

14. ログアウト

回答データの送信が確認できたら、ログアウトしてください（8 ページ参照）。

☆「！」から始まる調査対象者 ID でログインし、直接、電子調査票の送信を行う場合



読み込み XMLで保存したデータを読み込みます。

調査票の一覧へ 回答の一時保存 クリア ログアウト

1 主要な生産ニスは事業の内容は何ですか。 3 調査期間中に事業活動を行った日数は何日でしたか。

2 調査期間はいつからいつまででしたか。（前月の最終回答開始日から、本日の最終回答切日までの1ヶ月間です。） 4 企業の事業用回答者数は何人ですか。（企業（同一会社）に関する事業所のすべてに適用される事業用回答者数です。）

5 事業用回答者数は30人以上ですか。

6 1 朝點を実施した。 4 出口に係員、事業所の事業活動を行った。

2 ベースアップを実施した。 5 事業上の場所を会員登録の登録を実施した。

3 事業登録、一時出張を実施した。 6 変更など、越後広域の出張を確認した。

平成 30 年 07 月分

回答データ送信

- (1) **回答データ送信** をクリックします。
- (2) 確認画面が表示されるので、「はい」を選択し回答データを送信します。
- (3) 回答の受付状況確認画面で、回答状況を確認してください（11 ページ参照）。

●既に回答した調査票を修正して再送信する場合

- (1) 調査票の一覧画面で状況欄が「回答済」となっていることを確認し、「回答済」欄を選択します。



調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項 +

お知らせ +

毎月勤労統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	記入例	状況 ?	回答日時
平成30年6月分(毎勤)	<input type="checkbox"/> 毎月勤労統計調査調査票	HTML形式	2018-07-10		回答済	2018-09-14 10:19
平成30年7月分(毎勤)	<input type="checkbox"/> 毎月勤労統計調査調査票	HTML形式	2018-08-10		回答済	2018-09-14 11:11

(2) 回答状況画面が表示されるので、「回答データ確認・更新」を選択します。

回答状況

回答状況	
統計調査名	毎月勤労統計調査
実施時期	平成31年2月分（毎勤）
調査票名	毎月勤労統計調査調査票
調査対象者ID	M990005011
キー項目	0
受付番号	034511312001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2019-04-05 18:13

[回答データ確認・更新](#) [調査票一覧へ](#)

(3) 既に回答した調査票が表示されるので、調査票を修正し、調査票の「回答データ送信」ボタンを押して回答データを再送信する。

統計法に基づく基幹統計調査
毎月勤労統計調査調査票

読み込み XMLで保存したデータを読み込みます。

調査票の一覧へ 回答の一時保存 クリア ログアウト

回答データを送信したい場合は下の「回答データ送信」ボタンを押す前に
保存または更新をしてください。
ご迷惑をおかけいたしました。

回答データのみ保存 [回答データ送信](#)

※再送信の期限は調査月の翌月10日までとなります。翌月11日以降に修正の必要が生じた場合、裏表紙記載のコールセンターまでご連絡ください。
(翌月11日以降に再送信をすると以下の画面が表示されます)

調査票回答の受付状況

× 調査票回答を受付できません。回答更新可能な期限を過ぎています。

●変更したパスワードを忘ってしまった場合

調査対象者IDと連絡先情報として登録したメールアドレスが分かっている場合、パスワードを再発行することができます。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘ってしまった場合はこちらへ」をクリックします。