

●利用を開始するとき

1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に
を入力すると、以下の画面が表示されます。

<https://www.e-survey.go.jp>

政府統計オンライン調査総合窓口

English Q&A よくあるご質問

オンライン調査トップ

政府統計オンライン調査総合窓口

重要なお知らせ
お知らせ +

ログイン画面へ

当サイトは、暗号化通信により保護されています。

初めてこのサイトをご利用になる方へ +

毎月使用しますので、トップページを「お気に入り」など、ブックマーク機能に登録すると便利です。

[ログイン画面へ]をクリックします。

2. ログイン

- (1) ログイン情報 (政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード) を入力し、「ログイン」をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

English Q&A よくあるご質問 お問い合わせ

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード **必須** 毎月勤労統計調査
9N9Z 次回から入力省略

調査対象者ID **必須** 次回から入力省略

パスワード **必須** パスワードを表示する
[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

ログイン

チェックを入れると、次回ログイン時に入力を省略できます。

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

○政府統計コード： **9N9Z**

○調査対象者 ID と初期パスワードは、別途お配りしたログイン情報を記載した通知をご覧ください。

- ・ 2回目以降にログインする場合は、「**ご自身で設定したパスワード**」を入力します。
- ・ ログイン情報の入力を連続して5回失敗すると、ロックが掛かりログインできなくなります。一定時間 (約 15 分) 経過してから再度入力するかコールセンター (巻末記載) までお問い合わせください。
- ・ ログイン情報がわからない場合は、コールセンター (巻末記載) までお問い合わせください。

3. 初期パスワードの変更

※2回目以降に変更する場合は、「6. 調査票の表示 (1) 調査票の一覧」(5 ページ) 参照。

(1) パスワードの変更画面から、ご自身で任意のパスワードを設定してください。

パスワードは、アルファベット、数字をそれぞれ1文字以上含む8文字以上の文字列とし、
推測されやすい文字列は利用しないでください。

☆本画面は初回ログイン時の他、前回のパスワード変更から一定期間が経過すると表示されます。

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード	必須	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>	

2行とも同じパスワードを入力

変更

パスワード設定上の注意事項

パスワードポリシー

- 半角英数記号8文字以上32文字以内
- 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- 使用可能な記号は/[] ; | = + * ? < >
- 推測されやすい単語等は [こちら](#)

入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード (確認用)」欄にも入力してください。

チェックを入れると、パスワードが「●●●●」となりません。

4. 連絡先情報の登録

※登録後に変更する場合は、「5. 連絡先の確認 (変更)」(4 ページ) 参照。

(1) 「メールアドレス」・「部署名」・「担当者名」を登録します。

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など各種の連絡に使用します。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくをお願いします。

メールアドレス	<input type="text" value="maikin@mhlw.go.jp"/>	(半角60文字以内)
メールアドレス (確認用)	<input type="text" value="maikin"/> @ <input type="text" value="mhlw.go.jp"/>	(半角60文字以内)
部署名	<input type="text" value="雇用・賃金福祉統計室"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text" value="毎勤第二係"/>	(全半角60文字以内)

登録

メールアドレスを登録しておく、回答データ送信後に受付状況のメールが自動送信されます。また、パスワード紛失時にパスワードの再発行を行うには、メールアドレスを含めた連絡先情報の登録をしておく必要があります (12 ページ参照)。

5. 連絡先の確認（変更）

(1) 連絡先情報の確認画面が表示されます。誤りがなければ、[調査票一覧へ](#) をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問

お問い合わせ

ヘルプ

ログアウト

オンライン調査トップ > 連絡先情報の確認

連絡先情報の確認



登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

メールアドレスを登録すると、登録後に確認メールが送信されます。

お知らせ

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	maikin@mhlw.go.jp
部署名	雇用・賃金福祉統計室
担当者名	毎勤第二係

[連絡先変更へ](#)

[調査票一覧へ](#)

事業所名・住所などに変更があった場合、または、オンラインによる提出から調査票（紙）による提出に変更する場合は、都道府県、または厚生労働省（巻末記載）までご連絡ください。

※連絡先情報を変更する場合は、[連絡先変更へ](#) をクリックします。

調査票の回答開始時期と再送信期限について



調査票は、毎月 25 日から回答できます。

【例】 1 月分調査票は、1 月 25 日から回答できます。

調査票を再送信する場合（送信後に誤りを発見したので修正したい場合など）は、翌月 10 日までであれば、オンライン調査システムで更新可能です。

【例】 1 月分調査票は、2 月 10 日まで更新可能です。

調査票の記入に誤りを見つけた場合、修正した調査票を再送信（11 ページ参照）すれば、上書き修正されます。ただし、再送信は調査月の翌月 10 日までとなりますので、翌月 11 日以降はコールセンター（巻末記載）までご連絡ください。