

申込方法

【申込から「taspo(タスポ)」カード発行までの流れ】 ※ 発行手数料・年会費無料

1 申込書の準備

- ☐ 申込書キットは販売店店頭などで入手します。
- ☐ 申込書はtaspoホームページ(<http://www.taspo.jp>)からもダウンロードできます。



2 必要書類の準備

- ☐ 以下のいずれかの本人確認書類のコピーが必要です。

本人確認書類
運転免許証 各種健康保険証 国民年金手帳(写真付)
各種年金手帳 各種福祉手帳(身体障害者手帳/療育手帳/精神障害者保健福祉手帳)
外国人登録証明書 住民票(写し)

※本人確認書類の「氏名」「生年月日」「住所」が記載されている面のコピーが必要です。
※本人確認書類の住所変更手続きがお済みでない場合は、公共料金領収書の原本またはコピーが必要です。

- ☐ 顔写真の準備が必要です。写真は下記の条件に合えば、手持ちの写真やデジカメの写真プリントなどでもOKです。

写真規定
縦45mm×横35mm(パスポートサイズ) 顔3ヶ月以内に撮影 顔正面 無装飾
目サングラス無し 顔マスク無し 顔無背景 顔写真の裏面に名前を記入



3 申込書の記入・郵送

- ☐ 申込書に、必要事項をていねいにはっきりと記入します。(記入欄も少なく簡単です。)
- ☐ 「顔写真」と「本人確認書類」を所定の位置に正しく貼付します。
- ☐ 返信用封筒に入れて、お客様ご自身で投函します。

4 約2週間でお客様のお手元に『taspo(タスポ)』が届きます

- ☐ taspo(タスポ)は配達記録郵便にてお客様に直接お届けします。

