

1
利用相談

申出者
集計内容の検討
・手引、ホームページ
の確認
・利用要件の確認

厚生労働省
利用相談の受付
・集計内容の助言
・委託申出書等の
記載説明

利用相談

2
委託申出書、統計表作
成仕様書の作成及び
本人確認書類の提出

[様式1][様式2]
委託申出書の作成
統計表作成仕様書

委託申出書等・本人確認書類の提出

委託申出書等の受付

本人確認の実施

3
承諾（不承諾）通知の
受領

[様式3]又は[様式4]
承諾通知の受領

審査結果及び手数料通知

委託申出書の審査
手数料の算出

4
依頼書、契約書の提出
及び手数料納付

[様式5]
[様式6-1]
依頼書、契約書作成
収入印紙の貼付

依頼書、契約書の提出
手数料納付

依頼書等の受理
手数料の受領
[様式6-2]
請書作成

5
契約

契約

委託申出者の氏名等
の公表

6
統計成果物の受領及び
確認

統計成果物の
受領及び確認

[様式7]統計成果物の提供

統計成果物の作成
統計成果物の内容等
の公表

7
利用終了後の措置

[様式8]
利用実績報告書
の作成

利用実績報告書の提出

利用実績報告書
の受理

8
委託申出書の記載事項
等に変更が生じた場合

[様式9]
委託申出書の
記載事項等の変更

変更内容の相談、申出

変更手続案内
変更内容審査

審査結果及び手数料通知

[様式10]又は[様式11]