

3 申請時の添付書類（その1）

①～③の添付書類

欠格事項に該当しないことを申し立てる書面を添付してください。申請者は記名・押印又は署名を行ってください。

記載例（欠格事項）

申請に係る事業場について以下の欠格事項に該当いたしません。

平成〇年〇月〇日
事業者職氏名 印

⑤の添付書類

認定を受けようとする事業場のメリット収支率に関する以下の書類の写しを添付してください。なお、建設業の場合は、認定を受けようとする店社の傘下のすべての現場に関するものを添付するとともに、メリット収支率の平均を計算した書面も添付してください。（メリット制の適用がない場合等については最寄りの労働基準監督署にお問い合わせください）

【継続事業の場合（一括有期含む。）】

申請の日前1年間に通知された

「労災保険率決定通知書」

【有期事業の場合】

申請の日前1年間に通知された

「改定確定保険料決定通知書」

労災保険率決定通知書

写

改定確定保険料決定通知書

写

⑥の添付書類

申請の日前1年間に死亡災害等重大な労働災害を発生させていないことを申し立てた書面を添付してください。申請者の記名・押印又は署名を行ってください。

記載例（災害発生状況）

申請に係る事業場について死亡災害等
重大な労働災害を発生させていません。

平成〇年〇月〇日
事業者職氏名 印

申請書(様式第20号の2)に必要な添付書類を添えて労働基準監督署長あて申請してください。

計画届免除認定申請書(新規認定・更新)

①～③の添付書類と⑥の添付書類は1枚にまとめても差し支えありません。

_____	_____
_____	_____