

## 4. 応募手続き完了の確認

**(研究代表者が確認して下さい。)**

# 4 - a . 応募手続き完了の確認 ①

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www6.e-rad.go.jp>. The page title is "府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "研究者向けメニュー" (Researcher Menu). A list of menu items is displayed, with "電子申請" (Electronic Application) expanded. The item "受付状況一覧" (Application Status Overview) is circled in red. A dashed arrow points from a callout box to this item. The callout box contains the text "電子申請「受付状況一覧」を選択" (Select Electronic Application 'Application Status Overview'). Other menu items include "公募一覧", "応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧", "成果報告情報一覧", "課題一覧", "研究者情報管理", "メール通知不要設定", "パスワード変更", "別名ID登録", and "掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q & A)". The page footer shows "ページが表示されました" (Page displayed) and "インターネット" (Internet).

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

>>>> 研究者向けメニュー

前回ログイン 2008/05/13 15:50:44

- ▶ 電子申請
  - 公募一覧
  - 受付状況一覧**
  - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧](#)
  - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧](#)
  - [成果報告情報一覧](#)
  - [成果報告情報状況一覧](#)
  - [課題一覧](#)
- ▶ 研究者情報管理
  - [研究者情報修正](#)
- ▶ [メール通知不要設定](#)
- ▶ [パスワード変更](#)
- ▶ [別名ID登録](#)
- ▶ [掲示板\(お知らせ、システムに関するご質問、Q & A\)](#)

ログアウト

ページが表示されました

インターネット

# 4 - b . 応募手続き完了の確認 ②

- 状態が「配分機関受付中」であればe-Radでの応募作業は完了です。
- 他の状態では応募作業は完了していません。  
未完了の例：所属研究機関受付中
- 公募期間最終日午後 5 時 3 0 分までに「配分機関受付中」になっていない場合は、応募は無効になります。以後の応募は受け付けません。



状態	説明
作成中	応募情報を一時保存した場合は、「作成中」と表示されます。 ・「再開」ボタンをクリックすると、応募情報の入力を再開できます。 ⇒「2.3(D)応募情報の作成を再開する」参照 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G)応募情報を削除する」参照
未確認	応募情報を提出していない場合は、「未確認」と表示されます。 ・「提出」ボタンをクリックすると、応募情報をそのまま提出します。 ⇒「2.3(E)応募情報を提出する」参照 ・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ⇒「2.3(F)応募情報を修正する」参照 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G)応募情報を削除する」参照
所属研究機関受付中	所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。
却下	所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。
配分機関受付中	配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。
配分機関処理中	配分機関が受理した応募情報には、「配分機関処理中」と表示されます。
不受理	配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。
修正依頼	一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。 ・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。 ⇒「2.3(F)応募情報を修正する」参照 ・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。 ⇒「2.3(G)応募情報を削除する」参照
採択	配分機関が採択した応募情報には、「採択」と表示されます。
不採択	配分機関が不採択した応募情報には、「不採択」と表示されます。

以上で手続きは完了です。最後までお読み頂き、ありがとうございました。