

保健師活動領域調査（活動調査）

様式1-1

都道府県用

保健師活動調査【概況票】

| | | | | |
|-----------------------|---|-----|----|-----|
| 都道府県名 | | | | |
| 保健師数 (個人票枚数:様式1-2) | | 内 訳 | 常勤 | 非常勤 |
| | 人 | | 人 | 人 |

(常勤+非常勤)

| | | |
|---------|-------------|--|
| 取りまとめ担当 | 所属部署名 | |
| | 担当者名 | |
| | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail アドレス | |

保健師活動領域調査(活動調査)

様式1-2 都道府県用(個人票)

1) 該当する職員の勤務形態を選んで、番号を記入してください。

①常勤 ②非常勤

2) 所属している主たる部署を下記から1つ選んで、番号を記入してください(複数回答不可)。

- ①本庁:保健部門 ⑥保健所: ⑨本庁・保健所以外の施設:保健部門
 ②本庁:保健福祉部門 ⑦企画調整部門 ⑩本庁・保健所以外の施設:福祉・介護部門
 ③本庁:福祉部門 ⑧保健所: ⑪本庁・保健所以外の施設:医療
 ④本庁:国保・医療・介護部門 ⑫保健福祉部門 ⑫本庁・保健所以外の施設:その他
 ⑤本庁:その他 ⑬保健所:介護部門 ⑬その他

(「その他」⑤⑫⑬の場合、具体名を記入)

① 6月の勤務日数(平日) 【 自動計算 】
 【 平日実働時間(時間外含まない)÷8時間 】

0.00 日 (常勤のみ)

② 6月の総実働時間数 ③ 6月の休日総実働時間数
 【 平日実働時間(時間外含む)+休日実働時間 】 【 休日実働時間 】

0 時間 0 時間

3) 以下の表を日別に記入してください。

- 【注意事項】
 1. 時間数は1時間単位で記入をし、8時間を超える業務時間も計上する(0.5単位等の小数での記入は不可)。 ※注 ← 自動計算枠
 2. 再掲項目は、重複する業務の場合には主たる業務内容のいずれかに計上する(重複計上はしない)。
 3. 「実働時間合計」、「時間外勤務」欄及び小計・総計欄等は、自動計算のため手入力は不可。(数式は保護されており、変更は出来ません。) ← 件数記入枠
 4. 休日出勤をした場合には、週ごとに土・日の「実働時間(時間外)」欄に、合計時間数を記入。
 5. 非常勤職員は、規定の勤務時間に関わらず、一日全ての実働時間を記入すること(時間外勤務時間の再掲・勤務日数の集計はしないため、実際と異なる値(自動計算欄)が出て差支え

| 年月 | 勤務形態 | 実働時間 | 家庭訪問 | 保健福祉事業 | | | | | | | | | | | 地区管理 | 地区研究 | その他 | 実働時間合計 (自動計算) | 時間外勤務 一日の勤務時間数が 8時間を超過した値 (自動計算) | | | |
|-----|------------|------|------|--------|------|------|------|------|------|--------|------|-----|----|----|------|------|-----|------------------|---|---------------|------|------------|
| | | | | 健康指導 | 健康相談 | 健康診査 | 健康教育 | デイケア | 機能訓練 | 地区組織活動 | 予防接種 | その他 | 個別 | 地域 | | | | | | 教育・研修 研修企画 | 業務管理 | 業務連絡 事務 |
| 6/1 | 再掲 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平日実働時間(小計) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 休日実働時間(小計) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 総計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

※「エラーチェック」欄は、平日実働時間(小計)数と再掲の時間数の合計が矛盾している場合(実働<再掲の合計)に「エラー」表示となる。「OK」となるように入力を確認し、訂正すること。

保健師活動領域調査(活動調査)

様式1-2 都道府県用(個人票)

1) 該当する職員の勤務形態を選んで、番号を記入してください。

①常勤 ②非常勤

2) 所属している主たる部署を下記から1つ選んで、番号を記入してください(複数回答不可)。

①本庁:保健部門 ②本庁:保健福祉部門 ③本庁:福祉部門 ④本庁:国保・医療・介護部門 ⑤本庁:その他 ⑥保健所:企画調整部門 ⑦保健所:保健福祉部門 ⑧保健所:介護部門 ⑨本庁・保健所以外の施設:保健部門 ⑩本庁・保健所以外の施設:福祉・介護部門 ⑪本庁・保健所以外の施設:医療 ⑫本庁・保健所以外の施設:その他 ⑬その他

3) 以下の表を日別に記入してください。

【留意事項】1. 時間数は1時間単位で記入をし、8時間を超える業務時間も計上する(0.5単位等の小数での記入は不可)。

2. 再掲項目は、重複する業務の場合には主な業務内容のいずれかに計上する(重複計上はしない)。

3. 「実働時間合計」・「時間外勤務」欄及び小計・総計欄等は、自動計算のため手入力は不可。(数式は保護されており、変更は出来ません。)

4. 休日出勤をした場合には、週ごとに土・日(一部、祝日を含む)の「実働時間(時間外)」欄に、合計時間数を記入。

5. 非常勤職員は、規定の勤務時間に関わらず、一日全ての実働時間を記入すること(時間外勤務時間の再掲・勤務日数の集計はしないため、実際と異なる値(自動計算欄)が出て差し支えない)。

①10月の勤務日数(平日) ②10月の総実働時間数 ③10月の休日総実働時間数

※注

← 自動計算枠

← 件数記入枠

Main activity log table with columns for date, activity type, and time. Includes a large 'SAMPLE' watermark.

※「エラーチェック」欄は、平日実働時間(小計)数と再掲の時間数の合計が矛盾している場合(実働<再掲の合計)に「エラー」表示となる。「OK」となるように入力を確認し、訂正すること。

保健師活動領域調査（活動調査）

様式2-1

保健所設置市・特別区用

保健師活動調査【概況票】

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|-----|
| 都道府県名 | | | | |
| 市区名 | | | | |
| 市区 人口数 | * 該当する人口区分を、右記④～⑩から1つ選び、記入して下さい。 (H20年3月31日時点) | ④人口2万～5万人未満 ⑤人口5万～10万人未満 ⑥人口10万～20万人未満 ⑦人口20万～30万人未満 | ⑧人口30万～40万人未満 ⑨人口40万人～50万人未満 ⑩人口50万人以上 ※①～③は欠番とする。 | |
| 保健師数 (個人票枚数:様式2-2) | 内 訳 | 常 勤 | | 非常勤 |
| | | 人 | 人 | 人 |

(常勤+非常勤)

| | | |
|---------|------------|--|
| 取りまとめ担当 | 所属部署名 | |
| | 担当者名 | |
| | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mailアドレス | |

保健師活動領域調査 (活動調査)

様式2-2 保健所設置市・特別区用 (個人票)

1) 該当する職員種別を選んで、番号を記入してください。

①常勤 ②非常勤 →

2) 所属している主たる部署を下記から1つ選んで、番号を記入してください (複数回答不可)。

| | | |
|--------------|--------------------|----------------------------|
| ①本庁:保健部門 | ⑦保健所:企画調整部門 | ⑬市町村保健センター等: 地域包括支援センター |
| ②本庁:保健福祉部門 | ⑧保健所:保健福祉部門 | ⑭市町村保健センター等:その他 |
| ③本庁:福祉部門 | ⑨保健所:介護部門 | ⑮精神保健福祉センター |
| ④本庁:介護保険部門 | ⑩市町村保健センター等:保健部門 | ⑯市町村保健センター等:保健・福祉部等 |
| ⑤本庁:国民健康保険部門 | ⑪市町村保健センター等:保健・福祉部 | ⑰その他 |
| ⑥本庁:その他 | ⑫市町村保健センター等:介護保険部門 | |

→ (「その他」⑬⑭⑯の場合、具体名を記入)

① 6月の勤務日数 (平日)
【平日実働時間(時間外含まない)÷8時間】

日 (常勤のみ) (自動計算)

② 6月の総実働時間数
【平日実働時間(小計)+休日実働時間(小計)】

時間

③ 6月の休日総実働時間数
【休日実働時間(小計)】

時間

3) 下記の表を日別に記入してください。

【留意事項】1. 時間数は1時間単位で記入をし、8時間を超える業務時間も計上する(0.5単位等の小数での記入は不可)。

※注 ← 自動計算枠

2. 再掲項目は、重複する業務の場合には主な業務内容のいずれかに計上する(重複計上はしない)。

← 件数記入枠

3. 「実働時間合計」・「時間外勤務」欄及び小計・総計欄等は、自動計算のため手入力不可。(数式は保護されており、変更は出来ません。)

4. 休日出勤をした場合には、週ごとに土・日の「実働時間(時間外)」欄に、合計時間数を記入。

5. 非常勤職員は、規定の勤務時間に関わらず、一日全ての活動時間を記入すること(時間外勤務時間の再掲・勤務日数の集計はしないため、実際と異なる値(自動計算欄)が出て差し支えない)。

| 日 | 実働時間 | 保健福祉事業 | | | | | | | | | | | | | | | | 実働時間 合計 (自動計算) | 時間外勤務 一日の勤務時間数が 8時間を超えた値 (自動計算) | | | | | | |
|----------|----------|----------|---------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|-----|-------------------|----------|-----------------------|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------|----------|-----|---|------|
| | | 家庭 訪問 | 件数 (実) (延) | | 保健 指導 | 健康 相談 | 健康 診査 | 健康 教育 | デー ケア | 機能 訓練 | 地区 組織 活動 | 予防 接種 | その他 | 地区管理 調査・ 研究 | 地区 管理 | コーディネーター (会議・会議以外) | 教育・研修 研修 企画 | | | 業務 管理 人材育 成・実 習指導 | 業務 連絡 ・事務 | 研修 参加 | その他 | | |
| 6/1 (月) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/2 (火) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/3 (水) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/4 (木) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/5 (金) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 土・日 | 実働時間(小計) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6/8 (月) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/9 (火) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/10 (水) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/11 (木) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/12 (金) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 土・日 | 実働時間(小計) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6/15 (月) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/16 (火) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |
| 6/17 (水) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 該当なし |

保健師活動領域調査（活動調査）

様式3-1

市区町村用

保健師活動調査【概況票】

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|-------|
| 都道府県名 | | | | |
| 市町村名 | | | | |
| 市区 人口数 | * 該当する人口区分を右記 ①～⑦から1つ選んで、記 入して下さい。 (H20年3月31日時点) | ①人口5千人未満 ②人口5千人以上1万人未満 ③人口1万人以上2万人未満 ④人口2万人以上5万人未満 | ⑤人口5万人10万人未満 ⑥人口10万以上20万人未満 ⑦人口20万人以上 | |
| 保健師数 (個人票枚数:様式3-2) | | 内 訳 | 常 勤 | 非 常 勤 |
| | 人 | | 人 | 人 |
| | (常勤+非常勤) | | | |

| | | |
|---------|-------------|--|
| 取りまとめ担当 | 所属部署名 | |
| | 担当者名 | |
| | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail アドレス | |

様式3-2

市町村用(個人票)

1) 該当する職員種別を選んで、番号を記入してください。

①常勤 ②非常勤

2) 所属している主たる部署を下記から1つ選んで、番号を記入してください(複数回答不可)。

- ①本庁:保健部門 ⑥本庁:地域包括支援センター ⑪市町村保健センター等:地域包括支援センター
②本庁:保健福祉部門 ⑦本庁:その他 ⑫市町村保健センター等:その他
③本庁:福祉部門 ⑧市町村保健センター等:保健部門 ⑬市町村保健センター等:その他
④本庁:介護保険部門 ⑨市町村保健センター等:保健・福祉部門 ⑭介護・福祉施設等
⑤本庁:国民健康保険部門 ⑩市町村保健センター等:介護保険部門 ⑮その他

(「その他」⑦⑫⑭の場合、具体名を記入)

3) 下記の表を日別に記入してください。

- 【留意事項】1. 時間数は1時間単位で記入をし、8時間を超える業務時間も計上する(0.5単位等の小数での記入は不可)。
2. 再掲項目は、重複する業務の場合には主な業務内容のいずれかに計上する(重複計上はしない)。
3. 「実働時間合計」「時間外勤務」欄及び小計・総計欄等は、自動計算のため手入力は不可。(数式は保護されており、変更は出来ません。)
4. 休日出勤をした場合には、週ごとに土・日(一部、祝日を含む)の「実働時間(時間外)」欄に、合計時間数を記入。
5. 非常勤職員は、規定の勤務時間に関わらず、一日全ての実働時間を記入すること(時間外勤務時間の再掲・勤務日数の集計はしないため、実際と異なる値(自動計算欄)が出て差し支えない)。

※注 自動計算枠 件数記入枠

①10月の勤務日数(平日) (自動計算) 0.00 日
②10月の総実働時間数 0 時間
③10月の休日総実働時間数 0 時間

Table with columns for dates (10/1 to 10/30), time categories (実働時間, 時間外勤務), and various business activity categories (家庭訪問, 保健指導, etc.).

※「エラーチェック」欄は、平日実働時間(小計)数と再掲の時間数の合計が矛盾している場合(実働<再掲の合計)に「エラー」表示となる。「OK」となるように入力を確認し、訂正すること。