

平成19年度 院内感染対策研修会

別紙

○ 全体に向けた内容の研修会

開催日	開催時間	参加人数	研修会名	テーマ等	講師等
平成19年6月18日	70分	361	院内感染対策セミナー	今、注意すべき感染症	呼吸器科 中西洋一教授、 小児科 楠原浩一准教授
平成19年10月5日	90分	160	歯科部門研修会	歯科における感染対策	樋口勝規口腔総合診療部教授 院内感染対策 歯科WG
平成19年10月19日	75分	123	院内感染対策セミナー	院内肺炎	長崎大学病院感染免疫学講座 河野 茂教授
平成20年2月28日	90分	137	院内感染対策セミナー	ウィルス性発疹症と院内感染(麻疹・風疹・水痘)	小児科 楠原浩一准教授
小計		781			

○ 採用者への研修会

<対象者:医師>

開催日	開催時間	参加人数	研修会名	テーマ等	講師等
平成19年4月3日	60分	60	歯科医師臨床研修医オリエンテーション	感染予防対策	感染制御部(全身管理歯科)安部喜八郎
平成19年4月5、6、9日	90分×3	60	歯科医師臨床研修医オリエンテーション	手洗い演習	権藤感染対策担当看護師長
平成19年4月6日	30分	47	新規採用研修医オリエンテーション	院内感染予防策について	林教授 感染制御部部長
平成19年4月6日	60分	47	新規採用研修医オリエンテーション	手洗い演習	権藤感染対策担当看護師長
小計		214			

<対象者:看護師>

開催日	開催時間	参加人数	研修会名	テーマ等	講師等
平成19年4月3日	60分	322	新採用者看護部オリエンテーション	感染防止について	松本副看護部長(看護部教育担当)
平成19年4、5日	130分×6	259	新採用者看護部オリエンテーション	手洗い演習	権藤感染対策担当看護師長
平成19年22、24、29日	0.5日×6	258	院内研修(新採用者・新卒)	リスク管理 I	権藤感染対策担当看護師長
平成19年6月1日	0.5日×2	84	院内研修(新採用者・既卒)	リスク管理 I	権藤感染対策担当看護師長
平成19年9月3日	30分	10	中途採用者オリエンテーション	病院感染対策について	権藤感染対策担当看護師長
平成19年9月28日	30分	10	中途採用者オリエンテーション	病院感染対策について	権藤感染対策担当看護師長
平成20年1月4日	30分	14	中途採用者オリエンテーション	病院感染対策について	権藤感染対策担当看護師長
平成20年2月19日	30分	6	中途採用者オリエンテーション	病院感染対策について	権藤感染対策担当看護師長
小計		963			

○ 職種別研修会

<対象者:看護師>

別紙

開催日	開催時間	参加人数	研修会名	テーマ等	講師等
平成19年6月26日	0.5日	35	看護助手研修	リスク管理	権藤感染対策担当看護師長
平成19年6月21日	1日	30	看護部院内研修	院内感染制御対策	感染制御部 窪田敏夫(薬剤部) 権藤感染対策担当看護師長
平成19年7月30日	0.5日	41	看護部院内研修	リスク管理レベルⅡ	権藤感染対策担当看護師長
平成20年1月22、23、24日	90分×8	312	看護部院内研修	リスク管理2(レベル1)	権藤感染対策担当看護師長
小計		418			

<対象者:その他>

開催日	開催時間	参加人数	研修会名	テーマ等	講師等
平成19年9月18日	30分	59	委託業者対象研修会	あなたが感染しない感染させないために	権藤感染対策担当看護師長
平成19年9月19日	120分	23	ボランティア研修会	病気を人にうつさない、人からうつされないために 手洗い演習	松本副看護部長(看護部教育担当)
小計		82			

総計(のべ)		2,458			
--------	--	-------	--	--	--

医薬品に係る安全管理のための体制の確保に係る措置

① 医薬品の使用に係る安全な管理のための責任者の配置状況	有・無
② 従業者に対する医薬品の安全使用のための研修の実施状況	年 2 回
<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の主な内容： <ul style="list-style-type: none"> 医薬品の安全使用のための業務手順書に関すること 医薬品の有効性、安全性、使用方法に関すること（新採用看護師対象） （内服薬の服用時期、食物との相互作用、溶解・希釈、投与速度に注意が必要な注射薬等） 転倒・転落につながりやすい医薬品 医薬品副作用の報告制度と発現時の報告体制に関すること（院内、厚生労働省） 	
③ 医薬品の安全使用のための業務に関する手順書の作成及び当該手順書に基づく業務の実施状況	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 手順書の作成（有・無） ・ 業務の主な内容： <ul style="list-style-type: none"> 薬剤師、看護師による病棟および外来舘所配置注射薬の管理状況チェック（月1回） 配置注射薬の使用状況を各病棟に通知し、適正在庫量への調整を依頼（月1回） 救急カート内注射薬の見直し、期限チェック、入れ替え 	
④ 医薬品の安全使用のために必要となる情報の収集その他の医薬品の安全使用を目的とした改善のための方策の実施状況	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 医薬品に係る情報の収集の整備（有・無） ・ その他の改善のための方策の主な内容： <ul style="list-style-type: none"> 手順書の見直し 情報の院内通知（ホームページ、電子メール、オーダシステム上） 副作用を収集し厚生労働省へ報告 疑義照会データの共有による医師のオーダ内容の適正化 散剤分包紙への処方内容印字により、与薬時・服用時の識別性、安全性向上 	

医療機器に係る安全管理のための体制の確保に係る措置

① 医療機器の安全使用のための責任者の配置状況	有・無
② 従業者に対する医療機器の安全使用のための研修の実施状況	年 14 回
<p>・ 研修の主な内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医療機器の新規導入時に当該医療機器を使用する予定者に対する安全使用等に関する研修 2. 特定機能病院において、特に安全使用に際しての習熟が必要な医療機器に対しての定期研修 3. 既納入医療機器のバージョンアップ時における安全使用等に関する研修 	
③ 医療機器の保守点検に関する計画の策定及び保守点検の実施状況	
<p>・ 計画の策定（有・無）</p> <p>・ 保守点検の主な内容：</p> <p>日常点検（始業、使用中、終業）と定期点検を添付文書、取扱説明書、操作手順書に則って実施している。</p>	
④ 医療機器の安全使用のために必要となる情報の収集その他の医療機器の安全使用を目的とした改善のための方策の実施状況	
<p>・ 医療機器に係る情報の収集の整備（有・無）</p> <p>・ その他の改善のための方策の主な内容：</p> <p>院内情報は、医療安全管理部に報告され、管理者および医療機器安全管理責任者に情報が伝達される。また、医薬品医療機器情報配信サービスの情報を院内メールにて職員に周知している。</p>	