

問3. 外部委託の成果をどのようにお考えですか。最初に外部委託している業務全般についてお答えください。次に業務種類ごとにお答えください。

なお、問2で「委託していない」に○をつけた業務については空欄で結構です。

(1)外部委託全般については

(○印はひとつだけ)

1. 成果は期待以上である	3. 成果は期待をやや下回っている
2. 成果は期待どおりである	4. 成果は期待を下回っている

(2)業務種類ごとについては

業 務 種 類 (○印はそれぞれひとつだけ)		成果は期待以上である	成果は期待どおりである	成果は期待をやや下回っている	成果は期待を下回っている
		1	2	3	4

①総務・庶務 → 1 2 3 4

②一般経理・会計 → 1 2 3 4

③税務申告 → 1 2 3 4

④医療事務 → 1 2 3 4

⑤人事関連 → 1 2 3 4

⑥人材教育 → 1 2 3 4

⑦福利厚生 → 1 2 3 4

⑧医業経営コンサルティング → 1 2 3 4

⑨院内情報コンピューターシステム → 1 2 3 4

⑩医療情報サービス → 1 2 3 4

⑪広報活動 → 1 2 3 4

⑫院内物品管理 → 1 2 3 4

⑬施設管理 → 1 2 3 4

⑭警備保障 → 1 2 3 4

⑮自動車管理 → 1 2 3 4

問4にすすむ

問4. 外部委託によって得られているプラスの効果はどのようなものですか。最初に外部委託している業務全般についてお答えください。次に業務種類ごとにお答えください。
なお、問2で「委託していない」に○をつけた業務については空欄で結構です。

(1)外部委託全般のプラスの効果は。

(○印はいくつでも。ただし「11.プラスの効果はない」を選択する場合はひとつだけ)

1. 経費の削減	7. 業務の迅速化
2. 固定費の変動費化	8. 人員の不足・過剰に対応しやすい
3. 在庫の適正化	9. 担当職員の労働条件改善(残業の軽減等)
4. スペース不足の解消	10. 労務管理の軽減
5. 職員が本来の業務に集中できる	11. プラスの効果はない
6. 業務の質の向上	

(2)業務種類ごとのプラスの効果は。

(○印はそれぞれいくつでも。ただし「11.プラスの効果はない」を選択する場合はひとつだけ)

業務種類	経費の削減	固定費の変動費化	在庫の適正化	スペース不足の解消	職員が本来の業務に集中できる	業務の質の向上	業務の迅速化	人員の不足・過剰に対応しやすい	担当職員の労働条件改善	労務管理の軽減	プラスの効果はない
①総務・庶務	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
②一般経理・会計	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
③税務申告	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
④医療事務	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑤人事関連	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑥人材教育	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑦福利厚生	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑧医業経営 コンサルティング	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑨院内情報コンピ ューターシステム	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑩医療情報 サービス	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑪広報活動	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑫院内物品管理	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑬施設管理	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑭警備保障	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
⑮自動車管理	→ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

問5にすすむ