



申請案件の照会を行う



～提出した申請書の審査状況確認及び電子納付を行う～

通知コメントの確認

申請案件に対する通知がある場合、「申請案件に関する通知」欄に未読の通知件数が表示されます。

The screenshot shows the e-Gov Electronic Application My Page. At the top, there's a navigation bar with 'e-GOV 電子申請' and tabs for 'マイページ' and '手続検索'. Below the navigation, there are four boxes representing different types of notifications: '申請案件に関する通知' (999件), '手続に関するご案内' (0件), '公文書' (3件), and '電子送達' (0件). A red box highlights the first notification box. A yellow callout bubble points to this box with the text: '1. 通知が届いている場合には、『申請案件に関する通知』をクリックしてください。' (When a notification arrives, click on 'Application Case Related Notifications').

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	202405141359570961	株式会社カスミ商店	千代田 カスミ	労働保険概算保険料の中告（継続…	2024年5月14日

javascript:gotoListMessage(); void(0);

G 申請案件に関する通知一覧 | e-Gov電子申請

マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報管理

✉ 申請案件に関する通知 999

🔔 手続に関するご案内 0

✉ 電子送達 0

申請案件に関する通知一覧

提出先機関から届いた通知の一覧です。

絞込条件

既読状況 到達番号 種別
未読 選択

法人名 申請者名 手続名

2001件 表示件数 20

2. 「保険料納付のお知らせ」をクリックしてください。

東京労働局 到達番号: 202405141359570961 2024年5月14日 14時02分

納付 保険料納付のお知らせ

株式会社カスミ商店 千代田 カスミ 労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請



e-GOV 電子申請

お問い合わせ ヘルプ



マイページ

手続検索

手続ブックマーク

申請案件一覧

メッセージ

基本情報管理

保険料納付のお知らせ

お知らせ・コメントが表示されます。

本文

本申請では保険料の納付をする必要があります。
電子納付、口座振替納付又は紙の納付書（領収済通知書）を使用した金融機関窓口での納付のいずれかの方法で納付してください。
誤って、別々の方法で二重に納付することが無いよう、注意してください。
電子公文書（申請控）は返送まで時間を要することがありますが、保険料は、電子公文書の返送を待たずに納付できますので、期限内の納付をお願いします。
なお、口座振替納付を利用中の場合は、所定の納付日に振替がなされます。

口座振替納付は、申込日に応じて振替開始時期が異なります。
口座振替納付開始前の保険料や事業廃止等を伴う確定申告に係る保険料は、電子納付又は紙の納付書（領収済通知書）によって納付する必要があるので注意してください。

▼ 頁数紹介の文字 ▼

※ 厚生労働省に割り振られている収納機関番号は「00400」です。



電子納付

※「行政手数料等」の納付方法選択画面にて「電子納付」を選択した場合

The screenshot shows the e-Gov Electronic Application My Page. At the top, there is a navigation bar with tabs: マイページ, 手続検索, 手続ブックマーク, 申請案件一覧 (which is highlighted with a red border), メッセージ, 基本情報管理. Below the navigation bar, there are two notifications: '申請案件に関する通知' with 999件 and '手続に関するご案内' with 0件. A large yellow callout bubble points to the '申請案件一覧' tab with the instruction: '3. 「申請案件一覧」をクリックしてください。'. The main content area includes sections for '手続ブックマーク' (with items like '労働保険年度更新申告', '労働保険名称、所在地変更', '労働保険年度更新申告 (事務組合・末尾 5)') and '直近の案件' (with a table showing a single case: '到達' status, '到達番号: 202405141359570961', '法人名: 株式会社カスミ商店', '申請者氏名: 千代田 カスミ', '手続名称: 労働保険概算保険料の申告 (継続…)', '到達日時: 2024年5月14日').

G 申請案件一覧 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

お問い合わせ ヘルプ

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞込条件

2828件 表示件数 20

到達日時 升順 ▲ 降順 ▼ 納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

審査中

到達番号 : 202405141359570961 到達日時 : 2024年5月14日13時59分
株式会社カスミ商店 納付待ち 1/1
千代田 カスミ
労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請

到達

到達番号 : 202405141338489281 到達日時 : 2024年5月14日13時38分
株式会社カスミ商店

4. 電子納付したい申請案件の到達番号をクリックしてください。

G 申請案件状況 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報管理

申請案件状況

申請情報

到達番号	202405141359570961
法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
手続名称	労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請
提出先組織	東京労働局,中央労働基準監督署

ステータス：審査終了

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年5月14日 13時59分	2024年5月14日 14時01分	2024年5月14日 14時05分		

完了

5. 画面を下へスクロールしてください。

申請案件状況 | e-Gov電子申請

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書 : 1件

件名
控書類

6. 「電子納付」ボタンをクリックすると各金融機関のインターネットバンキング検索画面に遷移します。

納付情報 : 1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	249279	00400	ロードウホケン 06ネンド1キブン	2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

電子納付が行える期限です。
表示されている期限までに納付手続を行ってください。

電子納付した場合に限り、納付状況欄は更新されます。紙の納付書や口座振替による納付の場合は納付状況欄は更新されません。



金融機関一覧

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

銀行・信託銀行

農協（農林中央金庫）

漁協（農林中央金庫）

労働金庫

信用金庫

信用組合

8. ご利用になる金融機関種別を選択してください。

新しいタブ 銀行・信託銀行 | e-Gov電子納付 +

https://shinsei-min.kn.e-gov.go.jp/Payment/link3.jsp

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧 > 銀行・信託銀行

銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
あ行	×	×	×	×
か行	利用可	×	×	×
さ行	×	×	×	×
た行	×	×	×	×
な行	×	×	×	×
は行	×	×	×	×
ま行	×	×	×	×
や行	×	×	×	×
ら行	×	×	×	×
わ行	×	×	×	×
英字	×	×	×	×

※ 2024年4月8日 現在の情報です。

9. ご利用になる金融機関の頭文字を選択してください。

銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

あ行 | か行 | さ行 | た行 | な行 | は行 | ま行 | や行 | ら行 | わ行 | 英字 | ※ 2024年4月8日 現在の情報です。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
擬似インターネット銀行 1	<input checked="" type="radio"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可

10. 「利用可」ボタンをクリックすると、
金融機関のインターネットバンキングにジャンプします。
各金融機関のインターネットバンキングにおいて、
電子納付の手続を行ってください。

返送書類の取得

～電子公文書(申請書控)の取得手順～

返送書類の取得

e-Gov電子申請マイページ

審査が完了し、申請が受理された場合、「公文書」欄に未読の公文書件数が表示されます。

マイページ 手続検索 手続ブックマーク 申請案件

お問い合わせ ヘルプ

基本情報管理

申請案件に関する通知 999 件

手続に関するご案内 0 件

公文書 4 件

電子送達 0 件

手続ブックマーク

1. 「公文書」をクリックしてください。

直近の案件

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査終了	202405141359570961	株式会社カスミ商店	千代田 力スミ	労働保険概算保険料の申告（継続…	2024年5月14日

javascript:commonHeaderSubmitAction('/receipt/common-header/mypage'); void(0);

G 申請案件一覧 | e-Gov電子申請

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞込条件

ステータス 到達番号 対象期間
選択してください [] 年/月/日 [] から 年/月/日 []

法人名 申請者氏名 手続名

公文書取得状況
 全て 未取得 取得済 絞込

740件 表示件数 20

2. 取得したい返送書類の到達番号をクリックしてください。

到達日 審査終了 到達番号 : 202405141359570961 到達日時 : 2024年5月14日13時59分
株式会社カスミ商店
千代田 カスミ
労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請

納付状況 納付待ち件数 换正通知件数 公文書等件数

納付待ち 1/1 - 0/1

G 申請案件状況 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

申請案件状況

申請情報

到達番号	202405141359570961
法人名	株式会社カスミ商店
申請者氏名	千代田 カスミ
手続名称	労働保険概算保険料の申告（継続）／電子申請
提出先組織	東京労働局,中央労働基準監督署

3. 画面を下へスクロールしてください。

ステータス：審査終了

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2024年5月14日 13時59分	2024年5月14日 14時01分	2024年5月14日 14時05分		

完了

G 申請案件状況 | e-Gov電子申請

メッセージ : 3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書 : 1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	2024年5月14日 14時05分	2024年8月12日	未取得	-	詳細表示	

4. 「**公文書をダウンロード**」ボタンを
クリックしてください。

公文書をダウンロード

納付情報

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
134005000000930	249279	00400	ロウドウホケン 0 6 ネンド 1 キブン	2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

戻る

完了

G 申請案件状況 | e-Gov電子申請

メッセージ : 3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書 : 1件

件名
控書類

納付情報 : 1件

納付番号
1340050000000930

5. ご使用のパソコン内部の任意の場所を指定して、「OK」ボタンをクリックしてください。

フォルダーの参照
フォルダを選択して下さい。

デスクトップ
OneDrive
PC
ライブラリ
ネットワーク
コントロールパネル
e-Gov

新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル

2024年5月21日 580925円 納付待ち 電子納付

戻る

完了

※ 電子公文書（申請書控）はPDFファイルで作成されています。

G 申請案件状況 | e-Gov電子申請

メッセージ : 3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書 : 1件

件名	状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	-	-	-	詳細表示

全ての公文書をダウンロードしました。

OK

公文書をダウンロード

納付情報 : 1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930				2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

戻る

完了

6. 「OK」ボタンをクリックしてください。

G 申請案件状況 | e-Gov電子申請

メッセージ : 3件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2024年5月14日 14時06分	お知らせ	申請結果のお知らせ	東京労働局	未読
2024年5月14日 14時02分	納付	保険料納付のお知らせ	東京労働局	既読
2024年5月14日 14時02分	お知らせ	保険料の電子納付に関するお知らせ	東京労働局	未読

公文書 : 1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
控書類	2024年5月14日 14時05分	2024年8月12日	未取得	-	-	詳細表示

[公文書をダウンロード](#)

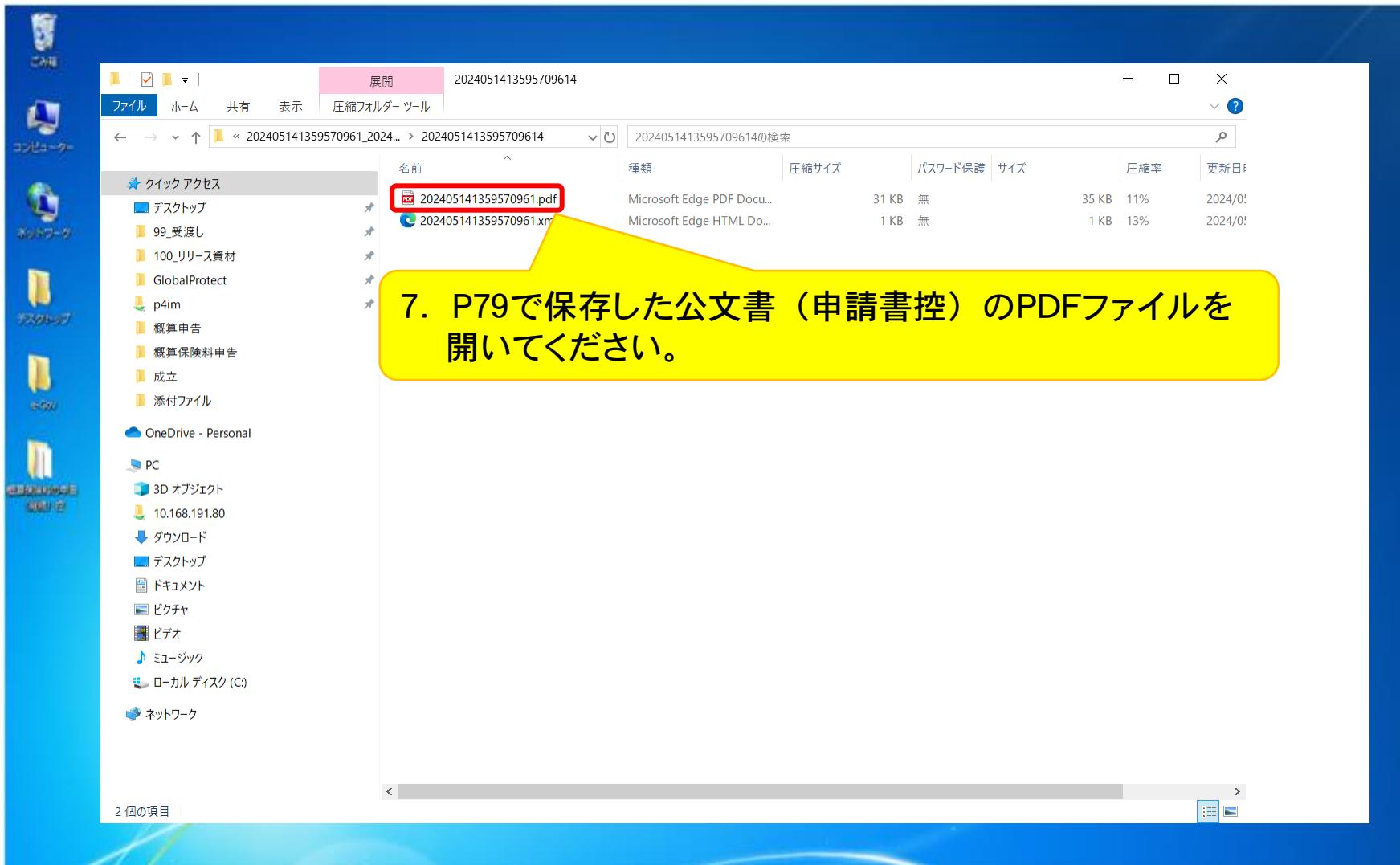
納付情報 : 1件

納付番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
1340050000000930	ケン 0 6 ネンド 1 キブン	2024年5月21日	580925円	納付待ち	電子納付

完了

公文書（申請書控）が発行されてから90日間は、何度でも公文書（申請書控）を取得することができます。

※ 90日間を過ぎると公文書（申請書控）を取得することができませんのでご注意ください。



お問い合わせ先/その他注意事項

～電子申請のお問い合わせ先/その他注意事項について～

電子申請についてのお問い合わせ先

e-Gov電子申請に関するお問い合わせ先

e-Gov利用者サポートデスク

<https://www.e-gov.go.jp/contact>

電話番号 050-3786-2225(050ビジネスダイヤル)

4月・6月・7月 平日 午前9時から午後7時 土日祝日 午前9時から午後5時

5月・8月から3月 平日 午前9時から午後5時

※土日祝祭日および、年末年始(12月30日～1月3日)は受付を休止いたします。

電子メール 24時間受付

(お問合せページの中程にある「お問合せフォーム」ボタンをクリックしてください。
お問合せフォームの画面へと遷移します。)

注意事項

※ 本マニュアルは、一般の事業主（継続事業）の方が、申請を行う場合の手順を記載しております。

（基本的には他の申告様式でも、添付書類の枚数が異なるだけでほぼ同じ手順です。）

※ 各入力画面にて入力後「内容を確認」を行うと、入力項目に誤りや入力漏れがある場合には、エラーが表示されます。エラーが表示されましたら、内容をご確認の上、訂正入力等を行っていただき、再度同じ手順で「内容を確認」行ってください。



付録

電子申請様式「QA方式」について

QA方式とは？

→ 様式の左側に項目名、右側に項目の説明と入力欄が表示される、一問一答形式の電子申請様式のことです。

以下の労働保険関係手続について、令和4年1月11日(火)から、従来の申請様式に加えて、QA方式の申請様式を導入しています。

- ・ 労働保険保険関係成立（継続）
- ・ 労働保険概算保険料の申告（継続）
- ・ 労働保険年度更新申告

※従来方式とQA方式のどちらの様式で電子申請するか、申請者が任意に選択することができます。より便利だと思われる様式をご利用ください。

※利用状況を見て、他の手続にもQA方式を導入するか検討します。

次のページからは、労働保険年度更新申告の手続を例として、従来方式と異なるQA方式の画面表示や入力方法について紹介します。

従来方式とQA方式の画面表示 1／3

①手続検索結果一覧画面

The image shows two side-by-side screenshots of a search results page. The left screenshot, labeled '従来方式' (Traditional Method), displays two identical search results for '労働保険年度更新申告 (建設の事業)'. The right screenshot, labeled 'QA方式' (QA Method), shows one result for '労働保険年度更新申告 (Q A)' followed by a link to its detailed page. A pink arrow points from the bottom of the first result in the traditional method's list to the QA result in the QA method's list.

従来方式

QA方式

手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請

労働保険年度更新申告 (建設の事業)

労働保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したもの。新型コロナウイルス感染症の影響により、事業に係る収入に相当の減少があった事業主の方にあっては、申請により労働保険料等の納付を1年猶豫することができます。

選手の特例をご希望の事業主の方は、納期限までに「労働保険料等納付の猶予申請書（特例）」を保険料申告書の添付書類として提出してください。

電子署名必要 選名可 個別認証必要 行政手数料有

手続検索結果一覧 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

お問い合わせ ヘルプ

手続検索結果一覧

検索条件

手続名称: 年度更新
所管行政機関: 選択してください

手続分野分類

大分類: 選択してください 中分類: 選択してください 小分類: 選択してください

検索

10件 << < 1 / 1 > >> 表示件数: 20

労働保険年度更新申告 (Q A)

労働保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手續を示したもの。（一般的に年度更新申告手続といいます。）e-Gov電子申請のお知らせに、手続の進め方など、参考となる情報を掲載しております。適宜ご参照ください。

◎e-Govお知らせページURL
https://shinssei.e-gov.go.jp/contents/news/mhlw/2021-05-26t1705180900_1035.html

手続名称「労働保険年度更新申告」で検索すると、従来の「労働保険年度更新申告」のほかに、「労働保険年度更新申告 (QA)」という名称の手続が表示されます。

※労働保険保険関係成立届（継続）や労働保険概算保険料の申告（継続）のQA方式でも同様に、手続名の後ろに「QA」が付きます。

従来方式とQA方式の画面表示 2／3

②手続概要画面

従来方式



労働保険年度更新申告

QA方式



労働保険年度更新申告 (QA)

手続検索結果一覧画面でQA方式を選択すると、手続名の末尾に「(QA)」が付いた手続概要画面が表示されます。

従来方式とQA方式の画面表示 3／3

③申請書入力画面

従来方式



The screenshot shows the 'Application Form Catalog' section with a red box highlighting the 'Preview' button. Below it is a large preview of the application form itself, which contains numerous input fields, dropdown menus, and tables.

QA方式



The screenshot shows the 'Application Form Catalog' section with a red box highlighting the 'Data Item List' table. This table lists required data items with their names and descriptions. A pink arrow points from the bottom of the QA screenshot up towards the preview area of the traditional screenshot.

QA方式の申請書入力画面では、従来方式のように申請書全体のイメージは表示されず、入力項目が一問一答形式で順番に追加表示されていきます。

QA方式の申請書入力方法 1／2

2. 労働保険年度更新申告（QA）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

※は必須入力項目です。

Nb	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日*	令和 [] 年 [] 月 [] 日

入力中の項目 1/50

次の項目へ

添付書類

提出先選択

2. 労働保険年度更新申告（QA）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

※は必須入力項目です。

Nb	項目名	説明 記入欄
1	申請年月日*	令和 [] 年 [] 月 [] 日
2	(3)事業廃止等年月日 (選択)	事業廃止等を行った場合、その年月日を入力します。 事業廃止等とは、事業を廃止した場合、労働保険事務組合に事業廃止等を届け出た場合または扶養事業組合を変更した場合、労働保険事務組合会員への委託を解除した場合、労働者を雇用しなくなったことにより労働保険の適用事業を廃止した場合等をいいます。

入力中の項目 2/50

次の項目へ

①表示されている入力項目を入力後、「次の項目へ」を押下してください。

②次の入力項目が表示されます。①と同様に入力後、「次の項目へ」を押下してください。

①、②を繰り返して、申請書の全ての入力項目を入力します。

QA方式の申請書入力方法 2／2

③全ての入力項目を入力し終えると、
チェックボックスが表示されますので、
チェックを入れてください。

必要項目入力後、チェックしてください。

④エラーが表示されなければ、
「内容を確認」を押下してください。