

平成23年度 死亡時画像読影技術等向上研修事業実施団体公募要領

1. 総 則

異状死等の死因究明のための解剖（行政解剖）については、遺族の承諾が得にくいことや解剖医の不足等により広く実施されているとはいえない状況にある。

このため、解剖よりは死因究明率は低い、遺体を傷つけないため遺族の承諾が得やすく、費用も解剖より安価なCT等を使用した死亡時画像診断が死因究明の手法の一つとして近年注目を集めているところであるが、死亡時画像の撮影、読影には特殊な技術や知識が必要となるため、対応できる医師、診療放射線技師を増やすことが急務となっている。

このため、厚生労働省では、死亡時画像読影技術等向上研修を実施することとし、研修事業を実施する団体（以下「実施団体」という。）を選定するため、以下の要領で実施団体を公募するもの。

2. 事業の目的

異状死等の死因究明の推進を図るため、CT等を使用して行う死亡時画像診断について、放射線科医等医師の読影技術や診療放射線技師の撮影技術等の向上を図るための研修を実施するもの。

3. 研修について

- (1) 事業期間：平成24年3月31日まで
- (2) 開催期間：2日間
- (3) 受講者数：150人
- (4) 受講資格：医師又は診療放射線技師免許を有する者
- (5) 講 師：研修科目を教授できる医師又は診療放射線技師
- (6) 研修内容：死亡時画像撮影・診断における医療安全、関係する法令・倫理、死亡時画像の特性（撮影・読影技術）※必須の内容

4. 本事業に係る委託費の交付について

- (1) 本事業の委託費については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）

厚生省
及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年 労働省 令第6号）の規定に

よるほか、別に定める「平成23年度 死亡時画像読影技術等向上研修事業委託費交付要綱」（以下「交付要綱」という。）の定めるところによる。

- (2) 本事業に係る委託費の交付については、4,233千円を基準額(上限額)とする。
なお、委託費の内容は、研修事業の実施に必要な経費(賃金、謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料等)に限る。

5. 応募団体に関する諸条件

本事業の応募者(以下、「応募団体」という。)は、次の条件を全て満たす団体であることとする。

- (1) 本事業に関する会計処理等の事務処理を適切に実施できる能力を有する団体であること。
- (2) 本事業を実施する上で必要な経営基盤を有し、資金等に管理能力を有すること。
- (3) 日本に拠点を有していること。
- (4) 厚生労働省から補助金交付等停止、又は指名競争入札における指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 予算決算及び会計令(昭和22年4月30日勅令第165号)第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

6. 応募方法等

(1) 企画書の作成及び提出

「平成23年度 死亡時画像読影技術等向上研修事業企画書」を作成し、必要部数を以下の提出期間内に提出すること。

企画書は、用紙サイズはA4とし、様式は任意とするが、以下の項目について具体的に記載すること。

- ① 研修の実施に係る会計処理等の事務処理の実施体制
- ② 研修の実施時期
- ③ 研修の会場の確保
- ④ 研修費の積算(別紙様式による)
- ⑤ 研修内容(プログラム)
- ⑥ 講師の確保
- ⑦ 研修の周知方法・受講者の募集方法

(2) 応募方法

提出期間及び提出先等は以下のとおり。

- ① 提出期間
平成23年12月16日(金)～平成23年12月26日(月) ※必着

- ② 提出先及び問い合わせ先

提出先：〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2

厚生労働省医政局医事課医事係 あて

※ 郵送する場合は、封筒の宛名面に「平成23年度 死亡時画像読

影技術等向上研修事業企画書在中」と朱書きで記載すること。

問い合わせ先：厚生労働省医政局医事課医事係 泊^{とまり}

TEL：03-5253-1111（内線2568）

FAX：03-3591-9072

※ 問い合わせは、平日の午前9時30分から午後17時30分（正午～午後1時を除く）とする。

③ 提出書類及び部数

- | | |
|--------------------------------|----|
| ア 平成23年度 死亡時画像読影技術等向上研修事業企画書 | 7部 |
| イ 団体経歴（概要）、団体定款等の応募団体の活動が分かる資料 | 7部 |

7. 実施団体の選定について

(1) 厚生労働省医政局医事課において、応募団体が、応募条件に該当する旨を確認の上、提出された企画書等の評価（非公開）を行い、その結果に基づき実施団体を選定する。

(2) 評価は以下の手順により実施する。

① 書類評価

提出された企画書等について医政局医事課において応募条件への適合性等について評価する。

② ヒアリング

必要に応じ、応募団体に対しヒアリングを実施する。

なお、ヒアリングに出席しない場合は応募を辞退したものと見なす。

③ 書類評価（及びヒアリング）を踏まえ、実施団体を選定する。

(別紙様式)

区 分	支 出 予 定 額			備 考
	員 数	単 価	金 額	
死亡時画像読影技術等 向上研修費		円	円	
賃 金				
報償費(謝 金)				
旅 費				
講師等旅費				
職員旅費				
需用費				
消耗品費				
印刷製本費				
役務費				
通信運搬費				
使用料及び賃借料				
合 計				