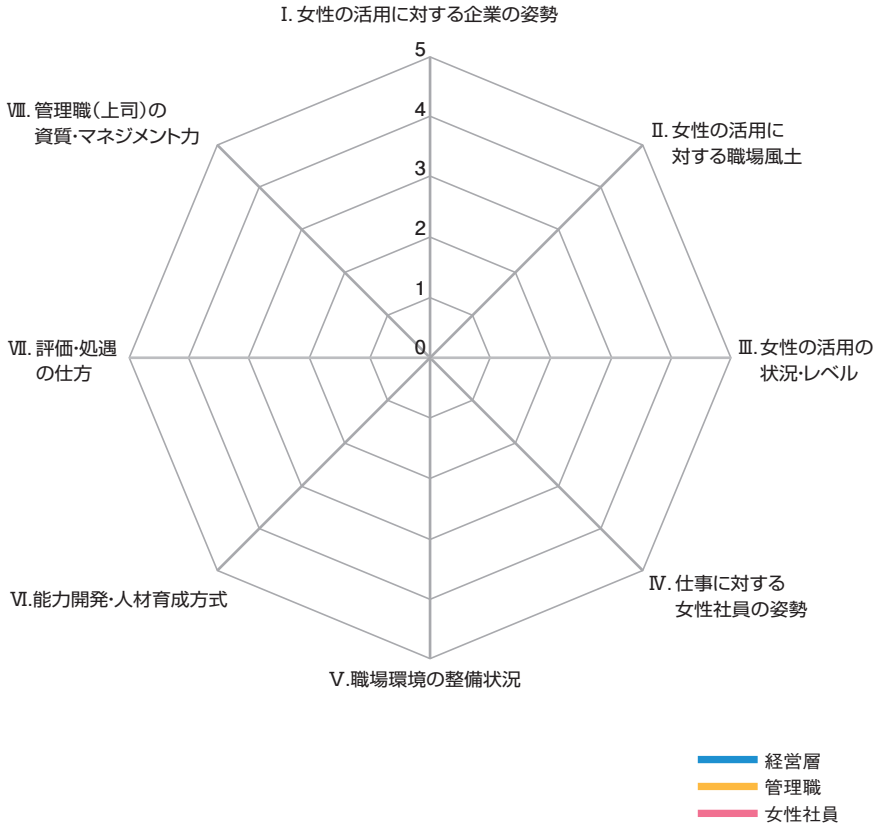


付録 1-2 チェックリスト集計表

領域	階層別平均点		
	経営層	管理職	女性社員
I. 女性の活用に対する企業の姿勢			
II. 女性の活用に対する職場風土			
III. 女性の活用の状況・レベル			
IV. 仕事に対する女性社員の姿勢			
V. 職場環境の整備状況			
VI. 能力開発・人材育成方式			
VII. 評価・処遇の仕方			
VIII. 管理職(上司)の資質・マネジメント力			

付録 1-3 レーダーチャート用紙



はじめに

戦力化に向けた取組

効果的な進め方

課題と解決策

付録

付録 1-4 ポジティブ・アクション取組計画書

作成日: 平成 年 月 日

現状把握 問題点の抽出と原因の検討	問題点		原因
解決に向けた視点			
基本方針 (経営トップの方針)			
取組課題(目標)	目標1(短期的)		
	目標2(長期的)		
行動計画 具体的な行動と確認する時期を計画する	(いつ)	(誰が)	(何を)
	第1プラン		

	第2プラン		

いつ＝開始時期と目標達成の時期、実施及び効果を確認する時期 誰が＝ひと(担当者)、部署(担当部門、プロジェクトチームなど)、会議など 何を＝対策の実行方法や内容、目標達成や効果等の確認事項			
コスト (費用の準備)			
その他 (実施の確認)			

はじめに

戦力化に向けた取組

効果的な進め方

課題と解決策

付録

平成 年度 月～ 月 米デジタル・アクション取組計画と効果の確認表 確認日：平成 年 月 日 会議

取組課題 (取組テーマ)	目標 (いつまでに) (どの程度)	取組課題と目標、取組計画			取組状況の 確認 (実施したか) どうか	効果把握		今後の対策 (目標、 実施計画 の見直し)
		取組計画 (いつ、誰が、何を 実施する) (何を)	(いつ)	(誰か)		現時点で確認 できた効果 (目標の達成状況)	今後に期待 される効果	
1								
2								
3								
4								
5								

付録 1-5