

# オンライン調査システム利用手引き

# 家庭の生活実態及び生活意識に関する調査

# 調査票(一般世帯用 アンケート)

2025年3月

(第 1.0 版)





● 既に回答したアンケートを修正して再送信する場合 ・・・ 23 ページ
 ● 変更したパスワードを忘れてしまった場合 ・・・ 25 ページ
 ● オンライン調査のよくあるお問い合わせ(Q&A) ・・・ 29 ページ

# はじめに

#### オンラインで回答いただくには、以下の環境が必要です。

### ・パソコン環境

OS	ブラウザ			
Windows 11(※1)	Firefox			
Windows 10(※1)	Google Chrome			
	Microsoft Edge			
macOS	Safari			

(※1)「デスクトップモード」の場合に限ります。

#### ・スマートフォン、タブレット

OS	ブラウザ
Android	Google Chrome
iOS	Safari

#### ・通信環境

ブロードバンド環境を推奨します。

※ 各OS及び各ブラウザのバージョン詳細は、政府統計オンライン調査総合窓口の推奨環境よりご確認ください (手順は次ページをご参照ください)。 ① 政府統計オンライン調査総合窓口(<u>https://www.e-survey.go.jp</u>)のトップページにアクセスします。

【パソコン】



![](_page_3_Figure_5.jpeg)

② 画面の一番下までスクロールし、「推奨環境」をクリックまたはタップして、ご確認ください。

```
【パソコン】
```

掲載日	府省名	統計調査等名	件名				
025年1月31日	総務省	令和6年全国家計構造調 査	「令和6年全国家計構造調査」オンライン 回答システムの運用終了について				
025年1月22日	経済産業省	特定サービス産業動態統 計調査	経済産業省 特定サービス産業動態統計調 査の終了(オンライン回答は2月末日ま で)について				
025年1月20日	財務省	法人企業景気予測調査	オンライン提出方法(ログイン方法)につ いて				
024年10月10日	財務省	法人企業統計調査	オンライン提出方法(ログイン方法)及び 調査票の記入方法について				
このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に 万全を期することをお約束するものです。 詳細はこちら							

2024年10月10日					
財務省					
法人企業統計調査					
オンライン提出方法(ログイン方法)及び調査票の					
このマークは、統計法に基づく国の統計調査であることを示し、提出いただいた調査票情報の秘密の保護に万全を期することをお約束するものです。 詳細はこちら					
このサイトについて					
利用規約					
推奨環境					
オンライン調査の流れ					

### 1. 政府統計オンライン調査総合窓口への接続

 ブラウザを起動し、アドレス(URL)に <u>https://www.e-survey.go.jp</u> を入力する と、下の画面が表示されます。

【パソコン】

![](_page_5_Picture_4.jpeg)

![](_page_5_Figure_6.jpeg)

# 2. ログイン

(1) すべて半角で、ログイン情報(政府統計コード、調査対象者 ID、パスワード)を入力し、「ログイン」をク リックまたはタップします。

![](_page_6_Picture_2.jpeg)

### 3. 初期パスワードの変更

※ 2回目以降に変更する場合は、「6.アンケートの表示(1)調査票の一覧」参照。

(1) パスワードの変更画面から、ご自身で<u>任意のパスワード</u>を入力し、「変更」をクリックまたはタップします。 パスワードは、アルファベット、数字それぞれを含む<u>8文字以上の文字列</u>とし、推測されやすい文字列は利 用しないでください。

☆ 本画面は初回ログイン時の他、前回のパスワード変更から一定期間が経過すると表示されます。
【パソコン】

パスワードの変更		チェックを入れると、
パスワード情報		パスワードが「●●●」
記布されたパスワードは、仮のパスワードで 変更後のパスワードは、次回ログインの際に	すので、変更をお願いいたします。 必要となりますので、ご自身で適切に管理してください。	表示となりません。
新パスワード 必須	「」パスワードを表示する	
新パスワード(確認用) 必須		
▲ <u> パスワード設定上の注意事項</u> ●	2 ヶ所に同じパスワードを入力して ください。	変更
<ul> <li>パスワードポリシー</li> <li>半角英数記号8文字以上32文字以内</li> <li>英字、数字をそれぞれ1文字以上含む3</li> <li>使用可能な記号は/[]:; =+*?&lt;&gt;</li> </ul>	文字列	
<ul> <li>・ 推測されやすい単語等は 回 <u>こちら</u></li> <li>】 入力誤り防止のため、同じ新パスワ</li> </ul>	ードを「新パスワード(確認用)」欄にも入力し	てください。

【スマー	トフォ	ン】
------	-----	----

![](_page_7_Figure_6.jpeg)

# 4. 連絡先情報の登録【任意】

(1)「メールアドレス」を登録します。※ メールアドレスを登録しない場合は、空欄のまま「登録」をクリックまたはタップしてください。

### 【パソコン】

連絡先情報の登録 ・ パスワードを変更	<b>きしました。</b>	メールアドレスを登録しておくと、回答データ送信後に受付状況の メールが自動送信されます。 また、パスワード紛失時にパスワードの再発行を行うには、メール
連絡先情報		アドレスを含めた連絡先情報の登録をしておく必要があります。
連絡先情報を入力後、 ここで登録されたメーノ ※メールの受信制限設な ます。	「登録」ボタンをクリックし レアドレス等は、調査票の受 を行っている場合、「e-s	ってくたさい。 秒付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。 urvey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いし (半角60文字以内)
		AA.AA (中A00ス子以内)/ 登録

連絡先情報の登録
() パスワードを変更しました。
連絡先情報
連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリック してください。 ここで登録されたメールアドレス等は、調査票の 受付状況メールの送信など皆様への連絡に使用し ます。 ※メールの受信制限設定を行っている場合、「e- survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に 設定していただくようお願いします。
メールアドレス XXX@XXX.XX.XX (半角60文学以内)
登録

# 5. 連絡先の確認(変更)

- (1)連絡先情報の確認画面が表示されます。誤りがなければ、「調査票一覧へ」をクリックまたはタップします。※連絡先情報を変更する場合、「連絡先変更へ」をクリックまたはタップします。
  - 【パソコン】

政府統計オンライン調	周査総合窓口	◎▲ よくあるご質問	🛛 📞 お問い合わせ	ציורא י?	לפידים 🗗
↑ オンライン調査トップ	> 連絡先情報の確認				
パスワード変更	連絡先登録 〉連絡先行	確認・変更 調査票一覧			
連絡先情報の確認			メールアドレス	を登録する	と、登録したメ・
		Ar an		認メールが追	送信されます。
お知らせ <b>●</b> 連絡先情報					
登録いただいた連絡先情報 確認いただき、よろしけれ 表示内容に変更がある場合	は以下のとおりです。 ば、「調査票一覧へ」オ には、「連絡先変更へ」	ベタンをクリックしてくださ ボタンをクリックしてくだ	い。 さい。		
メールアドレス	xxx@xxx.xx.xx	<			
			連絡先変更へ	調査	漂一覧へ

連絡先情報の確認		
<ul> <li>登録いただいたメールアドレスに確認 ルを送信しました。</li> </ul>	×–	
お知らせ 0	メール	アドレスを登録すると、登録したメー
連絡先情報	ルアド	レスに確認メールが送信されます。
登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです 確認いただき、よろしければ、「調査票一覧^ タンをクリックしてください。 表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更 ボタンをクリックしてください。	け。 ∖」ボ Ēへ」	
メールアドレス		
xxx@xxx.xx.xx		
連絡先変更へ		
調査票一覧へ		

# 6. アンケートの表示

(1)「調査票の一覧」画面が表示されます。回答するアンケートをクリックまたはタップします。【パソコン】

	, i	パスワ	フード・連絡先情報の	D変更				
	į	パスワード情報						
	į į	注意	事項					
	į į	バスワ- <b>変更した</b>	- ドは、統計調査ごとにす <b>とパスワードは、次回ログ</b>	i効期間を定めてお <b>バインの際に必要と</b>	り、一定期間を経過 <b>なりますので、ご自</b>	すると変更を求められます 身で適切に管理してくださ	す。 <b>さい。</b>	
	ĺ	新パス	マード	必須		ロパスワードを表示す	する	
		新パス	、ワード(確認用)	必須				
		パス	ワード設定上の注意	<u>耳頂</u> O				
友府統計に	オンライン調査総合窓口						パスワード	
		<b>油</b> 線4	「吉起」					
★オンライ	イン調査トップ > 調査票の一覧	連絡先生	しいまた 青報を入力後、「連絡先家	③更  ボタンをクリ	ックしてください.			
		ここでき ※メーノ	登録されたメールアドレン しの受信制限設定を行って	ス等は、調査票の受 こいる場合、「e-su	付状況メールの送信 rvev.go.ipl からの	はど皆様への連絡に使用し メールを受信可能な状態(	します。 に設定していただくようお願い	
調	り一覧 🪽	す。			/ 5 / 1 -			
パフロード・連絡生情報の亦再								
パスワード	・連絡先情報の変更	×/ 11	7 101 7				(火をつち声)(14)	
<u>パスワード</u>	・連絡先情報の変更	メール	アドレス	xxx@xxx	XX.XX		(半角60文字以内)	
<u>パスワード</u> 注意事	・連絡先情報の変更 項 ●	メール	アドレス	xxx@xxx.	XX.XX		(半角60文字以内) 連絡先変	
<u>パスワード</u> 注意事 お知らせ (	・連絡先情報の変更 項 ♀	メール	アドレス	xxx@xxx.	XX.XX		(半角60文字以内) 連絡先変:	
バ <u>スワード</u> 注意事 お知らせ 家庭の生	・連絡先情報の変更 項 ○ ○ ● ● 注実能及び生活音識に関する	メール 3 3 調査	アドレス	XXX@XXX	XX.XX		(半角60文字以内) 連絡先変	
<u>注意事</u> お知らせ( 家庭の生	<ul> <li>·連絡先情報の変更</li> <li>項○</li> <li>○</li> <li>■</li> <li>■</li></ul>	メール 5調査	アドレス	xxx@xxx.	XX.XX		(半角60文字以内) 連絡先変:	
<u>注意事</u> お知らせ( 家庭の生 回答する電	<ul> <li>・連絡先情報の変更</li> <li>項○</li> <li>●</li> <li>■</li> <li>■</li></ul>	×−л 5調査	アドレス	xxx@xxx.	XX.XX		(半角60文字以内) 連絡先変	
<u>注意事</u> お知らせ 家庭の生 回答する電 実施時期	<ul> <li>・連絡先情報の変更</li> <li>項 ○</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>■</li> <li>■</li></ul>	x-л 5調査	アドレス ファイル形式	xxx@xxx.	XX.XX <b>状況</b>	回答日時	(半角60文字以内) 連絡先変 参考資料等	
<u>注意事</u> お知らせ 家庭の生 回答する電 実施時期	<ul> <li>連絡先情報の変更</li> <li>項 O</li> <li>O</li> <li>ご活実態及び生活意識に関する</li> <li>27調査票をクリックしてください。</li> <li>電子調査票 ?</li> <li>② 家庭の生活実態及び生活意識に</li> </ul>	メール 5調査 関する調	ルアドレス ファイル形式 HTML形式	xxx@xxx.	XX.XX	回答日時	(半角60文字以内) 連絡先変 参考資料等 よ <u>利用手</u>	
<u>注意事</u> お知らせ( 家庭の生 回答する電 実施時期	・連絡先情報の変更 項 ○ ・ 連絡先情報の変更 の の こ 活実態及び生活意識に関する に関する の の の の の の の の の	メール 5調査 関する調	ルアドレス ファイル形式 HTML形式	xxx@xxx.	XX.XX 状況 未回答	回答日時	(半角60文字以内) 連絡先変: ● 参考資料等 ● <u>利用手</u> 引き	
<u>(スワード</u> <u>注意事</u> ) お知らせ( 家庭の生 回答する電 <u>実施時期</u>	<ul> <li>連絡先情報の変更</li> <li>項 O</li> <li>ご (二) 家庭の生活実態及び生活意識に</li> <li>ご 家庭の生活実態及び生活意識に</li> <li>ご 家庭の生活実態及び生活意識に</li> <li>ご 家庭の生活実態及び生活意識に</li> </ul>	メール 3調査 関する調	.アドレス ファイル形式 HTML形式 HTML形式	xxx@xxx.	XX.XX	回答日時	(半角60文字以内) 連絡先変	

【スマートフォン】	パスワード・連絡先情報を変更できます。				
調査票の一覧 <u>バスワード・連絡先信報の変更</u>	パスワード情報				
<u>注意事項</u> Φ お知らせ Φ		連絡先情報			
家庭の生活実態及び生活意識に関する調 査	り、一定期間を経過すると変更を求めら 変更したパスワードは、次回ログインの りますので、ご自身で適切に管理してく	連絡先情報を入力後、「連絡先変更」ボタンをクリ ックしてください。 ここで登録されたメールアドレス等は、調査専の受			
回答する電子調査票をクリックしてください。	新パスワード	付状況メールの送信など皆様への連絡に使用します。			
<u>電子調査票</u> ・ (二 <u>家庭の生活実態及</u> び生活意識に関する調査調	ロバスワードを表示する	※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-sur vey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定し ていただくようお願いします。			
<u>査売(一般世帯用)</u> → □ <u>家庭の生活実態及</u> 未回答	新パスワード(確認用)	メールアドレス			
び生活意識に関する調査調 査票(一般世帯用・アング ニトレ	 	XXX@XXX.XX.XX (半角60文字以内)			
調査回答ファイルの一括送信画面へ	パスワード変更	連絡先変更			

# 7. アンケートの入力

(1) 表紙画面

はじめに「表紙」画面が表示されます。

注意事項を確認の上、「回答を始める」をクリックまたはタップすると、回答入力画面に移動します。 画面の各ボタンの機能は以下のとおりです。

![](_page_11_Figure_4.jpeg)

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

- (2) 設問に従って入力します
  - ・ 入力項目 を進めるには、「 Tab 」キー 。
  - ・ 入力項目 を後退させるには、「 Shift 」キーを押したまま「 Tab 」キー 。

#### (3) 回答入力画面

「アンケート」画面が表示されるので、各設問に回答を入力します。

【パソコン】

「2025(令和7)年     (5)各ボタンの説明参照     家庭の生活実態及び生活意識に関する調査」     家庭の生活実態及び生活意識に関する調査」     マスティーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
一時保存 クリア お問合せ ログアウト
今後の調査改善の参考とさせていただくため、アンケートにご協力をお願いします。【任意】
<調査票の受け取り方法について>
問1 統計調査員はどのように「家庭の生活実態及び生活意識に関する調査」の調査票を配布しましたか。また、調査票 の配布のために訪問した統計調査員と会話しましたか。(1つ選択)
○1.対面で話して、調査票の配布を受けた ○2.対面ではないが、インターホン等を通じて話し、調査票の配布を受けた
○3.統計調査員と会っておらず、調査票は郵便受け等に投困されていた ○4.統計調査員以外の方から、調査票を受け取った (3.~4.の場合は競5へお進みください)
<調査票の回収 および 回答方法について>
問5 統計調査員の訪問回収について、あてはまるものをすべて選んでください。
□1.統計調査員の訪問回収を希望していない □2.訪問回収を希望したが、統計調査員に断られた □3.回収予定を、希望する日時に設定できなかった □4.回収予定日時に、統計調査員が遅れた・未なかった □5.回収予定日時を変更することができなかった
□ 6.回収予定日時を変更する方法がわからなかった □ 7.その他の問題があった 具体的に:
□8.覚えていない、わからない
<調査票の回収 および 回答方法について>
問6 「家庭の生活実態及び生活意識に関する調査」を回答する上で、気づいた点や改善の要望がありましたら、ご自由
にご意見をお寄せください。
ご自由にご意見をご入力ください
アンケートは以上です。本アンケートで回答いただいた内容は、厳重に管理し、次回調査の改善に役立てること以外には使用しません、ご協力ありがとうござい ました。
回答確認

![](_page_14_Picture_1.jpeg)

- (4) 問の表示について
  - ① 問の追加表示

```
問1の回答が1.~2.の場合、問2~問4が追加表示されますので、表示された問にも回答します。
```

![](_page_15_Picture_3.jpeg)

- (5)回答の入力方法
  - ① ラジオボタン

![](_page_15_Picture_6.jpeg)

回答の中から1つを選んで 〇 をクリックまたはタップします。

② チェックボックス

■1.統計調査員の訪問回収を希望していない 2.訪問回収を希望したが、統計調査員に断られた

回答の中から、該当するすべての回答の 🗆 をクリックまたはタップします。

③ テキスト入力

7.その他の問題があった 具体的に:

ご自由にご意見をご入力ください

枠内をクリックまたはタップし、回答内容を入力します。

#### (6) 画面上の各ボタンの説明

- 一時保存 ・・・ 入力途中のアンケートの状態を保存します。
- クリア ・・・ 入力した全項目の回答内容をクリアします。
- お問合せ ・・・ お問合せ情報を別のウインドウで表示します。
- ログアウト ・・・ ログアウトして、ログイン画面に戻ります。
- 回答確認 ・・・・ 回答内容の確認画面に移動します。

(7) エラーチェック

アンケートは任意回答ですが、全ての問が未回答の場合は以下のメッセージが表示されます。 「OK」をクリックまたはタップして、最低1つの回答は入力します。

回答の入力がない為、送信できません。

![](_page_16_Picture_9.jpeg)

# 8. アンケートの一時保存

- (1)「一時保存」をクリックまたはタップすると、入力途中のアンケートの保存ができます。
- (2)調査票一覧画面で回答するアンケートを選択し、回答状況の「回答の再開」をクリックまたはタップすると、保存したところから回答を再開できます。
  【パソコン】

家庭の生活実態及び生活意識に関する調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

□ 家庭の生活実態及び生活意識に関す       HTML形式       回答済       2025-03-20 12:52       1         3調査調査票(一般世帯用)       HTML形式       一時保存済       引き         1       家庭の生活実態及び生活意識に関す       HTML形式       一時保存済       1	<u>実施時期</u>	<u>電子調査票</u> ?	<u>ファイル形式</u>	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
LI家庭の生活実態及び生活意識に関す、HTML形式 一時保存済		□ 家庭の生活実態及び生活意識に関す る調査調査票(一般世帯用)	HTML形式		回答済	2025-03-20 12:52	<u> ◆ 利用手</u> <u>引き</u>
	<	□ 家庭の生活実態及び生活意識に関す る調査調査票(一般世帯用・アンケー ト)	HTML形式		一時保存済		<u>▲ 利用手</u> 引き

![](_page_17_Figure_6.jpeg)

![](_page_17_Figure_8.jpeg)

# 9. 回答内容の確認

- (1) エラーが無かった場合、また、すべてのエラーを訂正し、「回答確認」をクリックまたはタップすると、「入 カ回答確認」画面が表示されます。
- (2)回答内容を修正したい場合、「修正」をクリックまたはタップすると、回答入力画面の修正対象の問に移動します。回答内容を訂正し、再度「回答確認」をクリックまたはタップします。
- (3) 回答内容を確認し、内容に間違いがなければ、「送信」 をクリックまたはタップします。

【パソコン】

● 「 「 夏生労働省 家	「2025(令和7)年 庭の生活実態及び生活意識に関する調査」の実施状況に 関するアンケート	
	一時保存 クリア お問合せ ログアウト	
入力内容確認		
以下の入力内容で送信してよいか確認してください。		
日1 使計算合員はどのように「実育の生活実際及び生活		265
1.対面で話して、調査票の配布を受けた	「修正」をクリックすると、回答画面に	
	戻り、回答を修正できます。	
く統計調査員の応接状況について>		
同2 統計時登員は訪問の際に、統計時登員であることで	2回明し、発力を明らかにしまし	御正
1.説明した		1011111
同3 統計詞会員は、詞会を依頼する際に、詞会の認知で	2内容について説明を行いましたか。	便正
1.脱明した	1.わかりやすかった	
間4 詞登期間の整体を通して、認問時あるいは電話連載 したか。	5時の統計調査員の形成や言葉遣いについて、とのように思しましたか。実様に、コールセンターの対応について、U	かかで
統計調查員	1.よがった	
コールセンター	2,どちらかといえばよかった	
<調査票の回収 および 回答方法について>		
問5 統計調査員の訪問回収について、 <u>あてはまるもの</u> あ	とすべて選んでください。	御正
1.統計調査員の訪問回収を希望していない		
く頃春夏の回収 および 回答方法についてう		
目6 「東京の生活実施及び生活意識に関する調査」を目	同義する上で、気づいた点や改善の裏望がありましたら、ご自由にご意見をおるせください。	(1979)
オンライン回答できるようになって便利になりました。		
	送信	

![](_page_19_Picture_1.jpeg)

## 10.アンケートの送信

- (1)「回答確認」画面で「送信」をクリックまたはタップします。
- (2) 確認画面が表示されるので「送信」をクリックまたはタップして、回答データを送信します。

確認	×
回答を送信します。 よろしいでしょうか?	
	キャンセル 送信

(3) すでに送信済の回答を再度送信した場合、確認画面が表示されます。
 「更新」をクリックまたはタップすると、回答内容が更新されます。
 ※ 1回目の回答データ送信では、この画面は表示されません。

【パソコン】

調査票回答の更新確認			
<ul> <li>この電子調査票は、2025年2月23</li> <li>現在の回答を更新する場合は、「更新を行わない場合には、「キャン</li> </ul>	こ回答を受け付けています。 ボタンをクリックしてください。 レ」ボタンをクリックしてください。		
		更新	キャンセル

![](_page_20_Picture_8.jpeg)

(4)「調査票回答の受付状況」画面が表示されます。この画面が表示されれば回答データの送信は成功です。 メールアドレスを登録した場合、数分のうちに、登録したメールアドレスに受付状況のメールが届きます。

【パソコン】

1 調査票回答を受け	け付けました。ご回答ありがとうございました。
間査票回答の受付り	況
統計調査名	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査
実施時期	
调查票名	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査調査票(一般世帯用・アンケート)
调查対象者ID	TEST111
キー項目	
受付番号	0P2NF4959001
11.2.4 公共 日日	20日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日

![](_page_21_Figure_3.jpeg)

調査票回答の受付状況	
適音票回答を受け付けました。ご回答 ありがとうございました。	
調査票回答の受付状況	
統計調査名	
家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	
実施時期	
調査素名	
家庭の生活実態及び生活意識に関する調査調査 業(一般世帯用・アンケート)	
調查対象者ID	
EST111	
<b>≠</b> −項目	調査票一覧へ
受付番号	ログアウト
0P2NF4959001	
受付結果	
調査票回答を受け付けました。ご回答ありがと うございました。	このサイトについて

【パソコン】

家庭の生	活実態及び生活意識に関する調査					
回答する電子	子調査票をクリックしてください。					
<u>実施時期</u>	<u>電子調査票</u> ?	<u>ファイル形式</u>	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	□ 家庭の生活実態及び生活意識に関する調 査調査票(一般世帯用)	HTML形式	,	回答済	2025-03-20 12:52	<u>↓</u> <u>利用手</u> <u>引き</u>
	□ □ ★庭の生活実態及び生活意識に関する調 ★調査票(一般世帯用・アンケート)	HTML形式		回答済	2025-03-20 13:28	<u>     ▲ 利用手</u> <u>引き</u>

#### 【スマートフォン】

![](_page_22_Picture_4.jpeg)

# 11. ログアウト

(1)「ログアウト」をクリックまたはタップし、確認画面で「OK」ボタンをクリックまたはタップすると、ログイン画面へ戻ります。

		×
ログアウトします。よ	ころしいですか '	?
	キャンセル	ОК

# 既に回答したアンケートを修正して再送信する場合

(1) 調査票の一覧画面で状況欄が「回答済」となっていることを確認し、回答するアンケートをクリックまた はタップします。

【パソコン】

家庭の生	活実態及び生活意識に関する調査					
回答する電	子調査票をクリックしてください。					
<u>実施時期</u>	<u>電子調査票</u> ?	<u>ファイル形式</u>	提出期限	<u>状況</u>	回答日時	参考資料等
-	□ 家庭の生活実態及び生活意識に関する調 査調査票( <u>娘世帯用)</u>	HTML形式		回答済	2025-03-20 12:52	<u>↓</u> <u>利用手</u> <u>引き</u>
	□ 家庭の生活実態及び生活意識に関する調査課査票(一般世帯用・アンケート)	HTML形式		回答済	2025-03-20 13:28	<u>▶ 利用手</u> 引き

家庭の生活実態及び 調査	「生活意識に	関する
回答する電子調査票をクリ	リックしてくだ	さい。
<u>電子調査票</u> ?	提出期限	<u>状況</u>
+□ 家庭の生活実態		回答済
及び生活意識に関する		
調査調査票(一般世帯		
用)		
+ 2 家庭の生活実態		回答済
及び生活意識に関する		
調査調査票(一般世帯		
用: <u>アンケート)</u>		

#### (2)回答状況画面が表示されるので、「回答確認・更新」を選択します。

【パソコン】

統計調査名	家庭の生活実態及び生活意識に関す る調査	キー項目	
実施時期		受付番号	0P2NF4959001
調査票名	家庭の生活実態及び生活意識に関す る調査調査票(一般世帯用・アンケ ート)	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID	TEST111	回答日時	2025-02-23 15:49
	新規回答	認·更新	調査票一覧へ

![](_page_24_Figure_4.jpeg)

- (3) 既に回答したアンケートが表示されるので、アンケートを修正し、アンケートの「送信」ボタンを押して 回答データを再送信します。
- (4) 確認画面が表示されるので、「更新」をクリックまたはタップすると、回答内容が更新されます。※ 実際の画面は、20 ページをご確認ください。

# 変更したパスワードを忘れてしまった場合

調査対象者 ID と、連絡先情報として登録したメールアドレスが分かっている場合は、パスワードを再発行する ことができます。

※ 調査対象者 ID または連絡先情報として登録したメールアドレスが分からない or メールアドレスを登録 していない場合は、コールセンター(巻末記載)までご連絡ください。

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

政府統計コード	<b>2</b> 23
□ 次回から入力省略	
調査名から選択する場合は	256
↑選択後、上の入力欄に自 されます。	動的にコードが入力
調查対象者ID	8 <b>%</b>
□次回から入力省略	
バスワード	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

(2)「パスワード再発行へ」をクリックします。

### 【パソコン】

パスワードの再発行	
既に政府統計オンライン調査 きます。 メールアドレスの登録が不要 め配布された説明資料に記載。	総合窓ロヘログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することが <sup>、</sup> な統計調査やバスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかり されている問い合わせ先へご連絡ください。

パスワードの再発行
パスワードの再発行
既に政府統計オンライン調査総合窓口へログイン し、メールアドレスのご登録が完了している方 は、パスワードを再発行することができます。 メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワ ード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワー ドの再発行ができません。あらかじめ配布された 説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡 ください。
パスワード再発行へ

- (3) 政府統計コード、調査対象者 ID、連絡先情報として登録したメールアドレス(8 ページ参照) を入力し、「再 発行」 ボタンをクリックまたはタップします。
  - 【パソコン】

パスワードの再発行	
パスワードの再発行	
再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドし ください。 メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明3	レスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更して 資料のお問い合わせ先(統計調査個別の連絡先)にご連絡ください。
ひ府統計コード 必須	<u>はこちら</u> :自動的にコードが入力されます。
調查対象者ID 必須	
メールアドレス 必須	※登録いただいたメールアドレスを入力してください。
	再発行
スマートノオン】 パスワードの再発行 所発行後のパスワードは、登録いただいたメール アドレスへ通知されますので、速やかにログイン していただきパスワードを変更してください。 メールが届かない場合は、あらかじめ配布された 説明資料のお問い合わせ先(統計調査個別の連絡 先)にご連絡ください。 政府統計コード 必須	<ul> <li>・ 政府統計コード : 9ngq</li> <li>・ 調査対象者 ID</li> <li>・ 登録したメールアドレス</li> <li>を入力します。</li> </ul>
調査対象者ID 必須	
メールアドレス 必須	
※豆稣いたたいたメールアドレスを入力じてくた さい。 	-
再発行	

- (4) パスワードの再発行に成功すると、再発行パスワードが記載されたメールが届きます。※ 再発行パスワードの有効時間は1時間です。再発行後は、速やかにログインをお試しください。
- (5) 5ページ以降の手順を参照し、再発行パスワードでログインします。ログイン後は、パスワードの変更画面が 表示されるので、任意のパスワードを設定してください。

# ●オンライン調査のよくあるお問い合わせ(Q&A)

内容	具体的な事象	解決方法
ログインできない 「 」	「政府統計コード、調査対象者 ID またはパ スワードが誤っています」と表示される。	<ul> <li>パスワードは、全角半角、大文字・小文字を区別しています。 全て半角で入力されているか、入力に誤りがないかご確認く ださい。</li> <li>パスワードは初回ログイン時に必ず変更するようになってい ます。過去に1度でもログインされた場合、2回目以降は「ご 自身で設定したパスワード」を入力してください。</li> </ul>
	変更後のパスワードを忘れた。	● パスワードの再発行を行うか(25 ページ参考)、またはコ ールセンター(巻末記載)までご連絡ください。
	「ログインエラー回数が規定回数を超えまし た」と表示される。	<ul> <li>セキュリティ上、ログインに 5回以上失敗するとロックがか かる仕組みとなっております。15分程度、時間をおいて再 度ログインをお試しください。</li> </ul>
	「只今一時的にシステムの利用ができなくな りました」と表示される。	<ul> <li>● 15 分程度、時間をおいて再度ログインをお試しください。時間をおいてもログインできない場合は、キャッシュの削除作業と信頼済みサイトの登録作業を行ってください。</li> <li>※ 詳しい方法は、「政府統計オンライン調査総合窓口(<u>htt ps://www.e-survey.go.jp/</u>)」のトップ画面の右上にある「よくあるご質問」をご参照ください。</li> </ul>
アンケートの送信が で きない受付状況の メールが届かない	受付状況のメールが届かない。	<ul> <li>メールの到着には、10分程度かかることもあるので、しばら くお待ちください。</li> <li>メールアドレスを登録していない場合メールが届きませんの で、ご登録ください。</li> </ul>
自動的にログアウト した	ログインしていたのに、自動的にログアウトした。	1時間程度、操作(アンケートの入力など画面の遷移がない作業 は操作に含まれません)がない場合は自動的にログアウトしま す。 アンケート回答にあたり、入力に時間がかかる場合や、回答を一 時中断する場合などは「一時保存」を押してください。

## << 問い合わせ先 >>

※お問い合わせの際は、調査対象者 ID をお知らせください。

●オンライン回答や調査票の記入に関するお問い合わせ

家庭の生活実態及び生活意識に関する調査

# コールセンター

# -דער 0120-114-461

受付時間 午前9時 ~ 午後5時 ※ 土日・祝日もご利用になれます