



政府統計

## 毎月勤労統計調査

# オンライン調査システム利用手引き

2019年5月  
(第9.0版)



厚生労働省

# システム利用の流れ

## ●利用を開始するとき

2 ページ

1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

2 ページ

2. ログイン

初回及び「再発行  
パスワード」での  
ログイン時のみ

3 ページ

3. 初期パスワードの変更

3 ページ

4. 連絡先情報の登録

4 ページ

5. 連絡先の確認（変更）

個別送信

「M」から始まる調査対象者IDで  
ログインする場合

一括送信

「I」から始まる調査対象者IDで  
ログインする場合

送信方法には、個別送信と一括送信があります。  
対象調査票が3枚以下の場合には個別送信、それ  
以上の場合には、一括送信の利用がお勧めです。

5 ページ

6. 調査票のダウンロード

6 ページ

7. 調査票の入力

7 ページ

8. 調査票の一時保存

7 ページ

9. 調査票の送信

8 ページ

10. ログアウト

9 ページ

11. 調査票の一括ダウンロード

9 ページ

12. 調査票の入力と保存

(参照)

7. 調査票の入力

8. 調査票の一時保存

10 ページ

13. 調査票の一括送信

12 ページ

14. ログアウト

- 既に回答した調査票を修正して再送信する場合 . . . 12 ページ
- 変更したパスワードを忘れてしまった場合 . . . 13 ページ
- 調査票の記入例について . . . 15 ページ
- オンライン調査システムのよくあるお問い合わせ（Q&A） . . . 16 ページ