

申告書入力画面

申請書入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

28. 画面を下へスクロールしてください。

| 申請者情報

必須

申請者情報を設定

法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2

完了

2. 労働保険保険関係成立（継続）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須
戻る プレビュー

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

様式第1号(第4条、第60条、附則第2条関係)	①: 保険関係成立届(非結)(事務処理委託届) ②: 保険関係成立届(有期) ③: 任奉加入申請書(事務処理委託届)	令和 6年 4月 8日
④種別 31600	中央	千代田区霞が関 1-2-2
※漢字 修正項目番号	※英字 修正項目番号	⑤住所以又は 事所在地 業主名 氏名又は 称
※修正項目番号	府県 所学 管轄局	⑥郵便番号 100-8916 千代田区霞が関1-2-2
※漢字 修正項目番号	基 幹 番 号	⑦電話番号 03-1234-5678 株式会社カズ商店
※修正項目番号	扶 番 号	⑧事業の 概要 ⑨事業の 種類
※修正項目番号	扶 番 号	食料品・日用品等の販売 卸売業・小売業

保険関係成立届の記入方法につきましては厚生労働省HPに掲載しております
「事業主のみなさまへ 労働保険の成立手続はおすすめですか」の記入例等をご参照ください。
<https://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/hoken/040330-2.html>

申告書入力画面(項目説明)

G 申請書入力 | e-Gov電子申請

2. 労働保険保険関係成立（継続）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

戻る プレビュー

必須

労働保険保険関係成立届（継続）

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

①	郵便番号	千代田区霞が関 1-2-2
②	業主名	株式会社カスミ商店
③	事務所番号	100-8916
④	所在地	千代田区霞が関1-2-2
⑤	電話番号	03-1234-5678
⑥	業種	株式会社カスミ商店
⑦	事業内容	食料品・日用品等の販売
⑧	卸売業	小売業
⑨	加入組合	□()労災保険 □()雇用保険
⑩	保険期間	(会社) 令和6年4月1日
⑪	成立年月日	(雇用) 令和6年4月1日
⑫	雇用期間	一般・短期
⑬	被保険者数	9人
⑭	賃金総額	34905 千円
⑮	勤務場所	所

各項目の先頭番号をクリックしていただくと、各項目の説明文が表示されます。

2. 労働保険保険関係成立（継続）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

各項目の説明文が表示されます。

申請する様式一覧

必須

Web ページからのメッセージ

(1)事業主

継続事業の一括の認可を受けている事業主の場合は、当該一括に係る指定事業の所在地及び名称を入力してください。

OK

住所(つづき) 町村名
カスミガセキ
住所(つづき) 丁目・番地
1-2-2
住所(つづき) ビル・マンション名等

住所 市・区・都名
千代田区

住所(つづき) 町村名
霞が関
住所(つづき) 丁目・番地
1-2-2
住所(つづき) ビル・マンション名等

電話番号 03-1234-5678 番
業 称 株式会社カスミ商店
事業の概要 食料品・日用品等の販売
事業の種類 卸売業・小売業
加入者の有無 介護災害保険 雇用保険
労働保険
保険期間 (令和) 令和 6年 4月 1日
成立年月日 (雇用) 令和 6年 4月 1日
一般短期
雇用保険
被保険者数 9人
積金会員の登録番号 34906 千円
郵便番号

社会保険労務士の方が提出代行を行う場合は、こちらの項目にも入力をお願いします。

29. 入力が終了したら、
「チェックボックス」にチェック
を入れてください。

□ 必要項目入力後、チェックしてください

申告書入力画面(添付書類の選択)

G 申請書入力 | e-Gov電子申請

30. 添付書類がある場合、「書類を添付」ボタンをクリックしてください。
(添付書類がない場合は、P48へ進んでください。)

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

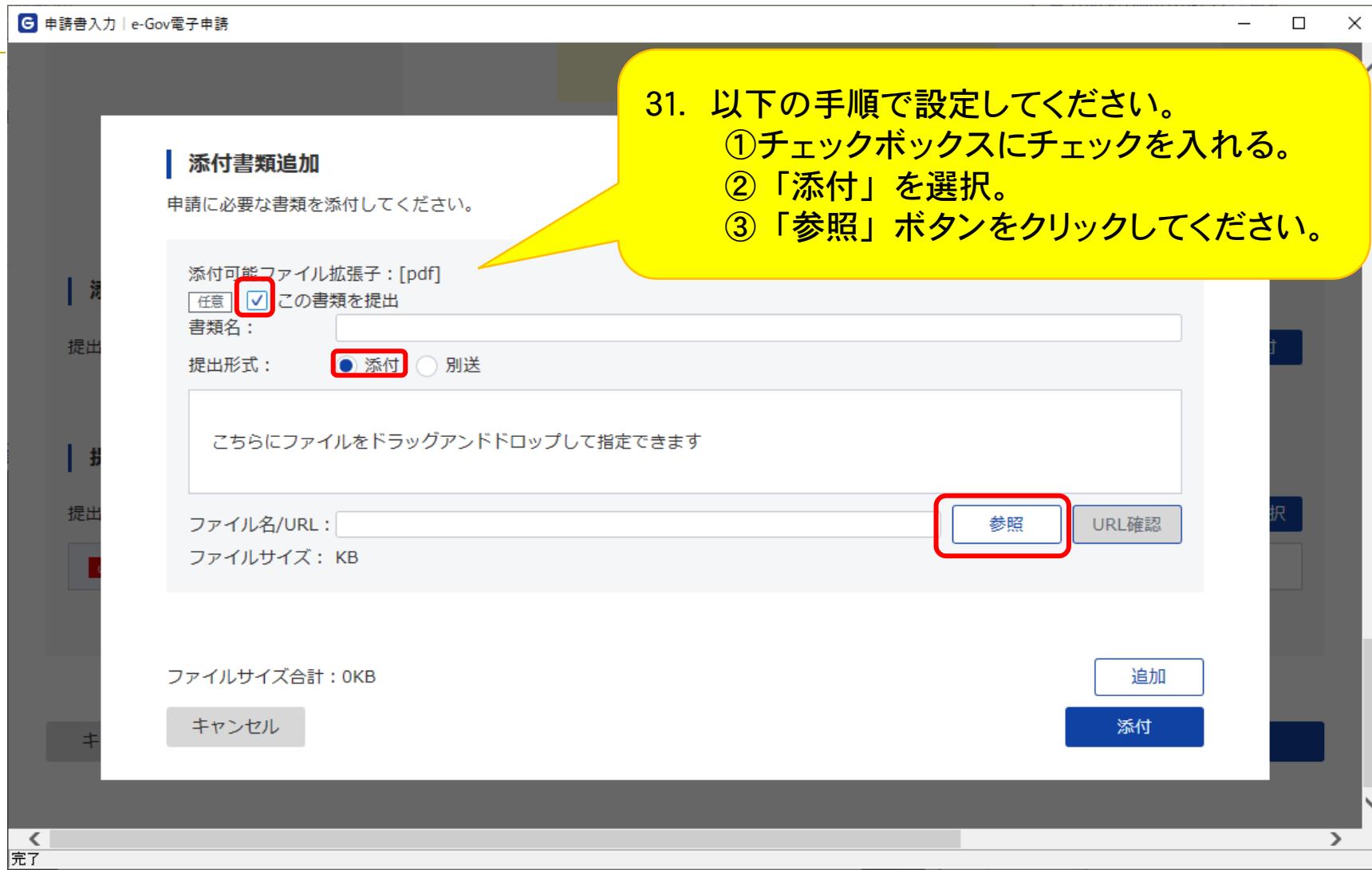
提出先の機関を選択してください。

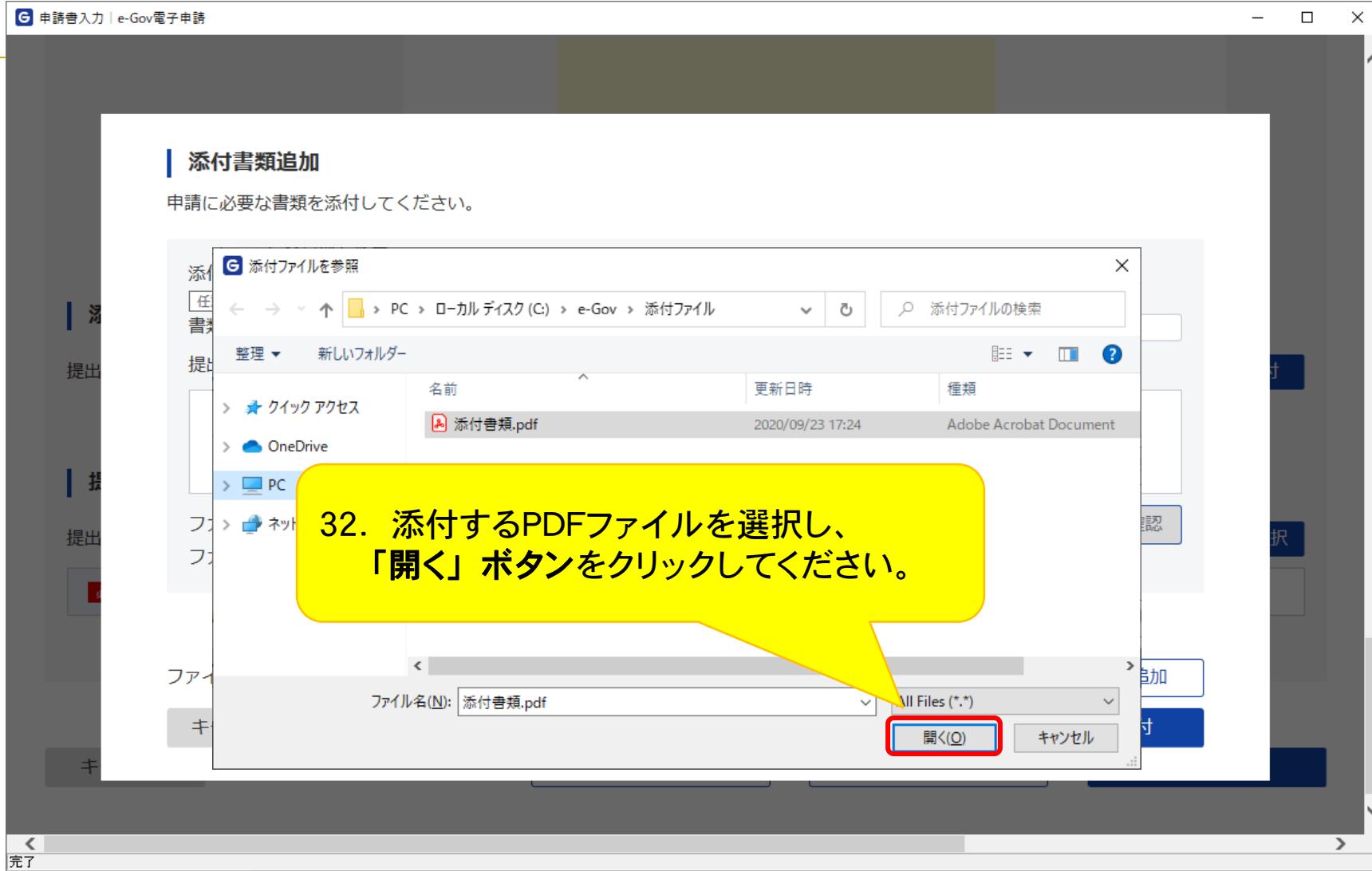
提出先を選択

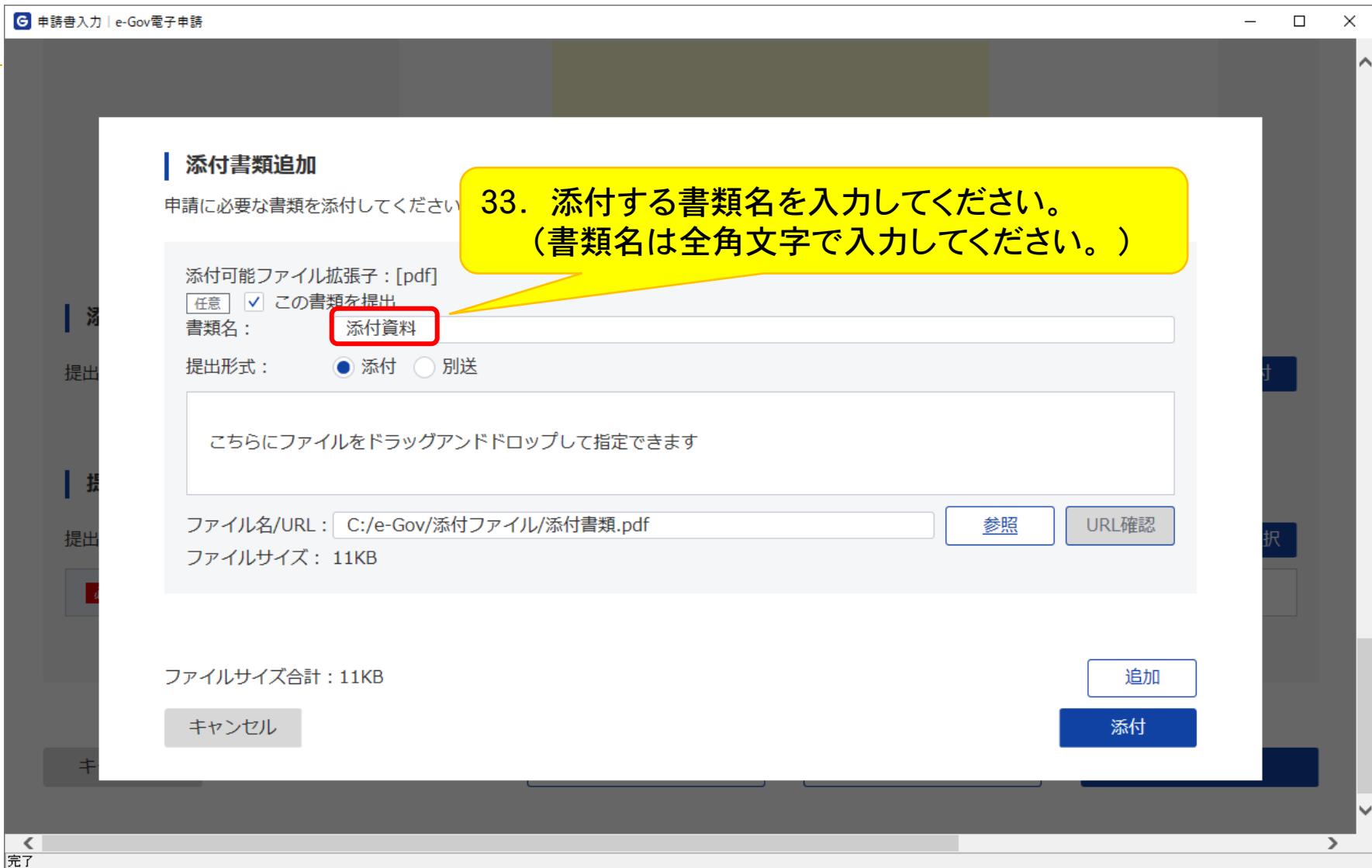
必須 提出先

※ 保険関係成立届に添付可能なファイル形式は、PDFのみです。
添付枚数が多くなるにしたがって処理時間が長くなり、タイムアウトとなる場合があります。
添付するファイルの容量は最大でも19MB程度に収まるよう調整してください。

完了









⑤ 申請書入力 | e-Gov電子申請

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子 : [pdf]
 任意 この書類を提出

書類名 : 添付書類

提出形式 : 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL : C:/e-Gov/添付ファイル/
ファイルサイズ : 11KB

35. 添付書類を添付する入力項目が追加されます。

添付可能ファイル拡張子 : [pdf]
 任意 この書類を提出

書類名 :

提出形式 : 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL :

ファイルサイズ : KB



G 申請書入力 | e-Gov電子申請

必要項目入力済、チェックしてください。

37. 添付書類が表示されていることを確認します。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

任意 添付資料 添付書類.pdf

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先

キャンセル 入力したデータを次の人に入力する場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

申告書入力画面(提出先選択)

申請書入力 | e-Gov電子申請

必要項目入力時、チェックしてください。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

38. 「提出先を選択」ボタンをクリックしてください。

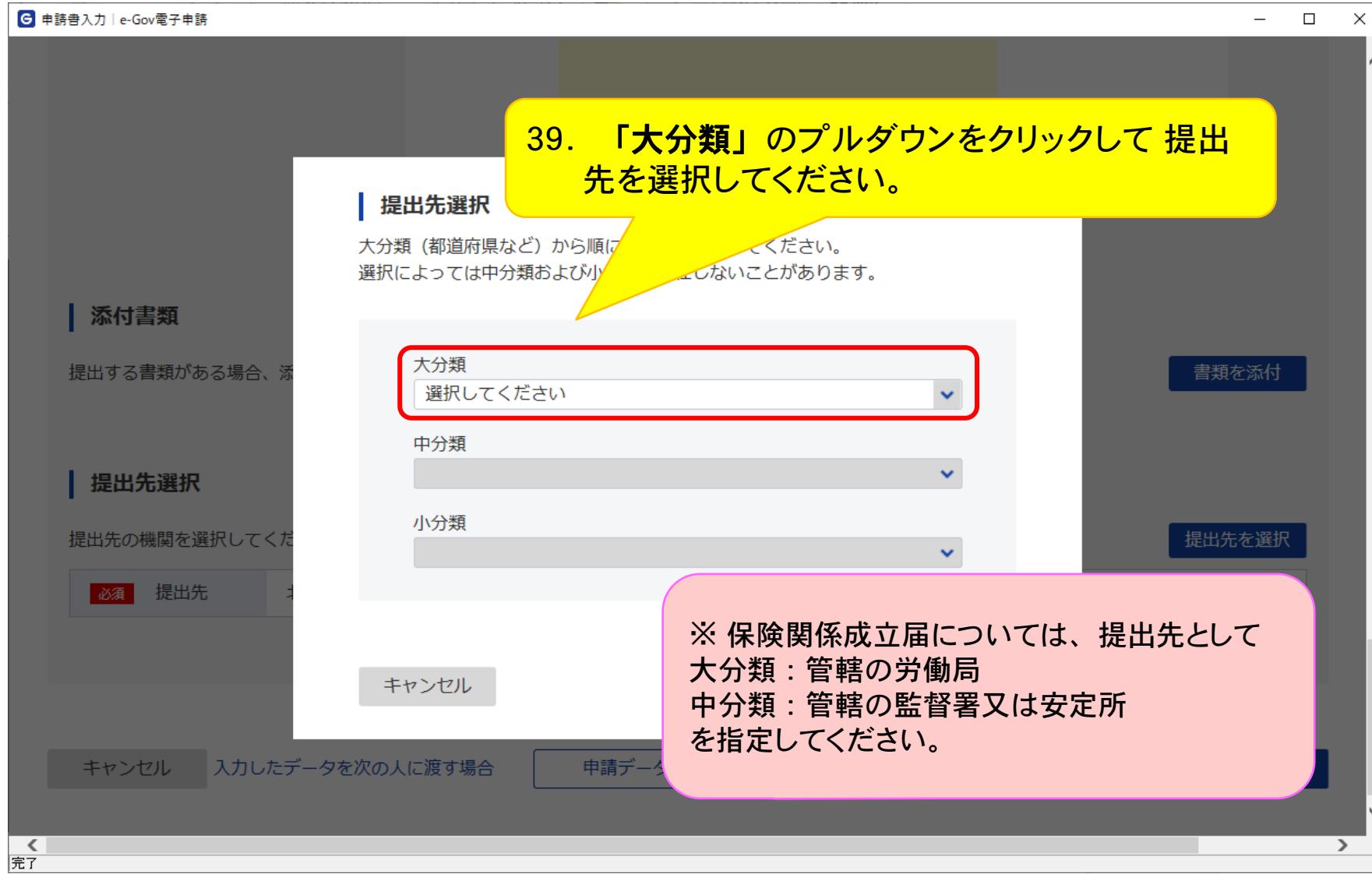
提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

完了





申請書入力 | e-Gov電子申請

必要項目入力後、チェックしてください。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

42. 提出先が表示されていることを確認します。

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先 東京労働局,中央労働基準監督署

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

申告書入力画面(入力チェック)

※必須項目に入力がない等のエラーがある場合、画面上部にエラーメッセージが表示されます。
表示されたメッセージに従い入力内容を修正してください。
(修正後、再度「チェックボックス」にチェックを入れ、「内容を確認」ボタンをクリックしてください。)

The screenshot shows a window titled '申請書入力 | e-Gov電子申請'. Inside, there's a note about error messages. Below it, the main form has sections for attaching documents and selecting the submission agency. A yellow callout bubble points to the '確認' (confirmation) button at the bottom right, which is highlighted with a red border.

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

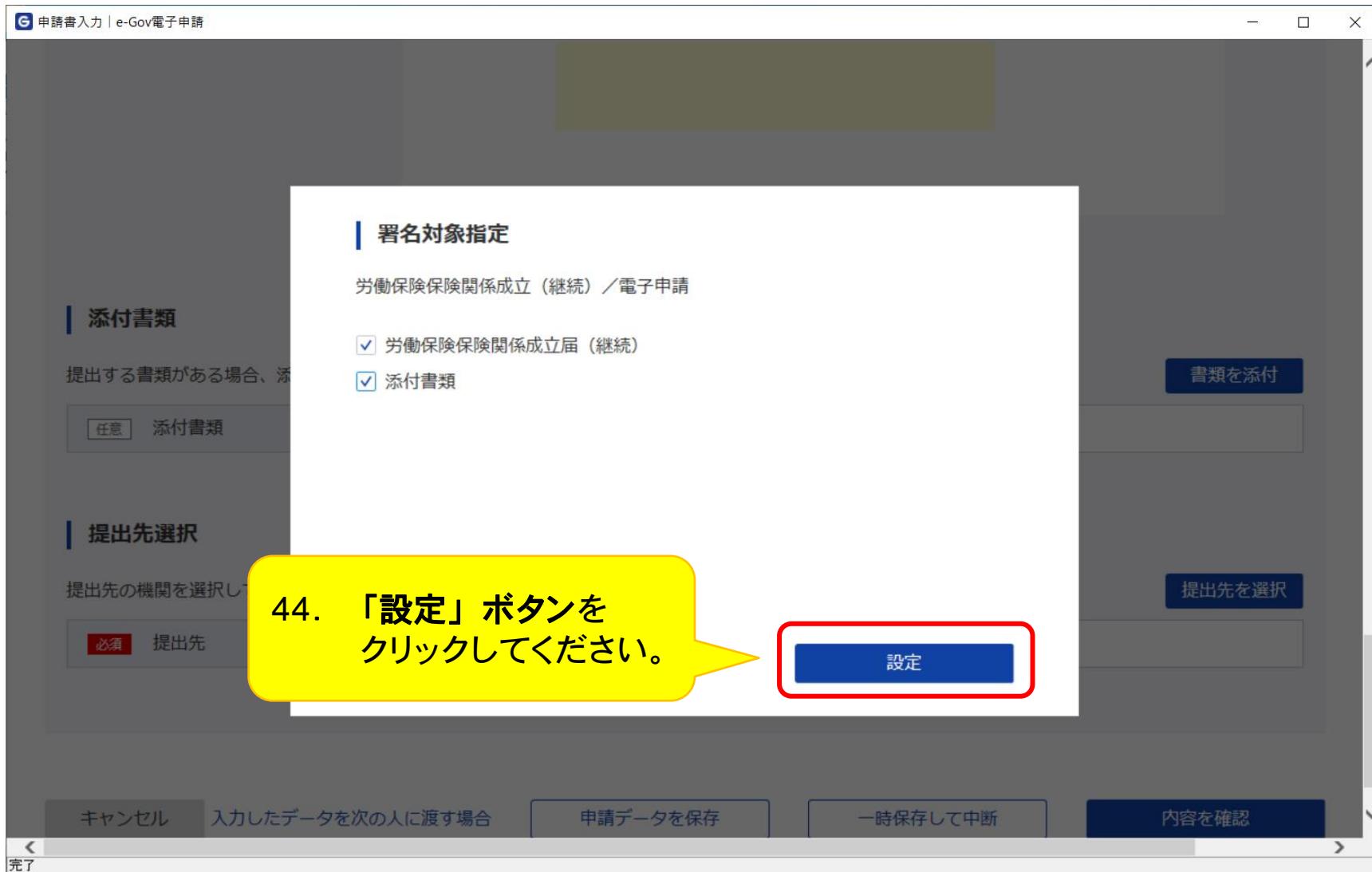
提出先を選択

必須 提出先 東京労働局,中央労働基準監督署

43. 「内容を確認」ボタンをクリックしてください。

内容を確認

申告書入力画面(署名添付)



添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

任意 添付書類

書類を添付

申請データを確認しています。
しばらくお待ちください。

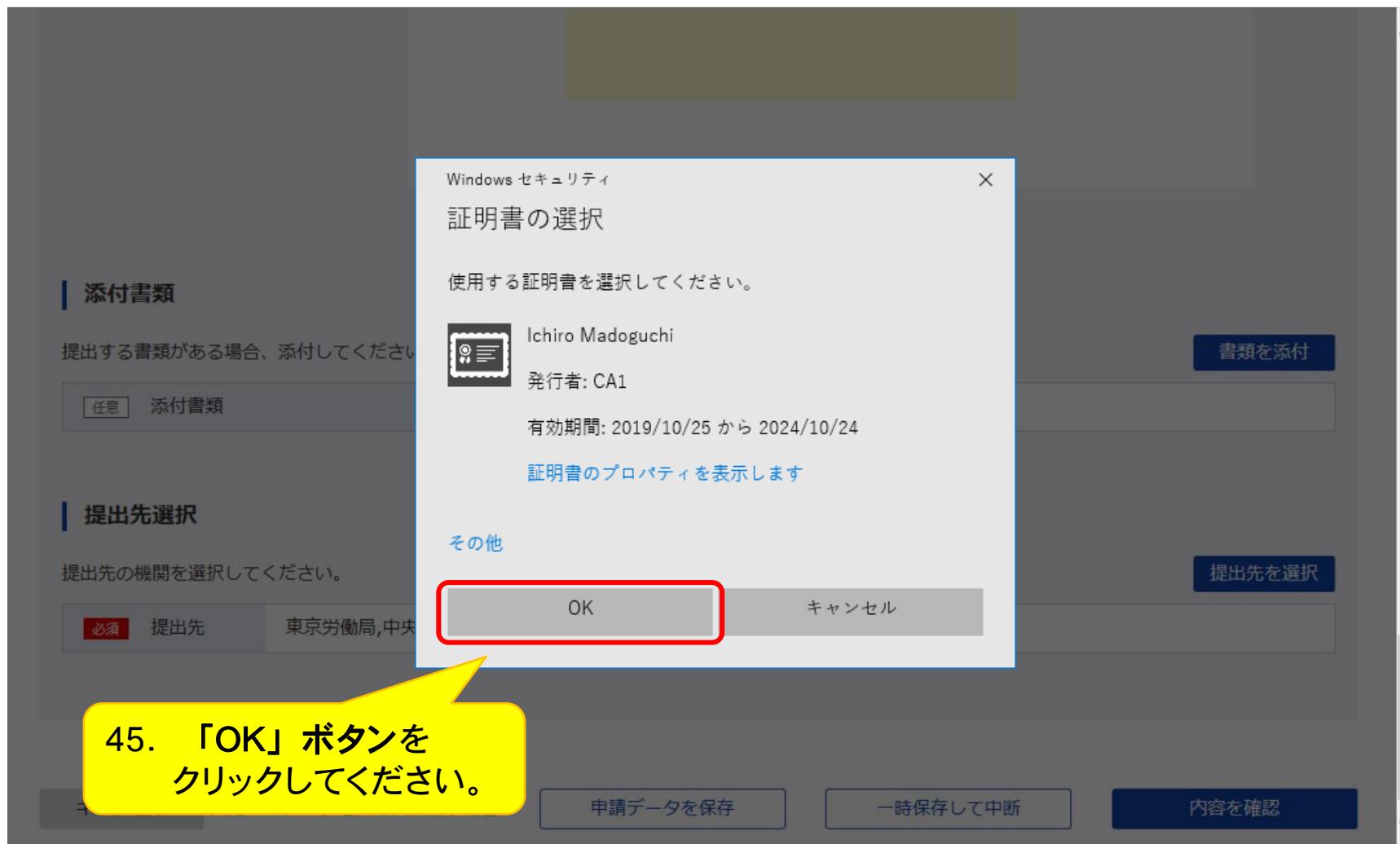
提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先 東京労働局,中央労働基準監督署

提出先を選択

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認



申請内容確認 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報

法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2

連絡先情報

法人名	株式会社カスミ商店
-----	-----------

完了

46. 画面を下へスクロールしてください。

G 申請内容確認 | e-Gov電子申請

手続名称
労働保険保険関係成立（継続）／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	労働保険保険関係成立届（継続）	プレビュー
-------	-----------------	-------

添付書類

添付書類	添付書類.pdf
------	----------

提出先

提出先	東京労働局,中央労働基準監督署
-----	-----------------

47. 「提出」ボタンをクリックしてください。

修正 申請内容を出力(PDF) 提出

完了

G 提出完了 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

到達番号	202405141103327421	
到達日時	2024年5月14日 11時03分32秒	
法人名	株式会社カスミ商店	
申請者氏名	千代田 カスミ	
手続名称	労働保険保険関係成立（継続）／電子申請	✓ 登録済み
到達結果	到達	
所管府省	厚生労働省	
担当者	東古川勤員	

完了

48. 画面を下へスクロールしてください。

本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	202405141103327421	
到達日時	2024年5月14日 11時03分32秒	
法人名	株式会社カスミ商店	
申請者氏名	千代田 カスミ	
手続名称	労働保険保険関係成立（継続）／電子申請	✓ 登録済み
到達結果	到達	
所管府省	厚生労働省	
提出先	東京労働局,中央労働基準監督署	
申請様式	労働保険保険関係成	
書類名	添付書類.pdf	

49. 「マイページトップへ」ボタンをクリックしてください。
以上で申請手続は終了となります。

マイページトップへ

完了