



政府統計

小規模事業所勤労統計調査

オンライン調査実施マニュアル

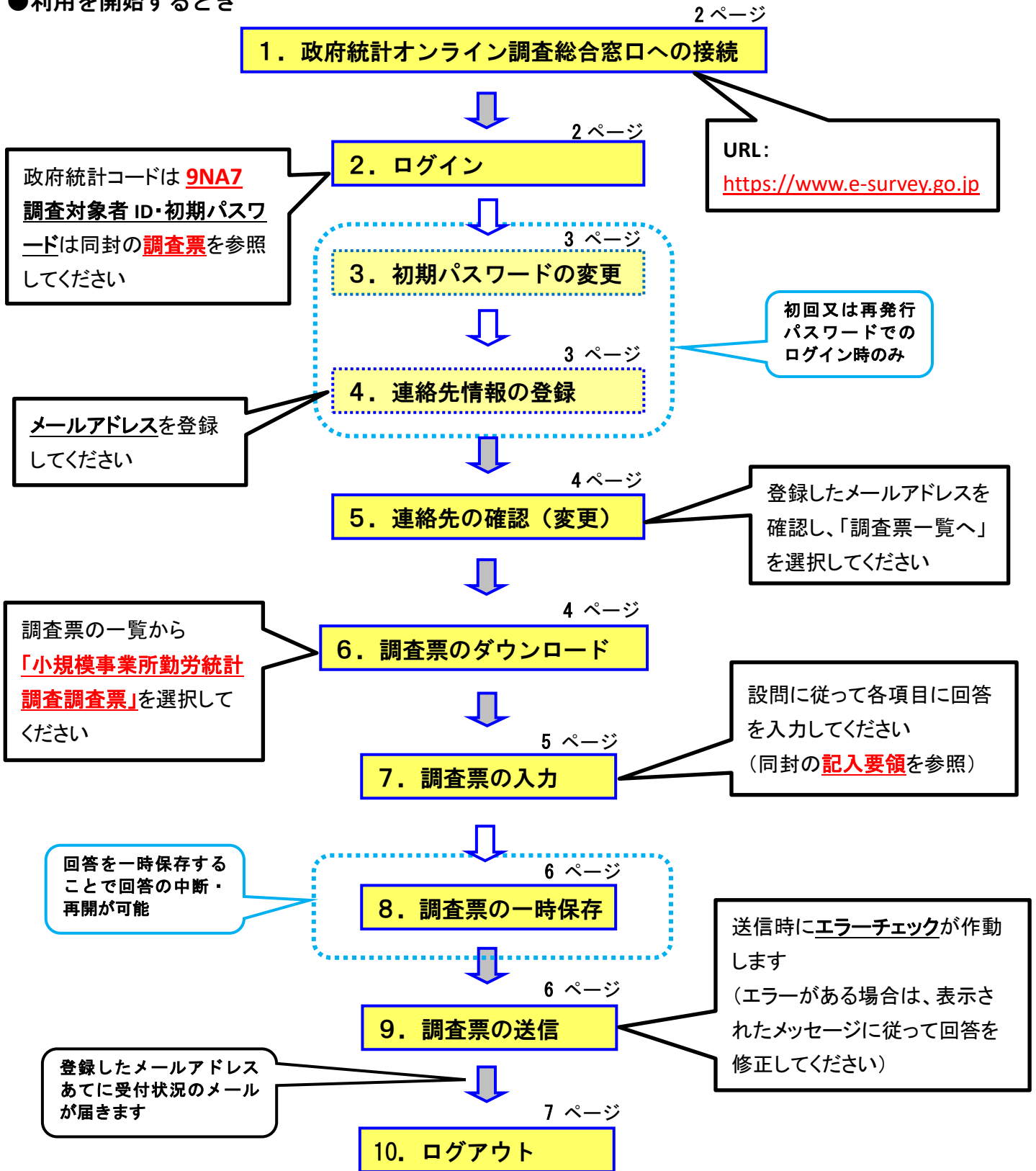
2020年9月



厚生労働省

オンライン調査システムの利用方法

●利用を開始するとき



- 既に回答した調査票を修正して再送信する場合 . . . 7 ページ
- 変更したパスワードを忘れてしまった場合 . . . 8 ページ
- 調査票の記入例について . . . 9 ページ
- オンライン調査システムをよくあるお問い合わせ (Q&A) . . . 10 ページ

●利用を開始するとき

1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に <https://www.e-survey.go.jp> を入力すると、以下の画面が表示されます



2. ログイン

- (1) ログイン情報 (政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード) を入力し、「ログイン」をクリックします。



○政府統計コード： **9NA7**

○調査対象者 ID と初期パスワードは、同封の**調査票**をご覧ください。

- ・ **2回目以降にログインする場合は、「ご自身で設定したパスワード」を入力します。**
- ・ ログイン情報の入力を連続して5回失敗すると、ロックが掛かりログインできなくなります。一定時間 (約 15 分) 経過してから再度入力するかコールセンター (裏表紙記載) までお問い合わせください。
- ・ ログイン情報がわからない場合は、コールセンター (裏表紙記載) までお問い合わせください。

3. 初期パスワードの変更（初回ログイン時のみ）

- (1) パスワードの変更画面から、ご自身で任意のパスワードを設定してください。
パスワードは、アルファベット、数字をそれぞれ1文字以上含む8文字以上の文字列とし、
推測されやすい文字列は利用しないでください。

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード	必須	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード（確認用）	必須	<input type="password"/>	

2行とも同じパスワードを入力

変更

パスワード設定上の注意事項

パスワードポリシー

- 半角英数記号8文字以上32文字以内
- 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- 使用可能な記号は/[] ; | = + * ? < >
- 推測されやすい単語等は [こちら](#)

入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード（確認用）」欄にも入力してください。

(参考) 2回目以降にログインする際には、新しく設定したパスワードが必要になります。
(以下のメモ欄に記入するなどして、パスワードを大切に保管してください。)

新しいパスワード	(メモ欄)
----------	-------

4. 連絡先情報の登録（初回ログイン時のみ）

- (1) メールアドレスを登録します。

※パスワードの再発行にはメールアドレスの登録が必要です。必ず登録してください。

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。

メールアドレス	<input type="text" value="*****@**.*.jp"/>	(半角60文字以内)
メールアドレス（確認用）	<input type="text" value="*****"/> @ <input type="text" value="**.*.jp"/>	(半角60文字以内)

登録

メールアドレスを登録しておく、回答データ送信後に受付状況のメールが自動送信されます。
また、パスワード紛失時にパスワードの再発行を行うには、メールアドレスの登録をしておく必要があります（8ページ参照）。

5. 連絡先の確認（変更）

(1) 連絡先情報の確認画面が表示されます。誤りがなければ、[調査票一覧へ](#) をクリックします。

連絡先情報の確認



登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。 ←

メールアドレスを登録すると、登録後に確認メールが送信されます。

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス *****@**.*.jp

連絡先変更へ

調査票一覧へ

※連絡先情報を変更する場合は [連絡先変更へ](#) をクリックします。

6. 調査票のダウンロード

(1) 「調査票の一覧」画面が表示されます。

「小規模事業所勤労統計調査調査票」をクリックします。

調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

注意事項 +

クリックすると、パスワード・連絡先情報が変更できます。

小規模事業所勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
令和2年調査	小規模事業所勤労統計調査調査票	HTML形式	2020-10-31	↓ 表示		

※調査票のダウンロード開始時期と再送信期限について

○調査票のダウンロードは令和2年10月1日からです。

○調査票を再送信する場合（送信後に誤りを発見したので修正したい場合など）は、10月31日までであれば、オンライン調査システムで更新可能です。

○調査票の記入に誤りを見つけた場合、修正した調査票を再送信すれば、上書き修正されます。

ただし、再送信は10月31日までとなりますので、11月1日以降はコールセンター（裏表紙記載）までご連絡ください。

※一定時間経過による自動ログアウトについて

○調査票のダウンロード後、一定時間（約50分程度）操作がされなかった場合、システムから自動でログアウトします。調査票の入力中にログアウトした場合、調査票の一時保存や調査票の送信（6ページ参照）等の操作は行えないため、入力中の回答データが失われる可能性がありますのでご注意ください。

7. 調査票の入力

設問に従って各項目に回答します。回答に当たっては、同封の**記入要領**を参照してください。

(1) 回答の入力形式は以下のとおりです。

○テキストボックス・・・表示に従って入力してください。

調査期間末日の常用労働者数 必須

○セレクトボックス・・・右側の矢印をクリックし、選択肢の中から当てはまるものを選んでください。

調査期間開始日（8月の最終給与締切日の翌日）

○ラジオボタン・・・当てはまる選択肢をクリックし、チェックを入れてください。

企業の全常用労働者数 必須 30人以上 5~29人 1~4人

(2) 各ボタンの説明は以下のとおりです。

回答の送信	…………… 入力された回答データを送信します。
回答の一時保存	…………… 入力途中の回答データを保存できます。
一時保存した回答の取得	…………… 保存した回答データを読み込みます。
調査票一覧へ	…………… 調査票の一覧画面に戻ります。
全て未入力・未選択	…………… 「事業所番号」、「事業所名」以外の項目を未入力の状態にします。
クリア	…………… 全ての項目を初期値に戻します。

(3) エラーチェック… をクリックすると、エラーチェックが作動します。

エラーがある場合には、エラー項目の背景色が 赤 に染まり、エラーメッセージが表示されます。表示されたエラーメッセージに従って、訂正してください。

エラー画面 (実例)

調査期間末日の常用労働者数(★)が1~4人の場合は、常用労働者の状況を以下の表に入力してください。
(常用労働者数が5人以上の場合は、入力は不要です。)

常用労働者について入力してください。

1.氏名又は符号	2.性	3.通勤・住込みの別	4.家族労働者であるかどうかの別	5.年齢(歳)	6.勤続年数(年)	7.出勤日数(日)	8.1日の実労働時間数(時間)	9.きまって支給する現金給与額(令和2年9月分)(円)	10.特別に支払われた現金給与額(令和元年10月1日~令和2年9月30日)(円)
*****	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input checked="" type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input checked="" type="radio"/> 家族以外	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="半角数字"/> 00円	<input type="text" value="6000"/> 00円
全角で入力	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円
全角で入力	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円
全角で入力	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円

Web ページからのメッセージ

! 1日の実労働時間数の数値範囲チェックエラーです。1日の実労働時間数は0~24の範囲で入力して下さい。
きまって支給する現金給与額の必須入力エラーです。きまって支給する現金給与額は必ず入力して下さい。

「OK」をクリックして、該当箇所を確認してください。

※常用労働者の状況に関するエラーチェックについて

常用労働者の状況についての表は、調査期間末日の常用労働者数が1～4人の場合のみ、その人数分の状況を入力してください。

調査期間末日の常用労働者数 **必須**

調査期間末日の常用労働者数が「2」

上から2行が入力可能となるため、2人分の状況を入力してください

調査期間末日の常用労働者数(★)が1～4人の場合は、常用労働者の状況を以下の表に入力してください。
(常用労働者数が5人以上の場合は、入力不要です。)

常用労働者について入力してください。

1.氏名又は符号	2.性	3.通勤・住込みの別	4.家族労働者かどうかの別	5.年齢(歳)	6.勤続年数(年)	7.出勤日数(日)	8.1日の実労働時間数(時間)	9.きまつて支給する現金給与額(令和2年9月分)(円)	10.特別に支払われた現金給与額(令和元年10月1日～令和2年9月30日)(円)
<input type="text" value="全角で入力"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円
<input type="text" value="全角で入力"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円
<input type="text" value="全角で入力"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円
<input type="text" value="全角で入力"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="radio"/> 通勤 <input type="radio"/> 住込	<input type="radio"/> 家族 <input type="radio"/> 家族以外	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/>	<input type="text" value="半角数字"/> 00円	<input type="text" value="半角数字"/> 00円

8. 調査票の一時保存

- をクリックすると、入力途中の調査票の保存ができます。
- 調査票一覧画面の状況欄の「保存中」をクリックして、回答状況の「回答の再開」をクリックすると回答を再開できます。

四捨五入して百の位まで入力してください。
(例：30万円の場合は「3000」と入力)

小規模事業所勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
令和2年調査	<input type="checkbox"/> 小規模事業所勤労統計調査調査票	HTML形式	2020-10-31	↓ 表示	保存中	

9. 調査票の送信

- をクリックします。
- 確認画面が表示されるので「はい」を押して回答データを送信します。

※回答データを更新した場合、調査票回答の更新確認画面が表示されます。
(1回目の回答データ送信では、この画面は表示されません。)

政府統計オンライン調査総合窓口 [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の更新確認

調査票回答の更新確認

i この電子調査票は、2020年3月26日に回答を受け付けています。現在の回答を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。更新を行わない場合には、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

10月31日までなら何度でも更新可能です。

- (3) 受付状況の確認画面が表示されます。この画面が表示されれば回答データの送信は成功です。
 数分のうちに、登録したメールアドレスに受付状況のメールが届きます。

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

online@e-stat.nstac.go.jp
 <オンライン調査システム> [受付済] 調査票回答を正しく受け付けました

調査票回答の受付状況

統計調査名	小規模事業所勤労統計調査
実施時期	令和2年調査
調査票名	小規模事業所勤労統計調査調査票
調査対象者ID	*****
キー項目	
受付番号	0K7SA1933001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

統計調査名：小規模事業所勤労統計調査
 実施時期：令和2年調査
 調査票名：小規模事業所勤労統計調査調査票
 調査対象者ID：*****
 キー項目：
 受付番号：0K7SA1933001
 受付結果：調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

※本メールはシステムより自動送信されています。
 返信はしないでください。
 [MailID:000011641158]

- (4) 調査票の一覧画面で、回答した調査票を確認することができます。

「回答済」をクリックすると送信した調査票の内容を確認できます。

小規模事業所勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
令和2年調査	<input type="checkbox"/> 小規模事業所勤労統計調査調査票	HTML形式	2020-10-31	表示	回答済	2020-10-18 15:30

10. ログアウト

[ログアウト](#)をクリックし、「OK」ボタンを押すとログイン画面へ戻ります。

●既に回答した調査票を修正して再送信する場合

- (1) 調査票の一覧画面で状況欄が「回答済」となっていることを確認し、「回答済」欄を選択します。

小規模事業所勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
令和2年調査	<input type="checkbox"/> 小規模事業所勤労統計調査調査票	HTML形式	2020-10-31	表示	回答済	2020-10-18 15:30

- (2) 回答状況画面が表示されるので、「回答データ確認・更新」を選択します。

回答状況

回答状況

統計調査名	小規模事業所勤労統計調査
実施時期	令和2年調査
調査票名	小規模事業所勤労統計調査調査票
調査対象者ID	*****
キー項目	
受付番号	0K7SA1933001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2020-10-18 15:30

[回答データ確認・更新](#) [調査票一覧へ](#)

- (3) 既に回答した調査票が表示されるので、調査票を修正し、調査票の 回答の送信 をクリックして回答データを再送信する。

※再送信の期限は 10 月 31 日までとなります。11 月 1 日以降に修正の必要が生じた場合、裏表紙記載のコールセンターまでご連絡ください。(11 月 1 日以降に再送信をすると以下の画面が表示されます)

調査票回答の受付状況

✕ 調査票回答を受付できません。回答更新可能な期限を過ぎています。

●変更したパスワードを忘れてしまった場合

調査対象者 ID 及び連絡先情報として登録したメールアドレスが分かっている場合、パスワードを再発行することができます。

- (1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須	小規模事業所勤労統計調査	9NA7	<input checked="" type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査対象者ID 必須			<input checked="" type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード 必須			<input type="checkbox"/> パスワードを表示する

[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

- (2) 「パスワード再発行へ」をクリックします。

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。

メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。

[パスワード再発行へ](#)

[統合IDをご利用の方](#)

- (3) 政府統計コード、調査対象者 ID、連絡先情報として登録したメールアドレス (3 ページ参照) を入力し、「再発行」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問

お問い合わせ

[ホーム](#) [オンライン調査トップ](#) > [パスワードの再発行](#) > [パスワードの再発行](#)

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。

メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先 (統計調査個別の連絡先) にご連絡ください。

政府統計コード 必須	小規模事業所勤労統計調査	9NA7
調査対象者ID 必須	*****	
メールアドレス 必須	*****@**.*.jp	<small>*登録いただいたメールアドレスを入力してください。</small>

以前ログインした際に連絡先情報として登録したメールアドレスを入力する。

[再発行](#)

(4) パスワードの再発行に成功すると、再発行パスワードを記載したメールが届きます。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 | お問い合わせ

オンライン調査トップ > 処理結果確認

処理結果確認

パスワードを再発行しました。
再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。

以下のようにパスワードを再発行しました。
xhwmQ8cW

再発行パスワードの有効時間は1時間です。
ログイン後は必ずパスワードを変更してください。

確認

このようなメールが届きます。

(5) 再発行パスワードでログインします。ログイン後はパスワードの変更画面が表示されるので、任意のパスワードを設定してください(3ページ参照)。※調査対象者IDや連絡先情報として登録したメールアドレスが分からない場合又はメールアドレスを登録していない場合は、裏表紙記載のコールセンターまでご連絡ください。

●調査票の記入例について

「調査票の一覧」画面で、調査票の記入例を表示できます。

小規模事業所勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
令和2年調査	<input checked="" type="checkbox"/> 小規模事業所勤労統計調査調査票	HTML形式	2020-10-31	表示		

小規模事業所勤労統計調査調査票 (令和2年9月)

1に記された事業所名をご確認の上、記入者氏名及び責任者を記入してください。

1 事業所名 **勤労 徳助漬物本店** (記入者氏名) **勤労 太郎** (電話番号)

2 政府統計コード **SNA7** 調査対象者ID: **000000000000** 印刷/QRコード: **00000000**

事業所番号、産業分類番号、企業規模番号(※ここには記入しないでください。)

01999999999

プリントされている郵送用番号、調査区番号、事業所一連番号の訂正等は行わないでください。

次の2～5についてお答えください。

2 主要な商品又は事業の内容は何ですか。
① **漬物製造小売**

3 調査期間はいつからいつまでですか。(8月の最終日/9月の最終日/翌日から8月の最終日/毎月日付の日付で記入してください。)

4 調査期間末日の専任労働者数は何人ですか。
4 () 30人以上 () 5~29人 () 1~4人

5 企業(同一会社)に属するすべての事業所の全専任労働者数は何人ですか。取得する番号を①~④で入力してください。

常用労働者数(上記の4)が1~4人の場合は、常用労働者の状況を以下の表に記入してください。

〔常用労働者数8人以上の場合は、下の表は記入せず返送してください。〕

1 氏名又は符号	2 性別		3 通勤・住込みの別	4 家族労働者かどうかの別	5 年齢	6 年齢層	7 出勤日数 (1時間でも出勤した日数を記入してください)	8 1日の労働時間 (8時間未満の場合は記入してください)	9 9月中の通常日	10 9月中の通常日の労働時間	11 100円未満の残業時間	12 100円未満の残業回数
	男	女										
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
A	①	②	③	④	78	60	14	7				
B	①	②	③	④	61	45	24	9	2	9	8	0
C	①	②	③	④	38	5	20	5	7	8	0	1
D	①	②	③	④	19	4	20	8	1	1	5	0

(注) 住込みとは、家族労働者であるかどうかを問わず、事業所の構内又は事業主の住宅内に居住し、常態として食事の提供を行っている者をいいます。

家族労働者とは、事業主の配偶者、三親等内の親族及びその配偶者をいいます。

記入内容を訂正する場合は、訂正欄所に二重線を引き、その上の空白に正しい数値を記入してください。

調査期間中に実際に就業した日数を記入してください。1時間でも統労すれば1日と計算します。

9月中の通常日の労働時間が異なる場合は、調査期間中の平均の1日の労働時間数を記入してください。(残業時間も含まれます。)(1時間未満の労働時間は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨て。)

※記入方法について、不明な点がある場合は、同封の記入要領をご確認いただくか、裏表紙記載のコールセンターまでお問合せください。

8

オンライン調査システムをよくあるお問い合わせ(Q&A)

内容	具体的な事象	解決方法
政府統計オンライン調査総合窓口のホームページに接続できない	政府統計オンライン調査総合窓口のホームページに接続できない	<ul style="list-style-type: none"> ● SSL/TLS 暗号化通信方式の最新バージョンである「TLS1.2」が有効になっているか、以下の手順で確認してください。(Internet Explorer をご利用の場合) <ol style="list-style-type: none"> a. Internet Explorer の [ツール] → [インターネット オプション] をクリックします。 b. [インターネット オプション] → [詳細設定] タブをクリックします。 c. 設定項目中にある通信方式の選択項目において、「TLS1.2 の使用」にチェックが入っていることを確認します。チェックがない場合は「TLS1.2 の使用」にチェックを入れてください。 d. [OK] をクリックし、Internet Explorer を再起動します。
ログインできない	「政府統計コード、調査対象者 ID またはパスワードが誤っています」と表示される。	<ul style="list-style-type: none"> ● 政府統計コードは「9NA7」です。 ● 調査対象者 ID は調査票をご確認ください。 ● パスワードは、全角半角、大文字・小文字を区別していません。入力に誤りがないかご確認ください。 ● パスワードは初回ログイン時に必ず変更するようになっています。過去に1度でもログインされた場合、2回目以降は「ご自身で設定したパスワード」を入力してください。 ● ご自身で設定したパスワードが分からなくなった場合は、パスワードの再発行(8ページ参照)またはコールセンター(裏表紙記載)までご連絡ください。
	調査票を紛失して、調査対象者 ID や初期パスワードがわからない。	<ul style="list-style-type: none"> ● コールセンター(裏表紙記載)までご連絡ください。
	変更後のパスワードを忘れた。	<ul style="list-style-type: none"> ● パスワードの再発行(8ページ参照)またはコールセンター(裏表紙記載)までご連絡ください。
	「ログインエラー回数が規定回数を超えました。」と表示される。	<ul style="list-style-type: none"> ● セキュリティ上、ログインに5回以上失敗するとロックがかかる仕組みとなっております。15分程度時間をおいて再度ログインをお試しいただくかコールセンター(裏表紙記載)までご連絡ください。
一覧に調査票が表示されない	「只今一時的にシステムの利用ができなくなりました」と表示される。	<ul style="list-style-type: none"> ● 15分程度時間をおいて再度ログインをお試しください。時間をおいてもログインできない場合は、キャッシュの削除作業と信頼済みサイトの登録作業を行ってください。 ※詳しい方法は、Webサイトの政府統計オンライン調査総合窓口(https://www.e-survey.go.jp)のトップ画面の右上にあります「よくあるご質問」をご参照ください。
	調査票の一覧画面に回答しようとする調査票が表示されない。	<ul style="list-style-type: none"> ● 調査票の回答は令和2年10月1日からとなります。10月1日を過ぎて調査票が表示されていない場合、コールセンター(裏表紙記載)までお問合せください。
調査票の送信ができない 受付状況のメールが届かない	受付状況のメールが届かない。	<ul style="list-style-type: none"> ● メールの到着には、10分程度かかることもありますので、しばらくお待ちください。 ● 4ページの「5. 連絡先の確認(変更)」で、メールアドレスを登録していない場合メールが届きませんので、ご登録ください。

●利用環境

オンライン調査システムをご利用いただくには以下の環境が必要です。

○パソコン

OS	ブラウザ	
	Internet Explorerの場合	Internet Explorer以外の場合
Windows 10 (※1)	Internet Explorer	Firefox
Windows 8.1 (※1)		Google Chrome
macOS	-	Microsoft Edge (※2)
		Safari

(※1)「デスクトップモード」の場合に限ります。 (※2)「Windows 10」での利用に限ります。

○スマートフォン・タブレット

OS	ブラウザ
Android 9.0	Google Chrome
iOS 13.4	Safari

各ブラウザのバージョン詳細は、政府統計オンライン調査総合窓口 (<https://www.e-survey.go.jp>) のトップページ最下部にある「推奨環境」よりご確認ください。

○通信環境

- ・パソコン …… ブロードバンド環境を推奨します。
- ・スマートフォン・タブレット …… 定額制サービス又は Wi-Fi 環境での利用を推奨します。

＜＜ 問い合わせ先 ＞＞

※お問い合わせの際は、調査対象者 ID をお知らせください。

●オンラインでの回答や調査票の記入に関するお問い合わせ

＜小規模事業所勤労統計コールセンター＞

フリーダイヤル **0120-558-247**

受付時間：午前 9 時～午後 6 時（土日祝日を除く）

URL：<https://www.mhlw.go.jp/toukei/list/169-1.html>