

患者調査はオンラインでの回答が便利です

インターネットで回答できるオンライン調査※を導入しています

(※政府統計共同利用システムのオンライン調査システムを利用したオンライン調査)

メリット1 調査票の郵送が不要、操作も簡単

- オンライン調査システムに回答データを送信するため、調査票の郵送が不要です。
- ログイン後、電子調査票を選択 (HTML、Excel)、入力、チェック、保存をしたら回答データを送信します。

メリット2 記入の負担が軽減

- 入力チェック機能で、入力方法をサポート。記入漏れ・誤りを防止します。
- レセプト情報読み込み機能 (病院偶数票)、DPCデータ読み込み機能 (病院退院票)、テキストデータ読み込み機能 (全票) の活用により、手書き作業がなくなり記入負担が軽減されます。

オンライン調査システムはセキュリティも安全です

- オンライン調査システムには、ID、パスワード等により許可された統計担当職員しかアクセスできませんので、回答内容が他の人に見られることはありません。
- オンライン調査システムは、情報のやりとりを暗号化しています。報告者のログイン情報や統計調査の回答情報 (患者情報) などの重要な情報が外部に漏れることはありません。

■ オンラインでの回答方法は2パターン

① **HTML** 
WEBブラウザ上で回答します。

② **Excel**   
ダウンロードして回答します。

■ オンラインで回答いただいた皆さまの声



紙の調査票を数える必要がないので、オンラインで回答しました

最初は難しかったけど、いちど覚えると後は楽でした

専用のコールセンター及び厚生労働省ウェブサイトをご活用ください

【令和5年 患者調査コールセンター】



0120-855-112

開設期間：8月1日 (火) ~11月30日 (木)
(月~金曜日 (祝日を除く))

受付時間：午前9時~午後6時

【厚生労働省ウェブサイト】

<https://www.mhlw.go.jp/toukei/list/10-20-oshirase-2023.html>

- 患者調査 オンライン調査の操作方法の動画、マニュアルもご確認いただけます。



オンラインで回答するには、機器環境が必要です

- 通信環境は、ブロードバンドを推奨します。
- オンライン調査システムをご使用いただくには、以下の環境が必要です。(令和5年6月現在)
最新の推奨環境は、政府統計オンライン調査総合窓口にて御確認ください。
(https://www.e-survey.go.jp/recommended_env)

OS	ブラウザ	表計算ソフト (※2) (Excel調査票をご利用の場合のみ)
Windows 11 (※1)	Firefox 114 Google Chrome 114 Microsoft Edge 114	Excel for Microsoft 365 Microsoft Office Excel 2021 Microsoft Office Excel 2019 Microsoft Office Excel 2016
Windows 10 (※1)	Microsoft Edge 114	Microsoft Office Excel 2016
macOS 13.4	Safari 16	-

(※1) 「デスクトップモード」の場合に限ります。
(※2) 表計算ソフトにおける注意事項は以下のとおりです。
・ Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応していません。
・ Excel のマクロ機能を有効にする必要があります。
・ また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合(※)があります。
(※)例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。

令和5年患者調査 オンライン調査について

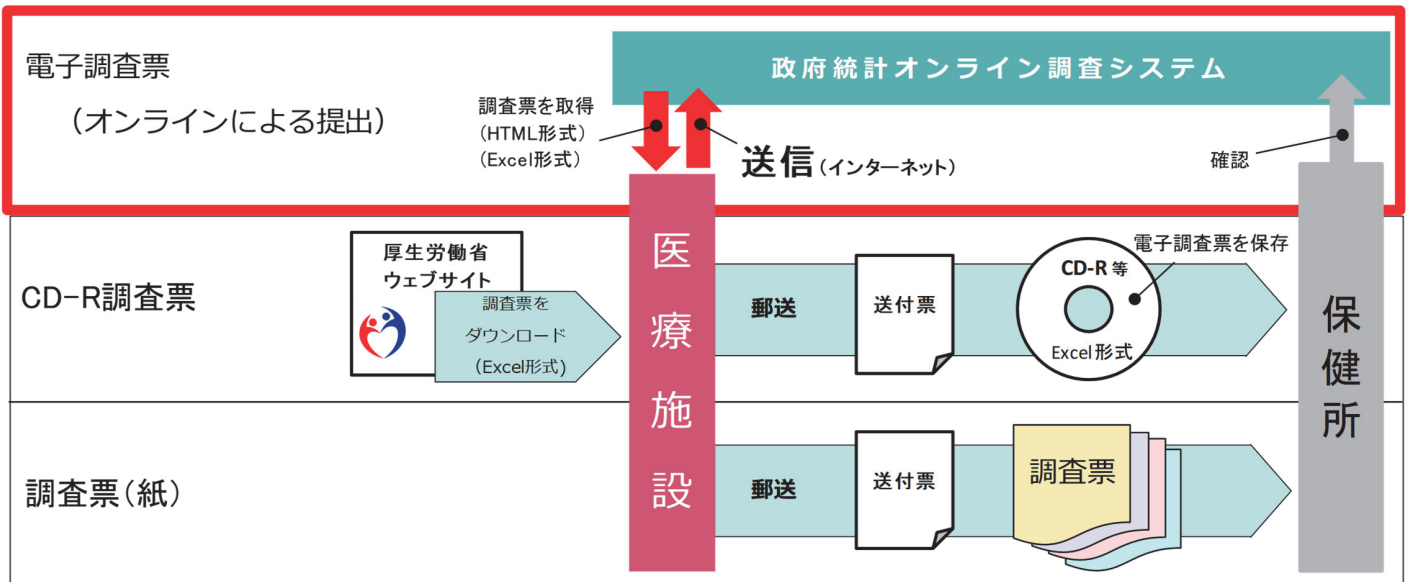


この資料は、令和5年患者調査で、電子調査票（オンラインによる提出）を利用する際の概要をまとめたものです。詳細は、必ず厚生労働省ウェブサイトやオンライン調査システムに掲載している「電子調査票利用ガイド」をご確認ください。

調査票の提出方法

3種類の提出方法があります。

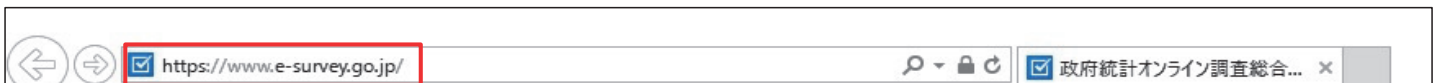
電子調査票（オンラインによる提出）はインターネット環境などが整えば、回答が簡単、便利に行えます。ぜひご利用ください。



政府統計オンライン調査システムへのログインから回答送信までの主な流れ

1 オンライン調査システムにログイン

- ① インターネットブラウザを起動します。
アドレスバーに「<https://www.e-survey.go.jp/>」と入力し、「ENTER」キーを押します。



- ② トップページが表示されたら、「ログイン画面へ」をクリックします。



③ ログイン画面が表示されます。

「調査へのご協力をお願い」に印字された「政府統計コード」、「調査対象者ID」、「パスワード」を半角で入力し、「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows the login page of the online survey system. A callout box titled "調査へのご協力をお願い" (We request your cooperation in the survey) contains the following information:

政府統計コード	9N8M
調査対象者ID	XXXXXXXXX
パスワード	△△△△△△△
変更後パスワード メモ欄	

The login form on the page includes fields for:

- 政府統計コード (Government Statistics Code) - Required, with a dropdown menu.
- 調査対象者ID (Survey Target ID) - Required.
- パスワード (Password) - Required, with a checkbox to show the password.

A red box highlights the input fields, and a speech bubble says "半角で入力" (Enter in half-width characters). The "ログイン" (Login) button is also highlighted.

④ 初回ログイン時のみ、パスワードの変更や連絡先情報の登録画面が表示されます。

※これ以降の画面の表示やファイル名は、実際と異なる場合があります。

パスワードの変更

- 初回ログインの際には、別のパスワードへの変更を求められます。初回ログイン時とは別のパスワードを登録してください。
- 変更後のパスワードは、2度目以降のログイン時に使用します。新しいパスワードは、設定した本人以外は、知ることができないため、以下のメモ欄に記入するなどして、パスワードを大切に保管してください。

(メモ欄)

The screenshot shows the "パスワードの変更" (Change Password) page. It includes a form with two password input fields:

- 新パスワード (New Password) - Required.
- 新パスワード (確認用) (New Password (Confirmation)) - Required.

The "変更" (Change) button is highlighted with a red box.

連絡先情報の登録 ※必須ではありません

- メールアドレスを登録すると、ご回答後に回答内容を受け付けた旨のメールが届きます。
- 変更したパスワードを忘れた場合、③ログイン画面からパスワードの再発行の手続きを行いますと、ご登録いただいたメールアドレス宛に再発行されたパスワードが送付されます。
- メールアドレスを登録をせず、パスワードを忘れた場合は、令和5年患者調査コールセンターへ問い合わせください。

The screenshot shows the "連絡先情報の登録" (Contact Information Registration) page. It includes a form with two email address input fields:

- メールアドレス (Email Address) - Input: kanjyataro@mhlw.go.jp (半角60文字以内)
- メールアドレス (確認用) (Email Address (Confirmation)) - Input: kanjyataro @ mhlw.go.jp (半角60文字以内)

The "登録" (Register) button is highlighted with a red box.

連絡先情報の確認

- 登録した送信先アドレスの確認画面です。間違いがなければ、「調査票一覧へ」をクリックします。

The screenshot shows the "連絡先情報の確認" (Contact Information Confirmation) page. It displays the registered email address: kanjyataro@mhlw.go.jp. At the bottom, there are two buttons: "連絡先変更へ" (Go to Change Contact Information) and "調査票一覧へ" (Go to Survey List), with the latter highlighted by a red box.

2 調査票の取得

Excel、HTMLいずれの形式についても、「表示」部分（図内の点線四角部）から「電子調査票利用ガイド」をダウンロードし、電子調査票の操作方法の詳細を確認してからお進みください。

■ Excel形式

- ① 該当する調査票をクリックします。
- ② 表示された電子調査票をクリックします。
- ③ ファイルのダウンロードが始まりますので、ダイアログを閉じてください。
- ④ 「保存」の横の「▼」をクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。
- ⑤ 任意の保存先（デスクトップなど）を指定し、保存します。

患者調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
令和5年患者調査	令和5年患者調査オンライン調査票（病院票）	EXCEL形式	2023-XX-ZZ	<input type="checkbox"/> 表示		

↓

電子調査票を準備しています。ブラウザのダウンロードダイアログが表示されましたら、電子調査票の準備は完了していますので、「ダイアログを閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

ダイアログを閉じる

このサイトについて 利用規約 推奨環境 オンライン調査の概要 データの保護

trial-www.e-survey.go.jp から 004500220201_3_TEST1010.xlsm を開く、または保存しますか？

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

保存(S) 名前を付けて保存(A) 保存して開く(C)

■ HTML形式

- ① 該当する調査票をクリックします。
- ② 調査票がウェブブラウザ上に表示されます。

患者調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
令和5年患者調査	令和5年患者調査オンライン調査票（病院票）	HTML形式	2023-XX-ZZ	<input type="checkbox"/> 表示		

3 回答データの入力、送信

※操作の詳細については「2 調査票の取得」でダウンロードした「電子調査票利用ガイド」をご確認ください。

■ Excel形式

- ① 電子調査票に、回答を入力します。
- ② 回答データの入力チェックを実行します。
- ③ 回答データにエラーがなくなったら、電子調査票の回答送信ボタンをクリックします。
- ④ ログイン情報の確認画面が表示されます。
- ⑤ 「政府統計コード」「調査対象者ID」を確認し、初回ログイン時に変更した「パスワード」を入力してから送信します。
- ⑥ 調査票回答の受付状況画面で、回答の受付結果を確認します。初回ログイン時に登録したメールアドレスに回答受付の確認メールが届きます。
- ⑦ オンライン調査システムをログアウトして回答は完了です。ご協力ありがとうございました。

パスワードの入力

政府統計コード: 9N8M

調査対象者ID: XXXXXXXX

パスワード: [*****]

送信 中断

■ HTML形式

- ① 電子調査票に、回答を入力します。
- ② 回答データの入力チェックを実行します。
- ③ 回答データにエラーがなくなったら、電子調査票の回答データ送信ボタンをクリックします。
- ④ 調査票回答の受付状況画面で、回答の受付結果を確認します。
- ⑤ オンライン調査システムをログアウトして回答は完了です。ご協力ありがとうございました。

※HTML形式の調査票は、操作しないまま50分程度経過すると自動的にタイムアウトしますので、一時保存しておくなどの注意が必要です。