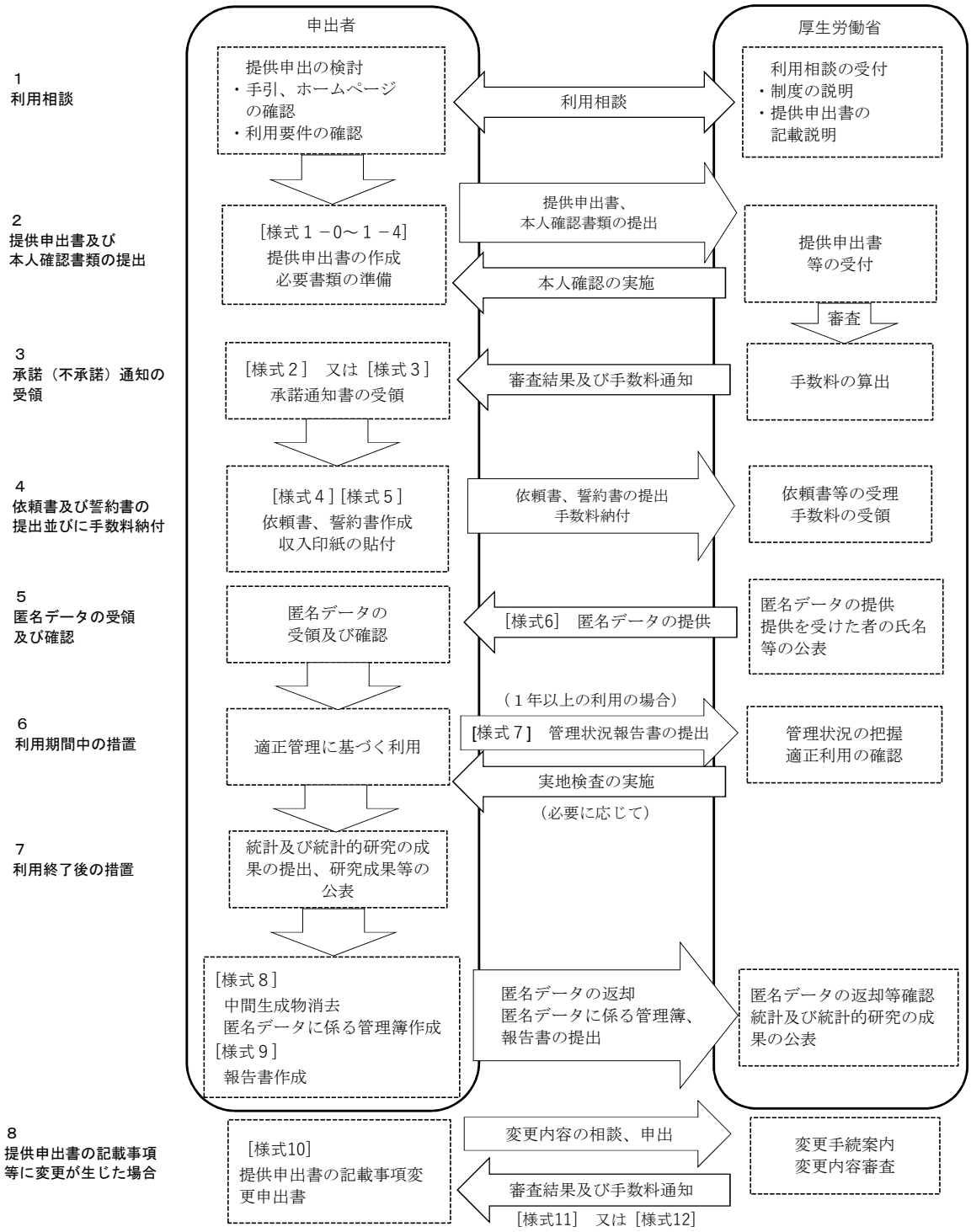
申出者
厚生労働省
1
利用相談
提供申出の検討
・手引、ホームページの確認
・利用要件の確認
利用相談
利用相談の受付
・制度の説明
・提供申出書の記載説明
2
提供申出書及び本人確認書類の提出
[様式１－0～１－4]
提供申出書の作成
必要書類の準備
提供申出書、本人確認書類の提出
本人確認の実施
提供申出書等の受付
審査
3
承諾（不承諾）通知の受領
[様式２] 又は [様式３]
承諾通知書の受領
審査結果及び手数料通知
手数料の算出
4
依頼書及び誓約書の提出並びに手数料納付
[様式４] [様式５]
依頼書、誓約書作成
収入印紙の貼付
依頼書、誓約書の提出
手数料納付
依頼書等の受理
手数料の受領
5
匿名データの受領及び確認
匿名データの受領及び確認
[様式6] 匿名データの提供
匿名データの提供
提供を受けた者の氏名等の公表
6
利用期間中の措置
適正管理に基づく利用
（１年以上の利用の場合）
[様式７] 管理状況報告書の提出
管理状況の把握
適正利用の確認
実地検査の実施
（必要に応じて）
7
利用終了後の措置
統計及び統計的研究の成果の提出、研究成果等の公表
[様式８]
中間生成物消去
匿名データに係る管理簿作成
[様式９]
報告書作成
匿名データの返却
匿名データに係る管理簿、報告書の提出
匿名データの返却等確認
統計及び統計的研究の成果の公表
8
提供申出書の記載事項等に変更が生じた場合
[様式10]
提供申出書の記載事項変更申出書
変更内容の相談、申出
変更手続案内
変更内容審査
審査結果及び手数料通知
[様式11] 又は [様式12]