

(11) 施設サービスの状況		介護指定病床における9月末日の在院者数(人)							
		9月末日時点では在院者はいましたか。		1いた 2いない					
		短期入所療養介護の利用者は含めないでください。							
		要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	その他		
療養病床									
老人性認知症疾患療養病棟									
(12) 食費の状況		施設が設定している料金を目額で記入してください。 なお、料金が複数ある場合は、利用者の最も多い額を記入してください。							
		1日あたりの食費 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 円							
(13) 夜勤時間帯における勤務体制		平成22年9月30日から10月1日にかけて、施設が定める夜勤時間に夜勤を行った職員の実人員数を記入してください。							
		夜勤を行った看護職員がいましたか。		夜勤を行った看護職員  1 いた      2 いない		夜勤を行った介護職員がいましたか。		夜勤を行った介護職員  1 いた      2 いない	
(14) 夜勤職員の実人員数及び夜勤回数		9月中(平成22年9月1日～30日)に、施設が定める夜勤時間に夜勤を行った職員の実人員数(延人数ではありません)、1人平均の夜勤回数及び平成22年9月中の夜勤の最高回数を記入してください。							
		看護職員 実人員数 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 人	1人平均の夜勤回数 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 回		最も多く夜勤を行った人の夜勤回数 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 回				
		介護職員 実人員数 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 人	1人平均の夜勤回数 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 回		最も多く夜勤を行った人の夜勤回数 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 回				
(15) 介護福祉士養成校からの実習生受け入れ状況(過去一年間)		平成21年10月1日～平成22年9月30日の間に、介護福祉士養成校からの実習生を受け入れたことがありますか。							
		1 受け入れあり 2 受け入れなし	過去1年間で実習生を受け入れた日数 受け入れた延人数		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 日／365日 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 人日				
(16) 社会福祉士養成校からの実習生受け入れ状況(過去一年間)		平成21年10月1日～平成22年9月30日の間に、社会福祉士養成校からの実習生を受け入れたことがありますか。							
		1 受け入れあり 2 受け入れなし	過去1年間で実習生を受け入れた日数 受け入れた延人数		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 日／365日 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> 人日				
(17) 従事者数		施設に在籍する職員のうち、介護療養型医療施設サービスを行う病棟(診療所においては病室)の業務に携わる従事者について、職種別に記入してください。							
		常勤専従	常勤兼務	換算数	非常勤	換算数	常勤専従	常勤兼務	換算数
1 医師		.		.	7 介護支援専門員		.	.	.
2 歯科医師		.		.	8 管理栄養士		.	.	.
3 薬剤師		.		.	9 栄養士		.	.	.
4 看護師		.		.	10 理学療法士		.	.	.
5 准看護師		.		.	11 作業療法士		.	.	.
6 介護職員		.		.	12 言語聴覚士		.	.	.
6のうち 介護福祉士		.		.	13 精神保健福祉士等		.	.	.

(注) 従事者数の常勤兼務、非常勤については、以下の計算式により換算数を計算し、小数点以下第2位を四捨五入して小数点以下第1位まで計上してください。  
得られた結果が0.1に満たない場合は「0.1」と計上してください。  
※常勤兼務=換算数、非常勤=換算数となります。専従は換算する必要はありません。

$$\text{換算数} = \frac{\text{従事者の1週間の勤務延時間数}}{\text{当該施設において常勤の従事者が勤務すべき1週間の時間数}} \quad (\text{換算数の詳細は手引参照})$$

(1週間の時間数が32時間を下回る場合は分母を32時間としてください。)

\*調査票の記入内容について質問する際の問い合わせ先として  
使用する場合があります。施設の代表者の氏名ではなく、実  
際に調査票を記入した施設の担当者の氏名と連絡先を記入し  
てください。なお、FAXの記入は任意です。

調査票記入者名・ 担当部署と連絡先 (※必須)	(担当部署名)
	(調査票記入者名)
電話 (       -       -       )	
上記以外連絡先 (携帯、FAX等)	

ご協力ありがとうございました