

6. 調査票の取得

電子調査票は、「Excel 版」と「HTML 版」の2種類があります。
それぞれの特徴は以下の通りです。どちらの形式でも回答が可能です。

○Excel 版

Excel を使用して、回答の入力、保存、送信を行います。
調査票を PC にダウンロードして回答作成を行います。
マクロを実行するため、場合によっては別途セキュリティ設定が必要になる場合があります。

○HTML 版

ブラウザ上で、回答の入力、一時保存、送信を行います。
オンラインで回答作成を行います。
Excel 版が使用できない場合でも、利用することが可能です。

6. 1 調査票の取得（Excel 版の場合）

(1) 調査票の一覧画面が表示されます。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input checked="" type="checkbox"/>	令和6年1月分	病院報告調査票（病院分）令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-02-05	回答済	2024-01-23	表示
<input type="checkbox"/>	令和6年2月分	病院報告調査票（病院分）令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-03-05	回答済	2024-02-23	表示
<input type="checkbox"/>	令和6年3月分	病院報告調査票（病院分）令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-04-05	回答済	2024-03-23	表示
<input type="checkbox"/>	令和6年4月分	病院報告調査票（病院分）令和6年4月改正版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-05-10	未回答		表示

(2) ダウンロード（取得）する「実施時期」に該当する「電子調査票」の「 病院報告調査票（病院分）」を選択してください（診療所の場合は、（診療所分）を選択します）。「参考資料等」の「[表示](#)」を選択すると、調査票の記入要領をダウンロードできます。

(3) メッセージが表示されます。

電子調査票を準備しています。
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

(4) 電子調査票ファイル形式選択画面が表示されます。

「Excel（マクロあり）形式」を選択して ボタンをクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 電子調査票ファイル形式選択

電子調査票ファイル形式選択

電子調査票ファイル形式選択

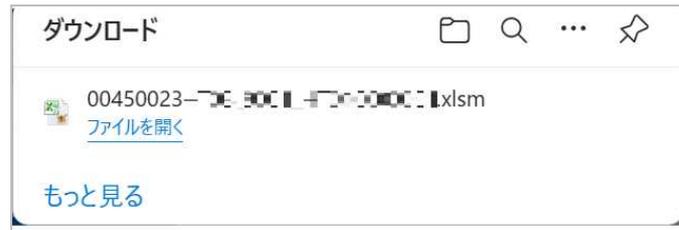
この電子調査票は以下の2種類のうちどちらかの形式で回答することができます。
表示するファイル形式を選択してください。

調査票ファイル形式

Excel(マクロあり)形式
 HTML形式

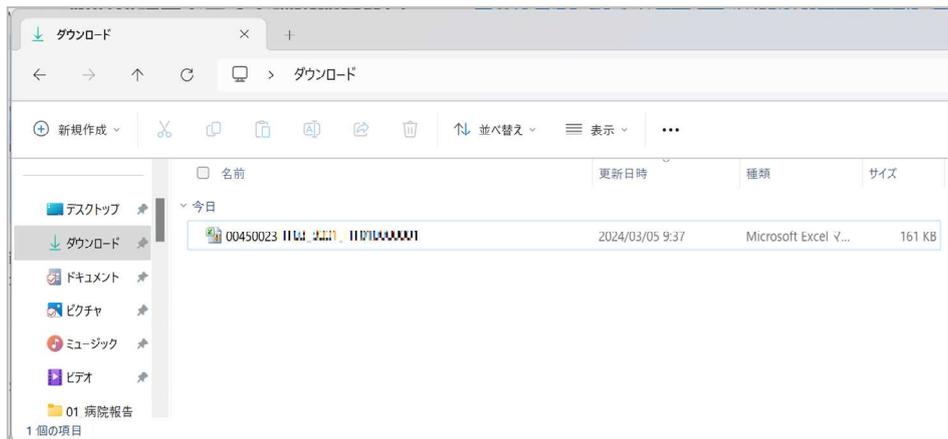
回答 調査票一覧へ

- (5) 電子調査票がダウンロードされます。

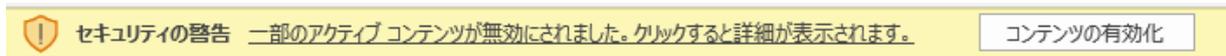


- (6) **ダイアログを閉じる** ボタンをクリックして、ダイアログを閉じます。

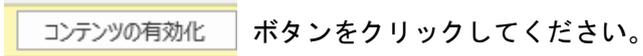
- (7) パソコンの「**ダウンロード**」フォルダを開きます。



- (8) 調査票を開くと、画面上に警告が表示されます。

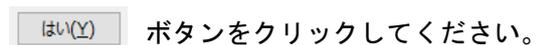
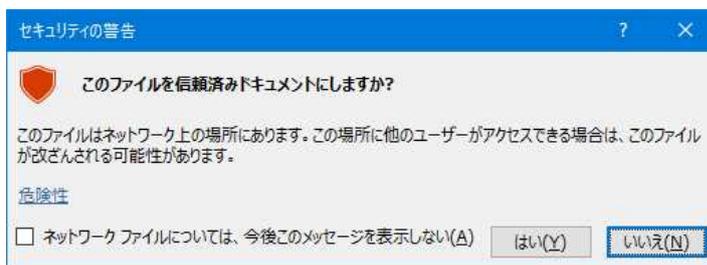


政府統計オンライン調査で使用する「調査票」は全て安全です。



ボタンをクリックしてください。

- (9) **セキュリティの警告** メッセージが表示されます。



ボタンをクリックしてください。

- ◆ 「このファイルのソースが信頼できないため、Microsoft によりマクロの実行がブロックされました。」と表示される場合は、
 - ・オンライン調査システムのサイトを信頼済みサイトとして登録する。
 - ・調査票ファイルのプロパティの設定を変更する。のどちらかを行うことでマクロの実行が可能となります。

対処方法 https://www.e-survey.go.jp/faq/Security_risk

(政府統計オンライン調査総合窓口のトップ画面 (1 (2))、ログイン画面 (2 (1)) の「重要なお知らせ」から対処方法のページに移動することもできます。)

6. 2 調査票の取得 (HTML 版の場合)

(1) 調査票の一覧画面が表示されます。

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>	令和6年1月分	↓ 病院報告調査票 (病院分) 令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-02-05	回答済	2024-02-05	↓ 表示
<input type="checkbox"/>	令和6年2月分	↓ 病院報告調査票 (病院分) 令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-03-05	回答済	2024-03-05	↓ 表示
<input type="checkbox"/>	令和6年3月分	↓ 病院報告調査票 (病院分) 令和版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-04-05	回答済	2024-04-05	↓ 表示
<input type="checkbox"/>	令和6年4月分	↓ 病院報告調査票 (病院分) 令和6年4月改正版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2024-05-10	未回答		↓ 表示

(2) 表示する「実施時期」に該当する「電子調査票」の「 [病院報告調査票 \(病院分\)](#)」を選択してください（診療所の場合は、(診療所分) を選択します）。「参考資料等」の「[↓ 表示](#)」を選択すると、調査票の記入要領をダウンロードできます。

(3) メッセージが表示されます。

電子調査票を準備しています。
ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

(4) 電子調査票ファイル形式選択画面が表示されます。「HTML形式」を選択して ボタンをクリックしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 電子調査票ファイル形式選択

電子調査票ファイル形式選択

この電子調査票は以下の2種類のうちどちらかの形式で回答することができます。
表示するファイル形式を選択してください。

調査票ファイル形式

Excel(マクロあり)形式
 HTML形式

(5) 電子調査票画面が表示されます。
※ブラウザが電子調査票画面に遷移しない場合、誤って Excel 版を選択していないかご確認ください。

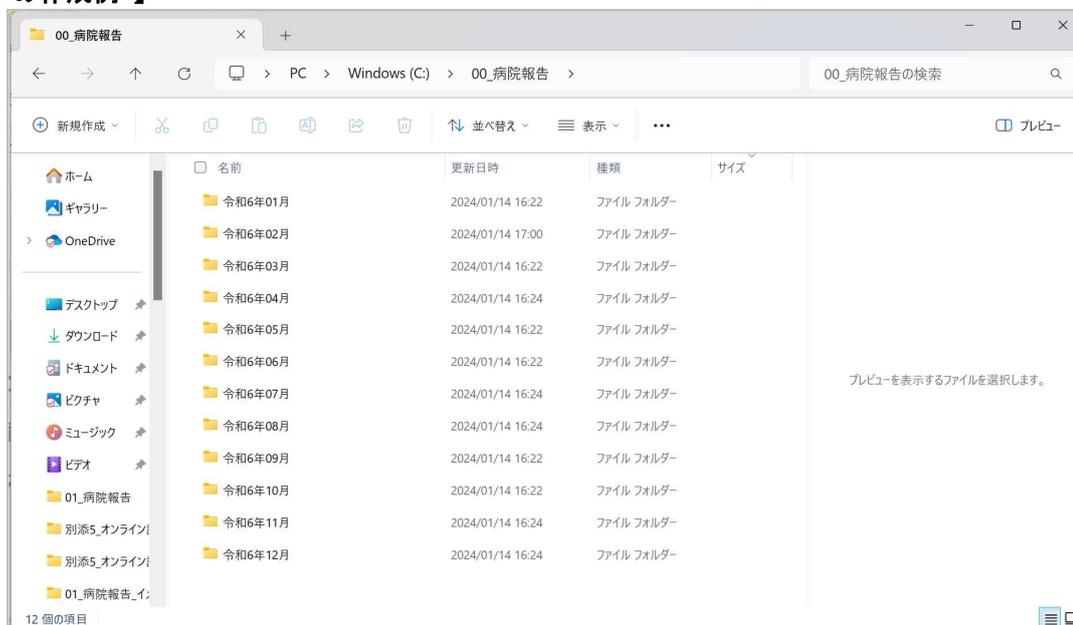
7. 調査票の入力

7. 1 Excel 版の場合

7. 1. 1 フォルダの作成

オンライン調査システムからダウンロードされる調査票は、原則、毎月同じファイル名になります。事前にファイルを保存するフォルダを月ごとに作成しておくとう便利です。

【 フォルダの作成例 】



「6. 調査票の取得」でダウンロードした調査票を、

「7. 1. 1 フォルダの作成」で作成したフォルダに移動してから入力してください。

7. 1. 2 調査票の入力

(1) 調査票入力画面が表示されます。

(病院の場合)

別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。

政府統計

病 院 報 告

クリア

令和 年 月分

都道府県名 施設名

保健所名 所在地

※ 保健所符号 ※ 整理番号 訂正・追加報告

区 分	在 院 患 者 数	月 末 在 院 患 者 数	新 入 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 から 移 さ れ た 患 者 数	退 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 へ 移 さ れ た 患 者 数
総 数 (自動計算します。)						
精 神 病 床 (1)						
感 染 症 病 床 (2)						
結 核 病 床 (3)						
療 養 病 床 (4)						
一 般 病 床 (5)						

外来患者延数

備 考

注：1 ※印は保健所で記入すること。
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」（4）欄にのみ記入すること。
その他の欄は記入不要である。

(診療所の場合)

別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。

政府統計

病 院 報 告

クリア

令和 年 月分

都道府県名 施設名

保健所名 所在地

※ 保健所符号 ※ 整理番号 訂正・追加報告

区 分	在 院 患 者 数	月 末 在 院 患 者 数	新 入 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 から 移 さ れ た 患 者 数	退 院 患 者 数	同 一 医 療 機 関 内 の 他 の 種 別 の 病 床 へ 移 さ れ た 患 者 数
総 数						
精 神 病 床 (1)						
感 染 症 病 床 (2)						
結 核 病 床 (3)						
療 養 病 床 (4)						
一 般 病 床 (5)						

外来患者延数

備 考

注：1 ※印は保健所で記入すること。
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」（4）欄にのみ記入すること。
その他の欄は記入不要である。

(2) 調査票の記入要領にしたがって入力してください。

(①～④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更がある場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)

※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6. 1 調査票の取得 (Excel 版の場合)」の(1)(2)を参照してください。

- ① 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- ② 「施設名」は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ④ 「所在地」は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 患者数は全て**半角数字**で入力してください。
- ⑥ 「備考」は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)
- ⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。
通常報告の場合は空欄のままにしてください。
(訂正報告を行う場合は、「9. 回答の確認・訂正」又は「10. 【Excel 版のみ】パソコンに保存した送信済みの調査票を使用して訂正報告を行う方法」を参照してください。)

◆入力項目のカーソル移動

「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。

「Shift」キーを押したまま「Tab」キーを押すと前の項目に移動します。

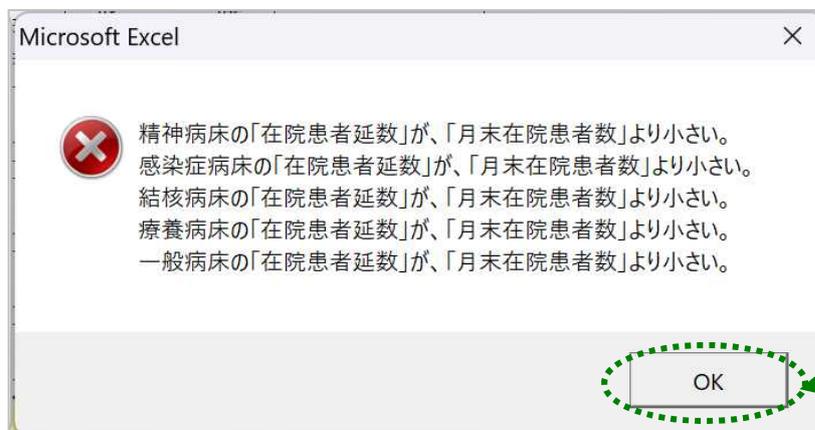
(3) 各ボタンの機能は次のとおりです。

- ① **ク リ ア** …………… 入力した全項目のデータをクリアします。
(都道府県名、施設名、保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)
- ② **回答データ保存** …………… 入力したデータを保存します。
エクセルを一旦閉じ、再び開くと保存した状態から再開できます。

(注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存(上書き保存、名前を付けて保存)すると、調査票の一部のデータが保存されません。
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。
- ③ **回答データ送信** …………… 回答データを送信します。

(4) 入力チェック …………… **回答データ保存** **回答データ送信** ボタンをクリックすると、
入力チェック機能が起動します。

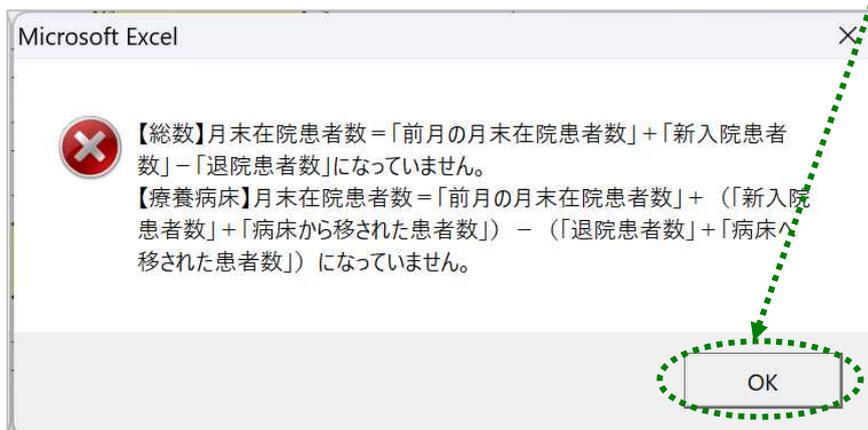
- ① エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。
表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



OK

ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

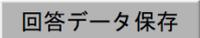
- ② 前月回答された内容と当月回答された内容と比較します。(チェックは最初の1回に限られています。) エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。
問題がなければそのまま処理を続けてください。

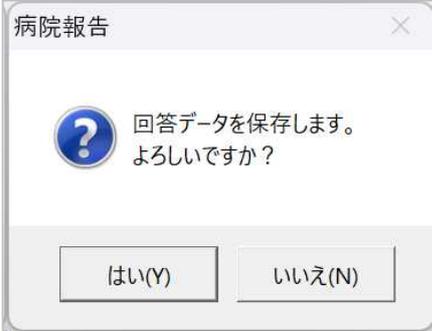


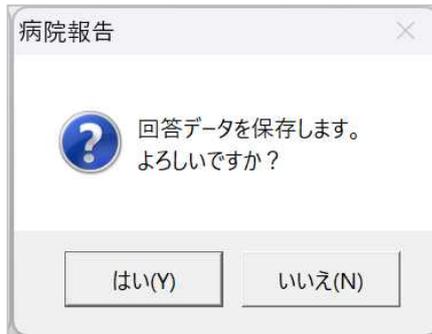
7. 1. 3 回答データの保存

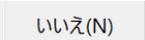
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。

エクセルの保存機能（上書き保存、名前を付けて保存）では、調査票の一部のデータが保存されません。

- (1)  ボタンをクリックします。

- (2)  メッセージが表示されます。



- (注意) 回答データの保存を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3)  ボタンをクリックすると、回答データが保存されます。

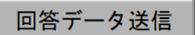
エクセルを一旦閉じた後、再びエクセルを開くと保存した状態から再開できます。

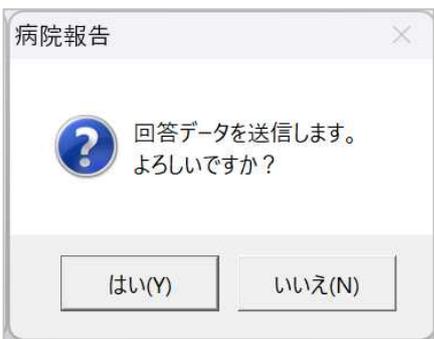
- (注意) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存（上書き保存、名前を付けて保存）すると、調査票の一部のデータが保存されません。
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてください。

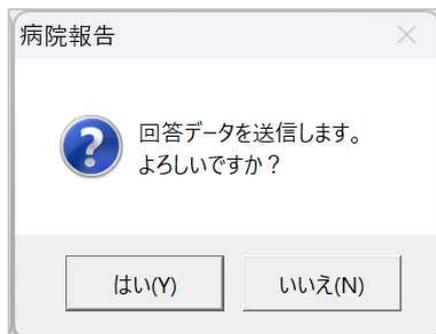
7. 1. 4 回答データの送信

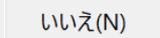
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてから送信してください。

エクセルの保存機能（上書き保存、名前を付けて保存）では、調査票の一部のデータが保存されません。

- (1)  ボタンをクリックします。

- (2)  メッセージが表示されます。



- (注意) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3)  ボタンをクリックします。

- (4)  パスワードが要求されます。



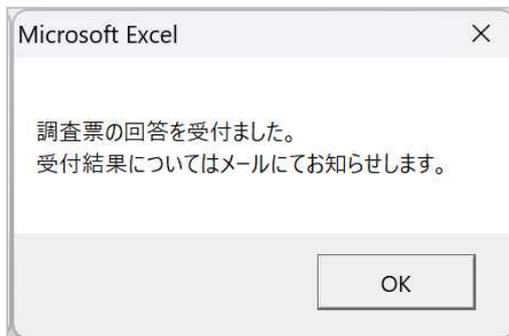
- (5)  パスワードを入力します。



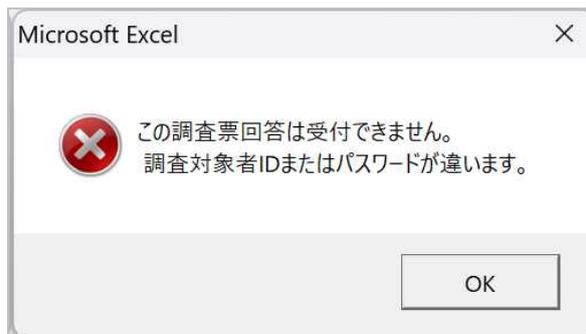
- (注意) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (6)  ボタンをクリックします。

(7)



が表示されましたら回答データの送信は**成功**です。



が表示されましたら回答データの送信は**失敗**です。

(8)



ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

(9)

オンライン調査システムから「4. 連絡先情報の登録」で登録したメールアドレス宛に受付済のメールが届きます。

<オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました



online@e-stat.nstac.go.jp
宛先

統計調査名：病院報告

実施時期：令和6年4月分

調査票名：病院報告調査票（病院分）令和6年4月改正版

調査対象者ID：XXXXXXXXXX

キー項目：XXXXXXXXXX

受付番号：003AA4531001

受付結果：調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

※本メールはシステムより自動送信されています。

返信はしないでください。

[MailID:000041310897]

7. 2 HTML 版の場合

7. 2. 1 調査票の入力

(1) 調査票入力画面が表示されます。

(病院の場合)

別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。

病院 報 告

調査票一覧へ ログアウト クリア

都道府県名 施設名 令和 年 月分

保健所名 所在地

※保健所符号 ※整理番号 訂正・追加報告

区 分	在院患者延数 ²	月末在院患者数 ²	新入院患者数 ²	同一医療機関内の 他の種別の病床から 移された患者数 ²	退院患者数 ²	同一医療機関内の 他の種別の病床へ 移された患者数 ²
総 数 (自動計算します。)	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>		<input type="text" value="8"/>	
精 神 病 床 ² (1)	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>		<input type="text" value="12"/>	
感 染 症 病 床 ² (2)	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="15"/>		<input type="text" value="16"/>	
結 核 病 床 ² (3)	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="19"/>		<input type="text" value="20"/>	
療 養 病 床 ² (4)	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="26"/>
一 般 病 床 ² (5)	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="29"/>		<input type="text" value="30"/>	

外 来 患 者 延 数 ³⁸

備 考 ²

注：1 ※印は保健所で記入すること。
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」(4)欄にのみ記入すること。
その他の欄は記入不要である。

画面を印刷する 回答の一時保存 回答の送信

(診療所の場合)

別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。

病院 報 告

調査票一覧へ ログアウト クリア

都道府県名 施設名 令和 年 月分

保健所名 所在地

※保健所符号 ※整理番号 訂正・追加報告

区 分	在院患者延数 ²	月末在院患者数 ²	新入院患者数 ²	同一医療機関内の 他の種別の病床から 移された患者数 ²	退院患者数 ²	同一医療機関内の 他の種別の病床へ 移された患者数 ²
総 数						
精 神 病 床 (1)						
感 染 症 病 床 (2)						
結 核 病 床 (3)						
療 養 病 床 ² (4)	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>
一 般 病 床 (5)						

外 来 患 者 延 数

備 考 ²

注：1 ※印は保健所で記入すること。
2 療養病床を有する診療所については、当該療養病床を利用する患者に係る数値を「療養病床」(4)欄にのみ記入すること。
その他の欄は記入不要である。

画面を印刷する 回答の一時保存 回答の送信

(2) 調査票の記入要領にしたがって入力してください。

(①～④は、登録情報が自動的に表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。変更がある場合は、管轄の保健所にご連絡ください。)

※調査票の記入要領のダウンロード方法は、「6. 2 調査票の取得 (HTML 版の場合)」の (1) (2) を参照してください。

① 「都道府県名」は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)

② 「施設名」は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。

③ 「保健所名」は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)

④ 「所在地」は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。

⑤ 患者数は全て**半角数字**で入力してください。
全角数字で入力した場合は、半角数字に変換されます。
数字の先頭に「0」がある場合は、先頭の「0」が削除されます。

在院患者延数は整数5桁まで入力可能です。

月末在院患者数、新入院患者数、退院患者数は整数4桁まで入力可能です。

同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数、同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数は整数3桁まで入力可能です。

外来患者延数は整数6桁まで入力可能です。

最大桁数を超える数値を入力した場合、正しく数値が反映されません。入力誤りが無いようご注意ください。

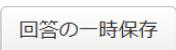
⑥ 「備考」は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)

⑦ 「訂正・追加報告」は、訂正報告の場合「訂正報告」、追加報告の場合「追加報告」を選択してください。
通常報告の場合は空欄のままにしてください。
(訂正報告を行う場合は、「9. 回答の確認・訂正」を参照してください。)

◆入力項目のカーソル移動

「Tab」キーを押すと次の項目に移動します。

(3) 各ボタンの機能は次のとおりです。

- | | | | |
|---|---|-------|--|
| ① |  | | 調査票一覧 画面へ遷移します。 |
| ② |  | | ログアウトします。 |
| ③ |  | | 入力した全項目のデータをクリアします(年月、都道府県名、施設名、保健所名、所在地、保健所符号、整理番号を除く)。
調査票入力 画面を表示した際の入力内容に復元されます。 |
| ④ |  | | 画面印刷ダイアログを表示します。
(詳細は「7. 2. 2 画面の印刷」参照) |
| ⑤ |  | | 入力したデータを保存します。
(詳細は「7. 2. 3 回答の一時保存」参照) |
| ⑥ |  | | 入力した回答の送信を行います。
回答送信完了 画面へ遷移します。
(詳細は「7. 2. 4 回答の送信」参照) |

(4) 入力チェック …… **回答の送信** ボタンをクリックすると、入力チェック機能が起動します。

- ① エラーがある場合には、エラーメッセージが表示され、エラー箇所はピンク色でハイライト表示されます。表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



OK

ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

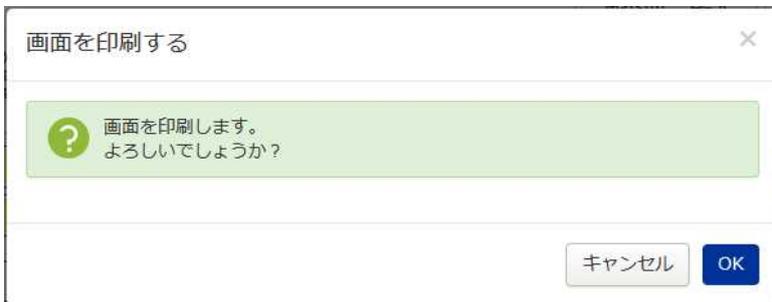
- ② 前月回答された内容と当月回答された内容と比較します。(チェックは最初の1回に限られています。) エラーがある場合には、エラーメッセージが表示されます。問題がなければそのまま処理を続けてください。



7. 2. 2 画面の印刷

HTML 上での入力した画面を印刷する場合に使用する機能となります。

- (1) **画面を印刷する** ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。



(注意) 画面の印刷を中止する場合には、**キャンセル** ボタンをクリックします。

- (3) **OK** ボタンをクリックすると、ブラウザ固有の印刷ダイアログが表示されます。

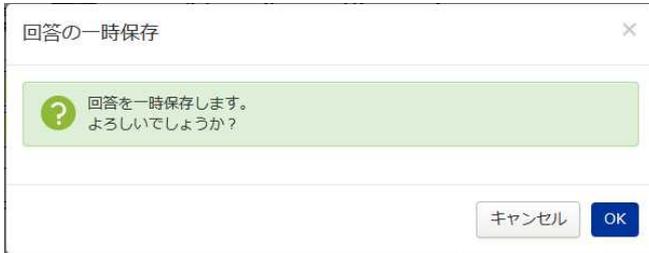
区分	在院患者延数	月末在院患者数	新入院患者数	同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数	退院患者数	同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数
総数 (自動計算します。)	5	6	7		8	
精神病床 (1)	9	10	11		12	
感染症病床 (2)	13	14	15		16	
結核病床 (3)	17	18	19		20	
療養病床 (4)	21	22	23	24	25	26
一般病床 (5)	27	28	29		30	
外来患者延数	38					
備考	40					

- (4) 印刷内容を選択して **印刷** ボタンをクリックすると、画面が印刷されます。

7. 2. 3 回答の一時保存

HTML 上で入力した回答を一時保存する場合に使用する機能となります。

- (1)  ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。



(注意) 回答の一時保存を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3)  ボタンをクリックすると、回答が一時保存されます。
※「回答の一時保存」のみ行っている場合、「回答送信」はされていないため、必ず、7. 2. 4「回答の送信」まで処理をすすめていただくよう、お願いいたします。
回答の一時保存を行うと、**調査票一覧**画面にて「状況」が「一時保存済」となります。



実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和6年12月(病院分)	 病院報告調査票(診療所分) 令和6年12月結合テスト版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	回答済	2024-12-27 16:58	
令和6年12月(病院分)	 病院報告調査票(病院分) 令和6年12月結合テスト版	Excel(マクロあり)形式 HTML形式	2025-02-28	一時保存済		

- (4) **調査票一覧**画面にて「一時保存済」となっている電子調査票をクリックすると、**回答状況**画面が表示されます。
回答状況画面より「回答の再開」ボタンをクリックすると、一時保存した状態から再開できます。



政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

新規回答
改めて新規で回答する

回答確認・更新
回答済みの調査票を表示する

回答の再開
一時保存済みの調査票の回答を再開する

調査票一覧へ
調査票一覧画面へ戻る

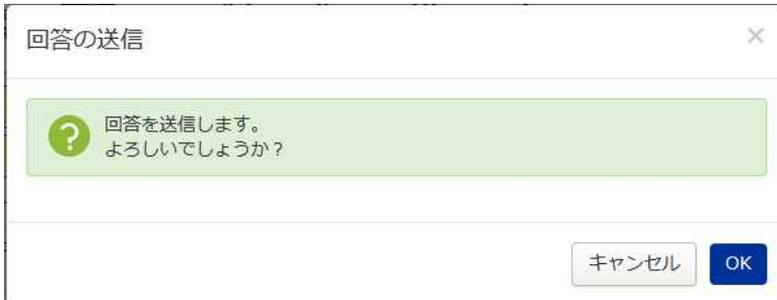
このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

7. 2. 4 回答の送信

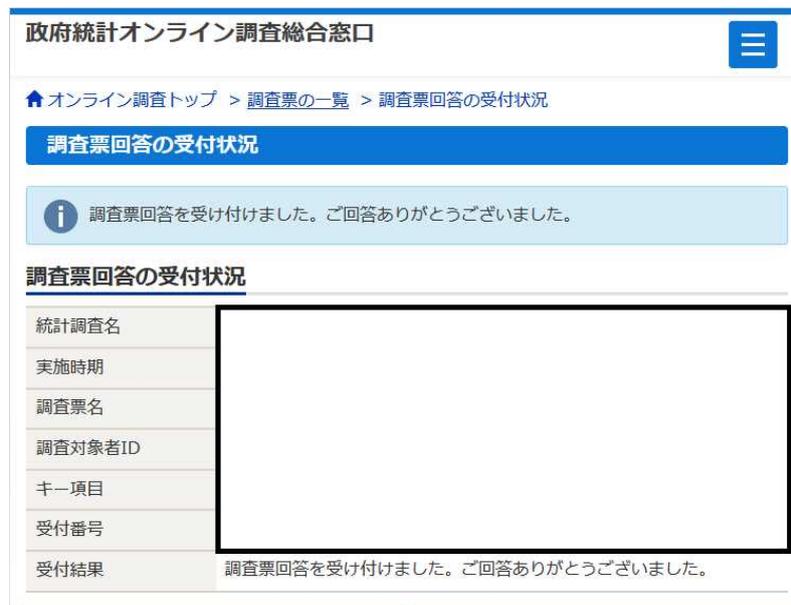
入力した回答を送信する機能となります。

- (1) **回答の送信** ボタンをクリックします。
- (2) メッセージが表示されます。



(注意) 回答データの送信を中止する場合には、**キャンセル** ボタンをクリックします。

- (3) **OK** ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。
- (4) 「調査票回答を受け付けました。」というメッセージが表示されましたら、回答データの送信は**成功**です。



※一定時間操作がなかった場合、タイムアウトエラーが表示されます。
その場合、同様の手順にて再度回答送信を行っていただく必要があります。

