申告書入力画面



申告書入力画面(入力支援)

G 申請書入力│e-Gov電子申請	-	
2. 労働保険年度更新申告/電子申請		^
申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。		
申請する様式一覧 良 プレビュー		
必須 項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。 労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) (継続事業) 新聞保険 (1759 Grillemistation TEDOLary Petalsts 人力支援		
種別 32701 ※修正項目番号 ※入力做定コード 」 (項1) ※ 各種区小	Β	
31. 「(4)常時使用労働者数」 「(5)雇用保険被保険者数」 の前年度情報を自動入力する場合は、 「入力支援」ボタンをクリックしてくだる ※直接入力する場合で、対象の労働者 いない時は、必ず「0」を入力してく さい。	さい。 が くだ	
孫 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※		~



申告書入力画面(項目説明)

G 申請書入力│e-Gov電子申請		_	×
2. 労働保険年度更新申告/電子申			^
申請・届出に関する事項を入力してください 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧	。 から様式を切り替えてください。		
申請する様式一覧			
必須 労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業)	B DUCA- BIO BESCHETTER SCHERTURE INTERNET INTERNET. TOTOR FRAME RESERVANTION INTERNET. TOTOR FRAME		~

40

G 申請書入力│e-Gov電子申請 \times 2. 労働保険年度更新申告/電子申請 申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。 申請する様式一覧 プレビュー 必須 項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。 労働保険概算・確定保険料等申告書 様式第5号(第24条 第25条 第33条関係)(甲) (継続事業) 労働保険 概算·確定保険料 継続事業 申告書 31759 石綿健康被告救 一般 她出金 (→括有期事業を含む。) 入力支援 下記のとおり申告します。 ※修正項目番号 ※入力徹定コード 種 別 32701 👻 (値) 令和 6年 月 日 ※各種区分 ① 都道府県所掌管轄11) 基幹番号 管轄22)保彩銀係等業種 産業分類 特番号 100 (1222) 13 1 01 318991 -000(2百2) 111 9431 83 あて先〒 102 - 8307 01 *** ※提出年月日(元号:令和は9) ③事業廃止等年月日(元号:令和は9) ※事業廃止等理由 千代田区九段南 年 Θ Θ 郶 月 1-2-1九段第3合同庁舎12 脳 (百3) (1百4) (1265) (4常時使用労働者数 5雇用(9) ※保解戦係 ※片保険動コード 東京労働局 な百万 (西9) (9) 労働保険特別会計撮入徴収官殿 5年 4月 1日 から 会和 6年 3月 31日 会和 まで 各項目の先頭番号をクリックしていただくと、 (面2) 円 (面4) 円 各項目の説明文が表示されます。 (衝9) 円 (南36) ŤĦ Ĥ 6主) 0.02 算定期間 令和 6 年 4 月 1 日 から 摡 令和 7 年 3 月 31 日 まで (11) 算 x 0 分 (12)保険料算定基礎額の見込額 04概算保険料額(02)×03)) (13)保険料率 保 1000 / D B AN (A) 1000/5/0













申告書入力画面(充当額の自動計算)



☑ 申請書入力│e-Gov電子申請		_	
	20 加ししてあ 対策部業 20 加してある 対策部業 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		,

37. 申告済概算保険料額が確定保険料額より大きい場合、このメッセージが表示されます。 全額当年度概算保険料への充当を希望される場合は、何も入力しないで「OK」ボタンをクリックしてください。 還付を希望される場合は、ご希望の還付額を入力してから「OK」ボタンをクリックしてください。 還付額の上限については「 ~円まで可能です」と表示されます。)

	99 間 e-gov.go.jp には何らかの情報が必要です X	
	スクリプト プロンプト: 当年度への充当が可能です。充当してもよろしいですか。 (無人にを思なれる場合は選付額を入力してください。(409円まで可能です)) 「 」 このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない	
例:本マニュアルの申 還付額に0円と入す	請の場合、409円について充当と還付を選択可能になっています。 」した場合、全額充当されます。	
40111 A- 18840		~



申告書入力画面(添付書類の選択)



☑ 申請書入力│e-Gov電子申請	- 🗆	×
39. 以下の手順で設定してください。 ③1 チェックボックスにチェックを入れる。 ②「添付」を選択する。 ③「参照」ボタンをクリックする。	1	^
住風 ① の音類を提出 書類名: 提出形式: ● 添付 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイル名/URL: ●照 ファイルサイズ: KB/20480KB	l	l
ファイルサイズ合計: 0KB キャンセル 系付		
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認 え え		> >

G 申請書入力│ e-Gov	電子申請	日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日			-	
Г	添付書類追加 申請に必要な書類を添付してく		Ép			
 3	 添付ファイルを参照 任意 書類 ← → ~ ↑ □ → PC 提出 整理 ▼ 新しいフォルダー 	> ローカル ディスク (C:) > e-Gov > 添付ファイル	ڻ ~	×		
提出 【 携 提出	$\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2} \Rightarrow \frac{1}{2} 97.$ $\frac{1}{2} \Rightarrow \frac{1}{2} 97.$ $\frac{1}{2} \Rightarrow \frac{1}{2} 77.$ $\frac{1}{2} \Rightarrow \frac{1}{2} 77.$ $\frac{1}{2} \Rightarrow \frac{1}{2} 77.$ $\frac{1}{2} \Rightarrow \frac{1}{2} 77.$	^{名前} ▲ 添付書類.pdf 添付するPDFファイル・	^{更新日時} 2020/09/23 17:24 を選択し、	種類 Adobe Acrobat Document	在三刀	i I
	ファイ. ファイ. キャ	開く」ボタン をクリック く _{名(N): 添付書類,pdf}	してくださ	()。 All Eiler (* *) 開く(<u>Q)</u> キャンセル	▶ 自加 付	
・ - - - - - - - - - -						~ >

G 申請書入力│e-Gov電子申請	– 🗆 X
	^
ふ付書類追加 41. 添付する書類名を入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
添付可能ファイル拡張子:[pdf] 任意 ✓ この書類を提出 書類名: 添付書類 提出形式: ● 添付 ○ 別送	
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます	
ファイル名/URL: C:/Users/AST/Desktop/添付書類.pdf 参照 URL確認	
ファイルサイズ合計: 6.2KB 追加	
キャンセル	
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認 く <	>

D

	_		×
			^
添付書類追加 申請に必要な書類を添付してください。			
添付可能ファイル拡張子: [pdf] ④ この書類を提出 書類名: 添付資料			
提出 提出形式: ● 添付 ● 別送 42. 添付書類が複数ある場合、 「追加」ボタンをクリックしてください。 (追加する添付書類がない場合はP56へ進んでください。)		t 択	
ファイルサイズ合計:11KB 追加			ŀ
キャンセル 添付			~
完了			

G 申請書入力│e-Go	ov電子申請	- 0	×
	添付書類追加		^
	申請に必要な書類を添付してください。		
	添付可能ファイル拡張子: [pdf] <u> 任意</u> ✓ この書類を提出 書類ター		
	こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます		
	ファイル名/URL: C:/Users/AST/Desktop/添付書類.pd 43. 添付書類を添付する入力項目が追加され ファイルサイズ: 6.2KB/20480KB	1ます。	
	添付可能ファイル拡張子:[pdf]		
	提出形式: ● 添付 別送		
	こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます		
	ファイル名/URL: 参照 URL確認		
	ファイルサイズ: КВ		\sim
完了			>

☑ 申請書入力│e-Gov電子申請	×
	^
添付書類追加 申請に必要な書類を添付してください。	
添付可能ファイル拡張子:[pdf]	
提出形式: ● 添付)別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます	
ファイル名/URL: C:/Users/AST/Desktop/添付書類.pdf 参照 URL確認 ファイルサイズ: 6.2KB/20480KB	
ファイルサイズ合: 44. 添付書類の設定後、「添付」ボタンを キャンセル クリックしてください。	l
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認 第7	>

射魯入力│e-Gov電子申請	77 mi p	-	
添付書類	45. 添付書類が表示されていることを確認します。		
提出する書類がある場合、添付してくださ	さい。 書	類を添付	
任意 添付資料	添付書類.pdf		
- 提出先選択	提出	出先を選択	
NEWLOW DRUG CAEDA OF C ALEC A.			
2017 提出先			
そのですべんしょうとしまでもでくれたという	人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を	:確認	



❻ 申請書入力│e-Gov電子申請	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	- • ×
添付書類 提出する書類がある場合、添付して	こください。	書類を添付
提出先選択 46	「提出先を選択」ボタンをクリックしてください	1
提出先の機関を選択してください。 <u> 必須</u> 提出先		提出先を選択
キャンセル 入力したデータ	を次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断	内容を確認









☑ 申請書入力│e-Gov電子申請		
		^
 添付書類 提出する書類がある場合、 ① 署名対象指定 労働保険年度更新申告/電子申請 ✓ 労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業) ✓ 労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業) 	書類を添付	
 提出先選択 提出先の機関を選択してくだ び通 提出先 51. 「設定」ボタンを 	提出先を選択	
クリックしてください。 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断	内容を確認	• •••••••••••••••••••••••••••••••••••

(※)GビズIDプライム及びメンバーアカウントによるログイン時には表示されない画面です。







「行政手数料等」と記載しておりますが、電子申請に手数料はかかりません。 ※電子納付される場合、ご利用になるインターネットバンキング・ATM等で手数料が発生する 場合がありますので、ご利用の金融機関等にお問い合わせください。 方政手数料等 本手続では、行政手数料等が必要です。 納付方法を以下から選択してください。 ● 電子納付 ● 電子納付 ● 電子納付 ● 電子納付 ● 電子納付 ● 電子納付

54.

※紙の納付書による納付を希望される場合または口座振替をご利用いただいている場合は「電子納付以外」を選択して下さい。

紙の納付書を使って電子納付をすることもできますが、e-Gov電子申請システムに納付状況は 反映されません。

※「電子納付」を選択された場合は、申告書を提出後、 e-Gov電子申請システムより、「保険 料の電子納付に関するお知らせ」が通知されます。 電子納付の具体的な方法については、URL「口座振替納付・電子納付|労働保険の電子申

<u>請に関する特設サイト | 厚生労働省</u>」をご覧ください。



G 提出完了│e-0	Gov電子申請									- 🗆	×
e-e	うOV 電子	中請					お問合せ	ヘルプ	±		^
申請書入力		申請内容確認			提出完了						
提出後の 本画面で「	完了	イページの「申請案件一覧 コード」を行わない場合、以	這」から確認できま 【降申請書控えをダウ	57.	画面を下	ヘスクロ	ールし	してくた	<u>き</u> さい。		-
申請作	青報							Ę	□請書控えら	ブウンロード	
到達番	号	20240415155920	0141								
到達日	時	2024年4月15日 15	時59分20秒								
法人名		株式会社いーがぶ									
申請者	氏名	労働 太郎									
手続名	称	労働保険年度更新申	告/電子申請						ロブッ	クマーク	
到達結	果	到達									
所管府	省	厚生労働省									
<u>担中</u> 生 完了		市古光風日									· ·

G 提出完了│e-Gov電子申請

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。 本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。

申請書控えダウンロード 申請情報 到達番号 202404151559200141 到達日時 2024年4月15日 15時59分20秒 法人名 株式会社いーがぶ 労働 太郎 申請者氏名 ロ ブックマーク 労働保険年度更新申告/電子申請 手続名称 到達 到達結果 所管府省 厚牛労働省 東京労働局 提出先 労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業) 申請様式 書類名 添付書類.pdf 58. 「マイページトップへ」ボタンをクリックしてください。 以上で申請手続は終了となります。 マイページトップへ 完了

— D

X