

平成21年度介護従事者処遇状況等調査 (居宅介護支援事業所票)

平成21年10月調査

厚生労働省 老健局

右のラベルの5つの項目は、**必ず確認**していただき、誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが**朱書きで修正**をお願い申し上げます。

お手数をおかけしますが、下の(1)～(5)に**必ずご記入**をお願いいたします。

(1) 電話番号： _____ (_____)

(2) F A X 番号： _____ (_____)

(3) Eメールアドレス： _____ @ _____

(4) 回答担当者： ご氏名 _____ (役職： _____)

(5) 居宅介護支援の活動の状況 (平成21年9月末日時点)

(下の1～3のいずれか1つに○)

1 活動中

2 休止中

3 廃止

※2、3の場合、今回の調査に記入していただく必要はありませんので、このまま調査票を返送してください。

(平成21年10月31日までにご投函お願いします)

居宅介護支援における介護報酬改定への対応および収支等の状況についておうかがいします

問1. 平成21年4月1日～9月30日の間の居宅介護支援における介護支援専門員の給与等の引き上げ（手当の新設を含む）状況について、該当する番号全てに○をつけてください。（複数回答可）

- 1 平成21年度介護報酬改定を踏まえて給与等を引き上げた
 - 2 平成21年度介護報酬改定に関わらず給与等を引き上げた
 - 3 定期昇給を実施した
 - 4 給与等の引き上げを行わなかったが、1年以内に引き上げる予定
 - 5 給与等の引き上げを行っておらず、今後も引き上げる予定なし
 - 6 その他（具体的に：)
- （3、5、6のみに○をつけた場合は、問3へお進みください）

【問1で「1」、「2」または「4」と答えた方におうかがいします】

問2. 給与等の引き上げ（手当の新設を含む）の対象者

（1）居宅介護支援の介護支援専門員の給与等の引き上げ（手当の新設を含む）について、該当する番号全てに○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる予定の場合も、本間についてお答えください。

（複数回答可）

- 1 介護支援専門員全員について、給与等を引き上げ（予定）
 - 2 何らかの要件に該当した介護支援専門員のみ、給与等を引き上げ（予定）
 - 3 給与等を引き上げる予定だが、対象者については未定
- （1、3のみに○をつけた場合は、問2(3)へお進みください）

【問2（1）で「2」と答えた方におうかがいします】

（2）給与等の引き上げ（手当の新設を含む）の要件について、該当する番号全てに○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる（手当の新設を含む）予定の場合も、本間についてお答えください。（複数回答可）

- 1 勤続年数を要件として引き上げ
- 2 経験年数を要件として引き上げ
- 3 資格の保有を要件として引き上げ
- 4 主任介護支援専門員を要件として引き上げ
- 5 勤務形態（常勤・非常勤）を要件として引き上げ
- 6 雇用形態（正規・非正規）を要件として引き上げ
- 7 勤務時間を要件として引き上げ
- 8 その他（具体的に：)

（3）居宅介護支援の介護支援専門員の各種手当について引き上げまたは新設を行ったもの全てに○をつけてください。1年以内に各種手当を引き上げまたは新設する予定の場合も、本間についてお答えください。引き上げまたは新設を行っていない場合は、7に○をつけてください。（複数回答可）

- 1 時間外手当（早朝・深夜・休日手当等）
- 2 家族（扶養）手当
- 3 通勤手当
- 4 職務手当（役付手当等）
- 5 資格手当
- 6 その他（具体的な名称：)
- 7 引き上げまたは新設なし

問3. 居宅介護支援の介護支援専門員に対する給与等の引き上げ以外の処遇に関して、平成21年4月の介護報酬改定を受けての対応状況についておうかがいします。下表(A)～(O)の項目ごとに、該当する1～5の番号に1つだけ○をつけてください。

(○はそれぞれ1つずつ)

1	2	3	4	5
今回さらに充実(改善)した	従来より実施しているが、 今回内容等に変更していない (今後実施する予定を含む)	従来より実施しており、 今回新たに実施した	従来、実施していなかったが、 今後実施する予定	従来および今回、実施していませんが、 今後実施する予定なし

(注)

従来…平成21年3月31日以前

今回…平成21年4月1日～平成21年9月30日

今後…1年間を目途

■ 処遇全般					
(A) 職員(事務職員等を含む)の増員(派遣を含む)による業務負担の軽減	1	2	3	4	5
(B) 夜勤の見直しや有給休暇の取得促進等の労働条件の改善	1	2	3	4	5
(C) 能力や仕事ぶりの評価と配置・処遇への反映	1	2	3	4	5
(D) 昇給または昇進・昇格要件の明確化	1	2	3	4	5
(E) 非正規職員から正規職員への転換機会の確保	1	2	3	4	5
(F) 賃金体系等の人事制度の整備	1	2	3	4	5
その他処遇全般について(具体的に記入してください)					
■ 教育・研修					
(G) 資格取得や能力向上に向けた教育研修機会の充実や対象者の拡大	1	2	3	4	5
(H) 資格取得や外部の研修参加にかかる費用等の負担(一部を含む)	1	2	3	4	5
(I) 部下指導を管理職等の役割として明確化	1	2	3	4	5
(J) 新人職員の指導担当・アドバイザーの設置	1	2	3	4	5
その他教育・研修について(具体的に記入してください)					
■ 職場環境					
(K) 定期的なミーティング等による仕事上のコミュニケーションの充実	1	2	3	4	5
(L) 仕事内容や労働条件に関する個別面談機会の確保	1	2	3	4	5
(M) 腰痛対策、メンタルケア等を含めた健康管理の充実	1	2	3	4	5
(N) 出産・子育て・家族等の介護を行う職員への支援の強化	1	2	3	4	5
(O) 事故やトラブルへの対応体制の整備	1	2	3	4	5
その他職場環境について(具体的に記入してください)					