

統計法に基づく一般統計調査	※ 都道府県番号	※ 市区町村番号	※ 事業所番号	※ 産業分類番号 大 中 小	※ 企業規模番号 1. 1～9人 2. 10～29人
---------------	----------	----------	---------	-------------------	----------------------------------

	主な生産品の名称 又は事業の内容 (主要とは総売上高の最も高いものをいいます。)
	記入担当者
	連絡先 TEL
	法人番号

(注) 個人事業主の場合、法人番号欄は記入不要です。
(注) 法人番号は13桁です。

最低賃金に関する実態調査 賃金改定状況調査票

この調査票に記入された事項については、統計以外の目的に使ったり、他に漏らしたりすることはありません。

枚のうち	枚目
------	----



(6) 賃金改定の状況
令和8(2026)年1月から令和8(2026)年6月までの間に、定期昇給・ベースアップ・賃金カット等の名称の如何に関わらず、賃金引上げ、又は賃金引下げを実施しましたか。

1	実施した(する)	<table border="1"> <tr> <td>1 引き上げた</td> <td rowspan="2">1人平均引上げ、又は引下げ率は いくらですか。</td> <td rowspan="2">賃金改定の実施期間は 昨年と比較して、</td> </tr> <tr> <td>2 引き下げた</td> </tr> </table>	1 引き上げた	1人平均引上げ、又は引下げ率は いくらですか。	賃金改定の実施期間は 昨年と比較して、	2 引き下げた	2	実施していない	<table border="1"> <tr> <td>1 昨年同様、7月以降実施の予定。</td> </tr> <tr> <td>2 昨年は1～6月に実施したが、今年は7月以降実施の予定。</td> </tr> <tr> <td>3 昨年は実施したが、今年は凍結の予定。</td> </tr> <tr> <td>4 昨年は実施していないし、今年も実施しない予定。</td> </tr> <tr> <td>5 昨年は実施しなかったが、今年は7月以降実施の予定。</td> </tr> </table>	1 昨年同様、7月以降実施の予定。	2 昨年は1～6月に実施したが、今年は7月以降実施の予定。	3 昨年は実施したが、今年は凍結の予定。	4 昨年は実施していないし、今年も実施しない予定。	5 昨年は実施しなかったが、今年は7月以降実施の予定。
	1 引き上げた	1人平均引上げ、又は引下げ率は いくらですか。	賃金改定の実施期間は 昨年と比較して、											
2 引き下げた														
1 昨年同様、7月以降実施の予定。														
2 昨年は1～6月に実施したが、今年は7月以降実施の予定。														
3 昨年は実施したが、今年は凍結の予定。														
4 昨年は実施していないし、今年も実施しない予定。														
5 昨年は実施しなかったが、今年は7月以降実施の予定。														

1. 事業所に関する事項 (注) 2枚目以降については、11. 事業所に関する事項欄は記入する必要はありません。

(1) 事業所の労働者数 (臨時、パートを含む)	人	(4) 事業所の令和6年度の年間所定労働日数 (令和6(2024)年4月～令和7(2025)年3月)	日
(2) 事業所の月間所定労働日数 (令和8(2026)年6月分)	日	(5) 事業所の令和7年度の年間所定労働日数 (令和7(2025)年4月～令和8(2026)年3月)	日
(3) 事業所の通常労働日の 1日の所定労働時間数	時間 分		

2. 労働者に関する事項

(1) 一連番号	(2) 労働者番号 (番号、記号、氏名 等の方法でも結構ですが、 後に内容についてお尋ねすることがありますのでそのときに 分かるようにしておいてください。)	(3) 性		(4) 就 業 形 態	(5) 年 齢	(6) 勤 続 年 数							令和7(2025)年6月分				令和8(2026)年6月分										
		男	女			勤続年数							賃金形態及び基本給額				賃金形態及び基本給額										
						3月未満	3月以上 6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満	3年以上	賃金形態が月給なら月給額を、日給なら日給額を、時間給なら時間給額を、記入してください。	諸手当 (月額)	月労働時間 所日 定数	1労働日 の時間 所定数	賃金形態が月給なら月給額を、日給なら日給額を、時間給なら時間給額を、記入してください。	諸手当 (月額)	月労働時間 所日 定数	1労働日 の時間 所定数								
十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位	十の位	一の位								
1		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
2		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
3		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
4		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
5		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
6		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
7		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
8		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
9		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
0		1	2	1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3

(注) 記入に当たっては、別添の「賃金改定状況調査票記入要領」をご覧ください。黒又は青のボールペンを使って、 (太線)の中に記入してください。なお、※欄は記入しないでください。