

4. 第二号様式

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
1	種別	1	必須、数字、固定	0201	種別を数字で入力して下さい
				0202	種別を1～6で入力して下さい
2	月	2	必須、数字、固定	0203	月を正しく入力して下さい
3	県	2	必須、数字、固定	0204	県コードを正しく入力して下さい
4	事業所番号	9	必須、数字、固定	0205	事業者番号が正しくありません
5	区分	1	必須、数字、固定	0279	区分を数字で入力して下さい
				0280	区分を1～2で入力して下さい
6	提出枚数	2	必須、数字、固定	0206	提出枚数を数字で入力して下さい
				0207	提出枚数を2桁以内で入力して下さい
				0208	提出枚数を正数で入力して下さい
7	提出枚目	2	必須、数字、固定	0209	提出枚目を数字で入力して下さい
				0210	提出枚目を2桁以内で入力して下さい
				0211	提出枚目を正数で入力して下さい
8	提出	1	必須、数字、固定	0212	提出NO.を数字で入力して下さい
				0213	提出NO.を1桁で入力して下さい
				0214	提出NO.を正数で入力して下さい
9	委受託先事業所番号	9	数字、固定	0215	委受託先事業所番号を入力して下さい
				0216	委受託先事業所番号を9桁で入力して下さい
				0217	委受託先事業所番号が正しくありません
				0218	委受託先事業所番号は入力できません
10	銘柄コード	12	英数字、固定	0219	銘柄コードを入力して下さい
				0220	銘柄コードを12桁以内で入力して下さい
				0221	銘柄コードを英数字で入力して下さい
11	用途区分	1	数字、固定	0222	用途区分を数字で入力して下さい
				0223	用途区分を入力して下さい
				0224	用途区分を1～9で入力して下さい
12	用途区分国コード	3	数字、固定	0225	用途区分国コードを数字で入力して下さい
				0226	用途区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0227	用途区分国コードを正数で入力して下さい
				0228	用途区分国コードを入力して下さい
				0229	用途区分国コードは入力できません
13	製造区分	1	数字、固定	0230	製造区分を数字で入力して下さい
				0231	製造区分が正しくありません
				0232	製造区分を入力して下さい
				0233	製造区分を1～3で入力して下さい
14	出荷区分	1	数字、固定	0234	出荷区分を数字で入力して下さい
				0235	出荷区分は入力できません
				0236	出荷区分が正しくありません
				0237	出荷区分国コードは入力できません
15	出荷区分国コード	3	数字、固定	0238	出荷区分国コードを数字で入力して下さい
				0239	出荷区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0240	出荷区分国コードを正数で入力して下さい
				0241	生産(輸入)金額を数字で入力して下さい
16	生産(輸入)金額	9	数字	0242	生産(輸入)金額を9桁以内で入力して下さい
				0243	生産(輸入)金額を正数で入力して下さい
				0244	出荷金額は入力できません
17	出荷金額	9	数字	0245	出荷金額を数字で入力して下さい
				0246	出荷金額を9桁以内で入力して下さい
				0247	出荷金額を正数で入力して下さい
				0248	月末在庫金額は入力できません
18	月末在庫金額	9	数字	0249	月末在庫金額を数字で入力して下さい
				0250	月末在庫金額を9桁以内で入力して下さい
				0251	月末在庫金額を正数で入力して下さい
				0252	剤型容量が正しくありません
19	剤型容量	1	英数字、固定	0253	数量桁が正しくありません
20	数量桁	1	数字、固定	0254	生産(輸入)数量を数字で入力して下さい
21	生産(輸入)数量	9	数字	0255	生産(輸入)数量を9桁以内で入力して下さい
				0256	生産(輸入)数量を正数で入力して下さい
				0257	出荷数量は入力できません
22	出荷数量	9	数字	0258	出荷数量を数字で入力して下さい
				0259	出荷数量を9桁以内で入力して下さい
				0260	出荷数量を正数で入力して下さい

次ページに続く。

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
23	月末在庫数量	9	数字	0261	月末在庫数量は入力できません
				0262	月末在庫数量を数字で入力して下さい
				0263	月末在庫数量を9桁以内で入力して下さい
				0264	月末在庫数量を正数で入力して下さい
24	品名	255	日本語、可変	0265	品名の桁数が正しくありません
				0266	ダブルクォーテーション( ")、カンマ( , )、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
25	規格	255	日本語、可変	0267	規格の桁数が正しくありません
				0268	ダブルクォーテーション( ")、カンマ( , )、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
26	変更理由	2	数字	0269	変更理由を数字で入力して下さい
				0270	変更理由を2桁以内で入力して下さい
				0271	変更理由を正数で入力して下さい
27	最終変更者	255	日本語、可変	0272	最終変更者の桁数が正しくありません
				0273	ダブルクォーテーション( ")、カンマ( , )、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
28	通番	5	数字、固定	0274	通番を数字で入力して下さい
				0275	通番を5桁以内で入力して下さい
				0276	通番を正数で入力して下さい
29	備考	255	日本語、可変	0277	備考の桁数が正しくありません
				0278	ダブルクォーテーション( ")、カンマ( , )、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
30				0299	フォーマットの形式が違います

#### 変更理由

- 1：在庫調整 ..... 在庫を直接修正した時
- 2：単価変更 ..... 単価チェックでエラーになった時（前月と当月の単価の差が単価変化率で設定した以上に変動している）  
数量・金額が青く表示される

5. 第四号様式

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
1	種別	1	必須、数字、固定	0401	種別を数字で入力して下さい
				0402	種別を1～6で入力して下さい
2	月	2	必須、数字、固定	0403	月を正しく入力して下さい
3	県	2	必須、数字、固定	0404	県コードを正しく入力して下さい
4	事業所番号	9	必須、数字、固定	0405	事業者番号が正しくありません
5	区分	1	必須、数字、固定	0474	区分を数字で入力して下さい
				0475	区分を1～2で入力して下さい
6	提出枚数	2	必須、数字、固定	0406	提出枚数を数字で入力して下さい
				0407	提出枚数を2桁以内で入力して下さい
				0408	提出枚数を正数で入力して下さい
7	提出枚目	2	必須、数字、固定	0409	提出枚目を数字で入力して下さい
				0410	提出枚目を2桁以内で入力して下さい
				0411	提出枚目を正数で入力して下さい
8	提出	1	必須、数字、固定	0412	提出NO.を数字で入力して下さい
				0413	提出NO.を1桁で入力して下さい
				0414	提出NO.を正数で入力して下さい
9	委受託先事業所番号	9	数字、固定	0415	委受託先事業所番号を入力して下さい
				0416	委受託先事業所番号を9桁で入力して下さい
				0417	委受託先事業所番号が正しくありません
				0418	委受託先事業所番号は入力できません
10	品名	2	英数字、固定	0419	品名を入力して下さい
				0420	品名が正しくありません
11	用途区分	1	数字、固定	0421	用途区分を数字で入力して下さい
				0422	用途区分を入力して下さい
				0423	用途区分を1、2で入力して下さい
12	用途区分国コード	3	数字、固定	0424	用途区分国コードを数字で入力して下さい
				0425	用途区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0426	用途区分国コードを正数で入力して下さい
				0427	用途区分国コードを入力して下さい
				0428	用途区分国コードは入力できません
				0429	製造区分を数字で入力して下さい
13	製造区分	1	数字、固定	0430	製造区分が正しくありません
				0431	製造区分を入力して下さい
				0432	製造区分を1～3で入力して下さい
14	出荷区分	1	数字、固定	0433	出荷区分を数字で入力して下さい
				0434	出荷区分は入力できません
				0435	出荷区分が正しくありません
15	出荷区分国コード	3	数字、固定	0436	出荷区分国コードは入力できません
				0437	出荷区分国コードを数字で入力して下さい
				0438	出荷区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0439	出荷区分国コードを正数で入力して下さい
16	生産(輸入)金額	9	数字	0440	生産(輸入)金額を数字で入力して下さい
				0441	生産(輸入)金額を9桁以内で入力して下さい
				0442	生産(輸入)金額を正数で入力して下さい
17	出荷金額	9	数字	0443	出荷金額は入力できません
				0444	出荷金額を数字で入力して下さい
				0445	出荷金額を9桁以内で入力して下さい
				0446	出荷金額を正数で入力して下さい
18	月末在庫金額	9	数字	0447	月末在庫金額は入力できません
				0448	月末在庫金額を数字で入力して下さい
				0449	月末在庫金額を9桁以内で入力して下さい
				0450	月末在庫金額を正数で入力して下さい
19	数量単位	1	英数字、固定	0451	数量単位が正しくありません
20	数量桁	1	数字、固定	0452	数量桁が正しくありません
21	生産(輸入)数量	9	数字	0453	生産(輸入)数量を数字で入力して下さい
				0454	生産(輸入)数量を9桁以内で入力して下さい
				0455	生産(輸入)数量を正数で入力して下さい
22	出荷数量	9	数字	0456	出荷数量は入力できません
				0457	出荷数量を数字で入力して下さい
				0458	出荷数量を9桁以内で入力して下さい
				0459	出荷数量を正数で入力して下さい

次ページに続く。

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
2 3	月末在庫数量	9	数字	0 4 6 0	月末在庫数量は入力できません
				0 4 6 1	月末在庫数量を数字で入力して下さい
				0 4 6 2	月末在庫数量を9桁以内で入力して下さい
				0 4 6 3	月末在庫数量を正数で入力して下さい
2 4	変更理由	2	数字	0 4 6 4	変更理由を数字で入力して下さい
				0 4 6 5	変更理由を2桁以内で入力して下さい
				0 4 6 6	変更理由を正数で入力して下さい
2 5	最終変更者	2 5 5	日本語、可変	0 4 6 7	最終変更者の桁数が正しくありません
				0 4 6 8	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
2 6	通番	5	数字、固定	0 4 6 9	通番を数字で入力して下さい
				0 4 7 0	通番を5桁以内で入力して下さい
				0 4 7 1	通番を正数で入力して下さい
2 7	備考	2 5 5	日本語、可変	0 4 7 2	備考の桁数が正しくありません
				0 4 7 3	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
2 8				0 4 9 9	フォーマットの形式が違います

変更理由

- 1：在庫調整 ..... 在庫を直接修正した時
- 2：単価変更 ..... 単価チェックでエラーになった時（前月と当月の単価の差が単価変化率で設定した以上に変動している）  
数量・金額が青く表示される

6. 第五号様式

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
1	種別	1	必須、数字、固定	0501	種別を数字で入力して下さい
				0502	種別を1～6で入力して下さい
2	月	2	必須、数字、固定	0503	月を正しく入力して下さい
3	県	2	必須、数字、固定	0504	県コードを正しく入力して下さい
4	事業所番号	9	必須、数字、固定	0505	事業者番号が正しくありません
5	区分	1	必須、数字、固定	0577	区分を数字で入力して下さい
				0578	区分を1～2で入力して下さい
6	提出枚数	2	必須、数字、固定	0506	提出枚数を数字で入力して下さい
				0507	提出枚数を2桁以内で入力して下さい
				0508	提出枚数を正数で入力して下さい
7	提出枚目	2	必須、数字、固定	0509	提出枚目を数字で入力して下さい
				0510	提出枚目を2桁以内で入力して下さい
				0511	提出枚目を正数で入力して下さい
8	提出	1	必須、数字、固定	0512	提出NO.を数字で入力して下さい
				0513	提出NO.を1桁で入力して下さい
				0514	提出NO.を正数で入力して下さい
9	委受託先事業所番号	9	数字、固定	0515	委受託先事業所番号を入力して下さい
				0516	委受託先事業所番号を9桁で入力して下さい
				0517	委受託先事業所番号が正しくありません
				0518	委受託先事業所番号は入力できません
10	分類番号	9	英数字、固定	0519	分類番号を入力して下さい
				0520	分類番号が正しくありません
11	用途区分	1	数字、固定	0521	用途区分を数字で入力して下さい
				0522	用途区分を入力して下さい
				0523	用途区分を1～3で入力して下さい
12	用途区分国コード	3	数字、固定	0524	用途区分国コードを数字で入力して下さい
				0525	用途区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0526	用途区分国コードを正数で入力して下さい
				0527	用途区分国コードを入力して下さい
				0528	用途区分国コードは入力できません
				0529	製造区分を数字で入力して下さい
13	製造区分	1	数字、固定	0530	製造区分が正しくありません
				0531	製造区分を入力して下さい
				0532	製造区分を1～3で入力して下さい
14	出荷区分	1	数字、固定	0533	出荷区分を数字で入力して下さい
				0534	出荷区分は入力できません
				0535	出荷区分が正しくありません
15	出荷区分国コード	3	数字、固定	0536	出荷区分国コードは入力できません
				0537	出荷区分国コードを数字で入力して下さい
				0538	出荷区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0539	出荷区分国コードを正数で入力して下さい
16	生産(輸入)金額	9	数字	0540	生産(輸入)金額を数字で入力して下さい
				0541	生産(輸入)金額を9桁以内で入力して下さい
				0542	生産(輸入)金額を正数で入力して下さい
17	出荷金額	9	数字	0543	出荷金額は入力できません
				0544	出荷金額を数字で入力して下さい
				0545	出荷金額を9桁以内で入力して下さい
				0546	出荷金額を正数で入力して下さい
18	月末在庫金額	9	数字	0547	月末在庫金額は入力できません
				0548	月末在庫金額を数字で入力して下さい
				0549	月末在庫金額を9桁以内で入力して下さい
				0550	月末在庫金額を正数で入力して下さい
19	数量単位	1	英数字、固定	0551	数量単位が正しくありません
20	数量桁	1	数字、固定	0552	数量桁が正しくありません
21	生産(輸入)数量	9	数字	0553	生産(輸入)数量を数字で入力して下さい
				0554	生産(輸入)数量を9桁以内で入力して下さい
				0555	生産(輸入)数量を正数で入力して下さい
22	出荷数量	9	数字	0556	出荷数量は入力できません
				0557	出荷数量を数字で入力して下さい
				0558	出荷数量を9桁以内で入力して下さい
				0559	出荷数量を正数で入力して下さい

次ページに続く。

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
2 3	月末在庫数量	9	数字	0 5 6 0	月末在庫数量は入力できません
				0 5 6 1	月末在庫数量を数字で入力して下さい
				0 5 6 2	月末在庫数量を9桁以内で入力して下さい
				0 5 6 3	月末在庫数量を正数で入力して下さい
2 4	品名	2 5 5	日本語、可変	0 5 6 4	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				0 5 6 5	規格の桁数が正しくありません
2 5	規格	2 5 5	日本語、可変	0 5 6 6	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				0 5 6 7	変更理由を数字で入力して下さい
2 6	変更理由	2	数字	0 5 6 8	変更理由を2桁以内で入力して下さい
				0 5 6 9	変更理由を正数で入力して下さい
				0 5 7 0	最終変更者の桁数が正しくありません
2 7	最終変更者	2 5 5	日本語、可変	0 5 7 1	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				0 5 7 2	通番を数字で入力して下さい
2 8	通番	5	数字、固定	0 5 7 3	通番を5桁以内で入力して下さい
				0 5 7 4	通番を正数で入力して下さい
				0 5 7 5	備考の桁数が正しくありません
2 9	備考	2 5 5	日本語、可変	0 5 7 6	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				3 0	

#### 変更理由

- 1：在庫調整 ..... 在庫を直接修正した時
- 2：単価変更 ..... 単価チェックでエラーになった時（前月と当月の単価の差が単価変化率で設定した以上に変動している）  
数量・金額が青く表示される

7. 第六号様式

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
1	種別	1	必須、数字、固定	0601	種別を数字で入力して下さい
				0602	種別を1～6で入力して下さい
2	月	2	必須、数字、固定	0603	月を正しく入力して下さい
3	県	2	必須、数字、固定	0604	県コードを正しく入力して下さい
4	事業所番号	9	必須、数字、固定	0605	事業者番号が正しくありません
5	区分	1	必須、数字、固定	0684	区分を数字で入力して下さい
				0685	区分を1～2で入力して下さい
6	提出枚数	2	必須、数字、固定	0606	提出枚数を数字で入力して下さい
				0607	提出枚数を2桁以内で入力して下さい
				0608	提出枚数を正数で入力して下さい
7	提出枚目	2	必須、数字、固定	0609	提出枚目を数字で入力して下さい
				0610	提出枚目を2桁以内で入力して下さい
				0611	提出枚目を正数で入力して下さい
8	提出	1	必須、数字、固定	0612	提出NO.を数字で入力して下さい
				0613	提出NO.を1桁で入力して下さい
				0614	提出NO.を正数で入力して下さい
9	委受託先事業所番号	9	数字、固定	0615	委受託先事業所番号を入力して下さい
				0616	委受託先事業所番号を9桁で入力して下さい
				0617	委受託先事業所番号が正しくありません
				0618	委受託先事業所番号は入力できません
10	品名コード	3	数字、固定	0619	品名コード・規格コードの片方だけが入力されています。
				0620	品名コードが正しくありません
11	規格	1	数字、固定	0621	規格コードが正しくありません
12	薬効分類	3	数字、固定	0622	薬効分類の関連が正しくありません。 特掲医薬部外品目表を参照して下さい。
				0623	薬効分類が正しくありません
13	剤型分類	2	数字、固定	0624	剤型分類の関連が正しくありません。 特掲医薬部外品目表を参照して下さい。
				0625	剤型分類が正しくありません
14	用途区分	1	数字、固定	0626	用途区分を数字で入力して下さい
				0627	用途区分を入力して下さい
				0628	用途区分を1～9で入力して下さい
15	用途区分国コード	3	数字、固定	0629	用途区分国コードを数字で入力して下さい
				0630	用途区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0631	用途区分国コードを正数で入力して下さい
				0632	用途区分国コードを入力して下さい
				0633	用途区分国コードは入力できません
16	製造区分	1	数字、固定	0634	製造区分を数字で入力して下さい
				0635	製造区分が正しくありません
				0636	製造区分を入力して下さい
				0637	製造区分を1～3で入力して下さい
17	出荷区分	1	数字、固定	0638	出荷区分を数字で入力して下さい
				0639	出荷区分は入力できません
				0640	出荷区分が正しくありません
18	出荷区分国コード	3	数字、固定	0641	出荷区分国コードは入力できません
				0642	出荷区分国コードを数字で入力して下さい
				0643	出荷区分国コードを3桁以内で入力して下さい
				0644	出荷区分国コードを正数で入力して下さい
19	生産（輸入）金額	9	数字	0645	生産（輸入）金額を数字で入力して下さい
				0646	生産（輸入）金額を9桁以内で入力して下さい
				0647	生産（輸入）金額を正数で入力して下さい
20	出荷金額	9	数字	0648	出荷金額は入力できません
				0649	出荷金額を数字で入力して下さい
				0650	出荷金額を9桁以内で入力して下さい
				0651	出荷金額を正数で入力して下さい
21	月末在庫金額	9	数字	0652	月末在庫金額は入力できません
				0653	月末在庫金額を数字で入力して下さい
				0654	月末在庫金額を9桁以内で入力して下さい
				0655	月末在庫金額を正数で入力して下さい
22	剤型容量	1	英数字、固定	0656	剤型容量の関連が正しくありません。 特掲医薬部外品目表を参照して下さい
				0657	剤型容量が正しくありません
23	数量桁	1	数字、固定	0658	数量桁が正しくありません

次ページに続く。

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
24	生産(輸入)数量	9	数字	0659	生産(輸入)数量を数字で入力して下さい
				0660	生産(輸入)数量を9桁以内で入力して下さい
				0661	生産(輸入)数量を正数で入力して下さい
25	出荷数量	9	数字	0662	出荷数量は入力できません
				0663	出荷数量を数字で入力して下さい
				0664	出荷数量を9桁以内で入力して下さい
				0665	出荷数量を正数で入力して下さい
				0666	月末在庫数量は入力できません
26	月末在庫数量	9	数字	0667	月末在庫数量を数字で入力して下さい
				0668	月末在庫数量を9桁以内で入力して下さい
				0669	月末在庫数量を正数で入力して下さい
				0670	品名の桁数が正しくありません
				0671	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
28	規格	255	日本語、可変	0672	規格の桁数が正しくありません
				0673	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
29	変更理由	2	数字	0674	変更理由を数字で入力して下さい
				0675	変更理由を2桁以内で入力して下さい
				0676	変更理由を正数で入力して下さい
30	最終変更者	255	日本語、可変	0677	最終変更者の桁数が正しくありません
				0678	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
31	通番	5	数字、固定	0679	通番を数字で入力して下さい
				0680	通番を5桁以内で入力して下さい
				0681	通番を正数で入力して下さい
32	備考	255	日本語、可変	0682	備考の桁数が正しくありません
				0683	ダブルクォーテーション(")、カンマ(、)、強制改行(Alt + Enter)は入力できません
33				0699	フォーマットの形式が違います

変更理由

- 1：在庫調整 ..... 在庫を直接修正した時
- 2：単価変更 ..... 単価チェックでエラーになった時（前月と当月の単価の差が単価変化率で設定した以上に変動している）  
数量・金額が青く表示される



8 . 特掲医薬部外品品目表

医薬部外品の入力チェックの際、以下の関連チェックを行っています。

項番	品名	記号				剤型単位	
		品名	規格	薬効分類	剤型分類	単位	記号
1	アセン薬製剤（丸剤のみ）	101	0	901	01	kg	E
2	育毛液剤	102	0	904	06	ℓ（リットル）	G
3	オキシマリノ誘導体末	103	0	910	01/02/03/11	kg	E
4	蚊取線香	104	1	909	08	kg	E
5	電気蚊取	104	2	909	08	kg	E
6	除毛剤	105	0	904	09	kg	E
7	染毛剤	106	3	904	02/06/07/09	kg	E
8	脱色・脱染剤	106	4	904	06/09	kg	E
9	チオグリコール酸含パーマメント・ ウェーブ用剤第1剤 （パーマメントウェーブ用剤）	107	3	904	06	ℓ（リットル）	G
10	システイン酸含有パーマメント・ ウェーブ用剤第1剤 （パーマメントウェーブ用剤）	107	4	904	06	ℓ（リットル）	G
11	縮毛矯正剤第1剤 （パーマメントウェーブ用剤）	107	5	904	06	ℓ（リットル）	G
12	ピレトリン誘導体含有エアゾール剤	108	0	909	07	ℓ（リットル）	G
13	粉末浴用剤	109	0	905	02	kg	E
14	浴用クリーム	110	0	903	09	kg	E
15	薬用化粧水	111	0	903	06	ℓ（リットル）	G
16	薬用乳液	111	2	903	06	ℓ（リットル）	G
17	薬用シャンプー	112	0	903	06	ℓ（リットル）	G
18	薬用リンス	112	2	903	06	ℓ（リットル）	G
19	薬用石けん	113	0	903	06/10	kg	E
20	薬用練歯みがき	114	0	902	11	kg	E
21	健胃清涼剤液剤	115	0	913	05	ℓ（リットル）	G
22	ビタミン含有保健剤液剤	116	0	923	05	ℓ（リットル）	G

9. 各項目の関連チェックについて

各様式の入力チェックの際、以下の関連チェックを行っています。

(1) 第二号様式(医薬品)

(a) 区分・委受託先事業者番号・用途区分・用途区分国コード・製造区分の関連表

区分	委受託先事業者番号	用途区分	用途区分国コード	製造区分
1 (製造販売事務所)		1 (国産医療用医薬品)	×	2 (委託製造)
		2 (輸入医療用医薬品(バルク))		
		3 (輸入医療用医薬品(製剤))		
		4 (国産一般用医薬品)	×	
		5 (輸入一般用医薬品(バルク))		
		6 (輸入一般用医薬品(製剤))		
		7 (国産配置用家庭薬)	×	
		8 (輸入配置用家庭薬(バルク))		
		9 (輸入配置用家庭薬(製剤))		
2 (製造所)	×	1 (国産医療用医薬品)	×	1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	2 (輸入医療用医薬品(バルク))		1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	3 (輸入医療用医薬品(製剤))		1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	4 (国産一般用医薬品)	×	1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	5 (輸入一般用医薬品(バルク))		1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	6 (輸入一般用医薬品(製剤))		1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	7 (国産配置用家庭薬)	×	1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	8 (輸入配置用家庭薬(バルク))		1 (自社製造) 3 (受託製造)
	×	9 (輸入配置用家庭薬(製剤))		1 (自社製造) 3 (受託製造)

: 入力が必要    × : 入力不要    : 基本的には入力が必要ですが未入力も可能

(b) 製造区分・出荷区分・出荷区分国コードの関連表

製造区分	出荷区分	出荷区分国コード
1 (自社製造)	1 (国内出荷)	×
2 (委託製造)	2 (国外出荷)	
3 (受託製造)	×	×

: 入力が必要    × : 入力不要

( 2 ) 第四号様式 ( 衛生材料 )

( a ) 区分・委受託先事業者番号・用途区分・用途区分国コード・製造区分の関連表

区分	委受託先事業者番号	用途区分	用途区分国コード	製造区分
1 ( 製造販売事務所 )		1 ( 国産衛生材料 )	×	2 ( 委託製造 )
		2 ( 輸入衛生材料 )		
2 ( 製造所 )	×	1 ( 国産衛生材料 )	×	1 ( 自社製造 )
			×	3 ( 受託製造 )
	×	2 ( 輸入衛生材料 )		1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )

: 入力が必要    × : 入力は不要    : 基本的には入力が必要ですが未入力も可能

( b ) 製造区分・出荷区分・出荷区分国コードの関連表

製造区分	出荷区分	出荷区分国コード
1 ( 自社製造 )	1 ( 国内出荷 )	×
2 ( 委託製造 )	2 ( 国外出荷 )	
	3 ( 自家消費 )	×
3 ( 受託製造 )	×	×

: 入力が必要    × : 入力は不要

( 3 ) 第五号様式 ( 医療機器 )

( a ) 区分・委受託先事業者番号・用途区分・用途区分国コード・製造区分の関連表

区分	委受託先事業者番号	用途区分	用途区分国コード	製造区分
1 ( 製造販売事務所 )		1 ( 国産医療機器 ( その 1 ) )	×	2 ( 委託製造 )
		2 ( 国産医療機器 ( その 2 ) )		
		3 ( 輸入医療機器 )		
2 ( 製造所 )	×	1 ( 国産医療機器 ( その 1 ) )	×	1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )
	×	2 ( 国産医療機器 ( その 2 ) )		1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )
	×	3 ( 輸入医療機器 )		1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )

: 入力が必要    × : 入力は不要    : 基本的には入力が必要ですが未入力も可能

( b ) 製造区分・出荷区分・出荷区分国コードの関連表

製造区分	出荷区分	出荷区分国コード
1 ( 自社製造 )	1 ( 国内出荷 )	×
2 ( 委託製造 )	2 ( 国外出荷 )	
3 ( 受託製造 )	×	×

: 入力が必要    × : 入力は不要

( 4 ) 第六号様式 ( 医薬部外品 )

( a ) 区分・委受託先事業者番号・用途区分・用途区分国コード・製造区分の関連表

区分	委受託先事業者番号	用途区分	用途区分国コード	製造区分
1 ( 製造販売事務所 )		1 ( 国産医薬部外品 )	x	2 ( 委託製造 )
		2 ( 国産医薬部外品 ( バルク ) )		
		3 ( 輸入医薬部外品 ( 製剤 ) )		
2 ( 製造所 )	x	1 ( 国産医薬部外品 )	x	1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )
	x	2 ( 国産医薬部外品 ( バルク ) )		1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )
	x	3 ( 輸入医薬部外品 ( 製剤 ) )		1 ( 自社製造 )
				3 ( 受託製造 )

: 入力が必要    x : 入力不要    : 基本的には入力が必要ですが未入力も可能

( b ) 製造区分・出荷区分・出荷区分国コードの関連表

製造区分	出荷区分	出荷区分国コード
1 ( 自社製造 )	1 ( 国内出荷 )	x
2 ( 委託製造 )	2 ( 国外出荷 )	
3 ( 受託製造 )	x	x

: 入力が必要    x : 入力不要

## 10. 金額・数量の入力項目について

### (1) 製造区分と金額・数量の関連表

項番	製造区分	金額			数量		
		生産	出荷	月末在庫	生産	出荷	月末在庫
1	1 (自社製造)						
2	2 (委託製造)						
3	3 (受託製造)		×	×		×	×

：入力が必要    ×：入力は不要

(注意) 製造区分が3 (受託製造) の場合、出荷区分と出荷区分国コードは入力不要です。

・運用場所による機能制限

画面	メニュー	コマンド	機能	作業場所							
				事業者		自社		都道府県			
				当月	過去	当月	過去	当月	過去		
第一号様式	画面切替	事業者入力	事業所情報画面に移動						×		
	入力切替	強制入力	項目を入力可能にする						×		
	ファイル	保存							×		
	印刷	報告リスト								×	
		エラーリスト								×	
		対比表			×		×			×	
	その他	入力チェック							×		
			前月から情報を引き継ぎ新規入力 一端入力された情報の修正						×		
									×		
第二号様式	画面切替	事業者入力	事業所情報画面に移動						×		
	入力切替	強制入力	選択行の項目を入力可能にする							×	
		在庫強制入力	全行の月末在庫を入力可能にする							×	
	ファイル	保存							×		
	編集	新規品目追加	選択行の上に行を挿入							×	
		削除	選択行を削除							×	
	印刷	報告リスト								×	
		エラーリスト								×	
		特例処理リスト					×	×		×	
		対比表			×		×			×	
	その他	入力チェック								×	
月末在庫自動分割		月末在庫を自動分割する			×	×	×	×	×	×	
前月在庫表示					×	×	×	×	×	×	
			前月から情報を引き継ぎ新規入力 一端入力された情報の修正						×		
									×		
第四号様式	画面切替	事業者入力	事業所情報画面に移動						×		
	入力切替	強制入力	選択行の項目を入力可能にする							×	
		在庫強制入力	全行の月末在庫を入力可能にする							×	
	ファイル	保存							×		
	前月在庫表示	前月在庫表示				×	×	×	×	×	×
		前月在庫非表示				×	×	×	×	×	×
	編集	新規品目追加	選択行の上に行を挿入							×	
		削除	選択行を削除							×	
	印刷	報告リスト								×	
		エラーリスト								×	
		特例処理リスト					×	×		×	
		対比表			×		×			×	
	その他	入力チェック								×	
		月末在庫自動分割	月末在庫を自動分割する			×	×	×	×	×	×
		前月在庫表示				×	×	×	×	×	×
			前月から情報を引き継ぎ新規入力 一端入力された情報の修正						×		
									×		

画面	メニュー	コマンド	機能	作業場所						
				事業者		自社		都道府県		
				当月	過去	当月	過去	当月	過去	
第五号様式	画面切替	事業者入力	事業所情報画面に移動						×	
	入力切替	強制入力	選択行の項目を入力可能にする						×	
		在庫強制入力	全行の月末在庫を入力可能にする						×	
	ファイル	保存							×	
	編集	新規品目追加	選択行の上に行を挿入						×	
		削除	選択行を削除						×	
	印刷	報告リスト							×	
		エラーリスト							×	
		特例処理リスト				×	×		×	
		対比表			×		×		×	
	その他	入力チェック							×	
		月末在庫自動分割	月末在庫を自動分割する		×	×	×	×	×	×
前月在庫表示				×	×	×	×	×	×	
			前月から情報を引き継ぎ新規入力 一端入力された情報の修正					×		
第六号様式	画面切替	事業者入力	事業所情報画面へ移動						×	
	入力切替	強制入力	選択行の項目を入力可能にする						×	
		在庫強制入力	全行の月末在庫を入力可能にする						×	
	ファイル	保存							×	
	編集	新規品目追加	選択行の上に行を挿入						×	
		削除	選択行を削除						×	
	印刷	報告リスト							×	
		エラーリスト							×	
		特例処理リスト				×	×		×	
		対比表			×		×		×	
	その他	入力チェック							×	
		月末在庫自動分割	月末在庫を自動分割する		×	×	×	×	×	×
前月在庫表示				×	×	×	×	×	×	
			前月から情報を引き継ぎ新規入力 一端入力された情報の修正					×		

## ・事例集（ヘルプデスクへの問合せ内容）

### 1．事業者システムに関する質問

#### （1）全般

項番	質問	回答	参照ページ
1	都道府県への提出物は？	作成した送付用メディアにラベルを貼ったもの。送り状。	
2	自社システムを使用したいときどうすればいいか？	都道府県に連絡して、フレキシブルファイル仕様書を貰って下さい。	
3	事業所番号が変更になったらどうすればいいか？	「 ．事業所番号が変更になった場合（105ページ）」を参照して下さい。	
4	印刷した報告リストは提出するの？	いいえ。	
5	自社システムと事業者システムの違いは？	自社で開発したシステムでファイルを作成する場合は自社システム。このシステムでデータを入力する場合は事業者システム。	
6	データの保存先はどこか？	初期画面の左下に表示されている「格納先：保存データ」に表示されているフォルダに保存されています。	
7	データの保存先を変更するには	初期画面の「ユーザー設定」 - 「保存データ格納先」で変更できます。	
8	担当者ID、担当者名を変更したい	初期画面の「ユーザー設定」 - 「担当者」で変更できます。	
9	パスワードの変更したい。	初期画面の「ユーザー設定」 - 「パスワード」で変更してください。この時、新・確認パスワードとも何も入力しないでOKを選択すればパスワードの入力設定が解除されます。	
10	入力した内容(報告リスト)を印刷がしたい。	事業者情報の画面で「印刷」 - 「報告リスト」で入力した全ての号様式を印刷できます。または各号様式の画面の「印刷」 - 「報告リスト」で号様式単位で印刷されます。	
11	提出用データの作成方法	事業者情報の画面で「ファイル」 - 「提出用データ作成」を実行する。	
12	送り状・調査票提出メディアラベルが印刷方法	送付データ作成後、作成したデータをセットした状態で初期画面の「印刷」で作成します。	
13	必要の無いデータの削除方法	初期画面に削除したい月を入力し、「ファイル」 - 「指定月の削除」で削除できます。	
14	データのバックアップの仕方は？		
15	保存フォルダに作成されるファイル名の意味は？	先頭から年、月、都道府県コード、事業者番号、号様式識別番号になっている。 ‘2005041312345600110.csv’は 2005年4月東京(13)事業所番号‘123456001’の1号様式のデータ。 号様式識別番号が‘00’のファイルは事業者情報の画面のデータが入っている。	
16	調査対象者IDの使用方法は？	オンライン報告実施時の、必須入力項目になります。	



( 2 ) インストール・初期設定・起動時

項番	質問	回答	参照ページ
1	別のパソコンにインストールしたい。	保存フォルダにあるファイルをメディア等にコピーしておき、新しいパソコンでシステムをインストールした後、メディアの中のファイルを保存フォルダにコピーして下さい。	
2	複数事業所を扱う時、システムを複数インストールするのか	事業者ごとにフォルダを分けてファイルを管理する場合やデータを送る県が違う場合はフォルダを変えて複数インストールしてください。ただし1つのパソコンに複数インストールした時、アイコンが1つしか作成されないので各自で作成して下さい。フォルダを分けないのならシステムを1回だけインストールし、共通で使用できます。初期画面の事業所番号を変更して実行して下さい。	
3	複数事業所を扱う時、初期データのインストール方法	1事業所分はシステム起動時のメッセージが表示された時にメディアをセットしてインストールします。2事業所目からはエクスプローラーでデータが保存されているフォルダにコピーして下さい。	
4	複数のパソコンでデータを共有できるようにするには？	それぞれのパソコンにシステムをインストールし、「保存データの格納先」で共有のフォルダを指定すれば使用できます。(ネットワークはドライブを割り当てて使用して下さい。)	
5	インストール時に” a:¥/Windows/Temp/薬事調査票.xls 書込みエラー ”というようなメッセージがでる	NECのパソコンを使用している場合、インストールの解凍先のドライブをWindowsのシステムがあるドライブに変更して下さい。 例 ‘ a:¥Windows¥Temp¥ ’	
6	「マクロを有効にしますか」というメッセージがでた時。	「有効にする」を選択して下さい。	
7	初期設定時のマスタと初期データの取り込み画面がでない。	一度インストールしてマスタと初期データが既にコピーされていると表示されません。	
8	初期設定時のマスタのコピーをするとき、医療機器.csvと事業者マスタ.csvのどちらを選択すればよいのか？	ドライブの指定のみですので、どれが選択されていても問題ありません。	
9	初期データのコピーをするとき、どのファイルを選択すればよいのか？	ドライブの指定のみなので、どれが選択されていても問題ありません。	
10	パスワード担当者IDを忘れた時	再インストールして下さい。	
11	担当者IDと担当者名は入力しなくてはいけないのか？	最低一つは登録して下さい。	
12	担当者IDが入力エラーになる	半角・全角・小文字・大文字の区別をして入力して下さい。	
13	送付媒体とは？	提出用のデータを作成する媒体です。	
14	送付媒体格納先を選択する時、どのメディアをセットすればよいのか？	フォーマットされているメディアなら何でもよいです。	
15	運用場所は何を選択したらよいのか？	自社システムで作成したデータを取り込むときは「自社システム」、それ以外の事業所は「事業所」を、都道府県で使用するときは「都道府県」を選択して下さい。	
16	ネットワークにつながったドライブを使用する	エクスプローラー等でドライブを割り当てて使用して下さい。(コンピュータ名では使用できない。)	
17	「システムエラー Window クラスのWindowState プロパティを設定できません」というメッセージが表示される	ファイルが壊れた可能性があります。事業者システムを再インストールして下さい。	
18	Excel の画面は最大表示になっているが事業者システムの画面が小さくなってしまふ。	ファイルが壊れた可能性があります。事業者システムを再インストールして下さい。	

( 3 ) 初期画面

項番	質問	回答	参照ページ
1	送付先情報が入っていません。	手入力できますので県の住所等を入力してください。	
2	月は何を入力すればいいの？	4月製造（5月提出）分は4月と入力。	
3	事業者番号を入力したがエラーになる。	事業者番号は数字で9桁になりました。 （許可番号を入力していた。）	
4	当月報告処理ができない。過去データ修正ができない。	画面入力項目が違ってないか（年・月・事業所番号・都道府県番号） 「ユーザー設定」 - 「保存データ格納先」でデータが入っている場所を選択して下さい。 初期データのファイル名の9桁目から9桁が入力した事業所番号と同じか。	
5	提出用データ作成後、当月報告処理ができない。 データを変更してメディアを作成し直したい。	提出済みの状態なので、「過去データ修正処理」をしてください。 また、提出前なら「その他処理」 - 「提出済みファイルの取消」を行えば当月報告処理を行えます。	
6	今月入力したデータは次の月に反映されますか？	金額・数量以外は反映されません。	
7	ある業態の製品を扱わなくなり、申告しなくてもよくなりました。その業態の申告をしないようにするにはどうしたらいいか？	数量・金額・在庫とも全て0にすればデータ作成されなくなります。 医薬品は許可番号を削除すれば作成されなくなります。	
8	申請はしているがその月だけ実績がなかったときはどうするか？	数量・金額を・在庫とも全て'0'で入力してあれば、データにその号様式のファイルは作成されません。	
9	どうしたら再提出になるのですか？	「過去データ修正処理」（一度データ作成をして提出済みの状態）で、「データ作成」をすると再提出になります。	
10	送り状・調査票提出メディアラベルが印刷できない	送付データ作成後、データをセットした状態で実行しているか？ 送付データの内容と画面の年月・事業所番号・都道府県番号同じになっているか？ 「ユーザー設定」 - 「送付媒体格納先」で格納先を選択して下さい。	
11	ラベルはどこに貼るの？	送付宛名ラベルは都道府県に送付する封筒等に、調査票提出メディアラベルは提出用メディアに貼ってください。	
12	ラベルシートを紛失した。または、印刷に失敗した。	同じ型のもを購入するか、紙に印刷してはがれないように貼って下さい。	
13	ラベルは手書きや自分で作った物でもいいか？	一度ラベルを印刷してみて、印刷される内容を合わせてください。	
14	ラベルの印刷を一括でしたい。	送付宛名ラベルは一括で印刷できますが、調査票提出メディアラベルは月が違うので作成したデータをセットして1枚ずつ印刷してください。	
15	送付宛名ラベルに間違った内容が印刷された。	初期画面の送付先情報を訂正してください。	
16	複数事業所番号分のデータが入った提出用メディアの調査票提出メディアラベルはどのように作成すればいいか？	作成した提出用メディアをセットして通常と同じように調査票提出メディアラベルを作成すれば、「その他？事業所」と表示されます。	
17	ラベルの印字位置とは？	ラベルシートの左上から数えて何番目に印字したいか指定します。	
18	調査票提出メディアラベルと送付宛名ラベルは同じラベルシートを使えばいいの？	はい。印刷時に位置を指定してください。	
19	送り状の担当者名が表示されません。	手書きで書く部分です。	
20	送り状と調査票提出メディアラベルに、再提出と印刷される	提出用メディア作成済の状態です。データを提出する前ならば、メニュー「その他処理」 - 「当月提出済みファイルの取消」で未提出状態にして「当月報告処理」でデータ作成をすれば表示されません。	
21	送り状の区分に何も入力されない。	再提出のときだけ「再提出」と表示されます。	
22	品名が入力されているのに送り状では0件になっている。	全ての品目の数量・金額・在庫が0のものはその号様式がデータ作成されない為	
23	メディアにデータをバックアップしたい。	初期画面の「ユーザー設定」 - 「バックアップ格納先」でバックアップ先を変更して、「その他処理」 - 「バックアップの作成」をする。	
24	バックアップ時に「ファイル数が多いので格納先にフォルダを作成し、バックアップの格納先を変更して実行して下さい。」と表示される。	メディアにフォルダを作成し、「ユーザー設定」 - 「バックアップの格納先」で作成したフォルダを選択して下さい。	
25	「指定月の退避」とは？	月単位のバックアップです。	

( 4 ) 事業者情報画面

項番	質問	回答	参照ページ
1	データが入力できない	メニュー「入力切替」-「強制入力」で入力可能になります。	
2	区分は何を入力するのか？	記入用紙の見出し部分に記入していた区分です。(業態毎に区分は異なるので記入要領を参照)	
3	「区分が入力されていない。」とエラーがでる。	使用する業態の区分を入力してから、「画面切替」で入力する号様式を選択して下さい。	
4	外字を入力したいのですが？	提出先で文字化けするので入力しないでください。	
5	許可番号は数字6桁で入力した方がいいのか？	いいえ。 10桁で入力して下さい。	
6	単価変化率とは？	金額÷数量の単価を前月のものと比較し、大幅に違っていないかチェックするときの基準です。	
7	次(号様式)の画面に移りません。	入力する業態の「区分」、「申告義務者職名・氏名」、「記入担当者」を入力して下さい。また「画面切替」で入力する号様式を選択して下さい。	
8	複数事業所を扱っている時、提出データは事業所数分作成するのか？	送り先の都道府県が同じならば1枚のメディアにファイルを作成し、提出できます。月が違う時は別のメディアに作成して下さい。	
9	「過去データ修正」でデータ作成をすると「再提出」になってしまう。	初期画面の「その他処理」-「当月提出済ファイルの取消」をすれば、「当月報告処理」で処理ができ、「再提出」にならない。	
10	提出用データ作成時に、「第一号様式が作成されていません」というメッセージが表示されます。	第二号様式の提出があるのに第一号様式が入力されていないときに表示されます。第一号様式の従業員数を入力して下さい。	
11	1度データを作成したメディアにもう1度作成し直すことができますか？	ファイルを削除すればできます。	
12	提出用データ作成時にメッセージが表示される。	格納先に別のファイルが入っていればフォーマットして下さい。 また、初期画面の「ユーザー設定」-「送付媒体格納先」で格納先を選択して下さい。	
13	提出用データ作成時に「...に保存します。保存先を変更しますか？」と表示される	選択している「送付媒体」が格納先以外の可能性があります。「はい」を選択し、次の画面で「送付媒体」を選択し直すことにより処理が続行できます。	
14	複数月のデータを1つのメディアに作成できますか？	できません。別のメディアに作成して下さい。	
15	提出用データ内のデータを開いてみたところ入力したときのような画面がでないが正しいのか？	テキスト形式でデータのみ入っているので入力した画面と同じ表示にはならない。	