

別紙2 業務運用スケジュール

No	業務	システム使用頻度 ※医療課・事務所単位	年間運用スケジュール																													
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12							
			上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下						
1	定例報告集計業務	1回/年	年次の定例報告集計の際に実施																													
			報告項目の精査												紙面報告項目の取得																	
			追加項目の補足入力												電子報告項目の取得・集計処理																	
			※追加項目が発生する場合には、各地方厚生局等で入力																													
			→																													
			←																													
2	医療情報等取得処理業務	1回/年	年次の定例報告集計の際に実施																													
			外部機関への情報提供																													
			※医療情報等取得業務																													
			→																													
			←																													
			→																													
3	先進医療技術コード管理業務	1回/月程度	先進医療技術の登録の都度、実施(月次※) ※当院技術の審査会(協議会)が月次で開催されており、その会議後に登録処理を実施																													
			→																													
			←																													
			→																													
			←																													
			→																													
4	平均値情報集計業務	1回/年	年次の平均値情報集計の際に実施																													
			厚庄局への事務連絡												→																	
			取込・集計処理												←																	
			→																													
			←																													
			→																													
5	全国参照業務	2、3回/月	照会依頼等の発生都度、実施																													
			→																													
			←																													
			→																													
			←																													
			→																													
6	ユーザ管理業務	随時	人事異動等により、システムの利用者に変更が発生する都度、実施																													
			→																													
			←																													
			→																													
			←																													
			→																													
7	保険医療機関等管理業務	毎日	保険医療機関の新規指定・変更、届出項目変更の発生、指導・監督等の都度、実施																													
			業務繁忙期												→																	
			業務繁忙期												←																	
			→																													
			←																													
			→																													
			8	保険医等管理業務	毎日	保険医の新規指定・変更、指導・監督等の都度、実施																										
						業務繁忙期(転入処理)												→														
						業務繁忙期(登録処理等)												←														
						→																										
						←																										
						→																										
						9	委嘱師管理業務	1回/月程度	委嘱師の新規指定・変更、指導・監督等の都度、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
10	指定訪問看護事業者管理業務	1回/月程度							指定訪問看護事業者の新規指定・変更、届出項目の変更の発生、指導・監督等の都度、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
			11	統計・管理資料作成業務	1.2回/月程度				照会依頼等の都度、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
						12	医療情報等抽出業務	1回/月	毎月、月初めに前月処理を行った保険医療機関等に関する情報を抽出																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
13	医療協議委員会統括管理業務	2、3回/年程度							医療協議会委員の任命に関する事務処理(年2回)の際に実施																							
									委員の任命に関する事務処理												→											
									委員の任命に関する事務処理												←											
									→																							
									←																							
									→																							
			14	医療電子申請業務	10回/年程度				電子申請発生の際、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
						15	申請データ取込み業務	1回/月程度	電子申請発生の際、本業務を実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
16	全国参照業務	2、3回/月							照会依頼等の発生の際、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
			17	医療システム管理業務	1回/月程度				ユーザ新規登録・変更の都度、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							
						18	帳票出力業務	毎日	保険医療機関等管理業務、保険医等管理業務で作成した帳票を出力する都度、実施																							
									→																							
									←																							
									→																							
									←																							
									→																							

■ 図中凡例

- (青) : システムを利用しない業務
- (赤) : システムを利用する業務
- ↔ : 定常業務