

第22回 医療経済実態調査（医療機関等調査） 電子調査票のご利用ガイド

本ご利用ガイドでは、電子調査票によりご回答いただく際の手順をご案内いたします。

電子調査票ご利用のメリット

メリット1 各種入力補助機能を搭載

- 入力項目に対する記入要領が表示されるため、記入要領冊子を見なくても画面上で入力説明を確認しながら入力を行うことができます。
- 合計欄は自動計算して表示されるため、合計値を記入する手間が省けます。
- 記入漏れや記入間違いの箇所等が表示されるため、ご提出後に事務局から入力内容の確認のご連絡でお時間をいただくなど、お手間をとらせてしまうことがなくなります。

メリット2 簡単な提出方法

郵便局やポストへ足を運んでいただくなくても、お手元のパソコンから簡単に調査票の提出が可能です。

※通信方法は高いセキュリティを維持するため、TLS1.2による暗号化通信を設定しております。同設定により通信内容を、盗聴・改ざん・なりすましから守ります。

電子調査票の種類

ご利用になる電子調査票をいずれか、以下の2種類からお選びください。

調査票Excel版

- Microsoft Excelでご入力いただく電子調査票です。当該アプリケーションを用いた作業に慣れている場合、馴染みのある環境でお使いいただけます。

調査票Web版

- Webブラウザでご入力いただく電子調査票です。専用のソフトウェアを必要としない為、インターネットに繋がるPCやタブレット端末なら、いつでもお使いいただけます。
- 「第22回 医療経済実態調査（医療機関等調査）」のホームページへのログインIDごとにデータ管理されるため、入力者が遠隔にいる場合等、回答内容の共有が容易に行えます。

電子調査票のご利用手順はP. 2以降からご説明いたします。

※電子調査票のご利用には専用のホームページにアクセスする必要がありますが、Microsoft Windows 10、Windows 7、Windows 8.1 より以前のパソコン端末では、マイクロソフト社のサポートが終了しているため、原則としてアクセスができません。申し訳ございませんが、ホームページへアクセスできない方で電子調査票（Excel版）での回答をご希望の方は、下記事務局までお問い合わせください。

※電子調査票のご利用に関しましてご不明な点等がございましたら、調査票画面をお手元にご準備いただき、下記事務局までお問い合わせください。

【厚生労働省 医療経済実態調査事務局】

フリーダイヤル 0120-241-466 受付時間 月曜日～金曜日(祝日を除く)
フリーダイヤルFAX 0120-241-467 9:00～17:00
メールアドレス info@jiccho2019.jp [https://](https://www.jiccho2019.jp/)
ホームページ www.jiccho2019.jp/

手順1

調査対象施設専用のホームページへのアクセス（ログイン）

- ①インターネットブラウザに次の URL を入力してください。
<https://www.jiccho2019.jp/>
※1 本ホームページは本年5月31日（金）から閲覧が可能です。
※2 URL のはじめは「https://」です。ご注意ください。
- ②上記の URL を入力すると、以下のようなログイン画面が表示されます。
- ③本書に同封の調査票（冊子）の表示下部に記載されている「ID」及び「パスワード」を入力します。
- ④「ログイン」ボタンをクリックしてください。

第22回 医療経済実態調査
(医療機関等調査)

本調査について | よくあるご質問 | 文字サイズ

ログイン

調査にご参加いただく施設様は下記フォームより専用ページへログインです。

IDとパスワードを入力
※全て半角の英数字です

「ログイン」ボタン
をクリック

ホームページや電子調査票をご利用する際、必要となるID及びパスワードは次の通りです。

ID: パスワード:

令和元年 医療経済実態調査 (病院調査票) (提出期限 令和元年7月12日)

1000014

東京都 千代田区
鷹の巣1-2-2
医療法人Oの会ふじみ病院
病院長 氏

必ずお記入ください。

入力欄名	備考
法人番号	
電話番号	[FAX番号]
e-mail	

※法人番号の取得による財務報告の義務化に際する為、法人番号の記入に同意をお願いします。
※法人番号には、マイナンバー（個人番号）の記入はできません。番号の異なる複数の法人13桁の法人番号を記入してください。
※法人番号未入力の場合は、法人番号欄に「0（ゼロ）」を記入して下さい。

公認会計士等に記入を外部委託している場合は右側のチェック欄「○」に「○」を書き込んでください。
下記欄は球磨館内にあり、当該公認会計士等へ直接連絡をとってよい場合のみお断りください。

公認会計士又は税理士 氏名	電話番号	FAX番号	内線
e-mail			

※電子調査票をご利用できない場合は、印刷調査票をご利用ください。電子調査票のご利用については、別添の「電子調査票のご利用ガイド」をご覧ください。
※法人番号未入力の場合は、印刷調査票のご利用はできません。印刷調査票のご利用は、必ず法人番号の取得を完了してください。

＜お問い合わせ先＞
厚生労働省 医療経済実態調査事務局
フリーダイヤル 0120-241-486
フリーダイヤルFAX 0120-241-487
メールアドレス info@jiccho2019.jp
ホームページ <https://www.jiccho2019.jp/>
受付時間 月曜日～金曜日（祝日除く） 9:00～17:00

※調査票と調査票入力用紙を区分して管理していないと収集・集約の内部に入力することが困難な場合があります。調査票と調査票入力用紙を区分して管理することを強く推奨します。
※印刷調査票のご利用は、必ず調査票と調査票入力用紙を区分して管理してください。
※ホームページや電子調査票をご利用する際、必要となるID及びパスワードは次の通りです。
ID: パスワード:

厚生労働省
中央社会保険医療協議会

※調査対象施設毎のIDとパスワードは調査票にのみ、記載しております。

手順2

電子調査票の選択

- ①ID およびパスワードを正しく入力すると、以下の画面が表示されます。
ご利用を希望される電子調査票いずれかを選択し、ボタンをクリックしてください。

第22回 医療経済実態調査
(医療機関等調査)

H19999 (実調病院) ログアウト

本調査について | よくあるご質問 | 文字サイズ

トップ画面

提出方法の選択

いずれかの提出方法を選択してください。
提出日時が最新の提出のデータを正のデータといたします。

1. 調査票Excel版

2. 調査票Web版

調査票Excel版
Excelによる調査票の提出は
こちらからお断りします。

調査票Web版の入力
調査票のWeb入力はこちら
からお断りします。

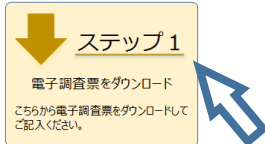
Excel版は
P. 3 E-1へ

Web版は
P. 6 W-1へ

調査票 Excel 版 ご利用手順

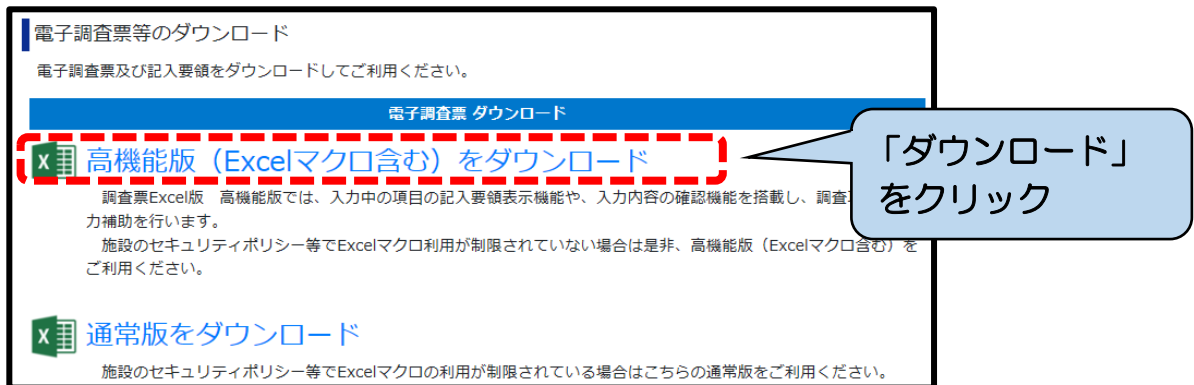
E-1 調査票 Excel 版の取得（ホームページからダウンロード）

- ① 「ステップ1」のボタンをクリックしてください。

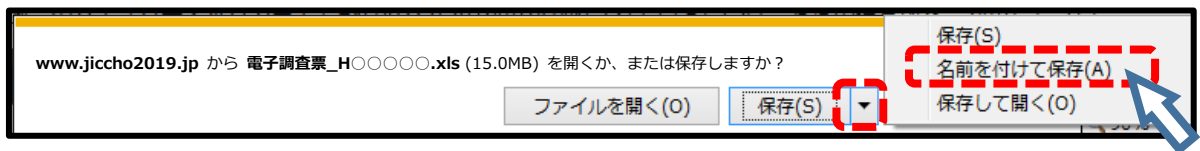


- ② 以下の画面が表示されます。

「高機能版（Excel マクロ含む）をダウンロード」をクリックしてください。

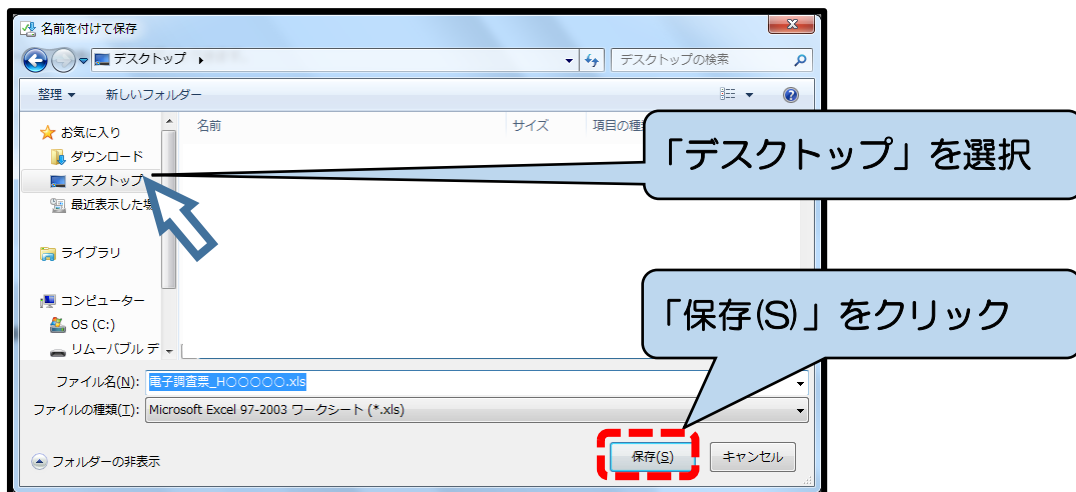


- ③ 画面の下側に、以下のメッセージが表示されます。「保存(S)」の右側にある▼をクリックし「名前を付けて保存(A)」をクリックしてください。



- ④ 以下の画面が表示されますので、電子調査票を保存する場所を指定し、「保存(S)」をクリックしてください。

以下では「デスクトップ」に保存する場合をご説明しています。



※電子調査票を保存した場所を忘れてしまうと再度ダウンロードが必要になります。保存場所を忘れないようにご注意ください。

E-2

調査票Excel版によるご回答（ファイルに入力）

- ① E-1 で保存した電子調査票のファイルを開き、本調査に対するご回答を入力してください。入力箇所の色はエラーなどの内容により変化します。

I 医業収益		金額（平成28年3月末までの事業年（度））	金額（平成29年3月末までの事業年（度））
科 目			
1 入院診療収益	(1) 保険診療収益（患者負担含む）	①	円 ⑩
	(2) 公害等診療収益	②	円 ⑪
	(3) その他の診療収益	③	円 ⑫
2 特別の療養環境収益		④	円 ⑬
3 外来診療収益	(1) 保険診療収益（患者負担含む）	⑤	円 ⑭
	(2) 公害等診療収益	⑥	円 ⑮
	(3) その他の診療収益	⑦	
4 その他の医業収益		⑧	
医業収益合計		⑨	

No. メッセージ

- 1 項目が入力されていません。
- 2 項目が入力されていません。
- 3 項目が入力されていません。
- 4 項目が入力されていません。
- 5 項目が入力されていません。
- 6 項目が入力されていません。
- 7 項目が入力されていません。

入力箇所は、エラーなどによってハイライト表示されます。

- ② 入力後は忘れずに Excel ファイルの保存を行ってください。

- ③ 入力した項目に、記入漏れや入力間違いなどのエラーが発生していないか以下の手順を実施後、調査票を提出してください。

【Excel のマクロが有効の場合】

- (1) 「表紙」シートの右上に表示されている「入力内容の確認ボタン」をクリックします。

入力内容の確認ボタン

- (2) 未入力や入力間違いなどの項目が一覧表示されます。入力項目をクリックすると入力箇所に遷移しますので、入力した内容をご確認ください。

エラー種別	エラーメッセージ	該当箇所ヘジャンプ
エラー	項目が入力されていません。	第 1 基本データ 項番 2
エラー	項目が入力されていません。	第 1 基本データ 項番 2
エラー	項目が入力されていません。	第 1 基本データ 項番 2

- (3) 再度「入力内容の確認ボタン」をクリックして一覧に項目表示が無くなれば入力完了です。

【Excel のマクロが無効の場合】

- (1) 入力項目の右側に、未入力や入力間違いなどの確認内容が表示されますので、内容をご確認ください。

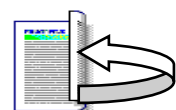
I 医業収益		金額（平成28年3月末までの事業年（度））	金額（平成29年3月末までの事業年（度））
科 目			
1 入院診療収益	(1) 保険診療収益（患者負担含む）	①	円 ⑩
	(2) 公害等診療収益	②	円 ⑪
	(3) その他の診療収益	③	円 ⑫
2 特別の療養環境収益		④	円 ⑬
3 外来診療収益	(1) 保険診療収益（患者負担含む）	⑤	円 ⑭
	(2) 公害等診療収益	⑥	円 ⑮
	(3) その他の診療収益	⑦	
4 その他の医業収益		⑧	
医業収益合計		⑨	

No. メッセージ

- 1 項目が入力されていません。
- 2 項目が入力されていません。
- 3 項目が入力されていません。
- 4 項目が入力されていません。
- 5 項目が入力されていません。
- 6 項目が入力されていません。
- 7 項目が入力されていません。

- (2) すべての入力項目に確認内容が表示されなくなれば入力完了です。

※エラーや入力間違いなどの表示が無い場合でも、事務局から回答内容の照会をさせていただくことがあります。

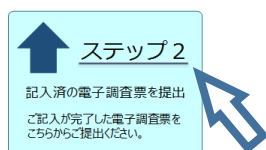


次ページに続きます

E-3

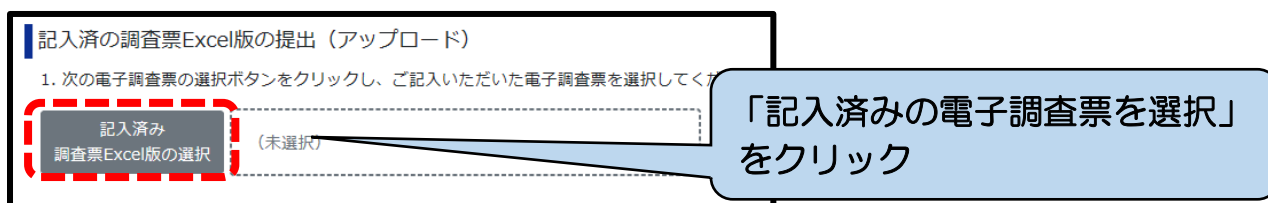
調査票Excel版の提出（ホームページからアップロード）

- ① 「ステップ2」のボタンをクリックしてください。

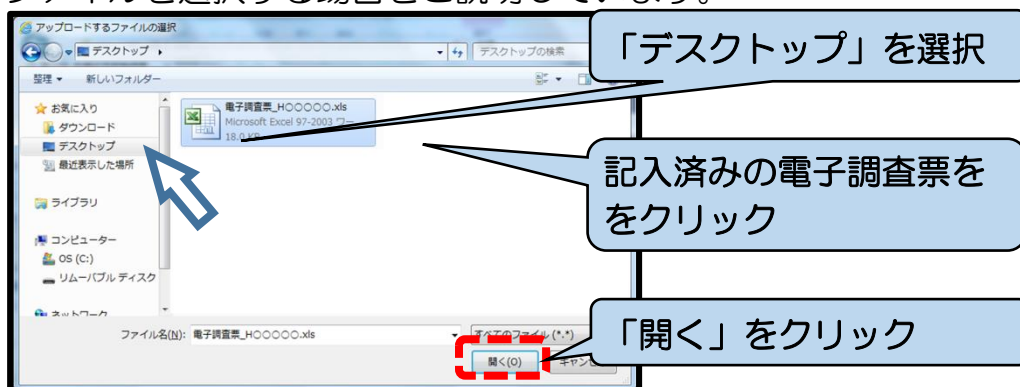


- ② 以下の画面が表示されます。

「記入済みの電子調査票の選択」をクリックしてください。

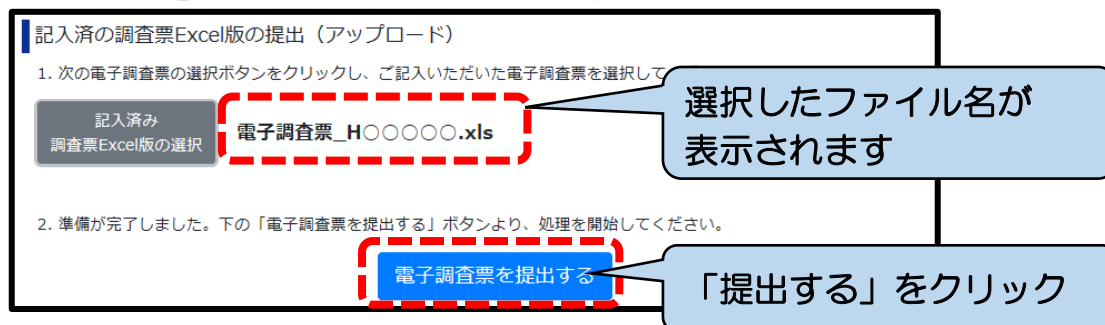


- ③ 以下の画面が表示されます。記入済みの電子調査票ファイルを選択して、「開く」をクリックしてください。以下では「デスクトップ」に保存されたファイルを選択する場合をご説明しています。



- ④ 以下の画面のように、選択した電子調査票のファイル名が表示されますので間違いがないかご確認ください。間違ったファイルを選択した場合は②からファイルを選択し直すことができます。

- ⑤ 「提出する」をクリックしてください。



調査票Excel版の提出方法は以上です。ご協力ありがとうございました。

調査票 Web 版 ご利用手順

W-1 調査票Web版でのご回答

①調査票 Web 版を選択された場合、最初に記入者情報を登録します。

記入者情報が未登録です
記入者情報が未登録です。
記入者情報を登録するまで調査票を回答することができません。予めご了承ください。

記入者名等登録

記入者氏名 部署

法人番号

②記入者情報登録後、調査項目へのご回答が行えるようになります。

内容	ステータス	操作
第1 基本データ	未入力	<input type="button" value="入力"/>
第2 損益	未入力	<input type="button" value="入力"/>
第3 給与	未入力	<input type="button" value="入力"/>

※ご回答の内容を紙面にて管理されたい場合、Web ブラウザの印刷機能をご利用ください。

I 医療収益		金額 (2018年3月までの事業 年(度))	金額 (2019年3月までの事業 年(度))
入院診療収益	(1) 保険診療収益 (患者負担含む) <input type="button" value="記入登録"/>	① <input type="text"/>	⑩ <input type="text"/>
	(2) 公費等診療収益 <input type="button" value="記入登録"/>	② <input type="text"/>	⑪ <input type="text"/>
	(3) その他の診療収益 <input type="button" value="記入登録"/>	③ <input type="text"/>	⑫ <input type="text"/>
2 特別の療養環境収益 <input type="button" value="記入登録"/>	④ <input type="text"/>	⑬ <input type="text"/>	
外来診療収益	(1) 保険診療収益 (患者負担含む) <input type="button" value="記入登録"/>	⑤ <input type="text"/>	⑭ <input type="text"/>
	(2) 公費等診療収益 <input type="button" value="記入登録"/>	⑥ <input type="text"/>	⑮ <input type="text"/>
	(3) その他の診療収益 <input type="button" value="記入登録"/>	⑦ <input type="text"/>	⑯ <input type="text"/>
4 その他の医療収益 <input type="button" value="記入登録"/>	⑧ <input type="text"/>	⑰ <input type="text"/>	
医療収益合計		⑨ <input type="text"/>	⑱ <input type="text"/>

W-2 エラー対処

①回答を実施し、画面下部にある確定ボタンを押すと、入力値に対するエラーが表示される場合がございます。

ただし、本形式による回答は、全項目に記入したものと別に集計されますので、できる限り全項目の記入をお願いします。)

⑬ 1. 全項目に記入する
 2. 青色申告決算書及び付表等の税務申告上の数字を基礎として記入することにより、
る

戻る

入力エラー

「1 貴院の開設者」を選択してください。

②表示されたエラーに従い、入力値の見直しと修正をし、再度確定ボタンを押してください。

W-3 調査票Web版の提出

①全ての項目に回答したら、確定・提出ボタンを押してください。

調査票Web版の提出方法は以上です。ご協力ありがとうございました。