

## 2505 労働保険特別会計

### 令和4年度歳出概算要求書

1. 令和4年度歳出概算要求額総表 .....	1
2. 令和4年度歳出概算要求額明細表 .....	5
(会計)05 労働保険 .....	5



## 令和4年度歳出概算要求額目次

## 2505労働保険特別会計

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	令和4年度歳出概算要求額総表	1	15	01-08 施設整備に必要な経費	204
	令和4年度歳出概算要求額明細表	5		(項) 880 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	206
	(会計) 05 労働保険	5	16	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	206
	(勘定) 1 労災勘定	5		(項) 900 予備費	207
	(項) 008 労働安全衛生対策費	5	17	01-98 予備費	207
1	01-08 労働安全衛生対策に必要な経費	5		(勘定) 2 雇用勘定	208
	(項) 012 保険給付費	73		(項) 040 中小企業退職金共済等事業費	208
2	01-08 保険給付に必要な経費	73	18	10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	208
	(項) 013 職務上年金給付費年金特別会計へ繰入	74		(項) 045 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費	210
3	01-08 職務上年金給付費の財源の年金特別会計厚生年金勘定へ繰入れに必要な経費	74	19	10-08 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費交付金に必要な経費	210
	(項) 014 職務上年金給付費等交付金	75		(項) 050 労使関係安定形成促進費	211
4	01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費	75	20	10-08 安定した労使関係の形成促進に必要な経費	211
	(項) 015 社会復帰促進等事業費	76		(項) 060 個別労働紛争対策費	212
5	01-08 被災労働者等の社会復帰促進・援護等に必要な経費	76	21	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	212
	(項) 035 独立行政法人労働者健康安全機構運営費	88		(項) 080 職業紹介事業等実施費	220
6	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構運営費交付金に必要な経費	88	22	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	220
	(項) 045 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備費	89		(項) 090 地域雇用機会創出等対策費	311
7	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備に必要な経費	89	23	10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要な経費	311
	(項) 060 仕事生活調和推進費	90		(項) 100 高齢者等雇用安定・促進費	396
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	90	24	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	396
	(項) 070 中小企業退職金共済等事業費	111		(項) 110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費	513
9	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	111	25	10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	513
	(項) 110 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	112		(項) 120 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備費	514
10	01-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	112	26	05-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備に必要な経費	514
	(項) 120 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備費	113		(項) 130 失業等給付費	515
11	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備に必要な経費	113	27	01-08 失業等給付に必要な経費	515
	(項) 130 個別労働紛争対策費	114		(項) 133 育児休業給付費	523
12	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	114	28	01-05 育児休業給付に必要な経費	523
	(項) 860 業務取扱費	122		(項) 135 就職支援法事業費	524
13	01-08 業務取扱いに必要な経費	122	29	06-08 就職支援法事業に必要な経費	524
14	05-08 保険給付業務に必要な経費	155		(項) 140 職業能力開発強化費	535
	(項) 870 施設整備費	204	30	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	535

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	( 項 ) 150 若年者等職業能力開発支援費	575		( 項 ) 090 予備費	792
31	10-08 若年者等に対する職業能力開発の支援に必要な経費	575	50	01-98 予備費	792
	( 項 ) 180 障害者職業能力開発支援費	577			
32	10-08 障害者に対する職業能力開発の支援に必要な経費	577			
	( 項 ) 190 技能継承・振興推進費	578			
33	10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費	578			
	( 項 ) 200 男女均等雇用対策費	589			
34	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	589			
	( 項 ) 210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	633			
35	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	633			
	( 項 ) 220 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備費	634			
36	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備に必要な経費	634			
	( 項 ) 240 業務取扱費	635			
37	01-08 業務取扱いに必要な経費	635			
38	05-08 失業等給付業務に必要な経費	688			
	( 項 ) 245 施設整備費	720			
39	01-08 施設整備に必要な経費	720			
	( 項 ) 250 育児休業給付資金へ繰入	722			
40	01-05 育児休業給付資金へ繰入れに必要な経費	722			
	( 項 ) 260 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	723			
41	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	723			
	( 項 ) 320 雇用安定資金へ繰入	724			
42	10-08 雇用安定資金へ繰入れに必要な経費	724			
	( 項 ) 900 予備費	725			
43	01-98 予備費	725			
	( 勘定 ) 3 徴収勘定	726			
	( 項 ) 050 業務取扱費	726			
44	01-95 業務取扱いに必要な経費	726			
45	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	756			
46	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	786			
	( 項 ) 060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入	789			
47	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費	789			
	( 項 ) 070 失業等給付費等財源雇用勘定へ繰入	790			
48	01-08 失業等給付費等の財源の雇用勘定へ繰入れに必要な経費	790			
	( 項 ) 080 諸支出金	791			
49	01-95 保険料の返還等に必要な経費	791			

# 令和4年度歳出概算要求額総表

## 2505労働保険特別会計

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			4 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
	05 労働保険	0	7,609,364,287	7,609,364,287	0	8,254,569,548	8,254,569,548			645,205,261	5
	1 労働災害勤定	0	1,092,618,200	1,092,618,200	0	1,094,015,340	1,094,015,340			1,397,140	5
	008 労働安全衛生対策費	0	29,083,178	29,083,178	0	27,232,167	27,232,167			1,851,011	5
1	01-08 労働安全衛生対策に必要な経費	0	29,083,178	29,083,178	0	27,232,167	27,232,167			1,851,011	5
	012 保険給付費	0	773,432,875	773,432,875	0	777,212,720	777,212,720			3,779,845	73
2	01-08 保険給付に必要な経費	0	773,432,875	773,432,875	0	777,212,720	777,212,720			3,779,845	73
	013 職務上年金給付費年金特別会計へ繰入	0	6,466,116	6,466,116	0	6,040,743	6,040,743			425,373	74
3	01-08 職務上年金給付費の財源の年金特別会計厚生年金勘定へ繰入れに必要な経費	0	6,466,116	6,466,116	0	6,040,743	6,040,743			425,373	74
	014 職務上年金給付費等交付金	0	5,315,918	5,315,918	0	5,013,907	5,013,907			302,011	75
4	01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費	0	5,315,918	5,315,918	0	5,013,907	5,013,907			302,011	75
	015 社会復帰促進等事業費	0	139,991,956	139,991,956	0	140,397,185	140,397,185			405,229	76
5	01-08 被災労働者等の社会復帰促進・援護等に必要な経費	0	139,991,956	139,991,956	0	140,397,185	140,397,185			405,229	76
	035 独立行政法人労働者健康安全機構運営費	0	12,022,985	12,022,985	0	11,220,887	11,220,887			802,098	88
6	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構運営費交付金に必要な経費	0	12,022,985	12,022,985	0	11,220,887	11,220,887			802,098	88
	045 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備費	0	1,317,664	1,317,664	0	1,824,689	1,824,689			507,025	89
7	10-08 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備に必要な経費	0	1,317,664	1,317,664	0	1,824,689	1,824,689			507,025	89
	060 仕事生活調和推進費	0	11,959,588	11,959,588	0	10,899,898	10,899,898			1,059,690	90
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	0	11,959,588	11,959,588	0	10,899,898	10,899,898			1,059,690	90
	070 中小企業退職金共済等事業費	0	1,641,698	1,641,698	0	1,559,613	1,559,613			82,085	111
9	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	0	1,641,698	1,641,698	0	1,559,613	1,559,613			82,085	111
	110 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費	0	106,238	106,238	0	126,102	126,102			19,864	112
10	01-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	0	106,238	106,238	0	126,102	126,102			19,864	112
	120 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備費	0	93,093	93,093	0	0	0			93,093	113
11	10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備に必要な経費	0	93,093	93,093	0	0	0			93,093	113
	130 個別労働紛争対策費	0	2,172,359	2,172,359	0	1,974,969	1,974,969			197,390	114
12	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	0	2,172,359	2,172,359	0	1,974,969	1,974,969			197,390	114
	860 業務取扱費	0	63,625,135	63,625,135	0	65,697,266	65,697,266			2,072,131	122

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			4 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増	前 年 度 較 減 ( B - A )	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
13	01-08 業務取扱いに必要な経費	0	34,773,511	34,773,511	0	36,443,700	36,443,700		1,670,189	122
14	05-08 保険給付業務に必要な経費	0	28,851,624	28,851,624	0	29,253,566	29,253,566		401,942	155
	870 施設整備費	0	1,314,693	1,314,693	0	1,274,470	1,274,470		40,223	204
15	01-08 施設整備に必要な経費	0	1,314,693	1,314,693	0	1,274,470	1,274,470		40,223	204
	880 保険料返還金等徴収勘定へ繰入	0	37,674,704	37,674,704	0	37,140,724	37,140,724		533,980	206
16	01-08 保険料返還金等の財源の徴収勘定へ繰入れに必要な経費	0	37,674,704	37,674,704	0	37,140,724	37,140,724		533,980	206
	900 予備費	0	6,400,000	6,400,000	0	6,400,000	6,400,000		0	207
17	01-98 予備費	0	6,400,000	6,400,000	0	6,400,000	6,400,000		0	207
	2 雇用勘定	0	3,820,413,132	3,820,413,132	0	3,248,815,652	3,248,815,652		571,597,480	208
	040 中小企業退職金共済等事業費	0	5,924,267	5,924,267	0	5,924,211	5,924,211		56	208
18	10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費	0	5,924,267	5,924,267	0	5,924,211	5,924,211		56	208
	045 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費	0	29,604	29,604	0	28,964	28,964		640	210
19	10-08 独立行政法人勤労者退職金共済機構運営費交付金に必要な経費	0	29,604	29,604	0	28,964	28,964		640	210
	050 労使関係安定形成促進費	0	390,835	390,835	0	369,345	369,345		21,490	211
20	10-08 安定した労使関係の形成促進に必要な経費	0	390,835	390,835	0	369,345	369,345		21,490	211
	060 個別労働紛争対策費	0	2,172,339	2,172,339	0	1,974,946	1,974,946		197,393	212
21	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	0	2,172,339	2,172,339	0	1,974,946	1,974,946		197,393	212
	080 職業紹介事業等実施費	0	86,530,172	86,530,172	0	79,920,781	79,920,781		6,609,391	220
22	10-08 職業紹介事業等の実施に必要な経費	0	86,530,172	86,530,172	0	79,920,781	79,920,781		6,609,391	220
	090 地域雇用機会創出等対策費	0	779,827,398	779,827,398	0	57,181,311	57,181,311		722,646,087	311
23	10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要な経費	0	779,827,398	779,827,398	0	57,181,311	57,181,311		722,646,087	311
	100 高齢者等雇用安定・促進費	0	203,724,625	203,724,625	0	167,840,005	167,840,005		35,884,620	396
24	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	0	203,724,625	203,724,625	0	167,840,005	167,840,005		35,884,620	396
	110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費	0	67,097,634	67,097,634	0	65,106,967	65,106,967		1,990,667	513
25	10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	0	67,097,634	67,097,634	0	65,106,967	65,106,967		1,990,667	513
	120 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備費	0	4,442,420	4,442,420	0	2,000,463	2,000,463		2,441,957	514
26	05-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構施設整備に必要な経費	0	4,442,420	4,442,420	0	2,000,463	2,000,463		2,441,957	514
	130 失業等給付費	0	1,577,225,530	1,577,225,530	0	1,534,662,911	1,534,662,911		42,562,619	515
27	01-08 失業等給付に必要な経費	0	1,577,225,530	1,577,225,530	0	1,534,662,911	1,534,662,911		42,562,619	515
	133 育児休業給付費	0	699,158,480	699,158,480	0	741,164,827	741,164,827		42,006,347	523
28	01-05 育児休業給付に必要な経費	0	699,158,480	699,158,480	0	741,164,827	741,164,827		42,006,347	523

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			4 年 度 概 算 要 求 額			対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)			
	135 就 職 支 援 法 事 業 費	0	22,770,675	22,770,675	0	23,189,994	23,189,994	419,319	524	
29	06-08 就 職 支 援 法 事 業 に 必 要 な 経 費	0	22,770,675	22,770,675	0	23,189,994	23,189,994	419,319	524	
	140 職 業 能 力 開 発 強 化 費	0	67,037,187	67,037,187	0	60,826,900	60,826,900	6,210,287	535	
30	10-08 職 業 能 力 開 発 の 強 化 に 必 要 な 経 費	0	67,037,187	67,037,187	0	60,826,900	60,826,900	6,210,287	535	
	150 若 年 者 等 職 業 能 力 開 発 支 援 費	0	3,594,862	3,594,862	0	3,358,979	3,358,979	235,883	575	
31	10-08 若 年 者 等 に 対 す る 職 業 能 力 開 発 の 支 援 に 必 要 な 経 費	0	3,594,862	3,594,862	0	3,358,979	3,358,979	235,883	575	
	180 障 害 者 職 業 能 力 開 発 支 援 費	0	1,756,920	1,756,920	0	1,634,397	1,634,397	122,523	577	
32	10-08 障 害 者 に 対 す る 職 業 能 力 開 発 の 支 援 に 必 要 な 経 費	0	1,756,920	1,756,920	0	1,634,397	1,634,397	122,523	577	
	190 技 能 継 承 ・ 振 興 推 進 費	0	3,994,987	3,994,987	0	3,616,793	3,616,793	378,194	578	
33	10-08 技 能 継 承 ・ 振 興 の 推 進 に 必 要 な 経 費	0	3,994,987	3,994,987	0	3,616,793	3,616,793	378,194	578	
	200 男 女 均 等 雇 用 対 策 費	0	18,296,628	18,296,628	0	15,581,707	15,581,707	2,714,921	589	
34	10-08 男 女 労 働 者 の 均 等 な 雇 用 環 境 等 の 整 備 に 必 要 な 経 費	0	18,296,628	18,296,628	0	15,581,707	15,581,707	2,714,921	589	
	210 独 立 行 政 法 人 労 働 政 策 研 究 ・ 研 修 機 構 運 営 費	0	1,871,304	1,871,304	0	1,573,670	1,573,670	297,634	633	
35	10-08 独 立 行 政 法 人 労 働 政 策 研 究 ・ 研 修 機 構 運 営 費 交 付 金 に 必 要 な 経 費	0	1,871,304	1,871,304	0	1,573,670	1,573,670	297,634	633	
	220 独 立 行 政 法 人 労 働 政 策 研 究 ・ 研 修 機 構 施 設 整 備 費	0	93,093	93,093	0	0	0	93,093	634	
36	10-08 独 立 行 政 法 人 労 働 政 策 研 究 ・ 研 修 機 構 施 設 整 備 に 必 要 な 経 費	0	93,093	93,093	0	0	0	93,093	634	
	240 業 務 取 扱 費	0	120,519,880	120,519,880	0	122,185,989	122,185,989	1,666,109	635	
37	01-08 業 務 取 扱 い に 必 要 な 経 費	0	73,238,624	73,238,624	0	77,759,713	77,759,713	4,521,089	635	
38	05-08 失 業 等 給 付 業 務 に 必 要 な 経 費	0	47,281,256	47,281,256	0	44,426,276	44,426,276	2,854,980	688	
	245 施 設 整 備 費	0	3,865,084	3,865,084	0	3,844,590	3,844,590	20,494	720	
39	01-08 施 設 整 備 に 必 要 な 経 費	0	3,865,084	3,865,084	0	3,844,590	3,844,590	20,494	720	
	250 育 児 休 業 給 付 資 金 へ 繰 入	0	66,214,598	66,214,598	0	15,654,933	15,654,933	50,559,665	722	
40	01-05 育 児 休 業 給 付 資 金 へ 繰 入 れ に 必 要 な 経 費	0	66,214,598	66,214,598	0	15,654,933	15,654,933	50,559,665	722	
	260 保 険 料 返 還 金 等 徴 収 勘 定 へ 繰 入	0	28,874,610	28,874,610	0	26,478,583	26,478,583	2,396,027	723	
41	01-08 保 険 料 返 還 金 等 の 財 源 の 徴 収 勘 定 へ 繰 入 れ に 必 要 な 経 費	0	28,874,610	28,874,610	0	26,478,583	26,478,583	2,396,027	723	
	320 雇 用 安 定 資 金 へ 繰 入	0	0	0	0	259,694,386	259,694,386	259,694,386	724	
42	10-08 雇 用 安 定 資 金 へ 繰 入 れ に 必 要 な 経 費	0	0	0	0	259,694,386	259,694,386	259,694,386	724	
	900 予 備 費	0	55,000,000	55,000,000	0	55,000,000	55,000,000	0	725	
43	01-98 予 備 費	0	55,000,000	55,000,000	0	55,000,000	55,000,000	0	725	
3	徴 収 勘 定	0	2,696,332,955	2,696,332,955	0	3,911,738,556	3,911,738,556	1,215,405,601	726	
	050 業 務 取 扱 費	0	38,310,380	38,310,380	0	36,137,522	36,137,522	2,172,858	726	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			4 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
44	01-95 業務取扱いに必要な経費	0	8,814,233	8,814,233	0	8,952,543	8,952,543			138,310	726
45	05-95 労働保険適用徴収業務に必要な経費	0	25,289,953	25,289,953	0	22,977,984	22,977,984			2,311,969	756
46	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	0	4,206,194	4,206,194	0	4,206,995	4,206,995			801	786
	060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入	0	850,789,614	850,789,614	0	861,498,039	861,498,039			10,708,425	789
47	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入れに必要な経費	0	850,789,614	850,789,614	0	861,498,039	861,498,039			10,708,425	789
	070 失業等給付費等財源雇用勘定へ繰入	0	1,765,009,537	1,765,009,537	0	2,973,279,860	2,973,279,860			1,208,270,323	790
48	01-08 失業等給付費等の財源の雇用勘定へ繰入れに必要な経費	0	1,765,009,537	1,765,009,537	0	2,973,279,860	2,973,279,860			1,208,270,323	790
	080 諸 支 出 金	0	42,123,424	42,123,424	0	40,723,135	40,723,135			1,400,289	791
49	01-95 保険料の返還等に必要な経費	0	42,123,424	42,123,424	0	40,723,135	40,723,135			1,400,289	791
	090 予 備 費	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000			0	792
50	01-98 予 備 費	0	100,000	100,000	0	100,000	100,000			0	792
	会 計 計	0	7,609,364,287	7,609,364,287	0	8,254,569,548	8,254,569,548			645,205,261	





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	7,070	7,070		0	<p>(1) 全国安全衛生週間等表彰関係副賞(大臣表彰、職長顕彰に係る印刷・揮毫・胸章等)</p> <p>470件 @3,900 1.1 2,016( 2,016)</p> <p>1 中小事業場特別安全衛生指導旅費(局署)</p> <p>372人 @3,490 1,298( 1,298)</p> <p>2 特別安全衛生改善計画指導旅費</p> <p>515( 515)</p> <p>(1) 本省 4人 @38,410 154( 154) [2人×2回 3~6級 1泊2日]</p> <p>(2) 労働局 47人 @7,680 361( 361) [47局×1人 局-署平均 3~6級]</p> <p>3 安全衛生教育実施旅費</p> <p>1,375( 1,375)</p> <p>(1) 本省 2人 @38,410 77( 77) [1人×2回 3~6級 1泊2日]</p> <p>(2) 局署 372人 @3,490 1,298( 1,298)</p> <p>4 安全衛生関係大会等参加旅費(局)</p> <p>47人 @39,810 0.3 561( 561)</p> <p>5 事業者の自主的な労働災害防止活動の普及促進のための 集団指導の実施(署)</p> <p>325人 @1,650 536( 536)</p> <p>6 災害事例に基づく分析・指導経費(本省)</p> <p>281( 281)</p> <p>(1) 業界団体指導 3人 @5,530 10業界団体 166( 166)</p> <p>(2) メーカー調査 3人 @38,410 115( 115)</p> <p>7 職員技術研修出席旅費(署)</p> <p>325人 @7,680 0.28(要旅費率) 699( 699) [325署×1人 局-署平均 3~6級]</p> <p>8 全国健康安全主務課長会議出席旅費(局)</p> <p>47人 @38,410 1,805( 1,805) [3~6級 1泊2日]</p> <p>計 7,070( 7,070)</p>
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	948	688		260	<p>1 中小事業場特別安全衛生指導講師旅費(局)</p> <p>5人 @5,530 28( 28)</p> <p>2 安全衛生教育講師旅費(局)</p> <p>9人 @5,530 50( 50)</p> <p>3 安全優良職長審査委員会出席旅費(本省)</p> <p>1人 @39,810 40( 40)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 安全衛生啓発指導経費	9,428(	10,462)
							ア 中小事業場特別安全衛生指導用資料等印刷費(局)		
							47局 @22,840 1.1	1,181(	1,181)
							イ 災害防止計画等普及資料印刷費(局)		
							(90,000) 47局 @70,000 1.1	3,619(	4,653)
							ウ 全国安全衛生週間用印刷費(本省)	1,293(	1,293)
							(ア) 普及用資料 3,790部 @199.66 1.1	832(	832)
							(イ) 表彰状 1,980部 @211.6 1.1	461(	461)
							エ 安全衛生労使専門家会議		
							(ア) 任命辞令 517部 @206 1.1	117(	117)
							オ 事業者の自主的な労働災害防止活動の普及促進のための 指導用資料(局)		
							36,190部 @35.70 1.1	1,421(	1,421)
							カ 災害事例に基づく分析・指導経費(本省)		
							3,090部 @68 1.1	231(	231)
							キ 安全衛生業務必携 1,250部 @973 1.1	1,338(	1,338)
							ク 安全衛生優良企業認定証		
							2,350枚 @88.20 1.1	228(	228)
							5 通信運搬費		
							(1) 安全衛生啓発指導経費	1,560(	1,560)
							ア 安全衛生週間等通信費(局)		
							47局 @20,100	945(	945)
							イ 危険性・有害性の調査等普及促進のための指導用資料	436(	436)
							(ア) (局) 47局 @1,380	65(	65)
							(イ) (署) 325署 @1,140	371(	371)
							ウ 安全衛生優良企業認定証		
							47箱 1回 @3,808	179(	179)
							6 借料及び損料		
							(1) 安全衛生啓発指導経費	7,234(	7,234)
							ア 安全衛生週間関係会場借料	1,514(	1,514)
							(ア) 全国安全衛生週間中央会場借料(本省)		
							@1,000,000 1.1	1,100(	1,100)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												(イ)安全衛生大会地方会場借料(局) 47局 @8,000 1.1 414( 414)
												イ 安全衛生教育講習会場借料(署) 325署 @8,000 1.1 2,860( 2,860)
												ウ 危険性・有害性の調査等の普及促進のための集団指導(署) 325署 @8,000 1.1 2,860( 2,860)
												7 会議費
												(1)安全衛生啓発指導経費
												ア 安全衛生週間労働局長表彰懇談会賄費(局) 800人 @150 1.1 132( 132)
												イ 安全優良職長等顕彰者決定審査委員会賄費(本省) 12人 @150 1.1 2( 2)
												ウ 安全衛生労使専門家会議賄費 470人 @150 2回 1.1 155( 155)
												8 雑役務費 1,998( 1,998)
												(1)安全衛生啓発指導等経費
												ア 安全衛生週間関係費 1,280( 1,280)
												(ア)全国安全衛生週間大臣表彰懇談会(本省) 一式 @600,000 1.1 660( 660)
												(イ)安全衛生関係大会等参加費(局) 47人 @12,000 1.1 620( 620)
												(2)労働安全衛生対策に必要な一般行政経費 718( 718)
												9 賃金
												(1)賃金職員 170,189( 167,050)
												(1)本省 30,355( 30,407)
												ア 賃金 7人 21日 (12,752) @12,731 12月 22,457( 22,495)
												イ 賞与 7人 (1,130,310) @1,128,342 7,898( 7,912)
												(2)局署 139,834( 136,643)
												ア 賃金 (8,403) 67人 15日 @8,596 12月 103,668( 101,340)
												[ @7,540(7,360) × 1.0725(地域手当率) + 509(通勤手当) = 8,596(8,403) ]
												イ 賞与 (118,404) 67人 @121,300 4.45月 36,166( 35,303)
												[ @7,540(7,360) × 1.0725(地域手当率) × 15日 121,300(118,404) ]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 0 保険料 22,465( 25,141)
							( 1 ) 本省 4,007( 4,576)
							ア 労働保険料 (30,407) ( 9/1000) @30,355千円 15.5/1000 471( 274)
							イ 健康保険料 (30,407) (12/12) @30,355千円 50/1000 6/12月 759( 1,520)
							ウ 厚生年金保険料 (30,407) @30,355千円 91.5/1000 2,777( 2,782)
							( 2 ) 局署 18,458( 20,565)
							ア 労働保険料 (136,643) ( 9/1000) @139,834千円 15.5/1000 2,167( 1,230)
							イ 健康保険料 (136,643) (12/12) @139,834千円 50/1000 6/12月 3,496( 6,832)
							ウ 厚生年金保険料 (136,643) @139,834千円 91.5/1000 12,795( 12,503)
							1 1 子ども・子育て拠出金 612( 601)
							( 1 ) 本省 (30,407) @30,355千円 3.6/1000 109( 109)
							( 2 ) 局署 (136,643) @139,834千円 3.6/1000 503( 492)
							1 2 職員厚生経費 408( 391)
							( 1 ) 本省
							ア 健康診断 7人 (4,806) @5,012 1.1 39( 37)
							( 2 ) 局署
							ア 健康診断 67人 (4,806) @5,012 1.1 369( 354)
							計 315,229( 314,994)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費		8,052	8,069		17	1 消耗品費 (488) 489人 @15,000 1.1 8,069( 8,052)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費		222,817	222,091		726	1 設計・施工管理を行う技術者等に対する安全衛生教育の支援事業 15,378( 16,188)
25	労働安全衛生法に基づく免許・技能講習制度の安定的運営事業						2 職場の安全衛生情報の周知・意識啓発事業 206,713( 206,629)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(要求要旨) 労働安全衛生法に基づく免許証の申請から発行までの期間の短縮や技能講習修了証の一元化を行うことにより、免許・技能講習制度を安定的なものとし、労働災害の減少を図る。〔安全衛生部〕
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	209,550	368,691		159,141	1 労働安全衛生法に基づく免許証発行等事務サポート事業 119,436( 87,490) 2 技能講習修了証明書発行等一元管理事業 249,255( 122,060)
050	職場における健康確保対策の推進に必要な経費	13,067,747	11,798,087		1,269,660	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 8,787,413) ( 9,554,549) ( 13,728,149) ( 15,635,769) ( 14,137,215) 8,787,413 9,554,549 13,728,149 15,635,769 14,137,215
005	職業病予防対策の推進等	539,268	502,865		36,403	(要求要旨) 職業性疾病の予防等を行うため、職場における化学物質管理促進のための総合対策を行うほか、受動喫煙防止対策やメンタルヘルス対策、治療と職業生活の両立支援等を行う。
05	職業病予防対策の推進	161,266	127,015		34,251	(要求要旨) 技術革新の進展に伴う新材料等の採用による新しい職業病の発生等に対処するための総合的な委員会を開催し、適正な職業病予防対策の推進を図る。〔監督課、安全衛生部〕 (1) 専門家会議の開催等 職業性疾病予防対策専門家会議の開催 分科会の開催( 6 部会：職業がん部会、健康診断部会、振動対策部会、騒音対策部会、有害性調査部会、年少者部会) (2) 原子力発電所被ばく管理対策 高被ばく線量を計画する補修工事等に対する被ばく管理計画の事前審査の実施及び原子力発電所下請事業場等に対する説明会の実施。 事前審査指針及び監督指導マニュアルの作成 被ばく管理業務担当職員に対する原子炉研修の受講 原子力発電所下請事業場に対する説明会の実施 (3) 職場における熱中症の予防等
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,348	1,348		0	( 1 ) 職業性疾病予防対策専門家会議・5 部会出席謝金( 本省 )〔安全衛生部〕 43人 @7,900 0.9 306( 306) ( 2 ) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会〔安全衛生部〕 8人 3回 @7,900 0.9 171( 171) ( 3 ) 職場における熱中症の予防のあり方検討会〔安全衛生部〕 8人 3回 @7,900 0.9 171( 171) ( 4 ) 出席謝金( 年少者部会 )〔監督課〕 5人 @7,900 0.9 36( 36) ( 4 ) 技術審査委員謝金〔安全衛生部〕 3人 @7,900 28事業 664( 664) 計 1,348( 1,348)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	12,547	11,522		1,025	1 原子炉研修出席旅費( 局 )〔安全衛生部〕 4人 @110,940 0.9 399( 399) 2 原子力発電所等指導旅費( 局 )〔安全衛生部〕 12局 @5,530 0.9 60( 60) 3 特別衛生監督の実施〔監督課〕 11,063( 12,088) ( 1 ) 職業性疾病等予防監督指導旅費 9,665( 10,560)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(局) (470) (5,539)(0.9) 389人 @5,530 1 2,151( 2,343)
						(署) (5,500) (1,660)(0.9) 4,554人 @1,650 1 7,514( 8,217)
						(2) 林業関係事業場集団監督指導旅費
						(署) (1,023) (1,660)(0.9) 847人 @1,650 1 1,398( 1,528)
						計 11,522( 12,547)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	486	484		2	(1) 職業性疾病予防対策専門家会議・5部会出席旅費〔安全衛生部〕
						12人 (41,010) @40,810 0.7 343( 344)
						(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会出席旅費〔安全衛生部〕
						2人 (41,010) @40,810 0.7 57( 57)
						(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会出席旅費〔安全衛生部〕
						2人 (41,010) @40,810 0.7 57( 57)
						(4) 出席旅費(年少者部会)〔監督課〕
						1人 (40,400) @38,410 0.7 27( 28)
						計 484( 486)
08081- 123-09-1010	庁費	18,946	18,946		0	1 備品費 12,610( 12,610)
						(1) 有害物質障害防止対策に係る監督指導に必要な経費〔監督課〕
						325署 @29,735 9,664( 9,664)
						(2) 労働衛生監督用図書購入費〔監督課〕
						380冊 @7,000 1.1 2,926( 2,926)
						(3) 原子力安全白書(本省)〔安全衛生部〕
						3部 @2,900 1.1 9( 9)
						(4) 原子力白書(本省)〔安全衛生部〕
						3部 @3,200 1.1 11( 11)
						3 印刷製本費 4,342( 4,342)
						(1) 職業性疾病専門家会議資料(本省)
						ア 職業性疾病等予防対策専門家会議・5部会会議資料〔安全衛生部〕
						6回 @3,500 1.1 23( 23)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 年少者部会資料〔監督課〕 (6) (0.812) 5部 @1,085 1.1 1 6( 6)
					(2) 職業性疾病専門家会議結果報告書(本省) 777( 777)
					ア 職業病疾病等予防対策専門家会議・5部会会議資料〔安全衛生部〕 6回 @100,000 1.1 660( 660)
					イ 年少者部会結果報告書〔監督課〕 (53) (0.812) 43部 @2,472 1.1 1 117( 117)
					(3) 原子力審査指針(本省)〔安全衛生部〕 225部 @4,628 1.1 1,145( 1,145)
					(4) 原子力指導マニュアル(本省)〔安全衛生部〕 225部 @1,486 1.1 368( 368)
					(5) 職業病予防指針(本省)〔安全衛生部〕 1,200部 @270 1.1 356( 356)
					(6) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会資料〔安全衛生部〕 3回 @6,800 1.1 22( 22)
					(7) 職場における熱中症の予防のあり方検討会資料〔安全衛生部〕 3回 @6,800 1.1 22( 22)
					(8) 有害物質労働衛生監督の手引〔監督課〕 3,954部 @285 1.1 1,240( 1,240)
					(9) 林業関係事業場啓発宣伝用パンフレット〔監督課〕 11,263部 @30.93 1.1 383( 383)
					4 通信運搬費 512( 512)
					(1) 職業がん等分科会〔安全衛生部〕 47局 5箱 @1,060 249( 249)
					(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会開催通知〔安全衛生部〕 8人 3回 @84 2( 2)
					(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会開催通知〔安全衛生部〕 8人 3回 @84 2( 2)
					(4) 年少者部会〔監督課〕 47局 2箱 (1) (144)(0.812) @63 1 6( 5)
					(5) 有害物質労働衛生監督の手引発送費(本省)〔監督課〕 47局 2箱 (2,701) @2,696 253( 254)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5 会議費 21( 21)
							(1) 職業性疾病等予防対策専門家会議(5部会)〔安全衛生部〕 62人 @150 1.1 10( 10)
							(2) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会賄費〔安全衛生部〕 10人 3回 @150 1.1 5( 5)
							(3) 職場における熱中症の予防のあり方検討会賄費〔安全衛生部〕 10人 3回 @150 1.1 5( 5)
							(4) 年少者部会〔監督課〕 (6) (0.812) 5人 @150 1.1 1 1( 1)
							6 雑役務費 1,461( 1,461)
							(1) 原子炉研修受講料(局)〔安全衛生部〕 4人 @203,700 1.1 896( 896)
							(2) 職業性疾病予防対策専門家会議速記費〔安全衛生部〕 2時間 @23,400 5回 1.1 257( 257)
							(3) 酸素欠乏症等防止対策の見直し検討会速記費〔安全衛生部〕 2時間 @23,400 3回 1.1 154( 154)
							(4) 職場における熱中症の予防のあり方検討会速記費〔安全衛生部〕 2時間 @23,400 3回 1.1 154( 154)
							計 18,946( 18,946)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	127,939		94,715		33,224	1 職場における熱中症予防に用いる機器の適正な使用法等周知事 業 39,272( 44,768)
							2 作業場等に係る労働衛生管理に関する検討事業 5,739( 5,739)
							3 放射線業務における有効な被ばく線量低減対策の普及 49,704( 54,229)
							4 前年度限りの経費(事務所環境改善促進事業) 0( 23,203)
							計 94,715( 127,939)
07	労働衛生指導医設置経費	2,884		2,884		0	(要求要旨) 頻発する職業病を未然に防止し、医学的専門知識をもとにする職業病の原因把握、健康管理等に関する専門的事項について要請に応じ、また必要に応じ事業場に対し指導を行わせるため都道府県労働局に労働衛生指導医(非常勤)を設置する。〔安全衛生部〕
08081-111-05-0710	非常勤職員手当	1,752		1,752		0	1 労働衛生指導医手当(局)  (1) 賃金 55人 @17,700 年2日 0.9 1,752( 1,752)
08081-122-08-2010	職員旅費	547		547		0	1 労働衛生指導医随行旅費(局) 110人日 @5,530 0.9 547( 547)
08081-122-08-6010	委員等旅費	547		547		0	1 労働衛生指導医実地指導旅費(局) 110人日 @5,530 0.9 547( 547)
08081-123-09-1010	庁費	38		38		0	印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 労働衛生指導医指導用資料(局) 110部 @310 1.1 38( 38)
10	東電福島第一原発の緊急 作業従事者に対する健康 管理対策	327,371	329,768		2,397	(要求要旨) 東電福島第一原発作業員に係る被ばく防護措置等の内容が適切であるか確認し、立ち入り調査等適切な 指導を実施する。 また、緊急作業に従事した者について、作業内容、被ばく線量等に関するデータベースの運用を実施す る。〔安全衛生部〕
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	7,280	2,065		5,215	(環 A18) 1 調査指導旅費 2,065( 3,635)  (1)本省 (2) 1人 52回 @30,190 1,570( 3,140) (2)福島局 2人 150回 @1,650 495( 495) 2 前年度限りの経費(指導応援旅費) 0( 3,645) 計 2,065( 7,280)
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等 旅費	532	532		0	(環 A18) 1 健康診断等受診旅費 437人 0.22〔旅費支給率〕 @5,530 532( 532)
	08081- 123-09-1010 庁 費	20,904	21,004		100	(環 A18) 1 備品費 4,776( 4,776) (1)放射線防護服 2人 52回 @39,800 1.1 4,553( 4,553) (2)フィルムバッチ 5人 @40,580 1.1 223( 223) 2 印刷製本費 202( 202) (1)連絡票(作業届本省送付用) 1,000枚 @6.72 1.1 7( 7) (2)手帳 100部 @690 1.1 76( 76) (3)手帳申請書 100部 @85.80 1.1 9( 9) (4)リーフレット 8,000部 @12.53 1.1 110( 110) 3 通信運搬費 (1)手帳・リーフレット送付等経費 1,033( 1,038) ア 手帳 100部 @560 56( 56) イ 手帳申請書 100部 @84 8( 8) ウ 手帳(追記) 910部 (560) @555 505( 510) エ リーフレット 221( 221)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						47箱 @2,626 123( 123)
						800枚 @123 98( 98)
						才 電話料 1,500回 @162 243( 243)
						4 賃金 13,202( 12,901)
						(1) 本省(被ばく線量情報受理等補助) 9,297( 9,085)
						賃金 4人 15日 12月 (9,341) @9,557 6,881( 6,726) (日額@7,540(7,360) + 地域手当20% + 通勤手当@509)
						賞与 4人 4.45月 (132,480) @135,720 2,416( 2,359) ( (日額@7,540(7,360) + 地域手当20%) × 日数)
						(2) 福島局(作業届確認等補助) 3,905( 3,816)
						賃金 2人 15日 12月 (7,869) @8,049 2,898( 2,833) (日額@7,540(7,360) + 通勤手当@509)
						賞与 2人 4.45月 (110,400) @113,100 1,007( 983) (日額@7,540(7,360) × 日数)
						5 保険料 1,743( 1,941)
						(1) 労働保険料 (12,901) ( 9/1000) @13,202千円 15.5/1000 205( 116)
						(2) 健康保険料 (12,901) (12/12) @13,202千円 50/1000 6/12月 330( 645)
						(3) 厚生年金保険料 (12,901) @13,202千円 91.5/1000 1,208( 1,180)
						6 子ども・子育て拠出金 (12,901) @13,202千円 3.6/1000 48( 46)
						計 21,004( 20,904)
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	289,426	296,938		7,512	環 A18
						1 消耗品費
						(1) D B 運用 12月 @50,000 1.1 660( 660)
						2 印刷製本費
						(1) D B 登録証 300部 @20.72 1.1 7( 7)
						3 通信運搬費 295( 290)
						(1) 被ばく線量等データ入力関係経費

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												<p>ア 郵便料 12回 @560 7( 7)</p> <p>(2) D B 登録証等 288( 283)</p> <p>ア D B 登録通知 300枚 @84 25( 25)</p> <p>イ D B 登録証 300枚 (860) @875 263( 258)</p> <p>4 雑役務費 295,976( 288,469)</p> <p>ア 東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム運用経費 40,472( 66,866)</p> <p>(ア) アプリケーション保守料(令和4年度国庫債務負担行為4年計画初年次)(新規) @27,113,130 1.1 29,824( 0)</p> <p>(イ) 工程管理費 (9,052,050) @9,680,000 1.1 10,648( 9,957)</p> <p>(ウ) 前年度限りの経費(インフラ運用・保守) 0( 38,099)</p> <p>(エ) 前年度限りの経費(アプリケーション保守料) 0( 18,810)</p> <p>イ データ入力等経費 141,374( 82,056)</p> <p>(ア) データ入力 141,367( 82,049)</p> <p>a データ加工、登録等経費(令和4年度国庫債務負担行為4年計画初年次)(新規) @128,515,694 1.1 141,367( 0)</p> <p>b 前年度限りの経費(データ加工・登録等経費) 0( 82,049)</p> <p>(イ) 被ばく線量等報告書発送費 12回 @560 7( 7)</p> <p>ウ 東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム更改経費 110,896( 117,764)</p> <p>(ア) 運用等経費(令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次) (32,225,000) @100,814,545 1.1 110,896( 35,448)</p> <p>(イ) 前年度限りの経費(整備経費) 0( 82,316)</p> <p>エ 東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム機器撤去経費(新規) @2,940,000 1.1 3,234( 0)</p> <p>オ 前年度限りの経費(東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム機器等賃貸借・保守経費) 0( 18,757)</p> <p>カ 前年度限りの経費(東電福島第一原発作業員の長期的健康管理システム機器等賃貸借・保守延長経費) 0( 3,026)</p> <p>計 296,938( 289,426)</p> <p>環 A18</p> <p>緊急作業に従事した者について、一定の被ばく線量を超えた者で、離職者及び現在放射線業務に従事しておらず、中小企業者に雇用される者に対する健康診断等を実施する。</p>
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		9	229		9	229		0			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	20 東電福島第一原発・除染 作業従事者の放射線関連 情報の国際発信の強化		15,695	14,257		1,438	1 東電福島第一原発緊急作業従事者に対する健康管理対策事業 9,229( 9,229)  (要求要旨) 東電福島第一原発作業員や除染作業員の放射線被ばく状況やその対策に関する情報を英訳し、厚生労働省の英語版ホームページに掲載するほか、国際機関の専門家への情報提供等を通じた国際発信を行う。 [安全衛生部]
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,438	0		1,438	1 前年度限りの経費( I L O、WHO等の国際機関主催の会合への出席( 5泊6日)) 0( 1,438)  ( 1) 室長等 0( 730) ( 2) 室長補佐 0( 708)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費		14,257	14,257		0	1 東電福島第一原発作業員等に係る放射線関連情報の国際発信の強化事業 14,257( 14,257)
	30 東電福島第一原発の被ば く線量低減対策の強化		32,052	28,941		3,111	(要求要旨) 被ばく線量低減に関する専門家によるチームを組織し、効果的な被ばく低減措置の検討及び好事例の収集とその周知を行うとともに、元請事業者が作成する施工計画に対する助言を行う。さらに、元請事業者の施工計画の作成者、作業現場での作業指揮者に対して、被ばく低減措置の実施に係る必要な教育を実施する。[安全衛生部]
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費		32,052	28,941		3,111	1 東電福島第一原発の被ばく線量低減対策の強化事業 28,941( 32,052)
	010 じん肺等対策事業		2,894,454	2,525,723		368,731	
	10 粉じん障害防止総合対策 費		16,849	16,950		101	(要求要旨) 粉じん対策について検討を行い、粉じん対策の充実を図るべく、より効果的な粉じん対策を推進するため、「第9次粉じん障害防止総合対策」に係る指導及び普及を行う。[安全衛生部]
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		2,481	2,481		0	1 粉じんに関する関係団体との連絡協議会謝金(局) 282人 @7,900 2,228( 2,228) 2 粉じん障害防止関係検討会謝金 10人 4回 0.8(出席率) @7,900 253( 253) 計 2,481( 2,481)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,126	1,126		0	1 事業場に対する粉じんばく露防止集団指導旅費 866( 866)  (局) 47人 @5,530 260( 260) (署) 367人 @1,650 606( 606) 2 粉じんに関する関係団体との連絡協議会旅費(局) 47人 @5,530 260( 260) 計 1,126( 1,126)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		209	202		7	1 粉じんに関する関係団体との連絡協議会旅費(局) 28人 @3,490 98( 98) 2 粉じん障害防止関係検討会旅費 10人 4回 0.8(出席率) 0.1(要旅費率) (34,790) [単価内訳 東京-ブロック中心地間平均] @32,590 104( 111) 計 202( 209)
	08081- 123-09-1010 庁 費		5,423	5,423		0	1 印刷製本費 1,255( 1,255)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
20	特定有害業務従事者の離職者特殊健康診断等の実施	1,433,120	1,302,820		130,300	1 じん肺総合対策普及啓発事業 7,718( 7,610) (要求要旨) 石綿業務等有害な業務に従事し、離職した労働者に対して健康管理手帳を交付し、健康管理の徹底を期するとともに指定特殊健康診断機関において特殊健康診断を受診した場合は、その費用を負担することにより離職労働者等の特殊健康診断の実施促進を図る。〔安全衛生部〕
08081-122-08-7360	社会復帰促進等旅費	59,831	59,829		2	1 受診旅費(局) 59,829( 59,831)
08081-123-09-1010	庁 費	27,173	26,507		666	1 印刷製本費(健康管理手帳等) 7,017( 7,235) 2 通信運搬費(受診通知等) 19,490( 19,938) 計 26,507( 27,173)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	61,630	0		61,630	1 雑役務費 (1) 前年度限りの経費(離職後の健康管理支援業務)[総務課] 0( 61,630)
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	1,284,486	1,216,484		68,002	1 特定有害業務従事者の離職者特殊健康診断の実施 1,216,484( 1,284,486)
40	石綿等による健康障害予防対策の推進	1,399,799	1,149,491		250,308	(要求要旨) 石綿使用建築物の解体棟数は、2017年の6万棟から2030年頃のピーク時には約10万棟まで増加することが推計されているが、平成28年5月の総務省勧告(アスベスト対策に関する行政評価・監視)では、石綿則に基づく石綿の使用の有無の調査(事前調査)が適切に行われず、石綿含有建材が見逃されていることが指摘される等、対策が十分に講じられていない状況も認められているため、令和2年7月に石綿障害予防規則(石綿則)を改正したところである(令和2年から令和5年にかけて段階的に施行)。令和4年4月から、一定規模以上の全ての解体・改修工事(年間200~300万件程度を想定)について、石綿の有無等の事前調査結果の届出を義務付けることから、届出を受け付け、適切な事前調査や対策の実施を指導するための新たなシステム(石綿届出システム)を構築するほか、改正石綿則の周知や代表的な解体現場における石綿濃度測定、元請の工事監理者等に対する講習等を実施し、石綿による健康障害予防対策を推進する。 また、金属アーク溶接等の作業で発生する溶接ヒュームは、特定化学物質障害予防規則の改正により、屋内で継続的に行われる溶接作業については、溶接ヒュームのばく露測定結果に応じた有効な呼吸用保護具の使用、1年以内ごとに1回のフィットテスト(当該保護具が適切に装着されていることをフィットテスト用機器を用いて確認)の実施が事業者には義務付けられたところ(令和3年4月1日施行。フィットテストの実施については2年間施行猶予)であるが、施行猶予期間中にフィットテスト測定機器を普及させ、猶予期間中においても法令改正の効果ができるだけ先取りさせるため、作業環境測定機関、特殊健康診断実施機関におけるフィットテスト測定機器の購入費用を補助する。 [安全衛生部]
08081-129-06-0110	諸 謝 金	591,395	664,385		72,990	1 石綿による健康障害予防対策の推進 2,821( 2,821) (1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導(局) 325人 @7,900 2,568( 2,568) (2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 8人 4回 @7,900 253( 253) 2 石綿障害防止総合相談員の設置(局) 168,014( 168,014) (1) 石綿障害防止総合相談員の設置 54人 @12,632 1.088 13.4日/月 12月 119,339( 119,339) (2) 交通費 54人 @509 13.4日/月 12月 4,420( 4,420) (3) 賞与 54人 @12,632 1.088 13.4日/月 4.45月 44,255( 44,255) 3 石綿届出等点検指導員の設置(署) 493,550( 420,560)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 石綿届出等点検指導員の設置 (242) 284人 @9,669 1.088 9.7日/月 12月 347,762( 296,332)
							(2) 交通費 (242) 284人 @509 9.7日/月 12月 16,826( 14,338)
							(3) 賞与 (242) 284人 @9,669 1.088 9.7日/月 4.45月 128,962( 109,890)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		13,406	13,406		0	計 664,385( 591,395)
							1 石綿による健康障害予防対策の推進 13,406( 13,406)
							(1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導 325人 @1,650 536( 536)
							(2) 建築物の解体現場実地指導 325署 24人回 @1,650 12,870( 12,870)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		2,872	3,028		156	1 石綿による健康障害予防対策の推進 1,451( 1,462)
							(1) 建築物の解体作業等における対策に係る集団指導(局) 325人 @3,490 1,134( 1,134)
							(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 (41,010) 2人 4回 @39,610 317( 328)
							2 実地指導旅費 1,577( 1,410)
							(1) 石綿障害防止総合相談員 54人 @3,490 1日/月 12月 0.2(旅費率) 452( 452)
							(2) 石綿届出等点検指導員 (242) 284人 @1,650 1日/月 12月 0.2(旅費率) 1,125( 958)
	08081- 123-09-1010 庁 費		69,931	69,825		106	計 3,028( 2,872)
							1 備品費 31,627( 31,733)
							(1) 電動ファン付き呼吸用保護具 (126) 124局署 @48,000 1.1 6,547( 6,653)
							(2) デジタル粉じん計 76個 @300,000 1.1 25,080( 25,080)
							2 消耗品費
							(1) アスベスト保護衣 8,928人回 @910 1.1 8,937( 8,937)
							3 印刷製本費 3,325( 3,325)
							(1) 石綿による健康障害予防対策の推進(本省) 3,314( 3,314)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 改正石綿障害予防規則等に基づく周知用資料作成 42,665部 @35.30 1.1 1,657( 1,657)
						イ 石綿作業従事労働者の健康管理の充実のための指導用資料 42,665部 @35.30 1.1 1,657( 1,657)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 11( 11)
						ア 検討会資料 10部 4回 @60 1.1 3( 3)
						イ 検討会報告書 10部 @714 1.1 8( 8)
						4 通信運搬費
						(1) 石綿による健康障害予防対策の推進(本省) 596( 596)
						ア 改正石綿障害予防規則等に基づく周知用資料発送 (局) 47局 @1,220 57( 57)
						(署) 325署 @740 241( 241)
						イ 石綿作業従事労働者の健康管理の充実のための指導用資料 発送費 (局) 47局 @1,220 57( 57)
						(署) 325署 @740 241( 241)
						5 借料及び損料 12,848( 12,848)
						(1) 建築物の解体作業等における対策に係る指導会場借料(署) 325署 @44,000 1.1 0.8 12,584( 12,584)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 4回 @60,000 1.1 264( 264)
						6 会議費
						(1) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会 8人 4回 @150 1.1 5( 5)
						7 雑役務費 12,487( 12,487)
						(1) 石綿廃棄物処理費 372回 @30,000 1.1 12,276( 12,276)
						(2) 石綿による健康障害予防対策に係る検討会に係る速記料 2時間 4回 @24,000 1.1 211( 211)
						計 69,825( 69,931)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁 費	409,558	136,398		273,160	1 雑役務費 1 石綿届出システム 136,398( 409,558)
						(1) 国庫債務負担行為分(令和4年度国庫債務負担行為5年計 画初年次) 117,844( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	74,861	73,353		1,508	(2) 単年度歳出分 18,554( 32,500) (3) 前年度限りの経費(国庫債務負担行為分) 0( 377,058)
						1 保険料 54,321( 55,583) (1) 石綿障害防止総合相談員(局) 22,783( 26,489)
						ア 労働保険料 @168,014千円 ( 9/1,000) 2,604( 1,512) イ 健康保険料 @168,014千円 50/1,000 (12/12) 6/12月 4,201( 8,401)
						ウ 厚生年金保険料 @168,014千円 91.5/1,000 15,373( 15,373) エ 介護保険料 @168,014千円 (8.95/1,000) (12/12) 9.00/1,000 0.8 6/12月 605( 1,203)
						(2) 石綿届出等点検指導員(署) 31,538( 29,094)
						ア 労働保険料 (420,560) ( 9/1,000) @493,550千円 15.5/1,000 7,650( 3,785) イ 健康保険料 (420,560) (12/12) @493,550千円 50/1,000 0.4 6/12月 4,936( 8,411)
						ウ 厚生年金保険料 (420,560) @493,550千円 91.5/1,000 0.4 18,064( 15,392) エ 介護保険料 (420,560) (8.95/1,000) (12/12) @493,550千円 9.00/1,000 0.4 6/12月 888( 1,506)
						2 職員厚生経費 1,864( 1,564) (1) 石綿障害防止総合相談員(局) (4,806) 54人 @5,012 1.1 298( 285) (2) 石綿届出等点検指導員(署) (242) (4,806) 284人 @5,012 1.1 1,566( 1,279)
						3 子ども・子育て拠出金 1,316( 1,211) (1) 石綿障害防止総合相談員(局) @168,014千円 3.6/1000 605( 605) (2) 石綿届出等点検指導員(署) (420,560) @493,550千円 3.6/1000 0.4 711( 606)
						4 備品費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) アスベストアナライザー 2局 @7,205,600 1.1 15,852( 15,852)
						5 消耗品費
						(1) 前年度限りの経費(ハーネス型安全帯) 0( 651)
						計 73,353( 74,861)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	68,375		66,136	2,239	1 建築物の解体時の石綿漏洩防止対策等に係る周知啓発 39,453( 20,075)
						2 代表的な解体現場等の濃度測定 26,683( 19,695)
						3 前年度限りの経費(改正石綿則の周知) 0( 28,605)
						計 66,136( 68,375)
08081- 715-16-5550	労働災害防止対策費補助金	169,401		122,960	46,441	1 中小企業のフィットテスト実施のための整備事業(新規) 122,960( 0)
						2 前年度限りの経費(有害物ばく露防止対策補助金事業) 0( 169,401)
						計 122,960( 169,401)
66	作業環境管理等対策事業					(要求要旨) 防じんマスク等について、流通段階の製品について調査を実施し、製造上の問題により型式検定に定める性能を有しない製品の回収や改善を指導するため、買取試験等によって性能の担保を図る。 [安全衛生部]
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	44,686		56,462	11,776	1. 呼吸用保護具の性能の確保のための買取試験の実施 36,791( 36,758)
						2. 防毒電動ファン付き呼吸用保護具の構造規格の策定に向けた調査研究(新規) 19,671( 0)
						3. 前年度限りの経費(作業環境測定のための科学的知見収集のための調査研究) 0( 7,928)
						計 56,462( 44,686)
023	職場における受動喫煙対策事業	438,400		433,982	4,418	(要求要旨) 職場における受動喫煙防止対策の推進を図るために、令和2年4月に完全施行された改正健康増進法における経過措置により適用が猶予される喫煙室を設置する既存の小企業飲食店等に対して設置費用の一部を助成する経費等である。[安全衛生部]
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	113,713		113,713	0	1 受動喫煙防止等指導員 113,713( 113,713)
						(1) 給与 15日 12月 41人 @11,240 [ @11,240 = 日額@9,863 × 1.088(地域手当) + @509(通勤手当) ] 82,951( 82,951)
						(2) 賞与 4.45月 41人 @168,600 [ @11,240 × 15日 = @168,600 ] 30,762( 30,762)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	281		277	4	1 周知啓発及び助成金審査経費
						(1) 本省 (40,110) 1人 7件 @39,610 277( 281) (基幹局)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	726		726	0	1. 指導・実地調査 41人 8回 @5,530 0.4 726( 726)
08081- 123-09-1010	庁 費	110		109	1	1 印刷製本費
						(1) 周知啓発及び助成金審査経費 6( 6)
						ア 助成金支給申請書 (257) 255件 1.1 @10.68 1.1 3( 3)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 助成金支給不支給決定通知 (257) 255件 1.1 @10.68 1.1 3( 3)
						2 通信運搬費 (1) 周知啓発及び助成金審査経費 103( 104)
						ア 電話料 510件 @160 82( 82)
						イ 助成金支給不支給決定通知書 (257) 255件 @84 21( 22)
						計 109( 110)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費	18,575	16,056		2,519	1 保険料 15,421( 17,928)
						ア 健康保険料 @113,713千円 50/1000 (12/12) 6/12月 2,843( 5,686)
						イ 厚生年金保険料 @113,713千円 91.5/1000 10,405( 10,405)
						ウ 労働保険料 @113,713千円 ( 9/1000) 15.5/1000 1,763( 1,023)
						エ 介護保険料 @113,713千円 (8.95/1000) (12/12) 9.00/1000 0.8 6/12月 410( 814)
						2 職員厚生経費 (45) (4,806) 41人 @5,012 1.1 226( 238)
						3 子ども・子育て拠出金 @113,713千円 3.6/1000 409( 409)
						計 16,056( 18,575)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	47,995	48,101		106	1 受動喫煙防止対策推進支援業務 48,101( 47,995)
08081- 405-16-7388	受動喫煙防止対策助成金	257,000	255,000		2,000	1 喫煙室の設置等のための助成 255,000( 257,000)
025	職場における化学物質管理促進のための総合対策	496,310	228,238		268,072	
20	職場における化学物質管理に関する総合対策	340,258	228,238		112,020	(要求要旨) 新規化学物質が年々増加し、高い危険有害性の可能性が確認される化学物質が今後も増えることが見込まれる中で、今後の化学物質管理のあり方として、「国はばく露濃度等の管理基準を定め、危険性・有害性に関する情報伝達の仕組みを整備・拡充し、事業者はその情報に基づいてリスクアセスメントを行い、ばく露防止のために講ずべき措置を自ら選択して実行する」ことを原則とする仕組み(自律的な管理)に見直す方針がとりまとめられたところである。これを踏まえ、事業者による自律的な管理のために必要な人材育成のための教材開発等や簡易なリスクアセスメント手法等の化学物質管理に資する支援ツールの開発、化学物質の危険有害性の情報伝達に必要なラベル表示・安全データシート(SDS)の活用促進により、適切な化学物質管理の促進を図る。 また、労働安全衛生法第57条の3に基づき、新規化学物質を製造し、又は輸入しようとする事業者は、予め有害性の調査を実施し、その結果を厚生労働大臣に届け出ることとされており、多くの場合、これは有害性調査機関に調査を依頼する形がとられている。そこで、新規化学物質の届出の際に事業者から提出される有害性試験結果について、届出内容を審査し、専門家による評価の結果を踏まえ、労働者の健康障害の防止のために指導等を行うとともに、有害性調査機関が優良試験所基準(GLP)に基づき適正に有害性調査を行うことを担保するため、査察を実施する等により、職業性疾病の予防を図る。 〔監督課、安全衛生部〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,085	7,557		5,472	<p>環 A15</p> <p>1 粉じんばく露防止等集団技術指導謝金(局) 4人 47局 @7,900 1,485( 1,485)</p> <p>2 有害性調査機関に対する査察謝金(本省) 7人 @7,900 55( 55)</p> <p>3 G L P適合評価基準委員会謝金(本省) 9人 3回 0.8(出席率) @7,900 171( 171)</p> <p>4 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議謝金(本省) 8人 6回 0.8(出席率) @7,900 303( 303)</p> <p>5 G L P査察専門家O E C D会議謝金 1人 6回 @7,900 47( 47)</p> <p>6 労働災害科学調査団関係出席謝金(本省) 3人 @7,900 24( 24)</p> <p>7 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 8人 4回 0.8 @7,900 202( 0)</p> <p>[(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]</p> <p>8 化学物質命名専門員(本省) [(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]</p> <p>(1)賃金 2人 月9日 12月 @24,400 5,270( 0)</p> <p>[単価内訳 特Bクラス委員長]</p> <p>計 7,557( 2,085)</p>
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	8,180	8,700		520	<p>環 A15</p> <p>1 特定化学物質等専門技術指導旅費 (本省) 2人 @39,810 80( 80)</p> <p>(局) 2人 47局 @5,530 520( 520)</p> <p>2 有害環境改善専門技術指導旅費 744人 @3,490 2,597( 2,597)</p> <p>[(47+325)×2人=744人]</p> <p>3 G L P査察官渡航旅費(O E C D G L P作業部会) 2人 @577,700 1,155( 1,155)</p> <p>4 新規化学物質有害性実地調査旅費 (本省) 3人 @39,810 119( 119)</p> <p>(局) 188人 @5,530 1,040( 1,040)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								〔参考：ガス検知管、発煙筒、エアサンプラーフィルター〕
								47局 @119,700 1.1 6,188( 6,188)
								(2) 粉じんばく露防止等集団指導用資料(局)〔安全衛生部〕
								47局 @30,000 1.1 1,551( 1,551)
								(3) 粉じんばく露防止技術指導用消耗品(局)
								〔参考：防じんマスク、保護衣、電動ファン付き呼吸用保護具、粉じん眼鏡等〕
								14,476( 14,476)
								〔監督課分〕 47局 @140,000 1.1 7,238( 7,238)
								〔安全衛生部分〕 47局 @140,000 1.1 7,238( 7,238)
								2 印刷製本費 5,287( 1,328)
								(1) G L P適合評価委員会資料(本省)
								3回 @3,500 1.1 12( 12)
								(2) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議資料(本省)
								6回 @11,800 1.1 78( 78)
								(3) 特定労働災害調査分析関係印刷(災害調査復命書)(本省)
								697冊 @1,266.24 1.1 971( 971)
								(4) 特別安全指導用資料(本省)
								9,500部 @19.96 1.1 209( 209)
								(5) 特定労働災害調査分析関係(災害復命書発送)(本省)
								47局 @1,240 58( 58)
								(6) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会
								4回 @2,176 1.1 10( 0)
								〔(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替〕
								(7) ばく露関係情報の提出制度指導用資料
								42,050部 @35.30 1.1 1,633( 0)
								〔(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替〕
								(8) 改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料
								18,800枚 @37.33 1.1 772( 0)
								〔(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替〕
								(9) 化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料
								18,800枚 @37.33 1.1 772( 0)
								〔(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替〕
								(10) ラベル・SDS制度の周知用資料
								18,800枚 @37.33 1.1 772( 0)
								〔(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替〕



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3 借料及び損料 925( 414) (1) 粉じんばく露防止等集団指導会場借料(局) 47局 @8,000 1.1 414( 414) (2) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会会場借料 4回 0.25 @28,000 28( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  (3) 命名ソフト借料 @439,000 1.1 483( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  4 会議費 16( 11) (1) G L P適合評価委員会賄費(本省) 21人 @150 1.1 3( 3) (2) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議賄費(本省) 48人回 @150 1.1 8( 8) (3) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 8人 4回 @150 1.1 5( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  5 通信運搬費 1,199( 4) (1) 有害性調査試験結果評価等のための専門家会議開催通知 48人回 @84 4( 4) (2) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会開催通知 8人 @84 4回 3( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  (3) ばく露関係情報の提出制度指導用資料発送費 298( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  ア(局) 47局 @1,220 57( 0) イ(署) 325署 @740 241( 0) (4) 改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料 298( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  ア(局) 47局 @1,220 57( 0) イ(署) 325署 @740 241( 0) (5) 化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料 298( 0) [(項) 労働安全衛生対策費(事項) 化学物質管理の支援体制の整備から組替]  ア(局) 47局 @1,220 57( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ (署) 325署 @740 241(0)
							(6)ラベル・SDS制度の周知用資料 298(0) [(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]
							ア (局) 47局 @1,220 57(0)
							イ (署) 325署 @740 241(0)
							6 雑役務費 46,357(46,357)
							(1)粉じんばく露防止技術指導用消耗品処分費(局)
							ア 粉じんばく露防止技術指導用消耗品処分費 45,059(45,059)
							[監督課分]
							372局署 3回 @27,000 1.1 0.915 30,328(30,328)
							[安全衛生部分] 372局署 4回 @9,000 1.1 14,731(14,731)
							(2)特定労働災害調査分析関係(統計分析委託集計)(本省)(安全衛生部)
							1式 @1,180,000 1.1 1,298(1,298)
							7 賃金 4,336(0)
							[(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]
							(1)給与 1人 @12,731 21日 12月 3,208(0)
							(2)賞与 1人 @1,128,342 1,128(0)
							8 保険料 573(0)
							[(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]
							(1)健康保険料 4,336千円 50/1,000 6/12月 109(0)
							(2)厚生年金保険料 4,336千円 91.5/1000 397(0)
							(3)労働保険料 4,336千円 15.5/1000 67(0)
							9 子ども・子育て拠出金
							[(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]
							(1)子ども・子育て拠出金 4,336千円 3.6/1000 16(0)
							10 職員厚生経費
							[(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替]
							(1)健康診断料 1人 @5,012 1.1 5(0)
							計 80,929(70,329)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	257,855		129,084	128,771	1 「ラベルでアクション」プロジェクトの実施 [(項)労働安全衛生対策費(事項)化学物質管理の支援体制の整備から組替] 101,338( 0) (1)化学物質のリスクアセスメント手法の開発等 35,616( 0) (2)化学物質の自律的管理のための情報の活用促進 65,722( 0) 2 発がん性の詳細調査が必要な化学物質を絞り込むためのスクリーニングの実施 27,746( 83,867) (1)中期発がん性試験の実施 27,746( 55,492) (2)前年度限りの経費(発がん性の有無が明らかでない化学物質に対する変異原性試験等の実施) 0( 11,171) (3)前年度限りの経費(非遺伝毒性物質に対する形質転換試験等の実施) 0( 17,204) 3 前年度限りの経費(化学物質等の規制のためのリスク評価) 0( 173,988) (1)ばく露実態調査 0( 142,638) (2)有害性評価書作成等 0( 31,350) 計 129,084( 257,855)
40	前年度限りの経費(化学物質管理の支援体制の整備)	156,052		0	156,052	[(項)労働安全衛生対策費(事項)職場における化学物質管理に関する総合対策へ組替]
08081-129-06-0110	諸謝金	5,472		0	5,472	1 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 0( 202) 2 化学物質命名専門員(本省) [単価内訳 特Bクラス委員長] (1)賃金 0( 5,270) 計 0( 5,472)
08081-122-08-2010	職員旅費	520		0	520	1 都道府県労働局から事業者団体主催講習会等への講師派遣等 0( 520)
08081-122-08-6010	委員等旅費	159		0	159	1 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 0( 159)
08081-123-09-1010	庁費	10,693		0	10,693	1 印刷製本費 0( 3,959) (1)発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 0( 10) (2)ばく露関係情報の提出制度指導用資料 0( 1,633) (3)改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料 0( 772) (4)化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料 0( 772) (5)ラベル・SDS制度の周知用資料 0( 772) 2 通信運搬費 0( 1,195) (1)発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会開催通知 0( 3) (2)ばく露関係情報の提出制度指導用資料発送費 ア(局) 0( 57) イ(署) 0( 241) (3)改正特定化学物質障害予防規則等の周知用資料 ア(局) 0( 57) イ(署) 0( 241)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 化学物質のリスクアセスメント義務化に係る周知用資料 0( 298)
						ア (局) 0( 57)
						イ (署) 0( 241)
						(5) ラベル・SDS制度の周知用資料 0( 298)
						ア (局) 0( 57)
						イ (署) 0( 241)
						3 借料及び損料 0( 514)
						(1) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会会場借料 0( 31)
						(2) 命名ソフト借料 0( 483)
						4 会議費
						(1) 発散防止抑制措置特例実施のための専門家検討会 0( 5)
						5 賃金 0( 4,344)
						(1) 給与 0( 3,214)
						(2) 賞与 0( 1,130)
						6 保険料 0( 655)
						(1) 健康保険料 0( 218)
						(2) 厚生年金保険料 0( 398)
						(3) 労働保険料 0( 39)
						7 子ども・子育て拠出金
						(1) 子ども・子育て拠出金 0( 16)
						8 職員厚生経費
						(1) 健康診断料 0( 5)
						計 0( 10,693)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	139,208	0		139,208	1 「ラベルでアクション」プロジェクトの実施 0( 139,208)
						(1) 化学物質の危険有害性情報の伝達とリスクアセスメント手法の開発の促進等 0( 78,065)
						(2) ラベル・SDS活用促進事業 0( 61,143)
	058 産業保健活動総合支援事業費	4,865,824	4,573,072		292,752	(要求要旨) 産業保健活動総合支援事業等について周知広報を行うとともに、産業保健事業の更なる活性化を図るための連絡協議会、全国会議等を開催する。 また、産業保健事業については、平成26年度より産業保健総合支援センターを各都道府県に設置するとともに、おおむね労働基準監督署の管轄区域ごとに地域窓口を設置し、ワンストップサービスとして支援を提供できる体制を整えたところであるが、独立行政法人労働者健康安全機構が実施する当該産業保健を支援する事業に対し、補助を行う。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	2,168	2,168		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会諸謝金 325人 @7,900 0.7(出席率) 1,797( 1,797)
						2 産業保健活動推進全国会議出席謝金 47人 @7,900 371( 371)
						計 2,168( 2,168)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,775	2,774		1	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会出席旅費 278人 @7,680 2,135( 2,135) 2 地域・職域連携推進事業関係者会議出席旅費 (12,817) 47人 @12,790 601( 602) 3 産業保健活動推進指導旅費 1人 @38,410 38( 38) 計 2,774( 2,775)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,271	1,271		0	1 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会出席旅費 65人 @3,490 0.7 159( 159) 2 産業保健活動推進全国会議出席旅費 (33,800) 47人 @33,790 0.7 1,112( 1,112) 計 1,271( 1,271)
08081- 123-09-1010	庁 費	2,212	2,212		0	1 印刷製本費 1,972( 1,972) (1) 産業保健活動総合支援事業関係印刷費 47局 1頁 @10.59 1,800部 1.1 986( 986) (2) 産業保健活動推進に関する周知啓発リーフレット 47局 1頁 @10.59 1,800部 1.1 986( 986) 2 通信運搬費 98( 98) (1) 産業保健活動総合支援事業関係通信費 47局 @1,045 49( 49) (2) 産業保健活動推進に関する周知啓発リーフレット発送費 47局 @1,045 49( 49) 3 借料及び損料 (1) 産業保健活動推進全国会議会場借料 1回 @44,000 1.1 48( 48) 4 会議費 94( 94) (1) 産業保健活動総合支援事業地域センター連絡協議会会議賄費 744人 @150 0.7 1.1 86( 86) (2) 産業保健活動推進全国会議賄費 47人 @150 1.1 8( 8) 計 2,212( 2,212)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	14,493	13,767		726	1 副業・兼業労働者の健康確保支援事業 13,767( 14,493)
08081- 405-16-5545	産業保健活動総合支援事業費補助金	4,842,905	4,550,880		292,025	・補助根拠 予算補助 ・補助率 定額補助 ・補助先 独立行政法人労働者健康安全機構 1 産業保健育成事業 339,474( 482,965)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 小規模事業場における産業保健活動への支援事業 4,106,763( 4,247,553) 3 情報提供事業 78,455( 81,387) 4 連絡会議の開催 26,188( 31,000) 計 4,550,880( 4,842,905)
065	働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組	3,060,160	2,882,103		178,057	(要求要旨) 働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律については、平成30年7月6日に成立し、時間外労働の上限規制等の労働基準法等の改正が行われた。 働き方改革の実現に向けて、長時間労働の是正に向けた労働基準関係法令の執行強化等の取り組みを強化し、労働時間の上限規制等の定着を図り、長時間労働の是正、過重労働解消を図る。
08081-129-06-0110	諸 謝 金	1,044,013	1,044,013		0	1 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕 (1) 時間外及び休日労働協定点検指導員(局) ア 点検指導員(月7日) 給与 126人 @10,951 7日 12月 [基本給分@9,615 + 地域手当分@827 + 通勤手当分@509] 115,905( 115,905) 賞与 126人 @73,094 4.45月 [(基本給分@9,615 + 地域手当分@827) × 7回] 40,984( 40,984) イ 点検指導員(月9日) 給与 72人 @10,951 9日 12月 [基本給分@9,615 + 地域手当分@827 + 通勤手当分@509] 85,155( 85,155) 賞与 72人 @93,978 4.45月 [(基本給分@9,615 + 地域手当@827) × 9回] 30,111( 30,111) ウ 点検指導員(月15日) 給与 102人 @10,951 15日 12月 [基本給分@9,615 + 地域手当分@827 + 通勤手当分@509] 201,060( 201,060) 賞与 102人 @156,630 4.45月 [(基本給分@9,615 + 地域手当分@827) × 15回] 71,094( 71,094)
08081-122-08-2010	職 員 旅 費	8,426	8,273		153	2 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 (1) 労働時間管理適正化指導員 給与 150人 @13,638 15日 12月 [基本給分@12,145 + 地域手当@984 + 通勤手当分@509] 368,226( 368,226) 賞与 150人 @196,935 4.45月 [(基本給分@12,145 + 地域手当分@984) × 15回] 131,454( 131,454) 3 技術審査委員会 3人 @7,900 1回 24( 24) 計 1,044,013( 1,044,013)
						1 出稼労働者等の住環境の整備関係旅費〔監督課〕 925( 1,004)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の実施(局) 47局 (5,539) @5,530 260( 260)
						(2) 建設業附属宿舎に対する特別個別指導の実施(署) 806人 (896) (1,660) @1,650 0.5 665( 744)
						2 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 (1) 過重労働解消指導旅費(署) 3,852人 (1,660) @1,650 (321署×1人×12月) 6,356( 6,394)
						3 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進〔監督課〕 (1) 集団指導実施に伴う職員旅費 790( 793)
						ア (局) 47局 1人 (5,539) @5,530 1回 260( 260)
						イ (署) 321署 1人 (1,660) @1,650 530( 533)
						4 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 (1) 集団指導職員旅費(局) 7局 1回 1人 (5,539) @5,530 39( 39)
						5 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理のための職員旅費〔労働関係法課〕 (6) 5回 1人 @32,590 163( 196)
						計 8,273( 8,426)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	10,526	10,111		415	1 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づく労働時間対策の推進(局)〔監督課〕 300人 (7,560) (0.6) @7,680 1回 0.5(要旅費率) 1,152( 1,361)
						2 過重労働解消に向けた取り組みの推進(適正化指導員)〔監督課〕 150人 (5,450) (0.31143) @5,530 年間36事業場 0.3(要旅費率) 8,959( 9,165)
						計 10,111( 10,526)
08081- 123-09-1010	庁費	59,898	58,274		1,624	1 備品費 (1) デジタルフォレンジック導入・保守経費〔監督課〕 4,426千円 3局 13,278( 13,278)
						2 印刷製本費 (1) 出稼労働者等の住環境の整備関係費〔監督課〕 183( 183)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の開催通知(局) 1,792部 @20.52 1.1 40( 40)
							イ チェックリストの作成(本省) 896部 @125 1.1 123( 123)
							ウ 特別個別指導実施通知(局) 896通 @20.52 1.1 20( 20)
							(2) 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 8,691( 8,691)
							ア 集団指導用資料の作成(本省) 2,820部 @554 1.1 1,719( 1,719)
							イ 過重労働解消キャンペーン等経費(本省) 6,972( 6,972)
							(ア)パンフレットの作成 160,000部 @35.12 1.1 6,181( 6,181)
							(イ)ポスターの作成 17,663部 @40.72 1.1 791( 791)
							(3) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づき労働時間対策の推進〔監督課〕 10,516( 10,516)
							ア 改正労働基準法の周知
							(ア)パンフレット 30,350部 @52.27 1.1 1,745( 1,745) [47局×300部+321署×50部+本省200部 = 30,350部 パンフレット A4 20頁]
							イ 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出のための周知、 広報キャンペーン等経費 8,771( 8,771)
							(ア)パンフレット作成 210,000部 @35.12 1.1 8,113( 8,113)
							(イ)ポスター作成 14,700部 @40.72 1.1 658( 658)
							(4) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 837( 837)
							ア パンフレット(本省) 70,500部 @10.6 1.1 822( 822)
							イ 集団指導開催通知(本省) 700部 @20 1.1 15( 15)
							(5) 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理(ガイドライン) の周知〔労働関係法課〕
							ア パンフレット (16,475) @94.00 7,965部 1.1 824( 1,704) [47局×100(15)部 + 325(326)署×10(15)部 + 1(544)所×15(20)部]
							3 通信運搬費 3,450( 4,194)
							(1) 出稼労働者等の住環境の整備関係費〔監督課〕 347( 347)
							ア チェックリスト(本省 47局 @2,701 1箱) 127( 127)
							イ 事業者、事業者団体等に対する集団指導等の実施(局) 1,792通 @82 147( 147)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ウ 特別個別指導の実施通知(署) 896寄宿舍 @82 73( 73) (2) 過重労働解消に向けた取組の推進〔監督課〕 1,396( 1,396) ア 集団指導用資料発送費(本省) 47局 1箱 @2,701 127( 127) イ 過重労働解消キャンペーンパンフレット(本省) 47局 @2,701 10箱 1,269( 1,269) (3) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づき労働時間対策の推進〔監督課〕 889( 889) ア 改正労働基準法の周知ポスター・リーフレット発送料 47局 2箱 @2,701 254( 254) イ 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出のための周知、 広報キャンペーンパンフレット 47局 @2,701 5箱 635( 635) (4) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 311( 311) ア 集団指導開催通知(局) 700通 @82 57( 57) イ パンフレット等発送費(本省) 47局 @2,701 2個 254( 254) (5) 副業・兼業の推進に向けた労働時間等の管理(ガイドライン) の周知〔労働関係法課〕 ア パンフレット発送費 (917) 372箱 @1,240 1.1 507( 1,251) 〔(47局 + 325(326)署 + 0(544)所) × 1箱 × 1種類〕 4 借料及び損料 20,495( 20,495) (1) 出稼労働者等の住環境の整備費〔監督課〕 ア 事業場、事業団体等に対する集団指導等の実施のための会 場借料(局) 47回 @36,000 1.1 0.6 1,117( 1,117) (2) 時間外・休日労働協定の適正な締結・届出等労働基準法に基づき労働時間対策の推進(局)〔監督課〕 ア 集団指導会場借料 368会場 @79,500 1.1 0.6 19,309( 19,309) (3) 裁量労働制の適正な実施の促進〔監督課〕 ア 集団指導説明会会場借料(局) 7回 @18,000 1.1 0.5 69( 69) 計 58,274( 59,898) 1 保険料 101,882( 116,161) (1) 健康保険料〔監督課〕 19,296( 38,592)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	120,117	105,895	14,222	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 労働時間適正化指導員 499,680千円 50/1000 (12/12) 6/12月 12,492( 24,984)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員</p> <p>272,154千円 50/1000 (12/12) 6/12月 6,804( 13,608)</p> <p>(2) 厚生年金〔監督課〕 70,623( 70,623)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員 499,680千円 91.5/1000 45,721( 45,721)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員</p> <p>272,154千円 91.5/1000 24,902( 24,902)</p> <p>(3) 労働保険料〔監督課〕 11,963( 6,946)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員 499,680千円 ( 9/1000) 15.5/1000 7,745( 4,497)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員</p> <p>272,154千円 ( 9/1000) 15.5/1000 4,218( 2,449)</p> <p>2 職員厚生経費</p> <p>(1) 健康診断料〔監督課〕 1,389( 1,332)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員 150人 (4,806) ⑤5,012 1.1 827( 793)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員</p> <p>(4,806) 102人 ⑤5,012 1.1 562( 539)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金 2,624( 2,624)</p> <p>ア 労働時間適正化指導員〔監督課〕</p> <p>499,680千円 3.6/1000 0.94444 1,699( 1,699)</p> <p>イ 時間外及び休日労働協定点検指導員〔監督課〕</p> <p>272,154千円 3.6/1000 0.94444 925( 925)</p> <p>計 105,895( 120,117)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>働き方改革の実現に向けて、長時間労働の是正に向けた労働基準関係法令等の周知等を行い、長時間労働の是正、過重労働の解消を図る必要がある。また、平成29年6月9日に閣議決定された「規制改革実施計画」において、「36協定未届け事業場への自主点検票等の送付や回答のとりまとめを行い、指導が必要と思われる事業場や回答のない事業場等について、同意を得られた場合に労務関係書類等の確認及び相談指導を実施する。」ことが盛り込まれた。</p> <p>このため、長時間労働の是正、過重労働の解消等に資する、以下の施策を実施する。</p> <p>1 インターネット監視による労働条件に係る情報収集事業〔監督課〕 40,733( 45,665)</p> <p>2 就労環境整備・改善対策支援事業(36協定未届事業場に対する相談指導事業)〔監督課〕 652,327( 731,107)</p> <p>3 時間外及び休日労働協定の入力・集計・分析〔監督課〕 422,918( 431,745)</p>
08081-125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	1,817,180	1,655,537		161,643	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 「労働条件相談ほっとライン」による夜間・休日の労働基準法等に関する電話相談対応〔監督課〕 323,164( 334,802) 5 労働条件ポータルサイトの設置・運営〔監督課〕 110,920( 140,334) 6 労働関係法令にあまり馴染みのない若年者を主な対象としたセミナーの開催〔監督課〕 44,262( 66,225) 7 労働法教育に関する支援対策〔労働条件政策課〕 61,213( 67,302) 計 1,655,537( 1,817,180)
075	メンタルヘルス対策等事業	253,438	232,261		21,177	(要求要旨) 「第13次労働災害防止計画」(平成30年2月策定)において、これまでの「メンタルヘルス対策に取り組んでいる事業場の割合を80%以上」の目標に加え、「仕事上の不安、悩み又はストレスについて職場に事業場外資源を含めた相談先がある労働者の割合を90%以上」、「ストレスチェック結果を集団分析し、その結果を活用した事業場の割合を60%以上」とする目標が加えられ、引き続き事業者及び労働者に対する支援を充実することが重要である。 また、平成27年12月に創設されたストレスチェック制度の実施状況を踏まえ、支援施策の更なる充実・改善を行う必要がある。さらに、「過労死等の防止のための対策に関する大綱」(令和3年7月変更(閣議決定))において、国は労働者等からのメンタルヘルス等の相談体制の整備を図ることとされている。これらを踏まえ、メンタルヘルス・ポータルサイトによる情報提供、電話・メール相談の実施等によりストレスチェック等の職場におけるメンタルヘルス対策・過重労働対策の実施促進を図る。 [安全衛生部]
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	329	329		0	1 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会出席謝金 329( 329) ア 委員長 1人 @10,300 5回 52( 52) イ 委員 7人 @7,900 5回 277( 277)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	165	163		2	1 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会出席旅費 (33,000) 1人 @32,590 5回 163( 165)
	08081- 123-09-1010 庁 費	172	172		0	1 印刷製本費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会会議資料 150部 5回 @40 1.1 33( 33) 2 通信運搬費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会開催通知 8人 5回 @84 3( 3) 3 会議費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会会議賄費 8人 5回 @150 1.1 7( 7) 4 雑役務費 (1) 職場のメンタルヘルス対策に関する検討会速記料 5回 @23,400 1.1 129( 129) 計 172( 172)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	252,772	231,597		21,175	1 職場におけるメンタルヘルス対策の促進 231,597( 252,772) (1) メンタルヘルス・サポートサイトの充実等 231,597( 221,662) (2) 前年度限りの経費(職場におけるメンタルヘルス・シンポジウムの開催) 0( 1,920)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 前年度限りの経費(ストレスチェック制度の効果検証) 0( 15,748)
						(4) 前年度限りの経費(テレワークに対応したメンタルヘルス対策の検討) 0( 13,442)
100	職場におけるハラスメントへの総合的な対応	214,920	102,375		112,545	(要求要旨) 職場のパワーハラスメント(パワハラ)、セクシュアルハラスメント(セクハラ)等に関する防止対策を徹底し、被害者への迅速な相談対応を行うため、ハラスメント防止に関する周知・広報を集中的に行うとともに、中小企業への支援や相談体制の整備を行う。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	609	735		126	1 事業者選定委員会経費(本省) (1) 事業者選定委員会審査謝金 (4) 3人 6回 @7,900 142( 95)
						2 カスタマーハラスメント連携会議の開催(本省)(前年度限りの経費) (1) カスタマーハラスメント連携会議出席謝金 (5) 13人 0回 @7,900 0( 514) 〔委員内訳 学識経験者7人+労働者側3人+使用者側3人〕
						3 ハラスメント対策に関する検討会(仮称)謝金(新規) 15人 10会 @7,900 0.5(雇用) 593( 0)
						計 735( 609)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	223	218		5	1 事業者選定委員会経費(本省) (1) 事業者選定委員会出席旅費 (4) 3人 6回 @5,530 100( 66)
						2 カスタマーハラスメント連携会議の開催(本省)(前年度限りの経費) (1) カスタマーハラスメント連携会議出席旅費 (5) 1人 0回 @31,480 0( 157) 〔委員13人×0.1=1人〕
						3 ハラスメント対策に関する検討会(仮称)委員旅費(新規) 15人 10会 @31,480 0.05(旅費率) 0.5(雇用) 118( 0)
						計 218( 223)
08081- 123-09-1010	庁 費	285	317		32	1 印刷製本費 12( 12) (1) カスタマーハラスメント連携会議の開催(本省)(前年度限りの経費) ア カスタマーハラスメント連携会議資料印刷費 (5) 40頁 24部 0回 @2.6 0( 12) 〔内訳 委員13人 事務局11人〕〔プリンタ用紙 1P 2000枚〕
						(2) ハラスメント対策に関する検討会(仮称)資料印刷費(新規) 40頁 24部 10回 @2.6 0.5(雇用) 12( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通信運搬費 19( 16) ( 1 ) カスタマーハラスメント連携会議の開催(本省)(前年度限りの経費) ア カスタマーハラスメント連携会議事前送付資料 13人 <sup>(5)</sup> 0回 @247 0( 16) ( 2 ) ハラスメント対策に関する検討会(仮称)資料事前送付 15人 10回 @247 0.5(雇用) 19( 0) 3 会議費 11( 10) ( 1 ) カスタマーハラスメント連携会議の開催(本省)(前年度限りの経費) ア カスタマーハラスメント連携会議 13人 <sup>(5)</sup> 0回 @150 0( 10) ( 2 ) ハラスメント対策に関する検討会(仮称)茶菓代 15人 10回 @150 0.5(雇用) 11( 0) 4 雑役務費 275( 247) ( 1 ) カスタマーハラスメント連携会議の開催(本省)(前年度限りの経費) ア カスタマーハラスメント連携会議速記料 2h <sup>(5)</sup> 0回 @24,686 0( 247) ( 2 ) ハラスメント対策に関する検討会(仮称)速記料(新規) 2h 10回 @27,500 0.5(雇用) 275( 0) 計 317( 285)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	213,803	101,105		112,698	1 ハラスメント撲滅対策の全国集中実施及び労使への周知・広報 35,947( 81,598) 2 ハラスメント被害者等に対応する相談事業の実施 39,248( 52,616) 3 ハラスメント対策研修・人材育成事業(新規) 12,026( 0) 4 カスタマーハラスメント対策企業マニュアルの研修・就活ハラスメント対策事例集の作成(新規) 13,884( 0) 5 中小企業への個別訪問による支援(前年度限りの経費) 0( 44,542) 6 中小企業におけるハラスメント相談体制実施事業(前年度限りの経費) 0( 35,047) 計 101,105( 213,803)
	105 過労死等防止対策推進経費	184,664	196,945		12,281	(要求要旨) 過労死等防止対策推進法に基づき、過労死等防止対策の一層の推進を図るため、周知・啓発や民間団体の活動に対する支援をするために必要な経費である。〔労働基準局総務課〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	53	53		0	1 過労死等防止啓発月間等の周知・啓発に必要な経費 53( 53) ( 1 ) 技術審査委員会委員長謝金 1人 @10,300 2回 21( 21)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 技術審査委員会委員出席謝金 2人 @7,900 2回 32( 32)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		307	154	153	1 過労死等防止対策推進旅費 2人 @38,410 (4) 2回 154( 307)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費		184,304	196,738	12,434	1 過労死等防止啓発月間等の周知・啓発に必要な経費 175,392( 184,304) (1) 多様な媒体を活用した周知・啓発の実施 77,600( 80,951) (2) 過労死等防止対策推進シンポジウムの開催 97,792( 103,353) 2 過労死等労働問題に関する啓発に必要な経費 (1) 過労死遺族等講師派遣の実施 21,346( 0) 〔(項)労働安全衛生対策費(事項)働き方改革の実現に向けた労働時間の上限規制の定着による長時間労働の抑制等のための取組から組替〕
110	治療と職業生活の両立支 援事業		120,309	120,523	214	計 196,738( 184,304) (要求要旨) 労働者の健康確保の観点から、事業者は、疾病を抱える労働者が就労によって疾病が悪化することのないよう、一定の就業上の措置や治療等に対して配慮を行うよう努める必要がある。 また、「ニッポン一億総活躍プラン」、「働き方改革実行計画」等に基づき、治療と職業生活の両立に向けたトライアングル型支援などを推進する必要がある。 そのため、広報事業を行い、両立支援の機運を醸成するとともに、労働者の申出から両立支援プラン策定までの個別支援に資するツール等を作成し、ガイドラインのコンテンツを拡充すること等により、治療と職業生活の両立支援の取組の普及を図る。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		1,485	1,485	0	1 地域両立支援推進チーム会合講演講師謝金 2人 @7,900 2回 47局 1,485( 1,485)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		722	722	0	1 地域両立支援推進チーム会合出席旅費 1人 @7,680 2回 47局 722( 722)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		1,444	1,444	0	1 地域両立支援推進チーム会合講演講師旅費 2人 @7,680 2回 47局 1,444( 1,444)
	08081- 123-09-1010 庁 費		1,303	1,303	0	1 雑務費 (1) 地域両立支援推進チーム会合会場借料 @19,800 2回 47局 0.7 1,303( 1,303)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対 策事業委託費		115,355	115,569	214	1 治療と職業生活の両立支援事業(ガイドラインのコンテンツ拡 充) 14,777( 14,777) 2 治療と職業生活の両立支援事業(広報事業) 100,792( 100,578) 計 115,569( 115,355)
055	重点分野における労働災 害防止活動の促進に必要 な経費		3,621,211	2,626,567	994,644	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 ( 967,522) ( 1,019,598) ( 1,439,346) ( 2,743,729) ( 4,875,089) 予 算 額 913,310 1,019,598 1,439,346 2,743,729 4,263,203
005	建設業等における労働災 害防止対策費		395,837	209,577	186,260	(要求要旨) 建設業は依然として墜落・転落災害の多発している等、労働災害による死亡者の約4割、死傷者の約3割を占めるため、総合的な災害防止対策を行う。〔安全衛生部〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		4,242	4,053	189	1 建設業災害防止対策関係委員会 3,958( 3,958) (1) 建設工事前審査委員会等出席謝金(本省) 50人 @7,900 395( 395)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 労働局における建設工事前審査委員会(局) 451人 @7,900 3,563( 3,563)
						2 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 (1) 復旧・復興工事関係者連絡会議関係出席謝金 (3) (2) (3) 6カ所 1人 @7,900 2回 95( 142)
						3 前年度限りの経費(オリンピック・パラリンピック東京大会建設工事労働災害防止会議) 0( 142)
						計 4,053( 4,242)
08081- 122-08-2010	職員旅費	4,776	4,776		0	1 建設業災害防止対策活動 (1) パトロール指導旅費(局署) 744人 @3,490 2,597( 2,597)
						(2) 建設工事前審査等実地調査旅費(本省) 3人 @38,410 115( 115)
						(3) 労働局における建設工事前調査実地調査旅費(局署) 372人 @3,490 1,298( 1,298)
						(4) 中小専門工事業者の安全衛生活動支援事業 6人 @38,410 230( 230)
						(5) 発注機関等への労働災害防止活動指導等旅費(署) 325人 @1,650 536( 536)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	674	534		140	1 建設業災害防止対策関係委員会 (1) 建設工事前審査委員会等出席旅費(本省) 5人 @39,810 199( 199)
						(2) 労働局における建設工事前審査経費(局) 53人 @5,530 293( 293)
						2 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 (1) 復興工事関係者連絡会議関係出席旅費 (3) (2) (3) 6カ所 1人 @3,490 2回 42( 63)
						3 前年度限りの経費(オリンピック・パラリンピック東京大会建設工事労働災害防止会議) 0( 119)
						計 534( 674)
08081- 123-09-1010	庁費	5,968	5,996		28	1 備品費 (1) 建設業災害防止対策事業(建設工事前審査参考技術専門書等購入)(本省) 800冊 @2,000 1.1 1,760( 1,760)
						2 印刷製本費 (1) 建設業災害防止対策活動 2,014( 2,014)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 建設工事前審査委員会資料等印刷費(本省) 280部 @157.95 1.1 49( 49)
							イ 労働局における建設工事前審査経費(局) 47局 @38,000 1.1 1,965( 1,965)
							(2) 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議 366( 296)
							ア 会議資料 (3) 6カ所 (25) 20部 @490.7 (3) 2回 118( 110)
							イ 周知用資料 (3) 6カ所 @4.13 (15,000) 10,000部 248( 186)
							(3) 発注者への労働災害防止活動用資料(局) 47局 @25,000 1.1 1,293( 1,293)
							(4) 前年度限りの経費(オリンピック・パラリンピック東京大会 建設工事労働災害防止会議) ア 会議資料 0( 9)
							3 通信運搬費
							(1) 建設業災害防止対策活動(本省)
							ア 建設工事前審査委員会報告書等発送費 47局 @1,460 69( 69)
							イ 建設安全管理専門家会議開催通知 9人 @63 1( 1)
							4 借料及び損料 240( 272)
							(1) 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議
							ア 会場借料 (3) 6カ所 @20,000 (3) 2回 240( 180)
							(2) 前年度限りの経費(オリンピック・パラリンピック東京大会 建設工事労働災害防止会議) ア 会場借料 0( 92)
							5 会議費 253( 254)
							(1) 建設業災害防止対策活動
							ア 建設安全管理専門家会議賄費(本省) 50人 @150 1.1 8( 8)
							イ 労働局における建設工事前審査委員会賄費(局) 564人 @150 1.1 93( 93)
							ウ 発注者安全衛生会議賄費 705人 @150 1.1 116( 116)
							(2) 自然災害からの復旧・復興工事関係者連絡会議



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 賄費 (3) 6力所 (25) 20人 (3) ①150 2回 36( 34)</p> <p>( 3 )前年度限りの経費(オリンピック・パラリンピック東京大会 建設工事労働災害防止会議)</p> <p>ア 賄費 0( 3)</p> <p>計 5,996( 5,968)</p> <p>1 墜落・転落災害等防止対策推進事業 87,035( 92,785)</p> <p>2 建設業の一人親方等の安全衛生対策支援事業 107,183( 81,034)</p> <p>3 前年度限りの経費(自然災害からの復旧・復興工事安全衛生確保 支援事業) 0( 163,776)</p> <p>4 前年度限りの経費(東京オリンピック・パラリンピック競技大 会に係る建設需要に対応した労働災害防止対策) 0( 42,582)</p>
08081- 125-14-7527	労働災害防止対 策事業委託費	380,177	194,218		185,959	
020	林業従事労働者等に おける安全衛生対策の 推進	23,809	23,809		0	
03	チェーンソー取扱作業 指導員設置等経費	5,773	5,773		0	(要求要旨) 林業における振動障害の積極的な予防策として、公、労、使の三者構成による林業振動防止対策会議を 都道府県労働局単位に設置し、地域に密着したチェーンソー取扱作業指導員による現場指導を実施するこ とによりチェーンソー取扱作業指針を徹底させる体制を作るとともに、作業仕組改善手引の作成を行う。 〔安全衛生部〕
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	4,729	4,729		0	<p>1 振動障害防止対策関係謝金 4,729( 4,729)</p> <p>( 1 )林業振動障害防止対策会議出席謝金(局)</p> <p>138人 ⑥6,200 856( 856)</p> <p>( 2 )林業現場実地視察謝金(局)</p> <p>46人 ⑥6,200 285( 285)</p> <p>( 3 )チェーンソー取扱作業指導員謝金(署)</p>
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	353	353		0	<p>ア 賃金 552人 ⑥6,500 3,588( 3,588)</p> <p>1 林業振動障害防止対策会議出席旅費(局)</p> <p>46人 ⑦7,680 353( 353)</p>
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	487	487		0	<p>1 振動障害防止対策関係旅費 487( 487)</p> <p>( 1 )林業振動障害防止対策会議出席旅費(局)</p> <p>46人 ⑤5,530 0.5 127( 127)</p> <p>( 2 )林業現場実地視察旅費(局)</p> <p>46人 ⑤5,530 0.5 127( 127)</p> <p>( 3 )チェーンソー取扱作業指導員活動旅費(署)</p> <p>276人 ①1,690 0.5 233( 233)</p>
08081- 123-09-1010	庁 費	204	204		0	<p>1 印刷製本費</p> <p>( 1 )林業振動障害防止対策会議資料等(局)</p> <p>23局 ⑥6,210 1.1 157( 157)</p> <p>2 通信運搬費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 振動障害防止対策関係 ア 林業振動障害防止対策会議開催通知(局) 207通 @63 13( 13) 3 会議費 (1) 林業振動障害防止対策会議賄費(局) 207人 @150 1.1 34( 34) 計 204( 204) (要求要旨) 林業における労働災害は他産業と比較して著しく多く、国際的に見ても高い水準である。よって、現に伐木等作業に従事する労働者の安全確保を図るため、林業の事業場等における安全担当を対象とする安全対策講習会の実施等を行う。〔安全衛生部〕
	05 伐木等作業に係る安全対策の推進						
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		18,036	18,036		0	1 伐木等作業安全対策推進事業 18,036( 18,036)
	022 第三次産業労働災害防止対策支援等事業(就業構造の変化及び働き方の多様化に対応した対策の推進)		1,527,033	1,026,171		500,862	(要求要旨) 第三次産業における労働災害は、労働災害全体の4割以上を占め高水準に推移している。2018~2022年度を対象とする「第13次労働災害防止計画」では、小売業、社会福祉施設及び飲食店を重点対象業種と労働災害の削減目標が設定されており、対策が急務となっておりその対策の経費である。 また、高齢労働者や外国人労働者の増加を踏まえ、高齢労働者の安全・健康確保支援や、外国人向け安全衛生教育等を充実させるための経費である。〔安全衛生部〕
	08081- 122-08-2010 職員旅費		4,132	4,132		0	1 交通労働災害防止対策連絡協議会出席旅費(署) 325人 @7,680 0.5(要旅費率) 1,248( 1,248) 2 特別安全指導旅費(局署) 1,116人 @1,650 1,841( 1,841) 3 港湾荷役業個別指導等旅費(署) 110人 @1,650 182( 182) 4 ASEAN-OSHNET理事会出席(本省) 1人 @286,760 287( 287) 5 労働安全衛生関連国際会議等出席(本省) 1人 @286,760 287( 287) 6 中国安全衛生当局との政策対話の実施(本省) 1人 @286,760 287( 287) 計 4,132( 4,132)
	08081- 123-09-1010 庁費		6,183	6,183		0	1 印刷製本費 (1) 交通労働災害防止対策推進関係(局) ア 連絡協議会資料印刷費 47局 @5,100 1.1 264( 264) イ 業界団体に対する説明会資料印刷費(パンフレット、リーフレット等)(局) 47局 @63,000 1.1 3,257( 3,257) (2) 港湾荷役業個別指導用資料(局) 20局 @1,266.24 1.1 28( 28) 2 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 交通労働災害防止対策関係(連絡協議会開催通知郵送料)(局) 47局 @550 26( 26) 3 借料及び損料 (1) 交通労働災害防止対策関係(局) 828( 828) ア 連絡協議会会場借料 47局 @8,000 1.1 414( 414) イ 業界団体等に対する説明会会場借料 47局 @8,000 1.1 414( 414) 4 会議費 41( 41) (1) 交通労働災害防止対策関係(連絡協議会賄費)(局) 47局 @150 1.1 8( 8) (2) 港湾労働災害防止協議会賄費 200人 @150 1.1 33( 33) 5 雑役務費 1 安全衛生法令翻訳費(本省) 545枚 @2,900 1.1 1,739( 1,739) 計 6,183( 6,183)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	893,645	392,129	501,516		1 保健衛生業及び陸上貨物運送事業に対する腰痛予防等健康確保対策(第三次産業における安全衛生管理の強化) 23,865( 25,081) 2 外国人労働者安全衛生確保対策費 206,282( 767,666) 3 第三次産業の労働災害防止対策事業(新規) 161,982( 0) 4 前年度限りの経費(大規模店舗・多店舗展開企業等に対する安全管理の支援(第三次産業における安全衛生管理の強化)) 0( 48,281) 5 前年度限りの経費(高年齢労働者安全衛生確保対策実証等事業) 0( 52,617)
08081- 715-16-5550	労働災害防止対策費補助金	623,073	623,727	654		1 エイジフレンドリー補助金 623,727( 623,073)
025	製造業等における労働災害防止対策費	1,017,309	669,854	347,455		
05	機械等に起因する災害防止対策費	522,824	93,246	429,578		(要求要旨) (1) 危険有害な設備、プロセス、建設工法等については、その導入の段階で予め安全性、有害性を綿密に検討する必要があるため、その審査及び実地調査等を行う。 (2) 労働安全衛生法において、一定の危険若しくは有害な作業を必要とする機械等について規格が定められているが、近年の技術の急激な進歩に伴いその内容の見直しが求められている。このため、「安全衛生関係構造規格検討委員会」を設置し、各機械等の規格について検討を行う。 (3) ボイラー、クレーン等の検査検定等に係る業務については、登録機関等がその業務を実施しているが、これらに係る業務監督の強化の実施及び登録機関等の適正な運営の促進を図るための指導等を行う。 (4) 更なるスマート保安の推進を図るため、供用中に生じた損傷について設備の健全性への影響を評価する供用適正評価(FFS)に基づくボイラー等の維持基準の在り方等について検討する。 [安全衛生部]
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	7,246	7,246	0		1 新工法等検討委員会謝金 (1) 出席謝金 5人 @7,900 40( 40) 2 機械等の災害防止対策関係謝金(本省)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 安全衛生関係構造規格検討委員会謝金 9人 @7,900 71( 71)
						3 外国検査検定機関同行専門家謝金 18人 @32,400 583( 583)
						4 検査業務担当者養成研修謝金 70人 40基 0.6 @3,900 6,552( 6,552)
						計 7,246( 7,246)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	7,864	7,827		37	1 機械等の災害防止対策関係旅費 (1) 新工法実地調査旅費 1,413( 1,413)  (本省) 3人 @38,410 115( 115)  (局署) 372人 @3,490 1,298( 1,298) (2) 危険有害設備等実地調査旅費(局) 188人 @5,530 1,040( 1,040) (3) 登録製造時等検査機関指導旅費(本省) 12人 @38,410 461( 461) (4) 検査業者等検査指導旅費(局) 470人 @5,530 2,599( 2,599) (5) 外国検査検定機関指導旅費 (391,760) 6人 @385,700 2,314( 2,351)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	834	891		57	1 機械等の災害防止対策関係旅費(本省) 891( 834)  (1) 新工法等実地調査旅費 1人 @39,810 40( 40) (2) 安全衛生関係構造規格検討委員会出席旅費 2人 @39,810 80( 80) (3) 外国検査検定機関同行専門家出席旅費 (356,760) 2人 @385,700 771( 714)
08081- 123-09-1010	庁 費	8,467	8,467		0	備品費 1 機械等の災害防止対策関係(構造規格等文献購入)(本省) 800冊 @2,000 1.1 1,760( 1,760) 印刷製本費 1 機械等の災害防止対策関係(本省) (1) 新工法等検討委員会関係印刷費 520部 @59 1.1 34( 34)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)安全衛生関係構造規格検討経費(アンケート調査、報告書等) 1,090部 @710 1.1 851( 851)
						(3)定期自主検査関係印刷(本省) 4,636( 4,636)
						(ア)定期自主検査基準指導用資料 47局 @65,850 1.1 3,404( 3,404)
						(イ)定期自主検査機関指導用参考資料 350部 @3,200 1.1 1,232( 1,232)
						通信運搬費
						1 機械等の災害防止対策関係(本省) 281( 281)
						(1)新工法等検討委員会関係印刷物等送料 47局 @740 35( 35)
						(2)機械器具等メーカーアンケート調査票等送送料 47局 @2,626 123( 123)
						(3)構造規格文献送送料 47局 @2,626 123( 123)
						会議費
						1 機械等の災害防止対策関係(本省) 5( 5)
						(1)新工法等検討委員会賄費 16人 @150 1.1 3( 3)
						(2)安全衛生関係構造規格検討委員会賄費 10人 @150 1.1 2( 2)
						雑役務費
						1 外国検査検定関係
						(1)通訳雇上げ 9人 @100,000 900( 900)
						計 8,467( 8,467)
08081- 125-14-7527	労働災害防止対策事業委託費	74,676	68,815		5,861	1 型式検定対象機械等の買取試験事業 35,262( 38,868)
08081- 715-16-5550	労働災害防止対策費補助金	423,737	0		423,737	2 スマート保安の推進に対応した労働安全対策 33,553( 35,808)
10	計画届審査員設置経費	494,485	576,608		82,123	1 前年度限りの経費(既存不適合機械等更新支援補助金) 0( 423,737)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	423,663	503,837		80,174	1 計画届審査員の配置 503,837( 423,663)
						(1)賃金 (14,351)(12) 151人 @14,626 14日 12月 371,032( 312,048) [ @12,740(@12,485) × 1.1081(1.1087)(地域手当) + @509(通勤手当) ]
						(2)賞与 (12,485)(1.1087)(12) 151人 @12,740 1.1081 14日 4.45月 132,805( 111,615)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		598	698		100	1 実施調査旅費  151人 @1,650 (12) 14日 0.2(要旅費率) 698( 598)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費		70,224	72,073		1,849	1 保険料 68,320( 66,794) ア 健康保険料 (423,663) (12/12) 503,837千円 50/1000 6/12月 12,596( 21,183) イ 厚生年金保険料 (423,663) 503,837千円 91.5/1000 46,101( 38,765) ウ 労働保険料 (423,663) ( 9/1000) 503,837千円 15.5/1000 7,809( 3,813) エ 介護保険料 (423,663) (8.95/1000) (12/12) 503,837千円 9.00/1000 0.8 6/12月 1,814( 3,033)
							2 職員厚生経費 151人 (4,806) @5,012 1.1 832( 798)
							3 子ども・子育て拠出金 (423,663) 503,837千円 3.6/1000 1,814( 1,525)
							4 消耗品費  (1) ハーネス型安全帯 151人 @20,000 1.1 1/3 1,107( 1,107)
							計 72,073( 70,224)
060	特定分野の労働者の労働災害防止活動促進費		496,484	483,448		13,036	(要求要旨) 派遣労働者・介護労働者・外国人労働者などの特定分野の労働者の労働条件の確保を図るため、これらの労働者を使用する事業主等を対象にした集団指導等の実施、外国人労働者相談コーナー等における相談対応等により、特定分野の労働者の安全衛生対策を推進する。 (1) 集団指導の実施 (2) パンフレット等の作成 (3) 自主点検の実施 (4) 自主点検調査員の配置 (5) 派遣労働者専門指導員の配置 (6) 外国人労働者相談コーナーの設置
	08081- 129-06-0110 諸謝金		331,505	331,505		0	1 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 29,271( 29,271) (1) 派遣労働者専門指導員謝金(署) 20人 @11,259 8日/月 12月 21,617( 21,617) 〔基本給分@9,615 + 地域手当分@1,135 + 通勤手当分@509〕 (2) 派遣労働者専門指導員賞与(署) 20人 @86,000 4.45月 7,654( 7,654) 〔(基本給分@9,615 + 地域手当分@1,135) × 月8回〕
							2 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 302,234( 302,234) (1) 外国人労働者労働条件相談員謝金 222,695( 222,695)  ア(局・署) (81) 84人 @13,808 16日/月 12月 222,695( 214,742)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[基本給分@12,145 + 地域手当分@1,154 + 通勤手当分@509 ] イ 前年度限りの経費(支援センター) 0( 7,953) [基本給分@12,145 + 地域手当分@1,154 + 通勤手当分@509 ]
						(2) 外国人労働者労働条件相談員賞与 79,539( 79,539)
						ア(局・署) (81) 84人 @212,784 4.45月 79,539( 76,698) [(基本給分@12,145 + 地域手当分@1,154) × 月16回]
						イ 前年度限りの経費(支援センター) 0( 2,841) [(基本給分@12,145 + 地域手当分@1,154) × 月16回]
						計 331,505( 331,505)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,444	5,172		272	1 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 (1) 派遣労働者の労働災害防止促進のための集団指導(局) 47局 1人 1回 (5,539) @5,530 260( 260)
						2 介護労働者の労働災害防止活動促進費 (1) 集団指導職員旅費(労働局) 47局 1回 (5,539) @5,530 260( 260)
						3 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 2,411( 2,540) (1) 集団指導職員旅費(労働局) 47局 1回 (5,539) @5,530 260( 260)
						(2) 集団指導職員旅費(署) 325署 1回 (1,660) @1,650 536( 540)
						(3) 技能実習に係る地域協議会出席旅費 39局 2人 2回 (11,154) @10,350 1,615( 1,740)
						4 建設業者に対する集団指導 2,241( 2,384)
						計 5,172( 5,444)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,485	1,395		90	1 労働災害防止に係る監督指導時における通訳出張旅費(局) 1,395( 1,485) (545) 512人日/年 @5,450(局対事務所間平均) 0.5(委託率)
08081- 123-09-1010	庁 費	92,189	92,253		64	1 印刷製本費 33,175( 33,168) (1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費(本省) 2,745( 2,745) ア 自主点検の作成 14,356部 @71 1.1 1,121( 1,121) イ パンフレット(本省) 42,030部 @35.12 1.1 1,624( 1,624) (2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 2,879( 2,879)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							ア パンフレットの作成	70,500部	③35.12	1.1	2,724(	2,724)
							イ 集団指導開催通知	7,050部	②20	1.1	155(	155)
							(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費				27,489(	27,482)
							ア 「外国人労働者の雇用・労働条件に関する指針」に基づく 啓発指導				14,889(	14,882)
							(ア) モデル雇入通知書の作成					
							58,875部	④42.40	1.1		2,746(	2,746)
							(イ) 集団指導開催通知	7,050部	②20	1.1	155(	155)
							(ウ) 外国人労働者用パンフレットの作成					
							231,500部	④42.40	1.1		10,797(	10,797)
							(エ) 監督指導マニュアル作成					
							(4,155)					
							4,179部	②285			1,191(	1,184)
							イ 技能実習制度改正に伴う労働関係法令の適用等に関するパ ンフレット					
							(ア) 事業主向け	60,000部	③36.19	1.1	2,389(	2,389)
							ウ 労働者調査票作成費					
							(ア) 労働者向け				10,107(	10,107)
							a 日本語	4,000部	②129		516(	516)
							b 中国語	24,000部	②70		1,680(	1,680)
							c インドネシア語	2,500部	②129		323(	323)
							d ベトナム語	24,000部	②70		1,680(	1,680)
							e タガログ語	11,250部	②129		1,451(	1,451)
							f 英語	24,000部	②70		1,680(	1,680)
							g ポルトガル語	7,500部	②129		968(	968)
							h スペイン語	1,500部	②129		194(	194)
							i ネパール語	6,500部	②129		839(	839)
							j 韓国語	4,000部	②129		516(	516)
							k タイ語	500部	②129		65(	65)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					l カンボジア語 500部 @129 65( 65) m ミャンマー語 500部 @129 65( 65) n モンゴル語 500部 @129 65( 65) 工 技能実習に係る地域協議会資料作成 8ブロック 2回 20人 @324 104( 104) (4) 建設業者に対する集団指導 ア 集団指導開催通知 47回 60通 @20 1.1 62( 62) 2 通信運搬費 5,491( 5,434) (1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 2,985( 2,962) ア 自主点検発送費 14,356部 @123 1,766( 1,766) イ 自主点検回収費 11,485部 <sup>(82)</sup> @84 965( 942) ウ パンフレット発送費 47局 2箱 @2,701 254( 254) (2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 846( 832) ア 発送料 47局 2箱 @2,701 254( 254) イ 集団指導開催通知(労働局) <sup>(82)</sup> 7,050通 @84 592( 578) (3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 1,423( 1,409) ア 発送料 47局 5箱 @1,360 320( 320) イ 集団指導開催通知(局) <sup>(82)</sup> 7,050通 @84 592( 578) ウ 労働者調査票発送費 47局 4箱 @1,358 255( 255) 工 監督実務マニュアル発送費 47局 4箱 @1,360 256( 256) (4) 建設業者に対する集団指導 ア 集団指導開催通知 47回 60通 <sup>(82)</sup> @84 237( 231) 3 借料及び損料 3,118( 3,118) (1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 集団指導会場借料 (局) 47会場 @9,000 1.1 465( 465)
						(2) 介護労働者の労働災害防止活動促進費 ア 集団指導会場借料 (局) 47回 @9,000 1.1 465( 465)
						(3) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 ア 集団指導会場借料 (局) 94回 @9,000 1.1 931( 931)
						イ 技能実習に係る地域協議会会場借料 8ブロック 2回 2時間 @22,500 1.1 792( 792)
						(4) 建設業者に対する集団指導 ア 集団指導会場借料 47回 @9,000 1.1 465( 465)
						4 賃金 (1) 派遣労働者の労働災害防止対策促進費 (自主点検を円滑に実施するための点検調査員の配置(局)) 5,722( 5,722)
						ア 給与 16人 @7,501 7日/月 6月 5,041( 5,041) [基本給分@6,520 + 地域手当分@472 + 通勤手当分@509]
						イ 賞与 16人 @48,944 0.87月 681( 681) [(基本給分@6,520 + 地域手当分@472) × 月7回]
						5 雑役務費 (1) 外国人労働者の労働災害防止活動促進費 37,727( 37,727)
						ア 監督に係る通訳料(局署) 545件 @65,000 35,425( 35,425)
						イ 外国人労働者相談コーナーの充実 (ア) 特殊言語に係る通訳料(局) 72日 @29,070 1.1 2,302( 2,302)
						6 外国人在留支援センターの設置・運営費 7,020( 7,020)
						計 92,253( 92,189)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	56,645	51,123		5,522	1 保険料 39,895( 45,487)
						(1) 外国人労働条件相談員(局・署) 39,895( 43,862)
						ア 健康保険料 (291,440) (12/12) 302,234千円 50/1000 6/12月 7,556( 14,572)
						イ 厚生年金保険料 (291,440) 302,234千円 91.5/1000 27,654( 26,667)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 労働保険料 (291,440) ( 9/1000) 302,234千円 15.5/1000 4,685( 2,623) ( 2 ) 前年度限りの経費(外国人労働条件相談員(共生センター) ) 0( 1,625) ア 健康保険料 0( 540) イ 厚生年金保険料 0( 988) ウ 労働保険料 0( 97) 2 職員厚生経費 463( 444) ( 1 ) 外国人労働条件相談員(局・署) (81) (4,806) 84人 @5,012 1.1 463( 428) ( 2 ) 前年度限りの経費(外国人労働条件相談員(共生センター) ) 0( 16) 3 子ども・子育て拠出金 1,088( 1,088) ( 1 ) 外国人労働条件相談員(局・署) (291,440) 302,234千円 3.6/1000 1,088( 1,049) ( 2 ) 前年度限りの経費(外国人労働条件相談員(共生センター) ) 0( 39) 4 通信運搬費(外国人相談ダイヤルの設置) 9,677( 9,626) (ア)ナビダイヤル(13カ国語) @400,000 12月 1.1 5,280( 5,280) (イ)回線使用料 (83) 84回線 @3,888 12月 1.1 4,311( 4,260) (ウ)ユニバーサルサービス料 (83) 84回線 @3 12月 1.1 3( 3) (エ)電話機器代 5台 @15,000 1.1 83( 83) 計 51,123( 56,645) 1 外国人在留支援センター運営費 2,000( 9,216) (要求要旨) トラック、バス等の自動車運転者については、依然として長時間労働の実態があり、また、労働基準法 や最低賃金法、改善基準告示違反は高水準で推移していることから、運送業への新規参入者に対する啓発 指導やパンフレットの作成等により、自動車運転者の安全衛生を推進する。【監督課】
08081- 123-09-5010	土地建物借料	9,216	2,000	7,216	1	
085	自動車運転者の労働時間 等の改善のための環境整 備等	160,739	213,708	52,969		
08081- 129-06-0110	諸謝金	95	95	0	( 1 ) 技術審査委員謝金 3人 @7,900 4回 95( 95)	
08081- 122-08-2010	職員旅費	3,081	2,608	473	1 運送業への新規参入者に対する啓発指導 (5,539) 363人 @5,530 0.6 1,204( 1,206) 2 自動車運転者の労働条件改善等に係る地方連絡会議出席 (5,539) 141人 @5,530 0.6 468( 469)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会出席旅費 (3) 年2回 3名 47局 (5,539) @5,530 0.6(要旅費率) 936( 1,406)
	08081- 123-09-1010 庁 費	1,183	1,183		0	計 2,608( 3,081) 1 印刷製本費 1,183( 1,183) (1)自動車運転者の労働条件改善等に係る地方連絡会議資料 940部 @208 196( 196) (2)トラック輸送における取引環境・労働時間改善協議会資料 7,050部 @140 987( 987) (50部×3回×47局)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	2,743	2,743		0	1 印刷製本費 (1)自動車運転者の労働時間等の改善のための基準パンフレット 92,950部 @26.78 2,489( 2,489) 2 通信運搬費 (1)パンフレット発送料 47局 2箱 @2,701 254( 254) 計 2,743( 2,743)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	153,637	207,079		53,442	(要求要旨) トラック、バス等の自動車運転者については、依然として長時間労働の実態にあり、他業種の労働者と著しい格差が生じている。また、自動車運転者の労働時間等の改善のための基準違反は高水準で推移しているところである。さらに、自動車運転従事者に係る脳・心臓疾患の労災支給決定件数は、全職種中で最も多くなっている。 これらの背景には、労働時間の設定が荷主等の発注方法に大きく影響されること、多重的な請負構造などがあり、長時間労働の抑制、改善基準の遵守定着が図られにくい状況にあると認められる。 このため、専門家による荷主から連なる輸送集団に対する個別訪問等を通じて、自動車運転者の長時間労働の削減を図ることとする。 1 トラック運転者の労働時間改善に向けた荷主等への対策事業〔労働条件政策課〕 207,079( 153,637)
059	家内労働安全衛生管理費	26,965	25,800		1,165	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 28,684 ) ( 30,087 ) ( 30,310 ) ( 29,991 ) ( 30,026 ) 28,684 30,087 30,310 29,991 30,026 (雇用環境・均等局在宅労働課) (要求要旨) 家内労働をとりまく諸問題について、その実態の把握等を行い、災害防止並びに職業病の予防及び早期発見を図るため、家内労働安全衛生指導員による適切な安全衛生指導を行い、家内労働者の安全衛生管理体制の確立を図る。 また、家内労働法に基づく安全衛生措置の周知啓発を強化し、委託者・家内労働者の安全意識の向上を図るとともに、具体的な災害防止のための取組事例を収集し、委託者・家内労働者による具体的な取組につなげ、家内労働者の安全衛生の確保を図る。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	5,880	5,494		386	(本省) 1. 委託事業企画書評価委員会出席謝金 26( 26) ・委員長 @10,300 1名 1事業 10( 10)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・委員 @7,900 2名 1事業 16( 16) (労働局) 1. 家内労働安全衛生指導員謝金 (803) 750人 @7,290 5,468( 5,854) [ @7,290 (単価6,790 通勤手当500) ] 計 5,494( 5,880)
08081-	122-08-2010 職 員 旅 費	375	164		211	(労働局) 1. 家内労働安全衛生対策活動促進費(個別指導旅費) (227人) (1,650) 47 3,490 164( 375)
08081-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,683	1,319		364	(本省) 1. 委託事業企画書評価委員会出席旅費 (3,470) 3,490 3名 1事業 10( 10)
08081-	123-09-1010 庁 費	4,154	4,094		60	(労働局) 1. 家内労働安全衛生指導員旅費 (482人) (3,470) 375 @3,490 1,309( 1,673)
						計 1,319( 1,683) (本省) 1,587( 1,587) 1. 印刷製本費 1,517( 1,517)
						( 1 ) 家内労働安全衛生対策活動促進費 家内労働者用手引き 13,950 部 @ 45.71 1.1 701( 701)
						( 2 ) 家内労働安全衛生指導員経費 指導手引 365 部 @ 1,600 1.1 642( 642)
						( 3 ) 作業環境改善調査・指導費 指導要領 740 部 @ 158 1.1 129( 129)
						( 4 ) 家内労働安全・衛生自主点検実施費 自主点検票 10,000 枚 @ 4.09 1.1 45( 45)
						2. 通信運搬費 69( 69)
						( 1 ) 家内労働安全衛生対策活動促進費 47 局 @ 247 12( 12)
						( 2 ) 作業環境改善調査・指導費 368 通 @ 123 45( 45)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 家内労働安全・衛生自主点検実施費 47局 @247 12( 12)
						3. 会議費 (1) 委託事業企画書評価委員会賄費 @150 3名 1事業 1.1 1( 1)
						(労働局) 2,507( 2,567)
						1. 被服費 家内労働安全衛生指導員経費 594( 634)
						作業服 (32) 30人 @9,000 1.1 297( 317)
						安全靴 (32) 30人 @9,000 1.1 297( 317)
						2. 印刷製本費 (1) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
						封筒 10,000枚 @5.55 1.1 61( 61)
						3. 通信運搬費 (1) 家内労働安全・衛生自主点検実施費
						自主点検票郵送料 1,533( 1,499)
						往) 10,000通 (82) 84 840( 820)
						復) 7,000通 (97) @99 693( 679)
						4. 賃金 (1) 家内労働安全・衛生自主点検実施集計員賃金
						(55) 47人 @6,790 319( 373)
						計 4,094( 4,154)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	14,873	14,729		144	家内労働者安全衛生確保事業 14,729( 14,873)
064	女性労働者健康管理等対策費	376,775	214,842		161,933	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 49,335) ( 44,155) ( 44,155) ( 44,603) ( 44,596) 予 算 額 49,335 44,155 44,155 44,603 44,596
						(雇用環境・均等局雇用機会均等課)
						(要求要旨) 女性労働者の特性に見合った健康管理対策、特に母性健康管理措置等が適切に実施され、もって労働災害の予防等を図る。

要求 番号	事 項	前 予 算	4 年 度 概 算 要 求 額	前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	188	188	0	(本省) 1 委託事業企画書評価委員会出席謝金 @7,800 3名 1事業 23( 23) (労働局) 1 母性健康管理に関する相談謝金 @7,000 47名 0.5 [ 47局 × 年1回 = 47人 ] 165( 165) 計 188( 188)
08081- 719-06-6311	労働者安全衛生 確保給付金	322,200	141,075	181,125	1 新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休暇制度導入助成金 141,075( 322,200)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	272	174	98	(労働局) 1 母性健康管理集団指導出席旅費 94人 @ 5,530 0.248 129( 129) [ 47局 × 2人 = 94人 ] 2 母性健康管理事業場指導旅費 47人 @5,530 * 0.4 0.436 45( 45) 3 助成金実地調査等旅費(前年度限りの経費) 564人日 @3,490 1/2(雇用) (0.1) [ 47局 × 月1回 × 12月 = 564人日 ] 0( 98)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	10	10	0	(本省) 1 委託事業企画書評価委員会出席旅費 @3,490 3名 1事業 10( 10)
08081- 123-09-1010	庁 費	8,804	11,064	2,260	(本省) 1 印刷製本費 3,041( 6,331) (1) 母性健康管理自主点検票(前年度限りの経費) (10,000) 0部 @4.31 1.1 1.0 0( 47) (2) 母性健康管理啓発用パンフレット 166,750部 @16.58 1.1 1.0 3,041( 3,041) 667,000人(20才~34才女性労働者) × 0.5(除く女性労働者 100人以上) × 1/2 166,750 パンフレット印刷 10頁 B6 (3) 妊娠中の症状等に関する「指導事項連絡カード」等作成費 (前年度限りの経費) (667,000) 0枚 @ 4.42 1.1 1.0 0( 3,243) 2 通信運搬費 424( 968)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 母性健康管理啓発用パンフレット 282 個 @ 1,502 424( 424)
						(2) 妊娠中の症状等に関する「指導事項連絡カード」等送料(前年度限りの経費) (2,517) 0 通 @ 216 0( 544)
						3 雑役務費 4,863( 110)
						(1) 妊娠中の症状等に関する「指導事項連絡カード」等原画料(前年度限りの経費) (100,000) @ 0 1.1 0( 110)
						(2) 女性就業支援センター建物運転保守管理費等(組替) 4,863( 0)
						4 会議費
						(1) 委託事業企画書評価委員会賄費(前年度限りの経費) (150) @ 3名 1事業 1.1 0( 1)
						5 光熱水費
						(1) 女性就業支援センター光熱水料(組替) 2,736( 0)
						ア 電気料 1,496( 0)
						イ 水道料 596( 0)
						ウ ガス料 644( 0)
						(労働局)
						1 通信運搬費
						母性健康管理自主点検票郵送料(前年度限りの経費) (20,000) 0 枚 @ 82 0.85 0( 1,394)
						[ 10,000 事業場 × 2 往復 = 20,000 通 ]
						計 11,064( 8,804)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	0	6,734		6,734	1 女性就業支援センター土地借料(組替) 6,734( 0)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	45,301	55,597		10,296	母性健康管理等推進支援事業 55,597( 45,301)
073	労働条件・労働安全衛生関係相談業務等の外部委託化	551,774	560,695		8,921	(要求要旨) 労働条件・労働安全衛生に係る電話相談業務等の外部委託化に必要な経費である。 〔労働基準局総務課〕
	08081- 129-06-0110 諸謝金	0	9		9	(1) 技術審査委員会委員長謝金 1人 @10,300 1/2 5( 0)
						(2) 技術審査委員会委員謝金 1人 @7,900 1/2 4( 0)
						計 9( 0)
	08081- 125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費	551,774	560,686		8,912	1 労働基準行政関係相談業務に係るコールセンターの設置・運営事業(令和元年度国庫債務負担行為5年計画4年次) 551,774( 551,774)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業(新規) 8,912( 0)
						計 560,686( 551,774)
080	労働災害防止対策費補助金経費				705,410	1 労働災害防止対策費 2,510,782( 1,805,372)
	08081- 715-16-5550 労働災害防止対策費補助金	1,805,372	2,510,782			2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 1,367,248) ( 1,454,565) ( 1,747,881) ( 1,926,755) ( 1,932,042) 1,367,248 1,454,565 1,747,881 1,926,755 1,932,042 決 算 額 1,367,248 1,454,565 1,747,881 1,926,755 1,932,042
						(要求要旨) 労働災害防止団体法及び船員災害防止活動の促進に関する法律に基づき、中央労働災害防止協会、業種別労働災害防止協会及び船員災害防止協会が自主的に労働災害及び船員災害の防止を促進するための業務に要する費用の一部を補助する。〔安全衛生部〕 (根拠法令：労働災害防止団体法第5 4条・船員災害防止活動の促進に関する法律第5 8条)
						( 1 ) 中央労働災害防止協会 912,614( 825,227) ア 補助率 1 / 2 相当 340,452( 379,862) イ 補助率 定額 572,162( 445,365)
						( 2 ) 業種別労働災害防止協会 1,571,343( 951,962) ア 補助率 3 / 4 相当 237,311( 249,831) イ 補助率 定額 1,334,032( 702,131)
						( 3 ) 船員災害防止協会 ア 補助率 定額 26,825( 28,183)
085	産業医学振興経費					2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 5,478,515) ( 5,587,108) ( 5,599,114) ( 5,674,349) ( 6,296,456) 5,478,515 5,587,108 5,599,114 5,674,349 6,296,456 決 算 額 5,478,515 5,587,108 5,525,447 5,663,958 5,765,267
						(要求要旨) 産業の発展、技術の進歩に伴って新しい生産方法、新しい物質が使用され、多種多様化した職業性疾病が発生している。 このような現状に鑑み、職場における労働者の健康を管理する産業医の養成確保を図るとともに我が国産業医学の水準の向上を図るため、(公財)産業医学振興財団が行う(学)産業医科大学の運営に対する助成の事業、産業医の資質の向上を図る事業、その他の事業について助成するものである。 〔安全衛生部〕
	08081- 715-16-5570 産業医学助成費補助金	6,751,305	6,713,723		37,582	1 公益財団法人産業医学振興財団 1,775,269( 1,736,202) ( 1 ) 一般運営費 340,580( 372,004) ( 2 ) 産業医科大学修学資金 1,434,689( 1,364,198)
						2 学校法人産業医科大学 4,938,454( 5,015,103) ( 1 ) 産業医科大学運営費 3,245,240( 3,404,840) ( 2 ) 産業医養成施設整備費 1,693,214( 1,610,263) ア 建設工事分(令和2 年度国庫債務負担行為4 年計画3 年次) 1,593,214( 1,127,012) イ 機器整備分(令和2 年度国庫債務負担行為4 年計画3 年次) 100,000( 483,251)
						計 6,713,723( 6,751,305)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
088	安全衛生施設の改修等に 必要な経費	359,727		388,233		28,506	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 512,122) ( 569,283) ( 626,970) ( 1,049,138) ( 513,810) 512,122 569,283 626,970 1,049,138 513,810
							(要求要旨) 労働安全衛生法に基づき、化学物質の有害性調査や安全衛生教育に従事する指導員の養成等を行うため 国が設置した日本バイオアッセイ研究センター等の安全衛生施設の改修等を行う。[安全衛生部]
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	479		336		143	1 安全衛生施設施工旅費 336( 479)
	08081- 123-09-1010 庁 費	35,239		34,728		511	1 消耗品費 1 安全衛生施設管理等事務費 3,316( 721) 2 光熱水料 1 安全衛生総合会館 1,932( 1,662) (1)電気料 1,225( 1,107) (2)水道料 366( 285) (3)ガス料 341( 270) 3 雑役務費 1 安全衛生施設管理等事務費 29,439( 32,828) (1)安全衛生総合会館等管理業務経費 29,439( 19,459) (2)前年度限りの経費(旧産業安全会館地下に保管しているP C Bの処理) 0( 13,369) 4 通信運搬費 41( 28) 計 34,728( 35,239)
	08081- 123-09-1156 産業廃棄物処理 業務庁費	0		106,765		106,765	1 雑役務費 (1)旧産業安全会館地下に保管しているP C Bの処理(新規) 106,765( 0)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	17,690		10,405		7,285	1 日本バイオアッセイ研究センター (1)調査・設計・工事監理費等 4,600( 14,948) 2 その他の安全衛生施設(大阪安全衛生教育センター等) (1)調査・設計・工事監理費等 5,805( 2,742) 計 10,405( 17,690)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	85,977		89,729		3,752	1 安全衛生総合会館等土地借料 89,729( 85,977)
	08081- 123-09-5510 各所修繕	52,167		32,234		19,933	1 日本バイオアッセイ研究センター老朽化対策修繕費 22,529( 32,595) 2 東京安全衛生教育センター等修繕費(新規) 9,705( 0) 3 前年度限りの経費(安全衛生総合会館境界壁改修等修繕費) 0( 19,572) 計 32,234( 52,167)
	08081- 204-15-0010 施設整備費	135,775		114,036		21,739	1 日本バイオアッセイ研究センター (1)長期吸入装置等改修 10,000( 69,512) (2)排水管補強等工事(新規) 46,000( 0) 2 大阪安全衛生教育センター 28,391( 32,860) (1)冷温水発生機等保全整備工事 28,391( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 前年度限りの経費(空調設備更新工事) 0( 32,860)
						3 大阪労働衛生総合センター (1) エレベーター更新工事(新規) 29,645( 0)
						4 前年度限りの経費(建設業安全衛生教育センター) (1) 外壁防水塗装工事 0( 33,403)
						計 114,036( 135,775)
	08081- 944-15-8010 不動産購入費	32,400	0		32,400	1 前年度限りの経費(東京安全衛生教育センター事務教育棟購入費) 0( 32,400)
090	外国人技能実習機構に対する交付金					
	08081- 715-16-8635 外国人技能実習機構交付金	1,302,412	1,256,560		45,852	外国人技能実習機構に対する交付金(人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室) (計画の概要) 技能実習適正化法等に基づき、制度趣旨を徹底し、制度の適正化及び拡充を図るため、外国人技能実習機構において、監理団体・実習実施者の適正化、技能修得環境の整備及び支援、送出国との連絡調整等、技能等の修得・移転の確保、対象職種の拡大等に関する業務等を行う。
093	雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)の設置	85,887	84,074		1,813	(雇用環境・均等局雇用機会均等課) (計画の概要) パワーハラスメントに係る労働者のメンタルヘルス等、心のケアに関する相談対応や指導を行うとともに、雇用管理の改善に関する相談対応及び指導を行う、雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)を配置し、精神障害の悪化及び再発の防止等を行う。 (労働者災害補償保険法 第29条1項第3号)
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	73,496	73,496		0	(労働局) 1 雇用均等指導員(パワーハラスメント担当)経費 73,496( 73,496) (1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)謝金 3,840日 @14,097 大局 月16日×12月×40局×0.5 =3,840日 [@14,097(14,099)(単価12,624(12,626) 通勤手当500 地域手当973)
						(2) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)期末手当 20人 @554,758 [(@12,624+@973)×16日×2.55月] 11,096( 11,096)
						(3) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)勤勉手当 20人 @413,349 [(@12,624+@973)×16日×1.9月] 8,267( 8,267)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	325	168		157	(労働局) 1 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)活動旅費 (93) 48日 @3,490 168( 325) [20人×12月×月1回×0.2(要旅費率)=48日]
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	12,066	10,410		1,656	(労働局) 1 保険料 (1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費 10,035( 11,709)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 健康保険料 1,839( 3,676)
						(ア)
						3,840日 @14,097 50.0/1,000 (12/12) 6/12月 1,354( 2,707)
						(イ)
						20人 @968,107 50.0/1,000 (12/12) 6/12月 485( 969)
						イ 厚生年金保険料 6,726( 6,726)
						(ア) 3,840日 @14,097 91.5/1,000 4,954( 4,954)
						(イ) 20人 @968,107 91.5/1,000 1,772( 1,772)
						ウ 介護保険料 329( 644)
						(ア)
						3,840日 @14,097 8.95/1,000 (0.97765)(12/12) 1 6/12月 242( 474)
						(イ)
						20人 @968,107 8.95/1,000 (0.97765)(12/12) 1 6/12月 87( 170)
						エ 労働保険料 1,141( 663)
						(ア) 3,840日 @14,097 ( 9.0/1,000) 15.5/1,000 840( 488)
						(イ) 20人 @968,107 ( 9.0/1,000) 15.5/1,000 301( 175)
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費
						ア
						3,840日 @14,097 3.6/1,000 (0.94444) 1 195( 185)
						イ
						20人 @968,107 3.6/1,000 (0.94444) 1 70( 66)
						3 職員厚生経費
						(1) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費 110( 106)
						ア 一般定期健康診断経費 20人 (4,206) @4,412 1.1 97( 93)
						イ ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)
						20人 @600 1.1 13( 13)
096	女性就業支援全国展開事業(組替)	48,261	0		48,261	女性労働者健康管理等対策費へ組替

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	24	0		24	(本省) 1. 委託費に係る企画選定委員会に係る経費
						(1) 出席謝金 1時間 <sup>(3)</sup> 0人 ⑦7,900 0( 24)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	10	0		10	(本省) 1. 委託費に係る企画選定委員会に係る経費
						(1) 出席旅費 <sup>(3)</sup> 0人 ③3,490 0( 10)
08081- 123-09-1010	庁 費	5,917	0		5,917	
08081- 123-09-5010	土地建物借料	6,827	0		6,827	
08081- 125-14-7527	労働災害防止対 策事業委託費	35,483	0		35,483	(本省) 1. 女性就業支援全国展開事業委託費 0( 35,483)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
098	短時間・有期雇用労働者 安全衛生対策推進費					<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 6,459) ( 6,459) ( 6,459) ( 4,581) ( 4,607)</p> <p>( 6,459) ( 6,459) ( 6,459) ( 4,581) ( 4,607)</p> <p>(雇用環境・均等局有期・短時間労働課)</p>
005	短時間・有期雇用労働者 健康管理啓発指導経費					<p>(要求要旨)</p> <p>パートタイム・有期雇用労働者に対する健康診断等について、パートタイム・有期雇用労働者に対する健康管理の取組を積極的に行っている企業の取組等の資料を作成し、事業主に対して啓発指導を行うことにより、パートタイム・有期雇用労働者の健康管理を推進する。</p>
08081-123-09-1010	庁 費	4,372	4,155	217		<p>(本省)</p> <p>4,155( 4,372)</p> <p>1.印刷製本費</p> <p>(1)短時間・有期雇用労働者健康管理啓発手引き</p> <p>(75,000)</p> <p>70,370部 @42.69 1.1 3,305( 3,522)</p> <p>2.通信運搬費</p> <p>(1)短時間・有期雇用労働者健康管理啓発手引き</p> <p>317箱 @2,682 850( 850)</p>
100	就労条件総合調査費	21,235	21,235	0		<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 20,592) ( 20,592) ( 18,860) ( 19,228) ( 28,150)</p> <p>( 20,592) ( 20,592) ( 18,860) ( 19,228) ( 28,150)</p> <p>(政策統括官(賃金福祉統計室))</p> <p>(要求要旨)</p> <p>主要産業における企業の賃金制度、労働時間制度などが大きく変化してきている。このため、労働行政もこうした動きに的確に対応することが求められていることから、企業内の就労条件に係る実態を総合的に調査し、労働行政の施策に資する基礎資料を得ることを目的とする。なお、当該調査は、公共サービス改革法に基づく対象調査であり、平成20年度より市場化テストを実施している。</p> <p>1.調査対象</p> <p>16大産業 (鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業(その他の生活関連サービス業のうち家事サービス業を除く。)、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの)(政治・経済・文化団体、宗教及び外国公務を除く。)</p> <p>規模 常用労働者数30人以上を雇用する民营企业 企業数 6,400社</p> <p>2.調査時期 令和5年1月</p> <p>3.調査方法 郵送調査、調査員調査及びオンライン調査(公共サービス改革法に基づく対象調査)</p> <p>4.調査機関 厚生労働本省-民間委託業者-調査対象企業</p>
08081-129-06-0110	諸 謝 金	49	49	0		<p>(本省)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		196	196		0	1. 評価委員 3人 1回 @16,400 1 49( 49) 1 委託先監査旅費 1人 2回 @32,630 65( 65) 2 事後調査旅費 2人 2回 @32,630 131( 131) 計 196( 196)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		10	10		0	( 本省 )
	08081- 123-09-1010 庁 費		20,980	20,980		0	1. 評価委員 3人 1回 @3,470 1 10( 10) 消耗品費 ( 本省 ) 1. プリント用紙 2箱 @5,000 1.1 11( 11) 印刷製本費 ( 本省 ) 850( 850) 1. アンケート用紙 250枚 @58 1.1 16( 16) 2. アンケート発送用封筒 250枚 @51 1.1 14( 14) 3. アンケート返送用封筒 250枚 @52 1.1 14( 14) 4. 報告書 806( 806) ( 1 ) 結果概況 250部 @82 1.1 23( 23) ( 2 ) 結果報告書 469部 @1,518 1.1 783( 783) 通信運搬費 ( 本省 ) 284( 284) 1. アンケート発送費 250部 @84 21( 21) 2. アンケート返送費 200部 @99 20( 20) 3. 報告書発送費 419個 @580 243( 243) 借料及び損料 ( 本省 ) 1. 評価委員会 1回 @33,660 34( 34) 会議費 ( 本省 ) 1. 評価委員会 1回 5人 @150 1.1 1( 1)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						雑役務費 (民間委託)【令和2年度国庫債務負担行為3年計画最終年次】 19,800( 19,800) 計 20,980( 20,980)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
101	雇用均等行政情報化推進 経費	285,994	90,456		195,538	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 103,464 ) ( 98,559 ) ( 53,447 ) ( 27,388 ) ( 306,641 )                      ( 103,464 98,559 53,447 27,388 306,641</p> <p>(雇用環境・均等局総務課)</p> <p>(要求要旨)                      企業における男女労働者の取扱い、育児・介護休業の状況等に係る事業場の基本情報についてデー                      タベース管理を行うことにより、雇用均等行政の効率化及び相談・指導業務の高度化を図る。                      (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	2,408	2,371		37	<p>(本省) 2,371( 2,408)</p> <p>1. 賃金 2,087( 2,087)</p> <p>(1) 賃金</p> <p>1人 21日 @12,275 12か月 1/2(労災) 1,547( 1,547)                      [11,593円(日額単価) + 682円(通勤手当) = 12,275円]</p> <p>(2) 賞与 540( 540)</p> <p>ア 6月分 270( 270)</p> <p>期末手当 158( 158)                      (202,400円 + 40,575円) 127.5/100 100/100 1/2(労災) 1.017</p> <p>勤勉手当 112( 112)                      (202,400 + 40,575円) 100/100 95.0/100 0.97368 1/2(労災)</p> <p>イ 12月 270( 270)</p> <p>期末手当 158( 158)                      (202,400円 + 40,575円) 127.5/100 100/100 1/2(労災) 1.017</p> <p>勤勉手当 112( 112)                      (202,400円 + 40,575円) 100/100 95.0/100 0.97368 1/2(労災)</p> <p>2. 保険料 277( 314)</p> <p>(1) 健康保険料</p> <p>4,163千円 50.0/1000 1/2(労災) ( 1 ) 53( 104)                      6/12</p> <p>(2) 厚生年金保険料</p> <p>4,163千円 91.5/1000 1/2(労災) 191( 191)</p> <p>(3) 労働保険料</p> <p>4,163千円 ( 9/1000 ) 15.5/1000 1/2(労災) 33( 19)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金</p> <p>4,163千円 3.6/1000 0.94444(調整率) 1/2(労災) 7( 7)</p>
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	283,586	88,085		195,501	<p>(本省)</p> <p>1. 雑役務費 73,563( 279,629)</p> <p>(1) 端末・回線整備 8,505( 31,923)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 第1期政府共通プラットフォーム利用料(前年度限りの経費) 0( 21,650) イ 第2期政府共通プラットフォーム利用料 8,505( 8,945) ウ 政府共通ネットワーク(分担金)(前年度限りの経費) 0( 1,328) (2)事業場台帳管理機能の維持管理・ヘルプデスク(前年度限りの経費) 0( 3,786) (3)雇用環境・均等行政情報システム構築に係る設計・開発等(前年度限りの経費) 0( 229,583) (4)雇用環境・均等行政情報システム運用・保守及びヘルプデスク(国庫債務負担行為2年計画2年次) 31,159( 14,337) (5)雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画初年次) 8,076( 0) (6)制度改正等に伴うシステム改修費 25,823( 0) (労働局) 14,522( 3,957) 1. 消耗品費 端末装置にかかる消耗品費 14,260( 3,695) プリンタ用カートリッジ 9,671( 3,695) モノクロ 2個 (47) 123台 @71,474 1.1 1/2(労災負担) 複合機 4,589( 0) 56台 @596,000 1.1 3/12ヶ月 1/2(労災負担) 2. 雑務費 端末装置等の整備(局用) (1)端末用装置移設等に係る工事費用 @476,000 1.1 1/2(労災負担) 262( 262) 計 88,085( 283,586) (雇用環境・均等局 総務課) (要求要旨) 我が国で就労する外国人労働者から職場におけるハラスメントや解雇等のトラブルに関して都道府県労働局雇用環境・均等部(室)及び総合労働相談コーナーに寄せられる相談について多言語化を推進する。 (本省) 1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営(国庫債務負担行為2年計画初年次) (2,376,000) 13,772,000 1/2 1/2(労災) 3,443( 594)
106	多言語相談支援事業		3,375	3,443		68	
010	多言語コンタクトセンターの活用						
	08081-125-14-7527 労働災害防止対策事業委託費		594	3,443		2,849	
015	前年度限りの経費(多言語音声翻訳システム導入モデル事業)						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	2,781	0		2,781	(本省)	0( 2,781)
						1. 雑役務費	0( 532)
						(1) 初期設定料金	
						@100,000 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 28)
						(2) 固有名刺翻訳費	
						100語 @1,500 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 41)
						(3) 固有名刺登録	
						@120,000 1回 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 33)
						(4) 定型文翻訳	
						100文 @5,000 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 138)
						(5) 定型文登録	
						@120,000 1回 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 33)
						(6) ネットワーク環境等設定(キッティング)費用	
						@940,000 1式 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 259)
						2. 借料及び損料	0( 2,249)
						(1) 月額利用料金	
						@211,500 12月 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 698)
						[4,500/月×47台 = 211,500円]	
						(2) i P a d レンタル料	
						@470,000 12月 1.1 1/2 1/2(労災負担)	(1) 0 0( 1,551)
						[10,000円/月×47台 = 470,000円]	
111	雇用均等行政事務費					(要求要旨)	
						雇用均等行政に必要な事務費である。	
08081- 123-09-1010	庁費	0	4,342		4,342	(本省)	4,342( 0)
						1. 賃金	4,314( 0)
						俸給	(0) ( 21) 1人 21.0日 12月 (12,096) 12,070 3,042( 0)
						通勤手当	(0) (18,300)( 0) 1人 @13,500 12月 162( 0)
						実績平均	
						超過勤務手当	
						(0) (12,096) 1人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 94( 0)	
						期末手当	582( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(6月期) (0)(0)(0)(0) 1人 @253,470 1.275 100/100 0.8 実績を踏まえた支給率 259(0)
							(12月期) (0)(0)(0)(0) 1人 @253,470 1.275 100/100 [@ 253,470 = 12,070 21日] 323(0)
							勤勉手当 434(0)
							(6月期) (0)(0)(0)(0) 1人 @253,470 1 95/100 0.8 193(0)
							(12月期) (0)(0)(0)(0) 1人 @253,470 1 95/100 [@ 253,470 = 12,070 21日] 241(0)
							2. 保険料 21(0)
							(1) 健康保険料 @4,314千円 50/1,000 0.03 実績等を踏まえた支給率 7(0)
							(2) 厚生年金保険料 @4,314千円 91.5/1,000 0.03 12(0)
							(3) 介護保険料 (0)(4,023)(0) 1人 @4,314千円 0.00/1,000 0(0)
							(4) 労働保険料 (0)(0)(9.0/1,000)(0) @4,314千円 9.5/1,000 0.03 2(0)
							3. 子ども・子育て拠出金 @4,314千円 3.6/1,000 0.03 1(0)
							4. 職員厚生経費 6(0)
							(1) 一般定期健康診断費 (0)(4,206)(0)(0) 1人 @4,412 1.10 1 5(0)
							(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0)(0)(0) 1人 @600 1.10 1 1(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
	012 保 険 給 付 費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 767,863,458 )</td> <td>( 765,343,744 )</td> <td>( 764,905,942 )</td> <td>( 774,734,259 )</td> <td>( 773,583,040 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>767,863,458</td> <td>765,343,744</td> <td>764,905,942</td> <td>774,734,259</td> <td>773,583,040</td> </tr> <tr> <td></td> <td>735,689,811</td> <td>737,991,837</td> <td>746,097,563</td> <td>755,565,273</td> <td>732,830,122</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 767,863,458 )	( 765,343,744 )	( 764,905,942 )	( 774,734,259 )	( 773,583,040 )	決 算 額	767,863,458	765,343,744	764,905,942	774,734,259	773,583,040		735,689,811	737,991,837	746,097,563	755,565,273	732,830,122
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																									
予 算 額	( 767,863,458 )	( 765,343,744 )	( 764,905,942 )	( 774,734,259 )	( 773,583,040 )																									
決 算 額	767,863,458	765,343,744	764,905,942	774,734,259	773,583,040																									
	735,689,811	737,991,837	746,097,563	755,565,273	732,830,122																									
2	01-08 保険給付に必要な経費	773,432,875	777,212,720		3,779,845	(計画の概要) 「労働者災害補償保険法」に基づく保険給付及び「石綿による健康被害の救済に関する法律」第59条の規定による特別遺族給付金の支給に必要な経費である。																								
	001 業務災害等に要する経費																													
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	660,435,854	663,818,811		3,382,957	1. 業務災害等に要する経費 663,818,811(660,435,854)																								
	006 通勤災害に要する経費																													
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	108,754,029	109,835,032		1,081,003	1. 通勤災害に要する経費 109,835,032(108,754,029)																								
	008 その他の経費(二次健康診断等給付)																													
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	1,912,322	1,450,609		461,713	1. 二次健康診断等給付に要する経費 1,450,609(1,912,322)																								
	010 石綿による健康被害者の救済に要する経費																													
	08081- 509-21-6110 保 険 給 付 費	2,330,670	2,108,268		222,402	1. 特別遺族給付金の支給に要する経費 2,108,268(2,330,670)																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																								
3	013 職務上年金給付費年金特 別会計へ繰入  01-08 職務上年金給付費の財源 の年金特別会計厚生年金 勘定へ繰入れに必要な経 費  08081- 306-22-4131 年金特別会計厚 生年金勘定へ繰 入	6,466,116	6,040,743			425,373	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">28年度</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">29年度</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">30年度</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">元年度</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(</td> <td style="text-align: right;">8,421,777)</td> <td>(</td> <td style="text-align: right;">8,023,893)</td> <td>(</td> <td style="text-align: right;">7,675,642)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,421,777</td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,023,893</td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,675,642</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,413,407</td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,023,893</td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,675,642</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,650,560)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,650,560)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,675,642)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,134,453)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,650,560)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,134,453)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">8,650,559</td> <td></td> <td style="text-align: right;">7,134,452</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 「国民年金法の一部を改正する法律」(昭和60年法律第34号)に基づく年金特別会計厚生年金勘定 への繰入れに必要な経費である。</p>			28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	(	8,421,777)	(	8,023,893)	(	7,675,642)			8,421,777		8,023,893		7,675,642	決 算 額		8,413,407		8,023,893		7,675,642					8,650,560)		8,650,560)					7,675,642)		7,134,453)					8,650,560)		7,134,453)					8,650,559		7,134,452
		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																									
予 算 額	(	8,421,777)	(	8,023,893)	(	7,675,642)																																																									
		8,421,777		8,023,893		7,675,642																																																									
決 算 額		8,413,407		8,023,893		7,675,642																																																									
				8,650,560)		8,650,560)																																																									
				7,675,642)		7,134,453)																																																									
				8,650,560)		7,134,453)																																																									
				8,650,559		7,134,452																																																									

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
4	014 職務上年金給付費等交付金 01-08 職務上年金給付費等交付金に必要な経費 08081- 305-16-8472 職務上年金給付費等交付金	5,315,918	5,013,907	302,011	<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 5,798,444)</td> <td>( 5,521,344)</td> <td>( 5,407,501)</td> <td>( 5,800,097)</td> <td>( 5,381,310)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>5,798,444</td> <td>5,521,344</td> <td>5,407,501</td> <td>5,800,097</td> <td>5,381,310</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要)                      船員保険の統合に伴う施行日前に支給事由の生じた職務上年金給付費及び職務上疾病給付費相当分に係る全国健康保険協会に対する交付金である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 5,798,444)	( 5,521,344)	( 5,407,501)	( 5,800,097)	( 5,381,310)	決 算 額	5,798,444	5,521,344	5,407,501	5,800,097	5,381,310
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予 算 額	( 5,798,444)	( 5,521,344)	( 5,407,501)	( 5,800,097)	( 5,381,310)																		
決 算 額	5,798,444	5,521,344	5,407,501	5,800,097	5,381,310																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	015 社会復帰促進等事業費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(139,572,603)</td> <td>(139,951,365)</td> <td>(134,620,720)</td> <td>(130,054,608)</td> <td>(128,394,673)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>139,220,363</td> <td>139,951,365</td> <td>134,620,720</td> <td>130,054,608</td> <td>125,352,208</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(139,572,603)	(139,951,365)	(134,620,720)	(130,054,608)	(128,394,673)	決算額	139,220,363	139,951,365	134,620,720	130,054,608	125,352,208
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(139,572,603)	(139,951,365)	(134,620,720)	(130,054,608)	(128,394,673)																			
決算額	139,220,363	139,951,365	134,620,720	130,054,608	125,352,208																			
5	01-08 被災労働者等の社会復帰促進・援護等に必要な経費	139,991,956	140,397,185		405,229																			
	006 外科後処置等経費	46,079	42,666		3,413	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(43,240)</td> <td>(52,025)</td> <td>(54,951)</td> <td>(60,601)</td> <td>(54,617)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>43,240</td> <td>52,025</td> <td>54,951</td> <td>60,601</td> <td>54,617</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 義肢装着のための断端部の再手術、顔面醜状の軽減のための再手術など、労働能力の回復、醜状軽減を目的とする外科後処置に必要な経費である。</p> <p>委託先：労災病院、(独)国立病院機構等</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(43,240)	(52,025)	(54,951)	(60,601)	(54,617)		43,240	52,025	54,951	60,601	54,617
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(43,240)	(52,025)	(54,951)	(60,601)	(54,617)																			
	43,240	52,025	54,951	60,601	54,617																			
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	353	352		1	<p>1 外科後処置に要する旅費</p> <p>(10) (35,304) 5人 @70,302 1 352( 353)</p>																		
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	45,726	42,314		3,412	<p>1 令和4年度要求額 42,314( 45,726)</p>																		
	007 義肢等補装具支給経費	3,144,697	3,427,493		282,796	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,987,027)</td> <td>(3,361,584)</td> <td>(2,957,881)</td> <td>(2,979,074)</td> <td>(3,525,692)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,987,027</td> <td>3,361,584</td> <td>2,957,881</td> <td>2,979,074</td> <td>3,525,692</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 業務災害等により傷病を被ったことにより、四肢喪失又は機能障害が残った者に対して、社会復帰の促進を目的として義肢等補装具の購入費用の支給を行うために必要な経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(2,987,027)	(3,361,584)	(2,957,881)	(2,979,074)	(3,525,692)		2,987,027	3,361,584	2,957,881	2,979,074	3,525,692
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(2,987,027)	(3,361,584)	(2,957,881)	(2,979,074)	(3,525,692)																			
	2,987,027	3,361,584	2,957,881	2,979,074	3,525,692																			
	08081- 509-06-6320 補装具等支給費	3,140,799	3,422,751		281,952	<p>1 令和4年度要求額 3,422,751( 3,140,799)</p>																		
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	3,898	4,742		844	<p>1 補装具等支給に要する旅費(運賃及び日当)</p> <p>(118) (33,030) 128人 @37,044 1 4,742( 3,898)</p>																		
	009 特殊疾病アフターケア実施費	3,636,894	3,526,974		109,920	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(3,733,250)</td> <td>(3,857,635)</td> <td>(3,831,287)</td> <td>(3,837,299)</td> <td>(3,787,294)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,733,250</td> <td>3,857,635</td> <td>3,831,287</td> <td>3,837,299</td> <td>3,787,294</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 業務災害等による神経系統等特殊疾病の被災労働者に対して早期社会復帰のため定期的な健康管理を行うために必要な経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(3,733,250)	(3,857,635)	(3,831,287)	(3,837,299)	(3,787,294)		3,733,250	3,857,635	3,831,287	3,837,299	3,787,294
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(3,733,250)	(3,857,635)	(3,831,287)	(3,837,299)	(3,787,294)																			
	3,733,250	3,857,635	3,831,287	3,837,299	3,787,294																			
	08081- 122-08-7360 社会復帰促進等旅費	54,559	66,537		11,978	<p>1 アフターケアの通院費</p> <p>(4,536)(12,028) @6,475 10,276件 1 1 66,537( 54,559)</p>																		
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	3,582,335	3,460,437		121,898	<p>1 令和4年度要求額 3,460,437( 3,582,335)</p>																		



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																													
016	社会復帰特別対策援護経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 404,345 ) 404,345</td> <td>( 361,935 ) 361,935</td> <td>( 347,776 ) 347,776</td> <td>( 342,939 ) 342,939</td> <td>( 341,182 ) 341,182</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 振動障害等の被災労働者に対する社会復帰対策を講ずるための経費である。</p> <p>・振動障害者等社会復帰特別援護経費</p> <p>振動障害者及び頸肩腕症候群、頭頸部外傷症候群、腰痛のいずれかの疾病に罹患した者のうち療養期間が長期間に及ぶ者の社会復帰については、症状固定後の職場生活順応への危惧、健康維持への不安等被災労働者本人の身体的、精神的要因により社会復帰を躊躇することが多いことや療養期間が長期間に及ぶために職場復帰等が困難となる事例が多く見られることから、賃金の一部補填、訓練的職業転換に係る助成等、各種援護金の拡充を図ることにより、もって林業振動障害者等に係る総合的な社会復帰対策を講ずるための経費である。</p> <p>1 振動障害者社会復帰援護金等</p> <table border="0"> <tr> <td>1 振動障害者社会復帰援護金</td> <td>297,779(</td> <td>320,135)</td> </tr> </table> <p>振動障害者(療養期間が1年以上の者)で、振動障害が治癒した者(治癒後1年以内の者)に対する援護金。</p> <p>(1) 症状固定者(65歳以上)</p> <table border="0"> <tr> <td>(240)</td> <td></td> <td>(10,635)</td> </tr> <tr> <td>224人</td> <td>120日</td> <td>10,644</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>286,111(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>306,288)</td> </tr> </table> <p>(2) 症状固定者(65歳未満)</p> <table border="0"> <tr> <td>(6)</td> <td></td> <td>(11,539)</td> </tr> <tr> <td>5人</td> <td>200日</td> <td>11,668</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>11,668(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>13,847)</td> </tr> </table> <p>2. 前年度限りの経費(振動障害者等雇用援護金等)</p> <p>振動障害が軽快した者及び治癒した者(治癒後1年以内)を振動業務以外の業務に労働者として雇い入れる事業主や、頸肩腕症候群、頭頸部外傷症候群及び腰痛のいずれかの疾病に罹患し、療養(補償)給付を受け、長期間休業している者であって、その症状が軽快した者を再就労させ又は新たに雇い入れる事業主に対する援護金等。</p> <p>(1) 振動障害者指導員経費</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>0(</td> <td>1,800)</td> </tr> </table> <p>計</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>297,779(</td> <td>321,935)</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 404,345 ) 404,345	( 361,935 ) 361,935	( 347,776 ) 347,776	( 342,939 ) 342,939	( 341,182 ) 341,182	1 振動障害者社会復帰援護金	297,779(	320,135)	(240)		(10,635)	224人	120日	10,644			286,111(			306,288)	(6)		(11,539)	5人	200日	11,668			11,668(			13,847)		0(	1,800)		297,779(	321,935)
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																														
予 算 額	( 404,345 ) 404,345	( 361,935 ) 361,935	( 347,776 ) 347,776	( 342,939 ) 342,939	( 341,182 ) 341,182																																														
1 振動障害者社会復帰援護金	297,779(	320,135)																																																	
(240)		(10,635)																																																	
224人	120日	10,644																																																	
		286,111(																																																	
		306,288)																																																	
(6)		(11,539)																																																	
5人	200日	11,668																																																	
		11,668(																																																	
		13,847)																																																	
	0(	1,800)																																																	
	297,779(	321,935)																																																	
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	321,935	297,779		24,156																																														
018	障害者職業能力開発校経費																																																		
004	障害者職業能力開発校施設整備費	834,522	792,497		42,025	青 H00																																													
						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 1,167,060 ) 1,167,060</td> <td>( 2,861,969 ) 2,861,969</td> <td>( 735,719 ) 735,719</td> <td>( 1,256,941 ) 1,256,941</td> <td>( 1,329,470 ) 995,732</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 業務上負傷し、身体障害者となった者の早期社会復帰を図るため、これらの者に対して職業に必要な技能・知識を習得させ、又は向上させるために、障害者職業能力開発校(高齢・障害・求職者雇用支援機構管2校、都道府県管11校)の訓練科及び施設の整備を図るものである。 (人材開発統括官付特別支援室)</p> <p>(本省)</p> <p>1 設計監督等旅費</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 調査、特別修繕</td> <td>( 726 ) 2,292千円</td> <td>1</td> <td>2,292(</td> <td>726)</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 1,167,060 ) 1,167,060	( 2,861,969 ) 2,861,969	( 735,719 ) 735,719	( 1,256,941 ) 1,256,941	( 1,329,470 ) 995,732	(1) 調査、特別修繕	( 726 ) 2,292千円	1	2,292(	726)																												
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																														
予 算 額	( 1,167,060 ) 1,167,060	( 2,861,969 ) 2,861,969	( 735,719 ) 735,719	( 1,256,941 ) 1,256,941	( 1,329,470 ) 995,732																																														
(1) 調査、特別修繕	( 726 ) 2,292千円	1	2,292(	726)																																															
08081- 202-08-2360	施設施工旅費	726	2,292		1,566																																														

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1010 庁 費		27,601	13,895		13,706	(本省)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		69,427	84,089		14,662	(本省)
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費		43,163	32,280		10,883	(本省)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料		13,856	13,856		0	(本省)
	08081- 204-15-0010 施設整備費		679,749	646,085		33,664	(本省)
021	CO中毒患者に係る特別 対策事業経費						1 設計監督等庁費 (43,163) 32,280千円 1 32,280( 43,163) 2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 449,364) ( 453,942) ( 469,029) ( 480,570) ( 498,674) 449,364 453,942 469,029 480,570 498,674 (計画の概要) 「労災病院の再編計画」(平成16年3月30日厚生労働省策定)に基づき平成18年3月31日付け で廃止した大牟田労災病院が、その廃止までの間、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法 第11条に基づくリハビリテーション施設として果たしてきた機能・役割を引き続き確保するため、CO 中毒患者の特性を十分考慮した上での社会復帰に向けた機能の改善を行う事業を、CO中毒患者に対する リハビリテーション等を適切に行い得る医療機関に委託し、これらの患者に対する適切なリハビリテーシ ョン等を実施するための診療体制や社会復帰に向けての支援体制等を整備するものである。 [安全衛生部] 委託先：一般社団法人 福岡県社会保険医療協会 社会保険大牟田吉野病院
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等 事業委託費		499,072	496,004		3,068	1 CO中毒患者に係る特別対策事業経費 450,913( 453,702) 2 消費税相当額 45,091( 45,370) 計 496,004( 499,072)
027	炭鉱災害による一酸化炭 素中毒症に関する特別措 置法に基づく介護料支給 費						2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 7,971) ( 7,191) ( 6,569) ( 7,624) ( 7,619) 7,971 7,191 6,569 7,624 7,619

要求番号	事 項	前 年 度 概 算 要 求 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 509-06-8110 介護料支給費	6,397	5,768		629	<p>(計画の概要) 「炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法」に基づく一酸化炭素中毒患者に対して特別な 援護措置を講ずるために必要な経費である。</p> <p>(1) 常時監視及び介助を要する者 最低保障月額 73,090(73,090)</p> <p>(2) 常時監視を要し、随時介助を要する者 最低保障月額 54,790(54,790)</p> <p>(3) 常時監視を要するが、通常は介助を要しない者 最低保障月額 36,500(36,500)</p> <p>1 一酸化炭素中毒症患者に対する介護料 5,768( 6,397)</p> <p>(1) 常時監視を要し、随時介助を要する者 (626,880)(1.0320) 2人 @655,780 1 1.0000 1.1 1,443( 1,423)</p> <p>(2) 常時監視を要するが、通常は介助を要しない者 (11) (398,691)(1.0311) 9人 @436,900 1 1.0000 1.1 4,325( 4,974)</p> <p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 3,001,124) ( 2,856,144) ( 2,792,390) ( 2,739,252) ( 2,590,015) 3,001,124 2,856,144 2,792,390 2,739,252 2,590,015</p>
029	労災就学等援護経費					<p>(計画の概要) 労災就学援護費は、国民の生活水準の上昇、教育費の増高傾向に鑑み、死亡した被災労働者の遺族又は 重度障害者の子弟等で学校教育法第1条に規定する学校等に在学する場合であって、学費の支弁が困難と 認められる者に対して就学援護費を支給するために必要な経費である。 労災就労保育援護費は、就労のため未就学児を幼稚園、保育所等に預ける必要がある者に対して、その 保育に要する費用を支給するために必要な経費である。</p> <p>支給対象者(労災就学援護費及び労災就労保育援護費ともに) 1. 遺族(補償)等年金受給者 2. 障害(補償)等年金受給者(1~3級に限る。) 3. 傷病(補償)等年金受給者</p> <p>労災就学援護費の月額単価 小学生14,000円 中学生18,000円 高校等17,000円 大学等39,000円 通信制高校14,000円 通信制大学30,000円</p> <p>労災就労保育援護費の月額単価 13,000円</p>
	08081- 509-06-8210 労災就学等援護費	2,531,604	2,425,716		105,888	<p>1 労災就学援護費 2,363,160( 2,464,368)</p> <p>(1) 小学生 延べ人数 (29,112) 27,408人 @14,000 383,712( 407,568)</p> <p>(2) 中学生 延べ人数 (24,972) 23,616人 @18,000 425,088( 449,496)</p> <p>(3) 高校等 延べ人数 (32,256) 30,528人 @17,000 518,976( 548,352)</p> <p>(4) 大学等 延べ人数 (26,376) 25,776人 @39,000 1,005,264( 1,028,664)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 通信制高校 延べ人数 (1,572) 1,560人 @14,000 21,840( 22,008)
						(6) 通信制大学 延べ人数 276人 @30,000 8,280( 8,280)
						2 労災就労保育援護費 (1) 幼稚園等 延べ人数 (5,172) 4,812人 @13,000 62,556( 67,236)
						計 2,425,716( 2,531,604)
031	特別支給金経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 111,495,519) ( 110,049,979) ( 107,823,083) ( 104,171,192) ( 98,600,512) 111,495,519 110,049,979 107,823,083 104,171,192 98,600,512 決 算 額 95,541,781 93,727,506 93,491,303 94,027,409 91,479,940
	08081- 509-06-6310 労災援護給付金	100,338,141	101,090,228		752,087	(計画の概要) 厚生労働省令に基づく、業務災害、複数業務要因災害又は通勤災害を受けた労働者又はその遺族に対する特別支給金に必要な経費である。
						1 業務災害等に要する経費 86,863,826( 87,620,182) 2 通勤災害に要する経費 14,226,402( 12,717,959) 計 101,090,228( 100,338,141)
032	労災ケアサポート事業経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 462,412) ( 480,673) ( 448,500) ( 456,805) ( 490,883) 462,412 480,673 448,500 456,805 490,883
						(計画の概要) 在宅介護、看護等を必要としている労災重度被災労働者等に対して、労災疾病に関する専門的な知識を有する看護師等による訪問支援を実施すること等により、労災重度被災労働者の生命・生活維持に必要な援護を図るために必要な経費である。
						委託先：一般競争入札により選定 (国庫債務負担行為3年計画最終年次)
						1 事業費 419,501( 419,500) 2 消費税等相当額 41,950( 41,950) 計 461,451( 461,450)
034	休業補償特別援護経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,474) ( 1,493) ( 1,682) ( 1,555) ( 1,423) 1,474 1,493 1,682 1,555 1,423
						(計画の概要) 休業補償給付は、労働者が業務上の事由による負傷又は疾病による療養のため、労働することができないために賃金を受けない日の第4日目から支給することになっており、第3日目までの3日間については使用者は労働基準法第76条に定める休業補償を行わなければならないこととされているところであるが、この休業待期3日間の休業補償をやむをえない事由で受けることができない者に対し、休業補償3日分に相当する額を支給するために必要な経費である。
						対象者 業務上の事由による遅発性疾病(振動障害、じん肺及び非災害性腰痛をいう。)に罹患したことによる労災保険の休業補償給付の受給者(振動障害にあつては林業及び建設業の事業、じん肺にあつては建設の事業、非災害性腰痛にあつては港湾運送業に従事したことにより罹患した者に限る。)のうち次に掲げる

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						もの。 1 日雇い又は短期間の雇いで事業場を転々と移動していた者（徴収則17条の2の表第4欄に掲げる者に限る。） 2 事業場の廃止、事業主の行方不明等のため、休業待期3日間についての労働基準法上の休業補償を受けることができない者
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	1,236	1,261		25	1 令和4年度要求額 52人 (21,615) @22,044 1.1 1,261( 1,236)
037	長期家族介護者に対する 援護経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 55,000) ( 34,000) ( 37,000) ( 34,000) ( 46,000) 55,000 34,000 37,000 34,000 46,000
						(計画の概要) 介護を要する労災重度障害者が業務上の事由によらず死亡したとき、長期にわたり介護に従事してきたにも関わらず遺族(補償)等給付を受けられない遺族について、その収入の激減による生活への影響を緩和し、自立した生活への援助を行うため、これらの遺族に生活転換援護金を支給するために必要な経費である。 (対象者) 次のいずれの要件も満たす者 障害等級又は傷病等級1級もしくは2級の者(精神神経障害、胸腹部臓器障害及びせき髄障害の者に限る。)であって、常に介護を要していた者(年金受給期間が10年以上の者に限る。)の遺族 妻又は55歳以上もしくは一定の障害の状態にある遺族(順位等については遺族(補償)等年金の支給の場合に順ずる。) 遺族(補償)等給付を受給することができないこと 生活困窮者(所得税法の規定により、所得税を納付しないこととなる者であって、その者を扶養する者がいないか、その者を扶養する者が所得税法の規定により所得税を納付しないこととなる者)
08081- 509-06-6310	労災援護給付金	38,000	41,000		3,000	(38) 1 令和4年度要求額 41人 @1,000,000 41,000( 38,000)
038	労災特別介護事業経費	2,185,739	2,161,540		24,199	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 2,454,346) ( 2,675,957) ( 2,480,284) ( 2,475,719) ( 2,300,379) 2,102,106 2,675,957 2,480,284 2,475,719 2,300,379
						(計画の概要) 労働災害による労災重度被災労働者は、労働災害特有の障害等を有しており、その特性に合った効果的な介護が必要であるので、労災保険制度の中で独自の介護施策を展開するために必要な経費である。
001	労災特別介護援護事業経 費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,901,928) ( 1,958,244) ( 1,932,205) ( 1,925,192) ( 1,746,571) 1,901,928 1,958,244 1,932,205 1,925,192 1,746,571
						国が設置した労災特別介護施設において、在宅での介護を受けることが困難な労災重度被災労働者に対する、専門的施設介護サービスの提供と当該施設の運営及び当該施設を利用した短期滞在介護サービス等を提供するために必要な経費である。 委託先：一般競争入札により選定 (国庫債務負担行為3年計画2年次)
08081- 125-14-6583	社会復帰促進等 事業委託費	1,708,850	1,708,851		1	1 労災特別介護施設運営経費(第1次～第8次施設) (1)介護費 940,529( 940,528) (2)その他運営経費所要額 612,972( 612,972) (3)消費税等相当額 155,350( 155,350)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																												
011	労災特別介護施設設置費	476,889	452,689		24,200	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(552,418) (200,178)</td> <td>(717,713) (717,713)</td> <td>(548,079) (548,079)</td> <td>(550,527) (550,527)</td> <td>(553,808) (553,808)</td> </tr> </table> <p>労災重度被災労働者に対する専門的施設介護サービスを行うための労災特別介護施設にかかる施設の設置、修繕に必要な経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(552,418) (200,178)	(717,713) (717,713)	(548,079) (548,079)	(550,527) (550,527)	(553,808) (553,808)																																																
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																													
予算額	(552,418) (200,178)	(717,713) (717,713)	(548,079) (548,079)	(550,527) (550,527)	(553,808) (553,808)																																																													
08081- 202-08-2360	施設施工旅費	696	594		102	<table border="0"> <tr> <td>1 設計監督等旅費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>594(</td> <td>696)</td> </tr> <tr> <td>(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>560(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>34(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(3) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>696)</td> </tr> </table>	1 設計監督等旅費				594(	696)	(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)				560(	0)	(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				34(	0)	(3) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)				0(	696)																																				
1 設計監督等旅費				594(	696)																																																													
(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)				560(	0)																																																													
(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				34(	0)																																																													
(3) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)				0(	696)																																																													
08081- 123-09-1010	庁費	1,039	1,039		0	<table border="0"> <tr> <td>1 雑務費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 下水道受益者負担金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,039(</td> <td>1,039)</td> </tr> </table>	1 雑務費						(1) 下水道受益者負担金				1,039(	1,039)																																																
1 雑務費																																																																		
(1) 下水道受益者負担金				1,039(	1,039)																																																													
08081- 203-09-2031	施設施工庁費	46,316	72,465		26,149	<table border="0"> <tr> <td>1 設計監督等庁費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>666(</td> <td>1,438)</td> </tr> <tr> <td>(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>453(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>213(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(3) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>1,438)</td> </tr> <tr> <td>2 設計・監理料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>71,799(</td> <td>44,878)</td> </tr> <tr> <td>(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>68,657(</td> <td>41,368)</td> </tr> <tr> <td>(2) 屋根塗装工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,822(</td> <td>3,510)</td> </tr> <tr> <td>(3) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,320(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(4) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>72,465(</td> <td>46,316)</td> </tr> </table>	1 設計監督等庁費				666(	1,438)	(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)				453(	0)	(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				213(	0)	(3) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)				0(	1,438)	2 設計・監理料				71,799(	44,878)	(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)				68,657(	41,368)	(2) 屋根塗装工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次)				1,822(	3,510)	(3) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				1,320(	0)	(4) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)				0(	0)	計				72,465(	46,316)
1 設計監督等庁費				666(	1,438)																																																													
(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)				453(	0)																																																													
(2) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				213(	0)																																																													
(3) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)				0(	1,438)																																																													
2 設計・監理料				71,799(	44,878)																																																													
(1) 照明器具LED化改修工事等(単年度歳出分)				68,657(	41,368)																																																													
(2) 屋根塗装工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次)				1,822(	3,510)																																																													
(3) エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				1,320(	0)																																																													
(4) 前年度限りの経費(火災報知器設備更新工事等)				0(	0)																																																													
計				72,465(	46,316)																																																													
08081- 204-15-0010	施設整備費	428,838	378,591		50,247	<table border="0"> <tr> <td>1 冷温水二次ポンプ更新工事等(単年度歳出分)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>71,952(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(1) 冷温水二次ポンプ更新工事(千葉施設)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,180(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(2) 下水排水設備更新工事(愛知施設)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>43,022(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(3) エントランススタイル張替工事(大阪施設)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24,750(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>2 屋根塗装工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>253,637(</td> <td>95,466)</td> </tr> <tr> <td>(1) 屋根塗装工事(広島施設)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>74,118(</td> <td>18,530)</td> </tr> <tr> <td>(2) 屋上防水等修繕工事(愛媛施設)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>179,519(</td> <td>76,936)</td> </tr> <tr> <td>3 エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>53,002(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>4 前年度限りの経費(大型積みブロック擁壁修繕工事等)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>333,372)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>378,591(</td> <td>428,838)</td> </tr> </table>	1 冷温水二次ポンプ更新工事等(単年度歳出分)				71,952(	0)	(1) 冷温水二次ポンプ更新工事(千葉施設)				4,180(	0)	(2) 下水排水設備更新工事(愛知施設)				43,022(	0)	(3) エントランススタイル張替工事(大阪施設)				24,750(	0)	2 屋根塗装工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次)				253,637(	95,466)	(1) 屋根塗装工事(広島施設)				74,118(	18,530)	(2) 屋上防水等修繕工事(愛媛施設)				179,519(	76,936)	3 エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				53,002(	0)	4 前年度限りの経費(大型積みブロック擁壁修繕工事等)				0(	333,372)	計				378,591(	428,838)
1 冷温水二次ポンプ更新工事等(単年度歳出分)				71,952(	0)																																																													
(1) 冷温水二次ポンプ更新工事(千葉施設)				4,180(	0)																																																													
(2) 下水排水設備更新工事(愛知施設)				43,022(	0)																																																													
(3) エントランススタイル張替工事(大阪施設)				24,750(	0)																																																													
2 屋根塗装工事等(国庫債務負担行為2年計画最終年次)				253,637(	95,466)																																																													
(1) 屋根塗装工事(広島施設)				74,118(	18,530)																																																													
(2) 屋上防水等修繕工事(愛媛施設)				179,519(	76,936)																																																													
3 エレベーター改修工事(国庫債務負担行為2年計画初年次)				53,002(	0)																																																													
4 前年度限りの経費(大型積みブロック擁壁修繕工事等)				0(	333,372)																																																													
計				378,591(	428,838)																																																													
043	労災診療被災労働者援護事業補助事業費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,844,105) 2,844,105</td> <td>(2,842,887) 2,842,887</td> <td>(3,578,536) 3,578,536</td> <td>(3,054,044) 3,054,044</td> <td>(2,993,718) 2,993,718</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>2,844,105</td> <td>2,842,887</td> <td>3,578,536</td> <td>3,054,044</td> <td></td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(2,844,105) 2,844,105	(2,842,887) 2,842,887	(3,578,536) 3,578,536	(3,054,044) 3,054,044	(2,993,718) 2,993,718	決算額	2,844,105	2,842,887	3,578,536	3,054,044																																											
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																													
予算額	(2,844,105) 2,844,105	(2,842,887) 2,842,887	(3,578,536) 3,578,536	(3,054,044) 3,054,044	(2,993,718) 2,993,718																																																													
決算額	2,844,105	2,842,887	3,578,536	3,054,044																																																														

要求番号	事項	前年度 予算額	4年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
08081- 715-16-5565	身体障害者等福祉対策事業費補助金	2,695,553	2,576,084		119,469	<p>(計画の概要) 療養(補償)等給付については、所轄労働基準監督署長が支給決定を行ったものについて支払われることとなるが、社会状況の変化等により脳・心臓疾患や精神障害、石綿関連疾患等の複雑困難事案が増加し、これに併せ、支給決定までに長期間を要する事案が増加している。一方、業務上外の決定が行われるまでの間、労災診療費については、支給保留となるが、労災保険は健康保険等の他保険とは異なり診療時に患者本人に対し診療費の3割を請求できないため、労災保険指定医療機関は一時的に大きな負担を強いることとなる。当該状況が続いた場合、労災保険指定医療機関の指定返上のおそれもあり、そのような事態となれば、被災労働者が迅速かつ費用負担なしで療養を受けられる体制が崩壊し、被災労働者に対し大きな負担を強いることになる。このため、労災保険指定医療機関の費用負担軽減及び被災労働者の援護を図るため、労災保険指定医療機関に対し、業務上外の決定が行われるまでの間、労災診療費債権相当額を無利子で貸付ける事業に要する経費を補助するために必要な経費である。</p> <p>補助対象機関 : 公益財団法人 労災保険情報センター 補助対象事業 : 補助率 定額(10/10)</p> <p>1 事業費 2,562,984( 2,682,447) 2 管理費 13,100( 13,106) 計 2,576,084( 2,695,553)</p>
050	未払賃金立替払事務実施費	22,188,497	22,081,812		106,685	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 8,191,740) ( 8,111,308) ( 7,125,887) ( 7,019,023) ( 10,630,055) 8,191,740 8,111,308 7,125,887 7,019,023 7,921,328</p>
001	未払賃金立替払事務費	1,287,874	1,272,481		15,393	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 431,218) ( 436,587) ( 475,545) ( 528,754) ( 1,227,516) 431,218 436,587 475,545 528,754 650,527</p>
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,107,119	1,107,119		0	<p>(要 求 要 旨) 「賃金の支払の確保等に関する法律」第7条の規定に基づき、企業の破産、倒産等により賃金が支払われないまま退職した労働者に対して、労働者の請求に基づき、未払賃金の一定範囲のものを政府が事業主に代って支払うための認定・確認調査等に要する経費である。〔監督課〕</p> <p>1 未払賃金立替払事務費 1,107,119( 1,107,119)</p> <p>(1) 立替払実地調査員 391,555( 391,555)</p> <p>ア 給与 288,373( 288,373)</p> <p>(ア)</p> <p>124人 月10日 @14,494 12月 215,671( 215,671) 〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕</p> <p>(イ) 38人 月11日 @14,494 12月 72,702( 72,702) 〔基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498 + 通勤手当分@509〕</p> <p>イ 賞与 103,182( 103,182)</p> <p>(ア) 124人 @139,850 4.45月 77,169( 77,169) 〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 10回〕</p> <p>(イ) 38人 @153,835 4.45月 26,013( 26,013) 〔(基本給分@12,487 + 地域手当分@1,498) × 11回〕</p> <p>(2) 未払賃金等調査補助員 715,564( 715,564)</p> <p>ア 給与 392人 月12回 @9,385 12月 529,764( 529,764) 〔基本給分@8,166 + 地域手当分@710) + 通勤手当分@509〕</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	15,263	14,604			659	イ 賞与 〔基本給分@8,166 + 地域手当分@710×12回〕 392人 @106,512 4.45月 1 未払賃金立替払事務費 (1) 実地調査旅費(署)	185,800(	185,800)
							ア 認定調査 (8,252) 7,888人 @ 1,650 0.9	14,604(	15,263)
							イ 認定再調査 (413) 394人 @ 1,650 0.9	14,150(	14,809)
							ウ 確認調査 (1,189) 1,187人 @ 1,650 0.9	11,714(	12,328)
							工 確認再調査 (1,660) 59人 @ 1,650 0.9	585(	617)
							(2) 現地臨時相談会出席旅費 (5,535) 159人 @5,530 0.516	1,763(	1,776)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	2,829	2,829			0	1 未払賃金立替払事務費 (1) 事務処理体制の整備に係る立替払実地調査員実地調査旅費 4,860人 @5,450 0.1	88(	88)
							(2) 立替払実地調査員研修会出席旅費 162人 @7,560 0.1	454(	454)
							(3) 立替払実地調査員現地臨時相談会出席旅費 106人 @5,450 0.1	2,829(	2,829)
	08081- 123-09-1010 庁 費	30,396	30,438			42	消耗品費 1 未払賃金立替払事務費(本省) (1) T S R 情報 96部 @ 34,194 1.1	2,649(	2,649)
							印刷製本費 1 未払賃金立替払事務費 (1) 認定申請書・復命書・通知書(本省) (12,378) 11,832枚 @ 5.01 1.1	122(	122)
							(2) 確認申請書(本省) (47,546) 47,486枚 @ 3.07 1.1	58(	58)
							(3) 請求書・証明書(本省) (47,546) 47,486枚 @3.07 1.1	3,611(	3,611)
							(4) 出頭通知書(本省) (4,126) 3,944枚 @ 5.85 1.1	11,056(	11,032)
								65(	68)
								160(	161)
								160(	161)
								25(	27)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 関係法令集(本省) (4,155) 4,179部 @ 1,152 1.1 5,296( 5,265)
						(6) 賃金債権確保に関する情報提供パンフレット(本省) 221,600部 @ 6.29 1.1 1,533( 1,533)
						(7) 立替払業務参考資料 162部 @21,420 1.1 3,817( 3,817)
						通信運搬費
						1 未払賃金立替払事務費 1,777( 1,759)
						(1) 印刷物送料(本省) 47労働局 @ 3,840 6個 1,083( 1,083)
						(2) 認定・不認定通知書送料(本省) (82) 4,126通 @ 84 347( 338)
						(3) 出頭通知書送料(本省) 4,126通 @ (82) 84 347( 338)
						借料及び損料
						1 現地臨時相談会の会場借料 290ヶ所 @64,800 0.7447 13,994( 13,994)
						計 30,438( 30,396)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	132,267	117,491		14,776	1 未払賃金立替払事務費 113,469( 128,245)
						(1) 未払賃金等調査補助員 99,191( 112,197)
						1 健康診断料 (4,806) 392人 @5,012 1.1 2,161( 2,072)
						2 健康保険料 (12/12) @715,564千円 50/1000 6/12月 17,889( 35,778)
						3 厚生年金保険料 @715,564千円 91.5/1000 65,474( 65,474)
						4 労働保険料 @715,564千円 ( 9/1000) 15.5/1000 11,091( 6,440)
						5 子ども・子育て拠出金 (0.94444) @715,564千円 3.6/1000 1 2,576( 2,433)
						(2) 立替払実地調査員 14,278( 16,048)
						1 健康診断料 (4,806) 162人 @5,012 1.1 893( 856)
						2 健康保険料 (12/12) @98,715千円 50/1000 6/12月 2,468( 4,936)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 厚生年金保険料 ⑨8,715千円 91.5/1000 9,032( 9,032) 4 労働保険料 ⑨8,715千円 ( 9/1000) 15.5/1000 1,530( 888) 5 子ども・子育て拠出金 ⑨8,715千円 3.6/1000 (0.94444) 1 355( 336) 印刷製本費 関係法令集 162部 ⑩1,152 1.1 205( 205) 消耗品費 立替払業務参考書 162部 ⑩21,420 1.1 3,817( 3,817) 計 117,491( 132,267) 2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 7,760,522) ( 7,760,522) ( 7,674,721) ( 6,650,342) ( 6,490,269) ( 9,402,539) ( 7,270,801)
003	未払賃金立替払事業経費					
08081- 405-16-2092	未払賃金立替払事業費補助金	20,900,623	20,809,331		91,292	(要 求 要 旨) 未払賃金立替払事業は、「賃金の支払の確保等に関する法律」第7条の規定に基づき、企業が倒産したために、賃金が支払われないまま退職した労働者に対して、労働者の請求に基づき、未払賃金の一定の範囲のものを政府が事業主に代って支払うもので、本事業は独立行政法人労働者健康安全機構において実施されることから、その経費を補助するものである。
060	労災疾病臨床研究事業費補助金事業	1,049,762	954,763		94,999	(計画の概要) 多くの労働現場で発生している疾病や産業構造・職場環境等の変化に伴い勤労者の新たな健康問題として社会問題化している疾病については、新しい知見を見いだす必要があるため、労災疾病としての診断等における技術水準の向上を図ることができるよう、早期の職場復帰の促進、労災認定の迅速・適正化などに寄与する研究について、広く研究者を募り、補助を行う。 また、東京電力福島第一原発緊急作業従事者に対する疫学研究について、緊急作業従事者約2万人全員を調査対象とする研究を行うとともに、過労死等防止対策推進法に基づき策定された「過労死等の防止のための対策に関する大綱」において求められる研究を行う。[安全衛生部]
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,160	1,160		0	1 評価委員会 1,160( 1,160) (1) 事前評価委員会 773( 773) ア 委員長 1人 6回 ⑩10,300 62( 62) イ 委員 15人 6回 ⑩7,900 711( 711) (2) 中間・事後評価委員会 387( 387) ア 委員長 1人 3回 ⑩10,300 31( 31) イ 委員 15人 3回 ⑩7,900 356( 356)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,433	1,433		0	1 労災疾病臨床研究監査・経理指導旅費 36人 ⑩39,810 1,433( 1,433)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,018	1,018		0	1 評価委員会 1,018( 1,018)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 事前評価委員会 2回 @254,400 509( 509)</p> <p>イ 中間・事後評価委員会 2回 @254,400 509( 509)</p> <p>1 評価委員会 10( 10)</p> <p>ア 事前評価委員会賄費 16人 2回 @150 1.1 5( 5)</p> <p>イ 中間・事後評価委員会賄費 16人 2回 @150 1.1 5( 5)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	10	10		0	
	08081- 405-16-5561 労災疾病臨床研究事業費補助金	1,046,141	951,142		94,999	<p>1 労災疾病臨床研究 255,600( 273,318)</p> <p>2 東京電力福島第一原発緊急作業従事者に対する疫学的研究 439,709( 488,565)</p> <p>3 過労死等防止対策推進法に基づく調査研究 255,833( 284,258)</p> <p>計 951,142( 1,046,141)</p>
070	過労死等援護事業実施経費	12,378	14,149		1,771	<p>(要求要旨) 過労死等の防止のための活動を行う民間団体の支援を行うため、被災労働者の遺族の援護の観点から、過労死として認定された労働者の遺児等を対象とした交流会の開催等に必要経費である。 〔労働基準局総務課〕</p>
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	26	26		0	<p>1 技術審査委員会委員長出席謝金 1人 @10,300 10( 10)</p> <p>2 技術審査委員会委員出席謝金 2人 @7,900 16( 16)</p> <p>計 26( 26)</p>
	08081- 125-14-6583 社会復帰促進等事業委託費	12,352	14,123		1,771	<p>1 過労死遺児交流会等開催経費 14,123( 12,352)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
6	035 独立行政法人労働者健康 安全機構運営費  10-08 独立行政法人労働者健康 安全機構運営費交付金に 必要な経費  08081- 405-16-8740 独立行政法人労 働者健康安全機 構運営費交付金	12,022,985	11,220,887			802,098	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
							予 算 額	( 9,896,167 )	( 9,726,443 )	( 9,646,667 )	( 10,195,027 )	( 11,232,396 )
							決 算 額	9,896,167	9,726,443	9,646,667	10,195,027	11,232,396
							(計画の概要) 独立行政法人労働者健康安全機構が労働者の福祉の増進に寄与することを目的として、療養施設(労 災病院を除く)及び労働者の健康に関する業務を行う者に対して研修、情報の提供、相談その他の援助を 行うための施設の設置及び運営等を行うことにより労働者の業務上の負傷又は疾病に関する療養の向上及 び労働者の健康の保持増進に関する措置の適切かつ有効な実施を図るとともに、事業場における災害の予 防に係る事項並びに労働者の健康の保持増進に係る事項及び職業性疾病の病因、診断、予防その他の職業 性疾病に係る事項に関して臨床で得られた知見を活用しつつ、総合的な調査及び研究並びにその成果の普 及を行う。					
											11,220,887(	12,022,985)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																						
7	045 独立行政法人労働者健康 安全機構施設整備費  10-08 独立行政法人労働者健康 安全機構施設整備に必要な経費  08081- 925-16-2095 独立行政法人労働者健康安全機構施設整備費補助金	1,317,664	1,824,689	507,025	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 2,815,173 )</td> <td>( 3,548,993 )</td> <td>( 3,002,274 )</td> <td>( 2,608,954 )</td> <td>( 2,794,130 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>4,018,431</td> <td>2,877,864</td> <td>3,330,689</td> <td>2,205,325</td> <td>3,173,455</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(計画の大要)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>交付金施設建設等経費</td> <td></td> <td></td> <td>40,801</td> <td>( 609,217 )</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>交付金施設特殊営繕費</td> <td></td> <td></td> <td>826,958</td> <td>( 622,647 )</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>交付金施設機器整備費</td> <td></td> <td></td> <td>956,930</td> <td>( 85,800 )</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,824,689</td> <td>( 1,317,664 )</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 2,815,173 )	( 3,548,993 )	( 3,002,274 )	( 2,608,954 )	( 2,794,130 )	決 算 額	4,018,431	2,877,864	3,330,689	2,205,325	3,173,455	(計画の大要)						独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。						1	交付金施設建設等経費			40,801	( 609,217 )	2	交付金施設特殊営繕費			826,958	( 622,647 )	3	交付金施設機器整備費			956,930	( 85,800 )	計				1,824,689	( 1,317,664 )
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																						
予 算 額	( 2,815,173 )	( 3,548,993 )	( 3,002,274 )	( 2,608,954 )	( 2,794,130 )																																																						
決 算 額	4,018,431	2,877,864	3,330,689	2,205,325	3,173,455																																																						
(計画の大要)																																																											
独立行政法人労働者健康安全機構が行う施設整備・機器整備に必要な経費を補助するための経費である。																																																											
1	交付金施設建設等経費			40,801	( 609,217 )																																																						
2	交付金施設特殊営繕費			826,958	( 622,647 )																																																						
3	交付金施設機器整備費			956,930	( 85,800 )																																																						
計				1,824,689	( 1,317,664 )																																																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	060 仕事生活調和推進費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 2,566,300 ) ( 2,532,357 )</td> <td>( 2,932,802 ) ( 2,932,802 )</td> <td>( 6,412,073 ) ( 6,412,073 )</td> <td>( 12,310,688 ) ( 12,310,688 )</td> <td>( 18,520,701 ) ( 14,053,941 )</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,200,327</td> <td>1,885,438</td> <td>3,246,163</td> <td>11,928,206</td> <td>17,500,196</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 2,566,300 ) ( 2,532,357 )	( 2,932,802 ) ( 2,932,802 )	( 6,412,073 ) ( 6,412,073 )	( 12,310,688 ) ( 12,310,688 )	( 18,520,701 ) ( 14,053,941 )	決算額	1,200,327	1,885,438	3,246,163	11,928,206	17,500,196
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	( 2,566,300 ) ( 2,532,357 )	( 2,932,802 ) ( 2,932,802 )	( 6,412,073 ) ( 6,412,073 )	( 12,310,688 ) ( 12,310,688 )	( 18,520,701 ) ( 14,053,941 )																			
決算額	1,200,327	1,885,438	3,246,163	11,928,206	17,500,196																			
8	01-08 仕事と生活の調和の推進に必要な経費	11,959,588	10,899,898		1,059,690																			
	094 労働時間等の設定改善の促進等を通じた仕事と生活の調和対策の推進	11,959,588	10,885,664		1,073,924	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 2,566,300 ) ( 2,532,357 )</td> <td>( 2,932,802 ) ( 2,932,802 )</td> <td>( 6,412,073 ) ( 6,412,073 )</td> <td>( 12,310,688 ) ( 12,310,688 )</td> <td>( 18,520,701 ) ( 14,053,941 )</td> </tr> </table> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>労働時間等設定改善法に基づき、企業等に対する支援事業を実施し、企業や事業場における労使の自主的取組を促進することにより、長時間労働の抑制、年次有給休暇の取得促進、弾力的労働時間制度の活用等、労働時間等の設定の改善の促進を図る。</p> <p>また、都道府県が設置する「医療勤務環境改善支援センター」において、労務管理支援業務を行うなど医療従事者の勤務環境の改善を図る。</p> <p>1 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・休み方の見直し推進事業</p> <p>(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援</p> <p>(2) 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの推進</p> <p>(3) 働き方改革推進支援助成金の支給</p> <p>(4) 働き方改革に向けた労働時間等のルールの定着</p> <p>(5) 業界団体等と連携したIT業界の長時間労働対策</p> <p>(6) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業</p> <p>(7) 中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究</p> <p>(8) 勤務間インターバル制度普及促進のための広報事業</p> <p>(9) 前年度限りの経費(働き方改革関連改正法に向けた周知啓発事業)</p> <p>2 テレワーク普及促進対策事業</p> <p>3 医療従事者の勤務環境改善事業</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 2,566,300 ) ( 2,532,357 )	( 2,932,802 ) ( 2,932,802 )	( 6,412,073 ) ( 6,412,073 )	( 12,310,688 ) ( 12,310,688 )	( 18,520,701 ) ( 14,053,941 )						
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	( 2,566,300 ) ( 2,532,357 )	( 2,932,802 ) ( 2,932,802 )	( 6,412,073 ) ( 6,412,073 )	( 12,310,688 ) ( 12,310,688 )	( 18,520,701 ) ( 14,053,941 )																			
	005 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・休み方の見直し推進事業	11,087,618	9,925,547		1,162,071																			
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	811,416	826,186		14,770	<p>1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援</p> <p>(1) 働き方・休み方改善コンサルタント</p> <p>ア 給与 152人 @16,887 月11日 12月 338,821( 338,801)</p> <p>[ 15,053 × 1.088 + 509 (通勤手当) ]</p> <p>イ 賞与 152人 @180,154 4.45月 1 121,856( 120,506)</p> <p>[ 15,053 × 1.088 × 月11日 ]</p> <p>[ 期末手当 2.55月 + 勤勉手当1.9月 = 4.45月 ]</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) コンサルタント研修講師謝金 2人 @7,900 2.34時間 1回 37( 37)
						(3) 事業選定委員会委員謝金(本省) [「働き方・休み方改善指標の効果的な活用・普及事業」 「生産性が高く仕事と生活の調和がとれた働き方普及のためのシンポジウムの開催等」] 53( 53)
						ア 委員長 1人 @10,300 2事業 21( 21)
						イ 委員 2人 @7,900 2事業 32( 32)
						(4) 「地方版政労使会議」委員謝金(局) 7,280( 7,280)
						ア 会長 1人 @10,300 47局 1.4 678( 678)
						イ 会員 12.7人 @7,900 47局 1.4 6,602( 6,602)
						2 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの 推進(本省)
						(1) 事業選定委員会委員謝金 [「時季を捉えた年次有給休暇取得促進等広報」 「特に配慮を必要とする労働者に対する休暇制度等普及事業」] 53( 53)
						ア 委員長 1人 @10,300 2事業 21( 21)
						イ 委員 2人 @7,900 2事業 32( 32)
						3 働き方改革推進支援助成金
						(1) 助成金審査員 357,390( 343,976)
						ア 給与 (10,053) 47局 月15日 12月 3人 @10,410 [ @9,100(8,772) × 1.088 + 509(通勤手当) ] 264,206( 255,145)
						イ 賞与 (143,165)(0.98889) 47局 4.45月 3人 @148,512 1 [ 9,100(8,772) × 1.088 × 月15日 ] 93,184( 88,831) [ 期末手当 2.55月 + 勤勉手当1.9月 = 4.45月 ]
						4 勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業(本省)
						(1) 事業選定委員会委員謝金(本省) 26( 26)
						ア 委員長 1人 @10,300 10( 10)
						イ 委員 2人 @7,900 16( 16)
						5 働き方改革に向けた労働時間等のルールの定着(本省)
						(1) 技術審査委員会 3人 @7,900 2回 47( 47)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6 業界団体等と連携したIT業界の長時間労働対策
							(1) 事業選定委員会委員謝金 26( 26)
							ア 委員長 1人 @10,300 10( 10)
							イ 委員 2人 @7,900 16( 16)
							7 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業
							(1) 技術審査委員謝金 570( 570)
							ア 本省(専門家派遣事業) 13( 13)
							a 委員長 1人 @10,300 0.5 5( 5)
							b 委員 2人 @7,900 0.5 8( 8)
							イ 局 47局 3人 @7,900 0.5 557( 557)
							8 中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究
							(1) 事業選定委員会委員謝金 27( 27)
							ア 委員長 1人 @11,300 11( 11)
							イ 委員 2人 @7,900 16( 16)
							9 前年度限りの経費(「働き方改革」に向けた周知啓発事業)
							(1) 事業選定委員会委員謝金 0( 14)
							ア 委員長 0( 6)
							イ 委員 0( 8)
							計 826,186( 811,416)
08081-122-08-2010	職員旅費	9,352		6,362		2,990	1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援(局) 1,590( 1,590)
							(1) 取組事例収集に係る旅費 325人 @7,680 0.3 749( 749) [ 325署×1事例=325人 局対署]
							(2) ガイドライン周知に係る職員旅費 152人 @5,530 1回 841( 841)
							3 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業 1,300( 3,788)
							(1) セミナー出席旅費(本省) (47) 2人 8箇所 @39,810 0.5 318( 1,871)
							(2) 委託先監査旅費(局) 2人 47局 @975 1回 0.5 46( 46)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 122-08-6010 委員等旅費	13,197	7,696	5,501	<p>(3) 担当者会議(本省主催)(局) (2) 1人 47局 @39,810 0.5 936( 1,871)</p> <p>4 働き方改革推進支援助成金(局) 3,472( 3,876)</p> <p>(1) 労働時間短縮支援・年休促進支援コース 2,202( 2,202)</p> <p>ア 支給事業場監査指導 1,573件 1回 @5,530 0.05 435( 435)</p> <p>イ 職員研修に係る職員旅費 46人 1回 @38,410 1,767( 1,767) [47局-東京=46人 東京-都道府県平均1泊2日 3-6級]</p> <p>(2) 勤務間インターバル導入コース</p> <p>ア 支給事業場監査指導 (2,493) 2,518事業場 1回 @5,530 0.05 696( 689)</p> <p>(3) 労働時間適正管理推進コース</p> <p>ア 支給事業場監査指導 (3,028) 1,754事業場 1回 @5,530 0.05 485( 837)</p> <p>(4) 団体推進コース</p> <p>ア 支給事業場監査指導 (536) 322団体 1回 @5,530 0.05 89( 148)</p> <p>5 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの促進(本省)</p> <p>(1) 地域の特性を活かした休暇取得促進のための環境整備事業の協議会出席に係る旅費</p> <p>(3) 0人 @32,594 0( 98) [0人 = 1地域 × 0回] (3)</p> <p>計 6,362( 9,352)</p> <p>1 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援 7,425( 12,918)</p> <p>(1) 個別相談指導旅費(局) [152人 県内旅費]</p> <p>152人 1日 12月 @3,490 6,366( 6,366)</p> <p>(2) コンサルタント研修講師旅費(本省) 2人 1回 @3,490 7( 7)</p> <p>(3) フォローアップ旅費(局) 152人 1回 @3,490 530( 530)</p> <p>(4) 事業選定委員会委員旅費(本省) 3人 @5,530 2事業 33( 33) [「働き方・休み方改善指標の効果的な活用・普及事業」 「生産性が高く仕事と生活の調和がとれた働き方普及のためのシンポジウムの開催等」]</p>	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					5箱 @8,000 1.1 44( 44)
					2 印刷製本費 35,752( 38,559)
					(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 30,908( 33,715)
					ア 取組事例集(本省) 20,670部 @94 1.1 2,137( 2,137) [47局430部+本省460部=20,670部 A4 軽印刷 5号 30頁]
					イ 自主点検表(局) 8,125枚 @15.04 1.1 134( 134) [325署×25事業場=8,125枚 A4 軽印刷5号]
					ウ ガイドラインリーフレット(本省) 190,910部 @12.58 1.1 2,642( 2,642) [80部×152会場=12,160部(ワークショップ用)] [550部×325署=178,750部(監督署配布用)]
					エ 働き方・休み方改善指標パンフレット(本省) (183,700) 157,660枚 @98 1.1 16,996( 19,803) [軽印刷 30ページ 9ポ] (38) (5,776) [15部(ワークショップ用)×152会場=2,280 (190) +(80部×47局)(窓口配布用)+(180部×325署) +(50部×436所)+(20部×47都道府県) (50) (704) (183,700) +(40部×1,741区市町村)+(740部:本省)=157,660部]
					オ 「しわ寄せ防止総合対策」パンフレット(本省) 83,480部 @98 1.1 8,999( 8,999) [軽印刷 30ページ 9ポ] [500部×47局+170部×325署+50部×47都道府県+2,380部(本省)=83,480部]
					(2)働き方改革推進支援助成金 4,844( 4,844)
					ア 労働時間短縮支援・年休促進支援コース 1,211( 1,211)
					(ア)案内リーフレット(本省) 34,410枚 @14.66 1.1 555( 555) [47局×730枚+本省100枚=34,410枚]
					(イ)案内パンフレット(本省) 8,560枚 @69.68 1.1 656( 656) [47局×180部+本省100部=8,560部 A4版 2色 20頁]
					イ 勤務間インターバル導入コース 1,211( 1,211)
					(ア)案内リーフレット(本省) [47局×730枚+本省100枚=34,410枚 リーフレット片面三色刷] 34,410枚 @14.66 1.1 555( 555)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ)案内パンフレット [47局 × 180部 + 本省100部 = 8,560部 A4判2色 20頁]
							8,560枚 @69.68 1.1 656( 656)
							ウ 労働時間適正管理推進コース 1,211( 1,211)
							(ア)案内リーフレット(本省) [47局×730枚+本省100枚=34,410枚 リーフレット片面三色刷]
							34,410枚 @14.66 1.1 555( 555)
							(イ)案内パンフレット(本省) [47局×180部+本省100枚=8,560部 A4判2色 20頁]
							8,560枚 @69.68 1.1 656( 656)
							エ 団体推進コース 1,211( 1,211)
							(ア)案内リーフレット(本省) [47局×730枚+本省100枚=34,410枚 リーフレット片面三色刷]
							34,410枚 @14.66 1.1 555( 555)
							(イ)案内パンフレット(本省) [47局 × 180枚 + 本省100枚 = 8,560枚 片面2面A4 20頁]
							8,560枚 @69.68 1.1 656( 656)
							3 通信運搬費 10,007( 6,640)
							(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 8,976( 5,364)
							ア 自主点検表郵送(局) [325署×25事業場=8,125枚]
							8,125枚 @152 1.1 1,359( 1,359)
							イ リーフレット、自主点検表送料(事業場送付)(局) [47局(1団体100事業場)]
							4,700部 @152 1.1 786( 786)
							ウ 働き方・休み方改善指標パンフレット発送費(本省)
							2,596箇所 @1,240 [47局+325署+436所+47都道府県+1,741市区町村=2,596箇所]
							エ ICカード利用代(新規) [JR20km圏内往復料金]
							152人 3日 12月 @660 3,612( 0)
							(2)働き方改革推進支援助成金 1,031( 1,276)
							ア 労働時間短縮支援・年休促進支援コース
							(ア) 取組計画(署 局)
							1,573件 @152 1.1 263( 263)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 勤務間インターバル導入コース (ア) 取組計画(署 局)  (2,493) 2,518件 @152 1.1 421( 417)
					ウ 労働時間適正管理推進コース (ア)取組計画(署 局)  (3,028) 1,754件 @152 1.1 293( 506)
					エ 団体推進コース(局) (ア)取組計画  (536) 322件 @152 1.1 54( 90)
					4 賃金 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省)
					ア 事務員(本省) 8,675( 8,607) (ア) 賃金  2人 月21日 12月 (12,752) (0.98724) @12,731 1 6,417( 6,345)
					(イ) 賞与 2,258( 2,262)  a 6月分 (565,155) 2人 @564,171 1,129( 1,131)
					b 12月分 (565,155) 2人 @564,171 1,129( 1,131)
					5 保険料 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(局)
					ア 事務員(本省) 2人 (4,345,000)( 9/1000) @4,348,000 15.5/1000 135( 78)
					6 子ども・子育て拠出金 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省)
					ア 事務員(本省) 2人 (4,345,000) @4,348,000 3.6/1000 31( 31)
					7 雑役務費 (1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援(本省)
					ア 封入・発送作業等 [(月12日×12月)+(月20日×4月×3人)=384人日]



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(ア)支給(不支給)決定通知書(局) (536) 322件 @16.76 1.1 6( 10) 〔軽(活字組み)印刷 表物 A4〕
					(3)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業 ア リーフレット作成料 1,000部 47局 @34.82 1.1 0.5 900( 900)
					2.通信運搬費 1,943( 2,065)
					(1)長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取組への技術的な支援 ア フォローアップ調査票送付(局) 5,320枚 @164(往復) 872( 872) 〔35人×152会場=5,320〕
					(2)働き方改革推進支援助成金 518( 640) ア 労働時間短縮支援・年休促進支援コース
					(ア)支給(不支給)決定通知書 1,573件 @84 132( 132)
					イ 勤務間インターバル導入コース (ア)支給(不支給)決定通知書 (2,493) 2,518件 @84 212( 209)
					ウ 労働時間適正管理推進コース (ア)支給(不支給)決定通知書 (3,028) 1,754件 @84 147( 254)
					エ 団体推進コース(局) (ア)支給(不支給)決定通知書 (536) 322件 @84 27( 45)
					(3)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業 20箇所 47局 @1,069 1.1 0.5 553( 553)
					3.借料及び損料
					(1)働き方改革推進支援助成金 ア 機器借料 47人 @24,560 1.1 1,270( 1,270)
					4.賃金 (1)中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援事業 ア 委託事業に関する業務補助員(局) 58,115( 62,469)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)基本給
							47局 1人 18日 12月 ⑧8,460 0.5 (20) (8,190)
							42,943( 46,192)
							(イ)賞与
							15,172( 16,277)
							a 期末手当 47局 1人 ③369,954 0.5 (396,882)
							8,694( 9,327)
							b 勤勉手当 47局 1人 ②275,652 0.5 (295,716)
							6,478( 6,950)
							5. 保険料 61,901( 65,864)
							(1)健康保険料 10,388( 20,323)
							ア 働き方改革推進支援助成金(局)
							(ア)助成金審査員 8,935( 17,199)
							a 給与
							47局 月15日 12月 3人 ⑩10,410 50/1000 (10,053) (12/12) 6/12月
							6,605( 12,757)
							b 賞与
							47局 4.45月 3人 ⑩148,512 50/1000 (143,165) (0.98889)(12/12) 1 6/12月
							2,330( 4,442)
							イ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援会議(局)
							(ア)委託事業に関する業務補助員
							(62,469,000) (12/12) ⑤58,115,000 50/1000 6/12月
							1,453( 3,124)
							(2)厚生年金保険料 38,019( 37,190)
							ア 働き方改革推進支援助成金(局)
							(ア)助成金審査員 32,701( 31,474)
							a 給与
							47局 月15日 12月 3人 ⑩10,410 91.5/1000 (10,053)
							24,175( 23,346)
							b 賞与
							47局 4.45月 3人 ⑩148,512 91.5/1000 (143,165) (0.98889) 1
							8,526( 8,128)
							イ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援会議(局)
							(ア) 委託事業に関する業務補助員(局)
							(62,469,000) ⑤58,115,000 91.5/1000
							5,318( 5,716)
							(3)労働保険料 13,232( 7,792)
							ア 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取り組みへの技術的な支援(局)
							(ア)働き方・休み方改善コンサルタント(労働保険料)(局) 7,141( 4,134)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>a 給与</p> <p>152人 (16,886) ( 9/1000) @16,887 11日 15.5/1000 12月 5,252( 3,049)</p> <p>b 賞与</p> <p>152人 (180,158) ( 9/1000)(0.98889) @180,154 4.45月 15.5/1000 1 1,889( 1,085) 〔期末手当2.55月 + 勤勉手当1.9月 = 4.45月〕</p> <p>イ 働き方改革推進支援助成金(局)</p> <p>(ア) 助成金審査員 5,539( 3,095)</p> <p>a 給与</p> <p>47局 月15日 12月 3人 (10,053)( 9/1000) @10,410 15.5/1000 4,095( 2,296)</p> <p>b 賞与</p> <p>47局 4.45月 3人 (143,165)( 9/1000)(0.98889) @148,512 15.5/1000 1 1,444( 799)</p> <p>ウ 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援会議(局)</p> <p>(ア) 委託事業に関する業務補助員(局)</p> <p>(62,469,000) ( 9/1000) @58,115,000 9.5/1000 552( 563)</p> <p>(4) 介護保険料</p> <p>ア 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援会議(局)</p> <p>(ア) 委託事業に関する業務補助員(局)</p> <p>(62,469,000)(8.95/1000)(12/12) @58,115,000 9/1000 6/12月 262( 559)</p> <p>6. 子ども・子育て拠出金 3,155( 2,956)</p> <p>(1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的 取り組みへの技術的な支援(局)</p> <p>ア 働き方・休み方改善コンサルタント(局) 1,659( 1,562)</p> <p>(ア) 給与</p> <p>152人 (16,886) (0.94444) @16,887 11日 3.6/1000 12月 1 1,220( 1,152)</p> <p>(イ) 賞与</p> <p>152人 (180,158) (0.93395) @180,154 4.45月 3.6/1000 1 439( 410) 〔期末手当 2.55月 + 勤勉手当1.9月 = 4.45月〕</p> <p>(2) 働き方改革推進支援助成金</p> <p>ア 助成金審査委員会(局) 1,286( 1,169)</p> <p>(ア) 給与</p> <p>47局 3人 (10,053) (0.94444) @10,410 15日 3.6/1000 12月 1 951( 867)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 賞与  47局 3人 (143,165) @148,512 4.45月 3.6/1000 (0.93395) 1 335( 302) 〔期末手当 2.55月 + 勤勉手当1.9月 = 4.45月〕
							(3) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進支援会議(局) ア 委託事業に関する業務補助員(局)  (62,469,000) @58,115,000 3.6/1000 210( 225)
							7. 雑役務費 (1) 中小企業・小規模事業者に対する働き方改革推進会議(局)  ア リーフレットデザイン 47局 @30,000 1.1 0.5 776( 776)
							8. 職員厚生経費 1,615( 1,549) (1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取り組みへの技術的な支援(局) ア 働き方・休み方改善コンサルタント(健康診断費用)(局)  152人 (4,806) @5,012 1.1 838( 804)
							(2) 働き方改革推進支援助成金 ア 助成金審査委員会(健康診断費用)(局)  141人 (4,806) @5,012 1.1 777( 745)
							計 130,441( 138,632)
08081-125-14-7198	労働時間等設定改善援助事業委託費	3,922,856		2,711,503		1,211,353	1 過重労働の解消及び仕事と生活の調和の実現に向けた働き方・休み方の見直し 2,711,503( 3,922,856) (1) 長時間労働の抑制と年次有給休暇の取得促進に向けた自主的取組への技術的な支援 122,118( 125,166) (2) 年次有給休暇の取得促進等に向けた働き方・休み方の見直しの推進 170,515( 188,022) (3) 勤務間インターバル制度導入促進のための広報事業 56,789( 56,848) (4) 働き方改革に向けた労働時間等のルールの定着〔労働関係法課〕 77,986( 82,159) (5) 業界団体等と連携したIT業界の長時間労働対策〔労働条件政策課〕 84,642( 89,302) (6) 不妊治療を受けやすい休暇制度等環境整備事業 39,844( 29,697) (7) 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業〔労働条件政策課〕 2,117,540( 3,259,922) (8) 中小企業の生産性向上等による時間外労働削減等労働条件改善事例に関する調査研究〔労働条件政策課〕 42,069( 46,696) (9) 前年度限りの経費(「働き方改革」に向けた周知啓発事業〔労働条件政策課〕) 0( 45,044)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 405-16-7385 労働時間等設定 改善推進助成金	6,134,117	6,184,626		50,509	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,037,400) ( 990,900) ( 3,322,250) ( 5,971,928) ( 7,562,102) 1,037,400 990,900 3,322,250 5,971,928 6,885,902 1 働き方改革推進支援助成金(企業助成)(局) 6,184,626( 6,134,117) (1)労働時間短縮支援・年休促進支援コース 1,299,298( 1,048,333) (2)勤務間インターバル導入コース 2,190,660( 1,876,095) (3)労働時間適正管理推進コース 1,448,804( 1,607,217) (4)団体推進コース 1,245,864( 1,602,472)
	010 テレワーク普及促進対策 事業	116,917	72,705		44,212	
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	79	26		53	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 26( 79) (1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進(旧:テレワーク相談センター事業) ア 事業選定委員会謝金 13( 13) (ア) 委員長 1人 @10,300 1回 1/2(雇用) 5( 5) (イ) 委員 2人 @7,900 1回 1/2(雇用) 8( 8) (2)適正なテレワークの導入・定着促進事業 ア 事業選定委員会謝金 0( 39) (ア) 委員長 (1人) 0 @10,300 3回 1/2(雇用) 0( 15) (イ) 委員 (2人) 0 @7,900 3回 1/2(雇用) 0( 24) (3)国家戦略特区のテレワークに関する援助 ア 事業者選定委員会謝金 13( 27) (ア) 委員長 1人 @10,300 (2回) 1 1.0 1/2(雇用) 5( 11) (イ)委員 2人 @7,900 (2回) 1 1.0 1/2(雇用) 8( 16)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	0	0		0	1 テレワーク普及相談対策事業 (1)テレワーク普及相談対策事業(本省) ア 助成金審査旅費 120事業場 @5,530 0回 0.05 0( 0)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	45	12		33	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 12( 45) (1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進(旧:テレワーク相談センター事業)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 選定委員出席旅費 1人 @5,530 1/2(雇用) 3( 3) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業
						ア 選定委員出席旅費 (3人) (3回) 0 @5,530 0 1/2(雇用) 0( 25) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助
						ア 選定委員出席旅費 3人 @5,530 (2回) 1 1.0 1/2(雇用) 9( 17)
08081-123-09-1010	庁 費	3,874	2,586		1,288	1 印刷製本費 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省) 775( 1,034) ア バンフレット原画料 0( 0) イ バンフレット印刷費 0部 @116.87 1.1 0( 0) (100) (100) (4,800) [本省 50部 + 47局 × 50部 = 2,400部 A4 10頁 2色刷り]
						ウ 支給(不支給)決定通知書(対事業場) 0件 @9.74 0( 0)
						エ テレワークモデル就業規則 (20,000) 15,000部 @94.0 1.1 1/2(雇用) 775( 1,034)
						2 通信運搬費 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省) 887( 1,023)
						ア 支給(不支給)決定通知書(対事業場) 0件 @392 2 0( 0)
						イ テレワークモデル就業規則発送費 (1,500) 1,300か所 @1,240 1.1 1/2(雇用) 887( 1,023)
						3 事務補佐員 (1) テレワーク普及促進対策事業(本省)
						ア 賃金 0人 @12,597 月21日 12月 0( 0)
						イ 賞与 6月分
						期末手当 0 130.0/100 100/100 0( 0)
						勤勉手当 0 100/100 95.0/100 0.97368 0( 0)
						1 2月分

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						期末手当 0 130.0/100 100/100 0( 0) 勤勉手当 0 100/100 95.0/100 0.97368 0( 0) ウ 保険料 健康保険料 0千円 50.0/1000 0( 0) 厚生年金保険料 0千円 91.5/1000 0( 0) 労働保険料 0千円 9/1000 0( 0) ○ 介護保険料 0千円 8.95/1,000 0.97765 0( 0) エ 子ども・子育て拠出金 0千円 3.6/1000 0.94444 0( 0) 4 借料及び損料 924( 1,817) (1) 入庫手数料 (400箱) 0 @200 1.1 0( 88) (2) 保管料 (400) (170) 500箱 (110 + @20) 12月 1.1 858( 1,003) [保管料+ラック使用料] (3) 入出庫料 (400) (400) (@500) (@500) 100箱 (@600 + @0 + @0) 1.1 66( 616) [出入庫手数料+運搬費(往)+運搬費(復)] (4) 段ボール箱 (400箱) 0 @250 1.1 0( 110) 計 2,586( 3,874) [委託先:民間団体等]
08081- 125-14-7198	労働時間等設定 改善援助事業委 託費	112,919	70,081		42,838	1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 70,081( 112,919) (1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推 進(旧:テレワーク相談センター事業) 61,726( 72,554) (2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業 0( 21,094) (3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 8,355( 19,271)
08081- 405-16-7385	労働時間等設定 改善推進助成金	0	0		0	1 働き方改革推進支援助成金(企業助成)(本省)(前年度限り の経費) (1) テレワークコース 0( 0)
015	医療従事者の勤務環境改 善事業	755,053	887,412		132,359	
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	2,378	2,378		0	1 医療従事者の勤務環境改善事業 2,378( 2,378)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 企画委員会に係る委員謝金(局) 2人 @7,900 1回 47局 743( 743)
						(2) 都道府県研修(局) 2人 @7,900 2時間 1回 47局 1,485( 1,485)
						(3) 専門相談員研修講師謝金(本省) 2人 @7,900 2時間 1回 32( 32)
						(4) 事業選定委員会審査謝金(本省) 3人 @7,900 4回 0.9 86( 86)
						(5) 全国会議講師謝金(本省) 2人 @7,900 2時間 1回 32( 32)
08081-122-08-2010	職員旅費	8,703	8,581		122	1 医療従事者の勤務環境改善事業 (1) 企画委員会に係る職員旅費(局) (3,470) 705人 @3,490 2,460( 2,446) 〔労働局5人×47局×3回=705人〕〔局対署〕 (2) 都道府県研修会に係る職員旅費(局) (3,470) 235人 @3,490 820( 815) 〔5人×47局×1回〕 (3) 研修に係る職員旅費(局) (39,440) 46人 @38,410 1,767( 1,814) (4) 全国会議に係る職員旅費(局) (39,440) 46人 @38,410 1,767( 1,814) 〔1人×46局×1回〕 (5) 支援センターに係る情報収集(本省) (39,440) 46人 @38,410 1,767( 1,814) 〔1人×46局×1回〕
08081-122-08-6010	委員等旅費	663	671		8	1 医療従事者の勤務環境改善事業 (1) 企画委員会に係る委員旅費(局) (3,470) 3人 @3,490 3回 47局 0.4 591( 587) 〔県内旅費〕 (2) 都道府県研修会講師旅費 2人 1回 (3,470) @3,490 7( 7) (3) 専門相談員研修講師旅費(本省) (3,470) 2人 1回 @3,490 7( 7) 〔県内旅費〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 事業選定委員会委員旅費(本省) 3人 @5,530 4回 (0.9342) 1 66( 62)
08081-	123-09-1010 庁 費	12,109	12,123		14	1 印刷製本費 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア 改訂版マニュアル作成(本省) 57部 @1,485 1.1 [47人×1部+本省分10部=57部] 93( 93) イ 配布資料(専門相談員研修)(本省) 104部 @71 1.1 [47人×1部+47局×1部+本省分10部=104部] 8( 8) ウ 配布資料(企画委員会)(局) 2,115部 @71 1.1 [15人×47会場×3回=2,115部] 165( 162) エ 配布資料(研修会)(局) 6,345部 @71 1.1 [130人×47会場×1回=6,345部] 496( 487) オ 配付資料(全国会議)(本省) 104部 @312 1.1 [(47局+47都道府県)×1部+本省分10部=104部] 36( 35)
						2 通信運搬費 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア チェックシート送付(局) [3医療機関×47都道府県労働局×10月=1,410枚] 705枚 @136 1.1 (1.08) 105( 104) 705枚 @136 1.1 105( 105)
						3 借料及び損料 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 ア 企画委員会の実施(局) 141部屋 @11,016 [47局 3回 1時間] 1,553( 1,553) イ 研修会の実施(局) 47会場 @24,300 7時間 7,995( 7,995) ウ 全国会議の実施(本省) 1会場 1回 4時間 @66,420 266( 266)
						4 会議費 (1) 医療従事者の勤務環境改善事業 1,301( 1,301)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 企画委員会(局) 2,115人 @150 [(出席者10人+事務局5人)×47会場×3回=2,115人] 317( 317)
						イ 都道府県研修会(局) 6,345人 @150 [(受講者125人+事務局10人)×47会場=6,345人] 952( 952)
						ウ 専門相談員研修(本省) 104人 @150 [94人(各都道府県及び労働局)+事務局10人=104人] 16( 16)
						工 全国会議(本省) 104人 @150 [47局+47都道府県+本省10人=104人] 16( 16)
						計 12,123( 12,109)
08081-125-14-7198	労働時間等設定 改善援助事業委 託費	731,200	863,659		132,459	1 医療労働者の勤務環境改善事業(本省) 863,659( 731,200)
099	雇用均等行政事務費					(要求要旨) 雇用均等行政に必要な事務費である。
08081-123-09-1010	庁 費	0	8,677		8,677	(本省) 8,677( 0)
						1. 賃金 8,625( 0)
						俸給 (0) ( 21) (12,096) 2人 21.0日 12月 12,070 6,084( 0)
						通勤手当 2人 @13,500 12月 324( 0) 実績平均
						超過勤務手当 (0) (12,096) 2人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 187( 0)
						期末手当 1,163( 0) (6月期) ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) 2人 @253,470 1.275 100/100 0.8 517( 0) 実績を踏まえた支給率
						(12月期) ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) 2人 @253,470 1.275 100/100 646( 0) [@ 253,470 = 12,070 21日]
						勤勉手当 867( 0) (6月期) ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) 2人 @253,470 1 95/100 0.8 385( 0)
						(12月期) ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) 2人 @253,470 1 95/100 482( 0) [@ 253,470 = 12,070 21日]



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 保険料 40( 0) (1) 健康保険料 @8,625千円 50/1,000 0.03 実績を踏まえた支給率 13( 0) (2) 厚生年金保険料 @8,625千円 91.5/1,000 0.03 24( 0) (3) 介護保険料 (0) (4,023) ( 0) 2人 @8,625千円 0.00/1,000 0( 0) (4) 労働保険料 @8,625千円 9.5/1,000 0.03 3( 0) 3. 子ども・子育て拠出金 @8,625千円 3.6/1,000 0.03 1( 0) 4. 職員厚生経費 11( 0) (1) 一般定期健康診断費 (0) (4,206) ( 0)(0) 2人 @4,412 1.10 1 10( 0) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0) ( 0)(0) 2人 @600 1.10 1 1( 0) (要求要旨) 職業安定部と雇用環境・均等部(室)において、事務処理を担当している助成金をワンストップで受け付け、処理する助成金相談窓口の設置を行う。 (労働局) 1,771( 0) 1. 備品費 (1) 助成金センター設置経費(2局分) 1,251( 0) 机 20台 @65,000円 1.1 4/18 317( 0) 椅子 20脚 @50,000円 1.1 4/18 244( 0) 収納庫 6台 @70,000円 1.1 4/18 103( 0) 更衣ロッカー 20台 @120,000円 1.1 4/18 587( 0) 2. 消耗品費 40,000円 4/18 9( 0) 3. 通信運搬費(電話料) 250,000円 4/18 56( 0) 4. 光熱水料 電気料 450,000円 4/18 100( 0) 5. 借料及び損料
104	働き方改革推進支援助成金支給事務取扱費(雇用環境・均等局分)	0	5,557		5,557	
08081-	123-09-1010 庁 費	0	1,771		1,771	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						来客用駐車場代 100,000円 4/18 22( 0)
						6. 雑役務費
						助成金センター設置に係る移転経費
						1,500,000円 4/18 333( 0)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	0	2,431		2,431	(本省)
						1. 雑役務費
						(1) 助成金センター設置に係る移転費
						7,054,000円 4/18 1,567( 0)
						(労働局) 864( 0)
						2. 備品費
						複合機 2台 @407,000円 1.1 4/18 199( 0)
						3. 消耗品費 40,000円 4/18 9( 0)
						4. 借料及び損料
						複合機保守料 2,952,000円 4/18 656( 0)
						計 2,431( 0)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	0	1,355		1,355	1. 雑役務費
						(1) 助成金センター設置経費(2局分)
						6,099,000円 4/18 1,355( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																												
9	070 中小企業退職金共済等事業費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 1,912,807 ) ( 1,912,807 )</td> <td>( 2,054,849 ) ( 2,054,849 )</td> <td>( 2,181,257 ) ( 2,181,257 )</td> <td>( 2,298,337 ) ( 2,298,337 )</td> <td>( 2,094,129 ) ( 2,094,129 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,912,497</td> <td>2,054,733</td> <td>2,156,039</td> <td>2,115,004</td> <td>2,092,375</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 1,912,807 ) ( 1,912,807 )	( 2,054,849 ) ( 2,054,849 )	( 2,181,257 ) ( 2,181,257 )	( 2,298,337 ) ( 2,298,337 )	( 2,094,129 ) ( 2,094,129 )	決 算 額	1,912,497	2,054,733	2,156,039	2,115,004	2,092,375										
		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																												
予 算 額	( 1,912,807 ) ( 1,912,807 )	( 2,054,849 ) ( 2,054,849 )	( 2,181,257 ) ( 2,181,257 )	( 2,298,337 ) ( 2,298,337 )	( 2,094,129 ) ( 2,094,129 )																													
決 算 額	1,912,497	2,054,733	2,156,039	2,115,004	2,092,375																													
	01-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費 005 労働者福祉対策事業費 001 中小企業退職金共済事業経費 08081- 405-16-4259 中小企業退職金共済事業費等補助金	1,641,698	1,559,613		82,085	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 1,912,497 ) ( 1,912,497 )</td> <td>( 2,054,539 ) ( 2,054,539 )</td> <td>( 2,180,947 ) ( 2,180,947 )</td> <td>( 2,298,337 ) ( 2,298,337 )</td> <td>( 2,094,129 ) ( 2,094,129 )</td> </tr> </table> <p>(要 求 要 旨)                      独力では退職金制度を設けることが困難な中小企業の事業主に対して、退職金制度の設置を促進するため、中小企業退職金共済制度への加入時に掛金の助成を行うとともに、これに加えて中小企業退職金共済事業に必要な経費の補助を行い、もって退職金保全措置企業の増加を図り、労働者の福祉を増進するとともに、退職金の立替払事業の立替払額の抑制に資するものである。</p> <p>交 付 先 独立行政法人勤労者退職金共済機構</p> <p>補助内容                      ・掛金月額10,000円以上の加入者については一律5,000円を1年間助成。                      10,000円未満の加入者については掛金月額の半額を1年間助成。                      ・短時間労働者で掛金月額2,000円の加入者には300円、同3,000円の加入者には400円、同4,000円の加入者には500円を上乗せして助成する。                      ・継続的な加入を促進するため新規加入後3月は待期間とする。                      ・一般の中小企業退職金制度の基幹となる業務に対する予算補助。</p> <p>負担割合 労災勘定1/2 ・雇用勘定1/2</p> <p>[ 内 訳 ]                      一般の中小企業退職金共済事業                      1 新規加入掛金助成</p> <table border="0"> <tr> <td>労災勘定</td> <td>2,772,228 (2,662,454) 千円</td> <td>× 1/2 =</td> <td>1,386,114 ( 1,331,227)千円</td> </tr> <tr> <td>雇用勘定</td> <td>2,772,228 (2,662,454) 千円</td> <td>× 1/2 =</td> <td>1,386,114 ( 1,331,227)千円</td> </tr> </table> <p>2 一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助</p> <table border="0"> <tr> <td>労災勘定</td> <td>346,998 ( 620,942) 千円</td> <td>× 1/2 =</td> <td>173,499 ( 310,471)千円</td> </tr> <tr> <td>雇用勘定</td> <td>346,998 ( 620,942) 千円</td> <td>× 1/2 =</td> <td>173,499 ( 310,471)千円</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 1,912,497 ) ( 1,912,497 )	( 2,054,539 ) ( 2,054,539 )	( 2,180,947 ) ( 2,180,947 )	( 2,298,337 ) ( 2,298,337 )	( 2,094,129 ) ( 2,094,129 )	労災勘定	2,772,228 (2,662,454) 千円	× 1/2 =	1,386,114 ( 1,331,227)千円	雇用勘定	2,772,228 (2,662,454) 千円	× 1/2 =	1,386,114 ( 1,331,227)千円	労災勘定	346,998 ( 620,942) 千円	× 1/2 =	173,499 ( 310,471)千円	雇用勘定	346,998 ( 620,942) 千円	× 1/2 =	173,499 ( 310,471)千円
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																													
予 算 額	( 1,912,497 ) ( 1,912,497 )	( 2,054,539 ) ( 2,054,539 )	( 2,180,947 ) ( 2,180,947 )	( 2,298,337 ) ( 2,298,337 )	( 2,094,129 ) ( 2,094,129 )																													
労災勘定	2,772,228 (2,662,454) 千円	× 1/2 =	1,386,114 ( 1,331,227)千円																															
雇用勘定	2,772,228 (2,662,454) 千円	× 1/2 =	1,386,114 ( 1,331,227)千円																															
労災勘定	346,998 ( 620,942) 千円	× 1/2 =	173,499 ( 310,471)千円																															
雇用勘定	346,998 ( 620,942) 千円	× 1/2 =	173,499 ( 310,471)千円																															



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
11	120 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備費  10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備に必要な経費  08081- 925-16-2074 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備費補助金	93,093	0	93,093	(政策統括官付政策統括室)  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 54,805)</td> <td>( 94,625)</td> <td>( 53,995)</td> <td>( 137,033)</td> <td>( 27,225)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>43,470</td> <td>88,744</td> <td>53,958</td> <td>123,329</td> <td>7,923</td> </tr> </tbody> </table> (計画の大要) 独立行政法人労働政策研究・研修機構が施行する施設整備のための経費である。		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 54,805)	( 94,625)	( 53,995)	( 137,033)	( 27,225)	決 算 額	43,470	88,744	53,958	123,329	7,923
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予 算 額	( 54,805)	( 94,625)	( 53,995)	( 137,033)	( 27,225)																		
決 算 額	43,470	88,744	53,958	123,329	7,923																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	130 個別労働紛争対策費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 1,119,142)</td> <td>( 1,404,409)</td> <td>( 1,478,429)</td> <td>( 1,895,758)</td> <td>( 2,306,980)</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,013,220</td> <td>1,241,030</td> <td>1,336,842</td> <td>1,644,252</td> <td>1,859,831</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 1,119,142)	( 1,404,409)	( 1,478,429)	( 1,895,758)	( 2,306,980)	決算額	1,013,220	1,241,030	1,336,842	1,644,252	1,859,831
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予算額	( 1,119,142)	( 1,404,409)	( 1,478,429)	( 1,895,758)	( 2,306,980)																		
決算額	1,013,220	1,241,030	1,336,842	1,644,252	1,859,831																		
12	01-08 個別労働紛争対策に必要な経費	2,172,359	1,974,969	197,390																			
	011 個別労働紛争対策費	1,605,033	1,563,675	41,358	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 753,413)</td> <td>( 1,011,602)</td> <td>( 1,087,918)</td> <td>( 1,476,475)</td> <td>( 1,658,583)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>753,413</td> <td>1,011,602</td> <td>1,087,918</td> <td>1,476,475</td> <td>1,620,628</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 平成13年10月にスタートした、都道府県労働局長による助言・指導、紛争調整委員によるあっせん等の個別労働紛争解決制度は、個別労働紛争の解決ニーズの高まりから、労働分野のADRとして多くの労使に利用されており、意欲のある個人の再挑戦を支えるセーフティネットの一つとして、紛争の自主的解決の援助を行う。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第6号)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合労働相談窓口の運営</li> <li>・個別労働紛争の自主的解決の援助</li> <li>・都道府県労働局長による紛争解決の援助</li> <li>・雇用環境・均等行政情報システム経費</li> <li>・多言語コンタクトセンターの設置及び運営</li> </ul> <p>(本省)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員研修会講師</p> <p>2人 2時間 @7,900 32( 32)</p> <p>(労働局) 1,316,566( 1,317,312)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員謝金</p> <p>ア 給与</p> <p>(14,235) 758人 15日 12月 @14,227 1/2(雇用) 970,566( 971,112) [ @12,617(12,624) × 1.088(地域手当) + 500(通勤手当) ]</p> <p>イ 賞与</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>(13,735) 758人 15日 2.55月 @13,727 1/2(雇用) 198,997( 199,113) [ @12,617(12,624) × 1.088(地域手当) ]</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>(13,735) 758人 15日 1.9月 @13,727 0.973685 1/2(雇用) 144,371( 144,455) [ @12,617(12,624) × 1.088(地域手当) ]</p> <p>(2) 総合労働相談員研修講師謝金</p> <p>94時間 @7,900 1/2(雇用) 371( 371)</p> <p>(3) 外国人労働者の相談対応のための通訳謝金</p> <p>120人日 @19,790 1/2(雇用) 1,187( 1,187)</p> <p>2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,074( 1,074)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 753,413)	( 1,011,602)	( 1,087,918)	( 1,476,475)	( 1,658,583)		753,413	1,011,602	1,087,918	1,476,475	1,620,628
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予算額	( 753,413)	( 1,011,602)	( 1,087,918)	( 1,476,475)	( 1,658,583)																		
	753,413	1,011,602	1,087,918	1,476,475	1,620,628																		
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	1,317,344	1,316,598	746																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 参考人謝金 186人 @7,600 1/2(雇用) 707( 707)
						(2) 参与会出席謝金 93人 @7,900 1/2(雇用) 367( 367)
						計 1,316,598( 1,317,344)
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,378	2,378		0	(本省) 1 個別労働紛争解決に係る実態調査 2人 @39,810 12局 1/2(雇用) 1.0 478( 478) 〔東京 - 都道府県間平均 1泊2日 3~6級〕 (労働局) 1 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,900( 1,900) (1) 労働紛争調整官全国会議旅費 46人 @39,810 1/2(雇用) 1.0 916( 916) (2) 現地実情調査旅費 564件 @3,490 1/2(雇用) 1.0 984( 984) 計 2,378( 2,378)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	3,262	3,262		0	(本省) 1 総合労働相談窓口の運営 (1) 総合労働相談員研修会講師旅費 2人 @3,490 7( 7) (労働局) 3,255( 3,255) 1 総合労働相談窓口の運営 2,517( 2,517) (1) 総合労働相談員研修旅費 758人 @3,490 1回 1/2(雇用) 1.0 1,323( 1,323) (2) 総合労働相談員(困難事案担当)研究会出席旅費 60人 @39,810 1/2(雇用) 1.0 1,194( 1,194) 2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 738( 738) (1) 参考人出席旅費 18人 @3,490 1/2(雇用) 1.0 31( 31) (2) 参与会出席旅費 47人 @3,490 1/2(雇用) 1.0 82( 82) (3) 紛争調整事案実情調査旅費 358件 @3,490 1/2(雇用) 1.0 625( 625) 計 3,262( 3,262)
	08081- 123-09-1010 庁 費	24,741	14,689		10,052	(本省) 1 総合労働相談窓口の運営 8,024( 18,076)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1)印刷製本費	7,946(	7,946)
							ア 業務参考資料		
							2,170部 @324 1.1 1/2(雇用)	387(	387)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂	7,559(	7,559)
							(ア)個別労働紛争解決業務取扱マニュアル		
							2,600部 @2,469 1.1 1/2(雇用)	3,531(	3,531)
							(イ)使用者による障害者虐待の防止等に関する対応要領		
							2,100部 @2,469 1.1 1/2(雇用)	2,852(	2,852)
							(ウ)総合労働相談員マニュアル		
							1,720部 @1,243 1.1 1/2(雇用)	1,176(	1,176)
							(2)通信運搬費	78(	78)
							ア 業務参考資料 47局 @1,666 1/2(雇用)	39(	39)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂		
							47局 @1,666 1/2(雇用)	39(	39)
							(3)賃金	0(	8,690)
							ア 賃金		
							(4) 0人 @12,753 21日 12月 1/2(雇用)	0(	6,428)
							イ 賞与	0(	2,262)
							(ア)6月分	0(	1,131)
							期末手当	0(	661)
							(4) 0人 @254,016 127.5/100 100/100 1/2(雇用) 1.02		
							勤勉手当	0(	470)
							(4) 0人 @254,016 100/100 95.0/100 0.973685 1/2(雇用)		
							(イ)12月分	0(	1,131)
							期末手当	0(	661)
							(4) 0人 @254,016 127.5/100 100/100 1/2(雇用) 1.02		
							勤勉手当	0(	470)
							(4) 0人 @254,016 100/100 95.0/100 0.973685 1/2(雇用)		
							(4) 保険料	0(	1,313)
							ア 健康保険料		
							@17,432千円 50/1000 1/2(雇用) (1) 0	0(	436)





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 消耗品費
						47局 @1,850 1.1 1/2(雇用) 48( 48)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助
						(1) 通信運搬費 20( 20)
						ア 事情聴取通知状送料 200通 @82 1/2(雇用) 8( 8)
						イ 参与会開催通知送料 300枚 @82 1/2(雇用) 12( 12)
						計 14,689( 24,741)
08081-123-09-1157	労働保険業務庁費	219,888	189,742		30,146	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営 3,422( 3,422)
						(1) 印刷製本費
						ア リーフレット
						481,010部 @12.58 1.1 1/2(雇用) 3,328( 3,328)
						(2) 通信運搬費
						ア リーフレット 47局 @1,666 1/2(雇用) 39( 39)
						(3) 雑役務費
						ア リーフレット原画料
						1回 @100,000 1.1 1/2(雇用) 55( 55)
						(労働局)
						1 総合労働相談窓口の運営 186,320( 216,466)
						(1) 総合労働相談員保険料 179,221( 209,365)
						ア 健康保険料
						(2,629,360) ( 1)
						2,627,868千円 50/1,000 1/2(雇用) 6/12 32,849( 65,734)
						イ 厚生年金保険料
						(2,629,360) ( 9/1000)
						2,627,868千円 91.50/1000 1/2(雇用) 120,225( 120,294)
						ウ 雇用保険料
						(2,629,360) ( 9/1000)
						2,627,868千円 15.5/1000 1/2(雇用) 20,366( 11,833)
						エ 介護保険料 5,781( 11,504)
						(2,629,360) (8.95/1000) ( 1)
						2,627,868千円 9/1000 1/2(雇用) 6/12 0.97765
						(2) 職員厚生経費 2,631( 2,631)
						ア 一般定期健康診断
						758人 @4,806 1.1 1/2(雇用) 2,004( 2,004)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 医師による面接指導経費 76時間 @15,000 1.1 1/2 (雇用) 627( 627)
						(3) 子ども・子育て拠出金 (2,629,360) 2,627,868千円 3.6/1000 1/2(雇用) 0.94444 4,468( 4,470)
						計 189,742( 219,888)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	13,000	13,000		0	(労働局) 1 総合労働相談窓口の運営 13,000( 13,000)
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	24,420	24,006		414	(本省) 1 個別労働紛争の自主的解決の援助 (1) 個別労働紛争の防止・解決のための労働法制普及・啓発事業 24,006( 24,420)
013	雇用均等行政情報化推進経費					(要求要旨) 個別労働紛争解決制度及び使用者による障害者虐待の防止等に関する業務について、データベース管理を行うことにより、業務の効率化及び高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	254,192	110,371		143,821	(本省) 1. 雇用環境・均等行政情報システム経費 103,845( 254,192) (1) 雇用環境・均等行政情報システム構築に係る設計・開発等(前年度限りの経費) 0( 229,583) (2) 雇用環境・均等行政情報システムの運用・保守及びヘルプデスク業務(国庫債務負担行為2年計画2年次) 31,159( 14,336) (3) 第2期政府共通プラットフォーム利用料 8,505( 8,944) (4) 政府共通ネットワーク(分担金)(前年度限りの経費) 0( 1,329) (5) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画初年次) 8,076( 0) (6) 総合労働相談コーナー端末設置に伴うL2SW設定変更及び保守費用(国庫債務負担行為4年計画初年次) 30,282( 0) (7) 制度改正等に伴うシステム改修費 25,823( 0)
						(労働局) 1. 消耗品費等 プリンタ用カートリッジ 6,526( 0) モノクロ 2個 332台 @71,474 1.1 3/12ヶ月 1/2(労災負担)
						計 110,371( 254,192)
016	多言語相談支援事業	3,375	3,443		68	(雇用環境・均等局 総務課) (要求要旨) 我が国で就労する外国人労働者から職場におけるハラスメントや解雇等のトラブルに関して都道府県労働局雇用環境・均等部(室)及び総合労働相談コーナーに寄せられる相談について多言語化を推進する。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	多言語コンタクトセンタ ーの活用					
08081- 125-14-7193	個別労働紛争対 策事業委託費	594		3,443	2,849	(本省) 1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営 (国庫債務負担行為2年計画初年次) ( 2,376,000) 13,772,000 1/2 1/2(雇用) 3,443( 594)
015	前年度限りの経費(多言 語音声翻訳システム導入 モデル事業)					
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	2,781		0	2,781	(本省) 0( 2,781) 1. 雑役務費 0( 532) (1) 初期設定料金 @100,000 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) 0 0( 28) (2) 固有名刺翻訳費 100語 @1,500 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) 0 0( 41) (3) 固有名刺登録 @120,000 1回 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) 0 0( 33) (4) 定型文翻訳 100文 @5,000 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) 0 0( 138) (5) 定型文登録 @120,000 1回 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) 0 0( 33) (6) ネットワーク環境等設定(キッティング)費用 @940,000 1式 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) 0 0( 259) 2. 借料及び損料 0( 2,249) (1) 月額利用料金 @211,500 12月 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) [4,500/月×47台=211,500円] 0 0( 698) (2) iPadレンタル料 @470,000 12月 1.1 1/2 1/2(雇用) (1) [10,000円/月×47台=470,000円] 0 0( 1,551)
031	雇用労働相談センター設 置・運営経費	309,759		297,480	12,279	(要求要旨) 国家戦略特別区域に「雇用労働相談センター」を設置し、我が国の労働法制、雇用慣行に精通していない 新規開業直後の企業及びグローバル企業等に対し、「雇用指針」を始め、労務管理や安全衛生管理の要点 についてのセミナーを実施することとする。さらに雇用労働相談員による企業及び労働者への相談対応 や、雇用労働相談員による企業への個別訪問指導を行うこととし、グローバル企業等からのより高度な専 門性を要する相談については、事前に登録された弁護士が英語等で相談に応じることとする。これにより 、労使間の紛争が生じることなく事業展開することを容易にするとともに、過重労働による健康障害防止 や長時間労働の抑制、労働災害発生防止、雇用の安定等を図り、労働者が意欲と能力を発揮できるよう援

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算	年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金		157		52	105	助を行う。〔労働関係法課〕 1 . 技術審査委員会委員謝金 (8) (1.5) ②26,100 4回 1 1/2(雇用) 52( 157) 〔委員長 1人×②10,300+委員 2人×② 7,900〕
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,075		461	614	1 . 雇用労働相談センター運営委員会出席旅費  2人 (28) ③38,410 年12回 1/2(雇用) 461( 1,075) 〔東京 - ブロック中心地平均 1泊2日 3 - 6級〕
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		63		10	53	1 . 技術審査委員会委員出席旅費  (12) ( 1) ⑩10,470 4回 0.5 1/2(雇用) 10( 63) 〔委員3人×⑩3,490〕
	08081- 123-09-1010 庁 費		3,461		1,108	2,353	1 . 印刷製本費 ( 1 ) 業務参考資料印刷費 (5,000) 1,600部 ①1,243 1.1 1/2(雇用) 1,094( 3,418) 〔47局×30(100)部+本省70(100)部+予備120(200)部=1,600(5000)部〕 2 . 通信運搬費 ( 1 ) 業務参考資料運搬費 47局 (1,666) ⑤550 1.1 1/2(雇用) 14( 43) 計 1,108( 3,461)
	08081- 125-14-7193 個別労働紛争対 策事業委託費		305,003		295,849	9,154	1 雇用労働相談センターの設置・運営 295,849( 305,003)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
	860 業務取扱費	63,625,135	65,697,266		2,072,131		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
							予 算 額	( 53,557,247 ) ( 54,315,336 ) ( 60,113,422 ) ( 63,757,127 ) ( 63,980,714 )				
							決 算 額	49,196,137	50,161,693	57,023,741	58,634,260	59,442,089
13	01-08 業務取扱いに必要な経費	34,773,511	36,443,700		1,670,189							
	001 労災保険行政機構充実強化費	27,149,685	28,337,416		1,187,731		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
							予 算 額	( 28,074,370 ) ( 26,903,788 ) ( 27,410,800 ) ( 28,022,153 ) ( 28,139,473 )				
								28,074,370	26,903,788	27,410,800	28,022,153	28,087,257
							(計画の概要) 労災保険事業の運営に必要な人件費等である。					
	001 既定定員に伴う経費						既定定員に対する必要経費である。					
	01 人件費	26,938,809	27,771,929		833,120							
	08081- 111-02-0000 職員基本給	12,174,331	12,191,007		16,676							
	02-0100 職員俸給	10,875,583	10,889,488		13,905		既定分					
	02-0200 扶養手当	289,371	290,643		1,272		既定分					
	02-0300 地域手当	1,009,377	1,010,876		1,499		既定分					
	08081- 111-03-0000 職員諸手当	5,935,559	5,960,967		25,408							
	03-0100 管理職手当	298,421	298,421		0		既定分					
	03-0300 通勤手当	453,529	453,934		405		既定分					
	03-0400 特殊勤務手当	450	4,390		3,940		既定分					
	03-0500 特地勤務手当	4,881	4,881		0		既定分					
	03-0700 期末手当	2,761,583	2,773,599		12,016		既定分					
	03-0800 勤勉手当	2,061,127	2,070,080		8,953		既定分					
	03-1000 寒冷地手当	24,861	24,861		0		既定分					
	03-1100 住居手当	181,332	181,549		217		既定分					
	03-1200 単身赴任手当	33,464	33,464		0		既定分					
	03-1300 管理職員特別勤務手当	275	275		0		既定分					
	03-1700 広域異動手当	79,569	79,569		0		既定分					
	03-1900 本府省業務調整手当	36,067	35,944		123		既定分					
	08081- 111-04-0100 超過勤務手当	784,200	790,944		6,744		1 時間外手当			790,944(	784,200)	
	08081- 111-05-1200 退職者給与	84,748	76,584		8,164		既定分					
	08081- 111-05-1360 短時間勤務職員給与	1,656,284	1,746,637		90,353							
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	1,648,354	1,739,388		91,034		既定分					
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	7,930	7,249		681		既定分					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 151-05-1400 公務災害補償費	64,665	65,050		385	既定分
	08081- 111-05-1500 退職手当	2,104,880	2,367,433		262,553	1 一般分 183,811( 291,120)
						2 定年分 1,802,619( 1,480,088)
						3 特別分 381,003( 333,672)
						計 2,367,433( 2,104,880)
	08081- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	4,134,142	4,573,307		439,165	定員分 4,095,189( 4,109,767)
						1 長期負担金 2,719,913( 2,701,113)
						2 短期負担金 824,764( 816,591)
						3 事務費負担金 17,836( 16,739)
						4 介護負担金 127,333( 126,326)
						5 整理資源 405,343( 448,998)
						期間業務職員分 29,459( 24,375)
						1 長期負担金 19,613( 16,165)
						2 短期負担金 8,596( 7,160)
						3 事務費負担金 1,179( 43)
						4 介護負担金 71( 1,007)
						適用拡大分 448,659( 0)
						1 短期負担金 388,330( 0)
						2 介護負担金 56,829( 0)
						3 事務費負担金 3,500( 0)
						計 4,573,307( 4,134,142)
006	増員要求に伴う経費	0	706,526		706,526	
01	人件費	0	705,962		705,962	
08081-	111-02-0000 職員基本給	0	210,751		210,751	
	02-0100 職員俸給	0	179,589		179,589	
	02-0200 扶養手当	0	13,566		13,566	
	02-0300 地域手当	0	17,596		17,596	
08081-	111-03-0000 職員諸手当	0	61,541		61,541	
	03-0100 管理職手当	0	0		0	
	03-0300 通勤手当	0	6,189		6,189	
	03-0700 期末手当	0	30,891		30,891	
	03-0800 勤勉手当	0	23,332		23,332	
	03-1000 寒冷地手当	0	0		0	
	03-1100 住居手当	0	0		0	
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1900 本府省業務調整手当		0	1,129		1,129	
08081-	111-04-0100 超過勤務手当		0	45,561		45,561	
08081-	111-05-1360 短時間勤務職員給与						
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	348,238		348,238	
08081-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	39,871		39,871	1 長期負担金 27,677( 0) 2 短期負担金 12,131( 0) 3 事務費負担金(短期事務費) 63( 0) 計 39,871( 0)
06	健康診断経費						
08081-	123-09-1010 庁費		0	564		564	1 職員厚生経費 564( 0)
011	定員合理化に伴う経費		0	419,875		419,875	
01	人件費		0	419,228		419,228	
08081-	111-02-0000 職員基本給		0	213,874		213,874	
	02-0100 職員俸給		0	192,609		192,609	
	02-0200 扶養手当		0	3,408		3,408	
	02-0300 地域手当		0	17,857		17,857	
08081-	111-03-0000 職員諸手当		0	61,008		61,008	
	03-0300 通勤手当		0	7,102		7,102	
	03-0700 期末手当		0	30,216		30,216	
	03-0800 勤勉手当		0	22,475		22,475	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	1,215		1,215	
08081-	111-04-0100 超過勤務手当		0	19,668		19,668	
08081-	111-05-1360 短時間勤務職員給与						
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	81,470		81,470	
08081-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	43,208		43,208	1 長期負担金 30,371( 0) 2 短期負担金 12,763( 0) 3 事務費負担金(短期事務費) 74( 0) 計 43,208( 0)
06	健康診断経費						
08081-	123-09-1010 庁費		0	647		647	1 職員厚生経費 647( 0)
016	振替定員に伴う経費(自律的再配置に伴う増)		0	259,894		259,894	



要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
01	人 件 費		0	259,487		259,487	
08081-	111-02-0000 職員基本給		0	151,803		151,803	
	02-0100 職員俸給		0	129,216		129,216	
	02-0200 扶養手当		0	9,912		9,912	
	02-0300 地域手当		0	12,675		12,675	
08081-	111-03-0000 職員諸手当		0	64,774		64,774	
	03-0300 通勤手当		0	4,465		4,465	
	03-0700 期末手当		0	34,845		34,845	
	03-0800 勤勉手当		0	25,464		25,464	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
08081-	111-04-0100 超過勤務手当		0	11,182		11,182	
08081-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	31,728		31,728	1 長期負担金 22,026( 0) 2 短期負担金 9,656( 0) 3 事務費負担金(短期事務費) 46( 0) 計 31,728( 0)
06	健康診断経費						
08081-	123-09-1010 庁 費		0	407		407	1 職員厚生経費 407( 0)
017	振替定員に伴う経費(業 務改革に伴う減)		0	199,674		199,674	
01	人 件 費		0	199,424		199,424	
08081-	111-02-0000 職員基本給		0	128,962		128,962	
	02-0100 職員俸給		0	112,009		112,009	
	02-0200 扶養手当		0	6,186		6,186	
	02-0300 地域手当		0	10,767		10,767	
08081-	111-03-0000 職員諸手当		0	35,744		35,744	
	03-0300 通勤手当		0	2,739		2,739	
	03-0700 期末手当		0	18,913		18,913	
	03-0800 勤勉手当		0	14,092		14,092	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	
08081-	111-04-0100 超過勤務手当		0	9,693		9,693	
08081-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	25,025		25,025	1 長期負担金 17,340( 0) 2 短期負担金 7,656( 0) 3 事務費負担金(短期事務費) 29( 0) 計 25,025( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
06	健康診断経費					
08081-123-09-1010	庁費	0	0	250	250	1 職員厚生経費 250( 0)
018	振替定員に伴う経費(その他)					
01	人件費					
08081-111-02-0000	職員基本給					
02-0100	職員俸給	0	0	0	0	
02-0200	扶養手当	0	0	0	0	
02-0300	地域手当	0	0	0	0	
08081-111-03-0000	職員諸手当					
03-0300	通勤手当	0	0	0	0	
03-0700	期末手当	0	0	0	0	
03-0800	勤勉手当	0	0	0	0	
03-1000	寒冷地手当	0	0	0	0	
03-1100	住居手当	0	0	0	0	
03-1900	本府省業務調整手当	0	0	0	0	
08081-111-04-0100	超過勤務手当	0	0	0	0	
08081-115-16-7500	国家公務員共済組合負担金	0	0	0	0	1 長期負担金 0( 0) 2 短期負担金 0( 0) 3 事務費負担金(短期事務費) 0( 0) 計 0( 0)
06	健康診断経費					
08081-123-09-1010	庁費	0	0	0	0	1 職員厚生経費 0( 0)
021	共通経費	210,876	218,616	218,616	7,740	
08089-111-05-2100	児童手当	131,770	139,510	139,510	7,740	
08081-122-08-3010	赴任旅費	79,106	79,106	79,106	0	
005	労災勘定共通経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 2,791,852) ( 2,778,685) ( 2,597,971) ( 2,600,110) ( 2,676,163) 2,791,852 2,778,685 2,597,971 2,600,110 2,676,163 (計画の概要) 本省・地方労働局及び労働基準監督署において必要な共通経費である。
08081-123-09-1010	庁費	2,647,273	2,686,799	2,686,799	39,526	(労働基準局分) (本省) 290,356( 270,334) 1 備品費 63,151( 45,199) 2 消耗品費 101,127( 94,091) 3 被服費 29,749( 29,749)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4 印刷製本費 2,404( 2,404)
					5 通信運搬費 35,165( 35,165)
					6 借料及び損料 13,196( 9,899)
					7 保険料
					短時間勤務職員 6,058( 13,901)
					8 子ども・子育て拠出金
					短時間勤務職員 165( 315)
					9 雑役務費 38,012( 38,375)
					10 職員厚生経費 1,329( 1,236)
					(1) 一般職員 1,257( 1,120)
					(2) 短時間勤務職員 72( 116)
					(大臣官房地方課分) 2,396,443( 2,376,939)
					(本省)
					1 賃金 4,757( 2,465)
					(1) 事務補助職員 4,366( 2,132)
					ア 月給 3,242( 1,584)
					イ 賞与 1,124( 548)
					2 保険料
					(1) 事務補助職員 377( 322)
					3 子ども・子育て拠出金
					(1) 事務補助職員 8( 8)
					4 職員厚生経費
					(1) 事務補助職員 6( 3)
					(労働局) 1,152,111( 1,152,810)
					1 備品費 140,944( 140,944)
					2 消耗品費 216,711( 216,711)
					3 印刷製本費 35,906( 35,906)
					4 通信運搬費 275,983( 275,983)
					5 借料及び損料 1,606( 1,606)
					6 会議費 852( 852)
					7 賃金 69,262( 67,562)
					(1) 月給 51,166( 50,090)
					(2) 賞与 18,096( 17,472)
					8 保険料 9,144( 10,168)
					9 子ども・子育て拠出金 249( 243)
					10 雑役務費 340,521( 340,521)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1 1 燃料費	4,582(	4,582)
							1 2 職員厚生経費	8,886(	8,302)
							1 3 労働局入居合同庁舎における競争導入公共サービス施設管理運営業務(雑役務費)	15,990(	13,454)
							(1) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次		
							ア 横浜第二合同庁舎(関東財務局管理)1/2(一般)	15,990(	0)
							(2) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為3カ年計画)		
							ア 横浜第二合同庁舎(関東財務局管理)1/2(一般)	0(	13,454)
							1 4 労働局入居合同庁舎における庁舎機械警備業務(雑役務費)	278(	621)
							(1) 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次		
							ア 千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理)1/3(一般・雇用)	242(	607)
							(2) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次		
							ア 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・雇用)	36(	0)
							(3) 前年度限りの経費(平成29年度国庫債務負担行為5カ年計画)		
							ア 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/4(一般1/2、雇用1/4)	0(	14)
							1 5 労働局入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)	31,197(	35,355)
							(1) 令和元年度国庫債務負担行為4カ年計画最終年次		
							ア 福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/4(一般・雇用)	2,840(	2,840)
							(2) 令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年度		
							ア 大阪合同庁舎(近畿財務局管理)1/2(一般)	26,981(	30,892)
							(3) 令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次		
							ア 秋田地方合同庁舎(秋田財務局管理)1/2(一般)	1,376(	1,623)
							(監督署)	1,239,575(	1,221,664)
							1 備品費	31,391(	31,391)
							2 消耗品費	73,361(	73,361)
							3 通信運搬費	163,496(	163,496)
							4 借料及び損料	7,426(	7,426)
							5 会議費	1,003(	1,003)
							6 保険料	239,422(	245,605)
							7 子ども・子育て拠出金	6,526(	5,873)
							8 雑役務費	609,416(	609,416)
							9 燃料費	15,864(	15,864)
							1 0 職員厚生経費	23,188(	21,238)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 1 労働基準監督署入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費) 65,653( 43,584)
					(1) 平成30年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次
					ア 金沢新神田合同庁舎(北陸財務局管理) 2,935( 2,950)
					(2) 令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次
					ア 台東及び足立地方合同庁舎(東京国税局管理) 3,298( 3,298)
					(3) 令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次
					ア 山形及び鶴岡地方合同庁舎(山形地方務局管理) 4,332( 4,332)
					イ 金沢新神田合同庁舎(北陸財務局管理) 1,847( 1,846)
					ウ 大町地方合同庁舎(長野法務局管理) 562( 549)
					エ 福知山地方合同庁舎(京都法務局管理) 997( 997)
					オ 西宮及び尼崎地方合同庁舎(神戸地方務局管理) 896( 896)
					カ 石垣地方合同庁舎(那覇地方務局管理) 644( 644)
					(4) 令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次
					ア 八戸合同庁舎(青森地方務局管理) 2,871( 2,876)
					イ 二戸地方合同庁舎(盛岡地方務局管理) 2,285( 2,678)
					ウ 都城地方合同庁舎(宮崎地方務局管理) 1,512( 2,033)
					(5) 令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次
					ア 村山合同庁舎(山形地方務局管理) 1,487( 0)
					イ 川越合同庁舎(さいたま地方務局管理) 5,268( 0)
					ウ 立川地方合同庁舎(関東財務局管理) 11,606( 0)
					エ 相模原地方合同庁舎(横浜地方務局管理) 362( 0)
					オ 郡上八幡地方合同庁舎(岐阜地方務局管理) 913( 0)
					カ 彦根地方合同庁舎(大津地方務局管理) 759( 0)
					キ 神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理) 17,346( 0)
					ク 宇和島地方合同庁舎(松山地方務局管理) 335( 0)
					ケ 熊本第二合同庁舎(熊本地方務局管理) 2,460( 0)
					コ 玉名合同庁舎(熊本国税局管理) 43( 0)
					サ 川内地方合同庁舎(鹿児島地方務局管理) 1,537( 0)
					シ 名護地方合同庁舎(那覇地方務局管理) 1,266( 0)
					(6) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次
					ア 飯田高羽合同庁舎(関東信越国税局管理) 92( 0)
					(7) 前年度限りの経費(令和元年度国庫債務負担行為3カ年計画)
					ア 川越合同庁舎(さいたま地方務局管理) 0( 3,266)
					イ 相模原地方合同庁舎(横浜地方務局管理) 0( 291)
					ウ 郡上八幡地方合同庁舎(岐阜地方務局管理) 0( 714)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							工 神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理) 0( 12,450)
							才 宇和島地方合同庁舎(松山地方財務局管理) 0( 274)
							力 熊本第二合同庁舎(熊本地方財務局管理) 0( 1,851)
							キ 川内地方合同庁舎(鹿児島地方財務局管理) 0( 1,078)
							ク 名護地方合同庁舎(那覇地方財務局管理) 0( 561)
							1 2 労働基準監督署入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑役 務費) 2,594( 3,082)
							(1)平成30年度国庫債務負担行為5力年計画最終年次 1,145( 1,178)
							ア 二戸合同庁舎(盛岡地方財務局管理) 27( 27)
							イ 大曲法務合同庁舎(秋田地方検察庁管理) 352( 352)
							ウ 奈良第二地方合同庁舎(奈良地方財務局管理) 119( 119)
							エ 益田地方合同庁舎(松江地方財務局管理) 218( 218)
							オ 玉名合同庁舎(熊本国税局管理) 122( 154)
							カ 中津合同庁舎(熊本国税局管理) 49( 50)
							キ 川内地方合同庁舎(鹿児島地方財務局管理) 58( 58)
							ク 鹿屋合同庁舎(熊本国税局管理) 56( 56)
							ケ 名瀬合同庁舎(熊本国税局管理) 44( 44)
							コ 高岡法務合同庁舎(富山地方財務局管理) 100( 100)
							(2)令和元年度国庫債務負担行為5力年計画4年次
							ア 堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 26( 26)
							(3)令和元年度国庫債務負担行為4力年計画最終年次
							ア 小倉第二合同庁舎(福岡地方検察庁管理) 75( 75)
							(4)令和元年度国庫債務負担行為5力年計画4年次
							ア 熊本第二合同庁舎(熊本地方財務局管理) 49( 49)
							イ 名護地方合同庁舎(那覇地方財務局管理) 28( 28)
							ウ 石垣地方合同庁舎(那覇地方財務局管理) 75( 75)
							(5)令和2年度国庫債務負担行為5力年計画3年次
							ア 長崎合同庁舎(九州農政局管理) 57( 57)
							イ 安芸及び中村地方合同庁舎(高知地方財務局管理) 172( 172)
							ウ 舞鶴港湾合同庁舎(第8管区海上保安本部管理) 425( 766)
							(6)令和3年度国庫債務負担行為5力年計画2年次
							ア 千葉第二地方合同庁舎(千葉地方検察庁管理) 185( 463)
							イ 宇部地方合同庁舎(山口地方財務局管理) 186( 193)
							(7)令和4年度国庫債務負担行為5力年計画初年次
							ア 萩地方合同庁舎(山口地方財務局管理) 171( 0)
							1 3 労働基準監督署入居合同庁舎における事務機器借入れ(雑 役務費) 235( 325)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 ア 長岡地方合同庁舎(関東信越国税局管理) 233( 233) (2) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次 ア 中津合同庁舎(関東甲信越国税局管理) 2( 0) (3) 前年度限りの経費(平成29年度国庫債務負担行為5カ年計画) ア 飯田高羽合同庁舎(関東信越国税局管理) 0( 92) 計 2,686,799( 2,647,273)
010	労災保険部会等経費	4,034	4,886		852	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 2,653 ) ( 2,648 ) ( 2,410 ) ( 1,946 ) ( 6,789 ) 2,653           2,648           2,410           1,946           6,789
						(計画の概要) 労働政策審議会令に基づき、労働条件分科会の下に設置される労災保険部会等の開催に必要な経費である。  根拠法令 労働政策審議会令(平成12年政令第284号)第7条 開催回数 年9(7)回 構成 委員18人(公・労・使各6人)
08081-111-05-0200	委員手当	2,250	2,893		643	1 会長 1人 (7) 9回 @20,500 185( 144) 2 臨時委員 17人 (7) 9回 @17,700 2,708( 2,106) 計 2,893( 2,250)
08081-129-06-0110	諸謝金	190	190		0	1 社会復帰促進等事業に関する検討会出席謝金 24人 @7,900 [委員8人×年3回=24人] 190( 190)
08081-122-08-6010	委員等旅費	488	581		93	1 部会出席旅費 18人 (7) 9回 @2,600 421( 328) [会長1人 + 臨委17人 × 1(出席率)) × 1(要旅費率)) = 18人] 2 社会復帰促進等事業に関する検討会出席旅費 24人 @6,650 160( 160) 計 581( 488)
08081-123-09-1010	庁費	1,106	1,222		116	1 印刷製本費 536( 536) (1) 労災保険部会資料 [会長1人 + 臨委17人 + 本省13人 = 31部]  31部 7回 @1,797 1.1 429( 429)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 社会復帰促進等事業に関する検討会資料 54部 @1,797 1.1 107( 107) [(委員8人+本省10人)×年3回=54部] 2 通信運搬費 開催通知 (7) 18人 9回 @84 14( 11) [ 会長1人 + 臨委17人 = 18人 ] 3 会議費 55( 45) (1) 労災保険部会賄費 (7) 31人 9回 @150 1.1 46( 36) [ 会長1人 + 臨委17人 × 1(出席率) + 本省13人 = 31人 ] (2) 社会復帰促進等事業に関する検討会賄費 54人 @150 1.1 9( 9) [(委員8人+本省10人)×年3回=54部] 4 雑役務費 617( 514) (1) 労災保険部会速記料 (7) 2時間 9回 @23,400 1.1 463( 360) (2) 社会復帰促進等事業に関する検討会速記料 2時間 3回 @23,400 1.1 154( 154) 計 1,222( 1,106)
011	業務運営経費	4,534,773		4,974,499	439,726	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 3,561,962) ( 3,489,466) ( 4,332,643) ( 4,619,933) ( 4,553,880) 予 算 額 3,561,962 3,489,466 4,332,643 4,619,933 4,449,279 (計画の概要) 業務運営の適正かつ円滑な実施を期するために必要な経費である。
025	管理維持費	1,078,138		1,089,028	10,890	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 925,051) ( 957,005) ( 978,894) ( 1,056,327) ( 1,050,864) 予 算 額 925,051 957,005 978,894 1,056,327 1,050,864 (計画の概要) 本省、都道府県労働局における管理維持に必要な経費である。
08081-	129-06-0110 諸謝金	149,719		149,719	0	1 情報公開体制の整備 (1) 情報公開相談員謝金 148,896( 148,896) (108人 @11,391 15日 12月 + 76,350,600(賞与)) 1/2(雇用負担)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 国有地における処分価格等の明確化に係る外部有識者への謝金 823( 823)
						( 1 ) 土地の調査、鑑定評価の第三者チェック
						②235,200 2件 470( 470)
						土地調査 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 鑑定評価 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 117,600円 + 117,600円 = 235,200円
						( 2 ) 損害賠償額の第三者チェック
						②117,600 3件 353( 353)
						[ 損害賠償 117,600円 = 19,600円 × 2回 × 3者 ]
						計 149,719( 149,719)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	121,060	121,060		0	( 労働局) 14,087( 14,087)
						1 監督署連絡旅費 642人 ⑦7,680 4,931( 4,931)
						2 本省打合せ旅費 230人 ③39,810 1 9,156( 9,156)
						( 監督署) 21,963( 21,963)
						1 労働局連絡旅費 642人 ⑦7,680 4,931( 4,931)
						2 労働局実施研修等出席旅費 1,926人 ⑦7,680 14,791( 14,791)
						3 管内活動旅費 642人 ③3,490 2,241( 2,241)
						( 職員研修旅費) 85,010( 85,010)
						( 1 ) 基礎研修 27,318( 27,318)
						・ 新任労働基準監督官 16,674( 16,674)
						・ 労働行政職員 7,120( 7,120)
						・ 労働基準監督官( 安衛) 3,524( 3,524)
						( 2 ) 上級研修 16,942( 16,942)
						・ 労働基準行政
						( 3 ) 専門研修 28,948( 28,948)
						・ メンタルヘルス担当者専門 569( 569)
						・ 検査業務専門( I ) 3,487( 3,487)
						・ 検査業務専門( II ) 1,236( 1,236)
						・ 労働基準監督官専門 3,313( 3,313)
						・ 安全衛生専門 1,324( 1,324)
						・ 産業安全専門官 1,349( 1,349)
						・ 労働衛生専門官 1,349( 1,349)
						・ 放射線管理( 基礎) 専門 937( 937)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・放射線管理(上級)専門 270( 270) ・労災補償保険審査専門 1,873( 1,873) ・労災補償訟務専門 2,248( 2,248) ・労災保険給付専門 5,230( 5,230) ・労災診療費審査専門 2,154( 2,154) ・労災保険求償債権専門 3,609( 3,609) (4)管理監督者研修 11,802( 11,802) ・労働基準監督署長 2,997( 2,997) ・労働基準監督署課長(A) 2,350( 2,350) ・労働基準監督署課長(B) 5,767( 5,767) ・雇用環境・均等部(室)課長・監理官 688( 688) 計 121,060( 121,060)
	08081- 123-09-1010 庁 費	799,913	811,026		11,113	(本省) 68,045( 68,724) 1 保険料 5,224( 5,773) (1)自動車損害賠償責任保険料〔労働基準局総務課〕 1台 @35,950 36( 36) (2)事務補佐員〔労働基準局総務課〕 ア 労働保険料 (21,723) ( 9/1,000) 21,684千円 15.5/1,000 337( 196) (3)チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕 4,851( 5,541) ア 健康保険料 (36,808) (12/12) 36,741千円 50.0/1,000 6/12月 919( 1,841) イ 厚生年金保険料 (36,808) 36,741千円 91.5/1,000 3,362( 3,368) ウ 労働保険料 (36,808) ( 9/1,000) 36,741千円 15.5/1,000 570( 332) 2 自動車維持費 (1)乗用自動車(小型/ハイブリッド車)〔労働基準局総務課〕 1台 @154,000 1.1 169( 169) 3 雑役務費 2,989( 3,051) (1)判例検索システム〔労働基準局総務課〕 12月 @24,000 1.1 317( 317) (2)省庁別財務書類作成支援業務経費 ア 省庁別財務書類作成支援業務経費 817( 833) (3)国有財産(事務委任等)に係る経費 1,855( 1,901)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 国有財産に係る諸経費	1,524(	1,570)
							イ 財務局等への事務委任に係る経費(国庫債務負担行為3年計画最終年次)	331(	331)
							4 賃金	58,425(	58,531)
							(1) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕	21,684(	21,723)
							ア 賃金	5人 21日 12月	(12,752) @12,731
							イ 賞与	5人	(1,131,000) @1,128,342
							(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕	36,741(	36,808)
							ア 賃金	12人 21日 12月	(8,879) @8,863
							イ 賞与	12人	(186,459) @186,123 4.45月 [ @8,863(8,879) × 21日 ]
							5 子ども・子育て拠出金	212(	172)
							(1) 事務補佐員(労働基準局総務課)	(21,723) 21,684千円	(0.81554) 3.6/1,000 1
							(2) チャレンジ雇用(労働基準局総務課)	(36,808) 36,741千円	(0.81036) 3.6/1,000 1
							6 職員厚生経費	95(	91)
							(1) 事務補佐員〔労働基準局総務課〕	(4,806) 5人 @5,012	1.1
							(2) チャレンジ雇用〔労働基準局総務課〕	(4,806) 12人 @5,012	1.1
							7 印刷製本費		
							(1) 新規採用職員用テキスト〔労働基準局総務課〕	(1.0068) 750部 @1,030	1種類 1.1 1
							8 通信運搬費		
							(1) 新規採用職員用テキスト〔労働基準局総務課〕	47局 1箱 1種類 @1,723	81(
							(労働局)	349,107(	336,011)
							1 労働局光熱水料 1/3(雇用1/3,徴収1/3)	150,463(	150,463)
							・電気料	117,157(	117,157)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							・ガス料 16,441( 16,441)
							・水道料 16,865( 16,865)
							2 労災診療費審査業務光熱水料
							・電気料 34,231( 34,231)
							3 保険料 20,384( 23,391)
							(1) 情報公開相談員健康保険料
							297,792千円 50.00/1,000 1/2(雇用負担) (1) 3,723( 7,445)
							(2) 情報公開相談員年金保険料
							297,792千円 91.50/1,000 1/2(雇用負担) 13,624( 13,624)
							(3) 情報公開相談員雇用保険料
							297,792千円 (9.00/1,000) 15.50/1,000 1/2(雇用負担) 2,308( 1,341)
							(4) 自動車損害賠償責任保険料
							ア 業務用車
							・継続 34(46)台 729( 981)
							4 子ども・子育て拠出金 537( 537)
							297,792千円 3.60/1,000 1/2(雇用負担) 1
							5 借料及び損料 108,999( 95,134)
							1 令和2年度国庫債務負担行為5力年計画3年次 33,196( 47,567)
							2 令和3年度国庫債務負担行為5力年計画2年次 47,567( 47,567)
							3 令和4年度国庫債務負担行為5力年計画初年次 28,236( 0)
							6 自動車維持費 34,493( 32,255)
							(1) 業務用車 81(78)台 8,881( 8,527)
							(2) リース自動車 272(126)台 25,612( 23,728)
							(監督署)
							1 光熱水料 326,733( 326,733)
							(1) 電気料 256,727( 256,727)
							(2) ガス料 36,537( 36,537)
							(3) 水道料 33,469( 33,469)
							2 保険料
							(1) 自動車損害賠償責任保険料 6,227( 6,256)
							ア 業務用車
							・継続 285(278)台 6,107( 5,970)
							イ その他の自動車
							・継続 8(19)台 120( 286)
							3 自動車維持費 60,914( 62,189)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)業務用車 512(525)台 58,442( 59,953)
						(2)その他の自動車 21(19)台 2,472( 2,236)
						計 811,026( 799,913)
	08199- 133-09-9030 自動車重量税	7,446	7,223		223	(本省)
						(1)乗用自動車(小型1.0~1.5t)〔労働基準局総務課〕
						1台 @24,600 25( 25)
						(労働局) 869( 678)
						(1)業務用車 51(46)台 844( 653)
						(2)予備 1台 25( 25)
						(監督署) 6,329( 6,743)
						(1)業務用車 260(277)台 6,018( 6,463)
						(2)その他の自動車 21(19)台 163( 132)
						(3)予備 6台 148( 148)
						計 7,223( 7,446)
	026 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	22,956	23,126		170	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 24,244) ( 22,255) ( 21,872) ( 21,956) ( 23,486)
						24,244 22,255 21,872 21,956 23,486
						(計画の概要) 中央合同庁舎第5号館の維持管理に必要な経費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費	22,478	22,652		174	1 備品費
						(1)その他備品費
						ア 事務用品費 119( 119)
						2 消耗品費 253( 253)
						(1)消耗品費 128( 128)
						(2)備蓄食料 125( 125)
						3 光熱水料 5,912( 5,951)
						(1)電気料 4,530( 4,538)
						(2)水道料(上) 424( 434)
						(3)水道料(下) 299( 308)
						(4)ガス料 659( 671)
						4 借料及び損料 346( 497)
						(1)厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 153( 153)
						(2)厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画2年次) 106( 53)
						(3)厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画初年次) 87( 0)
						(4)前年度限りの経費(その他借料及び損料) 0( 291)
						5 賃金

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)賃金 92( 93)
							6 雑役務費 15,930( 15,565)
							(1)清掃料等(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,549( 1,549)
							(2)ゴミ処理料 713( 379)
							(3)植栽管理料(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 162( 162)
							(4)各種保守料等 5,266( 5,411)
							(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 4,643( 4,643)
							(単年度分) 623( 768)
							(5)機械設備運営等経費(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 2,701( 2,701)
							(6)警備業務委託経費 5,364( 5,257)
							(国庫債務負担行為3年計画2年次) 5,242( 5,242)
							(単年度分) 122( 15)
							(7)CATV回線経費 41( 41)
							(8)来庁者管理サービス(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 65( 65)
							(9)厨房設備器具更新費(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 0( 0)
							(10)ボイラー連続運転委託経費 69( 0)
							計 22,652( 22,478)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費		478	474		4	1 消耗品費 13( 10)
							2 雑役務費
							(1)入退館管理セキュリティゲート等保守(国庫債務負担行為5年計画4年次) 461( 468)
							計 474( 478)
	029 庁舎及び公務員宿舍維持費		1,904,182	1,932,409		28,227	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度
							予 算 額 ( 1,714,419) ( 1,753,355) ( 2,194,314) ( 2,121,286) ( 1,866,290)
							1,714,419 1,753,355 2,194,314 2,121,286 1,866,290
							(計画の概要) 本省、都道府県労働局における庁舎、宿舍の維持費に必要な経費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費		169,473	170,114		641	1 下水道受益者負担金 340( 340)
							(局) 268( 268)
							(署) 72( 72)
							2 合同宿舍配分等に伴う廃止宿舍解体費
							(地方) 22,329( 39,240)
							3 庁舎・宿舍敷地測量費
							(地方) 566( 1,038)
							(1)庁舎 0( 0)
							(2)宿舍 566( 1,038)
							4 不動産購入及び売却に伴う不動産鑑定経費 983( 1,255)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 庁舎 495( 803) (2) 宿舍 488( 452) 5 未利用国有財産管理処分委任経費(令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次) 4,629( 4,130) 6 旧庁舎解体費 141,267( 123,470) (1) 局 0( 11,394) (2) 署 141,267( 112,076) 計 170,114( 169,473)
	08081- 123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	35,152	7,455		27,697	1 PFI事業による庁舎維持管理経費 7,455( 35,152) (1) 熊本合庁(国庫債務負担行為15カ年計画14年次)
	08081- 123-09-5010 土地建物借料	1,525,832	1,618,381		92,549	1 都道府県労働局庁舎土地建物借料 834,087( 588,222) 2 労働基準監督署庁舎土地建物借料 774,737( 720,824) 3 宿舍土地建物借料 9,557( 9,816) 4 労災補償課分室 0( 206,970) 計 1,618,381( 1,525,832)
	08081- 123-09-5510 各所修繕	164,670	127,797		36,873	1 一般修繕 (地方) 52,156( 38,170) (1) 庁舎分 46,395( 32,409) (2) 宿舍分 5,761( 5,761) 2 庁舎移転に伴うレイアウト変更等経費 20,182( 34,606) 3 組織見直しに伴うレイアウト変更等経費 55,459( 91,894) 計 127,797( 164,670)
	08029- 135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	9,055	8,662		393	1. 国有資産所在市町村交付金 8,662( 9,055)
048	海外労働情報管理費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 4,027) ( 3,917) ( 4,898) ( 5,083) ( 5,227) 4,027 3,917 4,898 5,083 5,227
	08081- 123-09-1010 庁 費	5,262	5,181		81	(1) 激変する国際情勢を踏まえ、国内の労働政策を立案・実施するとともに労働外交を積極的に展開していくためには、その基礎となる海外の労働情報を広範かつ時宜に即して把握することが不可欠である。 (2) このため、海外定期刊行物等の購読等により、海外の労働情報を迅速・的確に収集・分析・提供する。 (本省) 5,181( 5,262) 1 消耗品費 海外定期刊行物等購入費 479( 479) ⑧887,037円 1.08 1/2 2 印刷製本費





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 10月分から 159( 305)
					(7/12) (150.45/1,000) 1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,068千円 1 49( 94)
					(7/12) (150.45/1,000) 2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,401千円 1/2 1 110( 211)
					(2) 労働保険料 54( 32)
					( 9/1,000) 1人 15.50/1,000 @1,068千円 17( 10)
					( 9/1,000) 2人 15.50/1,000 @2,401千円 1/2 37( 22)
					7 子ども・子育て拠出金 13( 13)
					1人 3.6/1,000 @1,068千円 1 4( 4)
					2人 3.6/1,000 @2,401千円 1/2 1 9( 9)
					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
					予 算 額 ( 327,958) ( 280,694) ( 499,828) ( 604,967) ( 657,575) 327,958 280,694 499,828 604,967 657,575
					(政策統括官(統計企画調整室、情報システム管理室、雇用・賃金福祉統計室、賃金福祉統計室))
					(要求要旨) これまで「厚生労働省行政情報化推進計画」(平成13年4月策定)や「IT新改革戦略」(平成18年1月策定)等に基づき、各種事務処理の効率化、効果的な遂行を目的に情報資源の整備および情報連携の強化等を実現するための情報処理環境の確保を図ってきたところであり、令和4年度においても引き続き行政の情報化を推進する。
					令和4年度の概要
					1 厚生労働省ネットワークシステムの整備 (1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(新規) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次】
					(2) 次期厚生労働省LANシステム更改 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次】
					(3) LAN設備機器一式(延長)(新規) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次】
					(4) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(新規) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次】
					(5) 厚生労働省次期統合ネットワーク回線一式 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次】
					(6) 次期厚生労働省LANシステム更改に伴う厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式 【令和3年度国庫債務負担行為4年計画2年次】
					(7) ホームページ作成費(継続)及びホームページセキュリティ対策の強化(継続)
					2 申請・届出処理システムの整備 (1) 申請・届出処理システム一式(延長分) 【令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】
					3 統計業務の電子化の推進 (1) 厚生労働省統計処理システム一式(平成31年7月更改) 【平成30年度国庫債務負担行為5年計画最終年次】
					(2) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次】
					(3) 厚生労働省LANシステムの更改及びOS・Officeのバージョンアップ等に伴う厚生労働省統計処理システムの改修(新規)
					(4) 労働統計オンラインシステム一式(延長)(新規)
052	労働行政情報化推進費				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
							(5) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次】 (6) 次期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理 【令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】  4 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費 (1) 令和4年度(単歳) 国庫債務負担行為 1 厚生労働省LANシステムの整備 (1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務一式(延長) (24カ月分:令和4年4月~令和6年3月) 単位(千円) <table border="1"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> </tr> <tr> <td>282,719</td> <td>261,302</td> <td>21,417</td> </tr> </table> (2) LAN設備機器一式(延長) (24カ月分:令和4年4月~令和6年3月) 単位(千円) <table border="1"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> </tr> <tr> <td>57,411</td> <td>28,706</td> <td>28,705</td> </tr> </table> (3) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長) (24カ月分:令和4年4月~令和6年3月) 単位(千円) <table border="1"> <tr> <td>限度額</td> <td>令和4年度</td> <td>令和5年度</td> </tr> <tr> <td>172,070</td> <td>86,035</td> <td>86,035</td> </tr> </table>	限度額	令和4年度	令和5年度	282,719	261,302	21,417	限度額	令和4年度	令和5年度	57,411	28,706	28,705	限度額	令和4年度	令和5年度	172,070	86,035	86,035						
限度額	令和4年度	令和5年度																													
282,719	261,302	21,417																													
限度額	令和4年度	令和5年度																													
57,411	28,706	28,705																													
限度額	令和4年度	令和5年度																													
172,070	86,035	86,035																													
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	622,490	747,659			125,169	借料及び損料 682,309( 584,934) 1. 厚生労働省LANシステムの機能拡張等(前年度限り) (1) 厚生労働省LANシステムの機能拡張等 <table border="1"> <tr> <td></td> <td>(12)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>@964,697</td> <td>0月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> </tr> </table> 0( 6,367) 2. 厚生労働省LANシステムのHDI及びシンクライアント端末の増設等(前年度限り) <table border="1"> <tr> <td></td> <td>(12)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>@3,946,212</td> <td>0月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> </tr> </table> 0( 26,045) 3. 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次)(新規) <table border="1"> <tr> <td>@39,591,212</td> <td>12月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> </tr> </table> 261,302( 0) 4. 次期厚生労働省LANシステム更改(令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次) <table border="1"> <tr> <td>@52,376,364</td> <td>1月</td> <td>1.1</td> <td>1/2</td> </tr> </table> 28,807( 0)		(12)			@964,697	0月	1.1	1/2		(12)			@3,946,212	0月	1.1	1/2	@39,591,212	12月	1.1	1/2	@52,376,364	1月	1.1	1/2
	(12)																														
@964,697	0月	1.1	1/2																												
	(12)																														
@3,946,212	0月	1.1	1/2																												
@39,591,212	12月	1.1	1/2																												
@52,376,364	1月	1.1	1/2																												

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					5. 厚生労働省LANシステム更改(前年度限り)
					@45,985,802 <sup>(12)</sup> 0月 1.08 1/2 0( 297,988)
					6. LAN設備機器一式
					(1) LAN設備機器(前年度限り)
					@3,088,900 <sup>(12)</sup> 0月 1.08 1/2 0( 20,016)
					7. 働き方改革の拡大に伴うLAN設備機器の整備経費(前年度限り)
					(1) 無線LAN環境の拡充経費
					@1,287,037 <sup>(12)</sup> 0月 1.08 1/2 0( 8,340)
					8. LAN設備機器一式(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次)(新規)
					@4,349,394 12月 1.1 1/2 28,706( 0)
					9. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次)(新規)
					@13,035,606 12月 1.1 1/2 86,035( 0)
					10. 厚生労働省統計処理システム一式(平成30年度国庫債務負担行為5年計画最終年次)
					@15,090,895 12月 1.08 1/2 97,789( 97,789)
					11. 次期厚生労働省統合ネットワーク回線一式(令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次)
					56,239( 56,239)
					12. 厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式(令和3年度国庫債務負担行為4年計画2年次)
					@5,541,061 12月 1.1 1/2 36,571( 0)
					13. 申請・届出処理システムの整備
					1,971( 3,185)
					(1) 申請・届出処理システム一式(前年度限り)
					ア 申請・届出処理システム一式
					@14,812,934 <sup>(9)</sup> 0月 1.1 0.012888 0( 1,890)
					(2) 届出・申請処理システム一式(延長分)(令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次)
					(30,448,808) <sup>(3)</sup> @11,585,830 12月 1.1 0.012888 1,971( 1,295)
					14. 労働統計オンラインシステム一式
					32,542( 23,082)
					(1) システム一式(前年度限り)
					ア システム一式 @5,245,909 <sup>(12)</sup> 0月 1.1 1/3 0( 23,082)
					(2) システム一式(延長)(新規)
					@47,128,320 1.1 1/3 17,280( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費 (国庫債務負担行為5年計画2年次) @41,624,000 1.1 1/3 15,262( 0)
						15 . 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用 費 (1) 令和4年度(単歳) 52,347( 45,883)
						雑役務費 65,350( 37,556)
						1 . ホームページ作成費 (1) ホームページ作成費 ア ホームページ作成費 15,310枚 @780円 1年 1.1 1/2 6,568( 6,568)
						2 . セキュリティ対策の強化に必要な経費 @6,047,273円 1.10 1/2 3,326( 3,326)
						3 . 電子政府関係経費 (1) 申請・届出処理システムの運用 ア 申請・届出処理システムの運用に必要な経費(前年度限り) 1 システムの運用に必要な経費 (9) @3,303,467円 0月 1.1 0.012888 0( 422)
						4 . 次期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程 管理経費(令和3年国庫債務負担行為2年計画最終年次) (33,774,720) @25,900,000 1.1 1/3 9,497( 12,384)
						5 . 厚生労働省LANシステムのセキュリティ対策強化及び働き方 改革(前年度限り) (12) @1,514,546 0月 1.1 1/2 0( 9,996)
						6 . 電子調査票改修に係る検証作業 2,888( 3,894)
						(1) 労働安全衛生調査 (3,540,000) @1,650,000 1.1 1,815( 3,894)
						(2) 労働災害動向調査 @975,000 1.1 1,073( 0)
						7 . 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費(令 和2年度国庫債務負担行為5年計画の3年次) 966( 966)
						8 . 厚生労働省LANシステムの更改及びO S ・ O f f i c e のパ ージョンアップ等に伴う厚生労働省統計処理システムの改修(新規 計 747,659( 622,490)
053	審査請求処理促進費	43,350	43,382		32	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 44,673 ) ( 37,824 ) ( 38,102 ) ( 38,500 ) ( 38,817 ) 予 算 額 44,673 37,824 38,102 38,500 38,817 (要 求 要 旨)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						審査請求事件後決定書等のコンピュータ管理に要する経費である。〔労働基準局総務課〕
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	20,880	20,880		0	1 データ要約謝金 1,200件 2時間 @8,700 20,880( 20,880)
	08081- 123-09-1010 庁 費	22,470	22,502		32	1 消耗品費 47( 47)
						(1) プリンタ用紙 13箱 @2,000 1.1 29( 29)
						(2) プリンタカートリッジ 1箱 @16,380 1.1 18( 18)
						2 借料及び損料 898( 898)
						(1) データ検索用機器使用料 1台 @720,000 1.1 792( 792)
						(2) プリンタ使用料 1台 @8,000 12月 1.1 106( 106)
						3 賃金
						(1) 決定書管理等業務 13,130( 13,154)
						ア 本省 8,674( 8,690)
						(ア) 賃金 2人 21日 (12,752) @12,731 12月 6,417( 6,428)
						(イ) 賞与 2人 (1,131,000) @1,128,342 2,257( 2,262)
						イ 労働局 1人 (12,752) @12,731 7局 50日 4,456( 4,464)
						4 保険料
						(1) 労働保険料 (8,690) ( 9/1,000) 8,674千円 15.5/1,000 135( 79)
						5 雑役務費 8,260( 8,260)
						(1) 決定書要約の入力 774件 @1,400 1.1 1,192( 1,192)
						(2) 決定書の入力 774件 @8,207 1.1 6,987( 6,987)
						(3) 保守費用 @74,000 1.1 81( 81)
						6 子ども・子育て拠出金 (8,690) 8,674千円 3.6/1000 32( 32)
						計 22,502( 22,470)
054	都道府県労働局における 電子的情報提供業務にか かる業務・システムの最 適化の実施					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 各都道府県労働局における情報提供サイトを、「行政情報の電子的情報提供業務及び電子申請等受付業務の業務・システム最適化計画」(平成17年8月24日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月31日一部改定)及び電子政府推進計画(平成18年8月31日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月24日一部改定)に基づき集約化を図るために必要な経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	68,351	62,000		6,351	1 都道府県労働局情報提供サイトの集約化経費 62,000( 68,351) (1) 運用経費(地方課分担金)(国庫債務負担行為5カ年計画初年次) 62,000( 0) (2) 前年度限りの経費(導入・運用経費(次期システム分・地方課分担金)(国庫債務負担行為5カ年計画)) 0( 68,351)
055	労働局共働支援システム 関係経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 337,787) ( 255,001) ( 322,384) ( 448,148) ( 439,560) 337,787 255,001 322,384 448,148 439,560
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	450,774	414,538		36,236	(計画の概要) 都道府県労働局における、各種報告業務、通達・事務連絡等の簡素化及び調達事務の電子化を図るための厚生労働省ネットワークシステム(労働局共働支援システム)の整備に必要な経費である。 1 労働局共働支援システムの運用に係る経費 372,291( 397,491) (1) ハードウェア使用料(保守・運用経費を含む) 187,636( 216,813) ア 次期システム運用等経費(国庫債務負担行為5カ年計画最終年次) 131,412( 174,865) イ セキュリティ対策等経費 12,500( 27,500) ウ 統合NWの更改及びTLS1.3対応に伴う導入・運用保守経費(国庫債務負担行為3カ年計画最終年次) 5,538( 11,226) エ 次期厚生労働省ネットワークシステム統合に係るデータ移行経費(地方課負担分)(国庫債務負担行為3カ年計画初年次) 29,643( 0) オ 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク運用経費(国庫債務負担行為4カ年計画初年次) 7,609( 0) カ 前年度限りの経費(外部web会議システム及びCitrix製品のバージョンアップ対応に伴う導入・運用保守) 0( 1,971) キ 統合NWの更改及びTLS1.3対応に伴う導入・運用保守経費(労働基準局分) 9( 17) (令和2年度国庫債務負担行為3年計画最終年次) ク 次期システム運用等経費(労働基準局分)(平成30年度国庫債務負担行為5年計画最終年次) 925( 1,234) (2) 厚生労働省ネットワークシステム機能使用料(地方課分担金) 76,393( 96,432) ア システム機能利用料 54,982( 96,432) イ 次期システム機能利用料(国庫債務負担行為5カ年計画2年次) 21,411( 0) (3) 厚生労働省統合ネットワーク使用料(地方課分担金) 57,402( 37,527) ア 第4期厚生労働省統合ネットワーク(国庫債務負担行為5カ年計画3年次) 37,522( 37,527) イ 厚生労働省ネットワークシステム更改による回線帯域の増速(国庫債務負担行為4カ年計画2年次) 19,880( 0) (4) 情報システム機器使用に係る経費 42,607( 38,306) ア トナーカートリッジ等 38,306( 38,306) イ 雑役務費(庁舎移転に係る機器移設経費) 4,301( 0) (5) 情報システム調査員等配置経費 8,253( 8,413) 2 労働局共働支援システムのテレワーク等機能整備に係る経費 42,247( 53,283)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	056 A D A M S 運用経費					(1)機能整備に係る経費(国庫債務負担行為5カ年計画最終年次) 33,116( 44,068) (2)テレワーク機能等の拡充(国庫債務負担行為2カ年計画最終年次) 9,131( 9,215) 計 414,538( 450,774) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 54,353)( 63,009)( 62,152)( 62,955)( 55,319) 54,353 63,009 62,152 62,955 55,319 (計画の概要) 官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)により、厚生労働本省における労働保険特別会計に係る予算執行及び決算事務を行うために必要な経費である。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	56,582	58,389		1,807	1 ADAMS II 運用経費 58,389( 56,582) (1)システム保守管理経費(国庫債務負担行為4年計画2年次) 50,052( 14,313) (2)会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム(国庫債務負担行為4年計画2年次) 8,337( 2,872) (3)前年度限りの経費(システム保守管理経費(国庫債務負担行為2年計画)) 0( 39,397)
	058 国有財産総合情報管理システム経費	10,176	12,053		1,877	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 14,144)( 15,485)( 12,783)( 11,214)( 9,418) 14,144 15,485 12,783 11,214 9,418 (計画の概要) 「国有財産関係業務(官庁営繕関係業務を除く。)の業務・システム最適化」(平成18年3月31日C10会議決定)に基づき、各府省等が共通して行っている国有財産関係の業務の大幅な合理化・効率化を図るための府省共通システムの整備に必要な経費である。
	08081- 123-09-1010 庁 費	3,738	3,738		0	1 借料及び損料 (1)サーバ機器借料(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 3,738( 3,738)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	6,438	8,315		1,877	1 雑役務費 8,315( 6,438) (1)運用業務一式(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,567( 1,636) (2)保守業務一式(国庫債務負担行為3年計画最終年次) 1,433( 1,433) (3)システム更改に係る移行改修業務(国庫債務負担行為2年計画初年次) 5,315( 0) (4)前年度限りの経費 0( 3,369) ア 操作説明会業務一式 0( 190) イ 改修業務(機能改修)一式 0( 2,873) ウ 改修業務(研修業務)一式 0( 306)
	059 人事・給与等業務の電子化の推進経費					(計画の概要) 人事・給与業務等の簡素化・合理化、システムの運用等に係る政府全体の経費の最小限化、安全性・信頼性の確保及び個人情報の保護を図る為に必要なシステム開発等の経費である。
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	31,079	31,378		299	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(本省) 31,378( 31,079)
						1 借料及び損料
						(1) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 1,081( 1,081)
						2 雑役務費 30,297( 29,998)
						(1) 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 1,284( 1,284)
						(2) 人事・給与関係業務情報システム保守等(国庫債務負担行為5年計画4年次) 3,877( 3,877)
						(3) 人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等(国庫債務負担行為5年計画4年次) 2,268( 2,268)
						(4) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為3年計画2年次) 10,745( 11,195)
						(5) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次) 1,367( 254)
						(6) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 240( 0)
						(7) システム保守等(単年度分) 2,695( 1,568)
						(8) アプリケーション改修等(単年度分) 4,303( 5,172)
						(9) 人事・給与関係業務情報システム導入関係経費(単年度分) )
						ア 移行工程管理経費 3,518( 3,537)
						(10) 前年度限りの経費(人事・給与関係業務情報システム保守等(国庫債務負担行為5年計画)) 0( 843)
060	旅費等内部管理業務共通システム経費					(計画の概要)
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	13,337	15,985		2,648	「内部管理業務の業務見直し方針」(2003年(平成15年)7月17日各府省情報化統括責任者(CIO)連絡会議)に示されている考え方を踏まえつつ、「ITを活用した内部管理業務の抜本的効率化に向けたアクションプラン」(2008年5月30日内部管理業務の抜本的効率化検討チーム決定)の基本的な取組方針に基づき、業務処理の統一化・標準化、決裁階層の簡素化、外部委託化、決裁や支払の電子化及び各種入力業務の自動化等を可能とする共通システムの構築に必要な経費である。
						1 借料及び損料
						(1) 次期SEABIS機器リース(国庫債務負担行為3年計画2年次) 452( 454)
						2 雑役務費 15,533( 12,883)
						(1) 次期SEABIS運用要員・ヘルプデスク(国庫債務負担行為3年計画2年次) 2,031( 2,031)
						(2) 次期SEABISシステム保守(国庫債務負担行為3年計画2年次) 2,148( 2,026)
						(3) 次期SEABISシステム改修等(国庫債務負担行為2年計画初年次) 10,004( 0)
						(4) プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画初年次) 1,350( 2,825)
						(5) 前年度限りの経費 0( 6,001)
						ア 次期SEABISシステム改修等 0( 1,202)
						イ 次期システム基盤移行調査・基本設計業務 0( 4,799)
						計 15,985( 13,337)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	政府調達（公共工事を除く）手続きの電子化に向けたシステム開発等経費					
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	9,638	13,185		3,547	(計画の概要) 政府調達（公共事業を除く）手続きの電子化の推進・実現を図るため、電子契約システム、電子入札システム（府省共通）のシステム開発等を行う。 1 雑役務費 10,726( 8,339) (1) 電子調達システム利用状況調査費 510( 0) (2) 電子調達システム運用経費（国庫債務負担行為5年計画4年次） 2,723( 3,209) (3) 次期電子調達システム更改経費（国庫債務負担行為3年計画2年次） 959( 1,060) (4) 電子調達システム運用等経費（国庫債務負担行為5年計画初年次） 6,534( 0) (5) 前年度限りの経費 0( 4,070) ア 電子調達システム改修経費（国庫債務負担行為2年計画） 0( 446) イ 電子調達システム開発等経費 0( 3,624) 2 借料及び損料 2,459( 1,206) (1) 電子調達システム機器借入れ等（国庫債務負担行為5年計画4年次） 1,196( 1,204) (2) 電子調達システム機器借入れ等（国庫債務負担行為5年計画初年次） 1,263( 0) (3) 前年度限りの経費（電子調達システム機器等借料） 0( 2) 3 通信運搬費 (1) 前年度限りの経費（電子調達システム運用経費） 0( 93) 計 13,185( 9,638)
062	文書管理システム運用経費					
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費	12,275	10,999		1,276	(計画の概要) 「文書管理業務の業務・システム最適化計画」（2007年（平成19年）4月13日各府省情報化統括責任者（C10）連絡会議）に示されている考え方に基づき、文書管理業務・システムの効率化・高度化を図る観点から、政府全体で利用可能な一元的な文書管理システムの開発等を行う。 1 雑役務費 9,539( 10,815) (1) 文書管理システム整備経費（国庫債務負担行為3年計画最終年次） 3,121( 6,887) (2) 文書管理システム運用等経費（国庫債務負担行為4年計画3年次） 2,190( 2,190) (3) 電子政府の総合窓口システム開発（国庫債務負担行為2年計画最終年次） 426( 1,738) (4) 文書管理システム整備経費 3,802( 0) 2 借料及び損料 1,460( 1,460) (1) 文書管理システム運用等経費（国庫債務負担行為5年計画4年次） 309( 309) (2) 文書管理システム運用等経費（国庫債務負担行為5年計画2年次） 1,151( 1,151)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 10,999( 12,275)
						28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
064	一般競争(指名競争)参加資格審査一元化経費					( 4,995) ( 1,356) ( 4,420) ( 1,036) ( 2,309)
						予 算 額 4,995 1,356 4,420 1,036 2,309
08081-	123-09-1010 庁 費		1,465	3,011	1,546	(計画の概要) 一般競争(指名競争)に入札に参加する業者には、各省各庁の長が定める資格が必要となっている。当該経費は、建設工事及び測量・コンサルタントの資格区分における審査に係る費用で、令和2年度においては、前年度に引き続き資格審査事務の運用に係る必要経費を予算要求するものである。
						1 雑役務費 3,011( 1,465)
						(1) 建設工事等に係る参加資格審査経費 2,586( 894)
						ア パンチ入力費等 790( 513)
						イ 有資格者(データ)の電子調達システムへのデータ移行作業 1,796( 381)
						(2) 物品・役務に係る参加資格審査経費 425( 571)
						ア 申請書確認・照会作業等 190( 336)
						イ 電子申請用プログラム設計・運用等 235( 235)
065	競争参加資格インターネット一元受付経費					
08081-	123-09-1040 情報処理業務庁費		0	11,999	11,999	国民の利便性向上及び行政事務の一層の簡素・合理化を図るため、一般競争参加資格の定期審査における「建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務」に係る受付について、従前からの紙の受付に加え、インターネットによる受付を可能とするために必要な経費である。
						1 雑役務費
						(1) 厚生労働省分担経費 11,999( 0)
067	厚生労働省公共調達委員会運営経費		1,007	1,007	0	(計画の概要) 公共調達における一層の経理削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「厚生労働省公共調達委員会」を運営するための経費である。
08081-	129-06-0110 諸 謝 金		860	860	0	1 システム関連 489( 489)
						(1) 委員長 136( 136)
						[ 1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分) ]
						(2) 委員 353( 353)
						[ 3人 × 12回 × @19,600 × 0.5(労災負担分) ]
						2 その他 371( 371)
						(1) 委員長 136( 136)
						[ 1人 × 12回 × @22,700 × 0.5(労災負担分) ]
						[ 24回(2回/月) - 12回(システム関連分) ]
						(2) 委員 235( 235)
						[ 2人 × 12回 × @19,600 × 0.5 (労災負担分) ]
						計 860( 860)
08081-	122-08-6010 委員等旅費		147	147	0	1 システム関連
						4人 12回 @3,490 0.5 (労災負担分) 84( 84)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4人 0回 @3,490 0.5(労災負担分) 0( 0) 2 その他 3人 12回 @3,490 0.5(労災負担分) 63( 63) [ 24回(2回/月) - 12回(システム関連分) ] 3人 0回 @3,490 0.5(労災負担分) 0( 0) 計 147( 147)
	075 雇用均等行政情報化推進 経費				
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	136,772	361,330	224,558	(本省) 雑役務費 1 端末・回線整備 361,330( 136,772) (1) 第4期統合ネットワーク(回線)使用料(分担金) (国庫債務負担行為5年計画3年次) 37,527( 37,526) (2) 第4期統合ネットワーク増速等経費(国庫債務負担行為4 年計画2年次) 19,880( 0) (3) 厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(前年 度限りの経費) 0( 21,244) (4) 次期厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)( 国庫債務負担行為5年計画2年次) 27,978( 0) (5) 労働局共働支援システム端末運用等経費(国庫債務負担行 為5年計画5年次) 48,005( 64,007) (6) T L S 1 . 3 対応等に伴う労働局共働支援システムに係る 導入・運用保守経費 (国庫債務負担行為3年計画3年次) ) 1,386( 2,809) (7) 労働局総務雇用システムにおける外部W e b 会議及びC i t r i x 製品のバージョンアップ対応に伴う導入・運用保守経費 前年度限りの経費 0( 1,971) (8) 労働局総務雇用システム ハードウェア使用料(テレワー ク機能の拡充)(国庫債務負担行為2年計画2年次) 9,131( 9,215) (9) 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデス ク等運用経費(国庫債務負担行為4年計画初年次) 7,609( 0) (10) 第4期統合ネットワーク回線利用料(総合労働相談コー ナー追加分)(国庫債務負担行為3年計画初年次) 35,843( 0) (11) 端末増設等に伴う労働局 L A N 設定変更 49,500( 0) (12) 厚生労働省ネットワークシステム(延長)の使用(分担 金) 54,982( 0) (13) 第4期統合ネットワーク利用拠点追加に伴う経費 39,845( 0) (14) 労働局総務雇用システム 次期厚生労働省ネットワーク システムへの統合に係るデータ移行等経費 29,644( 0)
	081 都道府県労働局非常勤職 員人事・給与システム新 設に係る経費				(計画の概要) 都道府県労働局における非常勤職員の給与等を処理するための新たなシステムを創設するために必要な 経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	66,939	137,840		70,901	1 設計開発経費(令和4年度国庫債務負担行為4カ年計画初年次) 110,034( 0) 2 システム運用等経費 27,806( 0) 3 前年度限りの経費(設計開発経費(令和2年度国庫債務負担行為4カ年計画)) 0( 53,497) 4 前年度限りの経費(システム運用等経費) 0( 13,442) 計 137,840( 66,939)
016	業務機械化管理運営経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 232,473) ( 216,495) ( 216,366) ( 216,343) ( 163,377) 232,473 216,495 216,366 216,343 163,377 (計画の概要) 労災保険業務の機械化及び電子計算機システムの運用等を行うための庁舎整備の管理運営等に必要な経費である。
006	上石神井庁舎設備管理経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 232,473) ( 216,495) ( 216,366) ( 216,343) ( 163,377) 232,473 216,495 216,366 216,343 163,377 (計画の概要) 上石神井庁舎の設備管理等に必要な経費である。
08081- 123-09-1010	庁 費	162,826	146,510		16,316	1 消耗品費 (1) 上石神井庁舎全体 743( 1,158) 2 燃料費 (1) 自家発電機用燃料 512( 512) 3 雑役務費 91,009( 103,936) (1) 上石神井庁舎設備管理費 67,249( 62,278) ア 庁舎の管理・運営に係る費用 3,906( 3,420) イ 庁舎の管理・運営に係る費用(総括管理業務、電気・機械設備の運転)(国庫負担行為3年計画初年次) 60,369( 0) ウ 照明器具の更新業務(国庫債務負担行為5年計画3年次) 2,974( 2,974) エ 前年度限りの経費 (ア) 庁舎の管理・運営に係る費用(総括管理業務、電気・機械設備の運転)(国庫負担行為3年計画) 0( 55,884) (2) 事務棟設備関係費 2,769( 2,533) ア 一般廃棄物処理料(上石神井庁舎全体) 1,960( 1,641) イ 通信運搬費(電話料) 809( 892) (3) 電算棟設備関係費 20,991( 39,125) ア 自家発電機疑似負荷試験 974( 974) イ 緊急時燃料供給業務 8,652( 9,055) ウ 電算棟建物調査・修繕仕様書作成業務 800( 0) エ 電算棟非常用照明用及び操作用蓄電池更新業務 2,149( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						オ 上石神井庁舎自転車駐輪場の建設 1,419( 0) カ 電算棟の入退館ゲートの更新 6,997( 0) ク 前年度限りの経費 0( 29,096) (ア) 自家発電設備始動用蓄電池交換更新作業 0( 3,425) (イ) 無停電電源装置の修繕更新作業 0( 3,960) (ウ) 電算棟非常・業務放送設備のデジタルレコーダー更新業務 0( 5,070) (エ) 電算棟火災受信機の更新設計業務 0( 4,580) (オ) 電算棟セキュリティシステム更新工事 0( 12,061) 4 光熱水料 54,246( 57,220) (1) 電気料 52,948( 55,781) (2) 水道料 1,298( 1,439) ア 上水道使用料 962( 1,046) イ 下水道使用料 336( 393) 計 146,510( 162,826)
056	国際社会保障協会等経費	22,053		23,075	1,022	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 20,520) ( 19,495) ( 19,812) ( 19,463) ( 22,828) ( 20,520) ( 19,495) ( 19,812) ( 19,463) ( 22,828)
						(計画の概要) 国際社会保障協会(I.S.S.A)総会、委員会及び国際労働監督協会総会、地域会への出席旅費及び分担金に要する経費である。 (1) 国際社会保障協会等経費 (2) 国際社会保障協会等分担金
08081-122-08-2010	職員旅費	2,497		2,497	0	1 国際社会保障協会会議出席(於ジュネーブ) 1,305( 1,305) ・10級 1人 出張期間9日間(北回り) 1人 @1,304,800 ・航空賃 1,075,200円 ・日当(指定都市) 7,200円×8日=57,600円 ・" (丙) 4,500円×1日=4,500円 ・宿泊料 22,500円×7泊=157,500円 ・旅行雑費 10,000円 計 1,304,800円 2 国際労働監督協会出席旅費(於ジュネーブ)〔監督課〕 1,192( 1,192) 9級 1人 @607,400 607( 607) ・航空賃 426,000円 ・日当(指定都市) 7,200円×6日=43,200円 ・" (丙) 4,500円×1日=4,500円 ・宿泊料 22,500円×5泊=112,500円 ・旅行雑費 21,200円 計 607,400円

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6級 1人 @584,700 585( 585) ・航空賃 426,000 ・弁当(指定都市) 6,200円×6日=37,200円 ・" (丙) 3,800円×1日=3,800円 ・宿泊料 19,300円×5泊=96,500円 ・旅行雑費 21,200円 計 584,700円
	08081- 123-09-1010 庁 費		480	480	0	計 2,497( 2,497) 1 雑役務費 480( 480)
	08081- 725-16-9651 国際社会 保障協 会等分 担金		19,076	20,098	1,022	国際労働監督協会通訳料〔監督課〕 6日 @72,685 1.1 1 国際社会保障協会本部納付金(労災負担分) (166,236) (113) 166,237スイスフラン @119 19,783( 18,785) 2 国際労働監督協会分担金〔監督課〕 2,640スイスフラン (110) @119 315( 291) 日本=Drate Drate=年間 2,640スイスフラン
066	諸 支 出 金	252,867		270,515	17,648	計 20,098( 19,076) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 267,880) ( 268,487) ( 263,167) ( 255,089) ( 254,917) 267,880 268,487 263,167 255,089 254,917 (計画の概要) 国家賠償法に基づく支払金及び一般会計繰入等の諸支出金に必要な経費である。
	08081- 959-18-1010 賠償償還及払戻 金		23,404	23,404	0	[ 交通事故等による国家賠償経費 ]
	08081- 716-22-0010 一般会計へ繰入	229,463		247,111	17,648	1 文官恩給費特別会計等負担金繰入 1,574( 1,574) 2 政府職員等失業者退職手当負担金繰入 4,758( 1,831) 3 労働保険審査会負担金繰入 240,779( 226,058) 計 247,111( 229,463)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
14	05-08 保険給付業務に必要な経費	28,851,624	29,253,566		401,942	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(18,605,537)</td> <td>(20,636,272)</td> <td>(25,270,253)</td> <td>(28,022,090)</td> <td>(28,163,287)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18,605,537</td> <td>20,636,272</td> <td>25,270,253</td> <td>28,022,090</td> <td>28,163,287</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(18,605,537)	(20,636,272)	(25,270,253)	(28,022,090)	(28,163,287)		18,605,537	20,636,272	25,270,253	28,022,090	28,163,287
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(18,605,537)	(20,636,272)	(25,270,253)	(28,022,090)	(28,163,287)																			
	18,605,537	20,636,272	25,270,253	28,022,090	28,163,287																			
	010 基準的経費	52,190	51,836		354	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(70,174)</td> <td>(76,861)</td> <td>(74,201)</td> <td>(80,366)</td> <td>(81,570)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>70,174</td> <td>76,861</td> <td>74,201</td> <td>80,366</td> <td>81,570</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 労災補償行政の円滑かつ適正な実施を期するために必要な経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(70,174)	(76,861)	(74,201)	(80,366)	(81,570)		70,174	76,861	74,201	80,366	81,570
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(70,174)	(76,861)	(74,201)	(80,366)	(81,570)																			
	70,174	76,861	74,201	80,366	81,570																			
	003 業務運営推進経費	7,870	7,870		0	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(24,291)</td> <td>(24,459)</td> <td>(24,459)</td> <td>(25,054)</td> <td>(24,795)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24,291</td> <td>24,459</td> <td>24,459</td> <td>25,054</td> <td>24,795</td> </tr> </table> <p>(計画の概要) 監督署労災課長会議や業務監査等に必要な経費である。</p> <p>1 事務指導打合会費 (1) 監督署労災課長会議</p> <p>2 業務監査費 業務の円滑な実施と不正防止の徹底及び予算の適正な執行と会計事務の正確な処分を期するため、労働局・監督署の業務監査に必要な経費である。</p> <p>(1) 業務監査 中央監察官 9人 年1回 地方監察官 325署 年1回</p> <p>(2) 経理監査 本省 47労働局×1/6 8局監査 地方 325署 年1回</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(24,291)	(24,459)	(24,459)	(25,054)	(24,795)		24,291	24,459	24,459	25,054	24,795
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	(24,291)	(24,459)	(24,459)	(25,054)	(24,795)																			
	24,291	24,459	24,459	25,054	24,795																			
	08081- 122-08-2010 職員旅費	6,763	6,763		0	<p>1 事務指導打合会費</p> <p>(1) 監督署労災課長会議 278人 @7,680 2,135( 2,135)</p> <p>[ 278署 × 年1回 × 1人 = 278人 ] (325署-47署)</p> <p>2 業務監査費</p> <p>(1) 業務監査 4,628( 4,628)</p> <p>(本省) 中央監察官監査旅費 9人 年1回 @39,810 358( 358)</p> <p>(労働局) 地方監察官監査旅費 556人 年1回 @7,680 4,270( 4,270)</p> <p>[ 278署 × 2人 = 556人 ] (325署-47署)</p>																		
	08081- 123-09-1010 庁費	1,107	1,107		0	<p>1 印刷製本費 事務指導打合会費</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 監督署労災課長会議資料 560部 @1,797 1.1 1,107( 1,107) [ 325署 × 1人 + ( 47労働局 × 5人 ) × 年1回 = 560人 ]
	005 メリット制等適正実施経費						28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 13,445 ) ( 17,156 ) ( 13,873 ) ( 19,227 ) ( 19,339 ) 13,445 17,156 13,873 19,227 19,339
							(計画の概要) 労災保険料率及び継続事業・有期事業メリット制の算定等に必要経費である。 1 継続事業メリット制実施費 2 有期事業メリット制実施費 3 労災保険料率及びメリット制に係る周知用リーフレットの作成等経費 4 前年度限りの経費(労務費率調査実施費)
	08081- 123-09-1010 庁 費	14,651	14,958			307	1 印刷製本費 5,566( 5,551) (1) 継続事業メリット制実施費(本省) 保険料決定通知書 (111,464) 115,955枚 @2.7 1.1 344( 331) [ メリット適用事業場数105,414(101,331)事業 × 1.1(書損率) = 115,955(111,464)枚 ] (2) 有期事業メリット制実施費(本省) 改定確定保険料決定通知書 (38,501) 39,117枚 @2.7 1.1 116( 114) [ メリット適用事業場数35,561(35,501)事業 × 1.1(書損率) = 39,117(38,501)枚 ] (3) 労災保険率周知用リーフレット 1,649,500部 @1.94 1.1 3,520( 3,520) (4) メリット制周知用リーフレット 559,000部 @2.58 1.1 1,586( 1,586) 2 通信運搬費 9,392( 9,100) (1) 継続事業メリット制実施費(本省) 保険料決定通知書発送 (101,331) 105,414事業 @63 6,641( 6,384) (2) 有期事業メリット制実施費(本省) 改定確定保険料決定通知書発送 (35,001) 35,561事業 @63 2,240( 2,205) (3) 労災保険率周知用リーフレット 3,520,000 @0.1 352( 352)



要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4)メリット制周知用リーフレット 1,586,000 @0.1 159( 159)
						計 14,958( 14,651)
007	災害補償の適正給付・監察等経費	29,669	29,008		661	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 32,438 ) ( 35,246 ) ( 35,869 ) ( 36,085 ) ( 37,436 ) 32,438 35,246 35,869 36,085 37,436
						(計画の概要) 補償費の不正防止対策、休業等(補償)給付の迅速支払促進及び労災医療の適正化等のために必要な経費である。 1 不正防止対策 補償費の不正を防止するため、労災保険給付調査官、地方労災補償監察官の活動等に要する経費である。 2 休業補償迅速支払促進費 休業等(補償)給付については、被災労働者の生活保障上の見地からその支払について迅速適正化を図る必要があり、1件あたりの平均支払所要日数を短縮し支払事務の円滑化に資するための経費である。 3 職業病関係実務職員講習会費 労働局、監督署職員に対して職業病関係についての一般的知識及び業務上認定の基準等についての講習を行うために必要な経費である。 ブロック講習 47労働局 1人 47人 (隔年1回) 労働局講習 325監督署 各2人 650人 (隔年1回)
08081-122-08-2010	職員旅費	12,673	12,673		0	1 不正防止対策 12,673( 12,673) (1)給付調査官活動旅費 9,554( 9,554) ア 労働局 564人 @5,530 3,119( 3,119) (47局×1回×12月=564人) イ 監督署 3,900人 @1,650 6,435( 6,435) (325署×1回×12月=3,900人) (2)地方労災補償監察官活動費 ア 労働局 564人 @5,530 3,119( 3,119)
08081-123-09-1010	庁 費	16,996	16,335		661	1 賃金 (1)休業補償迅速支払促進費 [ 8,782(8,584) = 単価7,540(7,360) + 地域手当分733(715) + 通勤手当分509(509)円 ] 支払促進賃金 (1,980) (8,584) 1,860人日 @8,782 16,335( 16,996)
011	保険給付事務運営経費	497,064	518,830		21,766	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 478,992 ) ( 598,044 ) ( 591,265 ) ( 544,075 ) ( 494,671 ) 478,992 598,044 591,265 544,075 494,671

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
						(計画の概要) 保険給付事務運営の適正かつ円滑な実施を期するために必要な経費である。												
025	労災補償行政表彰費	332	335		3	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(389) 389</td> <td>(393) 393</td> <td>(393) 393</td> <td>(403) 403</td> <td>(368) 368</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(389) 389	(393) 393	(393) 393	(403) 403	(368) 368
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予算額	(389) 389	(393) 393	(393) 393	(403) 403	(368) 368													
08081- 959-07-2010	褒賞品費	139	141		2	1 労災補償行政功労者表彰費 [ 47労働局 × 1人 = 47人 ]  47人 (2,679) @2,722 1.1 141( 139)												
08081- 123-09-1010	庁費	193	194		1	(本省) 1 労災補償行政表彰費 (1) 消耗品費 ア 感謝状  47人 (810) @836 1.1 43( 42)												
032	事業用印刷製本費					47労働局 (@1,759 + (1,320 * 1.1)) 151( 151) <table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(215,198) 215,198</td> <td>(216,093) 216,093</td> <td>(212,802) 212,802</td> <td>(213,913) 213,913</td> <td>(220,793) 220,793</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(215,198) 215,198	(216,093) 216,093	(212,802) 212,802	(213,913) 213,913	(220,793) 220,793
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予算額	(215,198) 215,198	(216,093) 216,093	(212,802) 212,802	(213,913) 213,913	(220,793) 220,793													
08081- 123-09-1010	庁費	221,257	224,396		3,139	(計画の概要) 労災保険業務に必要な諸用紙等の印刷製本に必要な経費である。  1 印刷製本費 224,396( 221,257) (1) 業務災害等分 207,419( 204,915) ア 本省関係 158,017( 159,052) (ア) 補償関係  (71,614) 70,780枚 @5.60 1.1 436( 441)												
						(イ) 会計帳簿  (5,797) 5,775冊 @5,863.10 1.1 37,245( 37,387)												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ウ) 会計諸用紙 (597,024) 592,272枚 @12.70 1.1 8,274( 8,340)
						(エ) 各種手引等 (20,998) 20,888冊 @2,831.60 1.1 65,061( 65,404)
						(オ) 診療費関係用紙 (4,066,098) 3,911,966枚 @6.50 1.1 27,971( 29,073)
						(カ) 休業補償給付関係用紙 (1,079,472) 1,218,666枚 @5.90 1.1 7,909( 7,006)
						(キ) 療養の費用関係用紙 (556,832) 534,311枚 @6.50 1.1 3,820( 3,981)
						(ク) 一時金関係用紙 ( 89,756) 130,020枚 @4.50 1.1 644( 444)
						(ケ) 介護補償給付関係用紙 (81,290) 79,188枚 @5.60 1.1 488( 501)
						(コ) アフターケア関係用紙 (795,757) 760,968枚 @6.50 1.1 5,441( 5,690)
						(サ) 二次健康診断等給付関係用紙 (109,854) 101,783枚 @6.50 1.1 728( 785)
						イ 地方関係 49,402( 45,863)
						(ア) 補償関係 (4,544,647) 4,933,623枚 @4.90 1.1 26,592( 24,496)
						(イ) 封筒 (899,930) 976,955枚 @16.50 1.1 17,732( 16,334)
						(ウ) 宛名カード (788,814) 795,852枚 @5.80 1.1 5,078( 5,033)
						(2) 通勤災害分 16,977( 16,342)
						ア 給付関係諸用紙 (683,915) 771,405枚 @5.60 1.1 4,752( 4,213)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 給付関係諸帳簿 975冊 @5,011 1.1 5,374( 5,374)
						ウ 請求書関係用紙 (944,825) 958,121枚 @6.50 1.1 6,851( 6,755)
	036 事業用通信運搬費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 230,723 ) ( 233,490 ) ( 230,579 ) ( 225,413 ) ( 237,865 ) 230,723 233,490 230,579 225,413 237,865
	08081- 123-09-1010 庁 費	240,668	257,787		17,119	(計画の概要) 労災保険業務に必要な通知書等の通信運搬費に要する経費である。
						1 通信運搬費 257,787( 240,668)
						(1) 本省
						ア 年金定期報告等郵送料 (210,162) 206,719件 @84 17,364( 17,654)
						(2) 監督署 240,423( 223,014)
						ア 補償費支給決定通知 (1,025,145) 1,120,739件 0.75 @84 70,607( 64,584)
						イ 請求内容不備返戻及照会 (1,025,145) 1,120,739件 0.2 @390 87,418( 79,961)
						ウ 保険給付制限通知 (1,025,145) 1,120,739件 0.15 @390 65,563( 59,971)
						エ 社会復帰促進等事業給付金通知 (5,378) 5,463件 @84 459( 452)
						オ 自賠保険損害賠償額の処理照会 (23,136) 20,994件 @390 8,188( 9,023)
						カ 自賠保険損害賠償額支払請求書 (23,136) 20,994件 @390 8,188( 9,023)
	056 労働災害動向調査費	18,196	19,463		1,267	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 16,101 ) ( 16,101 ) ( 16,447 ) ( 17,432 ) ( 18,121 ) 16,101 16,101 16,447 17,432 18,121
						(政策統括官(賃金福祉統計室)) (要求要旨) 経済社会情勢が大きく変化してきているが、この情勢変化に対応した的確な労働災害防止対策を推進するためには、労働災害の動向を体系的に把握することが重要である。 このため、本調査により主要産業における労働災害の発生状況を産業、規模及び災害の程度別に明らかにする。
						1. 調査対象

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>事業所調査 13大産業（農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業（総合工業を除く）、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業（通信業、新聞業及び出版業に限る）、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、宿泊業、飲食サービス業（旅館、ホテルに限る）、生活関連サービス業、娯楽業（洗濯業、旅行業及びゴルフ場に限る）、医療、福祉（病院、一般診療所、保健所、健康相談施設、児童福祉事業、老人福祉・介護事業及び障害者福祉事業に限る）、サービス業（他に分類されないもの）（一般廃棄物処理業、産業廃棄物処理業、自動車整備業、機械修理業及び建物サービス業に限る）に属する事業所で、常用労働者30人以上（一部の産業に限っては10人以上）を雇用する事業所を対象とし、総務省の事業所母集団データベースにおける年次フレームから産業及び事業所規模別に抽出した32,000事業所を客体とする。</p> <p>総合工業調査 河川土木工業業、水力発電施設等新設事業、鉄道又は軌道新設事業、地下鉄建設事業、橋りょう建設事業、ずい道新設事業、道路新設業その他の土木工業業、舗装工業業、建築工業業、その他の建築事業に属する一定規模以上の工事現場を対象とし、労働保険適用台帳から抽出した2,700工事現場（年2回）を客体とする。</p> <p>2. 調査時期 事業所調査 令和5年1月 総合工業調査 令和4年7月及び令和5年1月</p> <p>3. 調査方法 郵送調査（回収のみオンライン調査併用）</p> <p>4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所</p>
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費	65	65	0	<p>1 委託事業者立入検査 1名 @32,630 2箇所 65( 65)</p>
	08081- 123-09-1010 庁 費	18,131	19,398	1,267	<p>消耗品費 (本省)</p> <p>1. プリント用紙 27箱 @5,000 1.1 149( 149)</p> <p>印刷製本費 (本省)</p> <p>1. 調査票等 3,069( 3,069)</p> <p>(1) 調査票 37,400枚 @1.32 1.1 54( 54)</p> <p>(2) 調査対象事業所名簿 3,740枚 @2.03 1.1 8( 8)</p> <p>(3) 調査依頼状 37,400枚 @1.40 1.1 58( 58)</p> <p>(4) 記入要領 149,600枚 @1.63 1.1 268( 268)</p> <p>(5) 参考資料 37,400部 @2.94 1.1 121( 121)</p> <p>(6) 窓付き封筒 1,518( 1,518)</p> <p>ア 送付用 37,400枚 @27.40 1.1 1,127( 1,127)</p> <p>イ 返信用 37,400枚 @9.50 1.1 391( 391)</p> <p>(7) プレプリント 37,400枚 @12.63 1.1 520( 520)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
								( 8 ) 督促状	26,180枚	@5.05	1.1	145(	145)
								( 9 ) オンライン利用に関する説明状					
								149,600枚	@1.94	1.1		319(	319)
								( 10 ) オンラインIDパスワード通知状					
								37,400枚	@1.40	1.1		58(	58)
								2. 報告書					
								( 1 ) 結果報告書	469部	@265.0	1.1	137(	137)
								通信運搬費					
								( 本省 )					
								1. 調査票等発送費				9,250(	8,165)
								( 1 ) 結果報告書発送費				118(	118)
								ア 本省 労働局	47個	@360		17(	17)
								イ 本省 労働基準監督署					
								325個	@310			101(	101)
								( 2 ) 調査用品発送費( 本省 事業所 )					
								37,400事業所	(120) @140			5,236(	4,488)
								( 3 ) 調査票返送費( 事業所 本省 )					
								22,440事業所	(84) @99			2,222(	1,885)
								( 4 ) 督促状発送費	26,180枚	@63	1回	1,649(	1,649)
								( 5 ) 事業所調査( 漁業 ) 事前調査発送費					
								200事業所	@126			25(	25)
								賃金					
								( 本省 )					
								1. 臨時集計員手当				1,984(	1,984)
								( 1 ) 臨時集計員手当	261人	@5,755	1.2	1,803(	1,803)
								( 2 ) 通勤手当	261人	@690		181(	181)
								保険料					
								( 本省 )				200(	18)
								( 1 ) 厚生年金保険料	1,984千円	0.0915		182(	0)
								( 2 ) 雇用保険料	1,984千円	0.009		18(	18)
								雑役務費					

要求番号	事 項	前 年 度 概 算 要 求 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(本省) 4,609( 4,609)
					1. 督促業務委託料
					6,400事業所 280 1.1 1,971( 1,971)
					2. 穿孔委託料
					1,413,720タッチ @0.35 1.1 544( 544)
					3. 名簿メンテナンス
					14,960事業所 @28.21 1.1 464( 464)
					4. 報告書電子ファイリング等業務
					507( 507)
					5. 調査用品封入封緘
					1,123( 1,123)
					(1) 7月調査分 2,700事業所 @40.86 1.1 121( 121)
					(2) 1月調査分 34,700事業所 @26.25 1.1 1,002( 1,002)
					計 19,398( 18,131)
057	労働安全衛生調査費	16,611	16,849	238	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 16,581 ) ( 16,566 ) ( 16,581 ) ( 15,431 ) ( 17,524 ) 16,581 16,566 16,581 15,431 17,524
					(政策統括官(賃金福祉統計室))
					(要求要旨) ○労働安全衛生調査(実態調査) 事業所のメンタルヘルス対策及び受動喫煙対策、安全衛生教育並びに安全衛生活動等の状況を把握するとともに労働者の安全衛生に対する意識の実態を把握し今後の災害防止計画の樹立等労働災害防止対策の推進に資するために実施する。
					1. 調査対象 産業：農業、林業(林業に限る。)、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの) 規模：常用労働者10人以上を雇用する民営事業所 事業所数：14,000事業所 労働者数：18,000人
					2. 調査時期 令和4年11月
					3. 調査方法 郵送調査(回収のみオンライン調査併用)
					4. 調査機関 厚生労働本省-調査対象事業所 厚生労働本省-調査対象事業所-調査対象労働者
08081-122-08-2010	職員旅費	65	65	0	1 委託事業者立入検査旅費 1人 2回 @32,630 65( 65)
08081-123-09-1010	庁 費	16,546	16,784	238	消耗品費 1. プリンタ用紙 7箱 @5,000 1.1 39( 39)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								印刷製本費	4,456(	4,456)
								1. 調査票等	3,772(	3,772)
								(1) 調査票	166,000枚 @2.00	1.1 365( 365)
								(2) 調査対象事業所名簿	1,400枚 @2.03	1.1 3( 3)
								(3) 調査依頼状	32,000枚 @1.63	1.1 57( 57)
								(4) 記入要領	32,000枚 @30.8	1.1 1,084( 1,084)
								(5) 封筒(個人用)	18,000枚 @19.74	1.1 391( 391)
								(6) 窓付き封筒(事業所)		928( 928)
								ア 送付用	14,000枚 @30.15	1.1 464( 464)
								イ 返信用	14,000枚 @30.15	1.1 464( 464)
								(7) プレプリント		505( 505)
								ア 事業所用	14,000枚 @9.40	1.1 145( 145)
								イ 個人用	18,000枚 @9.40	1.1 186( 186)
								ウ 督促状オンラインID		
								16,800枚 @9.40	1.1	174( 174)
								(8) 督促状	16,800枚 @3.76	1.1 69( 69)
								(9) オンライン調査案内		
								32,000枚 @2.84	1.1	100( 100)
								(10) オンライン利用に関する説明状		
								32,000枚 @4.82	1.1	170( 170)
								(11) オンラインIDパスワード通知状		
								32,000枚 @2.84	1.1	100( 100)
								2. 報告書		
								(1) 結果報告書	469部 @1,325.00	1.1 684( 684)
								通信運搬費		
								1. 調査票等発送費		6,213( 6,186)
								(1) 調査用品発送費(本省 事業所)		
								ア 事業所(個人票あり)		
								14,000事業所 (210.79)	@198.71	2,782( 2,951)
								(2) 調査用品返送料(事業所及び個人 本省)		



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 事業所(個人票あり)</p> <p>( 8,400) (376.39) 19,200事業所 @181.68 0.6(回収率) 2,093( 1,897)</p> <p>( 3 ) 督促状発送費 16,800事業所 @63 1,058( 1,058)</p> <p>( 4 ) 結果報告書発送費 280( 280)</p> <p>ア 本省 労働局 47個 @1,040 49( 49)</p> <p>イ 本省 労働基準監督署 325個 @710 231( 231)</p> <p>賃金 2,303( 2,303)</p> <p>1 . 臨時集計員手当 303人 @5,755 1.2 2,093( 2,093)</p> <p>2 . 通勤手当 303人 @690 210( 210)</p> <p>保険料 232( 21)</p> <p>1 . 厚生年金保険料 2,303千円 0.0915 211( 0)</p> <p>2 . 雇用保険料 2,303千円 0.009 21( 21)</p> <p>雑役務費 3,541( 3,541)</p> <p>1 . 調査票封入封緘作業 14,000件 @42.30 1.1 651( 651)</p> <p>2 . 調査票回収督促業務委託料 21,000件 @88.56 1.1 2,046( 2,046)</p> <p>3 . 穿孔委託料 2,191,200タッチ @0.35 1.1 844( 844)</p> <p>計 16,784( 16,546)</p> <p>2 8年度 2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 予 算 額 ( 12,702,187) ( 13,732,465) ( 16,134,950) ( 14,391,764) ( 12,964,882) 12,702,187 13,732,465 16,134,950 14,391,764 12,964,882</p> <p>(計画の概要) 労働基準行政システムの運用及び機械処理を行うために必要な経費である。</p> <p>2 8年度 2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 予 算 額 ( 401,890) ( 415,231) ( 417,041) ( 418,437) ( 462,894) 401,890 415,231 417,041 418,437 462,894</p> <p>(計画の概要) 労災保険の給付業務の電子計算機処理を円滑に行うために必要な経費である。</p> <p>08081- 129-06-0110 諸 謝 金 316 348 32</p> <p>1 技術審査委員会出席謝金 (10) 4人 11回 @7,900 348( 316)</p>
016	業務機械化経費	13,893,513	14,453,300		559,787	
006	労災保険業務課給付事務管理運営費	487,170	502,608		15,438	
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	316	348		32	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,959	1,959		0	1 業務指導旅費 154( 154)  4局 1人 @38,410
							2 全国システム検討委員会出席旅費 1,805( 1,805)  計 47局 1人 @38,410 1,959( 1,959)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		140	154		14	1 技術審査委員会出席旅費 (10) 11回 4人 @3,490 154( 140)
	08081- 123-09-1010 庁 費		41,301	41,303		2	1 消耗品費 (1) 業務関係 ア コピー用紙 1,126( 1,124) 2 印刷製本費 (1) 労災保険事業年報 487( 487) 3 通信運搬費 39,591( 39,591) (1) 電話料 816( 816) ア 基本料 264( 264) イ 内線使用料 113( 113) ウ ダイアルイン基本料 171( 171) エ 通話料 268( 268) (2) 郵便料 38,775( 38,775) ア 郵便等発送費用 38,725( 38,725) イ 労災保険事業年報 50( 50) 4 雑役務費 (1) 各種保守料 ア ハスラー保守 99( 99) 計 41,303( 41,301)
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		443,454	458,844		15,390	1 消耗品費 (1) 業務関係 57,703( 54,915) ア 年金関係保管用封筒 98( 94) イ 年金用ファイル 598( 571) ウ 各種通知用窓あき封筒 56,106( 53,351) エ 宛名シール 690( 702) オ プライバシーシール 211( 197) 2 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 各種支払関係用紙 49( 48) ア 年金関係用紙 10( 10) イ 診療費関係用紙 31( 30) ウ 通勤災害関係 (ア) 本省支払関係用紙 8( 8) 3 通信運搬費 (1) 郵便料 277,299( 269,399) ア 各種支払関係 248,364( 241,326) イ 通勤災害関係 28,935( 28,073) 4 雑役務費 (1) 各種作業委託料 123,793( 119,092) ア 年金振込通知書印書等作業委託 14,676( 6,966) イ 定期報告書印書等作業委託 15,717( 24,270) ウ 診療費振込通知書印書等作業委託 27,881( 22,337) エ 休業補償給付振込通知書印書等作業委託 65,519( 65,519) 計 458,844( 443,454) (計画の概要) 労災レセプトのオンライン化等による請求を普及させるために必要な経費である。
007	労災レセプトのオンライン化に向けた普及促進経費					
08081-125-14-7199	保険給付業務委託費	322,542		307,534	15,008	1 労災レセプトのオンライン化による普及促進のための経費 【委託先：民間団体等】 307,534( 322,542)
010	労働基準行政システム管理運営費	13,083,801		13,598,608	514,807	(計画の概要) 個別事業場に係る監督・安全衛生情報や労働災害情報等を総合的に行うこととした統計処理機能による行政課題の把握・分析、申請・届出等手続の電子化による行政サービスの向上及び労災保険給付の請求書の受付から支払までを一貫して機械処理することによる労災保険給付事務の迅速・適正化を図ること等を目的とした経費である。
08081-122-08-6010	委員等旅費	1,875		1,875	0	1 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務旅費 47局 1人 @6,650 3日 2回 1,875( 1,875)
08081-123-09-1040	情報処理業務庁費	11,295,805		12,701,091	1,405,286	1 消耗品費 500,442( 500,442) (1) Fat Client用トナーカートリッジ 889台 2本 @44,872 1.1 87,761( 87,761) (2) Fat Client用ドラムユニット 889台 2本 @25,443 1.1 49,761( 49,761) (3) Thin Client用トナーカートリッジ 1,023台 3本 @69,010 1.1 232,971( 232,971) (4) Thin Client用ドラムユニット

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1,023台 2本 @25,443 1.1	57,262(	57,262)
							(5)Thin Client用廃トナーボトル		
							1,023台 2本 @2,658 1.1	5,982(	5,982)
							(6)プリンタ用紙(A4)		
							1,912台 18箱 @1,762 1.1	66,705(	66,705)
							2 印刷製本費	8,396(	6,786)
							(1)機械処理手引 2,831冊 @1,200 1.1 [47局×4冊+325署×8冊+本省43冊=2,831冊]	3,737(	3,737)
							(2)番号制度利用に係るリーフレット		
							(229,841) (12.06) 252,089人 @16.80 1.1 1	4,659(	3,049)
							3 通信運搬費	978,466(	644,413)
							(1)機械処理手引 1,119個 @1,059 [47局×3個+325署×3個+本省3個=1,119個]	1,185(	1,185)
							(2)番号制度利用に係るリーフレット		
							47局 @1,831	86(	86)
							(3)統合ネットワーク回線利用に伴う分担金(国庫債務負担行為 5年計画3年次)	643,142(	643,142)
							(4)統合ネットワーク回線増速に伴う分担金(国庫債務負担行為 4年計画2年次)	334,053(	0)
							4 雑務費	11,213,787(	10,144,164)
							(1)システム改修等経費	3,687,346(	3,165,735)
							ア ハードウェア更改に伴うシステム改修費(国庫債務負担行為 3年計画初年次)	1,342,527(	0)
							イ 法令改正等に対応するためのシステム改修費	512,175(	160,307)
							ウ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為 2年計画最終年次)	374,000(	304,587)
							エ 法令改正等に対応するためのシステム改修費(診療報酬改定) (国庫債務負担行為2年計画最終年次)	188,155(	9,959)
							オ 外部システム連携に対応するためのシステム改修費	273,321(	16,647)
							カ 外部システム連携(国庫債務負担行為2年計画初年次)	20,493(	0)
							キ 外部システム連携(国庫債務負担行為2年計画最終年次)	579,885(	286,556)
							ク 労働災害再発防止のための自主点検WEBサービス	130,159(	154,071)
							ケ マイナポータル連携のためのシステム改修費(国庫債務負担行為 2年計画最終年次)	32,340(	415,800)
							コ デジタル・ガバメント実行計画に対応するためのシステム 改修費	234,291(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					サ 前年度限りの経費 0( 1,817,808) (ア) 法令改正等に対応するためのシステム改修費(複数就業者対応分)(国庫債務負担行為2年計画) 0( 99,896) (イ) 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為4年計画) 0( 89,246) (ウ) 法令改正等に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為3年計画) 0( 523) (エ) 労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化(国庫債務負担行為3年計画) 0( 2,822) (オ) 労災補償関係データの電子化等(国庫債務負担行為3年計画) 0( 3,573) (カ) 外部システム連携に対応するためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画) 0( 215,061) (キ) データの品質確保等のためのシステム改修費(国庫債務負担行為2年計画) 0( 1,369,102) (ク) 外国人共生センター(仮称)に係るシステム関係経費(国庫債務負担行為2年計画) 0( 3,120) (ケ) 代行入力機能の拡充のためのシステム改修費 0( 18,335) (コ) 補408報告の拡充のためのシステム改修費 0( 16,130) (2) 端末装置等移設料 26,180( 26,180) ア 端末装置移設料 18,480( 18,480) (ア) 労働局及び監督署 7か所 @1,200,000 1.1 9,240( 9,240) (イ) 労災診療費審査業務 7か所 @1,200,000 1.1 9,240( 9,240) イ 統合ネットワーク移設料 7,700( 7,700) (ア) 労働局及び監督署 7か所 @500,000 1.1 3,850( 3,850) (イ) 労災診療費審査業務 7か所 @500,000 1.1 3,850( 3,850) (3) アプリケーション保守経費 1,652,288( 1,744,600) ア アプリケーション保守経費(国庫債務負担行為5年計画最終年次) 1,628,000( 1,744,600) イ 次期アプリケーション保守経費(国庫債務負担行為3年計画初年次) 24,288( 0) (4) 電子計算機等の借入経費(保守) 2,804,145( 2,963,412) ア 電子計算機等の借入経費(本体延長分)(国庫債務負担行為4年計画2年次) 2,159,472( 69,297) [(項)業務取扱費(事項)第三者行為災害等処理経費から組替] イ 番号制度に係る中間サーバー再延長経費 177,098( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						ウ 番号制度に係る中間サーバー更改経費(国庫債務負担行為 5年計画2年次)	359,193(	329,164)
						エ 電子計算機等の保守経費	16,787(	16,787)
						オ 電子計算機等の借入経費(電子申請サーバ増設分)(国庫 債務負担行為3年計画初年次)	91,595(	0)
						カ 前年度限りの経費	0(	2,548,164)
						(ア) 電子計算機等の借入経費(国庫債務負担行為5年計画 )	0(	2,104,301)
						(イ) 電子計算機等の借入経費(端末追加分)(国庫債務負 担行為4年計画)	0(	3,619)
						(ウ) 電子計算機等の借入経費(端末増設分)(国庫債務負 担行為3年計画)	0(	10,979)
						(エ) 電子計算機等の借入経費(アフターケア委託費のレセ プトオンライン化)(国庫債務負担行為2年計画)	0(	405)
						(オ) 番号制度に係る中間サーバー延長経費(国庫債務負担 行為3年計画)	0(	428,380)
						(カ) 電子計算機等の借入経費(複数就業者端末増設分)( 国庫債務負担行為2年計画)	0(	480)
						(5) 運用等業務	778,113(	831,437)
						ア 運用等業務(国庫債務負担行為4年計画3年次)	667,845(	668,338)
						イ 運用管理業務(国庫債務負担行為4年計画3年次)	110,268(	163,099)
						(6) LAN導入及び保守経費	47,300(	279,931)
						ア 拠点LAN更改経費(国庫債務負担行為5年計画2年次)	47,300(	218,900)
						イ 前年度限りの経費		
						(ア) 拠点LAN保守延長経費(国庫債務負担行為2年計画 )	0(	61,031)
						(7) 工程管理等支援業務経費		
						ア 工程管理等支援業務経費(国庫債務負担行為5年計画最終年 次)	415,109(	415,109)
						(8) 厚生労働省LANシステム経費	619,538(	489,315)
						ア 厚生労働省LANシステム経費(現行保守延長分)	501,065(	0)
						イ 厚生労働省LANシステム経費(更改分)(国庫債務負担 行為5年計画2年次)	118,473(	0)
						ウ 前年度限りの経費	0(	489,315)
						(ア) 厚生労働省ネットワークシステム経費(国庫債務負担 行為5年計画)	0(	470,167)
						(イ) 厚生労働省LANシステム経費(端末増設分)(国庫 債務負担行為3年計画)	0(	18,161)
						(ウ) 厚生労働省LANシステム経費(複数就業者対応分) (国庫債務負担行為2年計画)	0(	987)
						(9) 労働基準関係情報管理ツール経費		
						ア 労働基準関係情報管理ツール経費(運用保守延長分)	167,702(	0)
						(10) データの遠隔地保存		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					12月 @255,812 1.1 3,377( 3,377) ( 1 1 ) 住基ネット利用料 15,571( 16,061) ア 符号取得に係る本人確認情報提供手数料 @10 (5,350) 54( 54) イ 年金支払期ごとの住基ネット生存情報照会に係る情報提供 手数料 @10 (216,167) 215,504 6回 12,930( 12,970) ウ 労災年金の支給請求等に伴う住基ネット照会に係る情報提 供手数料 @10 (303,695) 258,660件 2,587( 3,037) ( 1 2 ) 労災年金受給権者に係る個人番号を用いた年金審査等業務 (9,071) (7,892) 76,837( 71,588) @9,917 7,748日 ( 1 3 ) 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費 72,669( 89,668) ア 社会保険料診療報酬支払基金等ネットワーク経費(国庫債 務負担行為5年計画初年次) 72,669( 0) イ 前年度限りの経費 (ア) 社会保険診療報酬支払基金等ネットワーク経費(国庫債 務負担行為5年計画) 0( 89,668) ( 1 4 ) 労災指定医療機関等に対する周知広報経費 8,155( 8,155) ( 1 5 ) 外部テレビ会議接続対応経費(国庫債務負担行為3年計画 初年次) 80,873( 0) ( 1 6 ) 遅発性疾病に係る計算ツール経費(国庫債務負担行為2年 計画初年次) 758,584( 0) ( 1 7 ) 前年度限りの経費 0( 39,596) ア テレビ会議システム機器(国庫債務負担行為2年計画) 0( 220) イ 外部WEB会議に使用する機器配備 0( 39,376) 計 12,701,091( 11,295,805) 1 電子計算機等の借入経費(本体延長分)(国庫債務負担行為4 年計画2年次) 656,177( 0) [(項)業務取扱費(事項)第三者行為災害等処理経費から組替] 2 番号制度に係る中間サーバ等借入経費(再延長分、リース) 38,805( 0) 3 電子計算機等の借入経費(番号制度に係る中間サーバ更改) (国庫債務負担行為5年計画2年次) 180,682( 0) 4 電子計算機等の借入経費(電子申請サーバ増設分)(国庫債 務負担行為3年計画初年次) 2,421( 0) 5 電子計算機等の借入経費(外部テレビ会議)(国庫債務負担行 為3年計画初年次) 17,557( 0) 6 前年度限りの経費 0( 1,786,121)
08081- 123-09-4210	電子計算機等借 料	1,786,121	895,642	890,479	





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	業務上外及び障害等級等 認定経費	1,001,424	1,033,086		31,662	(15,918) 16,036回 0.5(要旅費率) @1,650 13,230( 13,132) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 737,873 ) ( 759,584 ) ( 820,937 ) ( 972,242 ) ( 1,100,985 ) 737,873 759,584 820,937 972,242 1,100,985
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	45,741	89,862		44,121	1 医師に対する謝金(署) 89,862( 45,741) ( 1 ) 障害等級等認定謝金 (411) 417件 @7,900 3,294( 3,247) [ ( 障害1~7級1,718(1,782)件 + 障害8~14級19,130(18,772)件 ) × 0.02(依頼率) = 417(411)件 ]
08081- 122-08-7031	証人等旅費	3,424	3,415		9	1 請求人の出頭旅費(署) 3,415( 3,424) ( 1 ) 業務災害分 請求見込件数 (17,779) 17,719件 要旅費率 0.1 @1,650 2,924( 2,934) ( 2 ) 通勤災害分 請求見込件数 (2,967) 2,973件 要旅費率 0.1 @1,650
08081- 123-09-2360	障害等級等認定 庁費	952,259	939,809		12,450	1 職業性疾病(除く石綿関係)及び障害等級等の認定に要する経 費(署) 491( 490) ( 1 ) 一般的医学事項に係る経費 (48,450) 49,064件 @7,000 0.6 206,069( 203,490) ( 2 ) 特に高度な医学的事項に係る経費 (48,450) 49,064件 @20,000 0.4 392,512( 387,600) [ 障害1~14級20,692(20,746)件 × 0.65(依頼率) + 職業性疾病54,790(53,793)件 × 0.65(依頼率) = 49,064(48,450)件 ]
						2 職業性疾病(石綿関係)の認定に要する経費(署) 14,311( 15,860)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 一般的医学事項に係る経費 (1,300) 1,173件 @7,000 0.6 4,927( 5,460)
						(2) 特に高度な医学的事項に係る経費 (1,300) 1,173件 @20,000 0.4 9,384( 10,400)
						3 労働保険特別加入者に対する事前健康診断に要する経費 (1) 健康診断費用 (18,587) 17,597人 @18,578 326,917( 345,309)
						計 939,809( 952,259)
026	指定病院等指導監査費	5,875	5,875		0	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 6,402) ( 5,851) ( 5,851) ( 5,851) ( 5,875) ( 6,402 5,851 5,851 5,851 5,875)
						(計画の概要) 療養等(補償)給付の適正を期するため、指定病院等に対して労災医療としての適確な医療の実施及び 労災診療費算定基準に基づく診療費の適正な請求を確保するための指導・監査を行うために必要な経費で ある。
						1. 非常勤医師活動 医師 47人
08081- 111-05-0710	非常勤職員手当	4,211	4,211		0	1 非常勤職員手当(労働局) 47人 8日 7時間 @1,600 4,211( 4,211)
08081- 122-08-2010	職員旅費	832	832		0	1 指定病院等指導監査旅費(労働局) 47人 8日 0.4(要旅費率) @5,530 832( 832)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	832	832		0	1 指定病院等指導監査旅費(労働局) 47人 8日 0.4(要旅費率) @5,530 832( 832)
031	労災医療適正化経費	149,219	149,181		38	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 123,811) ( 147,990) ( 145,811) ( 148,114) ( 125,389) ( 123,811 147,990 145,811 148,114 125,389)
						(計画の概要) 労働局に労災診療費請求内訳書(レセプト)の医学的な審査を行う診療費審査委員会委員(非常勤医 師)を配置するために必要な経費及び都道府県医師会や群市区医師会との連絡会議を開催するために必要 な経費である。
						・労働局診療費審査委員会充実強化費 委員数564人 月1回開催 ・都道府県医師会との労災診療費協議会 年1回 ・群市区医師会との地区労災診療費協議会 年1回 ・労災診療費算定マニュアルの作成
08081- 129-06-0110	諸謝金	94,401	94,401		0	1 労働局診療費審査委員会充実強化費 (1) 委員会出席謝金 4,061人 @19,600 79,596( 79,596) (0.42) [ 564人 × 12月 × 0.6(出席率) = 4,061(2,843)人 ]
						2 都道府県医師会との労災診療費協議会出席謝金 47労働局 1回 2人 @7,900 743( 743)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 郡市区医師会との地区労災診療費協議会出席謝金 890医師会 1回 2人 @7,900 14,062( 14,062)
						計 94,401( 94,401)
08081- 122-08-2010	職員旅費	1,469	1,469		0	1 郡市区医師会との地区労災診療費協議会出席旅費 労働局1人 890医師会 1回 @1,650 1,469( 1,469)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	2,246	2,246		0	1 労働局診療費審査委員会充実強化費 委員会出席旅費 4,061人 0.1(要旅費率) @5,530 2,246( 2,246)
08081- 123-09-1010	庁費	51,103	51,065		38	1 印刷製本費 24,113( 24,139) (1) 都道府県医師会との労災診療費協議会資料作成費 47労働局 8部 1回 @1,797 1.1 743( 743) 〔労働局4人 + 医師会2人 + 予備2部 = 8部〕 (2) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会資料作成費 890医師会 5部 1回 @1,797 1.1 8,796( 8,796) 〔労働局2人 + 医師会2人 + 予備1部 = 5部〕 (3) 労災診療費算定マニュアル作成 (51,443) 51,352部 @258 1.1 14,574( 14,600) 〔47局×5部 + 325署×5部 + 本省30部 + 指定病院44,747(44,838) + 医師会(47×5部 + 890×5部) + 予備30部 = 51,352(51,443)部〕
						2 通信運搬費 7,903( 7,915) (1) 請求書送付 7,800回 @210 1,638( 1,638) 〔325署 × 12月 × 2回(往復) = 7,800回〕 (2) 労災診療費算定マニュアル (44,838) 指定病院44,747 @140 6,265( 6,277)
						3 借料及び損料 (1) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会会場借上料 890医師会 1回 @19,800 17,622( 17,622)
						4 会議費 1,427( 1,427) (1) 労働局診療費審査委員会賄費 6,768人 @150 1.1 1,117( 1,117) 〔委員564人 × 12月 = 6,768人〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 都道府県医師会との労災診療費協議会賄費 47労働局 2人 1回 @150 1.1 16( 16) 〔 医師会 2人 〕
							(3) 郡市区医師会との地区労災診療費協議会賄費 890医師会 2人 1回 @150 1.1 294( 294) 〔 医師会 2人 〕
							計 51,065( 51,103)
040	特定業務上疾病専門家会議経費	9,102	9,102			0	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 8,542) ( 8,924) ( 8,924) ( 8,960) ( 9,102) 予 算 額 8,542 8,924 8,924 8,960 9,102
							(計画の概要) 特定の業務上疾病について、それぞれ医学の専門家からなる専門家会議を本省に設置し、高度の専門的 検討を要する個別事案の業務上外等の認定を行うために必要な経費である。 ○専門家会議 委員7人 年19回開催
08081-129-06-0110	諸 謝 金	1,051	1,051			0	1 専門家会議委員出席謝金(本省) 133人 @7,900 1,051( 1,051) 〔 委員7人 × 19回 = 133人 〕
08081-122-08-6010	委員等旅費	735	735			0	1 専門家会議委員出席旅費(本省) 133人 @5,530 735( 735) 〔 委員7人 × 19回 = 133人 〕
08081-123-09-1010	庁 費	7,316	7,316			0	1 印刷製本費 (1) 会議資料 209部 @729 1.1 168( 168) 〔 委員7人 × 19回 + 本省4人 × 19回 = 209部 〕  (2) 治療指針 1,220部 @90 1.1 121( 121) 〔 47労働局 × 5部 + 325署 × 3部 + 本省10部 = 1,220部 〕  2 会議費 (1) 会議賄費 133人 @150 1.1 22( 22)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[ 委員7人 × 19回 = 133人 ]
						3 雑役務費 7,005( 7,005)
						( 1 ) 医学文献収集
						200件 @1,536 1.1 338( 338)
						( 2 ) 文献翻訳
						200件 11頁 @2,755 1.1 6,667( 6,667)
						計 7,316( 7,316)
046	迅速・適正な労災補償のための総合対策経費	693,842	690,921		2,921	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 289,311 ) ( 297,768 ) ( 709,617 ) ( 739,041 ) ( 662,162 ) 289,311 297,768 709,617 739,041 662,162
						(計画の概要) 近年増加している脳・心臓疾患をはじめとする複雑・困難な事案に対し、迅速かつ適正な労災補償を行うため、本省及び都道府県労働局に高度な医学的専門知識を有する労災医員を配置するとともに、労働基準監督署長の支給決定等のサポートを行う労災協力医の配置等に必要な経費である。
						1. 労災医員(非常勤医師)の配置 既定分 本省 10人 労働局 318人 精神医 47労働局 各3人 141人
						2. 労災協力医の委嘱 325署 525人
						3. 労災医員・労災協力医名簿の作成、労災協力医連絡協議会の開催、地方労災医員会議の開催
						4. 労働局・監督署担当者研修会の開催
						5. 迅速・適正な労災補償のためのパンフレット等の作成
08081- 111-05-0710	非常勤職員手当	244,395	244,394		1	1 労災医員手当 244,394( 244,395)
						( 1 ) 本省
						10人 月3日 12月 @21,240 7,647( 7,647)
						( 2 ) 労働局
						ア 既定分 220,455( 220,456)
						イ 前年度限りの経費(増員分) 0( 13,866)
						( 3 ) 精神医(労働局)
						141人 年6日 @19,257 16,292( 16,292)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	52,621	52,621		0	1 労災協力医謝金(署)
						( 1 ) 謝金 52,621( 52,621)
						525人 月1日 12月 0.44(出席率) @18,983
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	6,149	6,149		0	1 労働局労災医員活動旅費
						47人 12月 0.1(要旅費率) @5,530 312( 312)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>[ 労働局47 × 20部 + 監督署325 × 10部 + 本省100部 = 4,290部 ]</p> <p>(3) 迅速・適正な労災補償のためのパンフレット等(本省)</p> <p>(286,744) 286,380部 @35.30 1.1 11,120( 11,134)</p> <p>&lt;内訳&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・47労働局 × 281部 = 13,207部</li> <li>・325署 × 285部 = 92,625部</li> <li>・指定病院 44,747(44,838) × 4部 = 178,988(179,352)部</li> <li>・本省 = 1,560部</li> </ul> <p>合計 286,380(286,744)部</p> <p>2 通信運搬費 1,811( 1,811)</p> <p>(1) 労災医員・労災協力医名簿発送費</p> <p>47労働局 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 151( 151)</p> <p>(2) 調査計画の策定及び調査実施のマニュアル等発送費</p> <p>517箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 1,660( 1,660)</p> <p>[ 労働局47 × 11箱 = 517箱 ]</p> <p>3 賃金 299,150( 297,100)</p> <p>(1) 事務補助職員(本省) 34,796( 34,854)</p> <p>ア 給与</p> <p>[ @12,731(12,752) = 単価10,062(10,080) + 地域手当分2,013(2,015)&lt;20%&gt; + 通勤手当分656(657) ]</p> <p>(12,752) 8人 @12,731 21日 12月 25,666( 25,709)</p> <p>イ 賞与 9,130( 9,145)</p> <p>(ア) 期末手当 (254,002) 8人 @253,560 2.55月 1.01975 5,275( 5,284)</p> <p>[ @253,560(254,002) = 単価211,300(211,668) + 地域手当分42,260(42,334)&lt;20%&gt; ]</p> <p>(イ) 勤勉手当 (254,002) 8人 @253,560 1.9月 1 3,855( 3,861)</p> <p>[ @253,560(254,002) = 単価211,300(211,668) + 地域手当分42,260(42,334)&lt;20%&gt; ]</p> <p>(2) 賃金職員(労働局) 264,354( 262,246)</p> <p>ア 給与</p> <p>[ @9,767(9,783) = 単価8,437(8,456) + 地域手当分821(822)&lt;9.72%&gt; + 通勤手当分509 ]</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(103) (9,783) 104人 @9,767 16日 12月 195,028( 193,469)
						イ 賞与 69,326( 68,777)
						(ア) 期末手当 (103) (148,384) 104人 @148,128 2.55月 1.01962 40,055( 39,738)
						[ @148,128(148,384) = (単価8,437(8,452) + 地域手当分821(822)<9.72%>) × 16日
						(イ) 勤勉手当 (103) (148,384) 104人 @148,128 1.9月 1 29,271( 29,039)
						[ @148,128(148,384) = (単価8,437(8,452) + 地域手当分821(822)<9.72%>) × 16日
						4 保険料 39,489( 44,714)
						(1) 健康保険料 (297,100) (12/12) 299,150千円 0.0500 6/12 7,479( 14,855)
						(2) 厚生年金 (297,100) 299,150千円 0.09150 12/12 27,373( 27,185)
						(3) 労働保険料 (297,100) (0.009) 299,150千円 0.0155 4,637( 2,674)
						5 子ども・子育て拠出金 (297,100) 299,150千円 0.0036 1 1,077( 1,070)
						6 職員厚生経費 (111) 112人 @4,806 1.1 592( 587)
						計 356,513( 359,684)
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁費	24,857	25,109		252	1 通信運搬費 (1) テレビ会議機能等を活用した業務効率化(国庫債務負担行為5年計画4年次) ア テレビ会議機能を利用するために必要な経費 (0.23824) 23,373円 372台 12月 0.24065 25,109( 24,857) [ 47労働局 + 325監督署 = 372台 ]
050	職業病相談員設置費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 14,515) ( 15,567) ( 15,568) ( 15,568) ( 15,568) 14,515 15,567 15,568 15,568 15,568
						(計画の概要) 職業性疾病に関する専門家を監督署(4方面制以上)に配置し、労働者の疾病の早期発見、早期治ゆを図るための経費である。 1. 相談室 73署(4方面制以上署) 2. 相談日 医師 月2回



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	15,568	15,784		216	1 相談員謝金 (1) 医師 ア 謝金  (72) 73人 月2回 12月 @9,009 15,784( 15,568)
052	労災保険関係専門員等設置費	9,852,646	9,697,220		155,426	(計画の概要) 非常勤職員として、主任労災保険専門員、労災・労働保険専門員及び労災・労働保険調査員を都道府県労働局又は労働基準監督署に配置し、労災保険給付に係る調査業務、復命書・決裁等作成業務等に係る事務についての相談・指導業務等の労災保険給付業務に従事させるために必要な経費である。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	8,297,369	8,321,172		23,803	1 主任労災保険専門員 2,463,049( 2,439,246)  (14,074) (1) 給与 532人 14,210 20日 12月 1,814,333( 1,796,969) [ @14,210(14,074) = 単価12,487(12,363) + 地域手当分1,214(1,202)<9.72%> + 通勤手当分509 ] (2) 賞与 648,716( 642,277)  ア 期末手当 532人 (271,300) @274,020 2.55月 371,736( 368,046) [ @274,020(271,300) = ( 単価12,487(12,363) + 地域手当分1,214(1,202)<9.72%> ) × 20日 ]  イ 勤勉手当 532人 (271,300) @274,020 1.9月 276,980( 274,231) 2 労災・労働保険専門員 3,916,314( 3,916,314)  (1) 給与 1,061人 @11,357 20日 12月 2,891,947( 2,891,947) [ @11,357(11,324) = 単価9,887(9,857) + 地域手当分961(958)<9.72%> + 通勤手当分509 ] (2) 賞与 1,024,367( 1,024,367)  ア 期末手当 1,061人 @216,960 2.55月 586,997( 586,997) [ @216,960(216,300) = ( 単価9,887(9,857) + 地域手当分961(958)<9.72%> ) × 20日 ]  イ 勤勉手当 1,061人 @216,960 1.9月 437,370( 437,370) 3 労災・労働保険調査員 1,941,809( 1,941,809)  (1) 給与 613人 @9,766 20日 12月 1,436,774( 1,436,774) [ @9,766(9,611) = 単価8,437(8,296) + 地域手当分820(806)<9.72%> + 通勤手当分509 ] (2) 賞与 505,035( 505,035)  ア 期末手当 613人 @185,140 2.55月 289,402( 289,402) [ @185,140(182,040) = ( 単価8,437(8,296) + 地域手当分820(806)<9.72%> ) × 20日 ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 122-08-6010 委員等旅費	25,233	25,233			0	イ 勤勉手当 613人 @185,140 1.9月 215,633( 215,633) 計 8,321,172( 8,297,369)
							1 主任労災保険専門員活動費
							(1) 活動旅費
							532人 @1,650 4回 12月 0.2(旅費率) 8,427( 8,427)
							2 労災・労働保険専門員活動費
							(1) 活動旅費
							1,061人 @1,650 4回 12月 0.2(旅費率) 16,806( 16,806)
							計 25,233( 25,233)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	1,530,044	1,350,815			179,229	1 借料及び損料
							(1) 車両借り上げ料
							139,150円 12月 108署 1 180,338( 180,338)
							2 保険料
							(1) 主任労災保険専門員
							ア 健康保険料
							(2,439,246) (12/12) 2,463,049千円 0.0500 6/12月 61,577( 121,963)
							イ 厚生年金保険料 (2,439,246) 2,463,049千円 0.09150 225,369( 223,192)
							ウ 労働保険料 (2,439,246) (0.009) 2,463,049千円 0.0155 38,178( 21,954)
							エ 介護保険料
							(2,439,246) (0.00895) (12/12) 2,463,049千円 0.009 0.8 1 6/12月 8,867( 17,466)
							(2) 労災・労働保険専門員
							ア 健康保険料
							3,916,314千円 0.0500 (12/12) 6/12月 97,908( 195,816)
							イ 厚生年金保険料 3,916,314千円 0.09150 358,343( 358,343)
							ウ 労働保険料 3,916,314千円 (0.009) 0.0155 60,703( 35,247)
							エ 介護保険料
							3,916,314千円 (0.00895) (12/12) 0.009 0.8 1 6/12月 14,099( 28,041)
							(3) 労災・労働保険調査員 263,312( 306,148)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 健康保険料 1,941,809千円 0.0500 (12/12) 6/12月 48,546( 97,091)
							イ 厚生年金保険料 1,941,809千円 0.09150 177,676( 177,676)
							ウ 労働保険料 1,941,809千円 (0.009) 0.0155 30,099( 17,477)
							エ 介護保険料 1,941,809千円 (0.00895) 0.009 0.8 1 (12/12) 6/12月 6,991( 13,904)
							3 子ども・子育て拠出金 29,957( 29,872)
							(1) 主任労災保険専門員 (2,439,246) 2,463,049千円 0.0036 1 8,867( 8,782)
							(2) 労災・労働保険専門員 3,916,314千円 0.0036 1 14,099( 14,099)
							(3) 労災・労働保険調査員 1,941,809千円 0.0036 1 6,991( 6,991)
							(4) 前年度限りの経費(主任労災保険専門員(法改正対応分)) 0( 0)
							4 職員厚生経費 12,164( 11,664)
							(1) 主任労災保険専門員 (4,806) 532人 @5,012 1.0000 1.1 1 2,934( 2,813)
							(2) 労災・労働保険専門員 (4,806) 1,061人 @5,012 1.0000 1.1 1 5,850( 5,610)
							(3) 労災・労働保険調査員 (4,806) 613人 @5,012 1.0000 1.1 1 3,380( 3,241)
							計 1,350,815( 1,530,044)
053	労災かくし排除のための 対策推進経費						(計画の概要) 労災保険制度の公平・公正な運営のために、労災かくしの排除が喫緊の課題となっていることから、労災かくし対策に係る業務を行うため、必要な経費である。
08081-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	1,992		1,992		0	1 印刷製本費 (1) 「労災かくし」の排除のための対策の推進 1,908( 1,908)
							アパンフレット 26,555部 @40.14 1.1 1,173( 1,173)
							イポスター 14,100部 @47.37 1.1 735( 735)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通信運搬費  ( 1 ) 労災保険給付請求の勤奨 48力所 @1,759 84( 84) 計 1,992( 1,992) 2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 233,290 ) ( 231,950 ) ( 525,002 ) ( 864,185 ) ( 871,175 ) ( 233,290 231,950 525,002 864,185 871,175 )
061	第三者行為災害等処理経費	870,566	889,877		19,311	(計画の概要) 労働者災害補償保険法第12条の4に基づく第三者行為災害の求償、第12条の3及び第31条に基づく不正受給者及び事業主からの費用徴収及び保険給付の過払い(返納金)債権について、これらの事故調査と費用徴収・求償権行使に要する経費である。
08081- 122-08-2010	職員旅費	7,790	7,249		541	1 第三者行為災害調査旅費(労働局) [ 16,500(17,757) × 1/2 × 0.1 = 825(888)件 ] ( 求償件数 ) ( 調査率 ) ( 要旅費率 )  (888) 825件 @5,530 4,562( 4,911) 2 費用徴収調査旅費(労働局) [ 975(1,029) × 1/2 × 0.1 = 49(51)件 ] ( 求償件数 ) ( 調査率 ) ( 要旅費率 )  (51) 49件 @5,530 271( 282) 3 求償債権督促収納旅費(労働局) [ 第三者行為災害16,500(17,757)件 + 費用徴収975(1,029)件 = 17,475(18,786)件 ]  (18,786) 17,475件 1/4 0.1(要旅費率) @5,530 2,416( 2,597) 計 7,249( 7,790)
08081- 123-09-1010	庁費	7,820	7,309		511	1 印刷製本費 871( 937)  ( 1 ) 第三者行為災害関係 (136,729) 127,050枚 @2.9 1.1 405( 436) 第三者行為災害関係用紙 [ 求償件数16,500(17,757)件 × 1.1 × 7種類 = 127,050(136,729)枚 ]  (1,132) ( 2 ) 費用徴収関係 1,073枚 @10.2 1.1 12( 13) 費用徴収関係用紙 [ 求償件数975(1,029) × 1.1 × 1種類 = 1,073(1,132)枚 ]  (62,509) ( 3 ) その他 58,156枚 @7.1 1.1 454( 488) [ 納入告知書 (16,500(17,757)件 + 975(1,029)件) × 1.1 × 3枚 = 57,668(61,994)枚 ] [ 督促状 975(1,029) × 0.5 = 488( 515)枚 ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						合 計 58,156(62,509)枚 ]
						2 通信運搬費 6,438( 6,883)
						( 1 ) 債権発生通知 (17,757) 16,500件 @84 1,386( 1,492)
						( 2 ) 損害賠償予告通知 (17,757) 16,500件 @84 1,386( 1,492)
						( 3 ) 自賠償保険に対する照会 (17,757) 16,500件 @84 1,386( 1,492)
						( 4 ) 保険給付に係る処分の変更決定通知 (1,029) 975件 @84 82( 86)
						( 5 ) 法 1 2 の 3 費用徴収の命令書 (1,029) 975件 @84 82( 86)
						( 6 ) 法 3 1 保険給付通知書 (1,029) 975件 @84 82( 86)
						( 7 ) 法 3 1 費用徴収の決定通知 (1,029) 975件 @84 82( 86)
						( 8 ) 納入告知書 (18,786) 17,475件 @84 1,468( 1,578)
						[ 16,500(17,757)件 + 975(1,029)件 = 17,475(18,786)件 ]
						( 9 ) 督促状 (515) 488件 @63 31( 32)
						[ 975(1,029)件 × 0.5 = 488(515)件 ]
						( 1 0 ) 印刷物送料 47労働局 各3個 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 453( 453)
						計 7,309( 7,820)
08081- 123-09-1040	情報処理業務庁 費	1,252	0		1,252	1 前年度限りの経費(第三者行為災害に係る第二当事者等との調 整事務等の外部委託化(国庫債務負担行為4年計画)) [(項)業務取扱費(事項)労働基準行システム管理運営費に組換]
						( 1 ) 雑役務費
						ア 機器設定・運用経費 0( 1,252)
08081- 123-09-4210	電子計算機等借 料	7,057	0		7,057	[(項)業務取扱費(事項)労働基準行政システムに組替]
						1 前年度限りの経費(第三者行為災害に係る第二当事者等との調 整事務等の外部委託化(国庫債務負担行為4年計画3年次)) [(項)業務取扱費(事項)労働基準行政システムに組替]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 借料及び損料
	08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費	846,647	875,319		28,672	ア 借料費 0( 7,057) 1 第三者行為災害求償債権等に係る納入督促及び債権回収業務等の外部委託 218,270( 218,048) 第三者行為災害求償債権等の労災保険給付事務によって生じる各種債権について、行政では頻繁に行うことが困難である開庁時間外における債務者への接触等の納入督促業務及び納入督促によっては債務承認の得られない債権に係る債権回収業務を弁護士等に委託することにより、労災保険における収納未済債権の効率的な回収及び都道府県労働局における債権回収業務全体の効率化を図るものである。 2 第三者行為災害に係る第二当事者等との調整事務等の外部委託 653,874( 0) 化(国庫債務負担行為4年計画初年度) 労災保険の第三者行為災害に係る一連の事務は、労働局及び労働基準監督署の職員が労災保険給付事務と併せて実施してきたところであるが、昨今、電通事件の報道など労働基準行政が社会的に注目される中、労災保険の迅速適正な給付を引き続き実現していくためには、民法をはじめとする関係法令や民事損害賠償や自動車損害賠償責任保険等の保険制度など複雑多様な専門的知識が必要な当該事務について、専門的なノウハウがある民間法人に委託することが必要不可欠である。 このため、加害者や保険会社への書類の提出依頼や損害賠償状況の照会、過失割合の決定等、徴収決定を行うまでの第三者行為災害事務について、専門的な知識や事務処理能力を有する者へ新たに外部委託を行うことにより、第三者行為災害事務全体の効率・適正化を図るものである。 3 第三者行為災害に係る第二当事者等との調整事務等の外部委託 3,175( 0) 化に係る引継経費 4 前年度限りの経費(第三者行為災害に係る第二当事者等との調整事務等の外部委託化(国庫債務負担行為4年計画最終年度)) 0( 628,599) 計 875,319( 846,647)
066	じん肺管理区分決定等経費	43,594	43,610		16	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 39,550) ( 42,340) ( 43,198) ( 43,221) ( 43,594) 39,550 42,340 43,198 43,221 43,594 (要 求 要 旨) じん肺法の規定に基づく粉じん対策指導委員の活動及びじん肺診査医によるじん肺管理区分の決定等に要する経費である。〔安全衛生部〕 1. じん肺管理区分の決定等 粉じん対策指導委員の設置 51人 複数によるじん肺検査の実施 地方じん肺診査医(非常勤) 110人 2. じん肺管理区分の決定 中央じん肺診査医及び地方じん肺診査医の診断及び審査 3. 中央じん肺診査医の診査 中央じん肺診査医会の開催 年7回 非常勤中央じん肺診査医 11人 4. 地方じん肺診査医の診査 1 中央じん肺診査医(本省) (1) 賃金 62人 @19,631 1,218( 1,218) [11人×7回×0.8(出席率)] 2 地方じん肺診査医(局) (1) 賃金 1,540人 @19,631 30,232( 30,232) [110人×14件(1人当たりの診査件数)] 計 31,450( 31,450)
08081-	111-05-0710 非常勤職員手当	31,450	31,450		0	1 中央じん肺診査医(本省) (1) 賃金 62人 @19,631 1,218( 1,218) [11人×7回×0.8(出席率)] 2 地方じん肺診査医(局) (1) 賃金 1,540人 @19,631 30,232( 30,232) [110人×14件(1人当たりの診査件数)] 計 31,450( 31,450)
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	2,505	2,505		0	1 粉じん対策指導委員謝金(局) (1) 賃金 306人 @9,095 0.9 2,505( 2,505)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[51人×6日/年]
	08081- 122-08-2010 職 員 旅 費		260	260	0	1 じん肺診査調査旅費(本省) 47人 @5,530 260( 260)
	08081- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		3,015	2,963	52	1 中央じん肺診査医会出席旅費(本省) (41,060) 21人 @39,610 0.8 665( 690) 〔11人×4回×0.8(出席率)×1/3(要旅費率) 東京 - 都道府県平均7~10級 1泊2日〕 2 地方じん肺診査医活動旅費(局) 176人 @5,530 0.8 779( 779) 〔110人×2回×0.8(要旅費率) 局 - 事平均〕 3 粉じん対策指導委員活動旅費(局) 41人 @5,530 0.8 181( 181) 〔51人×1回×0.8(要旅費率) 局 - 事平均〕 4 地方じん肺診査医じん肺診断技術等研修旅費(本省) (71,110) 24人 @69,710 0.8 1,338( 1,365) 〔47局×1人×0.5(出席率) 東京 - 都道府県平均 7~10級 3泊4日〕 計 2,963( 3,015)
	08081- 123-09-1010 庁 費		6,364	6,432	68	1 印刷製本費 (1) じん肺管理区分決定通知書(本省) 16,029枚 @4.8 1.1 85( 85) 〔3,643件×4種×1.1〕 2 通信運搬費 (1) 管理区分決定通知書外1種(局) 7,286件 @84 612( 612) 〔3,643件×2種(証明書、通知書)〕 3 賃金 (1) 地方じん肺診査医事務補助員(局) ア 賃金 280人 (7,300) @7,540 2,112( 2,044) 〔3,643件÷1日13件〕 4 備品費 (1) じん肺診査医会カラーモニター @800,000 4台 1.1 3,520( 3,520) 5 消耗品費 (1) 管理区分決定用消耗品(本省) 47局 @2,000 1.1 103( 103) 計 6,432( 6,364)
071	業務上の認定要件設定の ための専門家会議経費		19,399	32,977	13,578	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 20,921) ( 20,594) ( 21,015) ( 20,947) ( 37,582) 20,921 20,594 21,015 20,947 37,582

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
						(計画の概要) 労働基準法施行規則第35条に規定された業務上疾病について、業務上認定要件の設定のため、本省に専門家会議を設置し、有害因子別疾病ごとに病理学、疫学、検査手法等に関する専門的検討を行うために必要な経費である。																								
						<table border="0"> <tr> <td>専門家会議</td> <td>委員数</td> <td>開催回数</td> <td>延べ委員数</td> </tr> <tr> <td>(1) 化学的因子による疾病</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>(2) 作業態様に起因する疾病</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>(3) じん肺有所見者に発生した肺がん</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>(4) その他業務に起因することが明らか な疾病</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>24</td> <td>28</td> <td>168</td> </tr> </table>	専門家会議	委員数	開催回数	延べ委員数	(1) 化学的因子による疾病	6	4	24	(2) 作業態様に起因する疾病	6	8	48	(3) じん肺有所見者に発生した肺がん	6	10	60	(4) その他業務に起因することが明らか な疾病	6	6	36	合 計	24	28	168
専門家会議	委員数	開催回数	延べ委員数																											
(1) 化学的因子による疾病	6	4	24																											
(2) 作業態様に起因する疾病	6	8	48																											
(3) じん肺有所見者に発生した肺がん	6	10	60																											
(4) その他業務に起因することが明らか な疾病	6	6	36																											
合 計	24	28	168																											
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	1,344	1,344		0	1 専門家会議出席謝金 168人 @8,000 1,344( 1,344)																								
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,179	1,179		0	1 精神障害関係国際会議出席旅費  (1) 世界精神医学会国際会議 1人 @1,178,600 1,179( 1,179) 7級 6泊7日 (オーストラリア) ・渡航料 1,053,000円(613,600円) ・日 当 35,000円 [ @ 5,000 × 7日 ] ・宿泊料 90,600円 [ @15,100 × 6泊 ] 計 1,178,600円(739,200円)																								
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	669	669		0	1 専門家会議出席旅費  168人 @39,810 0.1(要旅費率) 669( 669)																								
08081- 123-09-1010	庁 費	2,031	2,031		0	1 印刷製本費 (1) 専門家会議資料 [ 委員168人 + 本省84人 = 252人 ]  252部 @272 1.1 75( 75) 2 会議費 (1) 専門家会議賄費 252人 @150 1.1 42( 42) [ 168人 + 本省84人 = 252人 ]																								
08081- 125-14-7199	保 険 給 付 業 務 委 託 費	14,176	27,754		13,578	1 業務上疾病に関する医学的知見の収集事業 委託先：一般競争入札(総合評価方式)により選定 2,031( 2,031) 27,754( 14,176)																								





要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 林業振動障害者職業復帰対策協議会出席謝金(労働局) 47人 @6,000 282( 282)
							2 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会出席謝金(署) 325人 @6,000 1,950( 1,950)
							計 2,232( 2,232)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費		5,967	5,967		0	1 実態調査旅費(労働局) [ 5,393人 × 0.2(調査率) = 1,079人 ] 1,079人 @5,530 1 5,967( 5,967)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		82	82		0	1 林業振動障害者職業復帰対策協議会出席旅費(労働局) [ 47労働局 × 1人 × 1回 × 0.1(要旅費率) = 5人 ] 5人 @5,530 1 28( 28)
							2 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会出席旅費(署) [ 325署 × 1人 × 1回 × 0.1(要旅費率) = 33人 ] 33人 @1,650 1 54( 54)
							計 82( 82)
08081- 123-09-1010	庁 費		3,289	3,289		0	1 印刷製本費 2,573( 2,573) (1) 実態調査票 14( 14) 振動障害新規支給決定者数 286人 3枚 1.1 @13.54 1.1 (2) 林業振動障害者職業復帰対策協議会資料 [ 47労働局 × 1回 × 10人 = 470部 ] 470部 @265 1.1 1 137( 137) (3) 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会資料 [ 325署 × 1回 × 10人 = 3,250部 ] 3,250部 @265 1.1 1 947( 947) (4) 「振動障害対策資料集」作成費 1,079部 @1,243 1.1 1,475( 1,475) < 配付先 > ・ 関係労働局 47 局 × 2 94 部 ・ 関係監督署 325 署 × 3 975 部 ・ 本省 10 部 合 計 1,079 部
							2 通信運搬費 (1) 「振動障害対策資料集」送料 372件 @1,759 654( 654)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 会議費 62( 62) (1) 林業振動障害者職業復帰対策協議会賄費 47人 @150 1.1 8( 8) (2) 林業振動障害者職業復帰対策地区協議会賄費 325人 @150 1.1 54( 54) 計 3,289( 3,289) 2 8 年度 2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 予 算 額 ( 79,128) ( 94,888) ( 87,662) ( 87,669) ( 87,733) ( 79,128) ( 94,888) ( 87,662) ( 87,669) ( 87,733)
103	行政訴訟事件等労災補償 における法務支援関係経 費	87,741	87,741		0	(計画の概要) 行政訴訟事件における訴訟の提起から判決確定に至るまでの間の各種援助及び労災保険に関わりの深い 民法、自賠責法に係る疑義・照会、裁判所からの委嘱調査等に対し法律的な立場から専門的な事項に関し て援助を行う労災法務専門員の設置に必要な経費である。 1. 労働局訟務担当官活動経費 労働局訟務担当官公判出席・法務局打合わせ旅費等 2. 労災法務専門員の設置(労働局) 職務内容 ア 民法、自賠責法等の事務処理に必要な法律専門事項に係る指導・助言 イ 各種照会に対する法律専門事項に係る指導・助言 ウ 準備書面の作成等主張に係る指導・助言 エ 証拠書類の収集・提出等立証に係る指導・助言 オ その他訟務対応一般に係る指導・助言 勤務日数 月7日 勤務場所 都道府県労働局 3. 労災訴訟案件等協力者経費(労働局)
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	82,481	82,481		0	1 労働局訟務担当官活動経費 弁護士謝金 21件 @18,540 389( 389) 2 労災法務専門員謝金 (1) 謝金(局) 55人 7日 12月 @21,575 0.8(稼働率) 79,742( 79,742) [ @21,575(単価19,830 + 地域手当分1,745<8.8%> ) ] 3 労災訴訟案件等協力者経費 協力者謝金 47件 @50,000 2,350( 2,350) 計 82,481( 82,481)
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,074	1,074		0	1 労働局訟務担当官活動経費(公判出席旅費) [ 47労働局 - 8局 ( 法務主局 + 労働局所在地 ) = 39人 ] (27,530) 39人 1回 @27,540 1,074( 1,074)
08081- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	608	608		0	1 労災法務専門員活動旅費 110人 1回 @5,530 608( 608)
08081- 122-08-7031	証 人 等 旅 費	304	304		0	1 証人・鑑定人出廷旅費 (1) 第1審

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							30人 @5,530 166( 166)
							(2)第2審
							5人 (27,530) @27,540 138( 138)
	08081- 123-09-1010 庁 費		3,274	3,274		0	1 印刷製本費
							(1)労働局訟務担当官活動経費
							訟務担当用「訟務実務の手引」 196部 @15,185 1.1 3,274( 3,274)
							[ 労働局47 × 3部 + 本省55部 = 196部 ]
	124 外国人労働者に対する適 正支給対策経費						28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
							予 算 額 ( 4,737) ( 4,741) ( 4,741) ( 4,749) ( 4,914)
							4,737 4,741 4,741 4,749 4,914
	08081- 123-09-1010 庁 費		10,611	10,611		0	(計画の概要) 日本国内において労働災害を被った外国人労働者が保険給付を受給するための諸手続(保険給付請求書及び年金定期報告書等の記載要領、添付書類の内容等)を外国語により解説したパンフレットを作成・配付することにより、各種請求書等の誤記の防止、適正な記載を図り、的確な審査の実施に資するための経費である。 パンフレットの作成・配付 70,000(35,000)部 英語、中国語、ポルトガル語、韓国語、タイ語、インドネシア語、ベトナム語、タガログ語、スペイン語、ペルシャ語、カンボジア語、ミャンマー語、ネパール語及びモンゴル語
							1 印刷製本費
							(1)パンフレット印刷 6,930( 6,930)
							ア 英 語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							イ 中 国 語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							ウ ポルトガル語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							エ 韓 国 語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							オ タ イ 語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							カ インドネシア語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							キ ベトナム語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)
							ク タガログ語
							5,000部 @90 1.1 495( 495)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ケ スペイン語 5,000部 @90 1.1 495( 495) コ ベルシャ語、カンボジア語、ミャンマー語、ネパール語及び モンゴル語 25,000部 @90 1.1 2,475( 2,475) 2 通信運搬費 (1) パンフレット送付 372局署 2箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } [ (47労働局 + 325署) = 372局署 ] 3 雑役務費 (1) パンフレット翻訳料(和文 外国語) 4か国語 37枚 @7,939 1.1 1,292( 1,292) 計 10,611( 10,611) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,328 ) ( 1,208 ) ( 1,151 ) ( 1,162 ) ( 1,170 ) ( 1,328 1,208 1,151 1,162 1,170 ) (計画の概要) 労働者災害補償保険法施行規則別表第1「障害等級表」に関して、最新の医学的知見を踏まえた障害等 級認定の基本的問題点の正確な把握・分析により障害等級表改正の必要性を検討する「障害認定専門検討 会」及び診療科目毎の問題点を分析する「分科会」を設置し、障害等級の認定について具体的に検討を行 うために必要な経費である。 委員数及び開催回数等 1. 専門検討会 委員数 5人 開催回数 年1回 検討内容 最新医学的知見の収集 地方労災医員及び労災協力医からの意見収集 各診療科目間の障害等級の均衡についての検討 障害補償の基本的な問題についての検討 2. 分科会 分科会数 8分科会 (内科、呼吸器科、精神科、神経科、眼科、外科・整形 外科、脳神経外科、耳鼻咽喉科) 委員数 各5人(うち、1人専門検討会委員) 開催回数 各2回/年 検討内容 診療科目毎の認定基準に関する検討(検査方法・判断基準) 1 障害認定専門検討会出席謝金(本省) 36( 36) (1) 委員長 1人 @8,200 8( 8) [ 委員長1人 × 年1回 = 1人 ] (2) 委員 4人 @7,000 28( 28) [ 委員4人 × 年1回 = 4人 ] 2 分科会出席謝金(本省) 579( 579) (1) 委員長 16人 @8,200 131( 131) [ 委員長1人 × 年2回 × 8分科会 = 16人 ]
129	障害等級認定基準検討経費	1,170	1,170		0	
08081-	129-06-0110 諸 謝 金	615	615		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)委員 64人 @7,000 〔委員4人 × 年2回 × 8分科会 = 64人〕 448( 448)
	08081- 122-08-6010 委員等旅費		470	470	0	計 615( 615)
						1 障害認定専門検討会出席旅費(本省) 5人 @5,530 28( 28)
						2 分科会出席旅費(本省) 80人 @5,530 442( 442)
	08081- 123-09-1010 庁費		85	85	0	計 470( 470)
						1 印刷製本費 71( 71)
						(1) 障害認定専門検討会資料(本省) 15部 @1,085 1.1 18( 18)
						〔(委員5人 + 職員10人) × 年1回 = 15部〕
						(2) 分科会資料(本省) 176部 @272 1.1 53( 53)
						〔(委員5人 + 職員5人) × 年2回 × 8分科会 × 1.1(書損率) = 176部〕
						2 会議費 14( 14)
						(1) 障害認定専門検討会賄費(本省) 5人 @150 1.1 1( 1)
						〔委員5人 × 年1回 = 5人〕
						(2) 分科会賄費(本省) 80人 @150 1.1 13( 13)
						〔委員5人 × 年2回 × 8分科会 = 80人〕
						計 85( 85)
142	石綿による健康被害の早期救済及び周知広報等経費	198,055		61,455	136,600	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 89,835) ( 82,335) ( 93,979) ( 115,382) ( 58,387) 予 算 額 89,835 82,335 93,979 115,382 58,387
						(計画の概要) 石綿による疾病に関する労災補償制度及び石綿救済法に基づく特別遺族給付金について、新聞広告等により全国の被災者やその遺族等に広く周知広報を行うとともに、石綿関連疾患の診断技術普及事業及び石綿確定診断等事業を確実に実施することにより石綿によって生じた被災者を確実かつ速やかに救済するものである。 1. 周知用リーフレットの作成 2. 改正石綿労災認定基準に関するパンフレット等の作成 3. 新聞広告
	08081- 123-09-1010 庁費		21,085	21,070	15	1 印刷製本費 13,899( 13,902)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 労災補償制度の周知用リーフレット作成 559,500部 @10.64 1.1 6,548( 6,548) [ ( 本省 + 47労働局 + 325署 ) × 1,500部 = 559,500部 ]  (2) 石綿救済法に基づく特別遺族給付金の請求勧奨用リーフレット及びポスター作成 5,857( 5,857) ア リーフレット 559,500部 @6.07 1.1 3,736( 3,736) [ ( 本省 + 47労働局 + 325署 ) × 1,500部 = 559,500部 ]  イ ポスター 55,950部 @34.46 1.1 2,121( 2,121) [ ( 本省 + 47労働局 + 325署 ) × 150部 = 55,950部 ]  (3) 改正石綿労災認定基準を反映した石綿ばく露歴等チェック表 (44,838) 44,747指定医療機関 5部 @6.07 1.1 1,494( 1,497) 2 通信運搬費 7,171( 7,183) (1) 労災補償制度の周知用リーフレット送付 141個 (@1,759 + (@1,320 × 1.1) ) 453( 453) [ 47局 × 3個 = 141個 ]  (2) 石綿救済法に基づく特別遺族給付金の請求勧奨用リーフレット及びポスター送付 141個 (@1,759 + (@1,320 × 1.1) ) 453( 453) [ 47局 × 3個 = 141個 ]  (3) 石綿ばく露歴等チェック表送付 (44,838) 44,747指定医療機関 @140 6,265( 6,277) 計 21,070( 21,085)
08081- 125-14-7199	保険給付業務委託費	176,970	40,385		136,585	1 石綿による疾病に関する労災補償制度等の周知広報事業 40,385( 176,970) 肺がんや中皮腫などの石綿関連疾患については、石綿ばく露作業後30年から40年の潜伏期間を経て発症することが多いため、これらの作業に従事した労働者及び遺族に対する労災請求の勧奨など被災労働者の掘り起こしが重要である。 このため、労災補償制度等についてリーフレットやパンフレットを作成し、労災保険指定医療機関などへの配付や新聞広告などを行うことにより、1人でも多くの方に情報が行きわたるよう周知広報を行う。
165	労災診療費審査業務経費	631,978	711,419		79,441	(計画の概要) 労災診療費の点検業務を実施するために必要な経費である。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	30,447	30,447		0	1 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)講師(医師) 47カ所 @9,200 2人 865( 865) [ 4,600(8,700)円/h × 2h = 9,200(17,400)円 ]
						2 適正給付対策
						(1)専門医 47人 @26,100 2日 12月 29,441( 29,441) [ 8,700円/h × 3h = 26,100円 ]
						3 審査担当者ブロック研修の実施経費
						6カ所 @17,400 104( 104) [ 8,700円/h × 2h = 17,400円 ]
						4 審査担当者階層別研修実施経費
						(1)講師(新規採用向け) 1カ所 @36,800 37( 37) [ 4,600円/人 × 8時間 = 36,800円 ]
						計 30,447( 30,447)
08081- 122-08-2010	職員旅費	2,649	2,719		70	1 審査担当者ブロック研修出席旅費 2,719( 2,649)
						(1)本省 12人 @38,410 461( 461) [ 6ブロック × 2人 = 12人 ]
						(2)労働局 (80) (27,350) 2,258( 2,188) 82人 @27,540 [ 41局(拠点局以外) × 2人 = 82人 ]
08081- 122-08-6010	委員等旅費	4,869	4,905		36	1 審査担当者ブロック研修出席旅費
						(40) (27,350) 1,129( 1,094) 41人 @27,540 [ 41局(拠点局以外) × 1人 = 41人 ]
						2 審査担当ブロック研修出席旅費
						6人 (27,350) 165( 164) @27,540 [ 6局(開催局) × 1人 = 6人 ]
						3 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会出席旅費
						47カ所 @76,820 3,611( 3,611) [ @38,410 × 2人 = 76,820円 ]
						計 4,905( 4,869)
08081- 123-09-1010	庁費	165,974	165,941		33	1 消耗品費 29,835( 29,835)
						(1)コピー用紙 [ 47カ所 × 14,150枚 × 12月 = 7,980,600枚 ]
						7,980,600枚 @3 1.1 12/12月 26,336( 26,336)
						(2)労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会資料
						5,640人 @564 1.1 3,499( 3,499) [ 47カ所 × 120人 = 5,640人 ]
						2 通信運搬費 25,249( 25,282)
						(1)電話基本料 [ 47カ所 × 2回線 = 94回線 ]



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>94回線 @2,500 12月 1.1 3,102( 3,102)</p> <p>(2) 度数料 14,470( 14,495)</p> <p>ア 市内                      [ 指定医44,747(44,838)件 × 25% × 年2回                      + 47署 × 月10回 × 12月 = 28,014(28,059)通話 ]</p> <p>(28,059)                      28,014通話 @10 1.1 12/12月 308( 309)</p> <p>イ 市外                      [ 指定医44,747(44,838)件 × 75% × 年2回                      + 278署 × 月4回 × 12月 = 80,465(80,601)通話 ]</p> <p>(80,601)                      80,465通話 @160 1.1 12/12月 14,162( 14,186)</p> <p>(3) 郵便料 4,753( 4,761)</p> <p>ア 監督署                      [ 325署 × 月1回 × 12月 = 3,900署 ]</p> <p>3,900通 @144 1.1 12/12月 618( 618)</p> <p>イ 労働局                      (ア) 労災医療に関する労災保険指定医療機関への説明会開催案内発送</p> <p>(44,838)                      44,747通 @84 1.1 4,135( 4,143)</p> <p>(4) ファクシミリ電話料 2,924( 2,924)</p> <p>ア 基本料</p> <p>47台 @2,500 12月 1.1 1,551( 1,551)</p> <p>イ 度数料                      (ア) 監督署                      [ 325署 × 月2回 × 12月 = 7,800回 ]</p> <p>7,800回 @160 1.1 12/12月 1,373( 1,373)</p> <p>3 借料及び損料 102,928( 102,928)</p> <p>(1) 複写機借料 95,276( 95,276)</p> <p>ア 基本料</p> <p>47台 @26,221 12月 1.1 16,268( 16,268)</p> <p>イ 使用料                      [ 47力所 × 月14,150枚 × 12月 = 7,980,600枚 ]</p> <p>7,980,600枚 @9 1.1 12/12月 79,008( 79,008)</p> <p>(2) 医療機関への説明会会場借料</p> <p>47力所 @148,000 1.1 7,652( 7,652)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4 賃金 (1) 臨時職員 〔 1人 × 47カ所 × 2日/月 × 12月 = 1,128人日 〕 1,128人日 @7,029 7,929( 7,929) 計 165,941( 165,974)
08081- 123-09-1157	労働保険業務庁費		970	14,208		13,238	1 消耗品費 (1) 図書購入費 14,208( 970)
08081- 125-14-7199	保険給付業務委託費		427,069	493,199		66,130	1 労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化(国庫債務負担行為4年計画2年次) 493,199( 19,519) 2 前年度限りの経費(労災診療費(電子レセプト)事前点検業務の外部委託化(国庫債務負担行為3年計画)) 0( 407,550) 計 493,199( 427,069)
170	ハラスメントに係る精神障害等労災認定体制整備経費		43,229	47,896		4,667	(計画の概要) ハラスメントによる精神障害事案等について相談しやすい環境の整備を図るために必要な経費である。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金		33,858	33,858		0	1 労災精神障害専門調査員謝金 2,681日 × @12,629 33,858( 33,858) 〔@12,629(単価12,000+地域手当分120+通勤手当分509)〕
08081- 122-08-6010	委員等旅費		0	4,680		4,680	1 労災精神障害専門調査員旅費 (1) 出張相談旅費 1,341回 @3,490 4,680( 0)
08081- 123-09-1010	庁 費		9,371	9,358		13	1 印刷製本費 (748,980) (1) 周知用リーフレット 748,070部 @6.07 1.1 4,995( 5,001) 〔 47労働局 × 5,000部 + 325署 × 200部 + 指定医療機関44,747(44,838) × 10部 + 本省600部 = 748,070(748,980)部 〕
							2 通信運搬費 (1) 周知用リーフレット 4,363( 4,370) ア 労働局 47局 4箱 { @1,759 + (@1,320 × 1.1) } 604( 604) イ 医療機関 (44,838) 44,747医療機関 @84 3,759( 3,766) 計 9,358( 9,371)
171	一人親方や中小事業主等に対する労災保険特別加入制度の周知広報等事業						(計画の概要) ニッポン一億総活躍プランにおいて、自らが働く一人親方や中小零細事業主が安心して就業できる環境の整備が必要とされたことや、「建設工事従事者の安全及び健康の確保の推進に関する法律」の施行及び同法に基づく基本計画を踏まえ、労災保険特別加入制度の積極的な周知広報等の実施による加入促進及びこれらの者から労災に係る相談や労災請求が行われた場合に迅速かつ適正に労災認定を実施するための体制を整備するために必要な経費である。
08081- 123-09-1010	庁 費		29,977	29,502		475	1 印刷製本費 11,760( 14,449)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(274,000) (1)リーフレット 223,000部 @10.64 1.1 2,610( 3,207) [ A4 2色刷 1枚 ]
						(2)パンフレット
						(274,000) ア 新規パンフレット 223,000部 @35.30 1.1 8,659( 10,639) [ A4 10頁 ]
						(ア)都道府県労働局 34,505 部 47カ所 (イ)労働基準監督署 117,845 部 325カ所 (ウ)関係省庁(地方支分部局含む) 66,500 部 71カ所 (エ)地方公共団体 0 部 47カ所 (オ)関係団体 2,800 部 94カ所 (カ)予備(本省分含む) 1,350 部
						計 223,000 部 584カ所
						(54,800) (3)調査票及び封筒印刷経費 44,600部 @10.01 1.1 491( 603) [パンフレット印刷部数223,000 × 0.2(抽出率) = 44,600部 ]
						2 雑役務費 1,280( 1,572)
						(1)封入・封緘経費
						(54,800) 44,600部 @6,520 1/1000(1,000件/人日) 1.1 320( 393)
						(2)調査票集計費用
						(16,440) 13,380部 @6,520 1/100(100件/人日) 1.1 960( 1,179) [ 44,600部 × 0.3(返信率) = 13,380部 ]
						3 周知・啓発実施経費
						(30,000,000) @0.21 45,000,000imps 1.1 10,395( 6,930)
						4 通信運搬費 6,067( 7,026)
						(1)団体等送付分 584カ所 @3,211 1 1,875( 1,875) [ ゆうパック料金@1,759(1,777) + 委託発送梱包費加算@1,452(1,358) = @3,211(3,229) ]
						(2)調査票返信費用 (54,800) 44,600部 @94.00 4,192( 5,151)
						計 29,502( 29,977)
180	労災保険関係相談業務等の外部委託化等	540,815		493,233	47,582	(計画の概要) 労災保険関係相談業務等の外部委託化等にかかる経費である。
	08081- 129-06-0110 諸 謝 金	0		9	9	(1)技術審査委員会委員長謝金 1人 @10,300 1/2 5( 0)
						(2)技術審査委員会委員謝金 1人 @ 7,900 1/2 4( 0)
						計 9( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08081- 123-09-1040 情報処理業務庁費	186,010		167,409		18,601	1 追加給付の進行管理体制の整備事業 167,409( 186,010)
	08081- 123-09-1157 労働保険業務庁費	114,031		76,129		37,902	1 印刷製本費 5,923( 10,675) (1) 追給が生じうる可能性がある者への周知広報経費 ア リーフレット作成経費 373,000部 @6.07 1.10 2,491( 2,491) (2) 口座登録等のお知らせ (18,600) 15,000件 @88 1,320( 1,637) (3) 支給決定通知 (18,600) 15,000件 @88 1,320( 1,637) (4) 戸籍等公用請求 (18,600) 3,000件 3箇所 @88 792( 4,910) 2 通信運搬費 12,205( 19,820) (1) 追給が生じうる可能性がある者への周知広報経費 ア リーフレット郵送経費 372箇所 @3,180 1,183( 1,183) (2) 支給決定通知等 11,022( 18,637) ア 発送費 (55,800) 33,000件 @250 8,250( 13,950) イ 返送費 (55,800) 33,000件 @84 2,772( 4,687) 3 賃金 (1) 追給額を確定させるための確認作業 (9,750) 6,500人日 @7,857 51,071( 76,606) (325署 × 20日 = 6,500人日) 4 雑役務費 (1) インターネット広告料 6,930( 6,930) 計 76,129( 114,031)
	08081- 125-14-7199 保険給付業務委託費	240,774		249,686		8,912	1 労災保険関係相談業務 (1) 事業費(国庫債務負担行為5年計画3年次) 240,774( 240,774) 2 行政機関の保有する情報の公開等に係る審査請求事案処理支援事業(新規) 8,912( 0) 計 249,686( 240,774)
041	年金給付事務経費	31,077		30,635		442	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 31,905) ( 32,405) ( 31,952) ( 31,962) ( 31,449) 31,905 32,405 31,952 31,962 31,449 (計画の概要) 長期傷病者、重度被災労働者、遺族等の年金受給者に対する補償を迅速適正に行うために必要な経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 122-08-2010	職 員 旅 費	3,762	3,673		89	1 年金受給者認定及び病状調査 (1) 認定調査費 [ 新規受給者 4,387(4,726)人 × 0.05(調査率) = 219件 ] (236) 219件 @1,650 361( 389) 2 実地調査旅費 [ 既往受給者200,745(204,385)人 × 0.01(調査率) = 2,007(2,044)件 ] (2,044) 2,007件 @1,650 3,312( 3,373) 計 3,673( 3,762)
08081- 123-09-1010	庁 費	24,893	24,540		353	1 印刷製本費 (1) 年金用紙 ア 給付関係用紙 (1,103,679) 1,084,023枚 3種 1.1 @2 1.1 7,870( 8,013) イ 労災年金証書 (4,726) 4,387枚 1.1 @25 1.1 133( 143) 2 通信運搬費 (1) 年金用紙 47局 45個 @3,180 6,726( 6,726) 3 雑役務費 (1) 検査料 [ 障害84,336(85,770)件 × 0.1(要検査率) + 傷病4,855(5,242)件 × 0.1(要検査率) = 8,919(9,101)件 ] (9,101) 8,919件 @1,000 1.1 9,811( 10,011) 計 24,540( 24,893)
08081- 959-18-4010	貨幣交換差減補 填金	2,422	2,422		0	保険給付費等の外貨送金取組によって生じた差減に対する補填金 [ 過去最高支出額2,202千円 × 1.1(安全率) = 2,422千円 ]
051	審 査 決 定 経 費	70,346	71,954		1,608	2 8 年 度      2 9 年 度      3 0 年 度      元 年 度      2 年 度 予 算 額 ( 52,972 ) ( 61,346 ) ( 59,116 ) ( 66,260 ) ( 68,457 ) ( 52,972      61,346      59,116      66,260      68,457 ) (計画の概要) 労働保険審査官及び労働保険審査会法による労働保険審査官の審査決定に要する経費である。
08081- 129-06-0110	諸 謝 金	41,040	41,815		775	1 鑑定人謝金(労働局) 8,360( 8,208)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			對 前 年 度 比 較 增 減	備 考
							[ 鑑定件数 審査請求件数2,201(2,160)件 × 0.1(鑑定依頼率) = 220(216)件 ]
							(216) 220件 0.6 @50,000 6,600( 6,480)
							(216) 220件 0.4 @20,000 1,760( 1,728)
							2 審査参与謝金(労働局) (4,320) 4,402件 @7,600 33,455( 32,832)
							[ 審査請求件数2,201(2,160)件 × 1(1回処理) × 2人(労使各1名) = 4,402(4,320)件 ]
							計 41,815( 41,040)
08081- 122-08-2010	職員旅費	5,056	5,437			381	1 審査官証拠調旅費(労働局)
							(2,160) 2,201件 @5,530 0.1 1,217( 1,194)
							2 原処分庁再審査審理出席旅費(労働局)
							[ 再審査請求件数 531 × 0.2(出席率) = 106件 ]
							( 97) 106件 @39,810 4,220( 3,862)
							計 5,437( 5,056)
08081- 122-08-6010	委員等旅費	2,389	2,434			45	1 審査参与出席旅費(労働局)
							(4,320) 4,402件 @5,530 0.1 2,434( 2,389)
08081- 122-08-7031	証人等旅費	1,194	1,217			23	1 請求人出頭旅費(労働局)
							(2,160) 2,201件 @5,530 0.1 1,217( 1,194)
08081- 123-09-1010	庁費	4,251	4,323			72	1 印刷製本費
							(1) 審査決定受理通知書(本省)
							[ 請求人1人、事業主1人、署長1人、参与2人 計5部 ]
							(2,160) 2,201件 5部 @2.86 1.1 35( 34)
							(2) 審査決定書(労働局)
							(2,160) 2,201件 5部 @25 1.1 303( 297)
							(3) 事件調書(労働局)
							[ 参与2人、請求人1人、署長1人、労働局1 計5部 ]
							(2,160) 2,201件 5部 @62 1.1 751( 737)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08081- 123-09-2360	障害等級等認定 庁費	16,416	16,728	312	<p>(4) 審査事件処理経過簿(本省)</p> <p>審査官136人 @195.93 1.1 29( 29)</p> <p>2 通信運搬費 1,413( 1,386)</p> <p>(1) 受理通知書(労働局) (2,160) 2,201件 @84 185( 181)</p> <p>(2) 開催通知書(労働局) (2,160) 2,201件 参与2人 @84 370( 363)</p> <p>(3) 決定通知書(労働局) (2,160) 2,201件 @390 858( 842)</p> <p>3 雑役務費 1,792( 1,768)</p> <p>(1) 証拠調のためのレントゲンの撮影料、診断料(労働局)</p> <p>(2,160) 2,201件 25% @2,150 1.1 1,301( 1,277)</p> <p>(2) 判例検索システム 12月 @40,950 491( 491)</p> <p>計 4,323( 4,251)</p> <p>1 労働保険審査官及び労働保険審査会法第15条第1項の規定に 基づく診断諸費用 16,728( 16,416)</p> <p>(1) 一般的医学事項に係る経費</p> <p>(2,160) 2,201件 0.4 0.2( 依頼率) @20,000 3,522( 3,456)</p> <p>(2) 特に高度な医学事項に係る経費</p> <p>(2,160) 2,201件 0.6 0.2( 依頼率) @50,000 13,206( 12,960)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	870 施設整備費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 1,345,507 ) 1,345,507</td> <td>( 1,430,378 ) 1,430,378</td> <td>( 1,998,116 ) 1,998,116</td> <td>( 1,804,481 ) 1,804,481</td> <td>( 1,430,296 ) 1,430,296</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,011,576</td> <td>1,668,771</td> <td>1,757,024</td> <td>1,366,757</td> <td>1,292,561</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 1,345,507 ) 1,345,507	( 1,430,378 ) 1,430,378	( 1,998,116 ) 1,998,116	( 1,804,481 ) 1,804,481	( 1,430,296 ) 1,430,296	決算額	1,011,576	1,668,771	1,757,024	1,366,757	1,292,561
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	( 1,345,507 ) 1,345,507	( 1,430,378 ) 1,430,378	( 1,998,116 ) 1,998,116	( 1,804,481 ) 1,804,481	( 1,430,296 ) 1,430,296																			
決算額	1,011,576	1,668,771	1,757,024	1,366,757	1,292,561																			
15	01-08 施設整備に必要な経費	1,314,693	1,274,470		40,223	(計画の概要) 都道府県労働局及び労働基準監督署の庁舎並びに国家公務員宿舎の新営等に必要な経費である。																		
	001 都道府県労働局庁舎新営経費	53,765	95,439		41,674	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 465,054 ) 465,054</td> <td>( 113,220 ) 113,220</td> <td>( 15,475 ) 15,475</td> <td>( 54,036 ) 54,036</td> <td>( 269,256 ) 269,256</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 465,054 ) 465,054	( 113,220 ) 113,220	( 15,475 ) 15,475	( 54,036 ) 54,036	( 269,256 ) 269,256						
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	( 465,054 ) 465,054	( 113,220 ) 113,220	( 15,475 ) 15,475	( 54,036 ) 54,036	( 269,256 ) 269,256																			
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	103	109		6	1 設計監督等旅費 109( 103)																		
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	4,680	7,213		2,533	1 設計監督等庁費 211( 198) 2 設計・監理料 7,002( 4,482) 計 7,213( 4,680)																		
	08081- 204-15-0010 施設整備費	48,982	88,117		39,135	環 A11 1 労働局庁舎新営等 0局 0( 0) 2 庁舎特別修繕 10(5)局 (1)その他 63,486( 32,208) 3 地球温暖化対策関係改修費 2(2)局 24,631( 16,774) 計 88,117( 48,982)																		
	006 労働基準監督署庁舎新営等経費	1,185,316	1,053,629		131,687	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 880,453 ) 880,453</td> <td>( 1,231,992 ) 1,231,992</td> <td>( 1,867,541 ) 1,867,541</td> <td>( 1,540,796 ) 1,540,796</td> <td>( 1,132,440 ) 1,132,440</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 880,453 ) 880,453	( 1,231,992 ) 1,231,992	( 1,867,541 ) 1,867,541	( 1,540,796 ) 1,540,796	( 1,132,440 ) 1,132,440						
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予算額	( 880,453 ) 880,453	( 1,231,992 ) 1,231,992	( 1,867,541 ) 1,867,541	( 1,540,796 ) 1,540,796	( 1,132,440 ) 1,132,440																			
	08081- 202-08-2360 施設施工旅費	2,810	1,593		1,217	環 A11 1 設計監督等旅費 1,593( 2,810)																		
	08081- 203-09-2031 施設施工庁費	92,069	167,803		75,734	環 A11 1 設計監督等庁費 2,258( 4,282) 2 設計監理料 165,545( 87,787) (1)古河署(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 33,000( 10,808) (2)郡山署(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 20,980( 24,693) (3)今治署(国庫債務負担行為2力年計画初年次) 3,488( 0) (4)その他 108,077( 52,286) 計 167,803( 92,069)																		
	08081- 204-15-0010 施設整備費	1,054,687	860,839		193,848	環 A11 1 監督署庁舎新営 2(1)署 15,958( 353,144)																		



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(内訳) 1 延岡署 13,629千円(4年計画4年次・国庫債務負担行為3カ年計画最終年次)
					2 庁舎特別修繕 52(47)署 751,665( 621,640)
					(1) その他 726,528( 621,640)
					(2) 渋谷署(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 25,137( 0)
					3 地球温暖化対策関係改修費 11(10)署 93,216( 79,903)
					計 860,839( 1,054,687)
	08081- 944-15-8010 不動産購入費	35,750	23,394	12,356	1 不動産購入費 23,394( 35,750)
010	上石神井庁舎の整備に関する経費				(計画の大要) 上石神井庁舎の整備に必要な経費である。
	08081- 204-15-0010 施設整備費	75,612	125,402	49,790	1 上石神井庁舎の整備の実施に必要な経費 125,402( 75,612)
					(1) 電算棟(事務室)全館空調機及び全熱交換器の更新工事 69,540( 0)
					(2) 電算棟中央監視システムの更新(国庫債務負担行為2年計画最終年次) 55,862( 37,464)
					(3) 前年度限りの経費(電算棟空調機器の更新工事) 0( 38,148)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																											
16	880 保険料返還金等徴収勘定 へ繰入  01-08 保険料返還金等の財源の 徴収勘定へ繰入れに必要な 経費  08081- 306-22-8530 徴収勘定へ繰入	37,674,704	37,140,724		533,980	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 37,661,415) ( 39,807,832) ( 40,076,515) ( 42,902,754) ( 44,218,883) 37,661,415 39,807,832 40,076,515 42,902,754 44,136,512</p> <p>決 算 額 37,089,010 39,652,287 39,769,774 42,419,625 43,694,375</p> <p>(計画の概要) 「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定による徴収勘定への繰入に必要な経費である。 内訳「徴収勘定」要求書のとおり。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務取扱費(石綿除く)</td> <td>10,243,257千円</td> <td>9,587,080千円</td> </tr> <tr> <td>諸支出金</td> <td>35,086,675千円</td> <td>33,923,778千円</td> </tr> <tr> <td>予備費</td> <td>50,000千円</td> <td>50,000千円</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>45,379,932千円</td> <td>43,560,858千円</td> </tr> <tr> <td>前年度剰余金受入</td> <td>7,705,228千円</td> <td>6,420,134千円</td> </tr> <tr> <td>業務取扱費</td> <td>413,203千円</td> <td>427,864千円</td> </tr> <tr> <td>諸支出金</td> <td>7,292,025千円</td> <td>5,992,270千円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>37,674,704千円</td> <td>37,140,724千円</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	3年度	4年度	業務取扱費(石綿除く)	10,243,257千円	9,587,080千円	諸支出金	35,086,675千円	33,923,778千円	予備費	50,000千円	50,000千円	小 計	45,379,932千円	43,560,858千円	前年度剰余金受入	7,705,228千円	6,420,134千円	業務取扱費	413,203千円	427,864千円	諸支出金	7,292,025千円	5,992,270千円	合 計	37,674,704千円	37,140,724千円
区 分	3年度	4年度																															
業務取扱費(石綿除く)	10,243,257千円	9,587,080千円																															
諸支出金	35,086,675千円	33,923,778千円																															
予備費	50,000千円	50,000千円																															
小 計	45,379,932千円	43,560,858千円																															
前年度剰余金受入	7,705,228千円	6,420,134千円																															
業務取扱費	413,203千円	427,864千円																															
諸支出金	7,292,025千円	5,992,270千円																															
合 計	37,674,704千円	37,140,724千円																															

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
17	900 予 備 費 01-98 予 備 費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 6,700,000)</td> <td>( 6,700,000)</td> <td>( 6,600,000)</td> <td>( 6,500,000)</td> <td>( 5,700,000)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6,700,000</td> <td>6,700,000</td> <td>6,600,000</td> <td>6,500,000</td> <td>5,700,000</td> </tr> </table> <p>( 説 明 ) 予見し難い予算の不足に充てるための予備費。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 6,700,000)	( 6,700,000)	( 6,600,000)	( 6,500,000)	( 5,700,000)		6,700,000	6,700,000	6,600,000	6,500,000	5,700,000
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予 算 額	( 6,700,000)	( 6,700,000)	( 6,600,000)	( 6,500,000)	( 5,700,000)																		
	6,700,000	6,700,000	6,600,000	6,500,000	5,700,000																		
	98110- 959-99-4090 ( 予 備 費 )	6,400,000	6,400,000	0																			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	雇 用 勘 定	3,820,413,132	3,248,815,652		571,597,480	
18	040 中小企業退職金共済等事業費 10-08 中小企業退職金共済等事業に必要な経費 010 中小企業退職金共済事業費 08085- 405-16-4536 中小企業雇用安定事業費等補助金	5,924,267	5,924,211		56	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 6,168,189) ( 6,317,629) ( 6,752,665) ( 6,861,120) ( 6,673,061) 6,168,189 6,317,629 6,752,665 6,861,120 6,673,061</p> <p>決 算 額 6,186,025 6,317,629 6,744,585 6,657,570 6,344,446</p> <p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 6,168,189) ( 6,317,629) ( 6,752,665) ( 6,861,120) ( 6,673,061) 6,168,189 6,317,629 6,752,665 6,861,120 6,673,061</p> <p>(計画の概要) 独力では退職金制度を設けることが困難な中小企業の事業主に対して、退職金制度の設置及び退職金水準の向上を図るため、中小企業退職金共済制度への加入時、掛金月額引き上げ時及び特定業種の期間、雇業者雇用時に共済掛金の助成を行うとともに、これに加えて中小企業退職金共済事業に必要な経費の補助を行い、雇用の安定を図ることに資するものである。</p> <p>交 付 先 独立行政法人勤労者退職金共済機構</p> <p>補助内容 新規加入掛金助成 ・掛金月額10,000円以上の加入者については一律5,000円を1年間助成。 10,000円未満の加入者については掛金月額の半額を1年間助成。 ・短時間労働者で掛金月額2,000円の加入者には300円、同3,000円の加入者には400円、同4,000円の加入者には500円を上乗せして助成する。 ・継続的な加入を促進するため新規加入後3月は待機期間とする。 掛金月額変更掛金助成 ・掛金増額変更前の掛金額が20,000円未満である被共済者の掛金増額変更を行う場合、増額分の1/3 を1年間助成。 新規被共済者掛金助成 ・特定業種退職金共済制度への新規加入時から1年間相当分の掛金額の1/3を助成する。 ・中小企業退職金制度の基幹となる業務に対する予算補助</p> <p>負担割合 新規加入掛金助成及び一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助は 労災勘定1/2、雇用勘定1/2</p> <p>[ 内 訳 ] 1 新規加入掛金助成（一般の中小企業退職金共済事業） 1,386,114 ( 1,331,227)千円 ( 労災勘定 ) 2,772,228 ( 2,662,454 ) × 1/2 = 1,386,114 ( 1,331,227 ) 千円 ( 雇用勘定 ) 2,772,228 ( 2,662,454 ) × 1/2 = 1,386,114 ( 1,331,227 ) 千円</p> <p>2 掛金月額変更掛金助成（一般の中小企業退職金共済事業） 3,100,890 ( 2,947,189)千円</p> <p>3 新規被共済者掛金助成（特定業種退職金共済事業） + + = 1,093,227 ( 1,076,046)千円 建設業 1,051,776 ( 1,033,903) 千円 清酒製造業 2,046 ( 2,068) 千円 林業 39,405 ( 40,075) 千円</p> <p>4 一般の中小企業退職金共済事業に必要な経費に対する補助 173,499 ( 310,471)千円 ( 労災勘定 ) 346,998 ( 620,942 ) × 1/2 = 173,499 ( 310,471 ) 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 比 前 年 度 増 減	備 考
					<p>(雇用勘定) 346,998 ( 620,942) × 1/2 = 173,499 ( 310,471) 千円</p> <p>5 特定業種退職金共済事業に必要な経費に対する補助 = 170,481 ( 259,334)千円</p> <p style="padding-left: 40px;">+ +</p> <p style="padding-left: 80px;">建設業 120,189 ( 120,189)千円</p> <p style="padding-left: 80px;">清酒製造業 16,583 ( 19,583) 千円</p> <p style="padding-left: 80px;">林業 33,709 ( 119,562) 千円</p> <p style="padding-left: 40px;">合 計 ( 1 + 2 + 3 + 4 + 5 ) = 5,924,211 ( 5,924,267)千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
19	045 独立行政法人勤労者退職 金共済機構運営費  10-08 独立行政法人勤労者退職 金共済機構運営費交付金 に必要な経費  08085- 405-16-8774 独立行政法人勤 労者退職金共済 機構雇用促進融 資助定運営費交 付金	29,604	28,964		640	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 32,383 )</td> <td>( 31,911 )</td> <td>( 31,446 )</td> <td>( 30,781 )</td> <td>( 30,200 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32,383</td> <td>31,911</td> <td>31,446</td> <td>30,781</td> <td>30,200</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>32,383</td> <td>31,911</td> <td>31,446</td> <td>30,781</td> <td>30,200</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 32,383 )	( 31,911 )	( 31,446 )	( 30,781 )	( 30,200 )		32,383	31,911	31,446	30,781	30,200	決 算 額	32,383	31,911	31,446	30,781	30,200
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																									
予 算 額	( 32,383 )	( 31,911 )	( 31,446 )	( 30,781 )	( 30,200 )																									
	32,383	31,911	31,446	30,781	30,200																									
決 算 額	32,383	31,911	31,446	30,781	30,200																									

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
20	050 労使関係安定形成促進費																							
	10-08 安定した労使関係の形成 促進に必要な経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 405,627 ) 405,627</td> <td>( 404,434 ) 404,434</td> <td>( 403,999 ) 403,999</td> <td>( 411,198 ) 411,198</td> <td>( 410,867 ) 410,867</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>386,672</td> <td>398,622</td> <td>398,712</td> <td>402,899</td> <td>404,187</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 405,627 ) 405,627	( 404,434 ) 404,434	( 403,999 ) 403,999	( 411,198 ) 411,198	( 410,867 ) 410,867	決 算 額	386,672	398,622	398,712	402,899	404,187
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予 算 額	( 405,627 ) 405,627	( 404,434 ) 404,434	( 403,999 ) 403,999	( 411,198 ) 411,198	( 410,867 ) 410,867																			
決 算 額	386,672	398,622	398,712	402,899	404,187																			
	010 国際労働問題研究等経費																							
	053 国際労働関係事業費	390,835	369,345		21,490	<p>(労働基準局労働関係法課)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>アジア、アフリカ、中南米等の国や地域の労働組合関係者及び使用者団体関係者に対するセミナーを国内や海外進出先において行うことにより、セミナー参加者に対して、我が国の労使関係法、人事労務管理、労働事情等を理解させるとともに、我が国の労使関係者に対して、これまでにセミナーに参加した者を我が国に再招へいすることにより、海外の労使関係法、人事労務管理、労働事情等の情報提供を行う。また、本事業の実施によりこれまで培ってきた人的資産を活用し、ネットワーク構築等を通じて、我が国及び我が国企業の進出先国の労使関係について、国内・海外労働関係者に広く周知を図る。これらの事業を実施することにより、各国事業者の長期的な労使関係の安定、各国事業者と我が国事業者との安定的な取引及び経済連携のための人的基礎の構築を図り、ひいては、日本国内の雇用の安定を図ることを目的とする。</p>																		
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	47	47		0	<p>1. 技術審査委員会委員謝金 @7,900 3人 2時間 47( 47)</p>																		
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	39	39		0	<p>1. 委員等旅費 1人 @38,950 39( 39)</p>																		
	08085- 125-14-7197 労使関係安定形成促進事業委託費	390,749	369,259		21,490	<p>(政 G)</p> <p>(本省)</p> <p>1. 国際労働関係事業 369,259( 390,749)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	060 個別労働紛争対策費					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 1,119,125 ) ( 1,119,125 )</td> <td>( 1,404,392 ) ( 1,404,392 )</td> <td>( 1,478,412 ) ( 1,478,412 )</td> <td>( 1,895,738 ) ( 1,895,738 )</td> <td>( 2,306,961 ) ( 2,269,006 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,022,529</td> <td>1,246,806</td> <td>1,334,630</td> <td>1,616,530</td> <td>1,860,882</td> </tr> </tbody> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 1,119,125 ) ( 1,119,125 )	( 1,404,392 ) ( 1,404,392 )	( 1,478,412 ) ( 1,478,412 )	( 1,895,738 ) ( 1,895,738 )	( 2,306,961 ) ( 2,269,006 )	決 算 額	1,022,529	1,246,806	1,334,630	1,616,530	1,860,882
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予 算 額	( 1,119,125 ) ( 1,119,125 )	( 1,404,392 ) ( 1,404,392 )	( 1,478,412 ) ( 1,478,412 )	( 1,895,738 ) ( 1,895,738 )	( 2,306,961 ) ( 2,269,006 )																			
決 算 額	1,022,529	1,246,806	1,334,630	1,616,530	1,860,882																			
21	10-08 個別労働紛争対策に必要な経費	2,172,339	1,974,946		197,393																			
	015 個別労働関係紛争対策	1,914,772	1,861,135		53,637																			
	010 個別労働紛争対策費	1,605,014	1,563,656		41,358	<p>(雇用環境・均等局総務課, 労働基準局労働関係法課) (計画の概要) 平成13年10月にスタートした、都道府県労働局長による助言・指導、紛争調整委員によるあっせん等の個別労働紛争解決制度は、個別労働紛争の解決ニーズの高まりから、労働分野のADRとして多くの労使に利用されており、意欲のある個人の再挑戦を支えるセーフティネットの一つとして、紛争の自主的解決の援助を行う。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第6号)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合労働相談窓口の運営</li> <li>・個別労働紛争の自主的解決の援助</li> <li>・都道府県労働局長による紛争解決の援助</li> <li>・雇用環境・均等行政情報システム経費</li> <li>・多言語コンタクトセンターの設置及び運営</li> </ul>																		
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,317,328	1,316,582		746	<p>(本省)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員研修会講師</p> <p>1人 2時間 @7,900 16( 16)</p> <p>(労働局) 1,316,566( 1,317,312)</p> <p>1 総合労働相談窓口の運営</p> <p>(1) 総合労働相談員謝金 1,315,492( 1,316,238)</p> <p>ア 賃金</p> <p>758人 @14,235 15日 12月 1/2 (労災) 970,566( 971,112)</p> <p>[ @12,617(12,624) × 1.088 (地域手当) + @500 (通勤手当) ]</p> <p>イ 賞与</p> <p>(ア) 期末手当</p> <p>758人 @13,727 15日 2.55月 1/2 (労災) 198,997( 199,113)</p> <p>[ @12,617(12,624) × 1.088 (地域手当) ]</p> <p>(イ) 勤勉手当</p> <p>758人 @13,735 15日 1.9月 1/2 (労災) 0.973685 144,371( 144,455)</p> <p>[ @12,617(12,624) × 1.088 (地域手当) ]</p> <p>(2) 総合労働相談員研修講師謝金</p> <p>94時間 @7,900 1/2 (労災) 371( 371)</p> <p>(3) 外国人労働者の相談対応のための通訳謝金</p> <p>120人日 @19,790 1/2 (労災) 1,187( 1,187)</p>																		



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,074( 1,074)
						(1) 参考人謝金
						186人 @7,600 1/2(労災) 707( 707)
						(2) 参与会出席謝金
						93人 @7,900 1/2(労災) 367( 367)
						計 1,316,582( 1,317,328)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,378	2,378		0	(本省)
						1 個別労働紛争に係る実態調査
						2人 @39,810 12局 1/2(労災) 1.0 478( 478)
						[東京 - 都道府県間平均 1泊2日 3~6級]
						(労働局)
						1 都道府県労働局長による紛争解決の援助 1,900( 1,900)
						(1) 労働紛争調整官全国会議旅費
						46人 @39,810 1/2(労災) 1.0 916( 916)
						(2) 現地実情調査旅費
						564件 @3,490 1/2(労災) 1.0 984( 984)
						計 2,378( 2,378)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	3,259	3,259		0	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営
						(1) 総合労働相談員研修会講師旅費
						1人 @3,490 1.0 4( 4)
						(労働局) 3,255( 3,255)
						1 総合労働相談窓口の運営 2,517( 2,517)
						(1) 総合労働相談員研修旅費
						758人 @3,490 1回 1/2(労災) 1.0 1,323( 1,323)
						(2) 総合労働相談員研修会出席旅費
						60人 @39,810 1/2(労災) 1.0 1,194( 1,194)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助 738( 738)
						(1) 参考人出席旅費
						18人 @3,490 1/2(労災) 1.0 31( 31)
						(2) 参与会出席旅費
						47人 @3,490 1/2(労災) 1.0 82( 82)
						(3) 紛争調整事案実情調査旅費
						358件 @3,490 1/2(労災) 1.0 625( 625)
						計 3,259( 3,259)
	08085- 123-09-1010 庁 費	24,741	14,689		10,052	(本省)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 総合労働相談窓口の運営 8,024( 18,076)
							(1) 印刷製本費 7,946( 7,946)
							ア 業務参考資料
							2,170部 @324 1.1 1/2(労災) 387( 387)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂 7,559( 7,559)
							(ア) 個別労働紛争解決業務取扱マニュアル
							2,600部 @2,469 1.1 1/2(労災) 3,531( 3,531)
							(イ) 使用者により障害者虐待の防止等に関する対応要領
							2,100部 @2,469 1.1 1/2(労災) 2,852( 2,852)
							(ウ) 総合労働相談員マニュアル
							1,720部 @1,243 1.1 1/2(労災) 1,176( 1,176)
							(2) 通信運搬費 78( 78)
							ア 業務参考資料
							47局 @1,666 1/2(労災) 39( 39)
							イ 個別労働紛争解決業務取扱要領の改訂
							47局 @1,666 1/2(労災) 39( 39)
							(3) 賃金 0( 8,690)
							ア 賃金
							(4) 0人 @12,753 21日 12月 1/2(労災) 0( 6,428)
							[@12,753 = 12,096 + 657]
							イ 賞与 0( 2,262)
							6月分 0( 1,131)
							期末手当 0( 661)
							(4) 0人 @254,016 127.5/100 100/100 1/2(労災) 1.02
							勤勉手当 0( 470)
							(4) 0人 @254,016 100/100 95.0/100 1/2(労災) 0.973685
							12月分 0( 1,131)
							期末手当 0( 661)
							(4) 0人 @254,016 127.5/100 100/100 1/2(労災) 1.02
							勤勉手当 0( 470)
							(4) 0人 @254,016 100/100 95.0/100 1/2(労災) 0.973685
							(4) 保険料 0( 1,313)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	ア 健康保険料				
	17,432千円 50/1000 1/2(労災)			(1) 0	0( 436)
	イ 厚生年金保険料				
	17,432千円 91.50/1000 1/2(労災)			(1) 0	0( 798)
	ウ 労働保険料				
	17,432千円 9.0/1000 1/2(労災)			(1) 0	0( 79)
	(5) 職員厚生経費				0( 19)
	ア 一般定期健康診断			(4) 0人 @4,806 1.1 1/2(労災)	0( 11)
	イ 医師による面接指導経費				
	1時間 @15,000 1.1 1/2(労災)			(1) 0	0( 8)
	(6) 子ども・子育て拠出金				
	17,432千円 3.6/1000 1/2(労災)			0.94443 (1) 0	0( 30)
	(労働局)				6,665( 6,665)
	1 総合労働相談窓口の運営				6,645( 6,645)
	(1) 通信運搬費				2,751( 2,751)
	ア 総合労働相談コーナー電話使用料				2,242( 2,242)
	(ア) 基本料				
	840台 @1,700 1.1 1/2(労災)				786( 786)
	(イ) 通話料				
	264,600通話 @10 1.1 1/2(労災)				1,456( 1,456)
	イ 総合労働相談コーナーファックス使用料				509( 509)
	(ア) 基本料				
	84台 @1,700 1.1 1/2(労災)				79( 79)
	(イ) 通話料				
	78,160通話 @10 1.1 1/2(労災)				430( 430)
	(2) 光熱水料				
	ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室光熱水料				1,015( 1,015)
	(3) 雑役務費				
	ア 総合労働相談コーナー(庁外)事務室共益費				1,763( 1,763)
	(4) 借料及び損料				
	ア 総合労働相談コーナーコピーファックス借料				
	84台 @17,500 1.1 1/2(労災)				809( 809)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 備品費 47局 @11,000 1/2(労災) [ 税抜10,000円×1.10 ] 259( 259)
						(6) 消耗品費 47局 @2,035 1/2(労災) [ 税抜1,850円×1.10 ] 48( 48)
						2 都道府県労働局長による紛争解決の援助
						(1) 通信運搬費 20( 20)
						ア 事情聴取通知状送料 200通 @82 1/2(労災) 8( 8)
						イ 参与会開催通知送料 300枚 @82 1/2(労災) 12( 12)
						計 14,689( 24,741)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	219,888	189,742		30,146	(本省)
						1 総合労働相談窓口の運営 3,422( 3,422)
						(1) 印刷製本費
						ア リーフレット 481,010部 @12.58 1.1 1/2(労災) 3,328( 3,328)
						(2) 通信運搬費
						ア リーフレット 47局 @1,666 1/2(労災) 39( 39)
						(3) 雑役務費
						ア リーフレット原画料 1回 @100,000 1.1 1/2(労災) 55( 55)
						(労働局)
						1 総合労働相談窓口の運営 186,320( 216,466)
						(1) 総合労働相談員保険料 179,221( 209,365)
						ア 健康保険料 (2,629,360) 2,627,868千円 50.0/1000 1/2(労災) ( 1 ) 0.5 32,849( 65,734)
						イ 厚生年金保険料 (2,629,360) 2,627,868千円 91.50/1000 1/2(労災) 120,225( 120,294)
						ウ 雇用保険料 (2,629,360) ( 9.0/1,000 ) 2,627,868千円 15.5/1,000 1/2(労災) 20,366( 11,833)
						エ 介護保険料 (2,629,360) (8.95/1000) ( 1 ) 2,627,868千円 9/1000 1/2(労災) 0.97765 0.5 5,781( 11,504)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)職員厚生経費 2,631( 2,631)
						ア 一般定期健康診断 758人 @4,806 1.1 1/2(労災) 2,004( 2,004)
						イ 医師による面接指導経費 76時間 @15,000 1.1 1/2(労災) 627( 627)
						(3)総合労働相談員子ども・子育て拠出金 (2,629,360) 2,627,868千円 3.6/1000 1/2(労災) 0.94443 4,468( 4,470)
						計 189,742( 219,888)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	13,000	13,000		0	(労働局) 1 総合労働相談窓口の運営 13,000( 13,000)
08085-	125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	24,420	24,006		414	(本省) 1 個別労働紛争の自主的解決の援助 (1) 個別労働紛争の防止・解決のための労働法制の普及・啓発 24,006( 24,420)
030	雇用労働相談センター設置経費	309,758	297,479		12,279	1. 技術審査委員会謝金 @26,100 <sup>(8)</sup> 4センター <sup>(1.5)</sup> 1 1/2(労災) 52( 157)
08085-	129-06-0110 諸謝金	157	52		105	1. 雇用労働相談センター運営委員会出席旅費 2人 @38,410 <sup>(28)</sup> 年12回 1/2(労災) 461( 1,075)
08085-	122-08-2010 職員旅費	1,075	461		614	1. 技術審査委員会委員出席旅費 3人 @3,490 <sup>(12)</sup> 4回 <sup>(1)</sup> 0.5 1/2(労災) 10( 63)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	63	10		53	1. 印刷製本費 ア 業務参考資料印刷費 (5,000) 1,600部 @1,243 1.1 1/2(労災) 1,094( 3,418)
08085-	123-09-1010 庁費	3,461	1,108		2,353	2. 通信運搬費 ア 業務参考資料運搬費 (1,666) 47局 @550 1.1 1/2(労災) 14( 43)
08085-	125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	305,002	295,848		9,154	計 1,108( 3,461) (要求要旨) 国家戦略特別区域に「雇用労働相談センター」を設置し、我が国の労働法制、雇用慣行に精通していない新規開業直後の企業及びグローバル企業等に対し、「雇用指針」を始め、労務管理や安全衛生管理の要点についてのセミナーを実施することとする。さらに雇用労働相談員による企業及び労働者への相談対応や、雇用労働巡回相談員による企業への個別訪問指導を行うこととし、グローバル企業等からのより高度な専門性を要する相談については、事前に登録された弁護士が英語等で相談に応じることとする。これにより、労使間の紛争が生じることなく事業展開することを容易にするとともに、過重労働による健康障害



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015 多言語コンタクトセンターの活用 08085- 125-14-7193 個別労働紛争対策事業委託費	594	3,443	2,849	<p>(5) 定型文登録(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 40px;">@120,000 1回 1.1 1/2 1/2(労災) <sup>(1)</sup> 0 0( 33)</p> <p>(6) ネットワーク環境等設定(キッティング)費用(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 40px;">@940,000 1式 1.1 1/2 1/2(労災) <sup>(1)</sup> 0 0( 259)</p> <p>2. 借料及び損料 0( 2,249)</p> <p>(1) 月額利用料金(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 40px;">@211,500 12月 1.1 1/2 1/2(労災) <sup>(1)</sup> [4,500円/月×47台=211,500円] 0 0( 698)</p> <p>(2) iPad レンタル料(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 40px;">@470,000 12月 1.1 1/2 1/2(労災) <sup>(1)</sup> [10,000円/月×47台=470,000円] 0 0( 1,551)</p> <p>(本省)</p> <p>1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営(国庫債務負担行為 2年計画初年次)</p> <p style="padding-left: 40px;">( 2,376,000) 13,772,000 1/2 1/2(雇用) 3,443( 594)</p>	





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4 就職支援ナビゲーター（介護離職者支援分）謝金 48,124( 48,124) (1)日額単価 2,400人日 @14,810(局単価) 35,544( 35,544) $10人 \times 月20日 \times 12月 = 2,400人日$ マザーズハローワーク (10所) $1人 \times 1所 \times 10所 = 10人$ (2)賞与 12,580( 12,580) ア 期末手当 10人 @720,885(局単価) 7,209( 7,209) イ 勤勉手当 10人 @537,130(局単価) 5,371( 5,371)
					5 就職支援ナビゲーター（子育て女性アウトリーチ支援分） 48,124( 0) (1)日額単価 2,400人日 @14,810(局単価) 35,544( 0) (2)賞与 12,580( 0) ア 期末手当 10人 @720,885(局単価) 7,209( 0) イ 勤勉手当 10人 @537,130(局単価) 5,371( 0)
					6 求人者支援員（マザーズ） 114,792( 114,792) (1)日額単価 7,440人日 @11,420(局単価) 84,965( 84,965) マザーズハローワーク(21所) $1人 \times 21所 = 21人$ マザーズコーナー(10所) $31人 \times 月20日 \times 12月 = 7,440人日$ (2)賞与 29,827( 29,827) ア 期末手当 31人 @551,361(局単価) 17,092( 17,092) イ 勤勉手当 31人 @410,818 12,735( 12,735)
					7 子育て女性の就職支援協議会出席謝金 5,024( 5,024) $636時間 @7,900(局単価)$ $(3人 \times 2回 \times 53所 \times 2時間 = 636時間)$
					8 セミナー講師謝金 15,073( 13,651) $(1,728)$ $1,908時間 @7,900(局単価)$ $53所 \times 3時間 \times 1日 \times 12回/年 = 1,908時間$
	08085- 122-08-2010 職員旅費	1,235	1,004	231	[本省]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 両立支援求人確保に係るブロック別検討会出席旅費 1人 6箇所 @47,910(局単価) 0.5 144( 144) (北海道・東北、関東、北陸・東海、関西、中国・四国、九州) 〔労働局〕
							1 両立支援求人確保に係るブロック別検討会出席旅費 1人 41局 @26,800(局単価) 0.20 (0.25) 220( 275) 〔安定所〕 640( 816)
							1 子育て女性のための保育制度及び企業説明会出席旅費 (408) (0.25) 1人 318回 @975(局単価) 0.20 62( 99)
							2 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」出張 旅費 (245) (0.25) 1人 247箇所 12回/年 @975(局単価) 0.20 578( 717)
							計 1,004( 1,235) 〔安定所〕 2,713( 4,092)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	4,092		2,713		1,379	1 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)個別求人開拓旅費 1,242( 1,714) (1) 拡充拠点分 (0) (0.25) 48人日 @975(局単価) 0.18 8( 0) (2人×2日×12月=48人日) (2) 既存拠点分 7,032人日 @975(局単価) 0.18 (0.25) 1,234( 1,714) 72人×3日×12月=2,592人日 185人×2日×12月=4,440人日
							2 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)個別求人開拓旅費 744人日 @975(局単価) 0.18 (0.25) 131( 181) (31人×2日×12月=744人日)
							3 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)個別求人開拓旅費 240人日 @975(局単価) 0.18 (0.25) 42( 59) (10人×2日×12月=240人日)
							4 求人支援員(マザーズ)個別求人開拓旅費 1,488人日 @975(局単価) 0.18 (0.25) 261( 363) (31人×4日×12月=1488人日)
							5 子育て女性の就職支援推進協議会出席旅費 56( 78) 318人 @975(局単価) 0.18 (0.25)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												3人 × 2回 × 53所 = 318人 (事業主3人)  6 セミナー講師旅費 (576) ( 1) 636人 @975(局単価) 0.18 112( 562)  1日 × 12回/年 × 53所 = 636人日  7 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)出張相談旅費 (3,084) (0.25) 3,108人 @975(局単価) 0.18 545( 752)  106人 × 12回/年 = 1,272人日 153人 × 12回/年 = 1,836人日  8 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分)出張 相談旅費 240人 @975(局単価) 0.18 42( 0) (10人 × 2日 × 12月 = 240人)  9 母子家庭の母等支援機関における支援業務旅費 (1,572) (0.25) 1,608回 @975(局単価) 0.18 282( 383)    134ヶ所 × 12回 = 1,608回 134ヶ所 = 都道府県、指定都市、中核市の母子家庭の母等支援機関  [安定所] 695,888( 654,073)  1 備品費 4,707( 0) (1) 拡充拠点分 1,304( 0) ア 看板 (0) 2所 @75,000(実績見合) 1.1 165( 0) イ ベビーチェア (0) 2所 2台 @14,000(実績見合) 1.1 62( 0) ウ おむつ交換台 (0) 2所 1台 @80,000(実績見合) 1.1 176( 0) エ キッズコーナー (0) 2所 1式 @100,000(実績見合) 1.1 220( 0) オ 相談机 (0) 2所 1台 @45,000(実績見合) 1.1 99( 0) カ 相談用椅子 (0) 2所 4脚 @30,000(実績見合) 1.1 264( 0)
08085-	123-09-1010 庁	費	654,073	695,888				41,815				

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							キ 間仕切り (0) 2所 2枚 @60,000(実績見合) 1.1 264( 0)
							ク 感染防止対策アクリル板 2所 2枚 @12,188(実績見合) 1.1 54( 0)
							(2) 既存拠点分(子育て女性アウトリーチ支援分) 3,403( 0)
							ア 相談機 10所 1台 @45,000(実績見合) 1.1 495( 0)
							イ 相談用椅子 10所 4脚 @30,000(実績見合) 1.1 1,320( 0)
							ウ 間仕切り 10所 2枚 @60,000(実績見合) 1.1 1,320( 0)
							エ 感染防止対策アクリル板 10所 2枚 @12,188(実績見合) 1.1 268( 0)
							2 消耗品費 12,373( 12,363)
							(1) マザーズハローワーク分(実績見合) 10,723( 10,723)
							(2) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 901( 901)
							(3) マザーズコーナー分(実績見合) 749( 739)
							3 印刷製本費 55,871( 63,943)
							(1) 拡充拠点分 820( 0)
							ア 求人勧奨状 ( 0) 2,798枚 @16.27(局単価) 1.1 50( 0) 1,865人 × 1.5 = 2,798部 (求職者の1.5倍分)
							イ 求人説明会開催通知状(対求職者) ( 0) 1,200枚 @7.10(局単価) 1.1 9( 0)   2所 × 25人 ÷ 0.5 × 月1回 × 12月 = 1,200枚 1説明会当たり 通知状に 参加人数 による参加率
							ウ 支援内容案内書(大) ( 0) (47.51) 4,000部 @54.98(局単価) 1.1 242( 0) (2所 × 2,000部 = 4,000部)
							エ 支援内容案内書(小) ( 0) 2,798部 @30.36(局単価) 1.1 93( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>オ 保育関係情報の作成</p> <p>( 0 ) 80,000枚 @4.84(局単価) 1.1 426( 0) 1,000部 × 2所 × 4回 × 10枚 / 1部 = 80,000枚</p> <p>( 2 ) 既存拠点分 55,051( 63,943) ア マザーズハローワーク通信(対求職者)</p> <p>(832,000) 684,000部 @52.64(局単価) 1.1 39,606( 48,176)   171,000 × 年4回 = 684,000  </p> <p>イ 求人勧奨状</p> <p>(312,000) 256,500枚 @6.95(局単価) 1.1 1,961( 2,385)   171,000 × 1.5 = 256,500   (求職者の1.5倍分)</p> <p>ウ 求人説明会開催通知状(対求職者)</p> <p>244,800枚 @3.28(局単価) 1.1 883( 883)   204所 × 25人 ÷ 0.5 × 月2回 × 12月 = 244,800枚   1説明会当たり 通知状に 参加人数 による参加率</p> <p>エ 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」用 資料の作成</p> <p>(58,800) 59,280部 @193.25(局単価) 1.1 12,601( 12,499) 20部 × <sup>(245)</sup>247箇所 × 12回 = <sup>(58,800)</sup>59,280部</p> <p>4 通信運搬費 28,319( 27,948)</p> <p>( 1 ) 拡充拠点分 311( 0)</p> <p>ア 求人勧奨状発送費</p> <p>( 0 ) 2,798通 @84 235( 0)</p> <p>イ 求人説明会開催通知状発送費</p> <p>( 0 ) 1,200通 @63 76( 0)</p> <p>( 2 ) 既存拠点分 28,008( 27,948)</p> <p>ア マザーズハローワーク分(実績見合) 17,997( 17,997)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合)	5,393(	5,393)
							ウ マザーズコーナー分(実績見合)	4,618(	4,558)
							5 光熱水料	39,213(	39,147)
							(1) マザーズハローワーク分(実績見合)	25,330(	25,330)
							ア 電気料	20,264(	20,264)
							イ 上水道	761(	761)
							ウ 下水道	1,012(	1,012)
							エ ガス料	3,293(	3,293)
							(2) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合)	8,879(	8,879)
							ア 電気料	7,399(	7,399)
							イ 上水道	223(	223)
							ウ 下水道	296(	296)
							エ ガス料	961(	961)
							(3) マザーズコーナー分(実績見合)	5,004(	4,938)
							ア 電気料	3,999(	3,947)
							イ 上水道	150(	148)
							ウ 下水道	203(	200)
							エ ガス料	652(	643)
							6 借料及び損料	121,109(	115,551)
							(1) 拡充拠点分		
							ア 求人説明会会場借上料		
							(0)		
							24回 @28,500(局単価) 1.1	752(	0)
							2所 × 月1回 × 12月 = 24回		
							(2) 既存拠点分	120,357(	115,551)
							ア セミナー会場借上料		
							(576)		
							636回 @28,500(局単価) 1.1 0.8	15,951(	9,029)
							マザーズハローワーク及びマザーズコーナー(県庁所在地等設置分)		
							53所 × 月1回 × 12月 = 636回		
							イ 子育て女性のための保育制度及び企業説明会会場借上料	9,970(	12,791)
							(ア) 待機児童数が50人を超える地域のうち待機児童数が平均より少ない地域		
							(168)		
							150回 @28,500(局単価) 1.1	4,703(	5,267)
							(28) 25所 × 月1回 × 6月 = 150回		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(イ) 待機児童数が50人を超える地域のうち待機児童数が平均より多い地域</p> <p>(240) 168回 @28,500(局単価) 1.1 5,267( 7,524)</p> <p>(20)   (240) 14所 × 月2回 × 6月 = 168回  </p> <p>ウ 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」会場借料上料</p> <p>(2,940) 2,964回 @28,500(局単価) 1.1 0.9 83,629( 82,952)</p> <p>(245) (2,940) 247箇所 × 1回 × 12月 = 2,964回</p> <p>エ マザーズハローワーク分(実績見合) 5,413( 5,413)</p> <p>オ マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 3,289( 3,289)</p> <p>カ マザーズコーナー分(実績見合) 2,105( 2,077)</p> <p>7 賃金 82,431( 61,317)</p> <p>(1) 業務補助員賃金 63,197( 61,317)</p> <p>( 23所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 5,520人日 )</p> <p>ア 日額単価 5,520人日 (8,190) @8,460(局単価) 46,699( 45,209)</p> <p>イ 賞与 16,498( 16,108)</p> <p>(ア) 期末手当 23人 (396,882)(1.0196) @411,060 1 9,454( 9,307)</p> <p>(イ) 勤勉手当 23人 (295,716) @306,280 7,044( 6,801)</p> <p>(2) 業務補助賃金(オンラインマザーズハローワークモデル事業) 19,234( 0)</p> <p>( 7所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 1,680人日 )</p> <p>ア 日額単価 1,680人日 @8,460(局単価) 14,213( 0)</p> <p>イ 賞与 5,021( 0)</p> <p>(ア) 期末手当 7人 @411,060(局単価) 2,877( 0)</p> <p>(イ) 勤勉手当 7人 @306,280(局単価) 2,144( 0)</p> <p>8 雑役務費 351,865( 333,804)</p> <p>(1) 安全サポートスタッフの配置(マザーズハローワーク及びマザーズコーナー(中核市等設置分))</p> <p>17,280人日 @10,200(実績見合) 176,256( 176,256)</p> <p>(53) (12,720)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						72所 × 1人 × 月20日 × 12月 = 17,280人日
						(2) セミナーの実施に係るベビーシッター業務料
						(1,728) 1,908時間 @2,050 3,911( 3,542) (セミナー実施時間) (見積)
						(3) 母子家庭の母等支援に係るベビーシッター業務料
						(1,310) 1,340回 3時間 @2,050(見積) 8,241( 8,057)
						(131) 134ヶ所 × 10回 = 1,340人回
						(4) 子育て女性の就労支援に係るベビーシッター業務料
						(576) 636人 3時間 @2,050(実績見合) 3,911( 3,542)
						(5) 子育て女性のための保育制度及び企業説明会ベビーシッター業務料
						(1,988) 1,505人 3時間 @2,050(見積) 9,256( 12,226)
						(6) 「事業拠点未設置区域におけるセミナー及び職場見学会」に係るベビーシッター業務料
						(14,700) 14,820時間 @2,050(見積) 30,381( 30,135)
						(7) 原状回復費(実績見合) 13,870( 12,220)
						(8) 入居工事費等(実績見合) 11,134( 5,856)
						(9) 庁舎移転料(実績見合) 15,217( 2,320)
						(10) マザーズハローワーク分(実績見合) 72,424( 72,424)
						(11) マザーズコーナー(県庁所在地等設置分)分(実績見合) 4,349( 4,349)
						(12) マザーズコーナー分(実績見合) 2,915( 2,877)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	468,439	437,044		31,395	[安定所] 437,044( 468,439)
						1 印刷製本費
						(1) 既存拠点分 97,176( 96,245)
						ア セミナーテキスト作成費
						(17,280) 19,080部 @646.70(局単価) 1.1 13,573( 12,292)
						マザーズハローワーク・マザーズコーナー(県庁所在地等設置分) 30人 × 53所 × 12回 = 19,080部
						イ 母子家庭の母向け就労支援テキスト作成費
						(13,100) 13,400部 @729(局単価) 1.1 10,745( 10,505)
						10人 × 134ヶ所 × 10回 = 13,400部 134ヶ所 = 都道府県、指定都市、中核市の母子家庭の母等支援機関



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						ウ 子育て女性のための保育制度及び企業説明会資料の作成 (ア)	3,925(	5,184)
						(840) 750部 @276.60(局単価) 6回 1.1	1,369(	1,533)
						30部 x (28) (840) 月1回 x 25所 = 750部 x 6月 = 6回		
						(イ)		
						(1,000) 700部 @276.60(局単価) 12回 1.1	2,556(	3,651)
						50部 x (20) (1,000) 月2回 x 14所 = 700部 x 6月 = 12回		
						エ 母子家庭の母等のひとり親に対する支援の周知用のパンフレット作成		
						(204,000) 206,000部 @4.84 1.1	1,097(	1,086)
						オ 介護離職者に対する支援の周知用パンフレット作成費		
						(20,400) 20,600部 @4.84(局単価) 1.1 ( 100枚 x 206所 x 年1回 = 20,600部 )	110(	109)
						カ 保育関係情報の作成		
						(8,160,000) 8,240,000枚 @4.84(局単価) 1.1 ( 1,000部 x 206所 x 4回 x 10枚 = 8,240,000枚 )	43,870(	43,444)
						キ 子育て支援ネットワーク通信		
						(408,000) 412,000部 @52.64(局単価) 1.1 ( 1,000部 x 206所 x 年2回 = 412,000部 )	23,856(	23,625)
						2 借料及び損料		
						プッシュ型イベント情報等提供	11,088(	0)
						(1) タブレット端末借料マザーズハローワーク		
						20,000円(実勢価格) 12月 21所 1.1	5,544(	0)
						(2) プッシュ型イベント情報提供用アプリケーション利用料		
						15,000円(実勢価格) 12月 21所 1.1	4,158(	0)
						(3) ポータブルWi-Fi借料		
						5,000円(実勢価格) 12月 21所 1.1	1,386(	0)
						3 保険料	320,329(	363,974)
						(1) 職業相談員(マザーズ)	101,019(	116,999)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 社会保険料		
							(733,763)	(150.45/1000)	
							740,061千円(相談員謝金年額)	121.00/1000	89,548( 110,395)
							イ 労働保険料		
							(733,763)	( 9.00/1,000)	
							740,061千円(相談員謝金年額)	15.50/1,000	11,471( 6,604)
							( 2 ) 就職支援ナビゲーター(子育て支援分)		170,137( 197,207)
							ア 社会保険料		
							(1,236,790)	(150.45/1000)	
							1,246,416千円(相談員謝金年額)	121.00/1000	150,817( 186,075)
							イ 労働保険料		
							(1,236,790)	( 9.00/1,000)	
							1,246,416千円(相談員謝金年額)	15.50/1,000	19,320( 11,132)
							( 3 ) 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分)		20,365( 23,788)
							ア 社会保険料		
							149,184千円(相談員謝金年額)	(150.45/1,000) 121.00/1,000	18,052( 22,445)
							イ 労働保険料		
							149,184千円(相談員謝金年額)	( 9.00/1,000) 15.50/1,000	2,313( 1,343)
							( 4 ) 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分)		6,569( 7,675)
							ア 社会保険料		
							48,124千円(相談員謝金年額)	(150.45/1000) 121.00/1000	5,823( 7,241)
							イ 労働保険料		
							48,124千円(相談員謝金年額)	( 9.00/1000) 15.50/1000	746( 434)
							( 5 ) 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分)		6,569( 0)
							ア 社会保険料		
							48,124千円(相談員謝金年額)	121.00/1000	5,823( 0)
							イ 労働保険料		
							48,124千円(相談員謝金年額)	15.50/1000	746( 0)
							( 6 ) 求人者支援員(マザーズ)		15,670( 18,305)
							ア 社会保険料		
							114,792千円(相談員謝金年額)	(150.45/1,000) 121.00/1,000	13,890( 17,271)
							イ 労働保険料		
							114,792千円(相談員謝金年額)	( 9.00/1,000) 15.50/1,000(料率)	1,780( 1,034)
							4 子ども・子育て拠出金		8,451( 8,220)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 職業相談員(マザーズ) (733,763) 740,061千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 2,665( 2,642)
						(2) 就職支援ナビゲーター(子育て支援分) (1,236,790) 1,246,416千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 4,487( 4,453)
						(3) 就職支援ナビゲーター(ひとり親支援分) 149,184千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000 537( 537)
						(4) 就職支援ナビゲーター(介護離職者支援分) 48,124千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 174( 174)
						(5) 就職支援ナビゲーター(子育て女性アウトリーチ支援分) 48,124千円(相談員謝金年額) 3.60/1000(料率) 174( 0)
						(6) 求人者支援員(マザーズ) 114,792千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 414( 414)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	586,742	457,306		129,436	[安定所] 1 事務スペース借上料 457,306( 586,742) (1) マザーズハローワーク分 (426,964) (1.1) 366,052千円(実績見合) 1 366,052( 469,660) (2) マザーズコーナー(県庁所在地) (54,393) (1.1) 46,633千円(実績見合) 1 46,633( 59,832) (3) マザーズコーナー分 (52,045) (1.1) 44,621千円(実績見合) 1 44,621( 57,250)
010	失業給付受給者等職業援助対策費	4,907,322	4,978,160		70,838	(計画の概要) 長期にわたる治療等が必要な疾病を持つ患者の中には、症状が安定したとしても定期的な治療が必要である等の理由から、再就職に当たって支援が必要な者に対し、ハローワークと医療機関等が連携したきめ細かな就職支援を行う。
005	長期療養者就職支援対策費	831,830	807,637		24,193	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	653,814	647,458		6,356	[本省] 16( 295) 1 経験交流会講師謝金 (12) 2時間 @7,900(局単価) 16( 95) 1人 × 1ブロック × 2時間 = 2時間 2 経験交流会報告書執筆謝金 (40,000) 0字/400字 @2,000 0( 200)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[ 労働局 ]
						1 連絡協議会出席謝金
						(470) 94時間 @4,900 (局単価)
						461( 2,303)
						1人 × 1回 × 2時間 = 2時間 2時間 × 47局 = 94時間
						[ 安定所 ]
						646,981( 651,216)
						1 就職支援ナビゲーター(長期療養分)
						644,864( 644,864)
						(1) 日額単価
						32,160人日 @14,810(局単価)
						(134人 × 月20日 × 12月 = 32,160)
						(2) 賞与
						168,574( 168,574)
						ア 期末手当
						134人 @720,885
						96,599( 96,599)
						イ 勤勉手当
						134人 @537,130
						71,975( 71,975)
						2 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー講師謝金
						(804) 268時間 @7,900(局単価)
						2,117( 6,352)
						(3) (804) 134所 × 1回 × 2時間 = 268時間
						計
						647,458( 653,814)
08085- 122-08-2010	職員旅費	1,100	2,044		944	[ 本省 ]
						1 経験交流会出席旅費
						(6) (回 0.5) 1ブロック @47,910 2人 1
						96( 287)
						[ 労働局 ]
						1,627( 813)
						1 経験交流会出席旅費
						(0.5) 47人 @26,800(局単価) 1
						1,260( 630)
						47人 × 1回 = 47人
						2 出張旅費
						(0.5) 376人日 @975 (局単価) 1
						367( 183)
						4病院 × 2回 × 47局 = 376人日
						[ 安定所 ]
						321( 0)
						1 出張旅費
						94人日 @975 (局単価)
						[ 2病院 × 1回 × 47局 = 94人日 ]
						92( 0)
						2 連絡会議出席旅費
						235人日 @975 (局単価)
						229( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[ 1人 × 5回 × 47局 = 235人日 ]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	12,493	10,478		2,015	計 2,044( 1,100) 〔本省〕
						1 経験交流会講師旅費 (6) (47,500) 1人 @47,910(局単価) 48( 285) 1人 × 1ブロック = 1人
						〔労働局〕
						1 連絡協議会出席旅費 235人 @975(局単価) 229( 229)
						〔安定所〕 10,201( 11,979)
						1 出張相談旅費 (5,184) 9,036人日 @975(局単価) 8,810( 5,054) (5,184) 9,036人日 = 1人 × 月3回 × 12月 × 251箇所 (216)
						2 研修会出席旅費 (134) 0人 @39,350 0( 5,273)
						3 経験交流会出席旅費 47人 @26,800(局単価) 1,260( 1,260) 47人 + 0人 = 47人
						4 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー講師旅費 (402) 134回 @975(局単価) 131( 392) (402) 134所 × 1回 = 134回
	08085- 123-09-1010 庁費	47,188	45,186		2,002	計 10,478( 12,493) 〔安定所〕 45,186( 47,188)
						1 備品費 0( 2,007) (1) パソコン(携帯端末)
						(5) 0人 1台 @291,960(実勢) 1.1 0( 1,605)
						(2) 待合いロビーチェア
						(5) 0所 1台 @73,000(実績見合) 1.1 0( 402)
						2 印刷製本費
						(1) 経験交流会報告書印刷製本費 (1,981) 2,029冊 @113 229( 224)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							47局 × 3冊 = 141冊 544所 × 3冊 = 1,632冊 236拠点 × 1冊 = 236冊 (予備) 20冊
							3 消耗品費 (1) 業務資料用コピー用紙 1箱 134所 @1,500(局単価) 12月 1.1 2,653( 2,653)
							4 借料及び損料 35,635( 35,635) (1) レンタカー代 55人 1台 @529,200(実勢) 1.1 1 32,017( 32,017) (2) 長期療養者の雇用促進に向けたセミナー会場借上料 402回 @9,000(局単価) 3,618( 3,618) 134所 × 1 = 402回
							5 自動車維持費 (1) ガソリン代 55人 1台 @108,000(実勢) 1.1 6,534( 6,534)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	117,235	102,471			14,764	6 雑役務費 135( 135) [安定所] 102,471( 117,235)
							1 印刷製本費 3,174( 3,139) (1) 事業主向けリーフレット作成費 67,000部 @12.58(局単価) 1.1 927( 927) 134所 × 500部 = 67,000部 (2) 長期療養者の雇用促進に向けたセミナーテキスト作成費 6,030部 @71(局単価) 1.1 471( 471) 134所 × 3回 × 15部 = 6,030部 (3) 両立求人リーフレットの作成 (2,277,319) 2,322,576事業所 0.1(配布率) @6.95 1.1 1,776( 1,741)
							2 通信運搬費 (1) 業務用電話(就職支援ナビゲーター(長期療養分)) 8,950( 8,950) ア 基本料 134回線 @2,500(局単価) 1.1 12月 4,422( 4,422)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006 求人・求職情報の提供に 関する体制の整備	08085- 123-09-1010 庁 費	31,204	30,303	901	<p>イ 使用料</p> <p>25,728通話 @160(局単価) 1.1 ( 134回線 × 1日 × 2回 × 月8回 × 12月 = 25,728通話 ) 4,528( 4,528)</p> <p>3 保険料 88,025( 102,824)</p> <p>( 1 ) 社会保険料</p> <p>ア 就職支援ナビゲーター(長期療養分)</p> <p>(150.45/1,000) 644,864千円 121.00/1,000 78,029( 97,020)</p> <p>( 2 ) 労働保険料</p> <p>ア 就職支援ナビゲーター(長期療養分)</p> <p>( 9.00/1000) 644,864千円 15.50/1000 9,996( 5,804)</p> <p>4 子ども・子育て拠出金</p> <p>( 1 ) 就職支援ナビゲーター(長期療養分)</p> <p>644,864千円 3.60/1000 2,322( 2,322)</p> <p>物 D03</p> <p>( 職業安定局首席職業指導官室 )</p> <p>( 計画の概要 )</p> <p>新型コロナウイルス感染症による影響に伴う事業活動の縮小等により、雇止め等による求職者の増加が懸念されることである。こうした中で、民間人材ビジネスの積極的な活用により、外部労働市場全体としてのマッチング機能の強化を図ることが重要であり、これらの点については、日本再興戦略改訂2015(平成27年6月30日閣議決定)にも盛り込まれていることである。</p> <p>このため、求職者にとって、早期に良質な雇用機会を確保することが可能となるよう、ハローワークの保有する求人情報及び個々の求職者の希望職種や条件等の求職情報の民間職業紹介事業者等への提供を実施しておりその円滑な運用のために必要な体制を整備する。</p> <p>〔本省〕 7,000( 8,746)</p> <p>1 印刷製本費 0( 3,406)</p> <p>( 1 ) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット作成費</p> <p>(113,866) 0部 @6.95(局単価) 1.1 0( 871)</p> <p>( 2 ) 民間職業紹介事業者周知用リーフレット作成費</p> <p>(5,000) 0部 @20.61(局単価) 1.1 0( 113)</p> <p>( 3 ) 民間職業紹介事業者利用マニュアル作成費</p> <p>(300) 0部 @116.87(局単価) 1.1 0( 39)</p> <p>( 4 ) 求職者周知用リーフレット作成費</p> <p>(47,147) 0部 @10.64(局単価) 1.1 0( 552)</p> <p>( 5 ) 求職者利用マニュアル作成費</p> <p>(47,147) 0部 @35.30(局単価) 1.1 0( 1,831)</p> <p>2 通信運搬費 0( 340)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 求人者向けオンライン提供周知パンフレット発送費 (871) 0千円 0.1 0( 87)
							(2) 民間職業紹介事業者周知用リーフレット発送費 (113) 0千円 0.1 0( 11)
							(3) 民間職業紹介事業者利用マニュアル発送費 (39) 0千円 0.1 0( 4)
							(4) 求職者周知用リーフレット発送費 (552) 0千円 0.1 0( 55)
							(5) 求職者利用マニュアル発送費 (1,831) 0千円 0.1 0( 183)
							3 雑役務費
							(1) アプリ改修及び保守運用費 7,000( 5,000)
							[労働局] 23,303( 22,458)
							1 印刷製本費 4,096( 1,802)
							(1) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット作成費 232,258部 @6.95(局単価) 1.1 1,776( 0) 2,322,576事業所 × 0.1 = 232,258 (令和2年度未雇用保険適用事業所数)
							(2) 求職者向け民間職業紹介事業者等周知リーフレット作成費 (235,737) 303,425部 @6.95(局単価) 1.1 2,320( 1,802) 3,034,247人 × 0.1 = 303,425 (令和2年度新規求職申込件数(一般)計)
							2 通信運搬費 410( 180)
							(1) 求人者向けオンライン提供周知リーフレット発送費 1,776千円 0.1 178( 0)
							(2) 求職者向け民間職業紹介事業者等周知パンフレット発送費 (1,802) 2,320千円 0.1 232( 180)
							3 賃金 16,486( 17,604)
							(1) 日額単価 (1,680) (8,190) (0.943805) 1,440人日 @8,460(局単価) 1 12,182( 12,986) 6人 × 12月 × 20日 = 1,440人日   東京2人 + 大阪2人 + 愛知1人 + 福岡1人 = 6人



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)賞与 4,304( 4,618)
						ア 期末手当 (7) (396,882) (0.960343) 6人 @411,060(局単価) 1 2,466( 2,668)
						イ 勤勉手当 (7) (295,716)(0.942024) 6人 @306,280 1 1,838( 1,950)
						4 保険料 2,251( 2,808)
						(1)社会保険料 (17,604) (150.45/1,000) 16,486千円 121.00/1,000 1,995( 2,649)
						料率の内訳 ・健康保険 50.00/ 1,000×0.5 ・介護保険 9.00/ 1,000×0.5 ・厚生年金 91.50/ 1,000
						(2)労働保険料(雇用保険料) (17,604) ( 9.00/1,000) 16,486千円 15.50/1,000 256( 159)
						5 子ども・子育て拠出金 (17,604) 16,486千円 3.60/1,000 60( 64)
						計 30,303( 31,204)
008	失業給付受給者等就職援助対策費	534,537	562,589		28,052	(物 D03) (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の大要) 失業給付受給者等に対する早期再就職の促進を図るため、各種の支援措置を行う。 1 求職者の心の健康等に関する相談支援の充実 2 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの集中的実施
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	120,606	127,306		6,700	[安定所] 1 ハローワークにおける支援 (1)生活関連相談謝金(臨床心理士、弁護士、社会保険労務士等) 13,536時間 @9,900(局単価) (0.9) 0.95(実勢率) 127,306( 120,606) 2人 × 47所 × 4時間 × 月3回 × 12月 = 13,536時間
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,980	1,551		429	[安定所] 1 ハローワークにおける支援 (1)生活関連相談旅費(臨床心理士、弁護士、社会保険労務士等) (0.6) 3,384回 @975(局単価) 0.47(実勢率) 1,551( 1,980) (47所 × 2人 × 月3回 × 12月 = 3,384回)
	08085- 123-09-1010 庁 費	45,379	137,390		92,011	[本省] 125,447( 27,775)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 印刷製本費 25,147( 25,249)
							(1) 職務履歴書の書き方パンフレット作成費
							ア 印刷費
							(471,474) 463,213部 @18.00(実績) 1.1 9,172( 9,335)
							$4,632,126人 \times 0.1(配布率) = 463,213部$ (令和2年度一般新規求職者数)
							(2) 再就職に向けた求職者向けガイド作成費
							ア 印刷費
							(471,474) (12.53) 463,213部 @12.52(局単価) 1.1 6,379( 6,498)
							$4,632,126人 \times 0.1(配布率) = 463,213部$ (令和2年度一般新規求職者数)
							(3) 求人充足に向けた求人者向けガイド作成費
							ア 印刷費
							(683,168) (12.53) 696,773部 @12.52(局単価) 1.1 9,596( 9,416)
							$2,322,576事業者 \times 0.3(配布率) = 696,773部$ (令和2年度未雇用保険適用事業所数)
							2 通信運搬費 2,515( 2,526)
							(1) 職務履歴書の書き方パンフレット作成費
							ア 委託発送費 (9,335) 9,172千円 0.1 917( 934)
							(2) 再就職に向けた求職者向けガイド作成費
							ア 委託発送費 (6,498) 6,379千円 0.1 638( 650)
							(3) 求人充足に向けた求人者向けガイド作成費
							ア 委託発送費 (9,416) 9,596千円 0.1 960( 942)
							3 雑役務費
							(1) 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの動画配信及び動画コンテンツ制作支援等一式 97,785( 0)
							[労働局] 6,833( 10,182)
							1 印刷製本費 6,212( 9,256)
							(1) システム刷新周知用リーフレット(求職者用)
							ア 印刷費
							(950,567) (6.03) 633,825部 @6.07(局単価) 1.1 4,232( 6,305)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>令和2年度一般新規求職者数 求職マイページ既開設見込数</p> <p><math>(4,632,126人 - 1,463,000人) \times 0.2(配布率) \times 1 = 633,825</math></p> <p>(2) システム刷新周知用リーフレット(求人者用)</p> <p>ア 印刷費</p> <p><math>(444,890) (6.03)</math> 296,515部 @6.07(局単価) 1.1 1,980( 2,951)</p> <p>令和2年度未雇用保険適用事業所数 求人者マイページ既開設見込数</p> <p><math>(2,322,576 - 840,000) \times 0.2(配布率) \times 1 = 296,515</math></p> <p>2 通信運搬費 621( 926)</p> <p>(1) システム刷新周知用リーフレット(求職者用)</p> <p>ア 委託送費 <math>(6,305)</math> 4,232千円 0.1 423( 631)</p> <p>(2) システム刷新周知用リーフレット(求人者用)</p> <p>ア 委託送費 <math>(2,951)</math> 1,980千円 0.1 198( 295)</p> <p>[安定所]</p> <p>1 印刷製本費 5,110( 7,422)</p> <p>(1) 生活関連相談支援案内書</p> <p><math>(12.18)</math> 200部 47所 @12.52(局単価) 1.1 129( 126)</p> <p>(2) システム刷新周知用リーフレット郵送代</p> <p><math>(444,890) (82)</math> 296,515部 0.2(送付率) 84円 4,981( 7,296)</p> <p>計 137,390( 45,379)</p> <p>[本省]</p> <p>1 求職者のストレスチェック及びメール相談の実施 5,000( 5,000)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 失業等給付受給者に対する就職支援セミナーの集中的実施 291,342( 361,572)</p> <p>(1) 演習型コース</p> <p><math>(4,395) (0.75)</math> 2,656回 @56,662(実績) 1.1 1 165,544( 205,449)</p> <p><math>((A級60所 \times 月1回 + B級90所 \times 月1回 + C級190所 \times 月1回 + D級94所 \times 月1回) \times 12月 \times 0.51(実勢率) = 2,656回)</math></p> <p>(2) 基本型コース</p> <p><math>(4,395) (0.75)</math> 2,656回 @43,058(実績) 1.1 1 125,798( 156,123)</p>
08085-125-14-9585	職業講習等委託費	366,572	296,342		70,230	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						$((A級60所 \times 月1回 + B級90所 \times 月1回 + C級190所 \times 月1回 + D級94所 \times 月1回) \times 12月 \times 0.51 = 2,656回)$
010	再就職支援プログラム事業費	3,056,354	3,114,421		58,067	計 296,342( 366,572) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,937,692 ) ( 1,822,139 ) ( 1,800,706 ) ( 1,598,018 ) ( 3,688,788 ) 1,937,692   1,822,139   1,800,706   1,598,018   1,417,267 (職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 雇用保険受給者等であって、特に早期再就職の緊要度が高い者及び心理的不安等からの確な求職活動が困難な者等支援の必要性が高い対象者に対し、就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分・業職種間移動支援分)による就職支援プログラムを実施し、就職の促進を図る。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,312,875	2,307,091		5,784	[安定所] 2,307,091( 2,312,875) 1 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) 2,016,402( 2,016,402) (1) 日額単価 100,560人月 @14,810(局単価) 1日 1,489,294( 1,489,294)   419人 x 月20日 x 12月 = 100,560人月   (2) 賞与 527,108( 527,108) ア 期末手当 419人 @720,885(局単価) 302,051( 302,051) イ 勤勉手当 419人 @537,130(局単価) 225,057( 225,057) 2 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分)謝金 288,745( 288,889) (1) 日額単価 60人 12月 20日 $\frac{(14,820)}{60} = @14,810$ 213,264( 213,408) (2) 賞与 75,481( 75,481) ア 期末手当 60人 @720,885(局単価) 43,253( 43,253) イ 勤勉手当 60人 @537,130(局単価) 32,228( 32,228) 3 セミナー講師出席謝金 $\frac{(480)}{60時間} = @8,100$ $\frac{(7,900)}{60時間} = @8,100$ (局単価) 486( 3,792) (60人 x 1回 x 1時間 = 60時間) 4 特定業職種団体等との団体等協議会出席謝金 $\frac{(480)}{180時間} = @8,100$ $\frac{(7,900)}{180時間} = @8,100$ (局単価) 1,458( 3,792) (60人 x 3回 x 1時間 = 180時間)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	234	176		58	[安定所] 1 特定業職種団体等との協議会出席旅費 $\frac{(240)}{180時間} = @975$ (局単価) 176( 234) (60人 x 3回 = 180時間)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010	委員等旅費	3,342	3,600		258	[安定所] 3,600( 3,342) 1 個別求人開拓旅費就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分) (1,508) 2,011回 @975(局単価) 1 1,961( 1,470)   419人 × 2日/月 × 12月 × 0.2 = 2,011回   2 個別求人開拓費就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分) 1,440回 @975(局単価) 1,404( 1,404) ( 60人 × 月2回 × 12月 = 1,440回 ) 3 セミナー講演出席旅費 (240) 60時間 @975(局単価) 59( 234) ( 60人 × 1回 = 60時間 ) 4 特定業職種団体等との団体等協議会出席旅費 (240) 180時間 @975(局単価) 176( 234) ( 60人 × 3回 = 180時間 )
08085- 123-09-1010	庁費	142,666	185,752		43,086	[本省] 1 雑役務費 ( 1 ) オンライン職業相談のオンラインアプリケーションのライセンス費用等一式 58,766( 0) [安定所] 126,986( 142,666) 1 備品費 11,806( 20,460) ( 1 ) 相談机 (60) 24台 @45,000(実勢単価) 1.1 1,188( 2,970) ( 2 ) 相談用椅子 (60) 24脚 @30,000(実勢単価) 1.1 792( 1,980) ( 3 ) 来所者用椅子 (60) 24脚 @30,000(実勢単価) 1.1 792( 1,980) ( 4 ) ブースパネル (120) 48枚 @40,000(実勢単価) 1.1 2,112( 5,280) ( 5 ) ファイリングキャビネット (30) 24所 @50,000(実勢単価) 1.1 1,320( 1,650) ( 6 ) レイアウト変更 (30) 24所 @200,000(実勢単価) 1.1 5,280( 6,600) ( 7 ) アクリルパネル(コロナ感染予防対策) 24枚 @12,188(実勢単価) 1.1 322( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 消耗品費
						(1) 実績見合 3,048( 3,048)
						3 通信運搬費 64,832( 71,858)
						(1) 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)電話代 49,224( 51,996)
						ア 基本料
						(503) 419回線 12月 @2,500(局単価) (電話基本料) 1.1 13,827( 16,599)
						イ 通話料
						201,120回 @160(局単価) (1通話平均) 1.1 35,397( 35,397) (201,120 = 2回/1日 × 20日 × 12月 × 419人)
						(2) 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)郵送代
						(82) 100,560回 @84 8,447( 8,246) (100,560 = 1回/1日 × 20日 × 12月 × 419人)
						(3) 就職支援ナビゲーター(業職種間移動支援分)電話代 7,049( 11,504)
						ア 基本料 60回線 12月 @2,500 1.1 1,980( 1,980)
						イ 通話料 (24,000) 28,800回 @160 1.1 5,069( 4,224) (28,800 = 2回/1日 × 20日 × 12月 × 60人)
						ウ 工事費 (106) 0回線 @50,000(実勢単価) 0( 5,300)
						(4) 好事例集 郵送代 564冊 @180 1.1 112( 112)
						4 光熱水料(実績見合) 6,948( 6,948)
						(1) 電気料 5,558( 5,558)
						(2) 上水道 487( 487)
						(3) ガス料 903( 903)
						5 借料及び損料 16,953( 16,953)
						(1) 会議費
						60力所 2時間 1日 12月 9,000円 12,960( 12,960)
						(2) 実績見合分 3,993( 3,993)
						6 雑役務費
						(1) 雑役務費(実績見合) 23,235( 23,235)
						7 印刷製本費
						好事例集作成 564冊 @265(局単価) 1.1 164( 164)
						計 185,752( 142,666)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	508,936	554,218		45,282	[安定所] 554,218( 508,936)
						1 借料および損料 231,264( 133,056)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) タブレット端末借料 173,448( 95,040)
							A級所 (20,000) 15,000円 12月 60所 3台 1.1 35,640( 47,520) (実勢単価)
							B級所 (20,000) 15,000円 12月 90所 2台 1.1 35,640( 47,520) (実勢単価)
							C級所 15,000円 12月 190所 2台 1.1 75,240( 0) (実勢単価)
							D級所 15,000円 12月 94所 1台 1.1 18,612( 0) (実勢単価)
							マザーズハローワーク 15,000円 12月 21所 2台 1.1 8,316( 0) (実勢単価)
							(2) オンライン職業相談用アプリケーション利用料 0( 14,256)
							A級所 (3,000) 0円 12月 60所 3台 1.1 0( 7,128) (実勢単価)
							B級所 (3,000) 0円 12月 90所 2台 1.1 0( 7,128) (実勢単価)
							(3) ポータブルWi-Fi借料 57,816( 23,760)
							A級所 5,000円 12月 60所 3台 1.1 11,880( 11,880) (実勢単価)
							B級所 5,000円 12月 90所 2台 1.1 11,880( 11,880) (実勢単価)
							C級所 5,000円 12月 190所 2台 1.1 25,080( 0) (実勢単価)
							D級所 5,000円 12月 94所 1台 1.1 6,204( 0) (実勢単価)
							マザーズハローワーク 5,000円 12月 21所 2台 1.1 2,772( 0) (実勢単価)
							2 保険料 314,655( 367,580)
							(1) 社会保険料 278,924( 346,832)
							ア 就職支援ナビゲーター(早期再就職支援分)
							(150.45/1000) 2,016,402千円 121.00/1000 243,985( 303,368)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 就職支援ナビゲーター（業職種間移動支援分） (288,889) (150.45/1000) 288,745千円 121.00/1000 34,939( 43,464)
						(2) 労働保険料（雇用保険料） 35,731( 20,748)
						ア 就職支援ナビゲーター（早期再就職支援分） (9.00/1,000) 2,016,402千円 15.50/1,000(料率) 31,255( 18,148)
						イ 就職支援ナビゲーター（業職種間移動支援分） (288,889) (9.00/1,000) 288,745千円 15.50/1,000(料率) 4,476( 2,600)
						3 子ども・子育て拠出金 8,299( 8,300)
						ア 就職支援ナビゲーター（早期再就職支援分） 2,016,402千円 3.60/1,000(料率) 7,259( 7,260)
						イ 就職支援ナビゲーター（業職種間移動支援分） (288,889) 288,745千円 3.60/1,000(料率) 1,040( 1,040)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	88,301		63,584	24,717	〔安定所〕
	080 職場情報総合サイトの運用等	128,513		125,947	2,566	1 土地建物借料（実績見合） (80,274) (1.1) 63,584千円 1 63,584( 88,301) （職業安定局首席職業指導官室） （計画の概要） 企業の職場情報を求職者、学生等に総合的に提供するウェブサイト構築、運営することにより、求職者、学生等の職場選択を支援して労働市場のマッチング機能を改善するとともに、企業が雇用管理改善（働き方改革、人材育成、女性活躍等）に取り組むインセンティブを強化する。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	95		34	61	〔本省〕 1 委員等出席謝金 34( 95)  (4) (3時間) 3人 1 @7,900(局単価) 24( 95)  1人 @10,300(局単価) 10( 0)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	14		10	4	〔本省〕  1 委員等出席旅費 (4) 3人 @3,490 10( 14)
	08085- 123-09-1010 庁費	4,523		3,774	749	〔本省〕 3,774( 4,523) 1 印刷製本費 3,432( 4,112)  (1) 事業主向け周知用リーフレットの作成 (2,277,319) (15.45) 2,322,576事業所 0.02(配布率) @10.64(局単価) 1.1 ( 2,322,576 事業所 : 令和2年度未雇用保険適用事業所数 ) 544( 774)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 求職者向け周知用リーフレットの作成 (4,714,744) (10.60) 4,632,126人 0.02(配布率) @10.64(局単価) 1.1 1,084( 1,099) ( 4,632,126 人 : 令和2年度一般求職者数 )
						(3) 事業主利用マニュアルの作成 (2,277,319) (44.69) 2,322,576事業所 0.02(配布率) @35.3(局単価) 1.1 1,804( 2,239) ( 2,322,576 事業所 : 令和2年度未雇用保険適用事業所数 )
						2 通信運搬費 342( 411)
						(1) 事業主向け周知用リーフレット発送費 (774) 544千円 0.1 54( 77)
						(2) 求職者向け周知用リーフレット発送費 (1,099) 1,084千円 0.1 108( 110)
						(3) 事業主利用マニュアル発送費 (2,239) 1,804千円 0.1 180( 224)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	123,881	122,129		1,752	[本省] 1 職場情報総合サイトの運用等 122,129( 123,881)
	085 職業情報提供サイト(日本版O-NET)の運用等	324,884	337,263		12,379	(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 転職・再就職など多様な採用機会を拡大するためには転職希望者等が持つ職業スキルや経験等を活かした就職活動や企業の採用活動が行えるよう「職業情報の見える化」を進めることが重要であるため、職業情報サイト(日本版O-NET)を運用し広く求人者・求職者等に就職情報を提供することにより、効果的なマッチングを図る。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	377	377		0	[本省] 1 委員等出席謝金 377( 377) (1) 技術審査委員会 201( 201) ア 委員長 1人 2時間 @10,200(局単価) 3回 61( 61) イ 委員 3人 2時間 @7,800(局単価) 3回 140( 140) (2) 検討会 176( 176) ア 座長 1人 2時間 @10,200(局単価) 1回 20( 20) イ 構成員 10人 2時間 @7,800(局単価) 1回 156( 156)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	42	42		0	[本省] 1 委員等出席旅費 (3,470) 4人 @3,490 3回 42( 42)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		53	53	0	[本省] 53( 53) 1 会議費 (1) 茶菓代 2( 2) ア 技術審査委員会 4人 @120 3回 1( 1) イ 検討会 11人 @120 1回 1( 1) 2 雑役務費 (1) 速記料 1回 @23,400(実績) 2時間 1.1 51( 51)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	324,412		336,791	12,379	[本省] 1 職業情報提供サイト(日本版O-NET)の運用等 336,791( 324,412)
015	再就職支援・人材確保対策費	23,806,993		21,496,757	2,310,236	
030	人材確保対策コーナー等運営費	4,497,570		4,438,541	59,029	(職業安定局首席職業指導官室) (計画の概要) 医療・福祉分野のほか、警備業、運輸業などの雇用吸収力の高い分野においてマッチング支援を強化するため、人材確保支援の総合専門窓口となる「人材確保対策コーナー」を設置し、専門相談員による個別相談のほか関係団体等と連携した人材確保支援を実施する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	3,409,955		3,482,699	72,744	[本省] 1 医療・福祉分野における委託事業 (1) 技能審査委員会委員謝金 (6) 0時間 @7,000 0( 42) [労働局] 1 人材不足分野における支援 58,698( 58,698) (1) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分) 57,750( 57,750) ア 日額単価 2,880人日 @14,810(局単価) 42,653( 42,653) (12人 × 月20日 × 12月 = 2,880人日) イ 賞与 15,097( 15,097) (ア) 期末手当 12人 @720,885(局単価) 8,651( 8,651) (イ) 勤勉手当 12人 @537,130(局単価) 6,446( 6,446) (2) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (7,900(局単価)) 96時間 @7,900(統一単価) 758( 758) 求職者向け 12局 × 2時間 × 1回 × 2月 = 48時間 求人者向け 12局 × 2時間 × 1回 × 2月 = 48時間

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												<p>( 3 ) 事業所見学会講師謝金 24日 ( 7,900(局単価) ) @7,900(統一単価) 190( 190)</p> <p>( 1日 × 2回 × 12局 = 24日 )</p> <p>[ 安定所 ] 3,424,001( 3,351,215)</p> <p>1 人材確保推進協議会出席謝金</p> <p>(1,332) ( 7,900(局単価) ) 1,356日 @7,900(統一単価) 10,712( 10,523)</p> <p>( 6人 × 2回 × 113所 = 1,356日 )</p> <p>2 医療・福祉分野における支援 2,244,027( 2,171,683)</p> <p>( 1 ) 就職支援コーディネーター ( 医療・福祉分 ) 717,050( 707,425)</p> <p>ア 日額単価</p> <p>(35,280) 35,760人日 @14,810 ( 局単価 ) 529,606( 522,497)</p> <p>(147) 149人 × 月20日 × 12月 = (35,280) 4人 × 1所 + 3人 × 1所 + 2人 × 31所 = 35,760人日 + 1人 × 80所 (78) = (147) = 149人</p> <p>イ 賞与 187,444( 184,928)</p> <p>(ア) 期末手当 (147) 149人 @720,885 ( 局単価 ) 107,412( 105,970)</p> <p>(イ) 勤勉手当 (147) 149人 @537,130 ( 局単価 ) 80,032( 78,958)</p> <p>( 2 ) 就職支援コーディネーター ( 医療・福祉分 ) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 283,933( 283,933)</p> <p>ア 日額単価 14,160人日 @14,810(局単価) 209,710( 209,710)</p> <p>59人 × 月20日 × 12月 = 14,160人日 1人 × 59所 = 59人</p> <p>イ 賞与 74,223( 74,223)</p> <p>(ア) 期末手当 59人 @720,885 42,532( 42,532)</p> <p>(イ) 勤勉手当 59人 @537,130 31,691( 31,691)</p> <p>( 3 ) 就職支援ナビゲーター ( 医療・福祉分 ) 611,177( 601,552)</p> <p>ア 日額単価 (30,000) 30,480人日 @14,810 ( 局単価 ) 451,409( 444,300)</p> <p>(125) 127人 × 月20日 × 12月 = (30,000) 4人 × 0所 + 3人 × 1所 + 2人 × 12所 = 30,480人日 + 1人 × 100所 (98) = (125) = 127人</p> <p>イ 賞与 159,768( 157,252)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ア) 期末手当 (125) 127人 @720,885(局単価)	91,552(	90,111)
							(イ) 勤勉手当 (125) 127人 @537,130(局単価)	68,216(	67,141)
							(4) 就職支援ナビゲーター(医療福祉分野) 医療・福祉分野 充足促進プロジェクト分	52,936(	0)
							ア 日額単価 2,640人日 @14,810(局単価) 11人 × 月20日 × 12月 = 2,640人日 1人 × 11所 = 11人	39,098(	0)
							イ 賞与	13,838(	0)
							(ア) 期末手当 11人 @720,885(局単価)	7,930(	0)
							(イ) 勤勉手当 11人 @537,130(局単価)	5,908(	0)
							(5) 職業相談員(人材確保支援分)	570,004(	570,004)
							ア 日額単価 43,440人日 @9,730(局単価) 181人 × 月20日 × 12月 = 43,440人日 4人 × 1所 + 3人 × 3所 + 2人 × 70所 + 1人 × 28所 = 181人	422,671(	422,671)
							イ 賞与	147,333(	147,333)
							(ア) 期末手当 181人 @466,446(局単価)	84,427(	84,427)
							(イ) 勤勉手当 181人 @347,548(局単価)	62,906(	62,906)
							(6) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金 (444) (7,900(局単価)) 452日 @7,900(統一単価)	3,571(	3,508)
							求職者向け (111) (222) 113所 × 2月 = 226日 求人者向け (111) (222) 113所 × 2月 = 226日		
							(7) 事業所見学会講師謝金 (666) (7,900(局単価)) 678日 @7,900(統一単価) (111) (666) (1日 × 6回 × 113所 = 678)	5,356(	5,261)
							3 医療・福祉以外分野における支援	1,163,906(	1,163,748)
							(1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分)	620,802(	620,802)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 日額単価 30,960人日 @14,810(局単価) 458,518( 458,518)</p> <p>129人 × 月20日 × 12月 = 30,960人日 2人 × 18所 + 1人 × 93所 = 129人</p> <p>イ 賞与 162,284( 162,284)</p> <p>(ア) 期末手当 129人 @720,885(局単価) 92,994( 92,994)</p> <p>(イ) 勤勉手当 129人 @537,130(局単価) 69,290( 69,290)</p> <p>(2) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) 534,177( 534,177)</p> <p>ア 日額単価 26,640人日 @14,810(局単価) 394,538( 394,538)</p> <p>111人 × 月20日 × 12月 = 26,640人日 1人 × 111所 = 111人</p> <p>イ 賞与 139,639( 139,639)</p> <p>(ア) 期末手当 111人 @720,885(局単価) 80,018( 80,018)</p> <p>(イ) 勤勉手当 111人 @537,130(局単価) 59,621( 59,621)</p> <p>(3) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金</p> <p>(444) ( 7,900(局単価)) 452日 @7,900(統一単価) 3,571( 3,508)</p> <p>求職者向け 113所 × 2月 = 226日 求人者向け 113所 × 2月 = 226日</p> <p>(4) 事業所見学会講師謝金 (666) ( 7,900(局単価)) ( 6回 × 113所 = 678日 ) @7,900(統一単価) 5,356( 5,261)</p> <p>4 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)</p> <p>(1) 「保育士職場体験講習会」説明会講師謝金</p> <p>(666) ( 7,900(局単価)) 678日 @7,900(統一単価) 5,356( 5,261) ( 6月 × 113所 = 678日 )</p> <p>計 3,482,699( 3,409,955)</p> <p>[本省]</p> <p>1 業務指導旅費</p> <p>1人 6箇所 @47,910(局単価) 0.5 144( 144) (北海道・東北、関東、北陸・東海、関西、中国・四国、九州)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 人材確保重点プロジェクト担当者全国会議出席旅費</p> <p>(1) 0人 46局 @39,810(局単価) 0.06 0( 110)</p>
08085-122-08-2010	職員旅費	2,192	2,052		140	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 指導旅費
							1人 436所 @3,490(局単価) 12回 0.06 1,096( 1,096)
							3 人材不足分野における支援 413( 413)
							(1) 関係事業主団体等訪問旅費
							1,128人日 @3,490(局単価) 0.06 236( 236)
							( 2人 × 47局 × 6分野 × 2月 = 1,128人日 )
							(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
							282人日 @3,490(局単価) 0.06 59( 59)
							( 47局 × 6回 = 282人日 )
							(3) ツアー難面接会同行旅費
							282人日 @3,490(局単価) 0.06 59( 59)
							( 47局 × 6回 = 282人日 )
							(4) 就職面接会出席旅費
							282人日 @3,490(局単価) 0.06 59( 59)
							( 1人 × 47局 × 1回 × 6月 = 282人日 )
							[安定所] 399( 429)
							1 医療・福祉分野における支援 199( 195)
							(1) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費
							(1,332) 1,356人日 @975(局単価) 0.06 79( 78)
							(111) ( 1人 × 113所 × 1事業所 × 12月 = 1,356人日 )
							(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
							(666) 678人日 @975(局単価) 0.06 40( 39)
							( 113所 × 6回 = 678人日 )
							(3) ツアー型面接会同行旅費
							(666) 678人日 @975(局単価) 0.06 40( 39)
							( 113所 × 6回 = 678人日 )
							(4) 就職面接会出席旅費
							(666) 678人日 @975(局単価) 0.06 40( 39)
							( 113所 × 6回 = 678人日 )
							2 医療・福祉以外分野における支援 160( 195)
							(1) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費
							(1,332) 678人日 @975(局単価) 0.06 40( 78)
							( 113所 × 6回 = 678人 )
							(2) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
							(666) 678人日 @975(局単価) 0.06 40( 39)
							( 113所 × 6回 = 678人 )

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費		4,693	2,230	2,463	<p>(3) ツアー型面接会同行旅費</p> <p>(666) 678人日 @975 (局単価) 0.06 (113所 x 6回 = 678人) 40( 39)</p> <p>(4) 就職面接会出席旅費</p> <p>(666) 678人日 @975 (局単価) 0.06 (113所 x 6回 = 678人) 40( 39)</p> <p>3 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)</p> <p>(1) 「保育士職場体験講習会」説明会出席旅費</p> <p>(666) 678人日 @975 (局単価) 0.06 (111) (666) (113所 x 6回 = 678人日) 40( 39)</p> <p>計 2,052( 2,192)</p> <p>[本省]</p> <p>1 医療・福祉分野における委託事業</p> <p>(1) 技能審査委員会委員旅費</p> <p>(1) 3人 0回 @3,490(局単価) 0.06 (0.2) 0( 2)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 人材不足分野における支援</p> <p>(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費</p> <p>(0.2) 48人 @3,490 (局単価) 0.06 10( 34)</p> <p>求職者向け 12局 x 1日 x 2回 = 24人 求人者向け 12局 x 1日 x 2回 = 24人</p> <p>(2) 関係事業主団体等訪問旅費</p> <p>(0.2) 432人日 @3,490 (局単価) 0.06 (1人 x 12局 x 6分野 x 6月 = 432人日) 90( 302)</p> <p>(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費</p> <p>(0.2) 24人日 @3,490 (局単価) 0.06 5( 17)</p> <p>(12局 x 2回 = 24人日)</p> <p>(4) ツアー型面接会同行旅費</p> <p>(0.2) 24人日 @3,490 (局単価) 0.06 5( 17)</p> <p>(12局 x 2回 = 24人日)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(5) 就職面接会出張旅費 24人日 @3,490(局単価) (0.2) 0.06 (12局 × 2回 = 24人日)	5(17)
							(6) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)活動旅費 144人日 @3,490(局単価) (0.2) 0.06 (12局 × 12月 × 1回 = 144人日)	30(101)
							[安定所]	2,085(4,203)
							1 人材確保推進協議会出席旅費 (1,332) (1) 1,356人 @975(局単価) 0.5 (111) (1,332) (6人 × 2回 × 113所 = 1,356人)	661(1,299)
							2 医療・福祉分野における支援	720(1,517)
							(1) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費 (444) (0.2) 452人 @975(局単価) 0.10	44(87)
							求職者向け (111) (222) 113所 × 1日 × 2回 = 226人 求人者向け (111) (222) 113所 × 1日 × 2回 = 226人	
							(2) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費 (1,332) (0.2) 1,356人 @975(局単価) 0.10 (1人 × 113所 × 1事業所 × 12月 = 1,356人)	132(260)
							(3) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費 (666) (0.2) 678人 @975(局単価) 0.10 (113所 × 6回 = 678人)	66(130)
							(4) ツアー型面接会同行旅費 (666) (0.2) 678人 @975(局単価) 0.10 (113所 × 6回 = 678人日)	66(130)
							(5) 就職面接会出席旅費 (666) (0.2) 678人 @975(局単価) 0.10 (1人 × 113所 × 1回 × 6月 = 678人日)	66(130)
							(6) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)活動旅費 (1,332) (0.2) 1,356人 @975(局単価) 0.10 (113所 × 12回 × 1回 = 1,356人日)	132(260)
							(7) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 (1,332) (0.2) 708人 @975(局単価) 0.10	69(260)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					( 59所 × 12回 = 708人日 )
					( 8 ) 就職支援ナビゲーター ( 医療・福祉分 ) 活動旅費
					(1,332) ( 0.2) 1,356人 @975 (局単価) 0.10 (113所 × 12回 = 1,356人日 ) 132( 260)
					( 9 ) 就職支援ナビゲーター ( 医療・福祉分 ) 活動旅費 医療・ 福祉分野充足促進プロジェクト分
					132人 @975(局単価) 0.10 ( 11所 × 12回 = 132人日 ) 13( 0)
					3 医療・福祉分野以外における支援 638( 1,257)
					( 1 ) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費
					(444) ( 0.2) 452人 @975(局単価) 0.10 44( 87)
					求職者向け 113所 × 1日 × 2回 = 226人 求人者向け 113所 × 1日 × 2回 = 226人
					( 2 ) 求人内容コンサルティングのための事業所訪問旅費
					(1,332) ( 0.2) 1,356人日 @975(局単価) 0.10 ( 1人 × 113所 × 1事業所 × 12月 = 1,356人日 ) 132( 260)
					( 3 ) 事業所見学会に係る事業所訪問旅費
					(666) ( 0.2) 678人日 @975(局単価) 0.10 ( 113所 × 6回 = 678人日 ) 66( 130)
					( 4 ) ツアー型面接会同行旅費 (666) ( 0.2) 678人日 @975(局単価) 0.10 費 (113所 × 6回 = 678人日 ) 66( 130)
					( 5 ) 就職面接会出席旅費 (666) ( 0.2) 678人日 @975(局単価) 0.10 ( 1人 × 113所 × 1回 × 6月 = 678人日 ) 66( 130)
					( 6 ) 就職支援コーディネーター ( 医療・福祉以外分 ) 活動旅費
					(1,332) ( 0.2) 1,356人日 @975(局単価) 0.10 ( 113所 × 12回 × 1回 = 1,356人日 ) 132( 260)
					( 7 ) 就職支援ナビゲーター ( 医療・福祉以外分 ) 活動旅費
					(1,332) ( 0.2) 1,356人日 @975(局単価) 0.10 ( 113所 × 12回 = 1,356人日 ) 132( 260)
					4 保育分野 ( 保育士マッチング強化プロジェクト )
					( 1 ) 「保育士職場体験講習会」受入保育所事前視察旅費
					(666) ( 0.2) 678人日 @975(局単価) 0.10 ( 113所 × 6回 = 678人日 ) 66( 130)
					計 2,230( 4,693)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-	123-09-1010 庁 費	383,641	379,430			4,211	[ 労働局 ] 39,421( 38,408)
							1 印刷製本費
							( 1 ) 人材不足分野における支援 586( 554)
							ア 支援内容広報資料
							7,200部 @60.83(局単価) 1.1 482( 482)
							( 12局 × 100部 × 6分野 = 7,200 )
							イ 事業所見学会開催通知状
							8,640部 (3.61) @4.87(局単価) 1.1 46( 34)
							12局 × 60人 × 2 × 2回/年 × 3分野 (参加人数) 参加予定数の 2倍に送付
							ウ ツアー型面接会開催通知状(対求職者)
							5,400部 (3.28) @4.87(局単価) 1.1 29( 19)
							エ 就職面接会通知状(対求職者)
							5,400部 (3.28) @4.87(局単価) 1.1 29( 19)
							( 12局 × 75人 × 月1回 × 2月 × 3分野 = 5,400部 )
							2 通信運搬費
							( 1 ) 人材不足分野における支援 4,870( 4,870)
							ア 支援内容広報資料発送費 7,200部 @84 605( 605)
							イ 事業所見学会開催通知状発送費
							8,640部 @63 544( 544)
							ウ ツアー型面接会開催通知状発送費
							5,400部 @63 340( 340)
							エ 就職面接会開催通知状発送費
							5,400部 @63 340( 340)
							オ 電話通話料
							17,280通話 @160(局単価) 1.1 3,041( 3,041)
							( 12回線 × 1日 × 6日 × 月20回 × 12月 = 17,280通話 )
							3 借料及び損料
							( 1 ) 人材不足分野における支援 992( 992)
							ア 求職者・求人者向けセミナー会場借上料
							48回 @62,600(局単価) 1.1 0.2 661( 661)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>求職者向け</p> <p>12局 × 年2回 = 24回 求人者向け</p> <p>12局 × 年2回 = 24回</p> <p>イ 就職面接会会場借上料</p> <p>24回 @62,600(局単価) 1.1 0.2 331( 331) ( 12局 × 年2回 = 24回 )</p> <p>4 賃金</p> <p>( 1 ) 就職支援コーディネーター（人材確保対策分）の支援</p> <p>ア 業務補助員賃金（局単価） 32,973( 31,992) (ア) 日額単価</p> <p>( 8,190 ) 2,880人日 @8,460(局単価) 24,365( 23,587) ( 12局 × 1人 × 月20日 × 12月 = 2,880人日 )</p> <p>(イ) 賞与 8,608( 8,405)</p> <p>a 期末手当</p> <p>(396,882) (1.0196) 12人 @411,060(局単価) 1 4,933( 4,856)</p> <p>b 勤勉手当</p> <p>(295,716) 12人 @306,280(局単価) 3,675( 3,549)</p> <p>[ 安定所 ] 340,009( 345,233)</p> <p>1 備品費 2,693( 9,739)</p> <p>( 1 ) 相談机</p> <p>(52) 15人 1台 @45,000(見積) 1.1 743( 2,574)</p> <p>( 2 ) 相談用椅子</p> <p>(52) 15人 2脚 @30,000(見積) 1.1 990( 3,432)</p> <p>( 3 ) ファイリングキャビネット</p> <p>(8) 2所 @50,000(見積) 1.1 110( 440)</p> <p>( 4 ) 看板 (8) 2所 @75,000(実勢単価) 1.1 165( 660)</p> <p>( 5 ) レイアウト変更費 (8) 2所 @200,000(実績見合) 1.1 440( 1,760)</p> <p>( 6 ) 感染防止対策アクリル (52) 板 15人 @12,188(実勢単価) 1.1 201( 697)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(7) 電話機 2所 @20,000 1.1	44(	176)
							2 印刷製本費	15,245(	22,034)
							(1) 人材確保対策コーナーにおける支援	15,229(	22,027)
							ア 支援内容案内書		
							(334,364) 308,248部 @12.58(局単価) 1.1	4,266(	4,627)
							イ 事業所見学会開催通知状 (26,640) (3.28) 27,120部 @3.61(局単価) 1.1	108(	96)
							(111) 113所 × 20人 × 2 × 2回/年 × 3分野		
							(参加人数) 参加予定数の 2倍に送付 = (26,640) = 27,120		
							ウ ツアー型面接会開催通知状(対求職者)		
							(49,950) 50,850部 @3.28(局単価) 1.1	183(	180)
							(111) 113所 × 25人 × 月1回 × 6月 × 3分野 = (49,950) = 50,850		
							エ 就職面接会通知状(対求職者)		
							(49,950) 50,850部 @3.28(局単価) 1.1	183(	180)
							(111) 113所 × 25人 × 月1回 × 6月 × 3分野 = (49,950) = 50,850		
							オ 管内情報誌作成費(対求人者)		
							(3,162,960) (4.87) 2,641,440枚 @3.61(局単価) 1.1	10,489(	16,944)
							22,012部 × 12回 × 10枚/1部 = 2,641,440枚		
							(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)		
							ア 「保育士職場体験講習会」説明会開催通知状		
							(1,998) (3.28) 2,052枚 @7.10(局単価) 1.1	16(	7)
							(111) 114所 × 3人 × 月1回 × 6月 = (1,998) = 2,052枚		
							1説明会あたり 参加人数		
							3 通信運搬費	67,688(	70,973)
							(1) 人材確保対策コーナーにおける支援	54,484(	57,167)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	ア 事業所見学会開催通知状発送費				(26,640) 27,120部 @63 1,709( 1,678)
	イ ツアー型面接会開催通知状発送費				(49,950) 50,850部 @63 3,204( 3,147)
	ウ 就職面接会開催通知状発送費				(49,950) 50,850通 @63 3,204( 3,147)
	エ 求人情報誌発送費				(6,966) 6,422通 @84 539( 585)
	オ 人材情報誌発送費				(5,550) 5,650通 12回 @84 5,695( 5,594)
	カ 管内情報誌発送費				(158,148) 132,072部 @84 11,094( 13,284)
	キ 電話通話料				(159,840) 162,720通話 @160(局単価) 1.1 28,639( 28,132) 113回線 × 1日 × 6回 × 月20日 × 12月 = 162,720通話
	ク レイアウト変更費				(8) 2所 @200,000(実績見合) 400( 1,600)
	(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)				
	ア 「保育士職場体験講習会」説明会開催通知発送費				(1,998) 2,034通 @63 128( 126)
	(3) 医療・福祉分野(医療・福祉分野充足促進プロジェクト)				13,076( 13,680)
	ア 電話通信料				33,840通話 @160(局単価) 1.1 5,956( 5,956) (47所 × 1日 × 3回 × 月20日 × 12月 = 33,840)
	イ 求人情報誌発送費				(83,591) 77,062通 @84 6,473( 7,022)
	ウ 人材情報誌発送費				(8,359) 7,706通 @84 647( 702)
	4 借料及び損料				17,004( 16,704)
	(1) 人材確保対策コーナーにおける支援				12,753( 12,528)
	ア 求職者・求人者向けセミナー会場借上料				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1,332) 1,356回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 8,502( 8,352)
						求職者向け (111) 113所 x 年6回 = 678回 求人者向け (111) 113所 x 年6回 = 678回
						イ 就職面接会会場借上料
						(666) 678回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 4,251( 4,176) (111) (666) (113所 x 年6回 = 678回)
						(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
						ア「保育士職場体験講習会」説明会会場借上料
						(666) 678回 @28,500(局単価) 1.1 0.2 4,251( 4,176) (111) (666) (113所 x 年6回 = 678回)
						5 賃金
						(1) 人材確保対策コーナーにおける支援
						ア 業務補助員賃金 235,887( 224,318)
						(ア) 日額単価 (19,980) (8,190) 20,340人日 @8,460(局単価) (113所 x 1人 x 月15日 x 12月 = 20,340人日) 172,076( 163,636)
						(イ) 賞与 63,811( 60,682)
						a 期末手当 (111) (319,410) 113人 @323,595(局単価) 36,566( 35,455)
						b 勤勉手当 (111) (227,273) 113人 @241,110(局単価) 27,245( 25,227)
						6 雑役務費
						(1) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト)
						ア「保育士職場体験講習会」保険料
						(1,332) 1,356名 @1,000 1.1 1,492( 1,465)
						計 379,430( 383,641)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	634,483	547,142		87,341	[本省]
						1 印刷製本費
						(1) 医療・福祉、福祉分野以外の求人充足に向けた説明書作成 経費
						94,000部 @35.3(局単価) 1.1 3,650( 3,650)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					( 47局 × 1,000部 × 2分野 = 94,000部 )
					[ 労働局 ] 13,248( 14,573)
					1 印刷製本費
					( 1 ) 人材確保対策コーナーにおける支援
					ア 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費
					4,320部 @1,085(局単価) 1.1 5,156( 5,156)
					求職者向け 12局 × 90人 × 2回 = 2,160部 求人者向け 12局 × 90人 × 2回 = 2,160部
					2 保険料 7,884( 9,209)
					( 1 ) 社会保険料
					ア 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)
					57,750千円(相談員謝金年額) (150.45/1,000) 121.00/1,000(料率) 6,988( 8,689)
					( 2 ) 労働保険料
					ア 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)
					57,750千円(相談員謝金年額) (9.00/1,000) 15.50/1,000(料率) 896( 520)
					3 子ども・子育て拠出金
					( 1 ) 就職支援コーディネーター(人材確保対策分)
					57,750千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 208( 208)
					[ 安定所 ] 530,244( 616,260)
					1 印刷製本費 55,286( 75,272)
					( 1 ) 人材確保対策コーナーにおける支援
					ア 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費
					(8,880) 9,040部 @1,085(局単価) 1.1 10,789( 10,598)
					求職者向け (111) 113所 × 30人 × 2回 = (6,660) 6,780部 求人者向け (111) 113所 × 10人 × 2回 = (2,220) 2,260部
					イ 求人情報誌作成費(対求職者)
					(3,343,680) (4.87) 3,082,440枚 @3.28(局単価) 1.1 11,121( 17,912)
					25,687部 × 12回 × 10枚/1部 = 3,082,440枚
					ウ 人材情報誌(対求人者)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(7,992,000) (4.87) 8,136,000枚 @3.28 (局単価) 1.1 29,355( 42,813)
							(111) 200部 × 113所 × 12月 × 10枚/1部 × 3分野 = (7,992,000) 8,136,000枚
							(2) 保育分野(保育士マッチング強化プロジェクト) ア 「保育士職場体験講習会」説明会用資料
							(1,998) 2,034部 @1,797 (局単価) 1.1 4,021( 3,949) (111) (1,998) (113所 × 3人 × 6回 × = 2,034枚 )
							2 保険料 462,751( 529,042)
							(1) 社会保険料 410,202( 499,179)
							ア 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)
							(707,425) (150.45/1,000) 717,050千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 86,763( 106,432)
							イ 就職支援コーディネータ(医療・福祉分) 医療・福祉分野 充足促進プロジェクト分
							(150.45/1,000) 283,933千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 34,356( 42,718)
							ウ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分)
							(601,552) (150.45/1,000) 611,177千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 73,953( 90,504)
							エ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野充 足促進プロジェクト分
							52,936千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 6,406( 0)
							オ 職業相談員(人材確保支援分)
							(150.45/1,000) 570,004千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 68,971( 85,758)
							カ 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分)
							(150.45/1,000) 620,802千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 75,117( 93,400)
							キ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分)
							(150.45/1,000) 534,177千円(相談員謝金年額) 121.00/1,000(料率) 64,636( 80,367)
							(2) 労働保険料 52,549( 29,863)
							ア 就職支援コーディネーター(医療・福祉分)
							(707,425) (9.00/1,000) 717,050千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 11,115( 6,367)
							イ 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉分 野充足促進プロジェクト分
							(9.00/1,000) 283,933千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 4,401( 2,556)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) (601,552) (9.00/1,000) 611,177千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 9,474( 5,414)
						エ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野充 足促進プロジェクト分 52,936千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 821( 0)
						オ 職業相談員(人材確保支援分) (9.00/1,000) 570,004千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 8,835( 5,130)
						カ 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) (9.00/1,000) 620,802千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 9,623( 5,588)
						キ 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) (9.00/1,000) 534,177千円(相談員謝金年額) 15.50/1,000(料率) 8,280( 4,808)
						3 子ども・子育て拠出金 12,207( 11,946)
						(1) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) (707,425) 717,050千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,582( 2,547)
						(2) 就職支援コーディネーター(医療・福祉分) 医療・福祉 分野充足促進プロジェクト分 283,933千円(相談員謝金年額) 3.6/1,000(料率) 1,023( 1,023)
						(3) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) (601,552) 611,177千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,201( 2,166)
						(4) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉分) 医療・福祉分野 充足促進プロジェクト分 52,936千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 191( 0)
						(5) 職業相談員(人材確保支援分) 570,004千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,052( 2,052)
						(6) 就職支援コーディネーター(医療・福祉以外分) 620,802千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 2,235( 2,235)
						(7) 就職支援ナビゲーター(医療・福祉以外分) 534,177千円(相談員謝金年額) 3.60/1,000(料率) 1,923( 1,923)
						計 547,142( 634,483)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	24,988	24,988		0	[安定所] (22,716) (1.1) 24,988千円(実績見合) 1 24,988( 24,988)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	37,618	0		37,618	[本省] 1 医療・福祉分野のマッチングツールの開発(前年度限りの経費) ) 0( 37,618)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	ハローワークのマッチング機能強化のためのキャリアコンサルティング推進事業等	10,097,891		9,420,399	677,492	
20	訓練情報提供等によるキャリア・コンサルティング、就職支援実施費	9,700,114		9,420,399	279,715	(計画の概要) 求職者を公的職業訓練へあつせんするため、職業訓練関連情報の確な提供、キャリアコンサルティング等を実施するとともに、訓練修了者の能力・適正を踏まえた就職の実現に向けた担当者制によるマンツーマン支援を実施する。 また、民間委託を活用して公的職業訓練、専門実践教育訓練及び特定一般教育訓練の受講希望者等に対するキャリアコンサルティングを通じたジョブ・カード作成支援業務を実施する。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	5,944,353		5,944,353	0	[労働局] 1 職業相談員 148,012( 148,012) (1) 日額手当 11,280人日 @9,730(局単価) 109,754( 109,754) 47人 × 月 20日 × 12月 = 11,280人日 1人 × 47局 = 47人 (2) 賞与 38,258( 38,258) ア 期末手当 47人 @466,446(局単価) 21,923( 21,923) 1人 × 47局 = 47人 イ 勤勉手当 47人 @347,548(局単価) 16,335( 16,335) 1人 × 47局 = 47人 [安定所] 5,796,341( 5,796,341) 1 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) 4,716,167( 4,716,167) (1) ハローワーク本所分 4,244,551( 4,244,551) ア 日額手当 211,680人日 @14,810(局単価) 3,134,981( 3,134,981) 882人 × 月20日 × 12月 = 211,680人日 3人 × 60所 = 180人 A級所 3人 × 81所 = 243人 B級所 2人 × 190所 = 380人 C級所 1人 × 79所 = 79人 D級所 イ 賞与 1,109,570( 1,109,570) (ア) 期末手当 882人 @720,885(局単価) 635,821( 635,821) 3人 × 60所 = 180人 A級所 3人 × 81所 = 243人 B級所 2人 × 190所 = 380人 C級所 1人 × 79所 = 79人 D級所 (イ) 勤勉手当 882人 @537,130(局単価) 473,749( 473,749)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>3人 × 60所 = 180人 A級所                      3人 × 81所 = 243人 B級所                      2人 × 190所 = 380人 C級所                      1人 × 79所 = 79人 D級所</p> <p>(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 471,616( 471,616)</p> <p>ア わかものハローワーク 269,495( 269,495)</p> <p>(ア) 日額手当</p> <p>13,440人日 @14,810(局単価) 199,046( 199,046)</p> <p>56人 × 月 20日 × 12月 = 13,440人日                      2人 × 28所 = 56人</p> <p>(イ) 賞与 70,449( 70,449)</p> <p>a 期末手当</p> <p>56人 @720,885(局単価) 40,370( 40,370)</p> <p>2人 × 28所 = 56人</p> <p>b 勤勉手当</p> <p>56人 @537,130(局単価) 30,079( 30,079)</p> <p>2人 × 28所 = 56人</p> <p>イ マザーズハローワーク 202,121( 202,121)</p> <p>(ア) 日額手当</p> <p>10,080人日 @14,810(局単価) 149,285( 149,285)</p> <p>42人 × 月 20日 × 12日 = 10,080人日                      2人 × 21所 = 42人</p> <p>(イ) 賞与 52,836( 52,836)</p> <p>a 期末手当</p> <p>42人 @720,885(局単価) 30,277( 30,277)</p> <p>2人 × 21所 = 42人</p> <p>b 勤勉手当</p> <p>42人 @537,130(局単価) 22,559( 22,559)</p> <p>2 職業相談員</p> <p>(1) ハローワーク本所分 1,080,174( 1,080,174)</p> <p>ア 日額手当 82,320人日 @9,730(局単価) 800,974( 800,974)</p> <p>343人 × 月20日 × 12月 = 82,320人日                      3人 × 10所 = 30人 S級所                      2人 × 40所 = 80人 A級所                      2人 × 40所 = 80人 B級所                      1人 × 42所 = 42人 B級所                      1人 × 111所 = 111人 C級所</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 賞与 279,200( 279,200)
							(ア) 期末手当
							343人 @466,446(局単価) 159,991( 159,991)
							3人 × 10所 = 30人 S級所 2人 × 40所 = 80人 A級所 2人 × 40所 = 80人 B級所 1人 × 42所 = 42人 B級所 1人 × 111所 = 111人 C級所
							(イ) 勤勉手当
							343人 @347,548(局単価) 119,209( 119,209)
							3人 × 10所 = 30人 S級所 2人 × 40所 = 80人 A級所 2人 × 40所 = 80人 B級所 1人 × 42所 = 42人 B級所 1人 × 111所 = 111人 C級所
							計 5,944,353( 5,944,353)
08085- 122-08-2010	職員旅費	4,416		3,407		1,009	[本省]
							1 業務指導実施に係る旅費
							8人日 @47,910(局単価) 383( 383) ( 8人日 = 1人 × 年1回 × 8局 )
							[労働局]
							1 関係機関打合わせ旅費 (4,136) 3,102人日 @975(局単価) 3,024( 4,033) ( 3,102人日 = 2人 × 月3日 × 11月 × 47局 )
							計 3,407( 4,416)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	4,563		3,416		1,147	[安定所]
							1 関係機関打合わせ旅費 3,416( 4,563)
							(1) ハローワーク本所分
							2,328人日 @975(局単価) 1 2,270( 2,270)
							A月 1日 × 6月 × 1人 × 60所 = 360人日 B月 1日 × 6月 × 1人 × 90所 = 540人日 C月 1日 × 6月 × 1人 × 190所 = 1,140人日 D月 1日 × 6月 × 1人 × 48所 = 288人日 合計 2,328
							(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 1,146( 2,293)
							ア わかものハローワーク
							(1,344) 672人日 @975(局単価) 1 655( 1,310) ( 月2日 × 12月 × 1人 × 28所 = 672人日 )
							イ マザーズハローワーク
							(1,008) 504人日 @975(局単価) 1 491( 983)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	1,242,819	1,166,463	76,356	<p>( 月2日 × 12月 × 1人 × 21所 = 504人日 )</p> <p>[ 労働局 ]</p> <p>1 業務補助賃金 110,429( 109,299)</p> <p>( 1 ) 日額手当 96,858( 93,975)</p> <p>( 1 ) 日額手当 (8,190)              ( 1人 × 15日 × 12月 × 47局 = 8,460人日 ) @8,460(局単価) 71,572( 69,287)</p> <p>( 2 ) 賞与 25,286( 24,688)</p> <p>ア 期末手当</p> <p>(7,782) (1.0196)              47人 @8,060(局単価) 15日 2.55 1 14,490( 14,264)</p> <p>( 1人 × 47局 = 47人 )</p> <p>イ 勤勉手当</p> <p>(7,782)              47人 @8,060(局単価) 15日 1.9 10,796( 10,424)</p> <p>( 1人 × 47局 = 47人 )</p> <p>2 保険料 13,222( 14,985)</p> <p>( 1 ) 社会保険料</p> <p>賃金職員 (93,975) (150.45/1,000)              96,858千円 121.00/1,000 11,720( 14,139)</p> <p>( 2 ) 労働保険料</p> <p>賃金職員 (93,975) ( 9.00/1000)              96,858千円 15.50/1000 1,502( 846)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金</p> <p>賃金職員 (93,975)              96,858千円 3.60/1000 349( 339)</p> <p>[ 安定所 ] 1,056,034( 1,133,520)</p> <p>1 通信運搬費 218,346( 218,346)</p> <p>( 1 ) 業務用電話 215,941( 215,941)</p> <p>ア 基本料</p> <p>11,616回線 @2,500 1.1              968回線 × 12月 = 11,616回線 31,944( 31,944)</p> <p>イ 使用料</p> <p>1,161,600通話 @160 1.1 0.9 183,997( 183,997)</p> <p>( 968回線 × 1日 × 5回 × 月20日 × 12月 = 1,161,600通話 )</p> <p>( 2 ) 就職面接会通知状発送 34,080通 @84 0.84 2,405( 2,405)</p> <p>費</p> <p>2 印刷製本費 176,319( 176,319)</p> <p>( 1 ) 職業訓練情報提供用資料( 詳細版 )</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3,264,000部 @55.14(局単価) 1.1 0.89 ( 544所 × 6,000部 = 3,264,000部 )	176,197(	176,197)
							( 2 ) 面接会開催通知状 ( 対求職者 )		
							34,080枚 @3.26(局単価) 1.1 1 ( 60所 × 142枚 × 4回 = 34,080枚 )	122(	122)
							3 賃金職員	574,545(	629,838)
							( 1 ) 日額手当 (56,700) (8,190) 47,881人日 @8,460(局単価) ( 1人 × 315所 × 12月 × 15日 × 0.84447 = 47,881人日 )	405,073(	464,373)
							( 2 ) 賞与	169,472(	165,465)
							ア 期末手当		
							(7,782) (1.019607) 315人 @8,060(局単価) 月15日 2.55 1 ( 1人 × 315所 = 315人 )	97,113(	95,602)
							イ 勤勉手当		
							(7,782) 315人 @8,060(局単価) 月15日 1.9 ( 1人 × 315所 = 315人 )	72,359(	69,863)
							4 保険料	78,426(	100,429)
							( 1 ) 社会保険料		
							賃金職員 (629,838) (150.45/1,000) 574,545千円 121.00/1,000	69,520(	94,760)
							( 2 ) 労働保険料		
							賃金職員 (629,838) ( 9.00/1000) 574,545千円 15.50/1000	8,906(	5,669)
							5 子ども・子育て拠出金		
							賃金職員 (629,838) 574,545千円 3.60/1,000	2,069(	2,268)
							6 借料及び損料		
							就職面接会会場借上料		
							( 0.84) 240回 @28,500(局単価) 1.1 0.84117 ( 60所 × 4回 = 240回 )	6,329(	6,320)
							計	1,166,463(	1,242,819)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	969,234		832,810		136,424	[ 労働局 ]	20,738(	24,135)
							1 保険料	20,205(	23,602)
							( 1 ) 社会保険料		
							職業相談員 (150.45/1,000) 148,012千円 121.00/1,000	17,910(	22,269)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 労働保険料
					職業相談員 148,012千円 (9.00/1,000) 15.50/1,000 2,295( 1,333)
					2 子ども・子育て拠出金
					(1) 職業相談員 148,012千円 3.60/1,000 533( 533)
					[安定所] 812,072( 945,099)
					1 保険料 791,203( 924,230)
					(1) ハローワーク本所分 726,826( 849,029)
					ア 社会保険料 644,292( 801,106)
					(ア) 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
					(150.45/1,000) 4,244,551千円 121.00/1,000 513,591( 638,593)
					(イ) 職業相談員 1,080,174千円 (150.45/1,000) 121.00/1,000 130,701( 162,513)
					イ 労働保険料 82,534( 47,923)
					(ア) 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
					(9.00/1,000) 4,244,551千円 15.50/1,000 65,791( 38,201)
					(イ) 職業相談員
					(9.00/1,000) 1,080,174千円 15.50/1,000 16,743( 9,722)
					(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 64,377( 75,201)
					ア わかものハローワーク 36,787( 42,972)
					(ア) 社会保険料
					就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
					(150.45/1,000) 269,495千円 121.00/1,000 32,609( 40,546)
					(イ) 労働保険料
					就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
					(9.00/1,000) 269,495千円 15.50/1,000 4,178( 2,426)
					イ マザーズハローワーク 27,590( 32,229)
					(ア) 社会保険料
					就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分)
					(150.45/1,000) 202,121千円 121.00/1,000 24,457( 30,410)
					(イ) 労働保険料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) (9.00/1,000) 202,121千円 15.50/1,000 3,133( 1,819)
						2 子ども・子育て拠出金 20,869( 20,869)
						(1) ハローワーク本所分 19,170( 19,170)
						ア 就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) 4,244,551千円 3.60/1,000 15,281( 15,281)
						イ 職業相談員(職業訓練・求職者支援分) 1,080,174千円 3.60/1,000 3,889( 3,889)
						(2) わかものハローワーク・マザーズハローワーク 1,699( 1,699)
						ア わかものハローワーク
						就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) 269,495千円 3.60/1,000 971( 971)
						イ マザーズハローワーク
						就職支援ナビゲーター(職業訓練・求職者支援分) 202,121千円 3.60/1,000 728( 728)
						計 832,810( 969,234)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	31,715	31,715		0	〔安定所〕
						12月 @2,402,666(実績見合) 1.1 31,715( 31,715)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	1,503,014	1,438,235		64,779	〔労働局〕
						1 訓練受講希望者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業費 1,438,235( 1,503,014)
62 3	施設キャリアコン・セミナー事業	397,777	0		397,777	〔職業安定局首席職業指導官室〕
						(計画の概要) 平成28年度から、東京、愛知、大阪のマザーズハローワーク、わかものハローワーク、新卒応援ハローワークの求職者に対して、民間人材ビジネスを活用したキャリア・コンサルティング、就職支援セミナー、心理カウンセリング等を「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律」(平成18年法律第51号)に基づく民間競争入札を導入して実施する。
08085- 122-08-2010	職員旅費	66	0		66	〔本省〕
						1 業務指導に係る旅費
						(4) 0人日 @33,210(局単価) 0.5 0( 66)
08085- 123-09-1010	庁費	34,154	0		34,154	〔労働局〕
						1 印刷製本費
						(60,000) (1) リーフレット作成費 0部 @10.64 1.1 0( 702)
						2 通信運搬費
						(1) 業務用電話
						ア 使用料



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(720) 0通話 @160 1.1 0( 127)
					[安定所] 0( 33,325)
					1 消耗品費
					(1) コピー用紙
					(1,663) 0袋 @1,417 1.1 0( 2,592)
					2 通信運搬費 0( 5,144)
					(1) 電話料金 0( 2,930)
					ア 基本使用料
					2回線 @2,500 12月 (6)0所 1.1 0( 396)
					イ 電話通話料
					2回線 5回/日 20日 @160 12月 (6)0所 1.1 0( 2,534)
					(2) インターネット使用料 0( 1,230)
					ア インターネット回線使用料
					光回線1 @10,389 12月 (6)0所 1.1 0( 823)
					イ インターネット接続料
					光回線1 @5,143 12月 (6)0所 1.1 0( 407)
					(3) リーフレット発送費 (12,000)0枚 @82 0( 984)
					3 光熱水料(実績見合) 0( 3,317)
					(1) 電気料 0( 2,642)
					(2) 上水道 0( 105)
					(3) 下水道 0( 137)
					(4) ガス料 0( 433)
					4 借料及び損料 0( 4,769)
					(1) パソコン借料
					2台 @24,330(税抜) 12月 (6)0所 1.1 0( 3,854)
					(2) 相談机借料
					2台 @25,700 1.1 (6)0所 0( 339)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 椅子借料
							2脚 @10,700 1.1 2人 <sup>(6)</sup> 0所 0( 282)
							(4) ファイリングキャビネット
							1台 @44,500 1.1 <sup>(6)</sup> 0所 0( 294)
							5 雑役務費
							(1) 3施設既存分(実績見合) 0( 2,170)
							6 賃金 0( 15,333)
							(1) 日額単価 (1,440) 0人日 @7,730(局単価) 0( 11,131)
							(2) 賞与 0( 4,202)
							ア 期末手当
							1人 <sup>(6)</sup> 0所 @396,882(局単価) 1.019615 0( 2,428)
							イ 勤勉手当 1人 <sup>(6)</sup> 0所 @295,716(局単価) 0( 1,774)
							計 0( 34,154)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	46,029		0		46,029	[安定所] 1 土地建物借料 (1) 3施設既存分(実績見合) 0( 46,029)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	317,528		0		317,528	[労働局] 1 3施設キャリアコン・セミナー委託事業の実施(6箇所) 0( 317,528)
070	求人確保・求人者指導援助推進費	4,660,670		3,937,699		722,971	(職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 労働市場の需給調整を図るため、ハローワークに求人者支援員を配置し、事業者に対する求人充足サービス及び求人開拓を積極的に展開し、労働市場の需給調整機能の強化を図る。 また、専門・技術者の人材確保が必要な中小企業が集積する地域の主要なハローワークにおいて、中小企業に対する専門・技術的職業に関する人材確保の支援を行う。
08085- 129-06-0110	諸謝金	3,710,386		3,173,453		536,933	[安定所] 1 求人者支援員謝金 3,173,453( 3,710,386) (857人 × 月20日 × 12月 = 205,680人日) (1) 日額単価 (240,480) 205,680人日 @11,420 2,348,866( 2,746,282) (2) 賞与 824,587( 964,104) ア 期末手当 (1,002) 857人 @551,361 472,516( 552,464) イ 勤勉手当 (1,002) 857人 @410,818 352,071( 411,640)





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( 1 ) 求人者支援員 (3,710,386) 3,173,453千円 3.60/1,000 11,425( 13,358)
080	就職氷河期対策費	4,550,862	3,700,118		850,744	
20	不安定就労者再チャレンジ支援事業	2,890,852	1,910,399		980,453	(職業安定局 首席職業指導官室) (計画の概要) 不安定就労者の多い地域において、成果運動型の民間委託により不安定就労者の教育訓練、職場実習等を行い、安定就職につなげる。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	97,007	14,508		82,499	[労働局] 14,508( 97,007)
						1 就職支援コーディネーターの配置 14,437( 96,249)
						( 1 ) 日額単価
						(20) 1人 3カ所 12月 20日 @14,810 10,663( 71,088)
						( 2 ) 賞与 3,774( 25,161)
						ア 期末手当 1人 (20) 3カ所 @720,885 2,163( 14,418)
						イ 勤勉手当 1人 (20) 3カ所 @537,130 1,611( 10,743)
						2 受託者選定に係る有識者出席謝金
						( 16局 2) 3人 3カ所 1日 @7,900 71( 758)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	468	374		94	[労働局]
						1 受託者との連絡調整旅費 1人 (20) 16カ所 12月 @975 2回 374( 468)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	803	218		585	[労働局] 218( 803)
						1 受託者との連絡調整旅費 1人 (20) 16カ所 12月 @975 (2) 1回 187( 468)
						2 受託者選定に係る有識者出席旅費
						(16) (2) 3人 3カ所 1日 @3,490 31( 335)
08085- 123-09-1010	庁 費	9,714	47,024		37,310	[労働局] 47,024( 9,714)
						1 借料及び損料 5,206( 7,521)
						( 1 ) パソコン借料 (20) 16台 321,156 (1.1) 1 5,138( 7,065)
						( 2 ) 会場借上料 (20カ所) 3局 2日 @11,400 68( 456)
						2 印刷製本費
						( 1 ) リーフレット作成費 3局 1,000部 @55.18 1.1 182( 273)
						3 通信運搬費 909( 1,920)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)印刷物発送費 3局 1,000部 @120 360( 1,920)
						(2)電話通信料 13人 20日 12月 160円 1.1 549( 0)
						4 賃金 35,721( 0)
						(1)日額単価 1人 20日 12月 13箇所 8,460円 26,395( 0)
						(2)賞与 9,326( 0)
						ア 期末手当 1人 13箇所 411,060円 5,344( 0)
						イ 勤勉手当 1人 13箇所 306,280円 3,982( 0)
						5 社会保険料 4,877( 0)
						(1)社会保険料等 35,721千円 121.00/1000 4,323( 0)
						(2)労働保険料 35,721千円 15.50/1000 554( 0)
						6 子ども・子育て拠出金 35,721千円 3.60/1000 129( 0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	16,540	2,150		14,390	[労働局] 2,150( 16,540)
						1通信運搬費
						(20) (1)電話通話料 3人 20日 12月 @160 1.1 127( 845)
						2 社会保険料等 1,971( 15,348)
						(1)就職支援コーディネーター社会保険料等 (96,249) (150.45/1000) 14,437千円 121.00/1000 1,747( 14,481)
						(2)就職支援コーディネーター労働保険料 (96,249) (9.00/1000) 14,437千円 15.50/1000 224( 867)
						3 子ども・子育て拠出金 (96,249) 14,437千円 3.60/1,000 52( 347)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	2,766,320	1,846,125		920,195	[労働局] 1,846,125( 2,766,320)
						1 不安定就労者再チャレンジ支援事業 (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 79,000( 1,472,260)
						2 不安定就労者再チャレンジ支援事業 (国庫債務負担行為 3年計画2年次) 1,614,799( 1,294,060)
						3 不安定就労者再チャレンジ支援事業 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 152,326( 0)
	45 就職氷河期支援対策専門窓口の設置及びチーム支援の実施	1,660,010	1,789,719		129,709	(計画の概要) 就職氷河期世代の不安定な就労状態にある者一人ひとりが置かれている複雑な課題・状況を踏まえ、ハローワークに専門窓口を設置し、キャリアコンサルティング、生活設計面の相談、職業訓練のアドバイス、求人開拓等、それぞれの専門担当者がチームを結成し就職から職場定着まで一貫した支援を実施する。

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,246,117	1,390,489		144,372	〔安定所〕 1,390,489( 1,246,117) 1 就労・生活支援アドバイザー謝金 394,619( 394,619) (1)日額単価 82人 12月 20日 @14,810 291,461( 291,461) (2)賞与 103,158( 103,158) ア 期末手当 82人 @720,885 59,113( 59,113) イ 勤勉手当 82人 @537,130 44,045( 44,045) 2 就職支援コーディネーター謝金 538,991( 394,619) (82) (1)日額単価 112人 12月 20日 @14,810 398,093( 291,461) (2)賞与 140,898( 103,158) (82) ア 期末手当 112人 @720,885 80,739( 59,113) (82) イ 勤勉手当 112人 @537,130 60,159( 44,045) 3 職業相談員謝金 453,484( 453,484) (1)日額単価 144人 12月 20日 @9,730 336,269( 336,269) (2)賞与 117,215( 117,215) ア 期末手当 144人 @466,446 67,168( 67,168) イ 勤勉手当 144人 @347,548 50,047( 50,047) 4 セミナー講師謝金 738人 @4,600 3,395( 3,395) (738人 = 82所 × 1回 × 12月 × 0.75 ) (実施率)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,314	2,946		1,632	〔本省〕 1 業務指導費 10局 1人 @58,900 <sup>(0.5)</sup> <sub>1</sub> 589( 295) 〔安定所〕 1 事業担当責任者活動旅費 2,357( 1,019) (2) (1)管轄地域内 82人 8回/年 @975 640( 160) (3) (2)管轄地域外 82人 6回/年 @3,490 1,717( 859) 計 2,946( 1,314)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010	委員等旅費	92,789	15,104		77,685	[安定所] 15,104( 92,789) 1 就労・生活支援アドバイザー活動旅費 526( 8,787) (1) 管轄地域内 82人 <sup>(24)</sup> 3回/年 @975 240( 1,919) (2) 管轄地域外 82人 <sup>(24)</sup> 1回/年 @3,490 286( 6,868) 2 就職支援コーディネーター活動旅費 12,002( 35,148) (1) 管轄地域内 (82) 112人 <sup>(8)</sup> 2回/月 12月 @975 2,621( 7,675) (2) 管轄地域外 (82) 112人 <sup>(8)</sup> 2回/月 12月 @3,490 9,381( 27,473) 3 職業相談員活動旅費 0( 46,293) (1) 管轄地域内 144人 <sup>(6)</sup> 0回/月 12月 @975 0( 10,109) (2) 管轄地域外 144人 <sup>(6)</sup> 0回/月 12月 @3,490 0( 36,184) 4 各種セミナーの実施 (1) 各種セミナーの講師旅費 738回 <sup>(3,470)</sup> @3,490 2,576( 2,561) (738 = 82所 × 月1回 × 12月 × 0.75 ) [安定所] 1 備品費 9,910( 8,125) (1) 相談机 <sup>(52)</sup> 30台 @45,000(実勢単価) 1,350( 2,340) (2) 相談用椅子 <sup>(52)</sup> 30脚 @30,000(実勢単価) 900( 1,560) (3) 来所者用椅子 30脚 @30,000(実勢単価) 900( 0) (4) ブースパネル 92枚 @30,000(実勢単価) 2,760( 0) 新規分 30枚 既存不足分 62枚 = 308枚 × 0.2 (実施率) (5) ファイリングキャビネット (13) 16台 @50,000 800( 650) 新規分 0台 既存不足分 16台 = 82台 × 0.2 (実施率)
08085- 123-09-1010	庁費	8,125	9,910		1,785	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6) 看板 (13) 0所 @75,000 0( 975)
						(7) レイアウト変更 (13) 16所 @200,000 3,200( 2,600) 新規分 0所 既存不足分 16所 = 82所 × 0.2 (実施率)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	311,665	371,270		59,605	[本省] 0( 940)
						1 印刷製本費 0( 815)
						(1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター印刷費 (3,870) 0枚 @69.62 1.1 0( 296)
						(2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット印刷費 (37,500) 0枚 @12.58 1.1 0( 519)
						2 通信運搬費
						(1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター・リーフレット発送費 (47) 0箇所 @2,667.00 0( 125)
						[労働局] 5,682( 5,682)
						1 印刷製本費 1,100( 1,100)
						(1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター印刷費 5,040枚 @69.62 1.1 386( 386)
						(2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット印刷費 51,600枚 @12.58 1.1 714( 714)
						2 通信運搬費 4,582( 4,582)
						(1) 就職氷河期世代支援窓口ポスター発送費 1,718箇所 @2,667 0.5 2,291( 2,291)
						(2) 就職氷河期世代支援窓口リーフレット発送費 1,718箇所 @2,667 0.5 2,291( 2,291)
						[安定所] 365,588( 305,043)
						1 印刷製本費 24,919( 18,968)
						(1) 氷河期求職者専用求人情報誌 (196,800) 268,800部 @71 1.1 20,993( 15,370)
						(2) 氷河期求職者専用支援内容案内書 (396,000) 432,000部 @4.13 1.1 1,963( 1,799)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(396,000) 432,000部 @4.13 1.1	1,963(	1,799)
							2 通信運搬費	34,794(	30,536)
							(1) 就労・生活支援アドバイザー電話代	4,817(	4,817)
							ア 基本料 41回線 12月 @2,500 1.1	1,353(	1,353)
							イ 通話料 19,680回 @160 1.1	3,464(	3,464)
							(2) 就労支援コーディネーター電話代	6,579(	4,817)
							ア 基本料 (41) 56回線 12月 @2,500 1.1	1,848(	1,353)
							イ 通話料 (19,680) 26,880回 @160 1.1	4,731(	3,464)
							(3) 職業相談員電話代	8,459(	8,459)
							ア 基本料 72回線 12月 @2,500 1.1	2,376(	2,376)
							イ 通話料 34,560回 @160 1.1	6,083(	6,083)
							(4) 郵送費	14,939(	12,443)
							ア 求人情報誌発送費 (59,040) 80,640通 @84	6,774(	4,959)
							イ 就労面接会開催通知状発送費		
							(118,800) 129,600通 @63	8,165(	7,484)
							3 保険料	189,341(	198,155)
							(1) 就労・生活支援アドバイザー 社会保険料		
							(150.45/1000) 394,619千円 121.00/1000	47,749(	59,371)
							(2) 就労・生活支援アドバイザー 雇用保険料		
							(9.00/1000) 394,619千円 15.50/1000	6,117(	3,552)
							(3) 就労支援コーディネーター 社会保険料		
							(394,619) (150.45/1000) 538,991千円 121.00/1000	65,218(	59,371)
							(4) 就労支援コーディネーター 雇用保険料		
							(394,619) (9.00/1000) 538,991千円 15.50/1000	8,355(	3,552)
							(5) 職業相談員 社会保険料 (150.45/1000) 453,484千円 121.00/1000	54,872(	68,227)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( 9.00/1000) ( 15.50/1000)
						( 6 ) 職業相談員 雇用保険 453,484千円 7,030( 4,082)
						料 4 子ども・子育て拠出金 4,995( 4,475)
						( 1 ) 就労・生活支援アドバイザー 394,619千円 3.6/1000 1,421( 1,421)
						( 2 ) 就職支援コーディネーター (394,619) 538,991千円 3.6/1000 1,941( 1,421)
						( 3 ) 職業相談員 453,484千円 3.6/1000 1,633( 1,633)
						5 面接会費
						( 1 ) 面接会会場借上料 82箇所 12回/年 @28,500 28,044( 28,044)
						6 セミナーの実施 24,865( 24,865)
						( 1 ) 各種セミナーテキスト作成 82所 12回 30部 @71.00 0.75 1.1 1,729( 1,729)
						( 2 ) 各種セミナー会場借料 738回 @28,500 1.1 23,136( 23,136)
						7 借料及び損料 58,630( 0)
						( 1 ) レンタカー代 82所 52回/年 @5,000 1.1 23,452( 0)
						( 2 ) 自動車維持費 82所 52回/年 @7,500 1.1 35,178( 0)
						計 371,270( 311,665)
020	ふるさとハローワーク推 進事業					
005	ふるさとハローワークの 設置・運営	1,174,627	1,123,723		50,904	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	941,609	925,863		15,746	[ 安定所 ]
						1 職業相談員 (ふるさとハローワーク担当) 謝金 925,863( 941,609)
						( 1 ) 日額単価 (71,760) 70,560人日 @9,730 686,549( 698,225)
						(71,760) (299) 70,560人日 = 294人 × 20日 × 12月
						( 2 ) 賞与 239,314( 243,384)
						ア 期末手当 (299) 294人 @466,446 137,135( 139,467)
						イ 勤勉手当 (299) 294人 @347,548 102,179( 103,917)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	1,443	641		802	[ 安定所 ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	351	321		30	1 ふるさとハローワークの設置・運営 (1) ふるさとハローワークへの安定所職員巡回旅費 (36) (0.3) 1人 137箇所 @975 48回 0.1 641( 1,443) [安定所]
	08085- 123-09-1010 庁費	77,694	67,183		10,511	1 ふるさとハローワークの設置・運営 (1) 職業相談員(ふるさとハローワーク)活動旅費 (1,800) 1,644人日 @975 0.2 (1,644人日 = 137人 × 1日 × 12月) 321( 351) [安定所] 67,183( 77,694)
						1 消耗品費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア ハローワークインターネット閲覧端末消耗品 1,644台 @2,500 1.1 0.9 (1,644台 = 137カ所 × 12月) 4,069( 4,069) イ 業務用コピー用紙 3,288箱 @1,500 1.1 0.9 3,288箱 = 137室 × 12月 × 2箱 1箱 = 2,500枚 @1,500 = A 4 : 物価資料より 4,883( 4,883)
						2 通信運搬費 (1) ふるさとハローワークの設置・運営 ア 求人受理専用FAX(前年度限りの経費) (ア) 電話基本料 9,657( 19,635)
						(1,644) 0月 @2,500 1.1 0.9 0( 4,069) イ 業務用電話 (ア) 電話基本料 9,657( 9,752)
						1,644月 @2,500 1.1 0.9 (1,644月 = 137カ所 × 12月 @2,500 = 安定局統一単価) (イ) 電話通話料 4,069( 4,069)
						(35,880) 35,280通話 @160 1.1 0.9 (35,280通話 = 294人 × 10日 × 12月 @160 = 安定局統一単価) 5,588( 5,683) ウ ハローワークインターネット閲覧端末通信費等(前年度限りの経費) (ア) 通信料等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1,644)	
					0月 @3,572 1.1 0.9	0( 5,814)
					3 借料及び損料	
					(1) コピー機保守料	
					92箇所(設置箇所数) 12月 @3,946(月額実勢単価)	4,356( 0)
					4 賃金	
					(1) ふるさとハローワークの設置・運営	
					ア 繁忙期賃金 (5,280) (8,190) 4,800人日 = 80人 × 20日 × 3月 @8,460	40,608( 43,243)
					5 施設移転費	
					(1) ふるさとハローワークの設置・運営	
					(8.0) (733) 5.0件 @722千円	3,610( 5,864)
					5.0件 = R4 移転予定件数 @722千円 = R1~R2 移転1件あたりの費用平均	
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	153,530	129,715	23,815	[安定所]	129,715( 153,530)
					1 保険料	
					(1) ふるさとハローワークの設置・運営	
					ア 職業相談員(ふるさとハローワーク)設置費	126,381( 150,140)
					(ア) 社会保険料 (941,609) (150.45/1000) 925,863千円 121.00/1000	112,030( 141,665)
					健康保険 50.00/1,000 × 0.5 介護保険 9.00/1,000 × 0.5 厚生保険 91.50/1,000	
					(イ) 労働保険料(雇用保険料)	
					(941,609) (9.00/1000) 925,863千円 15.50/1000	14,351( 8,475)
					2 子ども・子育て拠出金	
					(1) ふるさとハローワークの設置・運営	
					(941,609) 925,863千円 3.60/1,000	3,334( 3,390)
050	需給調整事業指導援助費	2,576,823	2,499,576	77,247	(職業安定局需給調整事業課)	
010	労働者派遣事業等の適正な運営の確保に係る経費	2,551,385	2,475,210	76,175		
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,835,929	1,835,929	0	[労働局]	
					1 需給調整事業専門相談員の配置	1,835,929( 1,835,929)
					(1) 専門分	1,621,784( 1,621,784)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 日額 337人 @14,810 20日 12月 1,197,833( 1,197,833)
						イ 賞与 423,951( 423,951)
						(ア) 期末手当 337人 @720,885 242,938( 242,938)
						(イ) 勤勉手当 337人 @537,130 181,013( 181,013)
						(2) 一般分 214,145( 214,145)
						ア 日額 68人 9,730 20日 12月 158,794( 158,794)
						イ 賞与 55,351( 55,351)
						(ア) 期末手当 68人 @466,446 31,718( 31,718)
						(イ) 勤勉手当 68人 @347,548 23,633( 23,633)
08085- 122-08-2010	職員旅費	9,181	5,517		3,664	[本省] 1 地方ブロック会議への本省出席 (47,981) 1人 @47,910 8労働局 383( 384)
						2 労働局の取組みに対する打ち合わせ 2人 @39,810 4回 318( 318)
						[労働局] 4,816( 8,479)
						1 労働者派遣事業に係る全国会議の開催 (1) 1人 @39,810 46労働局 1回 (1) 0.568 1,040( 1,831)
						(2) 2人 @52,360 46労働局 1回 (1) 0.568 2,736( 4,817)
						2 職業紹介制度に係る全国会議の開催 1人 @39,810 46労働局 (1) 0.568 1,040( 1,831)
						計 5,517( 9,181)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	3,002	3,002		0	[労働局] 3,002( 3,002)
						1 需給調整事業相談員の活動旅費 405人 3回 @975 1,185( 1,185)
						2 労働者派遣事業適正運営協力員活動旅費 (1) 労働者派遣事業適正運営協力員事業所訪問旅費及び会議出席旅費 1,864人日 @975 1,817( 1,817)
						(932人×年1回=932人 932人×1回= 932人 計 1,864人日)
08085- 123-09-1010	庁費	220,066	201,575		18,491	[労働局] 201,575( 220,066)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 通信運搬費 32,244( 31,354) ( 1 ) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施 31,917( 31,354) ア 製造業務の派遣先に対する説明会等の実施 (ア) 開催通知作成 (132,380) (82) 131,181部 @84 11,019( 10,855) 47,836(51,170)部 139,566(137,944)部 (派遣先件数 697,832(689,720)件/5) 合計 187,402(189,114)部 187,402 × 0.7 131,181 イ 派遣労働者への説明会等の実施 (ア) 開催通知作成 (132,380) (82) 131,181部 @84 11,019( 10,855) 47,836(51,170)部 139,566(137,944)部 (派遣先件数 697,832(689,720)件/5) 合計 187,402(189,114)部 187,402 × 0.7 131,181 ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 9,879( 9,644) (ア) 開催通知作成(東京・大阪) (82) 800事業所 @84 7回 3労働局 1,411( 1,378) (イ) 開催通知作成(東京・大阪以外ブロック) (82) 600事業所 @84 4回 41労働局 8,266( 8,069) (ウ) 開催通知作成(40労働局) (82) 400事業所 @84 2回 3労働局 202( 197) ( 2 ) 職業紹介事業者等に係る情報提供の実施 ア 職業紹介事業者等に対する説明会の実施 327( 0) (ア) 開催通知作成(部設置局) 400事業所 @84 3回 3労働局 0.5 151( 0) (イ) 開催通知作成(課室設置局) 100事業所 @84 1回 41労働局 0.5 172( 0) (ウ) 開催通知作成(安定課対応) 30事業所 @84 1回 3労働局 0.5 4( 0) 2 借料及び損料 28,357( 27,477) ( 1 ) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施 24,787( 24,787) ア 派遣元事業主等への労働者派遣制度の情報提供の実施 (ア) 製造業務の派遣先等に対する説明会等の実施

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a 会場借料	4,756(	4,756)
							( a )		
							44都道府県 年2回 @48,000 1.1	4,646(	4,646)
							( b ) 3県 年1回 @33,400 1.1	110(	110)
							イ 派遣労働者への説明会等の実施		
							(ア)会場借料(労働局 半日(午後) 20~50名)	1,851(	1,851)
							a 3局 3回 @17,900 1.1 1	177(	177)
							b (中規模局(27局)) 41局 2回 @17,900 1.1	1,615(	1,615)
							c 3局 1回 @17,900 1.1	59(	59)
							ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施	18,180(	18,180)
							(ア)説明会会場借料(東京・愛知・大阪)		
							@191,730 7回 3労働局 1.1	4,429(	4,429)
							(イ)説明会会場借料(課室設置局)		
							@74,400 4回 41労働局 1.1	13,422(	13,422)
							(ウ)説明会会場借料(安定課対応)		
							@49,900 2回 3労働局 1.1	329(	329)
							(2)労働者派遣事業適正運営協力員制度の運用		
							ア 派遣事業適正運営協力員会議・研修の開催		
							(ア)会場借料 47所 年1回 @17,900 1.1 (労働局、半日(午後)、20~50名)	925(	925)
							(3)需給調整事業専門相談員・賃金職員に係る機器類借り上げ	1,765(	1,765)
							ア 机レンタル	816(	816)
							イ 椅子レンタル	816(	816)
							ウ 電話レンタル	81(	81)
							エ 電話回線使用料	52(	52)
							(4)職業紹介事業者等に係る情報提供の実施		
							ア 職業紹介事業者等への職業紹介制度の情報提供の実施		
							(ア)会場借料	880(	0)
							(a)説明会会場借料(東京、愛知、大阪)		
							@48,000 3回 3労働局 1.1 0.5	238(	0)
							(b)説明会会場借料(課室設置局)		
							@27,400 1回 41労働局 1.1 0.5	618(	0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		384,203	342,385	41,818	<p>(C) 説明会会場借料(安定課対応)            @14,800 1回 3労働局 1.1 0.5 24( 0)</p> <p>3 賃金 123,649( 138,631)</p> <p>(1) 日額            (52) (8,190)            45名 @8,460 月20日勤務 12月 91,368( 102,211)</p> <p>(2) 賞与 32,281( 36,420)</p> <p>ア 期末手当 (52) (396,882)(1.019607)            45名 @411,060 1 18,498( 21,043)</p> <p>イ 勤勉手当 (52) (295,716)            45名 @306,280 1 13,783( 15,377)</p> <p>4 保険料</p> <p>(1) 賃金職員分 16,879( 22,105)</p> <p>ア 社会保険料 (138,631) (150.45/1000)            123,649千円 121.00/1000 14,962( 20,857)</p> <p>イ 労働保険料 (138,631) ( 9.0/1000)            123,649千円 15.5/1000 1,917( 1,248)</p> <p>5 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 賃金職員分 (138,631)            123,649千円 3.6/1000 446( 499)</p> <p>[本省] 26,224( 27,436)</p> <p>1 印刷製本費 23,236( 24,448)</p> <p>(1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施 18,403( 21,323)</p> <p>ア 派遣労働者等への労働者派遣制度の情報提供の実施</p> <p>(ア) 労働者派遣制度の情報提供使用資料の印刷</p> <p>(132,380)            131,180部 @52.64 1.1 7,596( 7,665)</p> <p>47,836(51,170)部 労働者派遣事業所数            139,566(137,944)部(派遣件数 697,832(689,720)件/5)            合計 187,402(189,114)部 ハソレット A4 20頁</p> <p>187,402 × 0.7 = 131,180</p> <p>イ 新規参入事業主向け説明資料の印刷</p> <p>(10,369)            9,833部 @270 1.1 2,920( 3,080)</p> <p>2,575( 3,954)所 (R4 新規許可事業所数(見込み))            587( 730)所 (R4 新設事業所数 (見込み))            6,672( 5,685)所 (R4 許可更新事業所数(見込み))</p> <p>9,833(10,369)部 軽印刷 A4 100頁 5号</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	ウ 労働者派遣事業許可申請マニュアル						
	(51,170) 47,836部(実績見合) @125.0 1.1 0.5						3,289( 3,518)
	エ 不合理な待遇差解消のための点検・検討マニュアル						
	55,000部 @76.0(実績見合) 1.1						4,598( 4,598)
	オ 需給調整指導官必携の作成						
	(330) 0部 @6,782 1.1						0( 2,462)
	(2) 職業紹介制度に係る情報提供の充実						4,833( 3,125)
	ア 職業紹介リーフレットの作成						
	( 83,169) 162,050部 @14.66(局単価) 1.1						2,613( 1,341)
	(令和3年度職業紹介事業所見込35,875所)×2部 + (自治体47都道府県 + 市町村1,741) ×50部 + (関係団体9団体×100部)						計 162,050部
	イ 職業紹介事業リーフレットの作成(内部分)						
	(27,050) 26,650部 @14.66(局単価) 1.1						430( 436)
	本省100部 + 労働局・安定所26,550部(531所×50部)						計26,650部
	ウ 職業紹介事業許可申請・更新マニュアルの作成等						
	(12,500) 16,605部(実績見合) @98.0 1.1 1.0						1,790( 1,348)
	2 雑役務費						
	(1) 国外にわたる職業紹介事業の適正な実施に係る情報提供の 実施						
	10カ国 40頁 @6,792(見積平均値) 1.1						2,988( 2,988)
	[労働局]						316,161( 356,767)
	1 印刷製本費						
	(1) 労働者派遣制度に係る情報提供の実施						58,946( 57,417)
	ア 派遣元事業主等への労働者派遣制度の情報提供の実施						
	(ア) 製造業務の派遣先等に対する説明会等の実施						
	a 説明会用資料の印刷						
	(138,000) 140,000部 @90 1.1						13,860( 13,662)
	140,000(138,000)部(派遣先件数 697,832(689,720)件/5) 軽印刷 A4 30頁 4号						
	イ 派遣労働者への説明会等の実施						
	(ア) 説明会等説明資料						14,065( 14,065)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					a 3局 10,000部 @40.14 1.1 1,325( 1,325) (設置部局(東京・愛知・大阪)) (5回×2,000(2,000)部(ハローワーク1,000(1,000)+派遣事業所1,000)A4)
					b 41局 6,000部 @44.89 1.1 12,147( 12,147) (中規模局(41(40)局)) (3回×2,000部(ハローワーク1,000+派遣事業所1,000)A4)
					c 3局 4,000部 @44.89 1.1 593( 593) (2回×2,000部(ハローワーク1,000+派遣事業所1,000)A4)
					ウ 派遣元事業主及び派遣先等に対する説明会等の実施 28,603( 28,603)
					a 説明会用資料作成(東京・愛知・大阪) 200事業所 @729 7回 3労働局 1.1 3,368( 3,368)
					b 説明会用資料作成(中規模局41局) 150事業所 @729 5回 41労働局 1.1 24,658( 24,658)
					c 説明会用資料作成(小規模局3局) 120事業所 @729 2回 3労働局 1.1 577( 577)
					工 職業紹介制度に係る情報提供の充実 (ア) 地域の実情に応じた制度説明のための資料作成
					a 制度説明資料の作成 21,000部 @47.07 1.1 1,087( 1,087)
					才 職業紹介事業者等に対する説明会等の実施 1,331( 0)
					a 説明会用資料作成(東京・愛知・大阪) 400事業所 @272 3回 3労働局 1.1 0.3 323( 0)
					b 説明会用資料作成(中規模局41局) 100事業所 @729 1回 41労働局 1.1 0.3 986( 0)
					c 説明会用資料作成(小規模局3局) 30事業所 @729 1回 3労働局 1.1 0.3 22( 0)
					2 保険料
					(1) 需給調整事業専門相談員分 250,605( 292,740)
					ア 社会保険料
					(ア) 通常分 1,835,929千円 (150.45/1000) 121.00/1000 222,148( 276,216)
					イ 労働保険料 1,835,929千円 (9.0/1000) 15.5/1000 28,457( 16,524)
					3 子ども・子育て拠出金
					(1) 需給調整事業専門相談員分 1,835,929千円 3.6/1000 6,610( 6,610)
					計 342,385( 384,203)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	99,004	86,802		12,202	〔本省〕 86,802( 99,004) 1 不合理な待遇差解消のための好事例集（労働者派遣） 33,642( 33,670) 2 労働者派遣制度等の今後のあり方についての調査・研究事業 31,249( 33,756) 3 職業紹介事業者等の今後のあり方についての調査・研究事業 21,911( 31,578) （職業安定局需給調整事業課） （計画の概要） 求職者が募集情報提供等事業者の提供する求人情報を利用する際、当該情報は求職者の安定雇用やキャリアアップに影響を及ぼすおそれがあるため、求人情報の的確表示についてガイドラインに基づく業界団体等の取組を促進するため周知・啓発を行う。
035	求人情報提供の適正化推進事業費					
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	25,438	24,366		1,072	〔本省〕 1 求人情報提供の適正化推進事業費 24,366( 25,438) （職業安定局民間人材サービス推進室・需給調整事業課） （計画の概要） 民間人材サービス事業者の模範となる優れた取組を行う事業者の具体的な取組指針（行動基準）に沿って、優良な事業者の育成を促進し、優良事業者に関する情報を労働市場に積極的に発信していくことにより、業界全体の質の向上を図り、労働市場の機能強化を図るとともに、派遣元事業者等の生産性向上を支援する取組を推進する。
055	民間人材サービスの活用・育成による労働市場の機能強化費					
010	優良な民間人材サービス事業者の育成促進事業	176,849	173,993		2,856	
05	民間人材サービス活用・適正化推進事業					
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費	64,616	65,260		644	〔本省〕 1 職業紹介事業者の適正化推進事業 24,237( 25,068) 2 請負事業適正化・雇用管理改善推進事業 18,607( 14,512) 3 労働者派遣事業者の適正化推進事業 22,416( 25,036)
10	民間人材サービス育成・活用推進事業	112,233	108,733		3,500	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	587	587		0	〔本省〕 1 研究会謝金 7人 6回 2時間 @6,100 (有識者7人) (統一単価) 512( 512) 2 報告書執筆謝金 1人 50枚 @1,500 (400字/枚) (省統一単価) 75( 75)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	796	398		398	〔本省〕 1 (本省 - 都道府県間平均1泊2日) 2人 (10) 5回 @39,810 398( 796)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	126	63		63	〔本省〕 1 (日帰地区) 6人 6回 @3,490 (1.0) 0.5 (利用率) 63( 126)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		655	655	0	〔本省〕 655( 655) 1 会議費 (1) 茶菓代 @120 6人 6回 1.1 (統一単価) 5( 5) 2 印刷製本費 (1) 報告書 620部 @489 1.1 (軽A4、50頁 5号) 333( 333) (本省9部 + 47局 + 544所 + 20民間人材ビジネス団体) 3 雑役務費 (1) 速記代 @24,000 2時間 6回 1.1 317( 317)
	08085- 125-14-9585 職業講習等委託費		110,069	107,030	3,039	〔本省〕 107,030( 110,069) 1 優良事業者推奨事業 58,394( 85,584) 2 民間人材サービスの活用検討事業 48,636( 24,485)
060	求人等情報提供事業推進費					
025	ハローワークシステム運営費		34,145,704	32,420,313	1,725,391	(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 職業安定行政機関で取り扱う求人求職に関するデータを処理し、雇用や職業に関する総合的な情報を求職者、求人者等に提供するとともに、雇用保険に関するデータを処理する等ハローワークシステムの運営に必要な費用。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		212	212	0	〔本省〕 1 委員会出席謝金 212( 212) (1) 集合開催分 36人 @7,900 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 142( 142) (2) 持ち回り開催分 36人 @3,900 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 70( 70)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,623	2,943	1,320	〔本省〕 1 ハローワークシステム指導旅費 (62) 31人 @52,360 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 811( 1,623) 〔労働局〕 1 一般助成金オンライン申請化職員研修旅費 92人 @46,350 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,132( 0) 計 2,943( 1,623)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		137	68	69	〔本省〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	17,333,267	15,389,560		1,943,707	<p>1 委員等出席旅費</p> <p>(12) 6回 @22,814 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 68( 137)</p> <p>〔本省〕 14,402,015( 17,003,394)</p> <p>1 消耗品費 1,731,708( 1,645,180)</p> <p>2 通信運搬費 64,660( 54,755)</p> <p>(1) F A X サービス利用料等 13,403( 15,466)</p> <p>(2) ネットワーク利用料 51,257( 39,289)</p> <p>( 国庫債務負担行為 5年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 4年計画3年次 ) ( 国庫債務負担行為 4年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 3年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 3年計画1年次 ) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次 )</p> <p>3 雑役務費 12,605,647( 15,303,459)</p> <p>(1) 仕様追加のための改修経費</p> <p>(18,174,784) 10,565,112千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 5,282,556( 9,087,392)</p> <p>( 国庫債務負担行為 3年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 2年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次 )</p> <p>(2) 設置・据付</p> <p>( 61,384) 640,756千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 320,378( 30,692)</p> <p>( 国庫債務負担行為 2年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次 )</p> <p>(3) 要件定義・工程管理・開発支援</p> <p>261,250千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 130,625( 130,625)</p> <p>( 国庫債務負担行為 5年計画4年次 )</p> <p>(4) 一般助成金オンライン申請化に係るクラウド利用</p> <p>227,900千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 113,950( 0)</p> <p>( 国庫債務負担行為 3年計画1年次 )</p> <p>(5) 外国人求職者の増加に伴う求人票の翻訳に係るクラウド利用</p> <p>0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0( 0)</p> <p>( 国庫債務負担行為 2年計画1年次 )</p> <p>(6) センター設備における一部機器のサポート終了に係る更改</p> <p>53,348千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 26,674( 0)</p> <p>(7) 外部システムとの連携に係る各種分担金・経費等</p> <p>(4,537,587) 5,396,086千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,698,043( 2,268,794)</p> <p>( 国庫債務負担行為 5年計画3年次 ) ( 国庫債務負担行為 5年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 4年計画2年次 )</p>

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												( 8 ) 追加セキュリティ対策に係る経費 (113,429) 43,608千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 21,804( 56,714)
												( 9 ) データ外部保管のための経費 (10,504) 10,158千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 5,079( 5,252)
												( 10 ) 統合ネットワーク移設経費 (29,175) 20,000千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 10,000( 14,588) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次)
												( 11 ) 統合運用監視業務(令和元年度運用開始) (4,101,816) 4,103,743千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,051,871( 2,050,908) ( 国庫債務負担行為 4年計画4年次)
												( 12 ) 統合運用監視業務(令和5年度運用開始) 137,386千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 68,693( 0) ( 国庫債務負担行為 5年計画1年次)
												( 13 ) ソフトウェア保守業務(令和元年度運用開始) (2,245,466) 2,256,708千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 1,128,354( 1,122,733) ( 国庫債務負担行為 4年計画4年次)
												( 14 ) ソフトウェア保守業務(令和5年度運用開始) 149,710千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 74,855( 0) ( 国庫債務負担行為 5年計画1年次)
												( 15 ) 運用・保守業務の役務追加 (365,252) 326,772千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 163,386( 182,626) ( 国庫債務負担行為 3年計画3年次) ( 国庫債務負担行為 2年計画2年次) ( 国庫債務負担行為 5年計画1年次) ( 国庫債務負担行為 3年計画1年次)
												( 16 ) 官報掲載料 4,158千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 2,079( 2,079)
												( 17 ) 共通番号連携管理サブシステムのOSバージョンアップ (前年度限りの経費) (106,617) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0( 53,308)
												( 18 ) 相談員等用グループウェア利用(前年度限りの経費) (343,108) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0( 171,554)
												( 19 ) シンクライアント機能増強対応(前年度限りの経費) (84,267) 0千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 0( 42,134)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(20) マイナンバーカード利活用に係るクラウド利用 ( 0) 840,427千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 420,214( 0) (国庫債務負担行為 2年計画2年次)
						(21) 追給業務管理システム設計・開発等経費 (168,120) 64,546千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 32,273( 84,060)
						(22) 一般助成金オンライン申請化に係る研修開催経費 109,626千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 54,813( 0)
						[労働局] 987,545( 329,873)
						1 消耗品費 163,798( 182,125)
						2 備品費 272,627( 2,195)
						3 通信運搬費
						ネットワーク利用料 (231,752) 104,278千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 52,139( 115,876)
						4 雑役務費 498,981( 29,677)
						地方LAN等移設経費 (59,355) 52,274千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 26,137( 29,677)
						マイナンバーカード利活用に係る拠点工事 945,688千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 472,844( 0)
						計 15,389,560( 17,333,267)
08085- 123-09-4210	電子計算機等借料	16,810,465	17,027,530		217,065	[本省] 17,027,530( 16,810,465)
						1 電子計算機等借料(旧ハードウェア機器)(機器等延長等) (207,314) 170,524千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 85,262( 103,657)
						2 電子計算機等借料(番号制度導入に伴う機器賃貸借料) (168,714) 225,744千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 112,872( 84,357) (国庫債務負担行為 4年計画1年次) (国庫債務負担行為 3年計画2年次)
						3 電子計算機等借料(現行ハードウェア機器) (33,083,030) 33,496,917千円 1/2(職業紹介事業等実施費負担分) 16,748,459( 16,541,515) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画3年次) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4 電子計算機等借料（債権管理システムに係るハードウェア更改） 87,740千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) 43,870( 43,870)
						5 電子計算機等借料（追給管理システムに係るハードウェア） 74,133千円 1/2(職業紹介事業費等実施費負担分) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) 37,067( 37,066)
	070 職業安定行政推進費	10,319,875	8,202,065		2,117,810	
	015 職業相談等経費	7,288,641	5,308,400		1,980,241	
	05 職業相談等経費（総務課分）	6,270,321	4,327,578		1,942,743	(物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	3,306,492	2,676,653		629,839	[ 本省 ] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ( 1 ) 出席謝金 3人 @10,600(実績単価) 10回 318( 318) [ 労働局 ] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ( 1 ) 出席謝金 3人 @10,600(実績単価) 6回 47局 8,968( 8,968) [ 安定所 ] 1 職業相談員謝金 2,667,367( 3,297,206) ( 1 ) 日額単価 (251,280) 203,280人日 @9,730 1,977,914( 2,444,954) ( 203,280人日 = 847人 × 20日 × 12月 ) ( 2 ) 賞与 689,453( 852,252) ア 期末手当 (1,047) 847人 @466,446 395,080( 488,369) イ 勤勉手当 (1,047) 847人 @347,548 294,373( 363,883) 計 2,676,653( 3,306,492)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	8,361	7,425		936	[ 本省 ] 1 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 ( 1 ) 出席旅費 3人 @1,067(実績単価) 5回 1(出席率) 16( 16) [ 労働局 ] 1 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費 ( 1 ) 出席旅費 3,445( 3,445) 3人 @3,490(実績単価) 7回 47局 1(出席率)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(日帰) 〔安定所〕 1 職業相談員活動旅費  (1) 一般 (12,564) 10,164人月 @975 0.4 3,964( 4,900) (10,164人月 = 847人 × 12月 × 1) (管内旅費)
	08085- 123-09-1010 庁 費	4,882	4,882			0	計 7,425( 8,361)
							〔本省〕 1 会議費 (1) 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費  ア 茶菓代 3人 @120 10回 4( 4)
							〔労働局〕 1 会議費 (1) 委託費にかかる企画選定委員会等に係る経費  ア 茶菓代 3人 @120 6回 47局 1 102( 102)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	2,950,586	1,638,618			1,311,968	〔安定所〕 1 雑役務費 4,776( 4,776) 計 4,882( 4,882)
							〔安定所〕 1 印刷製本費 (4,837,066) 4,626,323人 @10.64 1.5 1.1 81,220( 84,920) (令和3年度新規求職者数)(リーフ5万部A4方2色)配布率(危険率)
							2 通信運搬費 (84,920,000) 81,220,000 0.1 1.1 8,934( 9,341)
							3 賃金 1,030,403( 1,993,649)  (1) 基本給 (750) (8,190) 375人 @8,460 20日 12月 761,400( 1,474,200) (2) 賞与 269,003( 519,449)
							ア 期末手当 (750) (396,882) 375人 @411,060 154,148( 297,662)
							イ 勤勉手当 (750) (295,716) 375人 @306,280 114,855( 221,787)
							4 保険料 504,748( 843,628) (1) 社会保険料 447,431( 796,010)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 職業相談員 (3,297,206) (150.45/1,000) 2,667,367千円 121.00/1,000 322,752( 496,065)
						イ 賃金職員 (1,993,649) (150.45/1,000) 1,030,403千円 121.00/1,000 124,679( 299,945)
						(2) 労働保険料 57,317( 47,618)
						ア 職業相談員 (3,297,206) ( 9.00/1000) 2,667,367千円 15.50/1000 41,345( 29,675)
						イ 賃金職員 (1,993,649) ( 9.0/1,000) 1,030,403千円 15.50/1,000 15,972( 17,943)
						5 子ども・子育て拠出金 13,313( 19,048)
						(1) 職業相談員 (3,297,206) 2,667,367千円 3.60/1,000 9,603( 11,870)
						(2) 賃金職員 (1,993,649) 1,030,403千円 3.60/1,000 3,710( 7,178)
	10 職業相談等経費(首席職業指導官室分)	1,018,320	980,822		37,498	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	825,089	815,642		9,447	[安定所]
						1 職業相談員(庁舎外窓口分) 815,642( 825,089)
						(1) 日額単価 (62,880) 62,160人日 @9,730(局単価) 604,817( 611,822)
						(2) 賞与 210,825( 213,267)
						ア 期末手当 (262) 259人 @466,446 120,810( 122,209)
						イ 勤勉手当 (262) 259人 @347,548 90,015( 91,058)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	866	421		445	[安定所]
						1 職員巡回旅費
						1人 @975(局単価) (74) (12) 72所 6回 421( 866)
	08085- 123-09-1010 庁 費	55,403	48,464		6,939	[安定所] 48,464( 55,403)
						1 備品費
						(1) ファイリングキャビネット
						15枚 2/3 @53,000(実績見合) 1.1 583( 583)
						2 消耗品費(実績見合) 18,948( 18,948)
						3 賃金職員 (4,380) (8,190) 3,420人日 @8,460(局単価) 28,933( 35,872)
						1人 × 57所 × 4月 × 15日 = 3,420人日

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	136,962		116,295	20,667	[ 安定所 ] 116,295( 136,962)
						1 印刷製本費 ( 1 ) 業務案内書 (175,200) (10.58) 172,800部 @10.64(局単価) 1.1 2,022( 2,039) 200部 × 72所 × 12月 = 172,800部
						2 保険料 ( 1 ) 社会保険料 (827,485) (150.45/1,000) 815,642千円 121.00/1,000 98,693( 124,496) ( 2 ) 労働保険料 (827,485) ( 9.00/1,000) 815,642千円 15.50/1,000 12,643( 7,448)
						3 子ども・子育て拠出金 (827,485) 815,642千円 3.60/1,000 2,937( 2,979) ( 職業安定局総務課 )
	025 雇用安定対策事業費					
	05 雇用安定対策事務費	3,031,234		2,893,665	137,569	[ 本省 ] 131,832( 132,668)
	08085- 123-09-1010 庁費	2,830,197		2,741,551	88,646	1 消耗品費 ( 1 ) 業務参考図書の購入 3,500部 @4,487 15,705( 15,705)
						2 通信運搬費 ( 1 ) 業務参考図書の送料 15,705千円 0.32454 5,097( 5,097) ( 2 ) 各種事業委託発送費 44,086千円(実績見合) 0.5 22,043( 22,043)
						3 賃金 ( 1 ) 賃金職員 82,923( 82,823)
						ア 基本給 19人 (12,794) @12,843 21日 12月 61,492( 61,258)
						イ 賞与 (ア) 期末手当 2.550月 (252,210) (1.0197) @253,470 19人 1 12,281( 12,460)
						(イ) 勤勉手当 1.9月 (252,210) @253,470 19人 9,150( 9,105)
						4 保険料 5,660( 6,604)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 社会保険料 (82,823) (150.45/1,000) 82,923千円 121.00/1,000 0.5 5,017( 6,231) 料率の内訳 ・健康保険 50.00/1,000×0.5 ・介護保険 9.00/1,000×0.5 ・厚生年金 91.50/1,000
						(2) 労働保険料 (82,823) ( 9.0/1,000) 82,923千円 15.50/1,000 0.5 643( 373)
						5 子ども・子育て拠出金 (82,823) 82,923千円 3.60/1000 299( 299)
						6 職員厚生経費 (4,635) @5,012 19人 1.1 105( 97)
						[労働局] 189,055( 161,141)
						1 賃金 142,883( 116,063)
						(1) 日額単価 (47局1 8,190) (18) 52人 @8,460 20日 12月 105,581( 83,145)
						(2) 賞与 37,302( 32,918)
						ア 期末手当 (47局1 396,882) (1.0196) 52人 @411,060 1 21,375( 19,019)
						イ 勤勉手当 (47局1 295,716) 52人 @306,280 15,927( 13,899)
						2 保険料 19,504( 18,507)
						(1) 社会保険料 (116,063) (150.45/1,000) 142,883千円 121.00/1,000 17,289( 17,462) 料率の内訳 ・健康保険 50.00/1,000×0.5 ・介護保険 9.00/1,000×0.5 ・厚生年金 91.50/1,000
						(2) 労働保険料 (116,063) ( 9.0/1,000) 142,883千円 15.50/1,000 2,215( 1,045)
						3 子ども・子育て拠出金 (116,063) 142,883千円 3.60/1000 515( 418)
						4 消耗品 (1) コピー用紙 47局 2箱/日 20日 12月 @1,053.86 1.1 26,153( 26,153)
						[安定所] 2,420,664( 2,536,388)
						1 消耗品費



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	b 軽貨物車				(56) 0台 @26,370 0( 1,477)
	イ 交換対象車				
	(ア)軽自動車				(1) 0台 @36,920 0( 37)
	ウ 新規取得車				
	(ア)軽自動車				(1) 0台 @36,920 0( 37)
	5 子ども・子育て拠出金				
	(1)賃金職員				1,093,600千円 3.60/1000 3,937( 0)
	6 自動車交換差金(前年度限りの経費)				
	(1)交換対象車				
	ア 業務用車				
	(ア)軽自動車				(1) 0台 @1,000,000 0( 1,000)
	7 雑役務費				404,915( 404,915)
	(1)保守料(FAX)				
	7,092台 @8,500 1.1 0.7				46,417( 46,417)
	591台 x 12月 = 7,092台				
	A級所 60所 x 2台 = 120台				
	B級所 90所 x 1台 = 90台				
	C級所 192所 x 1台 = 192台				
	D級所 94所 x 1台 = 94台				
	出張所 95 x 1台 = 95台				
	計 591台				
	(2)保守料(コピー機)				
	7,092台 @36,500 1.1 0.7				199,321( 199,321)
	591台 x 12月 = 7,092台				
	A級所 60所 x 2台 = 120台				
	B級所 90所 x 1台 = 90台				
	C級所 192所 x 1台 = 192台				
	D級所 94所 x 1台 = 94台				
	出張所 95 x 1台 = 95台				
	計 591台				
	(3)施設移転・レイアウト変更経費				
	20ヶ所 @7,235,300 1.1				159,177( 159,177)
	8 通信運搬費				364,295( 364,295)
	(1)FAX通信料				
	851,040 通話 @160 1.1 1				149,783( 149,783)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( 591台 × 6回/日 × 20日 × 12月 = 851,040回 )
						( 2 ) 郵送料(情報提供資料等)
						2,616,000 通 @82 1 214,512( 214,512)
						( 436所 × 25通/日 × 20日 × 12月 = 2,616,000通 )
						9 自動車維持費(前年度限りの経費)
						( 1 ) 車検費用
						ア 車検対象車
						(ア)業務用車
						a 普通車 (11) 0台 @58,000 1.1
						b 軽自動車 (44) 0台 @58,000 1.1
						(イ)その他の車両
						a 貨物車 (2) 0台 @58,000 1.1
						b 軽貨物車 (56) 0台 @58,000 1.1
						イ 交換対象車
						(ア)軽自動車 (1) 0台 @58,000 1.1
						ウ 新規取得車
						(ア)軽自動車 (1) 0台 @58,000 1.1
						( 2 ) 維持費
						ア 車検対象車
						(ア)業務用車
						a 普通車 (11) 0台 @170,000 1.1
						b 軽自動車 (44) 0台 @134,000 1.1
						(イ)その他の車両
						a 貨物車 (2) 0台 @170,000 1.1
						b 軽貨物車 (56) 0台 @134,000 1.1
						イ 継続車



要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)業務用車 0( 11,627)
							a 普通車 (7) 0台 (170,000) @134,000 1.1 0( 1,309)
							b 軽自動車 (70) 0台 (134,000) @99,000 1.1 0( 10,318)
							(イ)その他の車両 0( 2,064)
							a 貨物車 0台 (170,000) @134,000 1.1 0( 0)
							b 軽貨物車 (14) 0台 (134,000) @99,000 1.1 0( 2,064)
							ウ 交換対象車
							(ア)軽自動車 (1) 0台 @134,000 1.1 0( 148)
							エ 新規取得車
							(ア)軽自動車 (1) 0台 @134,000 1.1 0( 148)
							10 備品費 146,723( 147,723)
							(1) 複写機 149台 @685,200 1.1 112,304( 112,304)
							(2) F A X 149台 @210,000 1.1 34,419( 34,419)
							(3) 業務用車(前年度限りの経費)
							ア 軽自動車 (1) 0台 @1,000,000 0( 1,000)
							11 職員厚生経費
							(1) 各種賃金職員の健康診断費
							(3,149) 2,727人 @10,041(実績単価) 1.1 30,120( 34,781)
							計 2,741,551( 2,830,197)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	199,817		152,114		47,703	1 職員厚生経費 152,114( 199,817)
							(1) 各種相談員の健康診断費
							(17,274) 13,377人 @10,041(実績単価) 1.1 147,751( 190,793)
							(2) 各種賃金職員の健康診断費
							(817) 395人 @10,041(実績単価) 1.1 4,363( 9,024)
08199- 133-09-9030	自動車重量税	1,220		0		1,220	[労働局]
							1 車検対象車(前年度限りの経費) 0( 1,220)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)業務用車 0( 743)
						ア 普通車 (16) 0( 368) 0台
						イ 軽自動車 (44) 0( 375) 0台
						(2)その他の車両 0( 477)
						ア 貨物車 (2) 0( 17) 0台
						イ 軽貨物車 (56) 0( 460) 0台
080	一体的実施事業運営費	5,406,070	5,065,441		340,629	(計画の概要)
						地方自治体との協定に基づき、国が行う業務と地方が行う業務を一体的に実施するための施設の設置・運営に係る経費や委託による地域の実情に応じた雇用対策事業の実施に係る経費等
010	一般型	2,476,442	2,179,709		296,733	(職業安定局総務課公共職業安定所運営企画室)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,679,064	1,524,921		154,143	[本省]
						1 地方連携連絡会設置費
						(1)連絡会委員謝金 10人 @12,000 1回 120( 120)
						[労働局]
						1 一体的実施事業運営協議会設置費
						(1)運営協議会委員謝金 (173) 2人 172箇所 @9,900 2回 6,811( 6,851) (労使委員2名分)
						[安定所] 1,517,990( 1,672,093)
						1 職業相談員(一体的実施)謝金 667,629( 758,955)
						(1)日額単価 (57,840) 495,062( 562,783) (50,880人 = 212人 × 50,880人 @9,730 20日 × 12月)
						(2)賞与 172,567( 196,172)
						ア 期末手当 (241) 212人 @466,446 98,887( 112,413)
						イ 勤勉手当 (241) 212人 @347,548 73,680( 83,759)
						2 就職支援ナビゲーター(一体的実施)謝金 850,361( 913,138)
						(1)日額単価 (38,400) 626,873( 673,152) (35,760人 = 149人 × 35,760人 @17,530 20日 × 12月)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)賞与 223,488( 239,986)
						ア 期末手当 (160) 149人 @859,503 128,066( 137,520)
						イ 勤勉手当 (160) 149人 @640,414 95,422( 102,466)
						計 1,524,921( 1,679,064)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,362	1,173		1,189	[労働局] 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1)運営協議会労働局職員出席旅費 (692) (1) 688人 @975 1 0.5(実施率) ( 688人 = 2人 × 2回 × 172箇所 ) 335( 675)
						[安定所] 838( 1,687) 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1)運営協議会安定所職員出席旅費 (692) (1) 688人 @975 1 0.5(実施率) ( 688人 = 2人 × 2回 × 172箇所 ) 335( 675)
						2 一体的実施事業運営費 (1)一体的実施施設への安定所職員巡回旅費 (1,038) (1) 1,032人 @975 1 0.5(実施率) (1,032人 = 1人 × 1回 × 6月 × 172箇所 ) 503( 1,012)
						計 1,173( 2,362)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	3,444	1,676		1,768	[本省] 1 地方連携連絡会設置費 (1)連絡会委員出席旅費 10人 @24,680 (1) 0.5(実施率) 123( 247)
						[労働局] 1 一体的実施事業運営協議会設置費 (1)一体的実施事業運営協議会出席旅費 (692) (1) 688人 @3,490 1 0.5(実施率) ( 688人 = 2人 × 2回 × 172箇所 ) 1,201( 2,415) ( 労使委員2名分 )
						[安定所] 352( 782) 1 職業相談員(一体的実施)活動旅費 (482) (1.0) 424人 @975 0.5(実施率) ( 424人 = 212人 × 1回 × 2月 ) 207( 470)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							ウ 下水道	(54) 49千円(実績見合)	1.1	54(	59)
							エ ガス料金	(1,421) 1,543千円(実績見合)	1.1	1,697(	1,563)
							(2)新設分			0(	348)
							ア 電気料	一式 (2) 0箇所 @125,000	1.1	0(	275)
							イ 上水道	一式 (2) 0箇所 @8,000	1.1	0(	18)
							ウ 下水道	一式 (2) 0箇所 @13,000	1.1	0(	29)
							エ ガス料金	一式 (2) 0箇所 @12,000	1.1	0(	26)
							6 借料及び損料			9,182(	11,250)
							(1)既設分				
							(10,091) 8,347千円(実績見合)	1.1		9,182(	11,100)
							(2)新設分	(2) 0箇所 @68,000	1.1	0(	150)
							7 賃金			65,947(	71,983)
							(1)一体的実施施設事務補助員賃金				
							1人 (27) (8,190) 24箇所 @8,460	20日 12月		48,730(	53,072)
							(2)賞与			17,217(	18,911)
							ア 期末手当	(27) (396,882)(1.0196) 24人 @411,060	1	9,866(	10,926)
							イ 勤勉手当	(27) (295,716) 24人 @306,280		7,351(	7,985)
							8 保険料			9,003(	11,478)
							(1)社会保険料				
							ア 賃金職員	(71,983) (150.45/1,000) 65,947千円 121.00/1,000		7,980(	10,830)
							(2)労働保険料				
							ア 賃金職員	(71,983) (9.0/1000) 65,947千円 15.5/1000		1,023(	648)
							9 子ども・子育て拠出金				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(71,983) 65,947千円 3.6/1000	238( 260)
							10 雑役務費	23,609( 22,662)
							(1) 既設分	
							(14,646) 15,745千円(実績見合) 1.1	17,320( 16,111)
							(2) 0箇所 @119,000 1.1	0( 262)
							(3) 移設経費	
							5箇所 @1,143,395(実績見合) 1.1	6,289( 6,289)
							計	191,327( 195,066)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	153,528	117,366			36,162	[安定所]	117,366( 153,528)
							1 保険料	114,349( 150,137)
							(1) 社会保険料	101,363( 141,662)
							ア 職業相談員(一体的実施)	
							(758,955) (150.45/1,000) 667,629千円 121.00/1,000	80,784( 114,185)
							イ 就職ナビゲーター(一体的実施)	
							(913,138) (150.45/1,000) 850,361千円 121.00/1,000 0.2	20,579( 27,477)
							(2) 労働保険料	12,986( 8,475)
							ア 職業相談員(一体的実施)	
							(758,955) (9.0/1000) 667,629千円 15.5/1000	10,349( 6,831)
							イ 就職支援ナビゲーター(一体的実施)	
							(913,138) (9.0/1000) 850,361千円 15.5/1000 0.2	2,637( 1,644)
							2 子ども・子育て拠出金	3,017( 3,391)
							(1) 職業相談員(一体的実施)	
							(758,955) 667,629千円 3.6/1000	2,404( 2,733)
							(2) 就職支援ナビゲーター(一体的実施)	
							(913,138) 850,361千円 3.6/1000 0.2	613( 658)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	155,967	142,350			13,617	[労働局]	
							1 一体的実施施設の設置・運営費	142,350( 155,967)
							(1) 既設分	
							(139,652) 136,220千円(実績見合) 1.1 (1) 0.95(調整率)	142,350( 153,617)

要求番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 0箇所 @1,068,000 1.1 0( 2,350)
08085- 125-14-9585	職業講習等委託費	287,011	200,896		86,115	[労働局] 1 就職支援セミナー等の実施 (17) (16,883) 16箇所 12,556千円 200,896( 287,011)
015	福祉事務所連携型	2,929,628	2,885,732		43,896	(職業安定局雇用開発企画課就労支援室)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,636,690	2,630,982		5,708	[安定所] 1 就職ナビゲーターによる就職支援 2,630,982( 2,636,690) (1) 就職支援ナビゲーター謝金 @17,530 月20日 1人 (462) 461箇所 12月 1,939,520( 1,943,727) ・既存分 2人 × 184箇所 = 368 3人 × 30箇所 = 90 ・一般型から生保型への移行 3人 × 1箇所 = 3 ・新規設置分 2人 × 0箇所 × 0.5(半年) = 0
						(2) 賞与 691,462( 692,963)
						ア 期末手当 (462) 461人 @859,503 396,231( 397,091)
						イ 勤勉手当 (462) 461人 @640,414 295,231( 295,872)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	3,561	2,761		800	[労働局] 1 地方自治体との連絡会議 (1) 労働局職員出席旅費 2人 4回 (214) 215箇所 @975 1/3 1 559( 556) (局単価)
						[安定所] 2,202( 3,005)
						1 地方自治体との連絡会議 (1) 安定所職員出席旅費 2人 6回 (214) 215箇所 @975 1/3 1 839( 835) (局単価)
						2 常設ワンストップ窓口への巡回旅費 (1) 安定所職員巡回旅費 1人 1回 52週 (214) (1/5) 215箇所 @975 1/8 1.0 1,363( 2,170) (局単価)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減		備 考		
									計	2,761(	3,561)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		4,705	2,921			1,784		[安定所]		
									1 就職支援ナビゲーターによる就職支援		
									(1) 就職支援ナビゲーター活動旅費	2,921(	4,705)
									2人 1回 52週 (178) 184箇所 @975 (1/5) 1/8	2,332(	3,610)
	08085- 123-09-1010 庁費		58,460	53,511			4,949		3人 1回 52週 (36) 31箇所 @975 (1/5) 1/8	589(	1,095)
									[労働局]	9,152(	9,110)
									1 消耗品費		
									(1) 連絡会議資料用コピー用紙		
									1箱 12回 (214) 215箇所 @1,500 1.1 1/4	1,064(	1,059)
									2 借料及び損料		
									(1) 連絡会議会場借料		
									12回 (214) 215箇所 @11,400 1.1 1/4	8,088(	8,051)
									[安定所]	44,359(	49,350)
									1 備品費	9,950(	13,795)
									(1) 既設分 一式 9,045,792 1.1	9,950(	9,950)
									(2) 新設分 0箇所 @1,747,880 1.1	0(	3,845)
									2 消耗品費		
									(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営にかかる経費		
									一式 1箇所 @5,481,053 1.1	6,029(	6,029)
									3 印刷製本費		
									(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費		
									ア 既設分 一式 1,308,000 1.1	1,439(	1,439)
									4 通信運搬費		
									(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費	10,815(	11,147)
									ア 既設分		
									一式 9,831,850 1.1 1	10,815(	10,815)
									イ 新設分 一式 (2) 0箇所 @151,000 1.1	0(	332)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							5 光熱水料		
							(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費	6,139(	6,480)
							ア 既設分	6,139(	6,139)
							(ア) 電気料		
							4,840,560 1.1 1	5,325(	5,325)
							(イ) ガス料		
							367,740 1.1 1	405(	405)
							(ウ) 上水料		
							296,460 1.1 1	326(	326)
							(エ) 下水料		
							75,600 1.1 1	83(	83)
							イ 新設分	0(	341)
							(ア) 電気料		
							(2) 0箇所 @124,000 1.1	0(	273)
							(イ) ガス料		
							(2) 0箇所 @11,000 1.1	0(	24)
							(ウ) 上水料		
							(2) 0箇所 @8,000 1.1	0(	18)
							(エ) 下水料		
							(2) 0箇所 @12,000 1.1	0(	26)
							6 借料及び損料		
							(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費	1,097(	1,280)
							ア 既設分		
							一式 @997,000 1.1 1	1,097(	1,097)
							イ 新設分		
							(2) 0箇所 83,000 1.1	0(	183)
							7 雑役務費		
							(1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費	8,890(	9,180)
							ア 既設分		
							一式 8,082,060 1.1	8,890(	8,890)
							イ 新設分		
							(2) 0箇所 @132,000 1.1	0(	290)
							計	53,511(	58,460)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	214,957	184,302		30,655	[安定所] 184,302( 214,957) 1 保険料 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 ア 就職支援ナビゲーター 179,566( 210,211) (ア) 社会保険料 (2,636,690) (150.45/1,000) 2,630,982千円 121.00/1,000 0.5 159,175( 198,345) (イ) 労働保険料 (2,636,690) (9.0/1000) 2,630,982千円 15.5/1000 0.5 20,391( 11,866) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 ア 就職支援ナビゲーター (2,636,690) 2,630,982千円 3.6/1000 0.5 4,736( 4,746)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	11,255	11,255		0	[安定所] 1 常設ワンストップ窓口の設置・運営に係る経費 11,255( 11,255) (1) 既設分 (9,232,000) 一式 10,232,000 1.1 1 11,255( 10,155) (2) 新設分 (2) 0箇所 500,000 1.1 0( 1,100)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
23	090 地域雇用機会創出等対策費 10-08 地域及び中小企業等における雇用機会の創出等に必要経費	779,827,398	57,181,311		722,646,087	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
						予 算 額	( 97,840,295) 94,806,518	( 101,435,196) 101,435,196	( 116,385,467) 116,385,467	( 113,178,369) 113,178,369	( 3,412,867,792) 137,214,128
						決 算 額	78,565,781	74,414,886	81,312,274	74,292,907	3,088,689,365
	010 雇用安定等各種給付金	721,942,368	36,509,384		685,432,984						
	010 雇用調整助成金										
	05 雇用調整助成金										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	611,668,153	0		611,668,153	[ 本省 ]			0(	611,668,153)	
						1 雇用調整助成金					
						( 1 ) 新型コロナウイルス特例対応分			0(	611,264,597)	
						2 雇用調整助成金(追加支給分)			0(	403,369)	
						3 雇用調整助成金(追加支給に係る加算金分)			0(	187)	
						(事項要求) 雇用調整助成金については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。					
	012 産業雇用安定助成金										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	53,660,865	0		53,660,865	[ 本省 ]			0(	53,660,865)	
						1 産業雇用安定助成金 要対人員 0人					
						(事項要求) 産業雇用安定助成金については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。					
	013 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金										
	01 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,364,625	0		1,364,625	( 本省 )					
						( 職業安定局雇用保険課 )					
						1 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金			0(	1,364,625)	
						(事項要求) 「新型コロナウイルス感染症対応休業支援金」については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予備編成過程において検討。					
	015 労働移動支援助成金	2,380,870	1,184,007		1,196,863	( 職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室 )					
	20 再就職支援コース										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	339,710	37,875		301,835	[ 本省 ]			37,875(	339,710)	
						ア 通常分			16,621(	95,308)	
						(ア)大企業・再就職実現時(45歳未満)					
						(643) 21人	0.65	(0.36) 0.35	0.99	(622) (8440千円	1/4 )
									520(	23,163)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ)大企業・再就職実現時(45歳以上) (643) (0.64) (622) 21人 0.65 0.65 0.99 (@440千円 1/3) 1,288( 54,905)
							(ウ)中小企業・再就職実現時(45歳未満) (71) (0.36) (622) 86人 0.65 0.35 0.99 @440千円 1/2 12/12月 4,261( 5,115)
							(エ)中小企業・再就職実現時(45歳以上) (71) (0.64) (622) 86人 0.65 0.65 0.99 @440千円 2/3 12/12月 10,552( 12,125)
							0.65:再就職支援会社を使った場合に6カ月以内で再就職が実現できた場合 0.35:支給対象者のうち45歳未満の者の割合 0.65:支給対象者のうち45歳以上の割合 440千円:再就職支援会社への委託費用の平均(2年度実績) 0.99:支給対象者のうち通常助成の割合
							イ 特例分 208( 1,194)
							(ア)大企業・再就職実現時(45歳未満) (643) (0.36) (622) 21人 0.65 0.35 0.01 (@440千円 1/3) 7( 312)
							(イ)大企業・再就職実現時(45歳以上) (643) (0.64) (622) 21人 0.65 0.65 0.01 (@440千円 2/5) 16( 666)
							(ウ)中小企業・再就職実現時(45歳未満) (71) (0.36) (622) 86人 0.65 0.35 0.01 @440千円 2/3 12/12月 57( 69)
							(エ)中小企業・再就職実現時(45歳以上) (71) (0.64) (622) 86人 0.65 0.65 0.01 @440千円 4/5 12/12月 128( 147)
							0.65:再就職支援会社を使った場合に6カ月以内で再就職が実現できた場合 0.35:支給対象者のうち45歳未満の者の割合 0.65:支給対象者のうち45歳以上の割合 440千円:再就職支援会社への委託費用の平均(30年度実績) 0.01:支給対象者のうち特例区分の者の割合
							ウ 職業訓練・グループワーク上乘せ分 3,737( 22,339)
							(ア)職業訓練上乘せ分 3,668( 21,875)
							a 45歳未満 (714) (0.36) (101) 107人 0.65 0.7 0.35 @113千円 2/3 1,284( 7,875)
							b 45歳以上 (714) (0.64) (101) 107人 0.65 0.7 0.65 @113千円 2/3 2,384( 14,000)
							0.65:再就職支援会社を使った場合に6カ月以内で再就職が実現できた割合 0.35:支給対象者のうち45歳未満の割合 0.65:支給対象者のうち45歳以上の割合 0.7:off-JTを実施する事業所の割合(能開基本調査) 113千円:訓練費用の平均額

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(イ) グループワーク上乗せ分 69( 464)</p> <p>a 45歳未満</p> <p>(714) (0.36) 107人 0.65 0.1 0.35 @10千円 24( 167)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(714) (0.64) 107人 0.65 0.1 0.65 @10千円 45( 297)</p> <p>0.1 : グループワークの実施を含めて委託されている割合 10千円 : 上乗せ額 (3回以上実施で上乗せ) 0.65 : 再就職支援会社を使った場合に6か月以内で再就職が実現できた割合</p> <p>工 職業訓練・民間教育訓練機関委託分</p> <p>(71,435) ( 0.05) (101) 53,362人 0.65 0.0001 @113千円 2/3 261( 156,323)</p> <p>53,362人 : 再就職援助計画対象者数ベース 0.65 : 6カ月以内で再就職が実現できた割合 0.0001 : 教育訓練を実施する割合 (見込み) 113千円 : 訓練費用の平均額</p> <p>オ 休暇付与分 17,048( 64,546)</p> <p>既存分 14,266( 45,982)</p> <p>(ア) 大企業 1,297( 39,705)</p> <p>a 45歳未満</p> <p>(643) (0.36) 21人 0.65 19日 0.35 @5千円 454( 14,294)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(643) (0.64) 21人 0.65 19日 0.65 @5千円 843( 25,411)</p> <p>0.65 : 再就職実現した者の割合 19日 : 大企業における休暇付与支援の平均支給日数 (実績ベース) 5千円 : 大企業における1日あたりの支給額</p> <p>(イ) 中小企業 12,969( 6,277)</p> <p>a 45歳未満</p> <p>(71) (0.36) 86人 0.65 29日 0.35 @8千円 4,539( 2,260)</p> <p>b 45歳以上</p> <p>(71) (0.64) 86人 0.65 29日 0.65 @8千円 8,430( 4,017)</p> <p>0.65 : 再就職実現した者の割合 29日 : 中小企業における休暇付与支援の平均支給日数 (実績ベース) 8千円 : 中小企業における1日あたりの支給額</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(714) 早期再就職実現分 107人 0.65 0.4 @100千円 2,782( 18,564)</p> <p>0.65:再就職支援会社を使った場合に6ヶ月以内で再就職が実現できた割合   0.4:離職後1ヵ月以内に再就職する者の割合(実績)</p>
22	早期雇入れ支援コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	2,041,160	1,146,132		895,028	<p>[本省] 1,146,132( 2,041,160)</p> <p>(ア)早期雇入れ助成分 1,138,426( 2,015,600)</p> <p>ア 通常分 (5,000) (0.8) 3,202人 0.82 300千円 787,692( 1,200,000)</p> <p>0.82:対象者のうち優遇助成に該当しない場合(実績) 300千円:早期雇入れに対する1人あたりの助成額</p> <p>イ 優遇助成分 250,832( 772,400)</p> <p>a 1回目申請分 (5,000) (0.2) 3,202人 0.18 400千円 230,544( 400,000)</p> <p>0.18:対象者のうち優遇助成に該当する場合(実績) 400千円:早期雇入れに対する1人あたりの助成額</p> <p>b 2回目申請分(前年度限りの経費) (5,000) (0.2) (0.6)(0.98) (0.75) 3,202人 0.18 0.8 0.88 400千円 0 0( 176,400)</p> <p>0.18:対象者のうち優遇助成に該当する割合 0.8:特例に該当する対象者のうち、賃金上昇区分に該当しない者の割合 0.88:雇入れ1年後の定着率 400千円:早期雇入れに対する一人当たりの助成額</p> <p>c 2回目申請分(賃金上昇分) 20,288( 196,000)</p> <p>(5,000) (0.2) 3,202人 0.18 0.4 0.98 600千円 (0.75) 0 0( 176,400)</p> <p>(5,000) (0.2)(0.4)(0.98) (0.25) 3,202人 0.18 0.2 0.88 200千円 1 20,288( 19,600)</p> <p>0.18:対象者のうち、優遇助成に該当する割合 0.2:特例に該当する対象者のうち、雇入れから1年後に賃金上昇した者の割合 0.88:雇入れ1年後の定着率 200千円:早期雇入れに体する助成額</p> <p>ウ 業種転換による上乘せ分 (5,000) (1.2) (0.25) (0.6) 3,202人 0.6 1 0.2 1 400千円 0.65 99,902( 43,200)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						0.6：対象者のうち、新型コロナウイルス感染症の影響により離職した者が異業種に再就職する割合(見込み) 0.2：優遇助成の割合 0.65：45歳以上の割合(再就職支援コース実績)
						(イ) 訓練助成(上乘せ分) 7,706( 25,560) 対象者 $3,202人 \times 0.01 = 32人$ $3,202人 = 早期雇入れ支援コース対象者(見込み)$ 0.01 = 訓練実施率(見込み)
						ア 通常分 (50) (461) 32人 0.8 237千円 6,067( 18,440) 0.8：対象者のうち、特例に該当しない割合 237千円：2年度実績
						イ 優遇助成分 1,639( 7,120)
						(イ) 賃金上昇なし (50) (498) ( 1) 32人 0.2 253千円 0.8 1,295( 4,980) 0.2：対象者のうち、特例に該当する割合 253千円：2年度実績 0.8：優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇分に該当しない者の割合
						(ロ) 賃金上昇あり (50) (0.4)(535) 32人 0.2 0.2 269千円 344( 2,140) 0.2：対象者のうち優遇助成に認定する割合 0.2：優遇助成に該当する対象者のうち、賃金上昇分に該当する者の割合 269千円：2年度実績
017	中途採用等支援助成金	1,277,554	637,419		640,135	
29	中途採用拡大コース					
08085-719-06-6315	雇用安定等給付金	1,095,000	530,100		564,900	[本省] 対象事業所(中途採用拡大計画を策定し、中途採用者の採用率を向上させる) $(86,142) (0.5) (0.3) (0.02225) (1.10) (317社)$ $47社 \times 1.00 \times 1.00 \times 1.00 \times 1.00 = 47社$ 86,142社：中途採用率が50%未満の企業数(雇用保険データ) 0.5：中途採用予定がある企業の割合 0.3：中途採用予定がある企業のうち「転職者を優先して採用したい」とした企業の割合 0.02225：申請率(見込み) 1.10：危険率 47：計画届受理件数(R2年度実績)
						(1) 本体分 24,500( 164,900)
						ア 20ポイント向上 $47社 \times 0.90 = 42社$ (見込)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(285) 42社 500千円 21,000( 142,500)</p> <p>イ 40ポイント向上 47社 0.10 = 5社 (見込)</p> <p>(32) 5社 700千円 3,500( 22,400)</p> <p>( 2 ) 中途採用率0% (上乗せ分) 47社 0.20 = 9社</p> <p>(63) 9社 100千円 900( 6,300)</p> <p>0.2 : 中途採用割合が60%未満の企業のうち0%の企業割合 (雇用保険データ)</p> <p>対象事業所 ( 中途採用拡大計画を策定し、45歳以上の労働者を初めて中途採用する ) (575,252) (0.1) (0.3) (0.0255) (1.10) (484) 67社 × 1.00 × 1.00 × 1.00 × 1.00 = 67社</p> <p>575,252社 : 45歳以上の中途採用実績のない企業 (雇用保険データ) 0.1 : 中高年の採用実績のない企業のうち、「積極的に採用したい」とした企業の割合 0.3 : 転職入職者に占める45歳以上の者の割合 0.0255 : 申請率 (見込み) 1.10 : 危険率 67 : 計画届受理件数 (R2年度実績)</p> <p>( 1 ) 45歳以上初採用 (484) 67社 600千円 40,200( 290,400)</p> <p>( 2 ) 60歳以上初採用 (上乗せ分)</p> <p>(145) 20社 100千円 2,000( 14,500)</p> <p>67社 × 0.3 = 20社</p> <p>0.3 : 対象事業所のうち60歳以上の労働者の雇入れを行う企業の割合</p> <p>( 3 ) 生産性向上助成</p> <p>(48) 31社 300千円 9,300( 14,400)</p> <p>(見込)</p> <p>453,200( 604,500)</p> <p>対象事業所 ( 中途採用に係る情報公開を行い、中途採用者数の拡大を行う ) 895,389社 0.50 0.30 0.03 (0.5) (1) 1.0 0.29 = 1,168社</p> <p>895,389社 : 雇用保険適用事業所数のうち雇用保険被保険者5人以上の事業所数 0.5 : 中途採用予定がある企業の割合 0.3 : 中途採用予定がある企業のうち「転職者を優先して採用したい」とした企業の割合 0.03 : 申請率</p>





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	66,177	29,543		36,634	[ 本省 ] 1 沖縄若年者コース 29,543( 66,177)
025	地域雇用開発助成金（経過措置分）（前年度限りの経費）					
28	地域求職者雇用奨励金					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	[ 本省 ] 1 地域求職者雇用奨励金（経過措置） 0( 0)
030	通 年 雇 用 助 成 金					
38	通 年 雇 用 助 成 金					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	5,122,598	4,789,393		333,205	[ 本省 ] 1 通年雇用助成金 4,789,393( 5,122,598) (職業安定局 地域雇用対策課) ( 1 ) 通年雇用助成金 4,782,508( 5,113,876) ( 2 ) 通年雇用対象者の休業を余儀なくされた場合への助成 (6) (474,471) 5人 @325,689 1,628( 2,847) ( 3 ) 新分野に進出する事業主の通年雇用を伴う施設整備に対する助成 1事業所 @5,000,000 5,000( 5,000) ( 4 ) 通年雇用対象者への職業訓練に対する助成 一般業務訓練を行う場合 1人 @40,000 40( 40) ( 5 ) 試用雇用を活用して常用雇用した場合への助成 (2) (417,283) 1人 @216,666 217( 835) (計画の大要) 建設投資の減少の影響を受けて若年労働者が減少する中、東日本大震災からの復興需要や東京五輪の開催決定を受けて人材不足が顕在化。将来に向けた「若年者労働者の確保・育成」と「技能継承」を図るうえで他の産業よりも立ち遅れている雇用管理改善を推進する必要があるため、雇用管理改善に資する制度導入や具体的取組を行う建設事業主及び事業主団体に対して助成金を支給する。
035	建設労働者確保育成助成金（経過措置分）					
90	認 定 訓 練 コ ー ス					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	66,434	0		66,434	[ 本省 ] 認定訓練コース 0( 66,434) ( 1 ) 経費助成 ア 長期過程 (3,033) 0人 @126千円 1/6 (助成率) 1/6 0( 10,616) ( 2 ) 賃金助成 ア 長期過程 0( 55,818)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア)生産性要件を満たした場合 (842) 0人 0.5 74日 @6,000 1/6 0( 31,154)
						(イ)生産性要件を満たさない場合 (842) 0人 0.5 74日 @4,750 1/6 0( 24,664)
040	人材確保等支援助成金	8,713,088	4,813,347		3,899,741	
05	テレワークコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	2,268,000	1,600,625		667,375	
80	中小企業団体助成コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	37,467	14,576		22,891	[本省] 中小企業団体助成コース 14,576( 37,467) (1)令和3年度新規分 0( 20,815) (2)令和3年度延長実施分 0( 16,652) (3)令和4年度新規分 (10) (2,081.5) (0) 5件 @1,943.4千円 0.5 4,859( 0) 5件 = 令和3年度支給見込み件数(過去3年間(平成30~令和2年度))に改善計画の認定実績がある都道府県毎に1団体とし、1団体あたり1件の支給があると仮定 1,943.4千円 = 令和2年度人材確保等支援助成金(中小企業団体助成コース)における1件あたりの平均単価 0.5 = 調整係数 (4)令和4年度延長実施分 (0) (2,081.5) (1) 10件 @1,943.4千円 0.5 9,717( 0) 10件 = 令和4年度支給見込み件数(令和2年度事業開始団体数)1団体あたり1件の支給があると仮定 1,943.4千円 = 平成31年度人材確保支援助成金(中小企業団体助成コース)における1件あたりの平均単価 0.5 = 調整係数
83	雇用管理制度助成コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,807,860	725,730		1,082,130	[本省] 雇用管理制度助成コース (1)目標達成助成 725,730( 1,807,860) ア 令和元年度計画認定分 0( 711,360) 0件 @570千円 0( 314,640) 0件 @720千円 0( 396,720) イ 令和2年度計画認定分 248,790( 1,096,500) (850) (1) 566件 @570千円 0.5 161,310( 484,500)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(850) 243件 @720千円 0.5 87,480( 612,000) 566件 = 生産性要件を満たす件数 (809件×0.3) 243件 = 生産性要件を満たさない件数 (809件×0.7) 0.3 = 生産性要件を満たす割合 0.7 = 生産性要件を満たさない割合 809件 = 令和4年度支給決定見込み件数(3,610件×0.4×0.8×0.7) 3,610件 = 令和2年度認定件数 0.4 = 令和2年度に認定を受け令和4年度に目標達成助成の支給決定を受ける割合 0.8 = 離職率等に依る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.7 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数
						ウ 3年度計画認定分 476,940( 0)
						( 0) ( 0) ( 1) 908件 @570千円 0.5 258,780( 0)
						( 0) ( 0) ( 1) 606件 @720千円 0.5 218,160( 0) 908件 = 生産性要件を満たす件数(1,514件×0.6) 606件 = 生産性要件を満たさない件数(1,700件×0.4) 0.6 = 生産性要件を満たす割合 0.4 = 生産性要件を満たさない割合 1,514件 = 令和4年度支給決定見込み件数(4,506件×0.6×0.8×0.7) 4,506件 = 令和4年度分計画認定見込み件数(751件(令和2年度4月認定件数)×12か月×0.5) 0.6 = 令和3年度に認定を受け令和4年度に目標達成助成の支給決定を受ける割合 0.8 = 離職率等に依る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.5 = コロナの影響を考慮した計画認定の減少率 0.7 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数
86	介護福祉機器助成コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	1,182,270	498,420		683,850	[本省] 介護福祉機器助成コース 498,420( 1,182,270) (1) 機器導入助成 398,580( 950,400) ア 令和元年度認定分 (158) 0件 @1,500千円 0.55 0( 130,350) イ 令和2年度認定分 (994) (0.55) ( 1) 136件 @1,500千円 0.56 0.5 57,120( 820,050) 136件 = 令和3年度支給決定件数見込み 136件 = 1,355件×0.1 1,355件 = 令和2年度認定件数見込み 0.1 = 令和2年度認定を受け、令和4年度に支給決定する割合 1,500千円 = 支給上限額 0.56 = 令和2年度の支給上限額に対する平均支給率 (1件当たりの支給額843千円/支給上限額1,500千円) 0.5 = 調整係数
						ウ 令和3年度認定分 813件 @1,500千円 0.56 0.5 341,460( 0) 813件 = 令和4年度支給見込件数

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>813件 = 1,084件 × 0.75                      0.75 = 令和3年度認定を受け、令和4年度に支給決定する割合                      1,084 = 令和3年度支給見込み（令和2年度実績 × 0.8）                      0.8 = 新型コロナウイルスの影響による認定件数の減少率                      0.56 = 令和2年度の支給上限額に対する平均支給率                      （1件あたりの支給額 843千円/支給上限額1,500千円）                      0.5 = 調整係数</p>
					<p>(2) 目標達成助成 99,840( 231,870)</p>
					<p>ア 令和元年度認定分 0( 189,060)</p>
					<p>(202) (0.52)                      0件 @1,500千円 0.41 0( 157,560)</p>
					<p>(50) (0.42)                      0件 @1,500千円 0.75 0( 31,500)</p>
					<p>イ 令和2年度認定分 81,405( 42,810)</p>
					<p>(46) (1)                      174件 @1,500千円 0.52 0.5 67,860( 35,880)</p>
					<p>(11) (1)                      43件 @1,500千円 0.42 0.5 13,545( 6,930)</p>
					<p>174件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数                      43件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数                      0.8 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合                      0.2 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合                      217件 = 令和2年度認定分のうち令和3年度中に目標達成助成の支給決定見込み(1,355件 × 0.8 × 0.2)                      1,355件 = 令和2年度認定件数                      0.8 = 令和2年度に認定を受け令和4年度に目標達成助成の支給を受ける割合                      0.2 = 離職率等に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合                      0.52 = 生産性要件を満たさない場合の平均支給率                      0.42 = 生産性要件を満たす場合の平均支給率                      0.5 = 調整係数</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ウ 令和3年度認定分 18,435( 0) 40件 @1,500千円 0.52 0.5 15,600( 0) 9件 @1,500千円 0.42 0.5 2,835( 0) 40件 = 令和3年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 9件 = 令和3年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和3年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和3年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 49件 = 令和2年度認定分のうち令和3年度中の目標達成助成の支給決定見込み件数 1,220件 = 令和2年度認定件数見込み(令和2年度実績×0.9) 0.9 = 新型コロナウイルスの影響による認定件数の減少率 0.2 = 令和3年度に認定を受け令和3年度に目標達成助成の支給を受ける割合 0.2 = 離職率等に依る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.52 = 生産性要件を満たさない場合の平均支給率 0.42 = 生産性要件を満たす場合の平均支給率 0.5 = 調整係数
87	介護・保育労働者雇用管理 制度助成コース						
08085- 719-06-6315	雇用安定等給付 金	332,445	148,393			184,052	[本省] 148,393( 332,445) 1 介護労働者分 136,883( 315,845) (1) 制度整備助成 59,250( 146,000) ア 令和2年度認定分 (292) 0件 @500千円 0( 146,000)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>イ 令和3年度認定分 237件 @500千円 0.5 59,250( 0)</p> <p>237件 = 令和3年度支給見込件数                  237件 = 263件 × 0.9                  263件 = 令和3年度の計画認定見込み件数 (令和2年度実績 × 0.9)                  0.9 = 新型コロナウイルスの影響による認定件数の減少率                  0.9 = 令和3年度認定を受け、令和4年度に支給決定する割合                  0.5 = 調整係数</p> <p>(2) 目標達成助成 (1回目) 34,140( 84,570)</p> <p>ア 令和元年度認定分 0( 69,000)</p> <p>(92) 0件 @570千円 0( 52,440)</p> <p>(23) 0件 @720千円 0( 16,560)</p> <p>イ 令和2年度認定分 27,855( 15,570)</p> <p>(21) ( 1) 75件 @570千円 0.5 21,375( 11,970)</p> <p>( 5) ( 1) 18件 @720千円 0.5 6,480( 3,600)</p> <p>75件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数                  18件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数                  0.8 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合                  0.2 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合                  93件 = 令和2年度に認定を受け、令和4年度に目標達成助成 (1回目) の                  支給決定する件数 (292件 × 0.8 × 0.4)                  292件 = 令和2年度計画認定見込み件数                  (令和元年度実績 × 0.9)                  0.8 = 令和2年度に認定を受け、令和4年度に目標達成助成 (1回目) の                  支給決定する割合                  0.4 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合                  0.5 = 調整係数</p> <p>ウ 令和3年度認定分 6,285( 0)</p> <p>17件 @570千円 0.5 4,845( 0)</p> <p>4件 @720千円 0.5 1,440( 0)</p> <p>17件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数                  4件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数                  0.8 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合                  0.2 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合                  21件 = 令和3年度に認定を受け、令和3年度に目標達成助成 (1回目) の                  支給決定する件数 (263件 × 0.2 × 0.4)                  263件 = 令和3年度計画認定見込件数                  (令和2年度実績 × 0.9)                  0.2 = 令和3年度に認定を受け、令和4年度に目標達成助成 (1回目) の                  支給決定する割合                  0.4 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合                  0.5 = 調整係数</p> <p>(3) 目標達成助成 (2回目) 43,493( 85,275)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 平成30年度認定分 39,533( 77,355)
						(69) 71件 @855千円 ( 1) 0.5 30,353( 58,995)
						17件 @1,080千円 ( 1) 0.5 9,180( 18,360)
						71件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 17件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 88件 = 平成30年度に認定を受け令和4年度に目標達成助成(2回目)の支給決定する件数(175件×0.5) 175件 = 平成30年度認定分の令和2年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.5 = 調整係数
						イ 令和元年度認定分 3,960( 7,920)
						8件 @855千円 ( 1) 0.5 3,420( 6,840)
						1件 @1,080千円 ( 1) 0.5 540( 1,080)
						8件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数 1件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数 0.8 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 0.2 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 9件 = 令和元年度に認定を受け、令和4年度に目標達成助成(2回目)の支給決定する件数(17件×0.5) 17件 = 令和元年度認定分の令和2年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.5 = 調整係数
						2 保育労働者分 11,510( 16,600)
						(1) 制度整備助成 7,250( 7,000)
						ア 令和2年度認定分 (14) 25件 @500千円 ( 1) 0.5 6,250( 7,000)
						25件 = 令和4年度支給決定件数見込み(49件×0.5) 49件 = 令和2年度の計画認定件数 0.5 = 令和2年度に認定を受け、令和4年度に支給決定する割合 0.5 = 調整係数
						イ 令和3年度認定分 4件 @500千円 0.5 1,000( 0)
						4件 = 令和4年度支給決定件数見込み(14件×0.3) 14件 = 令和3年度の計画認定見込み件数(14件×1) 0.3 = 令和3年度に認定を受け、令和4年度に支給決定する割合 0.5 = 調整係数
						(2) 目標達成助成(1回目) 3,360( 9,600)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
							<p>ア 令和元年度認定分 0( 3,870)</p> <p>生産性要件満たさず (3) 0件 @570千円 0( 1,710)</p> <p>生産性要件満たす (3) 0件 @720千円 0( 2,160)</p> <p>イ 令和2年度認定分 2,430( 5,730)</p> <p>生産性要件満たさず (5) (1) 6件 @570千円 0.5 1,710( 2,850)</p> <p>生産性要件満たす (4) (1) 2件 @720千円 0.5 720( 2,880)</p> <p>6件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数(8件×0.7) 2件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数(8件×0.3) 0.3 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 0.7 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 8件 = 令和4年度に目標達成助成の支給決定する件数(24件×0.5×0.7) 24件 = 令和2年度までに認定を受け、令和3年度に制度整備助成の支給決定する件数 (60件×0.4) 60件 = 令和2年度の計画認定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.4 = 令和2年度に認定を受け、令和4年度に制度整備助成の支給決定する割合 0.7 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数</p> <p>ウ 令和3年度認定分 930( 0)</p> <p>生産性要件満たさず 2件 @570千円 0.5 570( 0)</p> <p>生産性要件満たす 1件 @720千円 0.5 360( 0)</p> <p>2件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない件数(3件×0.5) 1件 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす件数(3件×0.5) 0.5 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たす割合 0.5 = 令和4年度支給決定件数見込みのうち生産性要件を満たさない割合 3件 = 令和3年度に認定を受け、令和4年度に目標達成助成(1回目)の支給決定する件数 (14×0.6×0.5×0.7) 14件 = 令和3年度の計画認定見込み件数 0.6 = 令和3年度に認定を受け、令和3年度に制度整備助成の支給決定する割合 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						0.7 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数  (3) 目標達成助成(2回目)  ア 令和2年度支給決定 $\begin{matrix} (0) \\ 2 \text{件} \end{matrix}$ @900千円 $\begin{matrix} (1) \\ 0.5 \end{matrix}$ 900( 0)
89	人事評価改善等助成コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	915,200	379,300		535,900	2件 = 7件 × 0.5 × 0.7 7件 = 令和2年度の目標達成助成(1回目)の支給決定件数 0.5 = 離職率に係る目標を達成し目標達成助成の支給を受ける割合 0.7 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数  1 制度整備助成 6,500( 260,000)  (1) 令和2年度認定分 $\begin{matrix} (520) \\ 0 \text{件} \end{matrix}$ @500千円 0( 260,000)  (2) 令和3年度認定分 26件 @500千円 0.5 6,500( 0) 26件 = 令和3年度に認定を受け、令和4年度中に支給決定する見込み件数 (26件 × 0.4) 66件 = 令和3年度分計画認定見込件数 (66件(令和3年度4月認定件数)) 0.7 = コロナの影響を考慮した計画認定の減少率 0.4 = 令和3年度に認定を受け令和4年度に制度整備助成の支給を受ける割合 0.5 = 調整係数  2 目標達成助成 372,800( 655,200)  (1) 平成30年度計画認定分 $\begin{matrix} (819) \\ 0 \text{件} \end{matrix}$ @800千円 0( 655,200)  (2) 令和元年度認定分 932件 @800千円 0.5 372,800( 0) 932件 = 令和元年度に計画認定されて、令和4年度に目標達成助成の 支給を受ける件数(1,666 × 0.8 × 0.7) 0.8 = 離職率等の目標を達成し、目標達成助成の支給を受ける割合 0.7 = コロナの影響による目標達成の低下係数 1,666件 = 令和元年度に制度整備助成の支給を受ける件数(2,083 × 0.8) 0.8 = 令和元年度に認定を受け制度整備助成の支給を受ける割合 2,083件 = 令和元年度人材確保等支援助成金(人事評価改善等助成コース) 計画認定件数 0.5 = 調整係数  計 379,300( 915,200)
91	設備改善等支援コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	39,250	15,100		24,150	1. 計画達成助成 1,250( 9,000)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(1) 設備投資費用 1 億円未満 <sup>(16)</sup> 3件 @500千円 <sup>(1)</sup> 0.5 750( 8,000)</p> <p>3件 = 令和 3 年度の計画認定見込件数 (4件×0.7)                      4件 = 令和 3 年 4、5 月の申請受理件数                      0.7 = コロナの影響を考慮した計画認定の減少率                      0.5 = 調整係数</p>
					<p>(2) 設備投資費用 1 億円以上 1件 @1,000千円 <sup>(1)</sup> 0.5 500( 1,000)</p> <p>1件 = 令和 3 年 4、5 月の申請受理件数                      0.5 = 調整係数</p>
					<p>2 計画達成助成 ( 2 回目) 2,250( 8,250)</p> <p>(1) 設備導入費用 2 4 0 万円以上 5 , 0 0 0 万円未満</p> <p><sup>(12)</sup> 9件 @500千円 <sup>(1)</sup> 0.5 2,250( 6,000)</p> <p>9件 = 申請見込件数 (14件×0.8×0.8)                      14件 = 令和 2 年度計画認定数                      0.8 = 目標要件を達成し、計画達成助成 ( 2 回目) の支給を受ける割合                      0.8 = コロナの影響による目標達成の低下係数                      0.5 = 調整係数</p>
					<p>(2) 設備導入費用 5 , 0 0 0 万円以上 1 億円未満</p> <p><sup>(1)</sup> 0件 @750千円 0( 750)</p> <p>0件 = 申請見込み件数 (0件×0.8×0.8)                      0件 = 令和 2 年度計画認定数                      0.8 = 目標要件を達し計画達成助成 (2回目) の支給を受ける割合                      0.8 = コロナの影響による目標達成の低下係数</p>
					<p>(3) 設備導入費用 1 億円以上 <sup>(1)</sup> 0件 @1,500千円 0( 1,500)</p> <p>0件 = 申請見込件数 (0×0.8×0.8)                      0件 = 令和 2 年度計画認定数                      0.8 = 目標要件を達成し計画達成助成 ( 2 回目) の支給を受ける割合                      0.8 = コロナの影響による目標達成の低下係数</p>
					<p>3 上乗せ助成・目標達成助成 11,600( 22,000)</p> <p>(1) 設備導入費用 1 7 5 万円以上 1 , 0 0 0 万円未満</p> <p>12件 @800千円 <sup>(1)</sup> 0.5 4,800( 9,600)</p> <p>12件 = 令和 4 年度計画達成支給件数 (計画期間 1 年タイプ)                      (19件×0.8×0.8)                      19件 = 令和元年度 1 年タイプ計画認定件数                      0.8 = 目標要件達成 (上乗せ助成を受ける割合)                      0.8 = コロナの影響による目標達成の低下係数                      0.5 = 調整係数</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 設備導入費用240万円以上5,000万円未満 (13) (1) 12件 @800千円 0.5 4,800( 10,400) 12件 = 20件 × 0.8 × 0.8 19件 = 令和元年度3年タイプ(設備導入費用240万円以上5,000万円未満)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合 0.8 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数
						(3) 設備導入費用5,000万円以上1億円未満 (0) (1) 2件 @1,000千円 0.5 1,000( 0) 2件 = 2件 × 0.8 2件 = 令和元年度3年タイプ(設備導入費用5,000万円以上1億円未満)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合 0.5 = 調整係数
						(4) 設備導入費用1億円以上 1件 @2,000千円 (1) 0.5 1,000( 2,000) 1件 = 1件 × 0.8 × 0.8 1件 = 令和元年度3年タイプ(設備導入費用1億円以上)計画認定件数 0.8 = 目標要件を達成し、目標達成助成を受ける割合 0.8 = コロナの影響による目標達成の低下係数 0.5 = 調整係数
						計 15,100( 39,250)
92	働き方改革支援コース					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	696,000	176,475		519,525	1 計画達成助成 8,400( 696,000) (1) 令和元年度認定分 (764) 0人 @600千円 0( 458,400) (2) 令和2年度認定分 (396) 0人 @600千円 0( 237,600) (3) 令和3年度認定分 28人 @600千円 0.5 8,400( 0) 28人 = 17件 × 1.63人(雇入れ労働者数) 17件 = 令和3年度に計画認定し、令和4年度に計画達成助成の支給が行われる件数 (69件 × 0.25) 0.25 = コロナの影響による計画達成の低下係数 69件 = 令和3年度における計画認定見込み件数 (86件(令和2年4月計画認定件数) × 0.8) 0.8 = 令和3年4月への補正割合 1.63 = 1事業あたり新規雇入れ数 中途採用実態調査(2017年度実績)(リクルートワークス研究所)より5~299人規模における一社当たり新卒採用人数(0.38)と一社当たり中途採用人数(1.25)の合計人数 0.5 = 調整係数
						2 目標達成助成 ア 令和元年度計画認定分 2,241人 @150千円 0.5 168,075( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2,241 = 3,202 × 0.7(令和元年度に認定し令和4年度に申請対象となる労働者数) 0.7 = コロナの影響による計画達成の低下件数 3,202 = 令和元年度に計画認定した対象労働者数 0.5 = 調整係数
	93 雇用管理制度助成コース (建設分野)				計 176,475( 696,000)
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	5,557	0	5,557	(1) 入職率目標達成助成 ア 令和元年度制度導入計画認定分(第1回目助成) 0( 1,793) (ア) 生産性要件を満たした場合 (10) 0社 0.5 @720,000 0.3 0( 1,080) (イ) 生産性要件を満たしていない場合 (10) 0社 0.5 @570,000 0.25 0( 713) (2) 登録基幹技能者の処遇向上支援助成 0( 3,764) ア 登録基幹技能者講習の修了者 0( 2,510) (ア) 生産性要件を満たした場合 (12,000) 0人 0.5 @84,000 0.003 0( 1,512) (イ) 生産性要件を満たしていない場合 (12,000) 0人 0.5 @66,500 0.0025 0( 998) イ 建設キャリアアップカード(ゴールド)の交付を受けた者 0( 1,254) (ア) 生産性要件を満たした場合 (12,000) 0 0.5 @42,000 0.003 0( 756) (イ) 生産性要件を満たしていない場合 (12,000) 0 0.5 @33,200 0.0025 0( 498) 計 0( 5,557)
	94 雇用管理制度助成コース (建設分野)(経過措置)				(1) 入職率目標達成助成 ア 令和3年度制度導入計画認定分(第1回助成) 3,225( 0) (ア) 生産性要件を満たした場合 5社 0.5 @720,000 1,800( 0) (イ) 生産性要件を満たしていない場合 5社 0.5 @570,000 1,425( 0)
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	0	3,564	3,564	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							( 2 ) 登録基幹技能者の処遇向上支援助成 339( 0)
							ア 登録基幹技能者講習の修了者 226( 0)
							(ア)生産性要件を満たした場合 3社 0.5 @84,000 126( 0)
							(イ)生産性要件を満たしていない場合 3社 0.5 @66,500 100( 0)
							イ 建設キャリアアップシステムカード（ゴールド）の交付を受けた者 113( 0)
							(ア)生産性要件を満たした場合 3社 0.5 @42,000 63( 0)
							(イ)生産性要件を満たしていない場合 3社 0.5 @33,200 50( 0)
							計 3,564( 0)
95	若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（建設分野）						
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	1,317,822		986,456		331,366	( 1 ) 事業主支援 121,196( 173,138)
							ア 生産性要件を満たした場合 1,000社 0.5 @171,000 0.75 ( 1.5) 1,000社：過去3カ年の事業主支援の支給対象社の平均 67,331( 96,188) 171,000 1 事業主平均見込み助成対象経費 0.75：助成率
							イ 生産性要件を満たさない場合 1,000社 0.5 @171,000 0.6 ( 1.5) 0.6：助成率 53,865( 76,950)
							( 2 ) 事業主団体推進助成 653,325( 932,855)
							ア 全国・都道府県団体 77団体 @7,277,000 ( 2/3)( 1.5) 77団体：都道府県団体51+全国団体26 392,426( 560,329) 7,277,000 1 団体平均見込み助成対象経費 0.667：助成率
							イ 地域団体 118団体 @3,157,000 ( 2/3)( 1.5) 3,157,000円 1 団体平均見込み助成対象経費 260,899( 372,526)
							( 3 ) 職業訓練推進団体助成（訓練推進費） 2団体 @158,872,000 ( 2/3) 2団体：富士及び三田 211,935( 211,829) 158,872,000円 見込み訓練推進費
							計 986,456( 1,317,822)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
96	建設キャリアアップシ テム普及促進コース(仮 称)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金		0	234,791	234,791	<p>ア C C U S等登録促進事業</p> <p>200,345( 0)</p> <p>(ア)登録手数料</p> <p>132,000人 @5,000円 0.667 0.333 1.1 161,253( 0)</p> <p>132,000人:新規登録者 396,000人/年×1/3 5,000円 4,900円(CCUS登録料) 0.667:助成率 0.333:係数</p> <p>(イ)能力評価手数料</p> <p>800,000人 0.05 @4,000 0.667 0.333 1.1 39,092( 0)</p> <p>イ 登録手続支援事業</p> <p>195団体 0.2 @3,600千円 0.667 0.333 1.1 34,303( 0)</p> <p>195団体:全国団体及び都道府県団体(77)、地域団体(118) 0.2:申請割合 3,600千円:人件費 0.667:助成率 0.333:係数</p> <p>ウ 就業履歴蓄積促進事業</p> <p>195団体 0.1 1台 @30千円 0.667 0.333 1.1 143( 0)</p> <p>0.1:申請割合 1台:カードリーダー購入台数 30千円:カードリーダー購入費 0.667:助成率 0.333:係数</p> <p>計 234,791( 0)</p>
97	作業員宿舎等設置助成コ ース(建設分野)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	17,137		19,837	2,700	<p>(1)経費助成(寄宿舍型)(被災3県)</p> <p>( 1.1)</p> <p>12社 @562,000 2/3 0.333 1,498( 4,946)</p> <p>12社:2年度計画届受理見込み件数 562,000:ユニットハウス(10坪)+移動式トイレを90日間設置した場合の実勢単価 2/3:助成率</p> <p>(2)経費助成(非寄宿舍型)(被災3県)</p> <p>( 1)</p> <p>10人 @45,000 12月 2/3 0.333 1,199( 3,600)</p> <p>10人:2年度計画届受理見込み件数 45,000円:被災3県沿岸部の1DK家賃実勢単価</p> <p>(3)経費助成(女性専用作業員施設(更衣室、トイレ等)) 758( 430)</p> <p>ア 生産性要件を満たした場合</p> <p>( 0.2)</p> <p>6社 0.5 @562,000 0.75 0.333 421( 253)</p> <p>6社:2年度計画届受理見込み件数 562,000:ユニットハウス(10坪)+移動式トイレを90日間設置した場合の実勢単価 0.75:助成率</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 生産性要件を満たさない場合 (0.175) 6社 0.5 @562,000 0.6 0.333 337( 177) 0.6 : 助成率
						( 4 ) 職業訓練推進団体助成 ( 施設等設置整備 ) (0.15113) 1団体 @108,000,000 1/2 0.30337 16,382( 8,161) 108,000,000円 見込み施設・設備整備費
						計 19,837( 17,137)
98	外国人就労環境整備助成 コース 08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	94,080	10,080		84,000	[ 本省 ] 外国人労働者就労環境整備助成コース 10,080( 94,080) ( 1 ) 令和 2 年度計画認定事業所分 3事業所 840千円 2/3 1,680( 0) (支給対象経費見込) (助成率(最大)) 【支給対象経費(参考)】 通訳費：20千円 翻訳機器導入費：20千円 翻訳料：450千円(就業規則)、250千円(マニュアル) 弁護士、社会保険労務士等への委託料：30千円 社内標識類の設置・改修費：70千円 ( 2 ) 令和 3 年度計画認定事業所分 ( ~ 令和 3 年 1 0 月認定見込 み ) 3事業所 10,0 6/12月 840千円 2/3 8,400( 0) (R2実績)(伸び率) (助成率(最大)) ( 3 ) 令和 2 年度支給分 ( 前年度限りの経費 ) 0( 94,080) ア 生産性要件を満たした場合 (84) 0事業所 840千円 2/3 6/12月 0( 23,520) (支給対象経費見込) (助成率) イ 生産性要件を満たさない場合 (336) 0事業所 840千円 1/2 6/12月 0( 70,560) (支給対象経費見込) (助成率)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
050	中小企業雇用管理改善助 成金（追加支給分）（前 年度限りの経費）					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	0	0		0	1. 追加支給分 0( 0) 2. 追加支給に係る加算金分 0( 0) 計 0( 0)
085	人材開発支援助成金	35,872,574	23,900,949		11,971,625	
10	特定訓練コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	16,229,315	9,802,272		6,427,043	(1) 中小企業分 8,188,431( 12,706,006) (2) 大企業分 1,608,183( 3,517,717) (3) 事業主団体分 5,658( 5,592) 計 9,802,272( 16,229,315)
50	一般訓練コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	1,392,274	700,184		692,090	(1) 中小企業分 657,642( 1,342,699) (2) 大企業分 41,978( 49,011) (3) 事業主団体分 564( 564) 計 700,184( 1,392,274)
65	震災特例分（経過措置分 ）（前年度限りの経費）					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	42,539	0		42,539	
70	人材開発支援助成金等（ 経過措置分）（前年度限 りの経費）					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	1,264,920	0		1,264,920	
75	特別育成訓練コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	10,709,092	6,556,405		4,152,687	(1) 有期実習型訓練 5,059,942( 8,474,060) (2) 一般職業訓練 1,496,463( 2,206,058) (3) 中小企業等担い手育成訓練（前年度限りの経費） 0( 28,974) 計 6,556,405( 10,709,092)
80	教育訓練休暇等付与コー ス					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付 金	1,100,400	619,100		481,300	(1) 教育訓練休暇 398,700( 428,400) (2) 長期教育訓練休暇 99,000( 672,000)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3)教育訓練短時間勤務 121,400(0)
							計 619,100(1,100,400)
96	障害者職業能力開発コース						
	08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	476,400		417,880		58,520	[本省] 417,880(476,400)
							1 訓練施設・設備の設置等に要する経費に対する助成 37,500(37,500)
							2 訓練事業の運営に要する経費に対する助成 380,380(438,900)
97	建設労働者認定訓練コース						
	08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	503,853		546,951		43,098	(1)経費助成 299,800(201,800)
							ア 長期課程 (2,689) (191) (1/6)(1) 1,656人 488千円 0.167 1.5 202,436(85,600) 1,656人：過去3カ年の認定訓練(長期)の支給対象人員の平均 488千円 過去3カ年の認定訓練(長期)に係る支給対象経費の1人平均 0.167：助成率
							イ 短期課程 (8,300) (84) (1/6)(1) 6,478人 60千円 0.167 1.5 97,364(116,200) 6,478人：過去3カ年の認定訓練(短期)の支給対象人員の平均 60千円 過去3カ年の認定訓練(短期)に係る支給対象経費の1人平均
							(2)賃金助成 247,151(302,053)
							ア 長期課程 121,599(153,307)
							(ア)生産性要件を満たさない場合 (770) (52) (1) 327人 1 63日 @3,800 1.5 117,426(152,152) 327人：過去3カ年の認定訓練(長期)の支給対象人員の平均 63日 長期課程における標準的な対象日数
							(イ)生産性要件を満たした場合 (361) (0.05) 652人 0.1 64日 @1,000 4,173(1,155) 652人：令和2年度の認定訓練(長期)の支給対象人員
							イ 短期課程 125,552(148,746)
							(ア)生産性要件を満たさない場合 (2,422) (1) 1,343人 1 16日 @3,800 1.5 122,482(147,258) 1,343人：過去3カ年の認定訓練(短期)の支給対象人員の平均 16日 短期課程における標準的な対象日数
							(イ)生産性要件を満たした場合 (1,750) (0.05)(17) 1,535人 0.1 20日 @1,000 3,070(1,488) 1,535人：令和2年度の認定訓練(短期)の支給対象人員
							計 546,951(503,853)
98	建設労働者技能実習コース						
	08085-719-06-6315 雇用安定等給付金	4,153,781		5,258,157		1,104,376	(1)経費助成 1,879,705(1,820,345)
							ア 中小建設事業主(20人以下建設事業主は除く) 650,008(1,022,874)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(ア) 35歳未満 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(51,600) (30) (0.8) ( 1) 21,062人 45千円 0.5 0.7 1.05 348,313( 866,880)</p> <p>0.7:助成率 21,062人:過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 45千円:過去3カ年の技能実習に係る支給対象経費の1人平均 0.5:35歳未満の割合(受講者の割合) 1.05:率</p> <p>(イ) 35歳未満 生産性要件を満たした場合</p> <p>(61,756) (0.05) (36) (0.8) 54,014人 0.1 48千円 1 0.15 38,890( 13,339) 54,014人:令和2年度の技能実習の支給対象人員</p> <p>(ウ) 35歳以上 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(51,600) ( 1) (30) (0.2) ( 1) 21,062人 0.5 45千円 1 0.45 1.05 223,915( 139,320) 0.45:助成率</p> <p>(エ) 35歳以上 生産性要件を満たした場合</p> <p>(61,756) (0.05) (36) (0.2) 54,014人 0.1 48千円 1 0.15 38,890( 3,335) 0.15:助成率</p> <p>イ 20人以下の中小建設事業主 1,224,297( 792,071)</p> <p>(ア) 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(34,400) (30) ( 1)(0.75) 30,594人 49千円 0.75 1.05 1,180,546( 774,000) 30,594人:過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 0.75:助成率</p> <p>(イ) 生産性要件を満たした場合</p> <p>(35,434) (34) 54,014人 0.1 54千円 0.15 43,751( 18,071) 0.15:助成率</p> <p>ウ 大企業の女性の建設技能習得分</p> <p>(ア) 生産性要件を満たさない場合</p> <p>2,000人 1 30千円 0.6 0.15 5,400( 5,400) 2,000人:2年度計画届受理見込み人数 0.6:助成率</p> <p>(イ) 生産性要件を満たした場合</p> <p>0人 0.1 34千円 0.15 0( 0) 0.15:助成率</p> <p>(2) 賃金助成 3,378,452( 2,333,436)</p> <p>ア 中小建設事業主(20人以下建設事業主は除く) 2,182,715( 1,207,096)</p> <p>(ア) 生産性要件を満たさない場合</p> <p>(51,600) ( 1) 89,321人 1 3日 @7,600 1.05 2,138,345( 1,176,480) 89,321人:過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)生産性要件を満たした場合 (58,316) 84,514人 0.1 3日 @1,750 44,370( 30,616) 84,514人：令和2年度の技能実習の支給対象人員 3日：支給対象期間の見込み イ 20人以下の中小建設事業主 1,169,903( 987,527) (ア)生産性要件を満たさない場合 (37,200) ( 1) 42,581人 3日 @8,550 1.05 1,146,813( 954,180) 42,581人：過去3カ年の技能実習の支給対象人員の平均 (イ)生産性要件を満たした場合 (55,579) 38,484人 0.1 3日 @2,000 23,090( 33,347) 38,484人：令和2年度の技能実習の支給対象人員 3日：支給対象期間の平見込み ウ 建設キャリアアップシステム上乗せ分 中小建設事業主(20 人以下建設事業主は除く) (ア)生産性要件を満たしていない場合 (51,600) ( 1) (0.6515) 89,321人 0.1 3日 760円 0.8257 16,816( 76,648) $760円 = (7,600円 \times 1.1) - 7,600円$ 760円：上乗せ助成単価 0.8257 建設キャリアアップシステム登録者割合 エ 建設キャリアアップシステム上乗せ分 20人以下の中小建設 事業主 (ア)生産性要件を満たしていない場合 (37,200) ( 1) (0.6515) 42,581人 0.1 3日 855円 0.8257 9,018( 62,165) $855円 = (8,400円 \times 1.1) - 8,400円$ 855円：上乗せ助成単価 計 5,258,157( 4,153,781) (計画の概要) 雇用安定等事業各種給付金の支給事務に要する経費である。
015	雇用安定等給付事務取扱 費	36,526,608	4,812,236		31,714,372	
010	雇用安定等給付事務取扱 費(雇用保険課分)	2,465,748	2,244,575		221,173	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,667,207	1,500,300		166,907	[労働局] 1 既存分 1,500,300( 1,667,207) (1)職業相談員経費(事業主アドバイザー(生産性要件確認分 )) 240,621( 240,621) (ア)日額単価 50人 20日 12月 @14,810 177,720( 177,720) (イ)賞与 62,901( 62,901)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 期末手当 50人 @720,885 36,044( 36,044) イ 勤勉手当 50人 @537,130 1 26,857( 26,857) (2) 申請相談員(助成金) 1,259,679( 1,426,586) ア 日額単価 (453) 400人 20日 12月 @9,730(統一単価) 934,080( 1,057,846) イ 賞与 325,599( 368,740) (ア) 期末手当 (453) 400人 @466,446 186,579( 211,300) (イ) 勤勉手当 (453) 400人 @347,548 1 139,020( 157,440) [労働局] 1 既存分 (1) 助成金活用指導旅費 ア 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分) 指導旅費 2,147( 4,311) (ア) 管内 (2) 50人 1回 12月 @975 585( 1,170) (イ) 日帰地区 50人 1.5回 12月 (3,490) (1.0) @3,470 0.5 1,562( 3,141) [労働局] 1 通信運搬費 61,761( 42,916) (1) 金融機関への意見照会に係る郵送代 11,761( 11,761) 1,021件(実績見合い) @519 530( 530) (@519 = 定型郵便@84 + 一般書留@435) (2) 郵送受付開始に伴う郵送代 17,412件 @645 11,231( 11,231) (17,412件 = 174,113件 × 0.1(郵送率)) (@645 = 定形外郵便150g以内 @210 + 書留 @435) 2 雑役務費 50,000( 31,155) (1) 助成金相談窓口移転費 48,845( 30,000) (2) 雑費 1,155( 1,155) [労働局] 1 保険料 200,894( 271,841) (1) 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分) 195,492( 265,838) 31,354( 38,368)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	4,311	2,147		2,164	
08085- 123-09-1010	庁費	42,916	61,761		18,845	
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	271,841	200,894		70,947	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア) 社会保険料 240,621千円 (150.45/1000) 121.00/1000 29,116( 36,202)
						(イ) 労働保険料 240,621千円 ( 9.00/1000)(1.0) 15.50/1000 0.6 2,238( 2,166)
						(2) 申請相談員(助成金) 164,138( 227,470)
						ア 社会保険料 (1,426,586) (150.45/1000) 1,259,679千円 121.00/1000 152,422( 214,630)
						イ 労働保険料 (1,426,586) ( 9.0/1000)(1.0) 1,259,679千円 15.50/1000 0.6 11,716( 12,840)
						2 子ども・子育て拠出金 5,402( 6,003)
						(1) 事業主支援アドバイザー(生産性要件確認分) 240,621千円 3.6/1000 1 867( 867)
						(2) 申請相談員(助成金) (1,426,586) 1,259,679千円 3.6/1000 1 4,535( 5,136)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	479,473	479,473		0	[労働局] 1 助成金支給申請窓口の設置 479,473( 479,473) (1) 助成金相談室 47労働局 @5,945円 110㎡ 12月 1.10 405,711( 405,711) (2) 関係書類保管借料 47労働局 @118,894円 12月 1.10 73,762( 73,762)
	020 雇用安定等給付事務取扱費(雇用開発部分)	364,075	268,726		95,349	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	5,532	5,132		400	[本省] 1 既存分 189( 189) (1) 建設雇用改善推進対策会議出席謝金 18h @7,000 126( 126) (2) 介護雇用管理改善等対策業務会議出席謝金 3人 3h @7,000 63( 63)
						[労働局] 1 既存分 4,943( 5,343) (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席謝金 94人 @7,000 658( 658) (委員2人 x 1回 x 47局 = 94人)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		16,241	8,815	7,426	<p>(2) 人材確保支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)事例収集調査費</p> <p>(76) 56件 1日 @20,000 1,120( 1,520) (56件 = 支給決定件数見込 11,205件 × 事業所訪問割合0.5%)</p> <p>(3) 中途採用等支援助成金(生涯現役起業支援コース)活用促進説明会出席謝金</p> <p>1人 4日 47労働局 @12,200(統一単価) 2,294( 2,294)</p> <p>(4) 訴訟対応弁護士謝金 47件 @18,540 871( 871) (47労働局 × 1)</p> <p>計 5,132( 5,532)</p> <p>[本省]</p> <p>1 既存分 1,280( 2,968)</p> <p>(1) 業務指導費 742( 1,121)</p> <p>ア 通年雇用助成金給付事務指導旅費</p> <p>6人 @52,360(統一単価) (1) 0.5(実績見合) 157( 314) 13道県局 ÷ 1回2局 × 1人 = 6人</p> <p>イ 地域雇用開発助成金(沖縄若年者雇用促進コース) 260( 156)</p> <p>(78,200) 2人 @129,970 (東京~沖縄 1泊2日 実勢単価) 1人 × 年2回 = 2人</p> <p>ウ 労働移動支援助成金支給関係業務指導旅費 232( 465)</p> <p>(10) 5人 @46,483(統一単価) (7ブロック × 1人 × 0.7 = 5人)</p> <p>エ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)支給関係業務指導旅費</p> <p>(4) 2人 @46,483(統一単価) 93( 186) (7ブロック × 0.3 = 2人)</p> <p>(2) 現地調査旅費(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>3人 @39,810(統一単価) 1 119( 119)</p> <p>(3) 周知・指導業務旅費(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>(3) 0人 7ブロック @46,580(統一単価) 1 0( 978)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) 介護雇用管理改善等対策業務指導旅費 8回 @52,360(統一単価) 419( 419)  16局 ÷ 1回2局 × 年1回 × 1人 (3年で全労働局を指導)
							(5) 雇用調整助成金等担当者ブロック会議出席旅費 (7) 0人 @47,280(統一単価) 0( 331)
							[労働局] 1 既存分 4,505( 7,692)
							(1) 建設労働担当者会議出席旅費 46人 @39,810(統一単価) 1,831( 1,831)
							(2) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席旅費 1,233( 1,233)
							ア 管内地区 55人 @975(統一単価) 0.4 1 21( 21) (55所 × 1人 × 1回 = 55人)
							イ 日帰地区 250人 @3,490(統一単価) 0.4 1 349( 349) (250所 × 1人 × 1回 = 250人)
							ウ 宿泊地区 131人 @21,950(統一単価) 0.3 1 863( 863) (131所 × 1人 × 1回 = 131人)
							(3) 雇用調整助成金等担当者ブロック会議出席旅費 (80) 0人 26,150 0( 2,092)
							(4) 地域雇用開発助成金等状況調査旅費 (141) 94人 @3,490(統一単価) 328( 492) (47局 × 2回 = 94人)
							(5) 介護雇用管理改善等対策業務状況調査旅費 (470) 235人 @3,490(統一単価) 820( 1,640) (47局 × 月1回 × 5回 = 235人)
							(6) 人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以 外の7コース)現地調査費 (233) (3,470) 168件 0.5 @3,490(局統一単価) 293( 404)  168件 = 支給決定件数見込 11,205件 × 事業所訪問割合 1.5% 0.5 = 1日2件



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010 委員等旅費	7,577	3,714	3,863		<p>[ 安定所 ]</p> <p>1 既存分 3,030( 5,581)</p> <p>( 1 ) 通年雇用助成金事業所指導旅費 480( 480)</p> <p>492人 @975 ( 統一単価 ) ( 1人 × 123所 × 4事業所 = 492人 )</p> <p>( 2 ) 労働移動支援助成金等実地調査旅費 1,785( 3,570)</p> <p>(3,662) 1,831人 @975 ( 統一単価 ) ( 436所 × 6回 × 0.7 = 1,831 )</p> <p>( 3 ) 中途採用等支援助成金 ( 中途採用拡大コース分 ) 実地調査 旅費</p> <p>(1,570) 785人 @975 ( 436所 × 6回 × 0.3 = 785 ) 765( 1,531)</p> <p>計 8,815( 16,241)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>1 既存分 83( 83)</p> <p>( 1 ) 建設雇用改善推進対策会議出席旅費 51( 51)</p> <p>ア 首都圏 7人 @975 ( 統一単価 ) 1回 7( 7) ( 委員7人 × 1回 = 7人 )</p> <p>イ 首都圏外 2人 @21,950 1回 44( 44) ( 委員2人 × 1回 = 2人 )</p> <p>( 2 ) 現地調査旅費 ( 建設分野にかかる助成金分 ) 1人 @21,950 1回 22( 22) ( 委員1人 × 1箇所 = 1人 )</p> <p>( 3 ) 介護雇用管理改善対策業務会議出席旅費 3人 1回 @3,490 10( 10)</p> <p>[ 労働局 ]</p> <p>1 既存分 3,631( 7,494)</p> <p>( 1 ) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議出席旅費 94人 @975 ( 統一単価 ) 1 92( 92) ( 委員2人 × 1回 × 47局 = 94人 )</p> <p>( 2 ) 助成金活用指導旅費 2,762( 5,967)</p> <p>ア 助成金支給申請相談員 ( 建設担当 ) 指導旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4,752) 2,376人月 @975(局単価) 1 (2,376人月 = 198人 × 1回 × 12月) イ 事業主支援アドバイザー(建設担当)指導旅費 2,317( 4,633)
						(1,368) 456人月 @975(局単価) 1 ( 456人月 = 38人 × 1回 × 12月) ( 3 )人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以 外の7コース)事例収集調査費 445( 1,334)
						(76) 56件 1日 @3,490 ( 56件 = 支給決定件数見込み 11,205件 × 事業所訪問割合 0.5%) 195( 265) ( 4 )人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以 外の7コース)についての制度説明 86( 86) ア 事業所への訪問 84( 84) 12人 3回/月 @975(局単価) 0.2(公共交通機関使用率) 12月 イ 事業主等に対する制度説明 12人日 @975(局単価) 0.2(公共交通機関使用率) (12人 × 1回/年) 2( 2) ( 5 )中途採用等支援助成金(生涯現役起業支援コース)活用促 進説明会出席旅費
						(1) 0人 4月 47労働局 @3,130(実績見合) 0( 588) ( 6 )雇用調整助成金実地調査・制度説明 496( 496) ア 事業所に対する実地調査 53人 3回/月 12月 @975 0.2(公用車等使用率) 372( 372) イ 事業主等に対する制度説明 53人 12回 @975 0.2(公用車等使用率) 124( 124)
						計 3,714( 7,577)
	08085- 123-09-1010 庁	費	237,935	172,763	65,172	[本省] 7,065( 12,292)
						1 印刷製本費 5,766( 10,993) ( 1 )支給要領等印刷費 3,702( 8,273) ア 通年雇用奨励金支給要領 250( 250)
						300部 @757(統一単価) 1.1 地方局 13局 × 3部 = 39部 安定所 123所 × 2部 = 246部 本省 15部 計(50頁、軽印刷、A4版-5号) 300部

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																																										
					<p>イ 労働移動支援助成金支給要領 <span style="float:right">233( 351)</span></p> <p>(1,182) 783部 @270 (統一単価) 1.1</p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:100px;">地方局</td> <td style="width:50px;">47局</td> <td style="width:20px;">×</td> <td style="width:50px;">3部</td> <td style="width:20px;">=</td> <td style="width:50px;">141部</td> </tr> <tr> <td>安定所</td> <td>436所</td> <td>×</td> <td>2部</td> <td>=</td> <td>872部</td> </tr> <tr> <td>出張所</td> <td>95所</td> <td>×</td> <td>1部</td> <td>=</td> <td>95部</td> </tr> <tr> <td>本省</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11部</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align:right">計</td> <td>1,119部</td> </tr> </table> <p>( 1,119部 × 0.7 = 783部 )</p> <p>ウ 中途採用等支援助成金（中途採用拡大コース分）支給要領</p> <p>(506) 336部 @270 (統一単価) 1.1 <span style="float:right">100( 150)</span></p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:100px;">地方局</td> <td style="width:50px;">47局</td> <td style="width:20px;">×</td> <td style="width:50px;">3部</td> <td style="width:20px;">=</td> <td style="width:50px;">141部</td> </tr> <tr> <td>安定所</td> <td>436所</td> <td>×</td> <td>2部</td> <td>=</td> <td>872部</td> </tr> <tr> <td>出張所</td> <td>95所</td> <td>×</td> <td>1部</td> <td>=</td> <td>95部</td> </tr> <tr> <td>本省</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11部</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align:right">計</td> <td>1,119部</td> </tr> </table> <p>(1,119部 × 0.3 = 336部)</p> <p>エ 中途採用等支援助成金（UIJターンコース分）支給要領 <span style="float:right">372( 372)</span></p> <p>1,252部 @270 (統一単価) 1.1</p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:100px;">地方局</td> <td style="width:50px;">47局</td> <td style="width:20px;">×</td> <td style="width:50px;">5部</td> <td style="width:20px;">=</td> <td style="width:50px;">235部</td> </tr> <tr> <td>安定所</td> <td>436所</td> <td>×</td> <td>2部</td> <td>=</td> <td>872部</td> </tr> <tr> <td>出張所</td> <td>95所</td> <td>×</td> <td>1部</td> <td>=</td> <td>95部</td> </tr> <tr> <td>本省</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50部</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align:right">計</td> <td>1,252部</td> </tr> </table> <p>オ 地域雇用開発助成金支給要領 <span style="float:right">665( 665)</span></p> <p>1,158部 @522 (統一単価) 1.1</p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:100px;">地方局</td> <td style="width:50px;">47局</td> <td style="width:20px;">×</td> <td style="width:50px;">3部</td> <td style="width:20px;">=</td> <td style="width:50px;">141部</td> </tr> <tr> <td>安定所</td> <td>436所</td> <td>×</td> <td>2部</td> <td>=</td> <td>872部</td> </tr> <tr> <td>出張所</td> <td>95所</td> <td>×</td> <td>1部</td> <td>=</td> <td>95部</td> </tr> <tr> <td>本省</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50部</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align:right">計 (200頁、軽印刷、A4版)</td> <td>1,158部</td> </tr> </table> <p>カ 雇用調整助成金等支給要領 <span style="float:right">664( 664)</span></p> <p>1,166部 @518 (統一単価) 1.1</p> <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:100px;">地方局</td> <td style="width:50px;">47局</td> <td style="width:20px;">×</td> <td style="width:50px;">4部</td> <td style="width:20px;">=</td> <td style="width:50px;">188部</td> </tr> <tr> <td>安定所</td> <td>436所</td> <td>×</td> <td>2部</td> <td>=</td> <td>872部</td> </tr> <tr> <td>出張所</td> <td>95所</td> <td>×</td> <td>1部</td> <td>=</td> <td>95部</td> </tr> </table>	地方局	47局	×	3部	=	141部	安定所	436所	×	2部	=	872部	出張所	95所	×	1部	=	95部	本省					11部	計					1,119部	地方局	47局	×	3部	=	141部	安定所	436所	×	2部	=	872部	出張所	95所	×	1部	=	95部	本省					11部	計					1,119部	地方局	47局	×	5部	=	235部	安定所	436所	×	2部	=	872部	出張所	95所	×	1部	=	95部	本省					50部	計					1,252部	地方局	47局	×	3部	=	141部	安定所	436所	×	2部	=	872部	出張所	95所	×	1部	=	95部	本省					50部	計 (200頁、軽印刷、A4版)					1,158部	地方局	47局	×	4部	=	188部	安定所	436所	×	2部	=	872部	出張所	95所	×	1部	=	95部
地方局	47局	×	3部	=	141部																																																																																																																																										
安定所	436所	×	2部	=	872部																																																																																																																																										
出張所	95所	×	1部	=	95部																																																																																																																																										
本省					11部																																																																																																																																										
計					1,119部																																																																																																																																										
地方局	47局	×	3部	=	141部																																																																																																																																										
安定所	436所	×	2部	=	872部																																																																																																																																										
出張所	95所	×	1部	=	95部																																																																																																																																										
本省					11部																																																																																																																																										
計					1,119部																																																																																																																																										
地方局	47局	×	5部	=	235部																																																																																																																																										
安定所	436所	×	2部	=	872部																																																																																																																																										
出張所	95所	×	1部	=	95部																																																																																																																																										
本省					50部																																																																																																																																										
計					1,252部																																																																																																																																										
地方局	47局	×	3部	=	141部																																																																																																																																										
安定所	436所	×	2部	=	872部																																																																																																																																										
出張所	95所	×	1部	=	95部																																																																																																																																										
本省					50部																																																																																																																																										
計 (200頁、軽印刷、A4版)					1,158部																																																																																																																																										
地方局	47局	×	4部	=	188部																																																																																																																																										
安定所	436所	×	2部	=	872部																																																																																																																																										
出張所	95所	×	1部	=	95部																																																																																																																																										

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												<p>本省 1.0%以内 11部 計 (200頁 軽印刷 A4版) 1,166部</p> <p>キ 人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外 の7コース)支給要領</p> <p>(2,800) (1.1) 1,500部 @270(統一単価) 0.5 7コース 1,418( 5,821)</p> <p>141部 = 47局 × 3部 1,308部 = 436所 × 3部 51部 = 1,449部 10%以内</p> <p>(2) 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 2,064( 2,720)</p> <p>ア 雇用調整助成金等関係諸用紙</p> <p>7,665部 11種類 @4.32 1.1 401( 401) [ 7,665部 = 7,665件(令和2年度計画届受理件数) ]</p> <p>イ 通年雇用助成金関係諸用紙 382( 416)</p> <p>(3,979) 3,657部 22種類 @4.32(統一単価) 1.1 (3,979) 3,657件(令和2年度支給実績)</p> <p>ウ 労働移動支援助成金等関係諸用紙</p> <p>(36,584) 33,072枚 @4.32(統一単価) 1.1 157( 174)</p> <p>再就職支援コース 133件 早期雇入れ支援コース 4,001件 4,134件 × 8種類 = 33,072部</p> <p>エ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)関係諸用紙</p> <p>(57,232) 17,032部 @4.32 1.1 81( 272)</p> <p>17,032部: 2,129社 × 8種</p> <p>オ 中途採用等支援助成金(U I J ターンコース分)関係諸用紙</p> <p>(43) 42局 500部 5種類 @4.32 1.1 499( 511)</p> <p>カ 地域雇用開発助成金関係諸用紙 399( 614)</p> <p>(ア) 地域雇用開発コース関係諸用紙</p> <p>(119,007) (1) 2,321部 35種類 @4.32(統一単価) 1.1 386( 566)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(イ) 沖縄若年者コース関係諸用紙 13( 48)</p> <p>(198) ( 5) (43.85) 91部 19種類 @6.72 (統一単価) 1.1 (298) 91事業所 (令和2年度計画届提出事業所)</p> <p>キ 人材確保等支援助成金(建設3コース、外国人1コース以外の7コース)関係諸用紙</p> <p>(69,954) (1.1) 67,230枚 @4.32 (統一単価) 0.5 145( 332)</p> <p>67,230部 支給申請件数11,205件(中小企業団体助成28件+雇用管理制度助成コース3,453件+介護福祉機器等助成コース2,740件+介護・保育労働者雇用管理制度助成コース792件+働き方改革支援コース 387人+人事評価改善等助成コース3,408件+設備改善等支援コース397件)×6種類</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>(1)人材確保等支援助成金(建設3コース以外の6コース)申請書等送付費</p> <p>0所 @2,765 0( 0)</p> <p>578所 = 47労働局 + 436安定所 + 95出張所   2,765円 = 1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送料) × 1.08</p> <p>3 雑役務費</p> <p>(1)資材保管倉庫借上料(建設分野にかかる助成金分)</p> <p>@98,400 12月 1.1 1,299( 1,299)</p> <p>[労働局] 165,698( 225,643)</p> <p>1 備品費</p> <p>(1)建設分野にかかる助成金分</p> <p>ア 書庫</p> <p>(146) 0個 @50,358 1.1 1 0( 8,087)</p> <p>2 通信運搬費 36,803( 65,752)</p> <p>(1)介護雇用管理改善等対策費 1,955( 1,954)</p> <p>ア 電話料</p> <p>47局 月20件 12月 @160 1,805( 1,805) (20件 = 1件 × 20日)</p> <p>イ 郵便料 (93) (定型50グラムまで) 1,600件 @94 150( 149)</p> <p>(2)人材確保等支援助成金 3,344( 3,416)</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					47労働局 @20,000円 12月 1.1 12,408( 12,408) イ 上水道
					47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861( 1,861) ウ 下水道
					47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861( 1,861) エ ガス料
					47労働局 @3,000円 12月 1.1 1,861( 1,861) 4 借料及び損料 3,990( 11,435) (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議会場借上料
					23回 @9,900 1 1.1 250( 250) (2) 雇用調整助成金実地調査・制度説明 3,740( 11,185) ア 商工会議所等の経済団体と連携した集団説明会
					(141) 0回 @48,000 1.1 0( 7,445) (48,000円 = 安定局統一単価：地方局主催半日(午後)100人～ ) 0回 = 47局 × 0回 × 1/4(局会議室、団体会議室)
					イ 事業主指導のためのレンタカー
					53人 12回 1月 @5,881 1 3,740( 3,740) 5 会議費 (1) 都道府県労働局建設雇用改善推進対策会議費
					846人 @120(統一単価) 1 102( 102) (委員3人 + 局内3人 + 事業主団体12) × 47局 = 846人
					6 賃金 64,844( 67,437) (1) 人材確保等支援助成金 45,610( 43,444)
					ア 日額単価 4,080人日 (7,730) @8,190(局単価) 33,415( 31,538)
					イ 賞与 12,195( 11,906) (ア) 期末手当
					17人 (396,882) (1,0196) @411,060(局単価) 1 6,988( 6,879)
					(イ) 勤勉手当 17人 (295,716) @306,280 5,207( 5,027)
					(2) 業務補助員賃金(地域課) 19,234( 23,993) (1,680人日 = 7人 × 20日/月 × 12月)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ア 日額単価 (2,160) (8,190) 1,680人日 @8,460(局単価)	14,213(	17,690)
							イ 賞与	5,021(	6,303)
							(ア) 期末手当 (9) (396,882) 7人 @411,060(局単価) (1.0196) 1	2,877(	3,642)
							(イ) 勤勉手当 (9) (295,716) 7人 @306,280	2,144(	2,661)
							7 保険料		
							(1) 賃金職員分	8,853(	10,754)
							ア 人材確保等支援助成金	6,226(	6,928)
							(ア) 社会保険料		
							(43,444) (150.45/1000) 45,610千円 12/12 121.00/1000 1	5,519(	6,537)
							(イ) 労働保険料		
							(43,444) (9.0/1000) 45,610千円 15.5/1000	707(	391)
							イ 業務補助員(地域課)	2,627(	3,826)
							(ア) 社会保険料		
							(23,993) (150.45/1000) 19,234千円 121.00/1000 1	2,328(	3,610)
							(イ) 労働保険料		
							(23,993) (9.0/1000) 19,234千円 15.5/1000	299(	216)
							8 子ども・子育て拠出金		
							(1) 賃金職員分	235(	244)
							ア 人材確保等支援助成金		
							(43,444) 45,610千円 3.6/1000 1	165(	157)
							イ 業務補助員(地域課) (23,993) 19,234千円 3.6/1000	70(	87)
							9 雑役務費	24,816(	33,088)
							(1) 倉庫料	6,204(	12,408)
							ア 資料保管倉庫借上料(建設分野にかかる助成金分)		
							47 労働局 1/3 @30,000 1 12月 1.1	6,204(	6,204)
							イ 資料保管倉庫借上料(雇用調整助成金分)		
							(47) 0局 1/3 30,000 12月 1.1	0(	6,204)
							(2) 共益費	18,612(	20,680)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	63,702	53,486	10,216	<p>ア 建設分野にかかる助成金分</p> <p>(2/3) 47労働局 1/2 @20,000 1 12月 1.1 6,204( 8,272)</p> <p>イ 雇用調整助成金</p> <p>47労働局 @20,000円 12月 1.1 12,408( 12,408)</p> <p>計 172,763( 237,935)</p> <p>[ 本省 ] 20,774( 30,990)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>( 1 ) 事業主向け手引書等印刷費 18,332( 28,109)</p> <p>ア 雇用調整助成金等制度事業主向け手引書 3,295( 3,295)</p> <p>55,790部 @53.69(実績見合) 1.1 5,578,975事業所 × 1.0% = 55,790部 (平成28年格済センサス(公務を除く))</p> <p>イ 通年雇用助成金事業主向け手引書 1,715( 1,841)</p> <p>(43,360) (38.60) 43,662部 @35.70(統一単価) 1.1 (パンフレット、A5、20頁、50,000部)</p> <p>(433,603) 436,615事業所 × 0.1 = 43,662部 令和3年3月末該当 道県局適用事業所数</p> <p>ウ 労働移動支援助成金等制度事業主向け手引書</p> <p>(159,412) 113,806部 @42.69(統一単価) 1.1 5,344( 7,486) 2,322,576事業所 × 7% × 0.7 = 113,806部 (令和3年3月末適用事業所数)</p> <p>エ 中途採用等支援助成金(中途採用拡大コース分)制度事業主 向け手引書</p> <p>(68,320) 6,968部 @42.69(統一単価) 1.1 327( 3,208) 2,322,576事業所 × 1% × 0.3 = 6,968部</p> <p>オ 地域雇用開発助成金制度事業主向け手引書</p> <p>(113,866) 77,419部 @52.64(統一単価) 1.1 4,483( 6,593) (パンフレット、A4、20頁、50,000部)</p> <p>令和3年3月末適用事業所数 2,322,576事業所 × 1/30 = 77,419</p> <p>カ 事業主向け手引書印刷費(建設分野にかかる助成金分)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						404,862部 0.1 52.27 1種類 1 1.1 2,328( 2,328) 404,862 = 30年度建設用雇用保険適用事業所数 @52.27 = 局:パンフレット、A4、20頁、50,000部
						キ 人材確保等支援助成金事業主向け手引書 (52.64) 58,000部 @13.16 (統一単価) 1.1 840( 3,358) 58,000部 = ( 47労働局 + 436安定所 + 95出張所 ) × 100 + 本省予備200部 統一単価、パンフレット、A4、50,000部
						2 通信運搬費 2,442( 2,881) ( 1 ) 事業主向け手引書発送費 (建設分野にかかる助成金分)
						(591) (2,120) 578所 @1,408 1 814( 1,253) 578 = 47(労働局) + 436(安定所) + 95(出張所) 1,408 = 620(小包、重量別、地域別平均) + 660(委託送料) × 1.1
						( 2 ) 人材確保等支援助成金事業主向け手引書等送付費 578所 @2,816円 1,628( 1,628) 578所: 47労働局 + 436安定所 + 95出張所 1240円(小包、重量別・地域平均) + 1320円(委託送料) × 1.1 = 2816円
						[労働局] 32,712( 32,712)
						1 印刷製本費 ( 1 ) 商工会議所等の経済団体と連携した集団説明会 1,380部 @90 47局 1.1 6,421( 6,421) ( 1,380部 = 115部 × 1回/月 × 12月 ) ( 90円 = 安定局統一単価: 軽印刷A4 4号 30頁 5,000部 ) ( 115部 = 事業主115人 )
						2 通信運搬費 ( 1 ) 雇用調整助成金追加支給対応分 26,291( 26,291)
						ア 電話通話料 17,771( 17,771) 11,697件 @160 1.10 1/6 4回 1,372( 1,372)
						139,762件 @160 1.10 1/6 4回 16,399( 16,399) イ 郵送料 8,520( 8,520)
						11,697件 1回 @94 1/6 183( 183)
						94,238件 1回 @252 1/6 3,958( 3,958)
						139,762件 2回 @94 1/6 4,379( 4,379)
						計 53,486( 63,702)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	33,088	24,816		8,272	[労働局]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 関係書類保管借料等 (1) 建設分野にかかる助成金分  47労働局 <sup>(2/3)</sup> 1/2 @2,000 40㎡ 12月 1 1.1 24,816( 33,088)
022	雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)	31,093,110	0		31,093,110	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	15,230,545	0		15,230,545	[本省] 1 社会保険労務士への相談委嘱 0( 31,997) [労働局] 0( 15,198,548) 1 相談員謝金 0( 14,822,586) 2 社会保険労務士への相談委嘱 0( 375,962) 計 0( 15,230,545) (事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	26,604	0		26,604	[労働局] 1 助成金事業主等に対する実地調査・制度説明、労働局応援態勢確保 0( 26,604) (事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	123,084	0		123,084	[本省] 1 社会保険労務士への相談委嘱 0( 936) [労働局] 0( 122,148) 1 相談員旅費 0( 111,150) 2 社会保険労務士への相談委嘱 0( 10,998) 計 0( 123,084) (事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	1,445,138	0		1,445,138	[本省] 1 オンライン申請に係る経費 0( 1,445,138) (事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費(新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金)については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	8,553,637	0		8,553,637	[本省] 1 借料及び損料 (1) 派遣労働者を活用した雇用調整助成金データ入力業務 0( 225,083) [労働局] 0( 8,328,554) 1 保険料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 相談員、賃金職員に係る保険料 0( 2,398,025) 2 子ども、子育て拠出金 (1) 相談員、賃金職員に係る子ども・子育て拠出金 0( 54,144) 3 職員厚生経費 (1) 健康診断費（ストレスチェック実施費を含む） 0( 12,704) 4 備品費 (1) 相談員配置経費 0( 468,433) 5 消耗品費 (1) コピー用紙、トナーカートリッジ等 0( 518,502) 6 借料及び損料 (1) 相談員配置経費 0( 72,044) 7 賃金 (1) 申請補助に係る賃金職員 0( 999,482) 8 通信運搬費 (1) 相談員配置経費 0( 2,545,924) ア 電話 0( 1,367,724) イ ポケットWi-Fi 0( 59,800) ウ 郵送代 0( 1,118,400) 9 雑役務費 0( 1,259,296) (1) 助成金関係書類の保管 0( 759,296) (2) 審査場所等の原状回復経費 0( 500,000) 計 0( 8,553,637)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	2,700,000		0		2,700,000	(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費（新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金）については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。 [ 労働局 ] 1 助成金関係書類の保管及び審査場所の確保 0( 2,700,000)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	3,014,102		0		3,014,102	(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費（新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金）については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。 [ 本省 ] 1 助成金コールセンター等に係る経費 0( 3,014,102)
	025 雇用安定等給付事務取扱費（労働移動支援室部分）	794,621		775,871		18,750	(事項要求) 雇用安定等給付事務取扱費（新型コロナウイルス対応雇用調整助成金・休業支援金）については、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予算編成過程において検討。
	08085- 129-06-0110 諸謝金	624,572		633,969		9,397	[ 本省 ]



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[ 労働局 ] 8,485( 21,996)
							1 事業主支援アドバイザー (20) @975 10回/月 12月 47人 5,499( 10,998)
							2 就職支援コーディネーター（出向支援分） (20) @975 4回/月 12月 47人 2,200( 10,998)
							3 在籍型出向等支援協議会出席旅費 10人 @975(局単価) 47局 458( 0)
							4 マッチング会の講師旅費 1人 @3,490(局単価) 47局 2回 328( 0)
							[ 安定所 ]
							1 求人者支援員（出向求人支援分） (20) @975 4回/月 12月 47人 2,200( 10,998)
							計 10,720( 32,994)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	137,055		129,870		7,185	[ 本省 ] 31( 0)
							1 会議費 ( 1 ) 在籍型出向等支援協議 15人 @120 2( 0)
							2 借料及び損料 ( 1 ) 在籍型出向等支援協議会会場借料 1回 @26,400 1.1 29( 0)
							[ 労働局 ] 100,785( 97,721)
							1 印刷製本費 ( 1 ) マッチング会の実施 ア リーフレット作成費 1,500枚 @80.25 4枚 47局 1.1 24,894( 0) (A4/三色刷)
							2 通信運搬費 ( 1 ) 事業主支援アドバイザー 9,340( 24,267)
							ア 郵送代 ( 2回 )(41,000件) @94 47人 240回 1,060( 7,708)
							イ 電話代 (960) @160 47人 480回 3,610( 7,219) (12月×20日×4回)
							( 2 ) 就職支援コーディネーター（出向支援分） 4,670( 9,340)
							ア 郵送代 (480) @94 47人 240回 1,060( 2,121)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					イ 電話代 @160 47人 <sup>(960)</sup> 480回 (12月×20日×4回) 3,610( 7,219)
					3 会議費
					(1) 在籍型出向等支援協議 15人 @120 47局 85( 0)
					4 借料及び損料 3,086( 0)
					(1) 在籍型出向等支援協議会場借料
					1回 @17,900 47局 1.1 925( 0)
					(2) マッチング会の実施に係る会場借料
					2回 @20,900 47局 1.1 2,161( 0)
					5 保険料 61,750( 71,830)
					(1) 事業主支援アドバイザー 30,875( 35,915)
					ア 社会保険料
					(225,520) (150.45/1000) (0.99867) 226,184千円 121.00/1000 1 27,369( 33,885)
					イ 労働保険料
					(225,520) ( 9.00/1000) 226,184千円 15.500/1000 3,506( 2,030)
					(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分) 30,875( 35,915)
					ア 社会保険料
					(225,520) (150.45/1000) (0.99867) 226,184千円 121.00/1000 1 27,369( 33,885)
					イ 労働保険料
					(225,520) ( 9.00/1000) 226,184千円 15.50/1000 3,506( 2,030)
					6 子ども・子育て拠出金 1,630( 1,624)
					(1) 事業主支援アドバイザー
					(225,520) 226,184千円 3.6/1000 815( 812)
					(2) 就職支援コーディネーター(出向支援分)
					(225,520) 226,184千円 3.6/1000 815( 812)
					[ 安定所 ] 29,054( 39,334)
					1 通信運搬費
					(1) 求人者支援員(出向求人支援分) 4,670( 11,073)
					ア 郵送代 @94 47人 <sup>(1回)(41,000件)</sup> 240回 1,060( 3,854)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 電話代 ①160 47人 <sup>(960)</sup> 480回 (12月×20日×4回) 3,610( 7,219)
						2 保険料 (1) 求人者支援員(出向者求人支援分) 23,757( 27,636)
						ア 社会保険料 (173,532) (150.45/1000) (0.99867) 174,040千円 121.00/1000 1 21,059( 26,074)
						イ 労働保険料 (173,532) ( 9.00/1000) 174,040千円 15.50/1000 2,698( 1,562)
						3 子ども・子育て拠出金 (1) 求人者支援員(出向求人支援分) (173,532) 174,040千円 3.6/1000 627( 625)
						計 129,870( 137,055)
035	雇用安定等給付事務取扱 費(人材開発統括官分)	1,489,866	1,328,618		161,248	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,034,670	933,609		101,061	(労働局) 1 職業相談員経費 事業主支援アドバイザー(人材開発支援助成金担当) 933,609( 1,034,670)
						(ア) 日額単価 (2,580) 2,328人月 ①14,810 20日 689,554( 764,196) 2,328人月 = 194人*12月 ①14,810 = 安定局単価
						(イ) 期末手当 (215) 194人 ⑦720,885 139,852( 154,991) [ ⑦720,885 = 安定局単価 ]
						(ウ) 勤勉手当 (215) 194人 ⑤537,130 1 104,203( 115,483) [ ⑤537,130 = 安定局単価 ]
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	6,265	2,884		3,381	(本省) 1 都道府県労働局指導旅費 ④47,910 6県 287( 287) [ ④47,910 = 安定局単価 ]
						(労働局) 1 事業所指導旅費 [ 744事業所 = 10,626JC関係事業所*0.07回(事業所への立入検査) ]



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	10,767	5,252		5,515	<p>(1,713) 744事業所 @3,490 [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]</p> <p>計 2,597( 5,978)</p> <p>(労働局) 2,884( 6,265)</p> <p>1 助成金活用指導旅費 (1) 事業主支援アドバイザー指導旅費 (68,612) 38,039事業所 (OJT付訓練以外及び長期教育訓練休暇制度支給決定見込件数) (68,612) 38,039事業所 × 0.02 (トラブル率) × 1回 = (1,372) (8,563) (1,713) 10,626JC関係事業所 × 0.07回 = 744JC関係事業所 (1,372) (1,713) (3,085) 761事業所 + 744JC関係事業所 = 1,505事業所</p> <p>48,665件(令和3支給決定見込件数) = 10,626件(OJT付訓練) + 35,820件(OJT付訓練以外) + 2,219件(長期教育訓練休暇制度)</p>
	08085- 123-09-1010 庁費	263,094	256,639		6,455	<p>(3,085) 1,505事業所 @3,490 [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]</p> <p>(本省) 5,252( 10,767)</p> <p>1 アンケート調査費(雑役務費) (1) 役務 ア データ入力・エラーチェック等集計作業費 (1,265,000 (R1実績 × 1.1)) (1) 1,208,000 (R2実績) 2.5 1.1 [ 2.5 = 集計対象の追加による増加分 ] 3,322( 3,163)</p> <p>(労働局) 253,317( 259,931)</p> <p>1 消耗品費 1,288( 2,043)</p> <p>(1) 支給決定通知書 48,665枚 = 令和4年度支給決定見込件数 @4.32 = 単価表:9桁数字表</p> <p>(77,175) 48,665枚 @4.32 1.1 231( 367)</p> <p>(2) 通知用封筒 [ @17.00 = 実勢単価 ]</p> <p>(77,175) 48,665枚 @17.00 1.1 910( 1,443)</p> <p>(3) 宛名ラベル [ 2,433枚 = 48,665事業主宛/20面 ]</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3,859)	
						2,433枚 @55.00 1.1	147( 233)
						2 通信運搬費	67,642( 75,982)
						(77,175)	
						(1) 支給決定通知書郵送料 48,665枚 @180.00	8,760( 13,892)
						[ @180.00 = ゆうメール150g ]	
						(2) 電話基本料 94回線 @2,500 12月	2,820( 2,820)
						[ @2,500 = 安定局単価 ]	
						(3) 通話料等	
						(77,175) (4.8通話・送信)	
						48,665事業所 7.2通話 @160.00 1	56,062( 59,270)
						[ @160.00 = 安定局単価・1通話平均 ]	
						3 光熱水料(令和2年度実績見合い)	6,249( 5,624)
						4 借料及び損料	14,840( 14,840)
						(1) コピー機(リース料)	
						47労働局 0.2 1台 @57,100 1.1 12月	7,085( 7,085)
						[ @57,100 = 安定局単価 ]	
						(2) コピー機(保守料)	
						47労働局 0.2 1台 @36,500 1.1 12月	4,529( 4,529)
						[ @36,500 = 安定局単価 ]	
						(3) FAX(リース料)	
						47労働局 0.2 1台 @17,500 1.1 12月	2,171( 2,171)
						[ @17,500 = 安定局単価 ]	
						(4) FAX(保守料)	
						47労働局 0.2 1台 @8,500 1.1 12月	1,055( 1,055)
						[ @8,500 = 安定局単価 ]	
						5 雑役務費	16,835( 15,707)
						(1) 資料保管倉庫借上料(令和2年度実績見合い)	11,280( 10,152)
						(2) 共益費(令和2年度実績見合い)	5,555( 5,555)
						6 賃金職員(人材開発支援助成金担当)	146,463( 145,735)
						(1) 賃金	129,144( 125,303)
						ア 賃金 (8,190)	
						564人月 @8,460 20日	95,429( 92,384)
						564人月 = 47人 x 12月	
						@8,460 = 安定局単価	
						イ 賞与	33,715( 32,919)

要求番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(ア) 期末手当 47人 (396,882) (1.01965) [ @411,060 = 安定局単価 @411,060 1 ] 19,320( 19,020)
					(イ) 勤勉手当 47人 (295,716) [ @306,280 = 安定局単価 @306,280 1 ] 14,395( 13,899)
					(2) 保険料 16,854( 19,980)
					ア 社会保険料
					(125,303) (150.45/1000) 129,144千円 121.00/1000 1 15,627( 18,852)
					129,144千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000 × 0.5 介護保険 9.00/1000 × 0.5 厚生年金 91.50/1000
					イ 労働保険料 (125,303) (9.00/1000) 129,144千円 9.50/1000 1,227( 1,128)
					(3) 子ども・子育て拠出金
					(125,303) 129,144千円 3.6/1000 1 465( 452)
					計 256,639( 263,094)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	175,070	130,234	44,836	[ 本省 ]
					1 手引書・パンフレット 5,036( 6,365)
					(1) 印刷製本費
					事業主向けパンフレット印刷費
					(122,000) 87,780部 @35.3 1種類 1.1 3,408( 4,737)
					@35.3 = 単価表：パンフレット印刷A4、10頁、50,000部 87,780部 = 87,780部 (令和3年度実績)
					(2) 通信運搬費
					ア 事業主向けパンフレット発送費
					578所 @2,816 1,628( 1,628)
					@2,816 = (1,240 (小包、重量別・地域別平均) + 1,320 (委託送料)) × 1.1 578所 = 47労働局+531安定所
					[ 労働局 ] 125,198( 168,705)
					1 保険料
					(1) 事業主支援アドバイザー保険料 121,837( 164,980)
					ア 社会保険料
					(1,034,670) (150.45/1000) 933,609千円 121.00/1000 1 112,967( 155,667)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					パンフレット印刷費 46,650部 @69.68 1.1 3,576( 3,576) 46,650 950 2,000 [48,500部(1,000部×47局+本省分1,500部)×1種]
					リーフレット印刷費 0部 @14.66 1.1 0( 0) (2) 支給・不支給決定通知書 100( 100) 支給決定通知書 500部 @140 1.1 77( 77) [500部 (10冊×47局+本省30部)] 不支給決定通知書 150部 @140 1.1 23( 23) [150部 (3冊×47局+本省分9部)]
					(3) 支給台帳 15,000部 @5.40 1.1 89( 89) [軽印刷、活字組 3,000枚 9ボ] (4) 業務手引き (支給要領) 245部 @552 1.1 149( 149) [(各局5冊(職員2冊、非常勤3冊)×47局+本省10冊)×1種]
					2. 通信運搬費 (1) 助成金関係資料送料 345箇所 @1,358 1 469( 469) [47局、47都道府県 80市 指定都市、中核市、148能開校、23区]
					3. 雑役務費 パンフレット原画料 0種 @150,000 1.1 0( 0) リーフレット原画料 0種 @100,000 1.1 0( 0)
					4. 事務補佐員 0( 4,841) (1) 賃金 (1人) 0 @12,010 21日 12月 0( 3,027) (安定局統一単価) (2) 賞与 (252,210) 0 4.45月 1.0112 0( 1,135)
					(3) 社会保険料 (4,162千円) 0 150.45 / 1,000 0( 627) (賃金職員謝金年額) (料率) 料率の内訳 ・健康保険 50.00 / 1,000 ・介護保険 8.95 / 1,000 ・厚生年金 91.50 / 1,000
					(4) 労働保険料(雇用保険料) (4,162千円) 0 9.00 / 1,000 0( 37)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(賃金職員謝金年額) (料率)
						(5) 子ども・子育て拠出金
						(4,162千円)
						0 3.60 / 1,000 0( 15)
						(賃金職員謝金年額) (料率)
						(労働局) 6,210( 6,210)
						1. 備品費
						(1) 机 0人 1台 @45,000 1.1 0( 0)
						(2) 椅子 0人 1脚 @30,000 1.1 0( 0)
						(3) ファイリングキャビネット
						0台 @30,000 1.1 0( 0)
						2. 通信運搬費 1,386( 1,386)
						(1) 支給申請書不備に係る返戻等送料
						1,500部 @84 126( 126)
						(2) 支給・不支給決定通知書の送料
						15,000部 @84 1,260( 1,260)
						3. 借料及び損料
						(1) 書類保管料 4,824( 4,824)
						入庫手数料 1,200箱 @200 1.1 264( 264)
						保管料
						1,200箱 (@170 + @20) 12月 1.1 3,010( 3,010)
						[ 保管料 + ラック使用料 ]
						入出庫料
						792箱 (@400 + @500 + @500) 1.1 1,220( 1,220)
						[ 出入庫手数料 + 運搬費(往) + 運搬費(復) ]
						段ボール箱 1,200箱 @250 1.1 330( 330)
						(2) パソコンレンタル料 0人 @13,380 12月 1.1 0( 0)
						計 10,593( 15,434)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	41,501		21,293	20,208	(1) 社会保険料
						(251,936) (150.45)
						157,461千円 121 / 1,000 19,053( 37,904)
						(相談員謝金年額) (料率)
						料率の内訳
						・健康保険 50.00 / 1,000
						・介護保険 8.95 / 1,000
						・厚生年金 91.50 / 1,000

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( 2 ) 労働保険料（雇用保険料） (251,936) 157,461千円 9.00 / 1,000 1,418( 2,267) (相談員謝金年額) (料率)
						( 3 ) 子ども・子育て拠出金 (251,936) 157,461千円 3.60 / 1,000 567( 907) (相談員謝金年額) (料率)
						( 4 ) 職員厚生経費 255( 423)
						ア 一般定期健康診断費 (80) (4,206) 50人 @4,035 1.1 222( 370)
						イ ストレスチェック実施経費 (80) 50人 @600 1.1 33( 53)
						計 21,293( 41,501)
020	雇用均等推進事業費		4,342		4,342	(本省) 4,342( 0)
	08085- 123-09-1010 庁 費	0	4,342		4,342	1. 賃金 4,314( 0)
						俸給 ( 0) (12,096) 1.0人 21.0日 12月 12,070 3,042( 0)
						通勤手当 ( 0) (18,300) 1.0人 @13,500 12月 実績平均 162( 0)
						超過勤務手当 ( 0) (12,096) 1.0人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 94( 0)
						期末手当 582( 0)
						( 6 月期 ) ( 0) ( 1) 1.0人 @253,470 1.275 100/100 0.8 実績等を踏まえた支給率 259( 0)
						( 1 2 月期 ) ( 0) 1.0人 @253,470 1.275 100/100 [@ 253,470 = 12,070 21日] 323( 0)
						勤勉手当 434( 0)
						( 6 月期 ) ( 0) ( 1) 1.0人 @253,470 1 95/100 0.8 193( 0)
						( 1 2 月期 ) ( 0) 1.0人 @253,470 1 95/100 [@ 253,470 = 12,070 21日] 241( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 保険料 21( 0) (1) 健康保険料 ( ) (0) @4,314千円 50/1000 ( ) (1) 0.03 実績等を踏まえた支給率 7( 0) (2) 厚生年金保険料 ( ) (0) @4,314千円 91.5/1000 ( ) (1) 0.03 12( 0) (3) 介護保険料 (0) (4,023) 1人 @4,314千円 0.00/1000 0( 0) (4) 労働保険料 ( ) (0) (9.0/1000) ( ) (1) @4,314千円 9.5/1000 0.03 2( 0) 3. 子ども・子育て拠出金 ( ) (0) @4,314千円 3.6/1000 0.03 1( 0) 4. 職員厚生経費 6( 0) (1) 一般定期健康診断費 (0) (4,206) 1人 @4,412 1.10 1 5( 0) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0) 1人 @600 1.10 1 1( 0) (職業安定局 雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) 産業構造の転換が一層進展することが見込まれることに鑑み、公益財団法人 産業雇用安定センターを 通じ、事業主に対して出向等の企業間移動に関し、事業主の相互協力の下に必要な情報の提供、相談等を行 うことにより、その雇用する労働者の失業の予防及び雇用安定を図りつつ、労働力の産業間移動の円滑 化を図るものとする。 厚生労働省としても同センターの目的の公共性等に鑑み、運営費の一部を補助するなどの措置をとり、 設立目的を支援するものとする。 1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第6号 2 交付先 公益財団法人 産業雇用安定センター 3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内 訳 別冊のとおり 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 3,467,304) ( 3,770,010) ( 3,813,747) ( 3,831,878) ( 4,095,288) 3,467,304 3,770,010 3,813,747 3,831,878 4,055,618
030	産業雇用安定センター運 営費					
	08085- 715-16-5590 産業雇用安定セ ンター補助金	4,821,527		4,224,968	596,559	
040	総合的・地域雇用開発促進 事業費	14,412,044		9,743,610	4,668,434	
020	沖縄早期離職者定着支援 事業	15,786		15,677	109	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 沖縄県においては、若者を中心に安易な離職や転職を繰り返す者が多く、これが県内の高い失業率、と りわけ、若年者の高失業率の大きな要因となっているため、企業経営者に対して、職場定着の取組みなど の意識啓発、定着指導責任者を設置して定着の講習を行うことにより、沖縄県内の若年者の定着促進を図 る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	71		24	47	[労働局]



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 沖縄早期離職者定着支援事業選定委員会謝金 (3時間) @7,900(統一単価会議出席) 1 3人 1回 24( 71)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	223	133		90	[本省]
						1 業務指導旅費 (2) (東京～沖縄 1泊2日 特割3) 1人 @89,330 89( 179)
						[労働局]
						1 沖縄早期離職者定着支援事業実地調査旅費 @21,950 2人 1回 44( 44)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	10	10		0	計 133( 223) [労働局]
						1 沖縄早期離職者定着支援事業選定委員会旅費 @3,490 3人 1回 10( 10)
08085- 125-14-8122	地域雇用機会創 出事業等委託費	15,482	15,510		28	[労働局]
						1 沖縄早期離職者定着支援事業委託費 (15,482,000) 1地域 @15,510,000 15,510( 15,482)
030	地域雇用活性化推進事業	1,418,436	1,492,774		74,338	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 雇用機会が不足している地域や過疎化が進んでいる地域等の市町村、経済団体等から構成される協議会 が提案した事業構想の中から、「魅力ある雇用やそれを担う人材の維持・確保効果が高いと認められるも の」や「地域の産業及び経済の活性化等が期待できるもの」を選抜し、当該協議会に委託して実施する。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	3,822	3,534		288	[本 省] 988( 705)
						1 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会経費 167( 167)
						(1) 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会謝金(会長) @10,300(省単価) 1人 4回 41( 41)
						(2) 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会謝金(委員) @7,900(省単価) 4人 4回 126( 126)
						2 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会現地派遣調査 42( 42)
						(1) 会長 @10,300(省単価) 1人 1回 10( 10)
						(2) 委員 @7,900(省単価) 4人 1回 32( 32)
						3 地域雇用活性化支援アドバイザー現地派遣調査・指導経費
						(1) 中央地域雇用活性化支援アドバイザー現地派遣調査・指導 謝金 (28) @17,700(局単価) 1人 44回 779( 496) (1人×22回×2日)
						[労働局] 2,546( 3,117)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア)日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 <sup>(23)</sup> 10局 35( 80)
						(イ)宿泊地域 @26,800(局単価) 1人 <sup>(21)</sup> 10局 268( 563)
						5 地域雇用活性化推進事業等経験交流会出席旅費
						(39,810) @39,350(局単価) 1人 <sup>(22)</sup> 10局 394( 876)
						計 2,156( 3,663)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	2,671	1,361		1,310	[本省]
						1 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会委員旅費 70( 215)
						(1) @3,490(局単価) <sup>(4)</sup> 5人 4回 70( 56)
						(2) @39,810(局単価) <sup>(1)</sup> 0人 4回 0( 159)
						2 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会現地派遣調査
						(39,810) @39,350(局単価) 5人 1回 197( 199)
						3 中央地域雇用活性化支援アドバイザー現地派遣調査・指導旅費
						(39,810) <sup>(14)</sup> @39,350(局単価) 5回 197( 557)
						[労働局] 897( 1,700)
						1 地域雇用活性化支援アドバイザー現地派遣・指導 746( 882)
						(ア)日帰り地域 @3,490(局単価) 1人 <sup>(127)</sup> 88回 (36回×2日+16回×1回) 307( 443)
						(イ)宿泊地域 @21,950(局単価) 1人 20回 (6回×2回+8回×1回) 439( 439)
						2 地域雇用活性化支援アドバイザーブロック会議出席旅費 151( 818)
						(ア)日帰り地域 @3,490(局単価) <sup>(27)</sup> 5人 17( 94)
						(イ)宿泊地域 @26,800(局単価) <sup>(27)</sup> 5人 134( 724)
						計 1,361( 2,671)
08085-	123-09-1010 庁費	875	875		0	[本省]
						1 会議費 54( 54)
						(1) 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会会議費
						@120(局単価) 20人 1.1 3( 3)
						2 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 地域雇用活性化推進事業等選抜・評価委員会速記費 @23,400 2時間 1.1 51( 51) [労働局] 821( 821) 1 印刷製本費 (1) 地域雇用活性化支援アドバイザーブロック会議資料 @193.25 123部 1.1 26( 26) 局単価 タイプ印刷5号20項 2 借料及び損料 738( 738) (1) 地域雇用活性化支援アドバイザー現地派遣・指導会場 @9,000(局単価) 64回 1.1 634( 634) (2) 地域雇用活性化支援アドバイザーブロック会議会場 @15,700(局単価) 6ブロック 1.1 104( 104) 3 会議費 57( 57) (1) 地域雇用活性化支援アドバイザー現地派遣・指導会議費 @120 320人 1.1 42( 42) (5人×2回×32地域) (2) 地域雇用活地域支援アドバイザーブロック会議費 @120 113 1.1 15( 15) 計 875( 875) [本省] 1 地域雇用活性化推進事業等経験交流会開催経費 7,166( 7,174) [労働局] 1,477,682( 1,400,231) 1 地域雇用活性化推進事業委託費( R 2 開始分) ( 国庫債務負担行為 3年計画3年次) 340,010( 496,552) 2 地域雇用活性化推進事業委託費( R 3 開始分) ( 国庫債務負担行為 3年計画2年次) 583,744( 349,751) 3 地域雇用活性化推進事業委託費( R 4 開始分) ( 国庫債務負担行為 3年計画1年次) 553,928( 553,928) 計 1,484,848( 1,407,405) (職業安定局 地域雇用対策課) (計画の概要) 国で基本的なメニューを提示した上で、地域自らが創意工夫することにより通年雇用化計画を策定した 事業主団体等からなる協議会に対して、計画に基づく季節労働者の通年雇用化を図る事業の委託を行う。 また、公共職業安定所に専門の相談員(就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分))を配置し、以下 のようなきめ細やかな就職支援を担当者制により一貫して行う。 面談を行い、講習会受講、訓練受講、求人への応募時期等今後の活動方法を決定する。 対象者の希望条件等を丁寧に把握し、既存の求人との突合による求人を選定し、条件に合うものがない 場合は希望に添った個別求人開拓を行う。 対象者のための就職面接会等を実施する。 履歴書・職務経歴書の個別添削、面接シミュレーションを実施する。 就職後の職場定着のためのフォローアップを実施する。
08085- 125-14-8122	地域雇用機会創 出事業等委託費	1,407,405	1,484,848		77,443	
050	季節労働者通年雇用促進 等事業	877,062	873,269		3,793	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	168,725	168,628		97	[労働局] 63( 158)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1  通年雇用促進支援事業選定委員会謝金 (3時間) @7,900 1 3人 2回 47( 142)
						2  通年雇用支援員研修会講師謝金 @7,900 2時間 1人 1回 16( 16)
						[ 安定所 ] 168,565( 168,567)
						1  就職支援ナビゲーター（季節労働者支援分）謝金 158,809( 158,811)
						( 1 ) 日額単価 7,920人日 @14,810 ( 33人 × 20日 × 12月 = 7,920人日 ) 117,295( 117,296)
						( 2 ) 期末手当 33人 @720,885 23,789( 23,789)
						( 3 ) 勤勉手当 33人 @537,130 17,725( 17,726)
						2  職業相談員（季節労働者支援分）謝金 9,448( 9,448)
						( 1 ) 日額単価 720人日 @9,730 ( 3人 × 20日 × 12月 = 720人日 ) 7,006( 7,006)
						( 2 ) 期末手当 3人 @466,446 1,399( 1,399)
						( 3 ) 勤勉手当 3人 @347,548 1,043( 1,043)
						3  季節労働者向け意識啓発講習会講師謝金 308( 308)
						44時間 @7,000 ( 22所 × 2時間 × 1回 = 44時間 )
						計 168,628( 168,725)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,125	523		602	[ 本 省 ]
						1  業務指導・研修会出席旅費 @39,810 (2) (2) 1人 1回 40( 159)
						[ 労働局 ]
						1  通年雇用促進支援事業実地調査旅費
						(22) @21,950 2人 11協議会 483( 966)
						計 523( 1,125)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	866	473		393	[ 労働局 ] 10( 17)
						1  通年雇用促進支援事業選定委員旅費
						(2) @3,490 2人 1回 7( 14)
						2  通年雇用促進支援員研修講師旅費
						@3,490 1人 1回 3( 3)
						[ 安定所 ] 463( 849)
						1  活動旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(792) (1) 安定所管内 396人日 @975 386( 772) (33人 × 1回 × 12月 = 396人日)
						2 季節労働者向け意識啓発講習会講師旅費 22所回 @3,490 77( 77) (22所 × 1回)
						計 473( 866)
	08085- 123-09-1010 庁 費	5,271	5,271		0	[労働局] 210( 210)
						1 印刷製本費 (1) 通年雇用促進支援員研修会用テキスト印刷費 1回 100部 @999 1.1 110( 110) (43協議会 × 2人 + 局予備分14部)
						2 借料及び損料 (1) 通年雇用促進支援員研修会 ア 会場借料 1回 @89,600 1.1 99( 99)
						3 会議費 (1) 通年雇用促進支援事業選定委員会会議費 @120 5人 2回 1.1 1( 1)
						[安定所] 5,061( 5,061)
						1 通信運搬費 (1) 周知用通信費 29,778人 @126 3,752( 3,752) (季節労働者数(北海道50,022人 + 青森 9,533人) / 2)
						2 借料及び損料 1,309( 1,309) (1) 会場借料(面接会) 30回 @28,500 1.1 941( 941) (2) 会場借料(意識啓発講習会) 22所回 @15,200 1.1 368( 368) (22所 × 1回)
						計 5,271( 5,271)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	27,437	23,575		3,862	[安定所] 23,575( 27,437)
						1 保険料 22,969( 26,831) (1) 社会保険料 20,360( 25,316) ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)社会保険料 (158,811) (150.45/1000) 158,809千円 121.00/1000 19,216( 23,894)
						イ 職業相談員(季節労働者支援分)社会保険料 (150.45/1000) 9,448千円 121.00/1000 1,144( 1,422)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						料率の内訳 ・健康保険 50.00/1,000×0.5 ・介護保険 9.00/1,000×0.5 ・厚生年金 91.50/1,000  (2) 労働保険料 2,609( 1,515) ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)労働保険料 (158,811) ( 9/1000) 158,809千円 15.50/1000 2,462( 1,430) イ 職業相談員(季節労働者支援分)労働保険料 ( 9/1000) 9,448千円 15.50/1000 147( 85) 2 子ども・子育て拠出金 606( 606) ア 就職支援ナビゲーター(季節労働者支援分)子ども・子育て 拠出金 (158,811) 158,809千円 3.6/1000 572( 572) イ 職業相談員(季節労働者支援分)子ども・子育て拠出金 9,448千円 3.6/1000 34( 34) [労働局] 1 通年雇用促進支援事業委託費 (15,666,000) 43協議会 @15,693,000 674,799( 673,638)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	673,638	674,799		1,161	
	070 地方就職希望者活性化事 業費	623,367	615,601		7,766	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	192,499	192,517		18	[本省] 1 委員等出席謝金 (1) 技術審査委員会 18( 0) ア 委員長 1人 @10,300(局単価) 1回 10( 0) イ 委員 1人 @7,900(局単価) 1回 8( 0) [安定所] 1 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分)謝金 19,251( 19,251) (1) 日額単価 960人日 @14,810 14,218( 14,218) (4人×月20日×12月= 960人日) (2) 賞与 5,033( 5,033) ア 期末手当 4人 @720,885 2,884( 2,884)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 勤勉手当 4人 @537,130 2,149( 2,149)
						2 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分)謝金 33,687( 33,687)
						(1)日額単価 1,680人日 @14,810 24,881( 24,881) (7人×月20日×12月)
						(2)賞与 8,806( 8,806)
						ア 期末手当 7人 @720,885 5,046( 5,046)
						イ 勤勉手当 7人 @537,130 3,760( 3,760)
						3 就職支援コーディネーター(地方就職支援分)謝金 139,561( 139,561)
						(1)日額単価 6,960人日 @14,810 103,078( 103,078) (29人×月20日×12月)
						(2)賞与 36,483( 36,483)
						ア 期末手当 29人 @720,885 20,906( 20,906)
						イ 勤勉手当 29人 @537,130 15,577( 15,577)
						計 192,517( 192,499)
08085-122-08-2010	職員旅費	4,815	2,569		2,246	[本省] 1 業務指導旅費(地方就職支援コーナー) 2人 1局 @39,810(局単価) 80( 80) 2 地方人材選流促進協議会出席旅費 (1) 2人 (4) 1回 @39,810 80( 159) [労働局] 2,409( 3,651) 1 地方合同就職面接会の実施 @39,810 76回 <sup>(0.7)</sup> 1,513( 2,118) (局単価:東京・都道府県平均1日会議) (年2回×38局×1人=76回) 0.5 2 地方人材選流促進協議会出席旅費 (55回) (0.7) 45局 @39,810 0.5 896( 1,533) [安定所] 1 求人開拓の実施 (76) (0.52) 0安定所 24事業所 @975 0.5 0( 925)
08085-122-08-6010	委員等旅費	972	266		706	計 2,569( 4,815) [本省] 1 委員等出席旅費 2人 @31,600 0.5(実績見合) 32( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					〔安定所〕 234( 972)
					1 就職支援ナビゲーター（地方就職支援分）巡回旅費 ( 1) 48人日 @975 0.5(実績見合) ( 4人×月1日×12月=48人日) 23( 47)
					2 就職支援コーディネーター（地方就職・送出支援分）巡回旅費 (252) ( 1) 84人日 @975 0.5(実績見合) (7人×月1日×12月=84人月) 41( 246)
					3 就職支援コーディネーター（地方就職支援分）巡回旅費 (696) ( 1) 348人日 @975 0.5(実績見合) ( 29人×月1日×12月=348人日) 170( 679)
					計 266( 972)
08085-	123-09-1010 庁 費	39,718	38,587	1,131	〔本省〕 1,321( 1,320)
					1 借料及び損料 ( 1 ) 地方人材還流支援相談会会場借料 @214,500 1日 1.1 236( 236)
					2 会議費 ( 1 ) 茶菓代 ア 技術審査委員会 2人 @120 1回 1( 0)
					3 雑役務費 1,084( 1,084)
					( 1 ) 地方人材還流支援相談会会場設置費 @970,000 1.1 1,067( 1,067)
					( 2 ) 地方人材還流支援相談会当日管理・運営 3人 @5,760 17( 17)
					〔労働局〕 36,191( 38,398)
					1 印刷製本費 ( 1 ) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内及び案内書(当日用) 10,725( 12,000)
					ア 原画料(面接会事前案内2種、案内書1種) 1式 @100,000 76回 1.1 8,360( 8,360) (年2回×38局=76回)
					イ 印刷費 2,365( 3,640)
					(ア)事前案内(B2、4色) (11,400) 21,280枚 @47.37(局単価) 1.1 1,109( 594)
					(イ)案内書(当日用)(片面3色、A4) (30.36) 91,200枚 @12.52(局単価) 1.1 1,256( 3,046) (年2回×38局×1,200枚=91,200枚)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通信運搬費
						(1) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内等発送費
						(3,640) 1,850千円 0.1(印刷製本費の10%) 185( 364)
						3 借料及び損料 10,768( 11,521)
						(1) 地方合同就職面接会会場借上
						@128,800 76回 1.1 (局単価:ブロック主催(1日)100-) 10,768( 10,768) (年2回×38所=76回)
						(2) パソコン借上料 (76) 0台 @6,000(実勢単価) 1.1 0( 502) (年2回×38局×1台)
						(3) ポータブルw i - f i 借上料
						(76) 0台 @3,000(実勢単価) 1.1 0( 251) (年2回×38局×1台)
						4 雑役務費
						(1) 地方合同就職面接会新聞広告料
						76回 @248,000 1.1 0.7(実績見合) 14,513( 14,513) (7.0cm × 1段 × 局単価)
						[安定所]
						1 借料及び損料 1,075( 0)
						(1) パソコン借上料 (0) 1台 @291,960(局単価) 1.1 321( 0) (1所 × 1台 × 1年)
						(2) コピー機借上料 (0) 1台 @685,200(局単価) 1.1 754( 0) (1所 × 1台 × 1年)
						計 38,587( 39,718)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	31,522	27,844		3,678	[安定所] 27,844( 31,522)
						1 印刷製本費
						(1) 地方就職支援コーナー求職者向け案内書
						ア 印刷費
						6,000枚 @19.69(局単価) 1.1 130( 130)
						2 借料及び損料 739( 0)
						(1) タブレット端末借料
						20,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1 528( 0)
						(2) オンライン職業相談 アプリケーション使用料
						3,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1 79( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) ポータブルw i - f i 借料 5,000円(実勢価格) 12月 2所 1台 1.1 132( 0)
						3 保険料 26,280( 30,697)
						(1) 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分) ア 社会保険料 2,629( 3,071)
						(150.45/1,000) 19,251千円 121.00/1,000 2,330( 2,897)
						イ 労働保険料(雇用保険料) (9.00/1,000) 19,251千円 15.50/1,000 299( 174)
						(2) 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分) 4,600( 5,373)
						ア 社会保険料 (150.45/1000) 33,687千円 121.00/1000 4,077( 5,069)
						イ 労働保険料(雇用保険料) (9.00/1000) 33,687千円 15.50/1000 523( 304)
						(3) 就職支援コーディネーター(地方就職支援分) 19,051( 22,253)
						ア 社会保険料 (150.45/1,000) 139,561千円 121.00/1,000 16,887( 20,997)
						イ 労働保険料 (9.00/1,000) 139,561千円 15.50/1,000 2,164( 1,256)
						4 子ども・子育て拠出金 695( 695)
						(1) 就職支援ナビゲーター(地方就職支援分) 19,251千円 3.6/1000 70( 70)
						(2) 就職支援コーディネーター(地方就職・送出支援分) (3.60/1000) 33,687千円 3.6/1000 122( 122)
						(3) 就職支援コーディネーター(地方就職支援分) 139,561千円 3.6/1000 503( 503)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	7,841	7,841		0	地方就職支援コーナー(ふるさと回帰支援センター) 594,000 12月 1.1 7,841( 7,841)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	346,000	345,977		23	[本省] 1 地方人材選流促進事業 345,977( 346,000)
	081 地域活性化雇用創造プロジェクト	10,487,410	5,961,544		4,525,866	(職業安定局地域雇用対策課) (計画の概要) 地域の関係者で構成する協議会を設立し、地域雇用の課題に対して、地域における良質な雇用機会の確保のための取組を実施する都道府県に対し、その費用を補助する。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
05	地域活性化雇用創造プロジェクト	10,271,013	5,850,772		4,420,241	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	398	598		200	[本 省] 1 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等経費 598( 398) (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等謝金(委員長) (8) @10,300(省単価) 1人 12回 124( 82)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	2,003	1,262		741	(2) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等謝金(委員等) (8) @7,900(省単価) 5人 12回 474( 316) [本 省] 1 実施調査旅費 (24) @39,810(局単価) 2人 15地域 1,194( 1,911) [労働局] 1 協議会出席旅費 @975(局単価) (47) 35地域 2回 68( 92) 計 1,262( 2,003)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	604	687		83	[本 省] 1 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員等旅費 687( 604) (6) @3,490(局単価) 6人 10回 209( 126) @39,810(局単価) 6人 2回 478( 478)
08085-	123-09-1010 庁 費	418	523		105	[本 省] 1 会議費 523( 418) (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等会議費 (8) @120(局単価) 6人 10回 1.1 8( 6) 2 雑役務費 (1) 地域活性化雇用創造プロジェクト選定委員会等速記料 (8) @23,400(局単価) 2時間 10回 1.1 515( 412)
08085-	855-16-2079 雇用開発支援事業費等補助金	10,267,590	5,847,702		4,419,888	[本 省] 5,847,702( 10,267,590)
15	地域活性化雇用創造プロジェクト関連融資利子補給事業(経過措置)					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 405-16-9288	地域雇用創造利 子補給金	216,397	110,772		105,625	(本 省) (216,397) 110,772千円 110,772( 216,397)
083	戦略産業雇用創造プロジ ェクト(経過措置)					
10	戦略産業雇用創造プロジ ェクト関連融資利子補給 事業(経過措置)					
08085- 405-16-9288	地域雇用創造利 子補給金	310,265	135,463		174,802	(本 省) (310,265) 135,463千円 135,463( 310,265)
155	農林漁業就職総合支援事 業	679,718	649,282		30,436	(職業安定局雇用開発企画課農山村雇用対策室) (計画の概要) 農林漁業の成長を担う人材確保のための経費である。 労働局に相談員を配置し、農林水産省等関係機関との連携による求人情報等情報の収集、ハローワーク への情報提供、合同企業面接会・就職ガイダンス等を実施するとともに、農林漁業が盛んな地域及び大都 市圏のハローワークに「農林漁業就職支援コーナー」を設置し、職業相談を実施。 また、農山村地域からの出稼労働者に対する地元就労の促進や職業相談等を実施する。 併せて、農業法人及び林業事業者に対し、雇用管理改善に係る研修会を開催するほか、新たに林業就業 を希望する求職者に対し、林業就業支援講習を実施し、農業法人及び林業事業者における雇用労働者の職 場定着の促進を図る。
05	農林漁業就業支援事業費	240,237	231,401		8,836	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	182,558	182,558		0	[労働局] 151,067( 151,067)
						1 農林漁業就職ガイダンス講師謝金 1人 @7,000 2時間 1回 47局 658( 658)
						2 農林漁業連絡協議会出席謝金 1人 @5,100 2時間 2回 47局 0.5(一般折半) 479( 479)
						3 林業雇用改善等推進会議出席謝金 2人 @5,100 2時間 2回 47局 1,918( 1,918)
						4 職業相談員(就農等支援分)謝金 (1)日額単価 47人 @9,730(局単価) 20日 12月 109,754( 109,754)
						(2)賞与 38,258( 38,258)
						(ア)期末手当 47人 @466,446(局単価) 21,923( 21,923)
						(イ)勤勉手当 47人 @347,548 16,335( 16,335)
						[安定所] 1 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当) 31,491( 31,491)
						(1)日額単価 2,400人日 @9,730 (10人×20日×12月=2,400人日) 23,352( 23,352)
						(2)賞与 8,139( 8,139)
						(ア)期末手当 10人 @466,446 4,664( 4,664)
						(イ)勤勉手当 10人 @347,548 3,475( 3,475)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	2,096	992		1,104	計 182,558( 182,558) 〔本省〕 1 農林漁業就職促進支援事業実施指導旅費 8人 @39,810(3~6級都道府県平均1泊2日)(局単価) 318( 318) 〔労働局〕 504( 504) 1 農林漁業連絡協議会出席旅費 1人 @975(局単価) 47局 2回 1/2(一般折半) 46( 46) 2 林業雇用改善等推進会議出席旅費 2人 @975(局単価) 47局 2回 183( 183) 3 農林漁業の新規相談窓口等との連絡旅費 47局 1回 6月 @975(局単価) 275( 275) 〔安定所〕 170( 1,274) 1 農林漁業の新規相談窓口等との連絡旅費(前年度限りの経費) (564) 0人 @975(局単価) 0( 550) 2 求人開拓活動旅費(前年度限りの経費) (395) 0人 @975(局単価) 0( 385) 3 出稼労働者受入事業所指導旅費 (348) 174人 @975(局単価) 170( 339) $\left( \frac{6}{58 \text{所(千葉・東京・神奈川・愛知)}} \times \text{月} 1 \text{回} \times 3 \text{月} = \frac{(348)}{174 \text{人}} \right)$ 計 992( 2,096) 〔労働局〕 1,493( 3,692) 1 農林漁業就職ガイダンス講師旅費 1人 @3,490(局単価) 1回 47局 164( 164) 2 農林漁業連絡協議会委員出席旅費 1人 @975(局単価) 47局 2回 1/2(一般折半) 46( 46) 3 林業雇用改善等推進会議委員出席旅費 2人 @975(局単価) 2回 47局 183( 183) 4 職業相談員(就農等支援分)活動旅費 47人 @975(局単価) <sup>(6)</sup> 2回 12月 1,100( 3,299) 〔安定所〕 1 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当)活動旅費 <sup>(8)</sup> 10人 @975 7日 12月 819( 936)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	4,628	2,312		2,316	計 992( 2,096) 〔労働局〕 1,493( 3,692) 1 農林漁業就職ガイダンス講師旅費 1人 @3,490(局単価) 1回 47局 164( 164) 2 農林漁業連絡協議会委員出席旅費 1人 @975(局単価) 47局 2回 1/2(一般折半) 46( 46) 3 林業雇用改善等推進会議委員出席旅費 2人 @975(局単価) 2回 47局 183( 183) 4 職業相談員(就農等支援分)活動旅費 47人 @975(局単価) <sup>(6)</sup> 2回 12月 1,100( 3,299) 〔安定所〕 1 職業相談員(農林漁業就職支援コーナー担当)活動旅費 <sup>(8)</sup> 10人 @975 7日 12月 819( 936)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	21,683	20,386		1,297	計 2,312( 4,628)
						[ 本省 ]
						1 印刷製本費 1,714( 1,773)
						( 1 ) 出稼労働者手帳の作成 (1,168) (567) 1,000部 @645 1.1 710( 728) (令和2年度出稼労働者手帳作成数)
						( 2 ) 農林漁業事業者向け小冊子の作成 (20,000) 19,213部 @47.51 1.1 1,004( 1,045) (平成31年農業生産法人数)
						[ 労働局 ] 15,455( 15,500)
						1 印刷製本費 5,508( 5,553)
						( 1 ) 農林漁業合同企業面接会参加依頼状作成費 (6.25) 19,213企業 @4.13 1回 1.1 87( 132) (平成31年農業生産法人数)
						( 2 ) 農林漁業就職ガイダンステキスト作成費 50部 @2,097 47局 1回 1.1 5,421( 5,421)
						2 通信運搬費
						( 1 ) 農林漁業合同企業面接会参加依頼状発送費 (19,213企業)(年) 19,213部 1回 @84 1,614( 1,614) (平成31年度農業生産法人数)
						3 借料及び損料 8,333( 8,333)
						( 1 ) 農林漁業合同企業面接会会場借上料 47局 @89,600 (局単価) 1回 1.1 4,632( 4,632)
						( 2 ) 農林漁業就職ガイダンス会場借上料 47局 @17,900 (局単価) 1回 1.1 925( 925)
						( 3 ) 農林漁業連絡協議会会場借料 47局 @17,900 (局単価) 2回 (1) (1) 0.5 1.1 925( 925)
						( 4 ) 林業雇用改善等推進会議会場借上料 47局 @17,900 (局単価) 2回 1.1 10/10 1,851( 1,851)
						[ 安定所 ] 3,217( 4,410)
						1 印刷製本費 297( 341)
						( 1 ) 農林漁業就職支援コーナー利用手引書作成費 (1,107) 980枚 10所 @11.52 1.1 124( 140) (局単価 軽A4、8ポイント)
						コーナー設置所 10 × 150枚 = 1,500 安定所(コーナー設置局管内安定所) 122 × 30枚 = 3,660 労働局 10 × 30枚 = 300

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							都道府県 10 × 30枚 = 300 農林漁業関係団体 30 × 30枚 = 900 安定所(コーナー設置局以外) 304 × 10枚 = 3,040 予備 100枚 合計 9,800枚 (1所あたり) 980枚
							(2,500) (1.1) (2) 相談者登録票作成費 1,850枚 1 @6.25 1.1 13( 19)
							(3) 出稼労働者現地選考面接会開催通知作成費 (1,122) (1.1) (年) 900事業所 1 @9.74 2回 1.1 19( 26) (令和2年度未有効事業所台帳数877+予備)
							(4) 出稼労働者現地選考面接会資料作成費 (1,000) (2種類(建設・製造)) 900部 @71 2回 1.1 141( 156) (令和2年度未有効事業所台帳数877+予備)
							2 通信運搬費 (1) 出稼労働者現地選考事業所面接会開催通知郵送料 (1,122) 900事業所 @84 年2回 151( 188) (令和2年度未有効事業所台帳数877+予備)
							3 借料及び損料 2,769( 3,881)
							(1) コピー機保守料 ア 基本料金 4所 @36,500 12月 1.1 1,927( 1,927)
							(2) ファクシミリ保守料 4所 @8,500 12月 1.1 449( 449)
							(3) 出稼労働者現地選考事業所面接会会場借料 (16ブロック) (28,500) (3) 1 @7,600(局単価) 47回 1.1 393( 1,505)
							計 20,386( 21,683)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	29,272		25,153		4,119	[労働局] 1 保険料 20,738( 24,135)
							(1) 職業相談員(就農等支援分) 20,205( 23,602)
							ア 社会保険料 17,910( 22,269)
							料率の内訳 健康保険料 50.00/1,000 × 0.5 介護保険 9.00/1,000 × 0.5 厚生年金 91.50/1,000



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
						健康保険料	148,012千円	50.0/1000	( 1 ) 0.5	3,701(	7,401)
						介護保険料	148,012千円	(8.95/1000) 9.00/1000	( 1 ) 0.5	666(	1,325)
						厚生年金保険料	148,012千円	91.50/1000		13,543(	13,543)
						イ 労働保険料	148,012千円	( 9.0/1000 ) 15.5/1000		2,295(	1,333)
						2 子ども・子育て拠出金	148,012千円	3.6/1000		533(	533)
						[安定所]				4,415(	5,137)
						1 保険料					
						( 1 ) 職業相談員（農林漁業就職支援コーナー担当）				4,301(	5,023)
						ア 社会保険料				3,812(	4,739)
						健康保険料	31,491千円	50.0/1000	( 1 ) 0.5	788(	1,575)
						介護保険料	31,491千円	(8.95/1000) 9.00/1000	( 1 ) 0.5	142(	282)
						厚生年金保険料	31,491千円	91.50/1000		2,882(	2,882)
						イ 労働保険料	31,491千円	( 9.0/1000 ) 15.5/1000		489(	284)
						2 子ども・子育て拠出金					
						( 1 ) 職業相談員（農林漁業就職支援コーナー担当）					
						31,491千円	3.6/1000			114(	114)
						計				25,153(	29,272)
10	農林業職場定着支援事業費					[本省]				417,881(	439,481)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	439,481	417,881		21,600	1 農業雇用改善推進事業				87,881(	98,481)
						2 林業就業支援事業（国庫債務負担行為3年計画3年次）				330,000(	341,000)
050	建設労働者雇用安定支援事業	131,597	110,581		21,016	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
						予 算 額	( 125,046 ) 125,046	( 124,986 ) 124,986	( 143,948 ) 143,948	( 134,571 ) 134,571	( 135,664 ) 135,664
						(職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 建設業においては、複雑な下請関係に起因した雇用関係・労働条件の不明確性や、事務処理能力の乏しい零細企業が多いこと等により、建設労働者の雇用の安定、雇用機会の確保等が大きな課題となっており、これらの課題に対応するため各種助成金等の支援措置の拡充や建設労働者雇用改善法の改正による需給調整システムの適正な運営など様々な対策を講じてきている。 こうした中で、雇用管理責任者を対象として、雇用管理研修を実施するとともに、具体					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						的な雇用改善の手法や需給調整システムの導入等への相談にも対応していく。
005	建設労働者雇用支援事業費	101,658	82,387		19,271	
08085-	122-08-2010 職員旅費	5,426	2,087		3,339	[労働局] 1 建設労働者担当係長会議出席旅費 (1) 宿泊地区  (131) 37人 @21,950(局単価) 1 812( 2,875) [安定所] 1 業務指導旅費  (1) 平成31年10月以降 (2,616) 1,308人 @975(局単価) 1 1,275( 2,551) 計 2,087( 5,426)
08085-	123-09-1010 庁費	4,827	2,470		2,357	[本省] 1 印刷製本費 1,203( 1,203) (1) ポスター作成費  15,676部 @48.92(局単価) 1 1.1 844( 844) (2) パンフレット作成費  21,035部 @15.51(局単価) 1 1.1 359( 359) [労働局] 1 印刷製本費 1,267( 3,624) (1) パンフレット作成費  (27,200) (11.22) 5,910部 @20.61(局単価) 1 1.1 134( 336) 2 通信運搬費 (1) パンフレット郵送費  (27,200) 5,910部 @92(実勢単価) 1 1.1 598( 2,753) 3 借料及び損料 (1) 建設労働者担当者会議会場借料  @20,700(局単価) 1回 47局 1/2 1 1.1 535( 535) 計 2,470( 4,827)
08085-	125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	91,405	77,830		13,575	委託先：民間団体 [本省] 77,830( 91,405)

要求番号	事項	前年度 予算額	4年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						1 人件費・事業費 70,755( 83,096) 2 消費税 (83,096) 70,755千円 0.1 7,075( 8,309)
006	建設業若年者理解・定着促進事業費					建設業においては、他産業と比べ高齢化が進行している中、新規高校卒就職者の就職後3年目までの離職率は常に全産業、製造業を上回っており、将来の担い手確保が重要課題のひとつであることから、若年者の建設業に対する理解を深め定着を促進するため、若年者と建設業界がつながる場をつくる。 委託先：民間団体
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	29,939	28,194		1,745	委託先：民間団体 [本省] 28,194( 29,939)
						1 人件費・事業費 25,631( 27,218) 2 消費税 2,563( 2,721)
007	建設雇用管理現状把握実態調査費					学識経験者や建設業労使から成る検討会を開催するとともに、建設事業主・労働者を対象としてアンケートを実施し、建設業の雇用管理の現状及び建設雇用改善施策の今後のあり方について検討を行う。 委託先：民間団体
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	0	0		0	[本省]
						1 人件費・事務費等 0( 0) 2 消費税 0( 0)
053	港湾労働者派遣事業等対策費	386,944	381,945		4,999	
	020 港湾労働者就労確保支援事業費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 94,583) ( 94,617) ( 99,101) ( 127,459) ( 149,114) 94,583 94,617 99,101 127,459 149,114
						(計画の概要) 本件委託事業は、我が国の港湾運送事業における規制改革の実施等により、これまで以上に質の高い労働力の確保・養成及び雇用管理の改善が急務となっている中で、港湾運送事業主や港湾労働者に対する相談援助及び各種講習の実施等の事業を実施することにより、港湾労働者の雇用の安定を図ることを目的とする。
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創出事業等委託費	146,535	142,748		3,787	[本省] 委託先：一般財団法人 港湾労働安定協会
						1 港湾運送事業主及び港湾労働者に対する相談援助、各種講習事業費 142,748( 146,535) (1)業務諸費 129,771( 133,214) (2)消費税 12,977( 13,321)
030	港湾労働者派遣事業対策費	240,409	239,197		1,212	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 237,738) ( 237,862) ( 237,814) ( 238,671) ( 249,328) 237,738 237,862 237,814 238,671 249,328
						(職業安定局 建設・港湾対策室) (計画の概要) 港湾労働法に基づく指定法人が、港湾労働者派遣事業の実施に伴い6大港(東京、横浜、名古屋、大阪、神戸及び関門)において労働者派遣契約の締結についてのあっせん業務を行うのに必要な経費を交付する。 また、港湾労働者の雇用の安定を図るため、雇用管理者研修及び派遣元責任者研修等の雇用安定関係業務を行うのに必要な経費を交付する。 加えて、6大港を管轄する各労働局及び港湾労働雇用安定センターにおいて、港湾労働者派遣制度の雇用促進を図り、港湾労働者の雇用の安定と当該事業における効率的な経営・就労体制の確立との両立を図る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,124	2,124		0	[労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 港湾労働者派遣事業連絡会議出席謝金 40人 @17,700(局単価) 1日 3回 2,124( 2,124) 60人(会議出席委員) × 0.7(出席率)
08085- 122-08-2010	職員旅費	2,006	1,159		847	[本省] 192( 479) 1 業務指導旅費 (1) 業務指導旅費 (8) 2人 @47,910(局単価) 96( 383) 2人 = 1回2人 × 1港 2 港湾労働者派遣事業担当係長会議出席旅費(各港持ち回り開催出席分) 2人 @47,910(局単価) 96( 96) 2人 = 1回2人 × 1港 × 1回 [労働局] 1 港湾労働者派遣事業担当係長会議出席旅費 479( 1,039) (1) 本省開催分(オンライン開催) (2) (46,353) 5局 0人 @46,350(局単価) 1回 0( 464) 5局: 7局から東京局及び神奈川局を除く (2) 各港持ち回り開催分 (6) 5局 2人 @47,910(局単価) 1回 479( 575) 5局: 7局から東京局(R4年開催局)、神奈川局を除く [安定所] 1 港湾労働者派遣許可事業所等現場立ち入り検査旅費 500人 @975(局単価) 488( 488) (1,000) 500人 = 999所 × 年1回 × 1人 × 0.5(実施率)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	209	105		104	計 1,159( 2,006) [労働局] 1 港湾労働者派遣事業連絡会議出席旅費 (20) 10人 @3,490(局単価) 3回 105( 209)
08085- 123-09-1010	庁費	5,381	5,380		1	[本省] 1 印刷製本費 (1) 港湾労働者派遣事業の事務手続きの作成 (1,386) 1,385部 @493(実費) 1.1 751( 752) (1,386) = (1,000) 1,385部 = 999部 + 140部 + 80部 + 40部 × 1.1 (港湾労働法適用事業所数)(7労働局 × 20部)(8関係団体 × 10)(本省分) 2 通信運搬費 (1) 港湾労働者派遣事業の事務手続きの郵送費 112千円(実費) 112( 112)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												[ 労働局] 4,517( 4,517)
												1 印刷製本費 1,144( 1,144)
												( 1 ) 港湾労働者派遣事業連絡会議説明資料 51( 51)
												ア 港湾労働者派遣事業連絡会議説明資料
												6港 30部 @85.80 (局単価) 3回 46( 46)
												イ 港湾労働者派遣事業担当係長会議 (各港持ち回り分) 説明資料
												1港 30部 @169.60 (局単価) 5( 5)
												( 2 ) 港湾労働者派遣事業実態調査アンケート
												ア 港湾労働者派遣事業実態調査票作成費
												(1,100)
												1,099部 @125 (局単価) 1.1 151( 151)
												(1,100) (1,000)
												1,099部 = 999部 x 1.1
												( 港湾労働法適用事業所数 )
												( 3 ) 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成費
												ア 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成
												(1,360)
												1,359部 @630 (局単価) 1.1 942( 942)
												2 通信運搬費 600( 600)
												( 1 ) 港湾労働者派遣事業実態調査アンケート 295( 295)
												ア アンケート郵送費 (1,100) 1,099部 @140 (実費) 154( 154)
												イ アンケート回収郵送費 (1,008) 1,007部 @140 (実費) 141( 141)
												(1,008) (1,100)
												1,007部 = 1,099部 x 91.6% (回収率)
												( 2 ) 港湾労働者派遣事業実態調査報告書作成費
												ア 報告書郵送費 (1,220) 1,219部 @250 (実費) 305( 305)
												3 借料及び損料
												( 1 ) 港湾労働者派遣事業連絡会議経費 2,730( 2,730)
												ア 港湾労働者派遣事業連絡会議会場借料
												@32,500 (局単価) 3回 6港 1.1 644( 644)
												イ 港湾労働者派遣事業連絡会議マイクロバス借上料
												@87,000 (実勢単価) 3日 6港 1.1 1,723( 1,723)
												ウ 港湾労働者派遣事業担当係長会議 (各港持ち回り分) 会場借料
												@32,500 (局単価) 1回 1港 1.1 36( 36)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>工 港湾労働者派遣事業担当係長会議（各港持ち回り開催分）マイクロバス借上料</p> <p style="text-align: right;">⑧87,000（実勢単価） 1日 1港 1.1 96( 96)</p> <p>オ 港湾倉庫指定区域図用の地図ソフト更新料</p> <p style="text-align: right;">⑧30,000（見積り） 7港 1.1 231( 231)</p> <p>4 会議費</p> <p>（1）港湾労働者派遣事業連絡会議経費</p> <p>ア 港湾労働者派遣事業連絡会議会議費</p> <p style="text-align: right;">120人 ⑧120（局単価） 3回 43( 43)</p> <p style="text-align: right;">120人 = 6港 × 20人（出席委員及び行政委員）</p> <p>計 5,380( 5,381)</p> <p>〔本省〕</p> <p>交付先：一般財団法人 港湾労働安定協会</p> <p>1 人件費・管理費 230,429( 230,689)</p>
08085- 405-16-8710	港湾労働者派遣 事業等交付金	230,689	230,429		260	
055	船員雇用促進対策事業					
08085- 405-16-4362	船員雇用促進対 策事業費補助金	93,439	93,439		0	<p>（職業安定局雇用保険課）</p> <p>（計画の概要）</p> <p>海上企業をめぐる経済事情及び国際環境の変化等により、離職を余儀なくされている船員の数が増大していること等の状況にかんがみ、船員の雇用の促進に関し必要な措置を講ずることにより、船員の職業及び生活の安定に資するため、日本船員雇用促進センターに対し事業に要する費用の一部を補助する。</p> <p>根拠条文</p> <p>船員の雇用の促進に関する特別措置法第8条第3号 雇用保険法施行規則第138条第10号の2</p> <p>交付先 公益財団法人日本船員雇用促進センター 補助率 定額</p> <p>（本省） 93,439( 93,439)</p> <p>1 . 船員雇用促進センター管理費 16,673( 16,673)</p> <p>2 . 技術訓練事業費 76,766( 76,766)</p>
060	介護雇用管理改善等対策 費	492,975	288,980		203,995	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	707	342		365	<p>〔本省〕</p> <p>1 企画書選定委員会の開催</p> <p style="text-align: right;">(8,200)</p> <p>（1）学識経験者出席謝金 6人 ⑧8,000 48( 49)</p> <p>〔労働局〕</p> <p style="text-align: right;">(47)</p> <p>1 企画書選定委員会謝金 2人 ⑧7,000 1日 21局 294( 658)</p> <p>計 342( 707)</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,197	597		600	<p>〔本省〕</p> <p>1 企画書選定委員会事務局 242( 404)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 連絡調整旅費 (6) 3人 @975 3( 6)
						2 労働局指導旅費 2人 @39,810 (5) 3回 239( 398)
						[労働局] 355( 793)
						1 雇用管理改善企画委員会出席旅費 1人 @975 3回 (47) 21局 61( 137)
						2 経験交流会出席旅費 2人 @3,490 1回 (47) 21局 147( 328)
						3 受託者指導旅費 2人 @3,490 (47) 21局 147( 328)
						計 597( 1,197)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	349	168		181	[本省] 1 学識経験者企画書選定委員会出席旅費 6人 @3,490 21( 21)
						[労働局] 1 企画選定委員会出席旅費 2人 @3,490 (47) 21局 147( 328)
						計 168( 349)
	08085- 123-09-1010 庁費	12	6		6	[本省] 1 企画書選定委員会会議費 9人 @120 1( 1)
						[労働局] 1 企画書選定委員会会議費 2人 @120 (47) 21局 5( 11)
						計 6( 12)
	08085- 125-14-8122 地域雇用機会創 出事業等委託費	490,710	287,867		202,843	[本省] 1 介護労働者雇用管理責任者講習事業委託費 39,795( 38,460)
						[労働局] 1 介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業委託 費 248,072( 452,250)
						計 287,867( 490,710)
070	介護労働者雇用管理改善 等援助事業費(職業安定 局)					
030	雇用管理改善等援助事業 費					

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 405-16-8670	介護労働者雇用 改善援助事業等 交付金	535,031		532,459		2,572	【本省】 ○ 交付先：公益財団法人 介護労働安定センター 【職業安定局分】
095	雇用開発支援事業費等補 助金（暫定雇用福祉事業 ）						
020	雇用促進融資事業						
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事 業費等補助金	59,692		56,737		2,955	（職業安定局 雇用開発企画課）
098	福島避難者帰還等就職支 援事業	425,173		422,630		2,543	
005	福島雇用促進支援事業	320,754		320,440		314	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	142		47		95	〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業選定委員会謝金 (3時間) @7,900 1 3人 2回
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	418		189		229	〔本省〕 1 業務指導旅費 @52,360 2人 1回 <sup>(2)</sup> (局単価)
							〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業実地調査旅費 (5) @3,490 1人 12協議会 2回 (局単価)
							計 189( 418)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	21		7		14	〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業選定委員旅費 (3) (2) @3,490 2人 1回 (局単価)
08085- 123-09-1010	庁 費	1		1		0	〔労働局〕 1 会議費 (1) 福島雇用促進支援事業選定委員会会議費 @120 5人 2回 1.1
08085- 125-14-8122	地域雇用機会創 出事業等委託費	320,172		320,196		24	〔労働局〕 1 福島雇用促進支援事業委託費 (26,681,000) @26,683,000 12協議会
010	福島雇用創出総合支援事 業	11,650		11,390		260	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	4,812		4,812		0	〔安定所〕



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	215	65		150	1 就職支援コーディネーター（福島雇用創出総合支援分） （1局 × 1人 × 月20日 × 12月 = 240人日） 4,812( 4,812) （1）日額単価 240人日 @14,810 3,554( 3,554) （2）賞与 1,258( 1,258) ア 期末手当 1人 @720,885 721( 721) イ 勤勉手当 1人 @537,130 1 537( 537) 〔安定所〕 1 就職支援コーディネーター（福島雇用創出総合支援分）巡回旅 費 65( 215) （1）市内 (48) 24人日 @975 23( 47) （1局 × 1人 × 2日 × 12月 = 24人日） （2）市外 (48) 12人日 @3,490 42( 168) （1局 × 1人 × 1日 × 12月 = 12人日） 〔安定所〕 2,878( 2,845) 1 通信運搬費 1,756( 1,723) （1）電話料 1,723( 1,723) ア 電話基本料 1回線 @2,500 12月 1.1 33( 33) イ 電話通話料 9,600通話 @160 1.1 1,690( 1,690) (2) ( 1人 × 20日 × 40通話 × 12月 ) (6) （2）未充足求人情報等発送 8所 @950 1.1 4回 33( 0) 2 借料及び損料 （1）レンタカー 1台 @70,000 12月 1.1 924( 924) 3 自動車維持費 1台 @15,000 12月 1.1 198( 198) 〔安定所〕 3,635( 3,778) 1 印刷製本費 （1）未充足求人情報等印刷費 8所 99部 @849 1.1 4回 2,959( 2,959) （局単価 A4 5号 20頁）		
	08085- 123-09-1010 庁費	2,845	2,878		33			
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	3,778	3,635		143			

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 通信運搬費 (1) 未充足求人情報等発送  (8) 0所 @950 1.1 4回 0( 33)
							3 保険料 658( 768) (1) 社会保険料  (150.45/1000) 4,812千円 121.00/1000 583( 724)
							(2) 労働保険料 4,812千円 ( 9.0/1000) 15.5/1000 75( 44)
							4 子ども・子育て拠出金 4,812千円 3.6/1000 18( 18)
015	福島帰還希望者就職支援事業		43,869	42,767		1,102	
05	福島就職支援相談員の配置		37,461	36,399		1,062	
08085-	129-06-0110 諸謝金		28,933	28,933		0	[労働局] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連携会議出席謝金(福島企業担当者分) @9,900(局単価) 6人 1回 59( 59) (商工会、中小企業団体中央会、企業担当者等) [安定所] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)謝金 28,874( 28,874) (6人 × 月20日 × 12月 = 1,440人日) (1) 日額単価 1,440人日 @14,810 21,326( 21,326) (2) 賞与 7,548( 7,548) ア 期末手当 6人 @720,885 4,325( 4,325) イ 勤勉手当 6人 @537,130 3,223( 3,223) 計 28,933( 28,933)
08085-	122-08-2010 職員旅費		157	157		0	[労働局] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連携会議出席旅費) @156,640 157( 157) (仙台-福島往復分 @6,320(実勢単価)+日当2,200) (山形-福島往復分 @5,340(実勢単価)+日当2,200) (大宮-福島往復分 @15,800(実勢単価)+日当4,400+宿泊料10,350) (東京-福島往復分 @16,860(実勢単価)+日当4,400+宿泊料10,350) (新潟-福島往復分 @9,580(実勢単価)+日当4,400+宿泊料10,350) (大阪-福島往復分 @39,340(実勢単価)+日当4,400+宿泊料10,350)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		793	393		400	[安定所] 1 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)巡回旅費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(576) 216人日 @975 ( 6人 x 3日 x 12月 = 216人日)</p> <p>211( 562)</p>
						<p>2 F = サポーターズ連絡会議旅費</p> <p>(5) 5人 5コーナー 3回 @975</p> <p>73( 122)</p>
						<p>3 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連絡会議出席旅費</p> <p>@102,810 ( 仙台 - 福島住復分 @6,320(実勢単価)+日当2,200) 1人 ( 山形 - 福島住復分 @5,340(実勢単価)+日当2,200) 2人 ( 大宮 - 福島住復分 @15,800(実勢単価)+日当4,400+宿泊料10,350) 1人 ( 新潟 - 福島住復分 @9,580(実勢単価)+日当4,400+宿泊料10,350) 2人</p> <p>103( 103)</p>
						<p>4 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連携会議出席旅費(福島企業担当者分)</p> <p>6人 @975(局単価)</p> <p>6( 6)</p>
08085- 123-09-1010	庁 費	2,870	2,870		0	<p>[ 労働局 ]</p> <p>138( 138)</p>
						<p>1 印刷製本費</p> <p>( 1 ) 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連絡会議資料印刷費</p> <p>@128.60(局単価) 10頁 30部 1.1</p> <p>42( 42)</p>
						<p>2 借料及び損料</p> <p>( 1 ) 就職支援ナビゲーター(福島就職支援分)連絡会議会場借料</p> <p>@17,500(局単価) 1回 1.1</p> <p>19( 19)</p>
						<p>( 2 ) 企業見学会バス借上料 @70,000(実勢単価) 1回 1.1</p> <p>77( 77)</p>
						<p>[ 安定所 ]</p> <p>1 通信運搬費</p> <p>( 1 ) 電話料</p> <p>2,732( 2,732)</p>
						<p>ア 電話基本料</p> <p>6回線 @2,500 12月 1.1</p> <p>198( 198)</p>
						<p>イ 電話通話料</p> <p>14,400通話 @160 1.1</p> <p>2,534( 2,534)</p>
						<p>計</p> <p>2,870( 2,870)</p>
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	4,708	4,046		662	<p>[ 安定所 ]</p> <p>4,046( 4,708)</p>
						<p>1 保険料</p> <p>3,942( 4,604)</p>
						<p>( 1 ) 社会保険料 (150.45/1000) 28,874千円 121.00/1000</p> <p>3,494( 4,344)</p>
						<p>( 2 ) 労働保険料 ( 9.0/1000) 28,874千円 15.5/1000</p> <p>448( 260)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	10 福島合同就職面接会の実施		6,408	6,368	40	2 子ども・子育て拠出金 28,874千円 3.6/1000 104( 104)
	08085- 122-08-2010 職員旅費		160	120	40	[ 本省 ] 1 業務指導旅費 2人 1局 @39,810(局単価) 80( 80) [ 労働局 ]
	08085- 123-09-1010 庁 費		6,248	6,248	0	1 業務指導旅費 @39,810(局単価) <sup>(2)</sup> 1人 40( 80) 計 120( 160) [ 労働局 ] 6,248( 6,248) 1 印刷製本費 1,017( 1,017) ( 1 ) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内及び案内書 ア 原画料 ( 面接会事前案内、案内書 ) 一式 @100,000 1回 1.1 110( 110) イ 印刷費 240( 240) ( ア ) 事前案内 3,600枚 1回 @30.36(局単価) 1.1 120( 120) ( イ ) 案内書 ( 当日用 ) 3,600枚 1回 @30.36(局単価) 1.1 120( 120) ( 2 ) ミニ面接会開催案内及び案内 ア 開催案内 3局 1,000枚 @80.25 2回 1.1 530( 530) ( 宮城、山形、新潟 ) ( 局単価 リーフレット ) イ 当日資料 3局 100部 @207.22 2回 1.1 137( 137) ( 宮城、山形、新潟 ) ( 局単価 パンフレット ) 2 通信運搬費 76( 76) ( 1 ) 事業主・求職者向け地方合同就職面接会事前案内等発送費 238千円 0.1 24( 24) ( 2 ) ミニ面接会発送費 524千円 0.1 52( 52) 3 借料及び損料 1,200( 1,200) ( 1 ) 福島合同面接会会場借 上 @895,000 1会場 1.1 985( 985) ( 2 ) ミニ面接会会場借上

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						@32,500 3局 2回 1.1 (局単価 地方局主催) 215( 215)
						4 雑役務費 3,955( 3,955)
						(1) 福島合同面接会設置・運営経費 @434,500 1会場 1.1 478( 478)
						(2) 福島合同面接会新聞広告料 1回 @2,561,000(局単価) 1.1 2,817( 2,817) (全国版、朝日、読売、記事中)
						(3) ミニ面接会設置・運営経費 @100,000 2会場 3局 1回 1.1 660( 660)
020	福島避難者等就職支援事業費	48,900	48,033		867	
01	職業相談員の配置による 帰還者の就職支援の充実	34,247	33,669		578	(計画の大要) 警戒区域の見直しの状況に応じて、帰還して就職することを希望する福島県内外の避難者が増えることが考えられるため、避難先において就職支援を行うとともに、今後新たに避難元(帰還地域)において地元就職が円滑に進むようその就職支援を拡充する。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	25,194	25,194		0	[安定所]
						1 職業相談員(帰還者支援分) 25,194( 25,194) 8人 × 月20日 × 12月 = 1,920人日
						(1) 日額単価 1,920人日 @9,730(局単価) 18,682( 18,682)
						(2) 賞与 6,512( 6,512)
						ア 期末手当 8人 @466,446 3,732( 3,732)
						イ 勤勉手当 8人 @347,548 2,780( 2,780)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	94	94		0	[安定所]
						1 就職面接会出席旅費 96人日 @975(局単価) 94( 94) 96人日 = 8人 × 12回
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	374	374		0	[安定所]
						1 出張相談旅費 384人日 @975(局単価) 374( 374) 384人日 = 8人 × 月4日 × 12月
08085-	123-09-1010 庁 費	4,476	4,476		0	[安定所]
						1 印刷製本費 14( 14)
						(1) 案内状の作成(企業向け)
						5社 2倍 @4.13(局単価) 60回 1.1 3( 3) (1回当たり)(参加予定者の2倍に送付)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 案内状の作成（求職者向け） 20人 2倍 @4.13(局単価) 60回 1.1 11( 11) (1回当たり) (参加予定者の2倍に送付)
						2 通信運搬費
						(1) 面接会案内状の発送 (案内状印刷数) 6,000部 1枚 @84 504( 504)
						3 借料及び損料 3,569( 3,569)
						(1) 会場借料
						ア 合同面接会の実施 3局 20回 @15,200(局単価) 1.1 1,003( 1,003)
						(2) レンタカー 6台 @388,870(実勢単価) 1.1 2,566( 2,566)
						4 自動車維持費
						(1) ガソリン代 6台 @53,100(実勢単価) 1.1 350( 350)
						5 消耗品費 39( 39)
						[安定所] 3,531( 4,109)
						1 保険料
						(1) 職業相談員（帰還者支援分） 3,440( 4,018)
						ア 社会保険料 25,194千円 (150.45/1,000) 121.00/1,000 3,049( 3,791)
						イ 労働保険料 25,194千円 (9.00/1000) 15.50/1000 391( 227)
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 職業相談員（帰還者支援分） 25,194千円 3.60/1000 91( 91)
						(計画の概要) 福島県内避難先に従来から設置されているマザーズコーナーの運営体制を充実させ、帰還するまでの間の避難先での一時的な就業または帰還地域での就業を希望する子育て中の求職者個々の希望に応じたきめ細かな就職支援を実施する。
						[安定所]
						1 職業相談員謝金 12,597( 12,597)
						(1) 日額単価 960人日 @9,730(局単価) 9,341( 9,341) 4人 × 月20日 × 12月 = 960人日 1人 × 4所 = 4人
						(2) 賞与 3,256( 3,256)
						ア 期末手当 4人 @466,446(局単価) 1,866( 1,866)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	4,109	3,531		578	
11	マザーズコーナーの運営体制の充実	14,653	14,364		289	
08085- 129-06-0110	諸謝金	12,597	12,597		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	2,056	1,767	289		<p>イ 勤勉手当 4人 @347,548(局単価) 1,390( 1,390)</p> <p>[安定所] 1,767( 2,056)</p> <p>1 保険料 1,721( 2,010)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>ア 職業相談員 12,597千円 (150.45/1,000) 1,525( 1,896)</p> <p>(2) 労働保険料</p> <p>ア 職業相談員 12,597千円 (9.00/1,000) 196( 114)</p> <p>(9.00/1,000) 15.50/1,000</p> <p>2 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 職業相談員 12,597千円 3.60/1,000 46( 46)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
24	100 高齢者等雇用安定・促進費										
	10-08 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費	203,724,625	167,840,005		35,884,620		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
						予 算 額	( 173,076,530 )	( 200,665,546 )	( 207,209,353 )	( 225,688,499 )	( 389,875,875 )
						決 算 額	172,400,530	200,665,546	207,209,353	225,688,499	250,661,192
	005 雇用安定等各種給付金	137,964,047	109,486,512		28,477,535						
	005 特定求職者雇用開発助成金	57,203,491	48,071,275		9,132,216						
	10 特定就職困難者コース						〔物 D03〕				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	45,334,740	36,028,090		9,306,650		〔本省〕 （職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室）				
						1	特定就職困難者コース			36,028,090(	45,334,740)
							( 1 ) 高年齢者			8,425,150(	10,302,250)
							ア 短時間労働者以外の者分			6,507,450(	7,572,150)
							イ 短時間労働者分			1,917,700(	2,730,100)
							( 2 ) 身体・知的・精神障害者			23,107,090(	28,274,690)
							ア 短時間労働者以外の者分（重度障害者等）			13,724,890(	16,857,190)
							イ 短時間労働者以外の者分（ア以外の者）			3,330,000(	4,160,700)
							ウ 短時間労働者分			6,052,200(	7,256,800)
							( 3 ) 母子家庭の母等（父子家庭の父含む）			4,494,350(	6,756,300)
							ア 短時間労働者以外の者分			3,947,900(	5,938,500)
							イ 短時間労働者分			546,450(	817,800)
							( 4 ) 中国残留邦人等永住帰国者				
							ア 短時間労働者分			750(	750)
							( 5 ) その他の就職困難者				
							ア 短時間労働者分			750(	750)
	11 生涯現役コース						〔本省〕 （職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室）				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	9,535,450	9,111,150		424,300	2	生涯現役コース			9,111,150(	9,535,450)
							( 1 ) 短時間労働者以外の者分			4,993,300(	5,207,950)
							( 2 ) 短時間労働者分			4,117,850(	4,327,500)
	12 被災者雇用開発コース						〔本省〕 （職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室）				
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	67,050	49,900		17,150	3	被災者雇用開発コース			49,900(	67,050)
							( 1 ) 被災離職者分			2,300(	1,550)
							( 2 ) 被災地求職者分			47,600(	65,500)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
15	3年以内既卒者等採用定着コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	40,200		14,800	25,400	
25	障害者初回雇用コース（経過措置分）					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	107,827		43,200	64,627	[本省] 1 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）  (144) (0.52)(1.2) 36社 @1,200,000 1 1 43,200( 107,827)
30	発達障害者・難治性疾患患者コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	567,155		614,415	47,260	[本省] 1 発達障害者・難治性疾患患者コース 614,415( 567,155) (1) 発達障害者 243,575( 141,180) (2) 難治性疾患患者 370,840( 425,975)
32	就職氷河期世代安定雇用実現コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,430,800		2,122,600	691,800	[本省] (1) 中小企業分 2,013,600( 1,318,800) (2) 大企業分 109,000( 112,000)
35	生活保護受給者等雇用開発コース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	120,269		87,120	33,149	[本省] 1 生活保護受給者等コース (467) (257,536) 347件 251,065 (実績見合) 87,120( 120,269)
008	トライアル雇用助成金	5,910,947		4,625,409	1,285,538	
10	一般トライアルコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,314,660		403,260	911,400	(物 D03) [本省] 1 一般トライアルコース 403,260( 1,314,660) 要対人員 3,334人 (10,921人)
12	新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	2,123,760		2,103,960	19,800	[本省] 1 新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース 2,103,960( 2,123,760) 要対人員 17,533人 (17,698人)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
13	新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	848,175		824,475		23,700	[ 本省 ] 1 新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース 要対人員 10,993人 ( 11,309人 ) 824,475( 848,175)
15	障害者トライアルコース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	1,533,323		1,204,305		329,018	[ 本省 ] 1 トライアル雇用事業 1,204,305( 1,533,323)
20	障害者短時間トライアルコース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	66,354		64,734		1,620	[ 本省 ] 1 障害者短時間試行雇用事業 64,734( 66,354)
25	若年・女性建設労働者トライアルコース						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	24,675		24,675		0	[ 本省 ] 1 一般トライアルコース及び障害者トライアルコース 162人 @120,000 162人：3年度受理見込み件数 120,000円：4万円×3ヶ月 19,440( 19,440) 2 新型コロナウイルス感染症トライアルコース(仮称) 5,235( 5,235) ( 1 ) 常用雇用 33人 @120,000 3,960( 3,960) ( 2 ) 短時間労働者 17人 @75,000 1,275( 1,275)
010	キャリアアップ助成金						
49	キャリアアップ助成金						
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	70,874,103		54,233,222		16,640,881	[ 雇用環境・均等局 ] 53,931,338( 70,775,822) 1 正社員化コース 51,666,033( 65,797,625) 2 賃金規定等改定コース 1,075,955( 1,192,074) 3 賃金規定等共通化コース 196,643( 587,764) 4 賞与・退職金制度コース(仮称)(諸手当制度等共通化コースを見直し) 384,700( 1,113,045) 5 選択的適用拡大導入時処遇改善コース 155,585( 804,793) 6 短時間労働者労働時間延長コース 452,422( 1,280,521) [ 職業安定局 ] 1 障害者正社員化コース 301,884( 97,700) [ 人材開発統括官 ] ( 経過措置分 ) ( 前年度限りの経費 ) 1 人材育成 ( 1 ) 人材育成支援制度 0( 581)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 有期実習型訓練分 (ア) 中小企業分 a 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 652千円 0( 0) b 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 534千円 0( 0) (イ) 大企業分 a 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 463千円 0( 0) b 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 376千円 0( 0) イ 一般職業訓練分 0( 581) (ア) 中小企業分 a . 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 193千円 0( 0) b . 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 173千円 0( 0) (イ) 大企業分 a . 生産性要件を満たす場合 0人 0.2 113千円 0( 0) b . 生産性要件を満たさない場合 0人 0.8 103千円 0( 0) (ウ) 中長期的キャリア形成訓練分 581千円 (1) 0人 0( 581) 計 54,233,222( 70,874,103)
015	両立支援等助成金					
05	両立支援等助成金					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	
045	障害者雇用安定助成金	756,123	297,626		458,497	
15	障害者職場定着支援コース(経過措置)					
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	516,298	250,036		266,262	[本省]
						1 障害者職場定着支援コース(経過措置) 250,036( 516,298)
						ア 柔軟な休暇取得・時間管理 4,443( 28,547)
						イ 短時間労働者の勤務時間延長 7,213( 24,865)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ウ 雇用形態の転換 151,081( 222,592)
						エ 職場支援員の配置 76,541( 106,813)
						オ 職場復帰の支援 7,554( 100,633)
						カ 中高年障害者の雇用継続支援 1,619( 203)
						キ 社内理解の促進 1,585( 32,645)
20	障害者職場適応援助コース（経過措置）					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	229,825	45,790		184,035	〔本省〕 障害者職場適応援助コース 45,790( 229,825)
						ア 企業在籍型 0( 82,303)
						（ア）支援に係る費用 0( 80,415)
						（イ）養成研修の受講に係る費用 0( 1,888)
						イ 訪問型 45,790( 147,522)
						（ア）支援に係る費用 45,790( 145,434)
						（イ）養成研修の受講に係る費用 0( 2,088)
30	中小企業障害者多数雇用施設設置等コース（経過措置分）					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	10,000	1,800		8,200	〔本省〕 中小企業障害者多数雇用施設設置等助成コース
						（ア） 2、3年目 1,800( 10,000)
						(2) 0社 @5,000,000 0( 10,000)
						(0) (7,500,000) 1社 @1,800,000 1,800( 0)
050	高年齢労働者処遇改善促進助成金					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	3,219,383	2,258,980		960,403	〔本省〕 （職業安定局雇用保険課） 1 高年齢労働者処遇改善促進助成金 2,258,980( 3,219,383)
060	障害者職業能力開発助成金（経過措置分）					
10	障害者職業能力開発助成金					
08085-	719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	〔本省〕 1 訓練事業の運営に要する経費に対する助成（経過措置分） 0( 0)
010	雇用安定等給付事務取扱費	3,864,898	3,384,978		479,920	（計画の概要） 雇用安定等事業各種給付金の支給事務に要する経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	雇用安定等給付事務取扱費					
05	雇用安定等給付事務取扱費(雇用環境・均等局新型コロナウイルス対策分)					
08085-	123-09-1010 庁 費	36,358		13,336	23,022	通信運搬費 566( 5,193) 借料及び損料 12,770( 6,990) 賃金 0( 20,743) 保険料 0( 3,384) 職員厚生経費 0( 48) 計 13,336( 36,358)
010	雇用安定等給付事務取扱費(雇用保険課分)	2,283,220		1,999,787	283,433	(物 D03)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,895,816		1,700,565	195,251	[労働局] 1 申請相談員(助成金) 1,700,565( 1,895,816) ア 日額単価 (602) 540人 20日 12月 @9,730(統一単価) 1,261,008( 1,405,791) イ 賞与 439,557( 490,025) (ア) 期末手当 (602) 540人 @466,446 251,881( 280,801) (イ) 勤勉手当 (602) 540人 @347,548 1 187,676( 209,224)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	10,024		4,739	5,285	既定分 4,739( 10,024) [本省] 1 ブロック会議出席旅費 (1) 雇用安定等給付金等制度説明ブロック会議出席旅費 168( 335) 7人 @47,910(統一単価) (1.0) 0.5 [労働局] 2,582( 5,710) 1 ブロック会議出席旅費 (1) 雇用安定等給付金等制度説明ブロック会議出席旅費 536( 1,072) 40人 @26,800(統一単価) (1.0) 0.5 2 業務指導費



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 既定分 23,003( 24,494) (1) 借料及び損料 ア 雇用安定給付金等制度説明ブロック会議会場借料(上半期の み) 7回 @28,400(統一単価) 1.1 219( 219) (2) 印刷製本費 ア 雇用安定給付金関係諸用紙 (ア) 高齢労働者処遇改善促進助成金申請書等 (29,000) 19,500件 3種類 @4.32 253( 376) (軽印刷・A4・9ボ数字表) (3) 通信運搬費 21,300( 22,668) ア 郵送受付開始に伴う郵送料 28,670件 @645 18,492( 18,492) (28,670) (286,699) × 0.1 (28,670件 = @286,699件 × 0.1(郵送率)) (@645 = 定形外郵便150g以内 @210 + 書留 @435) イ 高齢労働者処遇改善促進助成金関係書類郵送料 (29,000) 19,500件 1.2回 @120 2,808( 4,176) (4) 雑務費 ア 雑費 1,231( 1,231) [安定所] 1 既定分 2,287( 2,287) (1) 印刷製本費 ア 雇用安定給付金等事業主説明会案内状印刷費(上半期のみ) 218,469通 @3.26 1.1 783( 783) R2年3月末30人以上適用事業所数 (2) 借料及び損料 ア 雇用安定給付金関係事業主説明会場借上料(上半期のみ) 47局 @29,100(統一単価) 1.1 1,504( 1,504) 計 28,520( 30,011) [本省] 1 既定分 38,255( 38,255) (1) 印刷製本費 36,591( 36,591) ア 事業主向け手引書等印刷費 (ア) 雇用の安定のために
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	347,369	265,963		81,406	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						32,351( 32,351)
						279,354部 @52.64(統一単価) 2回 1.10 (279,354部 = 139,677部 × 2(詳細版・簡略版))
						内訳
						地方局 47局 × 500部 = 23,500部
						安定所 436所 × 247部 = 107,692部
						関係団体 75所 × 100部 = 7,500部
						関係機関 5所 × 100部 = 500部
						本省 485部
						計 139,677部
						イ 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けパンフレット
						59,100部 @52.64(統一単価) 1.1 (59,100部 = (47局 + 436局 + 95所 + 13分室) × 100部)
						ウ 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けリーフレット
						59,100部 @12.58(統一単価) 1.1 (59,100部 = (47局 + 436局 + 95所 + 13分室) × 100部)
						(2) 通信運搬費
						ア 高齢労働者処遇改善促進助成金事業主向けパンフレット等 発送費
						591所 @2,816 1,664( 1,664) (2,816円 = (1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送費)) × 1.1)
						[労働局]
						1 既定分 227,708( 309,114)
						(1) 保険料
						ア 申請相談員(助成金) 221,585( 302,289)
						(ア) 社会保険料 (1,895,816) (150.45/1000) 1,700,565千円 121.00/1000 205,769( 285,226)
						(イ) 労働保険料
						(1,895,816) ( 9/1000)(1.0) 1,700,565千円 15.50/1000 0.6 15,816( 17,063)
						(2) 子ども・子育て拠出金
						ア 申請相談員(助成金)
						(1,895,816) 1,700,565千円 3.6/1000 1 6,123( 6,825)
						計 265,963( 347,369)
020	雇用安定等給付事務取扱 費(雇用開発部分)	1,243,001	1,088,268		154,733	(物 D03)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	996,170	895,109		101,061	[労働局]



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	6,037	4,330	1,707	<p>1 職業相談員経費（事業主支援アドバイザー（雇用開発関係助成金担当）（仮称）） 895,109( 996,170)</p> <p>ア 給与 (207) 186人 20日 12月 @14,810円 661,118( 735,761)</p> <p>イ 賞与 233,991( 260,409)</p> <p>(ア) 期末手当 (207) 186人 @720,885円 134,085( 149,223)</p> <p>(イ) 勤勉手当 (207) 186人 @537,130円 99,906( 111,186)</p> <p>既定分 4,330( 6,037)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>1 業務指導費</p> <p>( 1 ) 雇用安定等給付事務指導旅費</p> <p>23人 @39,810 ( 統一単価 ) 917( 917) ( 47局 - 1局 ÷ 1回2局 × 年1回 × 1人 = 23人 )</p> <p>[ 労働局 ] 2,116( 2,526)</p> <p>1 業務指導費</p> <p>( 1 ) 雇用安定等給付事務指導旅費 1,763( 1,763)</p> <p>ア 管内地区</p> <p>55人 @975 ( 統一単価 ) 0.5 ( 実施率 ) 27( 27) ( 55所 × 1人 × 1回 = 55人 )</p> <p>イ 日帰地区</p> <p>240人 @3,490 ( 統一単価 ) 0.5 ( 実施率 ) 419( 419) ( 240所 × 1人 × 1回 = 240人 )</p> <p>ウ 宿泊地区 1,317( 1,317)</p> <p>120人 @21,950 ( 統一単価 ) 0.5 ( 実施率 ) ( 120所 × 1人 × 1回 = 120人 )</p> <p>2 事業所訪問旅費</p> <p>( 1 ) 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者コース）事業所訪問旅費</p> <p>(783) 362件 @975 353( 763)</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 実地調査旅費</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース)事業所調査旅費 1,297( 2,594)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	10,374	5,187		5,187	(2,660) 1,330件 @975(統一単価) 1人 (事業所訪問件数1,330件 = 13,299件 × 実施率0.1) 〔労働局〕 1 実地調査旅費 (1) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース)事業所調査旅費 5,320件 @975(統一単価) 1人 (事業所訪問件数5,320件 = 13,299件 × 実施率2/3 × 0.6)
08085- 123-09-1010	庁費	49,461	45,718		3,743	〔本省〕 1 既定分 (1) 印刷製本費 18,919( 20,428) ア 支給要領等印刷費 (ア) 雇用調整助成金、特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース)等支給要領 3,139部 @522(統一単価) 1.1 1,802( 1,802) 地方局 47局 × 4部 = 188部 安定所 436所 × 6部 = 2,616部 出張所 95所 × 3部 = 285部 本省 50部 計 (200頁、軽印刷、A4版) 3,139部 イ 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 17,117( 18,626) (ア) 特定求職者雇用開発助成金(特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース)関係諸用紙 16,379( 17,872) a 支給申請書等 (1,781,885) 1,631,789部 @4.32 1.1 7,754( 8,468) (軽印刷 5,000枚 A4 9ボ数字表) 169,978 枚 × 8 種類 × 1 × 1.2 (R2年度支給決定件数) = 1,631,789部
						b 説明資料等 (668,207) 611,921部 @12.58 1.1 8,468( 9,247) (リーフレット印刷 50,000部 A4 片面 三色刷) 169,978 枚 × 3 種類 × 1 × 1.2 = 611,921部

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>c 同意書等 3,384部 @5.40 1.1 20( 20)</p> <p>( 軽印刷 3,000枚 A4 9ボ数字表 )</p> <p>47 局 × 3 種類 × 20 × 1.2</p> <p>= 3,384 部</p>
					<p>d 標識等 2,256部 @55.18 1.1 137( 137)</p> <p>( リーフレット印刷 A4 片面 二色刷 )</p> <p>47 局 × 2 種類 × 20 × 1.2</p> <p>= 2,256 部</p>
					<p>(イ) トライアル雇用助成金支給申請書等関係諸用紙 176( 192)</p> <p>(21,985)</p> <p>a 申請書等 18,502部 @4.32 1.1 88( 104)</p> <p>(18,321) (21,985)</p> <p>15,418枚 × 1 × 1.2 = 18,502</p> <p>(29 - R1年度平均支給決定件数)</p>
					<p>b 同意書等 3,384部 @5.40 1.1 20( 20)</p> <p>47局 × 3種類 × 20 × 1.2 = 3,384部</p>
					<p>c 標識等 1,128部 @55.15 1.1 68( 68)</p> <p>47局 × 1種類 × 20 × 1.2 = 1,128部</p>
					<p>(ウ) 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現 コース)関係諸用紙</p> <p>59,100部 @4.32(統一単価) 2種類 1.1 562( 562)</p> <p>(59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部)</p> <p>( 軽印刷 5,000枚 A4 9ボ数字費 )</p>
					<p>[ 労働局 ]</p> <p>1 既定分 26,799( 29,033)</p> <p>( 1 ) 印刷製本費</p> <p>ア 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 160( 143)</p> <p>(ア) 障害者雇用安定助成金関係諸用紙 100( 80)</p> <p>a 障害者職場適応援助コース申請書等 20( 20)</p>
					<p>( a ) 訪問型 (1,080)</p> <p>1,857件 @10.68 20( 12)</p> <p>( R04支給見込み件数 ) ( 軽印刷 ・ A4 ・ 9ボ数字表 )</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(191) (b) 企業在籍型 0件 @43.85 0( 8)
							b 障害者職場適応援助コース様式等 80( 60)
							(1,074) (a) 訪問型 1,857件 10種類 @4.32 80( 47) (R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表)
							(191) (b) 企業在籍型 0件 10種類 @6.72 0( 13)
							(イ) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者 コース)支給申請書等関係諸用紙 60( 63)
							(1,080) a 申請書等 2,123件 @6.72 14( 7) (R04支給見込み件数)(軽印刷・A4・9ボ数字表)
							(1,080) (12) b 様式等 2,123件 5種類 @4.32 46( 56) (R04支給見込み件数)(軽印刷・5,000枚・A4・9ボ数字表)
							(2) 通信運搬費
							ア 書類郵送料 (185,613) 169,978件 1.2回 @120 24,477( 26,728) (R2年度支給決定件数)
							(3) 雑役務費
							ア 特開金雑費
							4労働局 @40,940 12月 1.1 2,162( 2,162)
							計 45,718( 49,461)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	180,959		137,924		43,035	[本省]
							1 既定分 8,667( 8,668)
							(1) 印刷製本費
							ア 事業主向け手引書等印刷費 7,003( 7,204)
							(ア) トライアル雇用助成金制度説明資料(事業主用) 3,211( 3,161)
							(114,569) 116,391部 @12.54(統一単価) 2(両面) 1.1 (2,291,389) 2,327,827事業所 × 1部 × 1/20(配布率) = 116,391部 R2年5月末適用事業所数 (リーフレット印刷、片面、三色刷)
							(イ) トライアル雇用助成金制度説明資料(求職者用)
							(19,346) 11,522部 @14.60 2(両面) 1.1 370( 621) (16,122) (19,346) 9,627人 × 1.2(危険率) = 11,522部 30~R2年度平均トライアル雇用開始者数

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(リーフレット印刷、片面、三色刷)</p> <p>(ウ) 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現コース) 事業主向けパンフレット</p> <p>59,100部 52.64(統一単価) 1.1 3,422( 3,422)                      (59,100部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部)</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>ア 特定求職者雇用開発助成金(就職氷河期世代安定雇用実現コース) 支給要領発送費</p> <p>591所 @2,816 1,664( 1,664)                      (591所 = 47局 + 436所 + 95所 + 13分室)                      (2,816円 = (1,240円(小包、重量別、地域別平均) + 1,320円(委託発送費)) × 1.1)</p> <p>[労働局]</p> <p>1 既定分 129,257( 172,091)</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>ア 事業主向け手引書等印刷費 3,850( 9,665)</p> <p>(ア) 障害者雇用安定助成金(前年度限りの経費)</p> <p>a 障害者職場適応援助コース制度説明資料(リーフレット)                      (H30 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷) 0( 5,640)</p> <p>(a) 訪問型</p> <p>(101,889)</p> <p>0事務所 @12.58 2(両面) 1.1 0( 2,820)                      (R1 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷)</p> <p>(b) 企業在籍型</p> <p>(101,889)</p> <p>0事務所 @12.58 2(両面) 1.1 0( 2,820)                      (R1 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷)</p> <p>(イ) トライアル雇用助成金(障害者トライアルコース) 制度説明資料(事業主用)</p> <p>(20,670)</p> <p>16,920事業所 @12.58 2(両面) 1.1 1 468( 572)                      (R2 支給決定件数 × 3) (リーフレット印刷・50,000部・A4・片面・三色刷)</p> <p>(ウ) トライアル雇用助成金(障害者トライアルコース) 制度説明資料(求職者用)</p> <p>(22,860)</p> <p>19,497人 @12.58 2(両面) 1.1 1 540( 633)                      (R2 トライアル雇用開始者数 × 3) (リーフレット印刷・50,000部・A4・片面・三色刷)</p> <p>(エ) 特定求職者雇用開発助成金(発達障害者・難治性疾患患者コース) 制度説明資料(リーフレット)</p> <p>(101,889)</p> <p>102,698事業所 @12.58 2(両面) 1枚 1.1 2,842( 2,820)                      (R2 6-1報告企業数) (リーフレット印刷・片面・三色刷)</p> <p>(2) 保険料</p> <p>ア 事業主支援アドバイザー(雇用開発関係助成金担当) 122,184( 158,840)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ア) 社会保険料 (996,170) (150.45/1000) 895,109千円 121.00/1000 108,309( 149,874)
						(イ) 労働保険料（雇用保険料） (996,170) ( 9.0/1000) 895,109千円 15.5/1000 13,875( 8,966)
						(3) 子ども・子育て拠出金 ア 事業主支援アドバイザー（雇用開発関係助成金担当） (996,170) 895,109千円 3.6/1000 3,223( 3,586)
						計 137,924( 180,959)
030	雇用安定等給付事務取扱 費（人材開発統括官分）					[ 本省 ]
08085- 123-09-1010	庁 費		9	9	0	1 印刷製本費 ア 雇用安定給付金関係諸用紙印刷費 (ア) 特定求職者雇用開発助成金（3年以内既卒者等採用定着 コース）関係諸用紙 940部 @4.32（統一単価）2種類 1.1 9( 9) (940部 = (47局 + 436所 + 95所 + 13分室) × 100部)
040	不正受給対策費		302,310	283,578	18,732	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用関係助成金全般について、事業所の実態調査を専門に行う事業主支援アドバイザー（不正受給 担当）を都道府県労働局に配置し、事業所給付監査官や各助成金担当の事業主支援アドバ イザーなどと連携しながら不正受給の防止を図る。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		240,636	240,636	0	(本 省) 1 不正受給対策研修講師謝金 2時間 @7,200 14( 14) ( 1人 × 2時間 × 年1回 = 2時間 ) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー（不正受給担当） 240,622( 240,622) (1) 日額単価 50人 20日 12月 @14,810 177,720( 177,720) (2) 賞与 62,902( 62,902) ア 期末手当 50人 @720,885 36,045( 36,045) イ 勤勉手当 50人 @537,130 1 26,857( 26,857)
						計 240,636( 240,636)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費		12,606	5,957	6,649	(労働局) 1 不正受給対策研修出席旅費 (46,350) (1.0) 46局 2人 @39,810(局単価) 0.5 1,831( 4,264) (47局 - 1局 = 46局)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 事業所事情聴取・立入検査旅費 1,639( 3,369) (1)管内 (22,791) 22,179件 × 0.1 × 0.4 × @975 = (1,778) (対象事業所見込み) (職員実施率) (管内実施率) 865 (2)日帰り地区 (22,791) 22,179件 × 0.1 × 0.1 × @3,490 = (1,591) (対象事業所見込み) (職員実施率) (管内実施率) 774 (安定所) 1 不正受給防止担当者打合せ会議 2,487( 4,973) ( 1 ) 日帰地区 362人 @3,490(局単価) (1.0) 0.5 632( 1,263) 362所 × 各1名 × 年1回 = 362人 ( 2 ) 宿泊地区 169人 @21,950(局単価) (1.0) 0.5 1,855( 3,710) 169所 × 各1名 × 年1回 = 169人 計 5,957( 12,606) (本省) 1 不正受給対策研修講師出席旅費 1 人 @975(局単価) 1( 1) (労働局) 1 事業主支援アドバイザー(不正受給担当) 4,311( 9,377) ( 1 ) 委員等旅費(管内) 50人 5回 12月 (0.7) 0.4(実施率) @975 1,170( 2,048) ( 2 ) 委員等旅費(日帰り地区) 50人 5回 12月 (0.7) 0.3(実施率) @3,490 3,141( 7,329) 計 4,312( 9,378) (本省) 1 印刷製本費 452( 455) ( 1 ) 不正受給防止用説明資料(下半期) (397) 391部 100頁 @4.84(局単価) 1.10 208( 211) 2 借料及び損料 ( 1 ) 不正受給対策研修会場借上料(下半期) 1日間 @81,400 3時間 1 (KKR竹橋会館会議使用料金・税込) 244( 244)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	9,378	4,312		5,066	
08085- 123-09-1010	庁費	455	452		3	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	39,235	32,221		7,014	(労働局) 1 事業主支援アドバイザー（不正受給担当） 32,221( 39,235) (1) 保険料 31,354( 38,368) ア 社会保険料 (150.45/1,000) 240,622千円 121.00/1,000 1 29,116( 36,202) イ 労働保険料 240,622千円 (9.00/1,000)(1.0) 15.50/1,000 0.6 2,238( 2,166) (2) 子ども・子育て拠出金 240,622千円 3.6/1,000 1 867( 867)
015	非正規雇用の労働者のキャリアアップ事業の実施等	6,360,951	4,805,381		1,555,570	
005	非正規雇用の労働者のキャリアアップ事業に必要な経費	2,976,554	2,617,665		358,889	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,310,118	2,079,123		230,995	[労働局] 1 事業主支援アドバイザー 2,079,123( 2,310,118) 2,078,965( 2,309,960) (1) 日額単価 (115,200) 103,680人 @14,810 [432(480)人 × 20日/月 × 12月 = 103,680(115,200)人日] 1,535,501( 1,706,112) (2) 賞与 543,464( 603,848) ア 期末手当 (480) 432人 @720,885 311,423( 346,025) イ 勤勉手当 (480) 432人 @537,130 1 232,041( 257,823) 2 事業主支援アドバイザー経験交流会講師謝金（ブロック単位） 158( 158) (2人 × 20人 @7,900 2時間 × 5ブロック = 20人 )
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	3,027	2,043		984	[本省] 1 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催（ブロック単位） 10人 @47,910 479( 479) (2人 × 5ブロック = 10人 ) [労働局] 1,564( 2,548) (1) キャリアアップ助成金の実施状況調査 (423) 141人 @3,490 1 492( 1,476) (47局 × 1回/月 × 3(9)月 = 141(423)人 )



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催(ブロック単位) 40人 @26,800 (40局 × 1回/年 × 1人 = 40人) (開催局除く) 計 2,043( 3,027) [労働局] 8,210( 15,581)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	15,581	8,210		7,371	1 事業主支援アドバイザー (3,840) (432(480) × 1(2)日/月 × 4月 = 1,728(3,840)人月) @3,490 1 6,031( 13,402) 2 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催(ブロック単位) 80人 @26,800 (40局 × 1回/年 × 2人 = 80人) 2,144( 2,144) 3 事業主支援アドバイザー経験交流会議講師出席に係る経費(ブロック単位) 10人 @3,490 (2人 × 1回 × 5ブロック = 10人) 35( 35)
08085- 123-09-1010	庁費	80,271	73,574		6,697	[労働局] 73,574( 80,271) 1 事業主支援アドバイザー設置に係る経費 (1) 事業主支援アドバイザー経験交流会議の開催(ブロック単位) ア 借料及び損料 (ア) 事業主支援アドバイザー経験交流会場借料 5ブロック @41,800 1.1 230( 230) 2 その他経費 73,344( 80,041) ア 備品費 (ア) パソコン借料(プリンタ込み) 116台 @291,960 1月 1.1 37,254( 37,254) イ 消耗品費 (ア) 業務用コピー用紙 1,524箱 @1,500 1.1 (47局 × 月1箱 × 12月 + 80所 × 月1箱 × 12月 = 1,524箱) 2,515( 2,515) ウ 通信運搬費 (ア) 電話料 16,052( 22,749) a 電話基本料 47労働局 × 1台 = 47台 80所 × 1台 = 80台 2,500円/月 × 12月 = 30,000円 127台 @30,000 1.1 4,191( 4,191)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>b 通話料</p> <p>47局 × 1回線 × 1.5(2)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 16,920(22,560)通話</p> <p>80所 × 1回線 × 1(1.5)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 19,200(28,800)通話</p> <p>(51,360) 36,120通話 @160 1.1 6,357( 9,039)</p> <p>c F A X通話料</p> <p>47局 × 1回線 × 1(1.25)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 11,280(14,100)通話</p> <p>80所 × 1回線 × 0.5(1)回/1日 × 20日/1月 × 12月 = 9,600(19,200)通話</p> <p>(33,300) 20,880通話 @160 1.1 3,675( 5,861)</p> <p>d 書類郵送料 (30,480) 15,240通 @120 1,829( 3,658)</p> <p>47局 × 月10(20)日 × 12月 = 5,640(11,280)通</p> <p>80所 × 月10(20)日 × 12月 = 9,600(19,200)通</p> <p>工 借料及び損料 17,523( 17,523)</p> <p>(ア) レンタカー借上げ料</p> <p>(15局 × 1台)</p> <p>15台 @73,500 12月 1.1 14,553( 14,553)</p> <p>(イ) 自動車維持費(ガソリン代)</p> <p>15台 @15,000 12月 1.1 2,970( 2,970)</p> <p>[本省] 19,329( 19,329)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 事業主向けガイドライン作成</p> <p>305,460部 @52.64 1.1 17,687( 17,687)</p> <p>(A4 パンフレット 20頁)</p> <p>(47局 × 540部 × 12月 + 900部 = 305,460部 )</p> <p>(1月当たり労働局 340部 安定所 200部)(本省分)</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>(1) 事業主向けガイドライン発送経費</p> <p>583所 @2,816 1,642( 1,642)</p> <p>(47局(労働局) + 536所(安定所) = 583所)</p> <p>((1,240円(小包、重量別・地域別平均) + 1,320円(委託発送料)) × 1.1 = 2,816円)</p> <p>[労働局] 435,386( 548,228)</p> <p>1 事業主支援アドバイザー設置に係る経費</p>
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	567,557	454,715		112,842	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 事業主支援アドバイザー 278,793( 376,640)
					ア 社会保険料等 (2,309,960) (150.45/1000)(1) 0千円 0 0 0( 347,534)
					イ 健康保険料 ( 0) ( 0)(0) ( 0) 2,078,965千円 50.00/1000 1 0.5 51,975( 0)
					ウ 厚生年金保険料 ( 0) ( 0)(0) 2,078,965千円 91.50/1000 1 190,226( 0)
					エ 介護保険料 ( 0) ( 0)(0) ( 0) 2,078,965千円 9.00/1000 1 0.5 9,356( 0)
					オ 労働保険料 (2,309,960) (9.00/1000) 2,078,965千円 9.50/1000 1 19,751( 20,790)
					カ 子ども・子育て拠出金 (2,309,960) 2,078,965千円 3.6/1000 1 7,485( 8,316)
					2 賃金 138,075( 147,531)
					(1) 日額単価 (13,320) (8,190) 12,060 人日 8,460 [67(74)人 × 月15日 × 12月] 102,028( 109,091)
					(2) 賞与 36,047( 38,440)
					ア 期末手当 (74) (297,662) 67人 × 308,295 [ 8,060(7,782) × 15日 × 2.55月] 20,656( 22,027)
					イ 勤勉手当 (74) (221,787) 67人 × 229,710 [ 8,060(7,782) × 15回 × 1.9月 1] 15,391( 16,413)
					3 保険料 18,020( 23,525)
					(1) 社会保険料 (147,531) (150.45/1000)(1) 0千円 × 0 0 0( 22,197)
					(2) 健康保険料 ( 0) ( 0) ( 0) 138,075千円 × 50.00/1000 0.5 3,452( 0)
					(3) 厚生年金保険料 ( 0) ( 0) 138,075千円 × 91.50/1000 12,634( 0)
					(4) 介護保険料 ( 0) ( 0) ( 0) 138,075千円 × 9.00/1000 0.5 622( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 労働保険料 (147,531) @138,075千円 × 9.00/1000 9.50/1000 1 1,312( 1,328)
						4 子ども・子育て拠出金 (147,531) @138,075千円 × 3.60/1000 1 498( 532)
						計 454,715( 567,557)
010	中小企業・小規模事業者 等に対する働き方改革推 進支援事業	3,339,332	2,187,716		1,151,616	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	570	570		0	[ 本省 ] 1 技術審査委員会にかかる経費 (1) 技術審査委員会謝金 13( 13) ア 委員長 1人 @10,300 1回 × 1/2( 労災 ) ( 統一単価 ) 5( 5) イ 委員 2人 @7,900 1回 × 1/2( 労災 ) ( 統一単価 ) 8( 8)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	3,788	1,300		2,488	[ 労働局 ] 1 技術審査委員会謝金 47局 3人 1回 @7,900 × 1/2( 労災 ) ( 統一単価 ) 557( 557) 計 570( 570) [ 本省 ] 1 セミナー出席旅費 (47) 2人 8箇所 @39,810 × 1/2( 労災 ) ( 統一単価 ) 318( 1,871)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	167	167		0	[ 労働局 ] 982( 1,917) 1 委託先監査旅費 2人 47局 @975 1回 × 1/2( 労災 ) ( 統一単価 ) 46( 46) 2 担当者会議( 本省主催 ) (2) 1人 47局 @39,810 1回 × 1/2( 労災 ) ( 統一単価 ) 936( 1,871) 計 1,300( 3,788) [ 本省 ] 1 技術審査委員会出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	74,885	68,139	6,746		<p>(1) 出席旅費            2人 @3,490 1回 × 1/2 (労災) 3( 3)            (統一単価)</p> <p>[ 労働局 ]</p> <p>1 技術審査委員会出席旅費            47局 1人 2回 @3,490 × 1/2 (労災) 164( 164)            (統一単価)</p> <p>計 167( 167)</p> <p>[ 労働局 ] 68,139( 74,885)</p> <p>1 賃金            (1) 委託事業に関する業務補助員 58,115( 62,469)            ア 基本給            47局 × 1人 × <sup>(20)</sup>18日 × <sup>(8,190)</sup>12月 × @8,460 × 1/2 (労災) 42,943( 46,192)</p> <p>イ 賞与 15,172( 16,277)</p> <p>(1) 期末手当            47局 × 1人 × <sup>(396,882)</sup>@369,954 × 1/2 (労災) 8,694( 9,327)</p> <p>(2) 勤勉手当 6,478( 6,950)            47局 × 1人 × <sup>(295,716)</sup>@275,652 × 1 × 1/2 (労災)</p> <p>2 保険料 7,585( 9,962)</p> <p>(1) 社会保険料            (62,469) (150.45/1000) (1) (1)            0千円 × 0 × 0 0( 9,399)</p> <p>(2) 健康保険料            ( 0) ( 0) (0) ( 0)            58,115千円 × 50.00/1000 × 1 0.5 1,453( 0)</p> <p>(3) 厚生年金保険料            ( 0) ( 0) (0)            58,115千円 × 91.50/1000 × 1 5,318( 0)</p> <p>(4) 介護保険料            ( 0) ( 0) (0) ( 0)            58,115千円 × 9.00/1000 × 1 0.5 262( 0)</p> <p>(5) 労働保険料            (62,469) (9.00/1000)            58,115千円 × 9.50/1000 × 1 552( 563)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金            (62,469)            58,115千円 × 3.60/1000 × 1 1 210( 225)</p> <p>4 雑役務費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)リーフレットデザイン料 $\text{¥}30,000 \times 47\text{局} \times 1.1 \times 1/2$ (労災) 776( 776)
						5 印刷製本費 (1)リーフレット作成料 900( 900) $\text{¥}34.82 \times 1,000\text{部} \times 47\text{局} \times 1.1 \times 1/2$ (労災)
						6 通信運搬費 553( 553) $20\text{箇所} \times \text{¥}1,069 \times 47\text{局} \times 1.1 \times 1/2$ (労災)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	3,259,922	2,117,540		1,142,382	[ 労働局 ] 専門家による個別相談・セミナーによる支援事業 1,734,274( 798,585) 4 0 箇所 $40\text{府県} \times \frac{(32,616)}{\text{¥}67,134\text{千円}} \times 1/2$ (労災) 1,342,680( 652,320) 7 箇所 $7\text{都道府県} \times \frac{(41,790)}{\text{¥}111,884\text{千円}} \times 1/2$ (労災) 391,594( 146,265) [ 本省 ] 働き方改革に関する全国斉一的な研修・セミナーや周知広報事業 $\frac{(4,922,674)}{\text{¥}766,532\text{千円}} \times 1/2$ (労災) 383,266( 2,461,337)
	012 「働き方改革」に向けた周知・啓発事業(前年度限りの経費)	45,065	0		45,065	計 2,117,540( 3,259,922)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	13	0		13	[ 本省 ] 1 技術審査委員会審査謝金(前年度限り) (1)学識経験者出席謝金 0( 13) ア 委員長 $\frac{(1)}{0\text{人}} \times \text{¥}11,300 \times 1\text{回} \times 1/2$ (労災) 0( 5) イ 委員 $\frac{(2)}{0\text{人}} \times \text{¥}7,900 \times 1\text{回} \times 1/2$ (労災) 0( 8)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	8	0		8	[ 本省 ] 1 技術審査委員会委員旅費(前年度限り) (1)出席旅費 $\frac{(3)}{0\text{人}} \times \text{¥}5,530 \times 1\text{回} \times 1/2$ (労災) 0( 8)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	45,044	0		45,044	1 「働き方改革」好事例の収集及び周知(前年度限り)  (90,088) @0千円 × 1/2(労災) 0( 45,044)
	020 高齢者等の雇用の安定・促進に必要な経費(雇用安定事業)	19,079,032	16,974,376		2,104,656	
	026 高齢者の多様な就業機会確保事業	11,331,318	9,963,499		1,367,819	(要求要旨) 地方公共団体が地域の経済団体等と連携し設置した協議会等からの地域の実情に応じた事業提案に基づき、国からの委託により、雇用・就業を希望する高齢者を広く対象とした支援事業等を実施する。
	05 生涯現役地域づくり推進連携事業(仮称)	1,586,269	1,068,954		517,315	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	173,373	157,626		15,747	[本省] 1 企画書等評価委員会謝金 167( 167)  (1) 会長 1人 × 4回 × 10,300円 41( 41)  (2) 委員 4人 × 4回 × 7,900円 126( 126) [労働局] 1 雇用対策専門支援員謝金 157,459( 173,206)  (1) 日額単価 (55) 50人 12月 20日 @9,730 116,760( 128,436) (2) 賞与 40,699( 44,770)  ア 期末手当 (55) 50人 @466,446 23,322( 25,655)  イ 勤務手当 (55) 50人 @347,548 17,377( 19,115) 計 157,626( 173,373)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	3,241	2,403		838	[本省] 1 生涯現役促進地域連携事業指導等旅費 2人 1回 10地域 @39,810 796( 796) [労働局] 1 生涯現役促進地域連携事業受託団体との連絡会議出席旅費 (100) 60局(箇所) 6回/年 1人 @3,490 1,256( 2,094) [安定所] 1 生涯現役雇用制度導入事業所援助等旅費 60所 6回/年 @975 (A級所) 351( 351) 計 2,403( 3,241)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,351	1,246		105	[本省] 1 企画書等評価委員会出席旅費 40( 40)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 都外 2人 4回 @3,490 28( 28)
							(2) 都内 3人 4回 @975 12( 12)
							2 企画書等評価委員会受諾団体指導旅費 4人 1回 @39,810 159( 159)
							[労働局] 1 雇用対策専門支援員活動旅費 (55) 50人 月1回 6月 @3,490 1,047( 1,152)
							計 1,246( 1,351)
08085- 123-09-1010	庁 費		25,540	25,329		211	[本省] 1 企画書等評価委員会会議費 5人 4回 120円 1.08 3( 3)
							[労働局] 1 印刷製本費 23,214( 23,214)
							(1) 生涯現役制度説明会資料作成費 9,400部 1 @270 1.1 2,792( 2,792) (局47箇所×200部)(軽印刷、100頁、5号)
							(2) 生涯現役社会に向けた新聞掲載料 47局 @395,000 / 1回 1誌 1.1 20,422( 20,422) (実勢単価:白黒半5段)
							2 通信運搬費 (1) 雇用対策専門支援員通話料 (13,200) 12,000回 @160 1.1 2,112( 2,323) (12,000回 = 50(55)人*1社 / 日 *20日*12月)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費		48,658	37,020		11,638	計 25,329( 25,540) [労働局] 37,020( 48,658)
							1 印刷製本費 (1) 生涯現役社会に向けたパンフレット作成費 (235,600) 141,360部 1 @52.64 1.1 8,185( 13,642) (全国のハローワーク、局591箇所×60(100)部+全国の市町村1,718箇所×60(100)部+47局×予備60(100)部)
							2 通信運搬費 (1) パンフレット等発送費 2,309箇所 @2,667 1.1 6,774( 6,774) (ハローワーク591箇所+市町村1,718箇所)
							3 保険料 21,494( 27,618) (1) 雇用対策専門支援員社会保険料



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(173,206) (150.45/1000) 157,459千円 121.00/1000 12/12月 19,053( 26,059)
						( 2 ) 雇用対策専門支援員雇用保険料 (173,206) ( 9/1000) 157,459千円 15.5/1000 2,441( 1,559)
						4 子ども・子育て拠出金 (173,206) ( 1 ) 雇用対策専門支援員 157,459千円 3.6/1000 567( 624)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	1,334,106	845,330		488,776	[ 労働局 ] 845,330( 1,334,106)
						1 生涯現役地域づくり推進連携事業(仮称) 126,366( 0)
						( 1 ) 生涯現役地域づくり推進連携事業(仮称) (うち国庫債務負担行為3年計画1年次 105,665千円) 105,665( 0)
						( 2 ) 事例収集、実施状況の評価、情報交換会の開催等 20,701( 0)
						2 生涯現役促進地域連携事業委託費 (うち国庫債務負担行為3年計画3年次 511,672千円 ) (うち国庫債務負担行為3年計画2年次 207,292千円 ) 718,964( 1,334,106)
15	高年齢者就業機会確保等事業費	9,745,049	8,894,545		850,504	
	08085- 123-09-1010 庁 費	19,013	0		19,013	[ 労働局 ] 0( 19,013)
						1 備品費(前年度限りの経費) 0( 6,863)
						( 1 ) 机 (1) 0台 @25,700円 19局 1.1 0( 537)
						( 2 ) 椅子 (1) 0脚 @10,700円 19局 1.1 0( 224)
						( 3 ) P C (1) 0台 @291,960円 19局 1.1 0( 6,102)
						2 消耗品費(前年度限りの経費) (19) @100,000 0局 0( 1,900)
						3 シルバー連携補助員賃金(前年度限りの経費)
						( 1 ) 給与 @7,730 20日 3月 (19) 0局 0( 8,812)
						4 保険料(前年度限りの経費) 0( 1,406)
						( 1 ) 社会保険料 (8,812) 0千円 0.15045 1 0( 1,326)
						( 2 ) 労働保険料 (8,812) 0千円 0.009 0( 80)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5 子ども・子育て拠出金（前年度限りの経費） (8,812) 0千円 0.00360 1 0( 32)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	2,055,658	1,224,167		831,491	〔本省〕 1 高齢者就業機会確保事業指導費 31,293( 31,293) 〔労働局〕 1 高齢者活躍人材確保育成事業委託費 1,192,874( 2,024,365) 計 1,224,167( 2,055,658)
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	7,670,378	7,670,378		0	〔本省〕 1 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業 （要求要旨） シルバー人材センターを有効活用し、育児・介護支援業務等の取組を推進・拡大し、働く現役世代を支えする。 （1）雇用開発支援事業費等補助金（雇用安定事業） 7,670,378( 7,670,378)
027	生涯現役支援窓口事業	3,016,934	2,863,091		153,843	（要求要旨） 高齢求職者の就労経験やニーズ等を踏まえた職業生活の再設計に係る支援やチーム支援による就労支援を実施し、高齢求職者の再就職の充実・支援を図る。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,500,370	2,426,101		74,269	〔労働局〕 1 高齢者就労促進会議出席謝金 188人 @14,400 （188人：47局×4回×1人（NPO法人等）） 2,707( 2,707) 〔安定所〕 2,423,394( 2,497,663) 1 就労・生活支援アドバイザー謝金 803,674( 668,926)  （1）日額単価 (139) 167人 12月 20日 @14,810 593,585( 494,062) （2）賞与 210,089( 174,864)  ア 期末手当 (139) 167人 @720,885 120,388( 100,203)  イ 勤勉手当 (139) 167人 @537,130 1 89,701( 74,661) 2 求人者支援員（生涯現役支援窓口）謝金 659,130( 770,219)  （1）日額単価 (208) 178人 12月 20日 @11,420 487,862( 570,086) （2）賞与 171,268( 200,133)  ア 期末手当 (208) 178人 @551,361 98,142( 114,683)  イ 勤勉手当 (208) 178人 @410,818 1 73,126( 85,450) 3 職業相談員（生涯現役支援窓口）謝金 944,758( 944,758)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 日額単価 300人 12月 20日 @9,730 700,560( 700,560) (2) 賞与 244,198( 244,198) ア 期末手当 300人 @466,446 139,934( 139,934) イ 勤勉手当 300人 @347,548 1 104,264( 104,264) 4 職場見学等講師謝金 (1) 謝金 (2) (3) (100) (24) 1時間 1日 167所 12回 @7,900 15,832( 113,760) 計 2,426,101( 2,500,370)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	4,652	3,875		777	[本 省] 1 業務指導旅費 5局 1人 @58,900 295( 295) [労働局] 1 高齢者就労促進連絡会議事務打ち合わせ旅費 94人 @975 92( 92) (94人 = 47局*2回*1人) [安定所] 3,488( 4,265) 1 事業担当責任者活動旅費 1,632( 1,632) (1) 管轄地域内 300人 年2回 1月 @975 585( 585) (300人：令和2年度窓口開設数300所×1人) (2) 管轄地域外 300人 1回/年 @3,490 1,047( 1,047) 2 高齢者就労促進連絡会議出席旅費 300人 @975 293( 293) (300人：事業責任者300人×1回) 3 職場見学等に係る事業所訪問旅費 (2,400) (1) 2,004回 @975 0.8 1,563( 2,340) 計 3,875( 4,652)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	38,934	16,639		22,295	[労働局] 1 高齢者就労促進連絡会議出席旅費 94人 @975 92( 92) (47局×2回=94人) [安定所] 16,547( 38,842) 1 就労・生活支援アドバイザー活動旅費 746( 621) (1) 管轄地域内 (139) 167人 1回/年 @975 163( 136)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(139) 167人 1回/年 @3,490 583( 485)
							2 求人者支援員（生涯現役支援窓口）活動旅費 12,898( 34,541)
							(208) (156) 178人 60回/年 @975 10,413( 31,637)
							(208) 178人 4回/年 @3,490 2,485( 2,904)
							3 職業相談員（生涯現役支援窓口）活動旅費 1,340( 1,340)
							(1) 管轄地域内 300人 1回/年 @975 293( 293)
							(2) 管轄地域外 300人 1回/年 @3,490 1,047( 1,047)
							4 職場見学等に係る事業所訪問旅費
							(2,400) (1) 2,004回 @975 0.8 1,563( 2,340)
							計 16,639( 38,934)
08085-	123-09-1010 庁 費	84,279	79,173			5,106	[本省]
							1 印刷製本費
							(1) 生涯現役支援窓口開設ポスター原画料
							6原画(6大都市) @79,000 1.1 521( 521)
							東京・横浜・大阪・名古屋・神戸・京都
							[労働局] 4,942( 4,942)
							1 借料及び損料
							(1) 高齢者就労促進連絡会議会場借料
							47局 2回 1/2 @9,000 1.1 465( 465)
							(2回に1回庁舎内実施)
							2 会議費
							(1) 高齢者就労促進連絡会議会議費
							2,068人 @120 1.08 268( 268)
							(2,068人=47局*4回*11人(自治体10人+NPO法人等1人))
							3 印刷製本費
							(1) 生涯現役支援窓口開設ポスター印刷費
							2,494枚 @250.98 1.1 689( 689)
							2,494枚 = + +
							47労働局 × 2枚 = 94枚
							開設HW300箇所 × 2枚 = 600枚
							開設HW300箇所が管轄する関係機関900箇所 × 2枚 = 1,800枚
							関係機関 自治体300箇所 + 社会福祉協議会300箇所 + シルバー人材センター300箇所

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4 通信運搬費
							(1)ポスター発送費 1,200箇所 @2,667 1.1 3,520( 3,520) ( 1,200箇所 = 開設HW300箇所 + 関係機関900箇所 )
							[安定所] 73,710( 78,816)
							1 消耗品費 300箇所 @86,793 1/2 1.1 14,321( 14,321) (実勢単価)(執行率)
							2 印刷経費
							(1)高齢求職者専用求人情報誌
							45,000部 @71.00 1.1 3,515( 3,515) (45,000部:窓口300箇所×50部×3回/年) (軽印刷、9ホ、20項)
							3 通信運搬費
							(1)電話代 22,572( 22,572)
							ア 基本料 300回線 12月 @2,500 1.1 9,900( 9,900)
							イ 通話料 72,000回 @160 1.1 12,672( 12,672) (72,000回 = 20日×12月×300人)
							4 借料及びび損料
							(1)職場見学等会場借料 (2,400) 2,004回 @7,600 1.1 16,753( 20,064) (安定所単価 半日~20人)
							5 雑役務費
							(1)生涯現役支援窓口新設経費
							(60) (90,000) 28箇所 @130,422(実勢単価) 1.1 4,017( 5,940)
							6 賃金 10,991( 10,664)
							(1)「特設シニアしごと窓口」設置・運営作業費
							(8,190) 4人 12月 20日 @8,460 8,122( 7,862)
							(2)賞与 2,869( 2,802)
							ア 期末手当 (396,882)(1.0196) 4人 @411,060 1 1,644( 1,619)
							イ 勤勉手当 (295,716) 4人 @306,280 1 1,225( 1,183)
							7 保険料 1,501( 1,701)
							(1)社会保険料
							(10,664) (150.45/1000) 10,991千円 121.00/1000 1 1,330( 1,605)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(10,664) (9.00/1000) 10,991千円 15.50/1000 171( 96)
						8 子ども・子育て拠出金  (10,664) 10,991千円 3.60/1000 1 40( 39)
						計 79,173( 84,279)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	388,699	337,303		51,396	[安定所] 337,303( 388,699)
						1 保険料 328,634( 380,115)
						(1) 就労・生活支援アドバイザー社会保険料  (668,926) (150.45/1000) 803,674千円 121.00/1000 12/12月 1 97,245( 100,640)
						(2) 就労・生活支援アドバイザー雇用保険料  (668,926) (9.0/1000) 803,674千円 15.50/1000 12,457( 6,021)
						(3) 求人者支援員(生涯現役支援窓口)社会保険料  (770,219) (150.45/1000) 659,130千円 121.00/1000 12/12月 1 79,755( 115,880)
						(4) 求人者支援員(生涯現役支援窓口)雇用保険料  (770,219) (9/1000) 659,130千円 15.5/1000 10,217( 6,932)
						(5) 職業相談員(生涯現役支援窓口)社会保険料  (150.45/1000) 944,758千円 121.00/1000 12/12月 1 114,316( 142,139)
						(6) 職業相談員(生涯現役支援窓口)雇用保険料  (9/1000) 944,758千円 15.5/1000 14,644( 8,503)
						2 子ども・子育て拠出金 8,669( 8,584)
						(1) 就労・生活支援アドバイザー 子ども・子育て拠出金  (668,926) 803,674千円 3.6/1000 1 2,894( 2,409)
						(2) 求人者支援員(生涯現役支援窓口)  (770,219) 659,130千円 3.6/1000 1 2,373( 2,773)
						(3) 職業相談員(生涯現役支援窓口)子ども・子育て拠出金  944,758千円 3.6/1000 1 3,402( 3,402)
028	高年齢者雇用確保等事務 費	225,245	185,992		39,253	(要求要旨) 中高年齢者の雇用の促進と職業の安定を図るため、高年齢者雇用状況報告の実施及びこれに基づく事業 主等に対する指導・援助等に係る経費である。
05	高年齢者雇用確保事務費	67,372	77,303		9,931	



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							〔労働局〕 28,159( 27,118)
							1 印刷製本費 (1) 事業所訪問時啓発指導資料作成費 8,079部 @57.39 1.1 1/2 (直近3ヶ年個別訪問実績) 255( 255)
							2 賃金 (1) 高齢者雇用状況報告集計等作業費 (8,190) 94人 20日 @8,460 3月 1/2 (6~8月) 23,857( 23,096)
							3 保険料 (1) 社会保険料 (23,096) (150.45) 23,857千円 150.50 / 1,000 1 3,591( 3,475)
							(2) 雇用保険料 (23,096) (9.0) 23,857千円 15.5 / 1,000 370( 208)
							4 子ども・子育て拠出金 (23,096) 23,857千円 3.6 / 1,000 1 86( 84)
							〔安定所〕 1,404( 1,404)
							1 印刷製本費 (1) 中小企業説明会資料作成費 11,745部 @71.00 1.1 1/2 (11,745部：直近3ヶ年集団指導実績)(軽印刷20項9ボ) 459( 459)
							(2) 説明会開催案内状作成費 11,745部 @107.2 0.5 1.1 1/2 (執行率) 346( 346)
							2 借料及び損料 (1) 中小企業説明会会場借 242回 @9,000 0.5 1.1 1/2 料(242回：直近3ヶ年説明会実績) (0.5：2回に1回ハローワーク所内開催) 599( 599)
							計 66,377( 65,336)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費		0	8,890		8,890	〔本省〕 1 高齢者雇用状況報告のコールセンター業務等 8,890( 0)
10	有期特措法高齢者認定事務費		157,873	108,689		49,184	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		143,074	99,717		43,357	〔労働局〕 1 有期特措法認定調査員(局) 99,717( 143,074) (1) 給与 73,462( 98,468) (基本給部分12,617円 + 地域手当915円 + 通勤手当509円 = 14,041円) (12,617円 × 0.0725 = 915円) (調査員：1人(40局)、2人(7局))



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							14人 14日/月 12月 (13,768) @14,041 33,024( 32,382)
							(10) 40人 6日/月 12月 (13,768) @14,041 40,438( 66,086)
							(2)賞与 26,255( 44,606)
							ア 期末手当 15,045( 25,561)
							(54) 14人 2.55月 (185,626) @189,448 6,763( 25,561)
							40人 2.55月 @81,192 8,282( 0)
							イ 勤勉手当 11,210( 19,045)
							(54) 14人 1.9月 (185,626) @189,448 5,039( 19,045)
							40人 1.9月 @81,192 6,171( 0)
08085- 122-08-2010	職員旅費	984	984			0	[労働局] 1 労働局職員旅費(実地検査) 1日 12ヶ月 @3,490 47人 0.5(要旅費率) 984( 984)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	452	452			0	[労働局] 1 調査員旅費(実地検査)(県内旅費) 1日 12ヶ月 @3,490 54人 0.2(要旅費率) 452( 452)
08085- 123-09-1010	庁費	726	726			0	[本省] 1 印刷製本費 説明会用配布資料 4,750部 @139 1.1 726( 726) (100部 x 47労働局 + 50部(本省)) (軽印刷(A4両面50頁 5,000部))
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	12,637	6,810			5,827	[労働局] 1 保険料(有期特措法認定調査員(局)) (1)健康保険 (76,988) (1) 44,826千円 50/1,000 0.5 1,121( 3,850)
							(2)厚生年金 (76,988) 44,826千円 91.50/1,000 4,102( 7,045)
							(3)雇用保険料 (76,988) (9.0/1,000) 44,826千円 15.5/1,000 695( 693)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 子ども・子育て拠出金 (143,074) 99,717千円 3.6/1,000 359( 516)
						3 職員厚生経費（有期特措法認定調査員（局））
						（1）健康診断費用 54人 @8,967 1.1 533( 533)
	029 高齢法改正周知広報関係 経費		8,048	5,189	2,859	
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		2,232	1,005	1,227	[本省] 1 高年齢者就業機会確保措置の援助・指導
						（1）改正法周知啓発指導 (8) 0ブロック (2) (39,810)(1/2) 0人 @0 1 0( 318)
						[労働局] 1 高年齢者就業機会確保措置義務担当者全国会議出席旅費
						(46) (1) (1) (39,810)(1/2) 0局 0回 0人 @0 1 0( 916)
						(東京局除く) [安定所] 1,005( 998)
						1 70歳までの就業機会確保措置の働きかけを実施する企業
						(3,222) 3,251社 1回 1/2 @975 1/2 792( 785)
						(70歳までの就業機会確保措置の働きかけを実施する企業の2割)（1回/2社）
						2 集団セミナー開催旅費
						(436所 × 436回 2人 @975 0.5 1/2 213( 213) (1/2：2回に1回HW所内開催)
						計 1,005( 2,232)
	08085- 123-09-1010 庁 費		5,816	4,184	1,632	[本省] 3,634( 3,444)
						1 印刷製本費
						(1) 改正法周知パンフレット
						(92,050) (52.64) 49,690部 @57.39 1.1 1/2 1,568( 2,665)
						(20頁、30,000以上)
						49,690部 労働局 47局 × 20部 940部 安定所 436局 × 100部 43,600部 監督署 321局 × 10部 3,210部 機構本部 1局 × 20部 20部 機構支部 47局 × 40部 1,880部 本省 1局 × 40部 40部
						(2) 改正法周知リーフレット
						69,720部 @21.28 1.1 1/2 816( 0)
						(片面2色刷、2頁、50,000以上)
						69,720部 労働局 47局 × 30部 1,410部 安定所 436局 × 150部 65,400部 機構本部 1局 × 30部 30部 機構支部 47局 × 60部 2,820部 本省 1局 × 60部 60部

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 通信運搬費 (1) 改正法周知パンフレット発送費 (531) 852箇所 @2,667 1.1 1/2 1,250( 779) [安定所] 550( 2,372) 1 印刷製本費 (1) 集団セミナー開催案内状作成費 21,800部 @4.84 1.1 1/2 58( 58) (436所×50事業所×1回) (A4、8ポ、5,000以上) 2 通信運搬費 (1) 開催案内状発送費 492( 492) 21,800部 @164 1/4 1.1 1/2 (往復) (1/4:執行率) 3 借料及び損料 (1) 集団セミナー会場借料 0( 1,822) (436) 0回 @15,200 1/2 1.1 1/2 (安定所主催、半日午後、20~50人) (1/2:2回に1回HW所内開催) 計 4,184( 5,816) (職業安定局 高齢者雇用対策課) (計画の概要) 高齢者の雇用の安定を図るため、高齢者の雇用環境の整備を行う事業主に助成措置を行う 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に対する補助を行う。 1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第3号及び第3項 2 交付先 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内訳 全額が当該助成金支給原資
030	高齢者雇用安定助成金 (経過措置)					
45	高齢者無期雇用転換コ ース					
08085- 715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	102,600		82,300	20,300	
050	65歳超雇用推進助成金	4,394,887		3,874,305	520,582	
						(計画の概要) 将来的に継続雇用年齢や定年年齢の引上げを進めていくため、65歳以降の継続雇用延長・65歳までの 定年引上げ等を行う事業主に助成措置を行う独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に対する補 助を行う。 1 根拠法令 雇用保険法第62条第1項第3号及び第3項 2 交付先 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内訳 全額が当該助成金支給原資
05	65歳超継続雇用促進コ ース					
08085- 715-16-2081	高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金	2,920,850		2,783,730	137,120	
10	高齢者雇用環境整備支 援コース(経過措置)					

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 715-16-2081 高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金		43,567	0		43,567	
15	高齢者無期雇用転換コ ース						
	08085- 715-16-2081 高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金		1,397,320	1,062,600		334,720	
20	高齢者評価制度等雇用 管理改善コース						
	08085- 715-16-2081 高齢・障害者雇 用開発支援事業 費補助金		33,150	27,975		5,175	
025	障害者等の雇用の安定・ 促進に必要な経費（雇用 安定事業）		14,805,484	14,718,092		87,392	
005	障害者就業・生活支援セ ンターによる地域におけ る就労支援		7,907,189	7,988,351		81,162	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		631	903		272	〔労働局〕 903( 631)
							1 就職支援担当者経験交流会議（講師・コーディネーター謝金）
							(7,900) (1) 1人 @8,700 7ブロック 2時間 0.7 (局支出基準（大学学部長級）) 85( 111)
							2 都道府県センター連絡会議 1人 @8,700 47局 2時間 1.0 (局支出基準（大学学部長級）) 818( 520)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		3,989	2,892		1,097	〔本 省〕 550( 550)
							1 就業支援担当者経験交流会議（1泊2日）
							1人 @39,350(局単価) 7ブロック (ブロック会議2日) 275( 275)
							2 業務ヒアリングの実施
							1人 @39,350(局単価) (7ブロック) (ブロック会議2日) 7局 275( 275)
							〔労働局〕 2,342( 3,439)
							1 各センターに対する業務運営指導（年2回）
							(2) 1人 @3,490(局単価) (336) 338センター 1回 (0.8) (都道府県内会議・日帰り地区) 0.7 826( 1,876)
							2 就業支援担当者経験交流会議（1日・7ブロック）
							（1）開催県以外
							1人 @26,800(局単価) (0.85) (ブロック会議1日) 40局 0.5 536( 911)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 開催県 2人 @3,490(局単価) 7局 49(49) (都道府県内会議・日帰り地区)
						3 都道府県センター連絡会議 2人 @3,490(局単価) 47局 2日 1(0.5) (都道府県内会議・日帰り地区) 656(328)
						4 本省でのヒアリング 2局 @39,350(局単価) 7ブロック 0.5 275(275) (ブロック会議2日)
						計 2,892(3,989)
08085-122-08-6010	委員等旅費	974		742	232	[労働局] 742(974)
						1 就業支援担当者経験交流会議(講師・コーディネーター旅費) 3人 @39,350(局単価) 7ブロック 0.7 578(578) (ブロック会議2日)
						2 都道府県センター連絡会議(講師旅費) ( @12,050) (0.7) 1人 @3,490(局単価) 47局 1.0 164(396) (都道府県内会議・日帰り地区)
08085-123-09-1010	庁費	3,383		3,737	354	[労働局] 3,737(3,383)
						1 印刷製本費 (1) 資料作成費 365部 @150.8(局単価) 1.1 61(61) (軽(活字組)印刷5号表50枚) (365部=支援担当者340部+講師等14部(7ブロック)+事務局11部(7ブロック))
						2 通信運搬費 193(193)
						(1) 電話通話料 2通話 @160(局単価) 338センター (336) 108(108)
						(2) 郵送料(開催通知) 3通 @84 338センター (336) 85(85)
						3 借料及び損料 3,483(3,129)
						(1) 就業支援担当者経験交流会議会場借料 2,304(2,304)
						(ア) 100人以上規模会場(1日・7ブロック) @128,800(局単価) 7ブロック 1.1 992(992) (ブロック主催100人以上規模・1日)
						(イ) 20人以上規模会場(1日・7ブロック) @28,400(局単価) 6部屋 7ブロック 1.1 1,312(1,312) (ブロック主催20人以上規模・1日)
						(2) 都道府県センター連絡会議会場借料 47局 @11,400(局単価) 2日 1.1 (0.7) 1,179(825) (地方局主催20人規模・半日(午後))

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	7,898,212		7,980,077		81,865	[労働局] 7,980,077( 7,898,212) 1 就労促進・職場定着に向けたピアサポートを活用した交流会等の実施 0( 55,894) 2 障害者就業・生活支援センターにおける就業支援の実施 7,067,766( 7,038,919) 3 地域の就労支援力の底上げのためのネットワーク形成・セミナー等の実施 60,440( 0) 4 職場定着及び就労促進に係る効果的な支援メニューの実施 58,369( 17,452) 5 移動相談の実施 8,140( 2,100) 6 就業支援担当者経験交流会 0( 20,532) 7 障害が窺われる生活困窮者等への支援の実施 9,607( 20,777) 8 国等が主催する会議・研修等への出席 50,294( 0) 9 支援ノウハウ等の移転促進 0( 6,383) 10 中小企業等における障害者支援担当者への後方支援の促進 0( 18,136) 11 消費税 725,461( 718,019)
020	発達障害者の特性に応じた支援事業の実施	545,239		527,771		17,468	
35	発達障害者雇用トータルサポーターによる専門的支援の実施	490,410		473,898		16,512	
08085-129-06-0110	諸謝金	398,286		398,256		30	(労働局) 4,860( 4,860) 1 発達障害者専門指導監の委嘱 (1) 諸謝金 15人 月1回 12月 @20,000 3,600( 3,600) 2 発達障害者等連絡協議会の設置 (1) 諸謝金 15局 年1回 12人 @7,000 1,260( 1,260) (安定所) 393,396( 393,426) 1 発達障害者雇用トータルサポーターの配置 392,706( 392,706) (1) 日額単価 @22,045 15日 12月 71人 281,735( 281,735) (2) 賞与 103,303( 103,303) ア 期末手当 @843,221 71人 59,869( 59,869) イ 勤勉手当 @611,749 71人 43,434( 43,434) (3) 交通費 @600 15日 12月 71人 7,668( 7,668) 2 職場実習協力謝金 @2,000 (120) 115人 3日 690( 720) 計 398,256( 398,286)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,116	1,407		709	(本省)  1 ブロック会議への出席 (39,350) @39,810 4ブロック 2人 318( 315) (局統一単価・本省主催会議バック)  (安定所)  1 本省会議 (47,910) (0.8) @46,350 1回 47局 0.5 1,089( 1,801) (局統一単価・本省主催会議1日)  計 1,407( 2,116)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	13,732	7,001		6,731	(労働局) 211( 211) 1 発達障害者専門指導監の委嘱  (1) 関係機関への巡回指導 15人 月1回 12月 @975 176( 176) 2 発達障害者等連絡協議会の設置  (1) 委員等旅費 15局 年1回 12人 @975 0.2 35( 35) (安定所) 6,790( 13,521) 1 活動費 5,648( 11,047) (1) 日帰地区  @3,490 71人 1回 248( 248)  (2) 安定所管内 @975 71人 (156) 78回 5,400( 10,799) 2 ブロック会議 @26,800 1回 71人 (1) 0.3 571( 1,903) (執行率) 3 ブロック会議(経験交流会)  @26,800 1回 71人 0.3 571( 571)  計 7,001( 13,732)
08085- 123-09-1010	庁 費	12,162	67,234		55,072	(労働局) 1 備品費 415( 415) (安定所) 66,819( 11,747) 1 印刷製本費  (1) 準備プログラム配布資 4,300部 4頁 @4.32 1.1 82( 0) 料 2 借料及び損料  (1) 庁外活動車借上料 @5,000 47人 47回 1 11,045( 11,045) 3 保険料 54,278( 702)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(120) 115人 @5,850 673( 702)
							(2) 社会保険料 @392,706千円 121.00/1000 47,518( 0)
							(3) 労働保険料 @392,706千円 15.50/1000 6,087( 0)
							4 子ども・子育て拠出金 @392,706千円 3.60/1000 1,414( 0)
							計 67,234( 12,162)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	64,114		0		64,114	[安定所] 0( 64,114)
							1 印刷製本費
							(4,300) 0部 4頁 @4.32 1.1 0( 82)
							2 保険料
							(1) 社会保険料 (392,706) (150.45/1000) 0千円 150.50/1000 0( 59,083)
							(2) 労働保険料 (392,706) (9.00/1000) 0千円 15.50/1000 0( 3,535)
							3 子ども・子育て拠出金 (392,706) 0千円 3.60/1000 0( 1,414)
37	発達障害等のある学生等 に対する専門的な就職支 援	54,829		53,873		956	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	42,040		42,037		3	[本省]
							1 雇用トータルサポーター（大学等支援分）のスキル向上 (1) 諸謝金
							発達障害支援に係る講師謝金 2時間 (8,700) @7,000 2人 0.5 14( 17) (局統一単価)
							[安定所] 42,023( 42,023)
							1 雇用トータルサポーター（大学等支援分）の配置 (1) 諸謝金 41,483( 41,483)
							@22,045 15日 12月 15人 0.5 29,761( 29,761)
							交通費 @600 15日 12月 15人 0.5 810( 810)
							期末手当分 @843,221 15人 0.5 6,324( 6,324)
							勤勉手当 @611,749 15人 0.5 4,588( 4,588)
							2 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												(1) 実習先事業主への協力謝金 540日(延べ) @2,000 0.5 =15局×4大学×3人×3日(平均) 540( 540)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費			515			515			0		計 42,037( 42,040)
												(本省)
												1 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上
												(1) 経験交流会への出席 @39,810 2人 0.5 (局統一単価・本省主催会議バック) 40( 40)
												(労働局) 358( 358)
												1 大学と連携した就労支援
												(1) 職員旅費
												対象大学との支援計画の策定 15局 4大学 年2回 @975 0.5 (局統一単価) 59( 59)
												2 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上
												(1) 経験交流会への出席 @39,810 1回 15人 0.5 (局統一単価・本省主催会議バック) 299( 299)
												(安定所)
												1 大学と連携した就労支援
												(1) 職員旅費
												対象大学との連絡調整 15所 4大学 年4回 @975 0.5 117( 117)
												計 515( 515)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費			1,655			1,655			0		(本省)
												1 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上
												(1) 委員等旅費
												発達障害者支援に係る講師旅費
												2人 @39,810 0.5 40( 40)
												(安定所) 1,615( 1,615)
												1 大学等と連携した就労支援
												(1) 委員等旅費
												大学での相談支援、職場実習先訪問、定着支援等
												15人 月15日 12月 @975 0.5 1,316( 1,316)
												2 雇用トータルサポーター(大学等支援分)のスキル向上
												(1) 委員等旅費
												経験交流会への出席 @39,810 年1回 15人 0.5 299( 299)
												計 1,655( 1,655)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		3,836	9,666		5,830	(安定所) 9,666( 3,836) 1 印刷製本費 (1) 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 ア 準備プログラムの配布資料 1,800部 4頁 @4.32 1.10 0.5 17( 0) (15局×4大学×30人)(局統一単価 5,000 9ポ) 2 借料及び損料 3,309( 3,309) (1) 雇用トータルサポーター(大学等支援分)の配置 ア パソコン借料 1台 @321,156 1年 15所 0.5 2,409( 2,409) (2) 大学等と連携した就労支援 ア 庁外活動車借上料 @5,000 15人 24回 0.5 900( 900) 3 保険料 6,190( 527) (1) 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 ア 実習保険料 職場実習受講者の保険料 180人 @5,850 0.5 527( 527) (2) 社会保険料 @41,483千円(謝金年額) 121.00/1000 5,020( 0) (3) 労働保険料 @41,483千円(謝金年額) 15.50/1000 643( 0) 4 子ども・子育て拠出金 @41,483千円(謝金年額) 3.60/1000 150( 0)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		6,783	0		6,783	(安定所) 0( 6,783) 1 保険料 0( 6,616) (1) 社会保険料 (41,483) (150.45/1000) @0千円(謝金年額) 150.50/1000 0( 6,242) (2) 労働保険料 (41,483) (9.00/1000) @0千円(謝金年額) 15.50/1000 0( 374) 2 子ども・子育て拠出金 (41,483) @0千円(謝金年額) 3.60/1000 0( 150) 3 就職に向けた準備プログラム及び職場実習の実施 (1) 印刷製本費 (1,800) 準備プログラムの配布資料 0部 4頁 @4.32 1.10 0.5 0( 17)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 障害者雇用状況調査の実施		
							ア 障害者雇用状況報告書の封入・封緘・発送		
							(ア) 障害者雇用状況報告書の発送経費		
							(26,057,557)		
							一式 ②29,853,459 1.0 1/2(一般負担)	14,927(	13,029)
							[労働局]	858,366(	812,491)
							1 賃金	752,359(	698,584)
							(1) チャレンジ雇用	732,080(	678,953)
							(450人×12月×20日×0.66= 71,280人日)		
							(68,112) (8,190)		
							(ア) 日額単価 71,280人日 ⑧8,460 0.85	512,574(	474,162)
							(イ) 賞与	219,506(	204,791)
							(430) (396,882)(0.693334)		
							ア 期末手当 450人 ④411,060 0.68	125,784(	118,324)
							(430) (295,716)		
							イ 勤勉手当 450人 ③306,280 0.68	93,722(	86,467)
							(2) 賃金職員		
							(47人×3月×20日=2,820人日)		
							(8,190)		
							(ア) 日額単価 2,820人日 ⑧8,460 0.85	20,279(	19,631)
							2 保険料	103,297(	111,391)
							(1) チャレンジ雇用	99,930(	108,260)
							(678,953) (150.45/1,000)		
							ア 社会保険料 732,080千円 121.00/1,000	88,582(	102,149)
							・健康保険料 50.00/1,000×0.5		
							・介護保険料 9.00/1,000×0.5		
							・厚生年金 91.50/1,000		
							(678,953) (9/1,000)		
							イ 労働保険料 732,080千円 15.50/1,000	11,348(	6,111)
							(2) 賃金職員	3,367(	3,131)
							(19,631) (150.45/1,000)		
							ア 社会保険料 20,279千円 150.50/1,000	3,052(	2,954)
							・健康保険料 50.00/1,000		
							・介護保険料 9.00/1,000		
							・厚生年金 91.50/1,000		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 労働保険料 (19,631) ( 9/1,000) 20,279千円 15.50/1,000 315( 177)
						3 子ども・子育て拠出金 2,710( 2,516)
						(1) チャレンジ雇用 (678,953) 732,080千円 3.6/1000 2,636( 2,445)
						(2) 賃金職員 (19,631) 20,279千円 3.6/1000 74( 71)
						計 877,724( 830,163)
040	事業主に対する障害者の 雇用管理に関する支援	84,773	79,536		5,237	
45	障害者に対する差別禁止 及び合理的配慮に係るノ ウハウ普及・対応支援事 業	57,986	57,912		74	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	42	42		0	[本省]
08085-	122-08-6010 委員等旅費	14	14		0	[本省] 1 技術審査委員会経費 @7,000 2時間 3人 1回 42( 42)
08085-	125-14-9610 高齢者等雇用安 定促進事業委託 費	57,930	57,856		74	[本省] 1 技術審査委員会経費 @3,490 2人 2回 14( 14) 1 差別禁止及び合理的配慮に係るノウハウ普及・対応支援事業委 託費 52,596( 52,663) (1) 障害者雇用経験者による対応支援 49,086( 49,086) 運営費 21,114( 21,114) 人件費 27,972( 27,972) (2) 講習・事例報告会、相談・交流会の実施 3,510( 3,577) 2 消費税 5,260( 5,267)
85	精神・発達障害者しごと サポーターの養成	26,787	21,624		5,163	(職業安定局 障害者雇用対策課) (計画の概要) 広く一般労働者を対象とし、職場において精神・発達障害者を支援する応援者(精神・発達障害者しごとサポーター)を養成し、職場におけるこれら障害者を支援する環境づくりに取り組むことにより、精神・発達障害者の職場定着を一層推進する。
08085-	122-08-2010 職員旅費	731	651		80	[本省] 1 業務指導旅費 (3) 2局 年1回 2人 @39,810(局統一単価) 159( 239) [労働局] 1 事務局担当職員旅費 47局 年3回 @3,490(局統一単価) 492( 492)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		1,476		1,476		0	計 651( 731) 〔労働局〕 1 事務局補助スタッフ旅費 47人 年3回 @3,490(局統一単価) 492( 492) 〔安定所〕 984( 984) 1 トータルサポーター(講師)旅費 47人 年3回 @3,490(局統一単価) 492( 492) 2 トータルサポーター(出前講座)旅費 47人 年3回 @3,490(局統一単価) 492( 492)
	08085- 123-09-1010 庁費		24,580		19,497		5,083	計 1,476( 1,476) 〔本省〕 800( 6,264) 1. 消耗品費 (1) グッズの作成及び配付 ア 意思表示グッズ (36,000) 0人 @107 × 1.1 0( 4,237) 2. 通信運搬費 0( 1,027) (1) 労働局への梱包費用 (47) 0局 @2,030(実勢単価) 0( 95) (2) 発送費用 (47) 0局 @19,834(実勢単価) 0( 932) 3. 雑役務費 (1) インターネット広報 (1,000,000) 800( 1,000) @800,000 〔労働局〕 18,697( 18,316) 1. 借料及び損料 (1) 会場借上料 47局 年3回 @48,000(局統一単価) 6,768( 6,768) 2. 賃金 (2) 事務局スタッフ 47局 年3回 1人 10日 (8,190) @8,460(局統一単価) 11,929( 11,548)
								計 19,497( 24,580)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
055	独立行政法人高齢・障害 ・求職者雇用支援機構運 営費交付金・施設経費(雇 用安定事業分)					
60	職業評価部門施設経費	137,674	63,399		74,275	(職業安定局開発企画課)
08085-	202-08-2360 施設施工旅費	186	177		9	1 工事付帯事務費 (1) 調査・特別修繕 177( 186)
08085-	203-09-2031 施設施工庁費	14,284	113		14,171	1 雑役務費 (1) 工事付帯事務費 113( 14,284)
08085-	123-09-5010 土地建物借料	11,171	11,019		152	[本省] 11,019( 11,171) 1 国立吉備高原職業リハビリテーションセンターの土地借料 (3,227,866) (2) 3,227,792円(3'実績) 1.1 3,551( 3,551) 2 国立職業リハビリテーションセンターの土地借料 (6,927,571) (2) 6,789,020円(3'実績) 1.1 7,468( 7,620)
08085-	204-15-0010 施設整備費	112,033	52,090		59,943	1 国立吉備高原職業リハビリテーションセンター庁舎における改 修工事のための経費 52,090( 112,033)
060	ハローワークのマッチン グ機能の充実・強化(障 害者)	5,300,047	5,180,912		119,135	
10	職業相談等経費(障害者 雇用対策課分)	473,734	468,168		5,566	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	409,503	409,503		0	[安定所] 409,503( 409,503) 1 職業相談員謝金 364,503( 364,503) (1) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 298,370( 298,370) (ア) 日額単価 124人 20日 12月 @14,810 1 1/2(一般負担) 220,373( 220,373) (イ) 賞与 77,997( 77,997) a 期末手当 124人 @720,885 1/2(一般負担) 44,695( 44,695) b 勤勉手当 124人 @537,130 1/2(一般負担) 33,302( 33,302) (2) 一般職業相談員(障害者支援分) 66,133( 66,133) (ア) 日額単価 42人 20日 12月 @9,730 1/2(一般負担) 49,039( 49,039) (イ) 賞与 17,094( 17,094) a 期末手当 42人 @466,446 1/2(一般負担) 9,795( 9,795) b 勤勉手当 42人 @347,548 1/2(一般負担) 7,299( 7,299)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 手話協力員謝金 45,000( 45,000)
							( 1 ) 安定所における職業指導での協力 延べ19,200時間 @3,750 1/2(一般負担) 36,000( 36,000)
							( 2 ) 事業所における職業定着指導での協力 延べ4,800時間 @3,750 1/2(一般負担) 9,000( 9,000)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		859	859		0	[ 安定所 ] 859( 859)
							1 就職支援ナビゲーター（障害者支援分）、職業相談員活動旅費 3,224人 @975 0.1 1/2(一般負担) 157( 157)
							[ 3,224人 = 124人 × 週1回 × 52週 × 1/2 ]
							2 手話協力員活動旅費 200所 月2回 @975 12月 0.3 1/2(一般負担) 702( 702)
							( 局統一単価 )
	08085- 123-09-1010 庁費		3,937	6,738		2,801	[ 本省 ]
							1 雑役務費
							( 1 ) 遠隔手話サービス（ 2 5 所 ) 12,250,000( 見積もり ) 1.1 1/2(一般負担) 6,738( 0)
							[ 安定所 ]
							1 雑役務費 0( 3,937)
							( 1 ) 初期費用タブレット端末リース料（前年度限りの経費）
							( 5 ) 0所 @102,500 1.1 12月 1/2(一般負担) 0( 3,383)
							( 2 ) 遠隔手話通訳料（前年度限りの経費）
							( 5 ) 0所 月4回 @4,200 12月 1.1 1/2(一般負担) 0( 554)
							計 6,738( 3,937)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		59,435	51,068		8,367	[ 安定所 ] 51,068( 59,435)
							1 保険料
							( 1 ) 職業相談員分 49,755( 58,122)
							ア 社会保険料 44,105( 54,840)
							( ア ) 就職支援ナビゲーター（障害者支援分） 36,103( 44,890)
							298,370千円( 就職支援ナビゲーター謝金年額 ) ( 150.45/1,000 ) 121.00/1,000
							( イ ) 一般職業相談員（障害者支援分） 8,002( 9,950)
							66,133千円( 一般職業相談員謝金年額 ) ( 150.45/1,000 ) 121.00/1,000( 料率 )
							イ 労働保険料（雇用保険料） 5,650( 3,282)
							( ア ) 就職支援ナビゲーター（障害者支援分） 4,625( 2,686)
							298,370千円( 就職支援ナビゲーター謝金年額 ) ( 9/1,000 ) 15.50/1,000



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)一般職業相談員(障害者支援分) 66,133千円(一般職業相談員謝金年額) ( 9/1,000) 15.50/1,000 1,025( 596)
						2 子ども・子育て拠出金 1,313( 1,313)
						(1) 就職支援ナビゲーター(障害者支援分) 1,075( 1,075) 298,370千円(就職支援ナビゲーター謝金年額) 3.6/1,000
						(2) 一般職業相談員(障害者支援分) 66,133千円(一般職業相談員謝金年額) 3.6/1,000 238( 238)
50	福祉、教育、医療から雇 用への移行推進事業	286,389	282,805		3,584	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	233,135	233,135		0	[労働局] 1 中小企業等への職場実習推進事業 233,135( 233,135) (1) 就職支援コーディネーター(一般雇用移行分)謝金 226,184( 226,184) (ア) 日額単価 47人 20回 12月 @14,810 167,057( 167,057) (イ) 賞与 59,127( 59,127) a 期末手当 47人 @720,885 33,882( 33,882) b 勤勉手当 47人 @537,130 25,245( 25,245) (2) 一般雇用移行事業企画委員会委員出席謝金 3人 年2回 @5,600 47局 0.8 1,263( 1,263) (3) 職場実習受入先企業謝金 1,185事業所 @2,000 6日 0.4 5,688( 5,688)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	162	162		0	[労働局] (1) 企業と福祉の連携のための合同面接会の実施 ア 職員旅費 2人 年2回 @975(局単価) 33回 129( 129) (令和元年度全国実績) (2) 企業と福祉の連携のための見学会の実施 ア 職員旅費 2人 年1回 @975(局単価) 17回 33( 33) (令和元年度全国実績)
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,100	825		275	[労働局] 1 中小企業等への職場実習推進事業 825( 1,100) (1) 就職支援コーディネーター活動旅費 770( 1,045) ア 管内 47人 4日 12月 @975 0.1 220( 220)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	14,119	15,671		1,552	イ 管外 47人 <sup>(3)</sup> 2日 6月 @975 1 550( 825) ( 2 ) 一般雇用移行事業企画委員会出席旅費 ア 委員出席旅費 3人 年1回 @975(局単価) 47局 0.4 55( 55) [ 労働局 ] 15,671( 14,119) 1 印刷製本費 ( 1 ) 中小企業等への職場実習推進事業 98( 98) ア 一般雇用移行事業企画委員会会議資料 9部 年1回 @149.40 47局 1.1 0.6 42( 42) イ 職場実習協力企業、就労アドバイザーのリスト 12部 年1回 @149.40 47局 1.1 0.6 56( 56) 2 通信運搬費 ( 1 ) 中小企業等への職場実習推進事業 ア 一般雇用移行事業企画委員会開催通知発送費 4部 年1回 @80.0 47局 1.1 0.6 10( 10) 3 借料及び損料 3,955( 3,955) ( 1 ) 中小企業等への職場実習推進事業 2,060( 2,060) ア 一般雇用移行事業企画委員会会場借料 年1回 @11,400 47局 1.1 0.6 354( 354) ( 地方局20人規模 半日(午後) ) イ 職場実習のための合同面接会場借料 33回 年1回 @47,000 1.1 1 1,706( 1,706) ( 令和元年度全国実績 ) ( 2 ) 企業と福祉の連携促進事業 ア 会場借上げ料 1 53回 @32,500 1.1 1,895( 1,895) ( 令和元年度全国実績 ) 4 会議費 ( 1 ) 中小企業等への職場実習推進事業 ア 一般雇用移行事業企画委員会会議費 4人 年2回 @120 47局 0.6 27( 27) 5 賃金 ( 1 ) 中小企業等への職場実習推進事業

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 賃金職員 1人 (8,190)(7) @8,460 8局 150日 10,152( 8,600)</p> <p>6 保険料</p> <p>(1) 損害保険料</p> <p>ア 中小企業における職場実習受入受入先企業損害保険料</p> <p>1,191事業所 @2,000 0.6 1,429( 1,429)</p> <p>[ 労働局 ] 33,012( 37,873)</p> <p>1 印刷製本費</p> <p>(1) 企業と福祉の連携促進事業</p> <p>ア 周知用リーフレット作成</p> <p>47局 年4回 @19.69 70部 1.1 (0.3) 0.4 114( 86)</p> <p>[ リーフレット印刷 ]</p> <p>イ 就労移行支援事業所情報誌作成</p> <p>47局 年1回 @116.87 500部 1.1 (0.3) 0.4 1,208( 906)</p> <p>[ パンフレット印刷 ]</p> <p>2 保険料</p> <p>(1) 社会保険料 226,184千円 (150.45/1000) 121.00/1000 27,369( 34,030)</p> <p>(2) 労働保険料 226,184千円 ( 9/1000) 15.50/1000 3,506( 2,036)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金 226,184千円 3.6/1000 815( 815)</p>
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	37,873	33,012		4,861	
65	障害者を対象とした「チーム支援」の実施等によるハローワークのマッチング機能の強化	1,939,651	1,898,034		41,617	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,484,043	1,392,849		91,194	<p>[ 本省 ]</p> <p>1 障害者の雇用を促進するためのテレワークの推進</p> <p>(1) シンポジウム講演者への謝金</p> <p>(14,000) @10 10人 0( 140)</p> <p>(2) 事業者選定のための技術審査委員会謝金</p> <p>@10,300 3回 1人 31( 0)</p> <p>@7,900 3回 2人 47( 0)</p> <p>[ 労働局 ]</p> <p>1 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援</p> <p>(1) 企業向け合同説明会の実施</p> <p>3,139( 4,088)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 講師出席謝金 (10) 9局 年2回 4人 @6,100 439( 488)</p> <p>( 2 ) 手話通訳謝金 (10) (12) 9局 年10回 2人 @15,000 2,700( 3,600)</p> <p>[ 安定所 ] 1,389,632( 1,479,815)</p> <p>1 ハローワークを中心とした地域の関係機関との連携による「チ ーム支援」の実施</p> <p>( 1 ) 「就職支援コーディネーター( 障害者支援分 )」の設置 1,347,476( 1,443,725)</p> <p>( ア ) 日額単価 (300) 280人 @14,810 月20日 12月 995,232( 1,066,320)</p> <p>( イ ) 賞与 352,244( 377,405)</p> <p>a 期末手当 (300) 280人 @720,885 201,848( 216,266)</p> <p>b 勤勉手当 (300) 280人 @537,130 150,396( 161,139)</p> <p>2 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 20,160( 17,760)</p> <p>( 1 ) 外部講師出席謝金 1月 800回 1人 @7,200 5,760( 5,760)</p> <p>( 2 ) 手話通訳謝金</p> <p>800回 1人 @15,000 ( 1 ) 1.2(実績見合い) 14,400( 12,000)</p> <p>( @ 7,500 / 2h x 1回当たり4時間 )</p> <p>3 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施</p> <p>( 1 ) 手話通訳謝金</p> <p>47局 年13回 2人 @15,000 ( 1 ) 1.2(実績見合い) 21,996( 18,330)</p> <p>( @ 7,500 / 2h x 1回当たり4時間 )</p> <p>計 1,392,849( 1,484,043)</p> <p>[ 本 省 ] 862( 1,101)</p> <p>1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施</p> <p>( 1 ) 「チーム支援」推進のための業務指導</p> <p>ア 労働局に対する業務指導旅費</p> <p>18局 年1回 1人 @47,910 862( 862)</p> <p>2 職員旅費</p> <p>講演者事前打ち合わせに係る旅費等</p> <p>(39,810) @0 2人 3回 0( 239)</p> <p>[ 労働局 ] 2,751( 3,856)</p> <p>1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	13,568	6,196		7,372	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1)「チーム支援」推進のための業務指導 2,611( 3,700)
					ア ハローワークに対する業務指導旅費
					436所 年1回 1人 @3,490 1 1,522( 1,522)
					イ 障害者雇用担当官等会議出席旅費
					47局 年1回 1人 @46,350 (1) 0.5(執行率) 1,089( 2,178)
					2 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援 140( 156)
					(1)就職面接会の実施
					ア 職員出席旅費 (10) 9局 年2回 4人 @975 70( 78)
					(2)企業向け合同説明会の実施
					ア 職員出席旅費 (10) 9局 年2回 4人 @975 70( 78)
					[安定所]
					1 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施
					(1)就職面接会の実施
					ア 特別求人開拓旅費 (1/6) 52,991社 0.05 @975 2,583( 8,611)
					(54,369) (H30) (50)
					52,991社=R1.6.1未達成企業を推計(45.5人以上規模)
					イ 職員出席旅費 47局 年13回 0人 @975 1 0( 0)
					計 6,196( 13,568)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	3,182	2,178	1,004	[本省]
					1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施
					(1)「チーム支援」推進のための業務指導
					ア 労働局に対する業務指導旅費
					6局 年1回 1人 @47,910 287( 287)
					2 委員等旅費 31( 253)
					事業者選定のための技術審査委員旅費
					@3,490 3回 3人 31( 0)
					シンポジウム登壇者への旅費(東京 それ以外)
					(39,810) @0 6人 0( 239)
					シンポジウム登壇者への旅費(東京)
					(3,490) @0 4人 0( 14)
					[労働局]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援 (1) 企業向け合同説明会の実施  ア 講師出席旅費 (10) 9局 年2回 4人 @975 70( 78) [安定所] 1,790( 2,564)
						1 障害者を対象とした「チーム支援」の実施 (1) 「就職支援コーディネーター（障害者支援分）」の配置 ア 活動旅費 (300) (4) 280人 @975 月2回 12月 0.1 655( 1,404)
						2 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施 (1) 外部講師出席旅費 1月 800回 1人 @975 780( 780)
						3 ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 (1) 就職面接会の実施 ア 就職支援コーディネーター（障害者支援分）出席旅費 (300) 280人 年13回 @975 0.1 355( 380)
	08085- 123-09-1010 庁 費	203,457	191,373		12,084	計 2,178( 3,182) [本省] 0( 15,621)
						1 印刷製本費 (6,000) 0部 44.89 0( 269)
						2 雑役務費 (1) フォーラム運営委託費 0( 15,352)
						管理費 0( 2,500)
						会場借上費 0( 5,000)
						広報費用（パンフレット作成、印刷、梱包・発送） 0( 750)
						ネット配信、アンケート集計等 0( 3,028)
						議事概要起こし 0( 101)
						運営事務局の設置 0( 2,577)
						消費税（10%） 0( 1,396)
						[労働局] 136,827( 140,204)
						1 印刷製本費 44,198( 44,397)
						(1) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施 ア 就職面接会の実施 (ア) 就職面接会求人資料印刷製本費 47局 年13回 150部 @401 1.1 40,427( 40,427) (軽印刷、30頁、4号、300部)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援 3,771( 3,970)
					ア 就職面接会の実施
					(ア) 就職面接会求人資料印刷製本費
					(10) (2) 9局 年1回 150部 @401 1.1 595( 1,323)
					イ 企業向け合同説明会の実施 3,176( 2,647)
					(ア) 合同説明会用資料印刷製本費
					(10) (50) 9局 年2回 100部 @401 1.1 794( 441)
					(イ) 企業向けパンフレット印刷料
					(10) (500) 9局 600部 @401 1.1 2,382( 2,206)
					2 借料及び損料 63,712( 64,100)
					(1) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施
					ア 就職面接会の実施
					(ア) 会場借上料
					47局 年13回 @89,600 1.1 60,220( 60,220)
					(2) 農業分野等の地域の実情に応じた産業へのマッチング支援 3,492( 3,880)
					ア 就職面接会の実施
					(ア) 会場借料
					(10) 9局 年2回 @88,200 1.1 1,746( 1,940)
					イ 企業向け合同説明会の実施
					(ア) 会場借料
					(10) 9局 年2回 @88,200 1.1 1,746( 1,940)
					3 賃金職員 28,917( 31,707)
					(1) 賃金 25,362( 27,260)
					ア 基本給 (10) (8,190) 9人 @8,460 20日 12月 18,274( 19,656)
					イ 賞与 7,088( 7,604)
					(ア) 期末手当 (10) (396,882) 9人 @411,060 1.1709 4,332( 4,647)
					(イ) 勤勉手当 (10) (295,716) 9人 @306,280 2,756( 2,957)
					(2) 保険料 3,463( 4,348)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 社会保険料 (27,260) (150.45/1000) 25,362千円 121.00/1000 3,069( 4,102)
							イ 労働保険料 (27,260) ( 9/1000) 25,362千円 15.50/1000 394( 246)
							(3) 子ども・子育て拠出金 (27,260) 25,362千円 3.6/1000 92( 99)
							[安定所] 54,546( 47,632)
							1 印刷製本費 33,187( 29,979)
							(1) 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施
							ア ガイダンス資料印刷製本費
							(20) 年800回 25部 @729 1.1 16,038( 12,830) (軽印刷、20頁、4号、100部)
							(2) ハローワークによる管理選考・就職面接会の実施
							ア 管理選考の実施
							(ア) 管理選考用求人資料印刷製本費
							611回 35部 @729 1.1 1 17,149( 17,149)
							2 借料及び損料
							(1) 障害求職者を対象とした「就職ガイダンス」の実施
							ア 会場借上料
							1回 800所 @15,200 1.1 1 13,376( 13,376)
							3 備品費
							(1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施
							ア 「就職支援コーディネーター(障害者支援分)」の配置
							(ア) 福祉施設・特別支援学校訪問記録簿(紙ファイル)
							(43,200) 80,640冊 @90 1.1 1 7,983( 4,277) (80,640冊=280人×8施設/月×12月×3セット)
							計 191,373( 203,457)
							[安定所] 188,782( 235,401)
							1 保険料
							(1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施
							ア 社会保険料 (1,443,725) (150.45/1000) 1,347,476千円 121.00/1000 163,045( 217,209)
							イ 労働保険料 (1,443,725) ( 9/1000) 1,347,476千円 15.50/1000 20,886( 12,994)
							2 子ども・子育て拠出金
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	235,401	188,782	46,619			



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 障害者を対象とした「チーム支援」の実施  (1,443,725) 1,347,476千円 3.6/1000  4,851( 5,198)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費		0	116,656	116,656	[本省] 116,656( 0)
						1 除外率設定業種企業における障害者雇用モデルの構築事業 37,172( 0)
						(1) 支援企業 6,740,030円 1社 1.1 7,414( 0)
						(2) 取組企業 5,410,614円 5社 1.1 29,758( 0)
						2 企業向けガイダンスの開催 28,797( 0)
						3 障害者へのテレワーク導入を検討する企業へのコンサルティング実施 48,978( 0)
						4 事例集やフォーラムの動画等のインターネット上の周知 1,709( 0)
70	障害者雇用ゼロ企業等に対する企業向け「チーム支援」の実施	981,530		957,179	24,351	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	807,147		807,147	0	[安定所] 807,147( 807,147)
						1 就職支援コーディネーター(企業支援分)の配置 543,803( 543,803)
						(1) 日額単価 113人 @14,810 月20日 12月 401,647( 401,647)
						(2) 賞与 142,156( 142,156)
						ア 期末手当 113人 @720,885 81,460( 81,460)
						イ 勤勉手当 113人 @537,130 60,696( 60,696)
						2 精神障害者雇用トータルサポーター(企業支援分)の配置 259,960( 259,960)
						(1) 日額単価  @22,045 15日 12月 47人 186,501( 186,501)
						(2) 交通費 @600 15日 12月 47人 5,076( 5,076)
						(3) 賞与 68,383( 68,383)
						ア 期末手当 @843,221 47人 39,631( 39,631)
						イ 勤勉手当 @611,749 47人 28,752( 28,752)
						3 就職に向けた職場実習の実施
						(1) 協力謝金 職場実習先となった事業主に対する協力謝金 1,692日(延べ) @2,000 =564人×3日 3,384( 3,384)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	11,828		5,923	5,905	[安定所] 5,923( 11,828)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 企業向け「チーム支援」の支援対象事業所開拓旅費 4,000社 @975 <sup>(3)</sup> 1回 0.5 1,950( 5,850) (局統一単価)
						2 精神障害者雇用トータルサポーター（企業支援分）活動旅費等 3,973( 5,978) (1) 活動旅費（事業所訪問経費） 3,343( 4,718) @3,490 47人 12回 1,968( 1,968) (60) @975 47人 30回 1,375( 2,750) (2) ブロック会議（5ブロック）（年度後半・事例発表等） (1) @26,800 1回 47人 0.5(執行率) 630( 1,260) (局統一単価・ブロック会議 1日)
	08085- 123-09-1010 庁 費	31,499	67,921		36,422	[安定所] 67,921( 31,499) 1 庁外活動旅費 借料及び損料 @5,000 47人 120回 28,200( 28,200) 2 就職に向けた職場実習の実施 (1) 実習保険料 職場実習受講者の保険料 564人 @5,850 3,299( 3,299)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	131,056	76,188		54,868	3 精神障害者雇用トータルサポーター（企業支援分）の配置 36,422( 0) (1) 保険料 35,486( 0) ア 社会保険料 @259,960千円 121.00/1000 31,456( 0) イ 労働保険料 @259,960千円 15.50/1000 4,030( 0) (2) 子ども・子育て拠出金 @259,960千円 3.60/1000 936( 0) [安定所] 76,188( 131,056) 1 就職支援コーディネーター（企業支援分）の配置 76,188( 88,669) (1) 保険料 74,230( 86,711) ア 社会保険料 (150.45/1000) 543,803千円 121.00/1000 65,801( 81,816) イ 労働保険料 (9.0/1000) 543,803千円 15.50/1000 8,429( 4,895) (2) 子ども・子育て拠出 543,803千円 3.6/1000 1,958( 1,958) 2 精神障害者雇用トータルサポーター（企業支援分）の配置 0( 42,387) (1) 保険料 0( 41,451)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 社会保険料 (259,960) (150.45/1000) 0( 39,111) ⑩千円 150.50/1000
							イ 労働保険料 (259,960) ( 9.00/1000) 0( 2,340) ⑩千円 15.50/1000
							( 2 ) 子ども・子育て拠出金 (259,960) ⑩千円 3.60/1000 0( 936)
80	ハローワークにおける精神障害者への専門的支援の強化	1,508,792	1,466,184			42,608	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	1,271,779	1,270,945			834	[ 労働局 ] 1 ブロック会議講師謝金 105( 105) [ 安定所 ] 1,270,840( 1,271,674) 1 精神障害者雇用トータルサポーターの配置 1,266,616( 1,266,616) ( 1 ) 日額単価 229人 ⑩22,045 15日 12月 908,695( 908,695) ( 2 ) 賞与 333,189( 333,189) ア 期末手当 229人 ⑩843,221 193,098( 193,098) イ 勤勉手当 229人 ⑩611,749 140,091( 140,091) ( 3 ) 交通費 229人 ⑩600 15日 12月 24,732( 24,732) 2 職場実習先となった事業主に対する協力謝金 4,224( 5,058) 計 1,270,945( 1,271,779)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	948	948			0	[ 本 省 ] 1 ブロック会議への出席 318( 318) [ 労働局 ] 1 ブロック会議への出席 252( 252) [ 安定所 ] 1 ブロック会議への出席 378( 378) 計 948( 948)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	12,804	6,553			6,251	[ 労働局 ] 1 経験交流会講師旅費 17( 17) [ 安定所 ] 6,536( 12,787) 1 精神障害者雇用トータルサポーター活動旅費 6,158( 12,409) ( 1 ) 日帰地区 799( 799) ( 2 ) 安定所管内 5,359( 11,610) 2 ブロック会議 378( 378)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	16,660	187,738		171,078	計 6,553( 12,804) 〔労働局〕 1 ブロック会議借料 448( 448) 〔安定所〕 187,290( 16,212) 1 印刷製本費 (1) 準備プログラム配布資料 78( 0) 2 借料及び損料 (1) 庁外活動車借上料 5,640( 11,280) 3 保険料 177,012( 4,932) (1) 実習保険料 4,118( 4,932) (2) 社会保険料 1,266,616千円 121.00/1000 153,261( 0) (3) 労働保険料 1,266,616千円 15.50/1000 19,633( 0) 4 子ども・子育て拠出金 1,266,616千円 3.60/1000 4,560( 0) 計 187,738( 16,660)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	206,601	0		206,601	〔安定所〕 0( 206,601) 1 印刷製本費 (1) 準備プログラム配布資料 0( 78) 2 保険料 0( 201,963) (1) 社会保険料 (1,266,616) 0千円 (150.45/1000) 150.50/1000 0( 190,563) (2) 労働保険料 (1,266,616) 0千円 (9.00/1000) 15.50/1000 0( 11,400) 3 子ども・子育て拠出金 (1,266,616) 0千円 3.60/1000 0( 4,560)
95	難病相談・支援センター と連携した就労支援の強 化	109,951	108,542		1,409	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	93,805	93,891		86	(7,000) 〔本省〕 1回 @7,900 2人 0.5 8( 7) 〔安定所〕 93,883( 93,798) 1 難病患者就職サポーターの配置 93,140( 93,140) (1) 日額単価 @16,591 15日 12月 31人 1/2 46,289( 46,289) (2) 日額単価 @16,591 10日 12月 20人 1/2 19,909( 19,909) (3) 期末手当 @634,606 31人 1/2 9,836( 9,836)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 連絡協議会の会議費 2回 20人 @120 47局 1/2 (局統一単価) 113( 113)
						4 消耗品費 (1) 難病相談・支援センター出張相談記録簿(フラットファイ ル) 1冊 @192 2回 12月 51人 1.1 1/2 129( 129)
						5 保険料 8,891( 0) (1) 社会保険料 (150.45/1000) @65,128千円(謝金年額) 121.00/1000 7,881( 0) (2) 労働保険料 (9.0/1000) @65,128千円(謝金年額) 15.50/1000 1,010( 0)
						6 子ども・子育て拠出金 @65,128千円(謝金年額) 3.6/1000 235( 0) 〔安定所〕 0( 12,506)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	12,506		0	12,506	1 印刷製本費 0( 1,885) (1) 連絡協議会の資料作成費 (2) 0回 @729 20部 47局 1.1 1/2 0( 754) (局統一単価・軽印刷A4頁物 20頁 4号) (2) 事業主セミナー用資料作成費 (2) 0回 @729 30部 47局 1.1 1/2 0( 1,131) (局統一単価・軽印刷A4頁物 20頁 4号)
						2 保険料 0( 10,386) (1) 社会保険料 (65,128) (150.45/1000) @0千円(謝金年額) 150.50/1000 0( 9,799) (2) 労働保険料 (65,128) (9.0/1000) @0千円(謝金年額) 15.50/1000 0( 587)
						3 子ども・子育て拠出金 (65,128千円(謝金年額)) @0円(謝金年額) 3.6/1000 0( 235)
030	若年者等の雇用の安定・ 促進に必要な経費	12,992,523		11,341,755	1,650,768	
020	新卒者等に対する就職支 援	8,804,750		7,772,824	1,031,926	
01	新卒者等人材確保推進本 部に必要な経費	46,366		46,012	354	〔青 H00〕
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	9,654		9,654	0	〔労働局〕

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 本部参与会議等の実施 47都道府県 13人 @7,900 2回 1月 9,654( 9,654) [ @7,900 = 統一単価 ] [ 本省 ]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		1,283	1,283	0	1 本部参与会議等の実施 23道府県 1人 @39,810 1回 916( 916) [ 労働局 ]
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費		1,191	1,191	0	1 本部参与会議等の実施 47都道府県 4人 @975 2回 1月 367( 367) 計 1,283( 1,283) [ 労働局 ]
	08085- 123-09-1010 庁 費		34,238	33,884	354	1 本部参与会議等の実施 47都道府県 13人 @975 2回 1月 1,191( 1,191) [ 本省 ] 1. 求人情報の見方、企業・職業選択に係るリーフレットの作成・配布（高卒就職希望者用） 19,751( 20,227) (1) 印刷製本費 (1,041,827) 1,017,259部 @35.3 0.5 17,955( 18,388) (2) 通信運搬費 (18,388,000) @17,955,000 0.1 1,796( 1,839) [ 労働局 ] 14,133( 14,011) 1 本部参与会議等の実施 1,729( 1,729) (1) 借料及び損料 47都道府県 @14,800 2回 1月 1.1 1,530( 1,530) (2) 会議費 47都道府県 16人 @120 2回 1月 1.1 199( 199) 2 新卒応援ハローワーク等の周知 12,404( 12,282) (1) 印刷製本費 1,725( 1,730) ア 周知用リーフレット（学校向け） (9,193) 9,164校 25部 @5.92 1.1 1,492( 1,497) イ 周知用リーフレット（事業主向け） 81,743校 1部 @5.92 1.1 0.5（実施率） 0.875 233( 233) 81,743 = 817,426所（雇用保険適用事業所（5人以上））×0.1 (2) 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 周知用リーフレット(事業主向け)
							81,743部 @82 6,703( 6,703)
							(3)賃金
							47局 5日 (8,190) @8,460 1月 2回 3,976( 3,849)
							計 33,884( 34,238)
02	就職支援ナビゲーターの 配置	7,330,624		6,509,536		821,088	(青 H00)
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	6,203,205		5,625,715		577,490	[安定所]
							1 就職支援ナビゲーター(重点支援分)の配置(新規)
							(1)日額単価
							80人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 142,176( 0)
							(2)期末手当
							80人 @720,885 1回 1/2(折半) 28,836( 0)
							(3)勤勉手当
							80人 @537,130 1回 1/2(折半) 21,486( 0)
							2 就職支援ナビゲーター(学卒分)の配置
							(1)日額単価
							(200) 120人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 213,264( 355,440)
							(2)期末手当
							(200) 120人 @720,885 1回 1/2(折半) 43,253( 72,089)
							(3)勤勉手当
							(200) 120人 @537,130 1回 1/2(折半) 1 32,228( 53,713)
							3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置
							(1)日額単価 (1,169) 1,049人 @14,810 20日 12月 3,728,566( 4,155,094)
							(2)期末手当 (1,169) 1,049人 @720,885 1回 756,208( 842,715)
							(3)勤勉手当
							(1,169) 1,049人 @537,130 1回 1 563,449( 627,905)
							4 就職支援ナビゲーター(特別支援チーム分)の配置
							(1)日額単価
							40人 @14,810 20日 12月 1/2(折半) 71,088( 71,088)
							(2)期末手当
							40人 @720,885 1回 1/2(折半) 14,418( 14,418)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 勤勉手当 40人 @537,130 1回 1/2(折半) 1 10,743( 10,743)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	94	188		94	[ 安定所 ] 188( 94)
						1 学校との連絡調整旅費(重点支援分) 4所 @975 4回 12月 1/2(折半) 94( 0)
						2 学校との連絡調整旅費 4所 @975 4回 12月 1/2(折半) 94( 94)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	19,350	13,142		6,208	[ 安定所 ] 13,142( 19,350)
						1 就職支援ナビゲーター(重点支援分)活動旅費 6,251
						(1) 求人開拓旅費 2,679
						ア 管内旅費 80人 @975 15回 1/2(折半) 585 [ 15回 29,101 ÷ 80 × 0.04(調整率) ]
						イ 管外旅費 80人 @3,490 15回 1/2(折半) 2,094
						(2) 個別出張旅費 3,572
						ア 管内旅費 80人 @975 20回 1/2(折半) 780 [ 20回 40,572 ÷ 80 × 0.04(調整率) ]
						イ 管外旅費 80人 @3,490 20回 1/2(折半) 2,792
						2 就職支援ナビゲーター(学卒分)活動旅費 302( 408)
						(1) 求人開拓旅費 173( 238)
						ア 管内旅費 (200) (3) (0.95) 120人 @975 5回 0.5 1/2(折半) 0.69 5回 (29,101) ÷ 200 × 0.02(調整率) (R2年度実績) 101( 139)
						イ 管外旅費 (200) (3) (0.95) 120人 @3,490 5回 0.1 1/2(折半) 0.69 72( 99)
						(2) 個別相談出張旅費 129( 170)
						ア 管内旅費 (200) (4) (0.95) 120人 @975 7回 0.1 1/2(折半) 0.69 7回 (40,572) ÷ 120人 × 0.02(調整率) 28( 37)
						イ 管外旅費 (200) (4) (0.95) 120人 @3,490 7回 0.1 1/2(折半) 0.69 101( 133)
						3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)活動旅費 6,369( 18,639)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						(10) 6台 @15,000 12月 1.1 1/2 (折半) [ 6台 = 120台 × 1/20 ]	594( 990)
						3 就職支援ナビゲーター(学卒・若者支援分)の配置 (1)借料及び損料	73,671( 87,886) 63,375( 70,648)
						ア 机(レンタル) [ 525台 = 1049台 × 1/2 ]	(585) 525台 @25,200 1.1 0.8916 12,975( 14,458)
						イ 椅子(レンタル) ウ レンタカー	(1,169) 1,049台 @25,200 1.1 0.8915 25,923( 28,889)
						(58) 52台 @40,000 12月 1.1 0.8915 [ 52台 = 1,049台 × 1/20 ]	24,477( 27,301)
						(2)自動車維持費	
						(58) 52台 @15,000 12月 1.1 [ 52台 = 1,049台 × 1/20 ]	10,296( 11,484)
						(3)定着支援用スカイブ環境構築費(新卒応援ハローワーク分) (前年度限りの経費)	
						(30) 0台 @175,000 1.1 0.9678	0( 5,589)
						(4)通信料等(定着支援用スカイブ環境構築費(新卒応援ハローワーク分))(前年度限りの経費)	
						(30) 0台 @5,000 1セット 1.1	0( 165)
						4 就職支援ナビゲーター(特別支援チーム分)の配置	1,557( 1,557)
						ア 机(レンタル) 20台 @25,200 1.1 1/2(折半)	277( 277)
						イ 椅子(レンタル) 40台 @25,200 1.1 1/2(折半)	554( 554)
						ウ レンタカー(レンタル) 2台 @40,000 12月 1.1 1/2(折半)	528( 528)
						エ 自動車維持費 2台 @15,000 12月 1.1 1/2(折半)	198( 198)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	1,011,437	788,168		223,269	[安定所]	788,168( 1,011,437)
						1 就職支援ナビゲーター(重点支援分)の配置(新規) (1)保険料	26,970( 0) 26,277( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア 社会保険料 192,498千円 121.00/1000 1 23,293( 0)
							イ 労働保険料 192,498千円 15.50/1000 2,984( 0)
							(2) 子ども・子育て拠出金 192,498千円 3.6/1000 693( 0)
							2 就職支援ナビゲーター（学卒分）の配置 40,455( 78,468)
							(1) 保険料 39,415( 76,735)
							ア 社会保険料
							(481,242) (150.45/1000) 288,745千円 121.00/1000 1 34,939( 72,403)
							イ 労働保険料
							(481,242) (9.00/1,000) 288,745千円 15.50/1,000 4,476( 4,332)
							(2) 子ども・子育て拠出金
							(481,242) 288,745千円 3.6/1000 1 1,040( 1,733)
							3 就職支援ナビゲーター（学卒・若者支援分）の配置 707,257( 917,274)
							(1) 保険料 689,083( 897,021)
							ア 社会保険料
							(5,625,714) (150.45/1000) 5,048,223千円 121.00/1000 1 610,835( 846,389)
							イ 労働保険料 (5,625,714) (9.0/1000) 5,048,223千円 15.50/1000 78,248( 50,632)
							(2) 子ども・子育て拠出金
							(5,625,714) 5,048,223千円 3.6/1000 1 18,174( 20,253)
							4 就職支援ナビゲーター（特別支援チーム分）の配置 13,486( 15,695)
							(1) 保険料 13,139( 15,348)
							ア 社会保険料
							(150.45/1000) 96,249千円 121.00/1000 1 11,647( 14,481)
							イ 労働保険料 (9.0/1000) 96,249千円 15.50/1000 1,492( 867)
							(2) 子ども・子育て拠出金 96,249千円 3.6/1000 1 347( 347)
03	新卒応援ハローワークの 設置に必要な経費	489,321		507,350		18,029	青 H00
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	43,848		43,848		0	[安定所]
							1 新卒応援ハローワークの設置 43,848( 43,848)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 臨床心理士謝金 2,640日 @8,700 3時間 1/2(折半) [ 2,640日 = 4日 × 12月 × 55所 ] 34,452( 34,452)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	322	322		0	2 新卒応援ハローワークの設置(特別支援チーム) 720日 @8,700 3時間 1/2(折半) [ 720日 = 4日 × 12月 × 15所 ] 9,396( 9,396)
	08085- 123-09-1010 庁 費	131,264	162,464		31,200	[ 安定所 ] 1 新卒応援ハローワークの設置 (1) 大学等出張相談旅費 55所 @975 1人 12月 1/2(折半) 322( 322)
						[ 安定所 ] 1 新卒応援ハローワークの設置 162,464( 131,264) (1) 消耗品費 (年間見込額) 7,931( 7,931) ア 通常分 @9,532,800 1.1 1/2(折半) 170/171 (年間見込額) 5,212( 5,212) イ ジョブカフェ併設ハローワーク分 @4,944,444 1.1 1/2(折半) (年間見込額) 2,719( 2,719)
						(2) 光熱水料 15,531( 15,531) ア 電気料 33,090,000 0.7 1.1 1/2(折半) 0.8534 (年間見込額) 10,872( 10,872) イ 上水道 (年間見込額)
						33,090,000 0.1 1.1 1/2(折半) 0.8534 (年間見込額) 1,553( 1,553) ウ 下水道 (年間見込額)
						33,090,000 0.1 1.1 1/2(折半) 0.8534 (年間見込額) 1,553( 1,553) エ ガス料 (年間見込額)
						33,090,000 0.1 1.1 1/2(折半) 0.8534 (年間見込額) 1,553( 1,553) (3) 借料及び損料 56,749( 47,509)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ア. 新卒応援ハローワークの設置 @35,980,000 1.1 1/2(折半) (年間見込額) 19,789( 19,789)
							イ. 新卒応援ハローワークにおけるオンライン相談に係るタブレット端末借料等 (150) 200台 @336,000 1/2 1.1 36,960( 27,720)
							(4) 雑役務費 (年間見込額) 82,253( 60,293)
							ア 新卒応援ハローワークの設置 @29,754,000 1.1 1/2(折半) 0.9(調整率) (年間見込額) 14,728( 14,728)
							イ SNS等体制構築費 55所 @200,000 1/2(折半) 1.1 6,050( 6,050)
							ウ 原状回復費 2所 @10,000,000 1/2(折半) 1.1 11,000( 11,000)
							エ 庁舎移転に伴う経費 (1,813,000) (静岡、秋田) @45,734,000 1/2(折半) 22,867( 907)
							オ 制度周知に係る新聞広告掲載費 47所 @534,000 1.1 27,608( 27,608)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	313,887		300,716		13,171	[ 安定所 ] 1 新卒応援ハローワークの設置 (1) 新卒応援ハローワーク土地建物借料 @549,504,000 1.1 1/2(折半) (0.95) (年間見込額) 0.90(調整率) 272,004( 287,116)
							(2) ジョブカフェ併設ハローワーク土地建物借料 @48,675,000 1.1 1/2(折半) (年間見込額) 26,771( 26,771)
							(3) 新卒応援ハローワーク土地建物借料(庁舎移転) ( 0) @3,881,000 1/2(折半) 1,941( 0)
	07 大学生等に対する各種セミナーの実施	3,311		6,275		2,964	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	640		1,165		525	[ 安定所 ] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 (1) 各種セミナー講師謝金 (162) 295回 @7,900 1 1/2(折半) 295回 2,460 × 0.12 1,165( 640) (令和2年度実績) (支援率)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		136	494		358	[ 安定所 ] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 ( 1 ) 各種セミナー講師旅費 (162) (0.5) 295回 @3,490 1 1/2 (折半) 0.96 494( 136)
	08085- 123-09-1010 庁 費		2,535	4,616		2,081	[ 安定所 ] 1 大学生等に対する各種セミナーの実施 ( 1 ) 借料及び損料 ア 各種セミナー会場借料 (162) 295回 @56,900 0.5 1.1 1/2 (折半) (安定所主催 80 - 100人 1日 局単価) (会場借上率) 4,616( 2,535)
09	就職ガイダンスの実施	94,417		78,706		15,711	青 H00
	08085- 122-08-2010 職員旅費		1,968	1,968		0	[ 安定所 ] 1 就職ガイダンス講師旅費 47局 @3,490 4人 6回 1 1/2 (折半) 1,968( 1,968)
	08085- 123-09-1010 庁 費		9,445	8,501		944	[ 本省 ] 1 労働関係法令 E - ラーニングの運用保守 8,501( 9,445)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費		83,004	68,237		14,767	[ 本省 ] 1 就職ガイダンスの実施 68,237( 83,004)
10	高校生に対する人手不足産業の企業・職業理解の促進	8,838		8,997		159	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		738	738		0	[ 安定所 ] 1 地元企業の高校内企業説明会 @3,490 4回 47 1/2 (折半) [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] 328( 328) 2 学校と地元企業との情報交換連絡会議 @3,490 5回 47 1/2 (折半) [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] 410( 410)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		664	664		0	[ 安定所 ] 1 地元企業の高校内企業説明会 @3,490 4回 47 1/2 (折半) 0.9 [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] 295( 295) 2 学校と企業との情報交換連絡会議 @3,490 5回 47 1/2 (折半) 0.9 [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] 369( 369)
	08085- 123-09-1010 庁 費		7,436	7,595		159	[ 安定所 ]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 学校等地元企業との情報交換連絡会議 7,595( 7,436) (1) 会場借料 @17,900 5回 47 1.1 1/2(折半) 2,314( 2,314) (2) 会議費 @120 20人 5回 47 1.1 1/2(折半) 310( 310) [ @120 = 安定局単価 ] (3) 賃金職員 (8,190) @8,460 5回 1人 5日 47 1/2(折半) 4,971( 4,812)
13	就職問題検討会議の実施		1,220	1,220	0	(青 H00)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		627	627	0	[ 労働局 ]
						1 高校新卒者等就職支援事業の実施旅費 (1) 高校就職問題連絡会議の実施 46人 @32,080 1/2(折半) 0.85 627( 627) (東京 都道府県間 バック料金) 46人 = 県教育委員会(除 東京)
08085-	123-09-1010 庁費		593	593	0	[ 本省 ]
						1 就職問題検討会議の実施 (1) 高校就職問題検討会議 7( 7) ア 就職問題検討会議の実施 (ア) 会議費 2回 @120 20人 1.1 1/2(折半) 3( 3) (20人 = 厚生労働省4人、文部科学省4人、経済団体3人、高校関係者9人) イ 高校就職問題連絡会議の実施 (ア) 会議費 67人 @120 1.1 1/2(折半) 4( 4) (67人 = 各都道府県教育委員会47人 + 就職指導委員会12人 + 文部科学省2人 + 厚生労働省6人)
						[ 労働局 ]
						1 高校就職問題検討会議 (1) 就職問題検討会議の開催 586( 586) ア 借料及び損料 (ア) 会場借上料 47都道府県 2回 @9,900 1.1 1/2(折半) 512( 512) (局主催、~20人、午前) イ 会議費 47都道府県 2回 @120 12人 1.1 1/2(折半) 74( 74) (12人 = 県教育委員会2人、高校長3人(普通科、工業科、商業科)事業主団体5人、労働局職員2人)
						計 593( 593)
15	職業意識形成支援事業の実施		6,925	6,827	98	(青 H00)
08085-	129-06-0110 諸謝金		1,596	1,596	0	[ 労働局 ]



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 職業意識形成支援事業講師謝金 $404回 \textcircled{7,900} \frac{1}{2}(\text{折半})$ 1,596( 1,596) $404回 = 4,040回 \times 0.1$ (28年度実績) (支援率)
08085-	122-08-2010 職員旅費	394	394		0	[ 労働局 ]
						1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 職業意識形成支援事業訪問旅費 $808回 \textcircled{975} \frac{1}{2}(\text{折半})$ 394( 394) [ 808回 = 4,040社 × 1/5 ]
08085-	122-08-6010 委員等旅費	98	98		0	[ 労働局 ]
						1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 職業意識形成支援事業講師旅費 $404回 \textcircled{975} 0.5 \frac{1}{2}(\text{折半})$ 98( 98) $404回 = 4,040回(28年度実績) \times 0.1(\text{支援率})$ $\textcircled{975} = \text{安定局単価(管内旅費)}$
08085-	123-09-1010 庁費	4,837	4,739		98	[ 労働局 ] 4,739( 4,837)
						1 職業意識形成支援事業の実施 (1) 印刷製本費 897( 897) ア 協力者名簿の作製 $7,990部 \textcircled{139} 1.1 \frac{1}{2}(\text{折半})$ 611( 611) (軽印刷 A4 50頁 4号 局単価)
						イ 受入先企業リストの作成 $7,990部 \textcircled{65} 1.1 \frac{1}{2}(\text{折半})$ 286( 286) (軽印刷 A4 20頁 4号 局単価)
						2 職業意識形成・就職支援参考書等の作成・配布 (1) 印刷製本費 $(210,698)$ $205,466部 \frac{1}{2} \textcircled{68} 1.1 \frac{1}{2}(\text{折半})$ 3,842( 3,940) (軽印刷 A4 50頁 5号 局単価) $205,466部 \times 1,027,330 \times 0.2$
17	職業適性検査					青 H00
08085-	123-09-1010 庁費	38,005	34,094		3,911	[ 本省 ]
						1 印刷製本費 34,094( 38,005) (1) 一般職業適性検査 30,789( 34,392)
						ア 問題用紙 $(203,562)$ $182,021部 \textcircled{152} 1.1$ 30,434( 34,036) (軽印刷 9ホ A4 50頁 5,000部 局単価) $182,021部 = R3.3卒3月現在の就職希望者数約161,093人$ $+ 436所(安定所数) \times 4部(週2人 \times 2週) \times 12月$

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 実施手引 (2,129) 2,124部 @152 1.1 (軽印刷 A450頁 9ホ* 局単価)  (4,874(高校数)+436(安定所数))×0.4(実施率)=2,124部	355(	356)
							(2)職業レディネス・テスト	2,085(	2,290)
							ア 問題用紙 (203,562) 182,021部 @4.32 1.1 (軽(活字組み)印刷 A4 9ホ* 局単価)	865(	967)
							イ 回答用紙 (203,562) 182,021部 @4.32 1.1 (軽(活字組み)印刷 A4 9ホ* 局単価)	865(	967)
							ウ 実施手引 (2,129) 2,124部 @152 1.1 (軽印刷 A4 9ホ* 50頁 局単価)	355(	356)
							(3)VPI職業興味検査	1,220(	1,323)
							ア 問題用紙 (203,562) 182,021部 @4.32 1.1 (軽(活字組み)印刷 A4 9ホ* 局単価)	865(	967)
							イ 実施手引 (2,129) 2,124部 @152 1.1 (軽印刷 A4 9ホ* 50頁 局単価)	355(	356)
21	就職支援ナビゲーター経験交流会の実施		1,754	1,754		0			
08085-	122-08-2010 職員旅費		697	697		0	[本省] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会の開催 7ブロック 1回/年 1人 @47,910 1/2(折半)	168(	168)
							[労働局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会の開催 40局 1回/年 1人 @26,800 1/2(折半) 0.987	529(	529)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		858	858		0	計	697(	697)
							[安定局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会の出席旅費 40局 1回/年 2人 @26,800 1/2(折半) 0.8	858(	858)
08085-	123-09-1010 庁費		199	199		0	[労働局] 1 就職支援ナビゲーター経験交流会会場借料 (56,900) 7ブロック 1回/年 @56,800 1/2(折半) (ブロック開催2日間)	199(	199)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
24	企業における人材確保支援対策費「大学生等を対象とした企業説明会及び就職面接会の開催」	196,385		199,230		2,845	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,452		1,452		0	[ 労働局 ] 1 技術審査委員会実施経費 @10,300 3人 1回 47局 1,452( 1,452)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,338		5,338		0	[ 安定所 ] 1 求人開拓費 5,475件 @975 [ 5,475件 = 30社 × 0.5 × 365回 ] 5,338( 5,338)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	492		492		0	[ 労働局 ] 1 技術審査委員会旅費 @3,490 3人 1回 47局 492( 492)
08085- 123-09-1010	庁 費	67,774		67,774		0	[ 労働局 ] 67,774( 67,774) ( 1 ) 印刷製本費 ア 企業PR・求人情報の作成 150部 365回 @76.40 1.1 4,601( 4,601) ( 軽印刷100枚 ) [ 150部 = 企業30 + 参加者120 ] ( 2 ) 借料及び損料 63,156( 63,156) ア 面接会会場借料 365回 @89,600 1.1 35,974( 35,974) イ 企業説明会会場借料 365回 @47,000 1.1 18,871( 18,871) ウ セミナー会場借料 365回 @20,700 1.1 8,311( 8,311) ( 3 ) 会議費 1 技術審査委員会実施経費 @120 3人 1回 47局 17( 17) [ @120 = 安定局単価 ]
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	121,329		124,174		2,845	[ 労働局 ] 年度後半における集中的な就職面接会の開催 124,174( 121,329)
27	企業における人材確保支援対策費「高校生を対象とした企業説明会及び就職面接会の開催」	66,044		66,044		0	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	2,465		2,465		0	[ 安定所 ] 1 セミナー講師謝金 312回 @7,900 [ @7,900 = 統一単価 ] 2,465( 2,465)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	4,563		4,563		0	[ 安定所 ] 1 高校生対象就職面接会の開催 4,680件 @975 [ 4,680件 = 30社 × 0.5 × 312回 ] 4,563( 4,563)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	304		304		0	[ 安定所 ]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		58,712	58,712	0	1 セミナー講師旅費 312回 @975 304( 304) [ @975 = 安定局単価(管内旅費) ] [ 安定所 ] 1 高校生対象就職面接会 58,712( 58,712) ( 1 ) 印刷製本費 ア 企業PR・求人情報の作成 150部 375回 76.40 1.1 4,727( 4,727) ( 軽印刷100枚 ) [ 150部 = 企業30 + 参加者120 ] ( 2 ) 借料及び損料 53,985( 53,985) ア 面接会会場借料 312回 @89,600 1.1 30,751( 30,751) イ 企業説明会会場借料 312回 @47,000 1.1 16,130( 16,130) ウ セミナー会場借料 312回 @20,700 1.1 7,104( 7,104)
40	ユースエール認定企業の 認定		521,540	306,779	214,761	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		62	62	0	[ 本省 ] 62( 62) 1 認定制度周知広報に係る技術審査委員会実施経費 31( 31) 3人 1回 @10,300 [ @10,300 = 安定局単価 ] 2 若者雇用促進総合サイトに係る技術審査委員会開催経費 31( 31) 3人 1回 @10,300 [ @10,300 = 安定局単価 ]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		23,055	2,845	20,210	[ 本省 ] 431( 3,641) 1 職場定着指導旅費 96( 1,341) (14) 2ブロック 1回/年 (2) 1人 @47,910 2 認定企業ヒアリング旅費 335( 2,300) (24) 7ブロック 1回/年 (2) 1人 @47,910 [ 労働局 ] 659( 5,374) 1 業務指導旅費 240( 1,437) (10) 5局 1回/年 (3) 1人 @47,910 2 企業開拓・周知旅費 419( 3,937) (1,128) 120回 @3,490 [ 120回 = 20局×1社×6月 ] [ 安定所 ] 1,755( 14,040) 1 求人票作成指導旅費 146( 1,170) (1,200) 150回 @975 ( 150回 = 150社 × 1回 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 職場定着指導旅費 (1,200) ( 150回 = 150社 × 1回 ) 150回 @975 146( 1,170)
						3 企業開拓・周知旅費 (12,000) [ 1,500回 = 1,500社 × 1回 ] 1,500回 @975 1,463( 11,700)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	20	20		0	計 2,845( 23,055) [ 本省 ] 20( 20)
						1 認定制度周知広報に係る技術審査委員会実施経費 3人 1回 @3,490 10( 10)
						2 若者雇用促進総合サイトに係る技術審査委員会開催経費 3人 1回 @3,490 10( 10)
	08085- 123-09-1010 庁費	456,660	271,314		185,346	[ 労働局 ] 178,811( 344,018)
						1 認定制度の周知 ( 1 ) 印刷製本費 15,908( 18,446)
						ア 制度周知用リーフレット印刷 (2,256,637) 1,960,000部 @6.07 1.1 13,087( 15,068)
						1,960,000 = 雇用保険適用事業所数 (R3年4月末時点) × 0.84 ( 経済センサス単独事業所・本所の割合 )
						リーフレット印刷片面一式印刷 50,000部 ( A4 )
						イ 制度周知用ポスター印刷 (18,800) (69.62) [ 14,100部 = 47局 × 300部 ] 14,100部 @57.02 1.1 884( 1,440)
						( 2 ) 通信運搬費
						ア 制度周知用リーフレット・ポスター送付 (6,798) 6,795所 @259.2 1.1 1,937( 1,938)
						[ 6,795部 = 436安定所+56所+25所+4,874高校+795大学 +515商工会議所+47局+47都道府県 ]
						2 認定要件審査業務にかかる経費 162,903( 325,572)
						( 1 ) 賃金 142,884( 279,928)
						ア 業務補助賃金 (25,200) (8,190) [ @12,480人/日 = 52人 × 20日 × 12月 ] 12,480人/日 @8,460 105,581( 206,388)
						イ 期末手当 (105) (396,882) (1.01961) 52人 @411,060 1 21,376( 42,490)
						ウ 勤労手当 (105) (295,716) 52人 @306,280 1 15,927( 31,050)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(2) 保険料	19,504(	44,636)		
							ア 社会保険料				
							(279,928) (150.45/1000) 142,884千円 121.00/1000	1	17,289(	42,116)	
							142,884千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000×0.5 介護保険 9.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000				
							イ 労働保険料	(279,928) (9.00/1,000) 142,884千円 15.50/1,000		2,215(	2,520)
							(3) 子ども・子育て拠出金				
							(279,928) 142,884千円 3.6/1000	1	515(	1,008)	
							[ 安定所 ]		92,503(	112,642)	
							1 認定企業PR冊子の作成		25,900(	28,304)	
							(1) 印刷製本費				
							(318,150) 287,400部 @71.00 1.1 1 (軽印刷20頁9ポイント5000部)		22,446(	24,848)	
							436所×40部+56所×80部+25所×70部+4,874高校×40部 +795大学×80部+47局×70部+47県×40部=287,400部				
							(2) 通信運搬費	(6,283) 6,280所 @500 1.1	3,454(	3,456)	
							436所+56所+25所+4,874高校+795大学 +47局+47県=6,280所				
							2 認定企業見学会の開催		7,741(	7,741)	
							(1) 印刷製本費				
							ア 企業用小冊子(見学会参加者配布)の作成				
							10,900部 @65.00 1.1 (総参加者数(見込み) (軽印刷5000部20頁4号)		779(	779)	
							(10,900部 = 436所 × 1回 × 25名)				
							(2) 借料及び損料				
							ア バス借り上げ	47回 @134,660 1.1 [ 47回 = 47局 × 1回 ]	6,962(	6,962)	
							3 認定企業就職面接会・企業説明会の開催		58,862(	73,518)	
							(1) 印刷製本費		5,138(	7,342)	
							ア 就職面接会求人情報の作成				
							(47,000) 32,900部 @71.0 1.1 (軽印刷20頁 9.水 5,000部)		2,569(	3,671)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 企業説明会情報の作成 32,900部 = 47局 × 200部 (47,000) @71.0 1.1 3.5回 2,569( 3,671)
						(2) 借料及び損料 53,724( 66,176)
						ア 就職面接会場借料 165回 = 47局 × 3.5回 (188) (176,000) @162,800 1 26,862( 33,088)
						イ 企業面接会場借料 165回 = 47局 × 3.5回 (188) (176,000) @162,800 1 26,862( 33,088)
						4 就職面接会の開催 (1) 賃金
						ア 業務補助賃金 (0人 = 47局 × 3.5回 × 0人) (376) 0人日 @8,190 0( 3,079)
						計 271,314( 456,660)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	41,743	32,538		9,205	1. 認定制度周知広報 13,596( 20,656)
050	フリーター等に対する就職支援	2,955,851	2,513,461		442,390	2. 雇用促進総合サイトの改修・運用・保守等 18,942( 21,087)
02	就職支援ナビゲーター等の配置	2,067,724	1,819,544		248,180	計 32,538( 41,743)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,765,746	1,587,266		178,480	〔安定所〕 1 就職支援ナビゲーター等の配置 1,587,266( 1,765,746)
						(1) 就職支援ナビゲーター（学卒・若者支援分） 1,029,858( 1,145,355)
						ア 日額単価 51,360人日 = 214人 × 20日 × 12月 (57,120) 51,360人日 @14,810 760,642( 845,947)
						イ 期末手当 214人 @720,885 1回 (238) 154,270( 171,571)
						ウ 勤勉手当 214人 @537,130 1回 (238) 114,946( 127,837)
						(2) 職業相談員の配置 557,408( 620,391)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ア 日額単価 (47,280) 42,480人日 @9,730 [ 42,480人日 = 177人 × 20日 × 12月 ] 413,331( 460,034)</p> <p>イ 期末手当 (197) 177人 @466,446 1回 82,561( 91,890)</p> <p>ウ 勤勉手当 (197) 177人 @347,548 1回 1 61,516( 68,467)</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 就職支援ナビゲーター活動旅費 1,002( 4,176)</p> <p>( 1 ) 求人開拓旅費</p> <p>ア 管内旅費 (2,856) (0.75) 2,568回 @975 0.2 [ 2,568回 = 214人 × 1回 × 12月 ] 501( 2,088)</p> <p>( 2 ) 応募前企業見学等訪問・同行面接旅費</p> <p>ア 管内旅費 (2,856) (0.75) 2,568回 @975 0.2 [ 2,568回 = 214人 × 1回 × 12月 ] 501( 2,088)</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 就職支援ナビゲーター等の配置</p> <p>( 1 ) 借料及び損料 8,898( 9,896)</p> <p>ア 机(レンタル) (119) 107台 @25,200 1.1 2,966( 3,299)</p> <p>イ 椅子(レンタル) (238) 214台 @25,200 1.1 5,932( 6,597)</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 就職支援ナビゲーター等の配置 222,378( 287,906)</p> <p>( 1 ) 保険料 216,663( 281,549)</p> <p>ア 社会保険料</p> <p>(1,765,746) (150.45/1000) 1,587,266千円 121.00/1000 1 192,060( 265,657)</p> <p>イ 労働保険料 (1,765,746) ( 9.00/1,000) 1,587,266千円 15.50/1,000 24,603( 15,892)</p> <p>( 2 ) 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1,765,746) 1,587,266千円 3.6/1000 1 5,715( 6,357)</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 わかものハローワークの設置</p>
08085- 122-08-6010	委員等旅費	4,176		1,002		3,174	
08085- 123-09-1010	庁費	9,896		8,898		998	
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	287,906		222,378		65,528	
03	わかものハローワークの設置に必要な経費	647,404		628,108		19,296	
08085- 129-06-0110	諸謝金	41,760		36,749		5,011	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	4,317	1,034		3,283	<p>(1) 臨床心理士謝金 (1,200) 1,056日 @8,700 4時間 [ 1,056日 = 4日 × 12月 × 22所 ] 36,749( 41,760)</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 わかものハローワークの設置</p>
	08085- 123-09-1010 庁 費	98,880	105,338		6,458	<p>(1) 企業指導等旅費 (5,904) (0.75) 5,304回 @975 0.2 4,776回 = 199所 × 月 2回 × 12月 1,034( 4,317)</p> <p>528回 = 22所 × 月 2回 × 12月</p> <p>[ 安定所 ]</p> <p>1 わかものハローワークの設置 105,338( 98,880)</p> <p>(1) 消耗品費 1,219( 1,386)</p> <p>ア トナー等(購入) (600) 528本 = 22所 × 月2本 × 12月 @600 1.1 348( 396)</p> <p>イ コピー用紙(購入) (600) 528箱 = 22所 × 月2箱 × 12月 @1,500 1.1 871( 990)</p> <p>(2) 印刷製本費</p> <p>ア 支援内容案内書(大)印刷費 169,500部 @51.08 1.1 9,524( 9,524) (パンフレット A4 20頁 局単価) 169,500部 = 750部 × 221所 + 3,750部</p> <p>(3) 通信運搬費 23,866( 23,883)</p> <p>ア 通信運搬費 @31,659,453 0.75 23,745( 23,745)</p> <p>@15,684,500 = 年度前半見込 @15,974,953 = 年度後半見込</p> <p>イ 通信料等(定着支援用スカイプ環境構築費(わかハロ分))</p> <p>(25) 22台 @5,000 1セット 1.1 121( 138)</p> <p>(4) 雑役務費 22,117( 9,279) (29年度見込)</p> <p>ア 庁舎移転に係る経費 (1,643,000) @14,481,000 14,481( 1,643)</p> <p>イ 制度周知に係る新聞広告掲載費 13所 @534,000 1.1 7,636( 7,636)</p> <p>(5) 光熱水料 34,073( 40,269)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 電気料  $\textcircled{26}$ $\textcircled{1,408} \text{千円} \times 0.7 \times 1.1 \times 22 \text{所} \times 1 \text{年}$ (実績平均) (安全率) 23,852( 28,188)
						イ 上水道  $\textcircled{26}$ $\textcircled{1,408} \text{千円} \times 0.1 \times 1.1 \times 22 \text{所} \times 1 \text{年}$ (実績平均) (安全率) 3,407( 4,027)
						ウ 下水道  $\textcircled{26}$ $\textcircled{1,408} \text{千円} \times 0.1 \times 1.1 \times 22 \text{所} \times 1 \text{年}$ (実績平均) (安全率) 3,407( 4,027)
						エ ガス料  $\textcircled{26}$ $\textcircled{1,408} \text{千円} \times 0.1 \times 1.1 \times 22 \text{所} \times 1 \text{年}$ (実績平均) (安全率) 3,407( 4,027)
						( 6 ) 借料及び損料 $\textcircled{13,217,500} \times 1.1$ 14,539( 14,539) [ 安定所 ]
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		502,447	484,987	17,460	1 わかものハローワークの設置 ( 1 ) わかものハローワーク土地建物借料 $\textcircled{502,447}$ $484,987 \text{千円} \times 1$ 484,987( 502,447)
05	わかもの各種セミナーの実施		15,630	13,754	1,876	
	08085- 129-06-0110 諸謝金		630	554	76	[ 安定所 ]  $\textcircled{225}$ $1 \text{ セミナー講師謝金 } \frac{198}{198} \times \textcircled{2,800} \times 1$ [ 198回 = 22所 × 1回 × 12月 × 0.75 ] 554( 630)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		785	691	94	[ 安定所 ]  1 わかものに対する各種セミナーの実施 ( 1 ) 各種セミナー講師旅費
						$\textcircled{225}$ $198 \text{回 } \textcircled{3,490}$ [ $\textcircled{3,490} = \text{安定局単価(県内旅費)}$ ] 691( 785)
	08085- 123-09-1010 庁費		14,215	12,509	1,706	[ 安定所 ] 12,509( 14,215)  1 わかものに対する各種セミナーの実施 ( 1 ) 印刷製本費 ア 各種セミナーテキスト作成 ( 軽印刷 A4 20頁 9ボ 局単価)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							[ 2,970部 = 22所 × 1回15名 × 1回 × 12月 × 0.75 ]
							(3,375) 2,970部 @71.0 1.1 0.5 116( 132)
							2 わかものに対する各種セミナーの実施 (1) 借料及び損料 ア 各種セミナー会場借料 [ 198回 = 22所 × 1回 × 12月 × 0.75 ]
							(225) 198回 @56,900 1.1 12,393( 14,083)
10	わかもの就職面接会等の 実施					6,792	[ 安定所 ] 52,055( 58,847)
	08085- 123-09-1010 庁 費		58,847	52,055			1 印刷製本費 (1) 就職面接会求人情報作成 4,139( 4,397) ア 求人情報の作成 (軽印刷 A4 20頁 9ボ 局単価) 19,900部 = 199所 × 2回/年 × 50部 26,400部 = 22所 × 2回/年 × 12月 × 50部
							(49,600) 46,300部 @71.0 1.1 3,616( 3,874)
							イ 面接会開催通知の作成 (軽印刷 A4 20頁 9ボ 局単価) 73,908通 = 24,636社 × 3部 (新卒応援ハローワーク実績)
							73,908通 @13.4 1.1 0.48 523( 523)
							2 借料及び損料 (1) 面接会会場借料 [ 264回 = 22所 × 月1回 × 12月 ]
							(300) 264回 @165,000 1.1 47,916( 54,450)
20	若者向け就職等に関する 電話・メール相談事業		166,246	0		166,246	[ 本省 ]
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		31	0		31	1 若者向け就職等に関する電話・メール相談事業に係る技術審査 委員会開催経費 0( 31) (前年度限りの経費) [ @10,300 = 安定局単価 ]
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		10	0		10	[ 本省 ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 若者向け就職等に関する電話・メール相談事業に係る技術審査委員会開催経費 (前年度限りの経費) 0( 10)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	166,205	0		166,205	[ 本省 ]
070	若年者地域連携事業	1,231,922	1,055,470		176,452	1 若者向け就職等に関する電話・メール相談事業 (前年度限りの経費) 0( 166,205)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	8,714	2,872		5,842	(人材開発統括官若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) フリーターや若年失業者等の増加に歯止めをかけるため、地方公共団体と地域の企業、学校等の連携・協力の下、地域における主体的な取組を推進し、若年者に対するきめ細かな支援を行う。
						[ 労働局 ] 2,872( 8,714)
						1 協議会実施に係る外部委員謝金  15人 47局 @10,300 0.1955 <sup>1)</sup> 1,420( 7,262) @10,300 = 安定局単価 0.1955 = 実施率
						2 技術審査委員会実施に係る経費  3人 1回 47局 @10,300 1,452( 1,452) [ @10,300 = 安定局単価 ]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	129	129		0	[ 労働局 ]
						1 協議会参加に係る旅費 129( 129)
						( 1 ) 管内旅費 4回 8人 @975 31( 31) [ @975 = 安定局単価(管内旅費) ]
						( 2 ) 管外旅費 4回 7人 @3,490 98( 98) [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	621	621		0	[ 労働局 ] 621( 621)
						1 協議会参加に係る旅費 129( 129)
						( 1 ) 管内旅費 4回 8人 @975 31( 31) [ @975 = 安定局単価(管内旅費) ]
						( 2 ) 管外旅費 4回 7人 @3,490 98( 98) [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]
						2 技術審査委員会実施に係る経費  3人 1回 47局 @3,490 492( 492)
08085- 123-09-1010	庁 費	5,337	5,337		0	[ 労働局 ] 5,337( 5,337)
						1 協議会開催費 5,320( 5,320)
						( 1 ) 会議費 4回 15人 47局 @120 1 338( 338) [ @120 = 安定局単価 ]
						( 2 ) 印刷製本費 80部 @169.60 47局 1.1 701( 701)

要求 番号	事 項	前 予 算	4 概 算 要 求 額	前 年 度 増 減	備 考
					<p>①169.60 = 安定局単価(9ポ・50枚 80部 = 20部(15人+予備5部) × 4回</p> <p>(3)会場借料 4回 47局 ②20,700 1.1 4,281( 4,281)</p> <p>2 技術審査委員会実施に係る経費</p> <p>(1)会議費 3人 1回 47局 ①120 17( 17) [ ①120 = 安定局単価 ]</p> <p>〔青 H00〕 〔労働局〕</p> <p>1 地域関係者との連携による若年者地域連携事業の実施 1,046,511( 1,217,121)</p> <p>2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 ( 1,339,132) ( 1,453,930) ( 1,647,857) ( 2,739,069) ( 3,991,849) 予 算 額 1,339,132 1,453,930 1,647,857 2,739,069 3,566,080</p> <p>(職業安定局 外国人雇用対策課) (計画の概要) 我が国に滞在する外国人の雇用環境の整備や外国人を雇用する事業所の適切な雇用管理を推進するとともに、日本での就職支援を希望する留学生や専門的・技術的分野の外国人、日本国内に移住する定住外国人など、就労を希望する外国人に対して職業相談・職業紹介等を行い、日本での就職を実現させる。</p>
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	1,217,121	1,046,511	170,610	
040	外国人労働者雇用対策費	4,157,969	3,489,948	668,021	
005	外国人雇用管理改善推進費	1,395,432	1,220,651	174,781	
05	外国人雇用状況届出制度の実施	8,570	8,733	163	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	15	15	0	〔労働局〕 1 事業主指導講師謝金 6人 ⑤5,100(省単価) 1/2(一般負担) 15( 15) (6人 = 1人 × 6所)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	10	10	0	〔労働局〕 1 事業主指導講師旅費 6人 ③3,490(局単価) 1/2(一般負担) 10( 10)
08085- 123-09-1010	庁 費	8,545	8,708	163	〔本省〕 1 印刷製本費 752( 1,171) (1)ポスター印刷費 86( 102) (6,443) (1) (28.81) (1) ( (6,345枚(R3実績) ①19.7(実勢単価)) + 30千円 ) 1.1 1/2(一般負担) (写真) (2)リーフレット印刷費 666( 463) (79,100) (1) ( 10.64(局単価)) 80,750枚(R3実績) ①15.00(実勢単価) 1.1 1/2(一般負担) (3)パンフレット印刷費(前年度限りの経費) (119,370) 0枚 ⑨9.23 1.1 1/2(一般負担) 0( 606)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 通信運搬費 571( 178) (1) ポスター・リーフレット 618部 @1,680(実勢単価) 1.1 1/2(一般負担) 571( 57) (本省1+労働局47+安定所544+関係団体26) (2) パンフレット(前年度限りの経費) (606) 0千円 0.2 0( 121) [労働局] 1,364( 1,364) 1 印刷製本費 1,088( 1,088) (1) 事業主指導周知リーフレット 24,200枚 @11.22(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 149( 149) 24,200枚 = 400枚 × 47労働局 + 20枚 × 150所(AB所) + 10枚 × 190所(C所) (リーフレットA4) + 500枚(本省) (2) 事業主指導説明資料 6,780部 @251.94(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 939( 939) 6,780部 = 40部 × 47労働局 + 20部 × 150所(AB所) + 10部 × 190所(C所) (タイプ、B5、5号、50頁) 2 借料及び損料 20会場 @25,100(局単価) 1.1 1/2(一般負担) 276( 276) (50人、午後) [安定所] 6,021( 5,832) 1 賃金 (1) 賃金職員(入力支援) (8,190) 1,400人日 @8,460(局単価) 1/2(一般負担) 5,922( 5,733) (1,400人日 = 35人 × 20日 × 2月) 2 借料及び損料 20所 @9,000(局単価) 1.1 1/2 99( 99) (10人、午後) 計 8,708( 8,545)
10	外国人の適正な雇用管理 に関する助言・援助等の 実施	1,386,862	1,211,918			174,944	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	999,197	999,197			0	[労働局] 99,535( 99,535) 1 外国人雇用管理セミナー講師謝金 1人 1時間 4回/年 47局 @6,100(省単価) 1,147( 1,147) 2 外国人雇用管理アドバイザー(一般支援分) @12,000 8,199件 (実績) 98,388( 98,388)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						〔安定所〕 899,662( 899,662)
						1 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分) 543,803( 543,803)
						(1)日額単価 113人 20日 12月 @14,810 401,647( 401,647)
						(2)賞与 142,156( 142,156)
						ア 期末手当 113人 @720,885 81,460( 81,460)
						イ 勤勉手当 113人 @537,130 60,696( 60,696)
						2 職業相談員(外国人雇用管理分) 355,859( 355,859)
						(1)日額単価 113人 20日 12月 @9,730 263,878( 263,878)
						(2)賞与 91,981( 91,981)
						ア 期末手当 113人 @466,446 52,708( 52,708)
						イ 勤勉手当 113人 @347,548 39,273( 39,273)
						計 999,197( 999,197)
08085-	122-08-2010 職員旅費	8,731	4,235		4,496	〔本省〕
						1 外国旅費(前年度限りの経費)
						(1)MOC旅費
						ア 課長(9級) (1) 0人 @2,739,000 0( 2,739)
						渡航費 2,314,000円 (東京-ベトナム 他4カ国) 日当 125,000円 (@5,000 * 5日 * 5カ国) 宿泊費 300,000円 (@15,000円 * 4泊 * 5カ国)
						〔労働局〕 1,572( 3,403)
						1 外国人雇用管理セミナー出席旅費
						@3,490(局単価) 4回 47局 656( 656)
						2 全国業務担当者会議出席旅費
						@39,810(局単価) (2) 1人 1回 46局 (0.75) 0.5 916( 2,747)
						〔安定所〕 2,663( 2,589)
						1 事業所訪問旅費
						(10,946件(過去5年実績平均)) 11,700件(R3見込) @975 0.1 1,141( 1,067)
						2 労働局業務担当者会議出席旅費
						@3,490(局単価) 1回 436所 1,522( 1,522)
						計 4,235( 8,731)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-122-08-6010	委員等旅費		9,967	4,651		5,316	[労働局] 2,007( 3,357) 1 外国人雇用管理セミナー講師旅費 ③3,490(局単価) 1人 4回 47局 656( 656) 2 外国人雇用管理アドバイザー(一般支援分)活動旅費 (0.2) ③3,490(局単価) 3,870件 0.1 1,351( 2,701) [安定所] 2,644( 6,610) 1 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分)活動旅費 (0.25) 113人 10日 12月 ⑨975(局単価) 0.1 1,322( 3,305) 2 職業相談員(外国人雇用管理分)活動旅費 (0.25) 113人 10日 12月 ⑨975(局単価) 0.1 1,322( 3,305) 計 4,651( 9,967)
08085-123-09-1010	庁費		9,926	9,926		0	[労働局] 1 借料及び損料 (1)外国人雇用管理セミナー会場費 ④48,000(局単価) 4回 47局 1.1 9,926( 9,926) (100人-、午後、地方局開催)
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費		359,041	193,909		165,132	[労働局] 1 印刷製本費 (1)外国人雇用管理セミナー配布資料 18,800部 ②251.94(局単価) 1.1 5,210( 5,210) (18,800部 = 100部 × 4回 × 47局) (B5,50頁,5号) [安定所] 188,699( 353,831) 1 賃金 (1)賃金職員(未届・不突合対応) 54,955( 178,099) ア 基本給 (67) (8,190) 20人 20日 12月 ⑧8,460(局単価) 40,608( 131,695) (20人= 12人(11,650件/年 ÷ 0.6件/時間 ÷ 6.5時間/日 ÷ 月20日 ÷ 12か月) + 8人(19,685件/年 ÷ 1.5件/時間 ÷ 6.5時間/日 ÷ 月20日 ÷ 12か月)) イ 賞与 14,347( 46,404) (ア)期末手当 (67) (396,882) 20人 ④411,060 8,221( 26,591) (イ)勤勉手当 (67) (295,716) 20人 ③306,280 6,126( 19,813) 2 保険料 130,307( 171,851)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分) 74,230( 86,711)
						ア 社会保険料 543,803千円 (150.45/1,000) 121.00/1,000 65,801( 81,816)
						イ 労働保険料 543,803千円 ( 9.00/1,000) 15.50/1,000 8,429( 4,895)
						(2) 職業相談員(外国人雇用管理分) 48,575( 56,742)
						ア 社会保険料 355,859千円 (150.45/1,000) 121.00/1,000 43,059( 53,539)
						イ 労働保険料 355,859千円 ( 9.00/1,000) 15.50/1,000 5,516( 3,203)
						(3) 賃金職員(未届・不突合対応) 7,502( 28,398)
						ア 社会保険料 (178,099) (150.45/1000) 54,955千円 121.00/1000 6,650( 26,795)
						イ 労働保険料 (178,099) ( 9.00/1000) 54,955千円 15.50/1000 852( 1,603)
						3 子ども・子育て拠出金 3,437( 3,881)
						(1) 就職支援コーディネーター(外国人雇用管理分)
						543,803千円 3.60/1,000 1,958( 1,958)
						(2) 職業相談員(外国人雇用管理分)
						355,859千円 3.60/1,000 1,281( 1,281)
						(3) 賃金職員(未届・不突合対応)
						(178,099) 54,955千円 3.60/1000 198( 642)
						計 193,909( 359,041)
010	外国人就職促進費	1,456,579	1,489,083		32,504	
03	外国人に対する総合的な就職支援の推進	788,551	823,202		34,651	
08085-129-06-0110	諸謝金	627,911	676,027		48,116	[本省]
						1 留学生向けセミナーカリキュラム検討委員会委員謝金
						(9,900) 3人 @7,900 3回 1/2(一般負担) 36( 45)
						[安定所] 675,991( 627,866)
						1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費
						(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)謝金 69,780( 69,780)
						ア 日額単価
						29人 20日 12月 @14,810 1/2(一般負担) 51,539( 51,539)
						イ 賞与 18,241( 18,241)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア) 期末手当 29人 @720,885 1/2 (一般負担) 10,453( 10,453)
							(イ) 勤勉手当 29人 @537,130 1/2 (一般負担) 7,788( 7,788)
							(2) 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分) 謝金 187,685( 168,435)
							ア 日額単価 (35) 39人 20日 12月 @14,810 138,622( 124,404)
							イ 賞与 49,063( 44,031)
							(ア) 期末手当 (35) 39人 @720,885 28,115( 25,231)
							(イ) 勤勉手当 (35) 39人 @537,130 20,948( 18,800)
							(3) 職業相談員(外国人等担当) 謝金 18,895( 18,895)
							ア 日額単価 12人 20日 12月 @9,730 1/2(一般負担) 14,011( 14,011)
							イ 賞与 4,884( 4,884)
							(ア) 期末手当 12人 @466,446 1/2(一般負担) 2,799( 2,799)
							(イ) 勤勉手当 12人 @347,548 1/2(一般負担) 2,085( 2,085)
							(4) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分) 謝金 6人 15日 12月 @12,000 (東京3+愛知、大阪、福岡各1) 12,960( 12,960)
							(5) 関係機関等連絡会議出席謝金 20人 @4,900 1/2(一般負担) (20人=委員5人×年1回×4所) 49( 49)
							(6) 留学生向けセミナー講師謝金 @6,100 2名 4局 50回 1/2(一般負担) 1,220( 1,220)
							2 留学生コーナーの運営に係る経費 149,812( 144,999)
							(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 謝金 113,092( 108,279)
							ア 日額単価 (45) 47人 20日 12月 @14,810 1/2(一般負担) 83,528( 79,974)
							イ 賞与 29,564( 28,305)
							(ア) 期末手当 (45) 47人 @720,885 1/2(一般負担) 16,941( 16,220)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(イ) 勤勉手当 (45) 47人 @537,130 1/2 (一般負担) 12,623( 12,085)
					(2) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分) 謝金 17人 15日 12月 @12,000 36,720( 36,720)
					3 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 235,590( 211,528)
					(1) 職業相談員(外国人等担当) 謝金 182,654( 182,654)
					ア 日額単価 58人 20日 12月 @9,730 135,442( 135,442)
					イ 賞与 47,212( 47,212)
					(ア) 期末手当 58人 @466,446 27,054( 27,054)
					(イ) 勤勉手当 58人 @347,548 20,158( 20,158)
					(2) 就職支援コーディネーター(日系人等支援分) 謝金 52,936( 28,874)
					ア 日額単価 (6) 11人 20日 12月 @14,810 39,098( 21,326)
					イ 賞与 13,838( 7,548)
					(ア) 期末手当 (6) 11人 @720,885 7,930( 4,325)
					(イ) 勤勉手当 (6) 11人 @537,130 5,908( 3,223)
					計 676,027( 627,911)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,772	1,772	0	[本省] 1 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (1) 日本国とブラジル国の政府間折衝に必要な旅費 2人 @903,160 1/2 (一般負担) 903( 903)
					航空運賃 805,460円 宿泊 @15,500 × 4泊 = 62,000円 日当 @ 5,100 × 7日 = 35,700円 合計 903,160円
					[安定所] 869( 869)
					1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 314( 314)
					(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 経験交流会出席旅費 4人 @39,810(局単価) 1回/年 1/2(一般負担) 80( 80) (4人=東京、大阪、愛知、福岡)
					(2) 大学等出張相談旅費 2人 8校 @975 2回/月 12月 1/2(一般負担) 187( 187)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 連絡調整旅費 4地域 @975 1回/月 6月 1/2(一般負担) 12( 12)
						(4) セミナー引率旅費 4箇所 5回 @3,490 1/2(一般負担) (4箇所=東京、大阪、愛知、福岡) 35( 35)
						2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 555( 555) (1) 日系人集住地域担当者連絡会議出席旅費 6人 @39,810 1/2(一般負担) 0.5 60( 60)
						(2) 求人開拓にかかる旅費 47局 3日 12月 @975 0.3 495( 495)
						計 1,772( 1,772)
08085-122-08-6010	委員等旅費	4,127	4,343		216	[本省] 1 留学生向けセミナーカリキュラム検討会委員旅費 3人 @3,490 3回 1/2(一般負担) 16( 16)
						[安定所] 4,327( 4,111) 1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 1,864( 1,770)
						(1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費 271( 271) ア 管内旅費 29人 @975(局単価) 1回/月 12月 1/2(一般負担) 170( 170)
						イ 管外旅費 29人 @3,490(局単価) 2回/年 1/2(一般負担) 101( 101)
						(2) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)経験交流会出席旅費 80( 80) 4人 @39,810(局単価) 1回/年 1/2(一般負担)
						(3) 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分)活動旅費 (35) 39人 2日 12月 @975 913( 819)
						(4) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費 6人 1日 12月 @3,490 251( 251)
						(5) 留学生向けセミナー講師旅費 1人 @3,490 4局 50回 1/2(一般負担) 349( 349)
						2 留学生コーナーの運営に係る経費 849( 844) (1) 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)活動旅費 ア 管内旅費 (45) 47人 @975 1回/月 6月 1/2(一般負担) 137( 132)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	19,332	17,865		1,467	<p>(2) 外国人雇用管理アドバイザー(留学生支援分)活動旅費 17人 1日 12月 @3,490 712( 712)</p> <p>3 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 1,614( 1,497)</p> <p>(1) 職業相談員(外国人等担当)活動旅費 58人 2日 12月 @975 1,357( 1,357)</p> <p>(2) 就職支援コーディネーター(日系人等支援分)活動旅費 (6) 11人 2日 12月 @975 257( 140)</p> <p>計 4,343( 4,127)</p> <p>[本省]</p> <p>1 借料及び損料 (1) ブラジル駐在員事務所との打合せ及び業務指導に係る経費 (車両借上費) @US\$85 5日 108円 1/2(一般負担) (サンパウロ市内、1日8時間、運転手付) 23( 23)</p> <p>[安定所] 17,842( 19,309)</p> <p>1 印刷製本費 (1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 605( 614)</p> <p>ア 就職希望登録票印刷 (8,425) 7,007枚 @4.13 1.1 1/2(一般負担) 16( 19) (R2年6月留学生数(法務省在留外国人統計「在留資格 留学」)280,273 × 1/4 × 0.1(登録率))</p> <p>イ 就職内定状況調査票印刷 (8,425) 7,007枚 @4.13 2回/年 1.1 1/2(一般負担) 32( 38)</p> <p>ウ 関係機関等連絡会議配布用資料 40人 @347.20 1.1 1/2(一般負担) 8( 8)</p> <p>エ セミナー配布用資料 50部 5回 4局 @999 1.1 1/2(一般負担) (軽印刷A4、20頁、9ポイント) 549( 549)</p> <p>2 通信運搬費 2,099( 2,157)</p> <p>(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 1,877( 1,935)</p> <p>ア 求人開拓に関する経費 842( 842)</p> <p>(ア) 電話通信料 29人 @160 1回/日 20日 12月 1/2(一般負担) 557( 557)</p> <p>(イ) 郵送料 29人 @82 1通/日 20日 12月 1/2(一般負担) 285( 285)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ 各種調査に関する経費	289(	347)
							(ア) 就職内定状況調査票		
							(8,425) 7,007枚 @82 1回/年 1/2(一般負担)	287(	345)
							(イ) 関係機関等連絡会議開催通知		
							40人 @120 1/2(一般負担)	2(	2)
							ウ 電話料		
							1,492千円(R2実績) 1/2(一般負担)	746(	746)
							(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費		
							ア 電話料 444千円 1/2(一般負担)	222(	222)
							3 光熱水料	2,878(	4,278)
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費	2,322(	3,472)
							ア 電気料		
							(3,306) 2,306千円(R2実績) 1/2(一般負担)	1,153(	1,653)
							イ 上水道		
							(1,013) 613千円(R2実績) 1/2(一般負担)	307(	507)
							ウ 下水道		
							(926) 526千円(R2実績) 1/2(一般負担)	263(	463)
							エ ガス料		
							(1,698) 1,198千円(R2実績) 1/2(一般負担)	599(	849)
							(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費	556(	806)
							ア 電気料		
							(1,324) 824千円(R2実績) 1/2(一般負担)	412(	662)
							イ 上水道		
							61千円(R2実績) 1/2(一般負担)	31(	31)
							ウ 下水道		
							58千円(R2実績) 1/2(一般負担)	29(	29)
							エ ガス料		
							168千円(R2実績) 1/2(一般負担)	84(	84)
							4 借料及び損料	6,091(	6,091)
							(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費	5,942(	5,942)
							ア 集団面接会会場借料	4,130(	4,130)
							(ア) 東京		
							@3,075,000 (東京NSビル全展示ホール、高田馬場ベルサール)	3,075(	3,075)
							2回/年 1/2(一般負担)		

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												(イ)大阪 @1,312,000 1回/年 1/2(一般負担) 656( 656) (インテックス大阪)
												(ウ)愛知 @297,000 1回/年 1/2(一般負担) 149( 149) (ウインクあいち展示場)
												(エ)福岡 @500,000 1回/年 1/2(一般負担) 250( 250) (福岡国際会議場多目的ホール)
												イ 関係機関等との連絡会議の開催 @9,000 4回/年 4箇所 1/2(一般負担) 72( 72) (安定所主催、20人以下、午後、局単価)
												ウ セミナー会場借料 @17,900 5回 4局 1/2(一般負担) 179( 179) (局単価 地方局主催 半日(午後))
												エ インターンシップ説明会会場借料 @17,900 2回 4局 1/2(一般負担) 72( 72) (地方局主催 半日(午後))
												オ コピー機借上料 2,336千円 1/2(一般負担) 1,168( 1,168)
												カ パソコン借上料 @13,380 6月 8局 1台 1/2(一般負担) 321( 321)
												(2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
												ア コピー機借上料 298千円(R2実績) 1/2(一般負担) 149( 149)
												5 会議費 (1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
												ア 関係機関等連絡会議開催経費 @120 40人 1/2(雇用負担) 2( 2)
												6 保険料 (1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費
												ア インターンシップ損害保険料 (1) @2,300(R2実績) 250名 1/2(一般負担) 288( 288) (250名 = 120名(東京) + 100名(50名×2箇所(愛知・大阪)) + 30名(福岡))
												7 雑役務費 5,879( 5,879) (1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費
												ア 共益費 10,123千円 1/2(一般負担) 5,062( 5,062) (2) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 庁舎清掃費
						1,634千円(R2実績) 1/2(一般負担)
						817( 817)
						計
						17,865( 19,332)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	94,356	87,863		6,493	[安定所]
						87,863( 94,356)
						1 印刷製本費
						(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費
						ア 留学生向けセミナー配布用資料
						2,400部 @71 1.1 1/2(一般負担) (軽印刷 A420頁 9ポ)
						94( 94)
						イ 集団面接会配布用資料
						2,400部 @145 1.1 1/2(一般負担) (軽印刷 A450頁 5号)
						191( 191)
						2 保険料
						(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費
						ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)
						9,526( 11,127)
						(ア) 社会保険料 (150.45/1000) 69,780千円 121.00/1000
						8,444( 10,499)
						(イ) 労働保険料 (9.00/1000) 69,780千円 15.50/1000
						1,082( 628)
						イ 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分)
						25,620( 26,857)
						(ア) 社会保険料 (150.45/1000) (168,435) 187,685千円 121.00/1000
						22,710( 25,341)
						(イ) 労働保険料 (9.00/1000) (168,435) 187,685千円 15.50/1000
						2,910( 1,516)
						ウ 職業相談員(外国人等担当)
						2,580( 3,013)
						(ア) 社会保険料 (150.45/1000) 18,895千円 121.00/1000
						2,287( 2,843)
						(イ) 労働保険料 (9.00/1,000) 18,895千円 15.50/1,000
						293( 170)
						(2) 留学生コーナーの運営に係る経費
						ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分)
						15,438( 17,266)
						(ア) 社会保険料 (150.45/1000) (108,279) 113,092千円 121.00/1000
						13,685( 16,291)
						(イ) 労働保険料 (9.00/1000) (108,279) 113,092千円 15.50/1000
						1,753( 975)
						(3) 外国人サービスコーナーの運営に係る経費
						32,161( 33,729)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 職業相談員(外国人等担当) 24,934( 29,125)
						(ア) 社会保険料 182,654千円 (150.45/1000) 121.00/1000 22,102( 27,481)
						(イ) 労働保険料 182,654千円 (9.00/1000) 15.50/1000 2,832( 1,644)
						イ 就職支援コーディネーター(日系人等支援分) 7,227( 4,604)
						(ア) 社会保険料 (28,874) (150.45/1000) 52,936千円 121.00/1000 6,406( 4,344)
						(イ) 労働保険料 (28,874) (9.00/1,000) 52,936千円 15.50/1,000 821( 260)
						3 子ども・子育て拠出金 2,253( 2,079)
						(1) 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 996( 927)
						ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) 69,780千円 3.6/1000 252( 252)
						イ 就職支援ナビゲーター(留学生定着支援分) (168,435) 187,685千円 3.6/1000 676( 607)
						ウ 職業相談員(外国人等担当) 18,895千円 3.60/1,000 68( 68)
						(2) 留学生コーナーの運営に係る経費
						ア 就職支援ナビゲーター(留学生支援分) (108,279) 113,092千円 3.60/1000 408( 390)
						(3) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 849( 762)
						ア 職業相談員(外国人等担当) 182,654千円 3.6/1000 658( 658)
						イ 就職支援コーディネーター(日系人等支援分) (28,874) 52,936千円 3.60/1,000 191( 104)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	36,107	35,332		775	[安定所] 35,332( 36,107)
						1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 32,293( 33,068)
						(1) 東京 10,811千円 (100,800円/㎡・年 × 214.5㎡ × 1/2(折半)) 10,811( 10,811)
						(2) 大阪 (25,004) @22,468千円(R3見込) 1/2(一般負担) 11,234( 12,502)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 愛知 (11,120) @12,744千円(R3見込) 1/2(一般負担) 6,372( 5,560)
							(4) 福岡 (8,390) @7,752千円(R3見込) 1/2(一般負担) 3,876( 4,195)
							2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (1) 6,078千円(R2実績) 1/2(一般負担) 3,039( 3,039)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費		4,946	0		4,946	[本省] 1 外国人留学生採用サポート事業費(前年度限りの経費) 0( 4,946)
25	多言語相談支援事業		668,028	665,881		2,147	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金		570,427	570,427		0	[安定所] 1 外国人雇用サービスセンターの運営に係る経費 (1) 通訳員 16,934( 16,934) 2,016人日 @16,800 1/2(一般負担) 2,016人日 = 14人 × 12日 × 12月   東京6人、大阪3人、名古屋3人、福岡2人
							2 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費 (1) 通訳員 553,493( 553,493) ア 通常所分 27,666人日 @16,800 464,789( 464,789) (27,666人日 = 22,866人日(2年度当初分) + 4,800人日(2年度補正分通年度化)) イ 重点所分 88,704( 88,704) (ア) 日額単価 3,840人日 @16,800 64,512( 64,512) (3,840人日 = 20人 × 16日 × 12月) (イ) 賞与 20人 4.5月 @268,800 24,192( 24,192)
08085- 123-09-1010	庁 費		54,729	55,480		751	[本省] 1 雑役務費 32,111( 21,486) (1) 雇用保険のしおり等の翻訳 26,571( 21,486) ア 外国語翻訳(14か国語) (74,800) 92,500文字 14か国語 20円 (1文字単価) 25,900( 20,944) 55,000 雇用保険のしおり 8,000 離職されたみなさまへ 11,800 外国人向けハローワーク利用チェックリスト 17,700 生活を支えるための支援のご案内 92,500 文字

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(74,800) イ やさしい日本語翻訳 92,500文字 7.25円 (2,900円/400文字) 671( 542)
						(2) 多言語用語集の翻訳等 5,540( 0)
						ア 外国語翻訳(5か国語) 120文字 420語 5か国語 20円 (1文字単価) 5,040( 0)
						イ ウェブサイトの改修 500( 0)
						2 印刷製本費
						(1) 離職されたみなさまへ(簡易版) 120,000部 @12.58(局単価) 1.1 1,661( 1,661) (リーフレット、A4、片面三色刷)
						3 通信運搬費 1,661千円 0.1 166( 166)
						[安定所]
						1 借料及び損料
						(1) 多言語音声翻訳機器利用料 (7) 8千円 12月 340所 1.1 (1) 0.6 (月額利用料) (中規模所以上) (R2執行率) 21,542( 31,416)
						計 55,480( 54,729)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	14,465	12,429		2,036	[安定所] 12,429( 14,465)
						1 保険料
						(1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
						ア 通訳員
						(ア) 重点所分 12,109( 14,145)
						a 社会保険料 88,704千円 (150.45/1000) 121.00/1000 10,734( 13,346)
						b 労働保険料 88,704千円 (9.00/1,000) 15.50/1,000 1,375( 799)
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 外国人雇用サービスコーナーの運営に係る経費
						ア 通訳員
						(ア) 重点所分 88,704千円 3.60/1,000 320( 320)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	28,407	27,545		862	[本省]
						1 多言語コンタクトセンターの設置及び運営事業費 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 27,545( 28,407)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	020 地域外国人材受入れ・定着モデル事業		741,329	230,267		511,062	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		48,243	28,993		19,250	〔本省〕 1 全国連絡会議謝金(評価委員会) 6人 @9,900 2回 119( 119)
							〔労働局〕 1 就職支援コーディネーター(外国人地域就職・定着支援分) 28,874( 48,124) (1) 日額単価 @14,810 (5局 2) 1 6人 20日/月 12月 21,326( 35,544) (2) 賞与 7,548( 12,580)
							ア 期末手当 @720,885 (5局 2) 1 6人 4,325( 7,209) イ 勤勉手当 @537,130 (5局 2) 1 6人 3,223( 5,371)
							計 28,993( 48,243)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		4,487	1,505		2,982	〔本省〕 558( 3,461) 1 外国旅費(前年度限りの経費) 0( 2,585) (1) 対象国との調整旅費 (ベトナム、フィリピン、インドネシア、カンボジア、ミャンマー、モンゴルのうち4カ国を各1回または2回。4泊5日) ア 課長(9級) (1) 1人 0回 @1,921,600 0( 1,922) (2) 委託先海外拠点監査旅費 (ベトナム、フィリピン、インドネシア、カンボジア、ミャンマー、モンゴルのうち4カ国を各1回。4泊5日) ア 監査職員(3~6級相当) (1) (663,400) 1人 0回 @208,400 0( 663)
							2 内国旅費 558( 876) (1) モデル地域との調整・視察旅費(1泊2日) ア 事業担当職員(3~6級相当) (5) 2人 3回 @39,810 239( 398) 運賃 33,210円 日当 4,400円 宿泊費 2,200円
							(2) 地域連絡会議出席旅費(1泊2日) ア 事業担当職員(3~6級相当) (5) 2人 3回 @39,810 239( 398)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					運賃 33,210円 日当 4,400円 宿泊費 2,200円  (3) 委託先国内拠点監査旅費(1泊2日) ア 監査職員(3~6級相当) 2人 1回 @39,810 80( 80)  運賃 33,210円 日当 4,400円 宿泊費 2,200円  [労働局] 937( 1,006) 1 企業向け事前セミナー出席旅費(前年度限りの経費) (6) @975 5局 2人 0回 0( 59) 2 中央連絡協議会出席旅費 @46,350 5局 2人 2回 927( 927) 3 地域連携協議会出席旅費 @975 5局 2人 (2) 1回 10( 20) [安定所] 1 中央連絡協議会出席旅費 @975 5局 2人 (2) 1回 10( 20) 計 1,505( 4,487) [本省] 1,433( 1,433) 1 全国連絡会議出席旅費(評価委員会) @3,490 6人 2回 42( 42) 2 国内モデル地域視察旅費(評価委員会) @46,350 6人 5地域 1回 1,391( 1,391) [労働局] 1 事業主指導旅費 @975 (5局 2) 1 6人 60社 1回 351( 585) 計 1,784( 2,018) [本省] 1,320( 3,960) 1 雑役務費 (1) 通訳費 @30,000 (4) 2カ国 (3) 2回 120( 360) (2) 翻訳費 @10,000 (4) 30頁 (3) 2カ国 2回 1,200( 3,600) (1文字20円、1ページ500文字) [労働局] 718( 718)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	2,018	1,784	234	
08085-	123-09-1010 庁費	4,716	2,076	2,640	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 印刷製本費 526( 526)
						(1) 事業主指導周知リーフレット作成費 @55.18 5局 200部 55( 55)
						(2) 事業主指導説明資料 @471.45 5局 200部 471( 471)
						2 通信運搬費
						(1) 電話通話料 @160 10人 120社 192( 192)
						[安定所]
						1 通信運搬費
						(1) 電話通話料 @160 2人 120社 38( 38)
						計 2,076( 4,716)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	7,849	4,046		3,803	[労働局] 4,046( 7,849)
						1 保険料
						(1) 就職支援コーディネーター(外国人地域就職・定着支援分) (48,124) (150.45/1000) 28,874千円 121.00/1000 3,942( 7,675)
						ア 社会保険料 (48,124) (9.00/1000) 28,874千円 15.50/1000 448( 434)
						イ 労働保険料 (48,124) (9.00/1000) 28,874千円 15.50/1000 448( 434)
						2 子ども・子育て拠出金
						(1) 就職支援コーディネーター(外国人地域就職・定着支援分) (48,124) 28,874千円 3.60/1,000 104( 174)
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	674,016	191,863		482,153	[本省] (国庫債務負担行為3年計画3年次) 191,863( 674,016)
						1 外国人受入れ・定着支援費 100,000( 580,000)
						(1) 基本支給額(紹介) @300,000 (600) 0件 0( 180,000)
						(2) 追加支給額(定着) @500,000 (800) 200件 100,000( 400,000)
						2 ウェブサイトの開発・運用等に係る経費 (85,469) 83,512千円 1.1 91,863( 94,016)
030	外国人就労・定着支援事業					
08085- 125-14-9610	高齢者等雇用安定促進事業委託費	564,629	549,947		14,682	[本省] 1 外国人就労・定着支援事業 549,947( 564,629)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
050	就職困難者等の支援に必要な経費（雇用安定事業）	4,499,721	3,630,286		869,435	
006	生活保護受給者等就労自立促進事業	3,781,035	2,943,709		837,326	
10	巡回型	1,579,110	1,539,041		40,069	物 D03
08085- 129-06-0110	諸謝金	1,332,010	1,326,996		5,014	〔職業安定局 就労支援室〕 〔労働局〕
						13,207( 13,207)
						1  「就職準備プログラム」の実施 （1）職場体験講習の実施
						ア 事業所謝金 376人 @34,000 2月 1/2 12,784( 12,784)
						（2）職業準備セミナーの実施
						ア 講師謝金 47人 @7,900 1/2 186( 186)
						2 ブロック会議の開催
						（1）雇用主ヒアリングの実施
						4ブロック 5人 @7,900 1/2 3H 237( 237)
						〔安定所〕
						1 就職支援ナビゲーターによる就職支援
						（1）就職支援ナビゲーター謝金 1,313,789( 1,318,803)
						ア 日額単価
						@14,810 月20日 546人 12月 1/2 (1.005167) 1 970,351( 975,365)
						イ 賞与 343,438( 343,438)
						（ア）期末手当 @720,885 546人 1/2 196,802( 196,802)
						（イ）勤勉手当 @537,130 546人 1/2 1 146,636( 146,636)
						計 1,326,996( 1,332,010)
08085- 122-08-2010	職員旅費	6,018	6,018		0	〔本省〕
						575( 575)
						1 全国会議の開催等
						（1）業務推進指導職員旅費 10局 1回 @47,910 1 479( 479)
						2 ブロック会議の開催
						（1）ブロック会議出席旅費 4ブロック 1人 @47,910 1/2 96( 96)
						〔労働局〕
						1 ブロック会議の開催
						（1）ブロック会議出席旅費 47局 1人 @26,800 1/2 630( 630)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							[ 安定所]	4,813(	4,813)	
							1 就職支援ナビゲーターによる就職支援			
							(1) 事業担当責任者活動旅費			
							1人 1,247所 1回 12月 @975 1/2 1/2 (福祉事務所)	3,647(	3,647)	
							2 ブロック会議の開催			
							(1) ブロック会議出席旅費	1,166(	1,166)	
							ア 開催局 4局 1人 2所 @3,490 1/2	14(	14)	
							イ 開催局以外 43局 1人 2所 @26,800 1/2	1,152(	1,152)	
							計	6,018(	6,018)	
08085- 122-08-6010	委員等旅費	6,976	6,776			200	[ 労働局]	51(	51)	
							1 「就職準備プログラム」の実施			
							(1) 職業準備セミナーの実施			
							ア 講師旅費			
							94人 @3,490 1/2 1/4(執行率)	41(	41)	
							2 ブロック会議の開催			
							(1) 雇用主ヒアリングの実 施 [ 安定所]	4ブロック 5人 @975 1/2	10(	10)
							1 就職支援ナビゲーターによる就職支援	6,725(	6,925)	
							(1) 就職支援ナビゲーター(就労支援分)活動旅費	4,961(	5,161)	
							ア 既存 (26,606) @975 26,208回 1/2 0.15	1,916(	1,946)	
							月4回 × 546人 × 12月 = 26,208			
							(2) 巡回強化分 (6,595) @975 6,246回 1/2	3,045(	3,215)	
							月8回 2人 131所 ×12月 0.15 = 3,773回 (福祉事務所)			
							月1回 2人 687所 ×12月 0.15 = 2,473回 (生活困窮者自立支援法に基づく窓口設定箇所 - 常設窓口設置箇所)			
							2 ブロック会議の開催			
							(1) 就職支援ナビゲーター出席旅費	1,764(	1,764)	
							ア 開催局 4局 5人 1所 @3,490 1/2	35(	35)	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	18,745	14,892		3,853	イ 開催局以外 43局 3人 1所 @26,800 1/2 1,729( 1,729) 計 6,776( 6,976) [ 労働局 ] 1,331( 1,331) 1 印刷製本費 253( 253) ( 1 ) ブロック会議の開催 ア 資料作成費 4局 50部 @999 1/2 1.1 110( 110) ( 2 ) ひとり親全力サポートキャンペーンに係る経費 43,600部 @5.96 1.1 1/2 143( 143) 2 借料及び損料 ( 1 ) ブロック会議の開催 ア 会場借上料 4局 @62,600 1/2 1.1 138( 138) 3 保険料 ( 1 ) 職場体験講習の実施 ア 傷害保険料 376人 @5,000 1/2 940( 940) [ 安定所 ] 13,561( 17,414) 1 通信運搬費 ( 1 ) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話通話料等 11,692( 11,692) ( ア ) 基本料金 250台 @1,486(実勢単価) 12月 1/2 1.1 2,452( 2,452) ( イ ) 通話料 250台 @5,600 12月 1/2 1.1 9,240( 9,240) ( 7分 × @40(実勢単価) × 20日 = 5,600 ) 2 借料及び損料 ( 1 ) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア パソコン等借料 ( ア ) 既存 (300) 49台 @86,700 1/2 1.1 0.8 (1/2) 1 1,869( 5,722) 計 14,892( 18,745) [ 本省 ] 296( 329) 1 印刷製本費 ( ア ) リーフレット印刷製本 90,200部 @5.96 1.1 1/2 296( 296) 費
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	215,361	184,359		31,002	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						902所 100部 90,200 (生活困窮者自立支援法に基づく窓口設置予定箇所) 2 通信運搬費 (ア)リーフレット配送費用 (296) 0千円 0.1 1.1 0( 33) [安定所] 184,063( 215,032) 1 保険料 (1)就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 既存 179,333( 210,284) (ア) 社会保険料 (1,318,803) (150.45/1,000) 1,313,789千円 121.00/1,000 158,969( 198,414) (イ) 労働保険料 (1,318,803) (9.00/1,000) 1,313,789千円 15.50/1,000 20,364( 11,870) 2 子ども・子育て拠出金 (1)就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 既存 (1,318,803) 1,313,789千円 3.60/1000 4,730( 4,748) 計 184,359( 215,361)
15	協議会の開催等		6,546	3,273	3,273	
08085-	129-06-0110 諸謝金		3,133	1,567	1,566	[労働局] 1 都道府県生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催 (1)都道府県別協議会 366( 733) ア 民間団体出席謝金 2人 (4) 2回 47地域 @12,000 1日 1/2 0.3 338( 677) イ 有識者招聘謝金 1人 1回 47地域 7,900 1時間 (1/2) 1/4 0.3 28( 56) [安定所] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会 (1)地域別会議 ア 民間団体出席謝金 1,201( 2,400) 1人 (4) 2回 404地域 @9,900 1日 1/2 0.3 (1) 1.00094 計 1,567( 3,133)
08085-	122-08-6010 委員等旅費		458	229	229	[労働局] 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催(都道府県別 会議) 110( 222)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 民間団体出席旅費 2人 <sup>(4)</sup> 2回 47地域 @3,490 1/2 0.3 98( 197)
						(2) 有識者招聘旅費 47人 @3,490 <sup>(1/2)</sup> 1/4 0.3 12( 25) 〔安定所〕 1 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催（地域別会議） (1) 民間団体出席旅費 1人 <sup>(4)</sup> 2回 404地域 @975 0.3 1/2 <sup>(1)</sup> 1.0071 119( 236)
	08085- 123-09-1010 庁 費		2,955	1,477	1,478	計 229( 458) 〔労働局〕 1 借料及び賃料 (1) 生活保護受給者等就労自立促進事業協議会の開催（都道府県別会議費） ア 会場借料 2回 <sup>(4)</sup> 47地域 17,900 0.3 1.1 1/2 278( 555) 〔安定所〕 1 借料及び損料 (1) 生活福祉・就労支援協議会の開催（地域別会議費用） ア 会場借料 2回 <sup>(4)</sup> 404地域 @9,000 0.3 1.1 1/2 <sup>(1)</sup> 0.9993 1,199( 2,400)
	20 定 着 支 援 等		2,195,379	1,401,395	793,984	計 1,477( 2,955) (物 D03)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		1,814,281	1,193,479	620,802	(職業安定局 就労支援室) (安定所) 1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 1,193,479( 1,814,281) (1) 就職支援ナビゲーター（就労支援分）活動謝金 248人 <sup>(377)</sup> 12月 20日 @14,810 (局単位) 881,492( 1,340,009) (2) 賞与 311,987( 474,272) ア 期末手当 <sup>(377)</sup> 248人 @720,885 178,779( 271,774) イ 勤勉手当 <sup>(377)</sup> 248人 @537,130 133,208( 202,498) (安定所)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		44,109	11,606	32,503	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 就職支援ナビゲーターによる就職支援 (1) 就職支援ナビゲーター（就労支援分）活動旅費 (90,480) (0.50) 59,520 @975 1 0.20 11,606( 44,109) 月20回 × 248人 × 12月 = 59,520回
	08085- 123-09-1010 庁 費	41,169		29,103		12,066	[安定所] 29,103( 41,169) 1 備品費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話 49台 @29,376 1 1.1 1,583( 1,583) 2 通信運搬費 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア 巡回相談用携帯電話 23,197( 35,263) (ア) 基本料金 (377) 248台 @1,486 12月 1 1.1 4,865( 7,395) (イ) 通話料 (377) @5,600 248台 12月 1 1.1 18,332( 27,868) 3 借料及び損料 (1) 就職支援ナビゲーター就労支援拠点の整備 ア パソコン 49台 @80,200 1 1.1 4,323( 4,323) (実勢単価) [安定所] 167,207( 295,820)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	295,820		167,207		128,613	1 保険料 (1) 就職支援ナビゲーター社会保険料 162,910( 289,288) ア 就職支援ナビゲーター社会保険料 (1,814,281) (150.45/1,000) 1,193,479千円 121.00/1,000 144,411( 272,959) イ 就職支援ナビゲーター労働保険料 (1,814,281) (9.00/1,000) 1,193,479千円 15.50/1,000 18,499( 16,329) 2 子ども・子育て拠出金 (1) 就職支援ナビゲーターによる就職支援 ア 就職支援ナビゲーター (1,814,281) 1,193,479千円 3.6/1,000 4,297( 6,532)
	025 日雇労働者等就労支援事業	318,927		304,732		14,195	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
20	日雇労働者等就労支援事業(就労支援推進費)	64,831	63,534		1,297	(物 D03)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	55,343	55,343		0	(安定所) 1 自立支援事業 (1) 就職支援ナビゲーター 55,343( 55,343) ア 日額単価 5,520人日 @14,810 1/2 40,876( 40,876) (5,520人日 = 23人 × 20日 × 12月) イ 賞与 14,467( 14,467) (ア) 期末手当 @720,885 23 1 1/2 8,290( 8,290) (イ) 勤勉手当 @537,130 23 1 1/2 1 6,177( 6,177)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	75	75		0	(労働局) 1 自立支援事業 (1) ホームレス雇用対策連絡会議出席旅費 75( 75) ア 神奈川 1人 @3,490 1/2 2( 2) イ 愛知 1人 @24,800 1/2 12( 12) ウ 京都 1人 @30,540 1/2 15( 15) エ 大阪 1人 @31,640 1/2 16( 16) オ 福岡 1人 @59,000 1/2 30( 30)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	296	269		27	(安定所) 1 自立支援事業 269( 296) (1) 自立支援事業実施施設との連絡旅費 230回 @975 1/2 112( 112) (230回 = 23人 × 10回/年 ) (2) 職場定着指導旅費 (195) 158回 @975 1/2 77( 95) (158回 = 1,263人(2'常用就職実績・6局分) × 2回/年 ÷ 8人/日 × 実施率0.5) (3) 面接同行に伴う事業所訪問旅費 (182) 165回 @975 1/2 80( 89) (165回 = 年間職業紹介実績(2年度) 3,306人 × 面接同行率 5%)
08085- 123-09-1010	庁 費	92	92		0	(労働局) 1 印刷製本費 (1) 自立支援事業 92( 92) ア 事業主への協力依頼資料作成 2,730部 @30.36 1.1 1/2 46( 46)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2,730部 = 85所 × 30部 + 6局 × 30部 )
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	9,025	7,755		1,270	イ 自己啓発資料作成 2,730部 @30.36 1.1 1/2 46( 46) 〔安定所〕 7,755( 9,025) 1 保険料 (1) 自立支援事業 ア 就職支援ナビゲーターに係る社会保険料等 7,555( 8,825)  (ア) 社会保険料 (150.45/1,000) 55,343千円 121.00/1,000 6,697( 8,327) 料率の内訳 ・健康保険 50.00/1,000×0.5 ・介護保険 9.00/1,000×0.5 ・厚生年金 91.50/1,000  (イ) 労働保険料 ( 9.00/1,000) 55,343千円 15.50/1,000 858( 498) 2 子ども・子育て拠出金 ア 自立支援事業 55,343千円 3.60/1,000 200( 200)
30	日雇労働者等就労支援事業（能力開発事業）	254,096	241,198		12,898	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 334,231) ( 321,004) ( 308,427) ( 303,377) ( 301,508) 334,231 321,004 308,427 303,377 301,508  (職業安定局 就労支援室) (計画の概要) 技能を有していない日雇労働者等に対して、技能労働者として必要な技能の習得や資格・免許の取得等を目的とした技能講習等を行い、就業機会の確保を図る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	41	41		0	(本省) 1 技能講習技術審査委員会出席謝金 41( 41)  座長 1人 @10,200 10( 10)  委員 4人 @7,800 31( 31)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	372	373		1	〔本省〕 1 職業講習指導旅費 314( 313)  神奈川 2人 @3,490 7( 7)  愛知 2人 @37,350 75( 75)  大阪 2人 @44,190 88( 88)  福岡 2人 (71,550) @72,150 144( 143)  〔安定所〕

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1 職業講習指導旅費 60回 @975 59( 59) (5所 x 月1回 x 12月)
					計 373( 372)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	166	166	0	(本省)
					1 技能講習技術審査委員会出席旅費 5人 @33,210 166( 166)
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	253,517	240,618	12,899	[本省]
					1 日雇労働者等技能講習委託費 240,618( 253,517) (1)事務費 218,744( 230,470) (2)消費税 21,874( 23,047)
	028 刑務所出所者等就労支援事業費	364,022	353,805	10,217	
	08085- 129-06-0110 諸謝金	267,099	275,028	7,929	[本省]
					1 刑務所出所者等就労支援全国会議の開催 (1)講師謝金 2人 @7,900 1/2 8( 8)
					[労働局]
					1 セミナー等の開催 711( 0) (1)セミナー・事業所見学会講師謝金 47局 2人 @7,900(局単価、謝金) 1/2 371( 0)
					(2)職場体験講習費 @34,000 20人 1/2 340( 0)
					[安定所]
					1 就職支援ナビゲーターの配置 274,309( 267,091) (1)日額単価 (111) 114人 月20日 @14,810 12月 1/2 202,601( 197,270) (局単価)
					(2)賞与(局単価) 71,708( 69,821)
					ア 期末手当 (111) 114人 @720,885 1/2 41,091( 40,010)
					イ 勤勉手当 (111) 114人 @537,130 1/2 1 30,617( 29,811)
					計 275,028( 267,099)
	08085- 122-08-2010 職員旅費	1,622	1,640	18	[本省]
					1 刑務所出所者等就労支援全国会議の開催 (1)業務推進指導職員旅費 8人 @39,810 1/2 159( 159)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(局単価、東京 都道府県間平均 1泊2日)
							[ 労働局] 512( 512)
							1 刑務所出所者等就労支援全国会議の開催
							( 1 ) 刑務所出所者等就労支援全国会議出席旅費
							23人 @39,810 1/2 458( 458)
							(局単価、東京 都道府県間平均 1泊2日)
							23人 = 47局 × 1人 × 0.5
							2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催
							4局 1人 @26,800 1/2 54( 54)
							[ 安定所] 969( 951)
							1 関係機関と連携した職業相談・職業紹介の実施
							( 1 ) 刑務所等訪問旅費 (111) 114人 月1日 @975 12月 1/2 667( 649)
							(局単価)
							2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催
							( 1 ) 開催局 4局 1人 1所 @3,490 1/2 7( 7)
							( 2 ) 開催局以外 22局 1人 1所 @26,800 1/2 295( 295)
							計 1,640( 1,622)
08085- 122-08-6010	委員等旅費		951	1,015		64	[ 労働局]
							1 セミナー・事業所見学会 講師旅費
							47局 2人 @975 1/2 46( 0)
							[ 安定所] 969( 951)
							1 就職支援ナビゲーターの配置
							( 1 ) 関係機関等訪問旅費 (111) 114人 月1日 @975 12月 1/2 667( 649)
							(局単価)
							2 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催
							( 1 ) 開催局 4局 1人 1所 @3,490 1/2 7( 7)
							( 2 ) 開催局以外 22局 1人 1所 @26,800 1/2 295( 295)
							計 1,015( 951)
08085- 123-09-1010	庁費		5,569	6,085		516	[ 安定所] 6,085( 5,569)
							1 印刷製本費
							( 1 ) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		45,014	39,866		5,148	<p>ア 求人・雇用情報誌の作成            (4,355)            4,056人 @65 1.1 1/2 145( 156)            (局単価 軽印刷A4頁物 4号20頁)</p> <p>4,056部 = 4,056人 ( R2職業相談・職業紹介対象者数)</p> <p>2 通信運搬費            ( 1 ) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施            ア テレビ電話維持費            2所 @12,990 12月 1.1 1 1/2 171( 171)            12,990 = 見積もり            2所 = 東京、大阪</p> <p>3 借料及び損料 5,719( 5,242)            ( 1 ) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施 5,561( 5,084)</p> <p>ア パソコン( レンタル) <sup>(32)</sup> 35人 @160,560 1.1 1/2 3,091( 2,826)            イ レンタカー            (実勢単価)            (ア) 就労支援強化駐在施設</p> <p><sup>(32)</sup> 35人 @5,940 月12日 12月 1.1 0.15 1/2 2,470( 2,258)            ( 2 ) 就職支援ナビゲーター経験交流会議の開催 158( 158)            ア 会場借上料( 借料及び損料 )            4局 @41,800 1.1 1/2 92( 92)</p> <p>イ 資料作成費 4局 30部 @999 1.1 1/2 66( 66)</p> <p>4 傷害、損害保険料 @5,000 20人 1/2 50( 0)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>1 印刷製本費 1,434( 1,464)            ( 1 ) 刑務所及び少年院と連携した職業相談・職業紹介等の実施            ア 就職ガイドブックの作成            (9,512)            9,203部 @251.68 1.1 0.7 1/2 892( 922)            (局単価 タイプB5頁物 5号50頁)            9,203部 = ( 刑務所出所者20,853人 + 少年院出院者2,065人 + 予備90部 ) × 0.4            (2,377)</p> <p>( 2 ) 保護観察所と連携した職業相談・職業紹介等の実施</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 就職ガイドブックの作成</p> <p>5,593部 @251.68 1.1 0.7 1/2 542( 542)</p> <p>(4,986) (3,456)</p> <p>5,593部 = 執行猶予者4,063人 + 更生保護施設103所 × 10部 + 予備500部</p> <p>[安定所] 38,432( 43,550)</p> <p>1 保険料</p> <p>(1) 就職支援ナビゲーターの配置 37,444( 42,588)</p> <p>ア 社会保険料 (267,091) (150.45/1,000) 33,192( 40,184)</p> <p>料率の内訳 274,309千円 121.00/1,000</p> <p>・健康保険 50.00/1,000 × 0.5</p> <p>・介護保険 9.00/1,000 × 0.5</p> <p>・厚生年金 91.50/1,000</p> <p>イ 労働保険料 (267,091) (9.00/1,000) 4,252( 2,404)</p> <p>274,309千円 15.50/1,000</p> <p>2 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 就職支援ナビゲーターの配置</p> <p>(267,091)</p> <p>274,309千円 3.60/1,000 988( 962)</p> <p>計 39,866( 45,014)</p> <p>(本省)</p> <p>1 刑務所出所者等就労支援事業の実施 30,171( 43,767)</p> <p>(職業安定局 就労支援室)</p> <p>1 貸付事業費 3,009( 3,009)</p> <p>(1) 貸付金に対する返済免除等補填金 2,250( 2,250)</p> <p>(2) 事務経費 759( 759)</p> <p>物 D03</p> <p>[本省] 18,652( 23,194)</p> <p>1 不能欠損補填金 10,830( 15,372)</p> <p>2 事務局経費 7,822( 7,822)</p> <p>(職業安定局総務課訓練受講者支援室)</p> <p>(計画の大要)</p> <p>専門実践教育訓練を受講する45歳未満の離職者であって、教育訓練支援給付金を受給している者のうち、一定の要件を満たす貸付の希望者に対して労働金庫が行った貸付について、返済不能が発生した場合に、信用保証機関が労働金庫に対して行う欠損補填に要した経費のうち、さらに信用保証機関への返</p>
	08085- 125-14-9610 高齢者等雇用安定促進事業委託費	43,767	30,171		13,596	
030	雇用開発支援事業費等補助金（雇用安定事業）	35,737	28,040		7,697	
10	就職促進資金貸付事業費（アイヌ分）					
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	3,009	3,009		0	
20	住居喪失離職者等支援事業費（経過措置分）					
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	23,194	18,652		4,542	
30	教育訓練受講者支援資金融資事業費（経過措置分）					
08085- 855-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	9,534	6,379		3,155	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
055	雇用均等推進事業費 08085- 123-09-1010 庁 費	0	8,677	8,677	<p>済が不能となった額に対して、国が補助を行う。</p> <p>[本省]</p> <p>1 返済不能欠損補填金 6,379( 9,534)</p> <p>(本省) 8,677( 0)</p> <p>1. 賃金 8,625( 0)</p> <p>俸給 ( 0) (12,096) 2.0人 21.0日 12月 12,070 6,084( 0)</p> <p>通勤手当 ( 0) (18,300) 2.0人 @13,500 12月 実績平均 324( 0)</p> <p>超過勤務手当</p> <p>( 0) (12,096) 2.0人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月 187( 0)</p> <p>期末手当 1,163( 0)</p> <p>( 6 月期)</p> <p>( 0) ( 1) 2.0人 @253,470 1.275 100/100 0.8 実績等を踏まえた支給率 517( 0)</p> <p>( 1 2 月期)</p> <p>( 0) 2.0人 @253,470 1.275 100/100 646( 0) [@ 253,470 = 12,070 21日]</p> <p>勤勉手当 867( 0)</p> <p>( 6 月期)</p> <p>( 0) ( 1) 2.0人 @253,470 1 95/100 0.8 385( 0)</p> <p>( 1 2 月期)</p> <p>( 0) 2.0人 @253,470 1 95/100 482( 0) [@ 253,470 = 12,070 21日]</p> <p>2. 保険料 40( 0)</p> <p>( 1 ) 健康保険料</p> <p>( 0) ( 1) @8,625千円 50/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率 13( 0)</p> <p>( 2 ) 厚生年金保険料</p> <p>( 0) ( 1) @8,625千円 91.5/1000 0.03 24( 0)</p> <p>( 3 ) 介護保険料 (0) (4,023) 2人 @8,625千円 0.00/1000 0( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 労働保険料 ( ) (0) (9.0/1000) ( 1) @8,625千円 9.5/1000 0.03 3( 0)
						3. 子ども・子育て拠出金 ( ) (0) @8,625千円 3.6/1000 0.03 1( 0)
						4. 職員厚生経費 11( 0)
						(1) 一般定期健康診断費 (0) (4,206) 2人 @4,412 1.10 1 10( 0)
						(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0) 2人 @600 1.10 1 1( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
25	110 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費 10-08 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構運営費交付金に必要な経費	67,097,634	65,106,967		1,990,667	(職業安定局雇用開発企画課、高齢者雇用対策課、障害者雇用対策課、人材開発統括官人材開発総務担当参事官室)  28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 67,192,324 ) ( 67,360,120 ) ( 69,703,298 ) ( 69,067,236 ) ( 71,711,276 ) 67,192,324 67,360,120 69,703,298 69,067,236 70,347,892 決 算 額 67,192,324 67,360,120 69,703,298 69,067,236 71,711,276  (計画の概要) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構において、高年齢者等を雇用する事業主等に対する給付金の支給、高年齢者等の雇用に関する技術的事項についての事業主等に対する相談その他の援助、障害者の職業生活における自立を促進するための施設の設置及び運営、その他高年齢者等及び障害者の雇用を支援するための業務並びに求職者その他の労働者の職業能力の開発及び向上を促進するための公共職業能力開発施設の設置及び運営の業務等を行うことにより、高年齢者等及び障害者並びに求職者その他の労働者の雇用を促進するために必要な事業を行うために必要な経費である。  (交付先) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
	001 雇用安定事業					
	08085- 715-16-8772 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高齢・障害者雇用支援助定運営費交付金	13,686,107	12,861,743		824,364	[本省] 1 雇用安定事業に必要な経費 12,861,743( 13,686,107)
	005 能力開発事業					(人材開発統括官付人材開発総務担当参事官室)
	08085- 715-16-8770 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構職業能力開発助定運営費交付金	50,969,687	49,807,404		1,162,283	1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構職業能力開発助定運営費交付金 49,807,404( 50,969,687)
	015 求職活動支援事業					(人材開発統括官付訓練企画室)
	08085- 715-16-8775 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構認定特定求職者職業訓練助定運営費交付金	2,441,840	2,437,820		4,020	1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構認定特定求職者職業訓練助定運営費交付金 2,437,820( 2,441,840)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																																																																		
	130 失業等給付費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 1,721,146,081 ) ( 1,721,146,081 )</td> <td>( 1,716,036,748 ) ( 1,716,036,748 )</td> <td>( 1,735,455,225 ) ( 1,735,455,225 )</td> <td>( 1,186,417,112 ) ( 1,186,417,112 )</td> <td>( 1,484,254,497 ) ( 1,484,254,497 )</td> </tr> <tr> <td>決算額</td> <td>1,483,781,616</td> <td>1,498,848,782</td> <td>1,572,652,960</td> <td>1,091,675,277</td> <td>1,382,584,432</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 1,721,146,081 ) ( 1,721,146,081 )	( 1,716,036,748 ) ( 1,716,036,748 )	( 1,735,455,225 ) ( 1,735,455,225 )	( 1,186,417,112 ) ( 1,186,417,112 )	( 1,484,254,497 ) ( 1,484,254,497 )	決算額	1,483,781,616	1,498,848,782	1,572,652,960	1,091,675,277	1,382,584,432																																																																																																																																																
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																																																																																																																																			
予算額	( 1,721,146,081 ) ( 1,721,146,081 )	( 1,716,036,748 ) ( 1,716,036,748 )	( 1,735,455,225 ) ( 1,735,455,225 )	( 1,186,417,112 ) ( 1,186,417,112 )	( 1,484,254,497 ) ( 1,484,254,497 )																																																																																																																																																																			
決算額	1,483,781,616	1,498,848,782	1,572,652,960	1,091,675,277	1,382,584,432																																																																																																																																																																			
27	01-08 失業等給付に必要な経費 08085- 509-21-6121 失業等給付金	1,577,225,530	1,534,662,911		42,562,619	<table border="0"> <tr> <td>(本省)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,534,662,911(</td> <td>1,577,225,530)</td> </tr> <tr> <td>1 求職者給付</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,100,431,155(</td> <td>1,167,494,889)</td> </tr> <tr> <td>(1) 一般求職者給付</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>984,291,767(</td> <td>1,054,198,150)</td> </tr> <tr> <td>基本分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>909,237,963(</td> <td>952,346,266)</td> </tr> <tr> <td>【29歳以下】</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>117,817,276(</td> <td>115,992,563)</td> </tr> <tr> <td>(実人員)</td> <td>(受給月額)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定受給資格者分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15,624人</td> <td>129,020円</td> <td>12月</td> <td>=</td> <td>24,189,702千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定受給資格者以外</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>61,708人</td> <td>126,439円</td> <td>12月</td> <td>=</td> <td>93,627,574千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>117,817,276千円</td> </tr> <tr> <td>【30~44歳】</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>270,739,979(</td> <td>271,343,200)</td> </tr> <tr> <td>(実人員)</td> <td>(受給月額)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定受給資格者分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>69,969人</td> <td>144,760円</td> <td>12月</td> <td>=</td> <td>121,544,549千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定受給資格者以外</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>95,287人</td> <td>130,479円</td> <td>12月</td> <td>=</td> <td>149,195,430千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>270,739,979千円</td> </tr> <tr> <td>【45~59歳】</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>355,033,394(</td> <td>363,231,972)</td> </tr> <tr> <td>(実人員)</td> <td>(受給月額)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定受給資格者分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>114,994人</td> <td>154,680円</td> <td>12月</td> <td>=</td> <td>213,447,263千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定受給資格者以外</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>87,893人</td> <td>134,241円</td> <td>12月</td> <td>=</td> <td>141,586,131千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>355,033,394千円</td> </tr> <tr> <td>【60歳以上】</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>165,647,314(</td> <td>163,999,080)</td> </tr> <tr> <td>(実人員)</td> <td>(受給月額)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	(本省)				1,534,662,911(	1,577,225,530)	1 求職者給付				1,100,431,155(	1,167,494,889)	(1) 一般求職者給付				984,291,767(	1,054,198,150)	基本分				909,237,963(	952,346,266)	【29歳以下】				117,817,276(	115,992,563)	(実人員)	(受給月額)					特定受給資格者分						15,624人	129,020円	12月	=	24,189,702千円		特定受給資格者以外						61,708人	126,439円	12月	=	93,627,574千円						合計	117,817,276千円	【30~44歳】				270,739,979(	271,343,200)	(実人員)	(受給月額)					特定受給資格者分						69,969人	144,760円	12月	=	121,544,549千円		特定受給資格者以外						95,287人	130,479円	12月	=	149,195,430千円						合計	270,739,979千円	【45~59歳】				355,033,394(	363,231,972)	(実人員)	(受給月額)					特定受給資格者分						114,994人	154,680円	12月	=	213,447,263千円		特定受給資格者以外						87,893人	134,241円	12月	=	141,586,131千円						合計	355,033,394千円	【60歳以上】				165,647,314(	163,999,080)	(実人員)	(受給月額)				
(本省)				1,534,662,911(	1,577,225,530)																																																																																																																																																																			
1 求職者給付				1,100,431,155(	1,167,494,889)																																																																																																																																																																			
(1) 一般求職者給付				984,291,767(	1,054,198,150)																																																																																																																																																																			
基本分				909,237,963(	952,346,266)																																																																																																																																																																			
【29歳以下】				117,817,276(	115,992,563)																																																																																																																																																																			
(実人員)	(受給月額)																																																																																																																																																																							
特定受給資格者分																																																																																																																																																																								
15,624人	129,020円	12月	=	24,189,702千円																																																																																																																																																																				
特定受給資格者以外																																																																																																																																																																								
61,708人	126,439円	12月	=	93,627,574千円																																																																																																																																																																				
				合計	117,817,276千円																																																																																																																																																																			
【30~44歳】				270,739,979(	271,343,200)																																																																																																																																																																			
(実人員)	(受給月額)																																																																																																																																																																							
特定受給資格者分																																																																																																																																																																								
69,969人	144,760円	12月	=	121,544,549千円																																																																																																																																																																				
特定受給資格者以外																																																																																																																																																																								
95,287人	130,479円	12月	=	149,195,430千円																																																																																																																																																																				
				合計	270,739,979千円																																																																																																																																																																			
【45~59歳】				355,033,394(	363,231,972)																																																																																																																																																																			
(実人員)	(受給月額)																																																																																																																																																																							
特定受給資格者分																																																																																																																																																																								
114,994人	154,680円	12月	=	213,447,263千円																																																																																																																																																																				
特定受給資格者以外																																																																																																																																																																								
87,893人	134,241円	12月	=	141,586,131千円																																																																																																																																																																				
				合計	355,033,394千円																																																																																																																																																																			
【60歳以上】				165,647,314(	163,999,080)																																																																																																																																																																			
(実人員)	(受給月額)																																																																																																																																																																							

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>特定受給資格者分</p> <p>35,420人 133,025円 12月 = 56,540,946千円</p> <p>特定受給資格者以外</p> <p>68,162人 133,391円 12月 = 109,106,368千円</p> <p style="text-align: right;">合計 165,647,314千円</p> <p>【追加給付分計上による増】 0( 4,017,476)</p> <p>【制度改正による増】 0( 33,761,975)</p> <p>個別延長給付 37,197,730( 65,296,693)</p> <p>【29年法改正に伴う要件厳格化対象者分及び災害対応分】</p> <p style="text-align: right;">145,644千円</p> <p>特例延長給付分</p> <p>(対象人員) (受給月額)</p> <p>174,685人 106,054円 <math>\frac{2}{0}</math>月 = 37,052,086千円</p> <p style="text-align: right;">計 37,197,730千円</p> <p>訓練延長給付 29,030,675( 26,808,535)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>16,698人 144,881円 12月 = 29,030,675千円</p> <p style="text-align: right;">計 29,030,675千円</p> <p>技能習得手当(受講手当及び通所手当) 5,346,304( 5,346,304)</p> <p>受講手当</p> <p>(実人員) (単価)</p> <p>77,981 20,000円 = 1,559,620</p> <p>78,776人 = -1,575,520千円</p> <p>通所手当</p> <p>(受給者数) (受給月額)</p> <p>28,687 500円 22日 12月 = 3,786,684</p> <p>28,466人 = -3,757,512千円</p> <p style="text-align: right;">計 5,346,304</p> <p style="text-align: right;">-5,333,032千円</p> <p>寄宿手当 2,215( 2,467)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>17人 10,860円 12月 = 2,215千円</p> <p>傷病手当 3,450,118( 4,378,926)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>1,502人 191,418円 12月 = 3,450,118千円</p> <p>追加給付分計上による増</p> <p>0千円</p> <p>計 3,450,118千円</p> <p>特例訓練給付 26,762( 18,959)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>14人 159,295円 12月 = 26,762千円</p> <p>計 26,762千円</p> <p>広域延長給付 0( 0)</p> <p>(2) 高年齢求職者給付 96,651,743( 93,245,388)</p> <p>(受給者数) (平均支給額)</p> <p>437,893人 220,720円 = 96,651,743千円</p> <p>追加給付分計上による増</p> <p>0千円</p> <p>計 96,651,743千円</p> <p>(3) 短期雇用特例求職者給付 15,008,685( 15,425,856)</p> <p>(受給者数) (平均支給額)</p> <p>69,457人 216,086円 = 15,008,685千円</p> <p>追加給付分計上による増</p> <p>0千円</p> <p>計 15,008,685千円</p> <p>(4) 日雇労働求職者給付 4,478,960( 4,625,495)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>5,263人 70,919円 12月 = 4,478,960千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 就職促進給付 199,362,388( 180,151,065)
							(1) 就業促進手当 198,816,327( 179,373,278)
							就業手当 690,646( 579,515)
							(対象人員) (平均支給日額)
							4,869人 5,253円 90日 30% = 690,646千円
							追加給付分計上による増
							0千円
							計 690,646千円
							再就職手当等 197,585,823( 178,178,423)
							175,463,403千円
							i 再就職手当 (支給残日数2/3以上で再就職した受給資格者) 144,776,956千円
							【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							67,810人 333,422円 = 22,609,346千円
							【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							103,658人 462,347円 = 47,925,965千円
							【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							107,242人 605,314円 = 64,915,084千円
							【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)
							22,805人 408,970円 = 9,326,561千円
							30,686,447千円
							(支給残日数1/3以上で再就職した受給資格者)
							【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							23,751人 165,943円 = 3,941,312千円
							【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							38,018人 256,493円 = 9,751,351千円
							【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額)
							40,862人 335,922円 = 13,726,445千円
							【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額)
							10,267人 318,237円 = 3,267,339千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ii 就業促進定着手当 (支給残日数2/3以上で再就職した受給資格者) 22,122,420千円 16,177,544千円 【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 16,502人 134,625円 = 2,221,582千円 【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 28,185人 180,486円 = 5,086,998千円 【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 33,167人 219,813円 = 7,290,538千円 【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額) 8,606人 183,410円 = 1,578,426千円 (支給残日数1/3以上で再就職した受給資格者) 5,944,876千円 【29歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 6,567人 108,645円 = 713,472千円 【30～44歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 10,229人 149,947円 = 1,533,808千円 【45～59歳以下】 (対象人員) (平均支給額) 13,582人 221,782円 = 3,012,243千円 【60～64歳】 (対象人員) (平均支給額) 4,364人 157,047円 = 685,353千円 iii 追加給付分計上による増 0千円 iv 制度改正影響額 0千円 計 197,585,823千円 常用就職支度手当 539,858( 615,340) (対象人員) (平均支給額) 2,900人 186,158円 = 539,858千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							追加給付分計上による増
							0千円
							計 539,858千円
							(2) 移転費 370,537( 558,385)
							(対象人員) (平均支給額)
							2,268人 163,376円 = 370,537千円
							計 370,537千円
							(3) 求職活動支援費 175,524( 219,402)
							(対象人員) (平均支給額)
							5,326人 32,956円 = 175,524千円
							計 175,524千円
							3 教育訓練給付 33,773,153( 29,934,854)
							(1) 通学制
							(一般教育訓練)
							(対象人員) (平均支給額)
							52,962人 49,356円 = 2,613,992千円
							(特定一般教育訓練)
							(対象人員) (平均支給額)
							5,556人 108,027円 = 600,198千円
							計 3,214,190千円
							(2) 通信制
							(一般教育訓練)
							(対象人員) (平均支給額)
							37,696人 30,786円 = 1,160,509千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(特定一般教育訓練) (対象人員) (平均支給額)</p> <p>1,359人 36,592円 = 49,729千円</p> <p>計 1,210,238千円</p> <p>(3) 訓練前キャリアコンに対する助成 0( 2,000)</p> <p>(4) 専門実践教育訓練給付金 16,902,812( 14,022,389)</p> <p>(受給者数) (平均支給額)</p> <p>114,600人 147,494円 = 16,902,812千円</p> <p>計 16,902,812千円</p> <p>(5) 教育訓練支援給付金 12,445,913( 10,771,771)</p> <p>(受給者数) (平均支給額)</p> <p>45,659人 272,584円 = 12,445,913千円</p> <p>追加給付分計上による増</p> <p>0千円</p> <p>計 12,445,913千円</p> <p>4 雇用継続給付 201,096,215( 199,644,722)</p> <p>(1) 高年齢雇用継続給付 194,692,350( 192,517,519)</p> <p>(実人員) (受給月額)</p> <p>582,416人 27,857円 12月 = 194,692,350千円</p> <p>追加給付分計上による増</p> <p>0千円</p> <p>計 194,692,350千円</p> <p>(2) 介護休業給付 6,403,865( 7,127,203)</p> <p>(対象人員) (平均支給額)</p> <p>23,878人 268,191円 = 6,403,865千円</p> <p>追加給付分計上による増</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 概 算 要 求 額			対 前 年 比 較 増 減	備 考
							<p style="text-align: right;">0千円</p> <p style="text-align: right;">計 6,403,865千円</p> <p>5 追加給付（加算額） <span style="float: right;">0( 0)</span></p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
28	133 育児休業給付費						予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 690,212,752 )	0	0	0	0 ( 690,212,752 )
	01-05 育児休業給付に必要な経費						決 算 額	0	0	0	0 643,669,839
	05085- 509-21-6125 育児休業給付金	699,158,480	741,164,827			42,006,347	(本省)				
							1 雇用継続給付				
							(1) 育児休業給付			741,164,827(	699,158,480)
							(対象人員)	(平均支給額)			
							男性受給者数				
							74,478人	534,128円	=	39,780,785千円	
							女性受給者数				
							395,537人	1,764,902円	=	698,084,042千円	
							制度改正影響額				
										3,300,000千円	
									計	741,164,827千円	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	135 就職支援法事業費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 25,084,255 ) ( 25,084,255 )</td> <td>( 20,430,699 ) ( 20,430,699 )</td> <td>( 17,802,020 ) ( 17,802,020 )</td> <td>( 14,123,677 ) ( 14,123,677 )</td> <td>( 22,908,760 ) ( 13,235,992 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>18,179,659</td> <td>15,390,364</td> <td>12,442,395</td> <td>10,566,332</td> <td>10,452,005</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 25,084,255 ) ( 25,084,255 )	( 20,430,699 ) ( 20,430,699 )	( 17,802,020 ) ( 17,802,020 )	( 14,123,677 ) ( 14,123,677 )	( 22,908,760 ) ( 13,235,992 )	決 算 額	18,179,659	15,390,364	12,442,395	10,566,332	10,452,005
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予 算 額	( 25,084,255 ) ( 25,084,255 )	( 20,430,699 ) ( 20,430,699 )	( 17,802,020 ) ( 17,802,020 )	( 14,123,677 ) ( 14,123,677 )	( 22,908,760 ) ( 13,235,992 )																			
決 算 額	18,179,659	15,390,364	12,442,395	10,566,332	10,452,005																			
29	06-08 就職支援法事業に必要な経費	22,770,675	23,189,994		419,319																			
	003 職業訓練受講給付金等に必要な経費	10,940,440	11,133,559		193,119																			
	005 職業訓練受講給付費																							
	08085- 509-06-6118 職業訓練受講給付金	10,270,915	10,481,729		210,814	(職業安定局総務課訓練受講者支援室) (要求要旨) 雇用保険を受給できない求職者であって、労働の意思及び能力を有するものに対し、その就職の促進のために必要な職業能力を高めるための訓練を受講する機会を確保するとともに、一定の要件を満たす場合には、訓練期間中の生活を支援するための給付を支給すること等を行う求職者支援制度の実施に必要な経費。																		
						[本省] 1 職業訓練受講給付金 10,481,729( 10,270,915) R2対象人員 (1) 求職者支援訓練分 9,136,319( 8,922,265) [基礎・実践コース] (49,082) (111,000) (3.56) (0.45) 44,936人 @110,000 3.70 0.453 8,284,895( 8,727,859) (R2実績単価) [氷河期対策・訓練時間] 7,464人 851,424( 194,406) (2) 氷河期分 1,345,410( 1,348,650) 9,000人																		
	010 求職活動支援対策事業費	615,154	597,459		17,695																			
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	451,451	451,451		0	[本省] 1 求職者支援制度に係る研究会 4,266( 4,266) 15人 @7,900 1回 2H 12月 2,844( 2,844) 2 実態調査謝金 15人 @7,900 1回 2H 6月 1,422( 1,422) [安定所] 1 申請相談員(求職者支援分)謝金 447,185( 447,185) (1) 日額単価 34,080人日 @9,730 331,598( 331,598) ( 142人 × 月20日 × 12月 = 34,080) (2) 賞与 115,587( 115,587) ア 期末手当 142人 @466,446 66,235( 66,235) イ 勤勉手当 142人 @347,548 1 49,352( 49,352)																		



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 451,451( 451,451)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	9,299	2,463		6,836	[ 本省 ] 87( 733)
						1 ブロック担当者会議出席旅費
						(2) 0人 @40,390 8ブロック 1回 1.00 0( 646)
						2 実態調査旅費 87( 87)
						( 1 ) 首都圏 2人 @3,490 1回 1月 7( 7)
						( 2 ) 地方 2人 @39,810 1回 1月 80( 80)
						[ 労働局 ] 246( 3,027)
						1 全国業務担当者会議出席旅費
						(1) 0人 @39,810 1回 46局 0( 1,831)
						2 ブロック担当者会議出席旅費
						(1) 0人 @13,840 1回 39局 0( 540)
						3 不正受給対策実態調査旅費
						1人 @3,490 (4) 3回 47局 ( 1) 0.5 246( 656)
						[ 安定所 ] 2,130( 5,539)
						1 労働局業務担当者会議出席旅費
						436所 @3,490 1回 (0.28) 0.2 304( 426)
						2 不正受給対策実態調査旅費
						436所 @3,490 (12) 6月 1回 (0.28) 0.2 1,826( 5,113)
						計 2,463( 9,299)
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	490	0		490	[ 本省 ] 0( 490)
						1 研究会出席旅費 (15) 0人 @975 1回 12月 0( 176)
						2 実態調査旅費 (15) 0人 @3,490 1回 6月 0( 314)
	08085- 123-09-1010 庁 費	75,750	76,370		620	[ 本省 ]
						1 雑役務費
						( 1 ) インターネット広告料 ( パナー等作成費 )
						1式 @5,690,000 1.1 1 6,259( 6,259)
						[ 安定所 ] 70,111( 69,491)
						1 備品費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 求職者支援制度訓練関係書類整理・保管のための什器 94台 @60,000 1.1 0.5 3,102( 3,102)
						2 消耗品費
						(1) 事務用品費 11,345( 11,293)
						ア コピー用紙 (5,208) 5,232箱 @1,257.8 1.1 0.7 5,067( 5,044) (436所 × 月1箱 × 12月 = 5,232箱)
						イ トナーカートリッジ (434) 436本 @18,700 1.1 0.7 6,278( 6,249) (436安定所 × 年1本 = 436本)
						3 通信運搬費 19,181( 18,613)
						(1) 事前審査結果通知 (59,582) 61,400件 @84 0.839 4,327( 4,199)
						(2) 支給決定通知 (59,582) 61,400件 @84 4回 0.72 14,854( 14,414)
						4 借料及び損料
						(1) パソコン 142人 @24,330 12月 0.8 1.1 36,483( 36,483)
						計 76,370( 75,750)
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	78,164	67,175		10,989	[本省] 4,079( 4,806)
						1 印刷製本費 4,079( 3,938)
						(1) バンフレット 3,337( 3,222)
						ア ハローワーク配布分 (50,582) 52,400部 @52.64 1 1.1 3,034( 2,929) 52,400 × 1部 = 52,400部
						イ 雇用支援機構配布分 (5,058) 5,240部 @52.64 1 1.1 303( 293) 52,400 ÷ 10人 = 5,240コース
						(2) リーフレット 742( 716)
						ア ハローワーク配布分 (55,640) 57,640部 @10.64 1 1.1 675( 651) 52,400部 × 1.1 = 57,640部

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>イ 雇用支援機構配布分</p> <p>(5,564) 5,764部 @10.64 1 1.1 67( 65)</p> <p>5,240部 × 1.1 = 5,764部</p> <p>2 通信運搬費</p> <p>パンフレット、リーフレット 0( 868)</p> <p>ア ハローワーク配布分 (47) 0局 @16,447 1.1 0( 850)</p> <p>イ 雇用支援機構配布分 (1) 0ヶ所 @16,447 1.1 0( 18)</p> <p>[ 安定所 ] 63,096( 73,358)</p> <p>1 保険料 61,042( 71,304)</p> <p>( 1 ) 社会保険料 (150.45/1,000) 447,185千円 121.00/1,000 54,110( 67,279)</p> <p>( 2 ) 労働保険料 ( 9.00/1000) 447,185千円 15.50/1000 6,932( 4,025)</p> <p>2 子ども・子育て拠出金 447,185千円 3.60/1000 1,610( 1,610)</p> <p>3 消耗品費</p> <p>マスキングテープ(マイナンバー関係)</p> <p>116箱 @3,480 1.1 444( 444)</p> <p>694個 / 6巻 = 116箱 ( 1箱6巻入り )</p> <p>A級所 2 × 3 = 6 A級所 58 × 2 = 116 B級所 90 × 2 = 180 C級所 190 × 1 = 190 D級所 94 × 1 = 94 出張所 95 × 1 = 95 分室 13 × 1 = 13 合計 694</p> <p>計 67,175( 78,164)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>1 電子計算機器借料(各種機器) 0( 0)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>1 返済不能欠損補填金 98,712千円 45.90% 1.2 54,371( 54,371)</p>
	08085- 123-09-4210 電子計算機等借料		0	0		0	
	015 求職者訓練受講支援貸付事業費						
	01 貸付補助事業						
	08085- 405-16-4645 求職者訓練受講支援補助金	54,371		54,371		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	認定職業訓練実施奨励金 等に必要経費	11,830,235	12,056,435		226,200	(人材開発統括官付訓練企画室)
010	認定職業訓練実施奨励費					
08085-719-06-6128	認定職業訓練実 施奨励金	11,494,318	11,723,627		229,309	(本省)
						11,723,627( 11,494,318)
						1 認定職業訓練実施奨励金
						(1) 基礎コース
						4,430,955( 4,352,381)
						(24,541) (58,758)(3.00) 22,468人 @58,830 3.33月
						4,401,569( 4,325,940)
						22,468人 = R4対象人員 @58,830 = R2実績単価
						(氷河期対策・訓練時間) 150人 (58,758)(3.00) @58,830 3.33月
						29,386( 26,441)
						(2) 実践コース
						6,701,615( 6,709,869)
						(24,541) (64,178)(4.12) 22,468人 @62,163 4.06月
						5,670,514( 6,488,968)
						22,468人 = R4対象人員 @62,163 = R2実績単価
						1,031,101( 220,901)
						(短期特例訓練(氷河期対策・訓練期間を含む))
						(1,000) (64,178) 6,363人 @62,163 2.00月
						791,086( 128,356)
						(短時間特例訓練(氷河期対策・訓練期間を含む))
						(350) (64,178)(4.12) 951人 @62,163 4.06月
						240,015( 92,545)
						2 託児サービス付き訓練コースの提供
						274,865( 328,944)
						ア 基礎コース (700) (3.0) 246人 @66,000 3.33月
						54,066( 138,600)
						246人 = R4対象人員 @66,000 = 補助上限額
						イ 実践コース (700) (4.12) 824人 @66,000 4.06月
						220,799( 190,344)
						824人 = R4対象人員 @66,000 = 補助上限額
						3 介護系訓練コースの設定促進
						(2,503) (4.12) 3,574人 @10,000 4.06月
						145,104( 103,124)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4. IT系訓練コースの設定促進 171,088
						(1) 資格取得促進 3,249人 @10,000 4.06月 131,909
						(2) 地域設定促進 965人 @10,000 4.06月 39,179
020	認定職業訓練対策事業費	335,917	332,808		3,109	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	251,288	251,288		0	(本省)
						1 中央訓練協議会委員出席謝金 81( 81)
						(1) 会長 1人 @10,300 2回 1/2 10( 10)
						1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						(2) 委員 9人 @7,900 2回 1/2 71( 71)
						9人 = 労使団体4人+教育訓練関係団体2人+都道府県代表1人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)
						(労働局) 251,207( 251,207)
						1 地域訓練協議会委員出席謝金
						13人 @7,900 2回 47県 1/2 0.6 2,896( 2,896)
						13人 = 民間教育訓練機関3人+産業界6人+労使等2人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)
						2 地域訓練協議会作業部会
						3人 @7,900 4部会 2回 47県 1/2 0.6 2,673( 2,673)
						3人 = 民間教育訓練機関1人+産業界1人+学識経験者1人 4部会 = 介護分野、福祉・医療分野、情報分野、地域選定分野
						3 申請相談員(求職者支援分) 245,638( 245,638)
						(1) 日額単価 18,720人日 @9,730 182,146( 182,146)
						18,720人日 = 稼働日数(78人*月20日*12月) @9,730 = 安定局相談員単価
						(2) 期末手当 78人 @466,446 36,383( 36,383)
						[ @466,446 = 安定局統一単価 ]
						(3) 勤勉手当 78人 @347,548 27,109( 27,109)
						[ @347,548 = 安定局統一単価 ]
						計 251,288( 251,288)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	7,232		7,053	179	(本省) 1,280( 3,210) 1 ブロック担当者会議出席旅費 3人 @39,810 8ブロック 2回 1/2 ( 1) 955( 1,911) @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半) 2 実態調査旅費 325( 1,299) (1) 首都圏 3人 @3,490 1回 5月 1/2 (10) ( 1) 26( 105) [ @3,490 = 安定局統一単価(県内旅費) ] (2) 地方 3人 @39,810 1回 5月 1/2 (10) ( 1) 299( 1,194) [ @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ] (労働局) 5,773( 4,022) 1 人材ニーズ等把握企業等訪問旅費 1人 @975 4部会 10企業 47県 1/2 ( 1) 458( 917) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半) 2 訓練実施機関に対する実地検査旅費 (1,381) @975 2,620回 2人 5,109( 2,693) [ 2,620 = 5,240コース(1コース当たり10人)の50% ] 3 地域訓練協議会(打合せ)(職員分) 9力所 @975 2回 47県 1/2 0.5 ( 1) 206( 412) [ @975 = 安定局統一単価(管内旅費) ] 計 7,053( 7,232)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,102		550	552	(本省) 1 中央訓練協議会委員出席旅費 35( 71) 9人 @3,490 2回 1/2 0.49 ( 1) 15( 31) @3,490 = 安定局統一単価(県内旅費) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半) 1人 @39,810 2回 1/2 0.5 ( 1) 20( 40) [ @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(労働局) 515( 1,031)
						1 地域訓練協議会 委員出席旅費 (0.9) 13人 @975 2回 47県 1/2 0.45 [ @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) ] 268( 536)
						2 地域訓練協議会作業部会 委員出席旅費 (0.9) 3人 @975 4部会 2回 47県 1/2 0.45 [ @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) ] 247( 495)
						計 550( 1,102)
08085-	123-09-1010 庁 費	36,242	39,501		3,259	1 印刷製本費
						[ 本省 ] 2,709( 1,427)
						(1) 申請書 2,208( 1,163)
						(2,761) 5,240部 @10.64 22種 1.1 1,349( 711)
						5,240部 = 対象人員52,400人がすべて10人ずつのコースを受ける場合の @10.64 = 安定局統一単価 22種 = 認定分
						(2,761) 5,240部 @10.64 14種 1.1 859( 452)
						@10.64 = 安定局統一単価 14種 = 奨励金分
						(2,761) 5,240部 @29.00 3回 1.1 501( 264)
						(2) 窓付封筒 [ @29.00 = 実績単価 ]
						2 通信運搬費 2,188( 1,356)
						[ 本省 ] 868( 660)
						(1) 雇用支援機構本部へ(リーフレット、申請書(訓練認定分))
						(0.76) 1か所 @16,447 1.1 1 18( 14)
						[ @16,447 = 実績単価 ]
						(2) 労働局へ(申請書(奨励金分))
						(0.76) 47県 @16,447 1.1 1 850( 646)
						[ @16,447 = 実績単価 ]
						[ 労働局 ]
						(2,761) 5,240コース 3回 @84 1,320( 696)
						(1) 奨励金支給決定通知 5,240コース = 対象人員52,400人がすべて10人ずつのコースを受ける場合の

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>コース数 3回 = 1コースあたりの郵送回数</p> <p>3 借料及び損料</p> <p>[ 労働局 ] 16,554( 16,554)</p> <p>( 1 ) 地域訓練協議会会場借料 @17,900 2回 47県 1/2 841( 841)</p> <p>@17,900 = 安定局統一単価：地方局主催・20～50人・半日(午後) 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>( 2 ) 地域訓練協議会作業部会</p> <p>@11,400 4部会 2回 47県 1/2 0.5 1,072( 1,072)</p> <p>[ @11,400 = 安定局統一単価：地方局主催・～20人・半日(午後) ]</p> <p>( 3 ) 借料(パソコン)</p> <p>78人 @13,380 12月 1.1 1 13,776( 13,776)</p> <p>78人 = 相談員 @13,380 = 安定局統一単価(本体等、月額)</p> <p>(47) 42人 @13,380 5月 1.1 1/2 (0.5) 865( 865)</p> <p>42人 = 事務補佐員 @13,380 = 安定局統一単価(本体等、月額)</p> <p>4 会議費 235( 235)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>( 1 ) 中央訓練協議会茶菓代 32人 @120 2回 1/2 4( 4)</p> <p>32人 = 会長1人+委員9人+オブザーバー6人+厚労省10人+関係省庁6人 @120 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分(公共職業訓練分と折半)</p> <p>[ 労働局 ] 231( 231)</p> <p>( 1 ) 地域訓練協議会茶菓代 17人 @120 2回 47県 1/2 96( 96)</p> <p>[ 17人 = 労働局1人+委員13人+オブザーバー3人 ]</p> <p>( 2 ) 地域訓練協議会作業部会茶菓代</p> <p>6人 @120 4部会 2回 47県 1/2 135( 135)</p> <p>[ 6人 = 労働局1人+県1人+民間教育訓練機関1人+機構1人+産業界1人+学識経験者1人 ]</p> <p>5 賃金 15,330( 14,171)</p> <p>[ 本省 ] 4,150( 4,162)</p> <p>( 1 ) 事務補佐員賃金 1人 @12,010 21日 12月 3,027( 3,027)</p> <p>[ @12,010 = 安定局統一単価 ]</p> <p>( 2 ) 事務補佐員賞与 1人 @252,210 (4.5) 4.45月 1,123( 1,135)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>[ 労働局 ]</p> <p>( 1 ) 事務補佐員賃金 ( 地域訓練協議会・作業部会 )</p> <p style="text-align: right;">(47) (0.8)</p> <p>1人 @8,190 13日 5月 42県 1/2 1 11,180( 10,009)</p> <p>@8,190 = 安定局統一単価 1/2 = 求職者支援分 ( 公共職業訓練分と折半 )</p> <p>6 保険料 742( 756)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>( 1 ) 保険料 568( 665)</p> <p style="text-align: right;">(4,162) (150.45/1000)</p> <p>ア 社会保険料 4,150千円 121.00/1000 503( 627)</p> <p>4,150円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 ( 内訳 ) 健康保険 50.00/1000 × 0.5 介護保険 9.00/1000 × 0.5 厚生年金 91.50/1000</p> <p style="text-align: right;">(4,162) ( 9.00/1000)</p> <p>イ 労働保険料 4,150千円 15.50/1000 65( 38)</p> <p>[ 労働局 ]</p> <p>( 1 ) 労働保険料</p> <p>( ア ) 事務補佐員 ( 地域訓練協議会・作業部会 )</p> <p style="text-align: right;">(10,009) ( 9.00/1000)</p> <p>11,180千円 15.50/1000 1 174( 91)</p> <p>7 子ども・子育て拠出金</p> <p>[ 本省 ]</p> <p style="text-align: right;">(4,162)</p> <p>( 1 ) 子ども・子育て拠出金 4,150千円 3.60/1000 15( 15)</p> <p>8 雑役務費 1,728( 1,728)</p> <p>[ 本省 ]</p> <p>( 1 ) 速記代等 @50,980 2回 1/2 51( 51)</p> <p>@50,980 = 実績単価 1/2 = 求職者支援分 ( 公共職業訓練分と折半 )</p> <p>[ 労働局 ]</p> <p>( 1 ) 地域訓練協議会速記代等</p> <p style="text-align: right;">@50,980 2回 47県 1/2 0.7</p> <p>[ @50,980 = 実績単価 ] 1,677( 1,677)</p> <p>計 39,501( 36,242)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	40,053	34,416		5,637	[ 労働局 ]
						1 保険料
						( 1 ) 保険料 33,531( 39,168)
						ア 社会保険料
						(150.45/1000)
						245,638千円 121.00/1000 1 29,723( 36,957)
						245,638円 = 相談員謝金年額
						121.00/1000 = 保険料率
						(内訳) 健康保険 50.00/1000 × 0.5
						介護保険 9.00/1000 × 0.5
						厚生年金 91.50/1000
						イ 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用)
						(ア) 申請相談員(求職者支援分)
						( 9.00/1000)
						245,638千円 15.50/1000 3,808( 2,211)
						[ 15.50/1000 = 保険料率 ]
						2 子ども・子育て拠出金
						( 1 ) 子ども・子育て拠出金 245,638千円 3.6/1000 1 885( 885)
						245,638千円 = 相談員謝金年額
						3.6/1000 = 保険料率
						計 34,416( 40,053)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
30	140 職業能力開発強化費					
	10-08 職業能力開発の強化に必要な経費	67,037,187	60,826,900		6,210,287	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 54,883,558 ) ( 60,055,378 ) ( 88,873,682 ) ( 91,178,565 ) ( 99,912,888 ) 54,883,558 60,055,378 88,873,682 91,178,565 99,253,581 決 算 額 49,777,375 49,080,948 49,544,146 49,457,760 53,636,666
	010 介護労働者雇用管理改善等援助事業費(雇用安定事業)					
	08085- 405-16-8670 介護労働者雇用改善援助事業等交付金	324,087	323,899		188	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 251,575 ) ( 289,216 ) ( 295,188 ) ( 300,780 ) ( 299,911 ) 251,575 289,216 295,188 300,780 299,911 【人材開発統括官分】 (人材開発統括官付特別支援室) (計画の概要) 介護労働に関し、雇用管理の改善、労働力需給調整の円滑化及び関係労働者の能力開発を総合的に推進するため、介護労働安定センターにおいて、介護労働者雇用改善等援助事業(雇用安定事業)を実施する。 1 根拠法令 介護労働者の雇用管理の改善等に関する法律 (平成4年法律第63号)第23条 2 交 付 先 公益財団法人 介護労働安定センター 3 負 担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内 訳 別紙のとおり
	015 雇用安定事業事務取扱費(人材開発統括官分)	63,967	66,219		2,252	
	001 人材開発行政経費	63,736	65,988		2,252	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	758	758		0	(本省) 758( 758) 1 人材開発に関するヒアリング 8人 3回 2時間 @7,900 379( 379) [ @7,900 = 統一単価(大学教授級1) ] 2 委託費における企画競争選定委員会等に係る経費 3人 16回 @7,900 379( 379) [ @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額) ]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	159	159		0	(本省) 1 ヒアリング調査随員 4人 @39,810 159( 159) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ]
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	567	567		0	(本省) 567( 567) 1 研究会出席 520( 520) (1)東京以外 4人 3回 @39,810 1 478( 478) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ] (2)東京 4人 3回 @3,490 1 42( 42) [ @3,490 = 統一単価(県内旅費) ]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		62,252	64,504	2,252	<p>2 委託費における企画競争選定委員会等に係る経費</p> <p>3人 16回 @975 1.00 47( 47)</p> <p>[ @975 = 安定局単価(安定所管内旅費) ]</p> <p>(本省) 64,504( 62,252)</p> <p>1 備品費</p> <p>(1) 什器等 1式 @551,652 1.0 552( 552)</p> <p>[ @551,652 = 実績単価 ]</p> <p>2 消耗品費 1式 (1,500,000) @4,525,000 4,525( 1,500)</p> <p>[ @4,525,000 = 実績単価 ]</p> <p>3 通信運搬費 3,033( 3,033)</p> <p>(1) 図書等委託発送費 1式 @376,000 1.0 376( 376)</p> <p>[ @376,000 = 実績単価 ]</p> <p>(2) 研究会案内状 10人 5回 @100 5( 5)</p> <p>[ @100 = 実績単価 ]</p> <p>(3) P A S M O 利用料等 12月 @86,000 1,032( 1,032)</p> <p>[ @86,000 = R2実績 ]</p> <p>(4) 人材育成周知用パンフレット印刷</p> <p>342,540部 @4.3 1.1 1 1,620( 1,620)</p> <p>342,540部 = R2実績 @4.3 = 実績単価</p> <p>4 印刷製本費 2,044( 2,044)</p> <p>(1) 人材開発施策の概要 90部 @2,132 1.1 211( 211)</p> <p>[ @2,132 = 実績単価 ]</p> <p>(2) 概算要求書・説明資料 30部 @26,300 1.1 868( 868)</p> <p>[ @26,300 = 実績単価 ]</p> <p>(3) 事務用封筒等 1式 @211,470 211( 211)</p> <p>[ @211,470 = 実績単価 ]</p> <p>(4) 人材育成周知用パンフレット委託発送</p> <p>342,540部 @2.0 1.1 754( 754)</p> <p>@342,540部 = R2実績 @2.0 = 実績単価</p> <p>5 借料及び損料</p> <p>(1) 扇風機借り上げ料等 10台 @21,600 216( 216)</p> <p>[ @21,600 = R2実績 ]</p> <p>6 会議費 7( 7)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 研究会茶菓 10人 @120 年1回 [ @120 = 安定局単価 ] 1( 1)
					(2) 委託費における企画競争選定委員会に係る経費 3人 @120 年16回 [ @120 = 安定局単価 ] 6( 6)
					7 賃金
					(1) 事務補佐員賃金 47,474( 47,386)
					ア 賃金 11人 (12,010) [ @12,070 = 実績単価 ] @12,070 21日 12月 33,458( 33,292)
					イ 賞与 12,408( 12,486)
					(ア) 6月分期末手当 (252,210) (1.0196) 11人 @253,470 1.0 1.275 1 3,555( 3,607) @253,470 = 賃金月額 1.0 = 在職期間別割合 1.275 = 期別支給割合
					(イ) 6月分勤勉手当 (252,210) 11人 @253,470 1.0 0.95 1 2,649( 2,636) @253,470 = 賃金月額 1.0 = 期間率 0.95 = 成績率
					(ウ) 12月分期末手当 (252,210) (1.0196) 11人 @253,470 1.0 1.275 1 3,555( 3,607) @253,470 = 賃金月額 1.0 = 在職期間別割合 1.275 = 期別支給割合
					(エ) 12月分勤勉手当 (252,210) 11人 @253,470 1.0 0.95 1 2,649( 2,636) @253,470 = 賃金月額 1.0 = 期間率 0.95 = 成績率
					ウ 通勤手当 11人 @580 21日 12月 1,608( 1,608) [ @580 = 実績単価 ]
					8 保険料 6,267( 7,133)
					(1) 健康保険料 (47,386) ( 1) 47,474千円 50.00/1000 0.5 1,187( 2,370)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 厚生年金保険料 (47,386) 47,474千円 91.50/1000 4,344( 4,336)
							(3) 労働保険料 (47,386) (9.00/1000) 47,474千円 15.50/1000 736( 427)
							9 子ども・子育て拠出金 (47,386) 47,474千円 3.6/1000 1 171( 171)
							10 雑役務費
							(1) 雑役務 1式 @158,750 1.0 159( 159) [ @158,750 = 実績単価 ]
							11 職員厚生経費(健康診断費)
							(4,635) 11人 @5,012 56( 51) [ @5,012 = 統一単価(健康診断(非常勤職員)4,412+ストレスチェック実施経費600 ) ]
005	職業訓練指導監督費		231	231		0	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		201	201		0	1 国内旅費
							(1) アビリンピック視察旅費(愛知) 201( 201)
	08085- 123-09-1010 庁費		30	30		0	1 アビリンピック大臣表彰
							(1) 消耗品費
							ア 表彰状収納筒経費 6( 6)
							(2) 印刷製本費
							ア 表彰状印刷費 24( 24)
017	就職氷河期対策費		4,194,397	3,628,272		566,125	
	010 就職氷河期世代の方向け の「短期資格等習得コース」の実施		2,745,138	2,602,779		142,359	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		1,054	1,054		0	(本省)
							(1) 実施調査旅費 2人 11団体 @47,910 1回 [ @47,910 = 安定局単価(東京-ブロック中心地平均) ] 1,054( 1,054)
	08085- 123-09-1010 庁費		4,842	4,755		87	(本省)
							1. 人件費
							(1) 賃金
							ア 賃金 1人 21日 (12,010) [ @12,070 = 安定局単価 ] @12,070 12月 3,042( 3,027)
							イ 賞与 (252,210) (1.011) 1人 @253,470 4.45月 1 1,128( 1,135)
							(2) 保険料 570( 665)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 社会保険料</p> <p>(4,162) (150.45/1,000) 4,170千円 121.00/1,000 1 505( 627)</p> <p>4,170千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000 × 0.5 介護保険 9.00/1000 × 0.5 厚生年金 91.50/1000</p>
						<p>イ 労働保険料 (4,162) ( 9.00/1,000) 4,170千円 15.50/1,000 65( 38)</p>
						<p>( 3 ) 子ども・子育て拠出金 (4,162) 4,170千円 3.6/1,000 1 15( 15)</p> <p>(本省)</p>
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	2,739,242	2,596,970		142,272	<p>1. 短期資格等習得コース ( 2,596,970( 2,739,242) ( 国庫債務負担行為 3年計画3年次)</p>
	020 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)の配置	812,269	492,660		319,609	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	547,414	298,524		248,890	<p>( 都道府県労働局 ) 298,524( 547,414)</p> <p>( 1 ) 就職支援コーディネーター(人材開発支援分) 249,512( 499,023)</p>
						<p>ア 日額単価 (104) 52人 @296,200 12月 184,829( 369,658)</p> <p>@296,200 = 14,810(安定局単価) × 20日 52人 = 42局 × 1人 + 5局 × 2人</p>
						<p>イ 賞与 64,683( 129,365)</p>
						<p>(ア) 期末手当 (104) 52人 @720,885 37,487( 74,973) [ @720,885 = 安定局単価 ]</p>
						<p>(イ) 勤勉手当 (104) 52人 @537,130 0.97368 27,196( 54,392) [ @537,358 = 安定局単価 ]</p>
						<p>( 2 ) 求職者・求人者向けセミナー講師謝金</p> <p>(7,800) 564回 @7,900 4,456( 4,399)</p> <p>@7,900 = 安定局単価 564回 = 47局 × 6回( 求職者向け ) + 47局 × 6回( 求人者向け )</p>
						<p>( 3 ) 事業所見学会講師謝金 (7,800) 5,640回 @7,900 44,556( 43,992)</p> <p>@7,900 = 安定局単価</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	43,551	22,285		21,266	<p>5,640回 = 47局×10分野×12回</p> <p>( 都道府県労働局 ) 22,285( 43,551)</p> <p>( 1 ) 求職者・求人者向けセミナー講師旅費</p> <p>(564) 376人 @3,490 1,312( 1,968)</p> <p>@3,490 = 安定局単価 376人 = 47局×1人×4回( 求職者向け ) + 47局×1人×4回( 求人者向け )</p> <p>( 2 ) 関係事業主団体等訪問旅費</p> <p>(376) 141回 @3,490 492( 1,312)</p> <p>@3,490 = 安定局単価 141回 = 47局×1人×3回</p> <p>( 3 ) 事業所見学会に係る事業所訪問費</p> <p>(5,640) 1,410回 @3,490 4,921( 19,684)</p> <p>@3,490 = 安定局単価 1,410回 = 47局×1人×5分野×6回</p> <p>( 4 ) ツアー型職場見学会同行費</p> <p>(564) 188回 @3,490 656( 1,968)</p> <p>@3,490 = 安定局単価 188回 = 47局×1人×4回</p> <p>( 5 ) 就職面接会出張旅費 (564) 188回 @3,490 656( 1,968)</p> <p>@3,490 = 安定局単価 188回 = 47局×1人×4回</p> <p>( 6 ) 就職支援コーディネーター活動旅費</p> <p>(4,080) 3,760回 @3,490 13,122( 14,239)</p> <p>@3,490 = 安定局単価 3,760回 = 47局×10月×1人×8回</p> <p>( 7 ) 就職支援コーディネーター研修旅費</p> <p>(90) 42人 @26,800 1,126( 2,412)</p> <p>@26,800 = 安定局単価 42人 = 52人 - 10人( 開催県7県 )</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	7,382	6,509		873	( 都道府県労働局 ) 6,509( 7,382)
						( 1 ) 備品費 4,338( 7,382)
						ア 机 (104) 52人 1台 @45,000 1.1 0.226 582( 1,163) [ @45,000 = 実績見合 ]
						イ 椅子 (104) 52人 1脚 @30,000 1.1 0.226 388( 776) [ @30,000 = 実績見合 ]
						ウ キャビネット 47局 @50,000 1.1 0.5 1,293( 1,293) [ @50,000 = 実績見合 ]
						エ パソコン借料 (104) 52人 1台 @160,560 1.1 0.22595 2,075( 4,150) [ @160,560 = 安定局単価 ]
						( 2 ) 職場実習保険料 5,640回 2人 @250 1.1 0.7(実施率) 2,171( 0) [ 5,640回 = 事業所見学会47局×10分野×12回 ]
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	213,922	165,342		48,580	( 都道府県労働局 ) 165,342( 213,922)
						( 1 ) 保険料
						ア 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)(仮称) 34,958( 81,367)
						(ア) 社会保険料(コーディネーター分) (499,023) (150.45/1,000) 249,512千円 121.00/1,000 1 30,191( 75,078) 249,512千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000×0.5 介護保険 9.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000
						(イ) 労働保険料(コーディネーター分) (499,023) ( 9.00/1,000) 249,512千円 15.50/1,000 3,868( 4,492)
						(ウ) 子ども・子育て拠出金(コーディネーター分) (499,023) 249,512千円 3.6/1,000 1 899( 1,797)
						( 2 ) 印刷製本費 20,023( 20,023)
						ア 支援内容広報資料 16,920部 @69.68 1.1 1,297( 1,297)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>@69.68 = 安定局単価 16,920部 = 47局 × 12月 × 3部 × 10分野</p>
	イ 事業所見学会案内通知状					<p>338,400枚 @6.07 1.1 2,259( 2,259)</p> <p>@6.07 = 安定局単価 338,400枚 = 47局 × 60人 × 1枚 × 12回 × 10分野</p>
	ウ ツアー型職場体験会開催通知状					<p>22,560枚 @6.82 1.1 169( 169)</p> <p>@6.82 = 安定局単価 22,560枚 = 47局 × 40人 × 1枚 × 12回</p>
	エ 求職者・求人者向けセミナーテキスト作成費					<p>50,760部 @285 1.1 15,913( 15,913)</p> <p>@1,090 = 安定局単価 50,760部 = 47局 × 90人 × 6回(求職者向け) + 47局 × 90人 × 6回(求人者向け)</p>
	オ 就職支援コーディネーター研修資料					<p>47局 5部 @1,490 1.1 385( 385)</p> <p>[ @1,490 = 安定局単価 ]</p>
	(3) 通信運搬費					41,605( 41,605)
	ア 支援内容広報資料					<p>16,920部 @82.00 1.1 1,526( 1,526)</p> <p>[ @82.00 = 安定局単価 ]</p>
	イ 事業所見学会案内通知状					<p>338,400部 @62.00 1.1 23,079( 23,079)</p> <p>[ @62.00 = 安定局単価 ]</p>
	ウ ツアー型職場体験会開催通知状					<p>22,560部 @62.00 1.1 1,539( 1,539)</p> <p>[ @62.00 = 安定局単価 ]</p>
	エ 電話加入料					<p>47局 @38,640 1回 1.1 1,998( 1,998)</p> <p>[ @38,640 = 安定局単価 ]</p>
	オ 電話基本料					<p>47局 @2,500 12月 1.1 1,551( 1,551)</p> <p>[ @2,500 = 安定局単価 ]</p>
	カ 電話通話料					<p>67,680通話 @160.00 1.1 11,912( 11,912)</p> <p>@160.00 = 安定局単価 67,680通話 = 47回線 × 1局 × 6回 × 20日 × 12月</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 借料及び損料 39,056( 39,056)
						ア 求職者・求人者向けセミナー会場借り上げ料 564回 @62,600 1.1 38,837( 38,837) @62,600 = 安定局単価 564回 = 47局×6回(求職者向け) + 47局×6回(求人者向け)
						イ 就職支援コーディネーター研修会場借り上げ料 7局 @28,400 1.1 219( 219) [ @28,400 = 安定局単価 ]
						(5) 就職支援コーディネーター(人材開発支援分)活動費 29,700( 31,871)
						ア レンタカー借料 30局 @73,500 12月 1.1 29,106( 29,106)
						イ ガソリン代 30局 @1,500 12月 1.1 594( 594)
						ウ 職場実習保険料(前年度限りの経費) (5,640) 0回 2人 @250 1.1 0.7(実施率) [ 事務所見学会47局 × 10分野 × 0回 = 0回 ] 0( 2,171)
030	就職氷河期世代等に対する積極的な広報の実施	135,737	90,229		45,508	○委託先：民間団体
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	30	30		0	氷河期広報事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @9,900 3人 1局 1回/年 30( 30)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	氷河期広報事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @3,490 3人 1局 1回/年 10( 10)
08085-	125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	135,697	90,189		45,508	
040	就職氷河期世代活躍支援都道府県プラットフォームを活用した支援	501,253	442,604		58,649	○委託先：民間団体
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	26,336	22,678		3,658	P F 活用事業(企画書選定委員会分) (本省) 委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 @9,900 3人 1局 (1) 0回/年 0( 30) (労働局)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 $\text{¥}9,900 \times 3 \text{人} \times 47 \text{局} \times 1 \text{回/年}$ 1,396( 1,396)
							就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム (労働局) 21,282( 24,910)
							ア 会長 $\frac{(19,000)}{\text{¥}16,400} = \frac{\text{¥}8,200 \times 2 \text{時間}}{\text{統一単価: 会長 時間単価}}$ 1人 47局 2回/年 1,542( 1,786)
							イ 構成員 $\frac{(16,400)}{\text{¥}14,000} = \frac{\text{¥}7,000 \times 2 \text{時間}}{\text{統一単価: 委員 時間単価}}$ 15人 47局 2回/年 19,740( 23,124)
							計 22,678( 26,336)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	5,751		2,132		3,619	P F 活用事業(企画書選定委員会分) (本省) 492( 502)
							委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 $\text{¥}3,490 \times 3 \text{人} \times 1 \text{局} \times \frac{(1)}{0 \text{回/年}}$ 0( 10)
							(労働局)
							委託費に係る企画選定委員会等に係る経費 $\text{¥}3,490 \times 3 \text{人} \times 47 \text{局} \times 1 \text{回/年}$ 492( 492)
							就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム (労働局)
							$\text{¥}3,490 \times \frac{(16)}{5 \text{人}} \times 47 \text{局} \times 2 \text{回/年}$ (安定局統一単価 日帰り地区) 1,640( 5,249)
							計 2,132( 5,751)
08085- 123-09-1010	庁費	6,525		6,450		75	(本省) 4,767( 4,842)
							1. 賃金 4,182( 4,162)
							(1) 月額賃金 $\frac{(12,010)}{\text{¥}12,070} \times 21 \text{日} \times 12 \text{月} \times 1 \text{人}$ 3,042( 3,027)
							(2) 賞与 $\frac{(252,210)}{\text{¥}253,470} \times 4.45 \text{月} \times 1 \text{人} \times 1.011$ 1,140( 1,135)
							2. 保険料 569( 665)
							(1) 社会保険料 $\frac{(4,162)}{4,182 \text{千円}} \times \frac{(150.45/1000)}{121.00/1000}$ 506( 627)
							4,182千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000 × 0.5 介護保険 9.00/1000 × 0.5

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						厚生年金 91.50/1000
						(2) 労働保険料 (4,162) (9.00/1000) 4,182千円 15.00/1000 63( 38)
						3. 子ども・子育て拠出金 (4,162) 4,182千円 3.60/1000 16( 15)
						(労働局) 就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム会場借料 @17,900 47局 2回/年 1,683( 1,683) [ @17,900 = 単価 20人~55人 半日 ]
						計 6,450( 6,525)
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開 発事業等委託費	462,641	411,344		51,297	
020	民間等を活用した効果的 な職業訓練と就職支援の 推進	50,646,345	46,388,503		4,257,842	(人材開発統括官付政策担当参事官室) (計画の概要) 都道府県が設置する職業能力開発校の建替、施設整備の拡充及び機械器具の整備等に必要経費である
001	職業能力開発校施設整備 費補助金	2,866,787	2,641,994		224,793	
01	職業能力開発校設備整備 費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 2,858,909) ( 2,906,149) ( 2,912,710) ( 2,735,513) ( 3,695,103) 2,858,909 2,906,149 2,912,710 2,735,513 3,035,796 根拠法令 雇用保険法(昭49.法116)第63条第1項 交付先 都道府県 補助率 1/2 事業計画 1 施設整備費 (1) 職業能力開発施設の建替等 1科 (2) 訓練科の増設 1科 (3) 訓練科の再編 4科 2 機器整備 (1) 訓練科の増設 32科 (2) 訓練科の再編 9科
	08085- 825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補 助金	2,722,002	2,526,453		195,549	(青 H00) (物 D03) (本省) 2,526,453( 2,722,002) 1 施設費 1,478,490( 1,537,395) (1) 職業能力開発施設立替 64,699 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 訓練科の新設 59,830 ( 109,165) (3) 訓練科の再編 193,689 ( 338,551) (4) 職業能力開発校の改修 2,415,268 ( 2,349,997) (5) 職業能力開発短大の改修 167,323 ( 203,385) (6) 障害者職業能力開発校の整備 56,171 ( 73,691) 施設費計 2,956,980 ( 3,074,789) 補助額(1/2) 1,478,490 ( 1,537,395)
						2 機器整備費 1,047,963( 1,184,607)
						(1) 訓練科の増設 122,953 ( 291,841) (2) 訓練科の再編 106,010 ( 28,309) (3) 職業能力開発校整備 1,563,672 ( 1,677,288) (4) 職業能力開発短期大学校整備 287,593 ( 360,412) (5) 障害者職業能力開発校整備 15,697 ( 11,363) 機器整備費計 2,095,925 ( 2,369,213) 補助額(1/2) 1,047,963 ( 1,184,607)
11	職業訓練指導員研修費					
08085-	825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補 助金	144,044	114,800		29,244	(物 D03) (本省) 114,800( 144,044)
						1 技能向上研修 101,544( 137,149)
						(1) 補充講師手当 17,992 ( 17,992) (2) 研修旅費 111,327 ( 158,800) (3) 研修委託費 6,073 ( 6,073) 技能向上研修計 135,392 ( 182,865) 補助額(3/4) 101,544 ( 137,149)
						2 職種転換研修 13,256( 6,895)
						(1) 職種転換研修費 17,674 ( 9,194)
						ア 補充講師手当 7,567 ( 3,784) イ 研修旅費 9,315 ( 4,618) ウ 研修委託費 792 ( 792) 職種転換研修費計 17,674 ( 9,194) 補助額(3/4) 13,256 ( 6,895)
16	職業訓練受講奨励事業費					

要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 825-16-5580	職業能力開発校 設備整備費等補助 助金	308	308		0	(青 H00) (物 D03) (本省) 1 受講支度金 339 (339) 308( 308) 2 受講奨励金 276 (276) 職業訓練受講奨励事業費計 615 (615) 補助額 ( 1 / 2 ) 308 (308)
20	指 導 旅 費					
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	433	433		0	1 内国旅費 ( 1 ) 指導旅費 433( 433) ア 3～6級 2人 4回 @39,810 318( 318) [ @39,810 = 実績単価(運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200) ] イ 2級以下 1人 3回 @38,310 115( 115) [ @38,310 = 実績単価(運賃33,210+日当1,700*2日+食卓料1,700) ]
020	民間等を活用した効果的 な職業訓練と就職支援の 推進	47,627,490	43,714,610		3,912,880	
06	離職者訓練促進費					(物 D03)
08085- 815-16-8620	離職者等職業訓 練費交付金	8,928,720	8,928,720		0	(青 H00) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 8,428,094 ) ( 8,362,765 ) ( 8,362,765 ) ( 8,362,765 ) ( 8,928,720 ) 8,428,094 8,362,765 8,362,765 8,362,765 8,928,720 (人材開発統括官付訓練企画室) (計画の概要) 都道府県が実施する職業訓練に必要な経費を交付する。 根拠法令 雇用保険法(昭49 法116)第63条第1項 交付先 都道府県 補助率 定額 (本省) 8,928,720( 8,928,720) 1 職業能力開発校運営費 6,557,206( 6,557,206) 職業能力開発校147校の運営に必要な経費 2 都道府県立職業能力開発短期大学校運営費 1,781,931( 1,781,931) 山形県、神奈川県、長野県、岩手県、熊本県、 大分県、山梨県、岐阜県、茨城県、福島県、広島県、静岡県 3 託児サービス経費 23,628( 23,628) 4 授業料等負担軽減経費 565,955( 565,955)
35	離職者等の再就職に資す る総合的な職業能力開発 プログラムの推進	38,672,055	34,785,890		3,886,165	(計画の概要) 離職者等毎のニーズに応じた支援メニューを提供することにより、これらの者の早期就職促進を図ることとする。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	157,459	141,714		15,745	(都道府県労働局) 1 雇用対策専門支援員(人材育成支援分) 141,714( 157,459)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	5,786	2,639		3,147	<p>(50) 45人 @9,730 20日 12月 105,084( 116,760) 〔 @9,730 = 安定局単価 〕</p> <p>(50) 45人 @466,446 20,990( 23,322) 〔 @466,446 = 安定局単価 〕</p> <p>(50) 45人 @347,548 1 15,640( 17,377) 〔 @347,548 = 安定局単価 〕</p> <p>(本省)</p> <p>1 離職者等再就職訓練事業指導旅費 277( 471)</p> <p>(4) 2人 3回 @39,810 239( 318) 〔 @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 〕</p> <p>(4) 1人 1回 @38,310 38( 153) 〔 @38,310 = 統一単価(2級以下、運賃33,210+日当1,700*2+食卓1,700) 〕</p> <p>(都道府県労働局)</p> <p>1 地方人材育成担当官連絡調整旅費</p> <p>(5,076) 2,256回 @3,490 0.3 2,362( 5,315) 2,256回 = 47人*48回 0.3 = 実施率</p> <p>計 2,639( 5,786)</p> <p>(都道府県労働局)</p> <p>1 雇用対策専門支援員(人材育成支援分)連絡調整旅費</p> <p>(1,500) (0.3) 1,080回 @3,490 0.2 754( 1,571) @3,490 = 安定局単価 1,080回 = 45人×24回</p>
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,571	754		817	<p>(本省)</p> <p>1 . 賃金職員 4,733( 4,842)</p> <p>(1) 賃金 1人 @12,010 21日 12月 3,027( 3,027) (行一 1 - 44相当)</p> <p>(2) 賞与 1人 @252,210 4.45月 (1,011) 1,123( 1,135)</p> <p>2 . 社会保険料 568( 665)</p>
	08085- 123-09-1010 庁 費	57,286	60,830		3,544	<p>(本省)</p> <p>1 . 賃金職員 4,733( 4,842)</p> <p>(1) 賃金 1人 @12,010 21日 12月 3,027( 3,027) (行一 1 - 44相当)</p> <p>(2) 賞与 1人 @252,210 4.45月 (1,011) 1,123( 1,135)</p> <p>2 . 社会保険料 568( 665)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 社会保険料 (4,162) (150.45/1000) 4,150千円 121.00/1000 503( 627)
					(2) 労働保険料 (4,162) (9.00/1000) 4,150千円 15.50/1000 65( 38)
					3. 子ども・子育て拠出金
					(1) 子ども・子育て拠出金 (4,162) 4,150千円 3.6/1000 15( 15)
					(都道府県労働局) 56,097( 52,444)
					1 賃金(通常分) 32,677( 29,460)
					(1) 賃金 (13) (8,190) (0.85) 12人 @8,460 20日 12月 1 [ @8,460 = 安定局単価 ] 24,365( 21,720)
					(2) 期末手当 (13) (0.8667) 12人 @396,882 1 [ @396,882 = 安定局単価 ] 4,763( 4,472)
					(3) 勤勉手当 (13) (0.85) 12人 @295,716 1 [ @295,716 = 安定局単価 ] 3,549( 3,268)
					2 社会保険料
					(29,460) (150.45/1000) 32,677千円 121.00/1000 1 3,954( 4,433)
					32,677千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000×0.5 介護保険 9.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000
					3 労働保険料 (29,460) (9.00/1,000) 32,677千円 15.50/1,000 507( 266)
					4 子ども・子育て拠出金
					(29,460) 32,677千円 3.6/1000 1 118( 107)
					5 賃金職員(臨時分) 18,841( 18,178)
					(1) 賃金
					(47) (8,190) (0.78) 43人 @8,460 20日 3月 0.85 [ @8,460 = 安定局単価 ] 18,553( 18,015)
					(2) 労働保険料 (18,015) (9.00/1,000) 18,553千円 15.50/1,000 288( 163)
					計 60,830( 57,286)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁 費	33,073	19,856	13,217	[ 本省 ] 0( 7,398)
					1 印刷製本費 0( 7,191)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(前年度限りの経費)</p> <p>2 通信運搬費 リーフレット郵送経費(送料、梱包料) (前年度限りの経費) 0( 207)</p> <p>[ 労働局 ] 19,856( 25,675)</p> <p>1 社会保険料</p> <p>(157,459) (150.45/1000) 141,714千円 121.00/1000 1 17,148( 23,690)</p> <p>141,714千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000 × 0.5 介護保険 9.00/1000 × 0.5 厚生年金 91.50/1000</p> <p>2 労働保険料 (157,459) ( 9.00/1000) 141,714千円 15.50/1000 2,197( 1,418)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金</p> <p>(157,459) 141,714千円 3.6/1000 1 511( 567)</p> <p>計 19,856( 33,073)</p> <p>○物 D03</p> <p>○委託先：都道府県</p> <p>(本省) 34,470,013( 38,374,191)</p> <p>1 離職者等再就職訓練事業(単年度分) 21,021,247( 22,603,722)</p> <p>2 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 2年計画1年次) 2,278,452( 2,304,984)</p> <p>3 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 2年計画2年次) 1,980,034( 1,217,074)</p> <p>4 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画1年次) 4,514,400( 4,514,400)</p> <p>5 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画2年次) 4,514,400( 7,603,200)</p> <p>6 離職者等再就職訓練事業 (国庫債務負担行為 3年計画3年次) 161,480( 130,811)</p> <p>○青 H00</p> <p>○交付先：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 ○内 訳：別紙のとおり 補助率：定額</p> <p>本省 90,084( 42,689)</p> <p>1 託児サービスを付加した職業訓練の実施 35,112( 42,689)</p> <p>2 全国の求職者を対象としたオンラインによる職業訓練( I T 分 野)の実施 54,972( 0)</p> <p>(計画の概要) 職業訓練のニーズを把握し、訓練コースを研究・開発すること。</p> <p>○交付先：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構</p>
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	38,374,191	34,470,013		3,904,178	
08085- 715-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	42,689	90,084		47,395	
70	中高年向けの離職者訓練プログラムの開発・普及					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 715-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	26,715	0		26,715	1. 中高年向けの離職者訓練プログラムの開発・普及 ○補助率：定額 0( 26,715)
096	職業訓練協議会経費	25,550	24,239		1,311	(人材開発統括官付訓練企画室)  (計画の概要) 国及び各地域ごとに、関係機関による協議の場を設定し、そこでの協議を経て、人材ニーズを踏まえた、求職者支援制度による職業訓練も含めた訓練計画(分野、規模等)を策定するために要する経費。 国においては、本省主催にて関係省庁等と協議を図り、地方においては各都道府県労働局が主催し、都道府県、民間教育訓練機関等と協議を行う。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	5,650	5,650		0	(本省) 1 中央訓練協議会委員出席謝金 81( 81)  (1) 会長 1人 2回 @10,300 1/2 10( 10)  1人 = 有識者1人(会長) @10,300 = 統一単価(会長、日額) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)  (2) 委員 9人 2回 @7,900 1/2 71( 71)  9人 = 労使団体4人+教育訓練関係団体2人+都道府県代表1人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)  (労働局) 5,569( 5,569) 1 地域訓練協議会委員出席謝金  13人 2回 47県 @7,900 1/2 0.6 2,896( 2,896)  13人 = 民間教育訓練機関3人+産業界6人+労使等2人+学識経験者2人 @7,900 = 統一単価(委員・臨時委員、日額)  2 地方訓練協議会作業部会  3人 2回 4部会 47県 @7,900 1/2 0.6 2,673( 2,673)  3人 = 民間教育訓練機関1人+産業界1人+学識経験者1人 4部会 = 介護分野、福祉・医療分野、情報分野、地域選定分野 @7,900 = 統一単価(委員、臨時委員、日額)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	3,957	1,944		2,013	計 5,650( 5,650) (本省) 1,280( 2,628) 1 ブロック担当者会議出席旅費  3人 2回 8ブロック @39,810 ( 1) 955( 1,911) 1/2  @39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)  2 実態調査旅費 325( 717)  (1) 首都圏 3人 @3,490 1回 5月 1/2 26( 0) [ @3,490 = 安定局統一単価(県内旅費) ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 地方 [ @39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ] (6) (1) 5月 1/2 299( 717)
						(労働局) 664( 1,329)
						1 人材ニーズ等把握企業等訪問旅費 1人 10企業 4部会 47県 @975 1/2 (1) 0.5 458( 917) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						2 地域訓練協議会(打合せ)(職員分) 1人 2回 9力所 47県 @975 1/2 (1) 0.5 206( 412) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						計 1,944( 3,957)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	1,102	550		552	(本省)
						1 中央訓練協議会委員出席旅費 35( 71)
						9人 2回 @3,490 1/2 (1) 0.49 15( 31) @3,490 = 安定局統一単価(県内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						1人 2回 @39,810 1/2 (1) 0.5 20( 40) @39,810 = 安定局統一単価(3-6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						(労働局) 515( 1,031)
						1 地方訓練協議会委員出席旅費 13人 2回 47県 @975 1/2 (0.9) 0.45 268( 536) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						2 地方訓練協議会作業部会委員出席旅費 3人 2回 4部会 47県 @975 1/2 (0.9) 0.45 247( 495) @975 = 安定局統一単価(安定所管内旅費) 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
08085- 123-09-1010	庁費	14,841	16,095		1,254	1 借料及び損料 (労働局) 2,778( 2,778)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(1) 地域訓練協議会会場借 2回 47県 @17,900 1/2 841( 841)</p> <p>料                      @17,900 = 安定局統一単価：地方局主催・20～50人・半日（午後）                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(2) 地域訓練協議会作業部会                      2回 4部会 47県 @11,400 1/2 0.5 1,072( 1,072)</p> <p>@11,400 = 安定局統一単価：地方局主催・～20人・半日（午後）                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(3) 借料（パソコン）                      (47)                      42人 @13,380 5月 1.1 1/2 0.56 865( 865)</p> <p>42人 = 事務補佐員                      @13,380 = 安定局統一単価（本体等、月額）                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>2 会議費 235( 235)</p> <p>(本省)</p> <p>(1) 中央訓練協議会茶菓代 32人 2回 @120 1/2 4( 4)</p> <p>32人 = 会長1人+委員9人+オブザーバー6人+厚労省10人+関係省庁6人                      @120 = 安定局統一単価                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(労働局) 231( 231)</p> <p>(1) 地域訓練協議会茶菓代 17人 2回 47県 @120 1/2 96( 96)</p> <p>17人 = 労働局1人+委員13人+オブザーバー3人                      @120 = 安定局統一単価                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>(2) 地域訓練協議会作業部会茶菓代                      6人 @120 4部会 2回 47県 1/2 135( 135)</p> <p>6人 = 労働局1人+県1人+民間教育訓練機関1人+機構1人+産業界1人+学識経験者1人                      @120 = 安定局統一単価                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>3 賃金</p> <p>(労働局)</p> <p>(1) 事務補佐員賃金（地域訓練協議会・作業部会）                      (47)                      1人 @8,190 13日 5月 42県 1/2 (0.8) 1 11,180( 10,009)</p> <p>@8,190 = 安定局統一単価                      1/2 = 公共職業訓練分（求職者支援分と折半）</p> <p>4 保険料</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(労働局) (1) 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用) ア 事務補佐員(地域訓練協議会・作業部会) (10,009) (9.00/1000) 11,180千円 15.50/1000 1 174( 91) 5 雑役務費 1,728( 1,728)
						(本省) (1) 速記代等 2回 @50,980 1/2 51( 51) @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						(労働局) (1) 地域訓練協議会速記代 2回 47県 @50,980 1/2 0.7 1,677( 1,677) 等 @50,980 = 実績単価 1/2 = 公共職業訓練分(求職者支援分と折半)
						計 16,095( 14,841) (人材開発統括官付政策企画室)
105	民間教育訓練機関に対する質向上の取組支援の実施					(委託先) 民間団体 1 民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質向上の取組支援 (国庫債務負担行為3年計画2年次) 7,660( 10,995)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	10,995		7,660	3,335	
115	中小企業等担い手育成支援事業					委託先: 民間団体 (本省) 1. 中小企業等担い手育成支援事業(前年度限りの経費) 0( 115,523)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	115,523		0	115,523	
025	認定職業訓練助成事業の推進					57,514 (青 H00) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 2,156,937) ( 1,995,987) ( 2,286,706) ( 2,074,799) ( 1,795,149) 2,156,937 1,995,987 2,286,706 2,074,799 1,795,149
						(人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 認定職業訓練の効果的な実施促進を図るため、中小企業事業主等が実施する認定職業訓練の運営に要する経費並びに地方公共団体又は職業訓練法人等が認定職業訓練のための施設又は設備を設置又は整備するのに要する経費についてその一部を補助する。
005	認定職業訓練助成事業費補助金					10,474
08085- 122-08-2010	職員旅費	955,142		944,668	10,474	
						(本省)
						0

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1 認定職業訓練助成事業関係旅費 3回 2人 @39,810 239( 239) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ] (青 H00) (本省) 944,429( 954,903) 1 運営費 (1) 従来分 871,191( 878,423) ア 長期間課程訓練費 518,516( 519,114) イ 短期間課程訓練費 352,675( 359,309) 2 施設費 (1) 従来分 46,943( 49,290) (2) 新設分 0( 0) 3 設備費 (1) 従来分 26,295( 27,190) (2) 新設分 0( 0) (人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 大規模な認定職業訓練を実施する全国的な中小企業事業主団体等及び広域的に認定職業訓練を実施する中小企業事業主団体等に対し、当該認定職業訓練の運営に要する経費の一部を助成する。
08085- 825-16-5580	職業能力開発校 設備整備費等補助 金	954,903	944,429		10,474	
010	全国団体等認定職業訓練 特別助成金					
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開 発事業等委託費	106,395	106,398		3	○委託先：都道府県 (本省) 106,398( 106,395) 1 事務費 472( 469) (1) 全国団体 74( 74) ア 職員旅費 61( 61) (ア) 事業所指導旅費 6人 @3,490 21( 21) [ @3,490 = 統一単価(県内旅費) ] (イ) 厚生労働省連絡旅費 1人 @39,810 40( 40) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ] イ 庁費 13( 13) (ア) 消耗品費 1団体 @4,100 1.1 5( 5) [ @4,100 = 実績単価 ] (イ) 通信運搬費 8( 8) a 資料発送 2( 2) 団体 10回 (82) @84 1( 1) [ @84 = 実績単価 ]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							厚生労働省 7回 (82) [ ⑧84 = 実績単価 ] ⑧84	1(	1)
							b 電話・F A X	6(	6)
							団体 1団体 27通話 ⑥160 [ ⑥160 = 安定局単価 ]	4(	4)
							厚生労働省 12通話 ⑥160 [ ⑥160 = 安定局単価 ]	2(	2)
							(2) 広域団体	398(	395)
							ア 職員旅費	96(	96)
							(ア) 事業所指導旅費 16人 ③3,490 [ ③3,490 = 統一単価(県内旅費) ]	56(	56)
							(イ) 厚生労働省連絡旅費 1人 ③39,810 [ ③39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ]	40(	40)
							イ 庁費	302(	299)
							(ア) 消耗品費 12団体 ⑤5,000 1.1 [ ⑤5,000 = 実績単価 ]	66(	66)
							(イ) 印刷製本費 12団体 450部 ⑧18.64 1.1 [ ⑧18.64 = 実績単価 ]	111(	111)
							(ウ) 通信運搬費	32(	32)
							a 資料発送	6(	6)
							団体 12団体 5回 (82) [ ⑧84 = 実績単価 ] ⑧84	5(	5)
							厚生労働省 1県 5回 (82) [ ⑧84 = 実績単価 ] ⑧84	1(	1)
							b 電話・F A X	26(	26)
							団体 12団体 13通話 ⑥160 [ ⑥160 = 安定局単価 ]	25(	25)
							厚生労働省 1県 6通話 ⑥160 [ ⑥160 = 安定局単価 ]	1(	1)
							(工) 賃金		
							a 実施状況調査 11日 (8,190) [ ⑧8,460 = 安定局単価 ] ⑧8,460	93(	90)
							2 給付金	105,926(	105,926)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	015 建設労働者育成支援事業					(1) 全国団体 72,297( 72,297) (2) 広域団体 33,629( 33,629) (人材開発統括官付企業内人材開発支援室) (計画の概要) 離転職者、新卒者、学卒未就職者等を対象に、型枠工等不足する技能者に係る訓練から就職支援までをパッケージとして実施。
	08085- 125-14-9590 生涯職業能力開発事業等委託費	570,971	523,928		47,043	○委託先：民間団体等 (本省) 523,928( 570,971) 1 事業費 264,291( 293,991) 2 管理費 140,745( 140,311) 3 調査研究費 44,263( 44,263) 4 施設費 27,000( 40,500) 5 消費税 47,629( 51,906)
	030 職業能力評価の基盤整備	3,391,244	1,941,857		1,449,387	
	030 技能検定等推進費	3,331,178	1,923,602		1,407,576	(人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 技能検定は、労働者の有する技能を一定の基準によって検定し、これを公証する制度であり、その目的は、労働者の技能習得意欲を増進させるとともに、技能及び職業訓練の成果に対する社会一般の評価を高め、労働者の技能と地位の向上を図り、ひいては我が国の産業の発展に寄与しようとするものである。 この実施に当たっては、国は、産業技術の高度化等に対応した検定基準の見直し、設定及び新規職種（作業）、中央職業能力開発協会は、厚生労働大臣の委任を受けた技能検定試験に係る試験問題及び試験実施要領の作成並びに技能検定試験の実施に関する技術的指導等、都道府県及び都道府県職業能力開発協会は、技能検定試験の実施等、これら関係機関が密接に連携することにより、技能検定の円滑な実施を行っている。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	2,427	2,436		9	(本省) 1 技能検定の実施職種（作業）の見直し等 2,436( 2,427) (1) 技能検定基準作成等専門調査員会 1,833( 1,816) ア 専門調査員会出席謝金 125人 (7,800) @7,900 988( 975) [ @7,900 = 統一単価（幹事・専門委員、時間単位） ] イ 実施調査出席謝金 365( 361) (ア) 日帰地区 43人 (7,800) @7,900 0.7 238( 235) [ 0.7 = 出席率 ] (イ) 宿泊地区 23人 (7,800) @7,900 0.7 127( 126) [ 0.7 = 出席率 ] ウ 技能検定基準案執筆謝金 480枚 @1,000 480( 480) [ @1,000 = 統一単価（執筆謝金） ] (2) 試行技能検定実施 603( 611)

要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 試行技能検定試験実施出席謝金</p> <p>25人 (7,800) @7,900 0.7 138( 137)</p> <p>@7,900 = 統一単価(幹事・専門委員、時間単位) 0.7 = 出席率</p> <p>イ 試行技能検定学科試験問題作成執筆謝金</p> <p>180枚 @1,000 180( 180) [ @1,000 = 統一単価(執筆謝金) ]</p> <p>ウ 試行技能検定実技試験問題作成執筆謝金</p> <p>33枚 @1,000 33( 33) [ @1,000 = 統一単価(執筆謝金) ]</p> <p>エ 試行技能検定試験委嘱者手当</p> <p>45人 (5,800) @5,600 252( 261) [ @5,600 = 統一単価 ]</p> <p>(本省)</p> <p>1 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 532( 532)</p> <p>(1) 技能検定基準作成等専門調査委員会 487( 487)</p> <p>ア 実地調査随行旅費 236( 236)</p> <p>(ア) 日帰地区 22人 @3,490 77( 77) [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]</p> <p>(イ) 宿泊地区 4人 @39,810 159( 159) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ]</p> <p>イ 実地調査旅費 251( 251)</p> <p>(ア) 日帰地区 15人 @3,490 52( 52) [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]</p> <p>(イ) 宿泊地区 5人 @39,810 199( 199) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓料2,200) ]</p> <p>(2) 試行技能検定実施</p> <p>ア 試行技能検定試験実施旅費</p> <p>13人 @3,490 45( 45) [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]</p> <p>(本省)</p> <p>1 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 902( 902)</p> <p>(1) 技能検定基準作成等専門調査委員会 655( 655)</p> <p>ア 専門調査委員会出席旅費 67人 @3,490 234( 234) [ @3,490 = 統一単価(県内旅費) ]</p> <p>イ 実地調査等旅費 421( 421)</p>
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	532	532		0	
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	902	902		0	



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(89.5) 844個 @125 1.1 0.85 [ @125 = 見積単価 ] 99( 71)
							2 印刷製本費 (1) 技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起 ア 技能検定等職業能力評価制度の普及 5,279( 3,094) (ア) 職業能力評価ダイジェスト作成費 (2,825) (132.00) 2,945部 @182.00 1.1 [ @182.00 = 実績単価 ] 590( 410) (イ) 技能検定関係ポスター等作成費 3,199( 2,267) a バンフレット印刷 (175,532) ( 7.56) 175,650枚 @11.57 1.1 [ @11.57 = 実績単価 ] 2,235( 1,460) b ポスター印刷 (40,747) (18.00) 40,560枚 @21.60 1.1 [ @21.60 = 実績単価 ] 964( 807) (ウ) 技能検定実施事務手引 (430) (564) 778部 @954 1.1 [ @954 = 統一単価 ] 816( 267) (エ) 技能検定実施状況 (180) ( 757) 292部 @2,097 1.1 [ @2,097 = 統一単価 ] 674( 150)
							3 通信運搬費 (1) 技能労働者の地位向上及び技能習得意欲の喚起 476( 453) ア 技能士章委託発送費 256( 256) (ア) ゆうパック 47箇所 @1,275 2回 [ @1,275 = 実績単価をもとに試算 ] 120( 120) (イ) 梱包料 47箇所 @1,320 1.1 2回 [ @1,320 = 実績単価 ] 136( 136) イ 技能検定等職業能力評価制度の普及 (ア) 職業能力評価制度ダイジェスト等発送費 220( 197) a ゆうパック ( 96) 109箇所 @350 [ @350 = 実績単価をもとに試算 ] 38( 34) b 梱包料 ( 96) 109箇所 @1,320 1.1 [ @1,320 = 実績単価 ] 158( 139)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						c 冊子小包 68箇所 @350 24( 24) [ @350 = 実績単価をもとに試算 ]
						4 借料及び損料 (1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 ア 試行技能検定試験会場借上料(前年度限りの経費) 0箇所 @14,800 1.1 0( 0) [ @14,800 = 統一単価 ]
						5 会議費 (1) 技能検定の実施職種(作業)の見直し等 ア 技能検定基準作成等専門調査員会 118( 116) (ア) 専門調査員会会議費 125人 @120 15( 15) [ @120 = 安定局単価 ] (イ) 専門調査員会会議速記録費 (25,272) 4時間 @25,740 1.00 103( 101)
						6 賃金 12,493( 12,486) (1) 賃金 (12,010) 3人 @12,070 21日 12月 9,125( 9,080) [ @12,070 = 実績単価 ] (2) 賞与 (252,240) (1,01146) 3人 @252,210 4.45カ月 1 3,368( 3,406) [ @252,210 = 実績単価 ]
						7 保険料 1,706( 1,992) (1) 社会保険料 (12,486) (150.45/1000) 12,493千円 121.00/1000 1 1,512( 1,879) 12,493千円 = 賃金総額 121.00/1,000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1,000×0.5 介護保険 9.00/1,000×0.5 厚生年金 91.50/1,000
						(2) 労働保険料 (12,486) (9.0/1000) 12,493千円 15.5/1000 194( 113)
						8 子ども・子育て拠出金 (12,486) 12,493千円 3.6/1000 1 45( 45)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	549,090		0	549,090	(本省) (1) 技能士台帳データベースシステムの整備・運用 0( 549,090) (国庫債務負担行為 3年計画2年次 26,582) (国庫債務負担行為 2年計画1年次 522,508)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開 発事業等委託費	25,916	9,757		16,159	( 1 ) 技能実習制度の見直し等に対応するための技能検定試験の事 務手続きの効率化 9,757( 9,757) ( 2 ) 技能検定化等のための個別支援事業 0( 16,159) ( 3 ) 日本語能力評価ツール作成のための調査(前年度限りの経費 計) 0( 0) 計 9,757( 25,916)
08085- 855-16-5585	技能向上対策費 補助金	2,722,477	1,876,936		845,541	2 8 年 度      2 9 年 度      3 0 年 度      元 年 度      2 年 度 予 算 額 ( 1,432,934 ) ( 2,320,998 ) ( 3,206,045 ) ( 3,265,029 ) ( 3,090,668 ) [ 1,432,934      2,320,998      3,206,045      3,265,029      3,090,668 ] ( 本省 )      1,876,936( 2,722,477) 1 中央職業能力開発協会費      511,312( 491,080) ( 人材開発統括官付能力評価担当参事官室 ) ( 計画の概要 ) 職業能力開発促進法の規定に基づき設立された中央職業能力開発協会の運営に要する経費の一部を補助 する。 根拠法令 雇用保険法第 6 3 条 交付先 中央職業能力開発協会 補助率 定額(10/10、1/2相当) ( 積算内訳は別紙のとおり ) 2 都道府県職業能力開発協会費      1,328,213( 2,051,129) ( 人材開発統括官付能力評価担当参事官室 ) 職業能力開発促進法の規定に基づき設立された都道府県職業能力開発協会の運営に要する経費の一部を 補助する。 また、都道府県が行う技能検定事務に係る運営費についてその一部を補助する。 根拠法令 雇用保険法第 6 3 条 交付先 都道府県 補助率 定額(10/10、1/4相当) ( 積算内訳は別紙のとおり ) 3 指定試験機関費      37,411( 180,268) ( 人材開発統括官付能力評価担当参事官室 ) ( 計画の概要 ) 指定試験機関が行う技能検定事務に係る運営費のうち、若者の技能検定の受検料の減免に係る経費を補 助する。 根拠法令 雇用保険法第 6 3 条 交付先 指定試験機関 補助率 定額(10/10) ( 積算内訳は別紙のとおり )
050	労働者の主体的なキャリ ア形成支援のための職業 能力「見える化」推進事 業	60,066	18,255		41,811	( 人材開発統括官付能力評価担当参事官室 ) ( 計画の概要 ) 職業能力の「見える化」及び普及促進を図るため、職業能力評価制度の企業への導入支援等を進める。
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	3,943	3,943		0	( 本省 )      3,943( 3,943) 1 総合評価委員会経費      5人 1.5日 @7,900      59( 59) [ @7,900 = 省統一単価 ] 2 社内検定認定検討専門調査員会経費      3,884( 3,884)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												(1) 専門調査員会出席謝金 360人 @7,900 2,844( 2,844) $360人 = 50職種 \times 3人 \times 年3回 \times 0.8(出席率)$ $@7,900 = 省統一単価$
												(2) 実地調査出席謝金 1,040( 1,040) ア 日帰り地区 113人 0.7(出席率) @7,900 625( 625) $113人 = 50職種 \times 3人 \times 1所 \times 3/4 \times 1日/1回$ (日帰り地区割合) $@7,900 = 省統一単価$
												イ 宿泊地区 75人 0.7(出席率) @7,900 415( 415) $75人 = 50職種 \times 3人 \times 1所 \times 1/4 \times 2日/1回$ (宿泊地区割合) $@7,900 = 省統一単価$
	08085- 122-08-2010 職員旅費			3,117			3,117				0	1 試行試験調査旅費 2,215( 2,215) ア 宿泊地区 1人 50回 @39,810 1,991( 1,991) [ @39,810 = 安定局単価 ] イ 日帰り地区 1人 50回 @3,490 175( 175) [ @3,490 = 安定局単価 ] ウ 都内 1人 50回 @975 49( 49) [ @975 = 安定局単価 ]
												2 認定基準適合調査旅費 251( 251) ア 宿泊地区 1人 6回 @39,810 239( 239) [ @39,810 = 安定局単価 ] イ 日帰り地区 1人 2回 @3,490 7( 7) [ @3,490 = 安定局単価 ] ウ 都内 1人 5回 @975 5( 5) [ @975 = 安定局単価 ]
												3 社内検定認定検討専門調査委員会経費 651( 651) ア 宿泊地区 13人 @39,810 518( 518) $13人 = 50職種 \times 1人 \times 1所 \times 1/4$ (宿泊地区割合) $@39,810 = 安定局単価$
												イ 日帰り地区 38人 @3,490 133( 133)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>38人 = 50職種 × 1人 × 1所 × 3/4 (日帰り地区割合)            @3,490 = 安定局単価</p>
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	1,729		1,729		0	<p>計 3,117( 3,117)</p> <p>(本省) 1,729( 1,729)</p> <p>1 総合評価委員会経費</p> <p>(1) 総合評価委員会出席旅費 5人 1回 @3,490 17( 17)            [ @3,490 = 安定局単価 ]</p> <p>2 社内検定認定検討専門調査委員会経費 1,712( 1,712)</p> <p>ア 専門調査委員会出席旅費 108人 @3,490 377( 377)            @3,490 = 安定局単価            108人 = 50職種 × 3人 × 3回 × 0.8 × 0.3            (出席率)(東京23区外割合)</p> <p>イ 実地調査旅費 1,335( 1,335)</p> <p>(ア) 日帰り地区 113人 0.7(出席率) @3,490 276( 276)            113人 = 50職種 × 3人 × 1所 × 3/4            @3,490 = 安定局単価            (日帰り地区割合)</p> <p>(イ) 宿泊地区 38人 0.7(出席率) @39,810 1,059( 1,059)            38人 = 50職種 × 3人 × 1所 × 1/4(宿泊地区割合)            @39,810 = 安定局統一単価(3~6級、1泊2日)            運賃33,210円(東京~都道府県間平均) + 日当4,400円            + 食卓料2,200円</p>
	08085- 123-09-1010 庁費	9,735		9,466		269	<p>(本省) 9,466( 9,735)</p> <p>1 賃金 8,298( 8,323)</p> <p>(1) 賃金 2人 @12,010 21日 12月 6,053( 6,053)            [ @12,010 = 実績単価 ]</p> <p>(2) 賞与 2人 @252,240 4.45月 (1.01116) 1 2,245( 2,270)            [ @252,240 = 実績単価 ]</p> <p>2 保険料 1,083( 1,327)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>(8,323) (150.45/1000)            8,298千円 121.00/1000 1 1,004( 1,252)</p> <p>8,298千円 = 賃金総額            121.00/1000 = 保険料率            (内訳) 健康保険 50.00/1000 × 0.5</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						介護保険 9.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000
						(2) 労働保険料 (8,323) (9.0/1000) 8,298千円 9.5/1000 79( 75)
						3 子ども・子育て拠出金 (8,323) 8,298千円 3.6/1000 1 30( 30)
						4 総合評価委員会会議費 5人 1回 @120 [ @120 = 安定局単価 ] 1( 1)
						5 社内検定認定検討専門調査会会議費 450人 @120 54( 54) 450人 = 50職種 × 3人 × 3回 @120 = 安定局統一単価
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開 発事業等委託費	41,542	0		41,542	1 職業能力診断ツール開発事業(前年度限りの経費) 0( 41,542)
038	介護労働者雇用改善等援 助事業費(能力開発事業 )	1,000,049	996,442		3,607	(計画の概要) 介護労働に関し、雇用管理の改善、労働力需給調整の円滑化及び関係労働者の能力開発を総合的に推進 するため、介護労働安定センターにおいて、介護労働者雇用改善等援助事業(能力開発事業)を実施する 。 1 根拠法令 介護労働者の雇用管理の改善等に関する法律 (平成4年法律第63号)第23条 2 交付先 公益財団法人 介護労働安定センター 3 負担 労働保険特別会計 雇用勘定 4 内訳 別紙のとおり (人材開発統括官付特別支援室)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	404	323		81	(本省) 323( 404) 1 7級  (5) 1人 4回 @41,010 164( [ @41,010 = 統一単価(7~10級、運賃33,210+日当2,600*2+食卓2,600) ] ) 2 3~6級  (5) 1人 4回 @39,810 159( [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ] )
08085- 405-16-8670	介護労働者雇用 改善援助事業等 交付金	999,645	996,119		3,526	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,023,396) ( 986,195) ( 980,439) ( 977,267) ( 984,130) 1,023,396 986,195 980,439 977,267 984,130
040	技能者育成資金貸付に必 要な経費	48,768	48,271		497	【人材開発統括官分】 996,119( 999,645) (計画の概要) 公共職業能力開発施設で職業訓練を受ける者であって、雇用保険の手当又は訓練手当を受給できない者 のうち、成績が優秀であり、かつ経済的理由により訓練を受けることが困難な者に対し、訓練受講を容易 ならしめるための貸付に要する経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	20,833		20,344	489	<p>○交付先：信用保証機関 ○内 訳：別紙のとおり</p> <p>(人材開発統括官付特別支援室)</p> <p>1 賃金</p> <p>(1) 貸付金回収業務 16,597( 16,647)</p> <p>ア 賃金 4人 @12,010 21日 12月 12,107( 12,107) [ @12,010 = 実績単価 ]</p> <p>イ 賞与 (1.0112) 4人 @252,210 4.45月 1 4,490( 4,540) [ @252,210 = 実績単価 ]</p> <p>2 保険料 2,267( 2,655)</p> <p>(1) 社会保険料</p> <p>(16,647) (150.45/1000) 16,597千円 121.00/1000 1 2,009( 2,505)</p> <p>16,597千円 = 賃金総額 121.00/1,000 = 保険料率 (内訳)健康保険 50.00/1,000×0.5 介護保険 9.00/1,000×0.5 厚生年金 91.50/1,000</p> <p>(2) 労働保険料 (16,647) (9.00/1000) 16,597千円 15.50/1000 258( 150)</p> <p>3 子ども・子育て拠出金 (16,647) 16,597千円 3.6/1000 1 60( 60)</p> <p>4 雑役務費</p> <p>(1) 貸付金回収業務</p> <p>ア 回収システムの運用及び住民票調査経費 1,420( 1,471)</p> <p>住民票調査</p> <p>28,200人 = 債務者+連帯保証人 3.4% = 納入告知書返却実績 @143 = 実績単価</p> <p>28,200人 3.4% @143 137( 137)</p> <p>内容証明の郵便での督促</p> <p>(1,428) (837) 1,181人 @969 1,144( 1,195)</p> <p>回収システムトナーカートリッジ</p> <p>4個 @34,650 139( 139) [ @34,650 = 実績単価 ]</p> <p>計 20,344( 20,833)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費		825	825		0	1 雑役務費 (1) 貸付金回収業務 ア 回収システムリース料及び保守料(国庫債務負担行為 5年計画4年次) @62,460 12月 1.1 825( 825)
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	11,000		10,000		1,000	1 回収システムの運用及び改修 (1) 運用費用 10,000( 11,000)
08085- 715-16-2079	雇用開発支援事業費等補助金	16,110		17,102		992	青 H00 1 信用保証経費 17,102( 16,110)
060	職場適応訓練委託費	2,044		2,044		0	(職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) (1) 能力開発各種委託費 雇用保険の受給者であって、再就職を容易にするため職場適応訓練を受けることが適当であると公共職業安定所長が認める者に対し委託を受けて職場適応訓練を行う事業主に対して支給する職場適応訓練委託費
010	職場適応訓練(職場適応訓練委託費)						(労働局) 1 事業所謝金 (1) 通常分 55人月 @24,000 1.0 1,320( 1,320)
08085- 125-14-9580	職場適応訓練委託費	1,320		1,320		0	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 2,044) ( 724) ( 724) ( 724) ( 724) ( 724) 2,044 724 724 724 724
060	職場適応訓練事務取扱費(職場適応訓練委託費)	724		724		0	(職業安定局雇用開発企画課労働移動支援室) (計画の概要) 1. 被保険者等の就職の促進を図るため、職場適応訓練を実施するための事務取扱費
08085- 122-08-2010	職員旅費	461		461		0	[本省] 1 職場適応訓練指導監督旅費 2回 @39,810(統一単価) 80( 80) [労働局] 1 職場適応訓練指導監督旅費 (1) 職場適応訓練指導監督旅費 47局 1回 @3,490(統一単価) 164( 164) [安定所] 1 職場適応訓練指導監督旅費 371回 0.6 @975(統一単価) 217( 217) 安定所 436所 x 0.85 = 371所
08085- 123-09-1010	庁費	263		263		0	計 461( 461) (労働局) 136( 136) 1 会議費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 職場適応訓練懇談会会議費 517人 @120(統一単価) 11人 × 年1回 × 47局 = 517人 62( 62)
						2 労働保険料 (1) 労災保険料 122人月 @609 74( 74)
						(安定所) 1 会議費 (1) 職場適応訓練懇談会会議費 1,062人 @120 4 × 年1回 × 531所 × 0.5 = 1,062人 127( 127)
						計 263( 263)
085	ジョブ・カード制度の推 進を通じたキャリアコン サルティングの普及促進	2,112,224		2,127,358	15,134	(人材開発統括官付キャリア形成支援室) (計画の概要) ジョブ・カードを活用して労働者のキャリアプラン再設計や企業内のキャリアコンサルティング導入等を 推進するための取り組みを通じて、キャリアコンサルティング及びジョブ・カードの普及活用促進を図り 、ひいてはより一層効果的な労働者等の職業能力開発、キャリア形成支援を推進する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	7,307		1,564	5,743	(本省) 577( 727)
						(6) 1. 検討会出席謝金 7人 4回 @7,900 221( 332) [ @7,900 = 統一単価(大学教授級1) ]
						2. 作業部会出席謝金 230( 269)
						(1) 知識講習 5人 1回 @7,900 40( 79) [ @7,900 = 統一単価(大学教授級1) ]
						(2) 技能講習 8人 3回 @7,900 190( 190) [ @7,900 = 統一単価(大学教授級1) ]
						3. 技術審査委員会実施にかかる経費 2人 @7,900 2時間 4回 126( 126) [ @7,900 = 統一単価(大学教授級1) ]
						(労働局) 987( 6,580)
						1. ジョブカード説明会講師謝金 1人 47局 @7,000 3時間 1回 987( 0) [ @7,000 = 統一単価(大学教授級2) ]
						2. 地域運営本部出席謝金 0( 6,580) (前年度限りの経費)
						計 1,564( 7,307)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	1,691		718	973	(本省) 554( 1,691)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 指定等機関監査に係る管内旅費 (2) (37) 1人 22回 @3,490 77( 258) 22回 = 指定登録機関立入検査1回 + 試験監査2回 + 養成講習監査4回 + 更新講習監査15回 @3,490 = 安定局単価(県内旅費)
						2. 指定等機関監査に係る管外旅費 (2) (6) 1人 4回 @39,810 159( 478) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200) ]
						3. 業務指導旅費 (3) (8) 2人 4回 @39,810 318( 955) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200) ]
						(労働局)
						1. ジョブカード説明会準備旅費 47局 1回 @3,490(県内旅費) 164( 0)
						計 718( 1,691)
						(本省) 148( 466)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	2,106	312		1,794	1. 検討会出席旅費 (6) 1人 1回 @39,810 40( 239) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200) ]
						2. 作業部会出席旅費 (5) 1人 2回 @39,810 80( 199) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200) ]
						3. 技術審査委員会実施にかかる経費 2人 4回 @3,490 28( 28) [ @3,490 = 統一単価(県内旅費) ]
						(労働局) 164( 1,640)
						1. ジョブカード説明会講師旅費 1人 47局 @3,490 1回 164( 0)
						2. 地域運営本部出席旅費 (前年度限りの経費) 0( 1,640)
						計 312( 2,106)
						(本省) 4,651( 5,482)
08085- 123-09-1010	庁費	8,587	10,767		2,180	1. 印刷製本費 (125,800) パンフレット印刷費 114,000部 @35.3 4,024( 4,441) [安定局統一単価、10頁、A4]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2. 通信運搬費	120(	127)
							(1) 検討会開催通知 (前年度限りの経費)	0(	4)
							(2) 作業部会開催通知 (前年度限りの経費)	0(	3)
							(3) パンフレット運搬料 89箇所 @1,350 (定形外 4 kg 以内)	120(	120)
							3. 会場借料	159(	369)
							(1) 検討会会場借料 [ @52,800 = 統一単価 (竹橋会館20人、4時間) ]	53(	158)
							(2) 作業部会会場借料 [ @52,800 = 統一単価 (竹橋会館20人、4時間) ]	106(	211)
							4. 会議費	4(	14)
							(1) 検討会会議費 [ @120 = 統一単価 ]	1(	7)
							(2) 作業部会会議費 19回 = 8人×1回 + 11人×1回 @120 = 統一単価	2(	6)
							(3) 技術審査委員会実施にかかる経費 2人 4回 @120 [ @120 = 統一単価 ]	1(	1)
							5. 雑役務費	344(	531)
							(1) 検討会速記料 [ @16,920 = 実績単価 ]	135(	305)
							(2) 作業部会速記料 [ @16,920 = 実績単価 ]	51(	68)
							(3) 書類保管料 [ 158,000 = 実勢単価 ]	158(	158)
							(労働局)	6,116(	3,105)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1.印刷製本費 4,389( 1,348) (1)ジョブカード説明会資料作成経費 100人 47局 @849 1回 1.1 4,389( 0) [ @849 = 統一単価(軽印刷、20頁、A4、5号) ] (2)地域運営本部資料作成経費 0( 1,348) (前年度限りの経費)
						2.会場借料 1,727( 1,610) (1)ジョブカード説明会会場借料 47局 @33,400 1回 1.1 1,727( 0) [ @33,400 = 統一単価(地方局開催、半日(午後)、80~100人) ] (2)地域運営本部会場借料 0( 1,610) (前年度限りの経費)
						3.会議費 (1)地域運営本部茶菓代 0( 147) (前年度限りの経費)
						計 10,767( 8,587) [ 本省 ] ジョブ・カード作成支援システム(仮称)の整備 417,493( 340,595) 1.設計・開発及び運用保守に係る経費 324,456( 258,563) [ 国庫債務負担行為3年計画2年次 ] 2.工程管理及び調達支援に係る経費 93,037( 82,032) [ 国庫債務負担行為2年計画2年次 ]
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	340,595	417,493		76,898	
08085- 125-14-9590	生涯職業能力開発事業等委託費	1,751,938	1,696,504		55,434	(本省) 1,696,504( 1,751,938) 1.キャリア形成サポートセンター事業 1,484,063( 1,614,223) 2.キャリアコンサルタント講習受講環境整備事業 18,011( 15,813) 3.キャリアコンサルティングを担う人材の資質向上 13,484( 32,460) 4.企業に対するキャリアコンサルティングの普及促進 36,000( 0) 5.ジョブ・カード制度周知・広報関係事業 68,122( 89,442) 6.ジョブ・カード作成支援サイト(仮称)の掲載コンテンツ作成及び周知広報 76,824( 0)
090	雇用・能力開発機構の廃止に伴い発生する経費				0	(計画の大要) (独)雇用・能力開発機構(以下「機構」という。)が設置し、地方公共団体への委託により運営している情報処理技能者養成施設(コンピュータ・カレッジ)及び地域職業訓練センター等については、機構の業務として平成22年度末をもって廃止し、施設の譲渡を希望する地方公共団体に対しては、これを譲渡することとしている。しかしながら、譲り受けの意向がないと認められる場合は、平成23年度以降に施設の取り壊しを行い、更地にして土地所有者に返還する。 内訳:別紙のとおり (人材開発統括官付政策担当参事官室)
090	情報処理技能者養成施設(コンピュータ・カレッジ)及び地域職業訓練センター等の施設整備等に必要経費	179,525	179,525		0	
08085- 123-09-1010	庁費	14,537	14,537		0	1 雑役務費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						(1) 建物維持管理費(旧城南地域職業訓練センター保全) [ 前回確定額平均 174,441,040 ÷ 12施設 ]	14,537( 14,537)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		4,194	4,194	0		
	08085- 825-16-5580 職業能力開発校 設備整備費等補助金		160,794	160,794	0		
100	外国人技能実習機構に 対する交付金		3,442,029	3,549,516	107,487		
100	二国間取決め等に基づく 適正な技能実習生受入れ の推進に必要な経費		5,136	4,668	468	(計画の概要) 厚生労働省において、送出国等を訪問し、制度見直しの趣旨や取組み等について説明するとともに 国レベルでの取決めに向けた協議及び送出国における実態把握や問題解決等のための協力要請を行う また、二国間取決めを作成した国との間においても、技能実習制度の適正な運用に向けて定期的な意見 交換を行う。	
	08085- 122-08-2010 職員旅費		4,693	4,225	468	(人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室) 外国旅費	4,225( 4,693)
						1 二国間取決め関係旅費	3,710( 4,122)
						(1) 課室長級 (422,320) @380,088 1人 19カ国 1回 0.75 1/2 [ 0.75 = 定期協議 日本国内開催割合勘案 ]	2,708( 3,009)
						(2) 課長補佐級 (156,250) @140,625 1人 19カ国 1回 0.75 1/2	1,002( 1,113)
						2 米国务務省出張旅費	515( 571)
						(1) 課室長級 (890,210) @801,189 1人 1回 1/2	401( 445)
						(2) 課長補佐級 (253,110) @227,799 1人 1回 1/2	114( 126)
	08085- 123-09-1010 庁費		443	443	0	1 雑役務費	
						(1) 各国通訳	443( 443)
						ア 二国間取決め及び定期協議通訳経費 @10,000 1人 19カ国 3h 2回 0.75 1/2	428( 428)
						イ 米国务務省出張時通訳経費 @10,000 1人 1カ国 3h 1回 1/2	15( 15)
102	外国人技能実習機構に 対する交付金		3,436,893	3,544,848	107,955	(計画の概要) 技能実習法等に基づき、制度趣旨を徹底し、制度の適正化及び拡充を図るため、外国人技能実習機構に おいて、監理団体・実習実施者の適正化、技能修得環境の整備及び支援、送出国との連絡調整等、技能 等の習得・移転の確保、対象職種の新規拡大等に関する業務等を行う。	
	08085- 129-06-0110 諸謝金		1,709	1,709	0	(人材開発統括官付海外人材育成担当参事官室) 1 職種拡大等専門家会議開催経費	1,709( 1,709)
						(1) 委員長 @8,200 2h 1人 年12回	197( 197)
						(2) 委員 @7,000 2h 9人 年12回	1,512( 1,512)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,344	2,344		0	(本省) 1 技能評価試験試行実施確認等 @35,990 1人 8ブロック [35,990 = 統一単価 (3-6級、運賃33,790 + 日当2,200)] 288( 288) (労働局) 2 地方人材育成対策担当官活動旅費 (1) 地域協議会出席旅費 @26,800 39局 2人 0.9837 [26,800 = 安定局単価] 2,056( 2,056) 計 2,344( 2,344)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,159	2,159		0	(本省) 1 職種拡大等専門家会議開催経費 @35,990 10人 12回 0.5 [35,990 = 統一単価 (3-6級、運賃33,790 + 日当2,200) [ 0.5 = 遠方の委員の割合 ] 2,159( 2,159)
08085- 123-09-1010	庁 費	1,472	1,472		0	(本省) 1 職種拡大等専門家会議開催経費 (1) 会議資料作成費 @515 30部 12回 1.1 [ 515 = 実勢 ] 204( 204) (2) 会場借料 @28,500 12回 1.1 [ 28,500 = 安定局単価 ] 376( 376) (3) 会議費 @120 10人 12回 1 [ 120 = 安定局単価 ] 14( 14) 2 雑役務費 (1) 保管料 @92 9,000箱 828( 828) (2) 入庫料 @100 12回 1( 1) (3) 出庫料 @100 12回 1( 1) (4) 配送料(引取) @2,037 12回 24( 24) (5) 配送料(出庫)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 715-16-8635	外国人技能実習 機構交付金	3,429,209	3,537,164		107,955	@2,037 12回 24( 24)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
31	150 若年者等職業能力開発支援費 10-08 若年者等に対する職業能力開発の支援に必要な経費						28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 3,326,133 ) ( 4,122,967 ) ( 2,778,676 ) ( 2,918,518 ) ( 3,673,474 ) 3,326,133 4,122,967 2,778,676 2,918,518 3,673,474 決 算 額 2,637,909 3,781,358 2,511,747 2,642,357 3,078,898
	030 若者職業的自立支援推進事業	3,594,862		3,358,979		235,883	(人材開発統括官付若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) 若者の数が減っているにもかかわらず、若年無業者(15～34歳で、就労しておらず、家事も通学もしていない者)の数は近年、50～60万人で推移している。 これら若年無業者等の就労を支援することは、若者の可能性を広げるだけでなく、将来生活保護に陥るリスクを未然に防止し、経済的に自立させ、地域社会の支え手とするともに、我が国の産業の担い手を育てるために重要な施策である。また、人口減少社会の中で成長を実現していくために、若者の活躍が一層求められているところ。 職業的自立の実現に向けたサポートを継続的に行うことが重要であり、ニート等の若者が充実した職業生活を送り、我が国の将来を支える人材となるよう「地域若者サポートステーション事業」を実施する。 また、サポステ事業の円滑な運営、効果的な推進に資するため、サポステサポート事業を実施する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		526	526		0	[ 本省 ] 1 技術審査委員会委員謝金 3人 1日 2回 @7,900 1/2 (折半) 24( 24 ) [ @7,900 = 統一単価 (大学教授1) ] [ 労働局 ] 1 技術審査委員会委員謝金 3人 1日 1回 47局 @7,900 1/2 (折半) 0.9 502( 502 ) [ @7,900 = 統一単価 (大学教授1) ]
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		4,073	4,073		0	計 526( 526 ) [ 本省 ] 1 本省監査旅費 997( 997 ) (1) 管内旅費 @3,490 12回 2人 1/2 (折半) 42( 42 ) [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] (2) 管外旅費 @39,810 24回 2人 1/2 (折半) 955( 955 ) [ @39,810 = 統一単価 (3～6級、運賃33,210 + 日当2,200*2 + 食卓2,200) ] [ 労働局 ] 3,076( 3,076 ) 1 労働局業務指導旅費 2人 2回 @3,490 143ヶ所 1/2 (折半) 998( 998 ) [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] 2 就職氷河期プラットフォーム関係旅費 2,078( 2,078 ) (1) 都道府県レベル 1人 6回 @3,490 47局 1/2 (折半) 0.7 344( 344 ) [ @3,490 = 安定局単価 (県内旅費) ] (2) 市区町村レベル 1人 10回 @975 436所 1/2 (折半) 0.7 1,488( 1,488 ) [ @975 = 安定局単価 (管内旅費) ]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 高校中退者等に対する支援に係る教育委員会との連絡調整 会議 1人 3回 @3,490 47局 1/2(折半) 246( 246)
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		246	246	0	計 4,073( 4,073)
						[ 労働局 ]
						1 技術審査委員会委員出席旅費
						3人 1回 @3,490 47局 1/2(折半) 1 246( 246) [ @3,490 = 統一単価(県内旅費) ]
	08085- 123-09-1010 庁 費		2,430	2,369	61	[ 本省 ] 2,361( 2,422)
						1 賃金 2,070( 2,081)
						(12,010) @12,070 21日 1人 12月 1/2(折半) 1,521( 1,513) [ @12,070 = 給与日額 ]
						(252,210) @253,470 4.45月 1人 1/2(折半) (1.0115) 0.973 549( 568) [ @253,470 = 賞与 ]
						2 保険料 283( 333)
						(1) 社会保険料等
						(4,162) (150.45/1000) 4,139千円 121.00/1000 1/2(折半) 1 251( 314)
						4,139千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000×0.5 介護保険 9.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000
						(2) 労働保険料(雇用保険料)
						(4,162) (9.00/1000) 4,139千円 15.00/1000 1/2(折半) 32( 19)
						3 子ども・子育て拠出金
						(4,162) 4,139千円 3.6/1000 1/2(折半) 1 8( 8)
						[ 労働局 ]
						1 技術審査委員会会議費
						3人 1回 @120 47局 1/2(折半) 8( 8) [ @120 = 統一単価 ]
						計 2,369( 2,430)
	08085- 125-14-9613 若年者等職業能力開発支援事業委託費		3,587,587	3,351,765	235,822	○委託先：民間団体等
						1 若者職業の自立支援推進事業 3,351,765( 3,587,587)
						(1) 地域若者サポートステーション事業 (国庫債務負担行為2年計画2年次) 3,286,934( 3,522,834)
						(2) サボステサポート事業 64,831( 64,753)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
33	190 技能継承・振興推進費 10-08 技能継承・振興の推進に必要な経費					<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 4,096,487) ( 4,388,081) ( 4,725,133) ( 4,974,229) ( 4,914,325) 4,096,487 4,388,081 4,725,133 4,974,229 4,914,325</p> <p>決 算 額 4,063,360 4,240,369 4,554,301 4,790,720 5,269,369</p>
	004 技能継承・振興対策費(ものづくり立国の推進)	3,994,987	3,616,793		378,194	
	025 各種技能競技大会等の推進	1,234,769	1,646,519		411,750	<p>(人材開発統括官付能力評価担当参事官室)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>各種技能競技大会は、若年技能者等に努力目標を付与し、その技能の一層の向上を図るとともに、技能の素晴らしさ、重要性のアピールにより、技能尊重気運の醸成を図るものである。加えて、技能競技大会に向けた訓練や、大会結果をその後の訓練へ反映すること等により、技能の継承が効果的に実施できるものである。</p> <p>このため、技能五輪全国大会をはじめとした国内開催の各種技能競技大会の開催、技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施等を行うとともに、技能者が広く社会一般に尊重され大切にされる社会の形成を図るため、卓越した技能者の表彰をはじめとする各種表彰等を実施する。</p> <p>1 技能競技大会の実施 (1) 若年者ものづくり競技大会(毎年開催) 職業能力開発施設、認定職業訓練施設等において技能を習得中の20歳以下の者を対象に、その技能習得レベルを競う競技大会を実施する。 (2) 技能五輪全国大会(毎年開催) 青年技能者を対象に、その技能レベルの日本一を競う競技大会を実施する。 (3) 技能グランプリ(隔年開催) 特に優れた技能を有する1級技能士等を対象に、その技能レベルの日本一を競う競技大会を実施する。</p> <p>2 技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施 世界レベルの高度技能者を集中的に育成するため、技能五輪国際大会出場選手の強化訓練に対する支援等を行う。</p> <p>3 技能競技大会の周知・広報 各種技能競技大会について、ものづくりの魅力を発信し、技能尊重気運を醸成するための周知・広報を行う。</p> <p>4 各種表彰の実施 (1) 卓越した技能者の表彰 我が国において最高の水準にある現役の技能者に対して厚生労働大臣より表彰を実施する。 (2) 職業能力開発関係大臣表彰 職業能力開発行政に係る施策の推進等に顕著な功績のあった者又は団体に対して厚生労働大臣より表彰を実施する。 (3) 教材コンクール等の開催 職業能力開発に携わる者によって作成された論文・教材のうち優秀な者を選定し、その成果を讃えて広く関係者への周知等を図る。</p>
	05 技能競技大会の実施等	1,205,505	1,618,359		412,854	
	08085- 122-08-2010 職員旅費	17,118	11,194		5,924	<p>職員旅費</p> <p>(本省) 11,194( 17,118)</p> <p>1 若年者ものづくり競技大会準備状況調査旅費</p> <p>(39,810) 1人 1日 @39,760 40( 40) [ @39,760 = 統一単価(3~6級、運賃33,160+日当2,200*2+食卓料2,200 ) ]</p>



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(0) (2) 7~10級 2人 1回 @569,700 1,139(0) [ @569,700 = 統一単価(航空券547,200+日当9,000+宿泊料13,500) ]
							(0) (3) 3~6級 3人 1回 @376,100 1,128(0) [ @376,100 = 統一単価(航空券356,800+日当7,600+宿泊料11,600) ]
							7 技能五輪国際大会の運営方針の調査のためのWS I 役員等訪問旅費 4,171(7,576)
							(1) ヨーロッパ 4,171(3,454)
							(1,361,200) (ア) 指定職 1人 @1,628,500 1回 1,629(1,361) [ @1,628,500 = 統一単価(航空券1,536,000+日当28,000+宿泊料64,500) ]
							(1,361,200) (イ) 7~10級 1人 @1,617,200 1回 1,617(1,361) [ @1,617,200 = 統一単価(航空券1,536,000+日当24,800+宿泊料56,400) ]
							(732,100) (ウ) 3~6級 1人 @925,100 1回 925(732) [ @925,100 = 統一単価(航空券856,000+日当20,800+宿泊料48,300) ]
							(2) オセアニア 0(2,778)
							(1) (ア) 指定職 0人 @1,009,300 1回 0(1,009) [ @1,009,300 = 統一単価(航空券944,000+日当20,000+宿泊料45,300) ]
							(1) (イ) 7~10級 0人 @1,009,300 1回 0(1,009) [ @1,009,300 = 統一単価(航空券944,000+日当20,000+宿泊料45,300) ]
							(1) (ウ) 3~6級 0人 @760,100 1回 0(760) [ @760,100 = 統一単価(航空券704,600+日当16,800+宿泊料38,700) ]
							(3) 北東アジア 0(1,344)
							(1) (ア) 指定職 0人 @475,300 1回 0(475) [ @475,300 = 統一単価(航空券410,000+日当20,000+宿泊料45,300) ]
							(1) (イ) 7~10級 0人 @475,300 1回 0(475) [ @475,300 = 統一単価(航空券410,000+日当20,000+宿泊料45,300) ]



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
					(ウ) 3～6級 [ ③394,000 = 統一単価(航空券338,500+日当16,800+宿泊料38,700) ]	0( 394)
					8 技能五輪国際大会開催準備調査旅費	
					(1) 2023年大会開催地(フランス・リヨン)調査	0( 2582)
					(ア) 7～10級 [ ①1,617,200 = 統一単価(運賃1,536,000+日当6,200*4+宿泊料18,800*3) ]	0( 1617)
					(イ) 3～6級 [ ⑨965,100 = 統一単価(運賃896,000+日当5,200*4+宿泊料16,100*3) ]	0( 965)
					9 WSI総会出席旅費	2,752( 3,184)
					(1) 大臣級 [ ⑧811,500 = 統一単価(航空券754,000+日当18,900+宿泊料38,600) ]	0( 812)
					(2) 指定職 [ ⑤593,500 = 統一単価(航空券547,200+日当15,300+宿泊料31,000) ]	594( 594)
					(3) 7～10級 [ ⑥641,700 = 統一単価(航空券547,200+日当27,000+宿泊料67,500) ]	1,283( 903)
					(4) 3～6級 [ ④437,600 = 統一単価(航空券356,800+日当22,800+宿泊料58,000) ]	875( 875)
					10 各地域大会への出席旅費	783( 3,128)
					(1) ASEAN	0( 1,510)
					(ア) 7～10級 [ ⑧836,100 = 統一単価(航空券680,400+日当43,200+宿泊料112,500) ]	0( 836)
					(イ) 3～6級 [ ⑥674,200 = 統一単価(航空券540,500+日当37,200+宿泊料96,500) ]	0( 674)
					(2) アジアスキルズ	783( 1,618)
					(ア) 7～10級 [ ④446,300 = 統一単価(航空券340,800+日当30,000+宿泊料75,500) ]	446( 1,056)
					(イ) 3～6級 [ ③336,700 = 統一単価(航空券300,000+日当36,700) ]	337( 562)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[ ③336,700 = 統一単価(航空券247,000+日当25,200+宿泊料64,500) ]
08085-	122-08-6010 委員等旅費	4,453	2,558		1,895	(本省) 2,558( 4,453)
						1 技能五輪国際大会への通訳派遣旅費(隔年実施)
						(0) 2人 ④437,600 1回 875( 0) [ ④437,600 = 統一単価(航空券356,800+日当22,800+宿泊料58,000) ]
						2 2023年度開催国への通訳派遣旅費 0( 944)
						(1) 2021年大会開催地への通訳派遣旅費(前年度限りの経費) 0( 0)
						(2) 2023年大会開催地への通訳派遣旅費
						(1) 0人 ④943,800 1回 0( 944) [ ④943,800 = 統一単価(航空券896,000+日当15,600+宿泊料32,200) ]
						3 W S I 役員等訪問への通訳派遣旅費 1,363( 2,324)
						(1) W S I 総会 1人 ④437,600 1回 438( 438) [ ④437,600 = 統一単価(航空券356,800+日当22,800+宿泊料58,000) ]
						(2) W S I 役員訪問 925( 1,886)
						(ア) ヨーロッパ 3~6級 1人 ④925,100 1回 925( 732) [ ④925,100 = 統一単価(航空券856,000+日当20,800+宿泊料48,300) ]
						(イ) 北東アジア 3~6級 0人 ④394,000 1回 0( 394) [ ④394,000 = 統一単価(航空券338,500+日当16,800+宿泊料38,700) ]
						(ウ) オセアニア 3~6級 0人 ④760,100 1回 0( 760) [ ④760,100 = 統一単価(航空券704,600+日当16,800+宿泊料38,700) ]
						4 各地域技能競技大会への通訳派遣旅費 320( 1,185)
						(イ) ユーロスキルズ(前年度限りの経費)
						0人 ④986,400 1回 0( 0) [ ④986,400 = 統一単価(航空券896,000+日当26,000+宿泊料64,400) ]
						(ロ) A S E A N スキルズ 0人 ④648,700 1回 0( 649) [ ④648,700 = 統一単価(航空券540,500+日当31,000+宿泊料77,200) ]
						(ハ) アジアスキルズ 1人 ④319,600 1回 320( 536) [ ④319,600 = 統一単価(航空券247,000+日当21,000+宿泊料51,600) ]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	3,843	2,736		1,107	(本省) 1 雑役務費 2,736( 3,843) (1) 技能五輪国際大会(上海大会)における通訳料 (0) 2人 5日 @80,000 800( 0) (2) 2023年度開催国への調査に係る通訳料 (3) 1人 0日 @80,000 0( 240) (3) W S I 総会等通訳 1人 8日 @80,000 640( 1,360) (4) 地域大会通訳 1回 @80,000 (10) 5日 400( 800) [ @80,000 = 実勢単価 ] (5) 海外用通信機器借料 2台 (106) 33日 @3,750 248( 795) [ @3,750 = 実勢単価 ] (6) 海外用車両借上料 3台 3日 @72,000 648( 648) [ @72,000 = 実勢単価 ]
08085- 125-14-9630	技能継承振興推 進事業委託費	1,180,091	1,601,871		421,780	青 H00 (本省) 1 技能競技大会の実施(委託先:民間団体) 1,601,871( 1,180,091) (1) 若年者ものづくり競技大会実施費 83,932( 83,932) (2) 技能五輪全国大会実施費 740,671( 255,461) (3) 技能グランプリ大会実施費(隔年実施) 0( 0) (4) 技能五輪国際大会に向けた強化訓練等の実施 203,515( 387,091) (5) 技能五輪国際大会への派遣(隔年実施) 206,990( 0) (6) 技能競技大会の周知・広報 70,368( 104,854) (7) 技能五輪国際大会の招致 0( 91,143) (8) 業務管理費 150,770( 150,329) ア 業務諸費 11,619( 11,601) イ 人件費 139,151( 138,728) (9) 消費税 145,625( 107,281)
10	技能者表彰費	25,791	24,442		1,349	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	1,416	1,416		0	(本省) 1 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会出席謝金 80人 1日 @17,700 1,416( 1,416) 80人 = 部門別審査委員70人+総合審査委員10人 @17,700 = 統一単価(委員、日額)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 959-06-5130	卓越技能者褒賞 金	15,000	15,000		0	(本省) 1 卓越技能者褒賞金 150人 @100,000 15,000( 15,000) [ @100,000 = 実績単価 ]
08085- 122-08-6010	委員等旅費	478	239		239	(本省) 1 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会出席旅費 (80) 40人 @39,810 0.15 239( 478) @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) 0.15 = 地方在住率
08085- 123-09-1010	庁 費	8,897	7,787		1,110	(本省) 7,787( 8,897) 1 消耗品費 2,599( 2,889)  (1) 卓越技能章(盾) 150個 (9,030) @9,080 1.1 1,498( 1,490) [ @9,080 = R2実績見合 ]  (2) 卓越技能章(徽章) 150個 (6,085) @6,070 1.1 1,002( 1,004) [ @6,070 = R2実績見合 ]  (3) 表彰状筒 150個 (380) @230 1.1 38( 63) [ @230 = R2実績見合 ]  (4) 褒賞金用封筒 150個 (170) @175 1.1 29( 28) [ @175 = R2実績見合 ]  (5) 胸花 40個 (380) @727 1.1 32( 304) 40個 = 受賞者 20名 + 審査委員10名 + 付添者 10名 @727 = R2実績見合  2 印刷製本費 422( 809)  (1) 表彰状 160枚 (170) @185 1.1 33( 30) [ @185 = R2実績見合 ]  (2) 褒賞金目録 160枚 (244) @256 1.1 45( 43) [ @256 = R2実績見合 ]  (3) 受賞者名簿 554部 @564 1.1 344( 344) [ @564 = 安定局単価(軽A4、9ボ、50頁) ]  (4) 実施要領(前年度限りの経費) (1,100) 0部 @324 1.1 0( 392) [ @324 = 安定局単価(軽A4、9ボ、50頁) ]

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												3 通信運搬費 215( 99)
												( 1 ) 卓越技能章、表彰状等の送付 130人 @1,506 1.1 215( 0) @1,506 = 実績単価 130人 = 表彰式に来場しない人数
												( 2 ) 実施要領等の送付(前年度限りの経費) 0( 99)
												0( 48)
												0( 51)
												4 借料及び損料
												( 1 ) 式典会場費等 @1,571,000 1.1 1,728( 1,728) [ @1,571,000 = 見積見合 ]
												5 会議費 531( 1,063)
												( 1 ) 卓越技能者表彰被表彰者選考委員会会議費
												(80) 40人 @120 5( 10) [ @120 = 安定局単価 ]
												( 2 ) 速記費 @23,930 2時間 (20) 10回 1.1 526( 1,053)
												6 賃金等 1,144( 1,175)
												( 1 ) 賃金 1人 @12,010 21日 4月 1,009( 1,009) [ @12,010 = 統一単価 ]
												( 2 ) 保険料 131( 162)
												ア 社会保険料
												1,009千円 1人 (150.45/1000) 121.00/1000 1 122( 152)
												1,009千円 = 賃金総額 121.00/1000 = 保険料率 (内訳) 健康保険 50.00/1000×0.5 介護保険 9.00/1000×0.5 厚生年金 91.50/1000
												イ 労働保険料(雇用保険料)
												1,009千円 1人 9.00/1000 9( 10)
												( 3 ) 子ども・子育て拠出金
												1,009千円 1人 3.6/1000 1 4( 4)
												7 雑役務費 1,148( 1,134)
												( 1 ) 表彰状筆耕費 150枚 (210) @230 1.1 1 38( 35) [ @230 = R2実績見合 ]

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2)褒賞金用封筒筆耕費 150枚 (115) @180 1.1 30( 19) [ @180 = R2実績見合 ]
							(3)式典一式 @982,000 1.1 1,080( 1,080) [ @982,000 = R2実績見合 ]
	15 職業能力開発関係大臣表彰費		1,956	1,046		910	(本省) 1,046( 1,956)
	08085- 123-09-1010 庁 費						1 消耗品費 569( 569)
							(1)表彰状筒 220個 @254 1.1 61( 61) [ @254 = 見積単価 ]
							(2)銀杯 220個 @2,100 1.1 508( 508) [ @2,100 = 見積単価 ]
							2 印刷製本費 354( 354)
							(1)表彰状 220枚 @365 1.1 88( 88) [ @365 = 見積単価 ]
							(2)受章者名簿 1,500部 @161 1.1 266( 266) [ @161 = 安定局単価(軽A4、30頁、4号、1,000部) ]
							3 借料及び損料(前年度限りの経費) 0( 1,031)
							(1)式典会場費 0( 930)
							(2)機材等借上費 0( 101)
							4 会議費
							(1)職業能力開発関係大臣表彰選考委員会会議費
							15人 @120 2( 2) @120 = 安定局単価 15人 = 5人*3回
							5 通信運搬費
							(1)梱包発送費 62ヶ所 @1,779 1.1 121( 0) [ @1,779 = 見積単価 ]
	20 教材等コンクール		1,517	1,517		0	(本省) 422( 422)
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		422	422		0	1 職業訓練教材審査委員会等の開催
							(1)職業訓練教材審査委員会等出席謝金
							6人 4教材 @8,800 211( 211) [ @8,800 = 実績単価 ]
							(2)事前審査出席謝金 6人 4教材 @8,800 211( 211) [ @8,800 = 実績単価 ]

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		59		59		0	(本省) 1 職業訓練教材審査委員会等出席旅費 6人 4教材 @3,490 0.7 59( 59) [ @3,490 = 安定局単価(県内旅費) ]
	08085- 123-09-1010 庁費		1,036		1,036		0	(本省) 1,036( 1,036) 1 消耗品費 29( 29) (1) 筒代 4個 @260 1.1 1( 1) [ @260 = 実績単価 ] (2) 記念品代 28( 28) ア 大臣賞 1人 @10,000 1.1 11( 11) [ @10,000 = 実績単価 ] イ 入選 3人 @5,000 1.1 17( 17) [ @5,000 = 実績単価 ] 2 印刷製本費 720( 720) (1) 受賞作品集作成費 2,015部 @324 1.1 718( 718) [ @324 = 統一単価 ] (2) コンクール賞状 4枚 @400 1.1 2( 2) [ @400 = 実績単価 ] 3 通信運搬費 (1) 受賞作品集発送費 1,580所 @180 284( 284) [ @180 = 実績単価 ] 4 会議費 (1) 職業訓練教材審査委員会等会議費 6人 4教材 @120 3( 3) [ @120 = 安定局単価 ]
25	ものづくり日本大賞 08085- 123-09-1010 庁費		0		1,155		1,155	(本省) 1,155( 0) 1 消耗品費(3年毎の開催) 972( 0) (1) 受賞メダル 20個 @9,630(実績見合) 1.1 212( 0) (2) 受賞徽章 20個 @1,770(実績見合) 1.1 39( 0) (3) 受賞楯 20個 @29,450(実績見合) 1.1 648( 0) (4) 表彰状用筒購入費 20個 @180(実績見合) 1.1 4( 0) (5) 手提袋 20個 @250(実績見合) 1.1 6( 0) (6) 受賞記念写真購入費 40枚 @1,431(実績見合) 1.1 63( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 印刷製本費(3年毎の開催) (1)表彰状 20枚 @500(実績見合) 1.1 11(0) 3 借料及び損料(3年毎の開催) (1)式典会場費 @20,450 2時間 1.1 45(0) 4 会議費(3年毎の開催) (1)会議費 20人 @120 [ @120 = 安定局単価 ] 2(0) 5 雑役務費(3年毎の開催) (1)表彰状筆耕費 20枚 @5,680 1.1 125(0) [ @5,680 = 実績見合 ] (人材開発統括官付能力評価担当参事官室) (計画の概要) 若年技能者の人材育成を行う企業・業界団体、教育訓練機関に対して、ものづくり分野におけるキャリア・アップ支援のため、ものづくり分野で優れた技能・経験を備えた「ものづくりマイスター」を派遣し、技能競技大会の競技課題等を活用し、若年技能者への技能指導等を行う。 また、地域関係者の創意工夫による技能尊重気運の醸成、技能士のスキルアップ等を図るとともに、技能士を活用した意識啓発事業等を実施する。
030	若年技能者人材育成支援等事業費	2,760,218		1,970,274		789,944	
08085-122-08-2010	職員旅費	398		398		0	(本省) 1 事業実施者に対する業務指導等旅費 @39,810 1人、10コーナー 398(398) [ @39,810 = 統一単価(3~6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200) ]
08085-125-14-9630	技能継承振興推進事業委託費	2,759,820		1,969,876		789,944	(本省) 1,969,876(2,759,820) 1 中央技能振興センター(委託先:民間団体) 191,352(327,960) (1)事業費 62,670(178,802) (2)管理費 111,286(119,343) (3)消費税 17,396(29,815) 2 都道府県技能振興コーナー(委託先:民間団体) 1,702,763(2,362,831) (1)事業費 702,556(1,159,490) (2)管理費 845,389(988,551) (3)消費税 154,818(214,790) 3 地域における技能振興に係る周知・広報業務(委託先:民間団体) 75,761(69,029)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
34	200 男女均等雇用対策費						28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
	10-08 男女労働者の均等な雇用環境等の整備に必要な経費	18,296,628	15,581,707		2,714,921		( 11,835,354 ) ( 10,774,012	( 14,680,236 ) ( 14,680,236	( 27,842,555 ) ( 27,842,555	( 27,697,460 ) ( 27,697,460	( 17,145,936 ) ( 17,135,507
	005 雇用安定等各種給付金										
	010 両立支援等助成金	13,099,404	11,549,011		1,550,393						
	15 両立支援等助成金(雇用安定事業)										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	12,994,179	11,509,291		1,484,888	両立支援等助成金 (助成額・定額) (雇用保険法第6 2条第1項第6号)					
						1. 両立支援等助成金				11,509,291 (	12,994,179)
						(1) 介護離職防止支援コース				294,238 (	265,447)
						(2) 出生時両立支援コース				6,105,835 (	6,747,799)
						(3) 育児休業等支援コース				3,824,779 (	4,296,829)
						(4) 事業所内保育施設コース(経過措置)				513,616 (	602,498)
						(5) 再雇用者評価処遇コース(経過措置)				1,323 (	2,496)
						(6) 不妊治療両立支援コース				470,535 (	466,930)
						(7) 新型コロナウイルス感染症に関する母性健康管理措置による休暇取得支援コース				298,965 (	612,180)
	20 両立支援等助成金(能力開発事業)										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	105,225	39,720		65,505	両立支援等助成金 (雇用保険法第6 3条第1項第8号)					
						女性活躍加速化コース(経過措置)				39,720 (	105,225)
	030 育児休業取得促進等助成金(追加支給分)(前年度限りの経費)										
	08085- 719-06-6315 雇用安定等給付金	0	0		0	1. 育児休業取得促進等助成金(追加支給分)					
						(1) 育児休業取得促進措置					
						ア 追加支給分				0 (	0)
						イ 追加支給に係る加算金分				0 (	0)
						(2) 短時間勤務促進措置					
						ア 追加支給分				0 (	0)
						イ 追加支給に係る加算金分				0 (	0)
	010 雇用安定等給付事務取扱費										
	010 雇用安定等給付事務取扱費	1,224,832	1,116,254		108,578						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
25	雇用安定給付事務取扱費 (両立支援助成金分)	1,224,832	1,099,579		125,253	
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	1,008,124	936,830		71,294	(本省) 2,897( 2,897) 1. 建築士委嘱費用 55件 @30,000 + 55件 1/3 @8,000 1,797( 1,797) 2. 建築士補助委託費用 55件 2/3 @30,000 1,100( 1,100) (労働局) 933,933( 1,005,227)  1. 雇用均等相談員謝金 (282) 262人 20日 12月 @10,970 689,794( 742,450) [ 10,970 = 9,757(2-32) + 500(通勤手当) + 713(地域手当7.3%) ] 2. 雇用均等相談員謝金(期末手当) (282) 262人 @533,970 139,900( 150,580) [ @533,970 = (9,757 + 713) × 20日 × 2.55月 ] 3. 雇用均等相談員謝金(勤勉手当) (282) 262人 @397,860 104,239( 112,197) [ @397,860 = (9,757 + 713) × 20日 × 1.9月 ]  計 936,830( 1,008,124)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	8,756	2,650		6,106	(本省) 562( 2,234) 1. 助成金説明会旅費 8ブロック 1人 @40,390 323( 323) [3~6級 1泊2日 東京 ブロック中心] 2. 助成金指導旅費 (2) (12) (2) 1人 6月 1回 @39,810 239( 1,911) (労働局) 2,088( 6,522)  1. 全国会議旅費 (1) 46人 @39,810 0.5135 940( 1,831) [3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く 2. 助成金事業主説明会旅費 (2) (2) 1人 47局 1回 @3,490 164( 656) [県内旅費] 3. 実地調査等旅費 984( 4,035)  ア (2) (12) 1人 47局 1回 6月 @3,490 1 984( 3,937) [県内旅費]  イ (前年度限りの経費)  564人日 @3,490 1/2(労災) (0.1) [47局 × 月0(1)回 × 12月 = 0(要旅費率)] 0( 98)
	計					2,650( 8,756)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-6010	委員等旅費	13,762	4,650		9,112	(本省) 120( 1,433)
						1. 建築士指導旅費 1人 <sup>(12)</sup> 1月 2回 @39,810 80( 955)
						2. 建築士補助指導旅費 1人 <sup>(12)</sup> 1月 1回 @39,810 40( 478)
						(労働局) 4,530( 12,329)
						1. 雇用均等相談員全国会議旅費 549( 1,831)
						46人 @39,810 <sup>(1)</sup> 0.3 [3-6級 1泊2日 東京 都道府県間平均]東京除く
						2. 雇用均等相談員助成金事業主説明会旅費 1人 47局 1回 <sup>(2)</sup> @3,490 164( 656) [県内旅費]
						3. 雇用均等相談員実地調査等旅費 47局 2日 <sup>(5)</sup> 12月 @3,490 <sup>(1)</sup> 0.9696 3,817( 9,842) [県内旅費]
						計 4,650( 13,762)
08085- 123-09-1010	庁費	26,830	26,797		33	(本省) 15,236( 15,269)
						1. 印刷製本費 4,379( 4,412)
						(1) 支給案内資料等
						パンフレット印刷費 75,000部 @35.70 1.1 0.989 2,912( 2,945) [75,000部 (500部×47局+本省分1,500部)×3種 (女性活躍、育休、介護、出生時) [A4 20頁]
						(2) 支給・不支給決定通知書 316( 316)
						支給決定通知書 1,500部 @140 1.1 231( 231)
						再雇用 50部 [1冊×47局+本省3部] 女性活躍 50部 [1冊×47局+本省3部] 事業所内 100部 [2冊×47局+本省6部] 育休 500部 [10冊×47局+本省30部] 介護 200部 [4冊×47局+本省12部] 出生時 600部 [12冊×47局+本省36部]
						不支給決定通知書 550部 @140 1.1 85( 85)
						再雇用 50部 [1冊×47局+本省3部] 女性活躍 50部 [1冊×47局+本省3部] 事業所内 50部 [1冊×47局+本省3部] 育休 150部 [3冊×47局+本省9部] 介護 50部 [1冊×47局+本省3部]

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							出生時 200部 [4冊×47局+本省12部]		
							(4)業務手引き (支給要領)		
							1,440部 @552 1.1	874(	874)
							(5) 冊×47局+本省10冊)×3 (女性活躍、育休、介護、出生時)		
							[軽印刷、A4頁物 100頁 5号]		
							(5)全国会議資料 120部 @2,097 1.1	277(	277)
							[各局2部×47局+本省26部] [軽印刷、A4頁物 50頁 5号]		
							2.通信運搬費		
							(1)助成金関係資料送料 345部 @1,358 3	1,406(	1,406)
							(65) (152) [47局、47都道府県、80市 指定都市、中核市、148能開校、23区]		
							3.借料及び損料		
							(1)書類保管料	9,103(	9,103)
							入庫手数料 2,421箱 @200 1.1	533(	533)
							保管料		
							2,421箱 (@170 + @20) 12月 1.1 [保管料+ラック使用料]	6,072(	6,072)
							入出庫料		
							1,622箱 (@400 + @500 + @500) 1.1 [出入庫手数料+運搬費(往)+運搬費(復)]	2,498(	2,498)
							4.雑役務費		
							パンフレット原画料 3種 @105,450 1.1	348(	348)
							リーフレット原画料 0種 @150,000 1.1	0(	0)
							(労働局)	11,561(	11,561)
							1.印刷製本費	358(	358)
							(1)助成金事業主説明会案内状		
							37,600部 @4.32 1.1	179(	179)
							2 [400部×47局×3回] [軽活字組 5,000枚 9ボ]		
							(2)チラシ 37,600部 @4.32 1.1	179(	179)
							2 [400部×47局×3回] [軽活字組 5,000枚 9ボ]		
							2.通信運搬費	7,170(	7,170)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費	167,360	128,652	38,708		<p>(1) 支給申請書不備にかかる返戻等送料 9,794部 @84 823( 823)</p> <p>(2) 助成金事業主説明会案内状送料 37,600部 @84 3,158( 3,158) [500部×47局×3回]</p> <p>(3) 支給・不支給決定通知書の送料 37,960部 @84 3,189( 3,189)</p> <p>3. 借料及び損料 47局 2回 3時間 @13,000 1.1 4,033( 4,033)</p> <p>計 (労働局) 26,797( 26,830) 128,652( 167,360)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 説明会資料 25,145部 @71 1.1 1,964( 1,964) [軽印刷 20頁 5,000枚 9ボ]</p> <p>2. 保険料 121,880( 160,285)</p> <p>(1) 健康保険料 (282) ( 1) 262人 @3,564,630 50.0/1,000 1/2 23,349( 50,262)</p> <p>(2) 厚生年金保険料 (282) 262人 @3,564,630 91.5/1,000 85,455( 91,979)</p> <p>(3) 介護保険料 (282) ( 1) 262人 @3,564,630 9.00/1,000 1/2 4,203( 8,997)</p> <p>(4) 労働保険料 (282) (9.0/1,000) 262人 @3,564,630 9.5/1,000 8,873( 9,047)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金 (282) 262人 @3,564,630 3.6/1,000 1 3,363( 3,619)</p> <p>4. 職員厚生経費 1,445( 1,492)</p> <p>(1) 一般定期健康診断費 (282) (4,206) 262人 4,412 1.1 1,272( 1,305)</p> <p>(2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (282) 262人 @600 1.1 173( 187)</p>
30 雇用安定等給付事務取扱費(育児休業取得促進等助成金分)(前年度限りの経費)					

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1157 労働保険業務庁費		0	0		0	1 通信運搬費 (1) 育児休業取得促進措置 ア 電話通話料 0( 0) 0( 0) イ 郵送料 0( 0) (2) 短時間勤務促進措置 ア 電話通話料 0( 0) 0( 0) イ 郵送料 0( 0)
35	雇用安定等給付事務取扱費（雇用環境・均等局分）			16,675		16,675	
	08085- 123-09-1010 庁費			5,315		5,315	(労働局) 5,315 1. 備品費 (1) 助成金相談窓口分(2局分) 3,754 机 20台 @65,000円 1.1 12/18 953 椅子 20脚 @50,000円 1.1 12/18 733 収納庫 6台 @70,000円 1.1 12/18 308 更衣ロッカー 20台 @120,000円 1.1 12/18 1,760 2. 消耗品費 40,000円 12/18 27 3. 通信運搬費(電話料) 250,000円 12/18 167 4. 光熱費 電気料 450,000円 12/18 300 5. 借料及び損料 来客用駐車料代 100,000円 12/18 67 6. 雑務費 助成金相談窓口移転費 1,500,000円 12/18 1,000 (本省)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費			7,294		7,294	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 雑役務費 (1) 助成金相談窓口移転費 7,054,000円 12/18 4,702 (労働局) 2,592 (2) 備品費 複合機 2台 @407,000円 1.1 12/18 597 (3) 消耗品費 40,000円 12/18 27 (4) 借料及び損料 複合機保守料 2,952,000円 12/18 1,968 計 7,294 (1) 雑役務費 (1) 助成金相談窓口の設置(2局分) 6,099,000円 12/18 4,066 (雇用環境・均等局雇用機会均等課) (計画の概要) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 497,931( 638,410) セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント等職場におけるハラスメントを未然に防止し、被害者への相談支援対策の充実を図るため、「職場のハラスメント撲滅月間」を設定し、集中的な周知啓発を実施するとともに、ハラスメント被害者対応として平日の夜間や休日にも対応するフリーダイヤル、メール、SNSによる相談窓口の設置、中小企業のハラスメント防止対策等の取組支援を行う。 2 女性活躍推進戦略等事業 383,931( 562,760) 女性の就労を促進するとともに、女性労働者の継続就業や能力開発を支援するため、企業における男女均等取扱いの確保等を図る。さらに、女性の活躍推進を総合的に支援するため、女性の活躍推進に積極的な企業に対する求職者増への環境整備として女性の登用状況等に関する企業情報の総合データベースを運用するほか、女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画について、「取組の実施」や「目標達成」について個別企業の事故要管理状況に応じたコンサルティング等を実施し、我が国における女性活躍の一層の推進を図る。 (雇用保険法第62条第1項第5号) (本省) 592( 364) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 (1) ハラスメント対策に関する検討会(仮称)謝金(新規) 15人 10回 @7,900 0.5(労災) 592( 0) 2 女性活躍推進戦略等事業 0( 364) (1) 推進協議会の開催(前年度限りの経費) 推進協議会の設置 (26) 委員会出席謝金 0人 @7,900 0( 206) (委員 13人 × 2時間 × 年0(1)回 = 0(26)人)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料		4,066		4,066	
015	雇用均等推進事業費	1,605,581	1,006,128		599,453	
005	女性活躍推進等事業					
05	女性活躍推進事業	1,201,170	881,862		319,308	
08085- 129-06-0110	諸謝金	320,331	307,215		13,116	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 周知啓発経費(前年度限りの経費) 企業トップとの意見交換会出席謝金 (20) 0人 @7,900 0( 158) (10人 × 2時間 × 年0(1)回 = 0(20)人) (労働局) 306,623( 319,967) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 306,623( 319,224) (1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア 月間説明会講師謝金 1人 2時間 (141) 94回 @7,900 1,485( 2,228) (2) 労働局における説明会等の実施 7,481( 19,339) ア 集団説明会講師謝金 1人 2時間 (747) 235回 @7,900 3,713( 11,803) イ ハラスメント防止アドバイザーの指導謝金 月4回 (10) 5局 @15,700 12月 3,768( 7,536) (3) 雇用均等指導員設置経費 297,657( 297,657) ア 雇用均等指導員(均等担当)の設置 224,161( 224,161) 大局: 月16日 × 12月 × 4局 × 3人 = 2,304日 大局: 月16日 × 12月 × 6局 × 2人 = 2,304日 中局: 月16日 × 12月 × 20局 × 1人 = 3,840日 小局: 月16日 × 12月 × 17局 × 1人 = 3,264日 2,304日 + 2,304日 + 3,840日 + 3,264日 = 11,712日 (ア) 雇用均等指導員謝金 11,712日 @14,097 165,105( 165,105) [(14,099) (12,626) (972) @ 14,097 = 12,624 + 500(通勤手当) + 973(地域手当) ] (イ) 雇用均等指導員期末手当 61人 @554,758 33,841( 33,841) [ @554,758 = (12,624 + 973(地域手当)) × 16日 × 2.55月 ] (ウ) 雇用均等指導員勤勉手当 61人 @413,349 25,215( 25,215) [ @ 413,349 = (12,624 + 973(地域手当)) × 16日 × 1.9月 ]



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)の設置 73,496( 73,496) 月16日×12月×40局×1人×0.5 = 3,840日  (ア)雇用均等指導員謝金 3,840日 @14,097 54,133( 54,133) [ @14,097 = 12,624 + 500(通勤手当) + 973(地域手当) ] (イ)雇用均等指導員期末手当 20人 @554,758 11,096( 11,096) [ @554,758 = ( 12,624 + 973(地域手当) ) × 16日 × 2.55月 ] (ウ)雇用均等指導員勤労手当 20人 @413,349 8,267( 8,267) [ @413,349 = (12,624 + 973(地域手当) × 16日 × 1.9月 ] 2 女性活躍推進戦略等事業 (1)企業に対する啓発指導(前年度限りの経費)  講習会講師謝金 (94) (2時間 × 47局 × 年0(1)回 = 0(94)時間) 0( 743) (本省) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 (1)ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 ア ハラスメント撲滅月間指導旅費 (15) 1人 7カ所 @47,910 335( 719) (労働局) 1,368( 2,689) 1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 712( 1,377) (1)ハラスメント撲滅対策の全国集中実施  ア 月間説明会指導 (141) (0.48) 94回 @3,490 0.43(要旅費率) 141( 236) (2)労働局における説明会等の実施 ア 集団説明会出席旅費 (1) 327箇所 @3,490 0.5(要旅費率) 571( 1,141) 2 女性活躍推進戦略等事業  (1)事業所個別指導旅費 (376) 188事務所 @3,490 656( 1,312) 計 1,703( 3,408) (本省) 1 女性活躍推進戦略等事業 0( 42) (1)推進協議会の開催
08085- 122-08-2010	職員旅費	3,408	1,703		1,705	
08085- 122-08-6010	委員等旅費	13,531	6,386		7,145	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							推進協議会の設置(前年度限りの経費)
							委員会出席旅費 $\frac{(4)}{0人} \text{ @ } 3,490$ 0( 14) (4人 × 年0(1)回 = 0(4)人)
							(2) 周知啓発経費
							企業トップとの意見交換会(前年度限りの経費)
							交換会出席旅費 $\frac{(10)}{0人} \text{ @ } 3,490 \times 0.8$ (要旅費率) 0( 28)
							(労働局) 6,386( 13,489)
							1 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 6,386( 13,325)
							(1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施
							ア 月間説明会講師出席旅費
							$\frac{(141)}{94回} \text{ @ } 39,810 \times 0.492$ (要旅費率) 1,841( 2,762)
							(2) 労働局における説明会等の実施 661( 930)
							ア 集団説明会講師出席旅費
							$\frac{(147)}{235人} \text{ @ } 3,490 \times \frac{(1)}{0.5}$ (要旅費率) 410( 513)
							イ ハラスメント防止アドバイザーの指導旅費
							週1日 月4日 12月 大局10 $\text{ @ } 3,490 \times \frac{(0.249)}{0.15}$ (要旅費率) 251( 417)
							(3) 雇用均等指導員設置経費 3,766( 9,633)
							ア 雇用均等指導員(均等担当)活動旅費
							$\frac{(2,667)}{1,031日} \text{ @ } 3,490$ 3,598( 9,308)
							大局: 月10日 × 12月 × 4局 × 3人 = 1,440日
							大局: 月10日 × 12月 × 6局 × 2人 = 1,440日
							中局: 月9日 × 12月 × 20局 × 1人 = 2,160日
							小局: 月9日 × 12月 × 17局 × 1人 = 1,836日
							(1,440日 + 1,440日 + 2,160日 + 1,836日) × 0.15(0.387793)(要旅費率) = 1,031(2,677)日
							(3) 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)活動旅費
							$\frac{(93)}{48日} \text{ @ } 3,490$ 168( 325)
							20人 12月 月1回 = 240日 240日 × 0.2(0.387793)(要旅費率) = 48(93)日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	53,646	81,121	27,475	<p>(4) ハラスメント対策に関する検討会(仮称)出席旅費(新規) 15人 10回 @31,480 0.05(旅費率) 0.5(労災) 118( 0)</p> <p>2 女性活躍推進戦略等事業</p> <p>(1) 企業に対する啓発指導(前年度限りの経費)</p> <p>ア 講習会講師派遣旅費 (47) 0人 @3,490 0( 164) 47労働局 × 0(1)人 = 0(47)人</p> <p>計 6,386( 13,531)</p> <p>(本省) 46,536( 28,213)</p> <p>1 印刷製本費 19,522( 12,081)</p> <p>(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 10,258( 10,245)</p> <p>ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 10,245( 10,245)</p> <p>(ア) ハラスメント対策パンフレット(事業主向け) 80,000部 @52.64 1.1 4,632( 4,632)</p> <p>(イ) ハラスメント対策リーフレット(労働者向け) 80,000部 @52.64 1.1 4,632( 4,632)</p> <p>(ウ) 雇用環境均等部(室)相談連絡先チラシ 56,000部 @4.32 1.1 266( 266)</p> <p>(エ) 雇用環境均等部(室)案内ポスター 1,600部 @406 1.1 715( 715)</p> <p>イ ハラスメント対策に関する検討会(仮称)資料印刷 40頁 10回 @2.6 24部 0.5(労災) 13( 0)</p> <p>(2) 女性活躍推進戦略等事業 9,264( 1,836)</p> <p>ア 推進協議会の開催(前年度限りの経費) 推進協議会の設置 啓発用資料作成費 (10,000) 0部 @34.20 1.1 0( 376)</p> <p>イ 周知啓発経費 9,264( 717)</p> <p>(ア) 企業トップとの意見交換会(前年度限りの経費) 0( 717)</p> <p>意見交換会資料 (280) 0部 @116.32 1.1 0( 36)</p> <p>報告書 (9,708) 0部 @63.76 1.1 0( 681)</p> <p>(イ) 女性活躍推進関係リーフレット印刷 80,000部 @52.64 1.1 4,632( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ウ) 女性活躍推進関係パンフレット印刷 80,000部 @52.64 1.1 4,632( 0)
							ウ 企業に対する啓発指導（前年度限りの経費） 指導用資料の作成 (16,400)部 @41.20 1.1 0( 743)
							2 通信運搬費 18,063( 10,701)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 10,109( 10,090)
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施 10,090( 10,090)
							ア リーフレット等発送費 4,000部 1回 @1,275 5,100( 5,100)
							イ リーフレット等梱包委託費 3,500部 1回 @1,296 1.1 4,990( 4,990)
							イ ハラスメント対策に関する検討会（仮称）資料事前送付 15人 10回 @247 0.5（労災） 19( 0)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業 7,954( 611)
							ア 推進協議会の開催（前年度限りの経費） 推進協議会の設置 0( 255)
							(ア) 推進協議会開催通知送料 (13)部 @82 (委員13人 × 年0(1)回 = 0(13)人) 0( 1)
							(イ) 啓発資料送料 0( 254)
							a 発送費 (94)カ所 @1,275 0( 120) ( 労働局0(47) + 都道府県経営者団体0(47) = 0(94)カ所 )
							b 委託費 (94)カ所 @1,300 1.1 0( 134) ( 労働局0(47) + 都道府県経営者団体0(47) = 0(94)カ所 )
							イ 周知啓発経費 企業トップとの意見交換会（前年度限りの経費） 0( 229)
							(ア) 意見交換会開催通知送料 (1,240)通 @82 0( 102)
							(イ) 報告書送料 0( 127)
							a 発送費 (47)カ所 @1,275 0( 60)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>b 委託費 (47) 0カ所 @1,300 1.1 0( 67)</p> <p>ウ 企業に対する啓発指導 指導用資料発送費(前年度限りの経費) 0( 127)</p> <p>(ア) 発送費 (47) 0カ所 @1,275 0( 60)</p> <p>(イ) 委託費 (47) 0カ所 @1,300 1.1 0( 67)</p> <p>エ 女性活躍推進関係パンフレット発送 2,781箇所 @1,300 1.1 3,977( 0) (47(労働局)+325(監督署)+544(安定所)+47(都道府県)+1,718(市町村)+100(関係団体) = 2,781箇所)</p> <p>オ 女性活躍推進関係リーフレット発送 2,781箇所 @1,300 1.1 3,977( 0) (47(労働局)+325(監督署)+544(安定所)+47(都道府県)+1,718(市町村)+100(関係団体) = 2,781箇所)</p> <p>3 借料及び損料 (1) 女性活躍推進戦略等事業 ア 周知啓発経費(前年度限りの経費) (1) 0回 @206,000 1 0( 206)</p> <p>4 会議費 11( 2) (1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 ア ハラスメント対策に関する検討会(仮称)茶菓代 15人 10回 @150 0.5(労災) 11( 0) (2) 女性活躍推進戦略等事業 ア 推進協議会の開催(前年度限りの経費) 推進協議会の設置 協議会賄費 (13) 0人 @150 1.1 0( 2) (委員13人 x 年0(1)回 = 0(13)人)</p> <p>5 雑役務費 6,204( 0) (1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応 ア ハラスメント対策に関する検討会(仮称)速記料 2h 10回 @27,500 0.5(労災) 275( 0) (2) 女性活躍推進戦略等事業 5,929( 0)</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							一般定期健康診断費 (4,206) @0 1.1	0(	5)
							ストレスチェック実施経費（心の健康づくり経費）		
							(600) @0 1.1	0(	1)
							10 光熱水料		
							(1) 女性活躍推進戦略等事業		
							ア 女性就業支援センター光熱費（組替）	2,736(	0)
							(ア)電気料	1,496(	0)
							(イ)水道料	596(	0)
							(ウ)ガス料	644(	0)
							(労働局)	34,585(	25,433)
							1 備品費		
							(1) 女性活躍推進戦略等事業		
							ア 企業に対する啓発指導		
							(ア)キャビネット等 (1) 20カ所 @12,000 1.1	264(	13)
							2 印刷製本費		
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応		
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施	2,465(	3,697)
							(ア)月間説明会案内チラシ 3,000部 (141) 94回 @4.32 1.1	1,340(	2,010)
							(イ)月間説明会資料 100部 (141) 94回 @108.80 1.1	1,125(	1,687)
							3 通信運搬費	3,778(	3,778)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応		
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施		
							(ア)月間説明会資料発送費 42,320カ所 @82	3,470(	3,470)
							(2) 女性活躍推進戦略等事業		
							ア 企業に対する啓発指導 3,760通 @82 (1回80人 x 労働局47 x 1.0 = 3,760通)	308(	308)
							4 借料及び損料	26,860(	16,727)
							(1) 職場におけるハラスメントへの総合的な対応	13,438(	13,609)
							ア ハラスメント撲滅対策の全国集中実施		





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							a			
							11,712日 @14,097 50.0/1000 (12/12) 6/12月	4,128(	8,256)	
							b			
							61人 @968,107 50.0/1000 (12/12) 6/12月	1,477(	2,953)	
							(イ)厚生年金保険料	20,512(	20,512)	
							a	11,712日 @14,097 91.5/1000	15,108(	15,108)
							b	61人 @968,107 91.5/1000	5,404(	5,404)
							(ウ)介護保険料	1,004(	1,962)	
							a			
							11,712日 @14,097 8.95/1000 (0.97765)(12/12) 1 6/12月	739(	1,445)	
							b			
							61人日 @968,107 8.95/1000 (0.97765)(12/12) 1 6/12月	265(	517)	
							(エ)労働保険料	3,476(	2,018)	
							a	11,712日 @14,097 (9.0/1000) 15.5/1000	2,560(	1,486)
							b	61人 @968,107 (9.0/1000) 15.5/1000	916(	532)
							イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	10,036(	11,709)	
							(ア)健康保険料	1,839(	3,676)	
							a			
							3,840日 @14,097 50.0/1,000 (12/12) 6/12月	1,354(	2,707)	
							b			
							20人 @968,107 50.0/1,000 (12/12) 6/12月	485(	969)	
							(イ)厚生年金保険料	6,726(	6,726)	
							a	3,840日 @14,097 91.5/1,000	4,954(	4,954)
							b	20人 @968,107 91.5/1,000	1,772(	1,772)
							(ウ)介護保険料	330(	644)	
							a			
							3,840日 @14,097 8.95/1,000 (0.97765)(12/12) 1 6/12月	243(	474)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							b		
							(0.97765)(12/12)		
							20人 @968,107 8.95/1,000 1 6/12月	87(	170)
							(工)労働保険料	1,141(	663)
							a		
							3,840日 @14,097 (9.0/1,000) 15.5/1000	840(	488)
							b		
							20人 @968,107 (9.0/1,000) 15.5/1000	301(	175)
							2 子ども・子育て拠出金		
							(1)職場におけるハラスメントへの総合的な対応	1,073(	1,014)
							ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	808(	763)
							(ア)		
							11,712日 @14,097 3.6/1000 (0.9444) 1	595(	562)
							(イ)		
							61人 @968,107 3.6/1000 (0.9444) 1	213(	201)
							イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	265(	251)
							(ア)		
							3,840日 @14,097 3.6/1,000 (0.9444) 1	195(	185)
							(イ)		
							20人 @968,107 3.6/1,000 (0.9444) 1	70(	66)
							3 職員厚生経費		
							(1)職場におけるハラスメントへの総合的な対応	446(	428)
							ア 雇用均等指導員(均等担当)経費	336(	322)
							(ア)一般定期健康診断費 61人 (4,206) @4,412 1.1	296(	282)
							(イ)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							61人 @600 1.1	40(	40)
							イ 雇用均等指導員(パワーハラスメント対策担当)経費	110(	106)
							(ア)一般定期健康診断費 20人 (4,206) @4,412 1.1	97(	93)
							(イ)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費)		
							20人 @600 1.1	13(	13)
							計	43,283(	49,983)
08085- 123-09-5010	土地建物借料	0	38,159			38,159	1 女性活躍推進戦略等事業		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	760,271	403,995		356,276	(1) 女性就業支援センター土地借料(組替) 38,159( 0) 1 職場におけるハラスメント対策支援事業 101,105( 213,802) (1) ハラスメント撲滅対策の全国集中実施及び労使への周知・広 報等 35,947( 81,597) (2) ハラスメント被害者当に対応する相談事業の実施 39,248( 52,616) (3) ハラスメント対策研修・人材育成事業(新規) 12,025( 0) (4) カスタマーハラスメント対策企業マニュアルの研修・就活ハ ラスメント対策事例集の作成(新規) 13,885( 0) (5) 中小企業への個別訪問による支援(前年度限りの経費) 0( 44,543) (6) 中小企業におけるハラスメント相談体制実証事業(前年度限 りの経費) 0( 35,046) 2 女性活躍推進戦略等事業 302,890( 546,469) (1) 女性の活躍推進及び両立支援に関する総合的情報提供事業 134,439( 159,317) (2) 中小企業のための女性活躍推進事業(前年度限りの経費) 0( 387,152) (3) 民間企業における女性活躍促進事業 168,451( 0) 計 403,995( 760,271)
050	雇用均等行政情報化推進 経費	285,992	90,455		195,537	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 116,162) ( 111,259) ( 62,972) ( 27,389) ( 306,639) 116,162 111,259 62,972 27,389 306,639 (雇用環境・均等局総務課) (計画の概要) 企業における男女労働者の取扱い、育児・介護休業の状況等に係る事業場の基本情報についてデー タベース管理を行うことにより、雇用均等行政の効率化及び相談・指導業務の高度化を図る。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号、雇用保険法第62条第1項第5号)
	08085- 123-09-1010 庁 費	2,407	2,370		37	(本省) 2,370( 2,407) 1. 賃金 2,086( 2,086) (1) 賃金 1 人 21 日 @12,275 12か月 1/2(雇用負担) 1,546( 1,546) [11,593円(日額単価) + 682円(通勤手当) = 12,275円] (2) 賞与 540( 540) ア 6月分 270( 270) 期末手当 158( 158) (202,400円 + 40,575円) 127.5/100 100/100 1/2(雇用負担) 1.017 勤勉手当 112( 112) (202,400円 + 40,575円) 100/100 95.0/100 0.97368 1/2(雇用負担) イ 12月分 270( 270) 期末手当 158( 158) (202,400円 + 40,575円) 127.5/100 100/100 1/2(雇用負担) 1.017 勤勉手当 112( 112) (202,400円 + 40,575円) 100/100 95.0/100 0.97368 1/2(雇用負担)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2. 保険料 277( 314)
							(1) 健康保険料
							4,163千円 50.0/1000 1/2(雇用負担) (1) 0.5 53( 104)
							(2) 厚生年金保険料
							4,163千円 91.5/1000 1/2(雇用負担) 191( 191)
							(3) 労働保険
							4,163千円 (9/1000) 15.5/1000 1/2(雇用負担) 33( 19)
							3. 子ども・子育て拠出金
							4,163千円 3.6/1000 0.94443 1/2(雇用負担) (調整率) 7( 7)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	283,585	88,085			195,500	(本省)
							1. 雑役務費 73,563( 279,628)
							(1) 端末・回線整備 8,505( 31,923)
							第1期政府共通プラットフォーム利用料(前年度限りの経費) 0( 21,650)
							第2期政府共通プラットフォーム利用料 8,505( 8,945)
							政府共通ネットワーク(分担金)(前年度限りの経費) 0( 1,328)
							(2) 事業場台帳管理機能の維持管理・ヘルプデスク(前年度限りの経費) 0( 3,786)
							(3) 雇用環境・均等行政情報システム構築に係る設計・開発等(前年度限りの経費) 0( 229,583)
							(4) 雇用環境・均等行政情報システム運用・保守及びヘルプデスク(国庫債務負担行為2年計画2年次) 31,159( 14,336)
							(5) 雇用環境・均等行政情報システムに係るシステム部門支援業務一式(国庫債務負担行為2年計画初年次) 8,076( 0)
							(6) 制度改正等に伴うシステム改修費 25,823( 0)
							(労働局)
							1. 消耗品費 14,522( 3,957)
							端末装置に係る消耗品費 14,260( 3,695)
							プリンタ用カートリッジ 9,671( 3,695)
							モノクロ 2個 (47) 123台 @71,474 1.1 1/2(雇用負担)
							複合機 4,589( 0)
							56台 @596,000 1.1 3/12ヶ月 1/2(雇用負担)
							2. 雑役務費
							(1) 端末装置等の整備(局用)
							端末用装置移設等に係る工事費用
							@476,000 1.1 1/2(雇用負担) 262( 262)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 88,085( 283,585)
055	多言語相談支援事業		3,375	3,443	68	
01	多言語音声翻訳システム 導入モデル事業					
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費		2,781	0	2,781	(本省) 0( 2,781)
						1. 雑役務費 0( 532)
						(1) 初期設定料金(前年度限りの経費)
						⑩100,000 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 28)
						(2) 固有名刺翻訳費(前年度限りの経費)
						100語 ⑩1,500 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 41)
						(3) 固有名刺登録(前年度限りの経費)
						⑩120,000 1回 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 33)
						(4) 定型文翻訳(前年度限りの経費)
						100文 ⑩5,000 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 138)
						(5) 定型文登録(前年度限りの経費)
						⑩120,000 1回 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 33)
						(6) ネットワーク環境等設定(キッティング)費用(前年度限りの経費)
						⑩940,000 1式 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 259)
						2. 借料及び損料 0( 2,249)
						(1) 月額利用料金(前年度限りの経費)
						⑩211,500 12月 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 698) [4,500円/月×47台=211,500円]
						(2) iPadレンタル料(前年度限りの経費)
						⑩470,000 12月 1.1 1/2 1/2(雇用負担) <sup>(1)</sup> <sub>0</sub> 0( 1,551) [10,000円/月×47台=470,000円]
06	多言語コンタクトセンタ ーの活用					
08085-	125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費		594	3,443	2,849	(本省)
						1. 多言語コンタクトセンターの設置及び運営(国庫債務負担行為 2年計画初年次)
						( 2,376,000) 13,772,000 1/2 1/2(雇用負担) 3,443( 594)
057	雇用均等行政事務費					
08085-	123-09-1010 庁 費		0	30,368	30,368	(本省) 30,368( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1. 賃金	30,187( 0)	
							俸給	( 0) 7.0人 21.0日 12月 (12,096) 12,070	21,292( 0)
							通勤手当	( 0) (18,300) 7.0人 @13,500 12月	1,134( 0)
							実績平均		
							超過勤務手当		
							( 0) (12,096) 7.0人 @12,070 / 7.75 125/100 4h 12月	655( 0)	
							期末手当	4,072( 0)	
							( 6月期)		
							( 0) ( 1) 7.0人 @253,470 1.275 100/100 0.8 実績等を踏まえた支給率	1,810( 0)	
							( 12月期)		
							( 0) 7.0人 @253,470 1.275 100/100 [@ 253,470 = 12,070 21日]	2,262( 0)	
							勤勉手当	3,034( 0)	
							( 6月期)		
							( 0) ( 1) 7.0人 @253,470 1 95/100 0.8	1,348( 0)	
							( 12月期)		
							( 0) 7.0人 @253,470 1 95/100 [@ 253,470 = 12,070 21日]	1,686( 0)	
							2. 保険料	138( 0)	
							( 1) 健康保険料		
							( 0) ( 1) @30,187千円 50/1000 0.03 実績等を踏まえた支給率	46( 0)	
							( 2) 厚生年金保険料		
							( 0) ( 1) @30,187千円 91.5/1000 0.03	83( 0)	
							( 3) 介護保険料	( 0) ( 4,023) 7人 @30,187千円 0.00/1000	0( 0)
							( 4) 労働保険料		
							( 0) ( 1) @30,187千円 9.5/1000 0.03	9( 0)	
							3. 子ども・子育て拠出金		
							( 0) @30,187千円 3.6/1000 0.03	4( 0)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4. 職員厚生経費 39( 0) (1) 一般定期健康診断費 (0) (4,206) 7人 @4,412 1.10 1 34( 0) (2) ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (0) 7人 @600 1.10 1 5( 0) (雇用環境・均等局雇用機会均等課) (計画の大要) 全国の女性関連施設等における女性就業支援が効果的、効率的に実施され、女性の就業 促進と健康保持増進のための支援施策の全国的な充実が図られるよう、相談対応や講師派 遣等、女性関連施設等を支援する事業を実施する。 (労働者災害補償保険法第29条第1項第3号及び雇用保険法第62条第1項第5号) 1. 事業の概要 女性関連施設等支援事業 全国の女性関連施設等に対する相談対応及び講師派遣 情報提供事業 全国の女性関連施設等向け女性就業促進支援プログラム等の開発・提供 2. 委託先: 民間団体等
060	女性就業支援全国展開事 業(組替)	115,044	0		115,044	
	08085- 123-09-1010 庁 費	33,532	0		33,532	
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	38,689	0		38,689	
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	42,823	0		42,823	(本省)
020	短時間・有期雇用労働者 等雇用安定対策推進費	1,315,611	751,961		563,650	1. 女性就業支援全国展開事業委託費 0( 42,823) 2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 698,934) ( 719,520) ( 960,515) ( 1,218,241) ( 1,171,833) ( 698,934 719,520 960,515 1,218,241 1,161,404)
003	パートタイム・有期雇用 労働者均衡待遇推進事業 費					
15	パートタイム・有期雇用 労働者均衡待遇推進事業	1,185,971	665,638		520,333	(雇用環境・均等局有期・短時間労働課) (計画の大要) パートタイム労働者・有期雇用労働者と正社員との均等・均衡待遇の確保を推進するため、パートタイ ム・有期雇用労働法に基づく指導等を行う。 また、パートタイム労働者・有期雇用労働者の働き・貢献に見合った正社員との均等・均衡待遇の推進 を図るとともに、教育訓練・正社員転換制度の整備や短時間正社員制度等の「多様な正社員」制度の導入 に取り組む事業主への支援を行うことにより、パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理の改善に 向けた事業主の自主的な取組を促進する。 さらに、パートタイム労働者・有期雇用労働者の雇用管理改善等に資する情報を「多様な働き方の実現 応援サイト(仮称)」として一元的に運営管理し、事業主に対してパートタイム労働者・有期雇用労働者 の雇用管理の改善等に資する情報や、在職中のパートタイム労働者・有期雇用労働者に対してスキルアッ プ・キャリアアップに必要な知識やノウハウ等の情報を発信する。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	473,693	414,897		58,796	(本省) 3,327( 3,327) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会委員謝金 360時間 @8,930 3,215( 3,215) [ 2時間×15回×12人 = 360時間 ] 2. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会参考人謝金 15時間 @7,450 112( 112) (労働局) 411,570( 470,366)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 雇用均等指導員(均衡推進担当)謝金 (24,576) 21,504人日 @14,097 [ 16日 × 12月 × 112(128)人 = 21,504(24,576)人日 ] 303,142( 346,448) @14,097 = 12,624(3-54) + 500(通勤手当) + 973(地域手当7.7%)
						2. 雇用均等指導員(均衡推進担当)期末手当 (128) 112人 @554,758 [@554,758 = (12,624 + 973) × 16日 × 2.55月 ] 62,133( 71,009)
						3. 雇用均等指導員(均衡推進担当)勤勉手当 (128) 112人 @413,349 1 [@413,349 = (12,624 + 973) × 16日 × 1.9月] 46,295( 52,909)
						計 414,897( 473,693)
08085- 122-08-2010	職員旅費	6,311	3,216		3,095	(本省) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会調査旅費 3人 @39,810 119( 119) 8業種 × 2企業 × 0.2= 3人
						(労働局) 3,097( 6,192) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会出席旅費 (200) 203人 @3,490 708( 698) 47局 × 2人 × 年6回 × 0.36(0.354)(要旅費率) = 203(200)人
						2. 企業内における均等・均衡待遇の体制整備に関する研修旅費 (138) 60人 @39,810 2,389( 5,494) [46局 × 2(3)人 × 年1回 × 0.66(1)(要旅費率) = 60(138)人]
						計 3,216( 6,311)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	18,599	8,576		10,023	(本省) 797( 797) 1. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会委員出席等旅費 18人 @39,810 717( 717) [ 12人 × 15回 × 0.1= 18人]
						2. 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会参考人出席旅費 2人 @39,810 80( 80) [ 1人 × 15回 × 0.1= 2人]
						(労働局) 7,779( 17,802) 1. 雇用均等指導員(均衡推進担当)活動旅費 (128) (0.4) 112人 6日 12月 @3,490 0.2 5,629( 12,866)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	86,450	79,197		7,253	<p>2. 雇用均等指導員(均衡推進担当)研修会出席旅費</p> <p>(124) (1) 108人 @39,810 0.5 2,150( 4,936)</p> <p>[112(128)人- 4人 = 108(124)人 ]</p> <p>計 8,576( 18,599)</p> <p>(本省) 25,445( 36,111)</p> <p>1. 印刷製本費 20,369( 30,121)</p> <p>(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会報告書</p> <p>130部 @236 1.1 34( 34)</p> <p>(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇マニュアル</p> <p>(141,000) 94,500部 @42.69 1.1 4,438( 6,621)</p> <p>(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇好事例集</p> <p>(141,000) 94,500部 @42.69 1.1 4,438( 6,621)</p> <p>(4) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇手順書</p> <p>(141,000) 94,500部 @52.64 1.1 5,472( 8,164)</p> <p>(5) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇自主点検表</p> <p>(141,000) 94,475部 @52.64 1.1 5,470( 8,164)</p> <p>(6) 雇用均等指導員(均衡推進担当)研修経費</p> <p>145部 @849 1.1 135( 135)</p> <p>[128人 × 1部 + 本省15部 + 予備2部 = 145部]</p> <p>(7) 雇用均等指導員(均衡推進担当)指導手引き</p> <p>199部 @1,745 1.1 382( 382)</p> <p>[128人 × 1部 + 47局 × 1部 + 本省15部 + 予備9部 = 199部]</p> <p>2. 通信運搬費 3,877( 5,141)</p> <p>(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会報告書</p> <p>47局 @775 36( 36)</p> <p>(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇マニュアル</p> <p>(470) 329箱 @2,682 882( 1,261)</p> <p>(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇好事例集</p> <p>(470) 329箱 @2,682 882( 1,261)</p> <p>(4) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇手順書</p> <p>(470) 376箱 @2,682 1,008( 1,261)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(5) 短時間・有期雇用労働者均衡自主点検表 (470) 376箱 @2,682 1,008( 1,261)
							(6) 雇用均等指導員(均衡推進担当)資料一式 47局 @1,299 61( 61)
							3. 会議費 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会賄費 345人 @150 1.1 57( 57)
							4. 雑役務費 1,142( 792)
							(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇研究会速記料 30時間 @24,000 1.1 792( 792)
							(2) 裁判例検索システム利用料 ( 0) @350,000 350( 0)
							(労働局) 53,752( 50,339)
							1. 印刷製本費 短時間・有期雇用労働者均衡待遇相談会開催案内(労働者向け) 42,300枚 @12.58 1.1 585( 585) [ 47局 x 900枚 = 42,300枚 ]
							2. 通信運搬費 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会開催通知(事業主向け) ( 42,300) 190,350枚 @84 15,989( 3,553) [ 47局 x 年9回 x 450(100)枚 = 190,350(42,300)枚 ]
							3. 借料及び損料 31,115( 26,807)
							(1) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇講習会会議借料(事業主向け) 423回 @33,400 1.1 15,541( 15,541) [ 47局 x 年9回 = 423回 ]
							(2) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇相談会会場借料(労働者向け) 106回 @11,400 1.1 1,329( 1,329) [ 47局 x 年9回 x 0.25 = 106回 ]
							(3) 短時間・有期雇用労働者均衡待遇オンライン説明会借料 ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) 47局 @250,000 1.1 1/3 4,308( 0)
							(4) レンタカー代 47局 2台 @4,805 5日 12月 1.1 1/3 9,937( 9,937)
							4. 賃金 2,961( 16,292)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)短時間・有期雇用労働者均等待遇講習会開催準備補助者(事業主向け) 423人日 @7,000 2,961( 2,961) [ 47局 x 1人 x 年9回 = 423人日 ]
						(2)均等・均等待遇情報データの集約等の実施(前年度限り) 0( 13,331)
						ア 基本給 (20) (5) (12) (8,190) 0局 x 0日 x 0月 x 80 0( 9,828)
						イ 賞与 0( 3,503)
						(1)期末手当 (20) (99,221)(1.019945) 0局 x 80 0 0( 2,024)
						(2)勤勉手当 (20) (73,929) 0局 x 80 0( 1,479)
						5.自動車維持費 ガソリン代 47局 2台 @7,500 12月 1.1 1/3 3,102( 3,102)
						計 79,197( 86,450)
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	80,226	58,666		21,560	(本省) 1.印刷製本費 (1)企業内における均等・均等待遇の体制整備に関する啓発資料印刷費 49,320部 @42.69 1.1 2,316( 2,316)
						2.通信運搬費 (1)企業内における均等・均等待遇の体制整備に関する啓発資料発送費 200箱 @2,682 536( 536)
						(労働局) 55,814( 77,374)
						1.雇用均等指導員(均等推進担当)保険料 53,713( 75,002)
						(1)健康保険料 10,290( 23,519)
						健康保険料 (24,576) 21,504人日 @14,097 50.0/1000 (1) 0.5 7,579( 17,323)
						健康保険料(期末手当分) (128) 112人日 @968,107 50.0/1000 (1) 0.5 2,711( 6,196)
						(2)厚生年金保険料 37,660( 43,039)
						厚生年金保険料 (24,576) 21,504人日 @14,097 91.5/1000 27,738( 31,700)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							厚生年金保険料(期末手当分) (128) 112人日 @968,107 91.5/1000 9,922( 11,339)				
							(3)介護保険料 1,853( 4,210) 介護保険料 (24,576) 21,504人日 @14,097 (8.95/1000) (1) 9.00/1000 0.5 1,365( 3,101)				
							介護保険料(期末手当分) (128) 112人 @968,107 (8.95/1000) (1) 9.00/1000 0.5 488( 1,109)				
							(4)労働保険料 3,910( 4,234) 労働保険料 (24,576) 21,504人日 @14,097 (9.0/1000) 9.5/1000 2,880( 3,118)				
							労働保険料(期末手当分) (128) 112人 @968,107 (9.0/1000) 9.5/1000 1,030( 1,116)				
							2.子ども・子育て拠出金 1,483( 1,695) (1)子ども・子育て拠出金 (24,576) 21,504人日 @14,097 3.6/1000 1,092( 1,248)				
							(2)子ども・子育て拠出金(期末手当分) (128) 112人 @968,107 3.6/1000 391( 447)				
							3.職員厚生経費 618( 677) (1)一般定期健康診断費 雇用均等指導員(均衡推進担当)分 (128) (4,206) 112人 @4,412 1.1 544( 593)				
							(2)ストレスチェック実施経費(心の健康づくり経費) (128) 112人 @600 1.1 74( 84)				
							計 58,666( 80,226)				
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費		520,692	101,086		419,606	(本省) 101,086( 520,692) 1.短時間正社員等の「多様な正社員」制度の導入支援等の実施 54,010( 72,021) 2.パートタイム・有期雇用労働者等の活躍推進に関する総合的情 報提供事業 47,076( 58,979) 3.職務分析・職務評価コンサルタント育成事業(前年度限り) 0( 389,692)				
	030 在宅就業者等支援事業		129,640	86,323		43,317	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 24,016) ( 24,016) ( 52,414) ( 246,498) ( 128,001) 24,016 24,016 52,414 246,498 117,572				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(雇用環境・均等局在宅労働課)
						(計画の概要) 在宅就業者から雇用労働者として勤務することを希望する者について、再就職するまでの間、キャリアの空白を作らずに継続的にスキルアップ等を行えるよう、セミナーの開催、相談対応等の各種の支援を実施する。
10	在宅就業者支援事業	14,542	14,543		1	
	08085- 123-09-1010 庁 費	3,379	1,970		1,409	(本省) 1,970( 3,379)
						1.印刷製本費 在宅就業に係るハンドブック作成 (80,000) 47,000部 @38.98 1.10 0.9 1,814( 3,087)
						2.通信運搬費 在宅就業に係るハンドブック発送費 (150) 80包 @2,160 0.9 156( 292)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	11,163	12,573		1,410	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 20,637) ( 20,637) ( 20,630) ( 11,169) ( 11,169) 20,637 20,637 20,630 11,169 11,169
						(本省) 1.在宅就業者総合支援事業委託費 12,573( 11,163) 委託先 民間団体
20	テレワーク普及促進対策 事業	115,098	71,780		43,318	
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	78	26		52	(本省) 1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 26( 78) (1)多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの 推進(旧:テレワーク相談センター事業) ア 事業主選定委員会謝金 13( 13) . 委員長 1人 @10,300 1回 1/2(労災) 5( 5) . 委員 2人 @7,900 1回 1/2(労災) 8( 8) (2)適正なテレワークの導入・定着促進事業(旧:テレワーク の普及促進に向けた気運の醸成) ア 事業主選定委員会謝金 0( 39) . 委員長 (1) 0人 @10,300 (3) 0回 1/2(労災) 0( 15) . 委員 (2) 1人 @7,900 (3) 0回 1/2(労災) 0( 24)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助
						ア 事業者選定委員会謝金 13( 26)
						・委員長
						1人 @10,300 <sup>(2)</sup> 1回 1.0 1/2(労災) 5( 10)
						・委員
						2人 @7,900 <sup>(2)</sup> 1回 1.0 1/2(労災) 8( 16)
08085- 122-08-6010	委員等旅費	44	11		33	(本省)
						1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 11( 44)
						(1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推進(旧:テレワーク相談センター事業)
						ア 選定委員出席旅費 1人 @5,530 1/2(労災) 3( 3)
						(2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業(旧:テレワークの普及促進に向けた気運の醸成)
						ア 選定委員出席旅費 <sup>(3)</sup> 0人 @5,530 <sup>(3)</sup> 0回 1/2(労災) 0( 25)
						(3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助
						ア 選定委員出席旅費
						3人 @5,530 <sup>(2)</sup> 1回 1.0 1/2(労災) 8( 16)
08085- 123-09-1010	庁費	2,057	1,662		395	(本省) 1,662( 2,057)
						1.印刷製本費
						テレワークモデル就業規則印刷費(新規)
						<sup>(20,000)</sup> 15,000部 @94.0 1.1 1/2(労災) 776( 1,034)
						2.通信運搬費
						テレワークモデル就業規則発送費(新規)
						<sup>(1,500)</sup> 1,300包 @1,240 1.1 1/2(労災) 886( 1,023)
08085- 125-14-9627	仕事と家庭両立支援事業等委託費	112,919	70,081		42,838	(本省)
						1 テレワーク普及促進対策事業(本省) 70,081( 112,919)
						(1) 多様な働き方と企業の成長を実現する良質なテレワークの推進(旧:テレワーク相談センター事業) 61,725( 72,554)
						(2) 適正なテレワークの導入・定着促進事業(旧:テレワークの普及促進に向けた気運の醸成) 0( 21,093)
						(3) 国家戦略特区のテレワークに関する援助 8,356( 19,272)
035	仕事と家庭両立支援事業費	1,051,200	1,158,353		107,153	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 936,275) ( 977,586) ( 931,794) ( 1,004,547) ( 1,043,854)
						936,275 977,586 931,794 1,004,547 1,043,854

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	安心して働き続けられる 職場環境整備推進事業費	83,101	87,043		3,942	(物 D03)  28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 61,787) ( 65,930) ( 65,789) ( 74,490) ( 76,428) 61,787 65,930 65,789 74,490 76,428 (雇用環境・均等局職業生活両立課)
01	安心して働き続けられる 環境整備調査研究費	15,606	14,869		737	(計画の概要) 労働者その意欲と能力を發揮しながら安心して働き続けるためには、職場における仕事と家庭の両立支援策の推進等就業環境の整備が重要な課題となっている。 こうしたことから育児休業制度の実態等仕事と家庭の両立に係る各種制度の実態把握、問題点の分析を行うとともに、これらを踏まえた育児・介護休業法に基づく制度の普及・定着に向けた導入指導等を実施することにより、企業における両立支援に向けての雇用管理の改善を促進し、仕事と家庭を両立しやすい環境整備を進める。(雇用保険法第62条第1項第5号)  1.仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 11,453(11,425) (1)両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催 1,550 (1,552) 対象 学識経験者、行政OB、人事労務担当者、労働組合代表者等7人 実施主体 本省 開催回数 年10回 (2)両立支援に係る諸問題に関する総合的調査研究の実施 9,903( 9,873) 研究テーマ 育児休業制度等に関する実態把握のための調査研究 検討委員会 委員7人 5回 委託先 民間調査機関 実態調査 企業9,000社 労働者9,000人  2.育児・介護休業制度調査費 3,416( 4,181)  08085- 129-06-0110 諸 謝 金 1,120 1,120 0 (本省) 1.仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費 研究会出席謝金 140時間 @8,000 1,120( 1,120) [ 委員7人×2時間×10回 = 140時間 ]  08085- 122-08-2010 職 員 旅 費 988 394 594 (労働局) 1.育児・介護休業制度調査費 (283) 113件 @3,490 (5,650) 394( 988) 調査対象企業 2,260 企業 ×0.05 (要指導調査率・旅費を伴うもの)   (283) = 113 件 局 事務所  08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費 147 147 0 (本省) 1.仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費		3,478	3,305	173	<p>研究会出席旅費 42人 @3,490 147( 147)</p> <p>委員7人×10回 = 70人 局対署(3~6級) 7.0 × 0.6 = 42</p> <p>(本省) 3,287( 3,460)</p> <p>1. 消耗品費</p> <p>育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票返信用封筒 (11,300) 10,000枚 @4.84 1.1 53( 60) (5,650) (11,300) [ 5,000 事業所 × 2往復 = 10,000 枚 ]</p> <p>2. 印刷製本費 800( 822)</p> <p>(1) 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討の ための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要 する経費</p> <p>研究会報告書 (253) 250部 @882 1.1 243( 245)</p> <p>(58) (253) 委員7人 + 局(47 × 2部) + 県(47 × 2部) + 本省55部 = 250部 A4 頁物 軽印刷 9ポ 50頁</p> <p>(2) 育児・介護休業制度調査費</p> <p>調査票等印刷 (127,100) 122,500枚 @4.13 1.1 557( 577)</p> <p>調査手引 (7,000) 5,000 枚 (24,000) 事業所調査票 (5,650) 5,000 事業所 × 4枚 × 1.1 22,000 枚 個人調査票 10,000 人 × 8枚 × 1.1 88,000 枚 (6,200) 調査依頼状 (5,650) 5,000 事業所 × 1枚 × 1.1 5,500 枚 (1,900) 報告書 2,000 枚 A4 軽印刷 5号 (127,100) 計122,500 枚</p> <p>3. 通信運搬費 1,300( 1,447)</p> <p>(1) 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討の ための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要 する経費 31( 31)</p> <p>(ア) 研究会議開催通知料 70人 @84 6( 6) [ 委員7人 × 10.回 = 70人 ]</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(イ) 研究会報告書送料 101カ所 @250 25( 25) [ 委員7人+局47+県47 = 101カ所 規格内250g以内 ]
					(2) 育児・介護休業制度調査費 1,269( 1,416)
					調査票送料 (11,300) 10,000件 @120 1,200( 1,356) (5,650) (11,300) [ 5,000事業所 × 2往復 = 10,000件 規格内50g以内 ]
					局への送料 47局 (1,280) @1,472 69( 60) (ゆうパック料金 平均100サイズ)
					4. 会議費 仕事と育児・介護の両立支援に係る諸問題の検討のための経費 両立支援に係る諸問題に関する調査研究会の開催に要する経費
					研究会賄費 70人 @120 1.1 9( 9) [ 委員7人×10.回 = 70人 ]
					5. 賃金 育児・介護休業制度調査費
					調査票集計等賃金 (137) (8,190) 133日 @8,460 1,125( 1,122) (102,600) (137) [ 調査票100,000枚 × 0.8(回収率) ÷ 600枚/日 = 133日 ] (5,650) [ 5,000事業所 × 4枚 + 10,000人 × 8枚 ]
					(労働局)
					1. 通信運搬費
					(1) 育児・介護休業制度調査費
					調査票送料 47通 @390 18( 18) [ 47局 × 1通 = 47通 規格内500g以内 ]
					計 3,305( 3,478)
	08085- 125-14-9627 仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	9,873	9,903	30	(本省) 1. 両立支援に係る諸問題に関する総合的調査研究に要する経費 9,903( 9,873) 委託先 民間団体等
05	安心して働き続けられる 職場づくりのための事業 主への両立支援制度の定 着指導等事業費	47,681	49,507	1,826	(計画の概要) 育児休業及び介護休業制度、勤務時間の短縮等の措置等育児・介護休業法に基づく制度の定着促進を図るため、企業、労働者に対し制度の意義、内容等についての広報啓発及び指導、援助を行い、制度の普及・定着を図る。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,438	3,856		1,582	<p>(雇用保険法第62条第1項第5号)</p> <p>(本省)</p> <p>1. 育児・介護休業業務指導旅費</p> <p>(16) 8人 @39,810 318( 637)</p> <p>職員2人 × 4ブロック = 8人(上半期分) 職員2人 × 4ブロック = 8人(下半期分) 3~6級 東京一都道府県間中心平均 1泊2日</p> <p>(労働局)</p> <p>1. 育児・介護休業制度の普及・定着指導実施経費 3,538( 4,801)</p> <p>(1) 育児・介護休業業務研修会</p> <p>92人 @39,810 (1) 0.7 2,564( 3,663)</p> <p>[ 46局(東京を除く)×2人 = 92 局 - 東京 3~6級 1泊2日 ]</p> <p>(2) 集団指導説明会出席旅費</p> <p>279人 @3,490 974( 974)</p> <p>(東京) 1局 × 2人 × 年6回 × 0.25 = 3人 (東京以外) 46局 × 2人 × 年6回 × 0.5 = 276人 3人 + 276人 = 279人</p> <p>(3) 改正法説明会 (47) 0人 @3,490 0( 164)</p> <p>(東京) 1局 × 2人 × 年1回 × 0.25 = 1人 (東京以外) 46局 × 2人 × 年1回 × 0.5 = 46人 1人 + 46人 = 47人</p> <p>計 3,856( 5,438)</p> <p>(本省) 15,033( 15,033)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 育児・介護休業制度の定着・普及指導実施経費 14,905( 14,905)</p> <p>全国事務説明会等資料</p> <p>120部 @729 1.1 96( 96)</p> <p>47局 × 2部 + 本省10部 + 予備16部 = 120部</p> <p>軽印刷 A4 4号 20頁</p> <p>集団指導説明会資料 28,200部 @68 1.1 2,109( 2,109)</p> <p>47局 × 100人 × 6回 = 28,200部 A4版 軽印刷20頁 5号</p>
08085- 123-09-1010	庁 費	42,243	45,651		3,408	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>育児・介護休業制度啓発用関係印刷費 12,700( 12,700)</p> <p>啓発用パンフレット</p> <p>216,780部 @42.69 1.1 10,180( 10,180)</p> <p>啓発用リーフレット</p> <p>377,400部 @6.07 1.1 2,520( 2,520)</p> <p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費</p> <p>啓発指導のための資料等の送付</p> <p>47局 2ヶ @1,358 (ゆうパック料金)</p> <p>128( 128)</p> <p>(労働局) 30,618( 27,210)</p> <p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費</p> <p>5,094( 3,512)</p> <p>集団指導説明会開催案内</p> <p>141,000枚 @4.84 1.1 751( 751)</p> <p>47局×500枚×年6 = 141,000部</p> <p>A4 軽印刷 8ポ</p> <p>集団指導説明会資料等</p> <p>28,200部 @68 1.1 2,109( 2,109)</p> <p>47局×年6 ×各100部 = 28,200部</p> <p>改正法説明会案内 23,500部 @4.84 1.1 125( 125)</p> <p>47局×500枚 = 23,500部</p> <p>A4 軽印刷 8ポ</p> <p>改正法資料等 (7,050) 28,200部 @68 1.1 2,109( 527)</p> <p>(1) (150) (7,050)</p> <p>47局×6回×100部 = 28,200部</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 育児・介護休業法の定着のための指導経費 13,771( 13,771)</p> <p>    集団指導説明会開催案内送料</p> <p>        141,000通 @84 11,844( 11,844)</p> <p>        47局×500通×年6 = 141,000通</p> <p>    改正法説明会開催案内送料</p> <p>        23,500通 @82 1,927( 1,927)</p> <p>        47局×500通×10 = 23,500通</p> <p>3. 借料及び損料</p> <p>(1) 育児・介護休業制度定着・普及指導実施経費 11,753( 9,927)</p> <p>    集団指導説明会会場借料</p> <p>        564時間 @13,200 7,445( 7,445)</p> <p>        [ 47局×年6 ×各2.0時間 = 564 時間 ]</p> <p>    改正法説明会会場借料</p> <p>        (47) 0時間 @48,000 1.1 0( 2,482)</p> <p>        [ 47×1回 2時間単価 ]</p> <p>    オンライン説明会機器借料</p> <p>        47局 @250,000 1.1 1/3 4,308</p> <p>計 45,651( 42,243)</p> <p>    28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 8,606) ( 12,739) ( 12,598) ( 19,173) ( 19,824)</p> <p>            8,606 12,739 12,598 19,173 19,824</p> <p>(政策統括官(統計・情報政策担当)付参事官付 世帯統計室)</p> <p>(計画の概要)</p> <p>本調査は、平成22年に出生した子の集団(コホートB)における父母の就業状況・就業意識、労働時間等の実態及び経年変化を継続的に観察するとともに、21世紀の初年に出生した子の集団(コホートA)との比較対照等を行うことにより、父母の雇用維持、子どもの健全育成等厚生労働行政施策の企画立案、実施等の基礎資料を得るために行う調査である。</p> <p>1. 調査対象 平成22年5月10日から24日の間に出生した子(約34,000人)を対象とする。</p>
10	21世紀出生児縦断調査費(コホートB)						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1010 庁 費	19,814	22,667		2,853	<p>2 . 調査回数及び時期 調査周期 毎年（5月）</p> <p>3 . 調査方法 往復郵送調査</p> <p>4 . 調査機関 厚生労働本省 世帯員</p> <p>（本省） 22,667( 19,814)</p> <p>1 . 消耗品費 1,851( 1,937)</p> <p>（1）プリンター用紙</p> <p>6箱 @5,000 1.10 1/2 17( 17)</p> <p>（2）調査協力謝礼</p> <p>(25,112) 23,989人 @120 1.10 1/2 1,583( 1,657)</p> <p>（3）目隠しシール</p> <p>調査時</p> <p>(25,614) 24,469枚 @9.5 1.10 1/2 128( 134)</p> <p>( 25,112) ( 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚)</p> <p>調査終了時</p> <p>(23,309) 22,267枚 @9.5 1.10 1/2 116( 122)</p> <p>( 25,112) ( 23,989人 × 0.91 × 1.02 = ( 23,309) 22,267枚)</p> <p>（4）保存用DVD - RW</p> <p>120枚 @100 1.10 1/2 7( 7)</p> <p>2 . 印刷製本費 2,588( 1,988)</p> <p>（1）調査票</p> <p>(25,614) 48,938枚 @10 1.10 1/2 269( 141)</p> <p>保護者用 ( 25,112) 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚</p> <p>対象児用 23,989人 × 1.02 = 24,469枚</p> <p>( 25,614)</p> <p>計 48,938枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 調査のお願い
						(25,614) 24,469枚 @10 1.10 1/2 135( 141)
						{ 25,112) 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚)
						(3) 記入の手引き
						(25,614) 48,938枚 @20 1.10 1/2 538( 282)
						保護者用 ( 25,112) 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚)
						対象児用 23,989人 × 1.02 = 24,469枚)
						( 25,614)
						計 48,938枚
						(4) オンライン調査記入の手引き
						(25,614) 48,938枚 @10 1.10 1/2 269( 141)
						保護者用 ( 25,112) 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚)
						対象児用 23,989人 × 1.02 = 24,469枚)
						( 25,614)
						計 48,938枚
						(5) 挨拶状
						事前
						(25,614) 24,469枚 @10 1.10 1/2 135( 141)
						{ 25,112) 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚)
						督促時
						(7,684) 7,341枚 @10 1.10 1/2 40( 42)
						{ 25,122) 23,989人 × 督促率 0.30 × 1.02 = ( 7,684) 7,341枚)
						調査終了時
						(23,309) 22,267枚 @10 1.10 1/2 122( 128)
						{ 25,112) 23,989人 × 0.91 × 1.02 = ( 23,309) 22,267枚)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								3. 通信運搬費 5,786( 6,075)
								(1) 往信用切手 4,670( 4,903)
								事前
								(25,614) 24,469通 @84 1/2 1,028( 1,076)
								{ 25,112) 23,989人 × 1.02 = ( 25,614) 24,469枚)
								調査時
								(26,915) 25,614通 @210 1/2 0.87 2,340( 2,459)
								{ 26,387) 25,112人 × 1.02 = ( 26,915) 25,614枚)
								督促時
								(8,074) 7,684通 @84 1/2 323( 339)
								{ 26,387) 25,112人 × 督促率 × 0.30 × 1.02 = (8,074) 7,684枚)
								調査終了時
								(24,492) 23,309通 @84 1/2 979( 1,029)
								{ 26,387) 25,112人 × 0.91 × 1.02 = ( 24,492) 23,309枚)
								(2) 回収用切手 1,116( 1,172)
								調査票回収
								(26,915) 25,614枚 @84 1/2 1,076( 1,130)
								{ 26,387) 25,112人 × 1.02 = ( 26,915) 25,614枚)
								住所転居葉書分
								(1,346) 1,281枚 @63 1/2 40( 42)
								{ 26,915) 25,614人 × 0.05 = ( 1,346) 1,281枚)
								4. 雑役務費 12,442( 9,814)
								(1) データ入力費(数字)
								(5,522,799) 5,255,942タッチ @0.35 1.10 1/2 1,012( 1,063)





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 男性の育児休業取得促進事業 124,481 ( 124,431) 3. 中小企業育児・介護休業等推進支援事業(旧育児・介護支援プラン導入支援事業) 297,277 ( 261,452)  計 1,085,179 ( 968,099)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	481,390	554,883		73,493	(労働局) 554,883( 481,390) 1. 雇用均等指導員(両立担当)謝金 (131) 151人 16日 12月 @14,097 408,700( 354,568) [ @14,097 = 12,624 (3-54) + 500(通勤手当) + 973(地域手当7.7%) ] 2. 雇用均等指導員謝金(期末手当) (131) 151人 @554,758 83,768( 72,673) [ @554,758 = (12,624 + 973) × 16日 × 2.55 ] 3. 雇用均等指導員謝金(勤勉手当) (131) 151人 @413,349 1 62,415( 54,149) [ @413,349 = (12,624 + 973) × 16日 × 1.9月 ]
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	2,149	1,600		549	(本省) 1. 「イクメン企業」視察旅費 8人 @39,810円 318( 318) 職員2人×4カ所=8人 3~6級 東京-都道府県中心平均 1泊2日  (労働局) 1. 育児・介護休業法担当職員研修経費 ( 1) 46人 @39,810 0.7 1,282( 1,831) [ 3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均 ]東京除く 計 1,600( 2,149)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	16,475	10,383		6,092	(労働局) 1. 雇用均等指導員(両立担当)経費 10,383( 16,475) (1) 全国会議旅費 (125) (0.62) 143人 @39,810 0.5 2,846( 3,085) (131) (6) (125) [ 全国151人 - 東京8人 = 143人 3~6級 1泊2日 東京 都道府県間平均 ]  (2) 業務指導旅費(東京) 12月 6日 1月 @3,490 (6) (0.2) 51( 302) (3) 業務指導旅費(東京以外) (250) 143人 5日 6月 @3,490 0.5 7,486( 13,088)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	10,106		10,198		92	(本省) 3,531( 3,439)
							1.印刷製本費
							(1)雇用均等指導員(両立担当)経費 1,028( 936)
							業務手引き (203) 223部 @2,097 1.1 514( 468)
							(131) [151名+(1部×47局)+本省25部] [軽印刷 A4頁物 50頁 5号 100部]
							全国会議資料 (203) 223部 @2,097 1.1 514( 468)
							(131) [151名+(1部×47局)+本省25部] [軽印刷 A4頁物 50頁 5号 100部]
							2.通信運搬費
							(1)雇用均等指導員(両立担当)経費
							印刷物委託発送料 47局 @1,358 64( 64)
							3.賃金
							育休復帰支援プログラム事業
							賃金 2人 10,162円 10日 12月 2,439( 2,439)
							(労働局) 6,667( 6,667)
							1.借料及び損料
							レンタカー(レンタル)
							47局 1台 @4,948 5日 12月 1.1 1/3 5,116( 5,116)
							2.自動車維持費(ガソリン代)
							47局 1台 @7,500 12月 1.1 1/3 1,551( 1,551)
							計 10,198( 10,106)
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁 費	74,853		75,245		392	(労働局) 75,245( 74,853)
							1.保険料
							雇用均等指導員(両立担当)経費 72,414( 72,427)
							ア 健康保険料
							(131) 151人 @3,674,731 50.0/1000 (0.95496) 1 ( 1) 1/2 13,873( 22,986)
							イ 厚生年金保険料
							(131) 151人 @3,674,731 91.5/1,000 (0.9754) 1 50,772( 42,964)
							ウ 介護保険料
							(131) 151人 @3,674,731 (8.95/1000) 9.00/1000 1 1 (0.7489) 1 ( 1) 1/2 2,497( 3,227)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>工 労働保険料</p> <p>(131) (9.0/1000)(0.75) 151人 @3,674,731 9.5/1000 1 5,272( 3,250)</p> <p>2. 子ども・子育て拠出金</p> <p>雇用均等指導員（両立担当）経費</p> <p>(131) 151人 @3,674,731 3.6/1000 1 1 1,998( 1,733)</p> <p>3. 職員厚生経費</p> <p>雇用均等指導員（両立担当）経費 833( 693)</p> <p>(1) 一般定期健康診断費</p> <p>(131) (4,206) 151人 @4,412 1.1 733( 606)</p> <p>(2) ストレスチェック実施経費（心の健康づくり経費）</p> <p>(131) 151人 @600 1.1 100( 87)</p> <p>(本省) 419,001( 383,126)</p> <p>1. 男性の育児休業取得促進事業 124,163( 124,113)</p> <p>委託先 民間団体等</p> <p>2. 中小企業育児・介護休業等推進支援等事業（旧育児・介護支援 プラン導入支援事業） 294,838( 259,013)</p> <p>中小企業育児・介護休業等推進支援事業 250,284( 202,749)</p> <p>仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業 20,408( 26,424)</p> <p>従業員の介護離職防止のための介護休業制度等周知事業 24,146( 29,840)</p> <p>委託先 民間団体等</p>
08085-125-14-9627	仕事と家庭両立 支援事業等委託 費	383,126	419,001		35,875	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
35	210 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費 10-08 独立行政法人労働政策研究・研修機構運営費交付金に必要な経費	1,871,304	1,573,670	297,634	<p>(政策統括官付政策統括室)</p> <table border="1" data-bbox="1249 204 2116 320"> <thead> <tr> <th></th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 1,869,551 )</td> <td>( 1,960,204 )</td> <td>( 1,903,123 )</td> <td>( 1,877,092 )</td> <td>( 2,093,632 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>1,869,551</td> <td>1,960,204</td> <td>1,903,123</td> <td>1,877,092</td> <td>2,093,632</td> </tr> </tbody> </table> <p>(計画の概要) 独立行政法人労働政策研究・研修機構において労働政策に関する総合的な調査及び研究、労働に関する事務に従事する者に対する研修等を行うために必要な経費である。</p> <p>交付先：独立行政法人労働政策研究・研修機構</p> <p>(中期目標の期間) 令和4年度～令和8年度(5年間)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 1,869,551 )	( 1,960,204 )	( 1,903,123 )	( 1,877,092 )	( 2,093,632 )	決 算 額	1,869,551	1,960,204	1,903,123	1,877,092	2,093,632
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予 算 額	( 1,869,551 )	( 1,960,204 )	( 1,903,123 )	( 1,877,092 )	( 2,093,632 )																		
決 算 額	1,869,551	1,960,204	1,903,123	1,877,092	2,093,632																		
	08085- 715-16-8736 独立行政法人労働政策研究・研修機構雇用助定運営費交付金																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
36	220 独立行政法人労働政策研 究・研修機構施設整備費  10-08 独立行政法人労働政策研 究・研修機構施設整備に 必要な経費	93,093	0		93,093	（政策統括官付政策統括室）  <table border="1" data-bbox="1249 204 2107 320"> <thead> <tr> <th></th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 138,092 )</td> <td>( 110,781 )</td> <td>( 125,436 )</td> <td>( 174,498 )</td> <td>( 170,066 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>131,976</td> <td>103,648</td> <td>125,344</td> <td>163,770</td> <td>122,730</td> </tr> </tbody> </table> （計画の概要） 独立行政法人労働政策研究・研修機構が施行する施設整備のための経費である。		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 138,092 )	( 110,781 )	( 125,436 )	( 174,498 )	( 170,066 )	決 算 額	131,976	103,648	125,344	163,770	122,730
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予 算 額	( 138,092 )	( 110,781 )	( 125,436 )	( 174,498 )	( 170,066 )																			
決 算 額	131,976	103,648	125,344	163,770	122,730																			
	08085- 925-16-2074 独立行政法人労働政策研究・研修機構施設整備費補助金																							

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	240 業 務 取 扱 費	120,519,880	122,185,989		1,666,109						
37	01-08 業務取扱いに必要な経費	73,238,624	77,759,713		4,521,089		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							予 算 額 ( 63,009,711) ( 64,556,954) ( 66,202,600) ( 68,713,754) ( 74,725,047)				
							決 算 額 60,559,233 61,710,905 63,391,075 64,723,272 67,185,112				
	001 既定定員に伴う経費										
	001 人 件 費	51,674,739	54,984,769		3,310,030						
	08085- 111-02-0000 職員基本給	22,528,261	22,525,761		2,500						
	02-0100 職員俸給	20,580,468	20,578,450		2,018	1. 既定定員分			20,578,450(	20,580,468)	
	02-0200 扶養手当	360,647	360,582		65	1. 既定定員分			360,582(	360,647)	
	02-0300 地域手当	1,587,146	1,586,729		417	1. 既定定員分			1,586,729(	1,587,146)	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当	10,691,308	10,744,848		53,540						
	03-0100 管理職手当	412,320	412,320		0	1. 既定定員分			412,320(	412,320)	
	03-0300 通勤手当	783,034	782,967		67	1. 既定定員分			782,967(	783,034)	
	03-0500 特勤勤務手当	7,708	7,708		0	1. 既定定員分			7,708(	7,708)	
	03-0700 期末手当	5,005,590	5,036,363		30,773	1. 既定定員分			5,036,363(	5,005,590)	
	03-0800 勤勉手当	3,722,715	3,745,642		22,927	1. 既定定員分			3,745,642(	3,722,715)	
	03-1000 寒冷地手当	52,520	52,520		0	1. 既定定員分			52,520(	52,520)	
	03-1100 住居手当	537,080	537,022		58	1. 既定定員分			537,022(	537,080)	
	03-1200 単身赴任手当	40,824	40,824		0	1. 既定定員分			40,824(	40,824)	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	1,755	1,755		0	1. 既定定員分			1,755(	1,755)	
	03-1700 広域異動手当	110,555	110,555		0						
	03-1800 専門スタッフ職調整手当	0	0		0						
	03-1900 本府省業務調整手当	17,207	17,172		35						
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当	2,050,348	2,056,478		6,130		1. 時間外手当		2,056,478(	2,050,348)	
	08085- 111-05-1200 退職者給与	213,094	180,847		32,247	1. 既定定員分			180,847(	213,094)	
	08085- 111-05-1360 短時間勤務職員給与	4,565,056	4,586,934		21,878						
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	4,549,599	4,572,380		22,781						
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	15,457	14,554		903						
	08085- 151-05-1400 公務災害補償費	82,265	89,527		7,262	1. 既定定員分			89,527(	82,265)	
	08085- 111-05-1500 退職手当	3,262,490	3,924,732		662,242	既定定員分					
						1. 一般分			1,102,610(	824,669)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 定年分 2,437,498( 1,995,831) 3. 特別分 384,624( 441,990) 計 3,924,732( 3,262,490) 既定定員分 定員分 8,056,138( 7,787,438) 1. 長期負担金 5,406,635( 5,210,203) 2. 短期負担金 1,760,482( 1,631,642) 3. 事務費負担金 34,033( 31,799) 4. 整理資源 648,020( 706,826) 5. 介護負担金 206,968( 206,968) 期間業務職員分 520,638( 494,479) 1. 長期負担金 345,557( 345,039) 2. 短期負担金 151,468( 126,513) 3. 事務費負担金 902( 665) 4. 介護負担金 22,711( 22,262) 適用拡大分 2,298,866( 0) 1. 長期負担金 0( 0) 2. 短期負担金 1,982,670( 0) 3. 事務費負担金 14,344( 0) 4. 介護負担金 301,852( 0) 計 10,875,642( 8,281,917)
08085- 115-16-7500	国家公務員共済 組合負担金	8,281,917	10,875,642		2,593,725	
002	定員合理化に伴う経費	0	579,106		579,106	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 定員合理化に対する人件費、共通費である。 1. 地方雇用開発官 12箇月 3級 3名 2. 安定所係長 12箇月 2級 15名 3. 安定所就職促進指導官 12箇月 2級 45名 4. 安定所雇用指導官 12箇月 2級 40名 小計 103名
001	人件費	0	578,153		578,153	
08085- 111-02-0000	職員基本給	0	331,064		331,064	
	02-0100 職員俸給	0	304,804		304,804	
	02-0200 扶養手当	0	594		594	
	02-0300 地域手当	0	25,666		25,666	
08085- 111-03-0000	職員諸手当	0	144,625		144,625	
	03-0300 通勤手当	0	10,808		10,808	
	03-0700 期末手当	0	70,488		70,488	
	03-0800 勤勉手当	0	52,521		52,521	



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1100 住居手当		0	10,808		10,808	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当		0	30,332		30,332	1. 時間外手当 30,332( 0)
	08085- 111-05-1360 短時間勤務職員給与						
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	0		0	
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	72,132		72,132	1. 長期負担金 50,047( 0) 2. 短期負担金 21,941( 0) 3. 事務費負担金 144( 0) 4. 介護負担金 0( 0) 計 72,132( 0)
	006 人 当 経 費						
	08085- 123-09-1010 庁 費		0	953		953	1. 職員厚生経費 ( 0) (8,151) (0.1925) -103 @8,401 1.1 1.001 953( 0)
	003 増員要求に伴う経費		0	1,663,040		1,663,040	(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 新規増員及び減員に対する人件費、共通費である。 1. 労働局事業所給付監査官 1 2箇月 4級 1 4 1名 2. 安定所就職促進指導官 1 2箇月 3級 9 2名 小計 2 3 3名
	001 人 件 費		0	1,660,887		1,660,887	
	08085- 111-02-0000 職員基本給		0	811,657		811,657	
	02-0100 職員俸給		0	702,602		702,602	
	02-0200 扶養手当		0	46,134		46,134	
	02-0300 地域手当		0	62,921		62,921	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当		0	252,821		252,821	
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	27,046		27,046	
	03-0700 期末手当		0	120,717		120,717	
	03-0800 勤勉手当		0	89,946		89,946	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	15,112		15,112	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当		0	70,262		70,262	1. 時間外手当 70,262( 0)
	08085- 111-05-1360 短時間勤務職員給与						

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与			0		370,287		370,287	
08085-	111-05-1500 退職手当			0		0		0	臨時増員分 1. 一般分 0( 0) 2. 定年分 0( 0) 3. 特別分 0( 0) 計 0( 0)
08085-	115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金			0		155,860		155,860	1. 長期負担金 108,131( 0) 2. 短期負担金 47,402( 0) 3. 事務費負担金 327( 0) 4. 介護負担金 0( 0) 計 155,860( 0)
006	人 当 経 費								
08085-	123-09-1010 庁 費			0		2,153		2,153	1. 職員厚生経費
								( 0) (0.6) (8,151) ( 233 1 + 0 0.5) @8,401 1.1	2,153( 0)
005	振替定員に伴う経費			0		64,066		64,066	(職業安定局 雇用保険課) (計画の大要) 振替に対する人件費である。 1. 安定所雇用指導官 1 2 箇月 3 級 4 6 名 2. 安定所係長 1 2 箇月 3 級 2 1 名 3. 安定所職業指導官 1 2 箇月 3 級 1 名 合計 2 4 名
001	人 件 費			0		63,844		63,844	
01	自律的再配置に伴う増(労働保険)(雇用助定)			0		235,175		235,175	
08085-	111-02-0000 職員基本給			0		148,400		148,400	
	02-0100 職員俸給			0		127,788		127,788	
	02-0200 扶養手当			0		9,108		9,108	
	02-0300 地域手当			0		11,504		11,504	
08085-	111-03-0000 職員諸手当			0		45,763		45,763	
	03-0100 管理職手当			0		0		0	
	03-0300 通勤手当			0		5,339		5,339	
	03-0700 期末手当			0		21,454		21,454	
	03-0800 勤勉手当			0		15,986		15,986	
	03-1000 寒冷地手当			0		0		0	
	03-1100 住居手当			0		2,984		2,984	
	03-1900 本府省業務調整手当			0		0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当		0	12,785		12,785	1. 時間外手当 12,785( 0)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	28,227		28,227	1. 長期負担金 19,580( 0) 2. 短期負担金 8,583( 0) 3. 事務費負担金 64( 0) 4. 介護負担金 0( 0) 計 28,227( 0)
06	業務改革に伴う減(労働 保険)(雇用勘定)		0	171,331		171,331	
	08085- 111-02-0000 職員基本給		0	99,192		99,192	
	02-0100 職員俸給		0	87,146		87,146	
	02-0200 扶養手当		0	4,356		4,356	
	02-0300 地域手当		0	7,690		7,690	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当		0	42,341		42,341	
	03-0300 通勤手当		0	2,308		2,308	
	03-0700 期末手当		0	22,082		22,082	
	03-0800 勤勉手当		0	16,453		16,453	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	1,498		1,498	
	08085- 111-04-0100 超過勤務手当		0	8,704		8,704	1. 時間外手当 8,704( 0)
	08085- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0	21,094		21,094	1. 長期負担金 14,644( 0) 2. 短期負担金 6,419( 0) 3. 事務費負担金 31( 0) 4. 介護負担金 0( 0) 計 21,094( 0)
11	その他(労働保険)(雇 用勘定)						
	08085- 111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	08085- 111-03-0000 職員諸手当						
	03-0100 管理職手当		0	0		0	
	03-0300 通勤手当		0	0		0	
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1000 寒冷地手当		0	0		0	
	03-1100 住居手当		0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0		0	
08085-	111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	1. 時間外手当 0( 0)
08085-	111-05-1360 短時間勤務職員給与						
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	0		0	
08085-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金		0	0		0	1. 長期負担金 0( 0) 2. 短期負担金 0( 0) 3. 事務費負担金 0( 0) 4. 介護負担金 0( 0) 計 0( 0)
006	人 当 経 費						
08085-	123-09-1010 庁 費		0	222		222	1. 職員厚生経費  ( 0 * (0.9) ( 0) (8,151) 1.1 (-4.75) 222( 0) 0.5 + 24 * 1) 8,401
009	共 通 経 費	292,939		291,861		1,078	
08089-	111-05-2100 児 童 手 当	202,610		219,870		17,260	
08085-	122-08-3010 赴 任 旅 費	90,329		71,991		18,338	
011	業 務 運 営 経 費						
080	雇用均等行政情報化推進経費						
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	136,772		361,323		224,551	(本省) 雑役務費 1 端末・回線整備 361,323( 136,772) (1) 第4期統合ネットワーク(回線)使用料(分担金) (国庫債務負担行為5年計画3年次) 37,526( 37,526) (2) 第4期統合ネットワーク増速等経費(国庫債務負担行為4年計画2年次) 19,879( 0) (3) 厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(前年度限りの経費) 0( 21,244) (4) 次期厚生労働省ネットワークシステム使用料(分担金)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 27,978( 0) (5) 労働局共働支援システム端末運用等経費 (国庫債務負担行為5年計画5年次) 48,004( 64,007) (6) T L S 1 . 3 対応等に伴う労働局共働支援システムに係る導入・運用保守経費(国庫債務負担行為3年計画3年次) 1,385( 2,809) (7) 労働局総務雇均システムにおける外部Web会議及びC i t r i x 製品のバージョンアップ対応に伴う導入・運用保守経費 前年度限りの経費 0( 1,971) (8) 労働局総務雇均システム ハードウェア使用料(テレワーク機能の拡充)(国庫債務負担行為2年計画2年次) 9,131( 9,215)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(9) 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデスク等運用経費(国庫債務負担行為4年計画初年次) 7,608(0)
						(10) 第4期統合ネットワーク回線利用料(総合労働相談コーナー追加)(国庫債務負担行為3年計画初年次) 35,843(0)
						(11) 端末増設等に伴う労働局LAN設定変更 49,500(0)
						(12) 厚生労働省ネットワークシステム(延長)の使用(分担金) 54,982(0)
						(13) 第4期統合ネットワーク利用拠点追加に伴う経費 39,844(0)
						(14) 労働局総務雇均システム、次期厚生労働省ネットワークシステムへの統合に係るデータ移行等経費 29,643(0)
012	雇用勘定共通経費	5,833,901	5,895,581		61,680	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 5,809,505) ( 5,650,337) ( 5,647,827) ( 5,757,732) ( 5,813,704) 5,809,505 5,650,337 5,647,827 5,757,732 5,813,704
001	一般事務処理費					(計画の概要) 雇用勘定に係る一般行政に必要な共通経費である。
08085-123-09-1010	庁費	327,208	329,567		2,359	(本省) 329,567( 327,208)
						1. 備品費 177,530( 177,530)
						2. 消耗品費 (雇用保険課分) 49,348( 49,348)
						3. 印刷製本費 3,399( 3,399)
						4. 通信運搬費 5,325( 5,325)
						5. 借料及び損料 4,271( 4,271)
						6. 賃金 64,885( 62,841)
						(雇用保険課分) 60,519( 60,703)
						(大臣官房地方課分) 4,366( 2,138)
						7. 保険料 10,424( 10,003)
						(雇用保険課分) 10,047( 9,680)
						(大臣官房地方課分) 377( 323)
						8. 子ども・子育て拠出金 226( 227)
						(雇用保険課分) 218( 219)
						(大臣官房地方課分) 8( 8)
						9. 雑役務費 13,458( 13,458)
						10. 職員厚生経費 701( 806)
						(雇用保険課分) 695( 803)
						(大臣官房地方課分) 6( 3)
002	都道府県労働局管理維持費					(労働局) 1,371,053( 1,364,411)
08085-123-09-1010	庁費	5,506,693	5,566,014		59,321	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1 備品費	141,336(	141,336)
							2 消耗品費	216,772(	216,772)
							3 印刷製本費	35,920(	35,920)
							4 通信運搬費	276,024(	276,024)
							5 借料及び損料	1,606(	1,606)
							6 会議費	852(	852)
							7 雑役務費	369,560(	369,560)
							8 賃金	259,733(	253,874)
							9 保険料	34,285(	38,209)
							10 子ども・子育て拠出金	935(	913)
							11 燃料費	4,582(	4,582)
							12 職員厚生経費	20,532(	21,655)
							13 労働局入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑役務費)	278(	621)
							(1) 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次		
							千葉第2合同庁舎(千葉地方検察庁管理)1/3(一般・労災)	242(	607)
							(2) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次		
							福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/3(一般・労災)	36(	0)
							(3) 前年度限りの経費(平成29年度国庫債務負担行為5カ年計画)		
							福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/4(一般・労災)	0(	14)
							14 労働局入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費)	8,638(	2,487)
							(1) 令和元年度国庫債務負担行為4カ年計画最終年次		
							福井春山合同庁舎(北陸財務局管理)1/4(一般・労災)	2,502(	2,487)
							(2) 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次		
							神戸地方合同庁舎(近畿財務局管理)	6,136(	0)
							(3) 前年度限りの経費(令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画)		
							大阪合同庁舎(近畿財務局管理)	0(	0)
							(安定所)	4,194,961(	4,142,282)
							1 備品費	220,870(	220,870)
							2 消耗品費	314,992(	292,892)
							3 通信運搬費	602,727(	602,727)
							4 借料及び損料	4,762(	4,762)
							5 会議費	2,254(	2,254)
							6 雑役務費	2,200,660(	2,200,660)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					7 燃料費 37,768( 37,768)
					8 保険料 652,672( 684,852)
					9 職員厚生経費 54,019( 49,993)
					10 子ども・子育て拠出金 17,794( 16,379)
					11 公共職業安定所入居合同庁舎における庁舎機械警備(雑役務費) 1,230( 933)
					(1)平成30年度国庫債務負担行為5カ年計画最終年次 689( 689)
					二戸地方合同庁舎(盛岡地方法務局管理) 44( 44)
					益田地方合同庁舎(松江地方法務局管理) 218( 218)
					宇佐合同庁舎(熊本国税局管理) 189( 189)
					川内地方合同庁舎(鹿児島地方法務局管理) 108( 108)
					名瀬合同庁舎(熊本国税局管理) 130( 130)
					(2)令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次 164( 164)
					堺地方合同庁舎(大阪国税局管理) 67( 67)
					石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 97( 97)
					(3)令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次
					中村地方合同庁舎(高知地方法務局管理) 80( 80)
					(4)令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次
					萩地方合同庁舎(山口地方法務局管理) 297( 0)
					12 公共職業安定所(出張所)入居合同庁舎における電話設備保守業務(雑役務費)
					(1)令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次
					種子島合同庁舎(熊本国税局管理) 101( 109)
					13 公共職業安定所入居合同庁舎における庁舎管理運営業務(雑役務費) 84,733( 27,704)
					(1)令和元年度国庫債務負担行為5カ年計画4年次
					茂原地方合同庁舎(東京国税局管理) 2,023( 2,023)
					(2)令和2年度国庫債務負担行為3カ年計画最終年次 5,673( 5,619)
					木津及び宮津地方合同庁舎(京都地方法務局管理) 2,022( 2,022)
					豊岡地方合同庁舎(神戸地方法務局管理) 743( 743)
					石垣地方合同庁舎(那覇地方法務局管理) 964( 964)
					飯田地方合同庁舎(長野地方法務局管理) 1,944( 1,890)
					(3)令和3年度国庫債務負担行為3カ年計画2年次 9,466( 11,726)
					二戸合同庁舎(盛岡地方法務局管理) 4,691( 5,525)
					伊勢崎地方合同庁舎(前橋地方法務局管理) 895( 1,010)
					都城合同庁舎(宮崎法務局管理) 3,880( 5,191)
					(4)令和4年度国庫債務負担行為3カ年計画初年次 67,064( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						川越地方合同庁舎・飯能合同庁舎（さいたま地方法務局管理） 7,174( 0) 立川地方合同庁舎（関東財務局管理） 53,291( 0) 相模原地方合同庁舎（横浜地方法務局管理） 845( 0) 群上八幡地方合同庁舎（岐阜地方法務局管理） 1,055( 0) 彦根地方合同庁舎（大津地方法務局管理） 1,031( 0) 川内地方合同庁舎（鹿児島地方法務局管理） 3,668( 0) （５）令和４年度国庫債務負担行為４カ年計画初年次 下妻地方合同庁舎（水戸地方検察庁管理） 507( 0) （６）前年度限りの経費（令和元年度国庫債務負担行為３カ年計画） 0( 8,336) 川越合同庁舎及び飯能地方合同庁舎（さいたま地方法務局管理）１／２（労災） 0( 4,803) 相模原地方合同庁舎（横浜地方法務局管理） 0( 684) 郡上八幡地方合同庁舎（岐阜地方法務局管理） 0( 825) 川内地方合同庁舎（鹿児島地方法務局管理） 0( 2,024) 14 公共職業安定所入居合同庁舎における事務機器借入れ（借料及び損料） （１）令和元年度国庫債務負担行為５カ年計画４年次 長岡地方合同庁舎（関東信越国税局管理） 379( 379) 計 5,566,014( 5,506,693) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 3,410) ( 3,410) ( 3,410) ( 4,444) ( 3,529) ( 3,410) ( 3,410) ( 3,410) ( 4,444) ( 3,529) （職業安定局 雇用保険課） 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 3,410) ( 3,410) ( 3,410) ( 4,444) ( 3,529) ( 3,410) ( 3,410) ( 3,410) ( 4,444) ( 3,529) （計画の概要） 雇用保険法第72条に基づき、雇用保険事業の運営に関する重要事項について意見を聴くため、労働政策審議会職業安定分科会の専門部会として雇用保険部会を開催する。 （１）構成員 15人（公益、事業主、労働者の各5人、うち1人を部会長とする。） （２）開催回数 年10回 H21 14回 （本省） 2,436( 2,436) 1. 部会長 10人 @20,500 1.0（出席率） 205( 205) （員数内訳） [ 1人 × 10回（年間開催回数） = 10人 ] 2. 委員 （員数内訳） [ 14人 × 10回（年間開催回数） = 140人 ]
013	基 準 的 経 費					
001	労働政策審議会職業安定分科会雇用保険部会費					
01	雇 用 保 険 部 会 費	3,529	3,426		103	
08085-111-05-0200	委 員 手 当	2,436	2,436		0	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	79	79		0	140人 @17,700 0.9(出席率) 2,231( 2,231) (本省) 79( 79)
						1. 現地調査随行旅費 1人 @39,810 40( 40) ( 1人 * 1回 = 1人 )
	08085- 122-08-6010 委 員 等 旅 費	371	371		0	2. 委員実情調査随行旅費 1人 @39,810 39( 39) (本省) 371( 371)
						1. 部会出席旅費 133( 133) (1) 部会長 1人 10回 @975 1.0(出席率) 10( 10) (2) 委員 14人 10回 @975 0.9(出席率) 123( 123)
						2. 現地調査旅費 (3人 × 1回 = 3人) 3人 @39,810 119( 119)
						3. 委員実情調査旅費 (3人 × 1回 = 3人) 3人 @39,810 119( 119)
	08085- 123-09-1010 庁 費	643	540		103	(本省) 540( 643)
						1. 消耗品費 5( 5) 0人 @30 1.08 0( 0) 150人 @30 1.10 5( 5) 部会資料 15人 * 10回 (年間開催回数) = 150人
						2. 会議費 20( 20) 0人 @120 1.08 0( 0) 150人 @120 1.10 20( 20) 部会茶菓料 15人 * 10回 (年間開催回数) = 150人
						3. 雑役務費 515( 618) 0回 @46,800 1.08 速記料 0( 0) (12) 10回 @46,800 1.10 速記料 515( 618)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	業 務 運 営 費	14,696,062		14,480,415	215,647	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 11,468,015 ) ( 11,488,261 ) ( 12,479,553 ) ( 14,359,575 ) ( 14,706,882 ) 11,468,015 11,488,261 12,479,553 14,359,575 13,578,827
001	一 般 業 務 運 営 費	2,283,314		2,339,677	56,363	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 2,388,166 ) ( 2,364,700 ) ( 2,269,228 ) ( 2,298,006 ) ( 2,278,996 ) 2,388,166 2,364,700 2,269,228 2,298,006 2,278,996
						(職業安定局雇用保険課、大臣官房地方課) (計画の概要) 1. 全国会議の開催 2. 都道府県労働局と公共職業安定所間及び公共職業安定所間相互の連絡 3. ブロック会議の開催 4. 会計上の事故防止を図るための定期検査の実施 5. 備品等の整備 6. 情報公開体制の整備
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	148,896		148,896	0	(労働局) 1 情報公開体制の整備(大臣官房地方課) 148,896( 148,896)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	169,532		169,532	0	職員旅費 85,320( 85,320) [雇用保険課分] 7,657( 7,657) (本省) 1. ブロック会議出席旅費 6人 @47,910 287( 287) ( (7ブロック - 1ブロック(東京)) × 1人 × 年1回 = 6人 ) (労働局) 2,581( 2,581) 1. 全国雇用保険主務課長会議出席旅費 46人 @39,810 1,831( 1,831) ( (47局 - 1局[東京]) × 1人 × 年1回 × 実施率 1.0 = 46人 ) 2. ブロック会議出席旅費 28人 26,800 750( 750) (( 47局 - 7局[開催局] ) × 1人 × 年1回 × 実施率 公共職業安定所所在地内訳 安定 日帰地区 宿泊地区 連絡 連絡延回数 所数 局所在地 その他 回数 日帰地区(局 宿泊 所在地を除く) 地区 一般本所 434 53 250 131 2 500 262 一般出張所 91 3 50 38 1 50 38 労働本所 2 2 0 0 1 0 0 労働出張所 4 4 0 0 1 0 0 計 531 62 300 169 5 550 300

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(安定所)
					1. 事務連絡旅費 4,789( 4,789)
					(1) 労働局雇用保険主務課連絡旅費 4,253( 4,253)
					イ 日帰地区
					550人 @3,490 0.5(実施率) 960( 960)
					ロ 宿泊地区
					300人 @21,950 0.5(実施率) 3,293( 3,293)
					(2) 隣接安定所雇用保険関係業務連絡旅費
					550人 @975 536( 536)
					[大臣官房地方課分] 77,663( 77,663)
					(労働局) 53,010( 53,010)
					1 安定所連絡旅費 3,025人 @7,680 23,232( 23,232)
					2 本省打ち合わせ旅費 748人 @39,810 1 29,778( 29,778)
					(安定所) 24,653( 24,653)
					1 労働局連絡旅費 594人 @7,680 4,562( 4,562)
					2 労働局実施研修等出席旅費
					2,616人 @7,680 20,091( 20,091)
					研修旅費
					(労働局)
					1 職員研修旅費 84,212( 84,212)
					計 169,532( 169,532)
08085-	123-09-1010 庁	費	1,961,350	2,015,659	54,309
					1 雑役務費
					(1) 会計事務関係整備費
					イ 省庁別財務書類作成支援業務経費 2,756( 2,756)
					(労働局) 326,770( 295,357)
					1 光熱水料 1 / 3 (労災・徴収負担)
					(1) 電気料 150,463( 150,463)
					(2) ガス料 117,157( 117,157)
					(3) 水道料 16,441( 16,441)
					(3) 水道料 16,865( 16,865)
					2 保険料 21,259( 23,657)
					(1) 自動車損害賠償責任保険料 1,547( 1,182)
					ア 業務用車
					(ア) 継続 59(42)台 1,261( 896)
					イ その他の自動車

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(ア)継続 19(19)台	286(	286)	
							(2)情報公開相談員健康保険料	3,734(	7,467)	
							297,792千円 50.00/1000 1/2(労災負担) 1.002955	( 1 ) 1/2		
							(3)情報公開相談員年金保険料	297,792千円 91.50/1000 1/2(労災負担) 1.002935	13,664(	13,664)
							(4)情報公開相談員雇用保険料	2,314(	1,344)	
							297,792千円 ( 9.0/1000 ) 15.50/1000 1/2(労災負担) 1.002237			
							3 子ども・子育て拠出金			
							(1)情報公開相談員	538(	538)	
							297,792千円 3.60/1000 1 1/2(労災負担) 1.001862			
							4 借料及び損料	117,043(	86,076)	
							ア 令和2年度国庫債務負担行為5カ年計画3年次	32,522(	43,038)	
							イ 令和3年度国庫債務負担行為5カ年計画2年次	43,038(	43,038)	
							ウ 令和4年度国庫債務負担行為5カ年計画初年次	41,483(	0)	
							5 自動車維持費	37,467(	34,623)	
							(1)業務用車 100(100)台	10,938(	10,919)	
							(2)その他の自動車 19(19)台	2,236(	2,236)	
							(3)リース自動車 258(114)台	24,293(	21,468)	
							(安定所)	1,398,707(	1,373,229)	
							1 光熱水料	1,321,734(	1,321,734)	
							(1)電気料	982,387(	982,387)	
							(2)ガス料	132,199(	132,199)	
							(3)水道料	207,148(	207,148)	
							2 保険料			
							(1)自動車損害賠償責任保険料	7,204(	5,022)	
							ア 業務用車			
							(ア)継続 277(174)台	5,880(	3,698)	
							イ その他の自動車			
							(ア)継続 88(88)台	1,324(	1,324)	
							3 自動車維持費	69,769(	46,473)	
							(1)業務用車 534(343)台	59,411(	36,115)	
							(2)その他の自動車 88(88)台	10,358(	10,358)	
							[ 職業安定局首席職業指導官室分 ]			
							[ 安定所 ]	287,426(	290,008)	
							1 備品費			

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) ファイリングキャビネット 74枚 @53,000(実績見合) 1.1 1/3 1,438( 1,438)
						2 消耗品費 10,884千円(実績見合) 10,884( 10,884)
						3 印刷製本費 (1) 業務案内書 (88,800) (10.58) 86,400部 @10.64(局単価) 1.1 1,011( 1,033) 100部 × 72所 × 12月 = 86,400部
						4 通信運搬費 36,112千円(実績見合) 36,112( 36,112)
						5 光熱水料 106,779( 106,779) (1) 電気料 83,424( 83,424) (2) 上水料 3,503( 3,503) (3) 下水料 4,671( 4,671) (4) ガス料 15,181( 15,181)
						6 借料及び損料 37,449千円(実績見合) 37,449( 37,449)
						7 賃金 (2,220) (7,670) 1,710人日 @8,460(局単価) (57所 × 1人 × 2月 × 15日 = 1,710人日) 14,467( 17,027)
						8 雑役務費 79,286( 79,286) (1) 雑役務費 74,263千円(実績見合) 74,263( 74,263) (2) 原状回復費 5,023( 5,023)
						計 2,015,659( 1,961,350)
08199- 133-09-9030	自動車重量税	3,536	5,590		2,054	(労働局) 756( 768) 1 業務用車(大臣官房地方課) 624( 636) (1) 継続 35(42)台 574( 586) (2) 予備 2(2)台 50( 50) 2 その他の自動車(大臣官房地方課) (1) 継続 19(19)台 132( 132) (安定所) 4,834( 2,768) 1 業務用車(大臣官房地方課) 4,189( 2,126) (1) 継続 323(174)台 4,016( 2,003) (2) 予備 7(5)台 173( 123) 2 その他の自動車 (1) 継続 88(88)台 645( 642)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 5,590( 3,536)
						28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
	002 離島におけるテレビ会議 サービス運営費					( 0) ( 242,922) ( 201,477) ( 205,209) ( 263,142)
						予 算 額 ( 0) ( 242,922) ( 201,477) ( 205,209) ( 263,142)
						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 市区町村役場と管轄ハローワークにテレビ会議用の端末を設置して、専用回 線で繋ぎ、端末を介したやり取りで受給資格決定を行える仕組みを構築する。
	08085- 125-14-9550 雇用保険活用援 助事業委託費	204,521	204,521		0	(本省) 204,521( 204,521)
						国庫債務負担行為3年計画3年次 令和4年度分 204,521千円
	004 公共職業安定所庁舎等維 持管理経費	7,026,918	6,884,032		142,886	
	08085- 123-09-1010 庁 費	243,346	244,147		801	(職業安定局雇用保険課) (本省) 1 雑役務費 (1) 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏) 2,946( 2,410) イ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏)機械警備委託業務 費用 555( 555) ロ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏)入札のための物件 整備費用 1,855( 1,855) ハ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏)入札周知及び実施 業務費用 303( 0) ニ 旧雇用・能力開発機構本部職員宿舍(柏)入札のための準備 費用(国庫債務負担行為) 233( 0) (安定所) 241,201( 240,936) 1 下水道受益者負担金 451( 451) 2 不用庁舎等解体費及び原状回復費 24,602( 51,819) 3 廃止宿舍解体経費 203,239( 175,286) 4 庁舎・宿舍敷地測量費 1,031( 1,550) 5 不動産鑑定経費 2,750( 2,700) 6 未利用国有財産管理処分委任経費(令和2年度国庫債務負担行 為3カ年計画最終年次) 9,128( 9,130) 計 244,147( 243,346)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	0	210,411		210,411	1 ボイスコール更新経費 210,411( 0)
	08085- 123-09-4105 公共施設等維持 管理運営費	52,453	7,455		44,998	
	08085- 123-09-4495 国有財産管理処 分庁費	371,327	0		371,327	1 前年度限りの経費(旧横浜所庁舎解体経費(令和2年度国庫債 務負担行為2カ年計画)) 0( 296,049) 2 前年度限りの経費(あいりん総合センター解体経費(令和2年 度国庫債務負担行為3カ年計画)) 0( 75,278)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						計 0( 371,327)
	08085- 123-09-5010 土地建物借料	5,974,747	6,074,670		99,923	[ 職業安定局首席職業指導官室分 ] [ 安定所 ] 1 庁舎外窓口分施設借料  (929,291) 872,468千円(実績見合) 872,468( 929,291) 1 土地建物借料 ( 1 ) その他 6 3 2 ( 6 2 3 ) 件 5,202,202( 5,045,456) 計 6,074,670( 5,974,747)
	08085- 123-09-5510 各 所 修 繕	367,845	330,863		36,982	( 本省 ) 1 . 経年によるもの ( 1 ) 上石神井庁舎 8,190( 8,303) ( 安定所 ) 322,673( 359,542) 1 経年によるもの 153,238( 153,238) ( 1 ) 安定所庁舎 133,417( 133,416) ( 2 ) 公務員宿舎 19,821( 19,822) 2 庁舎移転に伴うレイアウト変更等経費 169,435( 206,304) 計 330,863( 367,845)
	08029- 135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	17,200	16,486		714	
031	公共職業安定所業務推進費	83,150	76,811		6,339	2 8 年 度 2 9 年 度 3 0 年 度 元 年 度 2 年 度 予 算 額 ( 78,507 ) ( 78,514 ) ( 78,532 ) ( 82,252 ) ( 84,347 ) 78,507 78,514 78,532 82,252 84,347  ( 職業安定局首席職業指導官室 ) ( 計画の概要 ) 公共職業安定所に対する多様なニーズと取り巻く情勢の変化に対応するため、安定所サービスの推進・質的向上と産業・雇用に関する多様な情報収集から提供までを計画的組織的に行い求人・求職の円滑な結びつきを図る。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金	17,468	17,375		93	( 本省 ) 1 地方研修充実のための全国会議講師謝金 1人 2h @7,200 14( 14) ( 労働局 ) 14,222( 11,176) 1 職業相談技法高度化研修講師謝金 2,632h @7,200 0.5 9,475( 9,475) ( 47局 × 1人 × 7h × 8日 = 2,632h ) 2 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための講師謝金 1人 @8,100 6h 5日 7ブロック 1,701( 1,701) 3 居住者キャリア・コンサルタント資格更新講習のための講師謝金 47局 1人 6h 3日 @7,200 0.5 3,046( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							〔安定所〕 1 安定所職員講習講師謝金 (1,744) 872人 @7,200 0.5 3,139( 6,278) 436所 × 1人 × 2h × 1回 = 872人 計 17,375( 17,468)
08085-	122-08-2010 職員旅費	11,616	21,129			9,513	〔本省〕 1 公共職業安定所業務推進指導 (46,000) 46回 @47,981(局単価) 0.5 1,104( 1,058) ( 46局 × 1回 × 1人 = 46回 ) 〔労働局〕 11,439( 7,643) 1 地方研修充実のための全国会議職員旅費 (46,000) 46局 1人 @46,483(局単価) 2,138( 2,116) 2 職業指導研究研修に係る職員旅費 (39,200) 47局 1人 @39,810(局単価) 1,871( 1,842) 3 職業紹介業務担当者研修旅費 (39,200) 47局 2人 @39,810(局単価) 3,742( 3,685) 4 キャリア・コンサルタント研修実施に係る指導者研修旅費 24人 @21,950 7ブロック 3,688( 0) 〔安定所〕 8,586( 2,915) 1 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための研修旅費 (24) (3,470) 30人 @3,490 5日 7ブロック 3,665( 2,915) 2 居住者キャリア・コンサルタント資格更新講習のための職員旅費 47局 10人 @3,490 3日 4,921( 0) 計 21,129( 11,616)
08085-	122-08-6010 委員等旅費	1,220	1,505			285	〔本省〕 1 地方研修充実のための全国会議講師旅費 1人 @21,950(局単価) 22( 22) 〔労働局〕 1,270( 773) 1 職業相談技法高度化研修講師旅費 (3,470) 376人 @3,490(局単価) 0.5 656( 652) ( 47局 × 8日 = 376人 )



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	52,846	36,802	16,044	<p>2 2級キャリア・コンサルタント資格取得促進のための講師旅費  (3,470)  1人 @3,490 5日 7ブロック 122( 121)</p> <p>3 居住者キャリア・コンサルタント資格更新講習のための講師旅費  47局 1人 @3,490 3日 492( 0)</p> <p>[安定所]  1 安定所職員講習講師旅費  (872)  436人 @975(局単価) 0.5 213( 425)  436所 × 1人 × 1回 = 436人</p> <p>計 1,505( 1,220)</p> <p>[本省]  1 印刷製本費 20,308( 26,759)</p> <p>(1) 職業相談技法高度化研修テキスト  720部 @489(局単価) 1.1 1 387( 387)  ( 15部 × 47所 + 本省15部 = 720部 )  タイプ印刷 100頁</p> <p>(2) 安定所研修テキスト  14,520部 @489(局単価) 1.1 1 7,810( 7,810)  7,260部 × 2種 = 14,520部  15部 × 436所 + 15部 × 47局 + 本省15部 = 7,260部  軽印刷 A4頁物 50頁 5号</p> <p>(3) キャリア・コンサルティング研修テキスト印刷費 9,987( 18,562)</p> <p>ア 理論編  (15,198)  7,260部 @982(局単価) 1.1 1 7,842( 16,417)</p> <p>イ 演習編ワークシート  5,550部 @258(局単価) 1.1 1 1,575( 1,575)</p> <p>ウ 演習編指導用マニュアル  2,010部 @258(局単価) 1.1 1 570( 570)</p> <p>(4) 職業分類表、簡略分類表 1,931( 0)</p> <p>ア 職業分類表  5,229部 @285(局単価) 1.1 1,639( 0)</p> <p>イ 簡略分類表  1,746部 @152(局単価) 1.1 292( 0)</p> <p>2 通信運搬費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 職業分類表、簡略分類表発送費 1,931千円 0.1 193( 0)
						[労働局] 1 印刷製本費 (1) 労働市場情報誌作成費 564,000部 @34.35(局単価) <sup>(0.36)</sup> 0.25 1.1 5,328( 7,672) ( 47局 × 1,000部 × 12月 = 564,000部 ) 片面1色刷
						[安定所] 1 印刷製本費 11,166( 18,415) (1) 産業雇用情報誌の作成費 1,744,000部 @9.74(局単価) <sup>(0.45)</sup> 1.1 0.3 5,606( 8,408) ( 436所 × 1,000部 × 年4回 = 1,744,000部 ) 軽印刷 A4
						(2) 雇用保険受給者に対する求人情報の作成費 523,200部 @32.2 <sup>(0.54)</sup> 1.1 0.3 5,560( 10,007) 436所 × 1,200人分 = 523,200回 ( 給付制限中情報提供対象者 ) 1回あたりの作成費 1.8円(封筒) + ( 1人4枚 × 7.6円(見積) ) = 32.2円
						計 36,802( 52,846)
036	中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	11,183	11,271		88	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 9,969 ) ( 9,428 ) ( 9,265 ) ( 9,300 ) ( 11,334 ) 予 算 額 9,969 9,428 9,265 9,300 11,334
						(大臣官房会計課) (計画の大要) 中央合同庁舎第5号館の維持管理等に必要な経費である。
08085-	123-09-1010 庁 費	10,980	11,070		90	(本省) 11,070( 10,980) 1. 備品費 58( 58) 2. 消耗品費 123( 123) (1) 消耗品 63( 63) (2) 備蓄食料 60( 60) 3. 光熱水料 2,888( 2,908) (1) 電気料 2,213( 2,217) (2) 水道料(上) 207( 212) (3) 水道料(下) 146( 151)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) ガス料 322( 328)
					4. 賃金 45( 45)
					5. 雑役務費
					(1) 雑役務費 7,785( 7,606)
					清掃料等 1,186( 1,022)
					(ア) ゴミ処理料 349( 185)
					(イ) 清掃料等
					a 国庫債務負担行為3年計画3年次 757( 757)
					(ウ) 植栽管理料
					a 国庫債務負担行為3年計画3年次 80( 80)
					各種保守等 2,574( 2,645)
					(ア) 電気・機械設備保守点検費
					a 国庫債務負担行為3年計画3年次 2,111( 2,111)
					(イ) 修理等役務費 207( 207)
					(ウ) 中水道設備保守 116( 192)
					a 国庫債務負担行為3年計画3年次 45( 45)
					b 単年度債務 71( 147)
					(エ) 汚水槽等点検清掃費 27( 22)
					(オ) 電話交換設備保守(国庫債務負担行為3年計画3年次) 113( 113)
					機械設備運営等経費
					a 国庫債務負担行為3年計画3年次 1,319( 1,319)
					警備業務委託経費 2,620( 2,568)
					(ア) 国庫債務負担行為3年計画3年次 2,561( 2,561)
					(イ) 単年度債務 59( 7)
					国会審議テレビ中継受信(CATV)回線経費 20( 20)
					来庁者受付管理サービス経費
					a 国庫債務負担行為3年計画3年次 32( 32)
					ボイラー連続運転委託経費 34( 0)
					6. 借料及び損料 171( 240)
					(1) 厨房設備器具更新費(ニュートレイバックシステム)(国庫債務負担行為5年計画3年次) 68( 68)
					(2) 単年度債務(前年度限りの経費) 0( 142)
					(3) 厨房設備器具更新費(冷蔵・冷凍機器)(国庫債務負担行為5年計画2年次) 59( 30)
					(4) 厨房設備器具更新費(消毒保管機器)(国庫債務負担行為5年計画初年次) 44( 0)
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	203	201	2	1. 入退館管理セキュリティーゲート等保守(国庫債務負担行為5年計画5年次) 195( 195)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	038 海外労働情報管理費					2. 消耗品費(セキュリティゲート用ICカード) 6( 8) 計 201( 203) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 4,027) ( 3,971) ( 4,952) ( 5,137) ( 5,227) 4,027 3,971 4,952 5,137 5,227 (1) 激変する国際情勢を踏まえ、国内の労働政策を立案・実施するとともに労働外交を積極的に展開 していくためには、その基礎となる海外の労働情報を広範かつ時宜に即して把握することが不可欠 である。 (2) このため、海外定期刊行物等の購読等により、海外の労働情報を迅速・的確に収集・分析・提供す る。
	08085- 123-09-1010 庁 費	5,227	5,146		81	(本省) 5,146( 5,227) 1 消耗品費 海外定期刊行物等購入費 479( 479) @887,037円 1.08 1/2 2 印刷製本費 厚生労働省海外情勢報告(年報) 450頁 450( 450) 256部 @1,598円 1.1 1/1 (内訳) 厚生労働省 256部 計 256部 3 通信運搬費 29( 29) 郵送料 @57,904円 1/2 4 雑役務費 (1) コピー機保守料 @0千円 1.1 0( 0) 5 賃金 3,468( 3,468) (1) 翻訳職員賃金 2,529( 2,529) 1人 243日 4/5 @4,004円 778( 778) 2人 243日 3/5 @12,011円 1/2 1,751( 1,751) (2) 期末手当 538( 538) 1人 @165,750円 166( 166) 2人 @372,300円 1/2 372( 372) (3) 勤勉手当 401( 401) 1人 @123,500円 1 124( 124)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2人 @277,400円 1/2 1 277( 277) 6 交通費 233( 233) 1人 @100,667円 101( 101) 2人 @11,000円 1/2 12ヶ月 132( 132) 7 保険料（事業主負担分） 474( 555) （1）社会保険料 420( 523) ア 9月分まで 261( 218) (5/12) (150.45/1,000) 1人 6/12ヶ月 150.50/1,000 @1,068千円 1 80( 67) (5/12) (150.45/1,000) 2人 6/12ヶ月 150.50/1,000 @2,401千円 1/2 1 181( 151) イ 10月分から 159( 305) (7/12) (150.45/1,000) 1人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @1,068千円 1 49( 94) (7/12) (150.45/1,000) 2人 6/12ヶ月 91.5/1,000 @2,401千円 1/2 1 110( 211) （2）労働保険料 54( 32) ( 9/1,000) 1人 15.50/1,000 @1,068千円 17( 10) ( 9/1,000) 2人 15.50/1,000 @2,401千円 1/2 37( 22) 8 子ども・子育て拠出金 13( 13) 1人 3.6/1,000 @1,068千円 1 4( 4) 2人 3.6/1,000 @2,401千円 1/2 1 9( 9) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 469,074) ( 521,024) ( 702,656) ( 797,132) ( 788,532) 469,074 521,024 702,656 797,132 788,532 （政策統括官（統計企画調整室、情報システム管理室、雇用・賃金福祉統計室）） （要求要旨） これまで「厚生労働省行政情報化推進計画」（平成13年4月策定）や「IT新改革戦略」（平成18年1月策定）等に基づき、各種事務処理の効率化、効果的な遂行を目的に情報資源の整備および情報連携の強化等を実現するための情報処理環境の確保を図ってきたところであり、令和4年度においても引き続き行政の情報化を推進する。
	040 労働行政情報化推進費				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
						<p>令和4年度の概要</p> <p>1 厚生労働省ネットワークシステムの整備  (1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)(新規) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次】  (2) 次期厚生労働省LANシステム更改 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次】  (3) LAN設備機器一式(延長)(新規) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次】  (4) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)(新規) 【令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次】  (5) 厚生労働省次期統合ネットワーク回線一式 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次】  (6) 次期厚生労働省LANシステム更改に伴う厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式 【令和3年度国庫債務負担行為4年計画2年次】  (7) ホームページ作成費(継続)及びホームページセキュリティ対策の強化(継続)</p> <p>2 申請・届出処理システムの整備  (1) 申請・届出処理システム一式(延長分) 【令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】</p> <p>3 統計業務の電子化の推進  (1) 厚生労働省統計処理システム一式(平成31年7月更改) 【平成30年度国庫債務負担行為5年計画最終年次】  (2) 厚生労働省統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費 【令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次】  (3) 厚生労働省LANシステムの更改及びOS・Officeのバージョンアップ等に伴う厚生労働省統計処理システムの改修(新規)  (4) 労働統計オンラインシステム一式(延長)(新規) 【令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次】  (5) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費  (6) 次期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理 【令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次】</p> <p>4 政府情報システム基盤(政府共通プラットフォーム)の運用費  (1) 令和4年度(単歳)</p> <p>国庫債務負担行為</p> <p>1 厚生労働省LANシステムの整備  (1) 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務(延長)  (24カ月分:令和4年4月~令和6年3月)  単位(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>282,719</td> <td>261,302</td> <td>21,417</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) LAN設備機器一式(延長)  (24カ月分:令和4年4月~令和6年3月)  単位(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>57,411</td> <td>28,706</td> <td>28,705</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務(延長)  (24カ月分:令和4年4月~令和6年3月)  単位(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>172,070</td> <td>86,035</td> <td>86,035</td> </tr> </tbody> </table>	限度額	令和4年度	令和5年度	282,719	261,302	21,417	限度額	令和4年度	令和5年度	57,411	28,706	28,705	限度額	令和4年度	令和5年度	172,070	86,035	86,035
限度額	令和4年度	令和5年度																						
282,719	261,302	21,417																						
限度額	令和4年度	令和5年度																						
57,411	28,706	28,705																						
限度額	令和4年度	令和5年度																						
172,070	86,035	86,035																						

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	709,291	839,168	129,877	<p>借料及び損料 770,783( 661,456)</p> <p>1. 厚生労働省LANシステムの機能拡張等（前年度限り）</p> <p>（1）厚生労働省LANシステムの機能拡張等</p> <p style="padding-left: 40px;">(12) @964,697円 0月 1.1 1/2 0( 6,367)</p> <p>2. 厚生労働省LANシステムのHDI及びクライアント端末の増設等（前年度限り）</p> <p style="padding-left: 40px;">(12) @3,946,212円 0月 1.1 1/2 0( 26,045)</p> <p>3. 厚生労働省LANシステム更改（前年度限り）</p> <p style="padding-left: 40px;">(12) @45,985,802円 0月 1.08 1/2 0( 297,988)</p> <p>4. 厚生労働省LANシステムの更改整備及び運用・保守業務（延長）（令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次）（新規）</p> <p style="padding-left: 40px;">@39,591,212 12月 1.1 1/2 261,302( 0)</p> <p>5. 次期厚生労働省LANシステム更改（令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次）</p> <p style="padding-left: 40px;">@52,376,364 1月 1.1 1/2 28,807( 0)</p> <p>6. LAN設備機器一式</p> <p>（1）LAN設備機器（前年度限り）</p> <p style="padding-left: 40px;">(12) @3,088,888円 0月 1.08 1/2 0( 20,016)</p> <p>7. LAN設備機器一式（延長）（令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次）（新規）</p> <p style="padding-left: 40px;">@4,349,394 12月 1.1 1/2 28,706( 0)</p> <p>8. 働き方改革の拡大に伴うLAN設備機器の整備経費（前年度限り）</p> <p>（1）無線LAN環境の拡充経費</p> <p style="padding-left: 40px;">(12) @1,287,037円 0月 1.08 1/2 0( 8,340)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							9. 厚生労働省情報提供システムの運用・保守業務（延長）（令和4年度国庫債務負担行為2年計画初年次）（新規） @13,035,606 12月 1.1 1/2 86,035( 0)
							10. 厚生労働省統計処理システム一式（平成30年度国庫債務負担行為5年計画最終年次） @15,090,895円 12月 1.08 1/2 97,789( 97,789)
							11. 次期厚生労働省統合ネットワーク回線一式（令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次） 56,239( 56,239)
							12. 厚生労働省統合ネットワーク改修に係る供給業務一式（令和3年度国庫債務負担行為4年計画2年次） @5,541,061 12月 1.1 1/2 36,571( 0)
							13. 申請・届出処理システムの整備 24,753( 40,013) (1) 申請・届出処理システム一式（前年度限り） ア 申請・届出処理システム一式 @14,813,317円 <sup>(9)</sup> 0月 1.1 0.16188 0( 23,740)
							(2) 申請・届出処理システム一式（延長分）（令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次） (30,462,146) (3) @11,584,058円 12月 1.1 0.16188 24,753( 16,273)
							14. 労働統計オンラインシステム一式 32,542( 23,082) (1) システム一式（前年度限り） ア システム一式 @5,245,909円 <sup>(12)</sup> 0月 1.1 1/3 0( 23,082) (2) システム一式（延長）（新規） @47,128,320 1.1 1/3 17,280( 0)
							(3) 次期労働統計オンラインシステム更改及び運用・保守経費（令和3年度国庫債務負担行為5年計画2年次） @41,624,000 1.1 1/3 15,262( 0)
							15. 政府情報システム基盤（政府共通プラットフォーム）の運用費 (1) 令和4年度（単歳） 118,039( 85,577)
							雑役務費 68,385( 47,835)
							1. 電子調査票改修費 5,923( 9,300) (1) 雇用動向調査 1,523( 1,523) (2) 労働経済と労働力需給の動向に関する調査 1,050( 1,050) (3) 雇用の構造に関する調査 3,350( 6,727)
							2. ホームページ作成費 (1) ホームページ作成費



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア ホームページ作成費</p> <p>15,310枚 @780円 1年 1.1 1/2 6,568( 6,568)</p> <p>3. セキュリティ対策の強化に必要な経費</p> <p>@6,047,273円 1.1 1/2 3,326( 3,326)</p> <p>4. 電子政府関係経費</p> <p>(1) 申請・届出処理システムの運用</p> <p>ア 申請・届出処理システムの運用に必要な経費(前年度限り)</p> <p>1 システムの運用に必要な経費</p> <p>@3,303,513円 <sup>(9)</sup>0月 1.1 0.16188 0( 5,295)</p> <p>5. 次期労働統計オンラインシステム更改に係る調達支援及び工程管理経費(令和3年度国庫債務負担行為2年計画最終年次)</p> <p>(33,774,720) @25,900,000円 1.1 1/3 9,497( 12,384)</p> <p>6. 厚生労働省LANシステムのセキュリティ対策強化及び働き方改革(前年度限り)</p> <p>@1,514,546円 <sup>(12)</sup>0月 1.1 1/2 0( 9,996)</p> <p>7. 統計処理システムに係る次期統合ネットワーク接続関係経費(令和2年度国庫債務負担行為5年計画3年次)</p> <p>966( 966)</p> <p>8. 厚生労働省LANシステムの更改及びOS・Officeのバージョンアップ等に伴う厚生労働省統計処理システムの改修(新規)</p> <p>42,105( 0)</p> <p>計 839,168( 709,291)</p> <p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 302,108) ( 350,217) ( 345,454) ( 349,916) ( 289,820)</p> <p>302,108 350,217 345,454 349,916 289,820</p> <p>(職業安定局雇用保険課、大臣官房地方課) (計画の概要) 官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)による第四次機械化計画の検討結果報告に基づき、厚生労働本省及び北海道府県労働局における労働保険特別会計の予算執行及び決算事務をADAMSにより行うための体制整備に必要な経費である。</p> <p>(本省)</p> <p>新アダムス経費</p> <p>1. センターシステムに係る運用経費 339,801( 307,812)</p> <p>(1) 官庁会計システム(現行システム分)に係る経費(国庫債務負担行為2年計画2年次)(前年度限りの予算)</p> <p>(207,641,000) 0 1/1 0( 207,641)</p> <p>(2) 官庁会計システム(次期システム分)に係る経費(国庫債務負担行為4年計画2年次) 288,607( 82,534)</p> <p>(3) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システムに係る経費(国庫債務負担行為4年計画2年次) 51,194( 17,637)</p>
045	ADAMS運用経費					
08085-123-09-1040	情報処理業務庁費	307,812	339,801		31,989	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
047	都道府県労働局における 電子的情報提供業務にか かる業務・システムの最 適化の実施					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 各都道府県労働局における情報提供サイトを、「行政情報の電子的情報提供業務及び電子申請等受付業務の業務・システム最適化計画」(平成17年8月24日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月31日一部改定)及び電子政府推進計画(平成18年8月31日各府省情報化統括責任者(C10)連絡会議決定、平成19年8月24日一部改定)に基づき集約化を図るために必要な経費である。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	68,351	62,000		6,351	1 運用経費(国庫債務負担行為5カ年計画初年次) 62,000( 0) 2 前年度限りの経費(導入・運用経費(国庫債務負担行為5カ年 計画)) 0( 68,351) 計 62,000( 68,351)
048	労働局共働支援システム 関係経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 337,787)( 255,001)( 322,075)( 446,909)( 438,302) 予 算 額 337,787 255,001 322,075 446,909 438,302
06	労働局共働支援システム 更改経費					(大臣官房 地方課) (計画の概要) 都道府県労働局における、各種報告文書、通達・事務連絡等の簡素化及び調達事務の電子化を図るための厚生労働省ネットワークシステム(労働局共働支援システム)の整備に必要な経費である。
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	685,350	654,549		30,801	(労働局) 654,549( 685,350) 1 労働局共働支援システムの運用に係る経費 439,431( 456,751) (1) ハードウェア使用料(保守・運用経費を含む) 254,776( 276,073) ア 次期システム運用等経費(平成30年度国庫債務負担行為 5カ年計画最終年次) 131,412( 174,865) イ セキュリティ対策等経費 12,500( 27,500) ウ システム運用経費(増設分)(令和3年度国庫債務負担行 為2年計画最終年次) 68,075( 60,511) エ 統合NWの更改及びTLS1.3対応に伴う導入・運用保 守経費(国庫債務負担行為3カ年計画最終年次) 5,537( 11,226) オ 次期厚生労働省ネットワークシステムへの統合に係るデー タ移行経費(地方課負担分)(国庫債務負担行為3カ年計画初年 次) 29,644( 0) カ 次期厚生労働省ネットワークシステム統合後のヘルプデ スク運用経費(地方課負担分)(国庫債務負担行為4カ年計画初年 次) 7,608( 0) キ 前年度限りの経費(外部web会議システム及びCitrix 製品のバージョンアップ対応に伴う導入、運用保持) 0( 1,971) (2) 厚生労働省ネットワークシステム機能使用料(地方課分担 金) 76,393( 96,432) ア システム機能利用料 54,982( 96,432) イ 次期システム利用料(令和3年度国庫債務負担行為5カ年 計画2年次) 21,411( 0) 計 76,393( 96,432) (3) 厚生労働省統合ネットワーク使用料(地方課分担金) 57,401( 37,526) ア 第4期厚生労働省統合ネットワーク(国庫債務負担行為5 カ年計画3年次) 37,522( 37,526)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 厚生労働省ネットワークシステム更改による回線帯域増速 (令和3年度国庫債務負担行為4カ年計画2年次) 19,879( 0)
						(4) 情報システム機器使用に係る経費 42,608( 38,307)
						ア トナーカートリッジ等 38,307( 38,307)
						イ 雑役務費(庁舎移転に係る機器移設経費) 4,301( 0)
						(5) 情報システム調査員等配置経費 8,253( 8,413)
						2 労働局共働支援システムのテレワーク等機能追加に係る経費 215,118( 228,599)
						(1) 機能整備に係る経費(平成30年度国庫債務負担行為5カ 年計画最終年次) 33,116( 44,068)
						(2) テレワーク機能等の強化(令和3年度国庫債務負担行為2 カ年計画最終年次) 182,002( 184,531)
						(3) 前年度限りの経費(回線帯域の増速等(平成31年度国庫 債務負担行為2カ年計画)) 0( 0)
						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の人事・給与等業務をシステムにより行う ために必要な経費である。
050	人事・給与関係業務情報 システム関係経費					(本省) 62,885( 58,314)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	58,314	62,885		4,571	1. 借料及び損料 22,027( 22,866)
						(1) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画5年次) 2,027( 2,027)
						(2) 電子計算機借料(国庫債務負担行為5年計画4年次) 0( 0)
						(3) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為3年計画2年次) 20,000( 20,839)
						2. 雑役務費 40,858( 35,448)
						(1) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画5年次)(前 年度限りの経費) 0( 1,504)
						(2) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画5年次) 2,407( 2,407)
						(3) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画4年次) 7,362( 7,362)
						(4) システム保守等(国庫債務負担行為5年計画4年次) 4,305( 4,305)
						(5) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,545( 472)
						(6) 情報通信技術調達(国庫債務負担行為5年計画初年次) 541( 0)
						(7) システム保守等(単年度債務) 6,076( 2,918)
						(8) アプリケーション改修等(単年度債務)(繰越明許費) 9,705( 9,628)
						(9) 人事・給与システム導入関係費
						ア 移行工程管理経費 7,917( 6,852)
055	ハローワーク・コールセ ンター運営費	2,180,198	1,314,845		865,353	(職業安定局雇用開発企画課農山村雇用対策室) (計画の概要) 雇用保険業務、職業紹介・職業相談、求人関係業務、助成金関係業務など利用者からの多種多様な電話 による問い合わせ等一元的に対応することで電話対応の質の向上とともに安定所職員が窓口業務に専念で き、もってハローワークサービスの向上を図る。
10	ハローワーク・コールセ ンター運営費(農山村雇 用対策室分)	2,006,198	1,314,845		691,353	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費		2,786	2,189	597	[ 本省 ]  1 会議・業務指導用旅費 8人 @39,810 318( 318) ( 2人 × 年4回 = 8人 )  [ 労働局 ]  1 本省会議用旅費 (62) 47人 @39,810 1,871( 2,468) ・全体会議 1人×年1回×47局 = 47人 ・実務担当会議(前年度限りの経費)  計 2,189( 2,786)
08085-	125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	2,003,412		1,312,656	690,756	[ 本省 ] 1,312,656( 2,003,412)  1 ハローワーク・コールセンター業務の委託(国庫債務負担行為5年計画4年次分) 582,972( 582,972)  2 ハローワーク・コールセンター業務の委託(拡充分国庫債務負担行為4年計画3年次分) 153,120( 153,120)  3 ハローワーク・コールセンターの拡充(コールセンター増設) 449,724( 1,100,101)  4 ハローワーク・コールセンターの拡充(多言語相談機能) 68,825( 147,550)  5 次期契約に向けたA I活用の実証事業 58,015( 19,669)
20	ハローワーク・コールセンター運営費(雇用保険課分)					
08085-	125-14-9550 雇用保険活用援助事業委託費	174,000		0	174,000	[ 本省 ]  1 ハローワーク・コールセンター業務の委託(追加給付分) 0( 174,000)
060	府省共通国有財産関係業務システム関係経費	15,507		18,314	2,807	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要)  「国有財産関係業務(官庁営繕業務を除く。)の業務・システム最適化計画」(平成18年3月31日C10会議決定)に基づき、各府省等が共通して行っている国有財産関係の業務の大幅な合理化・効率化を図るための府省共通システムの整備に必要な経費である。
08085-	123-09-1010 庁 費	5,471		5,471	0	( 本省 )  1 . 借料及び損料  ( 1 ) 次期機器構築・リース負担金(国庫債務負担行為5年計画5年次)【以降、情庁で措置】 5,471( 5,471)
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	10,036		12,843	2,807	( 本省 )  1 . 雑役務費 12,843( 10,036)  ( 1 ) 改修業務(単年度債務)(前年度限りの経費) 0( 5,006)  ( 2 ) 運用業務(国庫債務負担行為3年計画3年次) 2,568( 2,682)  ( 3 ) 保守業務(国庫債務負担行為3年計画3年次) 2,348( 2,348)  ( 4 ) リプレース業務(国庫債務負担行為2年計画初年次) 7,927( 0)
071	政府調達(公共工事を除く)手続きの電子化に向けたシステム開発等					(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の物品・役務調達業務をシステムにより行うために必要な経費である。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	20,739	28,086		7,347	(本省) 28,086( 20,739) 1. 雑役務費 12,092( 17,558) (1) 単年度債務 1,014( 6,701) (2) 機器賃貸借及び運用保守経費(国庫債務負担行為5年計画4年次) 6,791( 8,005) (3) 機能拡充に係る経費(国庫債務負担行為2年計画2年次)(前年度限りの経費) 0( 891) (4) 設計開発工程管理支援(国庫債務負担行為3年計画2年次) 1,773( 1,961) (5) 第三期システム機器等借料経費(国庫債務負担行為5年計画初年度) 2,514( 0) 2. 借料及び損料 15,994( 3,009) (1) 単年度債務(前年度限りの経費) 0( 5) (2) 機器賃貸借及び運用保守経費(国庫債務負担行為5年計画4年次) 2,990( 3,004) (3) 第三期システム更改開発等経費(国庫債務負担行為5年計画初年度) 13,004( 0) 3. 通信運搬費(単年度債務)(前年度限りの経費) 0( 172) (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の旅費・謝金・諸手当、物品管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。
073	旅費等内部管理業務共通システム関係経費					
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	24,827	33,690		8,863	(本省) 33,690( 24,827) 1 雑役務費 32,847( 23,983) (1) 運用要員・ヘルプデスク費(国庫債務負担行為3年計画2年次) 3,780( 3,780) (2) システム保守(国庫債務負担行為3年計画2年次) 3,997( 3,772) (3) システム改修等(単年度債務)(前年度限りの経費) 0( 2,236) (4) 次期システム基盤移行調査・基本設計業務(単年度債務)(前年度限りの経費) 0( 8,935) (5) プロジェクト管理支援(国庫債務負担行為3年計画2年次) 2,513( 5,260) (6) 次期システム改修移行業務(国庫債務負担行為2年計画初年次) 22,557( 0) 2 借料及び損料 (1) 機器リース(国庫債務負担行為3年計画2年次) 843( 844) (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局における労働保険特別会計の文書管理業務をシステムにより行うために必要な経費である。
075	文書管理システム開発等経費					
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	22,894	22,004		890	1 雑役務費 19,274( 20,164) (1) 文書管理システム整備経費【システム開発】(単年度債務) 8,575( 0) (2) 文書管理システム整備経費【システム開発】(国庫債務負担行為3年計画3年次) 5,822( 12,845)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為4年計画3年次) 4,084( 4,084)
							(4) 電子政府の総合窓口(e-Gov)整備経費【システム開発】(国庫債務負担行為2年計画2年次) 793( 3,235)
							2 借料及び損料 2,730( 2,730)
							(1) 文書管理システム運用経費【システム機器】(国庫債務負担行為5年計画4年次) 587( 587)
							(2) 文書管理システム運用経費【システム運用】(国庫債務負担行為5年計画2年次) 2,143( 2,143)
							計 22,004( 22,894)
080	一般競争(指名競争)参加資格審査一元化経費						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 厚生労働本省及び都道府県労働局において、一般競争(指名競争)入札参加業者に対する資格審査業務を一元的に行うための経費である。
	08085- 123-09-1010 庁 費		1,465	3,011		1,546	1. 雑役務費 3,011( 1,465)
085	競争参加資格インターネット一元化受付経費						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 国民の利便性向上及び行政事務の一層の簡素・合理化を図るため、一般競争参加資格の定期審査における「建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務」に係る受付について、従前からの紙の受付に加え、インターネットによる受付を可能とするために必要な経費である。
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁 費		0	11,999		11,999	1 雑役務費 11,999( 0)
095	公共調達委員会運営費		2,281	2,281		0	(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 公共調達におけるより一層の経費削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「労働保険特別会計雇用勘定公共調達委員会」を運営するための経費。
	08085- 129-06-0110 諸 謝 金		1,412	1,412		0	(本省) 1. 諸謝金 1,412( 1,412) 3人 12ヶ月 2回 @19,600
	08085- 122-08-6010 委員等旅費		251	251		0	(本省) 1. 委員等旅費 251( 251) 3人 12ヶ月 2回 @3,490
	08085- 123-09-1010 庁 費		618	618		0	(本省) 1. 雑役務費(速記代) 618( 618) 2回 4ヶ月 @23,400 3時間 1.1
100	労働市場センター管理運営費						(物 D03) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 392,560) ( 365,943) ( 365,943) ( 365,943) ( 277,717) 392,560 365,943 365,943 365,943 277,717
	08085- 123-09-1010 庁 費		273,671	246,483		27,188	(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 労働市場センター業務室(上石神井庁舎)の管理運営に必要な経費。 (本省) 246,483( 273,671) 1 光熱水料 90,413( 95,367)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 電気料  (169,033,966) 160,449,778円 0.5(センター負担分) 1.1 88,248( 92,969)
					(2) 上水道  (3,170,976) 2,916,052円 0.5(センター負担分) 1.1 1,604( 1,744)
					(3) 下水道  (1,189,440) 1,018,480円 0.5(センター負担分) 1.1 561( 654)
					2 消耗品費 1,981( 2,673)
					(1) 庁舎全体  (3,510,363) @2,252,171 0.5(センター負担分) 1.1 1,239( 1,931)
					(2) センター分 742( 742)
					3 燃料費  1,552,320円 0.5(センター負担分) 1.1 854( 854)
					4 通信運搬費 2,901( 3,038)
					(1) 電話料  (2,702,640) 2,451,840円 0.5(センター負担分) 1.1 1,349( 1,486)
					(2) 郵便料  6,768 通 @147 995( 995)
					(3) 霞が関連絡経費  1,361回 @409 557( 557)
					5 雑役務費 150,334( 171,739)
					(1) 庁舎全体 庁舎の維持・管理費 128,256( 105,129)
					ア 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体)  (4,972,845) 5,938,796円 0.5(センター負担分) 1.10 3,267( 2,735)
					イ 庁舎の管理・運営にかかる費用
					(169,344,000) 182,935,860円 0.5(センター負担分) 1.10 100,615( 93,140) (国庫債務負担行為3年計画1年次)
					ウ 照明器具の更新業務  9,012,000円 0.5(センター負担分) 1.10 4,957( 4,957) (国庫債務負担行為5年計画3年次)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	工 庁舎設備の修繕						
	(7,592,209) 9,798,611円					0.5(センター負担分)	1.10 5,390( 4,176)
	オ 上石神井庁舎自転車駐輪場の建設					0.5(センター負担分)	1.10 2,365( 0)
	カ 電算棟の入退館更新ゲートの更新					0.5(センター負担分)	1.10 11,662( 0)
	キ 敷地用監視カメラ保守業務(前年度限りの経費)					0.5(センター負担分)	1.10 (220,000) 0円 0( 121)
	(2)						
	(2) 事務棟						
	ア 入退館システム保守業務					0.5(センター負担分)	1.10 (2,004,000) 2,035,000円 1,120( 1,103)
	(3) 電算棟						20,958( 65,507)
	ア 自家発電機疑似負荷試験					0.5(センター負担分)	1.10 2,950,000円 1,623( 1,622)
	イ 緊急時燃料供給業務						
	(27,438,000) 26,219,000円					0.5(センター負担分)	1.10 14,421( 15,091)
	ウ 電算棟建物調査・修繕仕様書作成業務					0.5(センター負担分)	1.10 2,423,000円 1,333( 0)
	エ 電算棟非常照明用及び操作用蓄電池更新業務					0.5(センター負担分)	1.10 6,510,660円 3,581( 0)
	オ 自家発電設備 始動用蓄電池交換(前年度限りの経費)					0.5(センター負担分)	1.10 (10,380,000) 0円 0( 5,709)
	カ 無停電電源装置の修繕業務(前年度限りの経費)					0.5(センター負担分)	1.10 (12,000,000) 0円 0( 6,600)
	キ 電算棟非常・業務放送設備の更新業務(前年度限りの経費)					0.5(センター負担分)	1.10 (15,363,000) 0円 0( 8,450)
	ク 電算棟火災受信機更新業務(前年度限りの経費)					0.5(センター負担分)	1.10 (13,878,000) 0円 0( 7,633)
	ケ 2018年度及び2019年度増設分の電算棟空調機追加保守業務(前年度限りの経費)					0.5(センター負担分)	1.10 (547,000) 0円 0( 301)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						コ セキュリティシステム更新工事（前年度限りの経費） (36,547,600) 0円 0.5（センター負担分） 1.10 0( 20,101)
120	都道府県労働局非常勤職員人事・給与システム新設に係る経費					
08085-	123-09-1040 情報処理業務庁費	227,919	487,940		260,021	1 設計開発費（雑役務比）（令和4年度国庫債務負担行為4カ年計画初年次） 390,620( 0) 2 システム運用等経費 97,320( 0) 3 前年度限りの経費（設計開発経費（雑役務費）（令和2年度国庫債務負担行為4カ年計画）） 0( 180,872) 4 前年度限りの経費（システム運用等経費） 0( 47,047) 計 487,940( 227,919)
140	教育訓練講座受講環境整備事務費	480,738	827,967		347,229	(人材開発統括官付若年者・キャリア形成支援担当参事官室) (計画の概要) 産業構造の転換、労働移動の増大、少子高齢化の進展等労働市場の構造変化の中で、労働者の雇用の安定を図るためには、労働者一人ひとりが主体的に職業能力向上に取り組むことによって、就業能力の向上を図っていくことが重要であることから、経済社会の動向に対応した適切な教育訓練講座の選定、教育訓練情報基盤の整備等、労働者の自発的な職業能力開発の取り組みに対する支援及び環境整備を実施する。
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	110	110		0	[ 本省 ] 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業選定委員会謝金 110( 110) ( 1 ) 教育訓練講座受講環境整備委託事業（委員長） @20,500 1人 1回 21( 21) ( 2 ) 教育訓練講座受講環境整備委託事業（委員） @17,700 5人 1回 89( 89)
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	1,194	1,194		0	[ 本省 ] 1 教育訓練施設実態調査旅費 2人 @39,810 15か所 1,194( 1,194) [ @39,810 = 統一単価（3～6級、運賃33,210+日当2,200*2+食卓2,200） ]
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	21	21		0	[ 本省 ] 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業選定委員会旅費 @3,490 6人 1回 21( 21)
08085-	123-09-1010 庁 費	23,174	23,445		271	[ 本省 ] 1 印刷製本費 ( 1 ) 教育訓練講座指定通知（印影）（令和3年度指定講座保有施設見込数） 4,600施設 @11.22 6枚 1回 1.1 1 341( 341) @11.22 = 安定局単価（リーフレット印刷、片二色一枚） 6枚 = 1施設平均送付枚数 3 賃金 4,383( 4,362)





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						現況報告施設用 (1,560) 3,360施設 @160 40% (督促率) 1.0/1.1(課税分控除) 195( 91) 修了者アンケート用 45,000人 @160 50% (督促率) 1.0/1.1(課税分控除) 3,273( 3,273) 調査人件費 2,304( 2,304) 現況報告施設 2人 @9,600 20日 384( 384) 修了者アンケート用 10人 @9,600 20日 1,920( 1,920) データ集計パンチ業務 (受給後報告・再受給時報告分) 453,750枚 @3.67 1,665( 1,665) (受給後報告分) 412,500枚 = 137,500人 × 3枚 (再受給時報告分) 41,250枚 = 13,750人 × 3枚 一般管理費( ( ~ ) × 10% ) 1,314( 1,286) 消費税( ( ~ ) × 10% ) 1,279( 1,248) (5) 調査票保管倉庫借上料 2,363( 2,363) 保管料 2,000箱 @45 12月 1.1 1,188( 1,188) (実勢単価) 運送料 100箱 @490 12月 1.1 647( 647) (実勢単価) 廃棄料 100箱 @400 12月 1.1 528( 528) (実勢単価) 8 職員厚生経費 5( 5) (1) 健康診断 1人 @4,035 4( 4) [ @4,035 = 統一単価 ] (2) ストレスチェック 1人 @600 1( 1) [本省] 教育訓練給付制度情報管理・検索システム経費 1 整備・運用等経費 661,873( 312,845) (1) 政府共通プラットフォームシステム運用及び保守経費 0( 24,140) (国庫債務負担行為 5年計画5年次) (2) 政府共通プラットフォーム費関係経費 125,882( 148,509)
	08085- 123-09-1040 情報処理業務庁費	312,845	661,873		349,028	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							政府共通プラットフォーム費用各省負担額(関係経費) @65,742千円(総務省提示単価) 65,742( 65,742) 政府共通プラットフォーム第2期移行に係る支援費用 50,000( 82,767) 第二期政府共通プラットフォーム費用各省負担額(関係経費) 10,140( 0) (3) 制度変更・改元等外部環境の変化等に伴う改修費 0( 140,196) (4) 政府共通プラットフォームシステム運用及び保守経費 35,991( 0) (5) 第二期政府共通プラットフォーム移行に伴う整備経費及び運用保守経費 500,000( 0) (国庫債務負担行為2年計画1年次) [本省] 教育訓練講座受講環境整備委託事業費 1 教育訓練講座受講環境整備委託事業費 141,324( 143,394) (国庫債務負担行為2年計画2年次)
08085- 125-14-9550	雇用保険活用援助事業委託費	143,394		141,324		2,070	(計画の概要) ポリテクセンター等の敷地などを(独)高齢・障害者雇用支援機構に移管する際に、真に必要なかどうかを精査した上で不要なものについては廃止するなどのスリム化を図ることとされており、平成23年10月までに売却が完了しなかった資産については、不要資産として国が承継し、承継後の資産の売却業務を国が行うものである。 (人材開発統括官付人材開発総務担当参事官室)
145	(独)雇用・能力開発機構保有資産のスリム化に必要な経費	2,392		3,934		1,542	(本省) 1 職員旅費 (1) 売却等予定地の現地立会い・調整等にかかる出張旅費 (34,030) @33,933 3カ所 2回 204( 204) [ @33,933 = 統一単価(特割3、3~6級、運賃31,733円+日当2,200円) ] [ 三カ所 = 釧路、岩手、いわき ]
08085- 122-08-2010	職員旅費	204		204		0	(本省) 1 雑役務費 3,730( 2,188) (1) 一般競争入札経費 2,370( 828) 入札案内書印刷製本費 62( 62) 【釧路】 @18,850 1.1 21( 21) [ @18,850 = 実績単価 ] 【岩手】 @18,850 1.1 21( 21) [ @18,850 = 実績単価 ] 【いわき】 @18,850 1.1 20( 20) [ @18,850 = 実績単価 ] 住宅地図使用許諾料 29( 29)
08085- 123-09-1010	庁費	2,188		3,730		1,542	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							【釧路】 @8,900 = 実績単価 1回 1.1	10(	10)
							【岩手】 @8,900 = 実績単価 1.1	10(	10)
							【いわき】 @8,900 = 実績単価 1回 1.1	9(	9)
							物件調書作成、不動産鑑定評価手数料	582(	582)
							【釧路】 @176,250 = 実績単価 1.1	194(	194)
							【岩手】 @176,250 = 実績単価 1.1	194(	194)
							【いわき】 @176,250 = 実績単価 1.1	194(	194)
							新聞広告・折込チラシ(期間入札)等広告料	112(	112)
							【釧路】 @34,000 = 実績単価 1.1	37(	37)
							【岩手】 @34,000 = 実績単価 1.1	37(	37)
							【いわき】 @34,000 = 実績単価 1.1	38(	38)
							看板設置、掲示物貼付・貼替(国庫債務負担行為)	43(	43)
							【釧路】 @13,200 = 実績単価 1回 1.1	14(	14)
							【岩手】 @13,200 = 実績単価 1回 1.1	14(	14)
							【いわき】 @13,200 = 実績単価 1回 1.1	15(	15)
							媒介契約手数料	1,542	
							【釧路】 @762,500 = 実績単価 1回 1.1	839	
							【岩手】 @639,000 1回 1.1	703	

要求番号	事項	前年度 予算額	4年度 概算要求額		対前年度 比較増減	備考
						<p>[ @639,000 = 実績単価 ]</p> <p>(2) 未利用地管理経費 1,360( 1,360)</p> <p>草刈 1,287( 1,287)</p> <p>【釧路】 @585,000 1.1 643( 643) [ @585,000 = 実績単価 ]</p> <p>【岩手】 @585,000 1.1 644( 644) [ @585,000 = 実績単価 ]</p> <p>給排水衛生設備維持管理費</p> <p>【いわき】 @73,000 1所 73( 73) [ @73,000 = 実績単価 ]</p> <p>(職業安定局総務課)</p> <p>P C B 廃棄物処理経費(前年度限りの経費) 0( 0)</p>
08085- 123-09-1156	産業廃棄物処理業務庁費	0	0		0	
031	雇用保険業務諸調査費	133,123	122,504		10,619	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 104,793 ) ( 104,793 ) ( 115,373 ) ( 123,447 ) ( 111,947 )                   104,793           104,793           115,373           123,447           111,947</p>
011	雇用動向調査費	83,173	83,173		0	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 75,898 ) ( 74,375 ) ( 76,988 ) ( 78,301 ) ( 78,451 )                   75,898           74,375           76,988           78,301           78,451</p> <p>(政策統括官(雇用・賃金福祉統計室))</p> <p>(計画の概要)</p> <p>景気は緩やかな回復基調が続き、有効求人倍率の令和元年平均が1.6倍を超えるなど、雇用失業情勢は改善傾向にあったが、新型コロナウイルスの影響により、雇用失業情勢も大きな変化が起きつつある中、労働力の需供バランスをとることが雇用失業対策の一つの課題となっている。</p> <p>本調査は、主要産業の事業所における入職、離職と未充足求人の状況並びに入職者、離職者について個人別に、属性、入職及び離職に関する事情等を調査し、雇用労働力の地域間、産業間、規模間及び職業間の移動の実態を明らかにし、雇用失業対策及び雇用保険事業運営の基礎資料を得ることを目的とする。</p> <p>1. 調査対象</p> <p>16大産業(鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの))</p> <p>規模5人以上の事業所</p> <p>事業所数 規模 5人以上 15,000事業所</p> <p>入職・離職者数</p> <p>入職者 170,000人</p> <p>離職者 150,000人</p> <p>計 320,000人</p> <p>2. 調査回数及び時期</p> <p>年2回 令和4年7月(4年1月~6月)           令和5年1月(4年7月~12月)</p> <p>3. 調査方法</p> <p>通信調査(事業所票、入職者票はオンライン併用(事業所票は平成28年、入職者票は令和3年より実施))</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所		
08085-	129-06-0110 諸 謝 金	39	39			0	1 雇用動向調査の実施に関する委託業務に係る提案書技術審査委員会 (1) 座長 1人 @14,400円 (2) 委員 2人 @12,000円	39( 39) 15( 15) 24( 24)	
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費	150	150			0	2人 (2,200(日当) + 33,000(パック) + 2,200(食卓料)) 2社	150( 150)	
08085-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	10	10			0	1 雇用動向調査の実施に関する委託業務に係る提案書技術審査委員会 3人 @3,490円	10( 10)	
08085-	123-09-1010 庁 費	82,974	82,974			0	消耗品費 (本省) 1. 磁気テープ 4本 @4,300 1.1 2. プリント用紙 1箱 @5,000 1.1 印刷製本費 (本省) 1. 調査票等 (1) 調査票(事業所票) 32,000枚 @2.73 1.1 (2) 個人票A(入職者票) 130,900枚 @2.73 1.1 (3) 個人票B(離職者票) 17,325枚 @2.73 1.1 (4) 挨拶状(調査依頼用) 207,900枚 @2.73 1.1 (5) 記入要領 32,000部 @66.1 1.1 (6) 参考資料(入職者票) 130,900部 @2.73 1.1 (7) 調査票(事業所票) 発送用封筒 32,000部 @17.6 1.1 (8) 個人票A(入職者票)、個人票B(離職者票) 発送用封筒 17,325部 @46.7 1.1 (9) 調査票(事業所票) 返信用封筒 32,000部 @14.6 1.1	25( 25) 19( 19) 6( 6) 15,119( 15,119) 14,454( 14,454) 96( 96) 393( 393) 52( 52) 624( 624) 2,327( 2,327) 393( 393) 620( 620) 890( 890) 514( 514)	



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(10)個人票A(入職者票)返信用封筒			
							130,900部 @14.6	1.1	2,102( 2,102)	
							(11)個人票B(離職者票)返信用封筒			
							17,325部 @14.6	1.1	278( 278)	
							(12)オンライン調査利用手引き			
							162,900部 @30.0	1.1	5,376( 5,376)	
							(13)プレプリント(事業所票用)			
							30,000部 @20	1.1	660( 660)	
							(14)督促状(事業所票用)			
							24,000部 @4.90	1.1	129( 129)	
							2.報告書			
							(1)結果報告書	504部 @1,200	1.1	665( 665)
							通信運搬費			
							(本省)			
							1.調査票等発送費		18,662( 18,662)	
							(1)調査票(事業所票)返送費			
							21,375通 @140		2,993( 2,993)	
							(2)個人票A(入職者票)返送費			
							93,266通 @140		13,057( 13,057)	
							(3)個人票B(離職者票)返送費			
							17,325通 @140		2,426( 2,426)	
							(4)報告書郵送費		186( 186)	
							ア 労働局	47個 @710	33( 33)	
							イ 安定所	436個 @350	153( 153)	
							賃金			
							(本省)		2,439( 2,439)	
							1.臨時調査員手当	317人 @7,002	2,220( 2,220)	
							2.通勤手当	317人 @690	219( 219)	
							雑役務費			
							(本省)		46,729( 46,729)	
							1.穿孔委託料			
							3,459,139タッチ @0.32	1.1	1,218( 1,218)	
							2.外部委託		45,511( 45,511)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 封入封緘	6,562(	6,562)
							ア 調査票(事業所票)		
							32,000通 @33.1 1.1	1,165(	1,165)
							イ 個人票		
							148,225通 @33.1 1.1	5,397(	5,397)
							(2) 調査準備費	2,426(	2,426)
							ア 調査準備費 50人日 @22,500 1.1	1,238(	1,238)
							イ オンライン回答者情報の作成・登録(事業所票)		
							16人日 @22,500 1.1	396(	396)
							ウ オンライン回答者情報の作成・登録(入職者票)		
							32人日 @22,500 1.1	792(	792)
							(3) 調査実施費	17,582(	17,582)
							ア 調査実施コントロール・報告確認業務		
							176人日 @22,500 1.1	4,356(	4,356)
							イ 調査票計算・転記		
							150人日 @9,100 1.1	1,502(	1,502)
							ウ 個人票仕分け・発送業務		
							45人日 @9,100 1.1	450(	450)
							エ 督促状発送業務		
							48人日 @9,100 1.1	480(	480)
							オ 問い合わせ対応	6,398(	6,398)
							(ア) フリーダイヤル設置料		
							28台 @60,000 1.1	1,848(	1,848)
							(イ) 問い合わせ対応業務(一般・事業所票)		
							44人日 @9,100 1.1	440(	440)
							(ウ) 問い合わせ対応業務(一般・入職者票)		
							128人日 @9,100 1.1	1,281(	1,281)
							(エ) 問い合わせ対応業務(オンライン関係・事業所票)		
							44人日 @22,500 1.1	1,089(	1,089)
							(オ) 問い合わせ対応業務(オンライン関係・入職者票)		
							64人日 @22,500 1.1	1,584(	1,584)
							(カ) 機材費(PCレンタル等)		
							11台 @12,900 1.1	156(	156)
							カ 督促	4,396(	4,396)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
022 雇用構造調査費	01 派遣労働者実態調査	43,839	32,243	11,596	<p>(ア) 督促電話 24,000通 @30 1.1 792( 792)</p> <p>(イ) 督促業務 360人日 @9,100 1.1 3,604( 3,604)</p> <p>(4) 調査票等発送 ア 調査票(事業所票) 発送 32,000事業所 @140 4,480( 4,480)</p> <p>イ 調査票(個人票) 発送 17,325事業所 @510 8,836( 8,836)</p> <p>ウ 督促状(事業所票) 発送 24,000事業所 @62 1,488( 1,488)</p> <p>(5) 一般管理費 41,374,000円 10% 4,137( 4,137)</p> <p>計 82,974( 82,974)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 23,069 ) ( 23,069 )</td> <td>( 24,592 ) ( 24,592 )</td> <td>( 32,274 ) ( 32,274 )</td> <td>( 39,035 ) ( 39,035 )</td> <td>( 27,385 ) ( 27,385 )</td> </tr> </table> <p>(政策統括官(雇用・賃金福祉統計室))</p> <p>(計画の概要) 派遣労働者実態調査 働き方改革関連法による改正労働者派遣法により、派遣元事業主は、「派遣先均等・均衡方式」(派遣先の通常の労働者との均等・均衡待遇の確保)等により派遣労働者の待遇を確保することとされ、令和2年4月1日に施行されたところである。本調査は、労働者派遣の実態等について、事業所側、派遣労働者側の双方から把握し、改正労働者派遣法の施行状況等を明らかにして、労働者派遣制度に関する諸問題に的確に対応した施策の立案等に資することを目的とする。</p> <p>1. 調査対象 企業所調査 16大産業(鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、小売業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業(他に分類されないもの))</p> <p>( 17,000 企業 ) 0 企業 常用労働者5人以上を雇用する事業所 17,000 事業所</p> <p>個人調査 ( 33,000 人 ) 上記事業所において就業している労働者 18,000 人</p> <p>2. 調査回数及び時期 年1回 令和4年10月</p> <p>3. 調査方法 通信調査(一部オンライン調査)</p> <p>4. 調査機関 厚生労働本省 - 調査対象事業所</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 23,069 ) ( 23,069 )	( 24,592 ) ( 24,592 )	( 32,274 ) ( 32,274 )	( 39,035 ) ( 39,035 )	( 27,385 ) ( 27,385 )
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度												
予 算 額	( 23,069 ) ( 23,069 )	( 24,592 ) ( 24,592 )	( 32,274 ) ( 32,274 )	( 39,035 ) ( 39,035 )	( 27,385 ) ( 27,385 )												

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	08085- 122-08-2010 職 員 旅 費		119	119			0	1名 (4,400 (日当) + 33,000 (パック) + 2,200 (食卓料)) 3回	119(	119)		
	08085- 123-09-1010 庁 費		43,720	32,124			11,596	消耗品費	15(	15)		
								1. 磁気テープ	2本 @4,300	1.1	9(	9)
								2. プリント用紙	1箱 @5,000	1.1	6(	6)
								印刷製本費			5,330(	7,520)
								1. 調査票等			4,394(	6,584)
								(1) 調査票	(602,000) 559,000枚 @2.86	1.1	1,759(	1,894)
								(2) 挨拶状	(67,000) 35,000枚 @2.71	1.1	104(	200)
								(3) 企業票発送用封筒	(17,000) 0部 @17.6	1.1	0(	329)
								(4) 事業所票発送用封筒	17,000部 @17.6	1.1	329(	329)
								(5) 個人票発送用封筒	10,200部 @46.7	1.1	524(	524)
								(6) 企業票返信用封筒	(17,000) 0部 @14.6	1.1	0(	273)
								(7) 事業所票返信用封筒	17,000部 @14.6	1.1	273(	273)
								(8) 個人票返信用封筒	(33,000) 18,000部 @14.6	1.1	289(	530)
								(9) オンライン調査利用手引き(企業票)	(17,000) 0部 @39.70	1.1	0(	742)
								(10) オンライン調査利用手引き(事業所票)	17,000部 @39.70	1.1	742(	742)
								(11) プレプリント(企業票用)	(17,000) 0部 @20.00	1.1	0(	374)
								(12) プレプリント(事業所票用)	17,000部 @20.00	1.1	374(	374)
								2. 報告書				
								(1) 結果報告書	503部 @1,692	1.1	936(	936)
								通信運搬費				

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1. 調査票等発送費 5,519( 10,516)
					(1) 調査用品発送費(企業票)
					(17,000) 0通 @140 0( 2,380)
					(2) 調査用品発送費
					ア 事業所票 17,000通 @140 2,380( 2,380)
					(3) 調査票返信費 2,869( 5,486)
					ア 企業票 (9,690) 0通 @140 0( 1,357)
					イ 事業所票 9,690通 @140 1,357( 1,357)
					ウ 個人票 (19,800) 10,800通 @140 1,512( 2,772)
					(4) 報告書郵送費 270( 270)
					ア 労働局 47個 @560 26( 26)
					イ 安定所 436個 @560 244( 244)
					賃金 5,030( 5,430)
					1. 臨時集計員手当 (706) 654人 @7,002 4,579( 4,943)
					2. 通勤手当 (706) 654人 @690 451( 487)
					雑役務費 16,230( 20,239)
					1. 穿孔委託料
					(12,356,400) 11,435,550タッチ @0.33 1.1 4,151( 4,485)
					2. 外部委託 12,079( 15,754)
					(1) 封入・封緘 (67,000) 35,000通 @34 1.1 1,309( 2,506)
					(2) 調査準備費 5人日 @22,500 1.1 124( 124)
					(3) 調査実施費 9,548( 11,692)
					ア 調査実施コントロール・報告確認業務
					44人日 @22,500 1.1 1,089( 1,089)
					イ 調査票計算・転記
					170人日 @9,100 1.1 1,702( 1,702)
					ウ 個人票仕分け・発送業務 4,490( 4,490)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 度 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	6,111	7,088	977	<p>常用労働者30人以上を雇用する民営事業所 5,800事業所</p> <p>2. 調査回数及び時期 年4回 令和4年5月、8月、11月及び令和5年2月</p> <p>3. 調査方法 通信調査（オンライン調査併用）</p> <p>4. 調査実施機関 厚生労働本省 調査対象事業所</p> <p>消耗品費 15( 15)</p> <p>1. 磁気テープ 2本 @4,300 1.1 9( 9)</p> <p>2. プリンタ用紙 1箱 @5,000 1.1 6( 6)</p> <p>印刷製本費 1,882( 1,882)</p> <p>1. 調査票等 1,497( 1,497)</p> <p>(1) 調査票 94,772枚 @4.84 1.1 505( 505)</p> <p>(2) 事業所用説明資料 5,800部 @59 1.1 376( 376)</p> <p>(3) オンライン利用ガイド 18,954枚 @13 1.1 271( 271)</p> <p>(4) 調査票発送用封筒 18,954枚 @9.8 1.1 204( 204)</p> <p>(5) 返信用封筒 18,954枚 @6 1.1 125( 125)</p> <p>(6) 督促状 3,016枚 @4.84 1.1 16( 16)</p> <p>2. 報告書</p> <p>(1) 結果報告書 85部 @4,120 1.1 385( 385)</p> <p>通信運搬費</p> <p>1. 調査票等発送費 3,842( 3,842)</p> <p>(1) 調査用品発送費 18,954通 @120 2,274( 2,274)</p> <p>(2) 調査票返信費 11,373通 @120 1,365( 1,365)</p> <p>(3) 督促状発送費 3,016通 @62 187( 187)</p> <p>(4) 報告書郵送費 47個 @350 16( 16)</p> <p>雑役務費 1,349( 372)</p> <p>1. 穿孔委託料 966,674タッチ @0.35 1.1 372( 372)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 電話督促 977( 0)
						(1) 電話設置料 3台 @60,000 1.1 198( 0)
						(2) 通話料 4,176通 @30 1.1 138( 0)
						(3) 督促業務 64人日 @9,100 1.1 641( 0)
						計 7,088( 6,111)
033	雇用保険活用援助事業費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 288,963 ) ( 273,987 ) ( 295,581 ) ( 298,947 ) ( 298,947 ) ( 288,963 ) ( 273,987 ) ( 295,581 ) ( 298,947 ) ( 298,947 )
001	雇用保険活用援助事業費					(職業安定局 雇用保険課) (事業内容) 労働保険未加入事業場に対する適正な加入促進を計画的かつ集中的に推進するため、独自調査及び労働局との連携による未加入事業場の把握・名簿の作成、加入勧奨推進員による適正加入に向けた勧奨活動実施等の業務を委託するための経費。
08085- 125-14-9550	雇用保険活用援助事業委託費	284,557	283,344		1,213	(本省) 283,344( 284,557) 国庫債務負担行為3年計画2年次 令和4年度分 283,344千円
036	国際社会保障協会費等経費	73,124	77,071		3,947	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 79,085 ) ( 76,977 ) ( 90,880 ) ( 74,166 ) ( 74,221 ) 79,085 76,977 90,880 74,166 74,221
001	国際社会保障協会費等	13,555	14,044		489	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 10,494 ) ( 9,836 ) ( 9,907 ) ( 12,443 ) ( 14,045 ) 10,494 9,836 9,907 12,443 14,045
						(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 政府が加入している国際社会保障協会の会議等に参加するために必要な旅費及び分担金である。
08085- 122-08-2010	職員旅費	588	588		0	(本省) 1. OECD雇用保険作業部会出席旅費 1人 @588,000 588( 588)
08085- 725-16-9651	国際社会保障協会等分担金	9,211	9,700		489	(本省) 1. 分担金(労働者に対して点数制により算出する) 81,508スイスフラン (113) @119 9,700( 9,211)
08085- 959-18-4010	貨幣交換差減補填金	3,756	3,756		0	(本省) 国際社会保障協会分担金等の外国送金取組によって生じた差減に対する補填金 3,756( 3,756)
011	世界公共雇用サービス協会経費	20,646	21,075		429	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 27,275 ) ( 29,425 ) ( 42,138 ) ( 20,741 ) ( 20,472 ) 27,275 29,425 42,138 20,741 20,472



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
08085- 122-08-2010 職 員 旅 費	9,336	8,930	406	<p>(職業安定局雇用政策課) (計画の概要) 職業安定局が加入している世界公共雇用サービス協会の会議等に参加するために必要な経費及び分担金である。</p> <p>[本省] 8,930( 9,336)</p> <p>1 世界公共雇用サービス協会ヨーロッパ地区ワークショップ出席旅費 1,796( 1,859)</p> <p>(1) 9級(1人 5日間 ストックホルム)</p> <p>(1,373,830) @1,259,640 1回 1,260( 1,374)</p> <p>航空費 = 1,170,540 日当 = 29,300 宿泊費 = 56,400 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 1,259,640</p> <p>(2) 6級(1人 5日間 ストックホルム)</p> <p>(484,530) @535,780 1回 536( 485)</p> <p>航空費 = 459,480 日当 = 24,600 宿泊費 = 48,300 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 535,780</p> <p>2 世界公共雇用サービス協会主催アメリカ地区ワークショップ出席旅費 1,520( 1,828)</p> <p>(1) 9級(1人 5日間 シカゴ)</p> <p>(1,422,840) @1,122,950 1回 1,123( 1,423)</p> <p>航空費 = 1,033,850 日当 = 29,300 宿泊費 = 56,400 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 1,122,950</p> <p>(2) 6級(1人 5日間 シカゴ)</p> <p>(405,040) @397,150 1回 397( 405)</p> <p>航空費 = 320,850 日当 = 24,600 宿泊費 = 48,300 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 397,150</p> <p>3 世界公共雇用サービス協会主催アジア太平洋地区ワークショップ出席旅費 737( 682)</p> <p>(1) 9級(1人 5日間 大連)</p> <p>(370,390) @394,830 1回 395( 370)</p> <p>航空費 = 328,430 日当 = 22,500 宿泊費 = 40,500 支度料 = 0 雑費 = 3,400 合計 = 394,830</p> <p>(2) 6級(1人 5日間 デリー)</p> <p>(312,350) @342,120 1回 342( 312)</p>								

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						航空費 = 284,920 日 当 = 19,000 宿泊費 = 34,800 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 342,120  4 世界公共雇用サービス協会への派遣旅費  (4,967,100) @4,876,680 1回 4,877( 4,967)  航空費 = 443,860 × 3 日 当 = 10,400 宿泊費 = 19,900 支度料 = 30,000 雑 費 = 3,484,800 合 計 = 4,876,680
08085-	123-09-1010 庁 費		1,290	1,290	0	[本省] 1 雑役務費 1,290( 1,290) (1) 世界公共雇用サービス協会理事会等出席に係る通訳経費 ア 通訳雇上経費(ストックホルム) 1人 2日 @161,486 323( 323)  イ 通訳雇上経費(大連) 1人 2日 @149,143 298( 298) (2) 世界公共雇用サービス協会提出資料翻訳料 100枚(400字/1枚) @6,686 1 669( 669)
08085-	725-16-9651 国際社会保障協 会等分担金		2,100	2,275	175	分担金(加盟行政機関の国の1人当たりのGDP及び人口に応じて負担する。) 日 本: 1人当たりGDPが15,000米ドル以上かつ人口3,000万人以上 分担金: 17,500ユーロ [本省] 1 分担金 17,500ユーロ (120) @130 2,275( 2,100)
08085-	725-16-9788 世界公共雇用サ ービス協会拠出 金		7,920	8,580	660	[本省] 1 拠出金 66,000ユーロ (120) @130 8,580( 7,920)
012	経済協力開発機構・地域 経済雇用開発プログラム 経費		8,899	9,426	527	(職業安定局雇用政策課) (計画の大意) OECDが実施する地域経済雇用開発プログラムの会議等に出席するために必要な経費及び分担金である。
08085-	122-08-2010 職 員 旅 費		3,256	3,375	119	[本省] 1 地域経済雇用開発プログラム運営委員会出席旅費 2,332( 2,314) (1) 9級(1人 4日間 パリ) (1,372,280) @1,289,450 1回 1,289( 1,372)  航空費 = 1,204,650 日 当 = 30,000 宿泊費 = 51,400 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 1,289,450  (2) 6級(1人 4日間 パリ) (471,130) @521,650 2回 1,043( 942)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						航空費 = 457,250 日 当 = 22,400 宿泊費 = 38,600 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 521,650  2 地域経済雇用開発プログラム主催ワークショップ出席旅費 (1) 6級(1人 4日間 パリ) (471,130) @521,650 2回 1,043( 942)  航空費 = 457,250 日 当 = 22,400 宿泊費 = 38,600 支度料 = 0 雑 費 = 3,400 合 計 = 521,650
	08085- 123-09-1010 庁 費	1,315	1,315		0	[本省] 1 雑役務費 1,315( 1,315) (1) 地域経済雇用開発プログラム運営委員会出席等に係る通訳 経費 ア 通訳雇上経費(1人 2日間 パリ) @322,972 2回 646( 646) (2) 地域経済雇用開発プログラム関係会議等提出資料翻訳料 100枚(400字/1枚) @6,686 669( 669)
	08085- 725-16-9651 国際社会保障協 会等分担金	4,328	4,736		408	分担金( O E C D 予算委員会で決定した金額を各加盟国が負担する。 ) 分担金: 36,426ユーロ [本省] 1 分担金 (36,066) (120) 36,426ユーロ @130 4,736( 4,328)
020	経済協力開発機構への職 員派遣経費					
	08085- 725-16-9723 経済協力開発機 構拠出金	30,024	32,526		2,502	[本省] 1 経済協力開発機構拠出金 250,200ユーロ (120) @130 32,526( 30,024)
041	諸 支 出 金	109,878	111,419		1,541	
	001 賠償償還及払戻金					
	08085- 959-18-1010 賠償償還及払戻 金	45,000	45,000		0	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 45,000) ( 45,000) ( 45,000) ( 45,000) ( 45,000) 45,000 45,000 45,000 45,000 45,000 (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 賠償償還及払戻金に必要な経費である。
	015 他 会 計 へ 繰 入					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 82,098) ( 73,796) ( 68,146) ( 62,905) ( 65,126) 82,098 73,796 68,146 62,905 65,126 (職業安定局 雇用保険課) (計画の概要)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						政府職員等失業者退職手当等に必要経費の負担金を一般会計へ繰り入れを行う。
	08085- 716-22-0010 一般会計へ繰入	64,878	66,419		1,541	1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入 5,477( 7,617) 2 労働保険審査会負担金繰入 60,195( 56,514) 3 文官恩給費負担金繰入 747( 747) 計 66,419( 64,878)
38	05-08 失業等給付業務に必要な経費	47,281,256	44,426,276		2,854,980	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 31,828,600 ) ( 34,299,742 ) ( 39,645,254 ) ( 53,719,361 ) ( 61,204,137 ) 31,828,600 34,299,742 39,645,254 53,704,345 51,375,854 決 算 額 30,415,849 32,798,144 36,622,139 46,017,201 50,181,561
	015 業務運営費	2,362,025	2,343,901		18,124	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 1,414,531 ) ( 1,422,060 ) ( 1,525,897 ) ( 6,504,575 ) ( 9,082,494 ) 1,414,531 1,422,060 1,525,897 6,504,575 6,551,021
	004 事業用印刷費	554,855	568,683		13,828	2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度 予 算 額 ( 699,445 ) ( 626,137 ) ( 624,342 ) ( 469,844 ) ( 539,925 ) 699,445 626,137 624,342 469,844 539,925
						(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険事業の運営上必要な業務用の諸帳簿、諸用紙類並びに被保険者、受給資格者等に直接関連のある事務用諸用紙、文書等の印刷を行う。
	08085- 123-09-1010 庁 費	520,694	534,563		13,869	(本省) 534,563( 520,694) 1. 印刷製本費 324,632( 313,244) (1) 受給者関係 90,794( 90,151) イ 一般、高齢、特例 55,592( 53,729) (イ) 帳証類 (1,603,784) 1,736,792枚 @9.09 1.1 17,366( 16,036) 初回受給者 (1,603,784) (1,603,784)   1,736,792人 × 1.0 = 1,736,792枚   受給資格者証 1.30円 資格者証力八一 5.91円 支払方法指定届 1.88円 計 9.09円 (ロ) 失業認定申告書 (4,468,842) 4,894,212枚 @0.67 1.1 3,607( 3,294) 一般給付週数 高齢受給者 特例受給者 (16,168,036) (334,988) (91,845) (4,468,842)   ((17,687,038週 ÷ 4.00)) + 387,592人 + 84,861人 * 1.0 = 4,894,212枚

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(八) 離職票 - 2</p> <p>(75,821) 76,336冊 @248.98 1.1 20,907( 20,766)</p> <p>離職票交付枚数 (75,821) (4,738,820)</p> <p>  4,771,018枚 * 0.8 ÷ 50枚 = 76,336冊  </p> <p>(二) 離職証明書についての注意</p> <p>(710,823) 715,653式 @6.54 1.1 5,148( 5,114)</p> <p>離職票交付枚数 使用率 (710,823) (4,738,820) 4,771,018枚 * 0.15 * 1.0 = 715,653式</p> <p>(ホ) 離職理由欄等の記載方法について</p> <p>(710,823) 715,653枚 @2.51 1.1 1,976( 1,963)</p> <p>離職票交付枚数 使用率 (710,823) (4,738,820) 4,771,018枚 * 0.15 * 1.0 = 715,653枚</p> <p>(ヘ) 特定受給資格者の判断基準</p> <p>(710,823) 715,653枚 @4.55 1.1 3,582( 3,558)</p> <p>離職票交付枚数 使用率 (710,823) (4,738,820) 4,771,018枚 * 0.15 * 1.0 = 715,653枚</p> <p>(ト) 受給資格者氏名、住所変更届</p> <p>(164,208) 178,227枚 @1.31 1.1 257( 237)</p> <p>受給者実人員 使用率 (164,208) (456,132)</p> <p>  495,074人 * 12月 * 0.03 * 1.0 = 178,227枚  </p> <p>(チ) 公共職業訓練等受講・通所届</p> <p>(192,074) 183,214枚 @1.42 1.1 286( 300)</p> <p>受講手当初回受給者 (192,074) (96,037)</p> <p>  91,607人 * 2.0 = 183,214枚  </p> <p>(リ) 公共職業訓練等受講証明書</p> <p>494,580枚 @1.34 1.1 729( 729)</p> <p>受講手当受給者実人員 41,215人 * 12月 * 1.0 = 494,580枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(又) 傷病手当支給申請書 (45,156) 45,960枚 @2.15 1.1 109( 107) 傷病手当受給者実人員 (45,156) (1,505)   1,532人 * 12月 * 2.5 = 45,960枚
							(ル) 受給期間延長申請書・通知書 5,310冊 @278.18 1.1 1,625( 1,625) 安定所数 531所 * 10冊 * 1.0 = 5,310冊
							□ 日雇 2,082( 2,106)
							(イ) 諸帳簿 16,000枚 @54.10 1.1 952( 952) 日雇被保険者数 16,000人 * 1.0 = 16,000枚 日雇支給台帳 13.80円 被保険者手帳 23.54円 被保険者手帳カバー 16.76円 計 54.10円
							(ロ) 被保険者手帳表紙シール 32,000枚 @15.96 1.1 562( 562) 日雇被保険者数 更新回数 16,000人 * 2回 * 1.0 = 32,000枚
							(ハ) 休祝日等及び不就業日に関する届書 (7,052) 6,758冊 @76.37 1.1 568( 592) 受給者実人員 (7,052) (6,780)   6,498人 * 52日 * 1.0 ÷ 50枚 = 6,758冊
							八 就職促進給付 1,556( 1,566)
							(イ) 常用就職支度手当支給申請書 外2件 (3,226) 3,041枚 @5.95 1.1 20( 21) 対象人員 (3,226) (3,226)   3,041人 * 1.0 = 3,041枚

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(口)再就職手当支給申請書</p> <p>(525,688) 522,066枚 @2.31 1.1 1,327( 1,336)</p> <p>対象人員 (525,688) (525,688) 522,066人 * 1.0 = 522,066枚</p> <p>(八)就業手当支給申請書</p> <p>2,000枚 @2.48 1.1 5( 5)</p> <p>対象人員 2,000人 * 1.0 = 2,000枚</p> <p>(二)就業促進定着手当支給申請書</p> <p>142,346枚 @1.3 1.1 204( 204)</p> <p>対象人員 142,346人 * 1.0 = 142,346枚</p> <p>二 教育訓練給付 5,482( 5,340)</p> <p>(イ)支給申請書</p> <p>(141,212) 148,310枚 @2.90 1.1 473( 450)</p> <p>支給対象者数 (141,212) (141,212) 148,310人 * 1.0 = 148,310枚</p> <p>(ロ)支給申請書記載に当たっての注意事項</p> <p>(141,212) 148,310枚 @1.81 1.1 295( 281)</p> <p>(八)修了証明書</p> <p>(141,212) 148,310枚 @1.76 1.1 287( 273)</p> <p>(二)訓練経費等確認書</p> <p>(141,212) 148,310枚 @1.52 1.1 248( 236)</p> <p>(ホ)支給決定等通知用封筒</p> <p>(141,212) 148,310枚 @7.07 1.1 1,153( 1,098)</p> <p>(ヘ)支給要件照会票</p> <p>(141,212) 148,310枚 @3.08 1.1 502( 478)</p>





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(ロ) 60歳到達時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(1,156) 1,166枚 @257.74 1.1 331( 328)</p> <p>対象数 使用率 (5,781) (1,156) 5,831冊 * 0.2 = 1,166枚</p> <p>(八) 高年齢雇用継続給付受給資格確認票・初回支給申請書</p> <p>(289,041) 291,554枚 @3.99 1.1 1280( 1269)</p> <p>60歳到達者 (289,041) (289,041) 291,554人 * 1.0 = 291,554枚</p> <p>(二) 延長申請書・通知書</p> <p>5,310冊 @286.40 1.1 1,673( 1,673)</p> <p>安定所数 531所 * 10冊 * 1.0 = 5,310冊</p> <p>へ 育児休業給付 21,014( 22,417)</p> <p>(イ) 休業開始時賃金月額証明書</p> <p>(8,948) 8,388冊 @292.82 1.1 2,702( 2,882)</p> <p>受給者数 (8,948) (447,409)</p> <p>419,386人 * 1.0 ÷ 50枚 = 8,388冊</p> <p>(ロ) 休業開始時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(8,948) 8,388冊 @3.88 1.1 36( 38)</p> <p>(八) 基本給付金確認・支給申請書</p> <p>(3,802,977) 3,564,781枚 @3.89 1.1 15,254( 16,273)</p> <p>受給者数 (3,802,977) (447,409)</p> <p>419,386人 * 8.5 = 3,564,781枚</p> <p>(二) 受給資格確認・否認通知用封筒</p> <p>(447,409) 419,386枚 @6.55 1.1 3,022( 3,224)</p> <p>ト 介護休業給付 457( 408)</p> <p>(イ) 休業開始時賃金月額証明書</p> <p>(446) 500冊 @292.82 1.1 161( 144)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>対象者数 (22,305) (446)</p> <p>24,984人 * 1.0 ÷ 50枚 = 500冊</p> <p>(口) 休業開始時賃金月額証明書についての注意</p> <p>(11,152) 12,492冊 @3.88 1.1 53( 48)</p> <p>対象者数 使用率 (22,305) (11,152)</p> <p>24,984人 * 0.5 = 12,492枚</p> <p>(八) 支給申請書</p> <p>(22,305) 24,984枚 @4.48 1.1 123( 110)</p> <p>対象者数 (22,305) (22,305)</p> <p>24,984人 * 1回 = 24,984枚</p> <p>(二) 支給申請書の記入上の注意</p> <p>(22,305) 24,984枚 @3.88 1.1 107( 95)</p> <p>(ホ) 未支給介護休業給付金請求書</p> <p>(1,115) 1,249枚 @9.32 1.1 13( 11)</p> <p>対象者数 使用率 (22,305) (1,115)</p> <p>24,984人 * 0.05 = 1,249枚</p> <p>(2) 事業所関係 83,127( 72,644)</p> <p>イ 事業所設置届 2,591( 2,593)</p> <p>(イ) 従来様式</p> <p>(35,080) 34,518枚 @3.24 1.1 123( 125)</p> <p>(口) 統一様式</p> <p>8,975枚 @250.00 1.1 2,468( 2,468)</p> <p>新規適用事業所 (105,239) (35,080) 103,553所 ÷ 3年 * 1.0 = 34,518枚</p> <p>ロ 事業所廃止届 1,588( 1,588)</p> <p>(イ) 従来様式</p> <p>(25,699) 25,454枚 @2.17 1.1 61( 61)</p>

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												(口) 統一様式 5,552枚 @250.00 1.1 1527( 1527) 廃止事業所 (77,096) 76,361所 ÷ 3年 * 1.0 = (25,699) 25,454枚
												八 事業所各種変更届 (128,352) 141,122枚 @2.59 1.1 402( 366) 適用事業所 届出率 (2,255,726) (0.057) (128,352)   2,285,470所 * 0.062 * 1.0 = 141,122枚
												二 事業所非該当承認申請書 1,593冊 @625.32 1.1 1,096( 1,096) 安定所数 531所 * 3冊 * 1.0 = 1,593冊
												ホ 事業所非該当承認通知書 26,550枚 @2.51 1.1 73( 73) 安定所数 531所 * 50枚 = 26,550枚
												へ 電子申請周知利用促進啓発資料 (902,290) 914,188部 @9.58 1.1 9,634( 9,508) 事業所数 配布事業所数割合 (2,225,726) (902,290) 2,285,470所 * 0.40 = 914,188部
												ト 被保険者数通知書 67,743( 57,420) (1,353,436) (0.8588) 1,371,282部 @44.91 1.1 1.0 事業所数 配布事業所数割合 (2,255,726) (1,353,436)   2,285,470所 * 0.60 = 1,371,282部
												(3) 被保険者関係 58,303( 58,553) イ 資格取得届(一般分) 28,889( 29,364) (イ) 従来様式 (6,317,408) 6,027,585枚 @1.49 1.1 9,879( 10,354)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(口) 統一様式 576,069枚 @30.00 1.1 19,010( 19,010) 被保険者 取得率 (40,700,000) (0.194) (6,317,408)   40,700,000人 * 0.185 * 1枚 * 0.8 = 6,317,408枚
							□ 転勤届(一般分) (2,200,609) 2,339,106枚 @2.24 1.1 5,764( 5,422) 被保険者 転職入職率 (40,700,000) (2,200,609) 40,700,000人 * 0.144 * 0.4 = 2,339,106枚
							八 資格喪失届(一般分) 23,650( 23,767)
							(イ) 従来様式 (2,523,034) 2,470,992枚 @2.05 1.1 5,572( 5,689)
							(口) 統一様式 547,831枚 @30.00 1.1 18,078( 18,078) 被保険者 喪失率 (40,700,000) (0.155) (2,523,034)   40,700,000人 * 0.152 * 0.40 = 2,470,992枚
							(4) 業務関係 92,408( 91,896)
							イ 雇用保険事業月報 12,000部 @93.21 1.1 1,230( 1,230) 軽印刷、A4 200頁 5号 労働局、安定所、本省、関係省庁及び予備 1,000部 * 12月 = 12,000部
							□ 雇用保険事業年報 1,000部 @502.74 1.1 553( 553) 軽印刷、A4 200頁 5号
							八 地方雇用保険監察官業務必携 350冊 @429.0 1.1 165( 165)
							二 雇用保険監察官の監察・監査結果の概要 250冊 @291.27 1.1 80( 80)
							ホ 厚生労働大臣指定教育訓練一覧 2,114冊 @1,117.20 1.1 2,598( 2,598)

要求番号	事項	前年度算額	4年度概算要求額		対前年度増減	備考
						本省 労働局 47局 * 2冊 = 94冊 A級所 60所 * 3冊 = 180冊 B級所 90所 * 2冊 = 180冊 C級所 192所 * 2冊 = 384冊 D級所 94所 * 1冊 = 94冊 出張所 95所 * 1冊 = 95冊 分室 13所 * 1冊 = 13冊 予備 12冊 計 1,057冊 * 2回 = 2,114冊
						へ 雇用保険受給説明会用DVD 5,373( 5,373) (種類) 583冊 * @2,793 * (1.08) * 3 * (0.50) = (5,276) 1.1 * 1.0 = 5,373千円
						本省 労働局 47局 * 1冊 = 47冊 安定所 436所 * 1冊 = 436冊 出張所 95所 * 1冊 = 95冊 計 583冊
						ト 被保険者用制度案内 (4,876,390) 4,910,354枚 @13.36 1.1 72,163( 71,663) 被保険者 配布率 安全率 (4,876,390) (40,636,568)     40,919,613人 * 1/5 * 0.6 = 4,910,354枚
						せ 高年・育児・介護休業給付の支給限度額等変更のおしらせ (813,134) 792,726枚 @2.00 1.1 1,744( 1,789) 配布率 安全率 (813,134)   (1,016,418)     990,908人 * 4/5 * 1.0 = 792,726枚
						リ 帳票用業務用紙 (4,738,820) ミシン目紙4,771,018枚 @1.80 1.1 * 0.9 8,502( 8,445)
						2. 通信運搬費 209,931( 207,450)
						帳票発送経費 (322,685) 324,632千円 0.1 1.1 35,710( 35,496) 帳票作成経費の10%で積算
						被保険数通知書発送経費 (2,255,726) 2,285,470所 @63 1.1 1.1 174,221( 171,954)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085-123-09-1157	労働保険業務庁費	34,161	34,120		41	(本省)
						34,120( 34,161)
						1.印刷製本費
						(1)業務関係
						イ 教育訓練給付制度案内(リーフレット)
						(847,272)
						889,860枚 @2.39 1.1
						2,339( 2,227)
						ロ 雇用継続給付制度案内(リーフレット)
						(4,067,913)
						4,046,692部 @6.38 1.1
						28,400( 28,549)
						○高年齢雇用継続給付用 60歳以上一般初回受給者 (188,177) 配布率 (75,271)
						218,276人 * 0.5×0.8 = 87,310部
						○育児休業給付用 女子44歳以下被保険者 (9,959,299) 配布率 (3,983,720)
						9,873,473人 * 0.5×0.8 = 3,949,389部
						○介護休業給付用 配布率 (8,922)
						(22,305)
						24,984人 * 0.5×0.8 = 9,993部
						(4,067,913)
						計 4,046,692部
						12切、片面三色刷
						2.通信運搬費
						リーフレット等発送経費
						(30,776)
						30,739千円 0.1 1.1
						リーフレット作成経費の10%で積算
						3,381( 3,385)
						(労働局)
						1.印刷製本費
						(1)雇用保険制度案内(リーフレット)
						イ 事業主用
						0部 @122.9 1.1
						0( 0)
						適用事業所 (2,186,297)
						2,225,342所 * 0.5 = (1,093,149)
						1,112,671部
						ロ 離職者用
						0枚 @13.36 1.1
						0( 0)
						離職票交付枚数 配布率 安全率 (4,133,669)
						(4,592,966)
						0人 * 1.0 * 0.9 = 0枚

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>八 受給者用</p> <p>0部 @59.50 1.1 0( 0)</p> <p>初回受給者数 安全率 (1,564,222) (1,423,800)</p> <p>1,587,585人 * 0.9 = 1,428,827部</p> <p>計 34,120( 34,161)</p> <p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>( 685,515) ( 771,983) ( 877,591) ( 6,010,621) ( 8,518,225)</p> <p>予 算 額 685,515 771,983 877,591 6,010,621 5,986,752</p> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の大要) 失業等給付業務に直接的に係る経費のうちの、一般的業務経費</p> <p>(安定所) 323,373( 323,373)</p> <p>年金相談アドバイザー謝金 136,733( 136,733)</p> <p>労働局数 主要安定所 (47 + 53) * @14,243 * 週2日 * 4週 * 12月</p> <p>配置数：各都道府県筆頭所(47所)及び相談ニーズの多い安定所</p> <p>雇用保険等電子申請アドバイザー謝金 186,640( 186,640)</p> <p>47労働局の主要安定所</p> <p>91 * @14,243 * 週3日 * 4週 * 12月</p> <p>配置数：集中処理センター設置安定所に配置(47労働局の主要安定所)</p> <p>(労働局)</p> <p>1. マルチジョブホルダーへの雇用保険制度適用に係る周知・広告 経費</p> <p>(1) 説明会出席旅費</p> <p>564回 2人 @3,490 2 7,873( 7,873)</p> <p>47局 x 12回 x 1 = 564回</p> <p>実施率</p> <p>(安定所) 20,307( 20,648)</p> <p>1. 再就職手当等支給事務 3,474( 3,503)</p> <p>(1) 常用就職支度金支給要件確認旅費</p> <p>(85) 80人 @975 78( 83)</p> <p>対象人員 実施率</p> <p>(3,226) (85)</p> <p>3,041人 ÷ 1回13人 * 0.341 = 80人</p>
005	一般業務運営費	1,782,805		1,750,833		31,972	
08085-129-06-0110	諸謝金	323,373		323,373		0	
08085-122-08-2010	職員旅費	28,521		28,180		341	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 再就職手当支給要件確認旅費 (3,505) 3,480人 @975 3,393( 3,417) 対象人員 実施率 (525,688) (3,505) 522,066人 ÷ 1回30人 * 0.20 = 3,480人
						(3) 就職促進手当支給要件確認旅費 3人 @975 3( 3) 対象人員 実施率 2,000人 ÷ 1回30人 * 0.05 = 3人
						2. 雇用継続給付支給事務 16,833( 17,145)
						(1) 雇用継続給付担当者会議出席旅費 4,757( 4,757)
						日帰地区 300人 @3,490 1,047( 1,047)
						宿泊地区 169人 @21,950 3,710( 3,710)
						(2) 高年齢雇用継続給付支給要件確認旅費 (6,834) 6,832人 @975 6,661( 6,663) 受給者数 実施率 (546,704) (6,834) 546,538人 ÷ 1回8人 * 0.1 = 6,832人
						(3) 育児休業給付支給要件確認旅費 (5,593) 5,242人 @975 5,111( 5,453) 受給者数 実施率 (447,409) (5,593) 419,386人 ÷ 1回8人 * 0.1 = 5,242人
						(4) 介護休業給付支給要件確認旅費 (279) 312人 @975 304( 272) 対象者数 実施率 (22,305) (279) 24,984人 ÷ 1回8人 * 0.1 = 312人
	08085- 122-08-6010 委員等旅費	9,582	9,582		0	(安定所) 1. アドバイザー活動旅費 9,828回 @975 9,582( 9,582)



要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額			対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
08085- 123-09-1010	庁 費	489,564	977,371	487,807										<p>対象数 実施月 91人 * 9回/月 * 12 = 9,828回</p> <p>(本省) 17,312( 17,312)</p> <p>1. 雑役務費 広告メール送付料 11事業者 @290,000 1.1 3,509( 3,509)</p> <p>マルチ推計 1事業者あたりのマルチ被保険者 8,000人 ÷ 710人 = 11事業者</p> <p>2. 印刷製本費 リーフレット作成費 453,400枚 @12.58(局統一単価) 2頁 1.1 12,548( 12,548)</p> <p>(安定所本所436所 + 年金事務所等396所 + シルバー人材センター1,335所) × 200枚 + 経済団体等20,000枚 = 453,400枚</p> <p>3. 通信運搬費 印刷製本費の10% 12,548千円 0.1 1,255( 1,255)</p> <p>(労働局) 1. 印刷製本費 担当者会議資料 1,182部 @98.0 1.10 127( 127)</p> <p>(本省0人 + 労働局47人 + 安定所544人) 年2回 = 1,182 軽印刷、30頁、9ボ</p> <p>(安定所) 959,932( 472,125)</p> <p>1. 消耗品費 45,065( 44,949)</p> <p>(1) 資格取得届確認通知書送付用封筒 (2,675,481) 2,690,891通 @1.4 1.1 4,144( 4,120)</p> <p>被保険者数 取得率 転職入職率 使用率 (40,636,586) (0.194 + 0.135) (2,675,481)</p> <p>40,919,613人 × (0.185 + 0.144) × 1/5 × 1.0 = 2,690,891通</p> <p>(2) 資格喪失届確認通知書送付用封筒 (1,259,552) 1,242,162通 @1.4 1.1 1,913( 1,940)</p> <p>被保険者数 喪失率 使用率 (40,636,586) (0.155) (1,259,552)</p> <p>40,919,613人 × 0.152 × 1/5 = 1,242,162枚</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 転勤届受理通知書送付用封筒 $\frac{(1,098,590)}{1,175,864} \text{通} @1.4 \quad 1.1 \quad 1,811(1,692)$ 被保険者数 転職入職率 使用率 $\frac{(40,636,586)}{40,919,613} \times 0.135 \times 1/5 = \frac{(1,098,590)}{1,175,864} \text{枚}$
							(4) 雇用保険部門消耗品費 37,197(37,197) 労働局 公共職業安定所 $(47 + 544) * 62,939 = 37,197 \text{千円}$
							2. 印刷製本費 マルチジョブホルダー説明会資料 $16 \text{人} \times 564 \text{回} @12.58 \text{(局統一単価)} \times 1.1 = 125(125)$ マルチ推計 危険率 $8,000 \text{人} \div 564 \text{回} \times 1.1 = 16 \text{人}$
							3. 通信運搬費 資格取得届確認通知書等送付 21,457(21,141)  通知書等郵送 (封筒購入数 × 1 / 20) $\frac{(251,681)}{255,446 \text{通}} * @84 \div 1,000 = \frac{(21,141)}{21,457 \text{千円}}$
							4. 借料及び損料 マルチジョブホルダー説明会会場借料 $564 \text{回} @17,900 \text{(局統一単価)} \times 1.1 = 11,105(11,105)$
							5. 賃金 845,086(369,826) (1) 繁忙期要員代替職員賃金(後方支援) $\frac{(28,880)}{86,640 \text{人日}} \frac{(8,190)}{@8,460} \frac{(1.0)}{0.965516} = \frac{707,699(236,527)}{86,640 \text{人日}}$ $361 \text{所} * 3 \text{月} * 20 \text{日} * 4 \text{人} = 86,640 \text{人日}$
							(2) 代替職員賃金(マイナンバー・電子申請集中化対応) 137,387(133,299) イ 日額単価 $\frac{(8,190)}{12,000 \text{人日}} @8,460 = \frac{101,520(98,280)}{12,000 \text{人日}}$ $50 \text{人} * 12 \text{月} * 20 \text{日} = 12,000 \text{人日}$

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>口 期末手当</p> <p>50人 (396,882)(1.0196) @411,060 1.0 20,553( 20,233)</p> <p>八 勤勉手当</p> <p>50人 (295,716) @306,280 1 15,314( 14,786)</p> <p>6 . 保険料 33,776( 23,383)</p> <p>7 . 子ども・子育て拠出金 3,042( 1,332)</p> <p>8 . 職員厚生経費</p> <p>50人 (4,806) 5,012 1.1 276( 264)</p> <p>(本省) 410,454( 929,892)</p> <p>1 . 印刷製本費 19,732( 40,590)</p> <p>(1) 追加給付のお知らせ (120,000) (30) 9,720件 90円 1.1 962( 3,960)</p> <p>(2) 支給決定通知書 (3,330,000) (10) 189,600件 90円 1.1 18,770( 36,630)</p> <p>2 . 通信運搬費 326,018( 719,302)</p> <p>(1) 追加給付のお知らせ 1,828( 47,000)</p> <p>イ 発送費 (120,000) 9,720件 94円 914( 11,280)</p> <p>口 返送費 (380,000) 9,720件 94円 914( 35,720)</p> <p>(2) 支給決定通知書 (3,330,000) (61) 189,600件 94円 17,822( 203,130)</p> <p>(3) ハローワークへの発送 (700) 200所 300円 (50) 26回</p> <p>費 (4) 雇用保険給付部門に係る郵送代 (361,910) (0.3) 495,074人 244円 2回 4月 0.2 193,277( 211,934)</p> <p>(5) 雇用保険適用部門に係る郵送代 (3,370,742) (0.3) 2,285,470件 244円 1回 0.2 111,531( 246,738)</p> <p>3 . 雑役務費 55,306( 170,000)</p> <p>(1) 返送書類の記載不備等確認業務 @170,000千円(実績見合) 0( 170,000)</p> <p>(2) 問い合わせ対応業務 ( 0) 55,306千円(実績見合) 55,306( 0)</p>
08085-	123-09-1157 労働保険業務庁費	931,765		412,327		519,438	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4. 賃金 (1) 追加給付事務補助職員 8,243( 0) イ 日額単価 ( 0) (8,190) 720人日 @8,460 6,091( 0) (0) (12) (20) 3人 x 12月 x 20日 = 720 ロ 期末手当 ( 0) (396,882) 3人 @411,060 1.0 1,233( 0) ハ 勤勉手当 ( 0) (295,716) 3人 @306,280 1.0 919( 0) 5. 保険料 1,125( 0) (1) 社会保険料 ( 0) (150.45/1000) 8,243千円 121.00/1000 997( 0) (相談員謝金年額) (料率) (2) 労働保険料 ( 0) ( 9.0/1000) 8,243千円 15.5/1000 128( 0) (相談員謝金年額) (料率) 6. 子ども・子育て拠出金 ( 0) 8,243千円 3.6/1000 30( 0) (相談員謝金年額) (料率) (安定所) 1. 消耗品費 (1) マイナンバー関係消耗品費 544 3,130 1.1 1,873( 1,873) 計 412,327( 931,765) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 29,571) ( 23,940) ( 23,964) ( 24,110) ( 24,344) 予 算 額 29,571 23,940 23,964 24,110 24,344 (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 失業等給付業務に直接的に係る経費のうちの、事業主等雇用保険説明会経費 (安定所) (1) 事業主等説明会出席旅費 (1,579) 1,600人 @975 1,560( 1,540) (安定所) 1. 借料及び損料 (1) 事業主説明会会場借料
006	事業主説明会等経費	24,365	24,385			20	
08085-122-08-2010	職員旅費	1,540	1,560			20	
08085-123-09-1010	庁費	22,825	22,825			0	

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					500回 @41,500 1.10 22,825( 22,825) 安定所数 月あたり初回説明会回数 月 午前・午後 借上率 434 * 8 * 12 * 2 * 0.006 = 500回
016	雇用保険適正給付経費	10,773,527	9,662,062	1,111,465	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 4,440,062 ) ( 4,744,487 ) ( 5,765,368 ) ( 7,895,387 ) ( 14,256,503 ) 4,440,062 4,744,487 5,765,368 7,895,387 9,776,072
001	不正受給対策費	57,346	60,133	2,787	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 58,992 ) ( 58,731 ) ( 59,675 ) ( 56,045 ) ( 56,281 ) 58,992 58,731 59,675 56,045 56,281 (職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 給付金の不正受給を発見し、保険経済の安定を期するため、 1.不正受給の早期発見 (1)資格喪失届、資格取得届の内容確認、離職前の賃金、受給中の失業状態についての調査確認 (2)季節的雇用保険受給者の特に多い安定所での給付調査官代替要員の臨時雇い上げ 2.不正受給金等返納金滞納整理の促進 (1)安定所における文書督促、収入官吏等による出張納入督促及び不良債権処理のための居住地等の実態調査 (2)前記の措置により収納に至らなかったものに対する労働局担当者による再度の出張納入督促及び滞納処分の実施 (3)返納金滞納整理強化月間の設定 3.不正受給防止対策 (1)全事業所へのパンフレット配布 (2)不正受給防止対策所長会議等の開催 (3)「不正受給防止好事例集」の作成、配布 (4)不正受給防止啓発月間の設定 4.自己就職者の就職状況調査を行う。
08085-	122-08-2010 職員旅費	32,699	34,535	1,836	(労働局) 2,498( 2,394) 1.不良債権実態調査及び整理旅費 1,078( 1,039) (1)日帰地区 (109) 114人 @3,490 398( 380) 滞納件数 督促による収納推定3% 不良債権として処理1/3 (9,505) (285) (3,168) (6,052) 9,946件 - 298件 - 3,315件 = 6,333件 20%当初収納 収納不能 再整理率 (6,052) 6,333件 * 0.8 * 0.9 * 0.5 = (2,179) 2,280件 日帰率 (2,179) 2,280件 * 0.7 ÷ 1回14件 = (109) 114人 (2)宿泊地区 (30) 31人 @21,950 680( 659) 宿泊率 (2,179) 2,280件 * 0.3 ÷ 1回22件 = (30) 31人

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2. 返納金滞納整理強化月間旅費 1,420( 1,355)
							(1) 日帰地区
							(143) 149人 @3,490 520( 499)
							滞納件数 労働局処分率 (9,505) 9,946件 * 0.3 = (2,852) 2,984件
							日帰率 (2,852) 2,984件 * 0.7 ÷ 1回14件 = (143) 149人
							(2) 宿泊地区 (39) 41人 @21,950 900( 856)
							宿泊率 (2,852) 2,984件 * 0.3 ÷ 1回22件 = (39) 41人
							(安定所) 32,037( 30,305)
							1. 不良債権実態調査及び整理旅費
							(346) 362人 @975 353( 337)
							収納可能件数 20%当初調査で収納 (6,052) 6,333件 * 0.8 = (4,842) 5,066件
							(4,842) 5,066件 ÷ 1回14件 = (346) 362人
							2. 資格取得内容及び賃金調査費
							(14,341) 14,631人 @975 14,265( 13,982)
							一般事業所 適用事業所 建設事業所
							(2,277,319) 2,322,576所 - (412,515) 421,951所 = (1,864,804) 1,900,625所
							4人以下
							(1,125,223) (15,003)
							1,150,828所 * 1/5 ÷ 1回15所 = 15,344回
							5~29人
							(560,747) (9,346)
							570,758所 * 1/5 ÷ 1回12件 = 9,513回
							30~99人
							(121,026) (2,421)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							507人 @3,490 1,769( 1,769)
							6. 自己就職者の就職状況調査費
							(3,575) 4,132人 @975 4,029( 3,486)
							一般初回受給者
							(1,603,784) (133,649)
							1,736,792人 ÷ 12 = 144,733人
							(133,649) 自己就職率 (0.743) 実施率 調査率 (3,575)
							144,733人 * 12月 * 0.793 * 0.003 * 1 = 4,132人
	08085- 123-09-1010 庁 費	24,647	25,598			951	(本省)
							1. 印刷製本費
							(1) 収入官吏現金領収書 外1件
							500冊 @952 1.1 524( 524)
							(労働局) 25,074( 24,123)
							1. 印刷製本費 25,050( 24,099)
							(1) 不正受給防止用手引作成費
							6,750部 @98 1.10 728( 728)
							(7局 * 450部) + (40局 * 90部) = 6,750部 軽印刷、30頁、9水
							(2) 不正受給防止用啓発資料
							(3,473,559) 3,620,035部 @5.90 1.10 23,494( 22,543)
							適用事業所 初回受給者 (2,255,726) (1,603,784) (3,473,634)
							(2,285,470所 + 1,736,792人) * 0.9 = 3,620,035部
							(3) 「不正受給防止好事例集」
							5,639部 @133.56 1.10 828( 828)
							本省 47局分 * 2部 = 94部
							労働局 47局 * 5部 = 235部
							安定所 531所 * 10部 = 5,310部
							計 5,639部
							2. 雑役務費
							(1) 債権にかかる債務者の財産状況調査経費
							47局 5件 @100 24( 24)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
006	雇用保険事業主指導経費	25,899	26,256		357	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 24,516 )</td> <td>( 25,004 )</td> <td>( 22,115 )</td> <td>( 25,347 )</td> <td>( 25,636 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24,516</td> <td>25,004</td> <td>22,115</td> <td>25,347</td> <td>25,636</td> </tr> </table> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 事業主に対し雇用保険制度の適切な事務手続き等を促す為に必要な経費。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 24,516 )	( 25,004 )	( 22,115 )	( 25,347 )	( 25,636 )		24,516	25,004	22,115	25,347	25,636																		
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																					
予 算 額	( 24,516 )	( 25,004 )	( 22,115 )	( 25,347 )	( 25,636 )																																					
	24,516	25,004	22,115	25,347	25,636																																					
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	14,695	14,829		134	<p>(安定所)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>(7,526)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 事業所調査指導旅費</td> <td>7,711人</td> <td>@975</td> <td></td> <td>7,518(</td> <td>7,337)</td> </tr> </table> <p>循環解雇事業所 調査率 (442,713) (7,526) 453,561所 * 0.017 = 7,711人</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>(6,416)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 事務組合指導旅費</td> <td>6,176人</td> <td>@975</td> <td>0.2</td> <td>1,204(</td> <td>1,251)</td> </tr> </table> <p>事務組合数 全保連加入 (9,387) (7,783) 9,311組合 - 7,767組合 = 1,544組合 (1,604) 1,544組合 * 2回 * 1月 * 2人 = 6,176人</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(6,416)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 雇用保険加入指導費</td> <td>6,264人</td> <td>@975</td> <td></td> <td>6,107(</td> <td>6,107)</td> </tr> </table> <p>一般本所 431所 x 1日 x 12月 x 1人 = 5,172人 一般出張所 91所 x 1日 x 12月 x 1人 = 1,092人 計 6,264人</p>		(7,526)					(1) 事業所調査指導旅費	7,711人	@975		7,518(	7,337)		(6,416)					(2) 事務組合指導旅費	6,176人	@975	0.2	1,204(	1,251)					(6,416)		(3) 雇用保険加入指導費	6,264人	@975		6,107(	6,107)
	(7,526)																																									
(1) 事業所調査指導旅費	7,711人	@975		7,518(	7,337)																																					
	(6,416)																																									
(2) 事務組合指導旅費	6,176人	@975	0.2	1,204(	1,251)																																					
				(6,416)																																						
(3) 雇用保険加入指導費	6,264人	@975		6,107(	6,107)																																					
08085- 123-09-1010	庁 費	11,204	11,427		223	<p>(労働局)</p> <p>1 通信運搬費 11,427( 11,204)</p> <p>指導文書送付費</p> <table border="0"> <tr> <td>適用事業所</td> <td>要指導事業所割合</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2,277,319)</td> <td></td> <td></td> <td>(11,204,409)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2,322,576所</td> <td>* 0.030)</td> <td>* @164</td> <td>= 11,427,074円</td> <td></td> </tr> </table>	適用事業所	要指導事業所割合				(2,277,319)			(11,204,409)		(2,322,576所	* 0.030)	* @164	= 11,427,074円																						
適用事業所	要指導事業所割合																																									
(2,277,319)			(11,204,409)																																							
(2,322,576所	* 0.030)	* @164	= 11,427,074円																																							
011	雇 用 保 険 審 査 費	12,687	12,173		514	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 16,727 )</td> <td>( 16,009 )</td> <td>( 14,410 )</td> <td>( 13,775 )</td> <td>( 12,822 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>16,727</td> <td>16,009</td> <td>14,410</td> <td>13,775</td> <td>12,822</td> </tr> </table> <p>(職業安定局 雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険法第69条の規定に基づく不服申立てに対して、雇用保険審査官(21人)が審査決定する。 1 雇用保険審査参与の招集(各都道府県 4人) 2 本省主催の審査官会議を開催する。 (全国会議 - 東京開催 年 1回 会期 2日)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 16,727 )	( 16,009 )	( 14,410 )	( 13,775 )	( 12,822 )		16,727	16,009	14,410	13,775	12,822																		
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																					
予 算 額	( 16,727 )	( 16,009 )	( 14,410 )	( 13,775 )	( 12,822 )																																					
	16,727	16,009	14,410	13,775	12,822																																					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3 必要に応じ証人を喚問する。 4 審査のための現地調査等を行う。  審査件数(平成30年～令和2年三箇年平均) 170件  (労働局)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	6,516	6,120		396	1 . 審査参与謝金 $\frac{(724)}{680人} @9,000$ 6,120( 6,516) $\frac{(181)}{(170件)} * 4人 = \frac{(724)}{680人}$
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	5,310	5,270		40	(労働局) 5,270( 5,310) 1 . 異議審査旅費 2,857( 2,912) 審査件数(平成30年～令和2年三箇年平均) 83件 87件  (1) 駐在局分 525( 607) イ 日帰地区  $\frac{(86)}{75人} @3,490$ 262( 300) 宿泊率 $\frac{(95)}{83件} * 0.9 * 1回 = \frac{(86)}{75人}$  口 宿泊地区 $\frac{(14)}{12人} @21,950$ 263( 307) $\frac{(95)}{83件} * 0.15 * 1回 = \frac{(14)}{12人}$  (2) 管轄局分 イ 宿泊地区  $\frac{(86)}{87人} @26,800$ 2,332( 2,305) 2 . 審査事務打合(管轄内)出席旅費 $\frac{(95)}{83人} @975$ 81( 93) 3 . 審査官会議出席旅費  $\frac{(86)}{87人} @26,800$ 2,332( 2,305)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	518	481		37	(労働局) 481( 518) 1 . 参与出席旅費 $\frac{(427)}{401人} @975$ 391( 416)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							(181)		(427)					
							170件	* 4回	* 0.59	=	401人			
							2. 調査旅費				90(	102)		
							(1) 管轄内		(95) 83件	0.96	@975	78(	89)	
							(2) 日帰地区							
							(95) 83件	0.04	@3,490		12(	13)		
	08085- 122-08-7031 証人等旅費		329	288		41	(労働局)							
							1. 証人喚問旅費				288(	329)		
							(1) 管轄内		(133) 116人	@975	113(	130)		
							(95) 83件	* 0.7	* 2人	=	(133) 116人			
							(2) 日帰地区							
							(57) 50人	@3,490			175(	199)		
							(95) 83件	* 0.3	* 2人	=	(57) 50人			
	08085- 123-09-1010 庁費		14	14		0	(本省)				14(	14)		
							1. 消耗品費							
							(1) 全国雇用保険審査官会議資料(本省主催)							
							30人	@300	1.1		10(	10)		
							30人	* 1回	=	30人				
							2. 会議費							
							(1) 全国雇用保険審査官会議(茶菓料)							
							30人	@120	1.1		4(	4)		
							30人	* 1回	=	30人				
	016 雇用保険事業監察費		34,888	32,282		2,606	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度			
							予 算 額	( 51,882 ) ( 51,882 )	( 44,911 ) ( 44,911 )	( 33,861 ) ( 33,861 )	( 34,603 ) ( 34,603 )	( 34,854 ) ( 34,854 )		
							(職業安定局雇用保険課) (計画の概要)							
							雇用保険法第79条及び雇用保険監察官規程(昭31.2.1労働省訓令第1号)に基づき、							
							1. 中央雇用保険監察官は、都道府県労働局雇用保険主務課及び公共職業安定所に対して監察を行う。							
							2. 地方雇用保険監察官は、次の業務を行う。							

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	34,805	32,199			2,606	(1)一般雇用保険適用事業所の監察 (2)新規適用事業所の監察 (3)循環解雇事業所の監察 (4)日雇雇用保険適用事業所の監察 (5)公共職業安定所の監察 (6)労働保険事務組合の監察 3.全国雇用保険監察官会議の開催 (本省) 1.中央雇用保険監察官監察旅費 70人 @52,360 3,665( 3,665) 中央監察官 7人 * 年10回 = 70人 (労働局) 28,534( 31,140) 1.一般雇用保険適用事業所監察旅費 11,593( 14,245)						
				監察数			のうち日帰地区 のうち宿泊地区						
				区 分	事 業 所 数	監察率 (%)	対象事業所数 (所)	× 8 5 %	1 回当たり	延回数	× 1 5 %	1 回当たり	延回数
				29人以下	2,040,785	1.5	30,612	26,020	15	1,735	4,592	20	230
				30人~99人	146,060	1.5	2,191	1,862	7	266	329	15	22
				100人~499人	59,334	1.5	890	757	5	151	134	5	27
				500人以上	10,335	1.5	155	132	2	66	23	2	12
				計	2,256,514		33,848	28,771		2,218	5,078		291
							(1)日帰地区						
							(2,239) 2,278人	(1.0) @3,490 0.8				6,360(	7,814)
							(2)宿泊地区						
							(293) 298人	(1.0) @21,950 0.8				5,233(	6,431)
							2.新規適用事業所監察旅費						
							(526) 518人	@3,490				1,808(	1,836)
							新規適用事業所 (105,239)	監察率		(526)			
							103,553所	1/200	=	518人			
							3.循環解雇事業所特別監察旅費					3,958(	3,860)
							(1)農林水産業						

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額		對 前 年 度 比 較 增 減	備 考
						<p>(75) 79人 @3,490 276( 262)</p> <p>農林業 (26,361) 漁業 (3,837) (30,198) 27,718所 + 3,892所 = 31,610所 監察率 (30,198) (75) 31,610所 * 1/400 = 79人</p> <p>(2) 建設業</p> <p>(1,031) 1,055人 @3,490 3,682( 3,598)</p> <p>監察率 (412,515) (1,031) 421,951所 * 1/400 = 1,055人</p> <p>4. 日雇事業所監察旅費 2,494( 2,494)</p> <p>(1) 日帰地区</p> <p>400人 @3,490 1,396( 1,396)</p> <p>日帰率 監察率 50,000所 * 0.8 ÷ 10所 * 1/10 = 400人</p> <p>(2) 宿泊地区 50人 @21,950 1,098( 1,098)</p> <p>宿泊率 監察率 50,000所 * 0.2 ÷ 20所 * 1/10 = 50人</p> <p>5. 公共職業安定所監察旅費 1,656( 1,656)</p> <p>(1) 日帰地区</p> <p>248人 @3,490 866( 866)</p> <p>監察率 310所 * 0.8 = 248人</p> <p>(2) 宿泊地区 36人 @21,950 790( 790)</p> <p>監察率 178所 * 0.2 = 36人</p> <p>6. 労働保険事務組合監察旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(845) 838人 @3,490 2,925( 2,949)</p> <p>監察率   (9,387)   (845)   9,311組合 * 0.09 = 838人</p> <p>7. 全国雇用保険監察官会議出席旅費</p> <p>103人 @39,810 4,100( 4,100)</p> <p>地方監察官 出席率 205人 * 0.5 = 103人</p> <p>(本省)</p> <p>1. 消耗品費</p> <p>(1) 全国雇用保険監察官会議資料</p> <p>209部 @362 1.1 83( 83)</p> <p>地方監察官 中央監察官 その他 出席率 (103人 + 7人 + 99人) * 1 = 209部 軽印刷、20頁、9ポ</p> <p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 4,287,945) ( 4,599,832) ( 5,635,307) ( 7,765,617) ( 14,126,910) 予 算 額 4,287,945 4,599,832 5,635,307 7,765,617 9,646,479</p> <p>(職業安定局雇用保険課) (計画の概要) 雇用保険の被保険者資格の取得や喪失の確認、失業等給付に係る受給資格決定や支給決定等の職員が行う業務を補佐し、雇用保険関係事業を円滑かつ効果的に実施し、さらに不正受給の未然防止、早期摘発のために次のような業務を行う雇用保険相談員を配置することとする。 (職務内容) 1. 雇用保険関係の各種届出書の受付、記載事項の確認及び調査に関する事。 2. 雇用保険関係データのシステムへの入力に関する事。 3. 雇用保険関係の給付の支給決定等の通知に関する事。 4. 雇用保険関係の各種届出書の整理・保管に関する事。 5. 雇用保険関係の各事業に係る周知・広報、相談に関する事。</p>
08085- 123-09-1010	庁 費		83	83	0	
021	雇用保険相談員等設置費	10,642,707		9,531,218	1,111,489	
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	8,121,771		7,309,279	812,492	<p>(安定所)</p> <p>1. 相談員謝金 7,309,279( 8,121,771)</p> <p>(1) 日額単価 (618,960) 557,040人日 @9,730 5,419,999( 6,022,481)</p> <p>稼働日数 (618,960) (2,579) * 月20日 * 12月 = 557,040人日 2,321人</p> <p>(2) 賞与 1,889,280( 2,099,290)</p> <p>イ 期末手当 (2,579) 2,321人 @466,446 1,082,621( 1,202,964)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>口 勤勉手当</p> <p>(2,579) 2,321人 @347,548 1 806,659( 896,326)</p> <p>(安定所)</p> <p>1. 相談員活動旅費 (4,333) (0.65013) 3,899人 @975 0.7226 2,747( 2,747)</p> <p>実施率 実施月 (2,579) 2,321人 * 0.14 * 12 = (4,333) 3,899人</p>
08085- 122-08-6010	委員等旅費	2,747	2,747		0	
08085- 123-09-1157	労働保険業務庁費	1,492,734	1,193,737		298,997	<p>(安定所) 1,193,737( 1,492,734)</p> <p>1. 賃金 137,387( 132,910)</p> <p>(1) 日額単価 12,000人日 (8,190) @8,460 101,520( 98,280)</p> <p>50人 × 12月 × 20日 = 12,000</p> <p>(2) 賞与 35,867( 34,630)</p> <p>イ 期末手当 50人 (396,882) @411,060 20,553( 19,844)</p> <p>口 勤勉手当</p> <p>50人 (295,716) @306,280 1 15,314( 14,786)</p> <p>2. 保険料</p> <p>(1) 既存相談員、賃金職員分 1,016,470( 1,316,209)</p> <p>イ 社会保険料 901,047( 1,241,917)</p> <p>(8,254,681) (150.45/1000) 7,446,666千円 121.00/1000 1</p> <p>口 労働保険料(雇用保険料:月11日以上稼働の場合のみ適用)</p> <p>(8,254,681) (9.0/1000) 7,446,666千円 15.5/1000 115,423( 74,292)</p> <p>3. 子ども・子育て拠出金</p> <p>(1) 既存相談員、賃金職員分</p> <p>(8,254,681) 7,446,666千円 3.6/1000 1 26,808( 29,717)</p> <p>4. 職員厚生経費</p> <p>(1) 健康診断費(ストレスチェック実施費を含む)</p> <p>イ 既存相談員、賃金職員分 (2,629) (4,806) 2,371人 @5,012 1.10 13,072( 13,898)</p>
08085- 123-09-5010	土地建物借料	1,025,455	1,025,455		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						[ 労働局 ] 100.0㎡ * 47局 * @218,181.8円 1,025,455( 1,025,455) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 25,974,007 ) ( 28,133,195 ) ( 32,353,989 ) ( 39,319,399 ) ( 37,778,613 ) 25,974,007 28,133,195 32,353,989 39,304,383 34,962,234 ( 職業安定局労働市場センター業務室 ) ( 計画の概要 ) 昭和42年度から全国実施をみた労働市場センター業務の実施体制を引き続き強化し、その効率的運用を図るために必要な経費である。
026	労働市場センター費					( 計画の概要 ) 職業安定行政機関で取り扱う求人求職に関するデータを処理し、雇用や職業に関する総合的な情報を求職者、求人者等に提供するとともに、雇用保険に関するデータを処理する等ハローワークシステムの運営に必要な費用。
025	ハローワークシステム運営費	34,145,704	32,420,313		1,725,391	[ 本省 ] 1 委員会出席謝金 212( 212) ( 1 ) 集合開催分 36人 @7,900 1/2(業務取扱費負担分) 142( 142) ( 2 ) 持ち回り開催分 36人 @3,900 1/2(業務取扱費負担分) 70( 70)
08085- 129-06-0110	諸 謝 金	212	212		0	[ 本省 ] 1 ハローワークシステム指導旅費 (62) 31人 @52,360 1/2(業務取扱費負担分) 811( 1,623)
08085- 122-08-2010	職 員 旅 費	1,623	2,943		1,320	[ 労働局 ] 1 一般助成金オンライン申請化職員研修旅費 92人 @46,350 1/2(業務取扱費負担分) 2,132( 0) 計 2,943( 1,623)
08085- 122-08-6010	委 員 等 旅 費	137	69		68	[ 本省 ] 1 委員等出席旅費 (12) 6回 @22,814 1/2(業務取扱費負担分) 69( 137)
08085- 123-09-1040	情報処理業務庁費	17,333,266	15,389,561		1,943,705	[ 本省 ] 14,402,016( 17,003,393) 1 消耗品費 1,731,708( 1,645,180) 2 通信運搬費 64,661( 54,755) ( 1 ) F A X サービス利用料等 13,403( 15,466) ( 2 ) ネットワーク利用料 51,258( 39,289) ( 国庫債務負担行為 5年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 4年計画3年次 ) ( 国庫債務負担行為 4年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 3年計画2年次 ) ( 国庫債務負担行為 3年計画1年次 ) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次 )
						3 雑役務費 12,605,647( 15,303,458)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 仕様追加のための改修経費 (18,174,784) 10,565,112千円 1/2(業務取扱費負担分) 5,282,556( 9,087,392) ( 国庫債務負担行為 3年計画2年次) ( 国庫債務負担行為 2年計画2年次) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(2) 設置・据付 ( 61,384) 640,756千円 1/2(業務取扱費負担分) 320,378( 30,692) ( 国庫債務負担行為 2年計画2年次) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(3) 要件定義・工程管理・開発支援 261,250千円 1/2(業務取扱費負担分) 130,625( 130,625) ( 国庫債務負担行為 5年計画4年次)
					(4) 一般助成金オンライン申請化に係るクラウド利用 227,900千円 1/2(業務取扱費負担分) 113,950( 0) ( 国庫債務負担行為 3年計画1年次)
					(5) 外国人求職者の増加に伴う求人票の翻訳に係るクラウド利用 0千円 1/2(業務取扱費負担分) 0( 0) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(6) センター設備における一部機器のサポート終了に係る更改 53,348千円 1/2(業務取扱費負担分) 26,674( 0)
					(7) 外部システムとの連携に係る各種分担金・経費等 (4,537,587) 5,396,086千円 1/2(業務取扱費負担分) 2,698,043( 2,268,793) ( 国庫債務負担行為 5年計画3年次) ( 国庫債務負担行為 5年計画2年次) ( 国庫債務負担行為 4年計画2年次)
					(8) 追加セキュリティ対策に係る経費 (113,429) 43,608千円 1/2(業務取扱費負担分) 21,804( 56,715)
					(9) データ外部保管のための経費 (10,504) 10,158千円 1/2(業務取扱費負担分) 5,079( 5,252)
					(10) 統合ネットワーク移設経費 (29,175) 20,000千円 1/2(業務取扱費負担分) 10,000( 14,587) ( 国庫債務負担行為 2年計画1年次)
					(11) 総合運用監視業務(令和元年度運用開始) (4,101,816) 4,103,743千円 1/2(業務取扱費負担分) 2,051,872( 2,050,908) ( 国庫債務負担行為 4年計画4年次)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
08085- 123-09-4210 電子計算機等借料	16,810,466	17,027,528	217,062		<p>ネットワーク利用料</p> <p>(231,752) 104,278千円 1/2(業務取扱費負担分) 52,139( 115,876)</p> <p>4 雑役務費 498,981( 29,678)</p> <p>地方LAN等移設経費</p> <p>(59,355) 52,274千円 1/2(業務取扱費負担分) 26,137( 29,678)</p> <p>マイナンバーカード活用に係る拠点工事</p> <p>945,688千円 1/2(業務取扱費負担分) 472,844( 0)</p> <p>計 15,389,561( 17,333,266)</p> <p>[ 本省 ] 17,027,528( 16,810,466)</p> <p>1 電子計算機等借料(旧ハードウェア機器)(機器等延長等)</p> <p>(207,314) 170,524千円 1/2(業務取扱費負担分) 85,262( 103,657)</p> <p>2 電子計算機等借料(番号制度導入に伴う機器賃貸借料)</p> <p>(168,714) 225,744千円 1/2(業務取扱費負担分) 112,872( 84,357)</p> <p>(国庫債務負担行為 4年計画1年次) (国庫債務負担行為 3年計画2年次)</p> <p>3 電子計算機等借料(現行ハードウェア機器)</p> <p>(33,083,030) 33,496,917千円 1/2(業務取扱費負担分) 16,748,458( 16,541,515)</p> <p>(国庫債務負担行為 5年計画5年次) (国庫債務負担行為 5年計画4年次) (国庫債務負担行為 4年計画3年次) (国庫債務負担行為 3年計画2年次) (国庫債務負担行為 3年計画1年次) (国庫債務負担行為 2年計画2年次) (国庫債務負担行為 2年計画1年次)</p> <p>4 電子計算機等借料(債権管理システムに係るハードウェア更改)</p> <p>87,740千円 1/2(業務取扱費負担分) 43,870( 43,870)</p> <p>(国庫債務負担行為 5年計画4年次)</p> <p>5 電子計算機等借料(追給管理システムに係るハードウェア)</p> <p>74,133千円 1/2(業務取扱費負担分) 37,066( 37,067)</p> <p>(国庫債務負担行為 5年計画4年次)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
39	245 施設整備費					
	01-08 施設整備に必要な経費	3,865,084		3,844,590	20,494	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 3,410,142) ( 3,031,836) ( 3,927,763) ( 4,069,541) ( 3,529,317) 予 算 額 3,410,142 3,031,836 3,927,763 4,069,541 3,529,317 決 算 額 2,322,024 2,167,371 3,541,277 2,516,222 3,143,200
	001 都道府県労働局庁舎新営等経費	35,284		107,137	71,853	(大臣官房 地方課) (計画の概要) 都道府県労働局の庁舎の新営等を実施する。
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	69		189	120	1 設計監督等旅費 189( 69)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	7,931		11,775	3,844	1 設計監督等庁費 0( 98) 2 設計・監理料 11,775( 7,833) 計 11,775( 7,931)
	08085- 204-15-0010 施設整備費	27,284		95,173	67,889	(環 A11) 1 庁舎特別修繕費 10(1)局 74,230( 12,210) 2 地球温暖化対策関係改修費 2(2)局 20,943( 15,074) 計 95,173( 27,284)
	006 公共職業安定所庁舎新営等経費	3,754,188		3,612,051	142,137	(大臣官房 地方課) (計画の概要) 公共職業安定所の庁舎の新営等を実施する。
	08085- 202-08-2360 施設施工旅費	6,350		5,736	614	(環 A11) 1 設計監督等旅費 5,736( 6,350)
	08085- 203-09-2031 施設施工庁費	230,775		358,074	127,299	(環 A11) 1 設計監督等庁費 26,508( 12,378) (1)今治所(国庫債務負担行為2力年計画初年次) 5,232( 0) (2)その他 21,276( 12,378) 2 庁舎新営等に係る設計・監理料 331,566( 218,397) (1)古河所(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 40,725( 20,979) (2)西陣所(国庫債務負担行為2力年計画初年次) 30,800( 0) (3)その他 260,041( 151,654) (4)前年度限りの経費(美馬所(国庫債務負担行為2力年計画)) 0( 45,764) 計 358,074( 230,775)
	08085- 204-15-0010 施設整備費	3,380,663		2,733,491	647,172	(環 A11) 1 安定所庁舎新営 5(2)所 36,375( 1,153,382) (内訳) 延岡所 13,630千円(4年計画4年次・国庫債務負担行為3力年計画最終年度) 2 庁舎特別修繕費 105(57)所 2,656,874( 2,156,386) (1)鶴岡所(国庫債務負担行為2力年計画最終年次) 46,353( 20,776)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 渋谷所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 281,774(0)
						(3) 姫路所(国庫債務負担行為2カ年計画初年次) 0(0)
						(4) その他 2,328,747(1,471,495)
						(5) 前年度限りの経費(秋田所(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(263,762)
						(6) 前年度限りの経費(金沢所(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(192,968)
						(7) 前年度限りの経費(京都七条所(国庫債務負担行為2カ年計画)) 0(207,385)
						3 地球温暖化対策関係改修費 4(9)所 40,242(70,895)
						計 2,733,491(3,380,663)
	08085- 944-15-8010 不動産購入費	136,400	514,750		378,350	1 不動産購入費 514,750(136,400)
015	上石神井庁舎の整備に関する経費					(職業安定局労働市場センター業務室) (計画の概要) 厚生労働省上石神井庁舎(電算棟)には、全国の労働基準監督署及び公共職業安定所等で運用される労働行政関係のシステムのサーバが設置されており、その安定稼働を支える受変電設備、空調設備、消防設備等は中央監視システムを介して一元管理する仕組みになっている。 今般、これらの設備を更新することで、故障リスクの軽減を図ることを目的とする。
	08085- 204-15-0010 施設整備費	75,612	125,402		49,790	[本省] 125,402(75,612)
						1 電算棟空調機器の更新工事(前年度限りの経費) (69,360) 0千円 0.5(センター負担分) 1.1 0(38,148)
						2 電算棟中央監視システムの更新 101,567千円 0.5(センター負担分) 1.1 55,862(37,464) (国庫債務負担行為2年計画2年次)
						3 電算棟(事務室)汎用空調機及び全熱機交換機(新規) 126,437千円 0.5(センター負担分) 1.1 69,540(0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																
41	260 保険料返還金等徴収勘定 へ繰入  01-08 保険料返還金等の財源の 徴収勘定へ繰入れに必要な 経費  08085- 306-22-8530 徴収勘定へ繰入	28,874,610	26,478,583		2,396,027	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 28,350,969 ) 28,350,969</td> <td>( 23,537,288 ) 23,537,288</td> <td>( 23,967,591 ) 23,967,591</td> <td>( 25,966,192 ) 25,966,192</td> <td>( 29,416,946 ) 29,224,746</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>27,087,283</td> <td>23,233,075</td> <td>23,318,530</td> <td>24,930,973</td> <td>28,263,654</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(説明)「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定に基づく徴収勘定への繰入れ (労働保険徴収課 要求書参照)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>諸支出金</td> <td></td> <td></td> <td>5,093,782</td> <td>( 5,927,820)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>業務取扱費</td> <td></td> <td></td> <td>21,334,801</td> <td>( 22,896,790)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>予備費</td> <td></td> <td></td> <td>50,000</td> <td>( 50,000)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>26,478,583</td> <td>( 28,874,610)</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 28,350,969 ) 28,350,969	( 23,537,288 ) 23,537,288	( 23,967,591 ) 23,967,591	( 25,966,192 ) 25,966,192	( 29,416,946 ) 29,224,746	決 算 額	27,087,283	23,233,075	23,318,530	24,930,973	28,263,654	(説明)「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定に基づく徴収勘定への繰入れ (労働保険徴収課 要求書参照)						1	諸支出金			5,093,782	( 5,927,820)	2	業務取扱費			21,334,801	( 22,896,790)	3	予備費			50,000	( 50,000)	計				26,478,583	( 28,874,610)
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																	
予 算 額	( 28,350,969 ) 28,350,969	( 23,537,288 ) 23,537,288	( 23,967,591 ) 23,967,591	( 25,966,192 ) 25,966,192	( 29,416,946 ) 29,224,746																																																	
決 算 額	27,087,283	23,233,075	23,318,530	24,930,973	28,263,654																																																	
(説明)「特別会計に関する法律」第102条第3項の規定に基づく徴収勘定への繰入れ (労働保険徴収課 要求書参照)																																																						
1	諸支出金			5,093,782	( 5,927,820)																																																	
2	業務取扱費			21,334,801	( 22,896,790)																																																	
3	予備費			50,000	( 50,000)																																																	
計				26,478,583	( 28,874,610)																																																	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
	320 雇用安定資金へ繰入									
						予 算 額	( 52,838,079 ) ( 57,609,198 )	( 42,246,183 ) ( 42,246,183 )	0 ) 0 )	0 ) 0 )
						決 算 額	52,838,079	42,246,183	0	0
42	10-08 雇用安定資金へ繰入れに 必要な経費									
	08085- 956-22-8540 雇用安定資金へ 繰入	0	259,694,386		259,694,386					



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
900	予 備 費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 61,000,000 )</td> <td>( 54,000,000 )</td> <td>( 52,000,000 )</td> <td>( 42,000,000 )</td> <td>( 55,000,000 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>61,000,000</td> <td>54,000,000</td> <td>52,000,000</td> <td>42,000,000</td> <td>55,000,000</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 61,000,000 )	( 54,000,000 )	( 52,000,000 )	( 42,000,000 )	( 55,000,000 )		61,000,000	54,000,000	52,000,000	42,000,000	55,000,000	決 算 額	0	0	0	0	0
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																								
予 算 額	( 61,000,000 )	( 54,000,000 )	( 52,000,000 )	( 42,000,000 )	( 55,000,000 )																								
	61,000,000	54,000,000	52,000,000	42,000,000	55,000,000																								
決 算 額	0	0	0	0	0																								
43	01-98 予 備 費 98110- 959-99-4090 ( 予 備 費 )	55,000,000	55,000,000	0	<table border="0"> <tr> <td>1 . 失業等給付費予備費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>55,000,000(</td> <td>55,000,000)</td> </tr> </table>	1 . 失業等給付費予備費				55,000,000(	55,000,000)																		
1 . 失業等給付費予備費				55,000,000(	55,000,000)																								

要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
3	徴 収 勘 定	2,696,332,955	3,911,738,556		1,215,405,601					
						区 分	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	
						備 品 費	149,371	155,590	6,219	
						消 耗 品 費	511,093	504,282	6,811	
						印 刷 製 本 費	595,327	601,046	5,719	
						通 信 運 搬 費	1,293,841	1,361,891	68,050	
						光 熱 水 料	513,260	511,272	1,988	
						電 気 料	407,037	405,148	1,889	
						水 道 料	52,136	52,039	97	
						ガ ス 料	54,087	54,085	2	
						借 料 及 び 損 料	3,099,997	1,389,523	1,710,474	
						会 議 費	860	860	0	
						賃 金	770,663	772,510	1,847	
						保 険 料	566,435	508,280	58,155	
						子 ども ・ 子 育 て 抛 出 金	13,397	13,831	434	
						雑 役 務 費	3,820,773	3,236,680	584,093	
						自 動 車 維 持 費	14,727	15,010	283	
						燃 料 費	4,924	4,924	0	
						職 員 厚 生 経 費	13,167	14,166	999	
						そ の 他	41,966	31,880	10,086	
						計	11,409,801	9,121,745	2,288,056	
44	050 業 務 取 扱 費	38,310,380	36,137,522		2,172,858					
	01-95 業 務 取 扱 い に 必 要 な 経 費	8,814,233	8,952,543		138,310					
						2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度
						予 算 額 ( 8,845,071 ) ( 8,845,071 )	( 8,856,123 ) ( 8,856,123 )	( 8,789,119 ) ( 8,789,119 )	( 9,002,819 ) ( 9,002,819 )	( 8,896,269 ) ( 8,896,269 )
						決 算 額 8,349,684	8,406,719	8,409,190	8,458,715	
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費					2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度
						予 算 額 ( 6,411,167 ) ( 6,411,167 )	( 6,521,688 ) ( 6,521,688 )	( 6,450,239 ) ( 6,450,239 )	( 6,627,722 ) ( 6,627,722 )	( 6,663,647 ) ( 6,663,647 )
						( 要 求 要 旨 )				
						労 働 保 険 料 等 の 徴 収 業 務 の 取 扱 い に 必 要 な 人 件 費 で 是 る。				
	001 人 件 費	6,553,153	6,675,061		121,908					
	95016- 111-02-0000 職 員 基 本 給	2,913,181	2,911,250		1,931					
	02-0100 職 員 俸 給	2,630,543	2,629,016		1,527					
						既 定 分	2,629,016(			2,630,543)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	02-0200 扶養手当	61,413	61,331		82	既定分 61,331( 61,413)
	02-0300 地域手当	221,225	220,903		322	既定分 220,903( 221,225)
95016-	111-03-0000 職員諸手当	1,370,301	1,372,455		2,154	
	03-0100 管理職手当	34,912	34,912		0	既定分 34,912( 34,912)
	03-0300 通勤手当	107,860	107,823		37	既定分 107,823( 107,860)
	03-0700 期末手当	664,318	665,642		1,324	既定分 665,642( 664,318)
	03-0800 勤勉手当	494,979	495,965		986	既定分 495,965( 494,979)
	03-1000 寒冷地手当	4,965	4,965		0	既定分 4,965( 4,965)
	03-1100 住居手当	47,448	47,416		32	既定分 47,416( 47,448)
	03-1200 単身赴任手当	1,824	1,824		0	既定分 1,824( 1,824)
	03-1300 管理職員特別勤務手当	11	11		0	既定分 11( 11)
	03-1700 広域異動手当	7,947	7,947		0	既定分 7,947( 7,947)
	03-1900 本府省業務調整手当	6,037	5,950		87	既定分 5,950( 6,037)
95016-	111-04-0100 超過勤務手当	269,374	270,071		697	1 時間外手当 計 270,071( 269,374)
95016-	111-05-1200 退職者給与	40,136	49,409		9,273	既定分 49,409( 40,136)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与	115,826	115,594		232	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	111,932	111,950		18	
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	3,894	3,644		250	既定分 3,644( 3,894)
95016-	151-05-1400 公務災害補償費	19,773	19,022		751	既定分 19,022( 19,773)
95016-	111-05-1500 退職手当	822,825	849,807		26,982	1 一般分 70,904( 65,940) 2 定年分 648,752( 607,061) 3 特別分 130,151( 149,824) 計 849,807( 822,825)
95016-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金	1,001,737	1,087,453		85,716	1 定員分 987,882( 999,777) (1) 長期負担金 638,001( 633,898) (2) 短期負担金 193,747( 194,199) (3) 事務費負担金 4,186( 3,942) (4) 整理資源 120,365( 136,050) (5) 介護負担金 31,583( 31,688) 2 期間業務職員分 3,535( 1,960) (1) 長期負担金 2,355( 1,391) (2) 短期負担金 1,031( 531)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 事務費負担金 9(3)
							(4) 介護負担金 140(35)
							3 適用拡大分(新規) 96,036(0)
							(1) 短期負担金 82,783(0)
							(2) 事務費負担金 915(0)
							(3) 介護負担金 12,338(0)
							計 1,087,453(1,001,737)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	増員要求に伴う経費					
001	人 件 費			11,437	11,437	
95016-	111-02-0000 職員基本給					
	02-0100 職員俸給		0	0	0	
	02-0200 扶養手当		0	0	0	
	02-0300 地域手当		0	0	0	
95016-	111-03-0000 職員諸手当					
	03-0300 通勤手当		0	0	0	
	03-0700 期末手当		0	0	0	
	03-0800 勤勉手当		0	0	0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	0	0	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当					1 時間外手当 0( 0)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与					
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	11,437	11,437	
95016-	115-16-7500 国家公務員共済組合負担金					1 長期負担金 0( 0) 2 短期負担金 0( 0) 3 事務費負担金 0( 0)
006	人 当 経 費					
95016-	123-09-1010 庁 費					1 職員厚生経費 0( 0)
007	定員合理化に伴う経費					
001	人 件 費			6,703	6,703	
95016-	111-02-0000 職員基本給					
	02-0100 職員俸給		0	0	0	
	02-0200 扶養手当		0	0	0	
	02-0300 地域手当		0	0	0	
95016-	111-03-0000 職員諸手当					
	03-0300 通勤手当		0	0	0	
	03-0700 期末手当		0	0	0	
	03-0800 勤勉手当		0	0	0	
	03-1100 住居手当		0	0	0	
95016-	111-04-0100 超過勤務手当					1 時間外手当 0( 0)
95016-	111-05-1360 短時間勤務職員給与					
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与		0	6,703	6,703	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	4 概 算 要 求 額	年 度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金		0		0	0	1 長期負担金 0( 0) 2 短期負担金 0( 0) 3 事務費負担金 0( 0) 計 0( 0)
	006 定員合理化に伴う経費						
	95016- 123-09-1010 庁 費		0		0	0	1 職員厚生経費 0( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
009	共 通 経 費	46,946	47,847	901		
95089-	111-05-2100 児 童 手 当	34,490	37,170	2,680	既 定 分	37,170( 34,490)
95016-	122-08-3010 赴 任 旅 費	12,456	10,677	1,779	既 定 分	10,677( 12,456)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																								
010	徴収勘定共通経費	2,152,526	2,164,805		12,279	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 2,256,811 ) 2,256,811</td> <td>( 2,237,271 ) 2,237,271</td> <td>( 2,241,817 ) 2,241,817</td> <td>( 2,277,192 ) 2,277,192</td> <td>( 2,130,786 ) 2,130,786</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局の一般行政事務に必要な共通経費である。</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 一般事務処理費</td> <td>275,618 ( 265,121)</td> </tr> <tr> <td>(2) 都道府県労働局管理維持費</td> <td>1,784,117 ( 1,771,358)</td> </tr> <tr> <td>(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費</td> <td>4,214 ( 4,182)</td> </tr> <tr> <td>(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費</td> <td>100,856 ( 111,865)</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 2,256,811 ) 2,256,811	( 2,237,271 ) 2,237,271	( 2,241,817 ) 2,241,817	( 2,277,192 ) 2,277,192	( 2,130,786 ) 2,130,786	(1) 一般事務処理費	275,618 ( 265,121)	(2) 都道府県労働局管理維持費	1,784,117 ( 1,771,358)	(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	4,214 ( 4,182)	(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費	100,856 ( 111,865)																				
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																									
予算額	( 2,256,811 ) 2,256,811	( 2,237,271 ) 2,237,271	( 2,241,817 ) 2,241,817	( 2,277,192 ) 2,277,192	( 2,130,786 ) 2,130,786																																									
(1) 一般事務処理費	275,618 ( 265,121)																																													
(2) 都道府県労働局管理維持費	1,784,117 ( 1,771,358)																																													
(3) 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	4,214 ( 4,182)																																													
(4) 厚生労働省上石神井庁舎維持管理等経費	100,856 ( 111,865)																																													
001	一般事務処理費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>( 256,660 ) 256,660</td> <td>( 267,760 ) 267,760</td> <td>( 269,135 ) 269,135</td> <td>( 278,171 ) 278,171</td> <td>( 247,277 ) 247,277</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局の一般事務を処理するために必要な共通経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	( 256,660 ) 256,660	( 267,760 ) 267,760	( 269,135 ) 269,135	( 278,171 ) 278,171	( 247,277 ) 247,277																												
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																									
予算額	( 256,660 ) 256,660	( 267,760 ) 267,760	( 269,135 ) 269,135	( 278,171 ) 278,171	( 247,277 ) 247,277																																									
95016-123-09-1010	庁費	265,121	275,618		10,497	<table border="0"> <tr> <td>1 本省</td> <td>60,171 ( 61,201)</td> </tr> <tr> <td>(1) 備品費</td> <td>382 ( 443)</td> </tr> <tr> <td>(2) 消耗品費</td> <td>18,163 ( 19,284)</td> </tr> <tr> <td>(3) 印刷製本費</td> <td>1,298 ( 1,613)</td> </tr> <tr> <td>(4) 通信運搬費</td> <td>11,550 ( 11,536)</td> </tr> <tr> <td>(5) 借料及び損料</td> <td>358 ( 358)</td> </tr> <tr> <td>ア コピー機レンタル料</td> <td>7 ( 7)</td> </tr> <tr> <td>(ア) 事項：事務機器借入れ等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和2年度国庫債務負担行為</td> <td>846 千円</td> </tr> <tr> <td>うち、国庫債務負担行為済額</td> <td>21 千円</td> </tr> <tr> <td>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額</td> <td>825 千円</td> </tr> <tr> <td>令和2年度支出額</td> <td>7 千円</td> </tr> <tr> <td>令和3年度支出予定額</td> <td>7 千円</td> </tr> <tr> <td>令和4年度支出予定額</td> <td>7 千円</td> </tr> <tr> <td>イ 深夜勤務者交通費(タクシー代)</td> <td>351 ( 351)</td> </tr> <tr> <td>(6) 賃金</td> <td>21,684 ( 17,325)</td> </tr> <tr> <td>(7) 保険料</td> <td>540 ( 1,267)</td> </tr> <tr> <td>(8) 子ども・子育て拠出金</td> <td>16 ( 32)</td> </tr> <tr> <td>(9) 雑役務費</td> <td>5,941 ( 9,106)</td> </tr> <tr> <td>(10) 職員厚生経費</td> <td>239 ( 237)</td> </tr> </table>	1 本省	60,171 ( 61,201)	(1) 備品費	382 ( 443)	(2) 消耗品費	18,163 ( 19,284)	(3) 印刷製本費	1,298 ( 1,613)	(4) 通信運搬費	11,550 ( 11,536)	(5) 借料及び損料	358 ( 358)	ア コピー機レンタル料	7 ( 7)	(ア) 事項：事務機器借入れ等		令和2年度国庫債務負担行為	846 千円	うち、国庫債務負担行為済額	21 千円	うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額	825 千円	令和2年度支出額	7 千円	令和3年度支出予定額	7 千円	令和4年度支出予定額	7 千円	イ 深夜勤務者交通費(タクシー代)	351 ( 351)	(6) 賃金	21,684 ( 17,325)	(7) 保険料	540 ( 1,267)	(8) 子ども・子育て拠出金	16 ( 32)	(9) 雑役務費	5,941 ( 9,106)	(10) 職員厚生経費	239 ( 237)
1 本省	60,171 ( 61,201)																																													
(1) 備品費	382 ( 443)																																													
(2) 消耗品費	18,163 ( 19,284)																																													
(3) 印刷製本費	1,298 ( 1,613)																																													
(4) 通信運搬費	11,550 ( 11,536)																																													
(5) 借料及び損料	358 ( 358)																																													
ア コピー機レンタル料	7 ( 7)																																													
(ア) 事項：事務機器借入れ等																																														
令和2年度国庫債務負担行為	846 千円																																													
うち、国庫債務負担行為済額	21 千円																																													
うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額	825 千円																																													
令和2年度支出額	7 千円																																													
令和3年度支出予定額	7 千円																																													
令和4年度支出予定額	7 千円																																													
イ 深夜勤務者交通費(タクシー代)	351 ( 351)																																													
(6) 賃金	21,684 ( 17,325)																																													
(7) 保険料	540 ( 1,267)																																													
(8) 子ども・子育て拠出金	16 ( 32)																																													
(9) 雑役務費	5,941 ( 9,106)																																													
(10) 職員厚生経費	239 ( 237)																																													



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2 労働局 215,447( 203,920) ( 1 ) 備品費 15,145( 8,865) ( 2 ) 消耗品費 37,735( 37,455) ( 3 ) 印刷製本費 12,521( 12,693) ( 4 ) 通信運搬費 83,941( 87,271) ( 5 ) 借料及び損料 53,816( 54,936) ( 6 ) 雑役務費 12,289( 2,700) 計 275,618( 265,121)
005	都道府県労働局管理維持費	1,771,358	1,784,117		12,759	2 8 年度 2 9 年度 3 0 年度 元 年 度 2 年 度 予 算 額 ( 1,837,747 ) ( 1,817,870 ) ( 1,820,729 ) ( 1,847,555 ) ( 1,767,364 ) 1,837,747 1,817,870 1,820,729 1,847,555 1,767,364
						( 要求要旨 ) 都道府県労働局の維持管理に必要な共通経費である。
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	30,512	30,512		0	1 情報公開体制の整備 ( 1 ) 情報公開相談員謝金 11人 @11,458 15日 12月 + 7,825,642(賞与) 30,512( 30,512)
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	7,994	7,994		0	1 職員旅費 ( 1 ) 労働局 ア 本省打ち合わせ旅費 22人 @ 39,810 876( 876)
						2 研修旅費 ( 1 ) 労働局 7,118( 7,118) ア 新任労働保険適用徴収担当者研修 4,496( 4,496) イ 労働保険適用徴収研修 2,622( 2,622)
95016-	123-09-1010 庁 費	1,706,043	1,708,127		2,084	1 本省 ( 1 ) 共通経費 4,964( 4,926) ア 賃金 3,242( 3,167) イ 賞与 1,124( 1,096) ウ 保険料 576( 642) エ 子ども・子育て拠出金 16( 16) オ 職員厚生経費 (4,806) 1人 @ 5,012 1.10 6( 5)
						2 労働局 1,379,455( 1,377,431) ( 1 ) 共通経費 1,192,784( 1,193,022)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					令和4年度国庫債務負担行為 29,287 千円 令和4年度支出予定額 4,183 千円 令和5年度支出予定額 6,276 千円 令和6年度支出予定額 6,276 千円 令和7年度支出予定額 6,276 千円 令和8年度支出予定額 6,276 千円  (4) 自動車損害賠償責任保険料 1,172( 1,044) ア 業務用自動車 継続 44(38)台 946( 818) イ その他の自動車 継続 15台 226( 226) (5) 自動車維持費 14,892( 14,609) ア 業務用自動車 82台 9,454( 9,454) イ その他の自動車 15台 1,766( 1,766) ウ リース自動車 39(36)台 3,672( 3,389) (6) 情報公開相談員 健康保険料 30,512,000円 50.00/1,000 (1) (7) 情報公開相談員 年金保険料 763( 1,526) 30,512,000円 91.50/1,000 2,792( 2,792) (8) 情報公開相談員 労働保険料 30,512,000円 (9.00/1,000) 15.50/1,000 473( 275) (9) 情報公開相談員 子ども・子育て拠出金 30,512,000円 3.600/1,000 1 110( 110) 3 監督署 161,924( 161,902)  (1) 光熱水費 161,784( 161,784) ア 電気料 125,934( 125,934) イ ガス料 18,762( 18,762) ウ 水道料 上水使用料 17,088( 17,088) (2) 自動車損害賠償責任保険料(新規) 22( 0) (3) 自動車維持費 1台 118( 118) 4 安定所 (1) 光熱水費 161,784( 161,784)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ア 電気料 125,934( 125,934)
						イ ガス料 18,762( 18,762)
						ウ 水道料 上水使用料 17,088( 17,088)
						計 1,708,127( 1,706,043)
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	11,004	28,959		17,955	1 都道府県労働局非常勤人事・給与システム設計開発及び運用保守に係る経費(新規)
						(1) 雑務費(設計開発等経費) 22,007( 0)
						ア 事項:事務機器借入れ等
						令和4年度国庫債務負担行為 62,767 千円
						令和4年度支出予定額 22,007 千円
						令和5年度支出予定額 16,074 千円
						令和6年度支出予定額 12,343 千円
						令和7年度支出予定額 12,343 千円
						2 システム運用等経費
						(1) 消耗品費(トナー代等) 6,952( 3,361)
						3 都道府県労働局非常勤職員人事給与システム新設に係る経費(前年度限りの経費)
						(1) 雑務費(設計開発経費) 0( 7,643)
						計 28,959( 11,004)
95016-	123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	14,744	7,455		7,289	1 PFI事業による合同庁舎の維持管理運営経費 7,455( 14,744)
						ア 事項:民間資金等活用官庁施設維持管理運営
						平成20年度国庫債務負担行為 304,638 千円
						うち、国庫債務負担行為済額 153,982 千円 [ 160,242 千円]
						うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 77,726 千円
						うち、契約により支出を要しないこととなった額 72,930 千円
						平成20年度支出額 0 千円
						平成21年度支出額 0 千円
						平成22年度支出額 2,619 千円
						平成23年度支出額 9,286 千円
						平成24年度支出額 13,964 千円
						平成25年度支出額 13,735 千円
						平成26年度支出額 13,486 千円 [ 13,872 千円]
						平成27年度支出額 13,484 千円 [ 13,870 千円]
						平成28年度支出額 13,418 千円 [ 13,802 千円]
						平成29年度支出額 13,460 千円 [ 13,878 千円]

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>平成30年度支出額 13,460 千円 ( 14,002 千円)</p> <p>令和元年度支出額 13,416 千円 ( 14,340 千円)</p> <p>令和2年度支出額 13,460 千円 ( 14,675 千円)</p> <p>令和3年度支出予定額 13,460 千円 ( 14,744 千円)</p> <p>令和4年度支出予定額 6,734 千円 ( 7,455 千円)</p> <p>[ ]内の額は、下記の消費税率の引上げ及び物価の変動に伴う民間資金等活用官庁施設維持管理運営に係る限度額の増額分を加算した額</p> <p>イ 事項：消費税率の引上げに伴う民間資金等活用官庁施設維持管理運営に係る限度額の増額</p> <p>平成26年度国庫債務負担行為 3,553 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 3,274 千円</p> <p>うち、契約により支出を要しないこととなった額 279 千円</p> <p>平成26年度支出額 386 千円</p> <p>平成27年度支出額 386 千円</p> <p>平成28年度支出額 384 千円</p> <p>平成29年度支出額 385 千円</p> <p>平成30年度支出額 385 千円</p> <p>令和元年度支出額 385 千円</p> <p>令和2年度支出額 385 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 385 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 193 千円</p> <p>ウ 事項：物価の変動に伴う民間資金等活用官庁施設維持管理運営に係る限度額の増額</p> <p>平成29年度国庫債務負担行為 165 千円</p> <p>平成29年度支出額 33 千円</p> <p>平成30年度支出額 33 千円</p> <p>令和元年度支出額 33 千円</p> <p>令和2年度支出額 33 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 33 千円</p> <p>平成30年度国庫債務負担行為 566 千円</p> <p>平成30年度支出額 124 千円</p> <p>令和元年度支出額 124 千円</p> <p>令和2年度支出額 124 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 124 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 70 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>工 事項：物価の変動等に伴う民間資金等活用官庁施設維持管理運営に係る限度額の増額</p> <p>令和元年度国庫債務負担行為 1,706 千円                      うち、国庫債務負担行為済額 1,699 千円                      うち、契約により支出を要しないこととなった額 7 千円</p> <p>令和元年度支出額 382 千円                      令和2年度支出額 513 千円                      令和3年度支出予定額 513 千円                      令和4年度支出予定額 291 千円</p> <p>オ 事項：物価の変動に伴う民間資金等活用官庁施設維持管理運営に係る限度額の増額</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 418 千円                      令和2年度支出額 160 千円                      令和3年度支出予定額 160 千円                      令和4年度支出予定額 98 千円</p> <p>カ 事項：物価の変動に伴う民間資金等活用官庁施設維持管理運営に係る限度額の増額</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 138 千円                      令和3年度支出予定額 69 千円                      令和4年度支出予定額 69 千円</p>
	95199- 133-09-9030 自動車重量税	1,061	1,070		9	<p>1 労働局 1,045( 1,036)</p> <p>(1) 業務用自動車 932( 923)</p> <p>ア 継続 39(38)台 907( 898)</p> <p>イ 予備 1台 25( 25)</p> <p>(2) その他の自動車</p> <p>ア 継続 15(14)台 113( 113)</p> <p>2 監督署 25( 25)</p> <p>(1) 予備(新規) 1台 25( 0)</p> <p>(2) 業務用自動車(前年度限りの経費)</p> <p>ア 継続 0(1)台 0( 25)</p>
	010 中央合同庁舎第5号館維持管理等経費	4,182	4,214		32	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 4,042)( 3,928)( 3,860)( 3,876)( 4,237)</p> <p>( 4,042 3,928 3,860 3,876 4,237)</p> <p>( 要求要旨)</p> <p>中央合同庁舎第5号館の維持管理等に要する経費である。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016- 123-09-1010 庁 費		4,098		4,130		32	1 合同庁舎分担金 4,130( 4,098) (1) 備品費 22( 22) (2) 消耗品費 23( 23) (3) 備蓄食料費 23( 23) (4) 光熱水料 1,076( 1,082) ア 電気料 824( 825) イ 水道料 132( 135) 上水使用料 77( 79) 下水使用料 55( 56) ウ ガス料 120( 122) (5) 賃金 17( 17) (6) 雑役務費 2,898( 2,832) (ア) 事項：庁舎管理運営業務 2,611( 2,611) 令和2年度国庫債務負担行為 7,852 千円 うち、国庫債務負担行為済額 7,833 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 19 千円 令和2年度支出額 2,611 千円 令和3年度支出予定額 2,611 千円 令和4年度支出予定額 2,611 千円 (イ) 事項：事務機器借入れ等(厨房) 1( 1) 令和2年度国庫債務負担行為 5 千円 令和2年度支出額 1 千円 令和3年度支出予定額 1 千円 令和4年度支出予定額 1 千円 令和5年度支出予定額 1 千円 令和6年度支出予定額 1 千円  ア 清掃料等 282( 282) イ 植栽管理料 30( 30) ウ 各種保守料等 957( 984) (うち単歳 113千円) エ 機械設備運営等経費 489( 489) オ 警備業務委託経費 976( 957) (うち単歳 22千円) カ 国会審議テレビ中継受信(CATV)経費 8( 8) (うち単歳 8千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						キ 来庁者受付管理サービス経費 12( 12) ク ゴミ処理料 130( 69) (うち単歳 130千円) ケ 厨房保守料 1( 1) コ ボイラー連続運転委託経費(新規) 13( 0) (うち単歳 13千円) (7) 借料及び損料 71( 99) ア 厨房 71( 46) (ア) 事項: 事務機器借入れ等(厨房) 34( 34) 令和2年度国庫債務負担行為 170 千円 令和2年度支出額 34 千円 令和3年度支出予定額 34 千円 令和4年度支出予定額 34 千円 令和5年度支出予定額 34 千円 令和6年度支出予定額 34 千円 (イ) 事項: 事務機器借入れ等(冷蔵・冷凍機器一式) 24( 12) 令和3年度国庫債務負担行為 96 千円 令和3年度支出予定額 12 千円 令和4年度支出予定額 24 千円 令和5年度支出予定額 24 千円 令和6年度支出予定額 24 千円 令和7年度支出予定額 12 千円 (ウ) 事項: 事務機器借入れ等(消毒保管機器等)(新規) 13( 0) 令和4年度国庫債務負担行為 101 千円 令和4年度支出予定額 13 千円 令和5年度支出予定額 25 千円 令和6年度支出予定額 25 千円 令和7年度支出予定額 25 千円 令和8年度支出予定額 13 千円 イ その他(前年度限りの経費) 0( 53) 1 合同庁舎分担金 84( 84) (1) 消耗品費 2( 2) (2) 雑役務費 ア 入退館管理セキュリティゲート等保守 82( 82) (ア) 事項: 事務機器借入れ等 81( 81)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁費	84	84		0	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
						平成30年度国庫債務負担行為 430 千円 うち、国庫債務負担行為済額 324 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 106 千円 平成30年度支出額 0 千円 令和元年度支出額 81 千円 令和2年度支出額 81 千円 令和3年度支出予定額 81 千円 令和4年度支出予定額 81 千円  (イ) 事項：消費税率の引上げに伴う事務機器借入れ等に係る限度額の増額 1( 1) 令和元年度国庫債務負担行為 4 千円 令和元年度支出額 1 千円 令和2年度支出額 1 千円 令和3年度支出予定額 1 千円 令和4年度支出予定額 1 千円  <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align:center;">28年度</td> <td style="width:15%; text-align:center;">29年度</td> <td style="width:15%; text-align:center;">30年度</td> <td style="width:15%; text-align:center;">元年度</td> <td style="width:15%; text-align:center;">2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align:right;">( 158,362 )</td> <td style="text-align:right;">( 147,713 )</td> <td style="text-align:right;">( 148,093 )</td> <td style="text-align:right;">( 147,590 )</td> <td style="text-align:right;">( 111,908 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:right;">158,362</td> <td style="text-align:right;">147,713</td> <td style="text-align:right;">148,093</td> <td style="text-align:right;">147,590</td> <td style="text-align:right;">111,908</td> </tr> </table> ( 要求要旨 ) 厚生労働省上石神井庁舎の維持管理に要する経費である。		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 158,362 )	( 147,713 )	( 148,093 )	( 147,590 )	( 111,908 )		158,362	147,713	148,093	147,590	111,908
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予 算 額	( 158,362 )	( 147,713 )	( 148,093 )	( 147,590 )	( 111,908 )																			
	158,362	147,713	148,093	147,590	111,908																			
020	厚生労働省上石神井庁舎 維持管理経費																							
	95016- 123-09-1010 庁 費	111,865	100,856		11,009	I 厚生労働省上石神井庁舎維持管理経費 100,856( 111,865) 1 消耗品費 2,475( 2,752) ( 1 ) 管理維持関係 ア 事務棟及び電算棟運営に係る消耗品 (3,510,363) 2,252,171 0.2 1.10 495( 772) ( 2 ) 業務関係 ア コピー用紙 1台 12月 50箱 @ 3,000 1.10 1,980( 1,980) 2 通信運搬費 539( 594) ア 基本料 36本 @2,500 0.2 1.1 20( 20) イ 内線使用料 12月 (28,600) @ 7,700 0.2 1.10 20( 75) ウ 通話料 499( 499)																		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)都道府県労働局連絡 (2通話 12月 47局) 1,128通話 @160 0.2 1.1 40( 40)
							(イ)監督署・安定所連絡 (2通話 12月 544所) 13,056通話 @160 0.2 1.1 459( 459)
							3 光熱水料 36,165( 38,147)
							(1)電気料
							(169,033,966) 160,449,778 円 0.2 1.10 35,299( 37,187)
							(2)水道料 866( 960)
							ア 上水使用料
							(3,170,976) 2,916,052 円 0.2 1.10 642( 698)
							イ 下水使用料
							(1,189,440) 1,018,479 円 0.2 1.10 224( 262)
							4 借料及び損料 1,997( 2,131)
							(1)コピー機レンタル料 14( 148)
							ア 事項：事務機器借入れ等
							令和3年度国庫債務負担行為 426 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 46 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 380 千円
							令和3年度支出予定額 18 千円
							令和4年度支出予定額 14 千円
							令和5年度支出予定額 14 千円
							(2)照明器具の更新業務 1,983( 1,983)
							ア 事項：事務機器借入れ等
							令和2年度国庫債務負担行為 17,560 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 8,428 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 9,132 千円
							令和2年度支出額 496 千円
							令和3年度支出予定額 1,983 千円
							令和4年度支出予定額 1,983 千円
							令和5年度支出予定額 1,983 千円
							令和6年度支出予定額 1,983 千円
							5 雑役務費 59,338( 67,899)
							(1)庁舎維持管理等分担金(庁舎全体分) 45,103( 40,509)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 要	求 額			対 比	前 年	度 増	減	備 考
															ア 庁舎の管理・運営に係る費用(新規) 40,246( 0)
															事項: 庁舎管理運営業務
															令和4年度国庫債務負担行為 120,738 千円
															令和4年度支出予定額 40,246 千円
															令和5年度支出予定額 40,246 千円
															令和6年度支出予定額 40,246 千円
															イ 廃棄物処理料(上石神井庁舎全体)
															(4,972,845)
															5,938,796 0.2 1.10 1,307( 1,094)
															ウ 入退館システム保守業務
															(2,004,000)
															2,035,000 0.2 1.10 448( 441)
															エ 庁舎設備の修繕 (7,592,209)
															9,798,611 0.2 1.10 2,156( 1,670)
															オ 上石神井庁舎自転車駐輪場の建設(新規)
															4,300,000 0.2 1.10 946( 0)
															カ 庁舎の管理・運営に係る費用(前年度限りの経費)
															0( 37,256)
															事項: 競争導入公共サービス施設管理運営業務 0( 37,256)
															キ 敷地用監視カメラ保守業務(前年度限りの経費) 0( 48)
															(2) 庁舎維持管理等分担金(電算棟分) 13,047( 26,202)
															ア 自家発電疑似負荷試験 2,950,000 0.2 1.10 649( 649)
															イ 緊急時燃料供給業務 (27,438,000)
															26,219,000 0.2 1.10 5,768( 6,036)
															ウ 電算棟建物調査・修繕仕様作成業務(新規)
															2,423,000 0.2 1.10 533( 0)
															エ 電算棟非常照明及び操作用蓄電池更新業務(新規)
															6,510,660 0.2 1.10 1,432( 0)
															オ 電算棟の入退館ゲートの更新(新規)
															21,202,500 0.2 1.10 4,665( 0)
															カ 自家発電設備 始動用蓄電池交換(前年度限りの経費) 0( 2,284)
															キ 無停電電源装置の修繕業務(前年度限りの経費) 0( 2,640)
															ク 電算棟非常・業務放送設備の更新業務(前年度限りの経費) 0( 3,380)
															ケ 電算棟火災受信機更新業務(前年度限りの経費) 0( 3,053)
															コ 2018年度及び2019年度増設分の電算用空調機追加保守業務(前年度限りの経費) 0( 120)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							サ セキュリティシステム更新業務(前年度限りの経費) 0( 8,040)
							( 3 ) コピー機保守料 1台 12月 @ 90,000 1.10 1,188( 1,188)
							6 燃料費
							( 1 ) 自家発電用燃料 1,552,320 0.2 1.10 342( 342)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
011	業務運営費	34,353	35,828		1,475	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(29,135) 29,135</td> <td>(29,079) 29,079</td> <td>(31,684) 31,684</td> <td>(34,203) 34,203</td> <td>(31,226) 31,226</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>適用徴収業務の適正かつ円滑な実施を期するための事務打合会議の開催、同業務の迅速な処理を期するための事務の機械化等に必要経費である。</p> <p>(1) 事務連絡打合会費 11,907 ( 11,907)</p> <p>(2) 官庁会計システム経費 3,253 ( 3,672)</p> <p>(3) 会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム経費 844 ( 291)</p> <p>(4) 電子調達システム等経費 3,886 ( 2,857)</p> <p>(5) 人事・給与等業務の電子化の推進経費 7,712 ( 7,617)</p> <p>(6) 旅費等内部管理業務共通システム開発等経費 3,931 ( 3,266)</p> <p>(7) 文書管理システム経費 2,695 ( 2,998)</p> <p>(8) 一般競争(指名競争)参加資格一元化経費 425 ( 571)</p> <p>(9) 厚生労働省公共調達委員会運営経費 1,175 ( 1,174)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(29,135) 29,135	(29,079) 29,079	(31,684) 31,684	(34,203) 34,203	(31,226) 31,226
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予算額	(29,135) 29,135	(29,079) 29,079	(31,684) 31,684	(34,203) 34,203	(31,226) 31,226													
001	事務連絡打合会費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(12,267) 12,267</td> <td>(12,267) 12,267</td> <td>(12,267) 12,267</td> <td>(12,358) 12,358</td> <td>(11,907) 11,907</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>適用徴収業務に係る事務打合会議等の開催に要する経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(12,267) 12,267	(12,267) 12,267	(12,267) 12,267	(12,358) 12,358	(11,907) 11,907
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予算額	(12,267) 12,267	(12,267) 12,267	(12,267) 12,267	(12,358) 12,358	(11,907) 11,907													
95016-122-08-2010	職員旅費	11,907	11,907		0	<p>1 全国適用徴収主管課室長会議出席旅費(局)</p> <p>154人 @ 38,410 5,915( 5,915)</p> <p>(労働局51人 - 3人(東京)) × 3 = 144人 + 10人(予備) = 154人、1泊2日</p> <p>2 職員研修出席旅費(局) 101人 @ 38,410 3,879( 3,879)</p> <p>(47局 - 1局) × 2人 × 年1回 + 9人(予備) = 101人、1泊2日</p> <p>3 ADAMS研修旅費(局) 55人 @ 38,410 2,113( 2,113)</p> <p>(47局 - 1局) × 1人 + 9人(予備) = 55人</p> <p>計 11,907( 11,907)</p>												
012	官庁会計システム経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(3,552) 3,552</td> <td>(4,117) 4,117</td> <td>(4,061) 4,061</td> <td>(4,114) 4,114</td> <td>(3,850) 3,850</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>本省及び都道府県労働局において、官庁会計システム(ADAMS II)により予算執行及び決算事務を行うために必要経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(3,552) 3,552	(4,117) 4,117	(4,061) 4,061	(4,114) 4,114	(3,850) 3,850
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予算額	(3,552) 3,552	(4,117) 4,117	(4,061) 4,061	(4,114) 4,114	(3,850) 3,850													

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-123-09-1040	情報処理業務庁費	3,672	3,253		419	1 ADAMS II運用経費 (1) 雑役務費 ア センターシステムに係る経費 3,253( 3,672) (ア) 事項：情報通信技術調達 3,253( 930) 令和3年度国庫債務負担行為 10,818 千円 うち、国庫債務負担行為済額 10,586 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 232 千円 令和3年度支出予定額 930 千円 令和4年度支出予定額 3,253 千円 令和5年度支出予定額 3,212 千円 令和6年度支出予定額 3,191 千円 (イ) 事項：情報通信技術調達(前年度限りの経費) 0( 2,742) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) ( 0) 0       0       0       0       0 (要求要旨) 本省及び都道府県労働局において、会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システムにより、支出決定事務等を行うのに必要な経費である。
014	会計業務電子決裁基盤・証拠書類管理システム経費					
95016-123-09-1040	情報処理業務庁費	291	844		553	1 運用等に係る経費 (1) 雑役務費 844( 291) (ア) 事項：情報通信技術調達 844( 291) 令和3年度国庫債務負担行為 3,714 千円 うち、国庫債務負担行為済額 2,782 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 932 千円 令和3年度支出予定額 291 千円 令和4年度支出予定額 844 千円 令和5年度支出予定額 816 千円 令和6年度支出予定額 831 千円 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,807) ( 1,560) ( 2,184) ( 2,862) ( 1,876) 1,807       1,560       2,184       2,862       1,876 (要求要旨) 政府調達(公共工事を除く)手続きの電子化の推進・実現を図るため、電子調達システム(府省共通)のシステム運用に必要な経費である。
016	電子調達システム等経費					
10	政府調達(公共工事を除く)手続きの電子化に向けたシステム運用等経費					
95016-123-09-1040	情報処理業務庁費	2,857	3,886		1,029	1 機器の借料等に係る経費 257( 260) (1) 借料及び損料 257( 259)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 事項：電子調達システム機器借入れ等 257( 259)</p> <p>令和元年度国庫債務負担行為 1,767 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 1,601 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 166 千円</p> <p>令和元年度支出額 531 千円</p> <p>令和2年度支出額 340 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 259 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 257 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 214 千円</p> <p>(2) 借料及び損料(単歳)(前年度限りの経費) 0( 1)</p> <p>2 運用等に係る経費</p> <p>(1) 雑役務費 586( 690)</p> <p>ア 事項：電子調達システム運用 586( 690)</p> <p>令和元年度国庫債務負担行為 3,361 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 2,777 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 584 千円</p> <p>令和元年度支出額 371 千円</p> <p>令和2年度支出額 613 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 690 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 586 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 517 千円</p> <p>3 設計開発工程管理支援</p> <p>(1) 雑役務費 355( 392)</p> <p>ア 事項：情報通信技術調達 355( 392)</p> <p>うち、繰越明許費 0( 392)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 994 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 392 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 355 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 247 千円</p> <p>4 電子調達システム第三期システム更改開発等(新規) 2,523( 0)</p> <p>(1) 借料及び損料 409( 0)</p> <p>ア 事項：情報通信技術調達 409( 0)</p> <p>令和4年度国庫債務負担行為 2,544 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 409 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						令和5年度支出予算額 818 千円 令和6年度支出予算額 465 千円 令和7年度支出予算額 465 千円 令和8年度支出予算額 387 千円 (2) 雑役務費 2,114( 0) ア 事項：情報通信技術調達 2,114( 0) 令和4年度国庫債務負担行為 6,677 千円 令和4年度支出予算額 2,114 千円 令和5年度支出予算額 2,851 千円 令和6年度支出予算額 1,633 千円 令和7年度支出予算額 79 千円 5 電子調達システム利用状況調査費(新規) (1) 雑役務費 165( 0) 6 システム維持運用に係る経費(単歳)(前年度限りの経費) 0( 1,376) (1) 通信運搬費 0( 35) (2) 雑役務費 0( 1,341) うち、繰越明許費 0( 1,155) 7 機能改修に係る経費(前年度限りの経費) (1) 雑役務費 0( 139) ア 事項：情報通信技術調達 0( 139) うち、繰越明許費 0( 139) 計 3,886( 2,857) (要求要旨) 人事・給与関係業務等の簡素化・合理化、システムの運用等に係る政府全体の経費の最小限化、安全性・信頼性の確保及び個人情報の保護を図るため、人事・給与関係業務情報システム推進に必要な経費である。
020	人事・給与等業務の電子化の推進経費					
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	7,617	7,712		95	1 各府省負担経費(国庫債務) 5,107( 5,082) (1) 機器構築、リース及び機器保守等に係るもの(平成30年度国庫債務負担行為) ア 借料及び損料 576( 576) (ア) 事項：人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等 570( 570) 平成30年度国庫債務負担行為 3,566 千円 うち、国庫債務負担行為済額 3,361 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 205 千円 平成30年度支出額 637 千円 令和元年度支出額 1,014 千円



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					令和2年度支出額 570 千円 令和3年度支出予定額 570 千円 令和4年度支出予定額 570 千円 (イ)事項：消費税率の引上げに伴う人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等に係る限度額の増額 6( 6) 令和元年度国庫債務負担行為 45 千円 うち、国庫債務負担行為済額 29 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 16 千円 令和元年度支出額 3 千円 令和2年度支出額 14 千円 令和3年度支出予定額 6 千円 令和4年度支出予定額 6 千円 (2)システム保守等に係るもの ア 雑役務費 950( 1,147) (ア)事項：人事・給与関係業務情報システム保守等 950( 950) うち、繰越明許費 0( 313) 令和元年度国庫債務負担行為 4,548 千円 うち、国庫債務負担行為済額 4,513 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 35 千円 令和元年度支出額 740 千円 令和2年度支出額 923 千円 令和3年度支出予定額 950 千円 令和4年度支出予定額 950 千円 令和5年度支出予定額 950 千円 (イ)事項：人事・給与関係業務情報システム保守等(前年度限りの経費) 0( 194) (ウ)事項：消費税率の引上げに伴う人事・給与関係業務情報システム保守等に係る限度額の増額(前年度限りの経費) 0( 3) (3)機器構築、機器保守及び運用センター等に係るもの(平成31年度国庫債務負担行為) ア 雑役務費 555( 555) (ア)事項：人事・給与関係業務情報システム用電子計算機借入れ等 555( 555) 令和元年度国庫債務負担行為 2,800 千円 うち、国庫債務負担行為済額 2,796 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 4 千円 令和元年度支出額 512 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和2年度支出額 681 千円
							令和3年度支出予定額 555 千円
							令和4年度支出予定額 555 千円
							令和5年度支出予定額 493 千円
							(4) ヘルプデスク業務に係るもの
							ア 雑役務費 394( 62)
							(ア) 事項：情報通信技術調達 335( 62)
							令和3年度国庫債務負担行為 1,374 千円
							令和3年度支出予定額 62 千円
							令和4年度支出予定額 335 千円
							令和5年度支出予定額 335 千円
							令和6年度支出予定額 335 千円
							令和7年度支出予定額 307 千円
							(イ) 事項：情報通信技術調達 59( 0)
							令和4年度国庫債務負担行為 443 千円
							令和4年度支出予定額 59 千円
							令和5年度支出予定額 96 千円
							令和6年度支出予定額 96 千円
							令和7年度支出予定額 96 千円
							令和8年度支出予定額 96 千円
							(5) システム改修等に係るもの
							ア 雑役務費 2,632( 2,742)
							(ア) 事項：情報通信技術調達 (プロジェクト管理及び第3次システム更改) うち、繰越明許費 0( 2,742)
							令和3年度国庫債務負担行為 8,456 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 6,757 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 1,699 千円
							令和3年度支出予定額 2,742 千円
							令和4年度支出予定額 2,632 千円
							令和5年度支出予定額 1,383 千円
							2 各府省負担経費(単歳)
							(1) 雑役務費 1,725( 1,651)
							ア アプリケーション改修(繰越明許費) 1,061( 1,267)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
030 旅費等内部管理業務共通 システム開発等経費	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	3,266	3,931	665	<p>イ システム保守等 うち、繰越明許費 306( 16) 0( 16)</p> <p>ウ 運用センタ経費 358( 368)</p> <p>3 厚生労働省導入関係経費 [ 大臣官房人事課 ]</p> <p>( 1 ) 雑役務費</p> <p>ア 移行工程管理経費 880( 884)</p> <p>計 7,712( 7,617)</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>旅費等内部管理業務処理の統一化・標準化、決裁階層の簡素化、外部委託化、決裁や支払の電子化及び各種入力業務の自動化等を可能とする共通システムの構築に必要な経費である。</p> <p>1 借料及び損料</p> <p>( 1 ) 国庫債務負担行為</p> <p>ア 機器リース 111( 111)</p> <p>( ア ) 事項：情報通信技術調達 111( 111)</p> <p>    令和3年度国庫債務負担行為 305 千円</p> <p>    令和3年度支出予定額 111 千円</p> <p>    令和4年度支出予定額 111 千円</p> <p>    令和5年度支出予定額 83 千円</p> <p>2 雑役務費 3,820( 3,155)</p> <p>( 1 ) 国庫債務負担行為 3,820( 1,685)</p> <p>ア 運用要員・ヘルプデスク費 497( 497)</p> <p>( ア ) 事項：情報通信技術調達 497( 497)</p> <p>    令和3年度国庫債務負担行為 1,367 千円</p> <p>    うち、国庫債務負担行為済額 1,365 千円</p> <p>    うち、国庫債務負担行為を執行しなかった額 2 千円</p> <p>    令和3年度支出予定額 497 千円</p> <p>    令和4年度支出予定額 497 千円</p> <p>    令和5年度支出予定額 371 千円</p> <p>イ システム保守 526( 496)</p> <p>( ア ) 事項：情報通信技術調達 526( 496)</p> <p>    令和3年度国庫債務負担行為 1,364 千円</p> <p>    うち、国庫債務負担行為済額 1,344 千円</p> <p>    うち、国庫債務負担行為を執行しなかった額 20 千円</p> <p>    令和3年度支出予定額 496 千円</p> <p>    令和4年度支出予定額 526 千円</p> <p>    令和5年度支出予定額 322 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							ウ プロジェクト管理支援 331( 692) (ア)事項：情報通信技術調達 331( 692) うち、繰越明許費 0( 692) 令和3年度国庫債務負担行為 1,718 千円 うち、国庫債務負担行為済額 1,260 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 458 千円 令和3年度支出予定額 692 千円 令和4年度支出予定額 331 千円 令和5年度支出予定額 237 千円  エ 次期システム改修移行業務(新規) 2,466( 0) (ア)事項：情報通信技術調達 2,466( 0) 令和4年度国庫債務負担行為 4,146 千円 令和4年度支出予定額 2,466 千円 令和5年度支出予定額 1,680 千円  (2)単年度歳出(前年度限りの経費) 0( 1,470) ア 旅費等内部管理業務共通システム改修等 0( 294) うち、繰越明許費 0( 294) イ システム基盤移行調査・基本設計業務 0( 1,176) うち、繰越明許費 0( 1,176) 計 3,931( 3,266)
035	一元的な文書管理システム経費						(要求要旨) 行政文書や文書番号の発行・保存の手続きの電子化・簡素化を目的に管理する文書管理システムの設計・開発及び運用に必要な経費である。
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	2,998	2,695			303	1 文書管理システム運用経費 892( 892) (1)借料及び損料 358( 358) ア 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化 76( 76) (ア)システム運用(システム機器) 事項：文書管理システム運用 令和元年度国庫債務負担行為 482 千円 うち、国庫債務負担行為済額 358 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 124 千円 令和元年度支出額 54 千円 令和2年度支出額 76 千円 令和3年度支出予定額 76 千円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>令和4年度支出予算額 76 千円</p> <p>令和5年度支出予算額 76 千円</p> <p>イ 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 282( 282)</p> <p>(ア)事項：情報通信技術調達 282( 282)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 1,410 千円</p> <p>令和3年度支出予算額 282 千円</p> <p>令和4年度支出予算額 282 千円</p> <p>令和5年度支出予算額 282 千円</p> <p>令和6年度支出予算額 282 千円</p> <p>令和7年度支出予算額 282 千円</p> <p>(2)雑役務費</p> <p>ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 534( 534)</p> <p>(ア)システム運用(運用・保守)</p> <p>事項：情報通信技術調達 534( 534)</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 2,048 千円</p> <p>令和2年度支出額 446 千円</p> <p>令和3年度支出予算額 534 千円</p> <p>令和4年度支出予算額 534 千円</p> <p>令和5年度支出予算額 534 千円</p> <p>2 文書管理システム整備経費</p> <p>(1)雑役務費 1,699( 1,681)</p> <p>ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 762( 1,681)</p> <p>(ア)システム運用(運用・保守)</p> <p>事項：情報通信技術調達 762( 1,681)</p> <p>うち、繰越明許費 0( 1,681)</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 4,940 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 3,978 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を執行しなかった額 962 千円</p> <p>令和2年度支出額 1,535 千円</p> <p>令和3年度支出予算額 1,681 千円</p> <p>令和4年度支出予算額 762 千円</p> <p>イ 単歳(新規) 937( 0)</p> <p>3 電子政府の総合窓口(e-Gov)整備経費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 雑役務費 ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 104( 425) (ア) 事項：情報通信技術調達 104( 425) うち、繰越明許費 0( 425) 令和3年度国庫債務負担行為 529 千円 令和3年度支出予定額 425 千円 令和4年度支出予定額 104 千円 計 2,695( 2,998) 28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 0)( 0)( 0)( 0)( 0) (要求要旨) 厚生労働省が行う一般競争入札に参加する場合、入札参加希望者は、当省が調達種別に応じて付与した「一般競争参加資格」の取得が必要となる。 競争参加資格のうち、「物品・役務」の参加資格について、申請件数が増加している状況であり、短時間で内容審査を進める観点から、その業務の一部を外部業者に委託する。
040	一般競争(指名競争)参加資格一元化経費					
95016-	123-09-1010 庁 費		571	425	146	1 雑役務費 425( 571) (1) 申請書確認・照会作業等 190( 336) (2) 電子申請用プログラム設計・運用等 235( 235)
050	厚生労働省公共調達委員会運営経費		1,174	1,175	1	(要求要旨) 公共調達におけるより一層の経費削減を図ることを目的として、一定額以上の契約案件の随意契約及び調達数量等の妥当性について事前審査を行う「厚生労働省公共調達委員会」を運営するための経費である
95016-	129-06-0110 諸 謝 金		860	860	0	1 厚生労働省公共調達委員会出席謝金(本省) 860( 860) (1) システム関連 489( 489) ア 委員長 1人 12回 @ 22,700 0.5 136( 136) イ 委員 3人 12回 @ 19,600 0.5 353( 353) (2) その他 371( 371) ア 委員長 1人 12回 @ 22,700 0.5 136( 136) イ 委員 2人 12回 @ 19,600 0.5 235( 235)
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費		167	168	1	1 厚生労働省公共調達委員会準備旅費(本省) (1) システム関連 4人 12回 @ 3,470 0.5 168( 167)
95016-	122-08-6010 委 員 等 旅 費		147	147	0	1 厚生労働省公共調達委員会出席旅費(本省) 147( 147) (1) システム関連 4人 12回 @ 3,490 0.5 84( 84) (2) その他 3人 12回 @ 3,490 0.5 63( 63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
013	徴収業務附属諸費	27,255	24,268		2,987	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 73,236 ) ( 73,236 )</td> <td>( 25,726 ) ( 25,726 )</td> <td>( 24,717 ) ( 24,717 )</td> <td>( 26,732 ) ( 26,732 )</td> <td>( 30,237 ) ( 30,237 )</td> </tr> </table> <p>( 要求要旨 )</p> <p>労働保険特別会計に係る消費税の納付及び徴収勘定における業務用車の事故による賠償金に要する経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 73,236 ) ( 73,236 )	( 25,726 ) ( 25,726 )	( 24,717 ) ( 24,717 )	( 26,732 ) ( 26,732 )	( 30,237 ) ( 30,237 )																								
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																					
予 算 額	( 73,236 ) ( 73,236 )	( 25,726 ) ( 25,726 )	( 24,717 ) ( 24,717 )	( 26,732 ) ( 26,732 )	( 30,237 ) ( 30,237 )																																					
95199- 133-09-9038	消 費 税	26,161	23,355		2,806	<table border="0"> <tr> <td>1 納税額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>23,355(</td> <td>26,161)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(03年度分 中間納付額)</td> <td>(03年度分確定 申告納付額)</td> <td>(04年度分 中間納付額)</td> <td>(納税額 + +</td> <td></td> </tr> <tr> <td>労災勘定</td> <td>3,004</td> <td>6,999</td> <td>8,005</td> <td></td> <td>18,008</td> </tr> <tr> <td>雇用勘定</td> <td>826</td> <td>2,177</td> <td>2,327</td> <td></td> <td>5,330</td> </tr> <tr> <td>徴収勘定</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>9</td> <td></td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3,835</td> <td>9,179</td> <td>10,341</td> <td></td> <td>23,355</td> </tr> </table>	1 納税額				23,355(	26,161)		(03年度分 中間納付額)	(03年度分確定 申告納付額)	(04年度分 中間納付額)	(納税額 + +		労災勘定	3,004	6,999	8,005		18,008	雇用勘定	826	2,177	2,327		5,330	徴収勘定	5	3	9		17	計	3,835	9,179	10,341		23,355
1 納税額				23,355(	26,161)																																					
	(03年度分 中間納付額)	(03年度分確定 申告納付額)	(04年度分 中間納付額)	(納税額 + +																																						
労災勘定	3,004	6,999	8,005		18,008																																					
雇用勘定	826	2,177	2,327		5,330																																					
徴収勘定	5	3	9		17																																					
計	3,835	9,179	10,341		23,355																																					
95016- 959-18-1010	賠償償還及払戻金	768	768		0	<table border="0"> <tr> <td>1 賠償金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>758(</td> <td>758)</td> </tr> <tr> <td>2 亡失補填金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10(</td> <td>10)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>768(</td> <td>768)</td> </tr> </table>	1 賠償金				758(	758)	2 亡失補填金				10(	10)	計				768(	768)																		
1 賠償金				758(	758)																																					
2 亡失補填金				10(	10)																																					
計				768(	768)																																					
95016- 716-22-0010	一般会計へ繰入	326	145		181	<table border="0"> <tr> <td>1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>145(</td> <td>326)</td> </tr> </table>	1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入				145(	326)																														
1 政府職員等失業者退職手当負担金繰入				145(	326)																																					





要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																
014	適正徴収経費	3,376,249	3,397,674		21,425	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(2,051,439)</td> <td>(2,409,469)</td> <td>(2,492,926)</td> <td>(2,744,313)</td> <td>(3,543,821)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,051,439</td> <td>2,409,469</td> <td>2,492,926</td> <td>2,744,313</td> <td>3,269,250</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>保険収支の安定と事業主負担の公平を期するための保険料の適正徴収、納入督促に必要な経費である。</p> <p>(1) 年度更新等事務促進費 2,829,653 (2,790,459)</p> <p>(2) 保険料算定基礎調査費 208,864 (224,820)</p> <p>(3) 滞納整理費 358,728 (360,543)</p> <p>(4) 徴収事務一元化推進費 429 (427)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(2,051,439)	(2,409,469)	(2,492,926)	(2,744,313)	(3,543,821)		2,051,439	2,409,469	2,492,926	2,744,313	3,269,250																																																																														
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																																																																	
予算額	(2,051,439)	(2,409,469)	(2,492,926)	(2,744,313)	(3,543,821)																																																																																																	
	2,051,439	2,409,469	2,492,926	2,744,313	3,269,250																																																																																																	
001	年度更新等事務促進費	2,790,459	2,829,653		39,194	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(1,638,815)</td> <td>(1,618,550)</td> <td>(2,055,048)</td> <td>(2,330,344)</td> <td>(3,091,439)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1,638,815</td> <td>1,618,550</td> <td>2,055,048</td> <td>2,330,344</td> <td>2,816,868</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>年度更新に当たり、前年度確定保険料と新年度概算保険料について適正徴収を期するために要する経費及びその周知・広報等に要する経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予算額	(1,638,815)	(1,618,550)	(2,055,048)	(2,330,344)	(3,091,439)		1,638,815	1,618,550	2,055,048	2,330,344	2,816,868																																																																														
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																																																																	
予算額	(1,638,815)	(1,618,550)	(2,055,048)	(2,330,344)	(3,091,439)																																																																																																	
	1,638,815	1,618,550	2,055,048	2,330,344	2,816,868																																																																																																	
95016-	129-06-0110 諸謝金	444,831	530,960		86,129	<p>1 臨時労働保険指導員謝金(局)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(14,053)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 資格等あり</td> <td>8,436人日</td> <td>@ 14,245</td> <td></td> <td>120,171(</td> <td>118,552)</td> </tr> <tr> <td>基本給分</td> <td>(12,312)</td> <td>(1,232)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12,487</td> <td>地域手当分 1,249</td> <td>通勤手当分 509</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 資格等なし</td> <td>20,559人日</td> <td>@ 9,537</td> <td>(9,553)</td> <td>196,072(</td> <td>196,401)</td> </tr> <tr> <td>基本給分</td> <td>(8,452)</td> <td>(592)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8,437</td> <td>地域手当分 591</td> <td>通勤手当分 509</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員謝金(本省)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>3人</td> <td>年2回</td> <td>@ 7,900</td> <td>47(</td> <td>47)</td> </tr> </table> <p>3 電子申請利用促進相談員謝金(局)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(2)</td> <td>(13,560)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 給与</td> <td>47人</td> <td>9日</td> <td>12月 @ 13,746</td> <td>69,775(</td> <td>11,472)</td> </tr> <tr> <td>基本給分</td> <td>(12,312)</td> <td>(739)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12,487</td> <td>地域手当分 750</td> <td>通勤手当分 509</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 賞与(新規)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24,917(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>ア 期末手当</td> <td>47人</td> <td>@ 119,133</td> <td>2.55月</td> <td>14,278(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">(基本給分 12,487 + 地域手当分 750) × 9日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ 勤勉手当</td> <td>47人</td> <td>@ 119,133</td> <td>1.90月</td> <td>10,639(</td> <td>0)</td> </tr> </table>				(14,053)			(1) 資格等あり	8,436人日	@ 14,245		120,171(	118,552)	基本給分	(12,312)	(1,232)					12,487	地域手当分 1,249	通勤手当分 509			(2) 資格等なし	20,559人日	@ 9,537	(9,553)	196,072(	196,401)	基本給分	(8,452)	(592)					8,437	地域手当分 591	通勤手当分 509				3人	年2回	@ 7,900	47(	47)				(2)	(13,560)		(1) 給与	47人	9日	12月 @ 13,746	69,775(	11,472)	基本給分	(12,312)	(739)					12,487	地域手当分 750	通勤手当分 509			(2) 賞与(新規)				24,917(	0)	ア 期末手当	47人	@ 119,133	2.55月	14,278(	0)		(基本給分 12,487 + 地域手当分 750) × 9日					イ 勤勉手当	47人	@ 119,133	1.90月	10,639(	0)
			(14,053)																																																																																																			
(1) 資格等あり	8,436人日	@ 14,245		120,171(	118,552)																																																																																																	
基本給分	(12,312)	(1,232)																																																																																																				
	12,487	地域手当分 1,249	通勤手当分 509																																																																																																			
(2) 資格等なし	20,559人日	@ 9,537	(9,553)	196,072(	196,401)																																																																																																	
基本給分	(8,452)	(592)																																																																																																				
	8,437	地域手当分 591	通勤手当分 509																																																																																																			
	3人	年2回	@ 7,900	47(	47)																																																																																																	
			(2)	(13,560)																																																																																																		
(1) 給与	47人	9日	12月 @ 13,746	69,775(	11,472)																																																																																																	
基本給分	(12,312)	(739)																																																																																																				
	12,487	地域手当分 750	通勤手当分 509																																																																																																			
(2) 賞与(新規)				24,917(	0)																																																																																																	
ア 期末手当	47人	@ 119,133	2.55月	14,278(	0)																																																																																																	
	(基本給分 12,487 + 地域手当分 750) × 9日																																																																																																					
イ 勤勉手当	47人	@ 119,133	1.90月	10,639(	0)																																																																																																	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(基本給分 12,487 + 地域手当分 750) × 9日
						4 電子申請利用促進相談員謝金(署) 27,633( 27,256)
						(1) 給与 13人 9日 12月 @ 14,299 (14,299) 20,351( 20,076)
						(12,312) (1,478) 基本給分 12,487 地域手当分 1,499 通勤手当分 509
						(2) 賞与 7,282( 7,180)
						ア 期末手当 13人 @ 125,874 2.55月 (124,110) 4,173( 4,114)
						(12,312) (1,478) (基本給分 12,487 + 地域手当分 1,499) × 9日
						イ 勤勉手当
						13人 @ 125,874 1.90月 1 (124,110) 3,109( 3,066)
						(12,312) (1,478) (基本給分 12,487 + 地域手当分 1,499) × 9日
						5 電子申請集中処理専門員
						109人 20日 3月 @ 14,120 (13,930) 92,345( 91,103)
						(12,312) (1,109) 基本給分 12,487 地域手当分 1,124 通勤手当分 509
						計 530,960( 444,831)
95016-	122-08-2010 職員旅費	10,874	12,734		1,860	1 事業主説明会出席旅費(局)
						359人 1/2 @ 5,530 993( 993)
						(359会場 × 1人 = 359人)
						2 申告書とりまとめ旅費(局)
						(153,067) (0.005) 157,385事 0.007 @ 5,530 6,092( 4,232)
						(1,836,801) (153,067) 1,888,624事 ÷ 12件(1日処理) = 157,385事
						3 経済団体等への周知・広報等旅費(局)
						47局 2人 2回 @ 5,530 1,040( 1,040)
						4 年度更新事務等研修旅費(局)
						92人 @ 38,410 3,534( 3,534)
						(47局 - 1局(東京)) × 2人 = 92人



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							21,506,115円 × 1.2 (実績) (予備率)
							3 会議費
							(1) 労働保険年度更新の広報に係る企画選定委員会賄費(本省) 1(1)
							4 雑役務費 147,887(141,037)
							(1) 口座振替取扱手数料(本省) 11,899(11,899)
							(2) 年度更新申告書封入・封緘・発送(本省)
							(998,704) 47局 @1,117,563 1.10 57,778(51,633)
							(3) 年度更新申告書督促通知書の作成・発送 28,971(28,026)
							(4) 年度更新申告書審査における派遣労働者の活用 49,239(49,479)
							計 937,874(898,797)
95016-123-09-1040	情報処理業務庁費	47,932	47,932			0	1 雑役務費 47,932(47,932)
							(1) 電子申請体験コーナーに係る端末設置使用料
							ア 労働局 47式 @ 9,520 12月 1.10 5,906(5,906)
							イ 監督署 13式 @ 9,520 12月 1.10 1,634(1,634)
							(2) 電子申請支援ソールの運用(本省) 40,392(40,392)
95016-123-09-1157	労働保険業務庁費	191,693	213,381			21,688	1 印刷製本費 54,273(54,699)
							(1) 年度更新用ポスター(本省)
							46,200枚 @ 38.24 1.10 1,943(1,943)
							都道府県労働局 47労働局 × 300部 = 14,100部 労働基準監督署 321署 × 100部 = 32,100部 計 46,200部
							(2) 特定事業主への周知(本省)
							(1,396,898) (2,112) 1,447,896部 @ 1.680 1.1 2,676(3,245)
							(3) 口座振替促進ポスター(本省)
							1,016部 @ 38.24 1.1 43(43)
							(4) 電子申請周知用リーフレット(本省)
							(1,836,801) 1,888,624部 @ 12.58 0.2 1.10 5,227(5,084)
							(5) 口座振替の利用促進に係る周知経費 44,384(44,384)
							2 通信運搬費 97,038(94,050)
							(1) 特定事業主への周知・発送費(本省)
							(1,396,898) 1,447,896部 @ 58.59 84,832(81,844)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 口座振替周知のためのポスター発送費(本省) 1,016部 @ 1,236 1,256( 1,256)
					(3) 統一様式発送費 372か所 20箱 @ 1,338 1.1 10,950( 10,950) 47局 + 325署 = 372か所
					3 借料及び損料
					(1) 年度更新会場借料 47局 @9,000 7時間 (40) (0.1) 21日 0.3 1.1 20,520( 13,028)
					4 保険料 28,341( 17,815)
					(1) 電子申請利用促進相談員(局)(新規) 12,501( 0)
					ア 健康保険料 @ 94,692千円 50.0/1,000 1/2 2,368( 0)
					イ 厚生年金保険料 @ 94,692千円 91.50/1,000 8,665( 0)
					ウ 労働保険料(雇用保険分) @ 94,692千円 15.5/1,000 1,468( 0)
					(2) 電子申請利用促進相談員(署) 3,649( 4,103)
					ア 健康保険料 (27,256) ( 1) @ 27,633千円 50.0/1,000 1/2 691( 1,363)
					イ 厚生年金保険料 @ (27,256) 27,633千円 91.50/1,000 2,529( 2,494)
					ウ 労働保険料(雇用保険分) (27,256) (9.00/1,000) @ 27,633千円 15.5/1,000 429( 246)
					(3) 電子申請集中処理専門員(局) 12,191( 13,712)
					ア 健康保険料 (91,103) ( 1) @ 92,345千円 50.0/1,000 1/2 2,309( 4,556)
					イ 厚生年金保険料 @ (91,103) 92,345千円 91.50/1,000 8,450( 8,336)
					ウ 労働保険料(雇用保険分) (91,103) (9.00/1,000) @ 92,345千円 15.5/1,000 1,432( 820)
					5 子ども・子育て拠出金 774( 427)
					(1) 電子申請利用促進相談員(局)(新規) @ 94,692千円 3.6/1,000 341( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 電子申請利用促進相談員(署) (27,256) ◎ 27,633千円 3.6/1,000 1 100( 99)
						(3) 電子申請集中処理専門員(局) (91,103) ◎ 92,345千円 3.6/1,000 1 333( 328)
						6 職員厚生経費 332( 69)
						(1) 電子申請利用促進相談員(局)(新規) 47人 ◎ 5,012 1.10 260( 0)
						(2) 電子申請利用促進相談員(署) 13人 (4,806) ◎ 5,012 1.10 72( 69)
						7 雑役務費 12,103( 11,605)
						(1) 年度更新駐車場警備員 47局 (12,300) ◎13,500 21日 0.7 1.1 10,260( 9,348)
						(2) 電子申請DVD作成費 (627,000) ◎512,000 1.2 3種類 1,843( 2,257)
						計 213,381( 191,693)
95016- 125-14-9600	労働保険加入促進等業務委託費	1,186,995	1,077,435		109,560	1 委託費 1,077,435( 1,186,995)
						(1) 事業主からの相談対応の外部委託費 68,134( 67,977)
						(2) 年度更新申告書内容審査業務の外部委託 296,664( 301,857)
						(3) 年度更新申告書提出督促業務の外部委託 202,609( 202,472)
						(4) 電子申請未利用事業場訪問アドバイザー事業 415,978( 523,890)
						(5) 電子申請にかかる周知広報 94,050( 60,940)
						(6) 電子申請・納付説明会実施経費(前年度限りの経費) 0( 29,859)
006	保険料算定基礎調査費	224,820	208,864		15,956	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 142,577) ( 327,559) ( 286,860) ( 213,910) ( 237,772) 142,577 327,559 286,860 213,910 237,772
						(要求要旨) 保険料の算定基礎調査の実地調査に要する経費である。
95016- 122-08-2010	職員旅費	8,223	8,372		149	1 保険料算定基礎調査旅費(局) (1,487) 1,514事 ◎ 5,530 8,372( 8,223)
95016- 123-09-1010	庁費	216,597	200,492		16,105	1 賃金 176,168( 190,121)
						(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) 176,168( 169,092)
						ア 給与 79人 15日 12月 (8,812) ◎9,175 130,469( 125,307)
						(7,548) (755) 基本給分 7,807 地域手当分 859 通勤手当分 509

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ 賞与 45,699( 43,785)
						(ア) 期末手当 79人 $\frac{(124,545)}{129,990}$ 2.55月 26,187( 25,090)
						(基本給分 $\frac{(7,548)}{7,807}$ + 地域手当分 $\frac{(755)}{859}$ ) × 15日
						(イ) 勤勉手当
						79人 $\frac{(124,545)}{129,990}$ 1.90月 1 19,512( 18,695)
						(基本給分 $\frac{(7,548)}{7,807}$ + 地域手当分 $\frac{(755)}{859}$ ) × 15日
						(2) 保険料算定基礎調査事務補助員(臨時)(前年度限りの経費) 0( 21,029)
						2 保険料
						(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年) 23,254( 25,449)
						ア 健康保険料 $\frac{(169,092)}{176,168}$ 千円 50/1,000 $\frac{(1)}{1/2}$ 4,404( 8,455)
						イ 厚生年金保険料 $\frac{(169,092)}{176,168}$ 千円 91.50/1,000 16,119( 15,472)
						ウ 労働保険料 $\frac{(169,092)}{176,168}$ 千円 $\frac{(9)}{15.5}$ /1,000 2,731( 1,522)
						3 子ども・子育て拠出金
						(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年)
						$\frac{(169,092)}{176,168}$ 千円 3.6/1,000 1 634( 609)
						4 職員厚生経費
						(1) 保険料算定基礎調査事務補助員(通年)
						79人 $\frac{(4,806)}{5,012}$ 1.10 436( 418)
						計 200,492( 216,597)
011	滞 納 整 理 費	360,543	358,728		1,815	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 269,628) ( 462,939) ( 150,597) ( 199,633) ( 214,181)
						269,628 462,939 150,597 199,633 214,181
						(要求要旨)
						滞納事業場に対する納入督促及び滞納処分等の実施に要する経費である。
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	538	538		0	1 納付・督促業務受託業者研修旅費(本省)
						2人 7ブロック @ 38,410 538( 538)
95016-	122-08-2561 滞納処分等旅費	23,392	23,392		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1 納入督促旅費 (局) 3,925 件 @ 5,530 21,705( 21,705) (過去3カ年平均実施件数(1日処理) $314,001 \text{ 件} \div 20 \text{ 件} \times 0.25 = 3,925$
							2 滞納処分旅費 (局) 305 件 @ 5,530 1,687( 1,687) (過去3カ年平均実施件数(1日処理) $3,049 \text{ 件} \div 10 \text{ 件} = 305$
							計 23,392( 23,392)
	95016- 123-09-1010 庁 費	28,217	25,254			2,963	1 消耗品費 (1) 住宅地図 859冊 @ 21,000 1.10 19,843( 19,843) 2 雑役務費 (1) 公売公告新聞掲載料 (局) $30 \text{ 件} @ 7,560$ 227( 227) $3,049 \text{ 件} \times 0.2(\text{掲載率}) \div 20 \text{ 件}(1 \text{ 欄} 20 \text{ 件}) = 30 \text{ 件}$ 3 通信運搬費 (1) 後納郵便料 5,184( 8,147) $(6,789,438)$ $4,319,940 \text{ 円} \times 1.2$ (実績) (予備率)
	95016- 123-09-1040 情報処理業務庁 費	76,581	75,341			1,240	計 25,254( 28,217) 1 通信運搬費 (1) 督促状発送費 $(366,682)$ $345,048 \text{ 通} @ 72.24$ 24,926( 26,489) 2 雑役務費 (1) 督促状の作成 50,415( 50,092) 計 75,341( 76,581)
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁 費	129,002	131,289			2,287	1 通信運搬費 (1) 差押物件搬送費 (局) 305 件 @ 10,474 1.10 3,514( 3,514) $3,049 \text{ 件} \times 0.1(\text{引上率}) = 305 \text{ 件}$ 2 雑役務費 11,577( 11,160) (1) 企業情報購入費 (局) $(113,723)$ $47 \text{ 局} @ 114,985$ 1.10 5,945( 5,879)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( 96,018) ( 1.1) ( 2 ) 口座情報照会費(局) @50 102,404件 1.10 5,632( 5,281)
						3 賃金
						( 1 ) 滞納整理委託事業事務補助員 102,095( 98,847)
						ア 給与 47人 15日 12月 (8,661) @8,941 75,641( 73,272)
						基本給分 (7,548) 7,807 地域手当分 (604) 625 通勤手当分 509
						イ 賞与 26,454( 25,575)
						(ア) 期末手当 47人 (122,280) @126,480 2.55月 15,159( 14,655)
						(基本給分 (7,548) 7,807 + 地域手当分 (604) 625) × 15日
						(イ) 勤勉手当 47人 (122,280) @126,480 1.9月 11,295( 10,920)
						(基本給分 (7,548) 7,807 + 地域手当分 (604) 625) × 15日
						4 保険料
						( 1 ) 滞納整理委託事業事務補助員 13,476( 14,877)
						ア 健康保険料 ( 98,847) @102,095千円 50/1000 ( 1) 1/2 2,552( 4,942)
						イ 厚生年金保険料 ( 98,847) @102,095千円 91.5/1000 9,342( 9,045)
						ウ 労働保険料 ( 98,847) @102,095千円 ( 9/1000) 15.5/1000 1,582( 890)
						5 子ども・子育て拠出金
						( 1 ) 滞納整理委託事業事務補助員 ( 98,847) @102,095千円 3.6/1000 368( 356)
						6 職員厚生経費
						( 1 ) 滞納整理委託事業事務補助員 47人 (4,806) @5,012 1.1 259( 248)
						計 131,289( 129,002)
95016-	125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費	102,813	102,914		101	1 委託費 102,914( 102,813)
						( 1 ) 弁護士法人による納付督促業務 73,455( 73,455)
						( 2 ) 未納事業場への電話督促業務 29,459( 29,358)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 概 算	年 要 求	度 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	016 徴収事務一元化推進費		427		429		2	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 419) ( 421) ( 421) ( 426) ( 429) 419          421          421          426          429 (要求要旨) 社会保険と労働保険の徴収事務の一元化について着実に推進を図るとともに、事業主の利便性の向上を図る観点から、両保険制度の適用徴収事務に関する措置を講ずるために必要な経費である。
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費		326		328		2	1 社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会旅費 47局 2人 1日 @ 3,490                  328( 326)
	95016- 123-09-1157 労働保険業務庁 費		101		101		0	1 印刷製本費 (1) 事業主向けリーフレット(本省) 20,800部 @ 1.90 1.10                  43( 43) 都道府県労働局 47 労働局 × 100部 = 4,700部 労働基準監督署 321 署 × 50部 = 16,050部 本省  50部 合計                  20,800部 2 通信運搬費 (1) 事業主向けリーフレット発送費(本省) ア 労働局                  47 局 @ 1,236                  58( 58) 計  101( 101)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	適用促進経費	15,203,188	15,162,707		40,481	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 12,319,334 ) ( 12,798,543 ) ( 13,527,283 ) ( 14,671,536 ) ( 14,967,052 )                      ( 12,319,334 12,798,543 13,527,283 14,671,536 14,967,052 )</p> <p>(計画の概要)</p> <p>中小企業における労働者の福祉の増進の一環として、これら事業の保険加入の促進を図り、かつ、労働保険事務組合に委託するよう勧奨するとともに、労働保険事務組合が容易に受託できるようその強化を図るために必要な経費である。</p> <p>(1) 未加入事業場適用促進費 627,200 ( 623,619 )</p> <p>(2) 労働保険事務組合育成強化費 158,914 ( 158,030 )</p> <p>(3) 事務組合報奨費 11,003,291 ( 11,003,313 )</p> <p>(4) 労働保険加入促進等業務費 691,560 ( 699,104 )</p> <p>(5) 労災・労働保険専門員等設置費 2,681,742 ( 2,719,122 )</p>
001	未加入事業場適用促進費	623,619	627,200		3,581	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 637,561 ) ( 1,039,954 ) ( 498,881 ) ( 610,326 ) ( 613,692 )                      ( 637,561 1,039,954 498,881 610,326 613,692 )</p> <p>(要求要旨)</p> <p>労働者災害補償保険法又は雇用保険法の規定による当然適用事業でありながら未加入になっているものについて、その適用促進の強化を図るために必要な経費である。</p>
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	30	30		0	<p>1 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会出席謝金(本省)</p> <p>3人 年1回 @ 9,900 30( 30)</p>
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	6,575	6,555		20	<p>1 事業主説明会出席旅費(局)</p> <p>434会場 1人 @ 5,530 2,400( 2,400)</p> <p>436所 - 2所(労働安定所) = 434所</p> <p>2 未手続事業に対する保険関係成立手続指導旅費(局)</p> <p>(1,012) 1,000事 @ 1,690 1,690( 1,710)</p> <p>(2,024) 2,000事 ÷ 2(1日処理) = 1,000</p> <p>(95,134) (手続指導数 93,987事 ÷ 47 = 2,000)</p> <p>3 適用促進活動指導旅費(局)</p> <p>321署 年1回 @ 7,680 2,465( 2,465)</p> <p>計 6,555( 6,575)</p>
95016-	122-08-6010 委員等旅費	10	10		0	<p>1 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会出席旅費(本省)</p> <p>3人 年1回 @ 3,490 10( 10)</p>
95016-	123-09-1010 庁 費	324,081	328,094		4,013	<p>1 印刷製本費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 事業主説明会開催通知(局) (113,785) 103,852 事 @ 4.32 1.10 494( 541)
							2 通信運搬費
							(1) 後納郵便料 8,901( 5,511) (4,592,238) 7,417,422 × 1.20
							3 借料及び損料
							(1) 適用促進に係る駐車料金(署所) 434 会場 @ 900 391( 391) [ 300円 × 3時間 = 900円 ]
							4 会議費
							(1) 労働保険適用促進強化期間の広報に係る企画選定委員会賄費(本省) 1( 1)
							5 賃金 280,729( 276,071)
							(1) 事務補佐員賃金(本省)
							(12,752) 2 人 @ 12,731 21 日 12 月 6,417( 6,428)
							(2) 事務補佐員賞与(本省) 2,257( 2,261)
							(254,002) ・6月分 期末 2人 @ 253,560 127.5/100 100/100 (647,706) 646,578円
							勤勉 2人 (254,002) @ 253,560 100/100 95.0/100 1 (482,604) 481,764円
							・12月分 期末 2人 (254,002) @ 253,560 127.5/100 100/100 (647,706) 646,578円
							勤勉 2人 (254,002) @ 253,560 100/100 95.0/100 1 (482,604) 481,764円
							計 (2,260,620) 2,256,684円
							(211,668) (42,334) (254,002) 本給 211,300 円 + 地域手当 42,260 円 = 253,560円
							(3) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年) 272,055( 261,128)
							ア 給与 (8,812) 122人 @9,175 15日 12月 201,483( 193,512)
							基本給分 (7,548) (755) 7,807 地域手当分 859 通勤手当分 509

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						イ 賞与	70,572(	67,616)
						(ア) 期末手当 122人 @129,990 2.55月	40,440(	38,746)
						(基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日		
						(イ) 勤勉手当		
						122人 @129,990 1.90月 1	30,132(	28,870)
						(基本給分 7,807 + 地域手当分 859) × 15日		
						(4) 未加入事業場適用促進事務補助員(臨時)(前年度限りの経費)	0(	6,254)
						6 保険料	35,913(	39,937)
						(1) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年)	35,913(	39,302)
						ア 健康保険料		
						(261,128) @272,055千円 50/1,000 (1) 1/2	6,802(	13,057)
						イ 厚生年金保険料 (261,128) @272,055千円 91.50/1,000	24,894(	23,894)
						ウ 労働保険料 (261,128) @272,055千円 (9/1,000) 15.5/1,000	4,217(	2,351)
						(2) 事務補佐員(本省)(前年度限りの経費)	0(	635)
						ア 健康保険料	0(	217)
						イ 厚生年金保険料	0(	398)
						ウ 労働保険料	0(	20)
						7 子ども・子育て拠出金	980(	973)
						(1) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年)		
						(261,128) @272,055千円 3.6/1,000 1	980(	941)
						(2) 事務補佐員(本省)(前年度限りの経費)	0(	32)
						8 職員厚生経費	685(	656)
						(1) 事務補佐員(本省) (2) 2人 @ 5,012 1.10 (4,806)	12(	11)
						(2) 未加入事業場適用促進事務補助員(通年)		
						122人 @ 5,012 1.10 (4,806)	673(	645)
						計	328,094(	324,081)
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	4,046	4,041		5	1 雑役務費	4,041(	4,046)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 法人情報を活用した適用促進に要する経費(本省) ア 法務省システムの年間運用経費 (822) 789千円 1.10 868( 905)
						(2) テレビ会議機能等を活用した業務効率化に係る経費 3,173( 3,141) ア 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア)事項:事務機器借入れ等 3,173( 3,141) 令和元年度国庫債務負担行為 66,628 千円 うち、国庫債務負担行為済額 15,944 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 50,684 千円 令和元年度支出額 3,300 千円 令和2年度支出額 3,173 千円 令和3年度支出予定額 3,141 千円 令和4年度支出予定額 3,173 千円 令和5年度支出予定額 3,157 千円
95016-	123-09-1157 労働保険業務庁費	9,033	8,868		165	1 印刷製本費 6,666( 6,831) (1) 労働保険適用促進周知用パンフレット・リーフレット(本省) (611,065) ( 8.98) 532,650 部 @10.02 1.10 5,871( 6,036) (2) 労働保険適用促進周知用ポスター(本省) 46,200 枚 @15.64 1.10 795( 795)
						2 通信運搬費 2,202( 2,202) (1) 労働保険適用促進周知用パンフレット・ポスター発送費(本省) 1,175 個 @ 1,236 1,452( 1,452) (25個×47局=1,175個) (2) 労働保険適用促進周知用パンフレット発送費(局) 434 会場 @ 1,727 750( 750)
						計 8,868( 9,033)
95016-	125-14-9600 労働保険加入促進等業務委託費	279,844	279,602		242	1 委託費 279,602( 279,844) (1) コールセンター設置経費 210,678( 210,678) ア 事項:労働基準行政関係相談コールセンター運営事業 210,678( 210,678) 令和元年度国庫債務負担行為 1,900,876 千円 うち、国庫債務負担行為済額 970,204 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 930,672 千円 令和元年度支出額 127,492 千円 令和2年度支出額 210,678 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						令和3年度支出予定額 210,678 千円 令和4年度支出予定額 210,678 千円 令和5年度支出予定額 210,678 千円  (2) ワンストップセンター設置経費 ア 行政手続相談員 8,157( 8,157) (3) 適用促進強化期間広報経費(本省) 60,767( 61,009)
006	労働保険事務組合育成強化費	158,030	158,914		884	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 ( 34,678) ( 149,344) ( 210,458) ( 149,018) ( 167,250) 予 算 額 34,678 149,344 210,458 149,018 167,250 (要求要旨) 労働保険事務組合の育成強化のため、事務組合の設立・委託の促進、事務指導及び監査等に要する経費である。
	95016- 122-08-2010 職 員 旅 費	5,401	5,415		14	1 事務組合監査指導旅費(局) 5,149( 5,191) (9,387) 9,311組合 1/3 1人 0.3(要旅費率) @ 5,530 (02'末) 2 事務組合設立指導旅費(局) (19) 24 組合 1人 @ 5,530 133( 105) 3 新規委託事業主説明会出席旅費(局) (19) 24 組合 1人 @ 5,530 133( 105)
	95016- 123-09-1010 庁 費	143,329	144,016		687	計 5,415( 5,401) 1 消耗品費 8( 8) (1) 労働保険事務組合連合会(支部)に対する感謝状 4( 4) ア 用紙 @ 140 5枚 1.10 1( 1) イ 紙筒 @ 504 5枚 1.10 3( 3) (2) 労働保険事務組合制度功労者に対する表彰状 4( 4) ア 用紙 @ 140 5枚 1.10 1( 1) イ 紙筒 @ 504 5枚 1.10 3( 3) 2 印刷製本費 2,821( 2,799) (1) 報奨金交付申請関係用紙等一式(本省) 2,783( 2,783) ア 19,440部 @ 114.7 1.10 2,453( 2,453) 報奨金についてのお知らせ(パンフレット) 12,430 部 報奨金交付申請書(様式第1号) 1,100 冊 報奨金交付申請書(続紙) 1,100 冊





要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	4 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	度 減	備 考
												(1) 新規委託事業主説明会会場借上料(局)
												(19) 24 場所 @ 26,000 1.10 686( 543)
												5 賃 金 118,189( 116,457)
												(1) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(通年) 118,189( 113,442)
												ア 給与 (8,812) 53人 @9,175 15日 12月 87,530( 84,067)
												基本給分 (7,548) (755) 7,807 地域手当分 859 通勤手当分 509
												イ 賞与 30,659( 29,375)
												(ア) 期末手当 (124,545) 53人 @129,990 2.55月 17,569( 16,833)
												(基本給分 (7,548) (755) 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
												(イ) 勤勉手当
												53人 (124,545) @129,990 1.90月 1 13,090( 12,542)
												(基本給分 (7,548) (755) 7,807 + 地域手当分 859) × 15日
												(2) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(臨時)(前年度限りの経費) 0( 3,015)
												6 保険料
												(1) 労働保険事務組合育成強化事務補助員(通年) 15,602( 17,073)
												ア 健康保険料
												(113,442) (1) @118,189千円 50/1,000 1/2 2,955( 5,672)
												イ 厚生年金保険料 (113,442) @118,189千円 91.50/1,000 10,815( 10,380)
												ウ 労働保険料 (113,442) (9/1,000) @118,189千円 15.5/1,000 1,832( 1,021)
												7 子ども・子育て拠出金
												(113,442) @118,189千円 3.6/1,000 1 425( 408)
												8 雑役務費 66( 66)
												(1) 労働保険事務組合連合会(支部)に対する感謝状
												ア 揮毫 @ 6,000 5枚 1.10 33( 33)
												(2) 労働保険事務組合制度功労者に対する表彰状

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ア 揮毫 @ 6,000 5枚 1.10 33( 33)</p> <p>9 職員厚生経費 53人 (4,806) @5,012 1.10 293( 281)</p> <p>計 144,016( 143,329)</p> <p>1 雑役務費</p> <p>( 1 ) 労働保険事務組合業務支援ソフトウェアの運用 9,483( 9,300)</p> <p>2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度</p> <p>予 算 額 ( 10,965,894 ) ( 10,958,993 ) ( 10,960,136 ) ( 11,004,591 ) ( 11,004,329 )                      ( 10,965,894 10,958,993 10,960,136 11,004,591 11,004,329</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>労働保険事務組合が納付すべき前年度の保険料の納付が著しく良好である場合に交付する報奨金に要する経費である。</p> <p>1 定 額 分                      事業規模 5 人未満及び 5 人以上 1 5 人以下の事業場                      ( 1 ) 5 人未満の委託事業場                      両保険加入事業場 1 事業場当たり 12,400 円                      片保険加入事業場 1 事業場当たり 6,200 円                      ( 2 ) 5 人以上 1 5 人以下の委託事業場                      両保険加入事業場 1 事業場当たり 6,200 円                      片保険加入事業場 1 事業場当たり 3,100 円                      ただし、報奨金の交付対象となる委託事業場が 1,000 を超える事務組合に対しては、1,000 を超える委託事業場に対する定額部分の報奨金は、交付しないものとする。</p> <p>2 定 率 分                      事業規模 1 5 人以下の事業場の前年度納付保険料の 100 分の 2.0 に相当する額</p> <p>3 電 子 化 分                      1 事業場当たり 800 円として、委託事業場数に応じた額</p>
95016- 123-09-1040	情報処理業務庁費	9,300		9,483	183	
011	事務組合報奨費					
95016- 959-06-8010	報 奨 金	11,003,313		11,003,291	22	<p>1 定額分 7,715,480( 7,739,154)</p> <p>2 定率分 2,396,525( 2,372,224)</p> <p>3 電子化分 891,286( 891,935)</p> <p>計 11,003,291( 11,003,313)</p> <p>2 8年度 2 9年度 3 0年度 元 年度 2 年度</p> <p>予 算 額 ( 681,201 ) ( 650,252 ) ( 701,374 ) ( 709,035 ) ( 719,008 )                      681,201 650,252 701,374 709,035 719,008</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>労働保険未手続事業場の一掃を計画的かつ集中的に推進するため、独自調査及び労働局との連携による未手続事業場の把握・名簿の作成、労働保険未手続事業一掃推進員による未手続事業一掃に向けた動員活動実施等の業務等を委託するための経費。</p> <p>委託先 民間団体等</p>
018	労働保険加入促進等業務費	699,104		691,560	7,544	
95016- 129-06-0110	諸 謝 金	214		214	0	<p>1 企画選定委員会出席謝金 ( 本省 )</p> <p>3 人 年 1 回 @ 7,900 24( 24)</p> <p>2 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会出席謝金 ( 本省 )</p> <p>4 人 年 6 回 @ 7,900 190( 190)</p> <p>計 214( 214)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 122-08-2010	職 員 旅 費		0	2,098	2,098	1 ブロック会議出席旅費(新規) 2人 (47 - 6) 局 年 2回 @12,790 2,098( 0)
95016- 122-08-6010	委 員 等 旅 費		87	87	0	1 企画選定委員会出席旅費(本省) 3人 1/3 年 1回 @ 3,490 3( 3) 2 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会出席旅費(本省) 4人 年6回 @3,490 84( 84)
95016- 123-09-1010	庁 費		5	5	0	計 87( 87) 1 会議費 5( 5) (1) 企画選定委員会旅費(本省) 3人 年1回 @150 1.08 1( 1) (2) 労働保険未手続事業一掃に係る評価委員会旅費(本省) 4人 年6回 @150 1.08 4( 4)
95016- 125-14-9600	労働保険加入促進等業務委託費	698,798		689,156	9,642	1 委託費 (1) 労働保険未手続事業一掃業務 ア 事項：労働保険加入促進業務 630,874( 640,963) 630,874( 640,963) 令和3年度国庫債務負担行為 1,955,889 千円 うち、国庫債務負担行為済額 1,891,706 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 64,183 千円 令和3年度支出予定額 622,905 千円 令和4年度支出予定額 630,874 千円 令和5年度支出予定額 637,927 千円
020	労災・労働保険専門員等設置費	2,719,122		2,681,742	37,380	2 労働保険の未手続事業発生防止のための周知・啓発事業 58,282( 57,835) 計 689,156( 698,798)
95016- 129-06-0110	諸 謝 金	2,314,901		2,321,186	6,285	1 主任労災・労働保険専門員 861,141( 849,392) (1) 給与 186人 20日 12月 (14,018) @14,210 634,334( 625,764) (12,312) (1,197) 基本給分 12,487 地域手当分 1,214 通勤手当分 509 (2) 賞与 226,807( 223,628) ア 期末手当 186人 (270,180) @274,020 2.55月 129,968( 128,146) (12,312) (1,197) (基本給分 12,487 + 地域手当分 1,214) × 20日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							イ 勤勉手当 (270,180) 186人 @274,020 1.90月 1 96,839( 95,482) (12,312) (1,197) (基本給分 12,487 + 地域手当分 1,214) × 20日
							2 労災・労働保険専門員 221,469( 224,746) (1) 給与 60人 20日 12月 (11,523) @11,357 163,541( 165,931) (10,038) (976) 基本給分 9,887 地域手当分 961 通勤手当分 509 (2) 賞与 57,928( 58,815)
							ア 期末手当 60人 (220,280) @216,960 2.55月 33,195( 33,703) (10,038) (976) (基本給分 9,887 + 地域手当分 961) × 20日
							イ 勤勉手当 60人 (220,280) @216,960 1.90月 24,733( 25,112) (10,038) (976) (基本給分 9,887 + 地域手当分 961) × 20日
							3 労災・労働保険調査員 1,238,576( 1,240,763) (1) 給与 391人 20日 12月 (9,783) @9,766 916,441( 918,037) (8,452) (822) 基本給分 8,437 地域手当分 820 通勤手当分 509 (2) 賞与 322,135( 322,726)
							ア 期末手当 391人 (185,480) @185,140 2.55月 184,594( 184,933) (8,452) (822) (基本給分 8,437 + 地域手当分 820) × 20日
							イ 勤勉手当 391人 (185,480) @185,140 1.90月 1 137,541( 137,793) (8,452) (822) (基本給分 8,437 + 地域手当分 820) × 20日
							計 2,321,186( 2,314,901)
95016-	122-08-6010 委員等旅費	19,749	19,749			0	1 主任労災・労働保険専門員活動費 186人 20日 12月 0.08 @5,530 19,749( 19,749)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-	123-09-1157 労働保険業務庁費	384,472	340,807		43,665	1 借料及び損料 (1) 車両借り上げ料 @139,150 12月 108署 (112) (767/2,942)(0.5) 0.125 1 22,542( 24,378) 2 保 険 料 306,397( 348,393) (1) 主任労災・労働保険専門員 113,671( 127,834) ア 健康保険料 (849,392) ( 1) @861,141千円 50/1,000 1/2 21,529( 42,470) イ 厚生年金保険料 (849,392) @861,141千円 91.5/1,000 78,794( 77,719) ウ 労働保険料 (849,392) ( 9/1000) @861,141千円 15.5/1,000 13,348( 7,645) (2) 労災・労働保険専門員 29,234( 33,824) ア 健康保険料 (224,746) ( 1) @221,469千円 50/1,000 1/2 5,537( 11,237) イ 厚生年金保険料 (224,746) @221,469千円 91.5/1,000 20,264( 20,564) ウ 労働保険料 (224,746) ( 9/1,000) @221,469千円 15.5/1,000 3,433( 2,023) (3) 労災・労働保険調査員 163,492( 186,735) ア 健康保険料 (1,240,763) ( 1) @1,238,576千円 50/1,000 1/2 30,964( 62,038) イ 厚生年金保険料 (1,240,763) @1,238,576千円 91.5/1,000 113,330( 113,530) ウ 労働保険料 (1,240,763) ( 9/1,000) @1,238,576千円 15.5/1,000 19,198( 11,167) 3 子ども・子育て拠出金 8,356( 8,334) (1) 主任労災・労働保険専門員 (849,392) @861,141千円 3.6/1,000 3,100( 3,058) (2) 労災・労働保険専門員 (224,746) @221,469千円 3.6/1,000 797( 809) (3) 労災・労働保険調査員 (1,240,763) @1,238,576千円 3.6/1,000 1 4,459( 4,467) 4 職員厚生経費 3,512( 3,367)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 概 算 年 度 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)主任労災・労働保険専門員 186人 (4,806) @5,012 1.10 1,025( 983)
							(2)労災・労働保険専門員 60人 (4,806) @5,012 1.10 331( 317)
							(3)労災・労働保険調査員 391人 (4,806) @5,012 1.10 2,156( 2,067)
							計 340,807( 384,472)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
018	機 械 処 理 運 営 費	6,309,342	4,000,673		2,308,669	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 6,911,468 ) 6,911,468</td> <td>( 3,756,494 ) 3,756,494</td> <td>( 3,931,565 ) 3,931,565</td> <td>( 5,138,003 ) 5,138,003</td> <td>( 6,602,558 ) 6,602,558</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>電子政府構築計画及び電子政府推進計画に基づき、利用者本位で透明性が高く効率的で安全な行政サービスの提供と行政内部の業務システム・最適化を図るといふ、電子政府の推進体制を図るために必要な経費である。</p> <p>(1) 電子政府実現のための基盤整備に必要な経費 93,305 ( 74,505)</p> <p>(2) 労働保険適用徴収システム運営費 3,907,368 ( 6,234,837)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 6,911,468 ) 6,911,468	( 3,756,494 ) 3,756,494	( 3,931,565 ) 3,931,565	( 5,138,003 ) 5,138,003	( 6,602,558 ) 6,602,558
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予 算 額	( 6,911,468 ) 6,911,468	( 3,756,494 ) 3,756,494	( 3,931,565 ) 3,931,565	( 5,138,003 ) 5,138,003	( 6,602,558 ) 6,602,558													
001	電子政府実現のための基 盤整備に必要な経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 63,051 ) 63,051</td> <td>( 89,896 ) 89,896</td> <td>( 73,149 ) 73,149</td> <td>( 85,718 ) 85,718</td> <td>( 89,570 ) 89,570</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>省内のパソコン一人1台体制の整備、電子メール・電子掲示板等のグループウェアの構築、厚生労働省ホームページの運用等による省内及び省外との迅速な情報連携等の基盤である厚生労働省LANシステムの運用に必要な経費である。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 63,051 ) 63,051	( 89,896 ) 89,896	( 73,149 ) 73,149	( 85,718 ) 85,718	( 89,570 ) 89,570
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予 算 額	( 63,051 ) 63,051	( 89,896 ) 89,896	( 73,149 ) 73,149	( 85,718 ) 85,718	( 89,570 ) 89,570													
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁 費	74,505	93,305		18,800	<p>1 借料及び損料</p> <p>(1) 政府情報システム基盤（政府共通プラットフォーム）の運用費</p> <p>ア 令和4年度（単歳） 12,906( 11,201)</p> <p>2 雑役務費 80,399( 63,304)</p> <p>(1) 現行厚生労働省LANシステム（延長分）に係る費用負担（本省）（新規）</p> <p>ア 令和4年度（単歳） 80,399( 0)</p> <p>(2) 次期厚生労働省LANシステム機器一式（本省）（前年度限りの経費）</p> <p>ア 平成29年度国庫債務負担行為の歳出化 0( 63,304)</p> <p>(ア) 事項：競争導入公共サービス厚生労働省ネットワークシステム運用管理業務等</p> <p>計 93,305( 74,505)</p>												
015	労働保険適用徴収シス テム運営費	6,234,837	3,907,368		2,327,469	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 6,848,417 ) 6,848,417</td> <td>( 3,666,598 ) 3,666,598</td> <td>( 3,858,416 ) 3,858,416</td> <td>( 5,052,285 ) 5,052,285</td> <td>( 6,512,988 ) 6,512,988</td> </tr> </table> <p>[ 事項組み替え ]</p> <p>「(大事項)労働保険適用徴収システムの最適化実施に必要な経費」より、</p> <p>「(大事項)労働保険適用徴収業務に必要な経費 (中事項)機械処理運営費 (小事項)労働保険適用徴収システム運営費」に、平成25年度予算から事項を組み替えたもの。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 6,848,417 ) 6,848,417	( 3,666,598 ) 3,666,598	( 3,858,416 ) 3,858,416	( 5,052,285 ) 5,052,285	( 6,512,988 ) 6,512,988
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度													
予 算 額	( 6,848,417 ) 6,848,417	( 3,666,598 ) 3,666,598	( 3,858,416 ) 3,858,416	( 5,052,285 ) 5,052,285	( 6,512,988 ) 6,512,988													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(要求要旨) 労働保険適用事業場の管理、保険料、追徴金及び延滞金に係る債権管理、決算処理等を電子計算機群により処理するために必要な経費である。
95016-	129-06-0110 諸 謝 金	485	485		0	1 プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会出席謝金 (本省) 53( 53) 2 各種調達に伴うリーガルチェック等に係る経費 432( 432) 計 485( 485)
95016-	122-08-2010 職 員 旅 費	5,204	823		4,381	1 都道府県労働局に対する機器等の状況確認 823( 823) 2 次期労働保険適用徴収システムに係る研修(前年度限りの経費) 0( 4,381) 計 823( 5,204)
95016-	122-08-6010 委 員 等 旅 費	21	21		0	1 プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会出席旅費 (本省) 21( 21)
95016-	123-09-1040 情報処理業務庁費	3,252,696	2,649,126		603,570	<整備経費> 1 雑役務費(本省) 1,112,008( 1,602,870) (1)労働保険適用徴収システムプログラム改修費 148,234( 7,086) (2)Internet Explorer 11サポート満了に係るシステム切り替え対応(新規) 21,608( 0) (3)次期システム更改に係る設計・開発及び保守 ア 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化 532,840( 1,357,180) (ア)事項:労働保険適用徴収システム開発等 532,840( 1,357,180) 令和元年度国庫債務負担行為 6,425,309 千円 うち、国庫債務負担行為済額 6,248,000 千円 うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 177,309 千円 令和元年度支出額 1,027,180 千円 令和2年度支出額 2,794,220 千円 令和3年度支出予定額 1,357,180 千円 令和4年度支出予定額 532,840 千円 令和5年度支出予定額 536,580 千円 (4)ゆうちょ銀行の口座振替に係るシステム改修 ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 102,538( 0) (ア)事項:労働保険適用徴収システム改修 102,538( 0) 令和3年度国庫債務負担行為 170,995 千円 令和3年度支出予定額 0 千円 令和4年度支出予定額 102,538 千円 令和5年度支出予定額 68,457 千円 (5)総合工程管理(次期更改) 306,788( 238,604) ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 306,788( 152,204) (ア)事項:労働保険適用徴収システム構築管理等業務 306,788( 152,204)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度国庫債務負担行為 608,977 千円</li> <li>令和3年度支出予定額 152,204 千円</li> <li>令和4年度支出予定額 306,788 千円</li> <li>令和5年度支出予定額 149,985 千円</li> <li>イ 平成29年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの経費) 0( 86,400)</li> <li>(ア)事項: 労働保険適用徴収システム構築管理等業務</li> <li>ウ 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化(前年度限りの経費) 0( 0)</li> <li>(ア)事項: 消費税率の引上げに伴う労働保険適用徴収システム構築管理等業務に係る限度額の増額</li> <li>&lt;運用等経費&gt; 1,537,118( 1,649,826)</li> <li>1 労働保険適用徴収システム用消耗品(本省) 202,391( 211,675)</li> <li>2 通信運搬費 116,618( 89,143) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 納付書封筒発送費 (417,439) 407,024件 @ 84 34,190( 35,065)</li> <li>(2) 口座振替関係ハガキ発送費 ( 850,000) 1,300,000件 @ 63 81,900( 53,550)</li> <li>(3) 磁気テープ輸送経費(本省) 60回 @ 8,000 1.10 528( 528)</li> </ul> </li> <li>3 会議費(本省) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) プログラム改修に伴う各種調達に係る技術審査委員会賄費 1( 1)</li> </ul> </li> <li>4 雑役務費(本省) 1,218,108( 1,349,007) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) システム運用保守 <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化 (ア)事項: 労働保険適用徴収システム運用 78,501( 25,982) 78,501( 25,982) <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度国庫債務負担行為 333,254 千円</li> <li>令和3年度支出予定額 25,982 千円</li> <li>令和4年度支出予定額 78,501 千円</li> <li>令和5年度支出予定額 76,257 千円</li> <li>令和6年度支出予定額 76,257 千円</li> <li>令和7年度支出予定額 76,257 千円</li> </ul> </li> <li>(2) LAN運用保守費 433,168( 271,821) <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 都道府県労働局LANの更改及び運用保守(次期) 429,570( 247,308)</li> <li>(ア)平成30年度国庫債務負担行為の歳出化 事項: 労働保険適用徴収システム管理業務等 240,780( 240,780) <ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度国庫債務負担行為 1,860,163 千円</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							うち、国庫債務負担行為済額 963,120 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 897,043 千円
							平成30年度支出額 0 千円
							令和元年度支出額 240,780 千円
							令和2年度支出額 240,780 千円
							令和3年度支出予定額 240,780 千円
							令和4年度支出予定額 240,780 千円
							(イ) 令和元年度国庫債務負担行為の歳出化 4,459( 4,459) 事項：消費税率の引上げに伴う 労働保険適用徴収システム管理業務等に係る限度額の増額
							令和元年度国庫債務負担行為 15,607 千円
							令和元年度支出額 2,230 千円
							令和2年度支出額 4,459 千円
							令和3年度支出予定額 4,459 千円
							令和4年度支出予定額 4,459 千円
							(ウ) 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 0( 2,069) 事項：労働保険適用徴収システム運用等 0( 2,069)
							令和2年度国庫債務負担行為 5,690 千円
							うち、国庫債務負担行為済額 0 千円
							うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 5,690 千円
							令和2年度支出額 0 千円
							令和3年度支出予定額 0 千円
							令和4年度支出予定額 0 千円
							(エ) 令和4年度国庫債務負担行為の歳出化(新規) 0( 0) 事項：労働保険適用徴収システム運用等 0( 0)
							令和4年度国庫債務負担行為 2,184,016 千円
							令和4年度支出予定額 0 千円
							令和5年度支出予定額 546,004 千円
							令和6年度支出予定額 546,004 千円
							令和7年度支出予定額 546,004 千円
							令和8年度支出予定額 546,004 千円
							(オ) 次期省内LAN更改に係る設定変更等(単歳)(新規) 184,331( 0)
							イ 回線移設料(単歳) 730( 2,297)
							ウ MPN接続費(単歳) 2,868( 22,216)
							(3) 回線使用料(統合ネットワーク費用負担) 537,486( 458,864)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化                      (ア)事項：事務機器借入れ等                      (第4期統合ネットワーク費用負担)</p> <p>457,564( 458,864)                      457,564( 458,864)</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 2,319,649 千円                      うち、国庫債務負担行為済額 1,829,977 千円                      うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 484,193 千円                      うち、契約の変更により支出を要しないこと                      となった額 5,479 千円</p> <p>令和2年度支出額 0 千円                      令和3年度支出予定額 457,286 千円                      令和4年度支出予定額 457,564 千円                      令和5年度支出予定額 457,564 千円                      令和6年度支出予定額 457,563 千円</p> <p>イ 令和3年度国庫債務負担行為の歳出化                      (ア)事項：情報通信技術調達                      (統合ネットワーク回線帯域の増速における費用負担)</p> <p>79,922( 0)                      65,125( 0)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 157,238 千円                      令和3年度支出予定額 0 千円                      令和4年度支出予定額 65,125 千円                      令和5年度支出予定額 46,306 千円                      令和6年度支出予定額 45,807 千円</p> <p>(イ)事項：情報通信技術調達                      (厚生労働省LANシステム等の更改に係る調達支援業務                      及び工程管理業務等一式に係る費用負担)</p> <p>14,797( 0)</p> <p>令和3年度国庫債務負担行為 753,847 千円                      うち、国庫債務負担行為済額 547,489 千円                      うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 206,358 千円                      令和3年度支出予定額 0 千円                      令和4年度支出予定額 14,797 千円                      令和5年度支出予定額 177,564 千円                      令和6年度支出予定額 177,564 千円                      令和7年度支出予定額 177,564 千円</p> <p>(4)金融機関との口座振替データ連携</p> <p>ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化                      (ア)事項：労働保険適用徴収システム口座振替データ連携業務</p> <p>9,460( 11,942)                      9,460( 11,942)</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 61,512 千円                      うち、国庫債務負担行為済額 41,690 千円                      うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 19,822 千円</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							令和2年度支出額 5,412 千円
							令和3年度支出予定額 7,931 千円
							令和4年度支出予定額 9,460 千円
							令和5年度支出予定額 9,460 千円
							令和6年度支出予定額 9,427 千円
							(5) 印書委託費(本省) 109,618( 107,420)
							ア 納付書
							(301,868) 288,192件 @ 14 1.10 4,438( 4,649)
							イ 口座振替登録情報通知八ガキ
							(436,658) 456,010件 @ 30 1.10 15,048( 14,410)
							ウ 口座振替事前通知八ガキ
							822,616件 @ 7 1.10 6,334( 6,334)
							エ 口座振替結果通知八ガキ
							781,485件 @ 7 1.10 6,017( 6,017)
							オ 口座振替不能通知
							16,452件 @ 59 1.10 1,068( 1,068)
							カ 口座振替用納付書送付書
							(20,058) 20,624件 @ 73 1.10 1,656( 1,611)
							キ 口座振替用納付書
							(95,514) 98,208件 @ 8 1.10 864( 841)
							ク 労働保険料申告書
							(1,836,801) 1,888,624件 @ 32.0 1.10 66,480( 64,655)
							ケ 労災保険率決定通知書
							(110,073) 110,337件 @ 21.0 1.10 2,549( 2,543)
							コ 還付金振込通知書
							(137,462) 134,130件 @ 35 1.10 5,164( 5,292)
							(6) データ等保管委託費(本省) 400( 400)
							ア 保管料 60 箱 @ 1,995 1.10 132( 132)
							イ 基本集配料
							246回 @ 3,600 4/30 1.10 130( 130)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016- 123-09-4210 電子計算機等借料	2,976,431	1,256,913	1,719,518		<p>ウ 集配入出庫料</p> <p>209 箱 @ 150 4 回 1.10 138( 138)</p> <p>(7) 金融機関コードマスターファイル使用及び保守料(本省)</p> <p>12 月 @ 80,000 1.10 1,056( 1,056)</p> <p>(8) 新任適用徴収業務担当職員に対する端末研修等経費 25,658( 25,658)</p> <p>(9) 労働保険適用事業場検索機能のクラウド環境導入・保守費用</p> <p>ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 22,761( 22,364)</p> <p>(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用等 22,761( 22,364)</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 62,824 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 58,301 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 4,523 千円</p> <p>令和2年度支出額 13,176 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 22,364 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 22,761 千円</p> <p>(10) ハードウェア更改に係るアプリケーション改修及び保守(前年度限りの経費) 0( 423,500)</p> <p>ア 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 0( 376,200)</p> <p>(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用等</p> <p>イ 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 0( 47,300)</p> <p>(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム運用等</p> <p>計 2,649,126( 3,252,696)</p> <p>1 労働保険適用徴収システム用のハードウェア・ソフトウェア賃借保守</p> <p>(1) 令和2年度国庫債務負担行為の歳出化 1,256,913( 2,976,431)</p> <p>(ア) 事項: 労働保険適用徴収システム用電子計算機等借入れ 1,256,913( 1,917,456)</p> <p>令和2年度国庫債務負担行為 6,175,094 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為済額 6,056,823 千円</p> <p>うち、国庫債務負担行為を実行しなかった額 118,271 千円</p> <p>令和2年度支出額 288,088 千円</p> <p>令和3年度支出予定額 1,880,779 千円</p> <p>令和4年度支出予定額 1,256,913 千円</p> <p>令和5年度支出予定額 1,241,513 千円</p> <p>令和6年度支出予定額 1,389,530 千円</p> <p>(イ) 事項: 労働保険適用徴収システム用電子計算機等借入れ 0( 1,058,975)</p> <p>(前年度限りの経費)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
46	10-95 石綿健康被害救済事業に必要な経費	4,206,194	4,206,995		801	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 3,860,063) ( 3,853,089) ( 3,975,564) ( 4,205,646) ( 4,290,243) 3,860,063 3,853,089 3,975,564 4,205,646 4,290,243 決 算 額 3,828,168 3,830,154 3,966,893 4,125,459
	001 一般拠出金徴収事務費	507,425	491,915		15,510	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 215,282) ( 279,319) ( 302,520) ( 444,829) ( 499,249) 215,282 279,319 302,520 444,829 499,249
	95016- 129-06-0110 諸 謝 金	412,531	411,803		728	(要求要旨) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」の規定による一般拠出金の徴収に必要な経費である。 1 労災・労働保険調査員 411,803( 412,531)  (1) 給与 130人 20日 12月 (9,783) @9,766 304,699( 305,230)   (8,452) (822)   基本給分 8,437 地域手当分 820 通勤手当分 509    (2) 賞与 107,104( 107,301)  ア 期末手当 130人 (185,480) @185,140 2.55月 61,374( 61,487) (基本給分 (8,452) (822) 8,437 + 地域手当分 820) × 20日  イ 勤勉手当 130人 (185,480) @185,140 1.90月 1 45,730( 45,814) (基本給分 (8,452) (822) 8,437 + 地域手当分 820) × 20日
	95016- 959-06-8010 報 奨 金	5,964	6,222		258	1 労働保険事務組合に対する報奨金(局) (315,544,000) (0.450) 321,350,000 円 0.461 0.035 1.2 6,222( 5,964)
	95016- 122-08-6010 委員等旅費	135	135		0	1 労災・労働保険調査員事業主説明会出席旅費(局) 80人 @ 1,690 135( 135) 1,605会場 × 1人 × 0.05(要旅費率) = 80人
	95016- 123-09-1010 庁 費	9,888	9,535		353	1 印刷製本費(本省) (1) 業務用紙 9,295( 9,648) ア 納入告知書(所掌1用) (81,784) (73.7) 65,703 折 1 @ 78.1 1.10 5,645( 6,630)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	石綿健康被害救済事業交付金経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度
						予 算 額 ( 3,644,781 ) ( 3,573,770 ) ( 3,673,044 ) ( 3,760,817 ) ( 3,790,994 ) ( 3,644,781 3,573,770 3,673,044 3,760,817 3,790,994 )
95016- 715-16-7776	石綿健康被害救済事業交付金	3,698,769	3,715,080		16,311	( 要求要旨 ) 「石綿による健康被害の救済に関する法律」に基づき労災保険適用事業主から徴収した一般拠出金を独立行政法人環境再生保全機構へ交付するために必要な経費である。
						1 一般拠出金収入 3,923,683( 3,895,311) 2 雑収入 1,571( 1,832) 3 一般拠出金収入より控除 254,938( 257,933) 4 交付未済金 44,764( 59,559)
						一般拠出金徴収事務費内訳
						歳 出 科 目 計 一般会計より受入 一般拠出金収入より控除
						一般拠出金徴収事務費 491,915 242,125 249,790
						06 諸 謝 金 411,803 205,901 205,902
						06 報 奨 金 6,222 3,111 3,111
						08 委員等旅費 135 67 68
						09 庁 費 9,535 4,767 4,768
						08 労働保険業務庁費 56,558 28,279 28,279
						18 賠償償還及払戻金 7,662 0 7,662
						国家公務員共済組合負担金 ( 労災・労働保険調査員相当分 ) 10,295 5,147 5,148
						前年度剰余金受入 16,144 16,144 0
						預託金利子収入 0 0 0
						合 計 486,066 231,128 254,938
						計 3,715,080( 3,698,769)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
	060 保険給付費等財源労災勘定へ繰入					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 872,308,994 ) ( 872,308,994 )</td> <td>( 870,040,741 ) ( 870,040,741 )</td> <td>( 825,512,053 ) ( 825,512,053 )</td> <td>( 876,012,594 ) ( 876,012,594 )</td> <td>( 907,866,149 ) ( 907,866,149 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>872,308,994</td> <td>869,244,231</td> <td>825,512,053</td> <td>862,653,514</td> <td></td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 872,308,994 ) ( 872,308,994 )	( 870,040,741 ) ( 870,040,741 )	( 825,512,053 ) ( 825,512,053 )	( 876,012,594 ) ( 876,012,594 )	( 907,866,149 ) ( 907,866,149 )	決 算 額	872,308,994	869,244,231	825,512,053	862,653,514																			
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																					
予 算 額	( 872,308,994 ) ( 872,308,994 )	( 870,040,741 ) ( 870,040,741 )	( 825,512,053 ) ( 825,512,053 )	( 876,012,594 ) ( 876,012,594 )	( 907,866,149 ) ( 907,866,149 )																																					
決 算 額	872,308,994	869,244,231	825,512,053	862,653,514																																						
47	01-08 保険給付費等の財源の労災勘定へ繰入に必要な経費 08081- 306-22-8510 労災勘定へ繰入	850,789,614	861,498,039		10,708,425	<p>(要求要旨)</p> <p>「特別会計に関する法律」の規定による保険給付費等に相当する金額の労災勘定への繰入に必要な経費である。</p> <p>内 訳</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td colspan="2">労災勘定分</td> </tr> <tr> <td>区 分</td> <td>前 年 度</td> <td>要 求 額</td> </tr> <tr> <td>保 険 収 入</td> <td>850,207,522</td> <td>860,941,044</td> </tr> <tr> <td>    保険料収入</td> <td>850,207,522</td> <td>860,941,044</td> </tr> <tr> <td>雑 収 入</td> <td>582,092</td> <td>556,995</td> </tr> <tr> <td>    延 滞 金</td> <td>518,627</td> <td>490,736</td> </tr> <tr> <td>    追 徴 金</td> <td>51,012</td> <td>51,656</td> </tr> <tr> <td>    返 納 金</td> <td>7,924</td> <td>5,939</td> </tr> <tr> <td>    預託金     利子収入</td> <td>103</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>雑 入</td> <td>4,426</td> <td>8,578</td> </tr> <tr> <td>繰入未済金</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>850,789,614</td> <td>861,498,039</td> </tr> </table>		労災勘定分		区 分	前 年 度	要 求 額	保 険 収 入	850,207,522	860,941,044	保険料収入	850,207,522	860,941,044	雑 収 入	582,092	556,995	延 滞 金	518,627	490,736	追 徴 金	51,012	51,656	返 納 金	7,924	5,939	預託金 利子収入	103	86	雑 入	4,426	8,578	繰入未済金	0	0	合 計	850,789,614	861,498,039
	労災勘定分																																									
区 分	前 年 度	要 求 額																																								
保 険 収 入	850,207,522	860,941,044																																								
保険料収入	850,207,522	860,941,044																																								
雑 収 入	582,092	556,995																																								
延 滞 金	518,627	490,736																																								
追 徴 金	51,012	51,656																																								
返 納 金	7,924	5,939																																								
預託金 利子収入	103	86																																								
雑 入	4,426	8,578																																								
繰入未済金	0	0																																								
合 計	850,789,614	861,498,039																																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	070 失業等給付費等財源雇用 勘定へ繰入					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 1,892,166,462 ) ( 1,606,423,207 ) ( 1,631,268,416 ) ( 1,675,242,812 ) ( 1,765,172,395 ) 決 算 額 1,892,166,462 1,588,774,933 1,631,268,416 1,665,277,224 (要求要旨) 「特別会計に関する法律」の規定による失業等給付費等に相当する金額の雇用勘定への繰入れに必要な 経費である。
48	01-08 失業等給付費等の財源の 雇用勘定へ繰入れに必要な 経費  08085- 306-22-8520 雇用勘定へ繰入	1,765,009,537	2,973,279,860		1,208,270,323	内 訳 雇 用 勘 定 分 区 分 前 年 度 要 求 額 保 険 収 入 1,764,009,417 2,971,838,914 保 険 料 収 入 1,763,821,067 2,971,649,608 印 紙 収 入 188,350 189,306 雑 収 入 1,000,120 1,440,946 延 滞 金 899,549 1,307,526 追 徴 金 88,191 118,866 返 納 金 7,925 5,940 預託金 利子収入 28 36 雑 入 4,427 8,578 繰入未済金 0 0   合 計 1,765,009,537 2,973,279,860

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																												
	080 諸 支 出 金					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 8 年 度</td> <td>2 9 年 度</td> <td>3 0 年 度</td> <td>元 年 度</td> <td>2 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 39,891,985 ) ( 39,891,985 )</td> <td>( 39,659,687 ) ( 39,659,687 )</td> <td>( 38,779,002 ) ( 38,779,002 )</td> <td>( 42,923,440 ) ( 42,923,440 )</td> <td>( 42,301,112 ) ( 42,301,112 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>37,289,048</td> <td>35,658,220</td> <td>36,576,428</td> <td>34,522,486</td> <td></td> </tr> </table>		2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度	予 算 額	( 39,891,985 ) ( 39,891,985 )	( 39,659,687 ) ( 39,659,687 )	( 38,779,002 ) ( 38,779,002 )	( 42,923,440 ) ( 42,923,440 )	( 42,301,112 ) ( 42,301,112 )	決 算 額	37,289,048	35,658,220	36,576,428	34,522,486																																											
	2 8 年 度	2 9 年 度	3 0 年 度	元 年 度	2 年 度																																																													
予 算 額	( 39,891,985 ) ( 39,891,985 )	( 39,659,687 ) ( 39,659,687 )	( 38,779,002 ) ( 38,779,002 )	( 42,923,440 ) ( 42,923,440 )	( 42,301,112 ) ( 42,301,112 )																																																													
決 算 額	37,289,048	35,658,220	36,576,428	34,522,486																																																														
49	01-95 保険料の返還等に必要な経費	42,123,424	40,723,135		1,400,289	<p>(要求要旨)</p> <p>「労働保険の保険料の徴収等に関する法律」に基づく保険料の精算による返還金の支払及び誤納等払戻金に必要な経費である。</p>																																																												
	95199- 959-18-1010 賠償償還及払戻金	981,418	984,971		3,553	<table border="0"> <tr> <td>1 払戻金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>984,947(</td> <td>981,391)</td> </tr> <tr> <td>2 償還金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24(</td> <td>27)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>984,971(</td> <td>981,418)</td> </tr> </table>	1 払戻金				984,947(	981,391)	2 償還金				24(	27)	計				984,971(	981,418)																																										
1 払戻金				984,947(	981,391)																																																													
2 償還金				24(	27)																																																													
計				984,971(	981,418)																																																													
	95199- 959-18-5220 保険料返還金	41,142,006	39,738,164		1,403,842	<p>保険料返還金</p> <table border="0"> <tr> <td>1 労災保険分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>33,628,287(</td> <td>34,792,250)</td> </tr> <tr> <td>( 1 ) 継続事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(727,820,433,000)</td> <td>(0.0041)</td> <td>(1.1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>728,005,360,000 円</td> <td>0.0040</td> <td>1.2</td> <td>3,494,426(</td> <td>3,282,470)</td> </tr> <tr> <td>( 2 ) 有期事業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(122,387,089,000)</td> <td>(0.1839)</td> <td>(1.4)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>132,935,684,000 円</td> <td>0.1889</td> <td>1.2</td> <td>30,133,861(</td> <td>31,509,780)</td> </tr> <tr> <td>2 雇用保険分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(1,763,821,067,000)</td> <td>(0.0030)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1,755,711,741,000 円</td> <td>0.0029</td> <td>1.2</td> <td>6,109,877(</td> <td>6,349,756)</td> </tr> </table>	1 労災保険分				33,628,287(	34,792,250)	( 1 ) 継続事業							(727,820,433,000)	(0.0041)	(1.1)				728,005,360,000 円	0.0040	1.2	3,494,426(	3,282,470)	( 2 ) 有期事業							(122,387,089,000)	(0.1839)	(1.4)				132,935,684,000 円	0.1889	1.2	30,133,861(	31,509,780)	2 雇用保険分							(1,763,821,067,000)	(0.0030)					1,755,711,741,000 円	0.0029	1.2	6,109,877(	6,349,756)
1 労災保険分				33,628,287(	34,792,250)																																																													
( 1 ) 継続事業																																																																		
	(727,820,433,000)	(0.0041)	(1.1)																																																															
	728,005,360,000 円	0.0040	1.2	3,494,426(	3,282,470)																																																													
( 2 ) 有期事業																																																																		
	(122,387,089,000)	(0.1839)	(1.4)																																																															
	132,935,684,000 円	0.1889	1.2	30,133,861(	31,509,780)																																																													
2 雇用保険分																																																																		
	(1,763,821,067,000)	(0.0030)																																																																
	1,755,711,741,000 円	0.0029	1.2	6,109,877(	6,349,756)																																																													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
	090 予 備 費						予 算 額 ( 100,000 ) ( 100,000 ) ( 100,000 ) ( 100,000 ) ( 100,000 )					
							( 100,000 ) ( 100,000 ) ( 100,000 ) ( 100,000 ) ( 100,000 )					
							( 説明 )					
							予見し難い予算の不足に充てるための予備費					
50	01-98 予 備 費 98110- 959-99-4090 ( 予 備 費 )	100,000	100,000			0						