

3. 実際の応募手続き（2）

所属研究機関の担当者が行う手続き

3-a. 応募情報の確認・承認等①

- 事前準備 所属研究機関向けマニュアルを入手して下さい



<http://www.e-rad.go.jp/shozoku/index.html>

3 - b . 応募情報の確認・承認等 ②

- 所属研究機関向けページから「担当者向けメニュー」を選んで下さい。



「応募受付情報検索 (申請・却下)」を選択

3 - c . 応募情報の確認・承認等 ③

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス 移動 リンク

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム ヘルプ ログアウト

>>>> 応募検索

表示したい応募情報の検索条件を入力し、「検索実行」ボタンをクリックし、応募状況を確認してください。

制度コード	<input type="text"/>	一覧	[完全一致]
事業コード	<input type="text"/>	一覧	[完全一致]
年度	<input type="text"/> 年度		
回数	<input type="text"/> 回		[完全一致]
研究者番号	<input type="text"/>		[完全一致]
研究者氏名	漢字	(姓) <input type="text"/>	[部分一致]
	フリガナ	(姓) <input type="text"/>	[部分一致]
所属部局番号	(コード) <input type="text"/>	一覧	[完全一致]
応募状況	<input type="text"/>		

戻る 検索実行 ログアウト

インターネット

3-d. 応募情報の確認・承認等

④

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募一覧

CSV出力

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

全て選択 全て解除

選択	配分欄名	事業名		研究者番号	所属部署名	受付期限	応募基本情報		応募状況	
		研究開発課題名	研究者氏名				確認	詳細	状態	一覧
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細	確認待ち	確認	修正依頼 却下
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細	却下		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細	未確認		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細	確認待ち	確認	修正依頼 却下
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細	確認待ち	確認	修正依頼 却下
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細	却下		
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇機構	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇研究	XXXXXXXX 〇〇〇〇	XXX部	9999年99月99日		詳細			

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

戻る 一括確認

応募状況により、事務分担者が
応募内容を確認し、問題なければ「確認」ボタンをクリック

(注意)
事務分担者が「確認済み」にしても、
応募情報は提出されません。事務代
表者の**「承認」**が必要です。

「事務分担者の【応募一覧】」画面

