

令和7年「労使間の交渉等に関する実態調査」 オンライン調査システム利用ガイド

利点1

作業の軽減

紙の調査票への転記や送付作業がなく
なり、作業が軽減されます。

利点2

誤記入防止

簡易チェック機能で誤記入が防止出
来ます。

利点3

途中保存可能

入力の途中保存可能、後日続きの入力
・送信が出来ます。

利点4

再送信可能

送信済みの調査票を修正し再送信が
出来ます（期間内に限る）。

はじめに ◆推奨環境について◆

インターネットによる回答の推奨環境につきましては、政府統計オンライン調査総合窓口のトップ
ページ最下部にある「推奨環境」(https://www.e-survey.go.jp/recommended_env)よりご確認ください。



1. ログイン

①「ログイン画面へ」ボタンをクリック

政府統計オンライン

検索

検索バーに「政府統計オンライン」と入力して、検索結果から
「政府統計オンライン調査総合窓口」にアクセスします。
(<https://www.e-survey.go.jp/>を直接入力してもアクセス
できます。)
「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

②「ログイン情報」を入力

ログイン画面が表示されたら、同封の「調査票」に記載の
ログイン情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてくだ
さい。(2回目以降は初回にご自身で変更されたパスワード
を入力)

【ログイン情報】

「政府統計コード」 9NB3
「調査対象者ID」 例) 123456
「初期パスワード」 例) ab1234AB

【(ログイン2回目以降)パスワードが分からないとき】

ここから再発行※できます。

※再発行にはこの後の「④連絡先情報の登録」でメー
ルアドレスの登録が必須です。

【ロックがかかってしまったら】

セキュリティ上、ログインに5回以上失敗するとロックがかかる仕様となっています。
ロックがかかった場合は、15分程時間をおいて再度ログインをお試しください。

③ パスワードの変更 ※新しいパスワードは、次回からのログイン時に必要となりますので、忘れないようご注意ください。

初回ログイン時のみ、パスワードの変更を行います。
(2回目以降のアクセス時には表示されません。)

新パスワード(英字、数字を各1文字以上含む半角英数
記号8文字以上32文字以内の別のパスワードを作成)を
入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

④ 連絡先情報の登録

初回ログイン時のみ、連絡先情報の登録を行います。
各項目を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。
※登録されたメールアドレスは調査票回答の受付状況メールの送信やパスワードを再発行する場合の送付先に使用します。
(「@e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。)

連絡先情報にメールアドレスを登録されていない場合は、パスワードを再発行できません。

「登録」ボタンクリック後、入力した連絡先情報が表示されますので、内容に誤りがなければ「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。

連絡先の修正・変更をする場合は「連絡先変更へ」ボタンをクリックして入力して下さい。

2. 調査票のダウンロード

- ① ログイン後、回答する電子調査票の一覧から「令和7年労使間の交渉等に関する実態調査票」をクリックし、電子調査票をダウンロードします。

回答を受け付けると **回答済** となり、受付日時が表示されます。

- ② ダウンロードした電子調査票を開いて回答を開始します。

3. 回答データの入力

- 電子調査票が表示されたら、「コンテンツの有効化」をクリックし、回答してください。（表示が出ない場合もあります）

- 労働組合の「所在地」・「名称」が表示されていますので、訂正がある場合は、右側の修正欄に入力してください。

修正欄は各欄
全角60文字まで
(半角入力不可。
ただし郵便番号は
半角数字のみ)

- 特に断りのない限り、該当するものを1つ選択してください。
- 回答欄が ☐ ☐ ☐ のように網かけになってる場合は、複数回答となっています。
- 青字は用語の説明が表示されます。赤字は設問の移動です。下線部をクリックしてください。

青字下線部をクリックすると用語の説明が表示されます。

赤字下線部をクリックすると該当する問に画面が移動します。

4. 回答データの保存・送信

回答入力が完了したら、電子調査票最下部の「回答データの保存(Excel)」(①)を実行し、「回答送信」ボタン(②)をクリックして回答を送信してください。

調査にご協力いただきありがとうございました。

印刷 電子調査票を印刷します。	① 回答データの保存(Excel) EXCEL形式で上書き保存します。	③ 回答データの保存(XML形式) 形式審査を行い、正常であればXMLデータとして保存します。	② 回答送信 回答データを 送信します。
---	---	---	---

①保存…電子調査票最下部の「回答データの保存(Excel)」ボタン(①)をクリックしてダウンロードした調査票に回答データを上書き保存します。

Excel画面右上の☒をクリックしますと入力したデータが保存されませんのでご注意ください。

②送信…保存完了後、「回答送信」ボタン(②)をクリックして、オンライン調査システムに送信します。

この時、パスワードの入力が求められるので、変更した新パスワードを入力して、送信ボタンをクリックしてください。

「調査票の回答を送信しました」と表示が出たら送信成功です。

調査票の回答を送信しました。
連絡先情報としてメールアドレスを登録いただいた方には、受付結果をメールにてお知らせします。

OK

連絡先情報にメールアドレスを登録している場合は受付結果をメールでお知らせします。

<オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました

OS

online@e-survey.go.jp

統計調査名：労使関係総合調査（労使間の交渉等に関する実態調査）
実施時期：令和7年実態調査
調査票名：令和7年労使間の交渉等に関する実態調査票

※こちらの操作で送信できない場合は③をお試しください。

③「回答データの保存(XML形式)」を利用して回答を送信する

- (1) 電子調査票最下部にある「回答データの保存(XML形式)」ボタン(③)をクリックし、作成されたXML形式のファイルをご使用の端末に保存してください。
- (2) 政府統計オンライン調査総合窓口へ接続、ログインし、「調査票の一覧」画面の下部にある「調査回答ファイルの一括送信へ」をクリックします。
- (3) 「調査回答ファイル」の「ファイルの選択」をクリックし、(1)で保存したXML形式のファイルを選択します。
- (4) 保存したファイル名が正しく表示されていることを確認し、「一括送信」をクリックしてください。
- (5) 画面に表示された「調査回答ファイルを送信します。よろしいですか？」の「OK」をクリックします。
- (6) 「調査票回答の受付状況確認(一括送信分)」画面の「調査票一覧へ」をクリックし、「状況」欄が「回答済」と表示が出たら送信成功です。

電子調査票 ?	提出期限	状況
+ ☐ 令和7年労使間の交渉等に関する実態調査票	2025-7-20	回答済

「回答済」と表示されるまで2、3分かかる場合があります。画面を更新して確認してください。

5. 回答の確認・修正・更新

- ① 政府統計オンライン調査総合窓口へ接続し、変更後のパスワードを入力してログインします。
- ② 「調査票一覧へ」ボタンをクリックして、【調査票の一覧】画面を表示します。
- ③ 「電子調査票名」をクリックします。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和7年実態調査	☐ 令和7年労使間の交渉等に関する実態調査	Excel(マクロあり)形式	2025-7-20	回答済	2025-7-01 10:30	

- ④ 【回答状況】画面の「回答確認・更新」ボタンをクリックします。

統計調査名	実施時期	調査票名	調査対象者ID	労使関係総合調査（労使間の交渉等に関する実態調査）	令和7年実態調査	令和7年労使間の交渉等に関する実態調査票	調査票の状況	キー項目	受付番号	回答済	回答日時

- ⑤ 回答済み電子調査票がダウンロードされます。

回答内容を修正する場合は、電子調査票の回答を修正後、電子調査票最下部の「回答データの保存(Excel)」 「回答送信」ボタンをクリックして、再度送信してください。

＜端末に保存した電子調査票を使用して回答を修正・更新できます＞

- ① ご使用の端末に保存した電子調査票を表示し、回答を修正してください。
- ② 電子調査票最下部の「回答データの保存(Excel)」 「回答送信」ボタンをクリックして送信してください。



【調査に関するお問い合わせ】

厚生労働省 政策統括官付参事官付 雇用・賃金福祉統計室 労使関係第二係

電話番号：(代表)03-5253-1111 (内線)7667、7668

E-mail:jittai-sougi@mhlw.go.jp

【オンライン調査システムの利用方法、推奨環境に関するお問い合わせ】

政府統計オンライン調査総合窓口(お問い合わせフォーム)

<https://www.e-survey.go.jp/contact>

