

電子送付[オンライン事業所] 年金情報サービス]

GUIDE BOOK



令和7年4月1日版

改訂履歴

改訂年月日	改訂理由	改訂箇所
令和5年1月10日	-	新規作成
令和6年1月4日	電子送付(オンライン事業所年金情報サービス)で取り扱 う通知書(保険料納入告知額・領収済額通知書等)の追加	 第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス) 3.利用の申込みをする (1)開始手続き (2)変更手続き 第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス) 4.電子送付された各種情報・通知書を閲覧する
	「事業所整理記号」、「事業所番号」の確認方法の追記	第2章 電子申請 2. 届書データを作成する (1)届書作成プログラムで作成
		<u>第2章 電子申請</u> 3.申請する (2)e-Govのマイページから申請
		<u>第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス)</u> 3.利用の申込みをする (1)開始手続き (2)変更手続き (3)停止手続き
		付録『1.「事業所整理記号」「事業所番号」の確認』を新規 追加
	e-Govのアカウント間情報共有機能の追加	付録「2.【e-Gov】アカウント間情報共有機能」を新規追加
令和7年1月6日	電子送付(オンライン事業所年金情報サービス)について、 電子証明書を添付することで、e-Govアカウント等で利用 可能となることを追加	 第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス) 1.電子送付サービスの概要 2.各種アカウントでe-Govマイページへログインする 3.利用の申込みをする (1)開始手続き (2)変更手続き (3)停止手続き (4)電子証明書有効期限更新手続き
	電子送付(オンライン事業所年金情報サービス)について、 社会保険労務士向けのサービスに関する説明を追加	 第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス) 1.電子送付サービスの概要 3.利用の申込みをする (6)依頼手続き(社会保険労務士用) 4.電子送付された各種情報・通知書を閲覧する (2)お受け取りいただける各種情報・通知書
	電子送付(オンライン事業所年金情報サービス)で受け取 る被保険者データについて、希望する月に受け取り可能と なることを追加	第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス) 3.利用の申込みをする (1)開始手続き (2)変更手続き (5)被保険者データ個別送付手続き
令和7年4月1日	届書作成プログラムの届書データ作成における、被保険者 データの取り込み方法について、ターンアラウンドCDを 用いた方法の削除	<u>第 2章 電子申請</u> 2. 届書データを作成する (1)届書作成プログラムで作成

目次

<u> 第1章 利用準備 (アカウント等の取得)</u>	
1. GビズIDの取得	
(1)GビスIDとは	••••P.3
(2)GビスIDプライムを取得する	••••P.5
(3)GビスIDメンバーを取得する	••••P.14
(4)ログイン方法	••••P.21
2. 電子証明書の取得	
(1)電子証明書を取得する	••••P.25
(2)利用可能な認証局を確認する	••••P.28
第2章 雷子由語	
	••••P30
	1.50
	• • • • D 3 1
	· · · · P 3 9
(2) 方務官理ソノト CYF成 2 中誌オス	1.55
 中 り ・ 中 ・ ・	•••• • •••
	· · · · D / O
(2) E-GOVのマイハーンから中調	P.49
	••••P.59
(1)庙青作成ノロクフムから中請した場合	••••P.61
(2) e-GoVのマイハーンから中請した場合	••••P.63
6. よくめる巡庆メツセーン・買向 フー問いたないた	••••P.65
ノ、同い合わせ先	••••P.67
<u>第3章 電子送付(オンライン事業所年金情報サービス)</u>	
1. 電子送付サービスの概要	••••P.69
2. 各種アカウントでe-Govのマイページヘログインする	••••P.70
3.利用の申込みをする	
(1)開始手続き	••••P.71
(2)変更手続き	••••P.74
(3)停止手続き	••••P.77
(4)電子証明書有効期限更新手続き	••••P.80
(5)被保険者データ個別送付手続き	••••P.83
(6)依頼手続き(社会保険労務士用)	••••P.86
4. 電子送付された各種情報・通知書を閲覧する	••••P.90
5. 利用申込みの処理状況を照会する	••••P.93
6. 問い合わせ先	••••P.94
付録	
 1.「事業所整理記号」「事業所番号」の確認	••••P.96
2. 【e-Gov】アカウント間情報共有機能	••••P.97

第1章 利用準備

(アカウント等の取得)

(1) GビズIDとは

GビズIDとは? GビズID →1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

ジー・ビズ・アイディー

電子申請で社会保険の手続きをするためには、「GビズIDプライム」又は「GビズIDメンバ ー」の取得が必要です。

<法人・個人事業主の場合>

アカウント種別	取得方法
GビズIDプライム	印鑑証明書(個人事業主は印鑑登録証明書)と登録印鑑で押印した申請 書をGビズID運用センター(以下「運用センター」という。)に郵送し、 審査(原則2週間以内)ののち作成される、法人代表者又は個人事業主 のアカウント。
GビズIDメンバー	組織の従業員用のアカウントとして、GビズID プライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。 GビズIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。 ※法人の場合は、同じ法人番号の組織に属する方のみ作成可能。

GビズIDを取得するには、次のものが必要です。

	メールアドレス (アカウントID)	操作端末	プリンター	登録申請書と 印鑑証明書	スマートフォン もしくは
アカウント 種別	@				携帯電話
GビズIDプライム	0	0	0	0	0
GビズIDメンバー	0	0	×	×	0

- 「登録申請書と印鑑証明書」について
 - ・法人の場合…押印した登録申請書と印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内の原本)を運用センター に送付します。
 - ・個人事業主の場合…押印した登録申請書と印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内の原本)を運用 センターに送付します。
- O 「スマートフォンもしくは携帯電話」について
 - ・スマートフォンでなくても、SMSを受信できる携帯電話により利用可能です。PHSはご利用いただ けません。

<府省・地方公共団体の場合>

アカウント種別	取得方法
GビズIDプライム	申請書類を運用センターに郵送し、審査(原則2週間以内)ののち作成 される、組織の決裁権者(課長職相当以上)のアカウント。
GビズIDメンバー	GビズIDプライムと同一又は管理下組織の職員用のアカウントとして、 GビズIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。 GビズIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。 ※原課管理職がプライムを取得し、その管理下の職員にのみ作成可能。

GビズIDを取得するには、次のものが必要です。

アカウント 種別	メールアドレス (アカウントID)	健康保険証 のコピー	登録申請書と 在職証明書	電話による在籍 確認・申請意思 確認への対応	スマートフォン もしくは 携帯電話
GビズIDプライム	〇 (ドメインの条件あり)	〇 (必要に応じて)	0	〇 (必要に応じて)	0
GビズIDメンバー	0	×	×	×	0

- 「健康保険被保険者証のコピー」について
 - ・健康保険被保険者証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知 要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵 送ください。
 - ・健康保険被保険者証にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると記号・番号等 がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。
 - ・マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングします。
- O 「スマートフォンもしくは携帯電話」について
 - ・スマートフォンでなくても、SMSを受信できる携帯電話により利用可能です。PHSはご利用いただ けません。
- 国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関に該当する組織からアカウント登録
 申請をする場合について
 - <事前確認事項>
 - ・国や地方公共団体名で行政サービスの申請を行うことが許可されている。
 - ・国や地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関を所掌する組織(人事担当等) が、在籍証明書を作成し、運用センターからの在籍及び役職確認にも応じられる。
 - ・国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関の法人番号の扱いについては、
 法人番号は、1法人に対し一つの番号のみ指定され、地方公共団体も同様に1地方公共団体に
 対し一つの番号のみが指定されます。そのため、地方公共団体を構成する機関や下部組織部局、
 出先機関には、法人番号は指定されません。
 (出典:国税庁法人番号公表サイトよくある質問)



「support@gbiz-id.go.jp」からのメールを受信可能な状態にしてください。

<法人・個人事業主の場合>

ドメイン「gbiz-id.go.jp」を受信可能な状態にしてください。

<府省・地方公共団体の場合>

修正

以下のドメインが含まれたメールアドレスをアカウント IDに使用する場合、アカウント利用者名 義の健康保険被保険者証(共済組合発行)のコピーをご提出いただく事で、書類審査のみでアカウ ントの登録が可能です。



5

イ.ワンタイムパスワードを入力する

(画面イメージ)



- 🥻 届いたワンタイムパスワードを入力します。
- 8 [OK]をクリックします。
 - メール に記載されているワンタイムパスワード を30分以内に入力してください。
 - 期限内に入力されなかった場合、はじめからやり 直していただく必要があります。
 - メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。
 お手数ですが初めからやり直してください。

ウ. 「GビズIDプライム申請書作成 基本情報登録」画面から必要な項目を入力する

	<法人の場合> 「法人名」「所 取得] をクリッ	及びく 在地」 クする	府省・地方公共団体の場合> は法人番号を入力し、 [法人情報 と 情報取得できます	🧐 各項目を入力します。		
	(画面イメージ)					
(日)日111/2014 日本情報登録 gBizIDプライム申請書作成 基本情報登録 メールアドレス回帰 第二 第二			 報告報報 ************************************	 法人番号が不明な場合は、「国税庁法人番号公表サイト」(法人番号入力欄上のリンク先)で検索できます。 印鑑証明書には「法人等番号」(12桁)が字されています。「法人番号」(13桁)を 7000000000000000000000000000000000000		
ç	 ※不備がある場合、審査に時間を要 事業形態 	する場合があり	ますので、ご注意ください。 ● 法人 ○ 個人事業主			
Π	基本情報			く府省・地方公共団体の場合>		
	法人册号 📷		※法人裏号がわからない場合は、 <u>国税庁法人員号公表サイト</u> より、ご様知ください。 13桁の法人番号を入力してください 法人員可を入力してください 法人員可を入力してください。 予解においておん名、法人所も認を自殺入力します。 ※保人事業主の方は入力不要です。	 11、241前報は、アカウントを中請する課長職 相当以上の役職の職員の情報を入力してくだ さい。 健康保険被保険者証のコピーを提出される場 		
	法人名/屋号 👩		※印織登録証明書の通りに記載してください(法人の方は入力不要です)。	合は、健康保険被保険者証に記載のある方の 情報を入力してください。		
	所在地	都道府県	遠沢してください▼ ※印度登録疑明書の通りに記載してください(法人の方は入力不要です)。	電話による審査を実施する際は、申請者ご本 様の ご対応が必要ですのでご留章ください。		
	※個人事業主の方は、印鑑登録証 明書の住所を入力してください	市区町村	※印鑑登録疑明書の通りに記載してください(法人の方は入力不要です)。			
	(法人の方は入力不要です)。	町名番 地、ビル 名等	※印織登録証明者の通りに記載してください(法人の方は入力不要です)。			
	代表者名 💩		姓 山田 名 太郎	🕛 全ての項目が印鑑(登録)証明書※の記載と		
	代表者名フリガナ 💩		দ্ব দিহন্ত স্ব প্রচণ্	一致していることを確認し、「次へ」をク		
	代表者生年月日 🔉		1970 年 1 月 1 日 ※西隣で入力してください。	リックします。		
	 【注意】	0	<u>x</u> ^			

<法人・個人事業主の場合>

印鑑(登録)証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意 ください。

<府省・地方公共団体の場合>

アカウント利用者が人事異動した場合、GビズIDプライムは再度申請が必要です。

エ. 「GビズIDプライム申請書作成 アカウント利用者情報登録」画面から必要な項目を入力する

メールアドレス登録		ウント剤田者信報啓録
メールアドレス登録		ノノトの海目間報立録
100.00	凝本仍能	d 利用者信頼 アカウント活動
(#J)	書類送付	8
(既にアカウントを所持さ)	れている方は、アカウン	ト申請ができませんので、アカウントの所持状況を御確認の上申請をお願いい
:0 a 9 : :不備がある場合、審査に	時間を要する場合があり	ますので、ご注意ください。
アカウント利用者情報	つント利田香は、「注人代	実長ご白身!又は「個人素学士ご白身」である必要があります。
氏名・フリガナ・生年月日!	ゲー致している必要がありま	すので、代表者情報をアカウント利用者情報にコピーしてください。
利用者氏名 ∂病 代表者情報をコピー		姓山田 名太郎
利用者氏名フリガナ		174 1724 XK 800
	-	
利用者生年月日		1970 年 1 月 1 日 ※西暦で入力してください。
連絡先動便聯号		1020094 (ハイフンなしで入力してください)
		 ※数字のみ入力してください。
	都道府県	「選択してください▼
連絡先住所	市区町村 💩	千代田区(特別区、政令指定都市の区はこちらに記入ください)
基本情報をコピー	町名番地等 谢	紀尾井町1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町19F・20F
	ビル名等	
部署名		
		リイフトないでみ力してください
連絡先電話番号		※連絡の取れる販売番号を入力してください。
		金数子のみ入力してくたさい。
	戻る	2 x^
T	~")	
面イメー	ジ)	
面イメー ^{Dプライム申請}	·ジ) 書作成 アカウ	ント情報受録
面イメー Dプライム申請	・ジ) ^{書作成 アカウ}	ント情報登録
面イメー D プライム申請 メールアドレス登録	·ジ) 書作成 アカウ ※**()報	フント情報登録 10mm008 72502-F#M
面イメー Dプライム申請 ^{#2}	・ジ) ま作成 アカウ ^{単本()10} ^{単本()10}	リント情報登録 初時回報 7か92と 88
面イメー Dプライム申請 (#2) 明電話番号は、6ビス	- ジ) 書作成 アカウ ^{単本切相} 書類説付 ごID利用時の本人確認	
面イメー Dプライム申請 メールアドレス取録 様ご 調電診断号は、Gビズ 運営を登録してくださ に同意の上、単議等作	 ・シーン) 書作成 アカウ 単本(NB) 第回送付 注 D利用時の本人確認 い、 成ポタンを押下してく 	シント情報登録
面イメー Dプライム申請 メールアドレス登録 様ご 調電話番号は、Gビズ 漏号を整めしてくたさ 調電話番号は、Gビズ 新聞のため、明識時代 カウントを所得されてて、	 ジーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シ	
面イメー Dプライム申請 メールアドレス取録 様式 調電診断号は、Gビズ 運営を登録してくださ に同意の上、申請書作 が力ットを新持されて で、 物の場合、審査に時間	・ジ) 書作成 アカウ ※##08 ※ ※ の利用時の本人確認 い、 のが少いを押下してく いる方は、アカウント を要する場合がありま	
面イメー Dプライム申請 メールアドレスロ球 (株定) 調電話番号は、Gビス 運費を登録してくたき 調電話番号は、Gビス ごの間回した。明識時代 かつントを削続されて下。 (後る場合、審査に特徴 ンンド情報	・ジ) 書作成 アカウ 本本()相 単本()相 の 成パタンを押下してく いる方は、アカウント を要する場合がありま	Pント情報登録 APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE APPENIAE
面イメー Dプライム申請 メールアドレス自体 様名 場帯電話番号は、Gビズ 運行電源して代告 開電話番号は、Gビズ 運行電源して代告 第一、 たのでかった を新発きまして、 たので し し し し し し し し し し し し し	・ジ) 書作成 アカウ 単本50日 単本50日 日期時かま入雑誌 いた の方法、アカウント を要する場合がありま レス	
面イメー Dプライム申請 メールアドレスロ経 様定 期電話番号は、Gビズ 運行管理してくたき 環境 開電に時間 たり、PM時度されて、 たるな場合、書面に時間 シント1個(メールアド日	・ジ) 書作成 アカウ 単本5月 一 二 5 10 月月時の本人建築 いし、 ちたしてく かったり た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た 、 た た た た 、 た た た た た 、 た た た た た た た た た た た た た	

ン)の電話番号を入力してください。

- 녪 各項目を入力します。
 - 「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、 前頁の基本情報と一致している必要があ りますので[代表者情報をコピー]を選 択してください。
 - 連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は、「基本情報をコピー」を選択してください。審査不備となった場合は、こちらの住所へ送付されます。
 - ※ <府省・地方公共団体の場合> 「部署名」に、アカウント申請者が所属 する組織名と部署名の両方を入力してく ださい。
- 🜵 入力できたら [次へ] をクリックします。



ショートメッセージサービスを受け取れる、スマートフォンもしくは携帯電話の電話番号を記載してください。

オ. 申請書を作成のうえ、印刷する

(画面イメージ)

(回田~	スーシ)			
(目約) 第1条 この利用 (以下「本サー 2 本サービスの	規約(以下「本利用規約」という。) ビス」という。)の利用に関し、必 利用者は、本利用規約に回意した上	利用規約 は、デジタル庁(以下[本サービス提供者]という。)が提供するGビズIDサービス 要な事項を定めることを目的とします。 で、本利期限的の版定を沿行して本サービスを利用するものとします。	14	規約を確認しましたら、チェックボックスに チェックをします。
	Ęa	・ 規りに同意する 少へ 次へ	15	[次へ] をクリックします。
(画面 16 ⁻	イメージ)	個人事業主		中誌中のた確認します
				中间内谷を唯認しまり。
法人番号法人名/屋号			-	
2000 m-1	都道府県		-	
所在地	市区町村	杉並区高井戸西		
	町名番地、ビル名等	3丁目5-24		
代表者名		年金 太郎 ネンキン タロウ	-	
代表者生年月日		200000		
アカウント利用者	情報	~~~~~		
利用者氏名		年金 太郎		
利用者氏名フリガ	+	ネンキン タロウ		
利用者生年月日		1970年1月1日		
連絡先郵便番号	407 144 (0) 175	123-4567	-	
	市区町村	杉並区		
連絡先住所	町名番地等	3000000	17	問題なければ「OK]をクリックします。
	ビル名等	~~~~~		
部署名				
SMS受信用電話器	持	9999999	-	
運輸光電話番号 アカウントID		000000		
(メールアドレス)	X00000X		
	修正	ОК		
(面示	同人 メージ)	Ļ	_	
			1	
	申請書作成(情報入力)	中議書作成(清朝確認) 書類这付	_	
※申請はまだ 必要書類を送 ます。	完了していません。 付いただき、審査完了ののち、愛	総録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の期間を要し	18	[申請書ダウンロード]をクリックします。
申請書をダウ また、申請書 GピズID運 なお、ダウン	ンロードしてください。 は印刷の上、印鑑(登録)証明書 用センターに郵送してください。 ロードした申請書は大切に保管し	ゆの印鑑を押印いただき、印鑑(登録)証明書(一通)とあわせて いてください。		
	18	申請書ダウンロード	19	表示された申請書を印刷します。

力. 申請書に必要な事項を入力する

(法人の場合のイメージ)	
gBizID プライム 登録申請書 (法人)	🥂 「作成日」欄に作成日を手書きで記入します
イロカルEkpに回るして、ジオージェロラエスKFF89を134、シュア。 ご記入にあたっての注意事項(記載情報に振りがある場合は、再度申請を行ってください。)	
・正しい内容かつ完成された「登録申請書」で申請を行ってください。(手書き修正された申請書は無効となりますのでご注意ください。)	21 (法人の場合)
○ <u>作成日</u> を二郎人ください。(作成日が未来日まだは未郎人の場合は、受付日を作成日とみなします。) ● <u>実印護</u> へ「印織証明書」の実印を押印ください。	
申請情報 2019年 1月19日	「印塩証明青」の代衣印を押印しま9。
申請 ID ●実印欄	ノ回し市米ナの旧へて
基本情報 21-	く個人争耒土の場合と
法人番号(13 桁)	印鑑登録証明書の実印を押印します。
法人名 0000株式会社	<府省・地方公共団体の場合>
(都道府県) 大阪府 (市区町村) 大阪市	畑印不亜です
(等地・マンション名等) 印度日用事に記者のご作用をご記入ください。	計中小女しり。
北区堂島〇〇番地	
アカウント利用者情報(申請内容についてお伺いする場合がございます。平日星間に連絡のとれる情報をご記入ください。)	
アカウント利用者氏名 (ク)ガナ)ダイとョウ ダロウ	「建稲元担ヨ有用報」 佩を記入しより。
(代委者名) 代委 太郎	
生年月日 1994年1月1日	
〒530-0001 連絡先住所	【注音】
大阪府大阪市北区堂島〇〇番地	
会社部署名総務部	・ 于書さ修止されに申請書は無効となります。
連絡先電話番号 061111111	・ 印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再
アカウント ID Sample@sample.jp	「
連騎先担当者情報 (アカウント利用者氏名と異なる場合のみ記入してください。) (フリガナ) タントウ ハナコ	・ 运付した甲請書類は、番笡の結果、甲請か
担当者氏名 担害 孔子	却下された場合を除き、原則返却は行いませ
電話番号 03 - 2222 - 2222	
電話番号 03 22222 2222 「gblzID プライム登録申録書(法人)」と「印編証明書(発行日より3ヶ月以内の原本)」を下記退付先にご郵送ください。 124 年81 〒580-9562 6 ドズ 10 運用センター編	
電話番号	
電話語号 03 - 2222 2222 「gli1D プライム星録申請書(法人)」と「印織証明書(保行日より3ヶ月以内の原本)」を下記送付先にご第送ください。 (法付先) 〒500-8532 G ビズ ID 運用センター宛 (送付先) 〒500-8532 G ビズ ID 運用センター宛 (法例書号)(個別番号)と応名のみの記載で届きます。筆便料金は通言需要物と同じです。 ※郵便番号(個別番号)と応名のみの記載で届きます。 (個別番号)に日本郵便のみの取り致いとなります。 ※郵便番号(個別番号) (は日本郵便のみの取り致いとなります。	
電話番号 03-2222 2222 「glill) ブライム登録申請書(法人)」と「印羅証明書(保行日より3ッ月以内の原木)」を下記送付先にご等送ください。 [送付先] 〒530-5532 GEズ 10 運用センター宛 「客概要号 (個別番号) は日本署使のみの取り扱いとなります。年紀業者などのサービスはご利用できません。 土 在 毎年10日までのより、「この本」での、	
電話番号 03 - 2222 - 2222 「点にロブライム星録中請書(法人)」と「印羅証明書(場行日より3ッ月以内の原木)」を下記送付先にご等送ください、 [送代約] 〒530-5532 G ビズ 10 運用センター宛 ※需要番号 (個別番号) とはわるのの忠敬で留きます、 等税料金は道常都校物と同じです。 ※需要番号 (個別番号) とは日本都使のみの取り扱いとなります、宅記業者などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する	
 電話番号 03 - 2222 - 2222 「山口ブライス星録中録書(出人)」と「印庫証明書(場行日より3ヶ月以内の原木)」を下記退付先にご等送ください、 「送代約1 〒530-5532 G ビズ D 運用ビンター対 本概要番号 (個別番号) とはわるのの表で電話ます、既保料会は道常散使物と同じです。 *** (個別番号) は日本都使のみの取り扱いとなります、电磁素者などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する <府省・地方公共団体の場合>のみ。 	<法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。
 電話番号 03 - 2222 - 2222 「あにロブライム登録中録書(法人)」と「同職証明書(急行日より3ヶ月以内の原木)」を下記送付先にご等送ください、 [送付約1 〒530-5532 G ビズ ID 運用センター始 ご無気部分 (個別時分) とはわっの思味で留きます、既長料会は道常解飲た同じです。 ※需要番号 (個別番句) は日本第使のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する (内省・地方公共団体の場合>のみ。	<法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。
電話番号 03 - 2222 - 2222 「GLID プライム登録中講書(法人)」と「「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」 「GLID プライム登録中講書(法人)」と「「「「「」」」」」」」」 「「」」」」」」」 「GLID プライム登録中講書(法人)」と「「「「「」」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」「」」」」」」」 「「」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」 「「「」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」 「「」」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」 「」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」 「「」」」」」」 「」」」 「」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」 「「」」」 「」」」 「」」 「「」」」 「」」」 「」」 「「」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「「」」 「」」」 「」」」 「「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「「」」 「」」」 「」」」 <	<法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。
電話番号 03 - 2222 - 2222 「あにD プライム登録中講書(法人)」と「「「電話明書(急行しな) 3ヶ月以内の京木)」を下記送付先にご集送ください、 「送付約」下500-5532 もどズ D 運用センター始 ごまれ、200-5532 (1995) ご素展音サ (個別時分) とは「「「電話明書フォーマットを入手する	<法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。
電話番号 03 - 2222 - 2222 「あにD プライム登録中講書(法人)」と「「「電話時書(急行しち) 3ヶ月以内の京木)」を下記送付先にご第送ください、 「活代約」下250-852 らどズ D 運用センター発 「またののあの2 まべい D 運用センター発 学家医書サ (個別時分) とは「のご言葉は、 既存社会は道言意度称と同じです。 *素要書サ (個別曲分) は日本年度のみの取り取いとなります、年紀来音などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する く府省・地方公共団体の場合>のみ。 (回面イメージ) gBizID ダニュアル のは マニュアル のは マニュアル へば リクエスト	
電話番号 03 - 2222 - 2222 「あにD プライム登録中講書(送入)」と「「「電話野書(急行しち) 3ヶ月以内の京木)」を下記送付先にご憲送(ださい、 「記代約」下記の+532 らどズ ID 運用センター発 「記代約」下記の+532 らどズ ID 運用センター発 学家医書寺 (個別曲号) とはのみつき家で留きます、飯を料金は道常飯像も同じです。 *第零番号 (個別曲号) は日本業便のみの取り扱いとなります、年記乗者などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する (内省・地方公共団体の場合>のみ。) (回面イメージ) マニュアル へいブ リクエスト 利用者向はマニュアル	(法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マ ニュアル] を選択します。
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD プライム登録中講書(送入)」と「「「電話野書(急行しち)3ヶ月以内の席木)」を下記送付先にご憲送ください、 「記代約」下記0-852 6 ビズ ID 運用センター発 「記代約」下記0-852 6 ビズ ID 運用センター発 学家優等寺 (個別争号) とはみなのを取り着きます、最早社は酒業便物と同じです。 ・ 報告報告 2 ジ 0 デ - ビスはご利用できません。 中. 在籍証明書フォーマットを入手する へ府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) の目のイメージ の目のイメージ の目のイメージ の目のイメージ の目的の目的の目的の目的では、 の目的の目的の目的の目的の目的では、 の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の目的の	(法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp)
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム星毎中講書(送入)」と「「「電話野書(急行しち)3ヶ月以内の席木)」を下記送付先にご需送ください、 「記代約」下記0-832 6 ビズ ID 運用センター発 「記記 ブライム星毎中講書(送入)」と「「電話野書(急行しち)3ヶ月以内の席木)」を下記送付先にに需送ください、 「記代約」下記0-832 6 ビズ ID 運用センター発 ・報報書サ (個別曲号) とは日本集使のみの取り扱いとなります、電配素者などのサービスはご利用できません。 本課業者 (個別曲号) とは日本集使のみの取り扱いとなります、電配素者などのサービスはご利用できません。 ・ 在籍証明書フォーマットを入手する く府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) ・	(法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp)
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えにご需送ください、 「記代約」下200-832 6 ビズ ID 運用センター発 「記日グライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行日より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えにて需送ください、 「記代約」下200-832 6 ビズ ID 運用センター発 ・ 建築書寺 (磁明曲寺) とは日本集使のみの取り扱いとなります、電磁集省などのサービスはご利用できません。 そのまのみの取り扱いとなります、電磁集省などのサービスはご利用できません。 ・ 在籍証明書フォーマットを入手する く府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) のにず リクエスト 別用者向けマニュアル 現発者向けマニュアル リクエスト ・ RETIONAL のにず リクエスト リクエスト のにす リクエスト	
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム登録中講書(送入)」と「「「電話野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えにご需送ください、 「記代約」下記0-832 6 ビズ ID 運用センター発 「記日グライム登録中講書(送入)」と「「電話野書(総行日より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えにて需送ください、 「記代約」下記0-832 6 ビズ ID 運用センター発 ・ 建築書サ (個別単分) とれて、 ・ 建築書サ (個別単分) とれて、 を察告す (個別単分) に日本集使のみの取り扱いとなります、 宅配業者などのサービスはご利用できません。 ・ た 在籍証明書フォーマットを入手する く府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) ・ 開着商はマニュアル ・ 現先者向はマニュアル ・ 現先者向はマニュアル ・ 現先者向はマニュアル ・ 取名者のはて、コンアル	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュ
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム登録中講書(送入)」と「「「電話野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「記代約」下300-8323 6とズ ID 運用センター発 (金田市村ンター発 学報告号(個別番号)とは日本電視のみの取り起され、転発着などのサービスはご利用できません。 (金田市市) 中本語記明書フォーマットを入手する (府省・地方公共団体の場合>のみの。 (画面イメージ) アニュアル 利用者向けマニュアル 現発者のけマニュアル BlizID パブ リクエスト 利用者向けマニュアル 「見名見見しへようこそ。	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル] を選択します。
電話番 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム登録中講書(送入)」と「「「電話野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「記代人)」下記0-832 らどズ Di運用センター発 「思想第等)と同じて、 登録書号 (選別事号) とは工業使のみの取り起されまます。 飯料会は通常意味と同じて、 学業要号 (選別事号) とは工業使のみの取り取りとなります、電量素などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する <府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) gBizID パレプ リクエスト 利用者向けマニュアル 現発者向けマニュアル のBizID パレプ リクエスト イリークエント (国面イメージ) ************************************	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル] を選択します。
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「記代人)」下認いも32 らどズ Di運用センター発 「このも32 らどズ Di運用センター発 「単常に書き (値別事書) とはれて報告のみの定めて留きます。飯材料とは温柔着使と同じてす、 幸厳要書サ (値別事書) とはれて報告のみの定めではます。飯材料とは温柔着使と同じてす。 幸厳要書サ (値別量中) とは不常使のみの定めでは、在紙素有などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フォーマットを入手する <府省・地方公共団体の場合>のみ。 (面面イメージ) gBizID パレプ リクエスト 利用者向けマニュアル 現実者向けマニュアル 「開面イメージ) (画面イメージ)	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル] を選択します。
電話番号 03 - 2222 - 2222 「品にD グライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「読ん日 ブライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行日より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「読ん日 ブライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行日より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「読ん日 ブライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行日より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「読ん日 ブライム登録中講書(送入)」と「「電磁野書を送付してす、 ** 在籍証明書フォーマットを入手する <(府省・地方公共団体の場合>のみ。) (画面イメージ) ** の目 イメージ) ** の目 イメージ) ** の目 イメージ) ** の目 く、 ** の目 イメージ) ** の目 く、 ** の日 く、 ** の目 く、	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル]を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル]を選択します。 25 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書
電話番 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講書(送入)」と「「電磁野書(総行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに「罵送ください、 「説代約」下500-6320 らどズ Di運用センター発 」、 学業開き (値別書き) とおび Di運用センター発 、 管部部り きは木車使のみの取り起こなります、電報素などのサービスはご利用できません。 中. 在籍証明書フォーマットを入手する <府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) gBizID パレプ リクエスト 別用者向けマニュアル 現発者向けマニュアル BBizID パレプ リクエスト (単元本) (画面イメージ) (回面イメージ) (画面イメージ) (回面イメージ) マニュアル・様式等のダウンロード	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル]を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル]を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書 フォーマット]を選択します。
電話番 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講書(送入) と「「電磁評書(総行目より3ヵ月以内の席れ)) を下記送付えに 「ここの 7432 らどズ D) 運用センター発 「品にD グライム登録中講書(送入) と「「電磁評書(総行目より3ヵ月以内の席れ)) を下記送付えに 「ここの 7432 らどズ D) 運用センター発 「単式 (留) 書か) とない D) まれままたのみのの家 切取いとなります、電磁素などのサービスはご利用できません。 * # # # (留) 書が) と「「電磁評書(後行日より3ヵ月以内の席れ)) を下記送付えに * # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル]を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル]を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書 フォーマット]を選択します。
電話番 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講書(送入)」と「「電話研書(優行目より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに 「高江ロ グライム登録中講書(送入)」と「「電話研書(優行日より3ヵ月以内の席木)」を下記送付えに 「ほけれ」下300-6332 Gとズ JD 運用センター選 「銀行和 「日本報告のみの定載で出生す、飯料社は温電影響を同じて、 **報告考 (個別時中) は日本報告のみの定載で出生す、転転着などのサービスはご利用できません。 ** 在籍証明書フオーマットを入手する (府省・地方公共団体の場合>のみみ。 (画面イメージ) ** ** の日 「メージ) ** ● ** ●	 <法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOPページ、画面上部の[マニュアル]を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの[利用者向けマニュアル]を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書 フォーマット]を選択します。
電話番 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講書(送入) と「「電話研書(優行目より3ヵ月以内の席れ)) を下記送付えに 「電話者) 「品にD グイム登録中講書(送入) と「「電話研書(優行日より3ヵ月以内の席れ)) を下記送付えに 「電話者) 「単常書考 (個別書考) とおいろうの変化電話ます、飯料社は酒業優快と同じて: **死害者 (個別書考) とおいろうの変化されます。 「電話者) ** 在籍証明書フォーマットを入手する <方俗省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) アニュアル ・パブ リクエスト 別用者向けマニュアル 限発者向けマニュアル 「回面イメージ) パブ リクエスト 「別用者向けマニュアル」 (回面イメージ) アニュアル ・ポーク、 「回面イメージ) マニュアル 「別日者向けマニュアル」 「回面イメージ) マニュアル 「「「日面イメージ」 「回面イメージ) マニュアル 「「日面イメージ」 「回面イメージ」 「コーク」 「「日面イメージ」 「コーク」 「「日面イメージ」 「コーク」 「「日」」 「コーフ」 「「日面」」 「コーフ」 「「日」」」 「コーフ」 「「日」」」 「コーフ」 「「日」」」 「コーフ」	 <
電磁振行 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講者(送入)」と「「電磁研書(総行目より3ヵ月以内の席本)」を下記送付えに 「ここの 702 とどろい 運用センター発 「読んだり」を知るのうの変化電話をす、飯料社は温電影響と同じて、 ***(雪子)(留別寄け)をは大都使のみの変いとなります、電気発行と同じて、 ***(雪子)(留別寄け)は日本報使のみの変の意いとなります、電気発行と同じて、 ***(雪子)(留別寄け)は日本報使のみの変の意いとなります、電気発行と同じて、 ***(雪子)(留別寄け)は日本報使のみの変の意いとなります、電気発行と同じて、 ***(雪子)(留別寄け)は日本報使のみの変の意いとなります、電気発行となります、 ***(雪子)(留面イメージ) ***(コーパ)(ロージ)(ローパ)(ロージ)(日本)(ローク)(ロード)(日本)(ローク)(日本)(ローク)(ロード)(日本)(ローク)(ロード)(日本)(ローク)(ロードできます。 (国面イメージ) ***(コーアル)(様式等をダウンロードできます。 ***(国人事業主向けマニュアル)	 <
電磁振行 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講者(送入) と「「電磁研書(総行目より3ヵ月以内の席本)」を下記送付えに、 「思述内」下300-632 Gとズ ID 運用センター発 」。 地震当時 (値別時時) とはのよび ID 運用センター発 、電磁振行 「日本市業長のみの2家 で置いたります、 数年社は登書意味た同じてす、 *** (値別時時) とはのよ来 使のみの取り起こります、 定起来者などのサービスはご利用できません。 キ. 在籍証明書フオーマットを入手する <方省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) gBizID (単用者向けマニュアル) 現先者向けマニュアル (回面イメージ) マニュアル (回面イメージ) マニュアル (回面イメージ) マニュアル (回面イメージ) マニュアル (回面イメージ) マニュアル (国面イメージ) マニュアル (個面イメージ) マニュアル (個面イメージ) マニュアル (個面イメージ) マニュアル (個面イメージ) マニュアル・様式等のダウンロードできます。 (法人/個人事業主向けマニュアル) Gビズ1 Dクィックマニュアル」GBIZIDプライム編	 GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル] を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル] を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書 フォーマット] を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
電話番 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講者(送入) と「「電話研書(優行目より3ヵ月以内の席本)」を下記送付えい、 「当代内」下300-632 Gとズ ID 運用センター発 」。 (準約日本) 200-632 Gとズ ID 運用センター発 、 (準約日本) 200-632 Gとズ ID 運用センター発 、 (電話中) 12日本集使のみの取り起たります、 電料和は登書観機も同じて・ 、 (電話中) 200-632 Gとズ ID 算用できません。 中・在籍証明書フオーマットを入手する <方省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) gBizID 「スニュアル」 図BizID 「マニュアル」 別用者向けマニュアル」 開発者向けマニュアル 開発者向けマニュアル 「回面イメージ) マニュアル・送式等のダウンロードできます。 (画面イメージ) マニュアル・様式等をダウンロードできます。 「法人「個人事業主向けマニュアル」 Gビズ ID クイックマニュアル回転びワン・パー準	 く法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 く法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 ④ GビズIDのTOP ページ、画面上部の [マニュアル]を選択します。 (https://GビズID.go.jp) ④ 表示されたメニューの [利用者向けマニュアル]を選択します。 ④ [府省/地方公共団体職員用在籍証明書 フォーマット]を選択します。 ④ 表示された在籍証明書を印刷します。
電磁時 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講者(送入) と「「電磁研書(優行目より3ヵ月以内の席本)」を下記送付えに 「高にD グイム登録中講者(送入) と「「電磁研書(優行目より3ヵ月以内の席本)」を下記送付えに 「単式内 下 100-632 らどて Di 運用センター発 「日本 100-632 らどて Di 運用センター発 「単式開 計 200-632 らどて Di 運用センター発 「日本 100-632 らどて Di 運用センター発 「単式開 書 フオ ーマットを入手する (両面イメージ) 「マニコアル いば リクエスト 利用者向けマニコアル (周面イメージ) 「個面イメージ) マニコアル (単用者向けマニコアル) 「回面イメージ) マニコアル (単用者向けマニコアル) 「回面イメージ) マニコアル (単用者向けマニコアル) 「回面イメージ) マニコアル (単用者向けマニコアル) 「回面イメージ) マニコアル (単元) 「回面イメージ) マニコアル (単元) 「回面イメージ) マニコアル・様式等のダウンロードできます。 「国面イメージ) マニコアル・様式等をダウンロードできます。 「は」」のグィックマニュアル」の目立「フィム湯 (ビズ」ロクイックマニュアル」の目立「フィム湯 「ビズ」ロクイックマニュアル」の目立「フィム湯 「ビズ」ロクイックマニュアル」の目立「フィー海	 く法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 く法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 ④ GビズIDのTOP ページ、画面上部の「マニュアル」を選択します。 (https://GビズID.go.jp) ④ 表示されたメニューの「利用者向けマニュアル」を選択します。 ④ [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 ④ 表示された在籍証明書を印刷します。
電磁時 03 - 2222 - 2222 「品にD グイム登録中講者(送入) と「「電磁研書(協作目より3ヵ月以内の席本)」を下記送付えい、 「当代内」下SOC+SOS 0 EX DI 運用センター発 」。 ** (営業) (協知書や) 法は不知 (協力のの定て) (協知者や) 法は不知 (法ののの定て) (認知者や) は日本報信のみの取り起ことります、 定紙素などひや-ビスはご利用できません。 中・ 中・ 中・ マットを入手する く府省・地方公共団体の場合>のみ。 (画面イメージ) (国面イメージ) マニュアル ・ルブ リクエスト 利用者向けマニュアル 関連者向けマニュアル (国面イメージ) マニュアル ・レブ リクエスト 利用者向けマニュアル リクエスト (利用者向けマニュアル) (国面イメージ) マニュアル ・レブ リクエスト (国面イメージ) マニュアル ・レガ リクエスト (国面イメージ) マニュアル ・ レガ リクエスト (国面イメージ) マニュアル ・ 様式等のグウンロードできます。 (国面イメージ) マニュアル・ 様式等をダウンロードできます。 (国面イメージ) ビズ I DクイックマニュアルgBizIDズライム編 Gビズ I DクイックマニュアルgBizIDズライム編 (ビズ I DクイックマニュアルgBizIDズライム編 Gビズ I DクイックマニュアルgBizIDズライム編	 く法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 く法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 ④ GビズIDのTOP ページ、画面上部の「マニュアル」を選択します。 (https://GビズID.go.jp) ④ 表示されたメニューの「利用者向けマニュアル」を選択します。 ④ [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 ④ 表示された在籍証明書を印刷します。
電磁時 03 - 2222 - 2222 「山口グイム登録中講者(送入) と「「電磁研書(優行目より3ヵ月以内の席本)) を下転送付えに 「高江ログライム登録中講者(送入)) と「「電磁研書(優行目より3ヵ月以内の席本)) を下転送付えに 「単式付け 1500-682 6 ビズ 10 運用センター端 「銀田市 200-682 6 ビズ 10 運用センター端 ・地震事サ (銀明書サ) とは本業使のみの取り取りとなります、電磁兼などのサービスはご利用できません。 中国 イメージ)	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 (最大江DのTOPページ、画面上部の「マニュアル」を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの「利用者向けマニュアル」を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
低級授 03 - 2222 - 2222 (1) (1) (2) ((法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 (基) GビズIDのTOPページ、画面上部の〔マニュアル〕を選択します。 (https://GビズID.go.jp) (計すたメニューの〔利用者向けマニュアル〕を選択します。 (方省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット〕を選択します。 (本) 表示された在籍証明書を印刷します。
	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む) GビズIDのTOP ページ、画面上部の〔マニュアル〕を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの〔利用者向けマニュアル〕を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
 	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む) GビズIDのTOPページ、画面上部の〔マニュアル〕を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの〔利用者向けマニュアル〕を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む) (会びズIDのTOPページ、画面上部の〔マニュアル〕を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの〔利用者向けマニュアル〕を選択します。 〔府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット〕を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む) GビズIDのTOP ページ、画面上部の〔マニュアル〕を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの〔利用者向けマニュアル〕を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット〕を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
電話号 0.3 - 2.222 - 2.222 「味い」 754 くないすきます。 「味い」 754 くないすきます。 そうまままた ころうえます。 そうまままた ころうまます。 そうまままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうます。 そうままた ころうます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうまます。 そうままた ころうます。 そうままた ころうます。 そうまます。 そうまます。 そうまます。 そうまます。 そうまます。 そうまます。 そうまます。 そうます。 <th> (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の「マニュアル」を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの「利用者向けマニュアル」を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。 </th>	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む。 GビズIDのTOP ページ、画面上部の「マニュアル」を選択します。 (https://GビズID.go.jp) 表示されたメニューの「利用者向けマニュアル」を選択します。 [府省/地方公共団体職員用在籍証明書フォーマット]を選択します。 表示された在籍証明書を印刷します。
 	 (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む) (法人、個人事業主の場合>はP.11へ進む) (ジーングロングングロングングングングングングングングングングングングングングングン

(画面イメージ)	
(株式 7) Version2.1 グジタル/ド Gビズ1 D運用センター 府省1/地方公共団体職員用 在籍証明書 ● gbizID プライムアカウント利用者情報編 用者もしくは地方公共団体に執行く方が見入り着してください。 アメカウンド利用点、空間を設備のおりかり見入り着してください。 定品のポールペンで得着にて正確にご知人だださい。 マカウンド利用者任名 1000000000000000000000000000000000000	
生産月月 (商業及入) 年 月 日 編編名 (市業本の品本-m)	 ・ 「組織名」、「部者名」 ご希望の審査方法を選択します。 ・ 以下のドメインの方は申請者本人の健康保険被保険者証(共済組合発行)のコピーを添付頂ければ原則書類のみの審査となります。
	 ■指定ドメイン go.jp lg.jp metro. <都道府県・政令市名>.JP pref. <都道府県・政令市名>.JP city.<都道府県・政令市名>.JP city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP vill. <市区町村名>.<都道府県名>.JP
【注意】 記載内容が異なっている場合は、書類不備となり返却されますので、ご注意ください。	 ジアカウント利用者が当該組織に在籍されていることを証明できる方が記入します。 「組織名」がGビズID プライムアカウント登録申請書の「法人名」と一致していることを確認してください。

※「組織名」「部署名」の記入上の注意

ださい。

ださい。

記載内容が異なっている場合は,書類不備となり返却されますので、ご注意く

国や地方公共団体から申請する場合

 国や地方公共団体を構成する機関や下 部組織・部局・出先機関に該当する組 織から申請する場合「組織名」及び 「部署名」が登録申請書の「部署名」 に記載した組織名及び部署名と一致し

ていることを確認してください。

「組織名」は登録申請書の「法人名」 と、「部署名」は登録申請書の「部署 名」と一致していることを確認してく

ク. 書類を運用センターに送付する

<送付書類> ※申請書類はコピーして保管してください。

種別	申請に必要な書類
法人	・GビズIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内の原本) (法務局発行のもの コピー不可)
個人事業主	・GビズIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内の原本) (市区町村発行のもの コピー不可)
府省・地方公共 団体	 ・GビズID プライム登録申請書(法人) ・GビズID プライム登録申請書 チェックシート ・府省地方公共団体職員用 在籍証明書 ・申請者本人の健康保険被保険者証のコピー(必要に応じて) ※健康保険被保険者証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。 ※健康保険被保険者証にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。 ※マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

<送付先>

〒530-8532 GビズID運用センター宛

【送付先に関するご注意とお願い】

- ・郵便番号(個別番号)と宛名のみの記載で届きます。
- ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
- ・郵便番号(個別番号)は日本郵便のみの取り扱いとなります。
- ・宅配業者などのサービスはご利用できません。

【注意 】

- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合を除き、 原則返却は行いません。

(参考)申請書の審査状況の確認

(画面イメージ)



11

ケ. 申請の受付とパスワードを設定する



(参考)府省・地方公共団体のアカウント取得手順

府省・地方公共団体職員のアカウント取得については以下の流れとなります。なお、GビズID プライムは、組織の決裁権者(課長相当職以上の役職の職員)以外の方は作成できません。



(3)gBizIDメンバーを取得する

「gBizIDメンバー」は、事業主に代わって総務部長等(※)が届出をすることができるアカウ ントです。「gBizIDメンバー」を作成する前に、「gBizIDプライム」を作成する必要があります。

- (例1)総務部長が事業主代理人となって手続きを行う場合、法人の代表者が「gBizIDプライム」を 取得したうえで、総務部長の「gBizIDメンバー」を取得することにより、「gBizIDメンバー」 で社会保険の届出ができます。
- (例2)同一法人で、支店ごとに社会保険の適用事業所となっており、支店長等が事業主の場合、法 人の代表者が「gBizIDプライム」を取得したうえで、支店長の「gBizIDメンバー」を取得する ことにより、「gBizIDメンバー」で社会保険の届出ができます。
- ※新規適用届や事業所関係変更(訂正)届により選任されている事業主代理人、支店ごとに適用に なっている適用事業所の事業主等。





1. GビズIDの取得 GビズIDプライム側の操作 ア・ログインする (GビズIDホームページ画面イメージ) gBizID ^ようこそ。 「GビズID」のホームページからログインし 1 gBizID ます。 GビズIDを使い始める 🖯 ログイン 2 「アカウントID」を入力します。 アカウント バスワード 3 「パスワード」を入力します。 4 [ログイン]をクリックします。 ★ ページ先頭へ スマートフォンもしくは携帯電話を使った認証を行います。 イ.認証を行う <アプリ認証の場合> 認証待ち画面が表示されます。 (スマートフォンアプリ認証待ち画面イメージ) スマートフォンアプリ認証待ち GビズID 6 専用アプリ※を起動し、認証を行います。 フマートフォンアプロ初時待福山です 認証してくだ ※専用アプリをインストールする必要があります。 さい (アプリ認証画面イメージ) (アプリの登録と認証方法はP.23、24を参照し ♪ てください。) 6 認証 iOS(iPhone)の場合 Android OSの場合 認証する App Storeで「Gビズ Google Playで「Gビ ID」と検索し、「G ズID」と検索し、 OK ビズIDアプリ」をイ 「GビズIDアプリ」 ンストール をインストール ボタン認証 「認証が成功しました」とメッセージが表 認証が成功しました 示されるとログインすることができます。 ※⑧へ進んでください。 ※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。 <ワンタイムパスワード認証の場合> (ワンタイムパスワード入力画面イメージ) 5 登録した「SMS受信用電話番号」にワンタ <SMS()> ワンタイムパスワード入力 ワンタイム イムパスワードが送付されます。 123456 アカウントID 届いたワンタイムパスワードを入力します。 6 דאנגרפכי

[OK] をクリックし、認証が成功すると、 ログインすることができます。

※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

ウ. GビズIDメンバーを新規に申請する

(マイページメニュー画面イメージ)



8 マイページ左メニューの [GビズIDメンバー を新規に申請する] を選択します。

エ.GビズIDメンバーのメールアドレス、SMS受信用電話番号を登録する



[OK] をクリック後、入力したメールアドレスにメールが届きます。

GビズIDメンバー側の操作

オ.GビズIDメンバーに到着したメールから登録を行う



カ. アカウント利用者情報を登録する

(アカウント利用者情報登録画面イメージ)				
gBizIDメンバー:	アカウント利用者	情報登録		
アカウント情報を登録してください。 まろかしただいたパスワードはお忘れにならないようお憩いいたします。 トロ ルアドレス)				
利用者氏名		M 2		
利用者氏名フリガナ		स्त ×त		
利用者生年月日		年 月 日 ※酒暦で入力してください。		
連絡先郵便番号		※数字のみ入力してください。		
	都道府県	選択してください ▼		
海绵牛什砾	市区町村			
連絡先住所	町名番地等			
	ビル名等			
部署名				
連絡先電話番号		※数学のみ入力してください。		
SMS受信用電話番 号	XXXXXX	888		
バスワード				
バスワード (確認用)				

- 「GビズIDメンバーアカウント利用者情報登録」画面で各項目を入力します。
- 追 [登録]をクリックします。



ク.GビズIDメンバーの利用できるサービス(電子申請)の設定を行う

	(Gビズ		ージ画面イン	メージ)	
24	gB GE		うこそ。 ダインをラクにする。 WWANBEY-ビスにログインできる!	ナービスです。	
	GEZID	を使い始める	۵/Cmm	•	
	GEAD	200堂録・ロクイン	● aBizIDエントリー	716	
	gBiz10プ してくだみ	 ● 6802102 54 X444 ライムの取録をご希望の方は、土記のボタンからそ い。 	g BitDエントリー を作成します。 から作成して下さい。	1E0%9>	
	(マイハ	ページメニュ	ー画面イメ	ージ)	
	gB	lizIDメンノ	(一管理		
25	▶ gB	izIDメンバー	-管理		
) gB वः	iizIDメンバー る	-を新規に申	請	
	。 gB ング	iizIDエントリ バーにする	リーをgBizII	X	
	•	アカウントII	Dを指定		
	•	法人番号から	6検索		
GEZII B Bizid	コメンハ	(一一覧画面-	イメージ)		
BDIZID	r				
gBizIDメン	バー 一覧		アカウント1		
マイページTO	Р	アカウントID (メールアドレス)			
このアカウント	~の管理	利用者氏名	<u>\$</u>	8	
 プロフィール変 パスワード変更 	E	利用者氏名ノリカナ	E1	×-1	
 メールアドレス: SMS受信用電話 アカウント2184 	企更 描写変更 ざ		検索		
gBizID×>/		検索結果			
 gBizIDメンバー gBizIDメンバー する 	管理 を新規に申請	検索結果:1件 前ページへ			後ページへ
▶ gBizIDエントリ ンバーにする	一をgBizIDメ	26 P#9>hib	[1/1 ページ] 利用者氏名	利用者	ステータフ
 アカウントID 法人番号から 	を指定 検索		年金 次郎	ネンキン ジロウ	利用中

委任先一覧,委任中請 四任承認

ログアウト

GビズID」のホームページからログインします。 (ログイン手順はP.15と同様です)



GビズIDメンバーの一覧が表示されるため、 事業主に代わって電子申請の手続きを行う GビズIDメンバーを選択します。

gBizID>	メンバー 確認							
マイペー: ・ マイペー:	ЭТОР ЭТОР	アカウントID (メールアドL	-2)	00000000				
2075	フントの管理	アカウント利用	8 45 15 46					
▶ プロフィー	ル変更	利用者氏名		年金 次郎				
・ パスワード	(変更	利用者氏名フリ	ノガナ	ネンキン ジロウ				
メールアド	レス変更	利用者生年月日		~~~~				
 SMS型相用 	1電話番号変更	連絡先郵便器■						
アカウント	-5188.07		407 L03 F/m USA					
gBizIDX	シバー管理		क्तंद्रवास					
· private of the	11 Marca	連絡先住所	町名間地等					
・ gBizIDメン する	いて一を新規に申請		ビル名等					
gDizID:1	×トリーをgBizIDメ	部署名						
> 270-109	< FID# BDF	SMS愛信用電話	话母号					
 法人番号 	から検索	連絡先電話番号	•			「利田可能た井。	_ビフ	を選択しまる
◆ 委任先一報 ◆ 受任矛48	*・845年14 ダアウト	sms मामा	受信用電話番 可能なサービ	日本 日変更 ス一覧 利用 随歴				
) <u>*-</u> 4	 マニュアル ・ 利用者マニュアル ・ 開発者向けマニュフ 	● ~J	レプ 2 11月 - お問合せ	・ ロタエスト ・ ロタスロフライム中語語の ・ ロタスロフライム中語語の ・ ロタスロフライムの一部語の	利用可能	能なサービス一覧		
			T	 東位中语東位成 				

(利用可能なサービス一覧画面イメージ)

利用可能なサービス一覧 マイページTOP マイページTOP このアカウントの管理 ブワスクマール表示 パスワードを示 パスワードを示 メールアドレス表示 シSHS交信用電話番号変更	アカウントID (メールアドレス) ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	,	「社会保険手続きの電子申請」に団 〇 チェック)します。 ※e-Govを利用して申請する場合は、 「e-Gov」に団(チェック)します。
 アカウント-引紙ざ gBizDメンバー管理 gBizDメンバー管理 gBizDメンバー管理 gBizDメンバーを発現に申請 する。 gBizDマントリーを解説に ンパーにする。 アカウントIDを指定 法人員号から検索 	● 後送名親甲請実証事業用サービス ■ 農林水産省 注意申請リービス □ 中小企業庁データが防着燈 □ ミラサガplus □ ミラサガplus □ 素うサガplus □ 素うサガplus □ 単小之素町野告書債物提供システム □ 単小之、180歳ナビ □ たのづくり補助金電子申請システム	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	111/2/11/2011 11/2/2/20 手続きの電子申請
要任/希証 28 > 恐作未届・恐作単語 > 労作兼認 ログアウト	※ 社会保険手続きの電子申請 磁温振涛管接受的ワイト 令和元年位補正 ・ 中夏天使補助会 利利可能な各サービスの詳細は、ごちらを参照してください、 安る 29 ・ 自民ロンラティム中 ・ 自民ロンラティム中 ・ 点回とロンラナムー ・ 点回とロンラナムー ・ 点回とロンラトリー ・ 会社の資産作成	保存 ● ログイン 近景代成 → ログイン 介成	🔮 [保存]をクリックして手続き完了です。



(4)ログイン方法

ログインの際は、スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。



ア.アカウントID、パスワードを入力する



21

イ. 認証を行う

スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。





※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

<ワンタイムパスワード認証の場合>



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。



ウ. GビズIDアプリの登録方法

<iOS(iPhone)の場合>

・ App Storeで「GビズID」と検索し、「GビズIDアプリ」をインストールしてください。

<Android OSの場合>

・ Google Play で「GビズID」と検索し、「GビズIDアプリ」をインストールしてください。



エ. GビズIDアプリの認証方法

(ログイン画面イメージ)	
gBizID	10 GビズIDの認証画面で「アカウントID」を 入力します
● ログイン)())069.
77000×10 10 10 − − × 11	11 「パスワード」を入力します。
12 <u> ロッイン</u> <u> のパスペートを話れた別はてきら</u> のアカウントを持っていないのはごきら	12 [ログイン]をクリックします。
◆ ページ条画へ	
Capyright Ministry of Economy, Trade and Endustry. All Rights Reserved.	
3(スマートフォンアプリ認証待ち画面イメージ)	_
スマートフォンアプリ認証待ち	13 専用アプリを起動します。
スマートフォンアプリ認証待機中です。	

※この後は、端末の設定により、パターンA~Dのいずれかの方法で認証することになります。



2. 電子証明書の取得

(1)電子証明書を取得する

電子証明書とは ?

→電子申請の際、申請者が送信するデータ(申請書・添付書類)に電子的な署名(電子署名) を行い、真正性を証明するためのもので、書面申請の場合の印鑑証明書に相当するものです。

電子証明書は「認証局」と呼ばれる発行機関から取得できます。 官公庁や民間の認証局が発行しています。 ※利用可能な認証局の一覧は、P.28を参照してください。



電子証明書の選び方

官公庁が発行	民間が発行
・公的個人認証サービス (マイナンバーカード) ・商業登記に基づく電子認証制度	各種民間認証局
※官民で機能的な違いは特にありません。	

個人名義

法人名義

個人として手続きしたいのか、法人として手続きしたいのかによって選択

ICカードタイプ	ファイルタイプ
電子証明書が入ったICカードとして使 うタイプ	パソコンにインストールして使うタイ プ
 ・カードリーダーを別途購入する必要あり ・紛失の恐れ ・物として存在するので運用管理が容易 ・複数人での同時使用がやや困難 	 ・一度インストールしてしまえば便利 ・複数台のPCで同時に使用可能 ・どのパソコンにインストールされているかなど、管理が大変になる可能 性あり

取得費用

電子証明書には、証明期間(有効期間)が定められており、証明期間に応じて手数料が必要 となります。なお、証明期間や手数料は認証局によって異なっています。詳細は各認証局の HPをご確認ください。 ※ここでは、登記所で発行している会社・法人の代表者等に関する電子証明書の取得方法についてご案内します。民間の認証局を利用する場合の手順は、各認証局のHPをご確認ください。

ア 「商業登記電子認証ソフト」のインストール

(法務省ホームページ画面イメージ)



 法務省のホームページから専用ソフトウェ ア「商業登記電子認証ソフト」をダウン ロードし、パソコンにインストールします。 (無償でダウンロード)

商業登記認証ソフト 検索

http://www.moj.go.jp/ONLINE/CERTIFICATION/

イ 申請書等の作成

(冏亲	登記電子認証ソフト画面イメージ)	
***22#78		
BL T 36-		
手順	離ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成	
-	たざい。	
手順	2 管轄登記所への電子証明書の発行申請	
₽	電子証明書発行中書書とともに、手握「作務した「SHINSロファイル」が格納されている外部 媒体常管務登記所の窓口に提出してくたさい。 中訳書学を提出し、管修登記所での手続が完了した後,管轄登記所の窓口で「電子証明書発 行輩認奈」が交付されます。	
手順	3 電子証明書取得	
	インターネット経由で電子証明書を取得します。管轄登記所から交付された電子証明書発行離 認果と作成済みの違べアファイルを用意して。電子証明書を取得します。	
その他を	は 会社 ファイトレーマール 44% ハビーブ・ハイコエレー・パー 1 キャープ 15% ロー・ナーフ 44% ハビー・デー・・ へ ■実営防衛子経行シフト Viel ス - 弱ハアファイル及び原始書を行き構プライル体域	
	鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成	
3		
3		
3		
6		
3	POCAFENT ************************************	
3		
3		
3	*** *	· ·
3		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
8		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
8	POXAFEW =#200 SR 2014 SR 2	· ·
8	*********************************	·

- 2 「鍵ペアファイル及び証明書発行申請フ ァイルの作成」を選択します。
- 3 「※必須」の項目を、登記されているとおりに入力します。 (その他の項目については、必要に応じて入力してください。)
- ④ 必要事項を入力後「鍵ペアファイル及び 証明書発行申請ファイル作成実行」をク リックします。
 - ⇒ 3つのファイルが作成されます。
 - (ア) 鍵ペアファイル 電子証明書の取得の際に必要に なります。
 - (イ)登記所に提出するファイル(「SHINSEI」ファイル)登記所への申請の際に必要になります。
 - (ウ) 登記所に提出する申請書 (PDF 形式)書面での申請の際に必要に なります。

2.電子証明書の取得

ウー1 登記所へ申請 く書面申請(窓口・郵送)の場合>

登記所に提出するもの

- 申請書(イの(ウ)を印刷して必要事項を記載した上で、登記所に届け出た印鑑により 押印したもの)
- 「SHINSEI」ファイルのみを保存したCD、DVD又はUSBメモリ
- (郵送の場合) 切手を貼付した返信用封筒
- ⇒ 手続完了後、窓口で**「電子証明書のシリアル番号」**(電子証明書発行確認票)が発行さ れます。

ウー2 登記所へ申請 <オンライン申請の場合>

登記所に送信するもの

- 申請書情報(申請用総合ソフトを使用して別途作成します)
- 「SHINSEI」ファイル(申請書情報に添付して送信します) •
- 商業登記電子証明書の発行をオンライン申請するには、別途、申請人の電 留意点1 子証明書(マイナンバーカード等)が必要となりますので、ご用意ください。
- 留意点2 「申請用総合ソフト」を用いて申請書情報データを作成し、「SHINSEI」 ファイルを添付し、留意点1の電子証明書を使用して電子署名を行ってから、 送信します。
- 留意点3 手順2で送信した申請書情報等が登記所に到達後、納付情報が発行されま すので、「申請用総合ソフト」を用いて確認し、電子納付を行います。
- ⇒ 手続完了後、「お知らせ」で「電子証明書のシリアル番号」が通知されます。

エ 電子証明書の取得(ダウンロード)

トップページの「電子証明書取得」を選択します。 (商業登記電子認証ソフト画面イメージ) ****** Ⅰ 商業登記電子認証シフト 👌 発行する会社・法人の代表者等の電子語 明書の発行申請及び取得 6 登記所から交付・通知された「シリアル番号」、 メニュー画面 手順1 鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成 P.26で作成した「鍵ペアファイル」及び「鍵ペア 電子振明器の気行申請を行うに当たり、管轄量記所に提出していただくファイル場 てください。 ファイルパスワード!を入力します。 手順2 手順1で作成した「 出してください。 ここで申請人の方が設定する「電子証明書パスワー (5 ド」は、オンライン申請等で電子証明書を使用する ペアファイルを用意して、電子証明書を取得します。 その公成能その他の機能(必要に応じて使用する機能です。 際に必要となりますので、忘れないようにしてくだ その後の機能として、「電子認証登記所との後続確認」、「通信環境設定」、「証明書発行申請 ファイル学習確認」、「電子証明書表示」、「電子証明書有効性確認」、「電子証明書使用体止」」 「本」証記用書語ニートで更定語出ファイルド反いる機能があります。 さい。 6 7 [電子証明書取得実行] をクリックします。 発展量記電子認証ソフトVec1.7 ・電子証明書取 リアル番号 201621010000002 ⇒ これで取得手続は完了です。 C:Y鍵ペアフォルダY20160110100000鍵ペリ参照 鏡ペアファイル 鍵ペアファイルパスワード 電子証明書格納先 電子証明書パスワード :¥電子証明書フォルダ ※通常、登記所への発行申請後、申請書類(ファイル)に不備が 各欄にすべて入力した後、電子証明書取得実行ボタンをクリックしてください。 なければ、その日のうちに電子証明書を取得することができます。 ※取得した日から申請等にご使用いただけます。 電子証明書取得実行 戻る 27

2. 電子証明書の取得

(2)利用可能な認証局を確認する

社会保険の電子申請に利用できる電子証明書は以下のとおりです。

認証局(電子証明書発行機関)	証明書の発行対象者
商業登記に基づく電子認証制度(電子認証登記所)	法人
AOSignサービス及び法人認証カードサービス(日本電子認証株式会社)	法人・個人
TOiNX電子入札対応認証サービス(株式会社トインクス)	法人
TDB 電子認証局サービス TypeA (株式会社帝国データバンク)	法人・個人
セコムパスポート for G-IDサービス(セコムトラストシステムズ株式会社)	法人・個人
DIACERTサービス/DIACERT-PLUSサービス(三菱電機インフォメーションネッ トワーク株式会社)	法人・個人
公的個人認証サービス(地方公共団体)	個人
e-Probatio PS2サービス(NTTビジネスソリューションズ株式会社)	法人・個人
政府認証基盤(GPKI)の政府共用認証局(官職認証局)	H
地方公共団体組織認証基盤(LGPKI)の組織認証局	地方公共団体
e-Probatio PSAサービス(NTTビジネスソリューションズ株式会社)	法人・個人

取得方法や取得費用等の詳細は、各認証局のホームページをご確認ください。

電子証明書の取得が完了したら…	
・届書を作成する場合→30ページへ	
・電子申請する場合→42ページへ	