▶<u>申請(申請者·代理人)</u>

$7r7\mu$ (E) 編集(E) 表示(C) お気に入り(G) ツール(D) ヘルブ(H) ③ 戻る \bullet ③ \bullet 💽 \bullet \bigcirc 検索 $☆$ お気に入り $ເ $ ④ \bullet 🕢 \bullet (5) た、 ロ、 いた スカレオナ
<u>アドレス⑫</u> 續 http://shinseie-gov.go.jp/search/servlet/Procedure?CLASSNAME=GTAMSTSEARCH&SYORIMC「健康保険組合の事業状況の報
C- 「ひい トッスページに戻る」 告」と入力します。
検索条件入力
行政手続案内/キーワード検索 ⑥ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
表示件数: 10 <u>∨</u> 1件 キーワード: ⊙全てを含む ○いずれかを含む
連名可否: □連名可のみに絞込み
府省指定(指定しない場合は全府省がする)
□金融庁 □総務省 □公害等調整委員会 □消防庁 キーワードの入力と府省庁の選択
□経済産業省 □国土交通省 □船員労働委員会 □観光庁
□気象庁 □運輸安全委員会 □海上保安庁 □海難審 <mark>判庁</mark> □環境省 □防衛省 □今計検査院
電子政府の総合窓口 - Microsoft Internet Explorer
^{<} レ2 ⁽¹⁾ <a>a http://shinseie-gov.go.jp/search/servlet/Procedure℃LASSNAME=GTAMSTLIST&Process=1&buttor: <a>b <a>b <a>f <a>f<
$e O \int \frac{1}{2} \sqrt{\frac{1}{2}} \frac{1}{\sqrt{2}} \frac{1}{\sqrt$
✓ 書間い合わせ 注:ここでチェックボックスに
キーワード:健康保険組合の事業状況の報告 検索 クレた 毛続を由詰 トレイに 7
キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告 後索 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件業:10 ▼ カした手続を申請トレイにフ れる」ボタンをクリックする
キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告 検索 総件数:3件 1 件目から 3 件目が表示されています。表示件数: 10 ▼ チェックを入れて、「ナエックを入れて、」
キーワード:健康保険組合の事業状況の報告 検索 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件教:10 ▼ チェックを入れて、「ナエック」のした手続を申請トレイに入れる」ボタンをクリックする
キーワード:健康保険組合の事業状況の報告 検索 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件教:10 ▼ チェックを入れて、「チェックを入れて、」
キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告 検索 総件数:3件 1 件目から3 件目が表示されています。表示件状: 10 チェックした手続を申請トレイに入れる サ語レイを確認 ※検索結果の背景色が「黄色」の手続は、e-Govから電子申請を行うことが可能な手続を表しています。 検索用語が使われている行政手続案内ページ に申請者情報の変更申込み た確果: この手続け、コードの 新た地 通知性力がの思想す
 キーワード:健康保険組合の事業状況の報告 検索 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件教:10 ▼ チェックを入れて、「チェックを入れて、」
キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告 健恋 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件状: 10 、 チェックした手続を申請トレイにスれる 単語・1を確認 ※検索結果の背景色が「黄色」の手続は、e-Govから電子申請を行うことが可能な手続を表しています。 、次の手続に進むことがで きませんので、リンクをク リックするのみでお進みくた ない。 第5番情報の変更を聞き情報の変更を希望する申請者についているパスワードや、所在地、連絡先などの申請者 時続機要:この手続は、ユーザロ・パスワード発行申込みを行った後、予続れているパスワードや、所在地、連絡先などの申請者 手続機要:この手続は、ユーザロ・パスワード発行申込みを行った後、予続れているパスワードや、所在地、連絡先などの申請者 手続機要:この手続は、ユーザロ・パスワード発行申込みを行った後、予続したいであります。 ついてスワード発行申込み 第5番集中になったします。単語をついます。 第5番集中に連結などの申請者「種物の変更を希望する申請者・コーザロ・パスワードの有効期限の更新を希望する申請者・ユーザロ・パスワードであります」 第5番集中になったします。「毎年です」のもまります。 第5番集中になったします。 第5番集中になったます。 第5番集中になったします。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5番集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすます。 第5本集中になったすますます。 第5本集中になったすますます。 第5本集中になったすますます。 第5本集中になったすますますますます。 第5本集中になったすますますますますますますますますますますますますますますますますますますま
キーワード:健康保険組合の事業状況の報告 酸素 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件学:10 ▼ チェックとを入れて、「ナエニクした手続を申請トレイにプ がな件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件学:10 ▼ チェックとを入れて、「ナエニクした手続を申請トレイにプ れる」ボタンをクリックする と、次の手続に進むことがで きませんので、リンクをグ リックするのみでお進みくだ きませんので、リンクをグ リックするのみでお進みくだ さい。
キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告 (整葉) 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件#:10 ▼ をエックした手続を申請トレイに入れる 甲酸レイを確認 **検索結果の背景色が「黄色」の手続は、e-Gowから電子申請を行うことが可能な手続を表しています。 検索用語が使われている行政手続案内ページ □ <u>申請者情報の変更申込み 違名不可 奏任不可</u> 手続機要:この手続は、ユーザロ・パスワード発行申込みを行った後、愛想されているパスワードや、所在地、違稿先などの申請書 事がな地や違常先などの申請者情報の変更を希望する申請者・コーザロ・パスワードや、有な地原の更新希望する申請者・ユー D・パスワードの失効を希望する申請者・コーザロ・パスワードとよ本人確認を必要とするものがあります。これらの手続に 1 <u>つーザロ・パスワード発行申込み</u> 違名不可 奏任不可 手続機要: 厚生労働省の手続の中には、申請時にユーザロ・パスワードによる本人確認を必要とするものがあります。これらの手続につ 中語行う場合は、申請者行う部にユーザロ・パスワードによる本人確認を必要とするものがあります。これらの手続につ の最行き愛子中請で行うとな希望する申請者・コーザロ・パスワードによる本人確認を必要とするものがあります。これらの手続につ 手続機要: 厚生労働省の手続の中には、申請時にユーザロ・パスワードによる本人確認を必要とするものがあります。これらの手続につ の最行き愛子中請で行うとな希望する申請者では、手続機要い 手続対象者: 次のいずれかに送出する申請者・ユー 丁の・パスワードの失効を希望する申請者のはの手続です。手続機要い 手続対象者: 次のいずれかに送出する申請者・ユー 「使康保険組合の事業状況の報告」 違名不可 奏任不可
k = -0 - k!: 健康保険組合の事業状況の程を「整整 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件群:10 アニックシを入れて、「ナエニクした手続を申請トレイにつれる」ボタンをクリックする シ、クの手続に進むことができませんので、リンクを シックするのみでお進みくオ さい。 $f = 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2$
キーワード: 健康保険組合の事業状況の報告 (放売) 総件数:3件 1件目から3件目が表示されています。表示件状: 10 、 <u>す こ の し な 手続を申請トレイに入れる</u> 申請い を確認 <u>す こ の し な 手続を申請トレイに入れる</u> 申請いた を確認 秋荣恭結果の背景色が「黄色」の手続は、e-Gowから電子申請を行うことが可能な手続を表しています。 (次年用語が使われている行政手続案内ページ <u>1 用着 信格の変更中込み</u> <u>退名可 象任可</u> 取得要: この 手続は、ユーザロ・パスワード発行申込みを行ったは、影響が高中議者: たかしいを力がに設当する 日本の また 2 かの で 、 リンクを を リックするのみ でお進みく オ さい スローグド発行中込み <u>退名可 象任可</u> 王 <u>の たい パワード発行中込み</u> <u>退名可 象任不可</u> 王 <u>の たい パワード発行中込み</u> <u>し な 任不可</u> 王 <u>の たい パワード発行中込み</u> <u>し な 日本</u> 王 <u>の たい パワード発行中込み</u> <u>し な 日本</u> 王 <u>の たい パワード発行中込み</u> <u>し な 日本</u> 和美で行うたえた後端望る申請者: ユーザロ・パスワードの 着効/開放の 更新を希望する申請者: ユー いバスワードの 大切 たき (法 報告) から (スワードの 着付 表示 後載): - 手続引 素: : : たい う 中読 (注 の 中読 の 中には、申請から) が (スワードの 着付 表示 気 し 見): : : : : : : : : : : : : : : : : : :

子政府の)総合窓口 - Mic	crosoft Internet Explorer					
レ(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)							
戻る 🔹 🕑 - 🛃 💋 🏠 🔎 検索 🥎 お気に入り 🚱 🔗 🌺 🔟 📲 🎇 🌋							
🖤 🥘 http://shinsei.e-gov.go.jp/search/servlet/Procedure?CLASSNAME=GTAMSTDETAIL&id=4950000003(💟 🛃 移動 🖐							
- Cov トッスページに戻る ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							
▶ <u>企業• 事業者</u> > <u>雇用• </u>							
	手続案内をパーソナライズに登録 申請トレイを確認						
健長	康保険組合の事業	義状況の報告					
【書	面による手続及び	電子申請システムによる手続の共通情報】					
	手続名:	健康保険組合の事業状況の報告					
	手続概要:	健康保険組合は、毎月の事業状況を翌月20日までに管轄地方厚生(支)局長に報告する義務があ います					
	手续根机:	つより。 御康保険法施行規則第14条					
	手続対象者:						
	提出時期:	1ヶ月分をとりまとめて翌月20日までに提出してください。					
	手数料:	なし					
	相談窓口:	提出先(地方厚生(支)局)が相談窓口になります。					
	審査基準:						
	標準処理期間:	•					
	不服申立方法:	•					
	当該手続に関連す る情報掲載ページ のリンク情報:	こちらに添付ファイル作成ツール及び月報の電子申請に関する情報を掲載しております。					
	備考:	•					
7 -#	あートスチ续に用う						
LB	提出方法:	■ 9 3 19 7 7 19 7 7 20 19 7 7 20 19 7 7 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19					
		様式で提出先窓口に提出するか郵送してください。					
	申請書様式:	【半成20年4月分及05月分月報】 【平成20年6月分以降月報】					
	記載要領・記述例:	記入要領 電子報告様式(CSV形式レイアウト)【平成20年4月分及び5月分月報】 電子報告様式(CSV形式レイアウト)【平成20年6月分以降月報】					
	治竹書與"部數:	・ 電子中語による報告を規則としますか、特別な事情により書面による報告を行う場合は申請書様式 「米」、っ或規則「アンナキュ、					
		お問い合わせください。					
		イールを作成しましたので、CSVファ ■話していただきますようお願いしま					
<u>.</u>		(= 1 h z 由註 「申請」をクリックしてくださ)	い。				
1	「日前下し						
		様式で提出先窓口に提出するか郵					
		専が必要な場合は、システム運用					
	備 妻-	・ 書面の数値をエクセルト					
	- e- IMI	 日本の気面をシビルドレス・マン・シールを作成しましたので、CSVファ イル作成の際には必ず当該ツールでエラ す。(「当該手続に関する情報掲載ページのリンファー					
	【電子申請システムは	による手続申請】					
	電子申請を行う手 銃の選択・	電子申請 連名不可 委任不可 申請トレイに入れる 申請					
	• 1 • 1 • 1 • 1	- - - - - - - - - - - - - -					
	■ <u>検索 できる</u> fi て	情報につい ■当システムへのご意見・ご感 ■個人情報の取扱につい ■リンクについ 型 エーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー					
		■ 1ンターネット					

(2) 月報CSVファイルをe-Govに送信

「2. 電子申請用データの作成」で作成した月報CSVファイル(16ページ)を添付して送信し、申請を行います。

①基本情報入力

(ア) 手続案内詳細画面へ

20ページで表示した画面で、<u>「申請」</u> <u>ボタンをクリック</u>します。

(イ) 手続実行の確認

手続件名を確認し、<u>【実行】ボタンをク</u> <u>リック</u>します。

「モート」 (1) - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	お気に入り(色) ツール(丁) ヘルプ(田)	
3 E2 • 🕥 - 💌 🕻] 🏠 🔎 検索 🧙 お気に入り 🚱 🖉	3• 🍇 🔳 - 🗱 🦓
ドレス(D) 🕘 http://shinsei.e-g	ov.go.jp/search/servlet/BasketProcedure	🖌 🌗 移動 リンク 🐑・
e-Gov	「トッスページに戻る	 ↓ サイトマッス ? ヘルス 】 お問い合わせ
電子申請/健康保険組合の 事業状況の報告	· 違名不可	件申請
上記の手続を申請しますか?	実行取消し	
<mark>●</mark> 検索できるか <u>いて</u>	i報につ <u>当りたったいのご意見・こ</u> 個人情 <u>感想</u> いて	報の取扱につ <u>リンクについ</u> て
à		▲ インターネット

申請トレイに入れる

ग

申請

(ウ) 利用規約の許諾

記載内容を確認し、同意する場合は 【同意する】ボタンをクリックします。

※利用許諾画面には、e-Gov電子申請・届出シ ステムをご利用いただく際の注意事項等が記 載されています。同意しない場合は電子申請 システムを利用できません。

