

マイページ

手続検索

手続ブックマーク

申請案件一覧

メッセージ

基本情報管理

労働保険年度更新申告

手続名が表示されますので、ご確認ください。

電子署名必要

複数認証必要

行政手続料料

ロビツ江電子署名者専用

✓ 登録済み

手続概要

被保険料、増加被保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したもので、

手続の進め方など、参考となる情報を以下のURLに掲載しています。

○労働保険年度更新に係るお知らせ

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kouyou_roudou/roudoukijun/hoken/roudouhoken21/index.html

○労働保険年度更新 電子申請操作マニュアル

<https://www.mhlw.go.jp/sinsei/betuzuki/e-gov/>

関連法令

労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条・第15条の2・第16条・第19条、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第24条第3項・第25条・第33条・第38条、厚生労働省関係省令による健康被害救済に関する法律施行規則第2条の2第2項

11. 画面を下へスクロールしてください。

根拠法令	労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条・第15条の2・第16条・第19条、労働保険の保険料の徴収等に関する法律施行規則第24条第3項・第25条・第33条・第38条、厚生労働省関係石井による健康被害救済に関する法律施行規則第2条の2第2項
電子申請方法別利用案内	【添付情報】 - 【手続き可能な時間】毎年6月1日から7月10日までの間。
告知情報	【手続き対象者】事業主（社会保険労務士による提出の代行も可能です。） 【提出時期】6月1日から7月10日までの間。 【手数料】 【相談窓口】都道府県労働局にご相談ください。 【審査基準】 - 【標準処理期間】 - 【不服申立方法】 - 【備考】 - 【別送書類】 - 【備考】 -

戻る

申請書入力へ

12. 「申請書入力へ」ボタンを
クリックしてください。

労働保険番号・アクセスコード入力

※「労働保険番号」及び「アクセスコード」はお手元に送付されております申告書用紙に記載されております。

13. 「労働保険番号（14桁）」と「アクセスコード（8桁）」を半角英数字で入力してください。

申請・届出に必要な情報を入力してください。

労働保険番号

アクセスコード

OK

※アクセスコードは英小文字と数字の組み合わせです（英大文字は含まれません）。似た文字の入力にご注意ください。
英小文字の「i」と数字の「1」
英小文字の「q」と数字の「9」
英小文字の「o」と数字の「0」
英小文字の「z」と数字の「2」
英小文字の「l」と数字の「1」

14. 「労働保険番号（14桁）」と「アクセスコード（8桁）」を入力後、「OK」ボタンをクリックしてください。

申告書入力画面(申請者情報の設定)

The screenshot shows the e-Gov application interface with the following elements:

- Header:** G 申請書入力 | e-Gov電子申請, e-GOV 電子申請, お問合せ ヘルプ, ログイン
- Progress Bar:** 申請書入力 → 申請内容確認 → 提出完了
- Section Title:** 申請書入力
- Text:** 基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。
- List Item:** 1. 基本情報
未設定・変更する場
- Callout:** 15. 「申請者情報を設定」ボタンをクリックしてください。
(申請者情報が既に設定されている場合は、P28へ進んでください。)
- Form Section:** 申請者情報
必須
法人名
申請者氏名
住所
- Buttons:** 申請者情報を設定 (highlighted with a red border)
- Status:** 完了



※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

個人 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 法人番号

1234567890123

法人情報自動入力

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

任意 住所2 フリガナ

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12

- 3456

- 7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12

- 3456

- 7890

半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

16. 入力が完了しましたら、
「内容を確認」ボタンをクリックしてください。

この申請者情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認



申請者情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社いーがぶ
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキガイシャイーガブ
代表者氏名	労働 太郎
代表者氏名のフリガナ	ロウドウ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都

17. 画面を下へスクロールしてください。

完了

部門名のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所 1 (市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関 1 - 2 - 2
住所 1 フリガナ	チヨダクカスミガセキ 1 - 2 - 2
住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)	
住所 2 フリガナ	
電話番号	12-3456-7890

18. 入力内容を確認後「設定」ボタンをクリックしてください。

使うために登録する

豆球 9 つ

修正

設定



申請者情報入力完了

申請者情報を登録しました。

申請者情報選択へ

19. 「申請者情報選択へ」ボタンをクリックしてください。

G 申請者情報選択 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請 お問い合わせ ヘルプ

申請者情報選択

申請者の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	操作
法人	株式会社いーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集 削除

登録情報

絞込条件

2件

20. 画面を下へスクロールしてください。

[追加](#)

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所
完了			

G 申請者情報選択 | e-Gov電子申請

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択解除
法人	株式会社いーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択解除

登録情報

絞込条件

1件 表示件数 20

追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択中
法人	株式会社いーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択中

キャンセル 設定

21. 「設定」ボタンをクリックしてください。

申告書入力画面(連絡先情報の設定)

The screenshot shows the e-Gov electronic application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "申請書入力 | e-Gov電子申請". Below the header, the title "e-GOV 電子申請" is displayed. On the right side of the header, there are links for "お問い合わせ" and "ヘルプ", and a user profile icon.

Below the header, a navigation bar shows three steps: "申請書入力" (highlighted in blue), "申請内容確認", and "提出完了".

The main content area is titled "申請書入力" and contains the instruction: "基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。"

On the left, under the heading "1. 基本情報", it says: "未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。"

A yellow callout bubble on the right contains the instruction: "22. 画面を下へスクロールしてください。"

In the bottom left corner, there is a section titled "申請者情報" with a "必須" label. It contains three input fields:

法人名	株式会社いーがぶ
申請者氏名	労働 太郎
住所	東京都千代田区霞が関 1-2-2

To the right of these fields is a blue button labeled "申請者情報を設定".

At the very bottom left, there is a small "完了" button.

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

[申請者情報を設定](#)

法人名

申請者氏名

住所

23. 「連絡先情報を設定」ボタンをクリックしてください。
(連絡先情報が既に設定されている場合は、P37へ進んでください。)

連絡先情報

必須

[連絡先情報を設定](#)

法人名

連絡先氏名

住所

完了



e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ



※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

連絡先情報入力

個人か法人か選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人か選択してください。

個人 法人

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。

社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。

必須 法人番号

完了

※ 入力項目に従って必要な情報を入力してください。

G 連絡先情報入力 | e-Gov電子申請

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン
全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

任意 FAX番号
12 - 3456 - 7890
半角数字で入力してください。

必須 電子メールアドレス
abcd@efg.jp

24. 入力が完了しましたら、
「内容を確認」ボタンをクリックしてください。

この連絡先情報を次回も使うことを選択する

キャンセル 内容を確認

完了



連絡先情報入力内容確認

入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。

個人/法人	法人
法人番号	6000012070001
法人・団体の名称	株式会社いーがぶ
法人・団体の名称のフリガナ	カブシキガイシャイーガブ
代表者氏名	労働 太郎
代表者氏名のフリガナ	ロウドウ タロウ
役職名	
部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都

25. 画面を下へスクロールしてください。

部門名称	
部門名称のフリガナ	
郵便番号	100-8926
都道府県名	東京都
都道府県名のフリガナ	トウキョウト
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区霞が関1-2-2
住所1 フリガナ	チヨダクカスミガセキ1-2-2
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2 フリガナ	
電話番号	12-3456-7890

26. 入力内容を確認後「設定」ボタンをクリックしてください。

使うために登録する

修正

設定



G 連絡先情報選択 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請 お問い合わせ ヘルプ

連絡先情報選択

連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。

選択中

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	操作
法人	株式会社いーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集 選択

登録情報

絞込条件

1件

表示件数 20

28. 画面を下へスクロールしてください。

個人/法人 法人名 氏名・代表者氏名 住所

完了

連絡先情報選択 | e-Gov電子申請

法人 株式会社いーがぶ 労働 太郎 東京都千代田区霞が関 1-2-2 編集 選択解除

登録情報

絞込条件

1件 < 1 / 1 > 表示件数 20 追加

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択中
法人	株式会社いーがぶ	労働 太郎	東京都千代田区霞が関 1-2-2	編集	選択中

キャンセル 設定

29. 「設定」ボタンをクリックしてください。