

応募用郵便往復はがき記入要領(「厚生労働省へようこそ!」)

往信はがき【表面】

返信はがき【裏面】

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">切手</div> <p>往信</p> <p>〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 厚生労働省</p> <p>大臣官房総務課広報室 行</p>	<p>※ 何も記入しないでください。</p>
---	------------------------

返信はがき【表面】

往信はがき【裏面】

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">切手</div> <p>返信</p> <p>〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇</p> <p>〇 〇 〇 〇 様</p> <p>※ ご自分(代表者)の郵便番号、住所、氏名を記入してください。</p>	<p>「厚生労働省へようこそ!」への参加を希望します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小・中学生の参加者の氏名(ふりがな)、年齢、学年 ※複数の場合は、全員の氏名、年齢、学年 ・保護者(引率者)の氏名(ふりがな) ※複数の場合は、全員の氏名 ・連絡先 <ul style="list-style-type: none"> ①郵便番号 ②住所 ③電話番号(携帯可) ④メールアドレス(携帯可) ※複数の場合は、代表者のみ
--	---

※ 本プログラムの対象は、小・中学生(保護者同伴)です。

※ 応募の締め切りは、7月19日(金)必着となります。

※ お寄せ頂いた個人情報は、「子ども見学デー」の業務運営のみに使用させていただきます。また、個人情報保護法に基づき、適正に管理します。

※ 本プログラムの模様は、報道による取材、イベント風景の撮影のほか、後日、厚生労働省ホームページや広報誌などへの掲載(写真や動画)を予定していますので、あらかじめご了承ください。