

ジョブ・カード様式1〔履歴シート〕①

別添

平成 年 月 日現在

ふりがな		E-mail アドレス	
氏名 (印)			
昭和・平成	年	月	日生 (歳) 男・女
ふりがな			
〒 -			
現住所			
(電話) - -		(携帯電話) - -	
ふりがな			
〒 -			
連絡先			
(電話) - -		(携帯電話) - -	

写真添付
(縦40mm、横30mm、
上半身脱帽正面背景
なし・最近3か月以
内撮影)

職務経歴	
年月 ~ 年月	就業先・職務概要 等

学習歴・訓練歴		
年	月	教育・訓練機関名、学科(コース)名、内容 等

※学習歴・訓練歴欄には、受講中の職業訓練も記入してください。

ジョブ・カード様式1〔履歴シート〕②

氏名

資格・免許

取得年月	名称	実施機関名	内容等

自己PR(趣味・得意分野・社会体験活動(ボランティア、サークル活動など))

志望動機(応募先決定時に記載)

労働条件等についての希望

通勤時間
約 時間分

配偶者
有・無

配偶者の扶養義務
有・無

扶養家族数
(配偶者を除く)
人

ジョブ・カード様式2〔職務経歴シート〕

氏名	
----	--

職務経歴		
年月～年月 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、得られた知識・技能、 果たした役割、貢献したこと

キャリア・コンサルタント 記入欄(※)	
------------------------	--

※キャリア・コンサルタントが使用する欄につき、事前に記入する必要はありません。 Ver.2.1
 ☆本様式を就職活動に活用する場合、応募企業に合わせて、例えば、記載する職務経歴の順番を変えたり、ごく短期のものを除いて主要な経歴を記載したりする等の記載の変更が可能です。

ジョブ・カード様式3〔キャリアシート〕

氏名	
----	--

就業に関する目標・希望

(職務経歴、教育訓練経歴、取得資格等からみた強み、これまでの求職活動や能力評価等を踏まえた今後の課題、能力開発の目標について記述)

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
---	--

(希望する職業・職務)	(希望理由等)
----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----

キャリア・コンサルタント記入欄(※)

	(キャリア形成上の課題、支援のポイント)
	----- ----- -----
	(キャリア意識の形成プロセス)
	----- ----- -----
	(その他特記事項)
	----- ----- -----

☆キャリア・コンサルティングを受ける時には過去のキャリアシートもすべてお持ちください。

※キャリア・コンサルタントが使用する欄につき、事前に記入する必要はありません。