政府統計

この調査票に記入された事項については、秘密の保護に万全を期し、統計作成以外の目的には使用しませんので、ありのままを記入してください。

㊙

統計法に基づく
一般統計調査

令和７（2025）年産業連関構造調査（医療業・社会福祉事業等投入調査）

[医療業（一般診療所）票]

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

整理番号

事業所名		法人番号（13桁）		電話番号	
所在地	〒　　－			記入者氏名	

◎　調査にあたってのお願い

- **本調査票における調査対象事業は、貴事業所における一般診療の活動（入院診療、入院外診療等）を指します。**
  なお、介護保険によるサービスは除きます。
- 本調査票では、**原則として令和７年１月１日から同年12月31日までの期間**についての収入や経費、経費の内訳等について記入してください。
  ただし、この期間について記入が困難な場合は、直近で決算を迎えた事業年度など記入が可能な期間についてご回答ください。
- 金額は千円単位（千円未満は四捨五入）で記入してください。
- 金額での記入が困難な場合は割合（％）で記入してください。割合を回答する場合は、小数点以下第１位で四捨五入し整数で記入してください。（例：24.6%→25%）
- 有形固定資産（耐用年数１年以上かつ１個又は１組の取得価額10万円以上）の購入費用は除いてください。
- ご回答の際は、同封の「**記入の手引き**」を参照してください。

1　従業者数

○　**令和７年11月末日現在**（記入が困難な場合は、調査票が到達した日の直近の月末の実績）、貴事業所で実際に働いている人数を記入してください。従業者数を算出する際は、
①有給の役員、②常用労働者（期間を定めずに又は１か月以上の期間を定めて雇用されている者）、③別経営の事業所からの派遣従業者を含め、
無給の役員、無給の家族従業者、１か月未満の期間を定めて雇用されている者、別経営の事業所への派遣労働者は除いてください。

コード	従業者数	
1000	事業所の従業者数	人
1100	調査対象事業の従業者数	人

→　調査対象事業（**一般診療の活動**）に係る従業者数を記入してください。例えば、介護保険等に係る事業を主に担当する従業者は除いてください。

2　消費税の取扱い

○　次ページ以降で記入いただく金額について、該当する番号を太枠内に記入してください。

コード	消費税の取扱い	
1200	1　税込み 2　税抜き	

3　調査対象期間

○　次ページ以降で記入いただく金額について、回答する期間を太枠内に記入してください。

コード	調査対象期間		
1300	1　１年間（原則） 2　１か月間 3　その他の期間		か月間

※ 3の場合は、右の太枠内に回答可能な期間を記入してください。

＜次に続きます＞　

SAMPLE

4　収入、経費

○　「3　調査対象期間」における事業所及び調査対象事業の収入及び経費を記入してください。

○　調査対象事業の収入においては、収入を得た対象別の内訳についても記入をお願いします。

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合	
2000	事業所の収入										000		
2100	調査対象事業の収入										000	100	%
2110	個人（一般消費者）										000		%
2120	民間企業・団体										000		%
2130	公務（官公庁）										000		%
2200	事業所の経費										000		
2300	調査対象事業の経費										000		

→ 保険診療に係る社会保険負担分も含みます。

→ 社内診療所、法人向けオンライン診療などで、民間企業・団体と契約して収入を得ている場合はその金額を記入してください。

→ 官公庁から支払われた補助金、助成金、交付金等を含みます。

→ 内訳を、「**5　調査対象事業の経費の内訳**」に記入してください。
化粧品等の販売に関連した仕入額等は除いての記入をお願いします。

5　調査対象事業の経費の内訳

○　「調査対象事業の経費」の内訳について記入してください。

○　「3010 給与、手当、賞与」・「3020 退職金等」を除き、各項目の合計が 4 に記載の「2300 調査対象事業の経費」と一致するように（割合で回答する場合は合計が100%となるように）してください。

また、「3010 給与、手当、賞与」と「3020 退職金等」の合計が「3000 給与、手当、賞与等の計」と一致するように（割合で回答する場合は合計が100%となるように）してください。

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合	
3000	給与、手当、賞与等の計										000		%
3010	給与、手当、賞与										000		%
3020	退職金等										000		%

→ 税金、社会保険料雇用者負担分などを控除する前の総支給額を記入してください。雇用期間１か月未満の従業者分も含みます。ただし、派遣労働者に関する経費は、「5900 労働者派遣サービス費」に計上してください。

→ 基本給のほか、通勤手当、住宅手当、残業手当、ボーナス、寒冷地手当、年末手当等を含みます。

→ 退職金（退職年金等の積立金への繰入額、積立制度に基づかない退職一時金の支給額）、現物給付等を記入してください。

この表は次ページに続きます

＜次に続きます＞　（２ページ目）

SAMPLE

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合		
3100	法定福利費										000		%	→ 健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料、労災保険料等の事業主負担の合計額を記入してください。
3200	法定外福利費										000		%	→ 従業員の福利厚生のための経費（健康診断費用、福利厚生施設負担額など）を記入してください。
4000	調査対象事業の活動に使用した物の経費（直接材料費等）										000		%	→ 材料、備品、消耗品等、調査対象事業に関連し、購入した全物品の費用を記入してください。 内訳を４ページ（１）に記入してください。
5000	水道光熱費										000		%	→ 電気、ガス、灯油、水道、下水道代等を記入してください。
5300	建物賃借料										000		%	→ ビル、事務所、店舗等の建物の賃借料を記入してください。 **土地の賃借料は除いてください。**
5400	リース・レンタル料										000		%	→ 器具、自動車及び備品（コピー機、パソコン等）のリース・レンタル料を記入してください。 内訳を５ページ（２）に記入してください。
5500	修繕費										000		%	→ 機械器具、家具、軽微な建物改修等の費用を記入してください。 内訳を５ページ（３）に記入してください。
5900	労働者派遣サービス費										000		%	→ 事務等の業務に関連し、労働者派遣サービスへの支出等を記入してください。
6000	委託費・外注費										000		%	→ 外部への委託に係る経費を記入してください。 内訳を６ページ（４）に記入してください。
9000	その他										000		%	→ 上記以外の経費を記入してください。

＜次に続きます＞　（３ページ目）

SAMPLE

（１）　調査対象事業の活動に使用した物の経費（直接材料費等）の詳細

○　「調査対象事業の活動に使用した物の経費（直接材料費等）」の内訳について記入してください。

○　記入の対象は、材料、備品、消耗品等、調査対象事業に関連し、購入した全物品となります。ただし、有形固定資産（耐用年数１年以上かつ１個又は１組の取得価額10万円以上）は除いてください。

○　各項目の合計が５に記載の「4000 調査対象事業の活動に使用した物の経費（直接材料費等）」と一致するように（割合で回答する場合は合計が100％となるように）してください。

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合		
4000	調査対象事業の活動に使用した物の経費（直接材料費等）											100	%	
4100	医薬品費										000		%	→ 医薬品、医薬部外品の購入費用を記入してください。
4200	衛生材料費										000		%	→ ガーゼ、包帯、脱脂綿、綿棒、衛生マスク等の購入費用を記入してください。
4300	歯科材料費										000		%	→ 歯科用金属、歯冠材料、歯科用接着充てん材料等の購入費用を記入してください。
4400	レントゲン用消耗品										000		%	→ Ｘ線フィルム、写真用化学薬品等の購入費用を記入してください。
4500	医療用消耗器具										000		%	→ 血圧計、体温計、聴診器、注射器等の治療器、診療用器具等の購入費用を記入してください。
4600	給食用材料費										000		%	→ 自ら給食を調理している場合等における、給食用材料の購入費用を記入してください。
4700	実験用器具										000		%	→ 試験管、ビーカー、フラスコ、シャーレ等の購入費用を記入してください。
4900	その他の直接材料費等										000		%	→ 上記以外で、直接材料費等として購入した品目（備品、消耗品等）の費用を記入してください。

＜次に続きます＞　（４ページ目）

SAMPLE

（２）リース・レンタル料の詳細

○　「リース・レンタル料」の内訳について記入してください。各項目の合計が４に記載の「5400 リース・レンタル料」と一致するように（割合で回答する場合は合計が100％となるように）してください。

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合	
5400	リース・レンタル料											100	%
5410	事務用機器、電子計算機										000		%
5420	医療用機械器具										000		%
5490	その他のリース・レンタル料										000		%

→ コピー機、事務用シュレッダー、パソコン等に係る費用を記入してください。

→ 医療用機器、検査用機器等に係る費用を記入してください。

→ 上記以外のリース・レンタル料を記入してください。

（３）修繕費の詳細

○　「修繕費」の内訳について記入してください。各項目の合計が４に記載の「5500 修繕費」と一致するように（割合で回答する場合は合計が100％となるように）してください。

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合	
5500	修繕費											100	%
5510	機械器具修繕費										000		%
5520	建物修繕費										000		%
5590	その他の修繕費										000		%

→ 機械の保守、点検、修理に係る費用を記入してください。

→ 耐用年数(税法上で定められた固定資産の使用可能年数）を著しく増加させる大改修に係る費用は除いてください。

→ 上記以外の修繕費（家具、時計等）を記入してください。

＜次に続きます＞　（５ページ目）

SAMPLE

（4）委託費・外注費の詳細

○　「委託費・外注費」の内訳について記入してください。各項目の合計が4に記載の「6000 委託費・外注費」と一致するように（割合で回答する場合は合計が100%となるように）してください。

コード	項　　目	千億	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	円	割合		
6000	委託費・外注費											100	%	
6010	医療事務委託サービス										000		%	→ 受付業務、診療報酬請求業務等の業務委託に係る費用を記入してください。
6020	医療用廃棄物処理サービス										000		%	→ 医療用廃棄物の処理に係る費用を記入してください。
6030	医療関連サービス										000		%	→ 助産・看護業、施術業、歯科技工所、アイ・腎・骨髄バンク、衛生検査所、滅菌業（医療用器材）、臨床検査業等への業務委託に係る費用を記入してください。
6040	保健衛生関連サービス										000		%	→ 健康診断等の保健予防活動、物品消毒等の業務委託に係る費用を記入してください。
6050	洗濯、リネンサプライサービス										000		%	→ 衣類やシーツなどのクリーニング、寝具の消毒・乾燥、リネンサプライ等の業務委託に係る費用を記入してください。
6060	給食委託サービス										000		%	→ 外部の企業等への給食業務の委託に係る費用を記入してください。
6090	その他の委託費・外注費										000		%	→ 上記以外の委託費・外注費を記入してください。

6　屑・副産物の売却の内訳

○　以下に掲げる品目について、売却して収入を得たものに〇を付してください。（複数回答可）

古紙		トレイ	
鉄くず		その他プラスチック	
非鉄金属くず		ガラスくず	
ペットボトル		その他（　　）	

－　ご協力ありがとうございました　－

提出期限は、令和９年１月18日（月）です。期限内の回答をお願いいたします。

後日、調査票の記入内容について、確認・照会をさせていただく場合もありますので、できましたら記入した調査票のコピー（控え）の保管をお願いいたします。

SAMPLE