

●利用を開始するとき

1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

- (1) インターネットを起動し、アドレス (URL) に
を入力すると、以下の画面が表示されます。

<https://www.e-survey.go.jp>

毎月使用しますので、トップページを「お気に入り」など、ブックマーク機能に登録すると便利です。

[ログイン画面へ]をクリックします。

2. ログイン

- (1) ログイン情報 (政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード) を入力し、「ログイン」をクリックします。

チェックを入れると、次回ログイン時に入力を省略できます。

○政府統計コード： **9N9Z**

○調査対象者 ID と初期パスワードは、別途お配りしたログイン情報を記載した通知をご覧ください。

- ・ 2回目以降にログインする場合は、「**ご自身で設定したパスワード**」を入力します。
- ・ ログイン情報の入力を連続して5回失敗すると、ロックが掛かりログインできなくなります。一定時間 (約 15 分) 経過してから再度入力するかコールセンター (巻末記載) までお問い合わせください。
- ・ ログイン情報がわからない場合は、コールセンター (巻末記載) までお問い合わせください。

3. 初期パスワードの変更

※2回目以降に変更する場合は、「6. 調査票の表示 (1) 調査票の一覧」(5 ページ) 参照。

(1) パスワードの変更画面から、ご自身で任意のパスワードを設定してください。

パスワードは、アルファベット、数字をそれぞれ1文字以上含む8文字以上の文字列とし、
推測されやすい文字列は利用しないでください。

☆本画面は初回ログイン時の他、前回のパスワード変更から一定期間が経過すると表示されます。

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更したパスワードは、次回ログインの際に必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。

新パスワード	必須	<input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>	

2行とも同じパスワードを入力

変更

パスワード設定上の注意事項

パスワードポリシー

- 半角英数記号8文字以上32文字以内
- 英字、数字をそれぞれ1文字以上含む文字列
- 使用可能な記号は/[] ; | = + * ? < >
- 推測されやすい単語等は [こちら](#)

入力誤り防止のため、同じ新パスワードを「新パスワード (確認用)」欄にも入力してください。

チェックを入れると、パスワードが「●●●●」となりません。

4. 連絡先情報の登録

※登録後に変更する場合は、「5. 連絡先の確認 (変更)」(4 ページ) 参照。

(1) 「メールアドレス」・「部署名」・「担当者名」を登録します。

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の受付状況メールの送信など各種の連絡に使用します。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

メールアドレス	<input type="text" value="maikin@mhlw.go.jp"/>	(半角60文字以内)
メールアドレス (確認用)	<input type="text" value="maikin"/> @ <input type="text" value="mhlw.go.jp"/>	(半角60文字以内)
部署名	<input type="text" value="雇用・賃金福祉統計室"/>	(全半角60文字以内)
担当者名	<input type="text" value="毎勤第二係"/>	(全半角60文字以内)

登録

メールアドレスを登録しておく、回答データ送信後に受付状況のメールが自動送信されます。また、パスワード紛失時にパスワードの再発行を行うには、メールアドレスを含めた連絡先情報の登録をしておく必要があります (12 ページ参照)。

5. 連絡先の確認（変更）

(1) 連絡先情報の確認画面が表示されます。誤りがなければ、[調査票一覧へ](#) をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問

お問い合わせ

ヘルプ

ログアウト

[オンライン調査トップ](#) > [連絡先情報の確認](#)

連絡先情報の確認



登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信しました。

メールアドレスを登録すると、登録後に確認メールが送信されます。

お知らせ

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	maikin@mhlw.go.jp
部署名	雇用・賃金福祉統計室
担当者名	毎勤第二係

[連絡先変更へ](#)

[調査票一覧へ](#)

事業所名・住所などに変更があった場合、または、オンラインによる提出から調査票（紙）による提出に変更する場合は、都道府県、または厚生労働省（巻末記載）までご連絡ください。

※連絡先情報を変更する場合は、[連絡先変更へ](#) をクリックします。

調査票の回答開始時期と再送信期限について



調査票は、毎月 25 日から回答できます。

【例】 1 月分調査票は、1 月 25 日から回答できます。

調査票を再送信する場合（送信後に誤りを発見したので修正したい場合など）は、翌月 10 日までであれば、オンライン調査システムで更新可能です。

【例】 1 月分調査票は、2 月 10 日まで更新可能です。

調査票の記入に誤りを見つけた場合、修正した調査票を再送信（11 ページ参照）すれば、上書き修正されます。ただし、再送信は調査月の翌月 10 日までとなりますので、翌月 11 日以降はコールセンター（巻末記載）までご連絡ください。