

1 主な生産品又は事業の内容は何ですか。
(主要なものとは、収入の最も多いものです。)

2 調査期間はいつからいつまででしたか。(前月の最終給与締切日の翌日から、本月の最終給与締切までの1ヶ月間です。)

月 日から 月 日まで

3 調査期間中に事業活動を行った日数は何日でしたか。

日

4 企業の全常用労働者数は何人ですか。該当の番号を○で囲んでください。(貴企業(同一会社)に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)

- | | |
|--------------|------------|
| (1) 1,000人以上 | (4) 30~99人 |
| (2) 300~999人 | (5) 5~29人 |
| (3) 100~299人 | |

常用労働者についてお答えください。常用労働者とは、期間を定めずに、又は1ヶ月を超える期間を定めて雇われている者

及び臨時又は日雇労働者で、前2カ月の各月にそれぞれ18日以上雇われた者をいいます。事業主又は法人の代表者、無給の家族従業者は含まれません。

パートタイム労働者とは、常用労働者のうち、1日の所定労働時間が一般の労働者よりも短い者及び1日の所定労働時間が一般の労働者と同じく週の所定労働日数が一般の労働者よりも少ない者です。

指定統計 第7号

平成 年 月分

毎月勤労統計調査全国調査票

(第一種事業所用)

秘

労働省

都道府県 番号	事業所一連番号	産業分類番号			抽出率番号	事業所規格番号	企業規格番号
		大	中	小			
	000						

常用労働者 の性別	5 常用労働者数				6 出勤日数	7 実労働時間数 (休憩時間は含めないで下さい。)	8 現金給与額(税込み額です。)				
	(1) 前調査 期間の末日 は何人でし たか。	(2) 採用、 転勤等によ る増加は何 人でしたか。	(3) 解雇、 退職、転勤 等による減 少は何人で したか。	(4) 本調査 期間の末日 は何人でし たか。			(5) うち、 パートタイ ム労働者は 何人でした か。	(1) 所定内労働 時間の合計は 何日でしたか。 (有給休暇は含 めないで下さい。 1時間でも出 勤した日は1 日に数えてく ださい。)	(2) 所定外労働 時間の合計は 何時間でした か。	(1) きまって る給与の總 額はいくらで したか。(労働 規則等に支給 条件、算定方 法等が定め られている給与 です。)	(2) うち、超過 労働給与の總 額はいくらで したか。(残業 手当、深夜手当 等です。)
男	1	人	人	人	人	日	時間	百万 千円	百万 千円	①賞与	百万 千円
女	2	人	人	人	人	時間	時間	百万 千円	百万 千円	②定昇・ベースアップ等 の追給()月分から	千円
計	3	人	人	人	人	時間	時間	百万 千円	百万 千円	③3カ月を超える期間で 算定される通勤手当	千円
9 前月分の調査票の該 当欄から計の数値を転記 してください。								その他(名称別に金額を 記入してください。)			
								④ 千円			
								⑤ 千円			

10 変動状況 [調査期間中に、次のことがあった場合は該当事項の数字を○で囲み、下の備考欄にその概略を記入してください。]

- | | | |
|----------------|-----------------------|------------------------|
| 1 定界を実施した。 | 3 業務短縮、一時休業を実施した。 | 5 制度上の週所定労働時間の短縮を実施した。 |
| 2 ベースアップを実施した。 | 4 休日に操業、営業等の事業活動を行った。 | 6 夏休みなど、週休以外の休日を増やした。 |

この調査票は、10日までに、都道府県の統計主管課に提出してください。

※印欄は記入しないでください。

11 備考

兼記号

12 本月分の報告内容と前月分との間に著しい差
がある場合は、その理由を記入してください。

記入担当者 氏名印	年 月 日
調査票 提出年月日	年 月 日
事業主印	

模式第2号

1 主要な生産品又は事業の内容は何かですか。 (主要なものとは、総収入の量も多いものです。)	3 調査期間中に事業活動を行った日数は何日でしたか。						
<hr/>							
2 調査期間はいつからいつまででしたか。(前月の最終給与締切日の翌日から、本月の最終給与締切日までの1ヶ月間です。)	日						
月 日から 月 日まで							
<p>4 企業の全常用労働者数は何人ですか。該当の番号をCで囲んでください。(貴企業(同一会社)に属する事業所のすべてに雇用される常用労働者数です。)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> (1) 1,000人以上</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> (4) 30~99人</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (2) 300~999人</td> <td><input type="checkbox"/> (5) 5~29人</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3) 100~299人</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> (1) 1,000人以上	<input type="checkbox"/> (4) 30~99人	<input type="checkbox"/> (2) 300~999人	<input type="checkbox"/> (5) 5~29人	<input type="checkbox"/> (3) 100~299人	
<input type="checkbox"/> (1) 1,000人以上	<input type="checkbox"/> (4) 30~99人						
<input type="checkbox"/> (2) 300~999人	<input type="checkbox"/> (5) 5~29人						
<input type="checkbox"/> (3) 100~299人							

常用労働者についてお答えください。常用労働者とは、期間を定めずに、又は1ヶ月を超える期間を定めて雇われている者及び臨時又は日雇労働者で、前2カ月の各月にそれぞれ18日以上雇われた者をいいます。事業主又は法人の代表者、無給の家族労働者は除く。

パートタイム労働者とは、常用労働者のうち、1日の所定労働時間が一般の労働者よりも短い者及び1日の所定労働時間が、他の労働者より多くて1日超過する者を指す。

一方労働者は、常用労働者のうち、1日の所定労働時間が一般の労働者よりも短い者及び1日の所定労働時間が一般の労働者

每月勤勞統計調查全國調查票

(第二種事業所用)



勞動省

9 变动状況 [調査期間中に、次のことがあった場合は該当事項の数字を○で囲み、下の備考欄にその概略を記入してください。]

- | | | |
|----------------|-----------------------|------------------------|
| 1 定界を実施した。 | 3 操業短縮、一時休業を実施した。 | 5 制度上の週所定労働時間の短縮を実施した。 |
| 2 ベースアップを実施した。 | 4 休日に操業、営業等の事業活動を行った。 | 6 夏休みなど、週休以外の休日を増やした。 |

この調査票は、10日までに、都道府県庁の
統計主管課に提出してください。

筆印欄は記入しないでください。

10 雜 誌

记 号

11 本月分の報告内容と前月分との間に著しい差がある場合は、その理由を記入してください。

1998-01-01

事業所の 面接者氏名	
調査票 作成年月日	年 月 日
統計印	都府県 道県印