

東京都の障害者訓練について

東京都の障害者訓練について

I 施設内訓練

1 平成23年度の実施内容

東京障害者職業能力開発校（以下、東障校という）及び一般校で実施

〔実施規模〕 計310名（内訳は以下のとおり）

〔内訳〕

- ① 東障校 260名（年間定員）
- ② 一般校 50名 軽度知的障害者を対象とした実務作業科
 - 足立校 10名（19年度開設）
 - 城南センター20名（21年度開設）
 - 板橋校 20名（23年度開設）

*【資料1】参照

2 平成24年度の展開

(1) 障害者訓練の事業展開

- ・厚労省の方針、第9次東京都職業能力開発計画、ニーズ（受講者・企業）、科目評価、公共訓練運営委員会における意見等を踏まえた展開を図る。

(2) 最近の動向

- ・中小企業における障害者雇用の促進
- ・特別支援障害者の就労支援ニーズの高まり
 - 精神、発達、高次能機能障害、視覚障害（1・2級）、上肢障害（1級）等

(3) 東障校の事業展開

- ・精神障害者の受入れ
 - （20・21年度：試行枠6名、22年度以降：本格実施枠10名）
- ・就職後の職場定着を支援する「職場定着支援員」（専務的非常勤職員）の配置

*【資料2】参照

(4) 既存科目の見直し

- ・機械CAD科（仮称）、建築CAD科（仮称）の新設

(5) 新たな分野に関する指導技術向上

- ・国立職業リハビリテーションセンターにおける研修の実施

(6) 雇入奨励金の活用

- ・東京都が実施する公共職業訓練を修了した障害者等の訓練修了者を雇入れした事業主に対し、奨励金を支給し、訓練修了者の安定雇用の促進を図る。

3 今後の展開

- (1) 発達障害者及び精神障害者を対象とした職業訓練科目の新たな設置を検討
- (2) 障害者就労支援プログラムの検討
- (3) オーダーメイド型障害者雇用サポート事業の実施

II 委託訓練

1. 平成23年度の実施内容

企業、社会福祉法人、NPO法人、民間教育訓練機関等に委託して実施

〔計画（国との契約規模）〕 計700名

〔実績〕 計495名

- | | |
|----------------|------------|
| ① 知識・技能習得訓練コース | 390名（440名） |
| ② 実践能力習得訓練コース | 82名（200名） |
| ③ eラーニングコース | 14名（30名） |
| ④ 在職者訓練コース | 9名（20名） |
| ⑤ デュアルシステムコース | 0名（10名） |

※ カッコ内が計画数

* 【資料3】参照

2. 平成24年度の展開

(1) 障害者職業訓練コーチの配置によるデュアルシステムコースの実施

- ・6月より障害者職業訓練コーチを1名配置し、訓練コースの設定や受講希望者と訓練実施機関とのマッチング等を行い、円滑な訓練実施を図る。

(2) 委託先機関の新規開拓

- ・特に実践能力習得コースについては、受託機関が減少し、実績が低迷
- ・東京労働局と連携して事業所別障害者雇用状況の把握に努め、訓練のPR及び委託先機関の開拓を図る。

(3) 受講者の掘り起こし

- ・ハローワーク、地域の就労機関及び区市町村の福祉部署と連携し、訓練のPRを促進する。

(4) 就職率の更なる向上

- ・訓練終了後の就職支援を強化するため、訓練生の訓練終了時点の就職状況について情報交換を行う等、ハローワークと連携していく。

(5) 雇入奨励金の活用

- ・施設内訓練と同様

3. 今後の展開

(1) 着実な訓練の実施

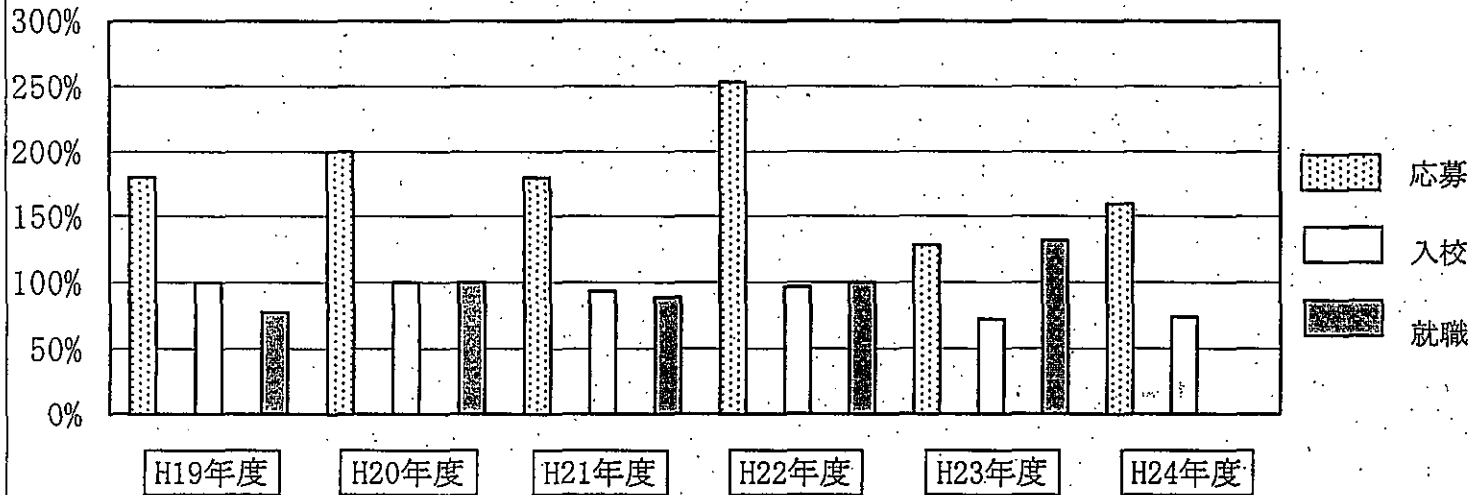
(2) 地域支援機関、ハローワーク等関係機関との連携強化

一般校における知的障害者訓練の状況(平成19年度～24年度)

東京都産業労働局雇用就業部
平成24年5月21日現在

実務作業科	定員	H19年度				H20年度				H21年度				H22年度				H23年度				H24年度			
		応募	入校	修了	就職	応募	入校	修了	就職	応募	入校	修了	就職	応募	入校	修了	就職	応募	入校	修了	就職※1	応募	入校	修了	就職
足立校 (城東職業能力開発センター)	10	18	10	9	7	20	10	8	8	24	10	7	9	34	10	7	8	20	10	5	7	13	10	-	-
城南職業能力開発センター	20					H21年度開設				30	18	11	7	42	19	11	10	36	17	9	14	42	14	-	-
板橋校 (中央・城北職業能力開発センター)	20									H23年度開設				H23年度開設				21	9	5	4	25	13	-	-
合計		18	10	9	7					20	10	8	8	54	28	18	16	76	29	18	18	77	36	19	25
平均		180%	100%	/	78%	200%	100%	/	100%	180%	93%	/	89%	253%	97%	/	100%	154%	72%	/	132%	160%	74%	-	-

応募・入校・就職者



※1 H23年度「就職」は速報値

注) H21～H22は2校の平均値
H23～H24は3校の平均値

精神障害者の職場定着支援の整備（平成24年度）

- 特別支援障害者である精神障害者に対する職業訓練は、平成20年度の試行（年間定員6名）に始まり、平成22年度から本格実施（年間定員10名）している。
- 職業訓練は、訓練指導と社会生活支援、就職支援の三位一体の体制の下で実施されている。
- しかし、精神障害者の就労にあたっては、職業訓練のみならず就職後の支援が不可欠である。
- そこで、職場定着支援員を配置し、精神障害者の雇用の継続及び安定を図る。

職場定着支援員の役割

訓練期間中



障害者校

《主な支援》

- 職場実習前の職業指導
- 職場実習中の生徒への助言
- 職場実習先との連絡、調整

修了
就職

就職後

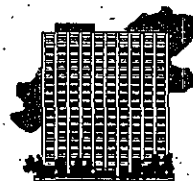
定期的な企業訪問、フォローアップします！



就労状況を伝達し、生活支援と就労継続支援を引継ぎます！



定着支援員は三者の橋渡し役



安心して雇用・就業することができる環境をつくれます！



地域の就労支援センター

障害者の態様に応じた多様な委託訓練事業実績報告書(在職者訓練コースを除く)

訓練科名	入所月	訓練期間	定員	応募者数	受講者数	中退者数			修了者数					
						うち就職者	うち関係	うち関係	就業形態等			その他		
									就職用者に雇用されたとき					
									うち関係	自営・家族従業者	うち関係			
(知識・技能習得訓練コース)	—	—	588	403	390	42	5	0	348	48	0	0	0	0
封入とオフィス作業	4月	1	2	1	1				1					
事務作業に必要な初級パソコン操作の習得	4月	2	4	3	3	1			2	1				
パソコン初級～応用コース	4月	3	10	10	10	2			8	2				
ITパソコンマスター	4月	3	8	3	3				3					
事務職に必要なPCスキルとビジネススキル	4月	2	8	5	5				5					
発達障害者のためのIT職業訓練	4月	2	6	6	6				6	5				
仕事に必要なパソコン操作の習得	4月	3	12	9	8	1			7	1				
仕事に必要なパソコン操作の習得	4月	3	11	11	11	1			10	2				
働く為の「パソコン」と「ビジネス」の基礎	4月	3	12	13	13	3			10	2				
お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	4月	1	1	1	1				1					
喫茶・接客等サービス業の知識・技能の習得	4月	2	2	1	1				1	1				
パン製造販売 実務技能の習得	4月	3	3	1	1	1			0					
パン製造販売 実務技能の習得	4月	3	3	1	1	1			0					
聴覚障害者の為のビジネス事務・パソコン入門講座	4月	3	6	6	5				5					
パソコン基本操作の習得	4月	3	3	2	2				2	1				
パソコン初級講座	5月	1	6	3	3	2			1					
ワード・エクセル入門科	5月	3	15	11	10	2			8	1				
視覚障害者ビジネスパソコン技能習得	5月	3	6	5	5	1	1		4					
オフィスパソコン習得科	5月	3	7	7	7	1			6	1				
事務で使えるパソコン操作の習得(Excel中心)	5月	2	6	4	4	1			3					
鍼・按摩・マッサージの実習と実技	5月	3	3	3	3	1	1		2	1				
軽食喫茶業務習得	5月	1	1	1	1				1					
パソコン文字・データ入力習得	5月	1	5	4	4				4					
パン製造販売 実務技能の習得	5月	3	3	1	1				1					
受付・警備巡回業務の習得	5月	1	1	1	1				1	1				
接客・サービス業務の習得	5月	1	1	1	1				1					

訓練科名	入所月	訓練期間	定員	応募者数	受講者数	中退者数		修了者数					
						うち就職者	うち関連	就業形態等				その他	
								既雇用者に雇用された者	うち関連	自営・家族従業者	うち関連		
パソコン基本操作の習得	5月	3	2	2	2	1		1					
事務職に必要なPCスキルとビジネススキル	6月	2	8	6	6			6	1				
発達障害者のためのIT職業訓練	6月	2	6	7	6	1		5	1				
パソコン基礎講習	6月	1	8	3	3			3	1				
事務補助業務およびDTP作業	6月	1	1	1	1			1					
お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	6月	1	1	1	1			1					
パソコン初級講座	7月	1	6	4	4			4					
封入とオフィス作業	7月	1	2	1	1			1					
パソコン初級～応用コース	7月	3	10	8	8	3	1	5					
ITパソコンマスター	7月	3	8	7	7			7	2				
初めてのCAD操作習得と建築実務図面の作成	7月	3	10	7	7	1		6					
仕事に必要なパソコン操作の習得	7月	3	12	10	10	2		8	1				
仕事に必要なパソコン操作の習得	7月	3	11	11	11			11	3				
パソコン基礎講習	7月	1	8	4	4			4					
お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	7月	1	1	1	1			1					
ワード、エクセルの基礎	7月	1	12	2	2			2	1				
パソコン基本操作の習得	7月	3	2	1	1			1					
封入とオフィス作業	8月	1	2	1	1			1					
発達障害者のためのIT職業訓練	8月	2	6	6	5			5					
働く為の「パソコン」と「ビジネス」の基礎	8月	3	12	13	11	4	1	7	3				
ハーネス加工・清掃等簡易作業の習得	8月	2	1	1	1	1		0					
パソコン文字・データ入力の習得	8月	1	5	2	2			2					
喫茶・接客等サービス業の知識・技能の習得	8月	2	2	1	1			1					
聴覚障害者の為のビジネス事務・パソコン入門講座	8月	3	6	6	6	1		5	1				
パソコン初級講座	9月	1	6	4	4			4	1				
事務作業に必要な初級パソコン操作の習得	9月	2	4	4	4			4					
ワード・エクセル入門科	9月	3	15	7	7	1		6	1				
視覚障害者ビジネスパソコン技能習得	9月	3	6	4	4			4					

訓練科名	入所月	訓練期間	定員	応募者数	受講者数	中退者数			修了者数					
						うち就職者	うち関連		就業形態等					
									既雇用者に雇用された者	自営・家族従業者		その他		
										うち関連	うち関連			
オフィスパソコン習得科	9月	3	7	9	7	1			6					
パソコン基礎講習	9月	1	8	3	3	1			2					
封入封緘作業を中心とした多様な技能の習得	9月	1	1	1	1				1					
お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	9月	1	1	1	1				1					
パン製造販売 実務技能の習得	9月	3	3	1	1				1	1				
接客・サービス業務の習得	9月	1	1	1	1				1					
リサイクル工場の分別作業・機械操作と工具の使用方法	9月	2	2	1	1				1					
パソコン基本操作の習得	9月	3	3	3	3				3	1				
ITパソコンマスター	10月	3	8	4	4				4	1				
パソコン基本操作の習得	10月	3	6	2	2	2			0					
事務職に必要なPCスキルとビジネススキル	10月	2	8	8	6	1			5	1				
発達障害者のためのIT職業訓練	10月	2	6	4	4				4					
仕事に必要なパソコン操作の習得	10月	3	12	6	6				6					
仕事に必要なパソコン操作の習得	10月	3	11	11	11	1			10					
企業就労に向けた総合的スキル習得	10月	2	2	2	2				2					
お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	10月	1	1	1	1				1					
初歩から始めるパソコンスキル	10月	2	3	3	2				2					
パソコン初級講座	11月	1	6	4	4	1			3	1				
封入とオフィス作業	11月	1	2	1	1				1					
就労に向けた実践訓練	11月	2	4	1	1				1					
初めてのCAD操作習得と建築実務図面の作成	11月	3	10	5	5	1	1		4					
飲食店における補助業務	11月	1	5	3	3				3	2				
鍼・按摩・マッサージの実習と実技	11月	3	3	3	3				3					
パソコン文字・データ入力習得	11月	1	5	3	2				2					
事務補助業務およびDTP作業	11月	1	1	1	1				1					
接客・サービス業務の習得	11月	1	1	1	1				1					
パソコン基本操作の習得	11月	3	2	1	1				1					
事務作業に必要な初級パソコン操作の習得	12月	2	4	1	1				1	1				

訓練科名	入所月	訓練期間	定員	応募者数	受講者数	中退者数			修了者数					
						うち就職者	うち関連	うち関連	就業形態等			その他		
									就業者に雇用された者	自営・家族従業者	その他			
ワード・エクセル入門科	12月	3	15	4	4				4					
視覚障害者ビジネスパソコン技能習得	12月	3	6	4	4				4					
発達障害者のためのIT職業訓練	12月	2	6	4	4				4	1				
オフィスパソコン習得科	12月	3	7	7	7				7					
働く為の「パソコン」と「ビジネス」の基礎	12月	3	12	8	8				8	2				
聴覚障害者の為のビジネス事務・パソコン入門講座	12月	3	6	5	5				5					
パソコン基本操作の習得	12月	3	2	1	1				1					
パソコン初級講座	1月	1	6	5	5				5					
ITスキルマスター	1月	2	8	1	1				1					
事務職に必要なPCスキルとビジネススキル	1月	1	8	8	8	1			7					
発達障害者のためのIT職業訓練	1月	2	6	4	4				4	1				
仕事に必要なパソコン操作の基礎	1月	2	12	5	5				5					
仕事に必要なパソコン操作の基礎	1月	2	11	4	4				4					
パソコン基礎講習	1月	1	8	2	2				2					
封入封緘作業を中心とした多様な技能の習得	1月	1	1	1	1				1					
お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	1月	1	1	1	1				1					
喫茶・接客等サービス業の知識・技能の習得	1月	2	2	1	1				1					
初歩から始めるパソコンスキル	1月	2	3	3	3				3					
飲食店における補助業務	2月	2	5	3	3				3	1				
カフェにおける接客、販売、厨房作業の習得	2月	1	3	1	1				1					
カフェにおける接客、販売、厨房作業の習得	2月	1	3	1	1				1					
パソコン基礎講習	2月	1	8	4	4				4					
日常清掃および定期清掃訓練	2月	1	2	1	1				1					
カフェにおける接客、販売、厨房作業の習得	3月	1	3	1	1				1					
(実践能力習得訓練コース)	—	—	112	82	82	0	0	0	82	36	0	0	0	0
実際の業務に即した作業実習を中心に実践的な職業能力を習得	4月	1	6	6	6				6	4				
喫茶の基本技能習得	4月	1	1	1	1				1	1				
事務補助	5月	1	2	1	1				1	1				

訓練科名	入所月	訓練期間	定員	応募者数	受講者数	中退者数		修了者数					
						うち就職者	うち関連	就業形態等					
								既雇用者に雇用された者	自営・家族従業員	うち関連	その他		
												うち関連	うち関連
企業就労に向けた実践的な総合訓練	5月	1	3	3	3			3					
ホテルベントメイク・客室清掃作業の基本技能習得	6月	1	2	2	2			2	2				
一般事務補助	6月	1	1	1	1			1					
ビル内清掃の基本技術の習得、シュレッダー作業、紙すきまたはPC入力	6月	1	5	2	2			2	2				
ビル内清掃の基本技術の習得、シュレッダー作業、紙すきまたはPC入力	6月	1	5	3	3			3	2				
喫茶コーナーでの飲料製造、販売、接客並びにビル内清掃基本技能の習得	6月	1	3	3	3			3	3				
厨房作業、事務補助、清掃業務の習得	6月	1	1	1	1			1					
通信販売カタログ封入作業の習得	6月	1	1	1	1			1					
接客・販売と清掃作業	6月	1	1	1	1			1	1				
社内郵便・帳票センターの業務習得	7月	1	2	1	1			1					
清掃の基本技能の習得	7月	1	6	4	4			4	3				
店舗での接客技術の習得及び調理補助	7月	1	1	1	1			1					
基本的な清掃作業の技能習得	7月	1	1	1	1			1					
商品の検品・梱包・出荷業務の習得	7月	1	3	2	2			2					
厨房作業、清掃業務の習得	7月	1	1	1	1			1					
DM作成、事務補助作業の基本技能取得	8月	1	1	1	1			1	1				
一般事務補助	8月	1	1	1	1			1					
食器洗浄補助	8月	1	1	1	1			1	1				
ビル内清掃の基本技術の習得、シュレッダー作業、紙すきまたはPC入力	8月	1	5	1	1			1	1				
厨房作業、事務補助、清掃業務の習得	8月	1		1	1			1					
事務補助	9月	1	2	1	1			1					
食器洗浄補助	9月	1	1	1	1			1					
食器洗浄補助、料理の盛り付け補助	9月	1	1	1	1			1	1				
厨房作業、事務補助、清掃業務の習得	9月	1		1	1			1					
パソコンデータ入力補助	10月	1	1	1	1			1	1				
ホテル業務補助	10月	1	1	1	1			1	1				
ビル内清掃の基本技術の習得、シュレッダー作業、紙すきまたはPC入力	10月	1	5	2	2			2	1				
グランド整備及び屋内外清掃の基本技能習得	10月	1	1	1	1			1	1				

訓練科名	入所月	訓練期間	定員	応募者数	受講者数	中退者数			修了者数					
						うち就職者		就業形態等	被雇用者に雇用された者	自営・家族従業者	うち関連	その他		
						うち関連	うち関連							
DM作成、事務補助作業の基本技能取得	11月	1	1	1	1				1	1				
清掃作業基本技術の習得	11月	1	7	3	3				3	3				
清掃及び書類整理	12月	1	3	1	1				1					
ビル内清掃の基本技術の習得、シュレッダー作業、紙すきまたはPC入力	12月	1	5	1	1				1					
郵便の内容照合・仕分け・製本業務の習得	12月	1	1	1	1				1					
清掃・配膳・メールサービスおよびデータ入力	12月	1	6	7	7				7					
屋内外清掃の基本技能習得	12月	1	1	1	1				1	1				
ビル内清掃の基本技術の習得、シュレッダー作業、紙すきまたはPC入力	1月	1	5	4	4				4	1				
店舗内における接客・販売と清掃作業	1月	1	1	1	1				1					
事務補助	2月	1	2	1	1				1					
DM作成、事務補助作業の基本技能取得	2月	1	1	1	1				1	1				
化粧品印刷ライン補助業務習得	2月	1	1	1	1				1					
書類発送業務の習得	2月	1	1	1	1				1	1				
発泡スチロール選別作業等の基本技能習得	2月	1	4	4	4				4					
一般・経理事務補助業務習得	2月	1	3	2	2				2					
制服ピックアップ訓練	3月	1	3	1	1				1	1				
経理業務の習得	3月	1	1	1	1				1					
基本的な清掃作業の技能習得	3月	1	1	1	1				1					
(e-ラーニング訓練コース)	—	—	24	14	14	4	1	0	10	4	0	0	0	0
イラストレーター操作&作図トレーニング	4月	5	5	3	3	2			1	1				
イラストレーター操作&作図トレーニング	5月	5	5	1	1				1	1				
IT講座「Web制作基礎・応用」	6月	6	5	5	5	1	1		4	1				
Web制作実践講座	10月	3	4	3	3	1			2	1				
イラストレーター操作&作図トレーニング	10月	5	5	2	2				2					
計			724	499	486	46	6	0	440	88	0	0	0	0

障害者の態様に応じた多様な委託訓練事業実績報告書(在職者訓練コース)

訓練科名	入所月	定員	応募者数	受講者数	中退者数			修了者数							
					うち離職者	うち休職者	その他		同一企業等内での雇用継続者		うち転職者	うち離職者	その他		
									うち配置転換	うち休職者					
(知識・技能習得訓練コース)		41	10	9	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0
在職視覚障害者ビジネスパソコン技能(選択制)	6月	3	1	0					0	0					
在職視覚障害者ビジネスパソコン技能(選択制)	7月	3	1	1					1	1					
在職視覚障害者ビジネスパソコン技能(選択制)	7月	3	1	1					1	1					
在職視覚障害者ビジネスパソコン技能(選択制)	2月	3	1	1					1	1					
在職視覚障害者ビジネスパソコン技能(選択制)	3月	3	1	1					1	1					
パソコン実務者養成コース	6月	8	1	1					1	1					
パソコン実務者養成コース	9月	8	1	1					1	1					
マッサージ師職場技能習得トレーニング	9月	2	1	1					1	1					
視覚障害者のためのビジネスに役立つパソコン技能習得	9月	4	1	1					1	1					
視覚障害者のためのビジネスに役立つパソコン技能習得	1月	4	1	1					1	1					
計		41	10	9	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0

