

▶ [申請\(申請者・代理人\)](#)

をクリックすると下の画面に移ります

電子政府の総合窓口 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

アドレス(A) http://shinsei-e-gov.go.jp/search/servlet/Procedure?CLASSNAME=GTAMSTSEARCH&SYORIMO

検索条件入力

行政手続案内/キーワード検索

健康保険組合の事業状況の報告

表示件数: 10 件

キーワード: 全てを含む いずれかを含む

連名可否: 連名可のみに絞込み

委任可否: 委任可のみに絞込み

府省指定 (指定しない場合は全省省が対象)

<input type="checkbox"/> 内閣官房	<input type="checkbox"/> 内閣法制局	<input type="checkbox"/> 司法制度改革審議会	<input type="checkbox"/> 入事院
<input type="checkbox"/> 内閣府	<input type="checkbox"/> 宮内庁	<input type="checkbox"/> 公正取引委員会	<input type="checkbox"/> 国家公務員
<input type="checkbox"/> 金融庁	<input type="checkbox"/> 総務省	<input type="checkbox"/> 公害等調整委員会	<input type="checkbox"/> 消防庁
<input type="checkbox"/> 法務省	<input type="checkbox"/> 公安調査庁	<input type="checkbox"/> 公安審査委員会	<input type="checkbox"/> 外務省
<input type="checkbox"/> 財務省	<input type="checkbox"/> 国税庁	<input type="checkbox"/> 文部科学省	<input type="checkbox"/> 文化庁
<input checked="" type="checkbox"/> 厚生労働省	<input type="checkbox"/> 農林水産省	<input type="checkbox"/> 林野庁	<input type="checkbox"/> 水産庁
<input type="checkbox"/> 経済産業省	<input type="checkbox"/> 国土交通省	<input type="checkbox"/> 船員労働委員会	<input type="checkbox"/> 観光庁
<input type="checkbox"/> 気象庁	<input type="checkbox"/> 運輸安全委員会	<input type="checkbox"/> 海上保安庁	<input type="checkbox"/> 海難審判庁
<input type="checkbox"/> 環境省	<input type="checkbox"/> 防衛省	<input type="checkbox"/> 会計検査院	

⑤ キーワードを入力します。「健康保険組合の事業状況の報告」と入力します。

⑥ 管轄の府省を選択します。

⑦ キーワードの入力と府省庁の選択の後、「検索」をクリックします。

電子政府の総合窓口 - Microsoft Internet Explorer

アドレス(A) http://shinsei-e-gov.go.jp/search/servlet/Procedure?CLASSNAME=GTAMSTLIST&Process=1&button=

検索条件入力 > 検索結果

キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告

総件数: 3件 1 件目から 3 件目が表示されています。表示件数: 10

※検索結果の背景色が「黄色」の手続は、e-Govから電子申請を行うことが可能な手続を表しています。

検索用語が使われている行政手続案内ページ

<input type="checkbox"/> 申請者情報の変更申込み	連名不可	委任不可
<input type="checkbox"/> ユーザID・パスワード発行申込み	連名不可	委任不可
<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険組合の事業状況の報告	連名不可	委任不可

⑧ 「健康保険組合の事業状況の報告」をクリックします。

注：ここでチェックボックスにチェックを入れて、「チェックした手続を申請トレイに入れる」ボタンをクリックすると、次の手続に進むことができますので、リンクをクリックするのみでお進みください。

子政府の総合窓口 - Microsoft Internet Explorer

検索結果 > 健康保険組合の事業状況の報告

企業・事業者 > 雇用・福利厚生・社会保険(健康保険) > 事業状況を報告するとき > 健康保険組合の事業状況の報告

手続案内をパーソナライズに登録 申請トレイを確認

健康保険組合の事業状況の報告

【書面による手続及び電子申請システムによる手続の共通情報】

手続名:	健康保険組合の事業状況の報告
手続概要:	健康保険組合は、毎月の事業状況を翌月20日までに管轄地方厚生(支)局長に報告する義務があります。
手続根拠:	健康保険法施行規則第14条
手続対象者:	健康保険組合
提出時期:	1ヶ月分をとりまとめで翌月20日までに提出してください。
手数料:	なし
相談窓口:	提出先(地方厚生(支)局)が相談窓口になります。
審査基準:	-
標準処理期間:	-
不服申立方法:	-
当該手続に関する情報掲載ページのリンク情報:	こちらに添付ファイル作成ツール及び月報の電子申請に関する情報を掲載しております。
備考:	-

【書面による手続に関する情報】

提出方法:	電子報告を原則とします。ただし、電子報告を行えない特別な事情がある場合には、紙面による報告様式で提出先窓口へ提出するか郵送してください。
申請書様式:	【平成20年4月分及び5月分月報】 【平成20年6月分以降月報】
記載要領・記述例:	記入要領 電子報告様式(CSV形式レイアウト)【平成20年4月分及び5月分月報】 電子報告様式(CSV形式レイアウト)【平成20年6月分以降月報】
添付書類・部数:	電子申請による報告を原則としますが、特別な事情により書面による報告を行う場合は申請書様式に従って郵送してください。

お問い合わせください。

エラーチェックを行ったり、別途作成されたCSVファイルを作成しましたので、CSVファイル申請していただきますようお願いいたしますからダウンロードできます。

で受け付けることを希望する場合は、システム運用等が必要な場合は、システム運用

備考: 書面の数値をエクセルに入力し、CSVファイルの作成、エラーチェックを行ったり、別途作成されたCSVファイルを取り込んでエラーチェックができるツールを作成しましたので、CSVファイル作成の際には必ず当該ツールでエラーチェックを行い、電子申請していただきますようお願いいたします。(「当該手続に関する情報掲載ページのリンク情報」からダウンロードできます。)

【電子申請システムによる手続申請】

電子申請を行う手続の選択: 電子申請 **連名不可** **委任不可**

[各府省認証書のフィンガープリント等に関する情報](#)

■ [検索できる情報について](#) ■ [当システムへのご意見・ご感想](#) ■ [個人情報の取扱について](#) ■ [リンクについて](#)

インターネット

可

申請トレイに入れる

申請

⑩

「申請」をクリックしてください。

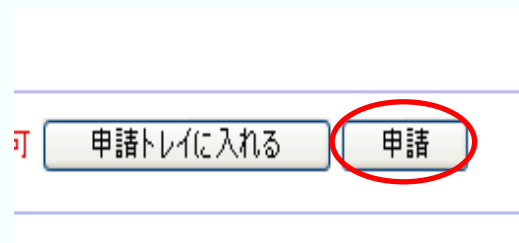
(2) 月報CSVファイルをe-Govに送信

「2. 電子申請用データの作成」で作成した月報CSVファイル(16ページ)を添付して送信し、申請を行います。

①基本情報入力

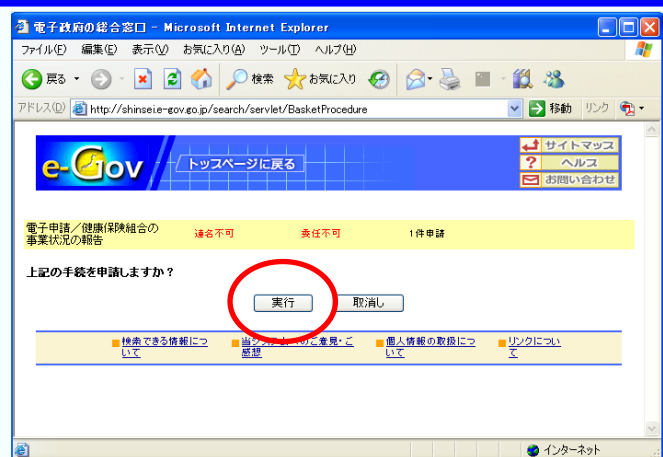
(ア) 手続案内詳細画面へ

20ページで表示した画面で、「申請」ボタンをクリックします。



(イ) 手続実行の確認

手続件名を確認し、「実行」ボタンをクリックします。



(ウ) 利用規約の許諾

記載内容を確認し、同意する場合は「同意する」ボタンをクリックします。

※利用許諾画面には、e-Gov電子申請・届出システムをご利用いただく際の注意事項等が記載されています。同意しない場合は電子申請システムを利用できません。

