



ひと、くらし、みらいのために

厚生労働省

Ministry of Health, Labour and Welfare

労働保険 保険関係成立(継続)届 電子申請操作マニュアル

目次

- ▶ 電子申請を使用した申請の流れ 1ページ
- ▶ 申請書(保険関係成立届)の作成、提出 4ページ
- ▶ 申請案件の照会を行う 60ページ
- ▶ 返送書類の取得 66ページ
- ▶ お問い合わせ先/その他注意事項 76ページ

- 付録 電子申請様式「QA方式」について



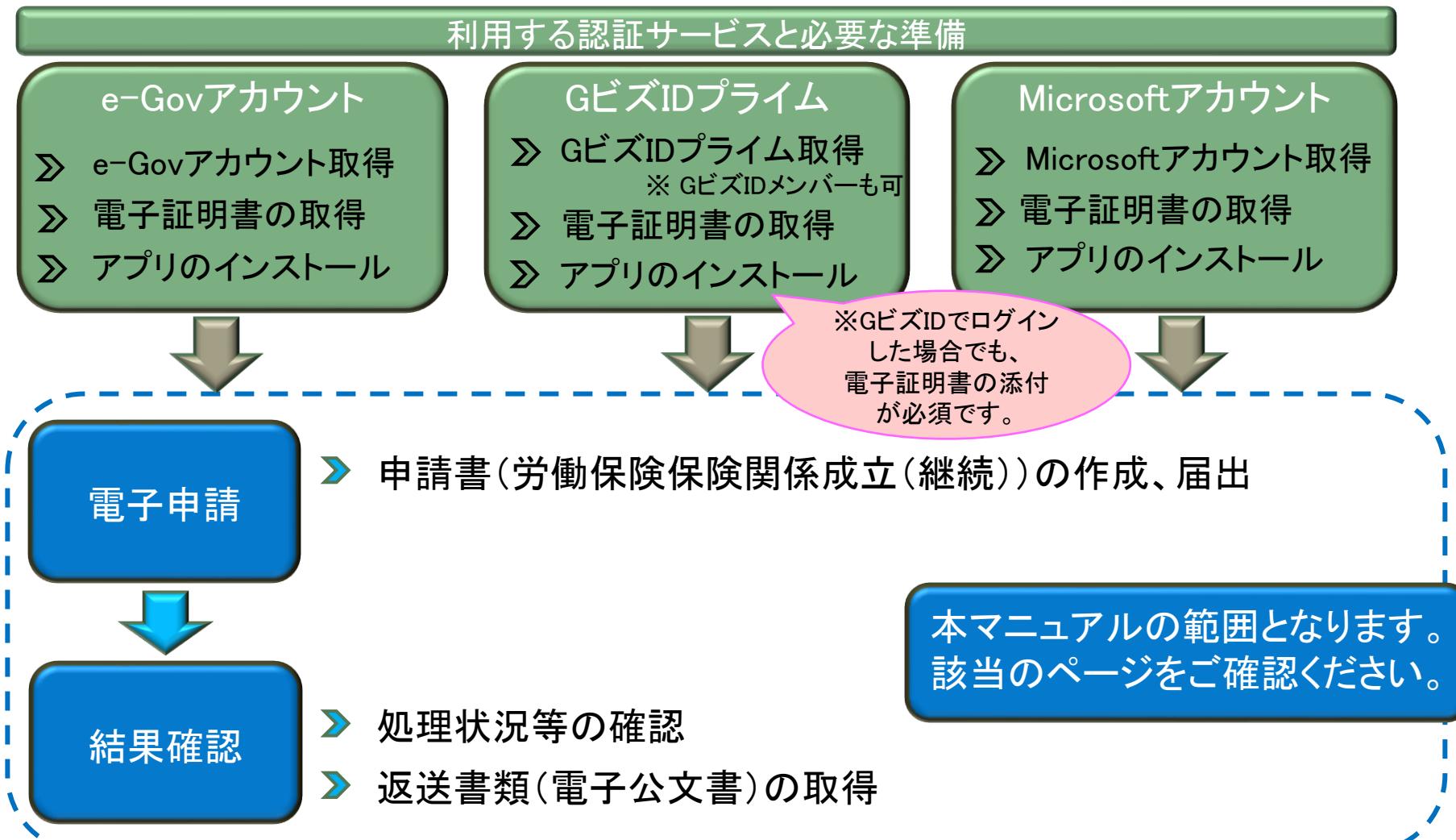


電子申請を使用した申請の流れ



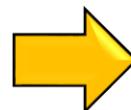
～電子申請を使用した保険関係成立届の手順～

電子申請による申請の流れ



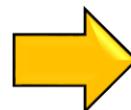
(参考)事前準備時に参照いただきたいサイト一覧

- ▶ e-Govアカウントの取得、
電子申請アプリのインストールについて



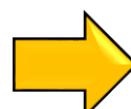
「e-Gov電子申請のご利用の流れ」をご確認ください。
<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/about-appli>

- ▶ GビズIDプライムアカウントの取得方法等について



「GビズIDアカウントの作成をはじめる」をご確認ください。
<https://gbiz-id.go.jp/top/>

- ▶ 電子証明書の取得について

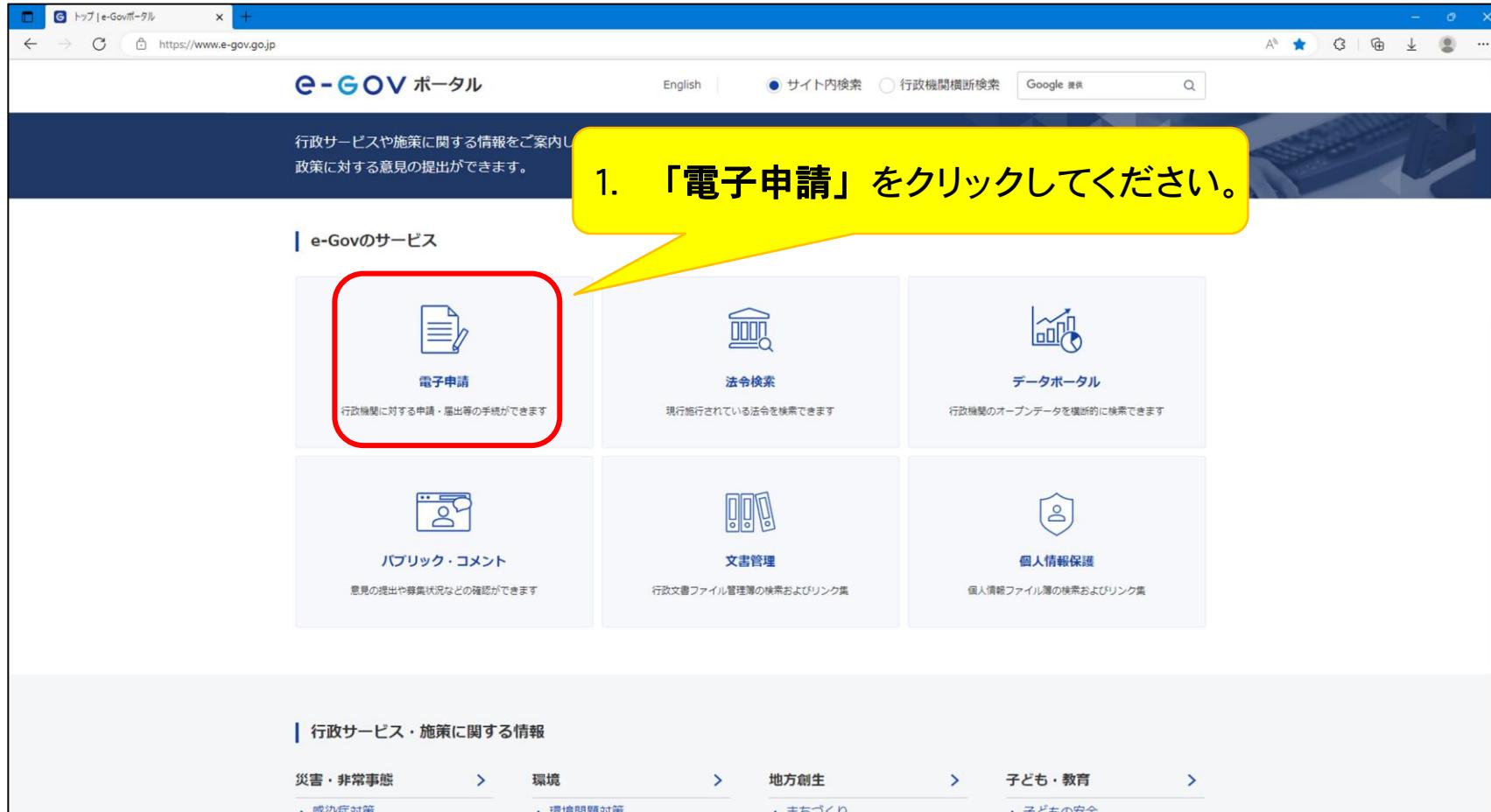


e-Gov電子申請「電子証明書のご案内」をご確認ください。
<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/certificate/>

申請書(保険関係成立届)の作成、提出

～保険関係成立届を電子申請画面で作成、提出する～

e-Gov[イーガブ]電子申請ページの表示







4. e-Govアカウントのメールアドレスとパスワードを
入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方 [□](#)

ログイン

労働保険保険関係成立
(継続)は、**GビズID**を
使った場合でも、
電子証明書の添付が
必要な手続です。

※ GビズIDまたは他認証サービスを利用する場合、
画面下部にある認証サービスごとのログイン
ボタンからログインしてください。

 GビズIDでログイン

 Microsoftでログイン

(参考)GビズIDによるログイン時の画面遷移



GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

デジタル庁
© 2019 Digital Agency, Government of Japan

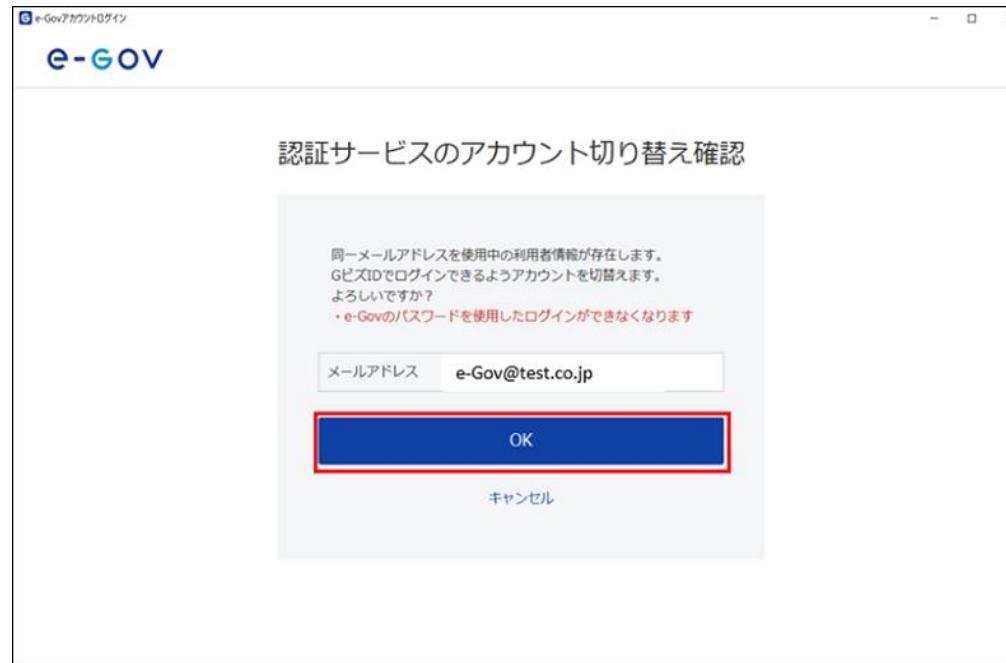
アカウントIDはマスキングしていますが、
入力が必要です。

(参考) GビズIDによるログインは、ログイン時のSMSを用いた「ワンタイムパスワード認証」かGビズIDアプリを用いた「アプリ認証」の2通りの方法によりご利用いただけます。GビズIDアプリに関する詳細は（[GビズID | GビズIDアプリについて](#)）をご確認ください。

※ ログイン時のSMSを用いたワンタイムパスワード認証はセキュリティ上の観点から2025年12月を目途に廃止予定です。お早めに「GビズIDアプリ」を用いたアプリ認証への切替をお願いします。

(参考)

e-Govアカウントに登録したメールアドレスとGビズIDに登録したメールアドレスが
同一の場合に表示される画面遷移



上記の画面が表示された場合、メッセージに従い操作いただくことでe-Govアカウント
からGビズIDアカウントにアカウント種別が変更されます。

※ アカウントに関する詳細は「[ヘルプ | e-Govポータル](#)」をご覧下さい。

e-Gov[イーガブ]電子申請ページ



5. 「手続検索」をクリックしてください。

手続検索

マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報管理

申請案件に関する通知 999 件 電子送達 0 件

手続ブックマーク

- 労働保険年度更新申告
- 労働保険名称、所在地変更
- 労働保険年度更新申告（事務組合・末尾5）

直近の案件

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	202405071524244731		労働 太郎	労働保険年度更新申告／電子申請	2024年5月7日

e-Gov電子申請手続検索

手続検索

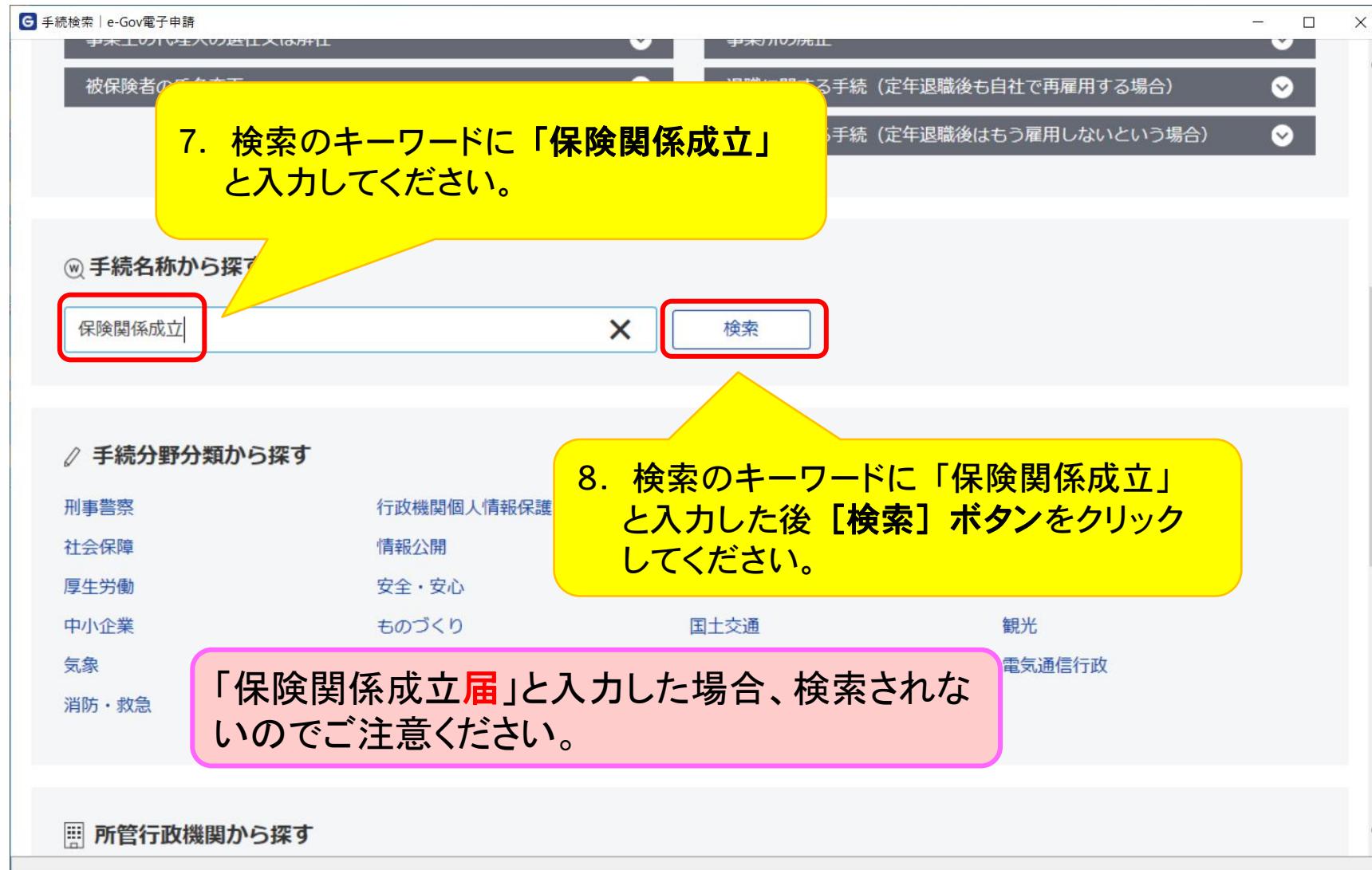
e-Govで受付可能な手続が検索できます。

6. 画面を下へスクロールしてください。

状況から探す

- 事業（所）の新規適用
- 事業（所）の所在地又は名称等の変更
- 事業主の代理人の選任又は解任
- 被保険者の氏名変更
- 被保険者の資格取得・転勤
- 被保険者の資格喪失
- 事業所の廃止
- 退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）
- 退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）

手続名称から探す



e-Gov電子申請手続検索 検索結果一覧



手続検索結果一覧

検索条件

手続名称
保険関係成立

所官行政機関
選択してください

手続分野分類

大分類
選択してください

中分類
選択してください

小分類
選択してください

検索

9. 画面を下へスクロールしてください。

5件

労働保険保険関係成立 (継続) (Q A)

保険関係が成立した事業の事業主がその内容を届け出るものです。

保険関係成立届の提出にあたっては、以下のURLを参考にしてください

- ・e-Gov電子申請利用マニュアル
<https://www.mhlw.go.jp/sinsei/tetuzuki/e-gov/>
- ・事業主のみなさまへ「労働保険の成立手続きはお手伝いしますか」

完了

10. 検索結果の中から、「**労働保険保険関係成立（継続）**」の手続をクリックしてください。

申請書入力へ

労働保険保険関係成立（継続）

保険関係が成立した事業の事業主がその内容を届け出るものです。

電子署名必要

一問一答形式であるQA方式の選択も可能です。

本マニュアル末尾でQA方式の使用方法等についてもご紹介します。

雇用保険の事業所設置の届出・保険関係成立届（継続）（事務処理委託）

申請書入力へ

ブックマーク

申請書入力へ

※ (単独) 有期事業の保険関係成立届を申請される方は
・**労働保険保険関係成立（有期）**
をお選びください。

※ 事務組合委託事業の保険関係成立届を申請される方は
・**労働保険保険関係成立（継続）（事務処理委託）**
をお選びください。

手続情報表示 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

労働保険保険関係成立（継続）

電子署名必要

手続名が表示されますので、ご確認ください。

✓ 登録済み

手続概要	保険関係が成立した事業の事業主がその内容を届け出るものです。 保険関係成立届の提出にあたっては、以下のURLを参考にしてください ・e-Gov電子申請利用マニュアル https://www.mhlw.go.jp/sinsei/tetuzuki/e-gov/ ・事業主のみなさまへ 労働保険の成立手続はおすすめですか https://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/hoken/040330-2.html ・参考1（記入例） https://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/hoken/2020/dl/040330-2.html
根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律 第11条
電子申請方法別利用案内	【添付情報】 - 【手続可能な時間】 24時間365日サービス（システム運用停止、休止、中断を行なうことがありますので、あらかじめご承知願います。）
告知情報	【手続対象者】 事業主（社会保険労務士による提出の代行も可能です。）

完了

11. 画面を下へスクロールしてください。

手続情報表示 | e-Gov電子申請

手続概要	保険関係が成立した事業の事業主がその内容を届け出るものです。 保険関係成立届の提出にあたっては、以下のURLを参考にしてください ・e-Gov電子申請利用マニュアル https://www.mhlw.go.jp/sinsei/tetuzuki/e-gov/ ・事業主のみなさまへ 労働保険の成立手続はおすすめですか https://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/hoken/040330-2.html ・参考1（記入例） https://www.mhlw.go.jp/new-info/kobetu/roudou/gyousei/hoken/2020/dl/040330-2b-08.pdf
根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律第4条の2第1項、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第4条
電子申請方法別利用案内	【添付情報】 - 【手続可能な時間】 24時間365日サービスしております。但し、年末年始、本システムの保守等が必要な場合は、上記ご利用時間内であっても、システム運用停止、休止、中断を行うことがありますので、あらかじめご承知願います。
告知情報	【手続対象者】 事業主（社会保険労務士による提出の代行も可能です。） 【提出時期】 保険関係が成立した日から十日以内 【手数料（説明）】 【手数料（URL）】 【相談窓口】 所轄労働基準監督署又は公共職業安定所にご相談ください。 【標準処理期間】 - 【不服申立方法】 行政不服審査法に基づく方法によること 【別送書類】 - 【備考】 -

12. 「申請書入力へ」ボタンを
クリックしてください。

戻る

完了

申請書入力へ

申告書入力画面(申請者情報の設定)

G 申告書入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合

13. 「申請者情報を設定」ボタンをクリックしてください。
(申請者情報が既に設定されている場合は、P26へ進んでください。)

申請者情報

必須

法人名	
申請者氏名	
住所	

完了

申請者情報を設定

申請者情報入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

個人 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 法人番号

6000012070001

連絡先情報更新・削除 | e-Gov電子申請

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

任意 住所2フリガナ
チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン
全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号
03 - 1234 - 5678
半角数字で入力してください。

任意 FAX番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

14. 入力が完了しましたら、
「内容を確認」ボタンをクリックしてください。

キャンセル 削除 内容を確認

完了

申請者情報入力内容確認 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請者情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社カスミ商店
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキガイシャカスミショウテン
代表者氏名	千代田 カスミ
代表者氏名のフリガナ	チヨダ カスミ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都

完了

15. 画面を下へスクロールしてください。

申請者情報入力内容確認 | e-Gov電子申請

部門名のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関1-2-2
住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ1-2-2
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2フリガナ	
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	

16. 入力内容を確認後「設定」ボタンをクリックしてください。

使うために登録する

修正

設定



申請者情報選択 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請者情報選択

申請者の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
法人	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	東京都千代田区霞が関 1-2-2

登録情報

18. 画面を下へスクロールしてください。

絞込条件

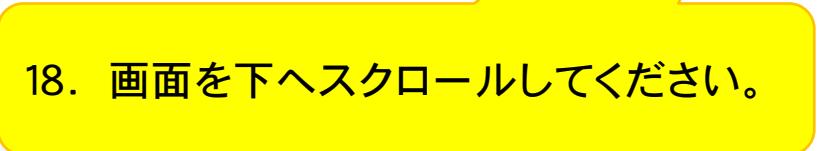
4件

表示件数 20

追加

個人/法人 法人名 氏名・代表者氏名 住所

完了



申請者情報選択 | e-Gov電子申請

個人/法人 法人名 氏名・代表者氏名 住所

法人 株式会社カスミ商店 千代田 カスミ 東京都千代田区霞が関 1-2-2 編集 選択解除

登録情報

絞込条件

1件 << < 1 / 1 > >> 表示件数 20 追加

個人/法人 法人名 氏名・代表者氏名 住所

法人 株式会社カスミ商店 千代田 カスミ 東京都千代田区霞が関 1-2-2 編集 選択中

キャンセル

19. 「設定」ボタンをクリックしてください。

完了

設定

申告書入力画面(連絡先情報の設定)

申請書入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

20. 画面を下へスクロールしてください。

申請者情報

必須

法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2

申請者情報を設定

完了

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

法人名

申請者氏名

住所

申請者情報を設定

21. 「連絡先情報を設定」ボタンをクリックしてください。
(連絡先情報が既に設定されている場合は、P35へ進んでください。)

連絡先情報

必須

法人名

連絡先氏名

住所

連絡先情報を設定

完了

G 連絡先情報入力 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

連絡先情報入力

個人か法人か選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人か選択してください。

個人 法人

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。
社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。

必須 法人番号

完了

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

住所2 フリガナ
チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン
全角カタカナで入力してください。

電話番号
03 - 1234 - 5678
半角数字で入力してください。

FAX番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

電子メールアドレス
abcd@efg.com

22. 入力が完了しましたら、
「内容を確認」ボタンをクリックしてください。

キャンセル 削除 内容を確認

連絡先情報入力内容確認 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請 お問い合わせ ヘルプ

連絡先情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社カスミ商店
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキガイシャカスミショウテン
代表者氏名	千代田 カスミ
代表者氏名のフリガナ	チヨダ カ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8916
都道府県名	東京都

完了

23. 画面を下へスクロールしてください。

G 連絡先情報入力内容確認 | e-Gov電子申請

部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8916
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関1-2-2
住所1 フリガナ	チヨダクカスミガセキ1-2-2
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2 フリガナ	
電話番号	03-1234-5678

24. 入力内容を確認後「設定」ボタンをクリックしてください。

この連絡先情報を次回も
使うために登録する 登録する

修正 完了



連絡先情報選択 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ

連絡先情報選択

連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
法人	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	東京都千代田区霞が関 1-2-2

選択

登録情報

絞込条件

1件

26. 画面を下へスクロールしてください。

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
-------	-----	----------	----

連絡先情報選択 | e-Gov電子申請

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択解除
法人	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択解除

登録情報

絞込条件

1件

表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択中
法人	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択中

キャンセル 設定

27. 「設定」ボタンをクリックしてください。