

## 14. ログアウト

回答データの送信が確認できたら、ログアウトしてください（8 ページ参照）。

### ☆「1」から始まる調査対象者IDでログインし、直接、電子調査票の送信を行う場合

The screenshot shows the '毎月勤労統計調査調査票' (Monthly Labor Statistics Survey Questionnaire) interface. At the top, there is a header with the title and a '秘' (Secret) icon. Below the header, there are navigation buttons: '読み込み' (Load), '調査票の一覧へ' (Go to list of questionnaires), '回答の一時保存' (Save answers temporarily), 'クリア' (Clear), and 'ログアウト' (Logout). The main content area contains a questionnaire with several questions and a '22日' (22nd) dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: '回答データのみ保存' (Save only answer data) and '回答データ送信' (Send answer data), with the latter circled in red.

- (1) **回答データ送信** をクリックします。
- (2) 確認画面が表示されるので、「はい」を選択し回答データを送信します。
- (3) 回答の受付状況確認画面で、回答状況を確認してください（11 ページ参照）。

### ●既に回答した調査票を修正して再送信する場合

- (1) 調査票の一覧画面で状況欄が「回答済」となっていることを確認し、「回答済」欄を選択します。

#### 調査票の一覧

[パスワード・連絡先情報の変更](#) [調査回答ファイルの一括送信](#) [調査対象者IDの統合](#)

#### 注意事項 +

お知らせ +

#### 毎月勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
平成30年6月分（毎勤）	<a href="#">毎月勤労統計調査調査票</a>	HTML形式	2018-07-10		回答済	2018-09-14 10:19
平成30年7月分（毎勤）	<a href="#">毎月勤労統計調査調査票</a>	HTML形式	2018-08-10		回答済	2018-09-14 11:11

(2) 回答状況画面が表示されるので、「回答データ確認・更新」を選択します。

回答状況	
統計調査名	毎月勤労統計調査
実施時期	平成31年2月分(毎勤)
調査票名	毎月勤労統計調査調査票
調査対象者ID	M990005011
キー項目	0
受付番号	034511312001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2019-04-05 18:13

[回答データ確認・更新](#) [調査票一覧へ](#)

(3) 既に回答した調査票が表示されるので、調査票を修正し、調査票の「回答データ送信」ボタンを押して回答データを再送信する。

政府統計統計法に基づく基礎統計調査秘  
厚生労働省

**毎月勤労統計調査調査票**

読み込み XMLで保存したデータを読み込みます。調査票の一覧へ回答の一括保存クリアログアウト

1. 主観的な変更は編集の操作はできません。 2. 調査期間中に事業変更を行った日数は開示ですが、

回答データを再送信したい場合は以下の「回答データ送信」ボタンを押す前に  
必ずまたは印刷をしてください。  
ご協力ありがとうございます。

回答データのみ保存 回答データ送信

※再送信の期限は調査月の翌月10日までとなります。翌月11日以降に修正の必要が生じた場合、裏表紙記載のコールセンターまでご連絡ください。  
(翌月11日以降に再送信をすると以下の画面が表示されます)

#### 調査票回答の受付状況

✕ 調査票回答を受付できません。回答更新可能な期限を過ぎています。

### ●変更したパスワードを忘れてしまった場合

調査対象者IDと連絡先情報として登録したメールアドレスが分かっている場合、パスワードを再発行することができます。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。