（別添）

○モデル評価シートとは？

ジョブ･カード制度の普及促進を図るため、職業能力形成プログラムを実施する事業主の方が評価シートを作成いただく際に、参考となるよう作成したものです。

ジョブ・カード様式4〔評価シート〕

（抜粋）

訓練の職務　　マーケティング(職業能力形成プログラム　○○○○型)

訓練参加者氏名　（氏　　名）

上記の者の訓練期間における訓練職務内容と当社しての職業能力についての評価は、以下のとおりですので、今後のキャリア形成の参考にしてください。

平成　年　月　日

実習実施企業　　（評価責任者氏名･印）

（代表者氏名･代表者印）

Ⅰ　企業実習・ＯＪＴ期間内における職務内容

期　　間	区分	職　務　内　容
平成○○年○月○日～ 平成○○年○月○日	企業実習 又は ＯＪＴ	

Ⅱ　職務遂行のための基本的能力

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準	
	A	B	C	A	B	C		
働く意識と取組（自らの職業意識・勤労観を持ち職務に取り組む能力）							(1)	法令や職場のルール、慣行などを遵守している。
							(2)	出勤時間、約束時間などの定刻前に到着している。
							(3)	上司・先輩などからの業務指示・命令の内容を理解して従っている。
							(4)	仕事に対する自身の目的意識や思いを持って、取り組んでいる。
							(5)	お客様に納得・満足していただけるよう仕事に取り組んでいる。
責任感（社会の一員としての自覚を持って主体的に職務を遂行する能力）							(1)	一旦引き受けたことは途中で投げ出さずに、最後までやり遂げている。
							(2)	上司・先輩の上位者や同僚、お客様などとの約束事は誠実に守っている。
							(3)	必要な手続や手間を省くことなく、決められた手順どおり仕事を進めている。
							(4)	自分が犯した失敗やミスについて、他人に責任を押し付けず自分で受け止めている。
							(5)	次の課題を見据えながら、手がけている仕事に全力で取り組んでいる。

Ⅲ　技能・技術に関する能力（１）基本的事項

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準		コード
	A	B	C	A	B	C			
ビジネス知識の習得							(1)	政治経済動向、一般常識などの基本的事項や関係するビジネス分野の知識の習得に取り組んでいる。	B001101
							(2)	会社の事業領域や組織形態や組織構造について概要を理解している。	B001101
							(3)	会社の経営理念や社是・社訓等の内容を理解し、可能な範囲で実践している。	B001101
PCの基本操作							(1)	ワープロソフトを用いて基本的な文書を的確に作成している。	B001101
							(2)	表計算ソフトを用いて基本的な作表やグラフ作成を的確に行っている。	B001101
							(3)	電子メールの活用やインターネットを使った情報検索を支障なく行っている。	B001101

Ⅲ　技能・技術に関する能力（２）専門的事項

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準		コード
	A	B	C	A	B	C			
マーケティング戦略基礎							(1)	自社のマーケティング政策やマーケティングの基本的概念を理解している。	H001201
							(2)	生産・製品・価格・チャネルなど基本的な市場環境情報を収集・把握している。	H001201
							(3)	データ収集、作表などポジショニング分析の補助を行っている。	H001201
							(4)	資料収集やデータ整理など、市場の評価・選択のための補助的業務を行っている。	H001201
							(5)	経営環境や自社能力などから自社の強み、弱みなどを整理し、必要に応じて自分なりの考えを提言している。	H001201
市場調査・購買者行動基礎							(1)	マーケティング戦略に占めるマーケティング・リサーチの位置づけ・役割を認識し、マーケティング・リサーチの基本的な内容を理解している。	H001201
							(2)	目的に適合した方法を選択してリサーチデータを収集・整理している。	H001201
							(3)	購買動機、行動様式やライフスタイルなど消費者行動分析の補助を遂行している。	H001201
							(4)	扱っている商品・サービス等に興味を持ち消費者・ユーザーとしての視点を持って検討を進めている。	H001201
							(5)	リサーチデータを整理し、必要に応じて関係部署に説明を行うなど関係部署の業務に活かしている。	H001201