

(2) 回答状況画面が表示されるので、「回答データ確認・更新」を選択します。

回答状況	
統計調査名	毎月勤労統計調査
実施時期	平成31年2月分(毎勤)
調査票名	毎月勤労統計調査調査票
調査対象者ID	M990005011
キー項目	0
受付番号	034511312001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2019-04-05 18:13

[回答データ確認・更新](#) [調査票一覧へ](#)

(3) 既に回答した調査票が表示されるので、調査票を修正し、調査票の「回答データ送信」ボタンを押して回答データを再送信する。

政府統計統計法に基づく基礎統計調査秘
厚生労働省

毎月勤労統計調査調査票

読み込み XMLで保存したデータを読み込みます。調査票の一覧へ回答の一括保存クリアログアウト

1. 主観的な変更は編集の操作はできません。 2. 調査期間中に事業変更を行った場合は閉日ですが、

回答データを再送信したい場合は以下の「回答データ送信」ボタンを押す前に
必ずまたは印刷をしてください。
ご協力ありがとうございます。

回答データのみ保存 回答データ送信

※再送信の期限は調査月の翌月10日までとなります。翌月11日以降に修正の必要が生じた場合、裏表紙記載のコールセンターまでご連絡ください。
(翌月11日以降に再送信をすると以下の画面が表示されます)

調査票回答の受付状況

✕ 調査票回答を受付できません。回答更新可能な期限を過ぎています。

●変更したパスワードを忘れてしまった場合

調査対象者IDと連絡先情報として登録したメールアドレスが分かっている場合、パスワードを再発行することができます。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

QA よくあるご質問 | お問い合わせ

🏠 オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須	<input type="text" value="統計調査を選択してください"/> <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査対象者ID 必須	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード（確認コード） 必須	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する

[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

(2) 「パスワード再発行へ」をクリックします。

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。
メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。

[統合IDをご利用の方](#)

(3) 政府統計コード、調査対象者 ID、**連絡先情報として登録したメールアドレス**（3 ページ参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口

QA よくあるご質問 | お問い合わせ

🏠 オンライン調査トップ > パスワードの再発行 > パスワードの再発行

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。
 メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード 必須	<input type="text" value="毎月勤労統計調査"/> <input type="text" value="9N9Z"/>
調査対象者ID 必須	<input type="text" value="M990005011"/>
メールアドレス 必須	<input type="text" value="maikin@mhlw.go.jp"/> <small>※登録いただいたメールアドレスを入力してください。</small>

以前ログインした際に連絡先情報として登録したメールアドレスを入力す

(4) パスワードの再発行に成功すると、再発行パスワードを記載したメールが届きます。

オンライン調査トップ > 処理結果確認

処理結果確認

パスワードを再発行しました。
再発行したパスワードは、登録いただいたメールアドレスあてに送信しました。

以下のようにパスワードを再発行しました。

xhwmQ8cW

再発行パスワードの有効時間は1時間です。
ログイン後は必ずパスワードを変更してください。

確認

再発行パスワードの有効時間は1時間です。再発行後は速やかにログインをお試しください。

(5) 再発行パスワードでログインします。ログイン後はパスワードの変更画面が表示されるので、任意のパスワードを設定してください(3ページ参照)。※調査対象者IDまたは連絡先情報として登録したメールアドレスが分からないorメールアドレスを登録していない場合は、裏表紙記載のコールセンターまでご連絡ください。

●調査票の記入例について

「調査票の一覧」画面で、調査票の記入例(調査票の記入要領早見表)を表示できます。

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

お知らせ

毎月勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例 状況 ?	回答日時
平成30年6月分(毎勤)	毎月勤労統計調査調査票	HTML形式	2018-07-10	↓ 表示 向答済	2018-09-14 10:19

調査票の記入要領早見表

1 物を取扱う場合は、製造、建設、機械修付と修理の別、卸売と小売の別などをはっきり区別します。物を製造する場合は、製品名を原材料名・加工の仕方、用途がわかるようにします。

2 労働者によって調査期間が異なるときは、最も労働者の多い調査期間となります。

3 労働者が実際に就業した延べの日数です。1時間でも就業すれば1日となります。有給休暇取得分は、給与は支払われても、実際に働いていない日では含まれません。

4 本社、本店、支店、営業所、工場など、すべて含んだ全体の常用労働者数です。海外の支店は含まれません。

5 常用労働者には、ごく短期間しか働かない臨時のアルバイト以外は、ほとんどの労働者が含まれます。

6 労働者が実際に就業した延べの日数です。1時間でも就業すれば1日となります。有給休暇取得分は、給与は支払われても、実際に働いていない日では含まれません。

7 労働者が実際に就業した延べの労働時間数です。有給休暇取得分は、給与は支払われても、実際に働いていない日では含まれません。所定内労働時間数は、就業規則等であらかじめ定められている就業時間数に、実際に労働した時間数です。所定外労働時間数は、あらかじめ定められている就業時間数以外で、実際に労働した時間数です。1時間未満の労働時間は3分以上を切り上げ、30分未満を切り下げで記入します。

8 所務費その他を差し引く前の支払い総額(1,000円単位)です。1,000円未満の労働数は、四捨五入して記入します。

9 超過勤務手当、奨励金などは1か月又はそれ以上で渡り算定される場合があります。その場合、労働が行われた月ではなく算定された月の給与としても記入できます。

10 事業内容の変更、大幅な労働者数の変動、賃金の改定、休日の変更、就業形態の変更など、前月分までと、特に変わったことがあれば、留意事項欄に必ず記入してください。その他、留意事項等が記入されます。

※記入方法について、不明な点がある場合は、裏表紙記載のコールセンターまでお問合せください。