窓口（e-Gov）整備経費（前年度限りの経費）</p> <p>(1) 雑役務費</p> <p>ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 0（ 104）</p> <p>計 1,772（ 2,656）</p> <p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (571) 0 0 0 0 571</p> <p>(要求要旨)</p> <p>厚生労働省が行う一般競争入札に参加する場合、入札参加希望者は、当省が調達種別に応じて付与した「一般競争参加資格」の取得が必要となる。 競争参加資格のうち、「物品・役務」の参加資格について、申請件数が増加している状況であり、短時間で内容審査を進める観点から、その業務の一部を外部業者に委託する。</p>
040	一般競争（指名競争）参加資格一元化経費（前年度限りの経費）					
	95016- 123-09-1010 庁 費	425	0		425	<p>1 雑役務費（前年度限りの経費） 0（ 425）</p> <p>(1) 申請書確認・照会作業等 0（ 190）</p> <p>(2) 電子申請用プログラム設計・運用等 0（ 235）</p>
050	厚生労働省公共調達委員会運営経費	1,175	1,175		0	<p>(要求要旨)</p> <p>公共調達におけるより一層の経費削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「厚生労働省公共調達委員会」を運営するための経費である</p>
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	860	860		0	<p>1 厚生労働省公共調達委員会出席謝金（本省） 860（ 860）</p> <p>(1) システム関連 489（ 489）</p> <p>ア 委員長 1人 12回 @ 22,700 0.5 136（ 136）</p> <p>イ 委員 3人 12回 @ 19,600 0.5 353（ 353）</p> <p>(2) その他 371（ 371）</p> <p>ア 委員長 1人 12回 @ 22,700 0.5 136（ 136）</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	168	168			0	イ 委員 2人 12回 @ 19,600 0.5 1 厚生労働省公共調達委員会準備旅費(本省)	235(	235)
	95016- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	147	147			0	(1)システム関連 4人 12回 @ 3,490 1 厚生労働省公共調達委員会出席旅費(本省)	168(	168)
							(1)システム関連 4人 12回 @ 3,490 0.5 (2)その他 3人 12回 @ 3,490 0.5	84(	84)
								63(	63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
013	徴収業務附属諸費	24,268	22,740		1,528	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(25,726) (25,726)</td> <td>(24,717) (24,717)</td> <td>(26,732) (26,732)</td> <td>(30,237) (30,237)</td> <td>(27,255) (27,255)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>労働保険特別会計に係る消費税の納付及び徴収勘定における業務用車の事故による賠償金に要する経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(25,726) (25,726)	(24,717) (24,717)	(26,732) (26,732)	(30,237) (30,237)	(27,255) (27,255)																								
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																					
予 算 額	(25,726) (25,726)	(24,717) (24,717)	(26,732) (26,732)	(30,237) (30,237)	(27,255) (27,255)																																					
95199- 133-09-9038	消 費 税	23,355	21,972		1,383	<table border="0"> <tr> <td>1 納税額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>21,972(</td> <td>23,355)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(04年度分 中間納付額)</td> <td>(04年度分確定 申告納付額)</td> <td>(05年度分 中間納付額)</td> <td>(納税額 + +)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>労災勘定</td> <td>2,932</td> <td>6,306</td> <td>7,552</td> <td>16,790</td> <td></td> </tr> <tr> <td>雇用勘定</td> <td>984</td> <td>1,803</td> <td>2,377</td> <td>5,164</td> <td></td> </tr> <tr> <td>徴収勘定</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3,922</td> <td>8,111</td> <td>9,939</td> <td>21,972</td> <td></td> </tr> </table>	1 納税額				21,972(23,355)		(04年度分 中間納付額)	(04年度分確定 申告納付額)	(05年度分 中間納付額)	(納税額 + +)		労災勘定	2,932	6,306	7,552	16,790		雇用勘定	984	1,803	2,377	5,164		徴収勘定	6	2	10	18		計	3,922	8,111	9,939	21,972	
1 納税額				21,972(23,355)																																					
	(04年度分 中間納付額)	(04年度分確定 申告納付額)	(05年度分 中間納付額)	(納税額 + +)																																						
労災勘定	2,932	6,306	7,552	16,790																																						
雇用勘定	984	1,803	2,377	5,164																																						
徴収勘定	6	2	10	18																																						
計	3,922	8,111	9,939	21,972																																						
95016- 959-18-1010	賠償償還及払戻金	768	768		0	<table border="0"> <tr> <td>1 賠償金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>758(</td> <td>758)</td> </tr> <tr> <td>2 亡失補填金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10(</td> <td>10)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>768(</td> <td>768)</td> </tr> </table>	1 賠償金				758(758)	2 亡失補填金				10(10)	計				768(768)																		
1 賠償金				758(758)																																					
2 亡失補填金				10(10)																																					
計				768(768)																																					
95016- 716-22-0010	一般会計へ繰入	145	0		145	<table border="0"> <tr> <td>1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>145)</td> </tr> </table>	1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入				0(145)																														
1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入				0(145)																																					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
44	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	22,890,029	23,654,587			764,558	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							予 算 額 (19,302,275) (19,302,275) (20,294,769) (22,870,196) (25,560,230) (25,289,953)					
							決 算 額 17,365,878 18,784,734 20,633,564 23,130,061					
	012 事業用印刷製本費	414,546	410,829			3,717	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							予 算 額 (337,769) (337,769) (342,995) (342,995) (316,344) (316,344) (446,799) (446,799) (401,174) (401,174)					
							(要求要旨)					
							適用徴収業務に必要な諸用紙、雇用保険印紙等の印刷製本に要する経費である。					
	95016- 123-09-1010 庁 費	410,693	407,747			2,946	1 印刷製本費			385,319(	384,471)
							(336,803,882)		(1,037,750)			
							令和3年度実績額 340,750,539円 × 1.1 × 1.027993					
							2 通信運搬費			22,428(	26,222)
							(1) 年度更新関係業務用紙 47 局 @ 238,588		(278,952)	11,214(	13,111)
							(2) 労働保険徴収業務用紙 47 局 @ 238,588		(278,952)	11,214(	13,111)
							計			407,747(	410,693)
	95016- 123-09-4045 雇用保険印紙作成費	3,853	3,082			771	1 雇用保険印紙作成費					
							(630,000)					
							504,000 枚 @ 5.55881 1.1			3,082(	3,853)
							(04 予定)					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
014	適正徴収経費	3,365,708	3,446,720		81,012	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (2,409,469) (2,492,926) (2,744,313) (3,543,821) (3,376,249)</p> <p>(2,409,469 2,492,926 2,744,313 3,269,250 3,376,249)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>保険収支の安定と事業主負担の公平を期するための保険料の適正徴収、納入督促に必要な経費である。</p> <p>(1) 年度更新等事務促進費 2,877,489 (2,799,435)</p> <p>(2) 保険料算定基礎調査費 204,014 (207,116)</p> <p>(3) 滞納整理費 364,788 (358,728)</p> <p>(4) 徴収事務一元化推進費 429 (429)</p>
001	年度更新等事務促進費	2,799,435	2,877,489		78,054	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (1,618,550) (2,055,048) (2,330,344) (3,091,439) (2,790,459)</p> <p>(1,618,550 2,055,048 2,330,344 2,816,868 2,790,459)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>年度更新に当たり、前年度確定保険料と新年度概算保険料について適正徴収を期するために要する経費及びその周知・広報等に要する経費である。</p>
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	530,960	529,880		1,080	<p>1 臨時労働保険指導員謝金(局)</p> <p>316,243(316,243)</p> <p>(1) 資格等あり 8,436人日 @ 14,245 120,171(120,171)</p> <p>基本給分 12,487 地域手当分 1,249 通勤手当分 509</p> <p>(2) 資格等なし 20,559人日 @ 9,537 196,072(196,072)</p> <p>基本給分 8,437 地域手当分 591 通勤手当分 509</p> <p>2 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員謝金(本省)</p> <p>53(47)</p> <p>ア 委員長 1人 年2回 @ 10,300 21(0)</p> <p>イ 委員 2人 年2回 @ 7,900 32(47)</p> <p>3 電子申請利用促進相談員謝金(局)</p> <p>93,852(94,692)</p> <p>(1) 給与 47人 9日 12月 @ 13,746 69,775(69,775)</p> <p>基本給分 12,487 地域手当分 750 通勤手当分 509</p> <p>(2) 賞与 24,077(24,917)</p> <p>ア 期末手当 47人 @ 119,133 (2.55) 2.40月 13,438(14,278)</p> <p>(基本給分 12,487 + 地域手当分 750) × 9日</p> <p>イ 勤勉手当 47人 @ 119,133 1.90月 10,639(10,639)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(基本給分 12,487 + 地域手当分 750) × 9日
						4 電子申請利用促進相談員謝金(署) 27,387(27,633)
						(1) 給与 13人 9日 12月 @ 14,495 20,351(20,351)
						基本給分 12,487 地域手当分 1,499 通勤手当分 509
						(2) 賞与 7,036(7,282)
						ア 期末手当 13人 @ 125,874 ^(2.55) 2.40月 3,927(4,173)
						(基本給分 12,487 + 地域手当分 1,499) × 9日
						イ 勤勉手当
						13人 @ 125,874 1.90月 1 3,109(3,109)
						(基本給分 12,487 + 地域手当分 1,499) × 9日
						5 電子申請集中処理専門員
						109人 20日 3月 @ 14,120 92,345(92,345)
						基本給分 12,487 地域手当分 1,124 通勤手当分 509
						計 529,880(530,960)
95016-	122-08-2010 職員旅費	12,734	12,934		200	1 事業主説明会出席旅費(局)
						359人 1/2 @ 5,530 993(993)
						(359会場 × 1人 = 359人)
						2 申告書とりまとめ旅費(局)
						(157,385) 162,547事 0.007 @ 5,530 6,292(6,092)
						(1,888,624) 1,950,569事 ÷ 12件(1日処理) = 162,547事
						3 経済団体等への周知・広報等旅費(局)
						47局 2人 2回 @ 5,530 1,040(1,040)
						4 年度更新事務等研修旅費(局)
						92人 @ 38,410 3,534(3,534)
						(47局 - 1局(東京)) × 2人 = 92人
						5 年度更新業務受託者研修旅費(本省)
						2回 2人 7ブロック(東京ブロック除く) @ 38,410 1,075(1,075)
						計 12,934(12,734)
95016-	122-08-6010 委員等旅費	9,337	9,337		0	1 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員会(本省)
						3人 1/3年 2回 @ 3,490 7(7)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 123-09-1010 庁 費	907,656	947,943		40,287	<p>2 臨時労働保険指導員活動旅費</p> <p>8,436人日 @ 5,530 0.2 9,330(9,330)</p> <p>計 9,337(9,337)</p> <p>1 印刷製本費 92,094(93,274)</p> <p>(1) 年度更新用申告書記入要領等(本省)</p> <p>(5,798,121) (11.45) 5,751,874 枚 @11.63 1.10 73,584(73,027)</p> <p>(2) 年度更新申告書送付用封筒(本省)</p> <p>(2,193,842) (8.39) 2,343,678 枚 @ 7.18 1.10 18,510(20,247)</p> <p>2 通信運搬費 706,547(666,494)</p> <p>(1) 年度更新申告書記入要領・送付用封筒発送費(本省)</p> <p>(50) 47 局 47 個 @ 2,198 4,855(5,165)</p> <p>(2) 事業主説明会開催通知(局)</p> <p>(1,888,624) 1,950,569 事 1.00 @ 58.59 114,284(110,654)</p> <p>(3) 保険料申告書発送費(本省)</p> <p>(1,888,624) (214) 1,950,569 事 1.00 @ 228 444,730(404,166)</p> <p>(4) 口座振替(手続完了)通知発送費(本省)</p> <p>(456,010) 434,722 件 @ 58.59 25,470(26,718)</p> <p>(1,888,624) (299,440) (456,010) 1,950,569 × 40% - 345,506 = 434,722件 (年度更新申告書数) (利用率目標) (前年度登録数)</p> <p>(5) 口座振替(振替事前)通知発送費(本省)</p> <p>822,616 件 @ 58.59 48,197(48,197)</p> <p>743,942 + 78,674 = 822,616 利用見込(個別) 利用見込(事組)</p> <p>(6) 口座振替(振替結果)通知発送費</p> <p>781,485 件 @ 58.59 45,787(45,787)</p> <p>822,616 × 0.95 = 781,485 (事前通知数) (MT等普及率)</p> <p>(7) 後納郵便料 23,224(25,807)</p> <p>19,353,744円 × 1.2 (実績) (予備率)</p> <p>3 会議費</p> <p>(1) 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員会賄費(本省) 1(1)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 雑役務費 149,301(147,887)
						(1) 口座振替取扱手数料(本省) 13,089(11,899)
						(2) 年度更新申告書封入・封緘・発送(本省)
						(1,117,563) 47局 @ 1,114,739 1.10 57,632(57,778)
						(3) 年度更新申告書督促通知書の作成・発送 29,541(28,971)
						(4) 年度更新申告書審査における派遣労働者の活用 49,039(49,239)
						計 947,943(907,656)
95016- 123-09-1040	情報処理業務庁費	47,932	52,937		5,005	1 雑役務費 52,937(47,932)
						(1) 電子申請体験コーナーに係る端末設置使用料 12,545(7,540)
						ア 労働局 47式 @ 15,840 12月 1.10 (9,520) 9,827(5,906)
						イ 監督署 13式 @ 15,840 12月 1.10 (9,520) 2,718(1,634)
						(2) 電子申請支援ツールの運用(本省) 40,392(40,392)
95016- 123-09-1157	労働保険業務庁費	213,381	210,833		2,548	1 印刷製本費 55,016(54,273)
						(1) 年度更新用ポスター(本省)
						(38.24) 46,200枚 @ 46.92 1.10 2,384(1,943)
						都道府県労働局 47労働局 × 300部 = 14,100部 労働基準監督署 321署 × 100部 = 32,100部 計 46,200部
						(2) 特定事業主への周知(本省)
						(1,447,896) 1,471,206部 @ 1.680 1.1 2,719(2,676)
						(3) 口座振替促進ポスター(本省)
						(38.24) 1,016部 @ 40.66 1.1 45(43)
						(4) 電子申請周知用リーフレット(本省)
						(1,888,624) (12.58) 1,950,569部 @ 12.78 0.2 1.10 5,484(5,227)
						(5) 口座振替の利用促進に係る周知経費 44,384(44,384)
						2 通信運搬費 98,404(97,038)
						(1) 特定事業主への周知・発送費(本省)
						(1,447,896) 1,471,206部 @ 58.59 86,198(84,832)
						(2) 口座振替周知のためのポスター発送費(本省)
						1,016部 @ 1,236 1,256(1,256)
						(3) 統一様式発送費 372か所 20箱 @ 1,338 1.1 10,950(10,950)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					47局 + 325署 = 372か所
					3 借料及び損料
					(1) 年度更新会場借料
					47局 @9,000 7時間 21日 0.3 1.1 20,520(20,520)
					4 保険料
					(1) 電子申請利用促進相談員(局)
					ア 厚生年金保険料 (94,692) @ 93,852千円 91.50/1,000 8,588(8,665)
					イ 労働保険料(雇用保険分)
					(94,692) (11.5/1,000)(1.3478) @ 93,852千円 15.5/1,000 1 1,455(1,468)
					ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(2,368)
					(2) 電子申請利用促進相談員(署)
					ア 厚生年金保険料 (27,633) @ 27,387千円 91.50/1,000 2,506(2,529)
					イ 労働保険料(雇用保険分)
					(27,633) (11.5/1,000)(1.3478) @ 27,387千円 15.5/1,000 1 425(429)
					ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(691)
					(3) 電子申請集中処理専門員(局)
					ア 厚生年金保険料 @ 92,345千円 91.50/1,000 8,450(8,450)
					イ 労働保険料(雇用保険分)
					(9.5/1,000)(1.6316) @ 92,345千円 15.5/1,000 1 1,432(1,432)
					ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(2,309)
					5 子ども・子育て拠出金
					(1) 電子申請利用促進相談員(局)
					(94,692) @ 93,852千円 3.6/1,000 338(341)
					(2) 電子申請利用促進相談員(署)
					(27,633) @ 27,387千円 3.6/1,000 1 99(100)
					(3) 電子申請集中処理専門員(局)
					@ 92,345千円 3.6/1,000 1 333(333)
					6 職員厚生経費
					343(332)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 電子申請利用促進相談員(局) 47人 @ 5,012 1.10 268(260) (2) 電子申請利用促進相談員(署) 13人 @ 5,012 1.10 75(72) 7 雑役務費 12,924(12,103) (1) 年度更新駐車場警備員 47局 (13,500) @13,900 21日 0.7 1.1 10,564(10,260) (2) 電子申請D V D作成費 (512,000)(1.2) @786,500 1 3種類 2,360(1,843) 計 210,833(213,381) 1 委託費 1,113,625(1,077,435) (1) 事業主からの相談対応の外部委託費 68,134(68,134) (2) 年度更新申告書内容審査業務の外部委託 291,383(296,664) (3) 年度更新申告書提出督促業務の外部委託 202,829(202,609) (4) 電子申請未利用事業場訪問アドバイザー等事業 507,924(415,978) (5) 労働保険に係る自動質疑応答支援事業(新規) 43,355(0) (6) 電子申請にかかる周知広報(前年度限りの経費) 0(94,050)
95016- 125-14-9600	労働保険加入促進等業務委託費	1,077,435	1,113,625		36,190	
006	保険料算定基礎調査費	207,116	204,014		3,102	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (327,559) (286,860) (213,910) (237,772) (224,820) 327,559 286,860 213,910 237,772 224,820 (要求要旨) 保険料の算定基礎調査の実地調査に要する経費である。
95016- 122-08-2010	職員旅費	8,372	9,622		1,250	1 保険料算定基礎調査旅費(局) (1,514) 1,740事 @ 5,530 9,622(8,372)
95016- 123-09-1010	庁費	198,744	194,392		4,352	1 賃金 (1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) ア 給与 79人 15日 12月 @9,175 130,469(130,469) 基本給分 7,807 地域手当分 859 通勤手当分 509 イ 賞与 44,159(44,159) (ア) 期末手当 79人 @129,990 2.40月 24,647(24,647) (基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日 (イ) 勤勉手当 79人 @129,990 1.90月 1 19,512(19,512)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
					2 保険料
					(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) 18,685(23,051)
					ア 厚生年金保険料 @174,628千円 91.50/1,000 15,978(15,978)
					イ 労働保険料
					@174,628千円 (11.5/1,000)(1.3478) 15.5/1,000 1 2,707(2,707)
					ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(4,366)
					3 子ども・子育て拠出金
					(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年)
					@174,628千円 3.6/1,000 1 629(629)
					4 職員厚生経費
					(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年)
					79人 @ 5,175 1.10 (5,012) 450(436)
					計 194,392(198,744)
011	滞 納 整 理 費	358,728	364,788	6,060	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 (462,939) (150,597) (199,633) (214,181) (360,543) 予 算 額 462,939 150,597 199,633 214,181 360,543
					(要求要旨) 滞納事業場に対する納入督促及び滞納処分等の実施に要する経費である。
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	538	538	0	1 納付・督促業務受託業者研修旅費(本省) 2人 7ブロック @ 38,410 538(538)
95016-	122-08-2561 滞納処分等旅費	23,392	23,392	0	1 納入督促旅費(局) 3,925 件 @ 5,530 21,705(21,705) (過去3カ年平均実施件数(1日処理) 314,001 件 ÷ 20 件 × 0.25 = 3,925
					2 滞納処分旅費(局) 305 件 @ 5,530 1,687(1,687) (過去3カ年平均実施件数(1日処理) 3,049 件 ÷ 10 件 = 305
					計 23,392(23,392)
95016-	123-09-1010 庁 費	25,254	27,947	2,693	1 消耗品費
					(1) 住宅地図 859冊 @ 21,000 1.10 19,843(19,843)
					2 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 公売公告新聞掲載料(局) 30 件 @ 7,560 227(227) $3,049 \text{ 件} \times 0.2(\text{掲載率}) \div 20\text{件}(1\text{欄}20\text{件}) = 30 \text{ 件}$
						3 通信運搬費 (1) 後納郵便料 7,877(5,184) (4,319,940) 6,564,135円 × 1.2 (実績) (予備率)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	75,341	76,527		1,186	計 27,947(25,254) 1 通信運搬費
						(1) 督促状発送費 (345,048) 348,316通 @72.24 25,162(24,926)
						2 雑役務費 (1) 督促状の作成 51,365(50,415)
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁費	131,289	128,523		2,766	計 76,527(75,341) 1 通信運搬費
						(1) 差押物件搬送費(局) 305 件 @ 10,474 1.10 3,514(3,514) $3,049 \text{ 件} \times 0.1(\text{引上率}) = 305 \text{ 件}$
						2 雑役務費 12,345(11,577)
						(1) 企業情報購入費(局) (114,985) 47局 @ 114,062 1.10 5,897(5,945)
						(2) 口座情報照会費(局) (102,404) @50 117,234件 1.10 6,448(5,632)
						3 賃金 (1) 滞納整理委託事業事務補助員 101,203(102,095)
						ア 給与 47人 15日 12月 @8,941 75,641(75,641) 基本給分 7,807 地域手当分 625 通勤手当分 509
						イ 賞与 25,562(26,454)
						(ア) 期末手当 (2.55) 47人 @126,480 2.40月 14,267(15,159) (基本給分 7,807 + 地域手当分 625) × 15日
						(イ) 勤勉手当 47人 @126,480 1.9月 11,295(11,295) (基本給分 7,807 + 地域手当分 625) × 15日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 保険料 (1) 滞納整理委託事業事務補助員 10,829(13,476) ア 厚生年金保険料 (102,095) @101,203千円 91.5/1000 9,260(9,342) イ 労働保険料 (102,095) (11.5/1000)(1.3478) @101,203千円 15.5/1000 1 1,569(1,582) ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(2,552)
						5 子ども・子育て拠出金 (1) 滞納整理委託事業事務補助員 (102,095) @101,203千円 3.6/1000 364(368)
						6 職員厚生経費 (1) 滞納整理委託事業事務補助員 (5,012) 47人 @5,175 1.1 268(259)
						計 128,523(131,289)
	95016- 125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費	102,914	107,861		4,947	1 委託費 107,861(102,914) (1) 弁護士法人による納付督促業務 78,351(73,455) (2) 未納事業場への電話督促業務 29,510(29,459)
	016 徴収事務一元化推進費	429	429		0	2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 3 年度 (421) (421) (426) (429) (427) 予 算 額 421 421 426 429 427 (要求要旨) 社会保険と労働保険の徴収事務の一元化について着実に推進を図るとともに、事業主の利便性の向上を図る観点から、両保険制度の適用徴収事務に関する措置を講ずるために必要な経費である。
	95016- 122-08-2010 職員旅費	328	328		0	1 社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会旅費 47局 2人 1日 @ 3,490 328(328)
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁費	101	101		0	1 印刷製本費 (1) 事業主向けリーフレット(本省) 20,800部 @ 1.90 1.10 43(43) 都道府県労働局 47 労働局 × 100部 = 4,700部 労働基準監督署 321 署 × 50部 = 16,050部 本省 50部 合計 20,800部
						2 通信運搬費 (1) 事業主向けリーフレット発送費(本省)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 労働局 47局 @ 1,236 58(58) 計 101(101)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
016	適用促進経費	15,158,755	15,546,051		387,296	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(12,798,543) 12,798,543</td> <td>(13,527,283) 13,527,283</td> <td>(14,671,536) 14,671,536</td> <td>(14,967,052) 14,967,052</td> <td>(15,203,188) 15,203,188</td> </tr> </table> <p>(計画の概要)</p> <p>中小企業における労働者の福祉の増進の一環として、これら事業の保険加入の促進を図り、かつ、労働保険事務組合に委託するよう勧奨するとともに、労働保険事務組合が容易に受託できるようその強化を図るために必要な経費である。</p> <p>(1) 未加入事業場適用促進費 787,088 (624,422)</p> <p>(2) 労働保険事務組合育成強化費 161,147 (157,740)</p> <p>(3) 事務組合報奨費 11,298,984 (11,003,291)</p> <p>(4) 労働保険加入促進等業務費 697,724 (691,560)</p> <p>(5) 労災・労働保険専門員等設置費 2,601,108 (2,681,742)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(12,798,543) 12,798,543	(13,527,283) 13,527,283	(14,671,536) 14,671,536	(14,967,052) 14,967,052	(15,203,188) 15,203,188
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(12,798,543) 12,798,543	(13,527,283) 13,527,283	(14,671,536) 14,671,536	(14,967,052) 14,967,052	(15,203,188) 15,203,188													
001	未加入事業場適用促進費	624,422	787,088		162,666	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(1,039,954) 1,039,954</td> <td>(498,881) 498,881</td> <td>(610,326) 610,326</td> <td>(613,692) 613,692</td> <td>(623,619) 623,619</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>労働者災害補償保険法又は雇用保険法の規定による当然適用事業でありながら未加入になっているものについて、その適用促進の強化を図るために必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(1,039,954) 1,039,954	(498,881) 498,881	(610,326) 610,326	(613,692) 613,692	(623,619) 623,619
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(1,039,954) 1,039,954	(498,881) 498,881	(610,326) 610,326	(613,692) 613,692	(623,619) 623,619													
95016- 129-06-0110	諸謝金	30	26		4	<p>1 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会出席謝金(本省) 26(30)</p> <p>(1) 委員長 1人 年1回 @10,300 10(0)</p> <p>(2) 委員 2人 年1回 @7,900 16(30)</p>												
95016- 122-08-2010	職員旅費	6,555	6,479		76	<p>1 事業主説明会出席旅費(局)</p> <p>434会場 1人 @ 5,530 2,400(2,400)</p> <p>436所 - 2所(労働安定所) = 434所</p> <p>2 未手続事業に対する保険関係成立手続指導旅費(局)</p> <p>(1,000) 955事 @ 1,690 1,614(1,690)</p> <p>(2,000) 1,909事 ÷ 2(1日処理) = $\frac{1,000}{955}$</p> <p>(93,987) (手続指導数 89,710事 ÷ 47 = $\frac{2,000}{1,909}$)</p> <p>3 適用促進活動指導旅費(局)</p> <p>321署 年1回 @ 7,680 2,465(2,465)</p> <p>計 6,479(6,555)</p>												
95016- 122-08-6010	委員等旅費	10	10		0	<p>1 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会出席旅費(本省)</p> <p>3人 年1回 @ 3,490 10(10)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-	123-09-1010 庁 費	325,316	319,037				6,279	<p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 事業主説明会開催通知 (局)</p> <p>(103,852) 94,192 事 @ 4.32 1.10 448(494)</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>(1) 後納郵便料 8,958(8,901)</p> <p>(7,417,422) 7,465,390 × 1.20</p> <p>3 借料及び損料</p> <p>(1) 適用促進に係る駐車料金 (署所)</p> <p>434 会場 @ 900 391(391)</p> <p>[300円 × 3時間 = 900円]</p> <p>4 会 議 費</p> <p>(1) 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会賄費 (本省) 1(1)</p> <p>5 賃 金 278,262(278,275)</p> <p>(1) 事務補佐員賃金 (本省)</p> <p>(12,731) 2 人 @ 12,705 21 日 12 月 6,404(6,417)</p> <p>(2) 事務補佐員賞与 (本省) 2,181(2,181)</p> <p>・6月分 期末 2人 @ 253,560 120/100 100/100 608,544円</p> <p>| 勤勉 2人 @ 253,560 100/100 95.0/100 1 481,764円</p> <p>| ・12月分 期末 2人 @ 253,560 120/100 100/100 608,544円</p> <p>| 勤勉 2人 @ 253,560 100/100 95.0/100 1 481,764円</p> <p>| 計 2,180,616円</p> <p>本給 211,300 円 + 地域手当 42,260 円 = 253,560円</p> <p>(3) 未加入事業場適用促進事務補助員 (通年) 269,677(269,677)</p> <p>ア 給与 122人 @9,175 15日 12月 201,483(201,483)</p> <p>基本給分 7,807 地域手当分 859 通勤手当分 509</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 賞与 68,194(68,194)
						(ア) 期末手当 122人 @129,990 2.40月 38,062(38,062) (基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
						(イ) 勤勉手当 122人 @129,990 1.90月 1 30,132(30,132) (基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
						6 保 険 料 29,283(35,598)
						(1) 事務補佐員(本省)(新規) 427(0)
						ア 厚生年金保険料 @4,293千円 91.50/1,000 393(0)
						イ 労働保険料 @4,293千円 15.5/1,000 1 1/2 34(0)
						(2) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年) 28,856(35,598)
						ア 厚生年金保険料 @269,677千円 91.50/1,000 24,676(24,676)
						イ 労働保険料 @269,677千円 (11.5/1,000)(1.3478) 15.5/1,000 1 4,180(4,180)
						ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(6,742)
						7 子ども・子育て拠出金 987(971)
						(1) 事務補佐員(本省)(新規) @4,293千円 3.6/1,000 1 16(0)
						(2) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年) @269,677千円 3.6/1,000 1 971(971)
						8 職員厚生経費 707(685)
						(1) 事務補佐員(本省) 2人 (5,012) @ 5,175 1.10 12(12)
						(2) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年) 122人 (5,012) @ 5,175 1.10 695(673)
						計 319,037(325,316)
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	4,041	4,025		16	1 雑役務費 4,025(4,041)
						(1) 法人情報を活用した適用促進に要する経費(本省) ア 法務省システムの年間運用経費 789千円 1.10 868(868)
						(2) テレビ会議機能等を活用した業務効率化に係る経費 3,157(3,173)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア)事項：事務機器借入れ等 3,157(3,173)
							令和元年度国庫債務負担行為 66,628 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 15,944 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 50,684 千円
							令和元年度支出額 3,300 千円
							令和2年度支出額 3,173 千円
							令和3年度支出額 3,141 千円
							令和4年度支出予定額 3,173 千円
							令和5年度支出予定額 3,157 千円
95016-	123-09-1157 労働保険業務庁費	8,868	8,383			485	1 印刷製本費 6,181(6,666)
							(1) 労働保険適用促進周知用パンフレット・リーフレット(本省)
							(532,650) (10.02) 544,100 部 @8.93 1.10 5,345(5,871)
							(2) 労働保険適用促進周知用ポスター(本省)
							46,200 枚 (15.64) @16.45 1.10 836(795)
							2 通信運搬費 2,202(2,202)
							(1) 労働保険適用促進周知用パンフレット・ポスター発送費(本省)
							1,175 個 @ 1,236 1,452(1,452)
							(25個×47局 = 1,175個)
							(2) 労働保険適用促進周知用パンフレット発送費(局)
							434 会場 @ 1,727 750(750)
							計 8,383(8,868)
95016-	125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費	279,602	449,128			169,526	1 委託費 449,128(279,602)
							(1) コールセンター設置経費 380,586(210,678)
							ア 事項：労働基準行政関係相談コールセンター運営事業 210,678(210,678)
							令和元年度国庫債務負担行為 1,900,876 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 970,204 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 930,672 千円
							令和元年度支出額 127,492 千円
							令和2年度支出額 210,678 千円
							令和3年度支出額 210,678 千円
							令和4年度支出予定額 210,678 千円
							令和5年度支出予定額 210,678 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 事項：労働基準行政関係相談コールセンター運営事業 169,908(0) 令和5年度国庫債務負担行為 1,195,688 千円 令和5年度支出予定額 169,908 千円 令和6年度支出予定額 256,445 千円 令和7年度支出予定額 256,445 千円 令和8年度支出予定額 256,445 千円 令和9年度支出予定額 256,445 千円 (2) ワンストップセンター設置経費 ア 行政手続相談員 8,157(8,157) (3) 適用促進強化期間広報経費(本省) 60,385(60,767) 29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (149,344)(210,458)(149,018)(167,250)(158,030) 149,344 210,458 149,018 167,250 158,030 (要求要旨) 労働保険事務組合の育成強化のため、事務組合の設立・委託の促進、事務指導及び監査等に要する経費である。
006	労働保険事務組合育成強化費	157,740	161,147		3,407	
95016-	122-08-2010 職員旅費	5,415	5,223		192	1 事務組合監査指導旅費(局) 5,101(5,149) (9,311) 9,224組合 1/3 1人 0.3(要旅費率) @ 5,530 (03末) 2 事務組合設立指導旅費(局) (24) 11組合 1人 @ 5,530 61(133) 3 新規委託事業主説明会出席旅費(局) (24) 11組合 1人 @ 5,530 61(133) 計 5,223(5,415)
95016-	123-09-1010 庁費	142,842	146,364		3,522	1 消耗品費 8(8) (1) 労働保険事務組合連合会(支部)に対する感謝状 4(4) ア 用紙 @ 140 5枚 1.10 1(1) イ 紙筒 @ 504 5枚 1.10 3(3) (2) 労働保険事務組合制度功労者に対する表彰状 4(4) ア 用紙 @ 140 5枚 1.10 1(1) イ 紙筒 @ 504 5枚 1.10 3(3) 2 印刷製本費 2,793(2,821)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 報奨金交付申請関係用紙等一式(本省) 2,783(2,783)
						ア 19,440部 @ 114.7 1.10 2,453(2,453)
						報奨金についてのお知らせ(パンフレット) 12,430 部 報奨金交付申請書(様式第1号) 1,100 冊 報奨金交付申請書(続紙) 1,100 冊 様式第1号の2 120 冊 様式第1号の3 120 冊 報奨金交付決定簿 120 冊 報奨金交付(予定・決定)報告書 500 組 報奨金交付決定通知書 330 冊 報奨金交付申請の件について(不交付決定通知) 820 枚 報奨金(交付決定取消・交付額修正決定)通知書 720 枚 報奨金交付要綱 2,080 部 計 19,440 部
						イ 16,560部 @ 18.14 1.10 330(330)
						報奨金(電子化分)についてのお知らせ(パンフレット) 11,840 部 報奨金(電子化分)交付申請書(様式第1号) 1,100 冊 報奨金(電子化分)交付申請の件について(不交付決定通知) 820 枚 報奨金(電子化分)(交付決定取消・交付額修正決定)通知書 720 枚 報奨金(電子化分)交付要綱 2,080 部 計 16,560 部
						(2) 新規委託事業主説明会資料(局) (1,878) 504 部 @ 14.25 1.10 8(29)
						(24) (11組合(03'増加) + (1,854) 493事(新設組合委託)) × 1部 = (1,878) 504部
						(3) 新規委託事業主説明会開催通知書(局) (1,878) 504 部 @ 4.32 1.10 2(9)
						(24) (11組合(03'増加) + (1,854) 493事(新設組合委託)) × 1部 = (1,878) 504部
						3 通信運搬費 12,736(5,926)
						(1) 報奨金交付申請関係用紙等一式発送料(本省) 47 局 4 個 @ 2,198 413(413)
						(2) 新規委託事業主説明会開催通知書(局) (1,878) 504 件 @ 63 32(118)
						(24) (11組合(03'増加) + (1,854) 493事(新設組合委託)) × 1部 = (1,878) 504部
						(3) 新規委託事業主説明会資料発送料(局) (24) 11 組合 1 個 @ 1,009 11(24)
						(4) 後納郵便料 12,280(5,371)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4,476,129) 10,233,459 × 1.20
					4 借料及び損料
					(1) 新規委託事業主説明会会場借上料(局)
					(24) (26,000) 11 箇所 @ 28,600 1.10 346(686)
					5 賃 金
					(1) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(通年) 117,155(117,155)
					ア 給与 53人 @9,175 15日 12月 87,530(87,530)
					基本給分 7,807 地域手当分 859 通勤手当分 509
					イ 賞与 29,625(29,625)
					(ア) 期末手当 53人 @129,990 2.40月 16,535(16,535)
					(基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
					(イ) 勤勉手当
					53人 @129,990 1.90月 1 13,090(13,090)
					(基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
					6 保険料
					(1) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(通年) 12,536(15,465)
					ア 厚生年金保険料 @117,155千円 91.50/1,000 10,720(10,720)
					イ 労働保険料
					(11.5/1,000)(1.3478) @117,155千円 15.5/1,000 1 1,816(1,816)
					ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(2,929)
					7 子ども・子育て拠出金
					@117,155千円 3.6/1,000 1 422(422)
					8 雑役務費
					(1) 労働保険事務組合連合会(支部)に対する感謝状
					ア 揮毫 @ 6,000 5枚 1.10 33(33)
					(2) 労働保険事務組合制度功労者に対する表彰状
					ア 揮毫 @ 6,000 5枚 1.10 33(33)
					9 職員厚生経費 53人 (5,012) @5,175 1.10 302(293)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	9,483		9,560		77	計 146,364(142,842)
	011 事務組合報奨費						1 雑役務費 (1) 労働保険事務組合業務支援ソフトウェアの運用 9,560(9,483)
							2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 3 年度
							予 算 額 (10,958,993) (10,960,136) (11,004,591) (11,004,329) (11,003,313) 10,958,993 10,960,136 11,004,591 11,004,329 11,003,313
							(要求要旨) 労働保険事務組合が納付すべき前年度の保険料の納付が著しく良好である場合に交付する報奨金に要する経費である。
							1 定 額 分 事業規模 5 人未満及び 5 人以上 1 5 人以下の事業場 (1) 5 人未満の委託事業場 両保険加入事業場 1 事業場当たり 12,400 円 片保険加入事業場 1 事業場当たり 6,200 円 (2) 5 人以上 1 5 人以下の委託事業場 両保険加入事業場 1 事業場当たり 6,200 円 片保険加入事業場 1 事業場当たり 3,100 円 ただし、報奨金の交付対象となる委託事業場が 1,000 を超える事務組合に対しては、1,000 を超える委託事業場に対する定額部分の報奨金は、交付しないものとする。
							2 定 率 分 事業規模 1 5 人以下の事業場の前年度納付保険料の 100 分の 2.0 に相当する額
							3 電 子 化 分 1 事業場当たり 800 円として、委託事業場数に応じた額
	95016- 959-06-8010 報 奨 金	11,003,291		11,298,984		295,693	1 定額分 7,377,327(7,715,480) 2 定率分 3,095,450(2,396,525) 3 電子化分 826,207(891,286)
	018 労働保険加入促進等業務費	691,560		697,724		6,164	計 11,298,984(11,003,291) 2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 3 年度 予 算 額 (650,252) (701,374) (709,035) (719,008) (699,104) 650,252 701,374 709,035 719,008 699,104
							(要求要旨) 労働保険未手続事業場の一掃を計画的かつ集中的に推進するため、独自調査及び労働局との連携による未手続事業場の把握・名簿の作成、労働保険未手続事業一掃推進員による未手続事業一掃に向けた動員活動実施等の業務等を委託するための経費。 委託先 民間団体等
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	214		224		10	1 企画選定委員会出席謝金(本省) 53(24) (1) 委員長 1 人 年 2 回 @ 10,300 21(0) (2) 委員 2 人 年 2 回 @ 7,900 32(24) 2 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会出席謝金(本省) 171(190) (1) 委員長 1 人 年 5 回 @ 10,300 52(0) (2) 委員 3 人 年 5 回 @ 7,900 119(190)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 224(214)
95016- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,098	2,117		19	1 ブロック会議出席旅費 (12,790) 2人 (47 - 6) 局 年 2回 @12,910 2,117(2,098)
95016- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	87	77		10	1 企画選定委員会出席旅費(本省) 3人 1/3 (1) 年 2回 @ 3,490 7(3) 2 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会出席旅費(本省) 4人 (6) 年5回 @3,490 70(84)
95016- 123-09-1010	庁 費	5	4		1	計 77(87) 1 会議費 4(5) (1) 企画選定委員会賄費(本省) 3人 年2回 @150 1.08 1(1) (2) 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会賄費(本省) 4人 (6) 年5回 @150 1.08 3(4)
95016- 125-14-9600	労働保険加入促進等業務委託費	689,156	695,302		6,146	1 委託費 695,302(689,156) (1) 労働保険未手続事業一掃業務 637,927(630,874) ア 事項：労働保険加入促進業務 637,927(630,874) 令和3年度国庫債務負担行為 1,955,889 千円 うち、国庫債務負担行為済額 1,891,706 千円 うち、国庫債務負担行為を執行しなかった額 64,183 千円 令和3年度支出額 622,905 千円 令和4年度支出予定額 630,874 千円 令和5年度支出予定額 637,927 千円 (2) 労働保険の未手続事業発生防止のための周知・啓発事業 57,375(58,282)
020	労災・労働保険専門員等設置費	2,681,742	2,601,108		80,634	
95016- 129-06-0110	諸 謝 金	2,321,186	2,300,729		20,457	1 主任労災・労働保険専門員 853,496(861,141) (1) 給与 186人 20日 12月 @14,210 634,334(634,334) 基本給分 12,487 地域手当分 1,214 通勤手当分 509 (2) 賞与 219,162(226,807) ア 期末手当 186人 @274,020 (2.55) 2.40月 122,323(129,968) (基本給分 12,487 + 地域手当分 1,214) × 20日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 勤勉手当 186人 @274,020 1.90月 1 (基本給分 12,487 + 地域手当分 1,214) × 20日 96,839(96,839)
							2 労災・労働保険専門員 219,516(221,469) (1) 給与 60人 20日 12月 @11,357 基本給分 9,887 地域手当分 961 通勤手当分 509 163,541(163,541) (2) 賞与 55,975(57,928)
							ア 期末手当 60人 @216,960 ^(2.55) 2.40月 (基本給分 9,887 + 地域手当分 961) × 20日 31,242(33,195)
							イ 勤勉手当 60人 @216,960 1.90月 (基本給分 9,887 + 地域手当分 961) × 20日 24,733(24,733)
							3 労災・労働保険調査員 1,227,717(1,238,576) (1) 給与 391人 20日 12月 @9,766 基本給分 8,437 地域手当分 820 通勤手当分 509 916,441(916,441) (2) 賞与 311,276(322,135)
							ア 期末手当 391人 @185,140 ^(2.55) 2.40月 (基本給分 8,437 + 地域手当分 820) × 20日 173,735(184,594)
							イ 勤勉手当 391人 @185,140 1.90月 1 (基本給分 8,437 + 地域手当分 820) × 20日 137,541(137,541)
							計 2,300,729(2,321,186)
	95016- 122-08-6010 委員等旅費	19,749	19,749			0	1 主任労災・労働保険専門員活動費 186人 20日 12月 0.08 @5,530 19,749(19,749)
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁費	340,807	280,630			60,177	1 借料及び損料 (1) 車両借り上げ料 @139,150 12月 108署 0.125 1 22,542(22,542) 2 保険料 246,178(306,397) (1) 主任労災・労働保険専門員 91,324(113,671)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 厚生年金保険料 (861,141) @853,496千円 91.5/1,000	78,095(	78,794)
							イ 労働保険料 (861,141) (11.5/1,000)(1.3478) @853,496千円 15.5/1,000 1	13,229(	13,348)
							ウ 健康保険料(前年度限りの経費)	0(	21,529)
							(2) 労災・労働保険専門員	23,488(	29,234)
							ア 厚生年金保険料 (221,469) @219,516千円 91.5/1,000	20,086(	20,264)
							イ 労働保険料 (221,469) (11.5/1,000)(1.3478) @219,516千円 15.5/1,000 1	3,402(	3,433)
							ウ 健康保険料(前年度限りの経費)	0(	5,537)
							(3) 労災・労働保険調査員	131,366(	163,492)
							ア 厚生年金保険料 (1,238,576) @1,227,717千円 91.5/1,000	112,336(	113,330)
							イ 労働保険料 (1,238,576) (11.5/1,000)(1.3478) @1,227,717千円 15.5/1,000 1	19,030(	19,198)
							ウ 健康保険料(前年度限りの経費)	0(	30,964)
							3 子ども・子育て拠出金	8,283(	8,356)
							(1) 主任労災・労働保険専門員 (861,141) @853,496千円 3.6/1,000	3,073(	3,100)
							(2) 労災・労働保険専門員 (221,469) @219,516千円 3.6/1,000	790(	797)
							(3) 労災・労働保険調査員 (1,238,576) @1,227,717千円 3.6/1,000 1	4,420(	4,459)
							4 職員厚生経費	3,627(	3,512)
							(1) 主任労災・労働保険専門員 (5,012) 186人 @5,175 1.10	1,059(	1,025)
							(2) 労災・労働保険専門員 60人 (5,012) @5,175 1.10	342(	331)
							(3) 労災・労働保険調査員 391人 (5,012) @5,175 1.10	2,226(	2,156)
							計	280,630(	340,807)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
018	機械処理運営費	3,951,020	4,250,987		299,967	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(3,756,494) 3,756,494</td> <td>(3,931,565) 3,931,565</td> <td>(5,138,003) 5,138,003</td> <td>(6,602,558) 6,602,558</td> <td>(6,309,342) 6,309,342</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>電子政府構築計画及び電子政府推進計画に基づき、利用者本位で透明性が高く効率的で安全な行政サービスの提供と行政内部の業務システム・最適化を図るといふ、電子政府の推進体制を図るために必要な経費である。</p> <p>(1) 電子政府実現のための基盤整備に必要な経費 13,419 (87,935)</p> <p>(2) 労働保険適用徴収システム運営費 4,237,568 (3,863,085)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(3,756,494) 3,756,494	(3,931,565) 3,931,565	(5,138,003) 5,138,003	(6,602,558) 6,602,558	(6,309,342) 6,309,342
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(3,756,494) 3,756,494	(3,931,565) 3,931,565	(5,138,003) 5,138,003	(6,602,558) 6,602,558	(6,309,342) 6,309,342													
001	電子政府実現のための基盤整備に必要な経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(89,896) 89,896</td> <td>(73,149) 73,149</td> <td>(85,718) 85,718</td> <td>(89,570) 89,570</td> <td>(74,505) 74,505</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>省内のパソコン一人1台体制の整備、電子メール・電子掲示板等のグループウェアの構築、厚生労働省ホームページの運用等による省内及び省外との迅速な情報連携等の基盤である厚生労働省LANシステムの運用に必要な経費である。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(89,896) 89,896	(73,149) 73,149	(85,718) 85,718	(89,570) 89,570	(74,505) 74,505
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(89,896) 89,896	(73,149) 73,149	(85,718) 85,718	(89,570) 89,570	(74,505) 74,505													
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	87,935	13,419		74,516	<p>1 借料及び損料</p> <p>(1) 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費</p> <p>ア 令和5年度(単歳) 8,143(12,906)</p> <p>2 雑役務費 5,276(75,029)</p> <p>(1) 政府共通システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費</p> <p>ア 令和5年度(単歳) 5,276(0)</p> <p>(2) 現行厚生労働省LANシステム(延長分)に係る費用負担(本省)(前年度限りの経費)</p> <p>ア 令和4年度(単歳) 0(75,029)</p> <p>計 13,419(87,935)</p>												
015	労働保険適用徴収システム運営費	3,863,085	4,237,568		374,483	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(3,666,598) 3,666,598</td> <td>(3,858,416) 3,858,416</td> <td>(5,052,285) 5,052,285</td> <td>(6,512,988) 6,512,988</td> <td>(6,234,837) 6,234,837</td> </tr> </table> <p>[事項組み替え]</p> <p>「(大事項)労働保険適用徴収システムの最適化実施に必要な経費」より、</p> <p>「(大事項)労働保険適用徴収業務に必要な経費 (中事項)機械処理運営費 (小事項)労働保険適用徴収システム運営費」に、平成25年度予算から事項を組み替えたもの。</p> <p>(要求要旨)</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(3,666,598) 3,666,598	(3,858,416) 3,858,416	(5,052,285) 5,052,285	(6,512,988) 6,512,988	(6,234,837) 6,234,837
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(3,666,598) 3,666,598	(3,858,416) 3,858,416	(5,052,285) 5,052,285	(6,512,988) 6,512,988	(6,234,837) 6,234,837													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						労働保険適用事業場の管理、保険料、追徴金及び延滞金に係る債権管理、決算処理等を電子計算機群により処理するために必要な経費である。
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	485	485		0	1 プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会出席謝金 (本省) 53(53) 2 各種調達に伴うリーガルチェック等に係る経費 432(432) 計 485(485)
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	823	823		0	1 都道府県労働局に対する機器等の状況確認 823(823)
	95016- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	21	21		0	1 プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会出席旅費 (本省) 21(21)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	2,604,843	2,994,726		389,883	<整備経費> 1 雑役務費(本省) 1,137,445(1,069,220) (1) 労働保険適用徴収システムプログラム改修費 192,399(148,234) (2) Internet Explorer 11サポート満了に係るシステム切り替え対応(前年度限りの経費) 0(21,608) (3) 次期システム更改に係る設計・開発及び保守 ア 令和元年国庫債務負担行為の歳出化 536,580(532,840) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム開発等 536,580(532,840) 令和元年度国庫債務負担行為 6,425,309 千円 うち、国庫債務負担行為済額 6,248,000 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 177,309 千円 令和元年度支出額 1,027,180 千円 令和2年度支出額 2,794,220 千円 令和3年度支出額 1,357,180 千円 令和4年度支出予定額 532,840 千円 令和5年度支出予定額 536,580 千円 (4) ゆうちょ銀行の口座振替に係るシステム改修 ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 36,685(102,538) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム改修 36,685(102,538) 令和3年度国庫債務負担行為 170,995 千円 うち、国庫債務負担行為済額 105,710 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 65,285 千円 令和3年度支出額 0 千円 令和4年度支出予定額 69,025 千円 令和5年度支出予定額 36,685 千円 (5) 総合工程管理(次期更改) 248,922(264,000) ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 132,000(264,000) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム構築管理等業務 132,000(264,400) 令和3年度国庫債務負担行為 608,977 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>うち、国庫債務負担行為済額 528,000 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 80,977 千円</p> <p>令和3年度支出額 132,000 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 264,000 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 132,000 千円</p> <p>イ 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 116,922(0)</p> <p>(イ) 事項：労働保険適用徴収システム構築管理等業務 116,922(0)</p> <p>令和5年度国庫債務負担行為 1,325,278 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 116,922 千円</p> <p>令和6年度支出予定額 298,072 千円</p> <p>令和7年度支出予定額 342,821 千円</p> <p>令和8年度支出予定額 337,625 千円</p> <p>令和9年度支出予定額 229,838 千円</p> <p>(6) 日本銀行歳入金OCRシステム更改に係るシステム改修</p> <p>ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 76,285(0)</p> <p>(ア) 事項：労働保険適用徴収システム改修 76,285(0)</p> <p>令和5年度国庫債務負担行為 152,570 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 76,285 千円</p> <p>令和6年度支出予定額 76,285 千円</p> <p>(7) 紙で申告した労働保険料の電子納付を可能とするシステム改修</p> <p>ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 46,574(0)</p> <p>(ア) 事項：労働保険適用徴収システム改修 46,574(0)</p> <p>令和5年度国庫債務負担行為 176,660 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 46,574 千円</p> <p>令和6年度支出予定額 130,086 千円</p> <p>< 運用等経費 > 1,857,281(1,535,623)</p> <p>1 労働保険適用徴収システム用消耗品(本省) 202,391(202,391)</p> <p>2 通信運搬費 134,412(116,618)</p> <p>(1) 納付書封筒発送費 (407,024) 393,859件 @ 84 33,084(34,190)</p> <p>(2) 口座振替関係ハガキ発送費 (1,300,000) 1,600,000件 @ 63 100,800(81,900)</p> <p>(3) 磁気テープ輸送経費(本省) 60回 @ 8,000 1.10 528(528)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3 会議費(本省) (1) プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会賄費 1(1) 4 雑役務費(本省) 1,520,477(1,216,613) (1) システム運用保守 89,174(78,355) ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用 75,833(78,355) 75,833(78,355) 令和3年度国庫債務負担行為 333,254 千円 うち、国庫債務負担行為済額 331,873 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 1,381 千円 令和3年度支出額 25,654 千円 令和4年度支出予定額 78,355 千円 令和5年度支出予定額 75,833 千円 令和6年度支出予定額 75,833 千円 令和7年度支出予定額 76,198 千円 イ 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化(アプリケーション の保守経費) 13,341(0) (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用等 13,341(0) 令和5年度国庫債務負担行為 1,550,825 千円 令和5年度支出予定額 13,341 千円 令和6年度支出予定額 559,746 千円 令和7年度支出予定額 559,746 千円 令和8年度支出予定額 417,992 千円 (2) LAN運用保守費 664,368(433,168) ア 都道府県労働局LANの更改及び運用保守(次期) 660,770(429,570) (ア) 令和4年度国庫債務負担行為の歳出化 事項: 労働保険適用徴収システム管理業務等 546,004(0) 546,004(0) 令和4年度国庫債務負担行為 2,184,016 千円 令和4年度支出予定額 0 千円 令和5年度支出予定額 546,004 千円 令和6年度支出予定額 546,004 千円 令和7年度支出予定額 546,004 千円 令和8年度支出予定額 546,004 千円 (イ) 次期省内LAN更改に係る設定変更等(単歳) 114,766(184,331) (ウ) 平成30年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの 経費) 0(240,780) (工) 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの経 費) 0(4,459)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 回線移設料(単歳) 730(730)
							ウ M P N接続費(単歳) 2,868(2,868)
							(3)回線使用料(統合ネットワーク費用負担) 587,749(536,137)
							ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 378,734(457,564)
							(ア)事項:事務機器借入れ等 378,734(457,564)
							(第4期統合ネットワーク費用負担)
							令和2年度国庫債務負担行為 2,319,649 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 1,593,488 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 484,193 千円
							うち、契約の変更により支出を要しないこと となった額 241,968 千円
							令和2年度支出額 0 千円
							令和3年度支出額 457,286 千円
							令和4年度支出予定額 378,734 千円
							令和5年度支出予定額 378,734 千円
							令和6年度支出予定額 378,734 千円
							イ 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 207,725(78,573)
							(ア)事項:情報通信技術調達 46,303(65,121)
							(統合ネットワーク回線帯域の増速における費用負担)
							令和3年度国庫債務負担行為 157,238 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 157,228 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 10 千円
							令和3年度支出額 0 千円
							令和4年度支出予定額 65,121 千円
							令和5年度支出予定額 46,303 千円
							令和6年度支出予定額 45,804 千円
							(イ)事項:情報通信技術調達 161,422(13,452)
							(厚生労働省LANシステム等の更改に係る調達支援業務 及び工程管理業務等一式に係る費用負担)
							令和3年度国庫債務負担行為 753,847 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 497,718 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 256,129 千円
							令和3年度支出額 0 千円
							令和4年度支出予定額 13,452 千円
							令和5年度支出予定額 161,422 千円
							令和6年度支出予定額 161,422 千円
							令和7年度支出予定額 161,422 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 統合ネットワークにおける新G - Net 対応のための経費 (新規) 1,290(0)
						(4) 金融機関との口座振替データ連携 11,556(9,460)
						ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア)事項: 労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務 9,460(9,460) 9,460(9,460)
						令和2年度国庫債務負担行為 61,512 千円
						うち、国庫債務負担行為済額 41,690 千円
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 19,822 千円
						令和2年度支出額 5,412 千円
						令和3年度支出額 7,931 千円
						令和4年度支出予定額 9,460 千円
						令和5年度支出予定額 9,460 千円
						令和6年度支出予定額 9,427 千円
						イ 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 (イ)事項: 労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務 2,096(0) 2,096(0)
						令和5年度国庫債務負担行為 3,686 千円
						令和5年度支予定出額 2,096 千円
						令和6年度支予定出額 1,590 千円
						(5) 印書委託費(本省) 112,056(109,618)
						ア 納付書
						(288,192) (14) 275,027件 @ 17 1.10 5,143(4,438)
						イ 口座振替登録情報通知ハガキ
						(456,010) 434,722件 @ 30 1.10 14,346(15,048)
						ウ 口座振替事前通知ハガキ
						822,616件 @ 7 1.10 6,334(6,334)
						エ 口座振替結果通知ハガキ
						781,485件 @ 7 1.10 6,017(6,017)
						オ 口座振替不能通知
						16,452件 @ 59 1.10 1,068(1,068)
						カ 口座振替用納付書送付書
						(20,624) (73) 21,300件 @ 82 1.10 1,921(1,656)
						キ 口座振替用納付書
						(98,208) 101,430件 @ 8 1.10 893(864)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ク 労働保険料申告書 (1,888,624) 1,950,569件 @ 32.0 1.10 68,660(66,480)
						ケ 労災保険率決定通知書 (110,337) 110,323件 @ 21.0 1.10 2,548(2,549)
						コ 還付金振込通知書 (134,130) 133,131件 @ 35 1.10 5,126(5,164)
						(6) データ等保管委託費(本省) 400(400)
						ア 保管料 60箱 @ 1,995 1.10 132(132)
						イ 基本集配料 246回 @ 3,600 4/30 1.10 130(130)
						ウ 集配入出庫料 209箱 @ 150 4回 1.10 138(138)
						(7) 金融機関コードマスターファイル使用及び保守料(本省) 12月 @ 80,000 1.10 1,056(1,056)
						(8) 新任適用徴収業務担当職員に対する端末研修等経費 25,658(25,658)
						(9) 労働保険適用事業検索機能の運用・保守経費
						ア 令和5年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用等 28,460(0) 28,460(0)
						令和5年度国庫債務負担行為 85,540千円
						令和5年度支出予定額 28,460千円
						令和6年度支出予定額 28,460千円
						令和7年度支出予定額 28,620千円
						(10) 労働保険適用事業場検索機能のクラウド環境導入・保守費用(前年度限りの経費) 0(22,761)
						計 2,994,726(2,604,843)
95016-	123-09-4210 電子計算機等借料	1,256,913	1,241,513		15,400	1 労働保険適用徴収システム用のハードウェア・ソフトウェア賃借保守
						(1) 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア) 事項: 労働保険適用徴収システム用電子計算機等借入れ 1,241,513(1,256,913) 1,241,513(1,256,913)
						令和2年度国庫債務負担行為 6,175,094千円
						うち、国庫債務負担行為済額 6,056,823千円
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 118,271千円
						令和2年度支出額 288,088千円
						令和3年度支出額 1,880,779千円
						令和4年度支出予定額 1,256,913千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 概 算 要 求 額	対 比	前 年 度 増 減	備 考
						令和5年度支出予定額 1,241,513 千円 令和6年度支出予定額 1,389,530 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
45	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	4,324,920	4,465,133		140,213	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (3,853,089) (3,975,564) (4,205,646) (4,290,243) (4,206,194) 決 算 額 3,830,154 3,966,893 4,125,459 4,217,965 4,206,194
	001 一般拠出金徴収事務費	491,915	477,097		14,818	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (279,319) (302,520) (444,829) (499,249) (507,425) 279,319 302,520 444,829 499,249 507,425
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	411,803	408,193		3,610	(要求要旨) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」の規定による一般拠出金の徴収に必要な経費である。 1 労災・労働保険調査員 408,193(411,803) (1) 給与 130人 20日 12月 @9,766 304,699(304,699) 基本給分 8,437 地域手当分 820 通勤手当分 509 (2) 賞与 103,494(107,104) ア 期末手当 130人 @185,140 (2.55) 2.40月 57,764(61,374) (基本給分 8,437 + 地域手当分 820) × 20日 イ 勤勉手当 130人 @185,140 1.90月 1 45,730(45,730) (基本給分 8,437 + 地域手当分 820) × 20日
	95016- 959-06-8010 報 奨 金	6,222	6,482		260	1 労働保険事務組合に対する報奨金(局) (321,350,000) 334,794,000 円 0.461 0.035 1.2 6,482(6,222)
	95016- 122-08-6010 委員等旅費	135	135		0	1 労災・労働保険調査員事業主説明会出席旅費(局) 80人 @1,690 135(135) 1,605会場 × 1人 × 0.05(要旅費率) = 80人
	95016- 123-09-1010 庁 費	9,535	9,372		163	1 印刷製本費(本省) (1) 業務用紙 9,132(9,295) ア 納入告知書(所掌1用) (65,703) (78.1) 38,192 折 1 @118.8 1.10 4,991(5,645) イ 納入告知書(所掌3用) (24,728) (134.2) 25,817 折 1 @145.8 1.10 4,141(3,650)
						2 通信運搬費(本省)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	56,558	45,887	10,671	<p>(1) 業務用紙発送費 47局 2個 @ 2,557 240(240)</p> <p>計 9,372(9,535)</p> <p>1 保険料(局)</p> <p>(1) 労災・労働保険調査員 43,677(54,358)</p> <p>ア 厚生年金保険料 (411,803) @408,193千円 1 91.5/1,000 37,350(37,680)</p> <p>イ 労働保険料(雇用保険分) (411,803) (11.5/1,000)(1.3478) @408,193千円 1 15.5/1,000 1 6,327(6,383)</p> <p>ウ 健康保険料(前年度限りの経費) 0(10,295)</p> <p>2 子ども・子育て拠出金(局)</p> <p>(1) 労災・労働保険調査員 (411,803) @408,193千円 3.6/1000 1 1,470(1,483)</p> <p>3 職員厚生経費(局)</p> <p>(1) 労災・労働保険調査員 (5,012) 130人 @ 5,175 1.10 740(717)</p> <p>計 45,887(56,558)</p>
95016- 959-18-1010	賠償償還及払戻 金	7,662	7,028	634	<p>(6,385,053) 5,856,499円 1.2 7,028(7,662)</p> <p>過去歳出決算平均 × 予備率</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	石綿健康被害救済事業交付金経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (3,573,770) (3,673,044) (3,760,817) (3,790,994) (3,698,769) (3,573,770 3,673,044 3,760,817 3,790,994 3,698,769)
95016- 715-16-7776	石綿健康被害救済事業交付金	3,833,005	3,988,036		155,031	(要求要旨) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」に基づき労災保険適用事業主から徴収した一般拠出金を独立行政法人環境再生保全機構へ交付するために必要な経費である。 1 一般拠出金収入 4,133,261(4,041,877) 2 雑収入 1,531(1,617) 3 一般拠出金収入より控除 252,982(255,253) 4 交付未済金 106,226(44,764) 一般拠出金徴収事務費内訳 歳 出 科 目 計 一般会計より受入 一般拠出金収入より控除 一般拠出金徴収事務費 477,097 235,033 242,064 06 諸 謝 金 408,193 204,096 204,097 06 報 奨 金 6,482 3,241 3,241 08 委員等旅費 135 67 68 09 庁 費 9,372 4,686 4,686 08 労働保険業務庁費 45,887 22,943 22,944 18 賠償償還及払戻金 7,028 0 7,028 国家公務員共済組合負担金 (労災・労働保険調査員相当分) 21,836 10,918 10,918 前年度剰余金受入 17,242 17,242 0 預託金利子収入 0 0 0 合 計 481,691 228,709 252,982 計 3,988,036(3,833,005)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
	060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(870,040,741) (870,040,741)</td> <td>(825,512,053) (825,512,053)</td> <td>(876,012,594) (876,012,594)</td> <td>(907,866,149) (907,866,149)</td> <td>(850,789,614) (850,789,614)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>869,244,231</td> <td>825,512,053</td> <td>862,653,514</td> <td>897,814,548</td> <td></td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(870,040,741) (870,040,741)	(825,512,053) (825,512,053)	(876,012,594) (876,012,594)	(907,866,149) (907,866,149)	(850,789,614) (850,789,614)	決 算 額	869,244,231	825,512,053	862,653,514	897,814,548																			
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																					
予 算 額	(870,040,741) (870,040,741)	(825,512,053) (825,512,053)	(876,012,594) (876,012,594)	(907,866,149) (907,866,149)	(850,789,614) (850,789,614)																																					
決 算 額	869,244,231	825,512,053	862,653,514	897,814,548																																						
46	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費 08081- 306-22-8510 労災勘定へ繰入	862,115,454	880,592,241		18,476,787	<p>(要求要旨)</p> <p>「特別会計に関する法律」の規定による保険給付費等に相当する金額の労災勘定への繰入れに必要な経費である。</p> <p>内 訳</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td colspan="2">労災勘定分</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>前 年 度</td> <td>要 求 額</td> </tr> <tr> <td>保 険 収 入</td> <td>861,558,069</td> <td>879,729,588</td> </tr> <tr> <td> 保険料収入</td> <td>861,558,069</td> <td>879,729,588</td> </tr> <tr> <td>雑 収 入</td> <td>557,385</td> <td>512,473</td> </tr> <tr> <td> 延 滞 金</td> <td>491,088</td> <td>439,865</td> </tr> <tr> <td> 追 徴 金</td> <td>51,693</td> <td>52,784</td> </tr> <tr> <td> 返 納 金</td> <td>5,939</td> <td>9,621</td> </tr> <tr> <td> 預託金 利子収入</td> <td>87</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td>雑 入</td> <td>8,578</td> <td>10,097</td> </tr> <tr> <td>繰入未済金</td> <td>0</td> <td>350,180</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>862,115,454</td> <td>880,592,241</td> </tr> </table>		労災勘定分		区 分	前 年 度	要 求 額	保 険 収 入	861,558,069	879,729,588	保険料収入	861,558,069	879,729,588	雑 収 入	557,385	512,473	延 滞 金	491,088	439,865	追 徴 金	51,693	52,784	返 納 金	5,939	9,621	預託金 利子収入	87	106	雑 入	8,578	10,097	繰入未済金	0	350,180	合 計	862,115,454	880,592,241
	労災勘定分																																									
区 分	前 年 度	要 求 額																																								
保 険 収 入	861,558,069	879,729,588																																								
保険料収入	861,558,069	879,729,588																																								
雑 収 入	557,385	512,473																																								
延 滞 金	491,088	439,865																																								
追 徴 金	51,693	52,784																																								
返 納 金	5,939	9,621																																								
預託金 利子収入	87	106																																								
雑 入	8,578	10,097																																								
繰入未済金	0	350,180																																								
合 計	862,115,454	880,592,241																																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																		
	080 諸 支 出 金					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(39,659,687) (39,659,687)</td> <td>(38,779,002) (38,779,002)</td> <td>(42,923,440) (42,923,440)</td> <td>(42,301,112) (42,301,112)</td> <td>(42,123,424) (42,123,424)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>35,658,220</td> <td>36,576,428</td> <td>34,522,486</td> <td>34,603,267</td> <td></td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(39,659,687) (39,659,687)	(38,779,002) (38,779,002)	(42,923,440) (42,923,440)	(42,301,112) (42,301,112)	(42,123,424) (42,123,424)	決 算 額	35,658,220	36,576,428	34,522,486	34,603,267																																																	
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																			
予 算 額	(39,659,687) (39,659,687)	(38,779,002) (38,779,002)	(42,923,440) (42,923,440)	(42,301,112) (42,301,112)	(42,123,424) (42,123,424)																																																																			
決 算 額	35,658,220	36,576,428	34,522,486	34,603,267																																																																				
48	01-95 保険料の返還等に必要な経費	41,444,831	43,759,878		2,315,047	<p>(要求要旨)</p> <p>「労働保険の保険料の徴収等に関する法律」に基づく保険料の精算による返還金の支払及び誤納等払戻金に必要な経費である。</p>																																																																		
	95199- 959-18-1010 賠償償還及払戻金	984,971	899,793		85,178	<table border="0"> <tr> <td>1 払戻金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>899,740(</td> <td>984,947)</td> </tr> <tr> <td>2 償還金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>53(</td> <td>24)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>899,793(</td> <td>984,971)</td> </tr> </table>	1 払戻金				899,740(984,947)	2 償還金				53(24)	計				899,793(984,971)																																																
1 払戻金				899,740(984,947)																																																																			
2 償還金				53(24)																																																																			
計				899,793(984,971)																																																																			
	95199- 959-18-5220 保険料返還金	40,459,860	42,860,085		2,400,225	<table border="0"> <tr> <td>保険料返還金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>42,860,085(</td> <td>40,459,860)</td> </tr> <tr> <td>1 労災保険分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>35,141,228(</td> <td>34,304,762)</td> </tr> <tr> <td>(1) 継続事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(725,586,898,000)</td> <td></td> <td></td> <td>(1.2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>739,049,285,000 円</td> <td>0.0040</td> <td></td> <td>3,251,817(</td> <td>3,482,817)</td> </tr> <tr> <td>(2) 有期事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(135,971,171,000)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>140,680,303,000 円</td> <td>0.1889</td> <td>1.2</td> <td>31,889,411(</td> <td>30,821,945)</td> </tr> <tr> <td>2 雇用保険分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(1,768,706,185,000)</td> <td></td> <td></td> <td>(0.0029)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,297,278,782,000 円</td> <td>0.0028</td> <td>1.2</td> <td>7,718,857(</td> <td>6,155,098)</td> </tr> </table>	保険料返還金				42,860,085(40,459,860)	1 労災保険分				35,141,228(34,304,762)	(1) 継続事業							(725,586,898,000)			(1.2)			739,049,285,000 円	0.0040		3,251,817(3,482,817)	(2) 有期事業							(135,971,171,000)						140,680,303,000 円	0.1889	1.2	31,889,411(30,821,945)	2 雇用保険分							(1,768,706,185,000)			(0.0029)			2,297,278,782,000 円	0.0028	1.2	7,718,857(6,155,098)
保険料返還金				42,860,085(40,459,860)																																																																			
1 労災保険分				35,141,228(34,304,762)																																																																			
(1) 継続事業																																																																								
	(725,586,898,000)			(1.2)																																																																				
	739,049,285,000 円	0.0040		3,251,817(3,482,817)																																																																			
(2) 有期事業																																																																								
	(135,971,171,000)																																																																							
	140,680,303,000 円	0.1889	1.2	31,889,411(30,821,945)																																																																			
2 雇用保険分																																																																								
	(1,768,706,185,000)			(0.0029)																																																																				
	2,297,278,782,000 円	0.0028	1.2	7,718,857(6,155,098)																																																																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	090 予 備 費						29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) (100,000) 100,000 100,000 100,000 100,000 100,000 (説 明) 予見し難い予算の不足に充てるための予備費
49	01-98 予 備 費 98110- 959-99-4090 (予 備 費)	100,000	100,000			0	