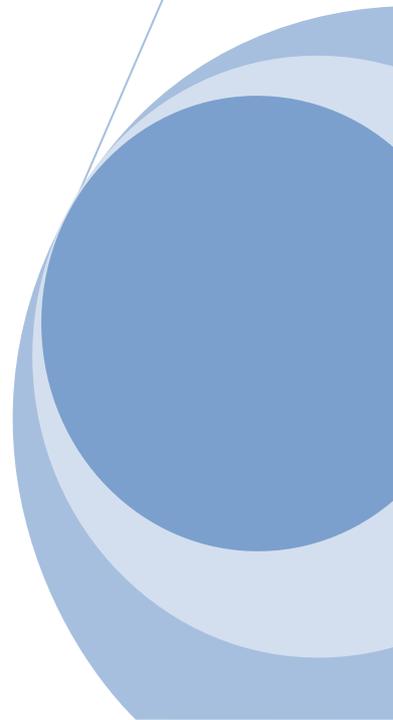
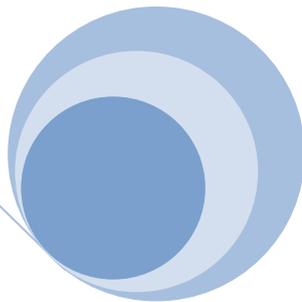


病院報告

オンライン調査 利用ガイド

(Ver.2.0)

令和2年10月



（「政府統計オンライン調査総合窓口（e-survey.go.jp）」の「このサイトについて」「推奨環境」より）

●利用時間

オンライン調査システムは、毎日 24 時間利用いただけます。ただし、政府が行っている各種統計調査により、調査期間又はオンライン調査システムで回答できる期間は、それぞれ異なりますので、注意してください。

なお、本システムの保守等が必要な場合は、システムの運用の停止、休止、中断等を行うことがあります。ログイン画面においてお知らせしますので、あらかじめ承知願います。

●推奨環境（最新の状況は、「政府統計オンライン調査総合窓口（e-survey.go.jp）」の「推奨環境」を御確認ください。）

■パソコン

■「HTML調査票」又は「Excel調査票」に回答していただく場合

OS	ブラウザ		表計算ソフト（※3） （Excel調査票をご利用の場合のみ）
	Internet Explorerの場合	Internet Explorer以外の場合	
Windows 10（※1）	Internet Explorer 11.0	Firefox 82.0	Microsoft Office Excel 2019 Microsoft Office Excel 2016 Microsoft Office Excel 2013
Windows 8.1（※1）		Google Chrome 86.0 Microsoft Edge 86.0（※2）	
Windows 7 ESU（※4）	-	-	-
macOS 10.15	-	Safari 14.0	-

（※1）「デスクトップモード」の場合に限ります。

（※2）「Windows 10」での利用に限ります。

（※3）表計算ソフトにおける注意事項は以下の通りです。

- ・ Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応していません。
- ・ 利用可能なバージョンは統計調査によって異なります。
- ・ マクロ機能が組み込まれているExcel調査票については、マクロ機能を有効にする必要があります。また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合（※）があります。（※）例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。

（※4）Windows 7は、2020年1月14日にMicrosoft社のサポートを終了しているため当サイトの推奨環境から対象外となっております。当サイトにおいては、Windows 7 ESUの環境にて動作確認を行っておりますが、ESUの利用を推奨するものではありません。拡張セキュリティ更新（ESU）プログラムの詳細は[Microsoft社のホームページ](#)でご確認ください。

●通信環境

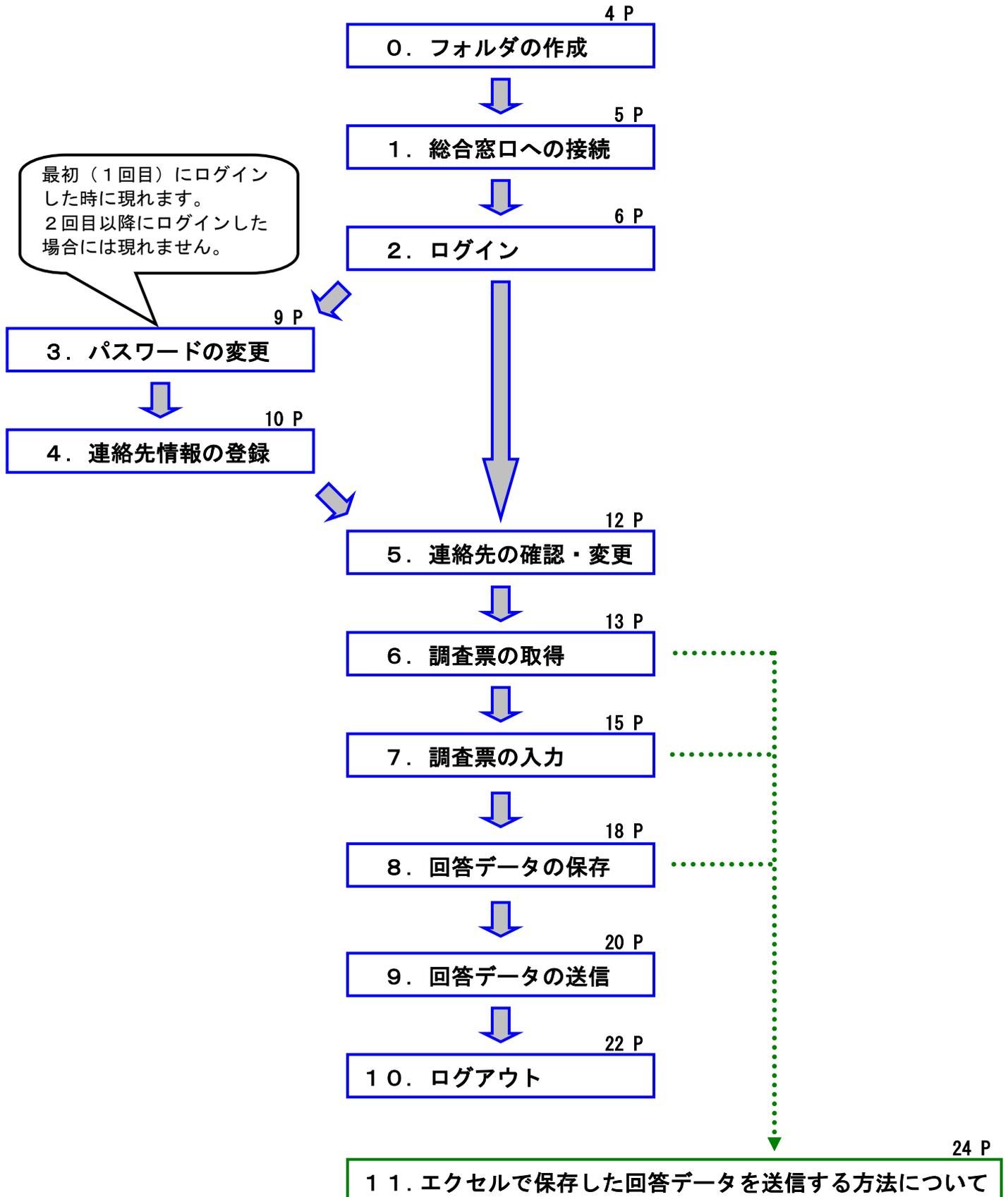
ブロードバンド環境を推奨します。

●利用時の注意事項

- ・ 利用される皆様方の情報を保護するために、自分以外の第三者が使用する可能性があるパソコンを利用している場合は、終了時、オンライン調査システムからログアウトされることをお勧めします。
- ・ 確認コード、電子調査票のパスワードの管理に注意してください。
- ・ オンライン調査システムでは、通信中の情報を保護するため、SSL/TLSによる暗号化を行っています。利用するブラウザや通信環境がSSL/TLSに対応していない場合は、オンライン調査システムを利用いただけません。SSL/TLSによる暗号化については、「政府統計オンライン調査総合窓口（e-survey.go.jp）」にある「オンライン調査の流れ」をお読みください。
- ・ オンライン調査システムでは、Java スクリプトを使用しています。使用されるブラウザの Java スクリプト機能を有効にしてください。
- ・ オンライン調査システムでは、クッキー（Cookie）を使用しています。使用されるブラウザでクッキー（Cookie）の受け入れを許可してください。

はじめに

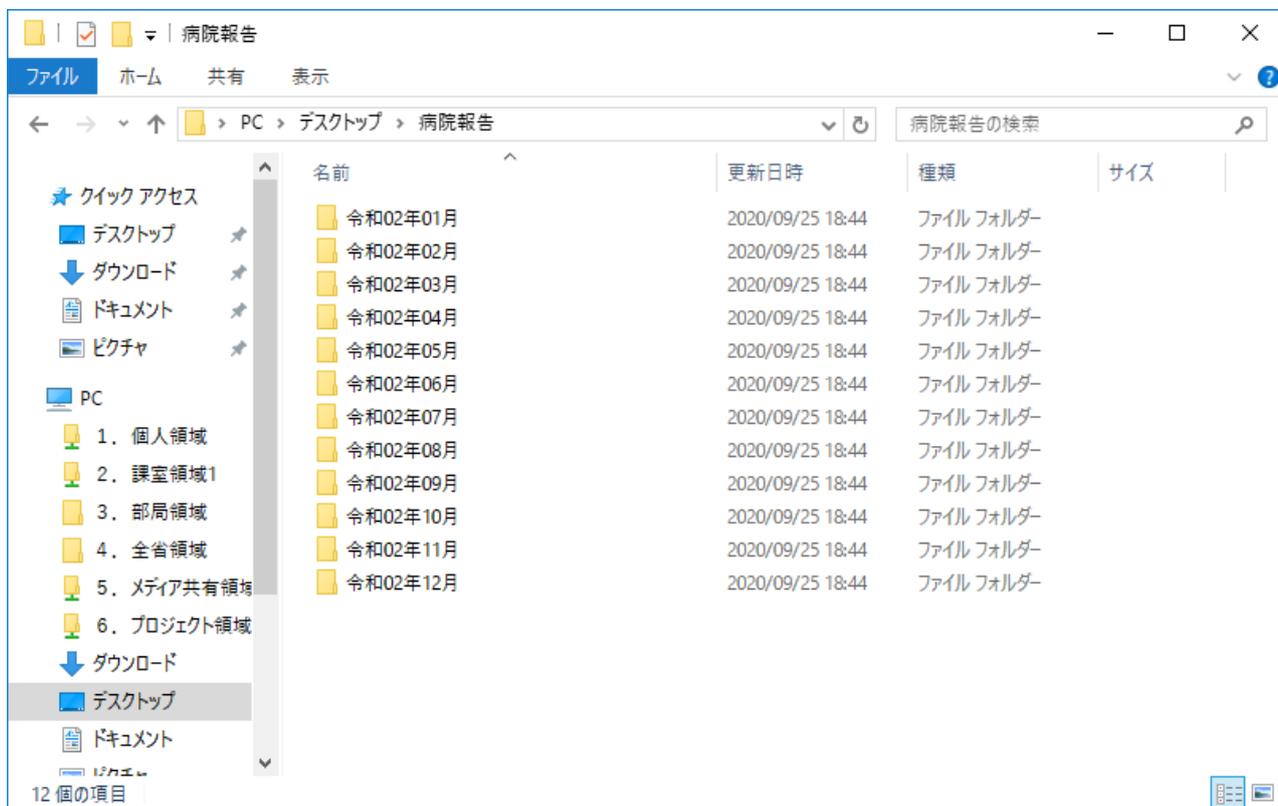
病院報告の提出はインターネットを利用して、次の手順で行います。



0. フォルダの作成

原則、毎月の保管ファイル名が同じになるため、本業務を実施するにあたり、データを保存するフォルダを事前に作成しておくが便利だ。

【 フォルダの作成例 】



1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に <https://www.e-survey.go.jp/> を入力します。



- (2) **政府統計オンライン調査総合窓口**画面が現れましたら、総合窓口への接続は成功です。

政府統計オンライン調査総合窓口 [English](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

[オンライン調査トップ](#)

政府統計オンライン調査総合窓口

重要なお知らせ

- 表示期間確認テスト 2017年12月7日 11:05~15:00で設定
- システムメンテナンスに伴い、平成29年12月29日(金)午前0時から平成30年1月4日(木)午前7時までの間、サービスを停止いたします。
- 現在、当サイトにおいてご回答いただける統計調査は、以下のとおりです。
 - 企業行動に関するアンケート調査(内閣府)
 - 土地保有移動調査(国土交通省)

お知らせ [+](#)

ログイン画面へ

当サイトは、SSL/TLS暗号化通信により保護されています。

[初めてこのサイトをご利用になる方へ](#) [+](#)

各府省等からのお知らせ

掲載日	府省名	統計調査名	件名
2017年12月04日	厚生労働省	毎月勤労統計調査 毎月	毎月勤労統計調査について

 このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に万全を期することを約束するものです。
[詳細はこちら](#)

政府統計

[このサイトについて](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#) | [オンライン調査の流れ](#) | [データの保護](#)

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

- (3) **政府統計オンライン調査総合窓口**画面下のメニューをクリックして、内容をご覧ください。

- ① **このサイトについて** …… このサイトについて、取り組みの背景、システムの機能等について掲載しています。
- ② **利用規約** …………… このサイトの利用にあたっての遵守事項、免責事項について掲載しています。
- ③ **推奨環境** …………… このサイトにおける動作確認環境や通信環境を掲載しています。
- ④ **オンライン調査の流れ** …… このサイトの利用時の注意事項やオンライン調査の流れを掲載しています。
- ⑤ **データの保護** …………… 本システムで取り扱う回答情報等の範囲、利用の目的や制限、安全確保の措置などについて掲載しています。

- (4) **ログイン画面へ** ボタンをクリックします。

2. 政府統計オンライン調査総合窓口へログイン

- (1) 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面が現れます。

政府統計オンライン調査総合窓口

QA よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須	統計調査を選択してください ▼ <input type="text"/> □次回から入力省略
調査対象者ID 必須	<input type="text"/> □次回から入力省略
パスワード (確認コード) 必須	<input type="password"/> □パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

- (2) ログイン情報（政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード）を入力してください。

	最初（1回目）のログイン	2回目以降のログイン
① 政府統計コード	9N8N	9N8N
② 調査対象者 ID	指定された調査対象者 ID	指定された調査対象者 ID
③ パスワード	指定されたパスワード	新しいパスワード



政府統計コード 必須	統計調査を選択してください ▼ <input type="text" value="9N8N"/> □次回から入力省略
調査対象者ID 必須	<input type="text" value="H000000000"/> □次回から入力省略
パスワード (確認コード) 必須	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> □パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

- (3) **ログイン** ボタンをクリックします。

- (4) パスワードを忘れてしまった場合、パスワードの再発行ができます。

パスワード (確認コード) 必須	<input type="password"/>	□パスワードを表示する
	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ	

をクリックします。

- (5) パスワードの再発行画面が現れます。

The screenshot shows the top navigation bar with the title "政府統計オンライン調査総合窓口" and two buttons: "よくあるご質問" and "お問い合わせ". Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "オンライン調査トップ > パスワードの再発行". A blue header bar contains the text "パスワードの再発行". The main content area has the title "パスワードの再発行" and a paragraph of text: "既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。" Below the text is a button labeled "パスワード再発行へ" and a link "統合IDをご利用の方".

- (6)  ボタンをクリックします。

- (7) パスワードの再発行画面が現れます。

The screenshot shows the password reset form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is "オンライン調査トップ > パスワードの再発行 > パスワードの再発行". The blue header bar contains "パスワードの再発行". The main content area has the title "パスワードの再発行" and a paragraph of text: "再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。" Below the text is a form with three rows: "政府統計コード" with a dropdown menu showing "統計調査を選択してください" and a red "必須" label; "調査対象者ID" with a text input field and a red "必須" label; and "メールアドレス" with a text input field and a red "必須" label, with a note "※登録いただいたメールアドレスを入力してください。" Below the form is an orange button labeled "再発行".

- (8) 政府統計コード、調査対象者 ID、メールアドレスを入力します。

The screenshot shows the password reset form with the following inputs: "政府統計コード" dropdown set to "9N8N"; "調査対象者ID" text input field containing "H000000000"; and "メールアドレス" text input field with masked characters (dots) and a red "必須" label. The note "※登録いただいたメールアドレスを入力してください。" is still present.

- (9)  ボタンをクリックします。

- (10) 処理結果確認画面が現れます。



The screenshot shows the '政府統計オンライン調査総合窓口' (Government Online Survey General Window) header. On the right, there are links for 'よくあるご質問' (FAQ) and 'お問い合わせ' (Contact Us). Below the header, a breadcrumb trail reads 'オンライン調査トップ > 処理結果確認'. A blue bar highlights the '処理結果確認' (Confirmation of Processing Results) section. A light blue message box contains an information icon and the text: 'パスワードを再発行しました。再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。' (Password has been reissued. The reissued password has been sent to the registered email address). A '確認' (Confirm) button is located at the bottom right of the message box.

- (11)  ボタンをクリックします。

- (12) 数分後にサーバー側から指定された「メールアドレス」宛にメールが届きます。



The email header content is displayed in a light blue box. It includes the subject line '<オンライン調査システム> 再発行パスワードの連絡' (Online Survey System: Reissue Password Contact), the sender's email address 'online@new.e-stat.nstac.go.jp (online@new.e-stat.nstac.go.jp)', and a link 'アドレス帳に追加' (Add to address book). The recipient field is partially visible as '宛先: ;'.

以下のようにパスワードを再発行しました。

ABCD1234

再発行パスワードの有効時間は1時間です。
ログイン後は必ずパスワードを変更してください。

※本メールはシステムより自動送信されています。
返信はしないでください。

[MailID:000005483134]

3. パスワードの変更

- (1) **パスワードの変更**画面が現れます。

- (2) **新しいパスワード**（8文字以上）を入力してください。

- (注意 1) **新しいパスワードは、次回からのログインの際に必要なになります。**
必ず、忘れないようにしておいてください。
また、新しいパスワードはセキュリティ上の観点から機密にしておいてください。
変更したパスワードの有効期限は365日です。
なお、今回から、メールアドレスを登録している方に限り新しいパスワードの再発行ができるようになりました。以前と同様に初期化（初期パスワードに戻す）処理も行うことができますので、その際は保健所を通じてご連絡ください。

- (3) **変更** ボタンをクリックします。

- (4) **パスワード変更確認**画面が現れます。

- (5) **OK** ボタンをクリックします。

4. 連絡先情報の登録

- (1) **連絡先情報の登録**画面が現れます。



政府統計オンライン調査総合窓口

Q&A
よくあるご質問

お問い合わせ

ヘルプ

ログアウト

ホーム オンライン調査トップ → ログイン → 連絡先情報の登録

連絡先情報の登録

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス	<input type="text"/>	(半角英数60文字以内)
会社名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
部署名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)
所在地	<input type="text"/>	(全半角60文字以内)

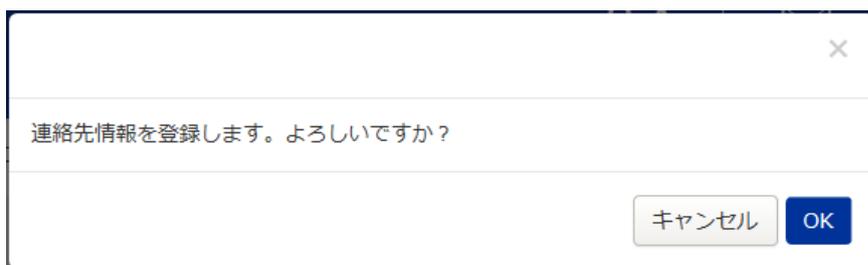
- (2) 「**連絡先情報**」を入力してください。

メールアドレス	<input type="text" value="abcdefg@hijk.co.jp"/>	(半角英数60文字以内)
会社名	<input type="text" value="〇〇〇〇〇病院"/>	(全半角60文字以内)
部署名	<input type="text" value="〇〇〇〇〇部〇〇〇〇〇課〇〇〇〇〇係"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text" value="〇〇〇 〇〇〇"/>	(全半角60文字以内)
所在地	<input type="text" value="東京都千代田区〇〇〇〇〇"/>	(全半角60文字以内)

- (注意2) 回答データを送信すると、該当のメールアドレス宛に受付状況のメールが届きます。
オンライン申請書にメールアドレスを記入している場合は、記入したメールアドレスが表示されます。
なお、メールアドレスを登録しなくても利用できますが、回答の受付状況の確認が可能なのはシステムにログインしているときのみとなります。

- (3) ボタンをクリックします。

- (4) **連絡先情報登録**画面が現れます。



- (5) **OK** ボタンをクリックします。

5. 連絡先の確認・変更

- (1) [連絡先情報の確認](#)画面が現れます。



政府統計

政府統計オンライン調査総合窓口

Q&A
よくあるご質問

お問い合わせ

ヘルプ

ログアウト

ホーム オンライン調査トップ → ログイン → 連絡先情報の確認

連絡先情報の確認

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票の一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	abcdefg@hijk.co.jp
会社名	〇〇〇〇〇病院
部署名	〇〇〇〇〇部〇〇〇〇〇課〇〇〇〇〇係
担当者名	〇〇〇 〇〇〇
所在地	東京都千代田区〇〇〇〇〇

[調査票の一覧へ](#) [連絡先変更へ](#)

- (注意3) 連絡先情報を変更する場合には、[連絡先変更へ](#) ボタンをクリックします。

- (2) [調査票の一覧へ](#) ボタンをクリックします。

6. 調査票の取得

- (1) **調査票の一覧**画面が現れます。

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

↑ オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

注意事項

病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

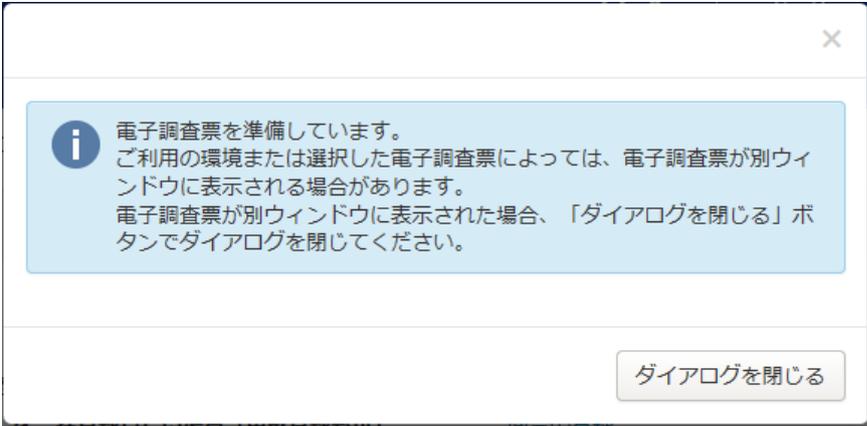
選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
<input type="checkbox"/>	令和2年1月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-02-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年2月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-03-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年3月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-04-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年4月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-05-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年5月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-06-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年6月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-07-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年7月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-08-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年8月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-09-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年9月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-10-05	↓ 表示		

- (2) ダウンロード（取得）する「電子調査票」の「**選択**」にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/>	令和2年7月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-08-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年8月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-09-07	↓ 表示		
<input checked="" type="checkbox"/>	令和2年9月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-10-05	↓ 表示		

- (3) **↓ 病院報告調査票（病院分）** ボタンをクリックします。

- (4)  メッセージが現れます。

×

i 電子調査票を準備しています。
ご利用の環境または選択した電子調査票によっては、電子調査票が別ウィンドウに表示される場合があります。
電子調査票が別ウィンドウに表示された場合、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

- (5) ダイアログを閉じる ボタンをクリックして、ダイアログを閉じます。

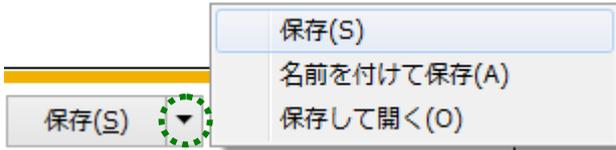
(6) 画面下に



が現れます。

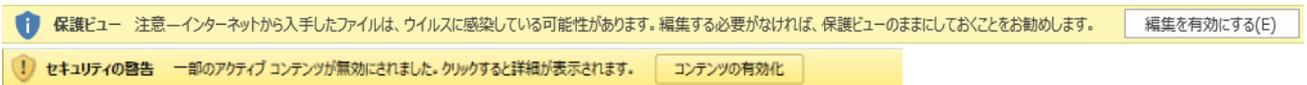
(注意4) ダウンロードを中止する場合には、**キャンセル(C)** ボタンをクリックします。

(7) まずファイルを保存する為に「保存」ボタンの横にある▼をクリックし、「名前を付けて保存(A)」をします。パソコン上の自由な場所にご自由な名前を付けて保存できます。



(8) 保存したファイルを、クリックして開きます。

(9) ファイルを開きますと、画面上に



が現れます。

(10) 政府統計オンライン調査で使用する「調査票」は全て安全です。

安心して **編集を有効にする(E)** ボタンをクリックしてください。

また、**コンテンツの有効化** ボタンをクリックしてください。

7. 調査票の入力

6. 「調査票の取得」で自分のパソコン等に保存してから入力を行ってください。

(1) 調査票入力画面（病院の場合）が現れます。



別記様式第一（第十三条関係）
統計法に基づく国の一般統計調査
です。調査票情報の秘密の保護に
万全を期します。



政府統計

病 院 報 告

ク リ ア

令和 02 年 09 月分

都道府県名 11 東京都 施設名 43 ○○○○○病院

保健所名 42 ○○保健所 所在地 44 東京都千代田区霞が関○○○○○

※ 保健所符号 3 1399 ※ 整理番号 4 113990014 訂正・追加報告 59

区 分	在院患者数	月末在院患者数	新入院数	同一医療機関内の他の種別の病床から移された患者数	退院者数	同一医療機関内の他の種別の病床へ移された患者数
総 数（自動計算します。）	5	6	7		8	
精 神 病 床	(1) 9	10	11		12	
感 染 症 病 床	(2) 13	14	15		16	
結 核 病 床	(3) 17	18	19		20	
療 養 病 床	(4) 21	22	23	24	25	26
一 般 病 床	(5) 27	28	29		30	

区 分	在院患者延	月末在院患者数	新入院数	同一医療機関内の介護療養病床以外(他の種別の病床を含む。)の病床から移された患者数	退院者数	同一医療機関内の介護療養病床以外(他の種別の病床を含む。)の病床へ移された患者数	月 病 床 末 数
介 護 療 養 病 床	(6) 31	32	33	34	35	36	37

外 来 患 者 延 数 38

備 考 40

- 注： 1 ※印は保健所で記入すること。
- 2 「介護療養病床」とは、療養病床のうち、健康保険法等の一部を改正する法律（平成18年法律第83号）附則第130条の2第1項の規定によりなおその効力を有するものとされた介護保険法第40条第1項第3号に規定する指定介護療養型医療施設に係る病床をいうものであり、「介護療養病床」(6)欄には、「療養病床」(4)欄のうち介護療養病床を利用する患者に係る数値を記入すること。
- 3 療養病床を有する診療所については、当該療養病床に関して「療養病床」(4)欄に、介護療養病床を有する場合は当該介護療養病床に関して「介護療養病床」(6)欄に記入すること。

回答データ保存

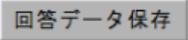
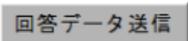
回答データ送信

(2) 設問にしたがって入力してください。

(③～⑥は、登録情報がプレプリントとして表示されますので、変更がなければ入力の必要はありません。)

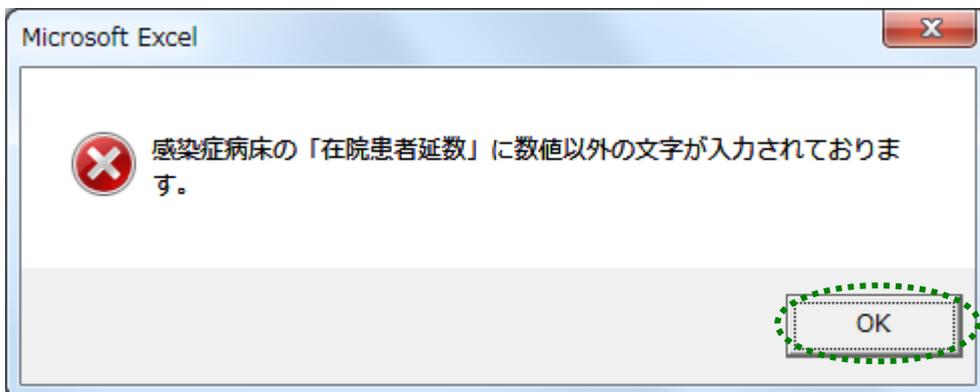
- ① フィールドを進めるには、「**Tab**」キーを押してください。
- ② フィールドを後退させるには、「**Shift**」キーを押したまま「**Tab**」キーを押してください。
- ③ 都道府県名は全て全角文字で入力してください。(最大5文字)
- ④ 施設名は全て**全角文字**で入力してください。(最大40文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑤ 保健所名は全て全角文字で入力してください。(最大9文字)
- ⑥ 所在地は全て**全角文字**で入力してください。(最大60文字)
使用できる漢字はJIS第二水準までです。
- ⑦ 備考は全て**全角文字**で入力してください。(最大120文字)
- ⑧ 訂正報告の場合「1」、追加報告の場合「2」を入力してください。
通常報告の場合は空欄になります。

(3) 各ボタンの説明

- ①  入力した「訂正・追加報告」以降の全項目のデータをクリアします。
- ②  入力したデータを保存します。
エクセルを一旦閉じ、再び開くと保存した状態から再開できます。
- ③  回答データを送信します。

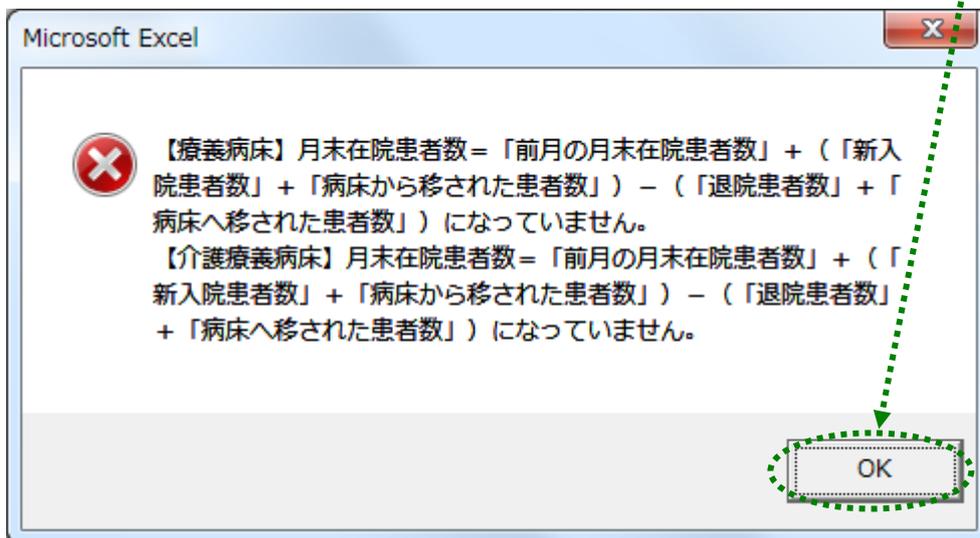
(4) 入力チェック …………… **回答データ保存** **回答データ送信** ボタンをクリックすると、
入力チェックが起動します。

- ① エラーが有る場合には、エラーメッセージが表示されます。
表示されたエラーメッセージにしたがって、訂正してください。



ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

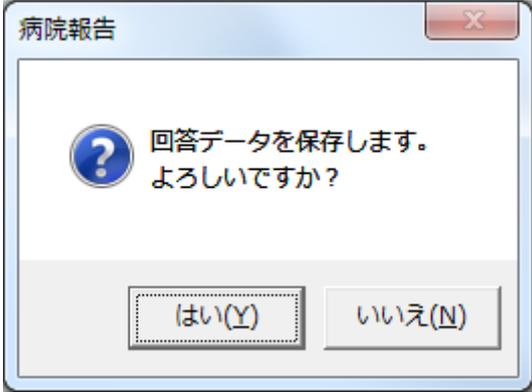
- ② 前月回答された内容と当月回答された内容を比較します。(チェックは最初の1回に限られております。)
エラーが有る場合には、エラーメッセージが表示されます。
問題がなければそのまま処理を続けてください。



8. 回答データの保存

調査票の保存には次の2つの方法があります。

(1) **回答データ保存** ボタンをクリックします。

(2)  メッセージが現れます。

(注意4) 回答データの保存を中止する場合には、**いいえ(N)** ボタンをクリックします。

(3) **はい(Y)** ボタンをクリックすると、回答データが保存されます。

エクセルを一旦閉じた後、再びエクセルを開くと保存した状態から再開できます。

(4) エクセルの「ファイル」リボンを利用して保存することができます。



① 画面左上の **ファイル** をクリックします。

② 画面左に  が現れます。



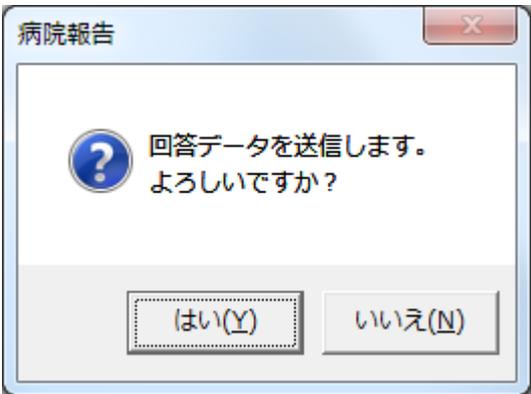
「上書き保存」または「名前を付けて保存」で調査票を保存することができます。

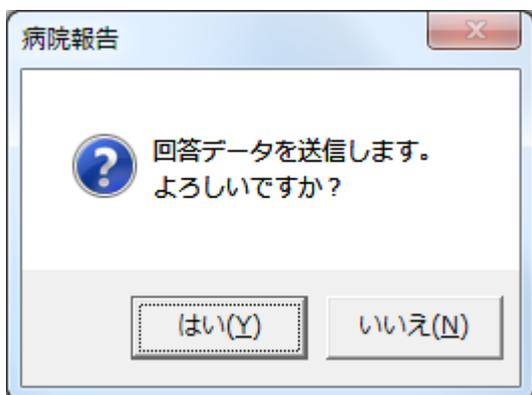
(注意5) 入力データを保存するには、あらかじめ(1)「回答データ保存」を行う必要があります。

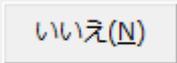
9. 回答データの送信

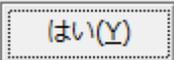
必ず「回答データ保存」ボタンをクリックしてから送信してください。
エクセルの保存機能では、回答データは保存されません。

- (1)  ボタンをクリックします。

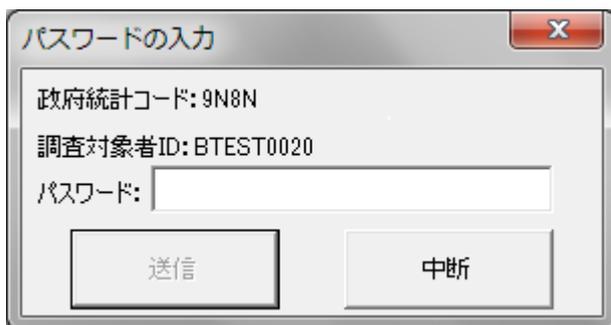
- (2)  メッセージが現れます。



- (注意6) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (3) 

- (4)  パスワードが要求されます。



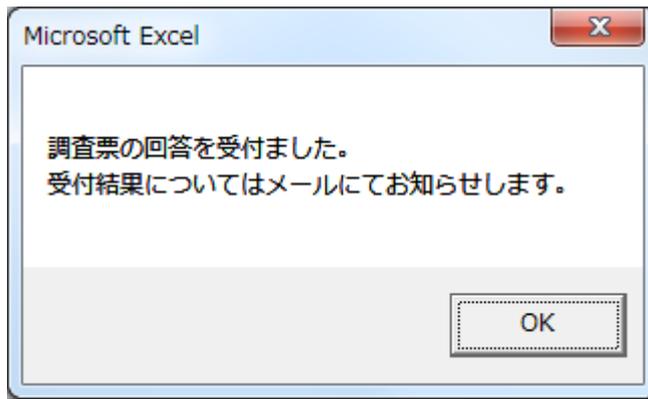
- (5)  パスワードを入力します。



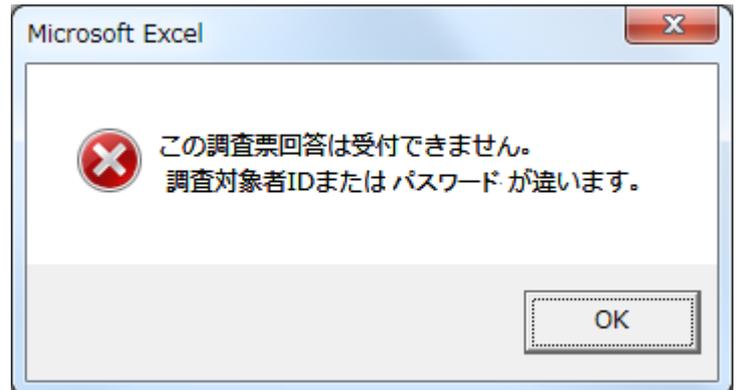
- (注意7) 回答データの送信を中止する場合には、 ボタンをクリックします。

- (6)  ボタンをクリックします。

(7)



が現れましたら回答データの送信は**成功**です。



が現れましたら回答データの送信は**失敗**です。

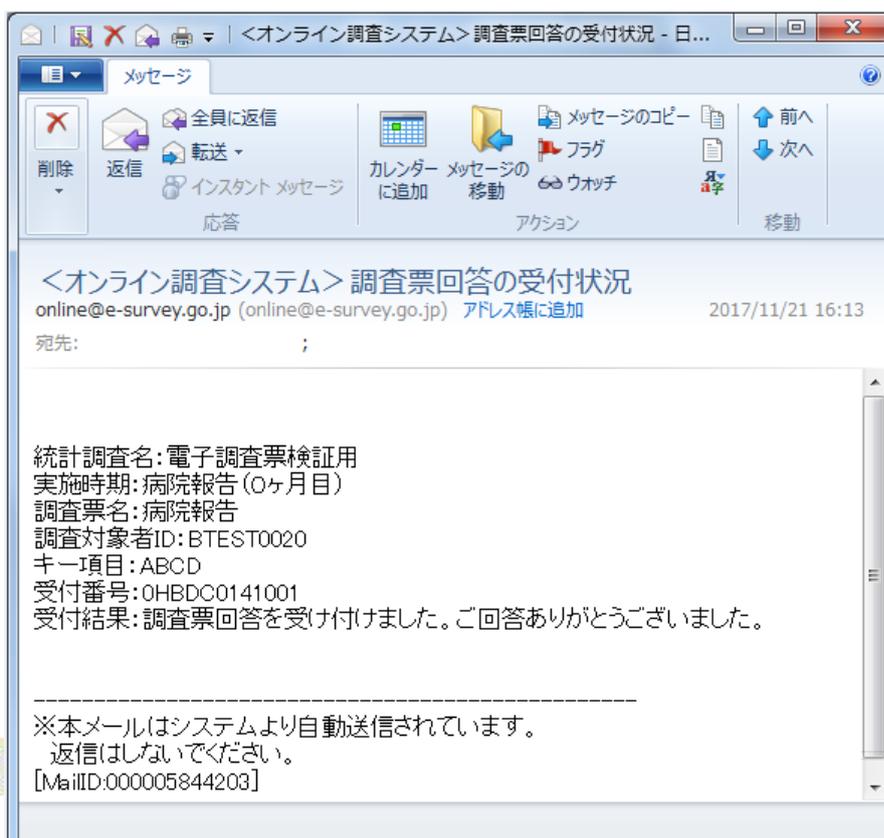
(8)



ボタンをクリックするとメッセージが消えます。

(9)

数分後にサーバー側から「連絡先情報」で指定された「メールアドレス」宛にメールが届きます。



10. ログアウト

[オンライン調査トップ](#) > [調査票の一覧](#)

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

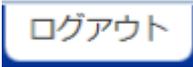
注意事項

病院報告

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 	回答日時
<input type="checkbox"/>	令和2年1月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-02-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年2月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-03-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年3月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-04-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年4月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-05-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年5月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-06-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年6月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-07-06	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年7月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-08-05	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年8月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-09-07	↓ 表示		
<input type="checkbox"/>	令和2年9月分	↓ 病院報告調査票（病院分）令和版	Excel形式	2020-10-05	↓ 表示		

(1) 画面右上の  ボタンをクリックします。

(2)  が現れます。

(3)  ボタンをクリックします。

(4)

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須	統計調査を選択してください <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査対象者ID 必須	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード (確認コード) 必須	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

画面に戻ります。

(5) インターネットを閉じます。

1 1. エクセルで保存した回答データを送信する方法について

エクセルを開き、前記「7. 調査票の入力」から「9. 回答データの送信」の操作を行ってください。
回答データの送信ができます。

