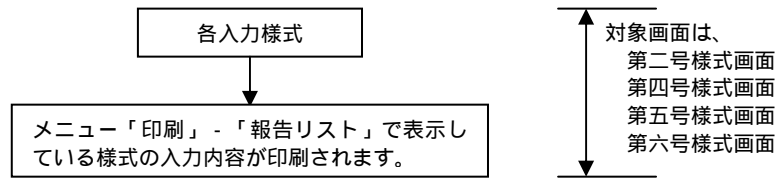
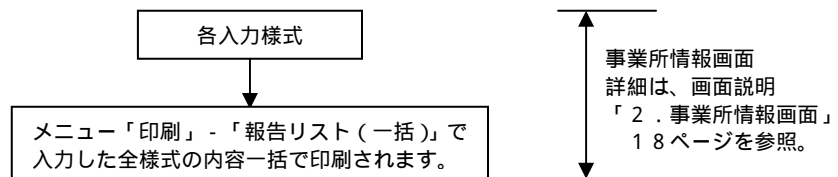


5 . 入力内容を印刷する (報告リスト)

様式単位での印刷

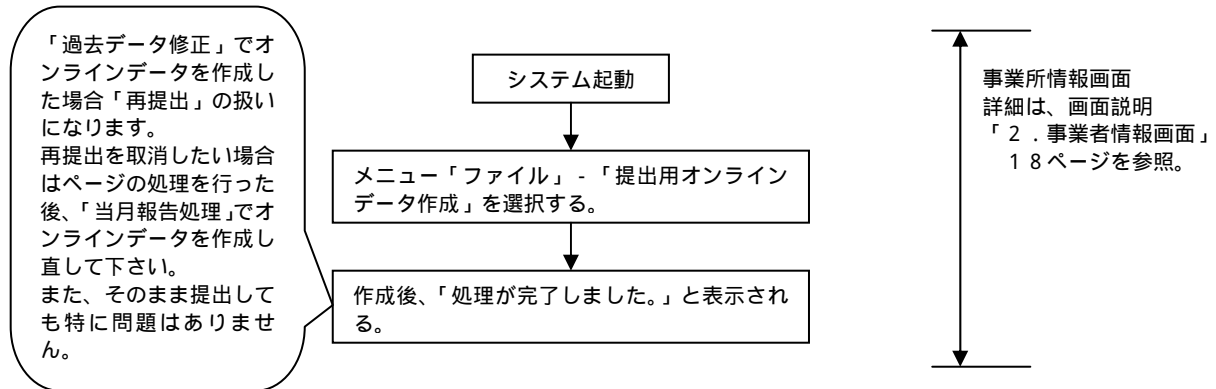


まとめて入力した全様式を印刷する場合



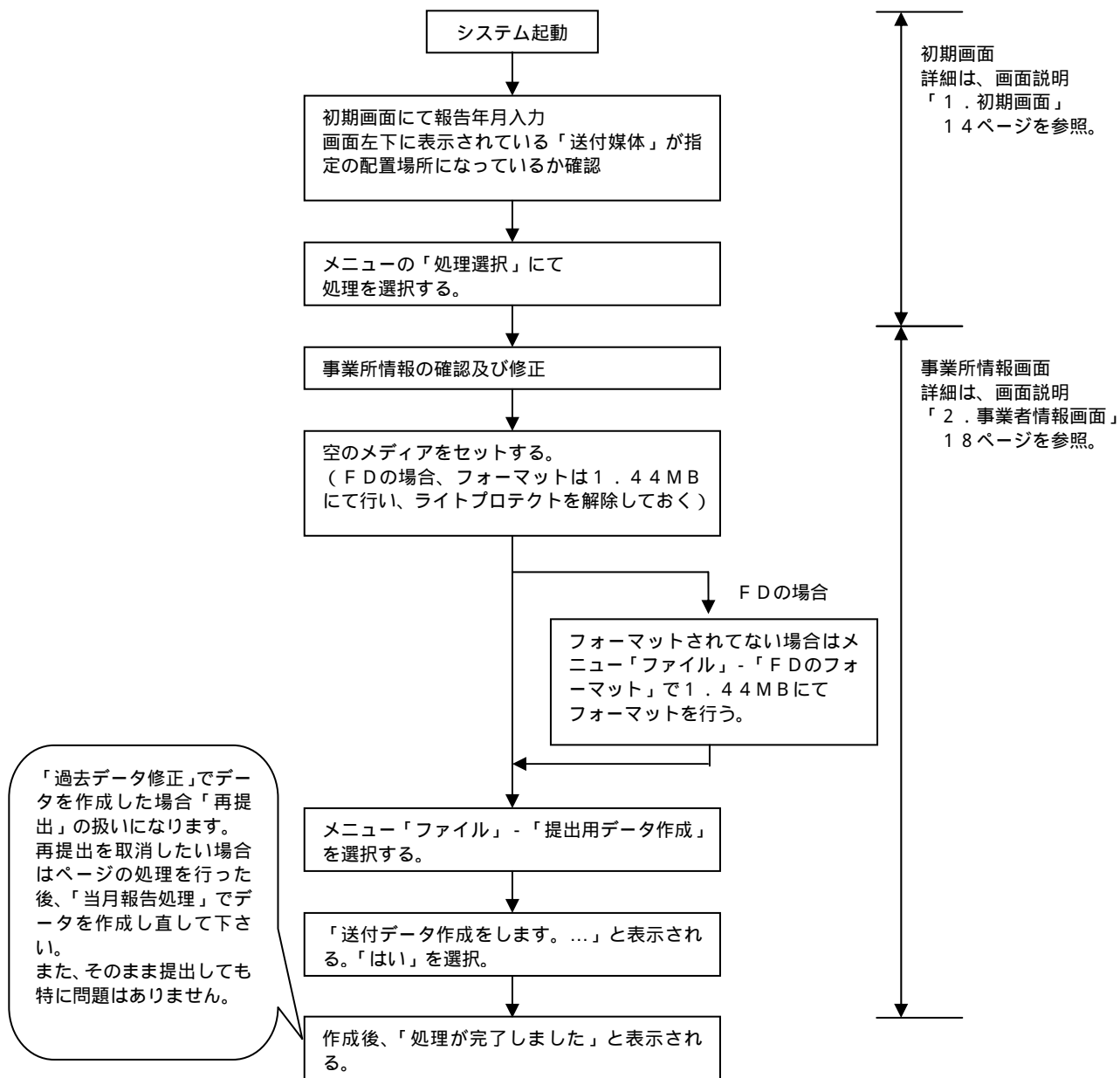
6. 提出用オンラインデータの作成

提出用オンラインデータの作成は、全ての報告内容を入力した後に行う。



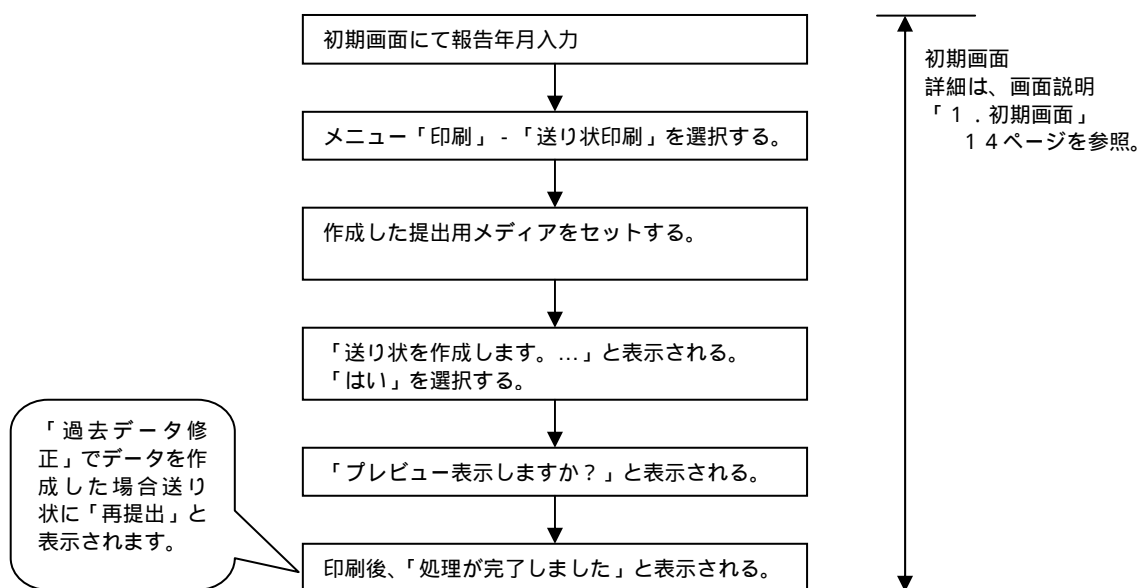
7. 提出用メディアの作成

提出用メディアの作成は、全ての報告内容を入力した後に行う。



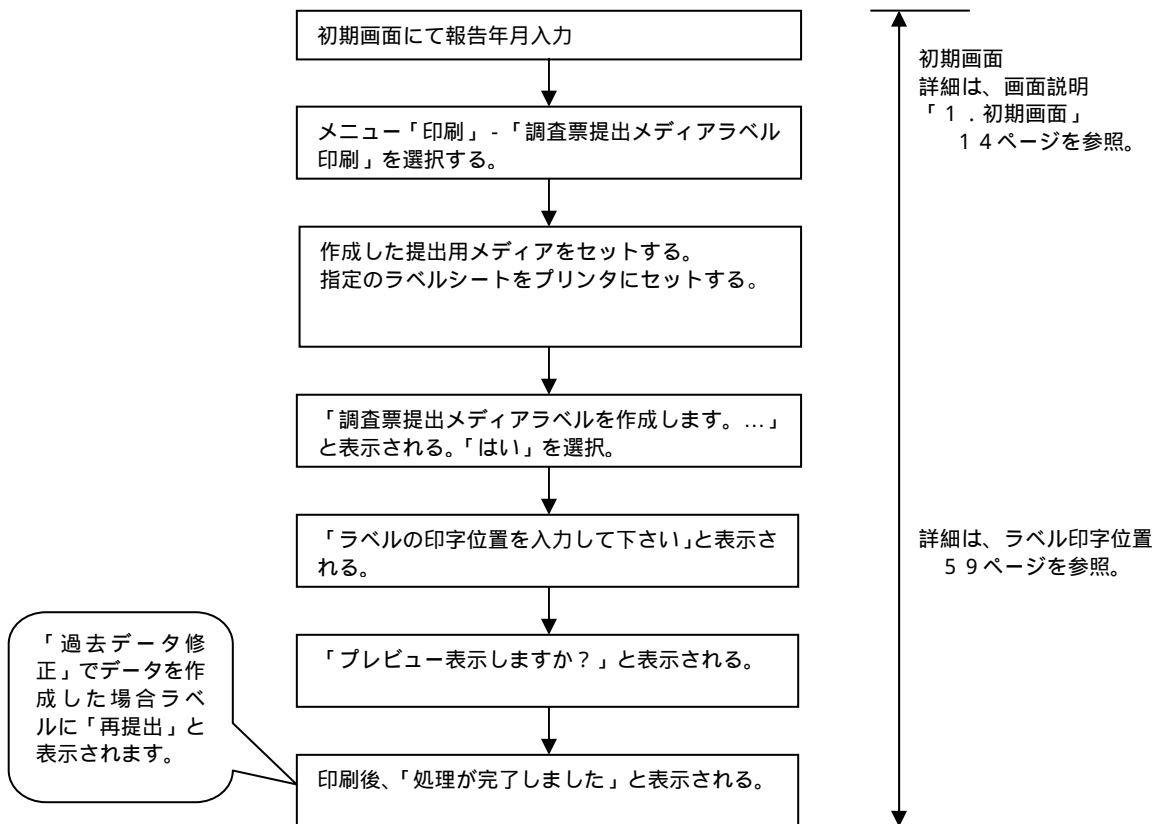
8 . 提出内容を記載した送り状の作成

送り状の作成は、提出用メディアの作成の後に行う。



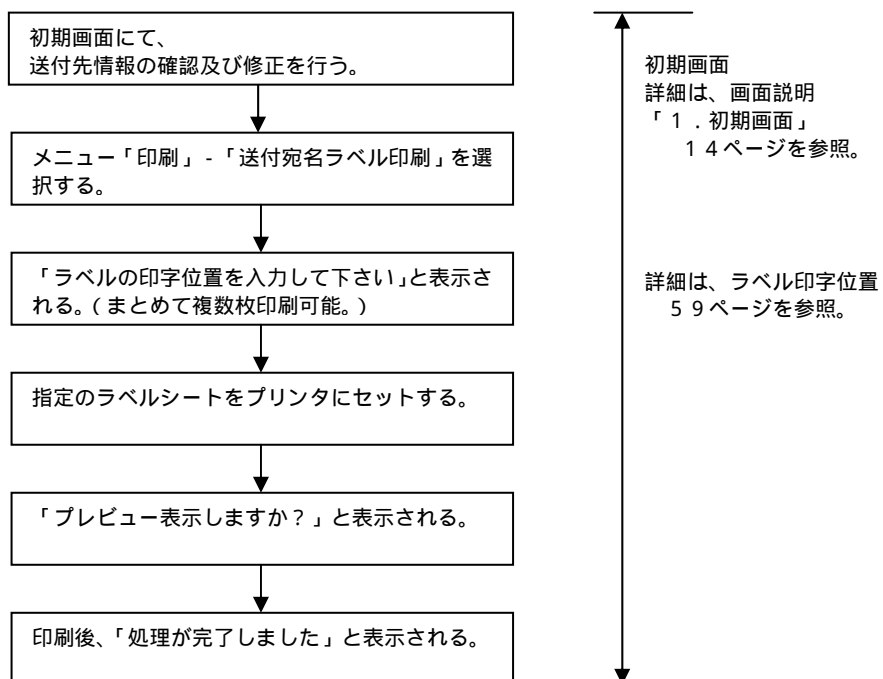
9 . 提出用メディアに貼るラベルを作成

調査票提出メディアラベルの作成は、提出用メディアの作成の後に行う。



10 . 提出先宛名ラベル (封筒等に貼るラベル) の作成

提出先宛名ラベルの内容は、初期画面の送付先情報に表示されている情報です。

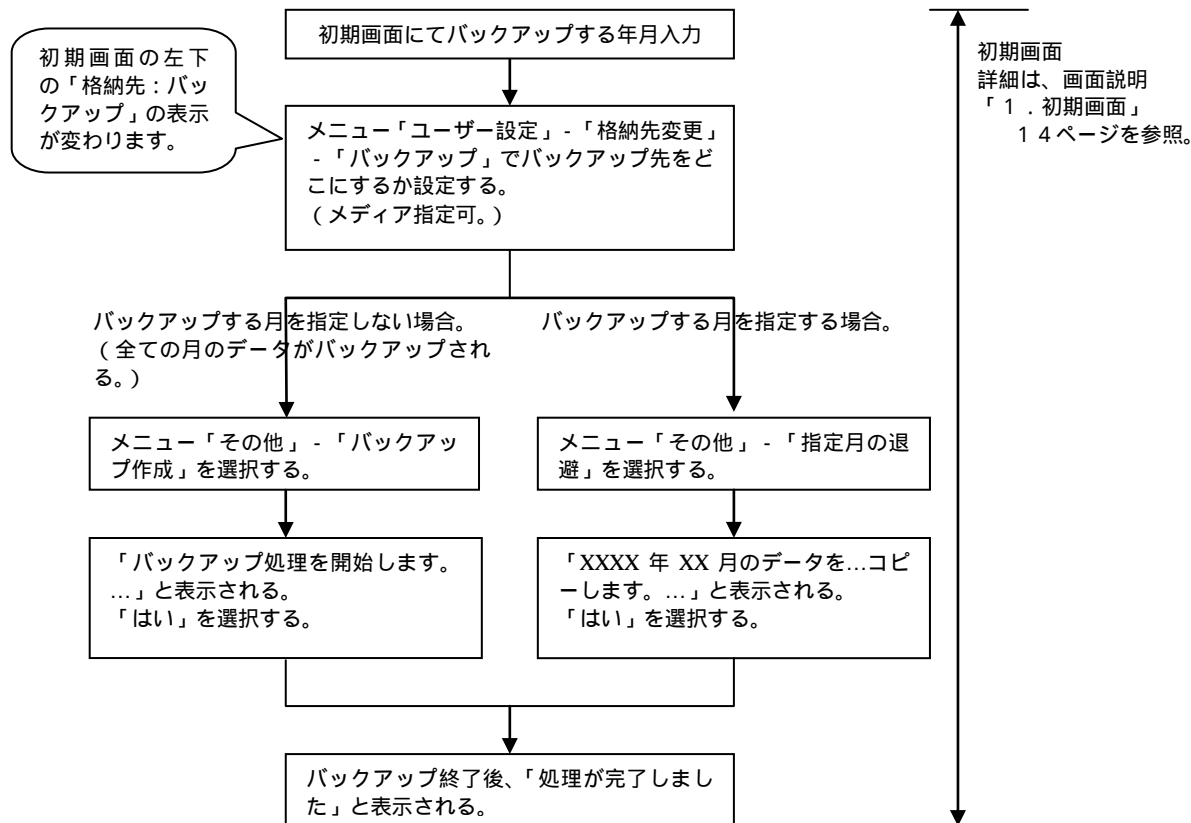


11. データのバックアップ

データのバックアップは任意で行う。

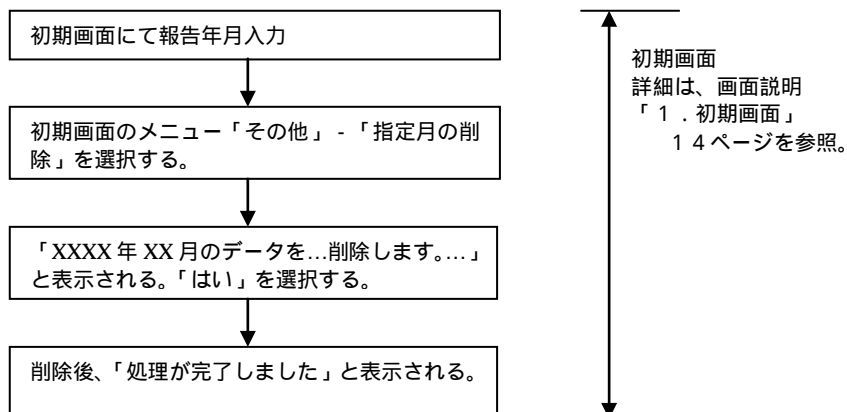
初期状態では、ハードディスクに保存するように設定されていますが、メディアに変更することができる。メディアのルートにバックアップする場合、ファイルの数が多い場合、容量の関係で処理が正常に行われない場合があります。

あらかじめメディアにフォルダを作成しておいて、バックアップデータ格納先を作成したフォルダに変更して下さい。



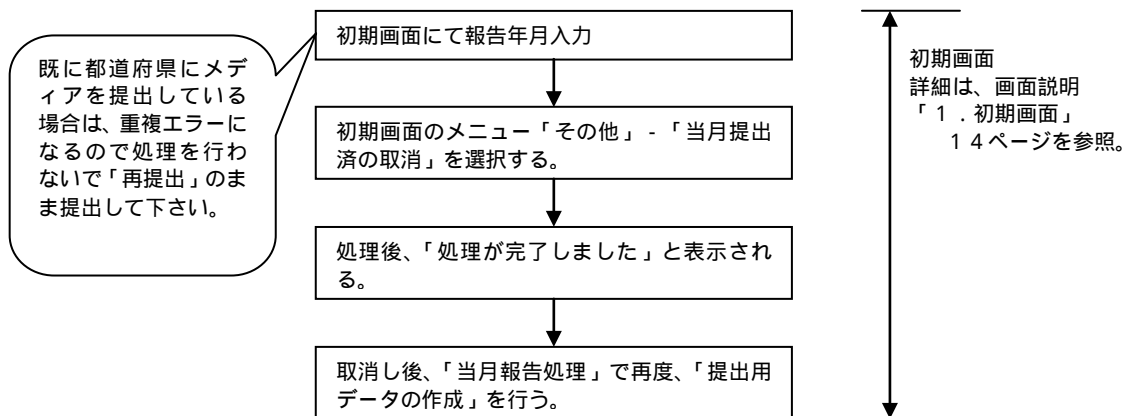
12. 不要なデータの削除

不要になった月のデータを削除する。
但し、前回入力した月のデータを元に当月分を作成するので、最低1ヶ月分はデータを残しておいて下さい。



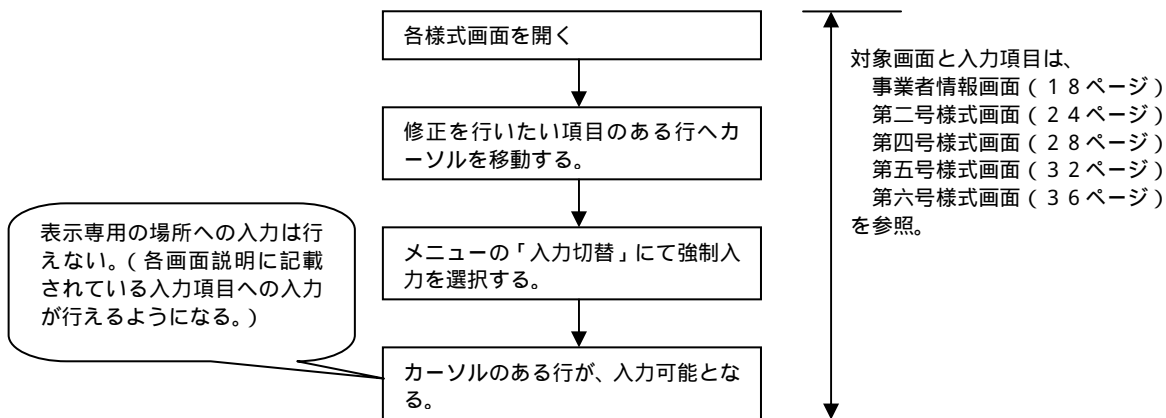
13. 再提出の取消し

「過去データ修正」で提出用メディアの作成を行うと「再提出」の扱いになるが、提出前で「再提出」を取消したい場合。

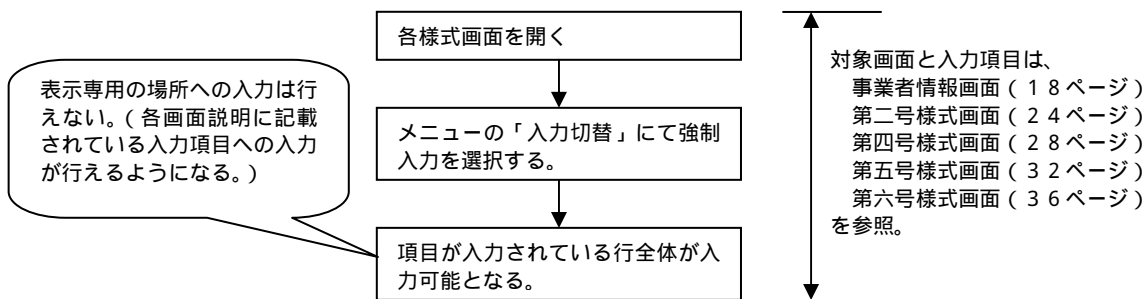


14. 当月報告・過去データ修正・自社システム当月報告各処理共通特殊処理

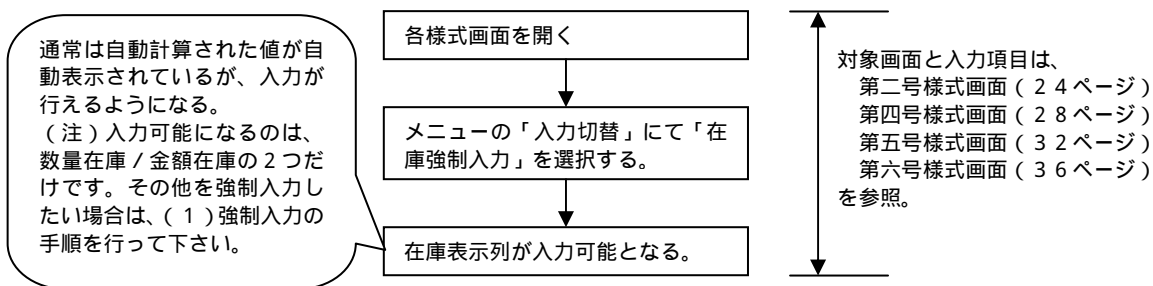
(1) 強制入力（都道府県・厚生労働省での運用の場合）



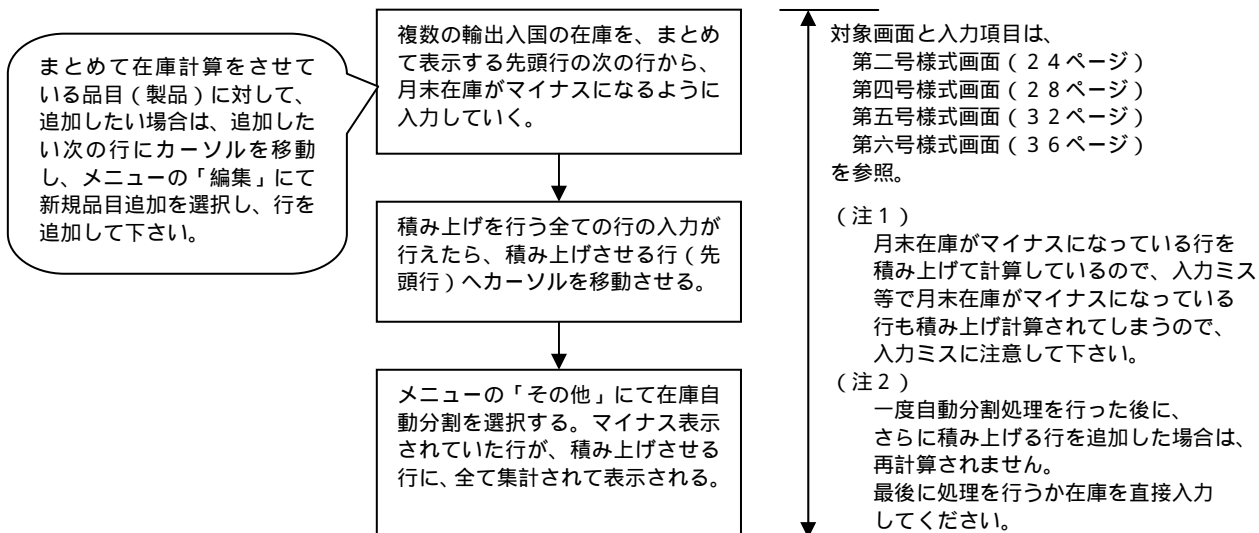
(2) 強制入力（事業者・自社システムでの運用の場合）



(3) 在庫強制入力（全ての運用場所で共通）



(4) 月末在庫自動分割（運用場所が事業者の場合のみ可能）



．ラベル印字位置

ラベル印字位置

調査票提出メディアラベル・送付宛名ラベルの作成時に指定する、番号と印字位置は下図の通りです。

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18

市販品を購入される場合は、

レーザーラベル、インクジェットラベル（A4）
18片カット（1片のラベル寸法 63.5×46.6 mm）

	コクヨ品番	エイブリィ品番
レーザーラベル	LBP - 7161	L7161
インクジェットラベル	KJ - 8161	K8161

をお求め下さい。

VI. メッセージ一覧

1. 全体共通

No.	メッセージ	表示画面	メニュー・処理内容	状況・対策
1001	事業者システムを終了します。	初期画面	終了	
1002	担当者IDが違います。確認して下さい。	担当者入力		
1003	パスワードが違います。確認して下さい。	パスワード入力		
1004	担当者IDが違います。確認して下さい。	〃		設定した英字は全て大文字として処理されます。(例 a→A b→B)
1005	パスワードが違います。確認して下さい。	〃		
1006	入力を確認して下さい。	担当者の登録		
1007	担当者の桁数が正しくありません	〃		
1010	当月報告処理を開始します	初期画面		
1011	過去データ修正処理を開始します	〃		
1012	当月報告処理(自社システム)を開始します	〃		
1013	自社システム作成のファイルではありません。	〃	当月報告処理 (自社システム)	当月報告処理または過去データ処理で処理を行う
1014	送付済みファイルです。過去データ処理で処理を行なって下さい。	〃	〃	事業者ファイルの事業者フラグが”0”ではない
1015	提出管理情報ファイルが存在しません。	〃	〃	自社システム作成ファイルに提出管理ファイルを含めておく
1016	前回処理された事業所番号のファイルが存在しません。前回処理されたファイルを指定して下さい。	〃	当月報告処理	保存データの格納先に前回ファイルが無い、日付、事業所番号、県コードが正しくない。
1017	前回処理された事業所番号のファイルが存在しない為、当月報告処理を開始できません。年月・事業所番号・データの保存先が正しいか確認して下さい。	〃	〃	保存データの格納先に前回ファイルが無い、日付、事業所番号、県コードが正しくない。 (操作手引書第1部 II. 初期データの内容に従って初期データファイルを作成して下さい。)
1019	送付済みファイルです。過去データ修正処理で処理を行なって下さい	〃	当月報告処理	送付データを作成している。当月提出済ファイルの取消すればもう一度当月報告ができる
1020	未送付ファイルです。当月報告処理で処理を行なって下さい。	〃	過去データ修正	送付データを一度も作成していない。当月報告で処理を行う
1021	自社システム作成のファイルです。当月報告処理(自社システム)で処理を行なって下さい。	〃	当月報告処理	自社システム作成のファイルを当月報告処理で行おうとした時。
1022	自社システム作成のファイルではありません。	〃	当月報告処理 (自社システム)	当月報告処理または過去データ処理で処理を行う
1023	当月ファイルがありません。新規作成しますか?	〃	当月報告処理	保存データの格納先に当月ファイルが無い
1024	メディアを入れ替えて当月ファイルを検索しますか?	〃	当月報告処理	保存データの格納先に当月ファイルが無い
1025	保存データの格納先に該当の月・事業所番号のファイルが存在しません。	〃		
1026	作業データの格納先と保存データの格納先は別にして下さい。	〃	初期画面入力チェック	保存データの格納先をシステムファイルのあるフォルダの下の”Temp”に指定した時。保存データの格納先を別のフォルダに変更して下さい。
1027	作業データの格納先と送付媒体の格納先は別にして下さい。	〃	入力チェック	送付媒体の格納先を選択して下さい。
1028	年を数字で入力して下さい	〃	入力チェック (処理年)	
1029	年を4桁で入力して下さい	〃	〃	
1030	月を数字で入力して下さい	〃	入力チェック (処理月)	
1031	月を1~12で入力して下さい	〃	〃	
1032	事業者番号を入力して下さい	〃	入力チェック (事業所番号)	
1033	事業者番号を数字で入力して下さい	〃	〃	
1034	事業所番号を9桁以内で入力して下さい	〃	〃	
1035	県コードを数字で入力して下さい	〃	入力チェック(県)	
1036	県コードを1~47で入力して下さい	〃	〃	
1037	当月データの送付取消しを行ないます。	〃	当月データの送付取消し	送付データを作成後、間違い等に気づき当月報告で修正したい時処理を行う。ただし過去データ処理で修正を行った時は、処理を行えない
1038	保存データの格納先に該当月のファイルが存在しません。	〃	送付データの取消	入力してる年月・事業所番号のデータが保存フォルダに無い

次ページに続く。

	メッセージ	表示画面	メニュー・処理内容	状況・対策
1040	未送付ファイルです。処理を行なう必要はありません。	"	"	
1042	処理が完了しました。	"	"	
1043	バックアップ処理を開始します。(バックアップ格納先に全データをコピーします。)	"	バックアップデータの作成	保存フォルダからバックアップ格納先に全データをコピーします。
1044	保存データの格納先とバックアップデータの格納先は別にして下さい。	"	"	
1046	保存先の空容量がありません。保存先を変更して下さい。	"	"	
1047	処理が完了しました。	"	"	
1048	()年()月 事業所番号:()のデータを削除します。よろしいですか？	"	過去データの削除	保存フォルダから入力している年月・事業所番号のファイルを削除します。
1049	ファイルが存在しません	"		
1051	処理が完了しました。	"		
1052	()年()月 事業所番号:()のデータをバックアップ格納先にコピーします。よろしいですか？	"	データの退避	保存フォルダからバックアップ格納先に入力している年月・事業所番号のファイルをコピーします。
1053	保存データの格納先とバックアップデータの格納先は別にして下さい。	"	"	
1054	ファイルが存在しません	"	"	
1056	保存先の空容量がありません。保存先を変更して下さい。	"	"	
1057	処理が完了しました。	"	"	
1058	選択している行は強制入力できません	各様式	強制入力	
1059	選択している行は新規項目の追加ができません	"	新規項目の追加	
1060	選択している行は削除できません	"	削除	
1061	選択行を削除します。	"	"	
1062	選択している行は自動分割できません	"	在庫自動分割	
1065	データが変更されています。保存しますか？	事業所情報	初期画面に切替え時	
1066	送付データを作成します。作成後、メディアに保存する必要があります。	"	送付メディアの作成	厚生労働省から送られてきた空のメディアをセットして下さい。
1068	ファイルにエラーが存在します	"	"	
1070	通常送付のデータがセットされています。	"	"	
1071	再送付のデータがセットされています。	"	"	1回目の送付データと再送付の送付データは別のメディアで送付して下さい。
1072	同じ事業所番号のデータが既に存在します。	"	"	送付データの上書きはできません。フォルダ内のファイルを消して下さい。
1073	保存先のファイルが存在する為、内容を確認してファイルを削除してください。	"	"	フォルダに違う種類のファイルが入っているか、別の年月、異なる送付区分のデータが入っている
1074	保存先の空容量がありません。保存先を変更して下さい。	"	"	
1075	処理が完了しました。	"	"	
1076	ファイルにエラーは存在しません	"	エラーチェック(全様式)	
1077	ファイルにエラーが存在します	"	"	エラー内容を確認するには各様式を開いてエラーリストを出力するか入力チェックを行ってください
1078	送付用のメディア等がセットされている場合は、データを読み込んだメディアに交換してください。	各様式	保存	データを読み込んだメディアを更新する為、送付メディアからデータを読み込んだメディアに戻して下さい。

次ページに続く。

	メッセージ	表示画面	メニュー・処理内容	状況・対策
1080	保存先の空容量がありません。 保存先を交換して下さい。	〃	〃	
1081 }	データが変更されています。 保存しますか？	〃	〃	
1090				
1092	調査票提出メディアラベルを作成します。	初期画面	調査票提出メディアラベル印刷	
1093	作成した送付データがセットされているか確認して下さい	〃	〃	
1095	送り状を作成します。作成した送付メディアをセットして下さい。	〃	送り状印刷	
1096	作成した送付データがセットされているか確認して下さい	〃	〃	送り状を作成する時は作成した送付データをセットして下さい。
1098	印字開始位置を入力して下さい	ラベル印刷位置		
1099	範囲が正しくありません	〃		
1100	印字位置を1～18で入力してください	〃		
1101	印字位置を1～18で入力してください	〃		
1102	特例処理はありません	各様式	特例処理リスト	
1104	ファイルにエラーは存在しません	〃	エラーリスト	
1105	変更箇所はありません	〃	対比表	
1106	存在しない様式を前月ファイルより複写する時は前月ファイルが存在するメディアに交換して下さい。	初期画面	当月報告 (自社システム)	自社システム事業者システムを併用している時は複写する様式ファイルの入ったデータに交換するか、前月ファイルをデータに含めておいて下さい。複写しない時はそのままOKボタンをクリックして下さい。
1107	当月ファイルが存在するメディアに交換して下さい。	〃	〃	
1108	データの件数が990件以上なので追加できません。	各様式	新規項目の追加	
1109	プレビュー表示しますか？	〃	リスト出力時	
1115				
1116	運用場所が自社システムの時は、「自社システム 当月報告処理」で当月報告処理を行って下さい。	初期画面	当月報告	
1117	運用場所が自社システム以外の時は、「自社システム 当月報告処理」は行えません。	初期画面	当月報告 (自社システム)	
1119	担当者IDが重複しています。	担当者の登録		
1120	第一様式が作成されていません。	事業所情報	提出データの作成	第二様式作成時に第一様式を作成していない。
1121	初期データをコピーします。初期データ媒体をセットして、次の画面で媒体を選択して下さい。	初期画面	初期設定時	厚生労働省から送られてきた初期データをセットして下さい。
1123	次の画面で送付媒体を選択して下さい。	〃	送付媒体選択	送付媒体を選択。
1124	運用場所が都道府県・厚生労働省の時は、「過去データ修正」で修正を行って下さい。	〃	当月報告	
1125	ファイル数が多いので格納先にフォルダを作成し、バックアップの格納先を変更して実行して下さい。	〃	バックアップデータの作成	バックアップ先を格納先にしている時、ルートにコピーできるファイル数に制限がある為、格納先にフォルダを作成し、「ユーザー設定」-「バックアップ格納先」で作成したフォルダを指定して下さい。
1126	提出管理ファイルの区分が正しくありません	〃	当月報告処理 (自社システム)	
1127	提出管理ファイルの県コードが正しくありません	〃	〃	

次ページに続く。

No.	メッセージ	表示画面	メニュー・処理内容	状況・対策
1129	提出管理ファイルの年が正しくありません	初期画面	当月報告処理 (自社システム)	
1130	提出管理ファイルの月が正しくありません	〃	〃	
1131	担当者に ダブルクォーテーション (")、カンマ (,)、強制改行 (Alt + Enter) は入力しないでください。	担当者の登録		
1132	保存データ 格納先のパスが見つかりません。	初期画面		「ユーザー設定」－「保存データの格納先」でデータが保存されているフォルダを選択して下さい。
1134	バックアップ 格納先のパスが見つかりません。	〃		「ユーザー設定」－「保存データの格納先」でデータが保存されているフォルダを選択して下さい。
1135	ネットワークを使用する時はドライブを割り当てて指定して下さい。	格納先の選択		ネットワークのドライブを指定する時は、あらかじめドライブを割り当てておいて指定して下さい。
1136	デバイスが準備されていません。	初期画面		
1137	に保存します。保存先を変更しますか？	事業所情報	提出データの作成	格納先を選択して下さい。
1138	必要なファイルが見つかりませんでした。事業者システムを再度インストールして下さい。	事業所情報		[改訂テーブル.xls]が存在しない、もしくは改訂年月日が取得できなかったためテーブルの復帰。又は再インストールが必要。
1139	ファイルメニューは利用しないで下さい。	全体	ファイルタブ選択時	メニューのファイルタブは表示できない。
1141	医療機器分類番号を変更する必要があります。現在の分類コードと分類名称を備考欄にバックアップしますか？	第五号様式		2009年度処理時、2008年度からの引継ぎデータで9桁の医療機器分類番号がある場合、備考欄に引継ぎ時の医療分類番号および名称を追記します。
1142	受理システムが起動中です。終了します。			都道府県システムの受理システムが起動中の場合
1143	仮受理システムが起動中です。終了します。			都道府県システムの仮受理システムが起動中の場合
1144	オンライン提出用データが不正です。	初期画面	自社システムオンライン提出用データ取込処理	XML ファイルにタグが欠けているとか正しくないXML ファイルの場合
1145	オンライン提出用データの様式コードが不正です。	初期画面	自社システムオンライン提出用データ取込処理	XML ファイルの様式は" 00"、" 10"、" 20"、" 40"、" 50"、" 60"、" 99" 以外の場合
1146	(メディア)に設定されています。送付媒体をオンラインフォルダに設定して下さい。	事業所情報画面	提出用オンラインデータ作成	送付媒体格納先がルートディレクトリの場合
1147	オンライン送付媒体内に再送付のデータが存在します。	事業所情報画面	提出用オンラインデータ作成	一回目の送付データと再送付データは別メディアで送付して下さい。
1148	オンライン送付媒体内に通常送付のデータが存在します。	事業所情報画面	提出用オンラインデータ作成	
1149	オンライン用送付媒体の内容を確認してファイルを削除してください。	事業所情報画面	提出用オンラインデータ作成	格納先：送付媒体フォルダに既にオンライン送付ファイル (xml ファイル) が作成されています。内容を確認して削除して下さい。
1150	実施時期コードを取得できませんでした。	初期画面	入力チェック (オンライン提出)	実施時期コードマスタに対象実施時期コードが存在しない
1151	対象オンラインファイルが存在しません。	初期画面	自社システムオンライン提出用データ取込処理	
1152	保存データ格納先のメディアの空容量がありません。フォルダに変更して下さい。	初期画面	自社システムオンライン提出用データ取込処理	
1156	提出用オンラインデータがありません。	事業所情報画面	提出用オンラインデータ作成	提出必要なオンラインデータがない場合
1157	オンライン提出用データ取込処理が完了しました。	初期画面	自社システムオンライン提出用データ取込処理	
1158	運用場所が自社システム以外の時は、「自社システム オンライン提出用データ取込処理」は行えません。	初期画面	自社システムオンライン提出用データ取込処理	
1159	実施時期コード.xls が存在しません。	初期画面		

2. 事業者情報

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
1	県	2	必須、数字、固定	0 0 0 1	県コードを正しく入力して下さい
2	年	6	必須、数字、固定	0 0 0 2	年月を正しく入力して下さい
3	事業所番号	9	必須、数字、固定	0 0 0 3	事業所番号が正しくありません
4	単価変化率	4	数字、固定	0 0 0 4	単価変化率を数字で入力して下さい
				0 0 0 5	単価変化率を4桁以内で入力して下さい
				0 0 0 6	単価変化率を整数で入力して下さい
				0 0 0 7	単価変化率を正数で入力して下さい
5	事業者氏名又は名称	2 5 5	日本語、固定	0 0 0 8	事業者氏名又は名称の桁数が正しくありません
				0 0 0 9	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				0 0 1 0	事業者名の桁数が正しくありません
6	事業所名	2 5 5	日本語、固定	0 0 1 1	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				0 0 1 2	事業所所在地の桁数が正しくありません
7	事業所所在地	2 5 5	日本語、固定	0 0 1 3	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
				0 0 1 4	郵便番号を入力して下さい
				0 0 1 5	郵便番号を8桁以内で入力して下さい
8	郵便番号	8	必須、英数字、固定	0 0 1 6	郵便番号が正しくありません(数字、-)
				0 0 1 7	電話番号を入力して下さい
				0 0 1 8	電話番号を12桁以内で入力して下さい
9	電話番号	1 2	必須、英数字、固定	0 0 1 9	電話番号が正しくありません(数字、-)
				0 0 2 0	備考の桁数が正しくありません
				0 0 2 1	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
10	備考	2 5 5	日本語、可変	0 0 2 2	許可番号(製造販売事務所)の桁数が正しくありません
				0 7 3 5	許可番号(製造販売事務所)は入力できません
11	許可番号 (製造販売事務所1)	1 0	英数字、固定	0 0 2 3	許可番号(製造所)の桁数が正しくありません
				0 0 3 0	許可番号を入力して下さい
				0 7 3 6	許可番号(製造所)は入力できません
12	許可番号 (製造所1)	1 0	英数字、固定	0 0 2 4	許可番号(製造販売事務所)の桁数が正しくありません
				0 7 3 7	許可番号(製造販売事務所)は入力できません
13	許可番号 (製造販売事務所2)	1 0	英数字、固定	0 0 2 5	許可番号(製造所)の桁数が正しくありません
				0 7 3 8	許可番号(製造所)は入力できません
14	許可番号 (製造所2)	1 0	英数字、固定	0 0 2 6	許可番号(製造販売事務所)の桁数が正しくありません
				0 7 3 9	許可番号(製造販売事務所)は入力できません
15	許可番号 (製造販売事務所3)	1 0	英数字、固定	0 0 2 7	許可番号(製造所)の桁数が正しくありません
				0 7 4 0	許可番号(製造所)は入力できません
16	許可番号 (製造所3)	1 0	英数字、固定	0 0 2 8	許可番号(製造販売事務所)の桁数が正しくありません
				0 7 4 1	許可番号(製造販売事務所)は入力できません
17	許可番号 (製造販売事務所4)	1 0	英数字、固定	0 0 2 9	許可番号(製造所)の桁数が正しくありません
				0 7 4 2	許可番号(製造所)は入力できません
18	報告義務者職名1	2 5 5	必須、日本語、可変	0 0 3 1	報告義務者職名・氏名の桁数が正しくありません
				0 7 0 1	報告義務者職名・氏名を入力して下さい
				0 7 0 9	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
19	記入担当者1	2 5 5	必須、日本語、可変	0 0 3 2	記入担当者の桁数が正しくありません
				0 7 0 2	記入担当者を入力して下さい
				0 7 1 0	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
20	報告義務者職名2	2 5 5	必須、日本語、可変	0 0 3 3	報告義務者職名・氏名の桁数が正しくありません
				0 7 0 3	報告義務者職名・氏名を入力して下さい
				0 7 1 1	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
21	記入担当者2	2 5 5	必須、日本語、可変	0 0 3 4	記入担当者の桁数が正しくありません
				0 7 0 4	記入担当者を入力して下さい
				0 7 1 2	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
22	報告義務者職名3	2 5 5	必須、日本語、可変	0 0 3 5	報告義務者職名・氏名の桁数が正しくありません
				0 7 0 5	報告義務者職名・氏名を入力して下さい
				0 7 1 3	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません

次ページに続く。

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
24	記入担当者3	255	必須、日本語、可変	0036	記入担当者の桁数が正しくありません
				0706	記入担当者を入力して下さい
				0714	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
25	報告義務者職名4	255	必須、日本語、可変	0037	報告義務者職名・氏名の桁数が正しくありません
				0707	報告義務者職名・氏名を入力して下さい
				0715	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
26	記入担当者4	255	必須、日本語、可変	0038	記入担当者の桁数が正しくありません
				0708	記入担当者を入力して下さい
				0716	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
27	変更理由(1)	255	日本語、可変	0039	変更理由の桁数が正しくありません
				0717	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
28	変更理由(2)	255	日本語、可変	0040	変更理由の桁数が正しくありません
				0718	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
29	変更理由(3)	255	日本語、可変	0041	変更理由の桁数が正しくありません
				0719	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
30	変更理由(4)	255	日本語、可変	0042	変更理由の桁数が正しくありません
				0720	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
31	変更理由(5)	255	日本語、可変	0043	変更理由の桁数が正しくありません
				0721	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
32	変更理由(6)	255	日本語、可変	0044	変更理由の桁数が正しくありません
				0722	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
33	変更理由(7)	255	日本語、可変	0045	変更理由の桁数が正しくありません
				0723	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
34	変更理由(8)	255	日本語、可変	0046	変更理由の桁数が正しくありません
				0724	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
35	変更理由(9)	255	日本語、可変	0047	変更理由の桁数が正しくありません
				0725	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
36	変更理由(10)	255	日本語、可変	0048	変更理由の桁数が正しくありません
				0726	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
37	変更理由(11)	255	日本語、可変	0049	変更理由の桁数が正しくありません
				0727	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
38	変更理由(12)	255	日本語、可変	0050	変更理由の桁数が正しくありません
				0728	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
39	変更理由(13)	255	日本語、可変	0051	変更理由の桁数が正しくありません
				0729	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
40	変更理由(14)	255	日本語、可変	0052	変更理由の桁数が正しくありません
				0730	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
41	変更理由(15)	255	日本語、可変	0053	変更理由の桁数が正しくありません
				0731	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
42	変更理由(16)	255	日本語、可変	0054	変更理由の桁数が正しくありません
				0732	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません
43	変更理由(17)	255	日本語、可変	0055	変更理由の桁数が正しくありません
				0733	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt+Enter)は入力できません

次ページに続く。

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
4 4	変更理由(18)	2 5 5	日本語、可変	0 0 5 6	変更理由の桁数が正しくありません
				0 7 3 4	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter)は入力できません
4 5	事業所フラグ1	1	必須、数字、固定	0 0 5 7	事業所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 6 3	事業所フラグを0～3で入力して下さい
4 6	事業所フラグ2	1	必須、数字、固定	0 0 5 8	事業所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 6 4	事業所フラグを0～3で入力して下さい
4 7	事業所フラグ3	1	必須、数字、固定	0 0 5 9	事業所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 6 5	事業所フラグを0～3で入力して下さい
4 8	事業所フラグ4	1	必須、数字、固定	0 0 6 0	事業所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 6 6	事業所フラグを0～3で入力して下さい
4 9	事業所フラグ5	1	必須、数字、固定	0 0 6 1	事業所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 6 7	事業所フラグを0～3で入力して下さい
5 0	事業所フラグ6	1	必須、数字、固定	0 0 6 2	事業所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 6 8	事業所フラグを0～3で入力して下さい
5 1	都道府県フラグ1	1	数字、固定	0 0 6 9	都道府県フラグを数字で入力して下さい
				0 0 7 5	都道府県フラグを1～4で入力して下さい
5 2	都道府県フラグ2	1	数字、固定	0 0 7 0	都道府県フラグを数字で入力して下さい
				0 0 7 6	都道府県フラグを1～4で入力して下さい
5 3	都道府県フラグ3	1	数字、固定	0 0 7 1	都道府県フラグを数字で入力して下さい
				0 0 7 7	都道府県フラグを1～4で入力して下さい
5 4	都道府県フラグ4	1	数字、固定	0 0 7 2	都道府県フラグを数字で入力して下さい
				0 0 7 8	都道府県フラグを1～4で入力して下さい
5 5	都道府県フラグ5	1	数字、固定	0 0 7 3	都道府県フラグを数字で入力して下さい
				0 0 7 9	都道府県フラグを1～4で入力して下さい
5 6	都道府県フラグ6	1	数字、固定	0 0 7 4	都道府県フラグを数字で入力して下さい
				0 0 8 0	都道府県フラグを1～4で入力して下さい
5 7	作成場所フラグ	1	数字、固定	0 0 8 1	作成場所フラグを数字で入力して下さい
				0 0 8 2	作成場所フラグを0～3で入力して下さい
5 8				0 0 9 9	フォーマットの形式が違います

3. 第一号様式

項番	項目名称	最大桁数	項目属性	メッセージ番号	メッセージ
1	種別	1	必須、数字、固定	0101	種別を数字で入力して下さい
				0102	種別を1～6で入力して下さい
2	月	2	必須、数字、固定	0103	月を正しく入力して下さい
3	県	2	必須、数字、固定	0104	県コードを正しく入力して下さい
4	事業所番号	9	必須、数字、固定	0105	事業者番号が正しくありません
5	男	5	必須、数字	0106	従業員(男)を数字で入力して下さい
				0107	従業員(男)を5桁以内で入力して下さい
				0108	従業員(男)を正数で入力して下さい
6	女	5	必須、数字	0109	従業員(女)を数字で入力して下さい
				0110	従業員(女)を5桁以内で入力して下さい
				0111	従業員(女)を正数で入力して下さい
7	臨時延人員	5	必須、数字	0112	臨時従業者月間延人員を数字で入力して下さい
				0113	臨時従業者月間延人員を5桁以内で入力して下さい
				0114	臨時従業者月間延人員を正数で入力して下さい
8	変更理由	2	数字	0115	変更理由を数字で入力して下さい
				0116	変更理由を2桁以内で入力して下さい
				0117	変更理由を正数で入力して下さい
9	最終変更者	255	日本語、可変	0118	最終変更者の桁数が正しくありません
				0119	ダブルクォーテーション(") カマ(、) 強制改行(Alt + Enter) は入力できません
10	通番	5	必須、数字、固定	0120	通番を数字で入力して下さい
				0121	通番を5桁以内で入力して下さい
				0122	通番を正数で入力して下さい
11				0199	フォーマットの形式が違います