



令和4年度保健師活動領域調査（活動調査）結果の概況

目 次

調査の概要	1 ページ
結果の概要	2 ページ
表1 常勤保健師の活動状況	3 ページ
表2 非常勤保健師の活動状況	4 ページ

結果統計表は、総務省統計局のホームページ「政府統計の総合窓口（e-Stat）」に掲載しています。

○総務省統計局「政府統計の総合窓口（e-Stat）」

<http://www.e-stat.go.jp/SG1/estat/NewList.do?tid=000001035128>

【調査の概要】

1 調査の目的

近年の少子高齢化、地域住民のニーズの多様化に対応するため、保健・医療・福祉・介護の連携が図られているところ、保健師の活動領域の実態を的確に把握することにより、今後の保健師活動に関する様々な施策を検討・実施するための基礎データとすることを目的として実施するものです。

なお、本調査は、統計法（平成19年法律第53号）に基づく一般統計調査として平成21年度から実施しています。

2 調査の時期

3年毎に実施しており、本年度調査は令和4年6月1日～30日、10月1日～31日の2か月間で実施しております。

なお、保健師活動領域調査は領域調査（毎年実施）と活動調査（3年毎実施）からなり、令和4年度は両調査を実施しております。

※令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で調査を延期し、令和4年度に実施した。

3 調査対象

層化無作為抽出した都道府県及び市区町村（18都道府県、27保健所設置市、10特別区、220市町村）に所属する全ての保健師

4 調査項目

自治体における保健師の業務内容、活動量（活動時間）等

【結果の概要】

○常勤保健師の活動状況（表1）

- ・ 常勤保健師1人あたりの平均活動時間数に占める直接対人支援（訪問や健康教育などの直接的なサービス提供）の活動時間の割合は都道府県16.9%、保健所設置市・特別区39.5%、市町村（保健所設置市を除く。以下同じ。）38.9%となっている。
- ・ 活動分類別でみると、都道府県では健康危機管理24.5%、保健所設置市・特別区と市町村では直接対人支援の割合が最も高くそれぞれ39.5%、38.9%となっている。

○非常勤保健師の活動状況（表2）

都道府県では、健康危機管理の発生時の対応29.1%、保健所設置市・特別区では健康相談・保健指導35.0%、市町村では健康相談・保健指導24.4%の活動時間の割合が高くなっている。

表1 常勤保健師の活動状況

常勤保健師の活動項目別活動状況

(単位:時間)

	総計	①直接対人支援					②地域・組織支援					
		訪問	健康相談・保健指導	健康診査、予防接種	集団健康教育、教室活動、	小計	地区組織活動(ネットワークづくり)	担当地区の地区診断	コーディネート(個別)	コーディネート(地域)	小計	
都道府県	保健師1人あたりの平均活動時間数	172.1	5.9	18.9	1.9	2.4	29.1	0.9	1.5	9.4	9.0	20.8
	割合(%)	100.0%	3.4%	11.0%	1.1%	1.4%	16.9%	0.5%	0.9%	5.5%	5.2%	12.1%
保健所設置市・特別区	保健師1人あたりの平均活動時間数	163.9	12.0	33.4	10.8	8.5	64.8	1.9	1.0	13.4	7.0	23.3
	割合(%)	100.0%	7.3%	20.4%	6.6%	5.2%	39.5%	1.2%	0.6%	8.1%	4.2%	14.2%
市町村	保健師1人あたりの平均活動時間数	165.8	10.4	17.4	26.2	10.5	64.5	2.3	0.9	9.4	5.8	18.5
	割合(%)	100.0%	6.3%	10.5%	15.8%	6.3%	38.9%	1.4%	0.5%	5.7%	3.5%	11.1%

③施策管理・業務及び組織マネジメント										
事業・施策の企画立案・評価	保健福祉計画等の策定・評価	業務管理、組織運営管理	人事管理	予算管理	議会対応	施設立入検査・管理指導等	学会発表等での保健活動の発信	調査・研究等の依頼への協力	小計	
12.5	1.4	12.1	1.4	1.4	0.9	1.2	0.2	1.2	32.4	
7.3%	0.8%	7.1%	0.8%	0.8%	0.5%	0.7%	0.1%	0.7%	18.8%	
9.6	1.1	12.4	1.5	1.8	0.9	0.7	0.1	0.9	29.1	
5.8%	0.7%	7.6%	0.9%	1.1%	0.6%	0.4%	0.1%	0.6%	17.7%	
11.2	1.7	9.9	1.0	4.5	1.7	0.2	0.1	1.4	31.8	
6.8%	1.0%	6.0%	0.6%	2.7%	1.0%	0.1%	0.1%	0.9%	19.2%	

④人材育成					⑤健康危機管理			⑥業務連絡・事務	⑦その他
人材育成体制構築、研修会企画・実施、OJT指導	実習学生・研修生への教育	保健師等学校養成所での指導	研修等への参加	小計	平時の対応	発生時の対応	小計		
6.4	1.6	1.0	4.7	13.7	3.4	38.7	42.2	28.7	5.2
3.7%	0.9%	0.6%	2.7%	7.9%	2.0%	22.5%	24.5%	16.7%	3.0%
4.0	1.0	0.1	3.9	9.1	1.6	15.0	16.6	16.8	4.3
2.5%	0.6%	0.1%	2.4%	5.5%	1.0%	9.2%	10.1%	10.3%	2.6%
1.8	1.0	0.1	4.5	7.3	1.2	4.6	5.8	29.1	8.9
1.1%	0.6%	0.0%	2.7%	4.4%	0.8%	2.8%	3.5%	17.5%	5.4%

* 本集計表は、保健師1人、1か月あたりの時間を算出している。
* 掲載している数値は、小数点第二位を四捨五入しているため、内訳合計が総数と合わないことがある。

活動項目の記入区分

①直接対人支援	訪問	・自宅等対象者が日常的に生活する場を訪問して行う保健指導 ・職域保健における企業へ訪問して行う保健指導 ・病院、施設等の対象者が一時的に生活する場を訪問して行う保健指導
	健康相談、保健指導	・面接・電話・オンラインツール等での個別健康相談及び保健指導 ・健康知識の普及・意識の啓発のために個別に行う健康教育
	健康診査、予防接種	・個人及び集団を対象とする健康診断、定期及び臨時の予防接種
	集団健康教育、教室活動、グループ支援	・集団に対して行う健康教育等の支援
②地域・組織支援	地区組織活動(ネットワークづくり)	・保健推進委員、民生委員・児童委員、ボランティア等の活動の育成、支援 ・一定程度自立して存在している自主グループ(子育て支援サークル、家族会、患者会、NPO等)の活動に対する支援
	担当地区の地区診断	・担当地区の情報収集・分析・管理等
	コーディネート(個別)	・個々の対象者への支援についての関係機関や関係団体との連絡調整(訪問、電話、メール、文書等方法は問わない) ・個々の対象者についての関係機関との支援検討のための会議 ・「健康診査・予防接種」や「集団健康教育、教室活動、グループ支援」のカンファレンス等で行われたケース検討
	コーディネート(地域)	・個人のレベルを超えた地域保健福祉や職域保健・学校保健等の推進のための関係機関や関係団体との連絡調整(訪問、電話、メール、文書、会議等方法は問わない) ・地域包括ケアシステムの構築・整備・維持・評価のための連絡調整
③施策管理・業務及び組織マネジメント	事業・施策の企画立案・評価	・事業化、施策化に伴う企画・評価 ・個別事業の年間計画の立案、事業評価 ・上記に必要な調査や資料作成等 ・「教室活動・集団健康教育・グループ支援」や「健康診査・予防接種」のカンファレンス等で行われた事業の検討
	保健福祉計画等策定・評価	・保健福祉計画等自治体の各種計画の策定、進行管理、評価、及びそれらに必要な調査等
	業務管理・組織運営管理	・年間をととしての各事業等の進捗管理 ・文書管理、個人情報管理 ・組織単位での業務の進行管理(管理職が行う部下の業務の進捗管理) ・課内会議やリスクマネジメント委員会等、組織内の情報共有や課題検討に関する業務 ・コンプライアンスに関する管理業務 ・決裁事務 ・職場の安全衛生管理業務
	人事管理	・保健師等の人事管理に関する業務
	予算管理	・組織単位での予算管理、決算管理、予算要求に係る調整、予算編成事務
	議会対応	・議会対応業務及び議員対応
	施設立入検査・管理指導等	・法に基づく立入検査や施設管理指導
	学会発表等での保健活動の発信	・学会発表、学会の企画・運営、関係専門誌等への投稿
	調査・研究等の依頼への協力	・他からの協力依頼に応じて行う調査への回答や研究、他からの依頼で行う講演等
	④人材育成	人材育成体制構築、研修会企画・実施、OJT指導
実習学生・研修生への教育		・実習学生及び研修生への教育
保健師等学校養成所での指導		・保健師等学校養成所において保健師が行う教育 ・研修等の受講や学会等への参加(自己研鑽を含む)
⑤健康危機管理	健康危機管理(平時の対応)	・平時からの健康危機管理体制構築のための取組(マニュアル作成、訓練、関係者との協議)
	健康危機管理(発生時の対応)	・災害時保健活動(防疫や救護活動、避難所での保健活動、訪問、応援派遣による活動等も含む) ・災害以外の健康危機管理業務(防疫、積極的疫学調査、健康相談・保健指導等を含む)
⑥業務連絡・事務		・保健師業務ではあるが、上記業務に付随しない連絡・事務
⑦その他		・上記のいずれにも属さない業務

表2 非常勤保健師の活動状況

常勤保健師の活動項目別活動状況

(単位:時間)

	総計	①直接対人支援					②地域・組織支援					
		訪問	健康相談・保健指導	健康診査・予防接種	集団健康教育、教室活動、	小計	地区組織活動(ネットワークづくり)	担当地区の地区診断	コーディネーター(個別)	コーディネーター(地域)	小計	
都道府県	保健師1人あたりの平均活動時間数	100.0	2.3	20.0	2.8	2.5	27.5	0.3	1.7	5.1	2.9	10.0
	割合(%)	100.0%	2.3%	20.0%	2.8%	2.5%	27.5%	0.3%	1.7%	5.1%	2.9%	10.0%
保健所設置市・特別区	保健師1人あたりの平均活動時間数	98.8	9.5	34.6	15.6	4.8	64.5	0.5	0.5	6.4	2.7	10.1
	割合(%)	100.0%	9.7%	35.0%	15.8%	4.8%	65.3%	0.5%	0.5%	6.4%	2.8%	10.2%
市町村	保健師1人あたりの平均活動時間数	96.1	11.9	23.5	18.4	7.8	61.6	0.5	0.6	6.3	2.3	9.7
	割合(%)	100.0%	12.3%	24.4%	19.2%	8.1%	64.1%	0.5%	0.6%	6.5%	2.4%	10.1%

③施策管理・業務及び組織マネジメント										
事業・施策の企画立案・評価	保健福祉計画等の策定・評価	業務管理、組織運営管理	人事管理	予算管理	議会対応	施設立入検査・管理指導等	学会発表等での保健活動の発信	調査・研究等の依頼への協力	小計	
3.3	1.1	2.4	0.2	0.2	0.1	0.5	0.0	0.2	8.1	
3.3%	1.1%	2.4%	0.2%	0.2%	0.1%	0.5%	0.0%	0.2%	8.1%	
1.7	0.2	1.2	0.0	0.1	0.0	0.2	0.0	0.6	4.0	
1.7%	0.2%	1.2%	0.0%	0.1%	0.0%	0.2%	0.0%	0.6%	4.1%	
2.0	0.2	0.7	0.2	0.2	0.0	0.0	0.0	0.3	3.7	
2.1%	0.2%	0.8%	0.2%	0.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.3%	3.8%	

④人材育成					⑤健康危機管理			⑥業務連絡・事務	⑦その他
人材育成体制構築、研修会企画・実施、OJT指導	実習学生・研修生への教育	保健師等学校養成所での指導	研修等への参加	小計	平時の対応	発生時の対応	小計		
2.1	0.4	0.2	1.1	3.9	1.9	29.1	31.0	17.8	1.7
2.1%	0.4%	0.2%	1.1%	3.9%	1.9%	29.1%	31.0%	17.8%	1.7%
0.9	0.0	0.0	0.5	1.4	0.0	5.4	5.4	11.3	2.1
0.9%	0.0%	0.0%	0.6%	1.5%	0.0%	5.4%	5.5%	11.4%	2.1%
0.4	0.2	0.0	0.9	1.5	0.2	1.3	1.5	15.4	2.8
0.4%	0.2%	0.0%	0.9%	1.5%	0.2%	1.4%	1.6%	16.0%	2.9%

* 本集計表は、保健師1人、1か月あたりの時間を算出している。

* 掲載している数値は、小数点第二位を四捨五入しているため、内訳合計が総数と合わないことがある。

活動項目の記入区分

①直接対人支援	訪問	・自宅等対象者が日常的に生活する場を訪問して行う保健指導 ・職域保健における企業へ訪問して行う保健指導 ・病院、施設等の対象者が一時的に生活する場を訪問して行う保健指導
	健康相談、保健指導	・面接・電話・オンラインツール等での個別健康相談及び保健指導 ・健康知識の普及・意識の啓発のために個別に行う健康教育
	健康診査、予防接種	・個人及び集団を対象とする健康診査、定期及び臨時の予防接種
②地域・組織支援	地区組織活動(ネットワークづくり)	・保健推進委員、民生委員・児童委員、ボランティア等の活動の育成、支援 ・一定程度自立して存在している自主グループ(子育て支援サークル、家族会、患者会、NPO等)の活動に対する支援
	担当地区の地区診断	・担当地区の情報収集・分析・管理等
	コーディネーター(個別)	・個々の対象者への支援についての関係機関や関係団体との連絡調整(訪問、電話、メール、文書等方法は問わない) ・個々の対象者についての関係機関との支援検討のための会議 ・「健康診査・予防接種」や「集団健康教育、教室活動、グループ支援」のカンファレンス等で行われたケース検討
	コーディネーター(地域)	・個人のレベルを超えた地域保健福祉や職域保健・学校保健等の推進のための関係機関や関係団体との連絡調整(訪問、電話、メール、文書、会議等方法は問わない) ・地域包括ケアシステムの構築・整備・維持・評価のための連絡調整
③施策管理・業務及び組織マネジメント	事業・施策の企画立案・評価	・事業化、施策化に伴う企画・評価 ・個別事業の年間計画の立案、事業評価 ・上記に必要な調査や資料作成等 ・「教室活動・集団健康教育・グループ支援」や「健康診査・予防接種」のカンファレンス等で行われた事業の検討
	保健福祉計画等策定・評価	・保健福祉計画等自治体の各種計画の策定、進行管理、評価、及びそれらに必要な調査等
	業務管理・組織運営管理	・年間をとおしての各事業等の進捗管理 ・文書管理、個人情報管理 ・組織単位での業務の進行管理(管理職が行う部下の業務の進捗管理) ・課内会議やリスクマネジメント委員会等、組織内の情報共有や課題検討に関する業務 ・コンプライアンスに関する管理業務 ・決裁事務 ・職場の安全衛生管理業務
	人事管理	・保健師等の人事管理に関する業務
	予算管理	・組織単位での予算管理、決算管理、予算要求に係る調整、予算編成事務
	議会対応	・議会対応業務及び議員対応
	施設立入検査・管理指導等	・法に基づく立入検査や施設管理指導
	学会発表等での保健活動の発信	・学会発表、学会の企画・運営、関係専門誌等への投稿
	調査・研究等の依頼への協力	・他からの協力依頼に応じて行う調査への回答や研究、他からの依頼で行う講演等
	④人材育成	人材育成体制構築、研修会企画・実施、OJT指導
実習学生・研修生への教育		・実習学生及び研修生への教育
保健師等学校養成所での指導		・保健師等学校養成所において保健師が行う教育 ・研修等の受講や学会等への参加(自己研鑽を含む)
⑤健康危機管理	健康危機管理(平時の対応)	・平時からの健康危機管理体制構築のための取組(マニュアル作成、訓練、関係者との協議)
	健康危機管理(発生時の対応)	・災害時保健活動(防疫や救護活動、避難所での保健活動、訪問、応援派遣による活動等も含む) ・災害以外の健康危機管理業務(防疫、積極的疫学調査、健康相談・保健指導等も含む)
⑥業務連絡・事務		・保健師業務ではあるが、上記業務に付随しない連絡・事務
⑦その他		・上記のいずれにも属さない業務