## 6. 調査票の取得

電子調査票は、「Excel版」と「HTML版」の2種類があります。 それぞれの特徴は以下の通りです。どちらの形式でも回答が可能です。

### OExcel 版

Excelを使用して、回答の入力、保存、送信を行います。 調査票を PC にダウンロードして回答作成を行います。 マクロを実行するため、場合によっては別途セキュリティ設定が必要になる場合があります。

### OHTML版

ブラウザ上で、回答の入力、一時保存、送信を行います。

オンラインで回答作成を行います。

Excel 版が使用できない場合でも、利用することが可能です。

## 6.1 調査票の取得(Excel版の場合)

(1) 調査票の一覧画面が表示されます。

UFF約	結オンライン	·調査総合窓口 QA よくあ	るご質問 🔰 📞	お問い合わせ	? ^	<b>リレプ</b>	ולידלים ו
<b>↑</b> オ:	ン <mark>ライン調査ト</mark> ッフ	' > 調査票の一覧					
調査	漂の一覧						
病院	<u>意事項</u> 報告 はる電子調査票をク	リックしてください。					
- ,ast]/	NURCIPHE J MERT						
選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
選択	<u>実施時期</u> 令和6年1月分	雪子調査票 ? ▲ 病院報告調査票(病院分)令和版	ファイル形式 Excel(マクロあり)形式 HTML形式	提出期限 2024-02-05	状況 回答演	回答日時 第310歳	参考資料等 土 <u>表示</u>
選択 □	<u>実施時期</u> 令和6年1月分 令和6年2月分	<ul> <li>雪子調査票 ?</li> <li>▲ 病院報告調査票(病院分)令和版</li> <li>▲ 病院報告調査票(病院分)令和版</li> </ul>	ファイル形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式	提出期限 2024-02-05 2024-03-05	<u>状況</u> 回答消 回答消	<u>回答日時</u> 第53日派 第53日派	参考資料等 土 <u>表示</u> 土 <u>表示</u>
選択 □ □	実施時期           令和6年1月分           令和6年2月分           令和6年3月分	<ul> <li>雪子調査票 ?</li> <li>▲ 病院報告調査票 (病院分) 令和版</li> <li>▲ 病院報告調査票 (病院分) 令和版</li> <li>▲ 病院報告調査票 (病院分) 令和版</li> </ul>	ファイル形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式	提出期限 2024-02-05 2024-03-05 2024-04-05	状況         回答浦         回答浦         回答浦         回答浦	回答日時 2019日来 2019日来 2019日来	参考資料等 土 表示 土 表示 土 表示 土 表示

- (2) ダウンロード(取得)する「実施時期」に該当する「電子調査票」の
   「□ 病院報告調査票(病院分)」を選択してください(診療所の場合は、(診療所分)を選択します)。
   「参考資料等」の「 ± <u>表示</u>」を選択すると、調査票の記入要領をダウンロードできます。
- (3) メッセージが表示されます。

50



(4) 電子調査票ファイル形式選択画面が表示されます。

<b>暫査総合窓口</b>	◎▲ よくあるご質問	🔪 お問い合わせ	ביורא ?	לילעם 🗗
> <u>調査票の一覧</u> > 電音	子調査票ファイル形式選択			
<b>纪選択</b>				
21-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1				
210.8511				
ッ <b>し、展が</b> 類のうちどちらかの刑 尺してください。	ジ式で回答することができます	-		
類のうちどちらかの用 限してください。	ジ式で回答することができます コあり)形式	ē		
	音総合窓口 → <u>調査票の一覧</u> > 電 式選択 メーロー	<ul> <li>              音総合窓口</li></ul>	自合総合窓口 ○A よくあるご質問 、 お問い合わせ 回査票の一覧 > 電子調査票ファイル形式選択   活選択   41384日	<ul> <li>              査総合窓口</li></ul>

「Fxcel(マクロあり)形式」を選択して 回答 ボタンをクリックしてください。

(5) 電子調査票がダウンロードされます。



- (6) ダイアログを閉じる ボタンをクリックして、ダイアログを閉じます。
- (7) パソコンの「**ダウンロード**」フォルダを開きます。

	× 1			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\uparrow$	С □ > ダウンロード			
🕀 新規作成 ~ 岁	① ① ④ ② ① ↑↓ 並べ替え ~	☰ 表示 ४ •••		
·	□ 名前	更新日時	種類	サイズ
🛄 デスクトップ 🖈	~ 今日			
🛓 ダウンロード 🏾 🏓	🔮 00450023 HLM_90.0 HD1000001	2024/03/05 9:37	Microsoft Excel ₹	161 KB
איגעבלא 🛃 🖈				
🛃 ピクチャ 🔹 🖈				
🚯 ミュージック 🖈				
🛂 ୯୮୮オ 🔹 🖈				
01 病院報告 1 個の項目				

(8) 調査票を開くと、画面上に警告が表示されます。

(9

し セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテン	ソが無効にされました。 クリックすると詩	<u>詳細が表示されます。</u>	コンテンツの有効化
政府統計オンライン調査で使用する	<b>」「調査票」は全て安全</b> て	ぞす。	
コンテンツの有効化ポタンをクリン	ックしてください。		
- ドチュ11-22の世史		メッヤージが表 <sup>、</sup>	示されます。
ビキュリティリティーシス 伝統済みドキュメントにしますか?			
このファイルはネットワーク上の場所にあります。この場所に他のユ が改ざんされる可能性があります。	ーザーがアクセスできる場合は、このファイル		
危険性			

### はい(Y) ボタンをクリックしてください。

◆「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」 と表示される場合は、

・オンライン調査システムのサイトを信頼済みサイトとして登録する。

・調査票ファイルのプロパティの設定を変更する。

のどちらかを行うことでマクロの実行が可能となります。

対処方法 https://www.e-survey.go.jp/faq/Security\_risk

(政府統計オンライン調査総合窓口のトップ画面(1(2))、ログイン画面(2(1))の「重要 なお知らせ」から対処方法のページに移動することもできます。)

### 6. 2 調査票の取得(HTML版の場合)

(1) 調査票の一覧画面が表示されます。

U府約	結オンライン	調査総合窓口 🔍 🔍 🔍 🖉 🖉	5るご質問 🛛 📞	お問い合わせ	? ^	リレプ 📃	ופעפים
<b>↑</b> オ:	ン <mark>ライン調査ト</mark> ッフ	2 調査票の一覧					
調査	漂の一覧						
パスワ	フード・ <mark>連</mark> 絡先情報	の変更					
<ul> <li>注</li> <li>病院</li> <li>回答す</li> <li>□ 選邦</li> <li>選択</li> </ul>	①     书写     ①       報告       Rome A and a state of the	リックしてください。 をすべて選択/解除 電子調査書 2	ファイル形式	但光明的	480		
	the second se	the state of the s	21 11121	TELLIND PIX	1/1/1	回答日時	参考資料等
٥	令和6年1月分	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-02-05	四答消	回答日時 第311.80	参考資料等 土 <u>表示</u>
0	令和6年1月分 令和6年2月分		Excel(マクロあり)形式 HTML形式 Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-02-05 2024-03-05	1225 回答消 回答消	回答日時 シンロス シンロス シンロス	参考資料等 土 表示 土 表示
	令和6年1月分 令和6年2月分 令和6年3月分		Excel(マクロあり)形式 HTML形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式           Excel(マクロあり)形式           HTML形式	2024-02-05 2024-03-05 2024-04-05	1425 回答消 回答消 回答消	DALE Solow Solow Solow Solow	参考資料等 <u> 土 表示</u> <u> 土 表示</u> <u> 土 表示</u> <u> 土 表示</u>

(2) 表示する「実施時期」に該当する「電子調査票」の

🔲 <u>病院報告調査票(病院分)</u>	」を選択してください	(診療所の場合は、	(診療所分)	を選択します)。
<mark>「参考資料等」の「</mark> 🕹 <u>表示</u>	<mark>」を選択すると、調査</mark>	票の記入要領をダウ	<mark>レロードで</mark> お	<mark>きます。</mark>

(3) メッセージが表示されます。

0	電子調査票を準備しています。 ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査 票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンで ダイアログを閉じてください。
	ダイアログを閉じる

(4) 電子調査票ファイル形式選択画面が表示されます。

以内抗計インフィン部	周査総合窓口	<b>図</b> よくあるご質問	📞 お問い合わせ	? ~117 🗗 🗗	
オンライン調査トップ:	> <u>調査票の一覧</u> > 電子調査	査票ファイル形式選択			
電子調査票ファイル研	<b>ジ式選択</b>				
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー					
この電子調査票は以下の2種 表示するファイル形式を選択	種類のうちどちらかの形式で 訳してください。	で回答することができます	•		

(5) **電子調査票**画面が表示されます。 ※ブラウザが電子調査票画面に遷移しない場合、誤って Excel 版を選択していないかご確認ください。

# 7.調査票の入力

# 7.1 Excel 版の場合

7.1.1 フォルダの作成

オンライン調査システムからダウンロードされる調査票は、原則、毎月同じファイル名になります。事前にファ イルを保存するフォルダを月ごとに作成しておくと便利です。

【 フォルダの作成例 】

▶ 00_病院報告 × +		- 🗆 X
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\uparrow$ $\mathbb{C}$ $\square$ $\rightarrow$ PC	> Windows (C:) > 00_病院報告 >	00_病院報告の検索 Q
⊕ 新規作成 ~ → □ □ □ ▲	) 🖻 🔟 🏷 並べ替え 🗸 🚍 表示 🗸 🚥	()) プレビュー
☆ ホーム	更新日時 種類 サイン	τ
🔁 ギャラリー 🐂 令和6年01月	2024/01/14 16:22 ファイル フォルダー	
> 🧑 OneDrive 📁 令和6年02月	2024/01/14 17:00 ファイル フォルダー	
令和6年03月	2024/01/14 16:22 ファイル フォルダー	
🛄 デスクトップ 🖈 🐂 늘 令和6年04月	2024/01/14 16:24 ファイル フォルダー	
业 ダウンロード 🖈 🔭 🐂 令和6年05月	2024/01/14 16:22 ファイル フォルダー	
🛃 ドキュメント 🎓 🚞 令和6年06月	2024/01/14 16:22 ファイル フォルダー	
🔜 ピクチャ 🅜 🔭 👘 令和6年07月	2024/01/14 16:24 ファイル フォルダー	ノレビューを表示するノアイルを遮訳します。
🚱 ミュージック 🔹 🐂 令和6年08月	2024/01/14 16:24 ファイル フォルダー	
🔀 ビデオ 🔹 🔷 令和6年09月	2024/01/14 16:22 ファイル フォルダー	
🔁 01_病院報告	2024/01/14 16:22 ファイル フォルダー	
🚬 別添5_オンライン:	2024/01/14 16:24 ファイル フォルダー	
🐂 別添5_オンライン:	2024/01/14 16:24 ファイル フォルダー	
<ul> <li>01_病院報告_1;</li> <li>12 個の項目</li> </ul>		

「6.調査票の取得」でダウンロードした調査票を、

「7.1.1 フォルダの作成」で作成したフォルダに移動してから入力してください。

# 7.1.2 調査票の入力

(1)<mark>調査票入力</mark>画面が表示されます。

(病	陰	ത	塢	슴	)
()M	ッレ	~~	~	ш.	1

9 別記様式第一(第十三条間係) 統計法に基づく国の一般統計調査 で、認定業情報の秘密の保護に 万全を期します。	政府統計	病	院	報 告	クリア 令和 106 年 104 月分
都道府県名 東京都	施設名	00000病院			
保健所名 00保健所	所在地	東京都千代田区	霞が関0000	00	
※ 保健所符号	<sup>3</sup> 1 3 9 9	※整理番号	<sup>4</sup> 1 1 3	990014	4 訂正・追加報告 🦻
区分	在院患者 延 数	月末在院患者数	新入際患者	<ul> <li>         ・・同一医療機関内の 他の種別の病床から 移された患者数     </li> </ul>	<ul> <li>退 院 他の福刻の病床へ</li> <li>務 数</li> </ul>
総数(自動計算します。)	5	6	7		
精神病床 (1)	9	10	11		2
感染症病床 (2)	13	14	15		6
結核病床(3)	17	18	19		20
療養病床(4)	21	22	23	24 2	26
- 般病床 (5)	27	28	29		<sup>10</sup>
外来患者延数	38				
40         40           備 考         ※印は保健所で記入するこ           2 疫素病床を有する診療所に	こと。	「床を利用する患者	皆に係る数値を	「疫莠病床」 (4) 欄(	このみ犯入すること。
その他の欄は記入不要である	0.				回答データ保存 回答データ送信

(診療所の場合)	診療所の場合	;)
----------	--------	----

-		- /			and the second second	1 1 1 1 1 1 1	1. I. I.				
7月22 秋部 です 万全	様式第一(第 法に基づく国 。調査票情報 を期します。	十三条関係) の一般統計調 の秘密の保護	)値 (に	政府統計	病	院	報	告		令和	クリア 1 06 年 04 月分
都道府県名	20 東京	都		施設名22	00000診療	影所					
保健所名	21 00	保健所		所在地23	東京都千代田区	≤霞が関○	0000				
※ 保 優	所符	于号		<sup>3</sup> 1 3 9 9	※整理番号	<sup>4</sup> 2 1	39	9 0 0 1 0		Ī	正・追加報告
X		分		在 院 患 者 延 数	月 末 在 院 患 者 数	新〕	へ 院 省数 ⋠	同一医療機関内の 12の種別の病床から 3 された 患 者 数	退 院 患者数	同一医療機関内の 他の種別の病床へ 移された 患 者 数	
総		数									
精神	申 病	床	(1)								
感染	症病	床	(2)								
結 札	<b>亥</b> 病	床 	(3)	5	6	7	8	8		10	
	E 抐  足 病	床 床	(4)								
外来	患者	延数									
備考 注:1 ※ 2 療 そのf	印は保健 養病床を れ むの欄は言	所で記入す 育する診療 已入不要で	「るこ」 そ所にである。	と。 ついては、当該療養病 。	床を利用する患	者に係る数	!値を「療!	養病床」(4)欄I⊂0	のみ記入するこ	٤.	
									1	回答データ保存	回答データ送信

- (2)調査票の記入要領にしたがって入力してください。
  - (①~④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更がある場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)
    - ※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6. 1 調査票の取得(Excel 版の場合)」の(1)(2) を参照してください。
  - 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
  - 「施設名」は全て全角文字で入力してください。(最大40文字) 使用できる漢字はJIS第二水準までです。
  - ③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
  - ④ 「所在地」は全て全角文字で入力してください。(最大60文字)
     使用できる漢字はJIS第二水準までです。
  - ⑤ 患者数は全て半角数字で入力してください。
  - ⑥ 「備考」は全て全角文字で入力してください。(最大120文字)
  - ⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。
     通常報告の場合は空欄のままにしてください。
     (訂正報告を行う場合は、「9.回答の確認・訂正」又は
     「10.【Excel版のみ】パソコンに保存した送信済みの調査票を使用して訂正報告を行う方法」を参照してください。)
    - ◆入力項目のカーソル移動
       「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。
       「Shift」キーを押したまま「Tab」キーを押すと前の項目に移動します。
- (3) 各ボタンの機能は次のとおりです。
  - ① クリア ········ 入力した全項目のデータをクリアします。 (都道府県名、施設名、保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)
  - ② 回答データ保存 ……… 入力したデータを保存します。 エクセルを一旦閉じ、再び開くと保存した状態から再開できます。
    - (注意)エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存(上書き保存、名前 を付けて保存)すると、調査票の一部のデータが保存されません。 必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。
  - ③ 回答データ送信 ……… 回答データを送信します。

- (4)入力チェック ……… 回答データ保存 回答データ送信 ボタンをクリックすると、 入力チェック機能が起動します。
  - エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。
     表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



#### 7.1.3 回答データの保存

必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。 エクセルの保存機能(上書き保存、名前を付けて保存)では、調査票の一部のデータが保存されません。

(1) 回答データ保存 ボタンをクリックします。



(注意) 回答データの保存を中止する場合には、 いいえ(N) ボタンをクリックします。

(3) はい(Y) ボタンをクリックすると、回答データが保存されます。

エクセルを一旦閉じた後、再びエクセルを開くと保存した状態から再開できます。

(注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存(上書き保存、名前を付けて保存)すると、調査票の一部のデータが保存されません。 必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。

### 7.1.4 回答データの送信

必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてから送信してください。 エクセルの保存機能(上書き保存、名前を付けて保存)では、調査票の一部のデータが保存されません。

(1) 回答データ送信 ボタンをクリックします。



Microsoft Excel	×	が表示されましたら回答データの送信は <mark>成功</mark> です	<b>ナ</b> 。
調査票の回答を受付ました。 受付結果についてはメールにてお知らせします。			
ОК			
		Microsoft Excel	×
		この調査票回答は受付できません。 調査対象者IDまたはパスワードが違います。	
		ОК	]

が表示されましたら回答データの送信は<mark>失敗</mark>です。

(8) ok ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

(9) オンライン調査システムから「4.連絡先情報の登録」で登録したメールアドレス宛に受付済のメ ールが届きます。

<オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました



online@e-stat.nstac.go.jp 宛先 〇**二章 电子 1 - 1 - 1 - 1** 

※本メールはシステムより自動送信されています。 返信はしないでください。 [MailID:000041310897]

# 7.2 HTML版の場合

### 7.2.1 調査票の入力

(1)調査票入力画面が表示されます。

(病院の場合)	
---------	--

(秘) 別記様式) 総計法に です。 調 万全を朝	第一(第十三条関係) 星づく国の一般統計調査 査奈情報の秘密の保護に します。	政府和	) nat	疖	亰 院	Ŧ	報告	調査緊	景一 <mark>覧</mark> へ	ולידלים	- <i>ס</i> עד
都道府県名 41 🤇	)0県	施設	名 43 00病	完						令和 1 (	)7 年 <sup>2</sup> 01 月分
呆健所名 42 C	00	所在	地 44 00県(	00	市00 007目	00	〇番地				
※保健	听符号 3		1234		※整理番号		4 12	3456780			訂正・追加報 39 2
X	分	在	院患者延数 2	月	末在院患者数 🦓	¥	所入院患者数 🦓	同一医療物 他の種別の 移された患	機関内の 病床から 活数 2	退院患者数?	同一医療機関内の 他の種別の病床へ 移された患者数
総数(自動	姉毎します。)	5		б		7			~		
精神病床	E 🛛 🖓 (1)	9		10		11		<u> </u>	1	2	<u> </u>
感染症病	5床 🛛 (2)	13		14		15		-	1	6	
結核病床	र 🛛 🛛 (3)	17		18		19		/	2	0	
療養病床	t 🔞 (4)	21		22		23	j	24	2	S	26
一般病床	t 🛛 🛛 (5)	27		28		29		-		0	
外来患者	「延数 23	8									
備	考 2	0									
主:1 ※印は保健 2 療養病床を その他の欄(	所で記入すること。 有する診療所につい は記入不要である。	いては	、当該療養病床	を利	川用する患者に係る	5数	値を「療養病床」	(4) 欄に(	のみ記入す	ತ೭೭.	
							画面	を印刷する	3 0	答の一時保存	回答の送信

### (診療所の場合)

<b>W</b>	別記様式第一(第十三条関係 統計法に基づく国の一般統計 です。詞査票情報の秘密の係 万全を期します。	) 調査 護に	<b>反</b> 政府統計	病院	報告			
道府県名	20 〇〇県		施設名 22 00診	衛所			令和1(	07 年 2 01 月分
健所名	21 00		所在地 23 〇〇県	00市00 00丁目	〇〇番地			
2	※保健所符号	3	1234	※整理番号	4 23	4567896		
	区分		在院患者延数 2	月末在院患者数 2	新入院患者数?	同一医療機関内の 他の種別の病床から 移された患者数 2	退院患者数?	同一医療機関内 他の種別の病床 移された患者数
	総数							
精神	病床	(1)						<u> </u>
感 染	症病床	(2)			-			
結核	病床	(3)						
療養	病床	(4)	5	6	7	8	2	10
一般	病床	(5)						
外来	患者延数							
	備考	2	9	<u></u>				

画面を印刷する 回答の一時保存

(2)調査票の記入要領にしたがって入力してください。

(①~④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更があ る場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)

- ※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6.2 調査票の取得(HTML版の場合)」の(1)(2)を 参照してください。
- ① 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- 「施設名」は全て全角文字で入力してください。(最大40文字) 使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ④ 「所在地」は全て全角文字で入力してください。(最大60文字)
   使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 患者数は全て半角数字で入力してください。 全角数字で入力した場合は、半角数字に変換されます。 数字の先頭に「0」がある場合は、先頭の「0」が削除されます。

在院患者延数は整数5桁まで入力可能です。 月末在院患者数、新入院患者数、退院患者数は整数4桁まで入力可能です。 同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数、同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数 は整数3桁まで入力可能です。 外来患者延数は整数6桁まで入力可能です。 最大桁数を超える数値を入力した場合、正しく数値が反映されません。入力誤りが無いようご注意ください。

- ⑥ 「備考」は全て全角文字で入力してください。(最大120文字)
- ⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「訂正報告」、追加報告の場合「追加報告」を選択してください。
   通常報告の場合は空欄のままにしてください。
   (訂正報告を行う場合は、「9.回答の確認・訂正」を参照してください。)
  - ◆入力項目のカーソル移動 「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。
- (3) 各ボタンの機能は次のとおりです。

1	調査票一覧へ	 調査票一覧画面へ遷移します。
2	ログアウト	 ログアウトします。
3	クリア	 入力した全項目のデータをクリアします(年月、都道府県名、施設名、 保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)。 <mark>調査票入力</mark> 画面を表示した際の入力内容に復元されます。
4	画面を印刷する	 画面印刷ダイアログを表示します。 (詳細は「7.2.2 画面の印刷」参照)
5	回答の一時保存	 入力したデータを保存します。 (詳細は「7.2.3 回答の一時保存」参照)
6	回答の送信	 入力した回答の送信を行います。 <mark>回答送信完了</mark> 画面へ遷移します。 (詳細は「7. 2. 4 回答の送信」参照)

- (4)入力チェック … 回答の送信 ボタンをクリックすると、入力チェック機能が起動します。
- エラーがある場合には、エラーメッセージが表示され、エラー箇所はピンク色でハイライト表示されます。 表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



回答の送信	×
【療養病床】在院患者延数が、前月の在院患者延数と比べて差が大きい。	
	ок

## 7.2.2 画面の印刷

HTML 上の入力した画面を印刷する場合に使用する機能となります。

- (1) 画面を印刷する ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。

画面を印刷する	×
画面を印刷します。     よろしいでしょうか?	
	キャンセル OK

(注意) 画面の印刷を中止する場合には、 キャンセル ボタンをクリックします。

(3) K ボタンをクリックすると、ブラウザ固有の印刷ダイアログが表示されます。

				病院報告電子調査票				印刷	
<b>W</b>	別記様式第一(第十三条関係) 統計法に基づく国の一般統計調査 です。調査票情報の秘密の保護に 万全を期します。	Ø	病院	報告				14 /= 4	
		2080.01				Am 1	07 45 2 01 844	达信元	PDF に保存
都道府県名	名 41 〇〇県	· 施設名 43 ○○病	尻			13/14	01 + - 01 /33		
保健所名	42 00	所在地 44 〇〇県	00#00 00TE	100番地			1777 10 40 M	~-2	] इ≺ट
<u> </u>	。保健所符号 3	1234	∞整理器器	4 12	3456780				
-	Se Producting 3				同一医療機関内の		日一医療機関内の	レイアウト	横向き
	区分	在院患者延数 ?	月末在院患者数?	新入院患者数?	他の種別の病床から	退院患者数 🖓	他の種別の病床へ		
総要	数 (自動計算します。)	5	6	7	8		WC4UCRESS U	鲜细铅定	
0.000		0	10					STYHEXAL	
精神	病床 2(1)	2	10	*					
感染	:症病床 🕜 (2)	13	14	15	10				
結核	病床 🛛 (3)	17	18	19	20				
療養	病床 🖓 (4)	21	22	23	24 25		26		
一般	病床 🛛 🖓 (5)	27	28	29	30	1			
外来	患者证数 Ø	8	1						
			l,						
	4	0							
	備考 🛛								
							10		
主:1 ※E 2 療	印は保健所で記入すること。 養病床を有する診療所につい	いては、当該療養病床	を利用する患者に係	る数値を「療養病床」	(4) 欄にのみ記入する	ちこと。			
0	NEW MARKAGA THE CONS.								
							1/1		
									Rt +7

÷.

(4) 印刷内容を選択して 🤍 ボタンをクリックすると、画面が印刷されます。

#### 7.2.3 回答の一時保存

HTML 上で入力した回答を一時保存する場合に使用する機能となります。

- (1) 回答の一時保存 ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。

? 回答を一時保存します。 よろしいでしょうか?	

(注意) 回答の一時保存を中止する場合には、 キャンセル ボタンをクリックします。

(3) 「「ボタンをクリックすると、回答が一時保存されます。

※「回答の一時保存」のみ行っている場合、「回答送信」はされていないため、 必ず、7.2.4「回答の送信」まで処理をすすめていただくよう、お願いいたします。 回答の一時保存を行うと、調査票一覧画面にて「状況」が「一時保存済」となります。

牧府統計オン	ライン調査総合窓口	<b>೦</b> ೩	5ご質問 🕴 🔍	お問い合わせ	דענא י? אושד 📙	3 ログアウト
★オンライン	周査トップ > 調査票の一覧					
調査票の一	第月					
パスワード・週	総先情報の変更					
お知らせの	, 					
病院報告						
回答する電子調	査票をクリックしてください。					
実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年12 月 (病院分)	<ul> <li>□ 病院報告調査票(診療所 分)令和6年12月結合テ スト版</li> </ul>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	回答済	2024-12-27 16:58	3
令和6年12 月 (病院分)	<ul> <li>□ 病院報告調査票(病院 分)令和6年12月結合テ スト版</li> </ul>	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	一時保存済		

(4) 調査票一覧画面にて「一時保存済」となっている電子調査票をクリックすると、回答状況画面が表示されます。

回答状況画面より「回答の再開」ボタンをクリックすると、一時保存した状態から再開できます。 政府統計オンライン調査総合窓口 QQ よくあるご質問 く お問い合わせ ? ヘルプ ひログアクト

	_		
	回答確認・更新	回答の再開	
<u>新規回合</u> 改めて新規で回答する	回答済みの調査票を表示する	ー時保存済みの調査票 の回答を再開する	調査票一覧画面へ戻る

#### 7.2.4 回答の送信

入力した回答を送信する機能となります。

- (1) 回答の送信 ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。

回答の送信	>
2 回答を送信します。 よろしいでしょうか?	

(注意) 回答データの送信を中止する場合には、 キャンセル ボタンをクリックします。

(3) 「ベ ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。

(4)「調査票回答を受け付けました。」というメッセージが表示されましたら、回答データの送信は成功です。

政府統計オンライ	ン調査総合窓口
↑オンライン調査トップ	プ > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付状況
調査票回答の受付	<b>廿状況</b>
<ul> <li>調査票回答を受</li> <li>調査票回答の受付</li> </ul>	け付けました。ご回答ありがとうございました。 <b>犬況</b>
統計調査名	
実施時期	
調査票名	
調査対象者ID	
キー項目	
受付番号	
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

※一定時間操作がなかった場合、タイムアウトエラーが表示されます。 その場合、同様の手順にて再度回答送信を行っていただく必要がございます。

> 一定時間	、通信を伴う操作が無かったためら 前、または回答送信ボタンを押した	イムアウトしました。 際にこの画面が表示された	場合、回答が送信され	にていません。
お手数で	すが再度ログインしてご確認くださ	ы <b>.</b>		

(5) オンライン調査システムから「4.連絡先情報の登録」で登録したメールアドレス宛に受付済のメ ールが届きます。

<オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました



統計調査名:病院報告 実施時期:令和6年4月分 調査票名:病院報告調査票(病院分)令和6年4月改正版 調査対象者 ID:I JacicioCT キー項目:/300001 200000000 受付番号:003AA4531001 受付結果:調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

------

※本メールはシステムより自動送信されています。 返信はしないでください。 [MaiIID:000041310897]