

# 小規模事業所勤労統計調査調査票

(令和2年9月)



厚生労働省

- この調査は、「令和元年毎月勤労統計調査特別調査」でご回答いただいた事業所を対象とした調査です。
- この調査票に記入された事項については、統計以外の目的に使用したり、他に漏らしたりすることはありませんので、ありのままを記入してください。
- 調査票の記入に当たっては、別添の記入要領を参照してください。
- 記入の終わった調査票は、同封の返信用封筒に入れ、令和2年10月31日(土)までに返送してください。
- ※ 下記の「オンライン用コード」を使用すると、オンラインでも回答できます。(詳しくは、同封の「オンライン調査実施マニュアル」をご覧ください。)

## 1に記載された事業所名をご確認の上、記入者氏名及び電話番号を記入してください。

※事業所名に間違いがありましたらお手数ですが、朱書きで訂正してください。

1 事業所名	
(記入者氏名)	(電話番号)
<オンライン用コード> ※オンラインで回答する場合は、このコード等を使用してください。 政府統計コード:                      調査対象者ID:                      初期パスワード:	

事業所番号、産業分類番号、企業規模番号(※ここには記入しないでください。)

都道府県番号	調査区番号	事業所一連番号	産業分類番号		企業規模番号
			大	中	

## 次の2～5についてお答えください。

2 主要な生産品又は事業の内容は何ですか。(主要なものとは、総収入の最も多いものです。)	3 調査期間はいつからいつまででしたか。(8月の最終給与締切日の翌日から9月の最終給与締切日までの1か月間です。) 月 日から 日まで	4 調査期間末日の常用労働者数は何人でしたか。 人	5 企業(同一会社に属するすべての事業所)の全常用労働者数は、何人ですか。該当する番号を○で囲んでください。 (1) 30人以上 (2) 5～29人 (3) 1～4人
--	--	---------------------------	--

## 常用労働者数(上記の4)が1～4人の場合は、常用労働者の状況を以下の表に記入してください。

(常用労働者数が5人以上の場合は、下の表は記入せず返送してください。)

常用労働者について記入してください。		常用労働者とは、期間を定めず又は1か月以上の期間を定めて雇われている者をいいます。		次の者は除きます。 ○事業主又は法人の代表者 ○無給の家族従業者																
1 氏名又は符号	2 性		3 通勤・住込みの別		4 家族労働者かどうかの別		5 年齢	6 勤続年数	7 出勤日数 (1時間でも就業した日は1日に数えてください。有給休暇は含めないでください。)	8 1日の実労働時間数 (9月中の通常日の労働時間を記入してください。休憩時間は除きます。)	9 きまって支給する現金給与額 (毎月同じように支給される給与(税込み)で、残業手当を含みます。)				10 昨年の10月1日から今年の9月30日までに特別に支払われた現金給与額(夏季又は年末の賞与、3か月を超える期間で算定される給与、ベースアップの差額追加分及び支給事由の発生が不確実な給与の総額(税込み)です。毎月きまって支給する給与は含みません。)					
	男	女	通	住	家族	家族以外					(100円未満は四捨五入してください。)									
	1	2	1	2	1	2	歳	年	日	時間	百万	拾万	万	千	百円	百万	拾万	万	千	百円
	2	1	2	1	2	1	2													
	3	1	2	1	2	1	2													
	4	1	2	1	2	1	2													

(注) 住込みとは、家族労働者であるかどうかを問わず、事業所の構内又は事業主の住宅内に居住し、常態として食事の提供を受けている者をいいます。