



政府統計

労働経済動向調査 オンライン調査システム利用ガイド

0. はじめに

インターネットによる回答には、以下の環境が必要です。

通信環境はブロードバンド環境を推奨します。

パソコン環境	OS	ブラウザ※1	表計算ソフト(Excelのみ)※2
利用可能環境	Windows 8.1 (デスクトップモードに限る) Windows 10 (デスクトップモードに限る)	Internet Explorer 11.0 Firefox 91.0 Google Chrome 93.0 Microsoft Edge 93.0 (Windows10に限る)	Microsoft Office Excel 2019 Microsoft Office Excel 2016 Microsoft Office Excel 2013

※1 使用されるブラウザで、クッキー(Cookie)の受け入れを許可、Javaスクリプト機能を有効にして下さい。

※2 Excel のマクロ機能を有効にする必要があります。また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合(※)があります。

(※) 例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。その際は3頁下の「回答データ送信が出来ない場合！」を参照してください。

1. ログイン

- ① 政府統計オンライン調査総合窓口 (<https://www.e-survey.go.jp/>) へ接続すると、以下の「初期アクセス画面」が表示されますので、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

English Q&A よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

重要なお知らせ

お知らせ +

ログイン画面へ

初めてこのサイトをご利用になる方へ +

- ② 「ログイン画面」が表示されたら同封の調査票の1枚目にあるログイン情報を入力
(2回目以降は初回にご自身で変更されたパスワードを入力)し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須 9NAO 次回から入力省略

調査対象者ID 必須 R012177 次回から入力省略

パスワード 必須 a1A234Bc パスワードを表示する パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

政府統計コード
「9NAO」
※最後の文字はゼロ

ログイン2回目以降でパスワードが分からないときは、ここから再発行できます。

ログイン

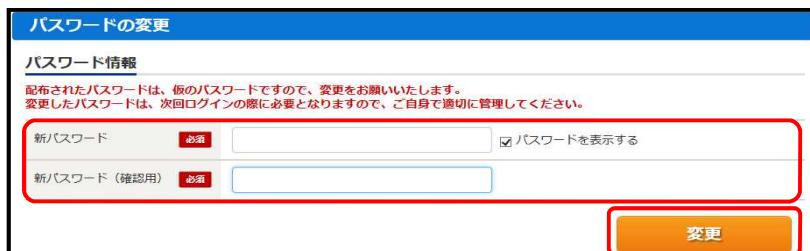
ログイン情報の入力を連続して5回失敗しますと、ロックがかかり、入力できなくなります。その場合は、一定時間(約10分)経過してから再度入力をしてください。

③ 初回ログイン時のみ、パスワードの変更を行います。

2回目以降アクセスした場合には表示されません。

新しいパスワードは、英字、数字をそれぞれ1文字以上含む8文字以上32文字以内を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

変更後のパスワードは、次回からのログイン時に必要となりますので、忘れないようご注意ください。分からぬ場合は、②「ログイン画面」の「パスワードを忘れてしました場合はこちらへ」をクリックし、パスワードの再発行を行ってください。



パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード **必須** パスワードを表示する

新パスワード（確認用） **必須**

変更

④ 初回ログイン時のみ、連絡先情報の登録を行います。

メールアドレスは必須となりますので、入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。



連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

労働経済動向調査では事業所単位で調査を行っておりますが、本社等が代わりに入力していただいてもかまいません。
代わりに入力する場合、連絡先情報は以下を参考にしてください。

【調査対象事業所以外が回答する場合の例】
会社名：○○株式会社 本社（△△事業所 分）
住所等：本社の情報

会社名 (全半角60文字以内)

部署名 (全半角60文字以内)

担当者名 (全半角60文字以内)

メールアドレス **必須** (半角60文字以内)

メールアドレス（確認用） **必須** @ (半角60文字以内)

郵便番号 (全半角60文字以内)

住所 (全半角60文字以内)

登録

⑤ ④で入力した連絡先情報の内容が表示されますので、確認後、内容に誤りがなければ「調査の一覧へ」ボタンを、内容の変更をする場合は「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。



連絡先情報の確認

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

会社名

部署名

担当者名

メールアドレス

郵便番号

住所

連絡先変更へ **調査票一覧へ**

2. 調査票のダウンロード

ログイン後、インターネットで回答をお願いする電子調査票の一覧が表示されますので、「令和3年11月労働経済動向調査」をクリックし、電子調査票をダウンロードしてください。



調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項 +

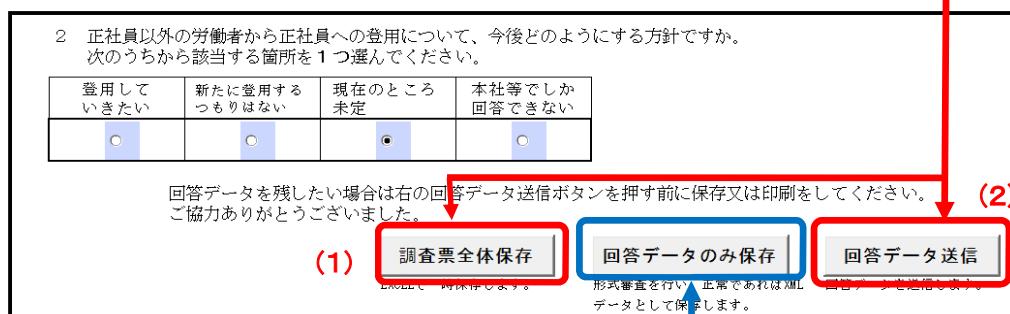
労働経済動向調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
令和3年11月労働経済動向調査	↓令和3年11月労働経済動向調査	Excel形式	2021-11-14			

3. 回答データの入力・送信 (入力完了 → 調査票全体保存 → 回答データ送信)

- ◎入力…電子調査票が表示されたら、質問事項をよく読んだうえでご回答下さい。訂正する場合は、入力済み箇所を再クリックしてください。(1頁分の入力をすべて消去する場合は、その頁の上部にある「クリア」ボタンをクリックしてください。)
- ◎送信…すべての入力が完了したら、まず、調査票最終頁下部の(1)「調査票全体保存」(左ボタン)をクリックし、ご利用のパソコンに保存します。次に(2)「回答データ送信」(右ボタン)をクリックして、オンライン調査システムに送信します。



2 正社員以外の労働者から正社員への登用について、今後どのようにする方針ですか。
次のうちから該当する箇所を1つ選んでください。

登用して いきたい	新たに登用する つもりはない	現在のところ 未定	本社等でしか 回答できない
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

回答データを残したい場合は右の回答データ送信ボタンを押す前に保存又は印刷をしてください。
ご協力ありがとうございました。

(1) 調査票全体保存 (2) 回答データのみ保存 (3) 回答データ送信

【(2)「回答データ送信」(右ボタン)で送信ができない場合！】

以下の方法をお試しください

- ① (3)「回答データのみ保存」(真ん中ボタン)をクリックし、ご利用のパソコンに「XML」データとして保存。
- ② 「調査票の一覧」画面の上部にある「調査回答ファイルの一括送信」をクリック
- ③ 「調査回答ファイル」の「参照」をクリックし、保存したXMLデータを選択
- ④ 「アップロードするファイルの選択」で、回答する調査票データ(XML)を選択し、「開く」をクリック
- ⑤ 「調査回答ファイルの一括送信」画面で、回答する調査票のデータが表示されていることを確認し、「一括送信」をクリック
- ⑥ 画面に表示された「調査回答ファイルを送信しますか？」の「OK」をクリック
- ⑦ 「調査票回答の受付状況確認(一括送信分)」画面の「調査票一覧へ」をクリック
- ⑧ 「調査票の一覧」画面の「状況」欄が「回答済」と表示されていれば送信成功
(「回答済」と表示されるまで2、3分かかります)

4. 回答データの受付

回答データがオンライン調査システムに届くと、「回答状況」画面が表示され、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付済」メールが自動配信されます。回答を終了するには「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



政府統計オンライン調査総合窓口 [QA よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

統計調査名	労働経済動向調査
実施時期	令和3年11月労働経済動向調査
調査票名	令和3年11月労働経済動向調査票
調査対象者ID	R012177
キー項目	0
受付番号	0K92L5919001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2021-10-20

[回答データ確認・更新](#) [調査票一覧へ](#)

5. 回答者情報の変更

上記画面で「調査票の一覧」ボタンをクリックすると、状況(回答済)及び回答日時が表示されます。また「パスワード・連絡先情報の変更」をクリックすると、登録済みのパスワードや連絡先情報を変更することができます。パスワードの有効期限は約2年間ですが、安全のため定期的に変更することをおすすめします。



調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

注意事項 +

労働経済動向調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
令和3年11月労働経済動向調査	令和3年11月労働経済動向調査票	Excel形式	2021-11-14		回答済	2021-10-20 09:30

回答方法についてご不明な点がある方は、下記にご連絡を下さいますよう、お願いします。

§ 調査に関するお問い合わせ

厚生労働省 政策統括官付参事官付 雇用・賃金福祉統計室 労働経済第二係
電話番号:(代表)03-5253-1111 (内線)7614、7624 午前9時半～午後5時半
E-mail:roudoukeizai@mhlw.go.jp

§ オンライン調査システムの利用方法、推奨環境に関するお問い合わせ

政府統計オンライン調査総合窓口(お問い合わせフォーム)

<https://www.e-survey.go.jp/contact>